

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)**

Πληροφορίες : Παντελής Αλμπάνης

Τηλέφωνο : 213 - 13 00 840

Fax : 213 - 1300 800-1

e-mail : palba@ktpae.gr

Προς:

Παραλήπτες της υπ' αρ. 4812/07-04-2021 Διακήρυξης της ΚτΠ Α.Ε.

ΘΕΜΑ:

Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων επί των όρων της υπ' αρ. 4812/07-04-2021 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το έργο: «**Ανάπτυξη Ψηφιακών υπηρεσιών, Ψηφιοποίηση Αρχείου και Ενοποιημένες Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας Μετοχικού Ταμείου Στρατού**» με Κωδικό ΟΠΣ: 5075909, του ΕΠ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω αναφερόμενη διακήρυξη Παρ. 2.1.3 παρέχουμε τις ακόλουθες συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινίσεις, απαντώντας σε ερωτήματα που υποβλήθηκαν εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου.

Διευκρινίσεις επί κειμένου Διακήρυξης

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρινίσεις
1	Σελ. 23	Παρ. 2.2.4	Διευκρινίζεται ότι για την κάλυψη της απαίτησης της παρ. 2.2.4 σχετικά με την Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, απαιτείται όπως ο οικονομικός φορέας που υποβάλλει προσφορά, ή επί ενώσεων οικονομικών Φορέων, κάθε ένα από τα μέλη τους να ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διακήρυξης, χωρίς να απαιτείται να εκτείνεται η συνάφεια αυτή σε όλα, ένα προς ένα, τα επιμέρους αντικείμενα της σχετικής διακήρυξης.

