



**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)**

Πληροφορίες : Σπύρου Δώρα

Τηλέφωνο : 213 - 13 00 771

e-mail : dspyrou@ktpae.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση όρων και μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής και αντίστοιχα της ημερομηνίας αποσφράγισης προσφορών της υπ' αρ. 9351/18-04-2024 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για το έργο: **«Ψηφιακές εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες»** του Εθνικού Προγράμματος Πολιτικής Προστασίας «ΑΙΓΙΣ» με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ).

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021), όπως ισχύει.
4. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 5026/2023 "Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων – Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας – Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις" (ΦΕΚ 45/Α/28-02-2023).
11. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990), όπως ισχύει.
14. Την υπ' αρ. 62564 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025" (ΦΕΚ 2442/Β/07-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.
16. Την υπ' αρ. 137315/23-12-2020 Κοινή Απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τακτοποίηση πληρωμών Δημοσίων Επενδύσεων με τη λήξη του οικονομικού έτους 2020, χρηματοδότηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έτους 2022 και ρύθμιση σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ 5761/Β/28-12-2020), όπως ισχύει.
17. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 Κοινή Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως ισχύει.
18. Την υπ' αρ. 23979/ΔΕ264/03-06-2013 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Ρυθμίσεις για τις ανακατανομές πιστώσεων των συλλογικών αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερες ρυθμίσεις του περιφερειακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων» (ΦΕΚ 1367/Β/05-06-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Την υπ' αρ. 44009/ΔΕ 5154/08-10-2013 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Καθορισμός τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από

τους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών» (ΦΕΚ 2595/Β/15-10-2013), όπως ισχύει.

20. Την υπ' αρ. 20977/2007 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007), όπως ισχύει.
21. Την υπ' αρ. 25853/28-02-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Οδηγίες για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2019 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2020 - 2022».
22. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022), όπως ισχύει.
24. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
25. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
26. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4635/2019 και του Ν. 4982/2022.
27. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
28. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τη δημοσίευση του Ν. 4727/2020.
29. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
30. Την υπ' αρ. 76441 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα: «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 674/ΥΟΔΔ/02-08-2022), όπως ισχύει.
31. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
32. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
33. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

34. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
35. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
36. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81/2019 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019), όπως ισχύει.
37. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018), όπως ισχύει.
38. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
39. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
40. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24-08-2022).
41. Το π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ Α' 161/09.09.2021).
42. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (ΦΕΚ Α' 130/27.06.2023).
43. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 131/27.06.2023).
44. Την από 22-02-2024 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 5571/07-03-2024) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: "Ψηφιακές Εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες».
45. Τη ΣΑΕ 0532 του Υπουργείου Κλιματικής κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου: "Έργα αποτροπής καταστροφών και προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή" με Κωδικό Έργου: 2022ΣΕ05320000.
46. Την υπ' αρ. 9351/18-04-2024 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για το έργο: «Ψηφιακές εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες» του Εθνικού Προγράμματος

Πολιτικής Προστασίας «ΑΙΓΙΣ» με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ)».

47. Την υπ' αρ. 10252/29-04-2024 επιστολή της εταιρείας «COSMOS Business Systems A.E.B.E.» με θέμα: "Επιστολή ερωτημάτων για την Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακές εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες»".
48. Τις υπ' αρ. 10788/08-05-2024 και 10831/08-05-2024 επιστολές της εταιρείας «Uni Systems συστήματα πληροφορικής μονοπρόσωπη ανώνυμη εμπορική εταιρία» με θέμα: "Διευκρινιστικές ερωτήσεις για τον Ηλεκτρονικό Διεθνή Ανοικτό Άνω των Ορίων Διαγωνισμό για το έργο «Ψηφιακές εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες», σύμφωνα με τη με Αρ. Πρωτ. 9351/18-04-2024 Διακήρυξη της αναθέτουσας αρχής, με συστημικό Α/Α ΕΣΗΔΗΣ 349361, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την 27η/5/2024 και ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών την 31η/5/2024 ή οποιοσδήποτε άλλες ημερομηνίες ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από αναβολή, μετάθεση ή επανάληψη".
49. Την υπ' αρ. 10809/08-05-2024 επιστολή της εταιρείας «QUALITY & RELIABILITY A.E.» με θέμα: "Ηλεκτρονικός Διεθνής Ανοικτός Άνω των Ορίων Διαγωνισμός, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για το έργο: «Ψηφιακές εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες» του Εθνικού Προγράμματος Πολιτικής Προστασίας «ΑΙΓΙΣ» με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ), με Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης: 9351/18-04-2024, Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 349361 και καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών την 27-05-2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 – Διευκρινιστικές Ερωτήσεις".
50. Την υπ' αρ. 11726/21-05-2024 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής και αντίστοιχα της ημερομηνίας αποσφράγισης προσφορών της υπ' αρ. 9351/18-04-2024 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για το έργο: «Ψηφιακές εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες» του Εθνικού Προγράμματος Πολιτικής Προστασίας «ΑΙΓΙΣ» με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ)".
51. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
52. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
53. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683/20-12-2022 (Ο.Ε. 23-10-2023) και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
54. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 994/24-05-2024 Συνεδρίασή του (Θέμα 3.3).

Αποφασίζουμε

- Την τροποποίηση των κάτωθι όρων της υπ' αρ. 9351/18-04-2024 Απόφασης της ΚτΠ Μ.Α.Ε. περί Διενέργειας Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για το έργο: **«Ψηφιακές εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες»** του Εθνικού Προγράμματος Πολιτικής Προστασίας «ΑΙΓΙΣ» με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ), ως ακολούθως:

1. Στην παρ. 6.9 του Παραρτήματος I και ειδικότερα στο αντικείμενο των υπηρεσιών της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης, εκ παραδρομής αναφέρεται: «Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.», αντί της ορθής διατύπωσης: «Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System)».
2. Στην προδιαγραφή 6 του Πίνακα Συμμόρφωσης της Επιχειρησιακής Ενότητας 1 του Παραρτήματος II, η αναφορά στο «Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων» είναι εκ παραδρομής. Το σωστό υποσύστημα είναι το «Υποσύστημα Επεξεργασίας Επιχορηγήσεων» το οποίο αναλύεται στην παράγραφο §4.1.1.6 του Παραρτήματος I, στην οποία καταγράφεται και η σχετική παραπομπή.
3. Στον πρώτο πίνακα της παρ. 5.1 του Παραρτήματος I «Περιγραφή Απαιτούμενης Υποδομής» έχει εκ παραδρομής αναφερθεί ότι αφορά το περιβάλλον ανάπτυξης, ενώ αφορά το δοκιμαστικό περιβάλλον. Ως εκ τούτου ο τίτλος του Πίνακα διαμορφώνεται ως εξής: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (αφορά το δοκιμαστικό περιβάλλον).
4. Στην παρ. 6.10 του Παραρτήματος I έχει εκ παραδρομής αναφερθεί ότι οι κανονικές ώρες κάλυψης (ΚΩΚ) είναι 09:00 – 17:00, αντί των σωστών ωρών: 08:00 – 16:00.
5. Στην προδιαγραφή 1.28 του Πίνακα 7.5 του Παραρτήματος II της διακήρυξης εκ παραδρομής αναφέρεται: «Να προσφερθεί η τεχνολογία asynchronous Block replication με σύστημα της της οικογένειας προϊόντων» αντί της ορθής διατύπωσης «Να προσφερθεί η τεχνολογία asynchronous Block replication με σύστημα της ίδιας οικογένειας προϊόντων».
6. Στην προδιαγραφή 1.29 του Πίνακα 7.5 του Παραρτήματος II της διακήρυξης εκ παραδρομής αναφέρεται: «Να υποστηρίζετε η δυνατότητα για τεχνολογία synchronous Block replication με σύστημα της της οικογένειας προϊόντων» αντί της ορθής διατύπωσης «Να υποστηρίζετε η δυνατότητα για τεχνολογία synchronous Block replication με σύστημα της ίδιας οικογένειας προϊόντων».
7. Στην Παρ. 2.2.6.2 «Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου» και στα σημεία 4 και 10 εκ παραδρομής περιλήφθηκε η απαίτηση για εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα του τομέα Δικαιοσύνης και ως εκ τούτου οι σχετικές απαιτήσεις διαμορφώνονται ως ακολούθως:

«Δύο (2) υπεύθυνους ανάπτυξης εφαρμογών, από έναν για τις επιχειρησιακές ενότητες 1 και 2, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό/ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και 4ετή τουλάχιστον εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα»

«Πέντε (5) στελέχη, Senior Σύμβουλοι – αναλυτές εφαρμογών ή/και Senior Μηχανικοί ανάπτυξης λογισμικού, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα»

8. Στο Παράρτημα V «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς», στην παραπομπή του Α/Α 2.5 «Υπηρεσίες Πιλοτικής & Παραγωγικής Λειτουργίας» εκ παραδρομής αναφέρεται «Παράρτημα Ι - Ενότητες 6.6 & 6.7» αντί της ορθής διατύπωσης «Παράρτημα Ι - Ενότητες 6.5, 6.6 & 6.7».

9. Στο Παράρτημα V «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς», στην παραπομπή του Α/Α 3.1 «Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)» εκ παραδρομής αναφέρεται «Παράρτημα Ι – Ενότητες 8.1 & 8.2» αντί της ορθής διατύπωσης «Παράρτημα Ι – Ενότητες 8.1, 8.2, 8.3 & 8.4».

- Την εκ νέου μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και αντίστοιχα της ημερομηνίας αποσφράγισης των προσφορών της υπ' αρ. 9351/18-04-2024 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για το έργο: **«Ψηφιακές εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες»** του Εθνικού Προγράμματος Πολιτικής Προστασίας «ΑΙΓΙΣ» με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ), ως εξής:

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14-06-2024 και ώρα 14:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20-06-2024 και ώρα 14:00

Για τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης να τηρηθούν οι ίδιοι κανόνες δημοσιότητας που εφαρμόστηκαν για τη δημοσίευση του διαγωνισμού της υπ' αρ. 9351/18-04-2024 Διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της ανωτέρω Διακήρυξης.

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα:

- Επικαιροποιημένο Τεύχος Διακήρυξης Έργου: «Ψηφιακές Εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες»

Κοινοποίηση:**I. Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας****Υπουργός:**

- κ. Βασίλειος Κικίλιας
E-mail: minister@civilprotection.gr

II. Μέλη Επιτροπής Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας**Πρόεδρος ΕΕΠΣ:**

- κ. Εμμανουήλ Ανδρουλάκης, Προϊστάμενος Δ/σης Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας του ΥΚΚΠΠ
E-mail: mandroulakis@civilprotection.gr

Μέλη ΕΕΠΣ:

- κ. Ζαφειρία Κόλλια, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας
E-mail: ethelontismos@civilprotection.gr
- κ. Γιώργος Χριστοφής, Διευθυντής Ανάπτυξης και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της ΚτΠ ΜΑΕ
E-mail: christofis@ktpae.gr

III. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας. Μονάδα Α Προγραμματισμού, Εξειδίκευσης και Ωρίμανσης Δράσεων

Προϊσταμένη Τμήματος, κ. Μαίρη Κουτσούμπα

E-mail: mkoutsoumpa@mou.gr

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γραφείο Υποστήριξης Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Γενική Διεύθυνση έργων
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)

Διακήρυξη
Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το
Έργο «Ψηφιακές εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και
συναφείς υπηρεσίες»

Πρόγραμμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ «ΑΙΓΙΣ»	
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<ul style="list-style-type: none">- Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης 8.500.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 10.540.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 2.040.000,00 €)- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως 850.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 1.054.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 204.000,00€)- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 1.700.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 2.108.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 408.000,00 €) <p>Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης 11.050.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 13.702.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 2.652.000,00 €)</p>	
CPV:	72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού, 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 79131000-1: Υπηρεσίες τεκμηρίωσης 79999100-4: Υπηρεσίες σάρωσης 80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής 30230000-0: Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών	
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	
Ημερομηνία Διενέργειας:	14-06-2024	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ		29-05-2024
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ		29-05-2024
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)		27-05-2024
Ημερομηνία Δημοσίευσης Διακήρυξης σε Ε.Ε.		28-05-2024
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr		29-05-2024

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ψηφιακές εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Υπουργείο Κλιματικής Κτίσης & Πολιτικής Προστασίας
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Υπουργείο Κλιματικής Κτίσης & Πολιτικής Προστασίας
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Κλιματικής Κτίσης & Πολιτικής Προστασίας
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Σύμφωνα με την παρ. 8.4 της παρούσας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού, 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 79131000-1: Υπηρεσίες τεκμηρίωσης 79999100-4: Υπηρεσίες σάρωσης 80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής 30230000-0: Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΞΙΑ <ul style="list-style-type: none">- Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης 8.500.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 10.540.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 2.040.000,00 €)- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως 850.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 1.054.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 204.000,00 €)- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 1.700.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 2.108.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 408.000,00 €) Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης 11.050.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 13.702.000,00 € , ΦΠΑ 24%: 2.652.000,00 €)

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από πρόγραμμα ΑΙΓΙΣ/Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	(Είκοσι) μήνες (20)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	18-04-2024
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	08-05-2024
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23-04-2024
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14-06-2024 , ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	29-05-2024
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20-06-2024 , ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	9
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	9
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	16
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	17
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	18
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	18
2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης.....	18
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	18
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	18
2.1.4 Γλώσσα	19
2.1.5 Εγγυήσεις.....	19
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	23
Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία	28
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	29
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	29
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	29
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα.....	29
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου.....	30
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	31
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	32
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	32
2.2.8.2 Υπεργολαβία	33
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	33
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	34
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	36
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	46
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	46
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	50
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	50
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών	51
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	51
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	52
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	52
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	55
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	55
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	57
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	58
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	58
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	59

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	61
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	61
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	61
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	61
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	64
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	67
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	71
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	72
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	73
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	73
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	76
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	77
4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης.....	78
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	78
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	80
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	80
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	82
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	85
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	85
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	87
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	87
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	87
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	88
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	89
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	89
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	91
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	91
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	91
1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης	91
1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	91
1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης.....	93
1.1.3 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας.....	93
1.1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	93
1.2 Κρίσιμες οντότητες για την υλοποίηση του έργου.....	95
1.2.1 Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας	95
1.2.2 Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων	95
2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	96
2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	96
2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης.....	98
2.3 Αναμενόμενα Οφέλη	98
3. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	99
3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	99
3.2 Λογική Αρχιτεκτονική	101
4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	104
4.1 Θεματική Περιοχή 1: Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων.....	104

4.1.1	Επιχειρησιακή Ενότητα 1 : Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες – φυσικές καταστροφές (Ε.Μ.Κ.Α.)	104
4.1.1.1	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης	108
4.1.1.2	Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων	111
4.1.1.3	Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών	115
4.1.1.4	Υποσύστημα Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα	116
4.1.1.5	Υποσύστημα Αιτήσεων	118
4.1.1.6	Υποσύστημα Επεξεργασίας Επιχορηγήσεων	121
4.1.1.7	Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής	126
4.1.1.8	Υποσύστημα Καταγραφής Πληγέντων Κτηρίων	128
4.1.1.9	Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής	130
4.1.1.10	Υποσύστημα Παρακολούθησης του Έργου	134
4.1.2	Επιχειρησιακή Ενότητα 2 : Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίου Μητρώου Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας (Ε.Μ.Ε.Π.Π.)	135
4.1.2.1	Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Ο.Π.Π.)	137
4.1.2.2	Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Π.Π.)	139
4.1.2.3	Μητρώο Εξοπλισμού και Μέσων Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Μ.Ε.Ο.Π.Π.)	141
4.1.2.4	Αρχείο Εκθέσεων Αξιολόγησης Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας:	142
4.1.2.5	Αρχείο Συνεργαζόμενων Οργανώσεων και Φορέων	142
4.1.2.6	Υποσύστημα εφαρμογής εθελοντών	143
4.1.3	Επιχειρησιακή Ενότητα 3 : Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης σχέσεων και επικοινωνιών με πολίτες και επιχειρήσεις και λοιπές υποστηρικτικές εφαρμογές	145
4.1.3.1	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης σχέσεων και επικοινωνιών με πολίτες και επιχειρήσεις	145
4.1.3.1.1	Λειτουργικές Απαιτήσεις	145
4.1.3.1.2	Διαχείριση Δεδομένων Πολιτών και Επιχειρήσεων και παροχή απεικόνισης 360ο	146
4.1.3.1.3	Διαχείριση Υποθέσεων Πολίτη	147
4.1.3.1.4	Διαχείριση Καμπανιών & Επικοινωνίας με Πολίτες - Επιχειρήσεις και Ομάδων Εθελοντών	148
4.1.3.1.5	Διαχείριση Ενημερώσεων Πολιτών-Επιχειρήσεων και Ομάδων Εθελοντών	148
4.1.3.1.6	Διαχείριση Ομάδων και Εθελοντών	149
4.1.3.1.7	Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών	149
4.1.3.2	Σύστημα υποστήριξης διαδικασιών μισθοδοσίας & διαχείρισης προσωπικού	150
4.1.3.2.1	Λειτουργίες Μισθοδοσίας	150
4.1.3.2.2	Λειτουργία Διαχείρισης Προσωπικού	154
4.1.3.3	Σύστημα Διαχείρισης Υλικών και Χώρων Αποθήκευσης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας	159
4.1.3.4	Ψηφιοποίηση φακέλων προσωπικού	160
4.1.3.4.1	Διαδικασία ψηφιοποίησης	161
	Παράδοση παραλαβή	161
	Προετοιμασία υλικού	162
	Ψηφιοποίηση - Σάρωση	162
	Τύποι υλικού	163
4.1.3.4.2	Ελάχιστες απαιτήσεις για Διοικητικά μεταδεδομένα	163
	Περιγραφή Ομάδων Φακέλων - Εγγράφων	163
4.1.3.4.3	Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις	164
	Διασφάλιση Ποιότητας	164
	Απαιτήσεις σάρωσης	164
	Τεκμηρίωση εγγράφων - Μεταδεδομένα	165
	Ελάχιστες απαιτήσεις για Διοικητικά μεταδεδομένα	165
4.1.3.4.4	Μεθοδολογία	165
4.1.3.4.5	Εξοπλισμός Σάρωσης	166
4.1.3.4.6	Παραλαβή	166
4.1.4	Επιχειρησιακή Ενότητα 4: Επεξεργασία, Διαχείριση δεδομένων και διαλειτουργικότητα	167
4.1.4.1	Πλατφόρμα Διεπαφών με Τρίτα Συστήματα (Service Bus)	167
4.1.4.2	Μετάπτωση Εφαρμογών & Δεδομένων	167
4.2	Θεματική Περιοχή 2: Υλοποίηση Μέτρων Συμμόρφωσης GDPR - Κυβερνοασφάλειας και Συναφείς Υπηρεσίες	168
4.2.1	Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών Ασφάλειας	168
4.2.1.1	Μελέτη κυβερνοασφάλειας	168

4.2.1.2	Μέτρα αντιμετώπισης συγκεκριμένων σεναρίων επιθέσεων	169
4.2.1.3	Μελέτη επιχειρησιακής συνέχειας (Business Continuity Plan - BCP).....	170
4.2.2	Υπηρεσίες ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης	171
4.2.3	Υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO)	173
4.2.4	GDPR Compliance Platform	174
4.2.4.1	Συνοπτική περιγραφή	175
4.2.4.2	Λειτουργικές προδιαγραφές	176
4.2.4.3	Λοιπά χαρακτηριστικά και δυνατότητες.....	177
4.3	Θεματική Περιοχή 3: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού για την ασφάλεια των συστημάτων & Υπηρεσίες Ασφάλειας	178
4.4	Μελέτες & Προετοιμασία για την Παραγωγική Λειτουργία Έργου	180
4.4.1	Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών	180
4.4.2	Έλεγχοι Καλής Λειτουργίας.....	181
5.	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ.....	183
5.1	Συμβατότητα με G-Cloud.....	183
5.2	Διαλειτουργικότητα	185
5.3	Υπηρεσία Μοναδικής Πρόσβασης - Single Sign On.....	186
5.4	Εμπιστευτικότητα - Απαιτήσεις Ασφάλειας	187
5.5	Διαθεσιμότητα Δεδομένων.....	188
5.6	Ακεραιότητα Δεδομένων.....	188
5.7	Ευχρηστία	189
5.8	Επεκτασιμότητα.....	191
5.9	Απαιτήσεις σχετικές με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR).....	191
5.10	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	191
6.	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	192
6.1	Μελέτη εφαρμογής	192
6.2	Οριζόντιες Συμβουλευτικές – μελετητικές υπηρεσίες για το σύνολο των συστημάτων του έργου 194	
6.2.1	Μελέτη «ταξινόμιας δεδομένων»	194
6.2.2	Μελέτη ασφάλειας συστήματος	195
6.2.3	Συμμόρφωση με GDPR - Μελέτη Ιδιωτικότητας.....	196
6.2.4	Εκπόνηση Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan) και Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan).....	197
6.2.5	Εκπόνηση Penetration Test & Vulnerability Assessment	199
6.2.6	Υπηρεσίες επικαιροποίησης μελετών, κατά τη φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας έργου	199
6.3	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και μετάπτωσης δεδομένων	200
6.4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης.....	200
6.5	Υπηρεσία Γραφείου Υποστήριξης - Help Desk.....	202
6.6	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	202
6.7	Υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας.....	203
6.8	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	205
6.9	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης.....	205
6.10	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες	208
7.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	210
7.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	210
7.2	Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου	211
7.3	Τεκμηρίωση προσόντων ομάδας έργου.....	212
7.4	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας	212
8.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	213
8.1	Χρονοδιάγραμμα έργου	214
8.2	Φάσεις και παραδοτέα έργου	215
8.2.1	Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής & Λοιπές Μελέτες.....	215
8.2.2	Φάση 2: Προμήθεια και Εγκατάσταση Έτοιμου Λογισμικού & Εξοπλισμού	217
8.2.3	Φάση 3: Υλοποίηση εφαρμογών λογισμικού & υπηρεσίες ψηφιοποίησης	217
8.2.4	Φάση 4: Υπηρεσίες Εγκατάστασης Εφαρμογών Λογισμικού	219
8.2.5	Φάση 5: Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων.....	219

8.2.6	Φάση 6: Εκπαίδευση χρηστών	220
8.2.7	Φάση 7: Πιλοτική Λειτουργία	221
8.2.8	Φάση 8: Παραγωγική Λειτουργία	223
8.2.9	Φάση 9: Διαχείριση έργου	224
8.3	<i>Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων & Προϋποθέσεις παραλαβής .</i>	224
8.4	<i>Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών</i>	227
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	228
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	253
	ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	253
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	254
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	257
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	259
1.	<i>Εξοπλισμός</i>	259
2.	<i>Έτοιμο Λογισμικό.....</i>	259
3.	<i>Εφαρμογές.....</i>	260
4.	<i>Υπηρεσίες</i>	260
5.	<i>Άλλες δαπάνες.....</i>	261
6.	<i>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου</i>	261
7.	<i>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης & Υποστήριξης.....</i>	261
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.....	262
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	263
I.	<i>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</i>	263
II.	<i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης</i>	264
III.	<i>Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....</i>	265
IV.	<i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας</i>	267
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	268
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	269

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Σπύρου Δώρα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας.

Η δαπάνη θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) ΣΑΕ 053/2 με κωδικό Έργου 2022ΣΕ05320000 με τίτλο «Έργα αποτροπής καταστροφών και προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή» στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Πολιτικής Προστασίας «ΑΙΓΙΣ»/ Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ).

Τα δικαιώματα προαίρεσης δύνανται να χρηματοδοτηθούν και από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Σύμφωνα με το Π.Δ. 77/2023 - ΦΕΚ Α 130/27.06.2023, συστήνονται στο Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, καθώς και αντίστοιχη θέση Γενικού Γραμματέα. Στη νέα Γενική Γραμματεία μεταφέρονται, ως σύνολο αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων: (α) από το Υπουργείο Οικονομικών, η Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Ενισχύσεων και Αρωγής του άρθρου 37Γ του π.δ. 142/2017 (Α' 181) και (β) από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, η Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών των άρθρων 47 έως 50 του π.δ. 123/2017 (Α' 151). Στη Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας μεταφέρεται, επίσης, η αρμοδιότητα της περ. (γ) της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν.δ. 57/1973 (Α' 149), ως προς το σκέλος της χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε όσους περιέρχονται σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης συνεπεία θεομηνίας και λοιπών φυσικών καταστροφών, από το Τμήμα Επιχορηγήσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Διεύθυνσης Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Αναπτυξιακής Πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Εσωτερικών και Οργάνωσης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Επιπλέον, η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας διατηρεί Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας (ΜΕΠΠ) στο οποίο εγγράφονται τα μέλη των εθελοντικών οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας που πληρούν τις προϋποθέσεις του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της ΓΓΠΠ, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις».

Σκοπός του παρόντος έργου είναι ο σχεδιασμός και υλοποίηση εξειδικευμένων ψηφιακών εφαρμογών για την υποστήριξη του νέου θεσμικού ρόλου και των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της προτεινόμενης δράσης είναι οι εξής:

- Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες – φυσικές καταστροφές (Ε.Μ.Κ.Α.)
- Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίου Μητρώου Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας (Ε.Μ.Ε.Π.Π.)
- Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης και Συμμόρφωσης GDPR & συναφείς υπηρεσίες
- Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης σχέσεων και επικοινωνιών με πολίτες και επιχειρήσεις και λοιπές υποστηρικτικές εφαρμογές

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV:

72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού,

72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη,

48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής,

79131000-1: Υπηρεσίες τεκμηρίωσης,

79999100-4: Υπηρεσίες σάρωσης,

80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

30230000-0: Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών

Με κύριο αντικείμενο το CPV:72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου, της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων των επιμέρους δράσεων που το συνθέτουν έτσι ώστε να εξασφαλιστεί, ενιαία λειτουργία των υποσυστημάτων που συνθέτουν το έργο τόσο μεταξύ τους όσο και με τρίτα συστήματα (βλ. Παράρτημα Ι, παρ.4.1.1.4, 5.2 & 4.1.4.1), και να επιτευχθεί η υλοποίηση εξειδικευμένων ψηφιακών εφαρμογών για την υποστήριξη του θεσμικού ρόλου και αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Επιπλέον, τυχόν υποδιαίρεση του αντικειμένου του έργου σε τμήματα θα εγκυμονούσε τον κίνδυνο να γίνει η εκτέλεση της σύμβασης υπερβολικά δύσκολη από τεχνικής απόψεως διότι :

- η ανάπτυξη των επιμέρους εφαρμογών από διαφορετικούς αναδόχους θα έκανε πιο δύσκολη τη λειτουργία του ενιαίου συστήματος και της διασύνδεσης τους τόσο μεταξύ τους όσο και με τρίτα συστήματα καθώς και υπερβολικά πολύπλοκη τη συντήρησή τους
- θα ήταν πιο ακριβή αφού δεν θα μπορούσε να επιτευχθεί οικονομία κλίμακας,
- θα ήταν υπερβολικά δύσκολο να συντονιστούν οι διαφορετικοί ανάδοχοι των επιμέρους εφαρμογών με σοβαρό ενδεχόμενο να τίθεται σε κίνδυνο η ορθή εκτέλεση του συνόλου του έργου

Για τους προαναφερόμενους λόγους γίνονται αποδεκτές προσφορές για το σύνολο αναφερομένων στην παρούσα. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δέκα εκατομμυρίων πεντακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ **10.540.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **8.500.000,00 €**, ΦΠΑ: **2.040.000,00 €**).

Επιπλέον, στη σύμβαση προβλέπονται τα ακόλουθα δικαιώματα προαίρεσης :

- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως **850.000,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: **1.054.000,00 €**, ΦΠΑ 24%: **204.000,00 €**)
- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως **1.700.000,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: **2.108.000,00 €**, ΦΠΑ 24%: **408.000,00 €**)

Συνεπώς, η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, όπως αναφέρονται παραπάνω ανέρχεται στο ποσό των **11.050.000,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **13.702.000,00 €**, ΦΠΑ 24%: **2.652.000,00 €**

Η άσκηση των προαναφερόμενων δικαιωμάτων προαίρεσης τελούν υπό την προϋπόθεση έγκρισης χρηματοδότησής τους.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι (20) μήνες συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμή.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021), όπως ισχύει.
4. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 5026/2023 "Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων – Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας – Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις" (ΦΕΚ 45/Α/28-02-2023).
11. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990), όπως ισχύει.
14. Την υπ' αρ. 62564 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025" (ΦΕΚ 2442/Β/07-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.
16. Την υπ' αρ. 137315/23-12-2020 Κοινή Απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τακτοποίηση πληρωμών Δημοσίων Επενδύσεων με τη λήξη του οικονομικού έτους 2020, χρηματοδότηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έτους 2022 και ρύθμιση σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ 5761/Β/28-12-2020), όπως ισχύει.
17. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 Κοινή Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως ισχύει.
18. Την υπ' αρ. 23979/ΔΕ264/03-06-2013 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Ρυθμίσεις για τις ανακατανομές πιστώσεων των συλλογικών αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερες ρυθμίσεις του περιφερειακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων» (ΦΕΚ 1367/Β/05-06-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

19. Την υπ' αρ. 44009/ΔΕ 5154/08-10-2013 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Καθορισμός τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών» (ΦΕΚ 2595/Β/15-10-2013), όπως ισχύει.
20. Την υπ' αρ. 20977/2007 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007), όπως ισχύει.
21. Την υπ' αρ. 25853/28-02-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Οδηγίες για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2019 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2020 - 2022».
22. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022), όπως ισχύει.
24. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
25. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
26. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4635/2019 και του Ν. 4982/2022.
27. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
28. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τη δημοσίευση του Ν. 4727/2020.
29. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
30. Την υπ' αρ. 76441 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα: «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 674/ΥΟΔΔ/02-08-2022), όπως ισχύει.
31. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
32. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
33. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680

του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

34. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
35. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
36. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81/2019 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019), όπως ισχύει.
37. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018), όπως ισχύει.
38. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
39. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
40. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24-08-2022).
41. Το π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ Α' 161/09.09.2021).
42. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (ΦΕΚ Α' 130/27.06.2023).
43. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 131/27.06.2023).
44. Την από 22-02-2024 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 5571/07-03-2024) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: "Ψηφιακές Εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες».
45. Τη ΣΑΕ 0532/0 του Υπουργείου Κλιματικής κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου: "Έργα αποτροπής καταστροφών και προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή" με Κωδικό Έργου: 2022ΣΕ05320000.

46. Την υπ' αρ. 23906/15-03-2023 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 8523/09-04-2024) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2023, στη ΣΑΕ 0532, του έργου με τίτλο: "Έργα αποτροπής καταστροφών και προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή" και κωδικό έργου: 2022ΣΕ05320000.
47. Την από 04-03-2024 έως 19-03-2024 Δημόσια Διαβούλευση η οποία διενεργήθηκε από την ΚτΠ Μ.Α.Ε. ηλεκτρονικά μέσω της Πύλης ΕΣΗΔΗΣ και τα αποτελέσματα αυτής.
48. Την υπ' αρ. 31160/16-04-2024 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 9159/17-04-2024) Απόφαση του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας με θέμα: "Έγκριση σχεδίου τεύχους διακήρυξης του Έργου: «Ψηφιακές εφαρμογές Πολιτικής Προστασίας και συναφείς υπηρεσίες», με χρηματοδότηση μέσω του ΠΔΕ, με δάνειο από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων".
49. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
50. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
51. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683/20-12-2022 (Ο.Ε. 23-10-2023) και θέμα: «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
52. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 985/17-04-2024 Συνεδρίασή του (Θέμα 8.7).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **14-06-2024**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:00** και η ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η **23-04-2024**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι **20-06-2024**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **14:00**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **27-05-2024** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύθηκε στις **28-05-2024**.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **29-05-2024**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις **29-05-2024**, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **349361** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **29-05-2024**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις **29-05-2024**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από **18-04-2024** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **08-05-2024** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής¹ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

¹ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης²

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι :

α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών 2014/24 και του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις 0».

² Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης), ήτοι ποσό εκατόν εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (170.000€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.³

μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

³ Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236

(δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^A παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως συνέπεια την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης και την έκπτωσή του από τη σύμβαση και την επιβολή σε αυτόν των συνακόλουθων κυρώσεων,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι

εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της

αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2021-2022-2023) κατ' ελάχιστον ίσο με το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο υποψήφιος πρέπει κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2021,2022,2023) συν το τρέχων έτος να έχει υλοποιήσει επιτυχώς, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, τουλάχιστον τον ακόλουθο αριθμό έργων αθροιστικά: Τουλάχιστον Πέντε (5) έργα πληροφορικής με κύριο αντικείμενο τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, τη θέση σε λειτουργία ή την συντήρηση, είτε Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος με αντικείμενο ανάπτυξη εφαρμογών, είτε έργου/ων ψηφιακής αναβάθμισης ή επέκτασης, σε επίπεδο λογισμικού (συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης εφαρμογών), με συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, αθροιστικά ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας χωρίς ΦΠΑ.

Τα παραπάνω έργα θα πρέπει να περιλαμβάνουν αθροιστικά τα παρακάτω αντικείμενα

- α. Διαχείριση Μητρώων, τουλάχιστον 10.000 μελών
- β. Πλατφόρμα GDPR και συναφείς υπηρεσίες
- γ. Σύστημα Διαχείρισης Σχέσεων με πολίτες/επιχειρήσεις
- δ. Σύστημα Διαχείρισης/Ελέγχου Αποζημιώσεων
- ε. Πλατφόρμα Υποστήριξης Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Δικαιολογητικών και Διαχείρισης Αιτήσεων, η οποία να έχει υποστηρίξει τη διαχείριση άνω των 10.000 αιτήσεων
- στ. Ένα έργο πληροφορικής με κύριο αντικείμενο την ψηφιοποίηση ή ανωνυμοποίηση αρχείων, που να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον 300.000 σελίδες.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. Διευθυντής έργου ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και πιστοποίηση επιπέδου PMP (Project Manager Practitioner, Project Management Institute) ή ισοδύναμου.
2. Αναπληρωτής διευθυντής έργου ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και πιστοποίηση επιπέδου PMP (Project Management Institute) ή ισοδύναμου.
3. Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και μεταπτυχιακό τίτλο ή ενεργή πιστοποίηση στο τομέα ποιοτικού ελέγχου και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στον έλεγχο ποιότητας έργων Πληροφορικής.
4. Δύο (2) υπεύθυνους ανάπτυξης εφαρμογών, από έναν για τις επιχειρησιακές ενότητες 1 και 2, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό/ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και 4ετή τουλάχιστον εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα.
5. Δύο (2) Υπεύθυνους Βάσεων Δεδομένων και Μετάπτωσης Δεδομένων, έναν για κάθε λειτουργική ενότητα, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και

- τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό, παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση βάσεων δεδομένων και ποιοτικό έλεγχο/εκκαθάριση/μετάπτωση δεδομένων και 4ετή τουλάχιστον εμπειρία.
6. Δύο (2) Υπεύθυνους ομάδας κεντρικών υποδομών IT, έναν για κάθε λειτουργική ενότητα, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε εγκαταστάσεις, διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας κεντρικών υπολογιστικών υποδομών και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας της υποδομής έργων πληροφορικής.
 7. Υπεύθυνος Εκπαίδευσης ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε εκπαιδεύσεις στα πλαίσια έργων πληροφορικής.
 8. Τρεις (3) Υπεύθυνους Υποστήριξης, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία ή 10ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείψει τίτλου σπουδών) σε παροχή υπηρεσιών υποστήριξης σε έργα πληροφορικής.
 9. Σύμβουλος ασφάλειας ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ή μεταπτυχιακό τίτλο στο τομέα ασφάλειας και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια συστημάτων πληροφορικής
 10. Πέντε (5) στελέχη, Senior Σύμβουλοι – αναλυτές εφαρμογών ή/και Senior Μηχανικοί ανάπτυξης λογισμικού, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα.
 11. Πέντε (5) στελέχη, Senior Μηχανικοί υποδομών πληροφορικής ή/και Senior Μηχανικοί δικτύων πληροφοριακών συστημάτων, με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε εγκαταστάσεις, διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας υπολογιστικών υποδομών/δικτύων και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας υποδομών/δικτύων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να συμμορφώνονται με:

- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (**ISO 9001:2015**) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στα πεδία εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής.
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (**ISO 20001-01:2018**) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στα πεδία εφαρμογής της διαχείρισης, συντήρησης και υποστήριξης εφαρμογών λογισμικού.
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών (**ISO 27001:2013**) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στα πεδία εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης

και εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής.

- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Επιχειρησιακής Συνέχειας (**ISO 22301:2019**) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στα πεδία εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής.
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Επιχειρησιακής Συνέχειας (**ISO 45001:2018**) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στα πεδία εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την

συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁴.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος ΙV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. <http://www.eaadhsy.gr>.

⁴ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁵.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει⁶:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων,

⁵ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁶ Πρβλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα ⁷- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

α αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,

⁷ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁸

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή

⁸ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ.2.2.4.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p> <p>Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της</p>

	επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).
--	--

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ.2.2.6.1. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
----------	---

3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) έτη (2021,2022,2023) συν το τρέχων έτος, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="256 331 1474 667"> <thead> <tr> <th>A / A</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση της παραπάνω δήλωσης και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης. 	A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																						
A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																								
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																														
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="256 1563 1474 2002"> <thead> <tr> <th>A/ A</th><th>Εταιρεία περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) (σε /</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπο μήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	A/ A	Εταιρεία περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) (σε /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					
A/ A	Εταιρεία περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) (σε /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																															

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστ ό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3).

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

4.2 Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

5. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της διακήρυξης.

	Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία

κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) και δ) ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Δεν εφαρμόζεται, διατηρείται για λόγους αρίθμησης

B.10. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας,

εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.11. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (σν)	Παραπομπή σε παρ. απαιτήσης της διακήρυξης
Ομάδα Α			
A.	Τεχνική Λύση	60%	

A.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	10%	Παράρτημα I – Κεφάλαια 1-2, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
A.2	Αρχιτεκτονική	5%	Παράρτημα I - Κεφάλαιο 3
A.3	Λειτουργικές & Τεχνικές απαιτήσεις	40%	Παράρτημα I - Κεφάλαιο 4 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
A.4	Οριζόντιες Απαιτήσεις	5%	Παράρτημα I - Κεφάλαιο 5
ΟΜΑΔΑ Β			
B.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	30%	
B.1	Μελέτη Εφαρμογής	5%	Παράρτημα I - Ενότητα 6.1 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
B.2	Οριζόντιες Συμβουλευτικές – Μελετητικές Υπηρεσίες	5%	Παράρτημα I - Ενότητα 6.2
B.3	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και μετάπτωσης δεδομένων	5%	Παράρτημα I – Ενότητα 6.3& ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
B.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%	Παράρτημα I - Ενότητα 6.4 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
B.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Παραγωγικής Λειτουργίας	5%	Παράρτημα I - Ενότητα 6.6 & 6.7
B.6	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	5%	Παράρτημα I - Ενότητες 6.8 & 6.9
Ομάδα Γ			
Γ.	Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	
Γ.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%	Παράρτημα I – Ενότητες 8.1 & 8.2, 8.3

Γ.2	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	5%	7
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α – Τεχνική Λύση**A.1 Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο**

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, τον προσφερόμενο εξοπλισμό και το προσφερόμενο λογισμικό που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελουμένων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

A.2 Αρχιτεκτονική

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων του Κεφαλαίου 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I και η προτεινόμενη αρχιτεκτονική και τα πλεονεκτήματα αυτής.

A.3 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων του Κεφαλαίου 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I και του Παραρτήματος II των πινάκων Συμμόρφωσης, η κάλυψη των επιθυμητών απαιτήσεων καθώς και των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων..

A.4 Οριζόντιες Απαιτήσεις

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων του Κεφαλαίου 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I και τυχόν υπερέκλυση αυτών.

Ομάδα Β - Προσφερόμενες Υπηρεσίες**B.1 Μελέτη Εφαρμογής**

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας 6.1 του Παραρτήματος Ι.

B.2 Οριζόντιες συμβουλευτικές – μελετητικές υπηρεσίες

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας 6.2 του Παραρτήματος Ι η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα.

B.3 Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και μετάπτωσης δεδομένων

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας 6.3 του Παραρτήματος Ι.

B.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

B.5 Υπηρεσίες υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, Ενότητα 6.5
- Επιπλέον υπηρεσίες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

B.6 Υπηρεσίες Εγγύησης- Συντήρησης

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστα ζητούμενης όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Ι Ενότητα 6.7.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Ι 6.9 .

Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Γ.1: Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ανάλυση του αντικείμενου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Γ.2: Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Αξιολογούνται:

- η προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του έργου και την μέτρηση του λειτουργικού μεγέθους των εφαρμογών καθώς και οι τεχνικές και τα εργαλεία που θα αξιοποιήσει ο προσφέρων.
- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας, όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου, Πίνακας 6}
- το κόστος συντήρησης του 1ου έτους {βλ. διευκρινίσεις} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης & Υποστήριξης, Πίνακας 7} όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρινίσεις:

- I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%..

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233 (ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁹. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν

⁹ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κρατών μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας

δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) Εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

Αναφορικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του σημείου γ) επισημαίνεται ότι η υποβολή της, είναι υποχρεωτική από τους οικονομικούς φορείς που είναι υπόχρεοι υποβολής ΕΕΕΣ σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα για το ΕΕΕΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος

των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών

φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, πλην των αναφερομένων στην παρ. 6.5 Αναπροσαρμογή Τιμής

η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4.έως 2.2.7, περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,

ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,

ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,

ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **20-06-2024**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **14:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας

διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς¹⁰ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹¹.

¹⁰ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

¹¹ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%)¹² στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%)¹³ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁴.

¹² Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας (παραγρ. 1, άρθρο 105, ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹³ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹⁴ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhysy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

3.3.3

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»¹⁵.

¹⁵ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹⁶

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) , σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹⁷.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν

¹⁶ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

¹⁷ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹⁸.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

¹⁸ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου (Διοικητικό Εφετείο Πειραιά) της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.¹⁹

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.²⁰

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό

¹⁹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

²⁰ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.²¹ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

²¹ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος είκοσι έξι (26) μήνες και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική

εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την

έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο το οποίο θα πληροί τους όρους της παρ. 2.2.6 της διακήρυξης και θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της προς αντικατάσταση θέσης της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚτΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Επιπλέον, κατόπιν αιτήματός του αναδόχου, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής να γίνει δεκτή η προσθήκη πρόσθετων μελών στην ομάδα έργου.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη

περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚΤΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη

συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)²². Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

²² Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση της εξασφάλισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος αύξησης του φυσικού αντικειμένου βάσει της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, έως του ποσού των οχτακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (850.000 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.054.000€, ΦΠΑ 24% 204.000€), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως ένα (1) έτος από την άσκησή του.

Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού του ενός εκατομμυρίου επτακοσίων χιλιάδων ευρώ 1.700.000€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.108.000,00 €, ΦΠΑ 24% 408.000€), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, παρ. 6.9).

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως δύο (2) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
2)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.</p>
3)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η χορηγούμενη προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής της στον Ανάδοχο και επιβαρύνεται με επιτόκιο, σε ποσοστό ίσο με το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας, προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Το ύψος του επιτοκίου είναι το ισχύον κατά το χρόνο χορήγησης της προκαταβολής και παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής..</p> <p>β) Τμηματική απολογιστική Καταβολή της συμβατικής αξίας εκάστης φάσης υλοποίησης, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων κάθε φάσης και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής) το οποίο θα υπολογίζεται για κάθε τμηματική πληρωμή, και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, ο οποίος θα υπολογίζεται για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία απόφασης παραλαβής της εκάστοτε τμηματικής παραλαβής.</p>

- | | |
|--|--|
| | <p>γ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, ο οποίος θα υπολογίζεται για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία απόφασης οριστικής παραλαβής του Έργου.</p> |
|--|--|

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4912/2022 (Α' 59) και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό

Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 2001000240000000026180286

Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 19017213600005136088985432

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ²³.

²³ Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της

προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα, είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν/τα παραδοτέα παραδοθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το Άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Παροχή Υπηρεσιών/Παράδοση Παραδοτέων/Τεκμηρίωση υπηρεσιών: Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν/τα παραδοτέα παραδοθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας

της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το Άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας

που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Για την παρακολούθηση της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το Άρθρο 221 παρ. 11 β) του Ν.4412/16 και κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις, ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα. Εφόσον μεταξύ των υπηρετούντων στην αναθέτουσα αρχή δεν υπάρχει υπάλληλος με την αντίστοιχη ειδικότητα, η αναθέτουσα αρχή ζητεί τη συνδρομή άλλων φορέων του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών, που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές (Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι (20) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που

υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στις παρ. 8.1 και 8.3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο

πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

6.5.1 Προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής της τιμής, η οποία εφαρμόζεται μόνο αν, κατά τον χρόνο παράδοσης των αγαθών (εξοπλισμού και λογισμικού), συντρέχουν αθροιστικά οι εξής συνθήκες:

- α) η σύμβαση έχει διάρκεια μεγαλύτερη των δώδεκα μηνών και έχουν παρέλθει δώδεκα (12) μήνες τουλάχιστον από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- β) ο δείκτης τιμών καταναλωτή (ΔΤΚ) είναι μικρότερος από μείον τρία τοις εκατό (-3%) και μεγαλύτερος από τρία τοις εκατό (3%),
- γ) η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής.

Σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις ποσότητες που, σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης, προβλέπεται να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

6.5.2 Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται ο τύπος:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \Delta\text{TK})$$

Όπου ΔΤΚ: ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας στην οποία υπάγονται τα αγαθά, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των αγαθών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το

Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Τ - προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

6.5.3 Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

6.5.4 Στην περίπτωση, που κατά τον χρόνο εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής, η αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει τις, κατά περίπτωση, αναγκαίες πιστώσεις, μπορεί να προβαίνει σε αύξηση των τιμών μονάδας, με παράλληλη μείωση των προς παράδοση ποσοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι συναινεί ο ανάδοχος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****1. Περιβάλλον της Σύμβασης****1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης**

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. Παρ. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας	https://civilprotection.gov.gr/ Βλ. Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας	https://civilprotection.gov.gr/ Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. Παρ.1.1.4

1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ Β' 5386/07-12-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας είναι το Υπουργείο Κλιματική Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (βλ. παρ. 1.3).

1.1.3 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Το ισχύον σύστημα πολιτικής προστασίας, όπως εφαρμόζεται στη χώρα μας, θεμελιώθηκε καταρχήν στο Ν.2344/1995 (Α' 212) «Οργάνωση Πολιτικής Προστασίας και άλλες διατάξεις». Συμπληρώθηκε με το Ν.3013/2002 (Α' 102) «Αναβάθμιση της Πολιτικής Προστασίας και λοιπές διατάξεις», το Π.Δ.151/2004 (Α' 107) «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας» και τις διατάξεις του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» [Υ.Α. 1299/2003 (Β' 423), όπως αναθεωρήθηκε με τη συμπληρωματική Υ.Α. 3384/2006 (Β' 776)], καθώς και με το Ν.4249/2014 (Α' 73) «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις».

Επίσης, με το Ν.4662/2020 (Α' 27) «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις», επιχειρήθηκε ο εκσυγχρονισμός του πλαισίου με στόχο την επαναδιοργάνωση σε ένα ενιαίο εθνικό μηχανισμό ολιστικής κάθετης διαχείρισης κινδύνων και απειλών που να καλύπτει τη διαχείριση εκτάκτων αναγκών από τη φάση της πρόληψης έως και τη φάση της αποκατάστασης, καθώς και την υλική ενίσχυση σε εξοπλιστικά και τεχνολογικά μέσα από τη χρηματοδότηση δράσεων πολιτικής προστασίας.

Αποτέλεσμα αυτού ήταν η θέσπιση του Εθνικού Μηχανισμού Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων [National Crisis and Hazard Management Mechanism (Nat-CHAMM)], ο οποίος αποτελεί εκείνο το θεσμικό πλέγμα στο οποίο συγκλίνουν οι συντρέχουσες επιχειρησιακές, επιτελικές και υποστηρικτικές δομές πολιτικής προστασίας, επιτυγχάνοντας το ενιαίο εθνικό σύστημα πολιτικής προστασίας, που διατρέχεται καθολικά από συγκεκριμένες καταστατικές αρχές, και το οποίο αφορά σε όλο το φάσμα του κύκλου καταστροφών.

Με το Π.Δ. 70/2021 (Α' 161) συστάθηκε το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας με στόχο την ενσωμάτωση των επιπτώσεων της κλιματικής κρίσης στον σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας, διευρύνοντας και ενισχύοντας τη διάσταση της πρόληψης της αντίληψης και της κατανόησης του κινδύνου, καθώς και την αναβάθμιση του συντονιστικού ρόλου που έχει και ασκεί με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

1.1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ:

- Είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας.

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλόμενων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται την έγκριση για την έναρξη των διαδικασιών της επόμενης φάσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται προς τα ανώτατα όργανα διοίκησης ή εποπτείας των συμβαλλομένων μερών, την διαπίστωση αδυναμίας ολοκλήρωσης και εκτέλεσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.

- **Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)**

Στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας που έχει υπογραφεί μεταξύ του Κυρίου του Έργου και της ΚτΠ ΜΑΕ τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν συστήσει Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού, κεφάλαιο «5. Μοντέλο διακυβέρνησης και υλοποίησης», παράγραφος «5.2.5 Διαδικασίες υλοποίησης έργων», η οποία αποτελείται από τους:

1. Διοικητής Ψηφιακού Έργου (Project Manager). Είναι υπεύθυνος διοίκησης και παρακολούθησης του Έργου. Συντονίζει την ομάδα έργου. Προέρχεται από τον Φορέα τον οποίον αφορά το έργο και ορίζεται από το Κύριο του Έργου.
2. Επιχειρησιακός Συντονιστής Ψηφιακής Δράσης (Project Owner). Προέρχεται από τους φορείς που έχουν την αρμοδιότητα επιχειρησιακής λειτουργίας της ψηφιακής υπηρεσίας που θα υλοποιηθεί και συντονίζει, μεταξύ άλλων, όλους τους εμπλεκόμενους για την ανάλυση και αποτύπωση των λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και τους τελικούς χρήστες, σε συνεργασία με το Διοικητή Έργου (Project Manager). Ορίζεται από τον Κύριο του Έργου.
3. Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου (Implementation Owner): Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της ψηφιακής υπηρεσίας και το συντονισμό όλης της ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης. Ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.

- **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2 Κρίσιμες οντότητες για την υλοποίηση του έργου

1.2.1 Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας

Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (Γ.Γ.Π.Π.) συστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του ν.2344/1995 (Α' 212) και υπάγεται στο Υπουργείο Κλιματικής Αλλαγής και Πολιτικής Προστασίας.

Η Γ.Γ.Π.Π. συνιστά υπερκείμενη Επιχειρησιακή Δομή του Εθνικού Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας και έχει ως αποστολή τη μελέτη, την επεξεργασία, τον σχεδιασμό, την οργάνωση και τον συντονισμό του συνόλου των δράσεων πολιτικής προστασίας όλων των εμπλεκόμενων φορέων, για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών, τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών, που δύναται να προκαλέσουν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης κατά τη διάρκεια ειρηνικής περιόδου, με στόχο την προστασία της ζωής, της υγείας, της περιουσίας των πολιτών, του φυσικού περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς, τον έλεγχο εφαρμογής των ανωτέρω, καθώς και την ενημέρωση των πολιτών για τα ζητήματα αυτά. Επίσης, οργανώνει και εποπτεύει το Ενιαίο Μητρώο Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας. Στο πλαίσιο της ανωτέρω αποστολής, στη Γ.Γ.Π.Π. υπάγεται το Πυροσβεστικό Σώμα, το οποίο συνιστά επιχειρησιακή δομή της.

Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, μεταξύ άλλων έχει ως γενική αποστολή (Αρ. 1, ΠΔ 151/2004):

- Τη μελέτη, το σχεδιασμό, την οργάνωση και το συντονισμό της δράσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση των φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και την ενημέρωση του κοινού για τα ζητήματα αυτά.
- Την προετοιμασία, κινητοποίηση και συντονισμό δράσης του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας της χώρας για την αντιμετώπιση πιθανών κάθε μορφής καταστροφών στο πλαίσιο του υφιστάμενου σχετικού σχεδιασμού ανά κατηγορία κινδύνου.
- Την αξιοποίηση των διαθέσιμων επιστημονικών στοιχείων και πληροφοριών για την κινητοποίηση του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας της χώρας, εν όψει απειλούμενου κινδύνου καταστροφών.
- Τον συντονισμό του έργου και των δράσεων αντιμετώπισης των καταστροφών κατά την εκδήλωση των φαινομένων, καθώς και το έργο αποκατάστασης των προκαλούμενων ζημιών.

1.2.2 Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων

Με το Νόμο 4662/2020 (ΦΕΚ Α 27 - 07.02.2020), συστάθηκε Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων (National Crisis and Hazard Management Mechanism (Nat-CHAMM) εφεξής, «Εθνικός Μηχανισμός», ο οποίος εποπτεύεται από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και καλύπτει ολόκληρο τον κύκλο διαχείρισης καταστροφών και συνιστά το σύνολο των συντρεχουσών επιχειρησιακών και διοικητικών δομών και λειτουργιών της Πολιτικής Προστασίας. Ο Εθνικός Μηχανισμός έχει ως προτεραιότητες, αφενός την πρόληψη, την ετοιμότητα και την προστασία της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών, του περιβάλλοντος, της πολιτιστικής κληρονομιάς, των υποδομών, των πλουτοπαραγωγικών πηγών, των υπηρεσιών ζωτικής σημασίας, των υλικών και άυλων αγαθών από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές συναφούς προέλευσης, που προκαλούν ή ενδέχεται να προκαλέσουν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης

σε ειρηνική περίοδο και αφετέρου τη μείωση του κινδύνου και την αντιμετώπιση, αποκατάσταση και ελαχιστοποίηση των συνεπειών τους.

Στον Εθνικό Μηχανισμό συστήνεται Εθνική Βάση Δεδομένων Κινδύνων, Απειλών και Απωλειών Καταστροφών σε εθνικό επίπεδο, εφεξής καλούμενη «Εθνική Βάση Δεδομένων». Στην Εθνική Βάση Δεδομένων περιλαμβάνονται αναγνωρισμένοι κίνδυνοι και απειλές, όπως αυτοί έχουν καθοριστεί από τον επιχειρησιακό Εθνικό Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας. Την ενημέρωση και επικαιροποίηση της Εθνικής Βάσης Δεδομένων αναλαμβάνει η Γενική Διεύθυνση Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, στην οποία εισηγούνται οι αρμόδιοι φορείς που είναι υπεύθυνοι για την εκτίμηση ή τη διαχείριση ενός κινδύνου.

Ειδικότερα, η Εθνική Βάση Δεδομένων περιλαμβάνει, ιδίως,:

- Τους αναγνωρισμένους κινδύνους και απειλές, που ενεργοποιούν τον κύκλο καταστροφών.
- Τους φορείς και τα συστήματα διαχείρισης και εκτίμησης κινδύνων και συμβάντων όλου του κύκλου καταστροφών.
- Τα υφιστάμενα πλαίσια διαχείρισης έκτακτων αναγκών
- Τους αρμόδιους φορείς που, ανάλογα με τον κίνδυνο ή την απειλή, εισηγούνται την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών.
- Τα δεδομένα απωλειών από καταστροφές.

Η Εθνική Βάση Δεδομένων θα υποστηρίζεται από ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης (ΠΣΥ-ΕΒΔ) που σχεδιάζει και αναπτύσσει το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (ΥΚΚΠΠ).

Ως εκ τούτου, τα συστήματα που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο και το ΠΣΥ-ΕΒΔ προβλέπεται να έχουν σημαντικό βαθμό συνέργειας, καθώς δεδομένα που θα τηρούνται στο πρώτο σύστημα θα αξιοποιούνται για τις ανάγκες διαχείρισης κινδύνων και προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή από το δεύτερο. Αντίστοιχα, πληροφορίες του ΠΣΥ-ΕΒΔ εκτιμάται ότι θα είναι χρήσιμες στην υποστήριξη των επιχειρησιακών διαδικασιών του παρόντος έργου.

2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (ΥΚΚΠΠ) υλοποιεί ένα σύνθετο στρατηγικό σχέδιο ψηφιακού μετασχηματισμού το οποίο θα του επιτρέψει να αναβαθμίσει την επιχειρησιακή του ετοιμότητα αλλά και τις παρεχόμενες υπηρεσίες προ το σύνολο των πολιτών της χώρας.

Κύριος άξονας του συγκεκριμένου σχεδίου αποτελεί η υλοποίηση των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού που έχουν προγραμματισθεί στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος Πολιτικής Προστασίας «ΑΙΓΙΣ». Στο εν λόγω πρόγραμμα, το ΥΚΚΠΠ έχει αναλάβει την υλοποίηση της παρούσας εμβληματικής δράσης, η οποία περιλαμβάνει τον πλήρη εκσυγχρονισμό του φορέα σε όρους τεχνολογιών πληροφορικής και συστημάτων που χρησιμοποιεί.

Ο ανάδοχος του παρόντος έργου θα κληθεί να προμηθεύσει τον φορέα με σύγχρονα λογισμικά συστήματα καθώς και να παρέχει μια σειρά υπηρεσιών που άπτονται της βέλτιστης παραγωγικής λειτουργίας των προσφερόμενων συστημάτων. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες, ανάλογα με τη φύση τους και το πεδίο εφαρμογής τους εντός του περιβάλλοντος του φορέα. Οι επιχειρησιακές ενότητες, οι απαιτούμενες υπηρεσίες και εξοπλισμός συνοψίζονται ως εξής:

Υποσύστημα	Κατηγορία
Θεματική Περιοχή 1: Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων	
Επιχειρησιακή Ενότητα 1: Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες – φυσικές καταστροφές (Ε.Μ.Κ.Α.)	
Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης	Υπηρεσίες
Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων	Υπηρεσίες
Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών	Υπηρεσίες
Υποσύστημα Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα	Υπηρεσίες
Υποσύστημα Αιτήσεων	Υπηρεσίες
Υποσύστημα Επεξεργασίας Επιχορηγήσεων	Υπηρεσίες
Υποσύστημα Καταγραφής Πληγέντων Κτηρίων	Υπηρεσίες
Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής	Υπηρεσίες
Υποσύστημα Παρακολούθησης του Έργου	Υπηρεσίες
Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής	Υπηρεσίες
Επιχειρησιακή Ενότητα 2: Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίου Μητρώου Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας (Ε.Μ.Ε.Π.Π.)	
Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Ο.Π.Π.)	Υπηρεσίες
Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Π.Π.)	Υπηρεσίες
Μητρώο Εξοπλισμού και Μέσων Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Μ.Ε.Ο.Π.Π.)	Υπηρεσίες
Υποσύστημα εφαρμογής έξυπνων συσκευών για εθελοντές	Υπηρεσίες
Επιχειρησιακή Ενότητα 3: Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης σχέσεων και επικοινωνιών με πολίτες και επιχειρήσεις και λοιπές υποστηρικτικές εφαρμογές	
Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης σχέσεων και επικοινωνιών με πολίτες και επιχειρήσεις	Υπηρεσίες
Σύστημα υποστήριξης διαδικασιών μισθοδοσίας & διαχείρισης προσωπικού	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Υλικών και Χώρων Αποθήκευσης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας	Υπηρεσίες

Ψηφιοποίηση φακέλων προσωπικού	Υπηρεσίες
Επιχειρησιακή Ενότητα 4: Επεξεργασία, Διαχείριση δεδομένων, ανάλυση και διαλειτουργικότητα	
Πλατφόρμα Διεπαφών με Τρίτα Συστήματα (Service Bus)	Υπηρεσίες
Μετάπτωση Εφαρμογών & Δεδομένων στα Νέα Συστήματα	Υπηρεσίες
Θεματική Περιοχή 2: Υλοποίηση Μέτρων Συμμόρφωσης GDPR - Κυβερνοασφάλειας και Συναφείς Υπηρεσίες	
Μελέτη Κυβερνοασφάλειας & Επιχειρησιακής Συνέχειας - Προτεινόμενα Μέτρα Ασφάλειας & DRS	Υπηρεσίες
Υπηρεσίες ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης	Υπηρεσίες
Υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO)	Υπηρεσίες
GDPR Compliance Platform	Έτοιμο Λογισμικό
Θεματική Περιοχή 3: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού για την ασφάλεια των συστημάτων & Υπηρεσίες Ασφάλειας	
Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Υπηρεσίες ασφάλειας συστημάτων	Υπηρεσίες
Μελέτες & Παραγωγική Λειτουργία Έργου	βλ. παρ. 4.4/Υπηρεσίες

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Η προτεινόμενη δράση θα ενισχύσει την επιχειρησιακή ετοιμότητα και αποτελεσματικότητα κυρίως στους τομείς του συντονισμού των εθελοντών αλλά και της ταχείας καταγραφής, αποκατάστασης και αποζημίωσης ζημιών από φυσικές καταστροφές.

Θα προσφέρει σαφή εικόνα των δράσεων Πολιτικής Προστασίας στις οποίες μπορεί να εμπλακεί μια εθελοντική ομάδα και τα μέλη αυτής, με δυνατότητα άμεσης επέμβασης, καθώς και αποτελεσματικού συντονισμού των μελών ανά δράση. Επιπρόσθετα, με γνώμονα την ανάγκη για την ταχεία αποκατάσταση ζημιών από φυσικές καταστροφές και την άμεση καταβολή των αποζημιώσεων στους πληγέντες με βάση την εμπειρία των πρόσφατων φυσικών καταστροφών, το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα ψηφιοποίησης όλων των σχετικών διαδικασιών και λειτουργιών.

2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Μέσω συμπληρωματικών ψηφιακών εφαρμογών, διασφαλίζεται η συμμόρφωση του Υπουργείου κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και η διαχείριση των στοιχείων επικοινωνίας με πολίτες και επιχειρήσεις για θέματα που άπτονται της διαχείρισης και αντιμετώπισης κρίσεων και φυσικών καταστροφών.

Επίσης, θα διασφαλισθεί η υποστήριξη του επιχειρησιακού έργου της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας μέσω της χρήσης σύγχρονων ψηφιακών εργαλείων και τεχνολογιών, τα οποία αφενός θα ενισχύσουν την επιχειρησιακή λειτουργία του σύγχρονου εθελοντισμού, αφετέρου θα επιτρέψουν την έγκαιρη καταγραφή ζημιών και την απόδοση των προβλεπόμενων ενισχύσεων στις περιπτώσεις φυσικών καταστροφών.

3. Αρχιτεκτονική

3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability),
 - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.

4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
6. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος επικοινωνίας** (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθής τους.
8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
9. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.
11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
14. Πλήρης συμμόρφωση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί με τα αποτελέσματα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας, που υλοποιήθηκε για λογαριασμό του ΥΠΕΣ στο πλαίσιο του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».
15. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
16. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
17. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
18. Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.