2	Σελ. 25	Παρ. 2.2.7	Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ.2.2.7.1 της Διακήρυξης, πιστοποιητικό ISO 27001:2013 αφορά στην ασφάλεια πληροφοριών.
3	Σελ. 25	Παρ. 2.2.7	Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.7.1 η απαίτηση για τα ζητούμενα πιστοποιητικά ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013 σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων απαιτείται να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.
4	Σελ. 36	Παρ. 2.3.1	Διευκρινίζεται ότι το λεκτικό "Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε", στην Παρ. 2.3.1 σελ. 36 της διακήρυξης αφορά στο λεκτικό «Συμβατότητα με G-Cloud».
5	Σελ. 81	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - 1.3.2.1.1. Α.1	Διευκρινίζεται ότι πέραν των αναγραφόμενων στην παρ. «1.3.2.1.1. Α.1 Πληροφοριακό Σύστημα ΜΤΣ» λειτουργιών του Τμήματος Αξιών, υφίσταται και παρακολούθηση/διαχείριση αμοιβαίων κεφαλαίων.
6	Σελ. 82	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - 1.3.2.1.1. Α.1	Διευκρινίζεται ότι στην λειτουργική περιοχή Διαχείρισης Προσωπικού-Υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - 1.3.2.1.1. Α.1) και συγκεκριμένα στην λειτουργικότητα «Καταχώρηση αιτήσεων και εγκρίσεων αδειών – παρακολούθηση υπολοίπων», θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα τα αιτήματα αδειών να υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους εργαζομένους και κατόπιν έγκρισης ή απόρριψης από την ιεραρχία να καταχωρούνται στο ΟΠΣ από το αρμόδιο Τμήμα (Διοικητικό Τμήμα).
7	86	Παρ. 1.3.2.2.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	Διευκρινίζεται ότι στο πλαίσιο της υποστήριξης της χρήσης ψηφιακών υπογραφών για τη διαχείριση και πιστοποίηση ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων μέσω της Διαδικτυακής Πύλης της Παρ. 1.3.2.2.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, οι ψηφιακές υπογραφές δεν αποτελούν αντικείμενο του έργου.
8	Σελ. 102	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4	<p>Διευκρινίζεται ότι αναφορικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες για την τεκμηρίωση (χαρακτηρισμό σε συγκεκριμένα πεδία / μεταδεδομένα) των σαρωμένων εγγράφων π.χ. προέλευση μετόχων/μερισματούχων, ο αριθμός φακέλου, κ.ά.) της Παρ. 1.3.4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΣΑΡΩΣΗΣ) ΥΛΙΚΟΥ, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (σελ. 102) ισχύουν τα ακόλουθα:</p> <p>Όσον αφορά στα πεδία «προέλευση μετόχων/ μερισματούχων» και «αριθμός φακέλου», οι προδιαγραφές ταυτίζονται με εκείνες που αναφέρονται στην παρ. 1.3.4.7. Κωδικοποίηση ονομασίας παραγόμενων προϊόντων.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Το πεδίο «προέλευση» είναι αριθμητικό και έχει μήκος τρεις (3) χαρακτήρες (501,502,601,602). 2. Το πεδίο «αριθμός φακέλου» είναι αριθμητικό και έχει μήκος από τέσσερις (4) μέχρι οκτώ (8) χαρακτήρες (βλ. και σελ. 110). <p>Ο ακριβής αριθμός και τα χαρακτηριστικά των λοιπών παραγόμενων μεταδεδομένων θα καθοριστούν κατά τη Φάση 1 Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων του έργου και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ακολουθούν τις βέλτιστες πρακτικές της αγοράς, όσον αφορά τα ελάχιστα βασικά παραγόμενα μεταδεδομένα (π.χ. ημερομηνία δημιουργίας, όνομα δημιουργού, όνομα αρχείου κ.α.)</p>
9	102-103	Παρ. 1.3.4 – 1.3.4.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	Διευκρινίζεται ότι οι προς ψηφιοποίηση (σάρωση) φάκελοι Μετόχων και Μερισματούχων περιλαμβάνουν, ως επί το πλείστον, έγγραφα όπως πιστοποιητικά και ληξιαρχικές πράξεις καθώς και λοιπά έγγραφα διοικητικής φύσεως (αιτήσεις δικαιούχων, πράξεις απονομής σύνταξης από Γενικό Λογιστήριο Κράτους, πράξεις απονομής μερίσματος από το ΜΤΣ κ.α.). Η ακριβής διαστασιολόγηση των εγγράφων προς ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί κατά τη Φάση 1 Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων του έργου.