3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι μια πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, που θα παρέχει δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης χρηστών. Το συγκεκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή του με νέες λειτουργικότητες.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος μεταξύ τους.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregated data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής.
2. της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)
3. της διαθεσιμότητας και απόκρισης, σε σχέση με την τήρηση υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου και ρητρών.

Ο Ανάδοχος οφείλει στην πρόταση για την φυσική αρχιτεκτονική, που θα καταθέσει να αναφέρει:

1. Πως θα υλοποιήσει το περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας με αξιοποίηση εφαρμογών τεχνολογιών redundancy υποσυστημάτων ή και clustering ή και load balancing κ.λπ., προκειμένου το σύστημα συνολικώς να επιτυγχάνει την ζητούμενη διαθεσιμότητα. Σημειώνεται, ότι ο ανάδοχος δύναται να εξασφαλίσει τις απαιτήσεις υψηλής διαθεσιμότητας, που αναφέρονται στην διακήρυξη κάνοντας χρήση high available εικονικών μηχανών (και αντιστοίχων τεχνικών, που προσφέρει το virtualization της VMware ή της Azure), αρκεί οι εικονικές μηχανές να μπορούν να ανταποκριθούν στον φόρτο λειτουργίας τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.
2. Πως θα διασφαλίσει την ασφαλή πρόσβαση στα δεδομένα με υψηλή ασφάλεια και υποστήριξη τεχνολογιών single sign on, directory services, συμμόρφωση στον νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων GDPR κ.λπ.
3. Πως θα επιτύχει υψηλή απόδοση και κλιμάκωση (scalability).
4. Πως θα αξιοποιήσει τις πρακτικές περί virtualization για τα ανωτέρω.
5. Πως θα υλοποιήσει την N-tier αρχιτεκτονική.
6. Την υποστήριξη ανοικτών προτύπων.
7. Κάθε άλλο στοιχείο, που βελτιώνει την προτεινόμενη λύση του αναδόχου.

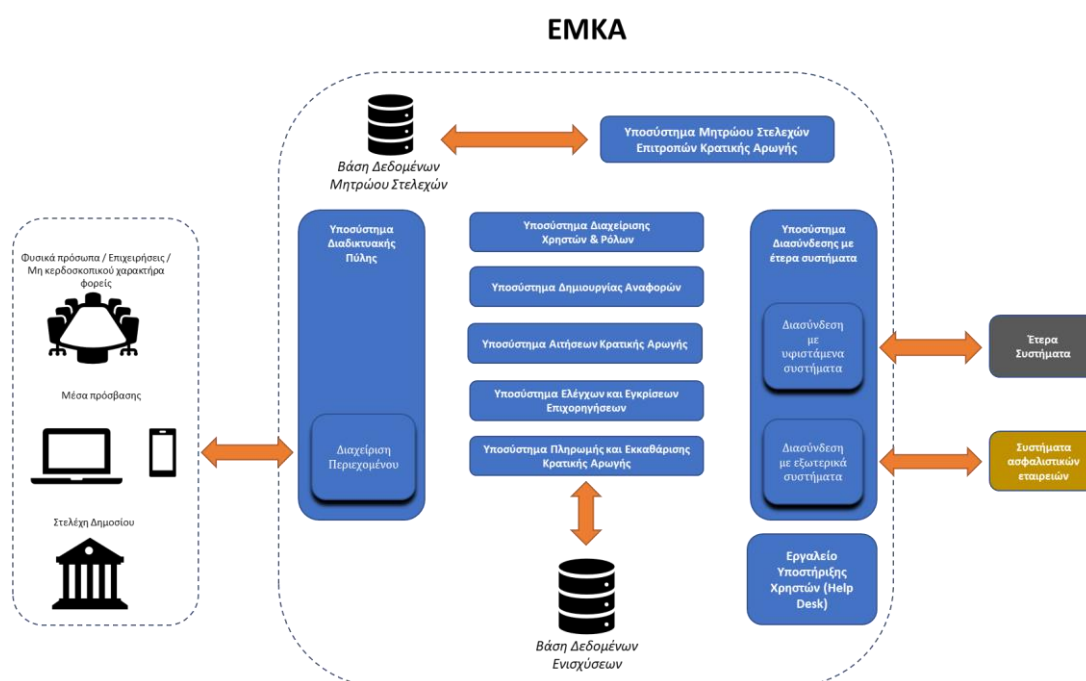
Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

- Θα πρέπει να προβλεφθεί υψηλή διαθεσιμότητα για κάθε υποσύστημα με διακριτό ρόλο.
- Θα πρέπει επίσης η προσφερόμενη λύση να επιτρέπει την κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων.
- Θα πρέπει το σύστημα να υποστηρίζει σε όλα τα επίπεδα ανοικτές διεθνώς καθιερωμένες και ευρέως υιοθετημένες τεχνολογίες.

Τέλος, σημειώνεται ότι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του προσφερόμενου λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών, που θα προσφέρει, καθώς επίσης και η συνεργασία με τους διαχειριστές του Κέντρου Δεδομένων της ΓΓΠΣΔΔ για την κατάλληλη παραμετροποίηση του εξοπλισμού (δίκτυακές συνδέσεις, επικοινωνία εξυπηρετητών μεταξύ τους και με συστήματα αποθήκευσης κ.ά.).

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καταγράψει και να τεκμηριώσει αναλυτικά τις απαιτήσεις του σε υπολογιστική υποδομή.

Σχετικά με την Επιχειρησιακή Ενότητα 1 : Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες – φυσικές καταστροφές (Ε.Μ.Κ.Α.) η Λογική Αρχιτεκτονική παρουσιάζεται ακολούθως.



4. Λειτουργικές Απαιτήσεις

4.1 Θεματική Περιοχή 1: Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων

4.1.1 Επιχειρησιακή Ενότητα 1 : Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες – φυσικές καταστροφές (Ε.Μ.Κ.Α.)

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση και υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής για πληττόμενους από - θεομηνίες - φυσικές καταστροφές (ΕΜΚΑ), η οποία θα αποτελέσει τη βασική πλατφόρμα που θα υποστηρίξει το θεσμικό πλαίσιο για την παροχή κρατικής αρωγής προς φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις και αγρότες για θεομηνίες - φυσικές καταστροφές. Η εν λόγω πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει διαδικτυακά τις διαδικασίες για την υποβολή αιτήσεων, την έγκριση και την εκκαθάριση των σχετικών επιχορηγήσεων στους εκάστοτε δικαιούχους και την παροχή συγκεντρωτικών και στατιστικών αναφορών.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΜΚΑ, πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης κρατικής αρωγής στους πληγέντες από φυσικές καταστροφές. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Οικονομική ενίσχυση δυνητικών δικαιούχων, έναντι επιχορήγησης για την αντιμετώπιση ζημιών σε επιχειρήσεις και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, καθώς και αγροτικές εκμεταλλεύσεις.
- Οικονομική ενίσχυση δυνητικών δικαιούχων, ιδιοκτητών πληγέντων κτηρίων, έναντι στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάστασή τους.
- Χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής σε δικαιούχους- ιδιοκτήτες για την αποκατάσταση πληγέντων κτηρίων από φυσικές καταστροφές
- Οικονομική ενίσχυση δυνητικών δικαιούχων για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής αποζημίωση οικοσκευής πληγέντων κατοικιών.
- Επιδότηση προσωρινής στέγασης, με τη μορφή επιδότησης ενοικίου/συγκατοίκησης στην περίπτωση που η κύρια κατοικία του πληγέντος έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές.

Ενώ, επιπλέον, πρέπει να υπάρχει μέριμνα και για άλλες μορφές Κρατικής Αρωγής που θα προκύψουν στο μέλλον.

Επιπρόσθετα, με γνώμονα την ανάγκη για την ταχεία αποκατάσταση ζημιών από θεομηνίες - φυσικές καταστροφές και την άμεση καταβολή των αποζημιώσεων στους πληγέντες, πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα της κλιμακωτής υλοποίησης του ΕΜΚΑ ανά μορφή Κρατικής Αρωγής. Δεδομένου ότι στη χορήγηση της Κρατικής Αρωγής εμπλέκονται πολλές Υπηρεσίες, όπου κάθε μία ξεχωριστά είναι αρμόδια για τη χορήγηση συγκεκριμένης μορφής Κρατικής Αρωγής προς τους πληγέντες, κρίνεται σκόπιμο να υπάρχει η δυνατότητα σταδιακής υλοποίησης και ενσωμάτωσης στο ΕΜΚΑ των λειτουργιών κάθε μορφής Κρατικής Αρωγής ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του ΕΜΚΑ. Παράλληλα, η πλατφόρμα πρέπει να διαθέτει τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά ώστε να καλύπτει την εγγραφή στο μητρώο και εν γένει εξυπηρέτηση των χρηστών των ψηφιακών υπηρεσιών, οι οποίοι σε περιόδους αιχμής (π.χ. μετά από εκτεταμένες φυσικές καταστροφές) μπορεί να ανέρχονται σε δεκάδες χιλιάδες.

Η ανάγκη υλοποίησης της σύμβασης προκύπτει από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει την παροχή κρατικής αρωγής, όπως κάθε φορά αυτό διαμορφώνεται.

Η πρόσβαση στην πλατφόρμα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr – ΕΨΠ)», και συγκεκριμένα μέσα από τα domain names "arwgi.gov.gr", "arogh.gov.gr" και "arwgh.gov.gr" που θα ανακατευθύνουν τον χρήστη στην ίδια πλατφόρμα.

Η παροχή των διαφόρων λειτουργιών του ΕΜΚΑ στους χρήστες του γίνεται από μια ενιαία διεπαφή χρήστη (User Interface), μέσω του **Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης**, βασισμένη σε ρόλους, η οποία υποστηρίζεται από τα διάφορα υποσυστήματα.

Το **Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων** πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αντιστοίχισης κάθε χρήστη του ΕΜΚΑ σε έναν ή περισσότερους ρόλους με συγκεκριμένα δικαιώματα έτσι ώστε να είναι δυνατή η διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος.

Το **Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών** πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και εκτύπωση αναφορών για όλες τις επιμέρους ομάδες δυνητικών αποδεκτών. Ειδικότερα, προβλέπεται κατ' ελάχιστον η δημιουργία:

- Αναφορών διοικητικής πληροφόρησης
- Αναφορών που απευθύνονται στα στελέχη των αρμόδιων φορέων που είναι υπεύθυνα για τη διαχείριση των αιτήσεων Κρατικής Αρωγής
- Αναφορών που απευθύνονται προς τους πολίτες και λοιπούς ενδιαφερόμενους

Τα δεδομένα και αναφορές μπορεί να αφορούν **σε** συγκεκριμένη περίπτωση θεομηνίας – φυσικής καταστροφής, έγκρισης, εκκαθαρίσεων ή ελέγχου ή να περιλαμβάνουν συγκεντρωτικά στοιχεία ή στατιστικά στοιχεία που εξάγονται από πλήθος περιπτώσεων, οι οποίες είναι καταχωρημένες στο ΕΜΚΑ.

Το **Υποσύστημα Αιτήσεων** πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία υποβολής αίτησης από τους δυνητικούς δικαιούχους ή στελέχη της δημόσιας διοίκησης για όλες τις μορφές Κρατικής Αρωγής. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Οικονομική ενίσχυση δυνητικών δικαιούχων, έναντι επιχορήγησης για την αντιμετώπιση ζημιών, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης.
- Οικονομική ενίσχυση δυνητικών δικαιούχων, ιδιοκτητών πληγέντων κτηρίων, έναντι στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάστασή τους, συμπεριλαμβανομένης τους πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής
- Χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής σε δικαιούχους- ιδιοκτήτες για την αποκατάσταση πληγέντων κτηρίων από φυσικές καταστροφές.
- Οικονομική ενίσχυση δυνητικών δικαιούχων για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής
- Επιδότηση προσωρινής στέγασης με τη μορφή επιδότησης ενοικίου/συγκατοίκησης για δυνητικούς δικαιούχους στην περίπτωση που η κύρια κατοικία του πληγέντος έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές..

Το **Υποσύστημα Επεξεργασίας Επιχορηγήσεων** πρέπει να υποστηρίζει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση Κρατικής Αρωγής έναντι επιχορήγησης για την αντιμετώπιση ζημιών σε επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις σε δυνητικούς δικαιούχους, η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- ο τον έλεγχο των αιτήσεων επιχορηγήσεων από τα αρμόδια στελέχη της Περιφέρειας πριν την εκτίμηση των ζημιών μετά από θεομηνία και την υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων από τις Επιτροπές Κρατικής Αρωγής,
 - ο την καταχώρηση στοιχείων δυνητικών δικαιούχων ή/και όπως αυτά υποβλήθηκαν από τις Επιτροπές Κρατικής Αρωγής με τις συγκεντρωτικές καταστάσεις,
 - ο τον έλεγχο των στοιχείων των συγκεντρωτικών καταστάσεων από τη Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας και την έγκριση των επιχορηγήσεων στους δικαιούχους.
- Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής σε δικαιούχους, η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:
 - ο την καταχώρηση στοιχείων των αυτοψιών που διενεργήθηκαν σε πληγέντα κτίρια από τους μηχανικούς της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών, της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (λ.χ. φωτογραφίες κτιρίου, φωτογραφίες των μετρητών ΔΕΗ κ.ά.) ή τη διασύνδεση με τα στοιχεία των αυτοψιών όπως προκύπτουν από το υποσύστημα Καταγραφής Πληγέντων Κτιρίων
 - ο καταχώρηση Εκθέσεων Αυτοψίας από συνεργεία των μηχανικών της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών, της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας,
 - ο τον έλεγχο των αιτήσεων και των συνοδών δικαιολογητικών για τον καθορισμό δικαιούχων επιχορήγησης έναντι Στεγαστικής Συνδρομής
 - ο τον έλεγχο των αιτήσεων και των συνοδών δικαιολογητικών για τον καθορισμό δικαιούχου Στεγαστικής Συνδρομής για Ανακατασκευή, Αυτοστέγαση, Αποπεράτωση και Επισκευή,
 - ο την έκδοση Βεβαιώσεων Καθορισμού Δικαιούχου Στεγαστικής Συνδρομής και Εγκρίσεων Στεγαστικής Συνδρομής για Ανακατασκευή, Αυτοστέγαση, και Αποπεράτωση και την έκδοση Αδειών Επισκευής και έγκρισης Στεγαστικής Συνδρομής για επισκευή πληγέντων κτιρίων.
 - Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση επιδομάτων σε δυνητικούς δικαιούχους, που αφορούν την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής από τη Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών εφόσον προβλέπεται από σχετική διάταξη.
 - Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση επιδότησης προσωρινής στέγασης σε δυνητικούς δικαιούχους στην περίπτωση, που η κύρια κατοικία έχει πληγεί από φυσική καταστροφή.

Το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να διαχειρίζεται τη συλλογή των δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους κρατικής αρωγής και να υποστηρίζει την εκκαθάριση των πληρωμών όλων των μορφών κρατικής αρωγής. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης, σε δικαιούχους (επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις).
- Επιχορήγησης και προκαταβολής έναντι επιχορήγησης, σε δικαιούχους (επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς).
- Χορήγηση πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής σε δικαιούχους για την αποκατάσταση πληγέντων κτιρίων από φυσικές καταστροφές,
- Χορήγηση στεγαστικής συνδρομής σε δικαιούχους για την αποκατάσταση (επισκευή, ανακατασκευή, αυτοστέγασση, αποπεράτωση) πληγέντων κτιρίων από φυσικές καταστροφές
- Επιδομάτων σε δικαιούχους για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής, εφόσον προβλέπεται από σχετικές διατάξεις
- Επιδότσης προσωρινής στέγασης, με τη μορφή επιδότσης ενοικίου/συγκατοίκησης για δικαιούχους στην περίπτωση που η κύρια κατοικία του έχει πληγεί και την έκδοση και πληρωμή των σχετικών ενταλμάτων.

Επιπλέον, το εν λόγω υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία ελέγχου τήρησης των διαδικασιών περί καταβολής Κρατικής Αρωγής στους κατά περίπτωση δικαιούχους, σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει την παροχή κρατικής αρωγής, όπως κάθε φορά αυτό διαμορφώνεται.

Το **Υποσύστημα Παρακολούθησης του Έργου** των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, πρέπει να έχει τη δυνατότητα:

- Αποτύπωσης του έργου που επιτελείται από κάθε οργανική μονάδα της Γενικής Γραμματείας, ανά είδος κρατικής αρωγής, ανά καταστροφή και ανά αρμόδιο υπάλληλο, μέσω της ανάλυσης των διαδικασιών εσωτερικής λειτουργίας των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας, ανεξαρτήτως διοικητικού επιπέδου
- Παρακολούθησης της κατάστασης των αιτήσεων και των φακέλων που κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους και παρακολούθησης της προόδου ολοκλήρωσης της κάθε υπόθεσης Εξαγωγής αναφορών και παραγωγή στατιστικών στοιχείων σχετικών με το έργο που επιτελείται ανά οργανική μονάδα, ανά καταστροφή και ανά αρμόδιο υπάλληλο, προς υποστήριξη λήψης απόφασης
- Διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα, όπως π.χ. με το ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ προκειμένου να αντλεί στοιχεία πρωτοκόλλου αιτήσεων και φακέλων.

Τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δεδομένα στα **Υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος** πρέπει να αντλούνται μέσω του **Υποσυστήματος διασύνδεσης με έτερα συστήματα**, το οποίο πρέπει να διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα του ΕΜΚΑ με έτερα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και του Ιδιωτικού Τομέα.

Το **Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** πρέπει να υποστηρίζει το Εθνικό Μητρώο στελεχών επιτροπών κρατικής αρωγής, το οποίο θα τηρείται από τη Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (διαδικασία αιτήσεων, ενστάσεων, δικαιολογητικά, κ.α.). Μέσω του **Υποσυστήματος Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** θα αντλούνται πληροφορίες για την επιλογή των στελεχών, που θα συγκροτούν τις επιτροπές κρατικής αρωγής.

Το **Εργαλείο Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)** πρέπει να αποτελεί κανάλι επικοινωνίας για τα αιτήματα υποστήριξης των χρηστών του ΕΜΚΑ για όλα τα θέματα που αφορούν στη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος. Η υποστήριξη αυτή πρέπει να καλύπτει όλη τη διάρκεια της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, καθώς και τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.

4.1.1.1 Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

Το **Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης** πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σημείο επαφής των δικαιούχων κρατικής αρωγής (φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις) με τη Δημόσια Διοίκηση, σχετικά με τη χορήγηση κρατικής αρωγής λόγω θεομηνιών - φυσικών καταστροφών και την εκκαθάριση και πληρωμή της επιχορήγησης. Η Διαδικτυακή Πύλη πρέπει να αποτελεί, επίσης, το κεντρικό σημείο δημοσιότητας κάθε ενέργειας, η οποία σχετίζεται με τις διαδικασίες κρατικής αρωγής, καθώς και πρόσβασης στο ψηφιακό περιεχόμενο που επιθυμεί να διαθέσει ο Φορέας Λειτουργίας στο ευρύ κοινό, με στόχο την ενημέρωση.

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικότητες:

- Πρόσβαση των δικαιούχων κρατικής αρωγής (φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις)
- Πρόσβαση των στελεχών δημόσιας διοίκησης (αρμόδιου Δήμου, αρμόδιας Περιφέρειας, Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας κ.ά.)
- Πρόσβαση των μελών των Επιτροπών και Κλιμακίων Κρατικής Αρωγής.
- Διαχείριση του συνολικού περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης από κατάλληλα διαβαθμισμένους χρήστες.
- Επικοινωνία με τα λοιπά υποσυστήματα του ΕΜΚΑ, προκειμένου να υλοποιηθούν οι αντίστοιχες λειτουργικότητες από αυτά.

Ρόλοι

Στο εν λόγω υποσύστημα περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι ακόλουθοι ρόλοι:

- δυνητικοί δικαιούχοι κρατικής αρωγής (επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις) που υποβάλλουν αιτήσεις και δικαιολογητικά για την καταβολή της επιχορήγησης ή για την υποβολή αίτησης πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης (δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα),
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) οι οποίοι είναι ιδιοκτήτες πληγέντων κτηρίων από φυσικές καταστροφές για τη χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής συμπεριλαμβανομένου και της πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής,
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά πρόσωπα) για τη χορήγηση επιδομάτων για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και των αντικατάσταση οικοσκευής, εφόσον προβλέπεται από σχετικές διατάξεις

- δυννητικοί δικαιούχοι (φυσικά πρόσωπα) για τη χορήγηση επιδότησης προσωρινής στέγασης, με τη μορφή επιδότησης ενοικίου/συγκατοίκησης
- στελέχη του Εθνικού Μητρώου στελεχών επιτροπών κρατικής αρωγής, τα οποία θα υποβάλλουν τις συγκεντρωτικές καταστάσεις πληγείσων επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (αρμόδια Περιφέρεια, Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας) για την αξιολόγηση των στοιχείων των συγκεντρωτικών καταστάσεων πληγείσων επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και των δικαιολογητικών πληρωμής που υποβάλλονται από τους δικαιούχους,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Περιφέρεια, Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας) για την εκκαθάριση και πληρωμή αιτήσεων Κρατικής Αρωγής,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών / Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας) για την πρόσβαση στις αιτήσεις Στεγαστικής Συνδρομής (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής έναντι Στεγαστικής Συνδρομής) και της επιδότησης προσωρινής στέγασης,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής) εφόσον προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις) για την πρόσβαση στις αιτήσεις για τη χορήγηση επιδομάτων για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης αρμόδια για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας και την εξαγωγή στατιστικών συμπερασμάτων, κλπ.,
- διαχειριστής συστήματος, ο οποίος είναι στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης αρμόδιο για τη διαχείριση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης.

Γενικές Λειτουργίες

Οι βασικές διαχειριστικές λειτουργίες είναι:

- Είσοδος (διαχειριστής πύλης και υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων)
- Έξοδος (διαχειριστής πύλης και υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων)
- Ορισμός διαχειριστών (διαχειριστής πύλης και υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων)
- Εκκίνηση (διαχειριστής πύλης)
- Τερματισμός (διαχειριστής πύλης)

Ο Διαχειριστής πρέπει να εισέρχεται στο διαχειριστικό τμήμα της Διαδικτυακής Πύλης χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα διαπιστευτήρια. Ο Διαχειριστής πρέπει να μπορεί να ορίζει και άλλους χρήστες ως Διαχειριστές. Για τον σκοπό αυτό η Πύλη πρέπει να μπορεί να συνεργάζεται με το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων. Ο Διαχειριστής της Διαδικτυακής Πύλης πρέπει να μπορεί να εκκινεί και να σταματά την Πύλη, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Στο Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης θα λειτουργεί Βιβλιοθήκη για τα θέματα κρατικής αρωγής και θέματα αποκατάστασης πληγέντων κτηρίων καθώς και επιδότησης προσωρινής στέγασης

πληγέντων, με περιεχόμενο τα νομοθετήματα, που περιλαμβάνονται στο ισχύον νομικό πλαίσιο κρατικής αρωγής, προκειμένου το σχετικό περιεχόμενο να είναι συγκεντρωμένο και διαθέσιμο προς όλους τους χρήστες του ΕΜΚΑ.

Η Βιβλιοθήκη πρόκειται να αποτελέσει τον ψηφιακό χώρο για την ανάρτηση του ακόλουθου περιεχομένου:

- Νομοθετήματα του εθνικού νομικού πλαισίου για την Κρατική Αρωγή, και την αποκατάσταση πληγέντων κτηρίων και επιδότησης προσωρινής στέγασης πληγέντων όπως για παράδειγμα:
 - νόμοι,
 - υπουργικές αποφάσεις,
 - εγκύκλιοι κ.α.

Με την είσοδο του χρήστη στο ΕΜΚΑ θα υπάρχουν σύνδεσμοι (links), που θα ανακατευθύνουν τον χρήστη προς το περιεχόμενο της Βιβλιοθήκης.

Η Βιβλιοθήκη θα ενημερώνεται από εξουσιοδοτημένο χρήστη, ο οποίος θα προσθέτει τα κατάλληλα tags σε κάθε νεοεισερχόμενο έγγραφο, π.χ. είδος αρωγής, ταυτότητα, φυσική καταστροφή κ.λπ., προκειμένου να διευκολύνεται η αναζήτηση από τους χρήστες. Η δυνατότητα εντοπισμού της πληροφορίας στη Βιβλιοθήκη θα γίνεται μέσω υπηρεσιών αναζήτησης, που θα υποστηρίζονται από θεματικά φίλτρα.

Διαχείριση Περιεχομένου

Η διαχείριση του περιεχομένου περιλαμβάνει αφενός τη δομή/εμφάνιση του front-end της Διαδικτυακής Πύλης και αφετέρου τις διαδικασίες δημιουργίας, φόρτωσης, τροποποίησης, δημοσίευσης και κατάργηση δημοσίευσης.

Ο εξουσιοδοτημένος κάθε φορά χρήστης πρέπει να μπορεί να επιλέγει το πρότυπο εμφάνισης με βάση το οποίο καθορίζονται χαρακτηριστικά της πύλης όπως:

1. τα χρώματα,
2. το είδος της γραμματοσειράς,
3. η διάταξη των σελίδων και
4. δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης πολλαπλών τύπων, όπως κείμενα (Word, PDF, απλό κείμενο), εικόνων, video και ήχων

Ο εξουσιοδοτημένος κάθε φορά χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα να προσαρμόζει τα βασικά χαρακτηριστικά του προτύπου (χαρακτηριστικά 1, 2 και 4), η δημοσίευση του οποίου θα γίνεται μετά την έγκριση αλλαγών, καθώς πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ορίζει χρονικά την έναρξη δημοσίευσης περιεχομένου και τη διάρκεια διάθεσης αυτού.

Ο εξουσιοδοτημένος κάθε φορά χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα να προσαρμόζει το πρότυπο μέσω ενσωματωμένου editor HTML.

Κάποια επιπλέον χαρακτηριστικά περιεχομένου που πρέπει να υποστηρίζονται είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Το περιεχόμενο που αναρτάται σε μορφή κειμένου θα είναι δυνητικά και σε άλλες γλώσσες πλην της Ελληνικής.
- Θα πρέπει να ακολουθηθούν οι ενδεδειγμένες στρατηγικές Search Engine Optimization (SEO), τουλάχιστον για την αρχική σελίδα της Πύλης, έτσι ώστε να εμφανίζεται στην πρώτη σελίδα των μηχανών αναζήτησης, εφόσον χρησιμοποιηθούν συγκεκριμένοι όροι αναζήτησης
- Ένα σύστημα πληροφόρησης που θα περιλαμβάνει τεκμηριωμένη βάση πηγών πληροφόρησης και λύσεων για τις επιχορηγήσεις λόγω θεομηνιών - φυσικών καταστροφών, συχνές ερωτήσεις & και απαντήσεις κ.ά.

Πρόσβαση στο Περιεχόμενο

Οι βασικές λειτουργίες με τις οποίες αποκτά πρόσβαση στο περιεχόμενο ο απλός χρήστης, είναι κατ'ελάχιστον οι εξής:

- Αναζήτηση
- Προβολή και Λήψη συγκεκριμένου τύπου περιεχομένου (αρχείο word, pdf κλπ.)
- Περιήγηση στην Πύλη
- Κοινοποίηση σε κοινωνικά δίκτυα (Facebook, Twitter)
- Βοηθητικές λειτουργίες πλοήγησης για ΑΜΕΑ μέσω προτύπου WCAG 2.0 επιπέδου ΑΑ, όπου αυτό είναι εφικτό
- Πρόσβαση από σταθερό/φορητό υπολογιστή και φορητά τερματικά (smartphones, tablets).

4.1.1.2 Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων

Το **Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων** πρέπει να αντιστοιχεί κάθε χρήστη του ΕΜΚΑ σε έναν ή περισσότερους ρόλους με συγκεκριμένα δικαιώματα, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης στις λειτουργίες του συστήματος αλλά και στα δεδομένα και το περιεχόμενο που σχετίζονται με τις λειτουργίες αυτές.

Ενδεικτικοί ρόλοι:

- δυνητικοί δικαιούχοι κρατικής αρωγής που υποβάλλουν δικαιολογητικά για την πληρωμή επιχορήγησης και αιτήσεις πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης σε πληγείσες επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις,
- δυνητικοί δικαιούχοι οι οποίοι είναι ιδιοκτήτες πληγέντων κτηρίων από φυσικές καταστροφές για τη χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής (συμπεριλαμβανομένου και της πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής) για την αποκατάστασή τους,
- δυνητικοί δικαιούχοι για τη χορήγηση επιδομάτων για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής εφόσον προβλέπεται από σχετικές διατάξεις.
- δυνητικοί δικαιούχοι για τη χορήγηση επιδότησης προσωρινής στέγασης, με τη μορφή επιδότησης ενοικίου/συγκατοίκησης
- στελέχη των Επιτροπών Κρατικής αρωγής, που είναι εγγεγραμμένα στο Εθνικό Μητρώο στελεχών κρατικής αρωγής, για την υποβολή των συγκεντρωτικών καταστάσεων,

- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Περιφέρεια, Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας) για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών πληρωμής επιχορήγησης και των αιτήσεων πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης σε πληγείσες επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Περιφέρεια, Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας και Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας) για την εκκαθάριση και πληρωμή της κρατικής αρωγής,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών / της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής) για την πρόσβαση και διαχείριση στις αιτήσεις Στεγαστικής Συνδρομής και της επιδότησης προσωρινής στέγασης,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας) για την πρόσβαση και διαχείριση των αιτήσεων (εφόσον προβλέπεται από τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις) για τη χορήγηση επιδομάτων για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής,
- στελέχη δημόσιας Διοίκησης αρμόδια για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας και την εξαγωγή στατιστικών συμπερασμάτων, κλπ.,
- στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία ως χρήστες / χειριστές του Help Desk θα αναλάβουν τη λειτουργία του εργαλείου του Help Desk και μέσω αυτού θα παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης στους χρήστες του ΕΜΚΑ.
- διαχειριστής συστήματος, ο οποίος είναι στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης αρμόδιο για τη διαχείριση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης.

Το **Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων** είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της εισόδου των χρηστών στο ΕΜΚΑ και ακολούθως για τη διαχείριση των δικαιωμάτων που έχουν πάνω στις διάφορες λειτουργίες του συστήματος και τα δεδομένα που αυτό περιέχει. Κάθε χρήστης αποκτά δικό του λογαριασμό και αντιστοιχεί σε έναν ή περισσότερους ρόλους. Ο ρόλος του χρήστη απορρέει από τη θέση του στην αρμόδια υπηρεσία και του δίνει πρόσβαση σε συγκεκριμένες λειτουργίες και συγκεκριμένα δεδομένα.

Το εν λόγω υποσύστημα πρέπει να προσφέρει ένα κεντρικό σημείο πρόσβασης, αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης ενώ η αυθεντικοποίηση του χρήστη πρέπει να γίνεται με SSO (Single Sign-On) τρόπο:

- Με τη χρήση του ονόματος χρήστη και του συνθηματικού που έχουν λάβει από το Taxisnet οι δυνητικοί δικαιούχοι - τα φυσικά πρόσωπα ή ο νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης - (φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις).
- Με τη χρήση των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης, εφόσον πρόκειται για τον διαχειριστή, τα στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Περιφέρεια, Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπ. Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας και μέλη των Επιτροπών και κλιμακίων Κρατικής Αρωγής, Δήμοι, Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων).

Ρόλοι

Το Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων περιλαμβάνει τον ρόλο του Διαχειριστή του ΕΜΚΑ, ο οποίος είναι στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης και μπορεί να διαχειρίζεται ρόλους, να φτιάχνει λογαριασμούς χρηστών και να τους συνδέει με έναν ή περισσότερους ρόλους.