10	Σελ. 103	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.2	Διευκρινίζεται ότι στο Κεφάλαιο 1.3.4.2. Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι με τον όρο βιβλιοδεσία εννοείται η διάτρηση των επί μέρους εγγράφων/εντύπων που απαρτίζουν τους φακέλους και η τοποθέτηση αυτών σε φάκελο με έλασμα. Οι φάκελοι είναι απλοί χάρτινοι φάκελοι αρχειοθέτησης μεγέθους Α4 με έλασμα, όπου περνιούνται, αφού διατρηθούν, τα έγγραφα που απαρτίζουν τον φάκελο του δικαιούχου. Δεν υπάρχει απαίτηση να αλλάξει η βιβλιοδέτηση των φακέλων μετά την ψηφιοποίησή τους, πάρα μόνο να τοποθετηθούν, τα έγγραφα, με την σειρά που ήταν τακτοποιημένα στον κάθε φάκελο.
11	Σελ. 104	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.2	Διευκρινίζεται ότι σχετικά με την απαίτηση για «Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου TIFF, JPEG, PDF, multipage TIFF, BMP.» της Παρ. 1.3.4.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, η επιλογή του τύπου αποθήκευσης αρχείου εκ των ανωτέρω αναφερόμενων ανά είδος εγγράφου, θα καθοριστεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής με κριτήριο τη μέγιστη ευκρίνεια των παραγόμενων αρχείων σε συνάρτηση με όσο το δυνατόν μικρότερο μέγεθος [μέγιστο μέγεθος <=200 KB/σελίδα σαρωμένου εγγράφου], όπως αναφέρεται στην Παρ. 1.3.4.6. Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης.
12	103-104 και 123	Παρ. 1.3.4.2 και 1.3.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	Διευκρινίζεται ότι οι δύο (2) σαρωτές που ζητούνται στην Παρ. 1.3.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, θα πρέπει να αποτελούν μέρος της προσφοράς των Οικονομικών Φορέων με βάση τις προδιαγραφές του Πίνακα 4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση των Φακέλων της Παρ. 1.3.4.2 κατά την υλοποίηση του έργου, θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.
13	Σελ. 118	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.5.2	Διευκρινίζεται ότι οι υπηρεσίες μετάπτωσης και εκκαθάρισης δεδομένων της Παρ. 1.3.5.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, θα πραγματοποιηθούν κατά την Φάση 2 του έργου: Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών – Ψηφιοποίηση υλικού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. 1.3.10.2. Φάση 2: Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών – Ψηφιοποίηση υλικού.
14	Σελ. 137	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - Λογισμικό Διαχείρισης Σχισιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)	Διευκρινίζεται σχετικά με την προδιαγραφή με α/α 2 (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - Λογισμικό Διαχείρισης Σχισιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) ότι βασικός γνώμονας είναι η δυνατότητα φιλοξενίας σε virtual περιβάλλον VMWARE ESXi του G-Cloud. Η εν λόγω προδιαγραφή δεν είναι συζευκτική αλλά διαζευκτική και διαμορφώνεται ως εξής: Υποστηριζόμενες πλατφόρμες υλικού και λογισμικού: - Linux ή και Unix - Windows Το προσφερόμενο Σ.Δ.Β.Δ. πρέπει να διαθέτει τα ίδια χαρακτηριστικά σε όλες τις πλατφόρμες που είναι διαθέσιμο.
15	Σελ. 143	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 5	Διευκρινίζεται ότι στον «Πίνακα Συμμόρφωσης 5 - Οριζόντιες απαιτήσεις» η απαίτηση 3 αφορά σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για ασφάλεια συστήματος όπως αποτυπώνονται στην παρ. 1.3.3.3 «1.3.3.3. Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας» του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.
16	Σελ. 167	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Παρ. 1.1.1.1.1	Διευκρινίζεται ότι το σύνολο των εργαζομένων της Παρ. 1.1.1.1.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΧ, για τα οποία απαιτείται η αποστολή αρχείων στην ΕΑΠ ανέρχεται σε 35 άτομα.

17	Σελ. 167-168	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Παρ. 1.1.1.1.1	Διευκρινίζεται ότι το σύνολο των συνταξιούχων του ΜΤΣ της Παρ. 1.1.1.1.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΧ είναι την παρούσα χρονική στιγμή 125 άτομα και η ενημέρωση τους θα πραγματοποιείται μέσω σχετικής ανάρτησης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΜΤΣ.
18		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	Διευκρινίζεται ότι δεν είναι υποχρεωτική η παράδοση διακριτού αρχείου μεταδεδομένων (Metadata file), εκτός και αν αυτό απαιτείται για την ευχρηστία και τη λειτουργικότητα της αναζήτησης των εγγράφων και αποτελεί μέρος της προσφερόμενης λύσης του εκάστου υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Κατ' εντολή Διευθύνοντος Συμβούλου
Ο Γενικός Διευθυντής Λειτουργίας

Βασίλειος Δεμέστιχας

Συνημμένα:

..

Κοινοποίηση:

- Μετοχικό Ταμείο Στρατού
 - κ. Αθανάσιο Δημητριάδη (E-mail: grammateia@army.gr)
 - κ. Γεώργιο Πουρσανίδη (E-mail: pliroforiki@army.gr)
- ΕΥΔ ΕΠ - ΜΔΤ
- ΕΥΔΕ -ΤΠΕ

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων (Υπεύθυνο έργου κ. Ν. Κοσματόπουλος)