Διαχείριση Ρόλων

Ο Διαχειριστής πρέπει να μπορεί να ορίζει, να τροποποιεί και να απενεργοποιεί ρόλους. Οι σχετικές λειτουργίες περιγράφονται ενδεικτικά:

- **Δημιουργία ρόλου:** Ο Διαχειριστής θα μπορεί να ορίσει έναν νέο ρόλο στο σύστημα. Ο ρόλος προφανώς θα έχει κάποιο όνομα και θα συμπεριλαμβάνει μια σειρά από δικαιώματα σε λειτουργίες και δεδομένα.
- **Τροποποίηση ρόλου:** Ο Διαχειριστής θα μπορεί να αλλάξει είτε το όνομα είτε τα δικαιώματα που αφορούν σε έναν ρόλο. Αυτόματα τροποποιούνται τα δικαιώματα όλων των χρηστών που είναι συνδεδεμένοι με αυτόν τον ρόλο.
- **Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση ρόλου:** Ο Διαχειριστής θα μπορεί να ενεργοποιήσει / απενεργοποιήσει έναν ρόλο. Στην περίπτωση απενεργοποίησης, δεν θα πρέπει να υπάρχουν χρήστες συνδεδεμένοι με τον συγκεκριμένο ρόλο.
- **Εμφάνιση καταλόγου ρόλων:** Ο Διαχειριστής κατά την είσοδό του στο Υποσύστημα πρέπει να μπορεί να βλέπει έναν κατάλογο με όλους τους ρόλους. Επιλέγοντας ένα ρόλο από τον κατάλογο πρέπει να μπορεί να προβεί σε λειτουργίες διαχείρισης. Επίσης, πρέπει να μπορεί να εμφανίσει έναν κατάλογο εκτελώντας αναζήτηση ρόλου με συγκεκριμένα κριτήρια.

Διαχείριση Χρηστών

Η διαχείριση των χρηστών πραγματοποιείται από τον Διαχειριστή του ΕΜΚΑ. Οι σχετικές λειτουργίες περιγράφονται ενδεικτικά:

Δημιουργία χρήστη: Ο χρήστης ορίζεται με βάση ένα σύνολο μεταδεδομένων και καταγράφονται στοιχεία, όπως:

- όνομα χρήστη,
- συνθηματικό,
- κάποια προσωπικά στοιχεία,
- τρόπος ενημέρωσης από το σύστημα,

Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί αυτόματα ασφαλή συνθηματικά με βάση κανόνες που θα οριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Ο χρήστης θα συνδέεται με έναν ή περισσότερους ρόλους και έτσι θα ρυθμίζεται η πρόσβασή του σε λειτουργίες και δεδομένα.

Τροποποίηση χρήστη: Εφόσον παραστεί ανάγκη, πρέπει να μπορούν να αλλάξουν κάποια από τα στοιχεία του λογαριασμού του χρήστη, ενώ δυνατότητα αλλαγής ορισμένων στοιχείων τους πρέπει να έχουν και οι ίδιοι οι χρήστες.

Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση χρήστη: Ο Διαχειριστής πρέπει να μπορεί να ενεργοποιήσει / απενεργοποιήσει έναν χρήστη. Στην περίπτωση απενεργοποίησης, δεν θα πρέπει να υπάρχουν δεδομένα προσβάσιμα μόνο από αυτόν τον χρήστη. Για παράδειγμα, εάν ένας ελεγκτής έχει αποκλειστική πρόσβαση σε συγκεκριμένους φακέλους ελέγχων τότε με την απενεργοποίησή του, οι φάκελοι αυτοί ανατίθενται αυτόματα στον Διαχειριστή. Θα πρέπει όμως να τονιστεί ότι η ενέργεια της απενεργοποίησης ενός χρήστη δεν θα πρέπει να επηρεάζει την ιστορικότητα των ενεργειών στις οποίες έχει προβεί. Για παράδειγμα, ο χρήστης, αφού απενεργοποιηθεί, δεν θα μπορεί μεν να μπει στο σύστημα, θα εξακολουθεί να φαίνεται όμως στο ΕΜΚΑ ότι κατά το παρελθόν χειρίστηκε συγκεκριμένες υποθέσεις ελέγχων.

Εμφάνιση καταλόγου χρηστών: Ο Διαχειριστής κατά την είσοδό του στο Υποσύστημα πρέπει να μπορεί να βλέπει έναν κατάλογο με όλους τους χρήστες. Η μορφή του καταλόγου πρέπει να μπορεί να αλλάξει με εφαρμογή καταλλήλων φίλτρων (π.χ. εμφάνιση χρηστών με συγκεκριμένους ρόλους, εμφάνιση χρηστών που δημιουργήθηκαν σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο). Επιλέγοντας έναν χρήστη από τον κατάλογο θα μπορεί να προβεί στις αντίστοιχες λειτουργίες διαχείρισης. Κατάλογος χρηστών μπορεί να προκύψει και μετά από λειτουργία αναζήτησης με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.

Πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση χρηστών με χρήση εξωτερικών συστημάτων ταυτοποίησης (π.χ. LDAP, Active Directory) με τα οποία θα διαλειτουργεί το Υποσύστημα.

Γενικές Λειτουργίες

Το Υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει και ένα σύνολο γενικών λειτουργιών οι οποίες εκκινούν από τους χρήστες. Ενδεικτικά είναι οι εξής:

- **Είσοδος στο σύστημα:** Ο χρήστης μέσα από μια κεντρική οθόνη θα μπορεί να εισέρχεται στο σύστημα. Εάν πρόκειται για εσωτερικό χρήστη του ΕΜΚΑ (διαχειριστής, στελέχη Δημόσιας Διοίκησης, μέλη των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής) τότε εισάγει τους Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης. Αν πρόκειται για δυνητικό δικαιούχο, τότε εισέρχεται με κωδικούς Taxisnet. Το Υποσύστημα θα εντοπίζει αυτόματα τον ρόλο του χρήστη και θα του αποδίδει αντίστοιχα δικαιώματα σε λειτουργίες και δεδομένα. Η είσοδος στο σύστημα ακολουθεί την προσέγγιση single sign-on. Στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής θα πρέπει να εξεταστεί κατά πόσο ο χρήστης θα υπόκειται σε χρονικό περιορισμό αναφορικά με την παραμονή του μέσα στο ΕΜΚΑ.
- **Έξοδος από το σύστημα:** Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την αλληλεπίδρασή του με το σύστημα, θα εξέρχεται από αυτό. Η εκ νέου είσοδος μπορεί να γίνει μόνο μέσω της διαδικασίας εισόδου.
- **Ορισμός άλλου εσωτερικού χρήστη:** Οι χρήστες που έχουν οριστεί αρχικά σε κάθε Φορέα, πρέπει να μπορούν μέσω του ΕΜΚΑ να ορίζουν άλλους χρήστες εντός του Φορέα και να τους συνδέουν με αντίστοιχους ρόλους.
- **Ασφαλής κοινοποίηση στον χρήστη:** Το όνομα του χρήστη και το συνθηματικό πρέπει να κοινοποιούνται στον χρήστη με ασφαλή τρόπο. Ο ακριβής καθορισμός του επιπέδου ασφαλείας που απαιτείται και συνεπακόλουθα του τρόπου κοινοποίησης θα καθοριστεί στη

Μελέτη Εφαρμογής. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η κοινοποίηση μπορεί να γίνεται μέσω του συστήματος ή μέσω email κλπ.

- **Αλλαγή στοιχείων λογαριασμού:** Ο χρήστης πρέπει να μπορεί να μεταβάλει ορισμένα βασικά στοιχεία του λογαριασμού του. Ενδεικτικά αναφέρονται το συνθηματικό, το τηλέφωνο και το email επικοινωνίας.

4.1.1.3 Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών

Το **Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών** υποστηρίζει τη δημιουργία και εκτύπωση αναφορών για όλες τις επιμέρους ομάδες δυνητικών αποδεκτών. Ειδικότερα, προβλέπεται η δημιουργία:

- Αναφορών διοικητικής πληροφόρησης
- Αναφορών που απευθύνονται στα στελέχη των αρμόδιων φορέων που είναι υπεύθυνα για τη διαχείριση των αιτήσεων
- Αναφορών που απευθύνονται προς τους πολίτες και λοιπούς ενδιαφερόμενους.

Οι αναφορές μπορεί να αφορούν σε συγκεκριμένη περίπτωση θεομηνίας - φυσικής καταστροφής (συνολικά, ανά Περιφερειακή Ενότητα ή/και ανά Περιφέρεια), αίτησης, έγκρισης, εκκαθαρίσεων ή ελέγχου ή μπορεί να περιλαμβάνουν στατιστικά στοιχεία που εξάγονται από πλήθος περιπτώσεων, οι οποίες είναι καταχωρημένες στο ΕΜΚΑ.

Ρόλοι

Το Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών περιλαμβάνει τον ρόλο των στελεχών Δημόσιας Διοίκησης (Δήμοι, Περιφέρειες, Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών, Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων), που θα είναι υπεύθυνα για τη δημιουργία αναφορών.

Γενικές Λειτουργίες

Τα πρότυπα των αναφορών πρέπει να μπορούν να σχεδιαστούν με γραφικό τρόπο και η σχεδίαση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα συνήθη συστατικά μιας φόρμας (π.χ. ετικέτες, πεδία κειμένου, λίστες κλπ.). Επιπλέον, κατά τη σχεδίαση πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν ενδεικτικά:

- Γραφικές παραστάσεις
- Πίνακες
- Χάρτες
- Εικόνες
- Υποαναφορές
- Key Performance Indicators (KPIs)

Τα πρότυπα των αναφορών πρέπει να μπορούν να συνδεθούν με τουλάχιστον μια πηγή δεδομένων και με βάση τη σύνδεση αυτή να μπορούν να εκτελεστούν ερωτήσεις (queries) έτσι ώστε να αντληθούν δεδομένα για την παραγωγή της φόρμας.

Προφανώς, τα πρότυπα αναφορών πρέπει να μπορούν να τροποποιηθούν, να διαγραφούν και να εκτελεστούν (ώστε να παραχθούν οι αναφορές) από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες. Το Υποσύστημα δίνει τη δυνατότητα σε τέτοιους χρήστες να πλοηγούνται στο σύνολο των αναφορών, ώστε να επιλέξουν την αναφορά που επιθυμούν να τροποποιήσουν / διαγράψουν / εκτελέσουν κατά περίπτωση.

Οι αναφορές που θα παράγονται από την εκτέλεση των προτύπων πρέπει να είναι προσβάσιμες από web browser και να μπορούν να εξαχθούν σε μορφή PDF, HTML, CSV και Excel.

4.1.1.4 Υποσύστημα Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα

Το **Υποσύστημα Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα** πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα και να διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα του ΕΜΚΑ με έτερα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και του Ιδιωτικού Τομέα, που περιέχουν πληροφορίες απαραίτητες για τη λειτουργία του, με στόχο σημαντικός όγκος τυποποιημένων συναλλαγών να διεκπεραιώνεται αυτοματοποιημένα, χωρίς την ανάμειξη των πολιτών.

Το ΕΜΚΑ πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τη δυνατότητα διασύνδεσης με τα συστήματα της ΑΑΔΕ και του Ελληνικού Κτηματολογίου (www.ktimatologio.gr) από τα οποία θα αντλούνται βασικές και απαραίτητες πληροφορίες (λ.χ. στοιχεία μητρώου, φορολογικά στοιχεία, στοιχεία Δήλωσης Ε9) για τους δυνητικούς δικαιούχους και τα πληγέντα ακίνητα, που είναι στην ιδιοκτησία τους. Να υπάρχει επίσης η δυνατότητα διασύνδεσης με τον Ενιαίο Ψηφιακό Χάρτη (ΕΨΧ) του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ) μετά την επίσημη λειτουργία του. Επιπρόσθετα, να υπάρχει δυνατότητα διασύνδεσης με τα συστήματα του ΟΠΕΚΕΠΕ, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, του ΕΛΓΑ, του ΓΕΜΗ, των Πρωτοδικείων και των ασφαλιστικών εταιρειών.

Η διαλειτουργικότητα με τα παραπάνω συστήματα θα πραγματοποιηθεί μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας

Στο πλαίσιο του έργου, πρέπει να δημιουργηθούν αφενός όλοι οι απαραίτητοι μηχανισμοί επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας (APIs, web services, κλπ) με συγκεκριμένα υφιστάμενα συστήματα και μητρώα και αφετέρου μια δομή που θα υποστηρίζει την κατ' απαίτηση επικοινωνία και διάθεση των δεδομένων του ΕΜΚΑ σε συστήματα που ενδεχομένως θα χρειαστεί να αντλήσουν στοιχεία από το εν λόγω σύστημα στο μέλλον.

Για τη διαλειτουργικότητα του ΕΜΚΑ με έτερα συστήματα, θα χρησιμοποιηθεί το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) της ΓΓΠΣΨΔ.

Ρόλοι

Το Υποσύστημα Διασύνδεσης με **τρίτα** συστήματα περιλαμβάνει τον ρόλο των στελεχών Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης), που θα είναι υπεύθυνα για τη σύνδεση του ΕΜΚΑ με έτερα συστήματα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και του Ιδιωτικού Τομέα.

Γενικές Λειτουργίες

Το Υποσύστημα Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα:

- διαχείρισης των διαθέσιμων δεδομένων προς άντληση ανά Φορέα Διαλειτουργικότητας ανάλογα με την αρμοδιότητα του Φορέα,
- διαχείρισης / καθορισμού ερωτημάτων που μπορεί να θέσει κάθε Φορέας Διαλειτουργικότητας, καθώς και αναφορών που μπορεί να λάβει.

Το Υποσύστημα Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα πρέπει κατ' ελάχιστον να:

- σχεδιαστεί με τέτοιον τρόπο, ώστε να μπορούν να ενταχθούν σε αυτό νέοι Φορείς Διαλειτουργικότητας χωρίς την ανάγκη τεχνικής επέμβασης στο σύστημα.
- υλοποιηθεί βασιζόμενο σε ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα.
- υποστηρίζει τεχνολογία XML ή/και JSON.
- έχει δυνατότητα χρήσης TLS 1.2 και μεταγενέστερο για τη μεταγωγή των δεδομένων και την αυθεντικοποίηση των χρηστών.
- διασφαλίζει την αξιόπιστη, ασφαλή και άμεση διάθεση στοιχείων / πληροφοριών και υπηρεσιών σε εξουσιοδοτημένους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
- υποστηρίζει διαφορετικούς τρόπους εμφάνισης των αποτελεσμάτων. Οι τρόποι εμφάνισης των αποτελεσμάτων που πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζονται από το Υποσύστημα είναι δομημένες φόρμες, αρχεία σε CSV ή / και ASCII format.

Το ΕΜΚΑ πρέπει να διασυνδεθεί, κατ' ελάχιστον, με τα ακόλουθα συστήματα και φορείς:

- ΑΑΔΕ
- Ελληνικό Κτηματολόγιο
- Arogi.gov.gr
- Notify Business
- Πρωτοδικεία
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- ΔΙΑΣ
- ΕΛΓΑ
- ΟΠΕΚΕΠΕ
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας
- Σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας
- Σύστημα Φυσικών Καταστροφών
- Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων
- Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής
- ΙΡΙΔΑ (<http://www.irida.gov.gr>)
- ΓΕΜΗ

- Ασφαλιστικές εταιρείες
- Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης (ΕΨΜ) του ΤΕΕ

Πλέον των προαναφερθέντων, οι επακριβείς απαιτήσεις διαλειτουργικότητας θα προσδιοριστούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

4.1.1.5 Υποσύστημα Αιτήσεων

Το **Υποσύστημα Αιτήσεων** πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία υποβολής αίτησης για όλες τις μορφές Κρατικής Αρωγής. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως ακολούθως:

- Οικονομική ενίσχυση επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων έναντι επιχορήγησης για την αντιμετώπιση ζημιών, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης.
- Οικονομική ενίσχυση για πληγέντα κτήρια ιδιοκτησίας φυσικών ή νομικών προσώπων, έναντι στεγαστικής συνδρομής, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής.
- Χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής σε δικαιούχους- ιδιοκτήτες για την αποκατάσταση πληγέντων κτηρίων από φυσικές καταστροφές.
- Οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής εφόσον προβλέπεται από σχετικές διατάξεις
- Επιδότηση προσωρινής στέγασης με τη μορφή επιδότησης ενοικίου/συγκατοίκησης για φυσικά πρόσωπα στην περίπτωση που η κύρια κατοικία έχει πληγεί από φυσική καταστροφή

Σημειώνεται ότι το υποσύστημα πρέπει να είναι κατάλληλα παραμετροποιημένο για να μπορεί να υποστηρίξει και νέες μορφές κρατικής αρωγής που θα θεσμοθετηθούν στο μέλλον.

Ρόλοι

Στο εν λόγω υποσύστημα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι ρόλοι:

- δυνητικοί δικαιούχοι (επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις), οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης επιχορήγησης και προκαταβολής έναντι επιχορήγησης, και πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης,
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για την υποβολή αίτησης χορήγησης Στεγαστικής Συνδρομής συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των κτιρίων τους από φυσική καταστροφή,
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά πρόσωπα) για την υποβολή αίτησης χορήγησης επιδομάτων για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής εφόσον προβλέπεται από σχετικές διατάξεις,
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά πρόσωπα) για τη χορήγηση επιδότησης προσωρινής στέγασης,

- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (αρμόδιου Δήμου, αρμόδιας Περιφέρειας, Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων), που θα έχουν πρόσβαση στις αιτήσεις και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά.

Γενικές Λειτουργίες

Μετά την έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης οριοθέτησης πληγείσας περιοχής μετά την επέλευση θεομηνίας - φυσικής καταστροφής, τα στελέχη της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας θα καταχωρούν τα στοιχεία ταυτότητας της θεομηνίας - φυσικής καταστροφής, τα οποία θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Μοναδικός κωδικός
- Ονομασία
- Είδος, λ.χ. σεισμοί, χιονοστιβάδες, κατολισθήσεις και πλημμύρες, ανεμοστρόβιλοι, τυφώνες, εκρήξεις ηφαιστείων, πυρκαγιές δασών, καθώς και ανεξέλεγκτες πυρκαγιές από φυσικά αίτια.
- Στοιχεία οριοθέτησης: Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτική Ενότητα, Δημοτική Κοινότητα, Οικισμός (θα υποστηρίζεται από τις λειτουργίες της Διαχείρισης Γεωγραφικής Πληροφορίας)
- Ημερομηνία

Στη συνέχεια, οι δυνητικοί δικαιούχοι της εκάστοτε θεομηνίας – φυσικής καταστροφής έχουν τη δυνατότητα υποβολής αιτήσεων για κάθε μορφή Κρατικής Αρωγής, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

A. Οικονομική ενίσχυση επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων, για την αντιμετώπιση ζημιών

A.1. Πρώτη αρωγή έναντι επιχορήγησης

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων** οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως θα περιγράφονται με τις ισχύουσες διατάξεις.

A.2. Επιχορήγηση

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων** οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης επιχορήγησης και διενέργειας αυτοψίας προς τις Περιφέρειες, με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά, ήτοι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις Υπεύθυνες Δηλώσεις, κατάσταση ζημιών κ.α.

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων** οι Περιφέρειες και οι Επιτροπές και τα Κλιμάκια Κρατικής Αρωγής έχουν τη δυνατότητα υποβολής συγκεντρωτικών καταστάσεων για προκαταβολή ή επιχορήγηση και δικαιολογητικών επιχορήγησης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Βεβαίωση της Περιφέρειας στην οποία αναγράφεται η επωνυμία, το ΑΦΜ της επιχείρησης, η ζημία που υπέστη αναλυτικά κατά κατηγορία και συνολικά, αναφορά περί εγκατάστασης (έδρα) και άσκησης δραστηριότητας (περιοχή που επλήγη) της επιχείρησης εντός της ζώνης οριοθέτησης, δηλ. Δήμο και Δημοτικό διαμέρισμα και στην οποία βεβαιώνεται η νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης
- Πρακτικό εκτίμησης ζημιών υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή κρατικής αρωγής (δίνεται από την Περιφέρεια)
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο δικαιούχος δεν αποζημιώνεται από άλλον φορέα για τις ζημιές της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν.4797/2021.
- Βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρίας στην οποία εμφανίζεται το συνολικό ύψος αποζημίωσης που έλαβε ή πρόκειται να λάβει ο δικαιούχος ή άλλως Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου περί μη ύπαρξης ασφαλιστικού συμβολαίου με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας τελευταίου τριμήνου.
- Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η. τελευταίου τριμήνου.
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας από το Γ.Ε.Μ.Η. τελευταίου τριμήνου, όπου προβλέπεται.
- Λοιπά δικαιολογητικά, όπως νομιμοποιητικά έγγραφα, τιμολόγια, κ.λπ., τα οποία καθορίζονται από τη Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής.

στο Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής μετά την επέλευση θεομηνίας – φυσικής καταστροφής μέσω του ΕΜΚΑ.

Ειδικά στις περιπτώσεις επιχορήγησης αγροτικών εκμεταλλεύσεων των άρθρων 11 και 12 του ν. 4797/2021, αντίστοιχα, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης ενιαίας ενίσχυσης στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου και αποδεικτικό εκπλήρωσης της υποχρέωσης καταβολής της ασφαλιστικής εισφοράς στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων.

Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα μεταφόρτωσης των ως άνω αναφερθέντων δικαιολογητικών στο ΕΜΚΑ.

Επιπρόσθετα, καθώς τα εν λόγω δικαιολογητικά δύναται να συμπίπτουν με τα δικαιολογητικά πληρωμής, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 1.7.2 του παρόντος Παραρτήματος Ι, χρειάζεται να επισημανθεί ότι τα δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται μόνο άπαξ, είτε στο στάδιο της αίτησης επιχορήγησης, είτε στο στάδιο της πληρωμής και εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής.

Β. Στεγαστική Συνδρομή για την αποκατάσταση κτηρίων από φυσικές καταστροφές

Β.1. Πρώτη αρωγή έναντι στεγαστικής συνδρομής

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων** οι ιδιοκτήτες πληγέντων κτιρίων έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών για πρώτη αρωγή έναντι στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των πληγέντων κτιρίων από φυσικές καταστροφές, όπως θα περιγράφονται με τις ισχύουσες διατάξεις.

B.2. Στεγαστική Συνδρομή

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων** οι ιδιοκτήτες πληγέντων κτιρίων έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης χορήγησης Στεγαστικής Συνδρομής για Επισκευή, Ανακατασκευή, Αυτοστέγαση ή Αποπεράτωση ανάλογα με τον χαρακτηρισμό των κτηρίων λόγω των βλαβών που υπέστησαν. Στο εν λόγω υποσύστημα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ο αιτών να καταχωρεί ή να επιβεβαιώνει και να δηλώνει υπεύθυνα τα στοιχεία που απαιτούνται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις σχετικά με τη χορήγηση της Στεγαστικής Συνδρομής. Επίσης πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα μεταφόρτωσης συνοδευτικών δικαιολογητικών, τα οποία καθορίζονται από το κάθε φορά υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο όπως τίτλοι ιδιοκτησίας, πιστοποιητικό ιδιοκτησίας, υπεύθυνες δηλώσεις κ.λπ.

Γ. Οικονομική ενίσχυση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής**Γ.1. Αίτηση αποζημίωσης για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής**

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων**—υποβάλλονται οι αιτήσεις των δυνητικών δικαιούχων για την αποζημίωση σχετικά με την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής, εφόσον προβλέπεται από το νομικό πλαίσιο. Πρέπει οι αιτούντες να έχουν τη δυνατότητα υποβολής δικαιολογητικών που απαιτούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Δ. Επιδότηση προσωρινής στέγασης

Μέσω του Υποσυστήματος Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής, οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης επιχορήγησης επιδότησης προσωρινής στέγασης με την μορφή επιδότησης ενοικίου/συγκατοίκησης στην περίπτωση που η κύρια κατοικία του έχει πληγεί από φυσική καταστροφή η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) ως προς την αλήθεια του περιεχομένου της.

4.1.1.6 Υποσύστημα Επεξεργασίας Επιχορηγήσεων

Το **Υποσύστημα Επεξεργασίας Επιχορηγήσεων** πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τη διαδικασία επεξεργασίας για τη χορήγηση Κρατικής Αρωγής σε δυνητικούς δικαιούχους (επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις), η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στάδια:
 - ο τον έλεγχο των αιτήσεων επιχορήγησης από τα στελέχη της Περιφέρειας και την υποβολή των συγκεντρωτικών καταστάσεων από τις Επιτροπές Κρατικής Αρωγής,
 - ο τον έλεγχο των αιτήσεων πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης και των συνοδών δικαιολογητικών από τα στελέχη της Περιφέρειας,
 - ο την καταχώρηση των στοιχείων από τα στελέχη της Περιφέρειας για τους δυνητικούς δικαιούχους, όπως αυτά υποβλήθηκαν από τις Επιτροπές και τα κλιμάκια Κρατικής Αρωγής με τις συγκεντρωτικές καταστάσεις,

- ο τον έλεγχο των στοιχείων των συγκεντρωτικών καταστάσεων από τη Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας και την έκδοση των επιχορηγήσεων στους δικαιούχους ή την καταβολή της πρώτης αρωγής ή της προκαταβολής έναντι των επιχορηγήσεων.
- Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στάδια:
 - ο την καταχώρηση στοιχείων των αυτοψιών που διενεργήθηκαν σε πληγέντα κτίρια από τους μηχανικούς της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών, της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (λ.χ. φωτογραφίες κτιρίου, φωτογραφίες των μετρητών ΔΕΗ κ.ά.) ή τη διασύνδεση με τα στοιχεία των αυτοψιών όπως προκύπτουν από το υποσύστημα Καταγραφής Πληγέντων Κτιρίων
 - ο την καταχώρηση των Εκθέσεων Αυτοψίας από τα συνεργεία των μηχανικών της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας,
 - ο τον έλεγχο των αιτήσεων και των συνοδών δικαιολογητικών για τον καθορισμό δικαιούχου Στεγαστικής Συνδρομής για Ανακατασκευή, Αυτοστέγαση, Αποπεράτωση και Επισκευή,
 - ο την έκδοση Βεβαιώσεων Καθορισμού Δικαιούχου Στεγαστικής Συνδρομής και Εγκρίσεων Στεγαστικής Συνδρομής για Ανακατασκευή, Αυτοστέγαση, και Αποπεράτωση και την έκδοση Αδειών Επισκευής και έγκρισης Στεγαστικής Συνδρομής για επισκευή πληγέντων κτιρίων.
 - ο τον έλεγχο των αιτήσεων πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής και των συνοδών δικαιολογητικών από τα στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας.
- Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση επιδομάτων σε φυσικά πρόσωπα, που αφορούν την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις

Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση επιδότησης προσωρινής στέγασης σε φυσικά πρόσωπα στην περίπτωση, που η κύρια κατοικία έχει πληγεί από φυσική καταστροφή

Το **Υποσύστημα Επεξεργασίας Επιχορηγήσεων** πρέπει να υποστηρίζεται ενεργά από το Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα και, ειδικότερα, να λαμβάνει και να αξιοποιεί στοιχεία από τα μητρώα που τηρούνται σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (πχ. Taxisnet, ΓΕΜΗ, Notify Business, κλπ.), με στόχο να παρέχει μια ολοκληρωμένη εικόνα σχετικά με το προφίλ των δυνητικών δικαιούχων κρατικής αρωγής.

Ρόλοι

Το Υποσύστημα Επεξεργασίας Επιχορηγήσεων πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους ρόλους χρηστών:

- Στελέχη της Περιφέρειας, τα οποία θα είναι αρμόδια για τον έλεγχο των αιτήσεων πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης και των συνοδών δικαιολογητικών, των αιτήσεων επιχορήγησης και των δικαιολογητικών των δυνητικών δικαιούχων πριν την πιστοποίηση των ζημιών από τα μέλη των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής και την υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων πληγέντων.
- Στελέχη της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, τα οποία θα είναι αρμόδια για την καταχώρηση των στοιχείων ταυτότητας καταστροφής / φυσικής καταστροφής σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση οριοθέτησης πληγείσας περιοχής.
- Στελέχη της Περιφέρειας και μέλη των Επιτροπών και Κλιμακίων Κρατικής, τα οποία θα είναι αρμόδια για την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων σύμφωνα με τις συγκεντρωτικές καταστάσεις δυνητικών δικαιούχων, που υποβάλλονται από τις Επιτροπές Κρατικής Αρωγής.
- Στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας), τα οποία είναι αρμόδια για την επεξεργασία και την αξιολόγηση των στοιχείων των συγκεντρωτικών καταστάσεων, και την έγκριση πρώτης αρωγής και προκαταβολής και την έκδοση αποφάσεων επιχορηγήσεων στους δυνητικούς δικαιούχους.
- Στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας) για τον έλεγχο των αιτήσεων χορήγησης επιδομάτων για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής εφόσον προβλέπεται από σχετικές διατάξεις.
- Στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών/της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας), που θα είναι υπεύθυνα για τον έλεγχο των αιτήσεων χορήγησης Στεγαστικής Συνδρομής, συμπεριλαμβανομένου της πρώτης αρωγής έναντι Στεγαστικής Συνδρομής, για την αποκατάσταση των πληγέντων κτιρίων από φυσικές καταστροφές και των αιτήσεων επιχορήγησης φυσικών προσώπων για την επιδότηση προσωρινής στέγασης.

Γενικές Διαχειριστικές Λειτουργίες

A. Οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων, επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση ζημιών

A.1. Πρώτη αρωγή έναντι επιχορήγησης

Τα στελέχη της Περιφέρειας πρέπει να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των αιτήσεων στο ΕΜΚΑ, προκειμένου να ελέγχουν την ορθότητα των υποβληθέντων στοιχείων και να προβούν στις απαραίτητες εγκρίσεις και συμπλήρωση πληροφοριών .

A.2. Προκαταβολή

Τα στελέχη της αρμόδιας Περιφέρειας πρέπει να έχουν πρόσβαση στο ΕΜΚΑ και να ελέγχουν την ορθότητα των στοιχείων των αιτήσεων επιχορήγησης και διενέργειας αυτοψιών και των σχετικών δικαιολογητικών, που υποβλήθηκαν από τους δυνητικούς δικαιούχους και να προγραμματίζουν τη διενέργεια των αυτοψιών από τα μέλη των Επιτροπών / Κλιμακίων Κρατικής Αρωγής, προκειμένου να διαπιστωθούν τυχόν ζημίες στους δυνητικούς δικαιούχους.

Βασική λειτουργία του εν λόγω Υποσυστήματος, είναι η καταχώριση των στοιχείων της συγκεντρωτικής κατάστασης των δικαιούχων από τα στελέχη της Περιφέρειας. Ειδικότερα, τα μέλη των Επιτροπών και Κλιμακίων Κρατικής Αρωγής πρέπει να διαθέτουν πρόσβαση στο ΕΜΚΑ, προκειμένου να αναρτούν τις συγκεντρωτικές καταστάσεις δικαιούχων κρατικής αρωγής με την ψηφιακή υπογραφή τους και να την υποβάλλουν προς επεξεργασία στην αρμόδια υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας.

Η συγκεντρωτική κατάσταση περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία επιχείρησης
- Διεύθυνση άσκησης δραστηριότητας της επιχείρησης
- ΑΦΜ/ΔΟΥ
- Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης (τηλέφωνο, e-mail)
- Αντικείμενο δραστηριότητας
- Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτική Ενότητα, Δημοτική Κοινότητα, Οικισμός
- Συνολική ζημία με ανάλυση ανά κατηγορία (—εξοπλισμός, πρώτες ύλες, εμπορεύματα, φορτηγά αυτοκίνητα δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, καθώς και αυτοκίνητα επαγγελματικής χρήσης, μέσα παραγωγής, έγγειο κεφάλαιο και αποθηκευμένα προϊόντα, τα οποία κατεγράφησαν ως κατεστραμμένα).
- Ποσό κάλυψης από ασφαλιστήριο συμβόλαιο

Επισημαίνεται ότι τα βασικά στοιχεία των δυνητικών δικαιούχων που δύναται να ληφθούν από έτερα συστήματα (Υποσύστημα διασύνδεσης με έτερα συστήματα), πρέπει να συμπληρώνονται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας με αυτά.

A.3. Επιχορήγηση

Τα στελέχη της αρμόδιας Περιφέρειας πρέπει να έχουν πρόσβαση στο ΕΜΚΑ και να ελέγχουν την ορθότητα των στοιχείων των αιτήσεων επιχορήγησης και διενέργειας αυτοψιών και των σχετικών δικαιολογητικών, που υποβλήθηκαν από τους δυνητικούς δικαιούχους και να προγραμματίζουν τη διενέργεια των αυτοψιών από τα μέλη των Επιτροπών / Κλιμακίων Κρατικής Αρωγής, προκειμένου να διαπιστωθούν τυχόν ζημίες στους δυνητικούς δικαιούχους.

Βασική λειτουργία του εν λόγω Υποσυστήματος, είναι η καταχώριση των στοιχείων της συγκεντρωτικής κατάστασης των δικαιούχων από τα στελέχη της Περιφέρειας. Ειδικότερα, τα μέλη των Επιτροπών και Κλιμακίων Κρατικής Αρωγής πρέπει να διαθέτουν πρόσβαση στο ΕΜΚΑ, προκειμένου να αναρτούν τις συγκεντρωτικές καταστάσεις δικαιούχων κρατικής αρωγής με την ψηφιακή υπογραφή τους και να την υποβάλλουν προς επεξεργασία στην αρμόδια υπηρεσία της

Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας.

Η συγκεντρωτική κατάσταση περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία επιχείρησης
- Διεύθυνση άσκησης δραστηριότητας της επιχείρησης
- ΑΦΜ/ΔΟΥ
- Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης (τηλέφωνο, e-mail)
- Αντικείμενο δραστηριότητας
- Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτική Κοινότητα, Οικισμός
- Συνολική ζημία με ανάλυση ανά κατηγορία (εξοπλισμός, πρώτες ύλες, εμπορεύματα, φορτηγά αυτοκίνητα δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, καθώς και αυτοκίνητα επαγγελματικής χρήσης, μέσα παραγωγής, έγγειο κεφάλαιο και αποθηκευμένα προϊόντα, τα οποία κατεγράφησαν ως κατεστραμμένα).
- Ποσό κάλυψης από ασφαλιστήριο συμβόλαιο

Επισημαίνεται ότι τα βασικά στοιχεία των δυνητικών δικαιούχων που δύναται να ληφθούν από έτερα συστήματα (Υποσύστημα διασύνδεσης με έτερα συστήματα), πρέπει να συμπληρώνονται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας με αυτά.

B. Χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής για πληγέντα κτίρια από φυσικές καταστροφές, ιδιοκτησιών φυσικών ή νομικών προσώπων

B.1. Πρώτη αρωγή έναντι στεγαστικής συνδρομής

Τα στελέχη της ΓΔΑΕΦΚ της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας πρέπει να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των αιτήσεων στο ΕΜΚΑ, προκειμένου να ελέγχουν την ορθότητα των υποβληθέντων στοιχείων και να προβούν στις απαραίτητες εγκρίσεις.

B.2. Αίτηση στεγαστικής συνδρομής

Τα μέλη των συνεργείων των μηχανικών της ΓΔΑΕΦΚ / της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας που πραγματοποιούν τις αυτοψίες σε κτίρια και κτιριακές εγκαταστάσεις μετά την επέλευση της φυσικής καταστροφής πρέπει να έχουν τη δυνατότητα μεταφόρτωσης των Εκθέσεων Αυτοψίας με ψηφιακή υπογραφή των εκτελούντων την αυτοψία στο **Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων**. Οι σχετικές Εκθέσεις Αυτοψίας θα συνοδεύονται από το υλικό που συλλέχθηκε κατά την αυτοψία (λ.χ. φωτογραφίες κτιρίου, φωτογραφίες των μετρητών ΔΕΗ).

Τα στελέχη της ΓΔΑΕΦΚ πρέπει να έχουν πρόσβαση στο ΕΜΚΑ, προκειμένου να ελέγχουν την ορθότητα / πληρότητα των στοιχείων των αιτήσεων και των δικαιολογητικών που θα υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους στο ΕΜΚΑ.

Για τη διευκόλυνση της πρόσβασης των στελεχών της ΓΔΑΕΦΚ στο ΕΜΚΑ, το Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων πρέπει να έχει τη δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το πρωτόκολλο της ΓΔΑΕΦΚ / της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας μέσω της υπηρεσίας ΙΡΙΔΑ (www.irida.gov.gr).

Γ. Οικονομική ενίσχυση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής

Γ.1. Αίτηση αποζημίωσης για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής

Στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας), πρέπει να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία των αιτήσεων των δυνητικών δικαιούχων για την αποζημίωση σχετικά με την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής, εφόσον προβλέπεται από σχετικές διατάξεις, προκειμένου να ελέγχουν την ορθότητα των στοιχείων των αιτήσεων και την πληρότητα των δικαιολογητικών.

Δ. Επιδότηση προσωρινής στέγασης

Τα στελέχη της ΓΔΑΕΦΚ πρέπει να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των αιτήσεων επιδότησης προσωρινής στέγασης, με τη μορφή επιδότησης ενοικίου/συγκατοίκησης προκειμένου να ελέγχουν την ορθότητα των υποβληθέντων στοιχείων και να προβούν στις απαραίτητες εγκρίσεις.

4.1.1.7 Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής

Το **Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** πρέπει να υποστηρίζει το Εθνικό Μητρώο στελεχών επιτροπών κρατικής αρωγής, το οποίο θα τηρείται από τη Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας βάσει του άρθρου 17, του ν. 4797/2021. Το **Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** θα αντλεί πληροφορίες για τα στελέχη, τα οποία θα διορίζονται στις Επιτροπές και τα Κλιμάκια Κρατικής Αρωγής μετά την επέλευση θεομηνίας.

Ρόλοι

Το **Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τους ρόλους:

- των χρηστών (στελέχη Περιφέρειας, στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Ιδιώτες, που είναι μέλη των Ο.Ε.Ε., Τ.Ε.Ε., ΓΕΩ.ΤΕ.Ε. και εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες), οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο μητρώο,

- των στελεχών Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας), που θα είναι υπεύθυνα για την κατάρτιση και τήρηση του μητρώου,
- των στελεχών της Περιφέρειας, που θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του μητρώου.

Γενικές Διαχειριστικές Λειτουργίες

Το **Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα μετά την επέλευση θεομηνίας – φυσικής καταστροφής της εξαγωγής λίστας επιλογών από υποψήφια μέλη με συγκεκριμένα προσόντα ανάλογα με το είδος της καταστροφής και των ζημιών, τα οποία θα αντλούνται από τη βάση δεδομένων του Μητρώου Στελεχών του ΕΜΚΑ, σύμφωνα με τα όσα θα ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση.

Το **Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** πρέπει να έχει τη δυνατότητα επικαιροποίησης της λίστας υποψήφιων μελών του Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής με την εισαγωγή των στοιχείων νέων στελεχών και την τροποποίηση των στοιχείων υφιστάμενων στελεχών. Το Υποσύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα της ανάρτησης δικαιολογητικών / πιστοποιητικών που αφορούν στα στελέχη των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής.

4.1.1.8 Υποσύστημα Καταγραφής Πληγέντων Κτηρίων

Αρχική και βασική διαδικασία για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων από τις φυσικές καταστροφές είναι η καταγραφή των πληγέντων κτηρίων, με επιτόπου συμπλήρωση των σχετικών εντύπων της ΓΔΑΕΦΚ. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται από κλιμάκια μηχανικών της Γ.Δ.Α.Ε.Φ.Κ. με τη συνδρομή και μηχανικών άλλων υπηρεσιών εφόσον παραστεί ανάγκη.

Το Υποσύστημα Καταγραφής Πληγέντων Κτηρίων πρέπει να υποστηρίζει συλλογή δεδομένων στο πεδίο κατά τη διενέργεια των αυτοψιών από τους μηχανικούς και την αυτόματη καταχώρηση σε διαδικτυακή γεωχωρική βάση δεδομένων.

Επομένως να υποστηρίζει τη διαδικασία για:

- ταχεία και ορθή πρωτογενή λήψη των χαρτογραφικών στοιχείων της πληγείσας περιοχής (ψηφιακοί χάρτες)
- αυτόματο και μονοσήμαντο γεωγραφικό-εντοπισμό (συντεταγμένες θέσης) εκάστου κτιρίου
- ταυτόχρονη δημιουργία βάσης δεδομένων συλλεγμένων στοιχείων τα οποία θα μπορούν να εξάγονται σε πολλαπλούς πίνακες για την περαιτέρω ανάλυση και επεξεργασία τους.

Γενικές Λειτουργίες

- δημιουργία μιας διαδικτυακής εφαρμογής, στην οποία θα φιλοξενοούνται τα δεδομένα των αυτοψιών, με τη χρήση ολοκληρωμένου γεωγραφικού συστήματος συλλογής, αποθήκευσης, διαχείρισης, ανάλυσης και απόδοσης πληροφορίας G.I.S.
- χρήση της εφαρμογής μέσω συσκευών κινητής τηλεφωνίας ή tablets κατά τη διενέργεια των αυτοψιών
- καταχώρηση των δεδομένων σε μία διαδικτυακή γεωχωρική βάση δεδομένων, η οποία ανανεώνεται αυτόματα με κάθε αποστολή εγγραφής/ών από κινητή συσκευή
- δυνατότητα επιτελικού εποπτικού ελέγχου της διαδικασίας της αυτοψίας
- άμεση διαθεσιμότητα των δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία
- δυνατότητα κοινοποίησης των πληροφοριών που παράγονται σε μεμονωμένους χρήστες, ή μη ή στο ευρύ κοινό κατ' επιλογή.
- δυνατότητα διασύνδεσης των πληροφοριών που παράγονται με το Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής (ΕΜΚΑ)

Ειδικότερα απαιτήσεις της εφαρμογής:

- η επιλογή συγκεκριμένου εντύπου αυτοψίας που χρησιμοποιείται από την ΓΔΑΕΦΚ ανάλογα με το είδος της φυσικής καταστροφής και το στάδιο διενέργειας της αυτοψίας (πχ δελτίο ταχείας αυτοψίας, επανελέγχου, έντυπο αυτοψιών για πλημμύρες κ.λπ.)
- η χρήση προκαθορισμένων τιμών επιλογής στα πεδία της βάσης, με σκοπό τη διευκόλυνση του χρήστη-μηχανικού στο πεδίο και την ελαχιστοποίηση των σφαλμάτων κατά τη συλλογή δεδομένων
- η δυνατότητα επιλογής διάφορων υποβάθρων πχ. Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη (ΤΕΕ), ορθοφωτοχάρτες, δορυφορικές εικόνες κτλ.

- η προσθήκη άλλων επιπέδων πληροφορίας όπως πχ. όρια Δήμων, Κοινοτήτων, Δασικά όρια κτλ.
- να αναγνωρίζεται από κινητά τηλέφωνα και tablets.
- η εισαγωγή των χρηστών στην εφαρμογή με τους κωδικούς τους (κωδικοί δημόσιας διοίκησης ή κωδικών που θα μπορούν να δοθούν ειδικά για τη χρήση της εφαρμογής).
- η έναρξη της διαδικασίας συλλογής δεδομένων στο πεδίο
- η καταγραφή της γεωγραφικής θέσης (σημείο κτιρίου) θα πρέπει να γίνεται αυτόματα με τη χρήση gps της εκάστοτε ηλεκτρονικής συσκευής που χρησιμοποιείται.
- η συμπλήρωση των υπόλοιπων πεδίων, γίνεται είτε από επιλογή προκαθορισμένων τιμών από λίστες, είτε με την εισαγωγή κειμένου και η αποθήκευση πραγματοποιείται μετά τη συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων τα οποία έχουν προκαθοριστεί.
- η υπογραφή επί της συσκευής τόσο των μελών της εκάστοτε επιτροπής όσο και του πολίτη ότι πραγματοποιήθηκε η αυτοψία προηγείται της καταχώρησης της εγγραφής. Μετά την ολοκλήρωση, η νέα εγγραφή αποθηκεύεται στη συσκευή και αποστέλλεται, είτε μεμονωμένα, είτε μαζί στο τέλος της ημέρας στη διαδικτυακή γεωχωρική βάση.
- η ενημέρωση της ίδιας βάσης, από κάθε κλιμάκιο μηχανικών, με την ίδια διαδικασία, ώστε να παρέχεται επιτελικός έλεγχος της διαδικασίας της αυτοψίας και τα δεδομένα είναι άμεσα διαθέσιμα για περαιτέρω επεξεργασία.
- η εφαρμογή, πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε ο χρήστης διαθέτει δικτυακή σύνδεση (online) είτε όχι (offline).
- η συμπλήρωση όλων των πεδίων δεν είναι απαραίτητη κατά τη διάρκεια της αυτοψίας, παρά μόνο όσα οριστούν εκ των προτέρων απαραίτητα.
- η δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας των αποθηκευμένων δελτίων (ενημέρωση, τροποποίηση ή και διαγραφή εγγραφών), πριν αυτά αποσταλούν στη γεωχωρική βάση με καταγραφή των αλλαγών που έχουν γίνει και του χειριστή που έχει προβεί στις αλλαγές.
- η δυνατότητα ανάρτησης της εφαρμογής στο διαδικτυακό χώρο, ώστε να είναι προσβάσιμη από τα κλιμάκια ελέγχου.

Επεξεργασία δεδομένων

Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών δεδομένων βάσει απλών ή σύνθετων ερωτημάτων στη βάση γεωχωρικών δεδομένων, χωρικών ερωτημάτων σε σχέση με άλλα επίπεδα πληροφοριών (όρια ρεμάτων, γραμμές αιγιαλού και παραλίας, σχέδια πόλης, ιδιοκτησίες Εθνικού Κτηματολογίου, ΓΠΣ, ΤΧΣ, ΖΟΕ κλπ με ύπαρξη αντίστοιχων υποβάθρων). Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρονται:

- πλήθος και ποσοστά αυτοψιών ανά Δημοτική Ενότητα ή Δήμο ή Δημοτική Κοινότητα
- πλήθος πληγέντων κτιρίων ανάλογα με τον χαρακτηρισμό τους βάσει των βλαβών που υπέστησαν.
- πλήθος πληγέντων κτηρίων σε σχέση με τον χαρακτηρισμό τους που βρίσκονται σε δασικές εκτάσεις, ρέματα, εντός πόλεων κ.λπ.

- Παρόμοια άλλα σύνθετα ή απλά ερωτήματα βάσει των δεδομένων από τις αυτοψίες, και απάντησή τους άμεσα από τη πιλοτική γεωχωρική βάση δεδομένων.
- δυνατότητα διαμοιρασμού των πληροφοριών σε μεμονωμένους χρήστες ή ακόμη και στο ευρύ κοινό
- δυνατότητα προσθήκης στοιχείων στη βάση δεδομένων, από την πορεία αποκατάστασης των κτηρίων (εκδοθείσες άδειες, φωτογραφίες, πληρωμές κ.λπ.) στη συνέχεια, και η δημιουργία κατ' αυτόν τον τρόπο ταυτότητας του πληγέντος κτηρίου.
- δυνατότητα απευθείας μεταφοράς των δεδομένων στις κεντρικές δομές της Γ.Δ.Α.Ε.Φ.Κ. και επεξεργασίας τους σε κεντρικό επίπεδο

Ρόλοι

Το **Υποσύστημα** Καταγραφής Πληγέντων Κτηρίων περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τους ακόλουθους ρόλους:

- Χρήστες Μηχανικοί υπάλληλοι της ΓΔΑΕΦΚ για την εισαγωγή δεδομένων κατά τη διενέργεια των αυτοψιών
- Χρήστες για την επεξεργασία των δεδομένων και την εξαγωγή συμπερασμάτων και στατιστικών στοιχείων
- Χρήστες με δυνατότητα μόνο προβολής των εξαγόμενων

4.1.1.9 Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής

Το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να διαχειρίζεται τη συλλογή των δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους κρατικής αρωγής και να υποστηρίζει την εκκαθάριση των πληρωμών:

- Πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης, σε δικαιούχους (επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις),
- Επιχορήγησης και προκαταβολής έναντι επιχορήγησης, σε δικαιούχους (επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις),
- Χορήγησης στεγαστικής συνδρομής σε δικαιούχους- ιδιοκτήτες πληγέντων κτιρίων από φυσικές καταστροφές, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής,
- Επιδομάτων σε δικαιούχους ως αποζημίωση για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής εφόσον προβλέπεται από σχετικές διατάξεις,
- Επιδότησης προσωρινής στέγασης με τη μορφή επιδότησης ενοικίου/συγκατοίκησης για φυσικά πρόσωπα στην περίπτωση που η κύρια κατοικία έχει πληγεί από φυσική καταστροφή και την έκδοση και πληρωμή των σχετικών ενταλμάτων.

Επιπλέον, το εν λόγω υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία ελέγχου τήρησης των διαδικασιών περί καταβολής των ως άνω αναφερθέντων μορφών Κρατικής Αρωγής στους κατά περίπτωση δικαιούχους. Επίσης, το εν λόγω υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία περί των αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς των μελών των επιτροπών κρατικής αρωγής.

Τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δεδομένα στα **Υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος** δύνανται να αντλούνται μέσω του **Υποσυστήματος διασύνδεσης με έτερα συστήματα**, το οποίο θα διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα του ΕΜΚΑ με έτερα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και του Ιδιωτικού Τομέα.

Ρόλοι

Το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τους ακόλουθους ρόλους:

- Δικαιούχοι κρατικής αρωγής, οι οποίοι θα εισέρχονται στο σύστημα για την ανάρτηση δικαιολογητικών πληρωμής της σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση έγκρισης επιχορήγησης προς επιχειρήσεις και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς και αγροτικές εκμεταλλεύσεις.
- Δικαιούχοι στεγαστικής συνδρομής, οι οποίοι θα εισέρχονται στο σύστημα για την υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής.
- Στελέχη της Περιφέρειας και της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας για τον έλεγχο των δικαιολογητικών πληρωμής της επιχορήγησης σε επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις.
- Στελέχη της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών τα οποία θα εκτελούν την εκκαθάριση των εγκεκριμένων ποσών και θα είναι αρμόδια για την εκκίνηση της διαδικασίας έκδοσης εντάλματος πληρωμής και της καταβολής του εκκαθαρισμένου ποσού στους δικαιούχους κρατικής αρωγής.
- Στελέχη της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, τα οποία θα έχουν πρόσβαση στη βάση δεδομένων του ΕΜΚΑ, προκειμένου να υποστηρίζονται δειγματοληπτικοί έλεγχοι.
- Στελέχη της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, τα οποία θα εκτελούν την εκκαθάριση των εγκεκριμένων ποσών και θα είναι αρμόδια για την εκκίνηση της διαδικασίας έκδοσης εντάλματος πληρωμής και της καταβολής του εκκαθαρισμένου ποσού στους δικαιούχους Στεγαστικής Συνδρομής και επιδότησης προσωρινής στέγασης.

Γενικές Διαχειριστικές Λειτουργίες

Το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μεταφόρτωσης των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως ακολούθως:

A. Οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων, επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων, για την αντιμετώπιση ζημιών

Το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να παρέχει στους δικαιούχους κρατικής αρωγής και στην Περιφέρεια τη δυνατότητα ανάρτησης των δικαιολογητικών πληρωμής, όπως αυτά προδιαγράφονται στο ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στα στελέχη της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας για τον δειγματοληπτικό έλεγχο στη βάση δεδομένων ΕΜΚΑ, προκειμένου να ελεγχθούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα ακόλουθα:

- i. η τήρηση της διαδικασίας για την επιχορήγηση των δικαιούχων κρατικής αρωγής και την καταβολή της προκαταβολής έναντι επιχορήγησης και της πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης, και
- ii. η τήρηση των προβλεπόμενων στον Οδηγό αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής.

B. Χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής για πληγέντα κτίρια από φυσικές καταστροφές

Οι δικαιούχοι Στεγαστικής Συνδρομής πρέπει να έχουν τη δυνατότητα υποβολής των κατά περίπτωση δικαιολογητικών πληρωμής ανάλογα με το είδος της στεγαστικής συνδρομής και σύμφωνα με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής, εφόσον έχουν ήδη υποβληθεί από τους δυνητικούς δικαιούχους σε προηγούμενο Υποσύστημα κατά την υποβολή της αίτησης και έχουν ελεγχθεί από τα αρμόδια στελέχη, δεν πρέπει να υποβάλλονται εκ νέου στο **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** κατά τη διαδικασία υποβολής των δικαιολογητικών πληρωμής.

Επισημαίνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, τα βασικά στοιχεία των δυνητικών δικαιούχων που δύναται να ληφθούν από έτερα συστήματα (Υποσύστημα διασύνδεσης με έτερα συστήματα), πρέπει να συμπληρώνονται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας με αυτά.

Επιπλέον, στο **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** μετά την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης των κατά περίπτωση ενισχύσεων Κρατικής Αρωγής, πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης ενταλμάτων, βάσει των οποίων πρέπει να πραγματοποιούνται οι πληρωμές των δικαιούχων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις κάτωθι περιπτώσεις:

- Πρώτης αρωγής, σε επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις,
- Επιχορήγησης και προκαταβολής έναντι επιχορήγησης, σε επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις και αγρότες,
- Επιχορήγησης έναντι στεγαστικής συνδρομής σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για πληγέντα κτίρια από φυσικές καταστροφές,
- Επιδομάτων σε φυσικά πρόσωπα για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής εφόσον προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις
- Επιδότησης προσωρινής στέγασης με τη μορφή επιδότησης ενοικίου/συγκατοίκησης για φυσικά πρόσωπα στην περίπτωση που η κύρια κατοικία τους έχει πληγεί από φυσική καταστροφή

Ειδικότερα, το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διασυνδεσιμότητας με το ΔΙΑΣ (**Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα**) ώστε, μετά την επιτυχή ταυτοποίηση λογαριασμού πληρωμών (IBAN) και ΑΦΜ δικαιούχου [υποχρέωση που απορρέει από το άρθρο 18 του Ν.4704/2020 (ΦΕΚ 133/Α/14-7-2020)], να μπορέσει να γίνει η καταβολή στο IBAN του δικαιούχου του αντίστοιχου ποσού που αναγράφεται στο ένταλμα πληρωμής μετά τη διαδικασία εκκαθάρισης και έκδοσης εντάλματος. Επιπλέον, πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης ενδεικτικά και όχι περιοριστικά των κάτωθι περιπτώσεων:

- Διαχείριση επιστροφών (π.χ. λόγω αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών),
- Διαχείριση προβλημάτων στα IBAN, όπως ενδεικτικά εντοπισμός κλειστού ή δεσμευμένου λογαριασμού, αδυναμία ταυτοποίησης ΑΦΜ και IBAN κ.λπ.
- Στην περίπτωση κατά την οποία, δεν έχει καταχωρηθεί ο αριθμός λογαριασμού IBAN στα Στοιχεία Μητρώου του δικαιούχου στην ΑΑΔΕ, το ΕΜΚΑ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να στέλνει μήνυμα στον δικαιούχο για να καταχωρίσει το IBAN.

Επιπρόσθετα, στο **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα της επεξεργασίας των δικαιολογητικών πληρωμής πριν την αποστολή τους στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία για την εκκαθάριση και πληρωμή σε δύο διαδοχικά επίπεδα. Η οριστικοποίηση εκάστου των δύο επιπέδων επεξεργασίας πρέπει να είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας μέχρι την εκκαθάριση και πληρωμή του αναλογούντος ποσού της κρατικής αρωγής, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως ακολούθως:

- Στο πρώτο επίπεδο, τα στελέχη της αρμόδιας υπηρεσίας της Περιφέρειας όπου έχει γίνει η οριοθέτηση της θεομηνίας - φυσικής καταστροφής, θα ελέγχουν τα δικαιολογητικά πληρωμής που υπέβαλαν οι δικαιούχοι πριν την αποστολή αυτών στη Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας.
- Στο δεύτερο επίπεδο, τα στελέχη της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, θα κάνουν την επεξεργασία των δικαιολογητικών πληρωμής πριν την αποστολή τους στη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ή την ΓΔΟΥ του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας.

Επισημαίνεται ότι το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να είναι συνδεδεμένο με το **Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων**, ώστε να λαμβάνει στοιχεία για την εγκεκριμένη συγκεντρωτική κατάσταση κρατικής αρωγής.

Τέλος, το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να δίνει τη δυνατότητα τήρησης απολογιστικών στοιχείων των επιχορηγήσεων, ανά θεομηνία - φυσική καταστροφή. Ειδικότερα, πρέπει να τηρείται Βάση Δεδομένων με πληροφορίες για τις κάθε είδους ενισχύσεις που έχουν δοθεί σε δικαιούχους μετά από θεομηνίες - φυσικές καταστροφές. Οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον ανά δικαιούχο:

- για τα φυσικά πρόσωπα, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ),
- για τα νομικά πρόσωπα, την επωνυμία και τον ΑΦΜ και,
- το φυσικό φαινόμενο που προκάλεσε τη ζημία με:
 - την ημερομηνία της εκδήλωσής του
 - τις περιοχές στις οποίες αφορά
 - την κοινή υπουργική απόφαση της οριοθέτησης των πληγείσων περιοχών
 - το ποσό της ασφαλιστικής κάλυψης
 - το ποσό της ενίσχυσης πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης

- ο το ποσό της επιχορήγησης και της προκαταβολής έναντι επιχορήγησης, το συνολικό ποσό της επιχορήγησης,
- ο το ποσό της στεγαστικής συνδρομής συνολικά και ανά δόση με τον αριθμό των δόσεων, και της πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής,
- ⊖ το ποσό της αποζημίωσης για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής,
- ο Το ποσό της επιδότησης προσωρινής στέγασης, τη μορφή αυτής (ενοίκιο ή συγκατοίκηση) και τις δόσεις αυτής

4.1.1.10 Υποσύστημα Παρακολούθησης του Έργου

Σκοπός του εν λόγω υποσυστήματος είναι η λεπτομερής παρακολούθηση (monitoring) του έργου των οργανικών μονάδων κάθε επιπέδου της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής ακόμη και έως το επίπεδο του αρμόδιου υπαλλήλου, προκειμένου να επιταχυνθούν οι διαδικασίες αποκατάστασης και να ολοκληρωθούν το ταχύτερο δυνατό οι εκκρεμότητες που παραμένουν από καταστροφές προηγούμενων ετών, αλλά και η λήψη απόφασης σχετικά με οργανωτικά και θεσμικά ζητήματα του έργου της αποκατάστασης των καταστροφών και της κρατικής αρωγής

Απαραίτητη προϋπόθεση για την παρακολούθηση του έργου των οργανικών μονάδων είναι η διασύνδεση με το ψηφιακό αρχείο της κάθε μιας εξ' αυτών. Με το τρόπο αυτό θα υπάρχει πρόσβαση σε στοιχεία όπως ο αριθμός των αιτήσεων και φακέλων που έχουν κατατεθεί ανά καταστροφή, το είδος της στεγαστικής συνδρομής για την οποία έχει κατατεθεί η αίτηση ή ο φάκελος, τον αριθμό των αιτήσεων ή φακέλων που εκκρεμούν προς επεξεργασία, τον αριθμό των αιτήσεων ή φακέλων που αναμένεται να κατατεθούν, το στάδιο επεξεργασίας που βρίσκονται οι αιτήσεις και οι φάκελοι ανά καταστροφή, αλλά και οι αιτήσεις και οι φάκελοι που έχουν χρεωθεί σε κάθε υπάλληλο.

Με τη διαδικασία αυτή θα είναι δυνατή η εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με τις εκκρεμότητες ανά καταστροφή και θα υποστηρίζεται η λήψη απόφασης ως προς την έκδοση αποφάσεων παράτασης υποβολής φακέλων και επεξεργασίας δικαιολογητικών, ενώ ταυτόχρονα θα τεκμηριώνεται η ανάγκη λήψης στοχευμένων μέτρων επιτάχυνσης ενεργειών προς άρση των καθυστερήσεων και ολοκλήρωση του έργου της αποκατάστασης ανά καταστροφή. Επιπλέον, θα δίνεται η δυνατότητα για άμεσο έλεγχο της εξέλιξης των πληρωμών για κάθε είδος κρατικής αρωγής, καθώς και της ανάγκης για αύξηση των κονδυλίων προς συγκεκριμένα έργα ή ακόμη και ανακατανομή των κονδυλίων από έργα τα οποία εμφανίζουν μικρή απορροφητικότητα ή είναι ανενεργά.

Ρόλοι

Το **Υποσύστημα Παρακολούθησης του Έργου των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής** περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τους ακόλουθους ρόλους:

- Αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη τα οποία θα καταχωρούν δεδομένα παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου κάθε οργανικής μονάδας της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής

- Διευθυντικά στελέχη και πολιτική ηγεσία της Γενικής Γραμματείας καθώς και του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας

4.1.2 Επιχειρησιακή Ενότητα 2 : Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίου Μητρώου Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας (Ε.Μ.Ε.Π.Π.)

Σκοπός της συγκεκριμένης επιχειρησιακής ενότητας είναι η υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που θα καλύπτει τις απαιτήσεις που διαμορφώνονται από τον Ν.4662/2020 σχετικά με τις εθελοντικές οντότητες (οργανώσεις και εθελοντές) και θα προσαρμόζεται στο τρόπο με τον οποίο οι εθελοντικές δραστηριότητες εκπονούνται.

Το έργο αποτελείται από ένα σύνολο συστημάτων που σκοπό έχουν να καλύψουν τις προϋποθέσεις που τίθενται από το πλαίσιο λειτουργίας που ορίζει η ΓΓΠΠ, και συγκεκριμένα:

- συστήματα που θα επιτρέπουν στις κατά τόπους εθελοντικές οργανώσεις και εθελοντές να τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται από την ΓΓΠΠ, παρέχοντας αφενός ευκολία χρήσης, πληρότητα πληροφορίας και εξυπηρέτηση της οργάνωσης και, αφετέρου, την απαραίτητη ασφάλεια και αξιοπιστία,
- κεντρικά συστήματα που εξυπηρετούν τις κεντρικές υπηρεσίες να διαχειρίζονται τα μητρώα των αντίστοιχων οντοτήτων, την έκδοση των ταυτοτήτων εθελοντών, τη παρακολούθηση ισχύος τους, την καταγραφή των εκπαιδύσεων που λαμβάνουν, την αξιολόγηση των εθελοντικών οργάνωσεων, την ηθική και υλική ανταπόδοση, την παροχή της ορθής πληροφορίας για τον υπολογισμό του εξοπλισμού και αναλωσίμων από τις κρατικές υπηρεσίες και γενικά την πλήρη διαχείριση αυτού του σημαντικού συστατικού του Εθνικού Μηχανισμού Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων,
- περαιτέρω, το σύστημα που θα αναπτυχθεί θα συμπεριλαμβάνει και τις απαραίτητες ανοιχτές δομές και διεπαφές επικοινωνίας με άλλα συστήματα της ΓΓΠΣΨΔ (υφιστάμενα και νέα, επιχειρησιακά και διοικητικά), ώστε να υποστηρίζεται η διαλειτουργικότητα.

Το συγκεκριμένο μητρώο θα συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

- «Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Ο.Π.Π.)», στο οποίο θα εγγράφονται οι Εθελοντικές Οργανώσεις Πολιτικής Προστασίας, που πληρούν τις προϋποθέσεις του Ν. 4662/2020.
- «Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Π.Π.)», στο οποίο θα εγγράφονται τα μέλη των εθελοντικών οργάνωσεων Πολιτικής Προστασίας που πληρούν τις προϋποθέσεις του Ν. 4662/2020.
- «Μητρώο Εξοπλισμού και Μέσων Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Μ.Ε.Ο.Π.Π.)», στο οποίο θα εγγράφονται υλικά και μέσα των εθελοντικών οργάνωσεων Πολιτικής Προστασίας.
- «Αρχείο Εκθέσεων Αξιολόγησης Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας»
- «Αρχείο Συνεργαζόμενων Οργανώσεων και Φορέων»

Η ψηφιοποίηση των μητρώων θα επιτρέψει την απλούστευση και επιτάχυνση των διαδικασιών καθώς και την άμεση και αξιόπιστη ανταλλαγή στοιχείων και πληροφοριών με τους εμπλεκόμενους φορείς και τις εθελοντικές οργανώσεις.

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις κάτωθι απαιτήσεις:

- Θα διαχειρίζεται μια εθελοντική ομάδα, τα μέλη αυτής, τον εξοπλισμό και τα μέσα της ομάδας, σε όλα τα στάδια από την αίτηση της, την ένταξη της, την διαχείριση της και την διαγραφή της
- Θα παρέχει διαβαθμισμένη δυνατότητα δικαιωμάτων πρόσβασης στους εμπλεκόμενους φορείς/χρήστες, και ισχυρή αυθεντικοποίηση των χρηστών, διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων και της εμπιστευτικότητας της επικοινωνίας
- Θα παρέχει δυνατότητα παρακολούθησης των εκπαιδεύσεων της ομάδας και των μελών αυτής
- Θα διαθέτει αυτοματοποιημένες ή ad hoc αναφορές, που να επιτρέπουν την εύκολη διαχείριση των ομάδων
- Θα διαθέτει δυνατότητα έκδοσης βεβαιώσεων
- Θα παρακολουθεί με αυτοματοποιημένο τρόπο και να ενημερώνει εγκαίρως τους διαχειριστές για ποικίλες δράσεις (πχ αυτόματο αρχείο καταγραφής δραστηριοτήτων, παρακολούθησης λήξης πιστοποιητικών, ανίχνευσης και διασταύρωσης στοιχείων με τρίτα συστήματα, έλεγχος ύποπτων δραστηριοτήτων).
- Θα παρέχει σαφή εικόνα των Δράσεων Πολιτικής Προστασίας στις οποίες μπορεί να εμπλακεί μια εθελοντική ομάδα και τα μέλη αυτής, με δυνατότητα άμεσης ανανέωσης των Δράσεων και λήξης αυτών, καθώς και ενημέρωση του αριθμού των μελών ανά Δράση
- Θα αποθηκεύει και να διατηρεί τα στοιχεία γεωγραφικής εμβέλειας της εθελοντικής ομάδας σε επίπεδο Δήμου/Περιφέρειας/Ενότητας, μέσω διαδικτυακής υπηρεσίας διαδραστικού χάρτη Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (ΓΣΠ), με απλό και χρηστικό περιβάλλον εργασίας
- Θα μεριμνά για την ορθή διαχείριση και διευκόλυνση ως προς αυτή των προσωπικών δεδομένων όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία
- Θα παρέχει εύκολη διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα για άμεση και αξιόπιστη ανταλλαγή στοιχείων και πληροφοριών
- Θα εξυπηρετεί μεγάλο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών

Στην υφιστάμενη κατάσταση ισχύουν τα ακόλουθα:

Τον Οκτώβριο του 2022, μετά την έκδοση των απαραίτητων κανονιστικών πράξεων από τον Γενικό Γραμματέα κατ' εφαρμογή του ν. 4662/2022, ήτοι της υπ' αριθμ. 16126/20-09-2022 Απόφαση (σχετ. 2) και των Προσκλήσεων με αριθμ. πρωτ. 10963/03-10-2022 και 10529/05-07-2023 (σχετ. γ' και δ'), ξεκίνησε η διαδικασία εγγραφής των Εθελοντικών Οργανώσεων, που ενδιαφέρονται να ενταχθούν στο Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Ο.Π.Π.) και των μελών τους στο Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Π.Π.).

Η υποβολή της αίτησης και του συνοδευτικού φακέλου δικαιολογητικών, καθώς και κάθε σχετική επικοινωνία πραγματοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και διεκπεραιώνονται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΙΡΙΔΑ. Τα αρχεία, που κατατίθενται για την ένταξη των εθελοντών στο Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Π.Π.) αφορούν σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, όπως ταυτοποιητικά έγγραφα, ιατρικές γνωματεύσεις, ποινικό μητρώο κ.α.. Η επεξεργασία των

δεδομένων των δύο Μητρώων πραγματοποιείται από την Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού & Εκπαίδευσης με ηλεκτρονικό τρόπο χρησιμοποιώντας e-mails και αρχεία τύπου excel, word και pdf. Η καταχώριση και ο έλεγχος των στοιχείων, η επικαιροποίηση, η αποθήκευση και η επεξεργασία καθώς και η εξαγωγή των αναγκαίων πληροφοριών/αναφορών γίνονται με αρχεία excel και pdf. Δε γίνεται συλλογή δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Σημειώνεται ότι το τρίτο Μητρώο, ήτοι το «Μητρώο Εξοπλισμού και Μέσων Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Μ.Ε.Ο.Π.Π.)», πρέπει να περιλαμβάνει εξίσου πληθώρα δεδομένων και πληροφοριών, που αφορά στις εθελοντικές οργανώσεις πολιτικής προστασίας.

Η συνολική λειτουργία του Ενιαίου Μητρώου Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας (Ε.Μ.Ε.Π.Π.) καθίσταται δύσχρηστη και αυξημένης τρωτότητας απέναντι τόσο σε ενδογενείς όσο και εξωγενείς κινδύνους αλλοίωσης της αξιοπιστίας των δεδομένων και υποκλοπής ευαίσθητων πληροφοριών ενώ εισάγει σημαντική καθυστέρηση στα επιμέρους στάδια διεκπεραίωσης των εξαρτώμενων από τα μητρώα διαδικασιών (όπως ενδεικτικά αίτηση εγγραφής εθελοντικών οργανώσεων και μελών, ένταξη στο μητρώο, έκδοση βεβαίωσης, αίτημα εκπαίδευσης, αξιολόγηση, χρηματοδότηση και ενίσχυση). Συνέπεια των παραπάνω είναι και η αδυναμία διαχείρισης, σε επείγουσες συνθήκες, των απαιτούμενων δεδομένων για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με την βέλτιστη αξιοποίηση και διαχείριση των Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας, των μελών τους και του εξοπλισμού τους.

Η δημιουργία και θέση σε παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Ε.Μ.Ε.Π.Π. θα αποτελέσει το κύριο εργαλείο για τη συμμετοχή, διαχείριση, αξιοποίηση, αξιολόγηση, εξέλιξη και ενίσχυση του Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας καθώς θα επιτρέψει την απλούστευση και επιτάχυνση των σχετικών διαδικασιών, την άμεση και αξιόπιστη ανταλλαγή έγκυρων και ελεγμένων στοιχείων και πληροφοριών με τους εμπλεκόμενους φορείς και τις εθελοντικές οργανώσεις, την ασφαλή διατήρηση και χειρισμό πολύ μεγάλου όγκου πληροφορίας και προσωπικών δεδομένων. Ως επακόλουθο, θα αποτελέσει ένα αξιόπιστο εργαλείο στη λήψη αποφάσεων, που σχετίζονται με τη βέλτιστη αξιοποίηση των εθελοντών σε όλα τα στάδια διαχείρισης κινδύνων από φυσικές καταστροφές.

4.1.2.1 Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Ο.Π.Π.)

Το Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Ο.Π.Π.) θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής λειτουργίες:

Υποσύστημα διαχείρισης Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας

- Δημιουργία Λογαριασμού Εθελοντικής Οργάνωσης / Ομάδας
- Διαχείριση αιτήσεων ένταξης Εθελοντικής Ομάδας
 - ο Το υποσύστημα αυτό ελέγχει τα απαιτούμενα από το νόμο δικαιολογητικά ώστε να αυτοματοποιείται η διαδικασία του ελέγχου.
 - ο Περιλαμβάνει την δρομολόγηση στα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης, στην συνέχεια στο διευθυντή της Δ/σης και μετά την οριστικοποίηση, στις επιχειρησιακές διευθύνσεις της ΓΓΠΠ για την διαθεσιμότητα της Εθελοντικής Οργάνωσης, των μελών της, των κατηγοριών επιχειρησιακών και υποστηρικτικών δράσεων.
- Διαχείριση του Μ.Ε.Ο.Π.Π

- ο Μηχανισμός ορισμού διαχειριστών του Μητρώου, όπως επίσης και διαχειριστών των Υποσυστημάτων Εθελοντικών Οργανώσεων (ανά Εθελοντική Οργάνωση).
- ο Μηχανισμός αναζήτησης, προβολής και ενημέρωσης για όλες τις Εθελοντικές Οργανώσεις.
- ο Αποτύπωση Εθελοντικών Οργανώσεων σε Χάρτη με ένδειξη του δυναμικού της, των ειδικοτήτων της και του εξοπλισμού της.
- ο Αποτύπωση των συμβάντων που έχει κληθεί η Ε.Ο. και αποτύπωση της ανταπόκρισής της σε αυτά.
- ο Αποτύπωση της ετοιμότητας της Ε.Ο. κατά τις περιόδους πρόληψης με την παράθεση των βαρδιών που τήρησε και του εξοπλισμού που διέθεσε.
- ο σύστημα διαχείρισης επιδοτήσεων της ΓΓΠΠ ώστε να αποτυπώνονται χαρακτηριστικά επιδοτήσεων (πότε, ύψος ποσού, είδος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4662/2020).
- ο Alerts για την ανανέωση δικαιολογητικών που χρειάζονται
- ο Alerts για την ανανέωση ή εκπόνηση εκπαιδεύσεων που ορίζονται από την Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης της ΓΓΠΠ
- ο Alerts για την εξασφάλιση των ελαχίστων προϋποθέσεων που πρέπει να τηρεί κάθε εθελοντική ομάδα

Υποσύστημα αξιολόγησης Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας

- Ηλεκτρονική διαδικασία αξιολόγησης εθελοντικών οργανώσεων
- Αρχείο εκθέσεων αξιολόγησης

Υποσύστημα αυτόματης ενεργοποίησης Εθελοντικών Ομάδων

- Online διασύνδεση με το Εθνικό Σύστημα Διαχείρισης Κρίσεων (Εθνική Βάση Δεδομένων)
- Αυτοματοποιημένες προτάσεις εμπλοκής συγκεκριμένων εθελοντικών ομάδων με συγκεκριμένες δράσεις βάσει των δυνατοτήτων, γνώσεων, εξειδίκευσης και διαθέσιμων μέσων κάθε φορά.
- Διαδικασία ενημέρωσης και συντονισμού εθελοντικών ομάδων στο πλαίσιο διαχείρισης μιας κρίσης.

Διαδικασία ένταξης στο Μ.Ε.Ο.Π.Π.

1. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Εθελοντισμού & Εκπαίδευσης της ΓΓΠΠ δημιουργεί νέα πρόσκληση υποβολής αιτήσεων ένταξης εθελοντικών οργανώσεων στο Σύστημα.
2. Ο νόμιμος εκπρόσωπος της ΕΟ συνδέεται στο Σύστημα χρησιμοποιώντας την υπηρεσία αυθεντικοποίησης χρηστών OAuth2.0 και υποβάλλει αίτηση ένταξης.
3. Η αίτηση ένταξης περιλαμβάνει ένα σύνολο πεδίων που πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά από τον ίδιο, ή να αναζητηθούν αυτεπάγγελτα από άλλα διαθέσιμα συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης.

4. Όταν συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία, τότε η ΕΟ υποβάλλει την αίτηση οριστικά για εξέταση από τη ΓΓΠΠ.
5. Η ΕΟ πλέον παρακολουθεί την εξέλιξη της διαδικασίας και υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας για την υποβολή πρόσθετων/ συμπληρωματικών στοιχείων ή για την παροχή διευκρινήσεων.
6. Το Σύστημα εκτελεί αυτόματες διαδικασίες ελέγχου της αίτησης.
7. Οι αιτήσεις επεξεργάζονται από την Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού & Εκπαίδευσης της ΓΓΠΠ και γίνεται έκδοση κανονιστικής πράξης της απόφασης ένταξης από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη αναφορές όπως:

- Επιλογή εθελοντικών οργανώσεων με κριτήριο: τη χρονολογία ένταξης (έτος, μήνα, ημέρα), την εμβέλεια δράσης (Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος), την δράση υποστήριξης (επιχειρησιακή/υποστηρικτική και αναλυτικά), τα υλικά και μέσα που διαθέτουν.
- Δυνατότητα κατάταξης με βάση: τον αριθμό των μελών τους, το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης την οποία έχουν λάβει συνολικά και ανά έτος, την βαθμολογία τους στις εκθέσεις αξιολόγησης.

4.1.2.2 Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Π.Π.)

Το Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Π.Π.) θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής λειτουργίες:

Υποσύστημα διαχείρισης Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας

- Διαχείριση αιτήσεων ένταξης Εθελοντών
 - ο Το υποσύστημα αυτό ελέγχει τα απαιτούμενα από το νόμο δικαιολογητικά ώστε να αυτοματοποιείται η διαδικασία του ελέγχου των στοιχείων του εθελοντή για την ένταξη στο μητρώο
 - ο Εξασφαλίζει ότι ο Εθελοντής ανήκει σε μία μόνο Εθελοντική οργάνωση
 - ο Περιλαμβάνει την δρομολόγηση στα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης, στην συνέχεια στο διευθυντή της Δ/σης και μετά την οριστικοποίηση, στις επιχειρησιακές διευθύνσεις της ΓΓΠΠ για την διαθεσιμότητα του εθελοντή ανάλογα με την Εθελοντική οργάνωση στην οποία εντάσσεται και την ειδικότητά του
- Διαχείριση του Μ.Ε.Π.Π
 - ο Μηχανισμός διαχείρισης προσβάσεων του Εθελοντή στο Υποσύστημα Εθελοντή
 - ο Μηχανισμός αναζήτησης, προβολής και ενημέρωσης για όλους του εθελοντές και προβολή των στοιχείων που ορίζονται από το μητρώο
 - ο Καταχώρηση εξοπλισμού που παρέχεται στον Εθελοντή (ημερομηνία, είδος,)
 - ο Αποτύπωση των συμβάντων που έχει κληθεί και έχει συμμετάσχει ο Εθελοντής
 - ο Alerts για την ανανέωση δικαιολογητικών που χρειάζονται

- ο Alerts για την ανανέωση ή εκπόνηση εκπαιδεύσεων που ορίζονται από την Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης της ΓΓΠΠ
- ο Alerts για την εξασφάλιση των ελαχίστων προϋποθέσεων που πρέπει να τηρεί κάθε Εθελοντής
- ο Καταχώρηση ηθικών ανταμοιβών που ορίζονται από τον ΓΓΠΠ και άλλα αρμόδια όργανα

Αποτελεί το σημείο επαφής και ταυτοποίησης του εθελοντή που είναι εγγεγραμμένος στο Μ.Ε.Π.Π., λειτουργεί απομακρυσμένα από τον εθελοντή και παρέχει την εξής λειτουργικότητα:

- Ασφαλή πρόσβαση με βάση τα στοιχεία ελέγχου εισόδου που απαιτούνται (username / password και αρχική ταυτοποίηση μέσω στοιχείων ΓΓΠΣΔΔ).
- Προβολή της ταυτότητας του Εθελοντή που του έχει δοθεί από το Μ.Ε.Π.Π.
- Προβολή των βαρδιών του Εθελοντή όπως αυτές καταγράφονται από την Εθελοντική Οργάνωση (Υποσύστημα Εθελοντικής Οργάνωσης) και πρόγραμμα βαρδιών.
- Οθόνες καταχώρησης αιτήσεων προς την Εθελοντική Οργάνωση στην οποία εντάσσεται και περιλαμβάνουν:
 - ο Αιτήματα εκπαίδευσης
 - ο Άλλα αιτήματα
- Οθόνες προβολής επίσημων στοιχείων επικοινωνίας από την Εθελοντική Οργάνωση που εντάσσεται και από την Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης (ΔΕ&Ε) της ΓΓΠΠ:
 - ο Reminders αποστολής δικαιολογητικών
 - ο Reminders ανανέωσης δικαιολογητικών για την ανανέωσης της ταυτότητας εθελοντή
 - ο Ενημερώσεις προγραμμάτων εκπαίδευσης που ορίζονται από την ΓΓΠΠ (π.χ. Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας) μέσω της ΔΕ&Ε
 - ο Εύφημες μνείες
- Οθόνες καταχώρησης στοιχείων που απαιτούνται για την εγγραφή στο Μ.Ε.Π.Π και τα οποία συνδέονται με το Υποσύστημα Εθελοντικής Οργάνωσης προκειμένου να συμπεριληφθούν στα δικαιολογητικά της Εθελοντικής Οργάνωσης.

Η ένταξη εθελοντή γίνεται ταυτόχρονα με την ένταξη της Εθελοντικής Οργάνωσης (στην οποία είναι μέλος) στο Μ.Ε.Π.Π. εφόσον τηρεί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

Σε κάθε εθελοντή χορηγείται ατομικό δελτίο εθελοντή πολιτικής προστασίας και δίνεται μοναδικός αριθμός από το Σύστημα.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της Εθελοντικής Οργάνωσης να έχει τη δυνατότητα επικαιροποίησης ή διαγραφής των στοιχείων του εθελοντή και το Σύστημα να στέλνει ειδοποιήσεις στους Διαχειριστές.

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει, ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη αναφορές, όπως η επιλογή εθελοντών με κριτήρια: τα προσωπικά στοιχεία, την εθελοντική οργάνωση, τις εκπαιδεύσεις, την συμμετοχή στις δράσεις κτλ.

4.1.2.3 Μητρώο Εξοπλισμού και Μέσων Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Μ.Ε.Ο.Π.Π.)

Το Μητρώο Εξοπλισμού και Μέσων Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Μ.Ε.Ο.Π.Π.) θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής λειτουργίες:

- Διαχείριση Μητρώου Εξοπλισμού

Το υποσύστημα αυτό παρέχει τους απαιτούμενους μηχανισμούς καταγραφής και διαχείρισης του εξοπλισμού και των μέσων που χρησιμοποιούνται από εθελοντικές οργανώσεις στον τομέα της πολιτικής προστασίας. Το μητρώο αυτό θα διαχειρίζεται από τις αρμόδιες αρχές και τους οργανισμούς που είναι υπεύθυνοι για την πολιτική προστασία σε κάθε περιοχή.

Στο μητρώο αυτό θα καταγράφονται οι πληροφορίες σχετικά με τον εξοπλισμό πρώτων βοηθειών, τα οχήματα, τα εργαλεία, τον ειδικό εξοπλισμό (όπως ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, ειδικά ρούχα προστασίας κλπ.), και άλλα απαραίτητα εφόδια που χρησιμοποιούν οι εθελοντικές οργανώσεις για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης ή κρίσεων που εμπίπτουν στο πεδίο της πολιτικής προστασίας.

Το μητρώο θα εξυπηρετεί πολλούς σκοπούς, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης και του συντονισμού του εξοπλισμού κατά κρίσεις, της εκτίμησης των αναγκών για νέο εξοπλισμό, της προετοιμασίας προγραμμάτων εκπαίδευσης για τους εθελοντές και του πληθυσμού γενικότερα, και της γενικής εκτίμησης των ικανοτήτων και των πόρων που είναι διαθέσιμοι για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. Επίσης, θα χρησιμοποιείται για την ανταλλαγή πληροφοριών και τον συντονισμό δράσεων μεταξύ διαφορετικών οργανισμών και εθελοντικών ομάδων σε περιόδους κρίσης.

Διαδικασία καταχώρησης στο μητρώο εξοπλισμού

1. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Εθελοντισμού & Εκπαίδευσης της ΓΓΠΠ δημιουργεί νέα πρόσκληση υποβολής δήλωσης στοιχείων εξοπλισμού και μέσων εθελοντικών οργανώσεων στο Σύστημα.
2. Ο νόμιμος εκπρόσωπος της ΕΟ συνδέεται στο Σύστημα χρησιμοποιώντας την υπηρεσία αυθεντικοποίησης oAuth2.0 και υποβάλλει την δήλωση.
3. Η δήλωση περιλαμβάνει ένα σύνολο πεδίων που πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τον ίδιο, όπως τα μέσα μεταφοράς (αυτοκίνητα, σκάφη, ελικόπτερα κλπ), τα οχήματα και μηχανήματα έργων (πυροσβεστικά διαφόρων τύπων, εκσκαφείς κλπ), τις άδειες κυκλοφορίας και τους χειριστές/οδηγούς, την κατηγορία διπλώματος, τον εξοπλισμό μεγάλου όγκου (πχ σκηνές εκστρατείας), την εκπαίδευση των χειριστών κ.α.
4. Καταχώρηση από την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και άλλους φορείς/χρήστες του Συστήματος (ΟΤΑ α' και β' βαθμού) των χρηματοδοτήσεων και της παροχής εξοπλισμού και μέσων στις ΕΟ (ανέβασμα κανονιστικών πράξεων άρα πεδία με ΑΔΑ και ΦΕΚ).
5. Καταχώρηση από την Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού & Εκπαίδευσης της ΓΓΠΠ των βεβαιώσεων των επιτροπών/ομάδων/φορέων περί της εξακρίβωσης αληθών στοιχείων.

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη αναφορές όπως:

- Επιλογή εθελοντικών οργανώσεων με κριτήριο συγκεκριμένο μέσο ή εξοπλισμό ανά διοικητική ενότητα (ΟΤΑ α' και β' βαθμού),

- Εξαγωγή αναφορών/πληροφοριών/στατιστικών όπως μέσα και εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκαν ανά συμβάν (πχ πλημμύρες Θεσσαλίας: χ φουσκωτά από ψ ΕΟ).

4.1.2.4 Αρχείο Εκθέσεων Αξιολόγησης Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας:

Το σύστημα θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να υποστηρίζει την κάτωθι διαδικασία:

- Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εθελοντικής οργάνωσης υποβάλλει στο Σύστημα τις εκθέσεις αξιολόγησης που συντάσσονται από τον αρμόδιο φορέα κινητοποίησης (ανέβασμα pdf αρχείου) και συμπληρώνει όλα τα απαραίτητα πεδία για το Αρχείο Εκθέσεων Αξιολόγησης.

4.1.2.5 Αρχείο Συνεργαζόμενων Οργανώσεων και Φορέων

Το σύστημα θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να υποστηρίζει την κάτωθι διαδικασία:

- Η Αυτοτελής Διεύθυνση Εθελοντισμού & Εκπαίδευσης της ΓΓΠΠ καταχωρεί τα Μνημόνια Συνεργασίας με τις μη κυβερνητικές οργανώσεις και οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Το Σύστημα πρέπει να παρέχει αναφορές όπως ενδεικτικά: φορέας, είδος δράσης, γεωγραφική εμβέλεια, συμμετοχή σε συμβάντα κλπ
- Το Σύστημα πρέπει να παρέχει ειδοποιήσεις όπως παρέλευση συμφωνημένου χρόνου συνεργασίας.

Επιπλέον, είναι απολύτως απαραίτητο να ληφθούν υπόψη οι κατηγορίες και η εκτίμηση του πλήθους χρηστών που πρέπει να έχουν πρόσβαση στο Σύστημα με διαφορετικά δικαιώματα έκαστος, όπως:

- Ηγεσία (Υπουργός, Υφυπουργός, Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας, Γενικός Γραμματέας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, Γενικός Γραμματέας Κλιματικής Κρίσης) (5 χρήστες).
- Διαχειριστές (Αυτοτελής Διεύθυνση Εθελοντισμού & Εκπαίδευσης της ΓΓΠΠ, Αυτοτελής Διεύθυνση Πληροφορικής & Υποστήριξης της ΓΓΠΠ) (9 χρήστες από Δ/νση Εθελοντισμού & Εκπαίδευσης, 2 χρήστες από Δ/νση Πληροφορικής & Τεχνικής Υποστήριξης).
- Εθελοντικές Οργανώσεις (νόμιμος εκπρόσωπος ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο εθελοντικής οργάνωσης) (Πρόβλεψη έως 2029: 700 χρήστες).
- Επιχειρησιακοί χρήστες (Εθνικός Συντονιστής, Διοικητής ΕΣΚΕΔΙΚ, Περιφερειακοί Συντονιστές, Διευθύνσεις Πολιτικής Προστασίας Αποκεντρωμένων, Διευθύνσεις Πολιτικής Προστασίας Περιφερειών, Αυτοτελείς Διευθύνσεις/Τμήματα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακών Ενοτήτων, Γραφεία Πολιτικής Προστασίας Δήμων) (περίπου 450 χρήστες).

Επισημαίνουμε, επίσης, ότι το Σύστημα θα πρέπει να παρουσιάζει διαλειτουργικότητα με τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Διασύνδεση με τρίτα συστήματα (gov.gr, σύστημα διαχείρισης εκπαιδεύσεων, συστήματα έκδοσης απαιτούμενων πιστοποιητικών εγγραφής, κλπ).

- Διασύνδεση με άλλα συστήματα Υπηρεσιών του Δημοσίου τομέα (π.χ. Υπηρεσία αυθεντικοποίησης χρηστών oAuth 2.0, ΑΑΔΕ: Στοιχεία φυσικού ή μη προσώπου, Ανάκτηση γεωγραφικού κωδικού από το Φορ. Μητρώο, Αναζήτηση Τ.Κ. Φορολογικού Μητρώου με Τ.Κ., ΕΛΤΑ, Στοιχεία πλοίων, εναέριων μέσων, Μητρώο πολιτών για το πιστοποιητικό γέννησης, Στοιχεία ελληνικής αστυνομίας για τα στοιχεία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας και διαβατηρίων, ΗΔΙΚΑ για τις ιατρικές γνώματεύσεις, Στοιχεία ΑΜΚΑ, Ποινικό μητρώο, Στοιχεία μεταναστών για τα διαβατήρια και τις άδειες διαμονής, Στοιχεία οχημάτων για τα στοιχεία κατόχου, την άδεια κυκλοφορίας και την άδεια οδήγησης, Μητρώο επικοινωνίας, Σύστημα εθελοντισμού ΥΠΕΣ).

4.1.2.6 Υποσύστημα εφαρμογής εθελοντών

Η εφαρμογή εθελοντών πολιτικής προστασίας θα πρέπει να αποτελεί μια ολοκληρωμένη εφαρμογή για κινητές συσκευές που θα έχει ως κύριο στόχο τη διευκόλυνση της επικοινωνίας, του συντονισμού και της διαχείρισης καθηκόντων για εθελοντές που συμμετέχουν σε δραστηριότητες πολιτικής προστασίας. Είτε πρόκειται για την ανταπόκριση σε φυσικές καταστροφές, την υποστήριξη πρωτοβουλιών κοινοτικής ασφάλειας ή την παροχή βοήθειας σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, αυτή η εφαρμογή χρησιμεύει ως κεντρικός κόμβος για τους εθελοντές να έχουν πρόσβαση σε πόρους, να λαμβάνουν ειδοποιήσεις και να συνεργάζονται αποτελεσματικά.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τις παρακάτω λειτουργικότητες:

Προφίλ χρηστών:

1. Οι εθελοντές θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν προφίλ με τα προσωπικά τους στοιχεία, τις δεξιότητες, τις πιστοποιήσεις και τη διαθεσιμότητά τους.
2. Οι διαχειριστές θα πρέπει να μπορούν να επαληθεύουν και να εγκρίνουν προφίλ εθελοντών.

Ειδοποιήσεις και ειδοποιήσεις:

3. θα πρέπει να υποστηρίζονται ειδοποιήσεις push για ειδοποιήσεις σε πραγματικό χρόνο σχετικά με καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, εκπαιδευτικές συνεδρίες, συναντήσεις και ευκαιρίες εθελοντισμού.
4. θα πρέπει να υποστηρίζονται προσαρμόσιμες προτιμήσεις ειδοποιήσεων με βάση τους ρόλους των εθελοντών και τη γεωγραφική τοποθεσία.

Ανάθεση εργασίας:

5. Οι διαχειριστές θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν και να αναθέσουν εργασίες σε εθελοντές με βάση τις δεξιότητες και τη διαθεσιμότητά τους.
6. Οι εθελοντές θα πρέπει να μπορούν να αποδεχτούν ή να απορρίψουν εργασίες και να λάβουν λεπτομερείς οδηγίες και πληροφορίες τοποθεσίας.

Κέντρο Πληροφοριών:

7. θα πρέπει να υποστηρίζεται πρόσβαση σε έγγραφα, εκπαιδευτικό υλικό, κατευθυντήριες γραμμές ασφαλείας και πρωτόκολλα που σχετίζονται με δραστηριότητες πολιτικής προστασίας.

8. θα πρέπει να διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις επαφές έκτακτης ανάγκης, τα καταφύγια, τις οδούς εκκένωσης και τους τοπικούς πόρους.

Ημερολόγιο εκδηλώσεων:

9. θα πρέπει να υποστηρίζεται κεντρικό ημερολόγιο που εμφανίζει επερχόμενες εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές συνεδρίες, ασκήσεις και προγράμματα προσέγγισης της κοινότητας.
10. Οι εθελοντές θα πρέπει να μπορούν να απαντήσουν σε εκδηλώσεις και να λαμβάνουν υπενθυμίσεις.

Παρακολούθηση GPS:

11. θα πρέπει να υποστηρίζεται η παρακολούθηση GPS σε πραγματικό χρόνο των εθελοντών κατά τη διάρκεια των αποστολών για λόγους ασφάλειας και συντονισμού.

Εργαλεία επικοινωνίας:

12. θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή μηνυμάτων εντός εφαρμογής για άμεση επικοινωνία μεταξύ εθελοντών, διαχειριστών και αρχηγών ομάδων.
13. θα πρέπει να υποστηρίζεται λειτουργία ομαδικής συνομιλίας για συγκεκριμένα έργα, ομάδες ή εκδηλώσεις.

Σύστημα check-in:

14. Οι εθελοντές θα πρέπει να μπορούν να κάνουν check in και out από εργασίες ή εκδηλώσεις για να παρακολουθούν τη συμμετοχή τους και τις ώρες που συνεισφέρουν.
15. θα πρέπει να υποστηρίζεται αυτοματοποιημένη αναφορά ωρών και δραστηριοτήτων εθελοντισμού.

Οδηγός αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης:

16. θα πρέπει να υποστηρίζεται πρόσβαση σε έναν ολοκληρωμένο οδηγό που περιγράφει τις διαδικασίες, τα πρωτόκολλα και τις βέλτιστες πρακτικές αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
17. θα πρέπει να διατίθενται Πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο χειρισμού διαφόρων τύπων καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και παροχής βοήθειας στα πληγέντα άτομα.

Σχόλια και αναφορές:

18. θα πρέπει να υποστηρίζεται δυνατότητα των εθελοντών να παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με εργασίες, εκδηλώσεις και συνολικές εμπειρίες.
19. θα πρέπει να υποστηρίζονται δυνατότητες αναφοράς περιστατικών, κινδύνων ή ζητημάτων που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια αναπτύξεων.

Χαρακτηριστικά προσβασιμότητας:

20. θα πρέπει να παρέχεται υποστήριξη για πολλές γλώσσες για την εξυπηρέτηση διαφορετικών εθελοντικών πληθυσμών.

21. θα πρέπει να υποστηρίζονται επιλογές προσβασιμότητας για χρήστες με ειδικές ανάγκες, συμπεριλαμβανομένων προγραμμάτων ανάγνωσης οθόνης και φωνητικών εντολών.

Ασφάλεια δεδομένων και απόρρητο:

22. θα πρέπει να υποστηρίζεται ασφαλής έλεγχος ταυτότητας σύνδεσης και κρυπτογράφηση δεδομένων για την προστασία των πληροφοριών και των επικοινωνιών των εθελοντών.
23. θα πρέπει να υποστηρίζεται συμμόρφωση με τους κανονισμούς προστασίας δεδομένων και τις πολιτικές απορρήτου.
24. θα πρέπει να υποστηρίζεται πρόσβαση στα στοιχεία της καρτέλα εθελοντή αλλά και σε χρήσιμες πληροφορίες ενεργοποίησης κατά τη διάρκεια αντιμετώπισης μιας κρίσης

Η εφαρμογή θα πρέπει να πληροί τις εξής τεχνικές προδιαγραφές:

- Συμβατότητα μεταξύ πλατφορμών για συσκευές iOS και Android.
- Υποδομή βασισμένη στο cloud για επεκτασιμότητα και αξιοπιστία.
- Διαλειτουργικότητα με το ΟΠΣ «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων και Πρόληψης» της Γ.Γ.Π.Π.

Η Εφαρμογή Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας θα παρέχει μια ισχυρή πλατφόρμα για τους εθελοντές ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στις προσπάθειες πολιτικής προστασίας εντός των κοινοτήτων τους. Διευκολύνοντας την επικοινωνία, τον συντονισμό και την πρόσβαση σε πόρους, η εφαρμογή ενισχύει την αποτελεσματικότητα και τον αντίκτυπο των εθελοντικών πρωτοβουλιών που αποσκοπούν στη διασφάλιση της δημόσιας ασφάλειας και ανθεκτικότητας έναντι καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και καταστροφών.

4.1.3 Επιχειρησιακή Ενότητα 3 : Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης σχέσεων και επικοινωνιών με πολίτες και επιχειρήσεις και λοιπές υποστηρικτικές εφαρμογές**4.1.3.1 Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης σχέσεων και επικοινωνιών με πολίτες και επιχειρήσεις****4.1.3.1.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις**

Ο ρόλος του Συστήματος Διαχείρισης Σχέσεων και Επικοινωνιών (CRM) με τους πολίτες και τις Επιχειρήσεις στο σύνολο της Ψηφιακής Πλατφόρμας είναι κομβικός. Αποτελεί τον κεντρικό κόμβο διαχείρισης των δεδομένων των πολιτών αλλά και της υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών για αποζημιώσεις έχοντας διασύνδεση όχι μόνο με τα υπόλοιπα συστήματα της Ψηφιακής Πλατφόρμας, αλλά και με άλλα συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης τα οποία θα εξυπηρετούν τον πολίτη αλλά και συγχρόνως και τον εκάστοτε χρήστη. Δεδομένα από αυτά τα συστήματα κεντριοποιούνται στο Σύστημα Διαχείρισης Σχέσεων και Επικοινωνιών, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα στους χρήστες του συστήματος που συνδιαλέγονται με τον πολίτη να έχουν μια ενιαία και

ολοκληρωμένη εικόνα για τις πληροφορίες που τον αφορούν αλλά και τις δραστηριότητες που έχει κάνει ή πρέπει να κάνει σε σχέση με τις Υπηρεσίες Προστασίας του Πολίτη.

Οι Υποθέσεις που ο πολίτης ενεργεί μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Σχέσεων και Επικοινωνιών θα έχουν την δυνατότητα να εξυπηρετούνται με επιχειρησιακές διαδικασίες οι οποίες μπορούν όσες οριστούν ως αναγκαία συνθήκη από την Προστασία του Πολίτη να αυτοματοποιούνται στο Σύστημα Διαχείρισης Σχέσεων και Επικοινωνιών Πολιτών με σκοπό την γρηγορότερη εξυπηρέτηση και ολοκλήρωση τους. Το Σύστημα Διαχείρισης Σχέσεων και Επικοινωνιών Πολιτών, θα μπορεί ενοποιώντας μέσω διαλειτουργικότητας συστήματα του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και Ειδικών Φορέων, να υποστηρίζει την μείωση του χρόνου διαχείρισης των χειριστών για κάθε υπόθεση. Με αυτόν τον τρόπο δίνεται η δυνατότητα εξυπηρέτησης περισσότερων υποθέσεων – εγκρίσεων των πολιτών για κάθε χειριστή με προφανή οφέλη για τον χρόνο εξυπηρέτησης αλλά και της διεκπαιρέωσης των αιτημάτων και των εγκρίσεων αποζημίωσης.

Επιπρόσθετα, το Σύστημα Διαχείρισης Σχέσεων και Επικοινωνιών Πολιτών θα υποστηρίζει τη δυνατότητα σε ένα κεντρικό σημείο να αποθηκεύονται τα στοιχεία αποδοχής επικοινωνίας των πολιτών και αυτά να είναι διαθέσιμα σε συστήματα του Δημοσίου. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να χρησιμοποιούνται και για εξωστρεφείς καμπάνιες ή σημαντικές επικοινωνίες που θα οριστούν στο σύστημα για μαζική επικοινωνία με πολίτες αλλά ακόμα και τη δυνατότητα διαχείρισης απαντήσεων που θα δοθούν σε αυτές τις καμπάνιες. Έτσι η επικοινωνία Δημόσιου-Πολίτη αλλά και των Εθελοντών γίνεται πιο άμεση και λιγότερο χρονοβόρα αλλά και ταυτόχρονα αποτελεσματική και ουσιαστική.

Επίσης το Σύστημα Διαχείρισης Σχέσεων και Επικοινωνιών Πολιτών θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα Ανάλυσης Μεγάλων Δεδομένων που θα συλλέγονται από όλα τα συστήματα που θα αποτελούν τα συστατικά της Ψηφιακής Πλατφόρμας, ώστε να δίνεται η δυνατότητα να αξιοποιηθούν αυτά τα δεδομένα για την δημιουργία Διοικητικών Αναφορών διαφόρων επιπέδων και δυνατοτήτων. Η απόδοση των συστημάτων, το επίπεδο εξυπηρέτησης των πολιτών, η απόδοση των χρηστών και άλλα μετρικά θα μπορούν να παρακολουθούνται σε πραγματικό χρόνο.

Το Σύστημα Διαχείρισης Σχέσεων και Επικοινωνιών Πολιτών με τις λειτουργίες του θα μπορεί επίσης να δίνει την δυνατότητα στους χρήστες να έχουν άμεση και εύκολη πρόσβαση σε ειδικά διαμορφωμένη βιβλιοθήκη βάσης πληροφόρησης καθώς και εξελεγμένες δυνατότητες κοινοποίησης σε κοινωνικά δίκτυα, προβολή λήψη τύπου περιεχομένου, «προχωρημένη» αναζήτηση καθώς και ειδικά διαμορφωμένη δομή για αυτοματοποιημένες λειτουργιών, διαδικασιών κλπ.

4.1.3.1.2 Διαχείριση Δεδομένων Πολιτών και Επιχειρήσεων και παροχή απεικόνισης

360ο

Βασικό χαρακτηριστικό της Ψηφιακής υποδομής αποτελεί η αποθήκευση σε ένα ενιαίο αποθετήριο όλων εκείνων των πληροφοριών που επιτρέπουν την ύπαρξη μιας ολοκληρωμένης απεικόνισης των στοιχείων ταυτοποίησης, επικοινωνιών, ζητημάτων, εγκρίσεων για αποζημιώσεις κ.α. των εξυπηρετούμενων.

Στο Αποθετήριο Δεδομένων που είναι μέρος ψηφιακής υποδομής θα υπάρξει η δυνατότητα να καταγραφούν τα δεδομένα που αφορούν τον πολίτη και συγκεκριμένα :

- Γίνεται η μοντελοποίηση της «δομής» του πολίτη που απαιτείται για να μπορεί να υποστηριχθεί η οπτική 360ο απεικόνισης
- Καθορίζονται τα συστήματα από τα οποία θα αντληθεί η πρωτογενής πληροφορία (legacy systems)

Καταγράφονται οι συσχετίσεις της κάθε εγγραφής πολίτη στο αποθετήριο δεδομένων με τις αντίστοιχες εγγραφές στα legacy systems. Με τη συνεχή ενημέρωση του από τα άλλα συστήματα που κρατάνε τα πρωτογενή δεδομένα πληροφορία εξασφαλίζεται ότι υπάρχει ένα κεντρικό σημείο που έχει πάντα ενημερωμένες όλες τις κρίσιμες πληροφορίες για τον Πολίτη.

- Στοιχεία ταυτοποίησης του Πολίτη
- Ιστορικό επικοινωνιών του Πολίτη
- Ιστορικό αιτημάτων του Πολίτη
- Διατήρηση στοιχείων επικοινωνίας και προτιμητέων τρόπων επικοινωνίας
- Μεταφόρτωση Δικαιολογητικών, εγγράφων και Εγκρίσεων με στάδια ελέγχου για την ορθή μεταφόρτωση των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- Δυνατότητα ολιστικής διαχείρισης προσωπικών στοιχείων Εθελοντών
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ενημερώσεων των Εθελοντών (πχ εκπαιδεύσεις κλπ)

Σε κάθε νέα επαφή του Πολίτη μέσω του Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης που θα αποτελεί και το κεντρικό σημείο επαφής των πολιτών με το Σύστημα Διαχείρισης Σχέσεων και Επικοινωνιών, και εφόσον ο Πολίτης έχει ακολουθήσει την διαδικασία μεταφόρτωσης των απαραίτητων δικαιολογητικών ο χρήστης του Συστήματος Διαχείρισης Σχέσεων θα έχει τη δυνατότητα να αντλήσει την επικαιροποιημένη εικόνα του Πολίτη.

4.1.3.1.3 Διαχείριση Υποθέσεων Πολίτη

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Κατηγοριοποίηση των αιτημάτων σε διάφορες περιοχές/υποπεριοχές και αυτοματισμός ανάθεσης στην ομάδα χρηστών που έχει επισημανθεί ως υπεύθυνη επίλυσης των αντίστοιχων αιτημάτων
- Αυτοματισμός Απαντήσεων/Λύσεων σε απλές περιπτώσεις υποθέσεων Πολιτών που μπορούν να επιλυθούν χωρίς την διαμεσολάβηση χρήστη (π.χ. παροχή template documents δημοσίων εγγράφων, απαντήσεις σε FAQs κλπ.) παρέχοντας την οργάνωση των συχνότερων ερωτήσεων (FAQs) και βάσεων γνώσης (Knowledge Base) για τις περιπτώσεις όπου αυτό είναι εφικτό
- Προτεραιοποίηση των αιτημάτων με διάφορα κριτήρια (περιοχή/υποπεριοχή, προκαθορισμένες βαρύτητες, διάστημα που είναι ανοικτό κλπ.) και επισήμανση τους προς την ομάδα επίλυσης που έχουν ανατεθεί
- Αν κριθεί απαραίτητο το σύστημα μπορεί να προσφέρει ενημέρωση των Πολιτών για την πορεία επίλυσης των υποθέσεων τους
- Δυνατότητα καταχώρησης (μεταφόρτωσης εγγράφων) από τον πολίτη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, και σύμφωνα με τις εσωτερικές εγκριτικές ροές, ανάθεση της υπόθεσης του Πολίτη σε συγκεκριμένη ομάδα χρηστών
- Εσωτερικές αυτοματοποιημένες ροές διαδικασιών για ταχύτερη διαχείριση εγκρίσεων, ελέγχων κλπ.

Για να συλλεχθούν οι παραπάνω πληροφορίες, θα πρέπει να υποστηριχτεί από το σύστημα η Παροχή APIs για την καταγραφή υποθέσεων Πολιτών τα οποία διεκπεραιώνονται σε εξωτερικά συστήματα για την παροχή της 360° εικόνας του πολίτη στο CRM.

4.1.3.1.4 Διαχείριση Καμπανιών & Επικοινωνίας με Πολίτες - Επιχειρήσεις και Ομάδων Εθελοντών

Μέσω αυτού του χαρακτηριστικού θα παρέχονται δυνατότητες δημιουργίας, εκτέλεσης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και διαχείρισης εξειδικευμένων διαδικασιών καμπάνιας – άμεσης επικοινωνίας και με τους πολίτες αλλά όπου κριθεί αναγκαίο και με τους Εθελοντές.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τα παρακάτω:

- Προσδιορισμό, συντονισμένη εκτέλεση και επικοινωνία εξωστρεφών καμπανιών προς φυσικά / νομικά πρόσωπα.
- Δημιουργία καμπανιών που είναι είτε ενημερωτικές – δεν θα απαιτούν δηλαδή απάντηση από το στοχοθετημένο κοινό, ή θα είναι interactive οπότε και θα απαιτούν, είτε πρόκειται για πολίτες -Επιχειρήσεις είτε για Εθελοντές.
- Δυναμική δημιουργία λίστας καμπάνιας βάσει κριτηρίων σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των πολιτών-Επιχειρήσεων και Εθελοντών που θα συμμετάσχουν (τόπος διαμονής /ηλικία /φύλο / τύπος εργασίας / Εξειδικευμένες Ικανότητες/ Εκπαίδευση κλπ.)
- Σχεδιασμό μια φορά και εκτέλεση πολλαπλές φορές με επιλογή πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας (SMS/Mail/Call center) για κάθε καμπάνια-επικοινωνία
- Επικοινωνία με το σύστημα Ενημερώσεων Πολιτών για την ανάθεση της επικοινωνίας βάσει των κανόνων που ορίζονται
- Παρακολούθηση της επιτυχούς εκτέλεσης της καμπάνιας και τυχόν απαντήσεων που δίνονται από τους πολίτες

4.1.3.1.5 Διαχείριση Ενημερώσεων Πολιτών-Επιχειρήσεων και Ομάδων Εθελοντών

Μέσω αυτού του χαρακτηριστικού δίνεται η δυνατότητα ώστε να υπάρχει ένα κεντρικό σημείο όπου στέλνονται οι ειδοποιήσεις προς τον Πολίτη – Επιχείρηση και Εθελοντές χρησιμοποιώντας διάφορα μέσα ηλεκτρονικής επικοινωνίας όπως SMS, e-mail κλπ. Θα παρέχεται μια ενοποιημένη διεπαφή επικοινωνίας προς όλα τα κανάλια που χρειάζονται να επικοινωνήσουν με τον πολίτη και μια διεπαφή χρήστη για να καθοριστεί η συμπεριφορά του συστήματος ανάλογα την επικοινωνία. Όλες οι επικοινωνίες προς τους πολίτες-Επιχειρήσεις και Εθελοντών θα καταγράφονται και θα είναι στη διάθεση των χρηστών του συστήματος Διαχείρισης Σχέσεων στην 360 ο απεικόνιση του Πολίτη.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Η Δημιουργία επαναχρησιμοποιήσιμων templates για την επικοινωνία με τον πολίτη
- Η Προτεραιοποίηση των αιτημάτων-εγκρίσεων ανάλογα τον τύπο τους
- Σχεδιασμός και υλοποίηση πολιτικών σε σχέση με την επικοινωνία (π.χ. αποστολή SMS ως τις 9 το βράδυ)

- Επικοινωνία μέσω email και SMS
- Αναφορές ανά επικοινωνία σχετικά με την επιτυχία/αποτυχία, στατιστικά και δυνατότητα χειροκίνητης επανεκτέλεσης
- Επιπρόσθετα μέχρι 2 ακόμα adapters για social messaging platforms τα οποία θα επιλεγούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής π.χ. viber, messenger

4.1.3.1.6 Διαχείριση Ομάδων και Εθελοντών

Το σύστημα θα έχει την δυνατότητα μέσα στα πλαίσια διαχείρισης Ομάδων και Εθελοντών να υποστηρίζει μια σειρά από λειτουργίες όπως:

- Διαχείριση της δημιουργίας λογαριασμών οργανώσεων με εξατομικευμένα πεδία για κάθε οργάνωση
- Αυτοματοποίηση της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών η οποία μπορεί να επιτευχθεί μέσω (workflows) ροών και (business rules) επιχειρησιακών κανόνων.
- Δρομολόγηση αιτήσεων στα αρμόδια στελέχη να μπορεί να γίνει με τη χρήση (queue management) ουρά προτεραιότητας και αυτοματοποιημένων ροών .
- Για την αποτύπωση σε χάρτη και τη διαχείριση συμβάντων, να μπορεί να ενσωματωθεί ένα GIS (Geographic Information System)
- Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη:
 - ο διαχείριση, αξιολόγηση και τήρηση αρχείων εκθέσεων αξιολόγησης για τις ομάδες εθελοντών
 - ο προβολή στοιχείων εθελοντών,
 - ο τον ορισμό και διαχείριση μηχανισμών alerts και υπενθυμίσεων για μια σειρά δράσεων όπως, εκπαιδεύσεις κλπ.
- Δυνατότητα προγραμματισμού αυτόματα ή και χειροκίνητα των βαρδιών ανάλογα με τον φόρτο της εργασίας, εξειδίκευση, ικανότητες κλπ, των Εθελοντών.

4.1.3.1.7 Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Μέσω αυτού του υποσυστήματος θα υλοποιείται η διαχείριση διαδικασιών για τις υποθέσεις των Πολιτών. Τα εργαλεία διαχείρισης επιχειρησιακών ροών, της ψηφιακής υποδομής υποστηρίζει εγγενώς τη διαχείριση, αυτοματοποίηση και βελτιστοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Μοντελοποίηση διαδικασιών μέσω μιας εύχρηστης διεπαφής χρήστη
- Αυτόματη εκτέλεση διαδικασιών μέσα από κατάλληλα σχεδιασμένων κανόνων
- Παρακολούθηση εκτέλεσης και καλής λειτουργίας διαδικασιών μέσα από διεπαφή που προσφέρει την πληροφορία με μια ματιά (at-a-glance)
- Αποθήκευση διαδικασιών σε αποθετήριο και δυνατότητα αναζήτησης

- Επανασχεδιασμός διαδικασιών και διαχείριση εκδόσεων
- Σύνδεση μέσω Διαλειτουργικότητας με τα legacy συστήματα

4.1.3.2 Σύστημα υποστήριξης διαδικασιών μισθοδοσίας & διαχείρισης προσωπικού

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΛΚ) του Υπουργείου Οικονομικών, υλοποιεί το έργο «Ανάπτυξη εφαρμογών υποστήριξης της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής – Ενιαίας Μισθοδοσίας», το οποίο πρόκειται να τεθεί σύντομα σε λειτουργία.

Το εν λόγω έργο έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη εφαρμογών και παροχή υπηρεσιών του Πληροφοριακού Συστήματος Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας (ΠΣΕΜ) που αφορούν, κατά κύριο λόγο, στα εξής:

- Εφαρμογές υπολογισμού και εκκαθάρισης μισθοδοσίας φυσικών προσώπων, οι αμοιβές των οποίων καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ) του ΓΛΚ
- Σύστημα υποστήριξης ελέγχου και πληροφόρησης της Κεντρικής Κυβέρνησης, της ΕΑΠ, των εκκαθαριστών, των μισθοδοτούμενων και των Φορέων
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών και φακέλου μισθοδοτούμενων

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα εγκατασταθεί ενιαίο πληροφοριακό σύστημα και θα παρασχεθούν οι κατάλληλες υπηρεσίες ώστε να καλύπτονται, κατ' ελάχιστον, τα παρακάτω:

- Υποστήριξη διαδικασιών διαχείρισης μισθοδοσίας μέχρι την παραγωγική λειτουργία του ΠΣΕΜ
- Υποστήριξη διαδικασιών διαχείρισης προσωπικού μέχρι την παραγωγική λειτουργία του ΠΣΕΜ
- Εξαγωγή κατάλληλων δεδομένων για την τροφοδότηση του ΠΣΕΜ
- Εξαγωγή και μετάπτωση όλων των μεταβολών προκειμένου να υποστηριχθεί η πιλοτική λειτουργία του ΠΣΕΜ
- Υποστήριξη στην ομαλή μετάβαση στο νέο περιβάλλον λειτουργίας του ΠΣΕΜ, όταν αυτό θα είναι διαθέσιμο.

Η λειτουργική αρτιότητα, η φιλικότητα προς τον χρήστη και η τεχνολογική επάρκεια, είναι βασικά στοιχεία που πρέπει να διαθέτει ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για τη Μισθοδοσία και τη Διαχείριση Προσωπικού στον Φορέα.

Κατ' ελάχιστον, τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα, διαχωρισμένα με βάση τις ελάχιστες ανάγκες ανά υποσύστημα, είναι τα ακόλουθα :

4.1.3.2.1 Λειτουργίες Μισθοδοσίας

Η Εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες που αφορούν στην τήρηση, ενημέρωση ή μεταβολή των στοιχείων του προσωπικού του Φορέα και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ανεξαρτήτως του είδους της εργασιακής σχέσης που διατηρούν με τον Φορέα.

Θα πρέπει να τηρεί και να διαχειρίζεται αρχείο παραμέτρων συμβάσεων για κάθε είδους σχέση εργασίας (δυνατότητα ορισμού όλων των διαφορετικών συμβάσεων και σχέσεων εργασίας (μόνιμοι αμειβόμενοι με τον Ν. 4354/2015), αορίστου ή ορισμένου χρόνου με τον Ν. 4354/2015), λοιπές ΣΣΕ για τους εργαζομένους στους Φορέας, ειδικοί συνεργάτες, Αιρετά όργανα κλπ). Για κάθε σύμβαση

θα τηρούνται στοιχεία μισθοδοσίας, κρατήσεων, χρηματικών ποινών, δανείων, φορολογικών στοιχείων κλπ.

Αναλυτικά η εφαρμογή θα πρέπει να διαχειρίζεται μισθοδοσίες :

- Μισθωτών, ημερομισθίων, ωρομισθίων, αιρετών, ειδικών συνεργατών, φοιτητών κ.λπ.
- Βάρδιες, υπερεργασία, υπερωρίες, νυκτερινά, αργίες, κ.λπ.
- Οποιαδήποτε συχνότητα υπολογισμού της μισθοδοσίας: ανά εβδομάδα, δεκαπενθήμερο, μήνα κ.α.
- Υπολογισμό αναδρομικών αποδοχών και κρατήσεων (ταμείων) για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και οποιαδήποτε μεταβολή π.χ.:
 1. αλλαγή, προσθήκη ή αφαίρεση επιδόματος ή ταμείου
 2. αλλαγή τρόπου υπολογισμού ταμείου ή αποδοχών
 3. αλλαγή σύμβασης
 4. διόρθωση στοιχείων μισθοδοσίας (υπερωρίες, απουσίες, απεργίες κ.λπ.)

Επίσης η εφαρμογή της Μισθοδοσίας θα πρέπει να ανταλλάσσει στοιχεία με τις λοιπές οικονομικές εφαρμογές (τήρηση κωδικών προϋπολογισμού) για την ένταξη του κόστους της μισθοδοσίας στην γενικότερη οικονομική διαχείριση του Φορέα.

Πέραν των στοιχείων μισθοδοσίας του προσωπικού, η Εφαρμογή θα πρέπει να διαχειρίζεται αρχεία των εργαζομένων (Διαχείριση Προσωπικού) και να μπορεί να τηρεί :

- **Προσωπικά στοιχεία** όπως: Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία. Γέννησης, Διεύθυνση και τηλέφωνο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Αριθμός Μητρώου για ένα ή περισσότερα ασφαλιστικά ταμεία, Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού, IBAN, Οικογενειακή κατάσταση, Ειδικότητα, Στοιχεία πρόσληψης, Στοιχεία αποχώρησης, E-mail.
- **Μισθολογικά Στοιχεία** όπως: Σχέση/σύμβαση εργασίας και τα στοιχεία που απαιτούνται από αυτή για να είναι δυνατός ο υπολογισμός των κάθε είδους αποδοχών, επιδόματα που δικαιούται ο εργαζόμενος και χρονικά διαστήματα αυτών.
- **Στοιχεία για τον υπολογισμό των ασφαλιστικών εισφορών**
- **Στοιχεία Εκκαθαρίσεων**

Παρακάτω περιγράφονται όλες οι λειτουργίες της εφαρμογής που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Υποσύστημα Μισθοδοσίας:

1. Πλήρης εικόνα κάθε εργαζόμενου. Να μπορούν να συμπεριληφθούν και στοιχεία του εργαζόμενου που δεν αφορούν άμεσα στη μισθοδοσία και τα οποία μπορούν να ορισθούν από τον χρήστη. Σύνδεση με τα κέντρα κόστους και τις Διευθύνσεις / Υπηρεσίες / Τμήματα. Δυνατότητα αλλαγής υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου με αυτόματη αλλαγή και του τρόπου μισθοδοσίας του με βάση τα στοιχεία αυτά. Τήρηση στοιχείων ημερομηνίας ανάληψης λήξης καθηκόντων – αιτιολογία νέου διορισμού ή μετάταξης, απόσπασης κ.λπ..
2. Απεριόριστος αριθμός αποδοχών, προσαυξήσεων (βάρδιες, υπερεργασία, υπερωρίες κ.λπ.), ταμείων, δανείων, περιόδων μισθοδοσίας.

3. Ορισμός των παραμέτρων από τον χρήστη σύμφωνα με τις ανάγκες του, χωρίς να επιβαρύνεται με άχρηστες παραμέτρους ή με παράθυρα γεμάτα στοιχεία.
4. Δυνατότητα ορισμού των υπολογισμών σε συνάρτηση με τις παραμέτρους που έχουν οριστεί.
5. Ορισμός κρατήσεων και φόρων από τον χρήστη. Δυνατότητα ορισμού τόσο των δεδομένων, όσο και του τρόπου υπολογισμού. Οι κρατήσεις και οι φόροι να μπορούν να είναι διαφόρων μορφών: ταμεία, αρχικές εισφορές ταμείων, δάνεια από την επιχείρηση ή άλλους Φορέας, μειώσεις λόγω προκαταβολής φόρου. φόρος αναδρομικών, φόρος ειδικών υπερωριών (εκτός μισθοδοτικής κατάστασης) κλπ. Δυνατότητα διαφορετικής αντιμετώπισης κάθε εργαζόμενου.
6. Υπολογισμοί: βασικού μισθού, επιδομάτων, αναδρομικών, υπερωριών, δώρων και επιδόματος αδείας, κρατήσεων και υποχρεώσεων προς τρίτους (φόροι, κρατήσεις ταμείων, συλλόγων, δόσεις δανείων κλπ.) σύμφωνα με τον τρόπο που προβλέπεται από τις σχέσεις εργασίας και τις αντίστοιχες συμβάσεις. Αυτόματη ωρίμανση αποδοχών (πχ. μισθολογικό κλιμάκιο) κατ' επιλογή του χρήστη. Κάθε εκκαθάριση θα γίνεται οποτεδήποτε ζητηθεί και για όποιους εργαζόμενους επιθυμεί ο χρήστης.
7. Απλός και εύκολος υπολογισμός κάθε εργαζόμενου ή ομάδας εργαζόμενων, επανυπολογισμός της μισθοδοσίας εργαζόμενου ή ομάδας εργαζόμενων σε περίπτωση μεταβολών ή διορθώσεων των στοιχείων που την επηρεάζουν. Άμεση εμφάνιση των αποτελεσμάτων των διορθώσεων για έλεγχο και πιθανές νέες διορθώσεις.
8. Διατήρηση ιστορικού μισθολογικών στοιχείων, αποδοχών, κρατήσεων, φόρου, παραμέτρων, υπηρεσιακών μεταβολών και μισθοδοσιών στα αρχεία για απεριόριστο χρονικό διάστημα. Απλός τρόπος προβολής και διόρθωσης του ιστορικού. Διατήρηση ιστορικού σε απεριόριστο βάθος χρόνου και για απεριόριστο χρονικό διάστημα.
9. Ο υπολογισμός των αναδρομικών θα μπορεί να γίνει οποιαδήποτε χρονική στιγμή για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα (και ενδιάμεσα σε περιόδους) και για οποιαδήποτε μεταβολή συμβάσεων, μισθολογικών στοιχείων, αποδοχών, κρατήσεων, φόρου, κ.λπ..
10. Η απόδοση των αναδρομικών θα μπορεί να ενσωματωθεί σε οποιαδήποτε κανονική μισθοδοσία ή και να γίνει ανεξάρτητα, η δε περίοδος απόδοσης των αναδρομικών μπορεί να είναι και διαφορετική από την περίοδο υπολογισμού.
11. Να υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου και τροποποίησης των αποτελεσμάτων πριν την τελική απόδοση των αναδρομικών.
12. Κάθε εργαζόμενος να μπορεί να μισθοδοτείται παράλληλα με πολλούς διαφορετικούς τρόπους (π.χ. αν είναι υπάλληλος και ταυτόχρονα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μιας εταιρείας).
13. Να υπάρχει χειρισμός, ταυτόχρονα, περισσότερων της μιας χρήσεων. Έτσι δεν θα υπάρχει λόγος να "κλείσει" μια χρήση για να υπολογιστεί μισθοδοσία της επόμενης.
14. Να γίνεται δημιουργία αρχείων για τράπεζα, ταμεία (ΑΠΔ ΙΚΑ).
15. Δημιουργία βεβαίωσης αποδοχών για επικοινωνία με την ΑΑΔΕ.
16. Να είναι απλός χειρισμός περισσότερων της μιας εταιρειών (π.χ. για παροχή υπηρεσιών, για ομίλους εταιριών,) χωρίς περιορισμό.
17. Να γίνεται εκκαθάριση αποδοχών αποζημίωσης αδείας επί λύσεως σχέσης εργασίας. Η διαδικασία να εκτελείται για όσους αποχωρούν και δικαιούνται την αποζημίωση.

18. Να υπάρχει δυνατότητα αναζητήσεων με βάση οποιοδήποτε χαρακτηριστικό των εργαζόμενων ή και οποιουδήποτε συνδυασμού χαρακτηριστικών. Δυνατότητα καθορισμού του τρόπου ταξινόμησης των επιλεγόμενων με τη λειτουργία της αναζήτησης εγγραφών.
19. Τα μηνύματα λαθών (error messages) να εμφανίζονται στην Ελληνική γλώσσα.
20. Να υπάρχει διασύνδεση με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών Μισθοδοσίας μέσω αρχείου XML (ΕΑΠ). Να δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας αρχείου xml από το πρόγραμμα για την πληρωμή της μισθοδοσίας των υπαλλήλων μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών Μισθοδοσίας.
21. Να υπάρχει δυνατότητα μαζικής καταχώρησης στοιχείων απασχόλησης για μαζικό υπολογισμό των μισθοδοσιών που επιθυμούμε (προσαυξήσεις /τακτικές μισθοδοσίες κ.λπ.).
22. Να γίνεται αυτόματη διαδικασία γεμίσματος στοιχείων απασχόλησης (ωρομισθίων, απεργίες κλπ) για αυτόματο τρόπο υπολογισμού της τρέχουσας περιόδου μισθοδοσίας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας μέσω του import από excel (σημείο 27). Να υπάρχει δυνατότητα διασύνδεσης με σύστημα ωρομέτρησης.
23. Να είναι εύκολη η συμφωνία των Βεβαιώσεων Αποδοχών των υπαλλήλων μέσω με την εργασία αναζήτησης όλων των xml αρχείων της ΕΑΠ για εύκολη αντιπαραβολή μεταξύ των πληρωμένων αρχείων στην ΕΑΠ και των υπολογισμένων Βεβαιώσεων των υπαλλήλων (και για κάθε άλλη χρήση).
24. Να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης κατάταξης σε ΜΚ σύμφωνα με τα στοιχεία του κάθε προσώπου.
25. Να υπάρχει δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού στοιχείων προσωπικής διαφοράς, υπερβάλλουσας διαφοράς, ΜΚ σε περίπτωση μετάταξης .
26. Εξαγωγή στοιχείων για ΕΡΓΑΝΗ όπως δημιουργία xml αρχείων E3, E4, E7, E8, E11, Στοιχεία Βιβλίου Αδειών (εφόσον συντηρούνται στοιχεία σε υποσυστήματα Προσωπικού, Μισθοδοσίας, Αδειών –στο ίδιο σύστημα-).
27. Να μπορεί να υπολογιστεί στην ίδια μισθοδοσία Αποδοχή βάσει Κανονικής εργασίας (ημέρες ή ώρες) και Αποδοχή βάσει κάποιου άλλου στοιχείου απασχόλησης (π.χ. ημέρες τροφής).

Επιπλέον θα πρέπει οι εκτυπώσεις της εφαρμογής να μπορούν να χρησιμοποιήσουν όλα τα δεδομένα που είναι καταχωρημένα στα αρχεία. Επίσης η εκτύπωση των καταστάσεων να μπορεί να γίνει και σε μεταγενέστερο χρόνο από τους αντίστοιχους υπολογισμούς (π.χ. μπορεί να τυπωθεί κατάσταση μισθοδοσίας Ιουνίου τον επόμενο Μάρτιο). Παρακάτω παρατίθεται αριθμός βασικών καταστάσεων που το σύστημα θα πρέπει να εκτυπώνει :

- Μισθοδοτικές καταστάσεις
- Αναλύσεις / αποδείξεις /φάκελοι αποδοχών για τους μισθοδοτούμενους.
- Κατάσταση κόστους μισθοδοσίας
- Μισθοδοτική κατάσταση κατά τμήμα
- Ανάλυση διαφορών για τα αναδρομικά
- Καταστάσεις ταμείων

- Καταστάσεις δανείων
- Καταστάσεις υπερωριών
- Εκτύπωση Μισθολογικής καρτέλας για έναν ή περισσότερους υπαλλήλους και για ορισμένο χρονικό διάστημα
- Καταστάσεις περιοδικών/στατιστικών στοιχείων εργαζομένων
- Καταστάσεις και μηχανογραφικό αρχείο ΑΠΔ ΙΚΑ, (Αναλυτική περιοδική δήλωση, συνοδευτικό έντυπο, βεβαίωση εργοδότη)
- Συγκεντρωτική κατάσταση εφορίας, βεβαιώσεις εφορίας, δημιουργία μηχανογραφικού αρχείου για ενημέρωση ΚΕΠΥΟ, καταστάσεις ΦΜΥ

4.1.3.2.2 Λειτουργία Διαχείρισης Προσωπικού

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού θα πρέπει να βασίζεται σε έτοιμο πακέτο λογισμικού/πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα παραμετροποιηθεί και θα διαμορφωθεί κατάλληλα στο πλαίσιο του έργου, έτσι ώστε να καλύψει πλήρως τις απαιτήσεις διαχείρισης του προσωπικού του φορέα (απεριόριστος αριθμός υπαλλήλων) κάθε είδους σχέσης εργασίας (ενδεικτικά: μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, αποσπασμένοι μετακλητοί, επί θητεία) και να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές, ώστε κατ' ελάχιστον να καθίσταται δυνατή η **διαχείριση του πολιτικού προσωπικού του Υπουργείου βάσει των νόμων 3528/2007, 4369/2016, ν. 4354/2015** :

1. Παρακολούθηση **οργανογράμματος** φορέα (Ορισμός στοιχείων οργανογράμματος, στοιχείων επικοινωνίας μονάδων, διαδικασία μετονομασίας μονάδας με παρακολούθηση του ιστορικού των ονομάτων της μονάδας, προβολή του οργανογράμματος σε μορφή δέντρου, δυνατότητα παραγωγής καταστάσεων με συμπλήρωση της ημερομηνίας αναφοράς (για το παρόν ή για οποιαδήποτε στιγμή στο παρελθόν) με τις τοποθετήσεις των υπαλλήλων στις μονάδες και τους προϊσταμένους των μονάδων με εμφάνιση στοιχείων που αφορούν τις μακροχρόνιες απουσίες των υπαλλήλων λόγω αδειών (σύνδεση με το σύστημα των αδειών) ή της ένταξης σε ειδικά καθεστώτα, δυνατότητα παρακολούθησης θέσεων οργανισμού και κατανομή τους συνολικά και στις μονάδες μέχρι επίπεδο τμήματος, ανά εργασιακή σχέση κατηγορία εκπαίδευσης και κλάδο/εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα, χαρακτηρισμός θέσεων κατά την τοποθέτηση (οργανική, προσωποπαγής, προσωρινή), δυνατότητα δέσμευσης οργανικής θέσης μόνιμου, αυτόματος υπολογισμός καλυμμένων θέσεων με βάση τις τοποθετήσεις, καταχώριση και παρακολούθηση δεσμευμένων θέσεων (ΑΣΕΠ, ΕΣΚ κτλ), αυτόματος υπολογισμός κενών θέσεων συνολικά και ανά μονάδα.
2. Παρακολούθηση **στοιχείων ατομικής, οικογενειακής, περιουσιακής κατάστασης** (στοιχεία ταυτότητας, επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, φύλο, οικογενειακή κατάσταση, ημερομηνία γέννησης, e-mail, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα επικοινωνίας, υπηκοότητα, ενεργός [Ναι/Όχι], σημειώσεις κλπ, ιατρικά στοιχεία υπαλλήλου και άμεσων συγγενών του, ΑΜΚΑ, αναπηρία [Ναι/Όχι], ποσοστό αναπηρίας, είδος αναπηρίας-ειδικές ανάγκες κτλ., στοιχεία συζύγου και παιδιών, ονοματεπώνυμο, φύλο, ημερομηνία γέννησης, κατάσταση (π.χ. προστατευόμενο μέλος), ημερομηνία αλλαγής κατάστασης, σημειώσεις κτλ., στοιχεία περιουσιακής κατάστασης του ιδίου, της/του συζύγου και των παιδιών του.

- 3. Παρακολούθηση τίτλων σπουδών, φοίτησης σε Εθνικές Σχολές παραγωγικές στελεχών Δημοσίου** (αριστούχος ή μη) **και λοιπών τυπικών προσόντων** (ξένες γλώσσες, γνώσεις Η/Υ) με δυνατότητα ορισμού του βαθμολογικά ή/και του μισθολογικά πρόσθετου χρόνου και της ημερομηνίας ισχύος σε κάθε περίπτωση του πολιτικού προσωπικού
- 4. Παρακολούθηση στοιχείων υπηρεσιακής κατάστασης** του πολιτικού προσωπικού και ειδικότερα:
- Τήρηση πλήρους ιστορικού υπηρεσιακών μεταβολών
 - Κωδικοποίηση όλων των υπηρεσιακών μεταβολών με ομαδοποίηση πεδίων ανά τύπο μεταβολής και δυνατότητα διαχείρισης αυτών από τους διαχειριστές του συστήματος μέσω παραμετρικού μηχανισμού.
 - Διαχείριση αναλυτικών στοιχείων για όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές (τύπος μεταβολής, αρ. πράξης μεταβολής, ημερ. πράξης μεταβολής, αρ. ΦΕΚ δημοσίευσης, αρ. ανακοίνωσης, ημερ. ανακοίνωσης κτλ).
 - Δυνατότητα ανάκτησης εικόνας υπαλλήλου και φορέα συνολικά σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή στο παρελθόν.
 - Δυνατότητα μεταβολών ανάκλησης, τροποποίησης και παράτασης προηγούμενης μεταβολής με αυτόματη ενημέρωση των στοιχείων που αφορά κατά περίπτωση.
 - Διαχείριση στοιχείων διορισμών και προσλήψεων (απόφαση διορισμού/πρόσληψης, ΦΕΚ, ανακοίνωση, ορκωμοσία, αφετηρία χρόνου υπηρεσίας).
 - Καταγραφή προϋπηρεσίας (βαθμολογική ή/και μισθολογική ή/και συνταξιοδοτική αναγνώριση, οργανισμός, θέση, από-έως, διάστημα, απόφαση αναγνώρισης).
 - Παρακολούθηση κατηγοριών εκπαίδευσης, κλάδων, ειδικοτήτων με δυνατότητα προσαρμογής των σχετικών λιστών με βάση τις ανάγκες της κάθε γενικής γραμματείας.
 - Καταγραφή ημερομηνίας απόκτησης σχετικού τυπικού προσόντος σε κάθε μετάταξη αλλαγής κατηγορίας για χρήση σε σχετικούς υπολογισμούς.
 - Παρακολούθηση οργανικής θέσης και θέσης υπηρετήσης υπαλλήλων (ενδεικτικά: τοποθέτηση, μετάθεση, μετακίνηση, απόσπαση, διάθεση, μετάταξη (αλλαγή φορέα), μεταφορά
 - Δυνατότητα παρακολούθησης οργανικής θέσης είτε σε επίπεδο φορέα είτε σε επίπεδο οργανικών μονάδων (π.χ. Διευθύνσεων, Τμημάτων κτλ).
 - Παρακολούθηση τοποθετήσεων προϊσταμένων και λήξης θητείας προϊσταμένων για όλους τους τύπους οργανικών μονάδων. Παρακολούθηση αναπληρωτών προϊσταμένων. Ένδειξη τρόπου επιλογής.
 - Παρακολούθηση των διαστημάτων υπηρεσίας σε θέσεις ευθύνης σε μονάδες του οργανογράμματος είτε σε άλλες μονάδες (ενημέρωση παρελθοντικών στοιχείων).
 - Παρακολούθηση στοιχείων ανάληψης υπηρεσίας σε περίπτωση αλλαγής θέσης υπηρετήσης. Υπολογισμός του πραγματικού χρόνου υπηρεσίας σε μια θέση με βάση την ημερομηνία ανάληψης και όχι την ημερομηνία απόδοσης της θέσης.
 - Παρακολούθηση παράλληλων τοποθετήσεων προσωπικού και προϊσταμένων (παράλληλη άσκηση καθηκόντων). Ειδική σήμανση για τον αριθμό και τη λίστα των ενεργών θέσεων στο μητρώο υπαλλήλων.
 - Απόφαση κατάταξης σε μισθολογικό κλιμάκιο και αναλυτική παρακολούθηση μισθολογικής εξέλιξης στα επόμενα κλιμάκια.
 - Αυτοματοποίηση για την κατάταξη σε μισθολογικό κλιμάκιο με βάση τον ν.4354/2015, δυνατότητα μαζικών μετατάξεων με πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο (όλοι οι υπολογισμοί

πραγματοποιούνται από το σύστημα) και εκτύπωση των Ατομικών Δελτίων Κατάταξης Υπαλλήλων.

- Αυτόματος υπολογισμός επόμενης μισθολογικής εξέλιξης με στοιχεία προβλεπόμενης ημερομηνίας χορήγησης, ΜΚ που θα χορηγηθεί, πλεονάζων χρόνος που θα αποδοθεί.
- Απόφαση κατάταξης σε ενιαίο βαθμό, καταγραφή εξέλιξης σε βαθμούς.
- Αυτοματοποίηση για την κατάταξη σε βαθμό με βάση τον ν.4369/2016, δυνατότητα μαζικών κατατάξεων με πλήρως αυτοματοποιημένων τρόπο (όλοι οι υπολογισμοί πραγματοποιούνται από το σύστημα) και εκτύπωση των Ατομικών Δελτίων Κατάταξης Υπαλλήλων.
- Αυτόματος υπολογισμός επόμενης βαθμολογικής εξέλιξης με στοιχεία προβλεπόμενης ημερομηνίας χορήγησης, Βαθμός που θα χορηγηθεί, πλεονάζοντας χρόνος που θα αποδοθεί.
- Παρακολούθηση μονιμοποιήσεων.
- Παρακολούθηση απολύσεων (λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας, σωματικής και πνευματικής ανικανότητας, παραίτησης κ.τ.λ.).
- Παρακολούθηση λήξης συμβάσεων ορισμένου χρόνου.
- Διαχείριση ηθικών αμοιβών (αριθμός και ημερομηνία απόφασης, ημερομηνία έναρξης ισχύος, αιτιολογία, κ.τ.λ.).
- Διαχείριση πειθαρχικών ποινών (αριθμός και ημερομηνία απόφασης, ημερομηνία έναρξης ισχύος, αιτιολογία, σημειώσεις κ.τ.λ.).
- Διαχείριση στοιχείων κατάρτισης υπαλλήλου (Σεμινάρια, Φορέας εκπαίδευσης Τίτλος, Αντικείμενο, Μονάδες μέτρησης(Ώρες, Ημέρες) κ.τ.λ.).
- Εκθέσεις αξιολόγησης υπαλλήλου
- Διαχείριση αποφάσεων χορήγησης άδειας για άσκηση ιδιωτικού έργου (ενεργός [Ναι/Όχι], αριθμός απόφασης, ημερομηνία απόφασης, διάρκεια απόφασης, περίληψη απόφασης, κ.τ.λ.).
- Καταγραφή αφαιρέσεων χρόνου υπηρεσίας για κάθε λόγο (άδεια άνευ αποδοχών, αδικαιολόγητη απουσία κ.τ.λ.) και συνυπολογισμός τους στο συνολικό χρόνο πραγματικής υπηρεσίας. Αν η αφαίρεση του χρόνου αφορά άδεια ή πειθαρχικό παράπτωμα, σύνδεση με την άδεια ή την ποινή αντίστοιχα. Ένδειξη για το αν η αφαίρεση χρόνου υπολογίζεται μισθολογικά/βαθμολογικά / συνταξιοδοτικά.
- Καταγραφή προσθήκης χρόνου βαθμολογικής / μισθολογικής εξέλιξης ο οποίος προέρχεται από μεταπτυχιακά ή/και διδακτορικά και συνυπολογισμός του στην προβλεπόμενη ημερομηνία παραγωγής και χορήγησης επόμενου ΜΚ. Σύνδεση προσθήκης χρόνου με σχετικό τίτλο σπουδών.
- Ειδικά καθεστώτα: Δυνατότητα παραμετροποίησης των ειδικών καθεστώτων και παρακολούθηση μέσω εξειδικευμένων υπηρεσιακών μεταβολών της ένταξης, παράτασης παραμονής και απένταξης από αυτά (Κατ' ελάχιστον κάλυψη για διαθεσιμότητα, κινητικότητα, αργία, αναστολή άσκησης καθηκόντων
- Λοιπά στοιχεία που καταθέτει ο ίδιος ο υπάλληλος στην υπηρεσία του και ζητά να περιληφθούν στο προσωπικό του μητρώο (δημοσιεύσεις, εργασίες, συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια, συστατικές επιστολές, συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα, προϋπηρεσία σε φορείς του ιδιωτικού τομέα, επιστημονικά και προσωπικά ενδιαφέροντα).
- Αυτόματος υπολογισμός κατ' ελάχιστο για: συνολικό χρόνο, χρόνο υπηρεσίας, συνολικό συντάξιμο χρόνο, χρόνο στο βαθμό, προβλεπόμενη ημερομηνία παραγωγής υπαλλήλου, προβλεπόμενη ημερομηνία χορήγησης επόμενου ΜΚ.

5. Σύστημα υπενθυμίσεων για μελλοντικές μεταβολές σε επιμέρους ενότητες όπου αυτό είναι αναγκαίο (Ενδεικτικά: Επόμενο Μισθολογικό Κλιμάκιο, Αλλαγή Βαθμού, Λήξη Θητείας Προϊσταμένου, Λήξη Απόσπασης κ.λ.π.).

6. Δυνατότητα αποθήκευσης εγγράφων, μεταπληροφοριών εγγράφων και ψηφιοποιημένων περιεχομένων εγγράφων που αφορούν τους υπαλλήλους, δυνατότητα σύνδεσης οποιουδήποτε πεδίου στο σύστημα αναφέρεται σε έγγραφο (π.χ. ΦΕΚ Διορισμού, Απόφαση Προαγωγής) με το αντίστοιχο έγγραφο, δυνατότητα προβολής για κάθε υπάλληλο όλων των εγγράφων που έχουν συνδεθεί με αυτόν

7. Διαχείριση όλων των τύπων αδειών ανά κατηγορία προσωπικού. Τηρούνται κατ'ελάχιστον τα στοιχεία περιγραφή, εργασιακή σχέση, κατηγορία (π.χ. κανονική, αναρρωτική, ειδική, υπηρεσιακή), μονάδα μέτρησης (Ημέρες/ Ώρες), τρόπος υπολογισμού για μέρες (Εργάσιμες /Ημερολογιακές), μέγιστος αριθμός ανά άδεια, έλεγχος υπολοίπου (Ναι/Όχι), δικαιούμενος αριθμός, περίοδος αναφοράς δικαιούμενου αριθμού (Μήνας, Έτος, Σύνολο Υπηρεσίας), δυνατότητα μεταφοράς υπολοίπου από προηγούμενο έτος, μετά Αποδοχών (Ναι/Όχι), αφαίρεση χρόνου υπηρεσίας (Ναι/Όχι), έναρξη και λήξη σε μη εργάσιμες ημερομηνίες, απόφαση (Ναι/ Όχι), επικαλύψεις (Ναι/ Όχι), αυτόματη απόδοση δικαιώματος στο νέο έτος, δικαιολογητικά, νομοθεσία, σχόλια, μακροχρόνια απουσία.

Το σύστημα θα παραδοθεί προπαραμετροποιημένο με τους τύπους αδειών που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο και θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των υπολοίπων και δικαιούμενων αριθμών με βάση την παραμετροποίηση κατά την υποβολή άδειας σε περίπτωση που αυτή γίνεται ηλεκτρονικά. Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης δικαιούμενου αριθμού και υπολοίπου σε επίπεδο, έτους (κανονική, αναρρωτική, κ.λ.π.), στο σύνολο της υπηρεσίας (άνευ αποδοχών, κ.λ.π.) και ανά γενική γραμματεία, σε διάστημα πολλαπλάσιο του μήνα (ολιγώρη προσωπική, κ.λ.π.)

Το σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα:

- αυτόματου υπολογισμού δικαιούμενου αριθμού για ειδικές περιπτώσεις αδειών (Κανονική άδεια με βάση τα έτη υπηρεσίας, Κανονική άδεια για υπαλλήλους που διανύουν το πρώτο έτος υπηρεσίας, Γονική άδεια (βάσει αριθμού τέκνων σε πρωτοβάθμια/ δευτεροβάθμια εκπαίδευση), Άδεια ασθένειας τέκνων (βάσει αριθμού ανήλικων τέκνων))
- αυτόματης μεταφοράς υπολοίπου προηγούμενου έτους για συγκεκριμένους τύπους αδειών που θα ορίζονται παραμετρικά.
- Ηλεκτρονικής έγκρισης των αδειών, λαμβάνοντας υπόψη αντικαταστάσεις, αναπληρώσεις και υποκαταστάσεις Προϊσταμένων
- αναίρεσης για τη διόρθωση σφαλμάτων,
- αυτόματης παραγωγής του αρχείου της Απόφασης χορήγησης άδειας σε μορφή αρχείου word
- πρόσβασης **μέσω Web από το σύνολο του Προσωπικού για** ηλεκτρονική υποβολή αίτησης άδειας και ηλεκτρονική έγκρισης αυτής από την ιεραρχία μέσω web από τους υπαλλήλους, δυνατότητα επισύναψης αρχείων στις αιτήσεις αδειών (αίτηση, δικαιολογητικά κλπ.), δυνατότητα πρόσβασης των υπαλλήλων στα υπόλοιπα των αδειών τους, καθώς και στο πλήρες ιστορικό αδειών μέσω web, δυνατότητα πρόσβασης των προϊσταμένων στα υπόλοιπα των αδειών των υφιστάμενων υπαλλήλων τους, καθώς και στο πλήρες ιστορικό των αδειών τους μέσω web., δυνατότητα πρόσβασης μέσω web των υπαλλήλων στο παρουσιολόγιο, όπως προκύπτει από το σύστημα της ωρομέτρησης (χτυπήματα εισόδου/εξόδου, ωράριο υπαλλήλου και αποκλίσεις – απουσίες, βάσει του ωραρίου του υπαλλήλου), δυνατότητα πρόσβασης μέσω web των προϊσταμένων στο παρουσιολόγιο των υφιστάμενων υπαλλήλων

8. Παρακολούθηση Πειθαρχικών & Ποινικών διαδικασιών

9. Δυνατότητα παραγωγής εκτυπώσεων καταστάσεων προσωπικού (αλφαβητικές, ανά τμήμα, ανά κατηγορία κλπ.). ενδεικτικά: φακέλων εργαζομένων, κατάστασης τοποθετήσεων υπαλλήλων ανά διεύθυνση, τμήμα κ.ο.κ. με βάση το οργανόγραμμα, κατάστασης Προϊσταμένων, κατάστασης υπηρετήσεων σε μονάδες με διαστήματα και άθροισμα διαστημάτων, κατάστασης Αποσπασμένων/Μετακινούμενων από και προς τον Φορέα κλπ.

10. Δυνατότητα έκδοσης Επετηρίδας (αλφαβητική κατάσταση υπαλλήλων ανά Κλάδο και Βαθμό) με αυτόματο υπολογισμό ισχυόντων στοιχείων για την ημερομηνία έκδοσης και αποθήκευση των εν λόγω στοιχείων για μελλοντική χρήση και αναφορά.

11. Διαχείριση Συλλογικών Οργάνων (Συμβούλια, Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κλπ.) (Τήρηση βασικών στοιχείων Συλλογικού Οργάνου, στοιχείων μελών, προέδρων, γραμματέων, αυτόματη εμφάνιση στο φάκελο του υπαλλήλου των συμμετοχών του σε Συλλογικά Όργανα που καταχωρούνται μέσω του παρόντος υποσυστήματος.

12. Ωρομέτρηση (Ανάκτηση δεδομένων ωροσήμερης, υποστήριξη απεριορίστου αριθμού ωραρίων, και περιόδων ωρομέτρησης, τήρηση πλήρους ιστορικού όλων των κινήσεων εισόδου/εξόδου του προσωπικού, δυνατότητα καταχώρησης τύπου άδειας, διασυνδεδεμένης με το υποσύστημα των αδειών και αντίστροφα, δυνατότητα μαζικών ενημερώσεων των κινήσεων εισόδου/εξόδου με χρήση κατάλληλων σεναρίων, δυνατότητα παρακολούθησης των εκκρεμοτήτων του συστήματος της ωρομέτρησης και πληροφόρηση για τις αποκλίσεις στην προσέλευση και την αποχώρηση, ευέλικτος ορισμός των πληροφοριών για ομαδοποίηση και ταξινόμηση των δεδομένων στις εκτυπώσεις αναφορών.

13. Διαχείριση διενέργειας κρίσεων για την επιλογή προϊσταμένων (Τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων για τη συμμετοχή υπαλλήλων σε κρίσεις Προϊσταμένων, αυτόματη πρόταση συμμετοχής υπαλλήλων σε κρίσεις με βάση την ικανοποίηση των τυπικών προϋποθέσεων, αυτόματη μοριοδότηση συμμετεχόντων, συμπλήρωση για κάθε μοριοδοτούμενο των μορίων που δεν υπολογίζονται αυτόματα, εμφάνιση αναφοράς κατάταξης, δυνατότητα παρακολούθησης της επιτροπής συνεντεύξεων (μέλη) και της διενέργειας των συνεντεύξεων, δυνατότητα για καταχώρηση των μορίων της συνέντευξης συνολικά ή αναλυτικά ανά μέλος της επιτροπής συνεντεύξεων, υπολογισμός και καταγραφή των μορίων για κάθε επιμέρους κριτήριο μοριοδότησης

14. Δυνατότητες Σύνθετης Αναζήτησης και Προσωποποίησης (Δυνατότητα στις οθόνες τύπου πίνακα δημιουργίας ερωτημάτων σύνθετης αναζήτησης με χρήση ειδικής φόρμας κατασκευής ερωτημάτων, δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων που παρουσιάζονται σε μορφή πίνακα (grid) σε αρχείο τύπου excel,

15. Μηχανισμός Παραγωγής Αναφορών για το σύνολο των οντοτήτων που αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του συστήματος **και στατιστικών**, υποστήριξη όλων των βασικών συναθροιστικών συναρτήσεων (αριθμός εγγράφων, άθροισμα, μέσος όρος, μέγιστο, ελάχιστο), υποστήριξη φιλτραρίσματος των αποτελεσμάτων μετά την εφαρμογή των συναθροιστικών συναρτήσεων, υποστήριξη χρήσης παραμέτρων στα φίλτρα, και υποστήριξη ομαδοποίησης συναθροίσεων σε πολλαπλά επίπεδα και όχι μόνο στο τελευταίο, δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων των αναφορών σε αρχεία τύπου excel.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω παρατηρήσεις αφορούν τη διαχείριση του πολιτικού προσωπικού του φορέα και είναι προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις του σχετικού νομικού πλαισίου. Αν από τη Μελέτη Εφαρμογής, προκύψει ότι μέσω του ίδιου συστήματος πρόκειται να εξυπηρετηθεί και ένστολο

προσωπικό (το οποίο διέπεται από διαφορετική νομοθεσία), ενδεχομένως να χρειαστεί να προστεθούν περαιτέρω παραμετροποιήσεις και λειτουργίες. Επίσης το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να διασυνδέεται με το σύστημα την μισθοδοσίας στο πεδίο μισθολογικό κλιμάκιο του υπαλλήλου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή κάθε υπηρεσίες κριθεί απαραίτητη για τη μετάπτωση των δεδομένων του ζητούμενου συστήματος όταν ενεργοποιηθεί η παραγωγική λειτουργία του ΠΣΕΜ.

4.1.3.3 Σύστημα Διαχείρισης Υλικών και Χώρων Αποθήκευσης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την πληθώρα των διαφορετικών υλικών τα οποία αξιοποιεί σε καθημερινή βάση το Π.Σ. για την αντιμετώπιση συμβάντων (πυρκαγιές, βιομηχανικές καταστροφές, πλημμύρες, κ.ά.). Η απόκτηση ενός τέτοιου συστήματος θα δώσει τη δυνατότητα στο Π.Σ. να εξοικονομήσει πολύτιμους πόρους και κατ' επέκταση θα συμβάλει στην φορολογική ελάφρυνση των πολιτών, ενώ παράλληλα μέσα από τον εξορθολογισμό της διαχείρισης των υλικών θα βελτιωθούν οι επιχειρησιακές υπηρεσίες που λαμβάνουν οι πολίτες.

Ειδικότερα, μέσα από την ύπαρξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης των υλικών θα δοθεί η δυνατότητα της έγκαιρης πρόβλεψης υλικοτεχνικών αναγκών και συνεπώς θα είναι δυνατή η μαζική παραγγελιοληψία για την επίτευξη οικονομιών κλίμακας, καθώς θα υπάρχει και η δυνατότητα εύρεσης εναλλακτικού τρόπου κάλυψης των αναγκών (π.χ. από διαφορετική αποθήκη). Ειδικότερα οι λειτουργίες που θα περιλαμβάνει είναι:

- Κωδικοποίηση των ειδών που διαχειρίζεται η αποθήκη
- Διαχείριση Υλικών με Bar Code ή RFID διεθνών Standards
- Συσχέτιση Χώρων, Κέντρου Κόστους και Οργανογράμματος
- On Line Παρακολούθηση αποθεμάτων σε όλα τα επίπεδα και τους χώρους της ίδιας Υπηρεσίας και των άλλων Υπηρεσιών της Επικράτειας.
- Τήρηση αρχείου υλικών και διαχείρισή του (μεταβολή, προσθήκη, διαγραφή).
- Τήρηση όλων των στοιχείων είδους όπως κωδικός, περιγραφή, μονάδα μέτρησης, Φ.Π.Α, τρόπο διακίνησης, αιτιολογία, χρόνο και ώρα αποστολής, τυχόν επιβαρύνσεις.
- Τήρηση αρχείου κινήσεων υλικών (εισαγωγές- εξαγωγές) με όλα τα στοιχεία όπως ημερομηνία, ποσότητα, αξία.
- Τήρηση αρχείου σκοπών χρήσεων των υλικών (υπηρεσία που τα χρεώνεται, σκοπός για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν)
- Τήρηση αρχείου επιτροπών παραλαβής υλικών (ονοματεπώνυμο, και ιδιότητες μελών και υπηρεσία στην οποία ανήκουν)
- Καταχώρηση εντολών παράδοσης και παραλαβής υλικών
- Τήρηση αρχείου προμήθειας υλικού. Τρόπος προμήθειας (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος διαγωνισμός, τακτικός), νομική βάση, τρόπος παραλαβής των υλικών (τμηματικά, ολικά, πρόσθετα) και παράλληλη σύνδεση της τμηματικής ή ολικής ποσότητας με την πρόσθετη παραγγελία +/- 30/% όταν αυτή ζητείται

- Ελεύθερος Παραμετρικός Ορισμός Χώρων σε πολλαπλά επίπεδα (πχ. Αποθήκη, Τομέας, Τμήμα, Θέση, Ράφι, Συρτάρι) με χρήση γραμμωτού κώδικα.
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία Παραλαβών – Παρακολούθηση Εντολών Προμήθειας – Εκτέλεσης Συμβάσεων
- Διακινήσεις Υλικών – αυτοματοποιημένη διαδικασία παραλαβής από μια Υπηρεσία σε άλλη.
- Χρεώσεις – Αναλώσεις ειδών σε Κέντρα κόστους, Επίπεδα Οργανογράμματος.
- Ένταξη των Ειδών σε παραμετρικά οριζόμενες Κατηγορίες, Υποκατηγορίες, Ομάδες, Υποομάδες. Συσχέτιση Υλικών και Υπηρεσιών με κωδικούς Προϋπολογισμού και CPV.
- Διασύνδεση με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων.
- Διασύνδεση με το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, το υποσύστημα Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης και Εφαρμογής των διαδικασιών Προμηθειών και το υποσύστημα Κοστολόγησης.
- Σύστημα πολλαπλών αναφορών – στατιστικών και εκτυπώσεων ελέγχου (reporting)

4.1.3.4 Ψηφιοποίηση φακέλων προσωπικού

Συνοπτική περιγραφή

Στην υπηρεσία διατηρούνται και διαχειρίζονται 22.000 φάκελοι προσωπικού. Το σύνολο των φακέλων αφορούν εν ενεργεία υπαλλήλους και υπαλλήλους που έχουν συνταξοδοτηθεί.

Οι φάκελοι φυλάσσονται αυτή τη στιγμή εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων.

Αντικείμενο είναι η μετατροπή του αρχειακού υλικού και συγκεκριμένα τη ψηφιοποίηση των φυσικών φακέλων, η δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου φυσικών και ψηφιακών αρχείων. Η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει τη σάρωση και τη δημιουργία ενός ψηφιακού αντιγράφου στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι νόμιμα ενδιαφερόμενοι.

Θα πρέπει να ληφθεί υπόψιν ότι για μεγάλο μέρος του αρχείου ενδέχεται να απαιτείται αφαίρεση συρραπτικών και κατάλληλη προετοιμασία των εγγράφων π.χ. ίσιωμα σε τσαλακωμένες άκρες πριν από τη διαδικασία σάρωσης. Επίσης θα πρέπει να ληφθεί υπόψιν ότι λόγω της παλαιότητας του αρχείου και της ποιότητας που ενδεχομένως να υπάρχει σε μεγάλο όγκο των αρχείων, ενδείκνυται η χρήση επίπεδου σαρωτή για τη διασφάλιση της ακεραιότητας του αρχείου.

Θα υπάρξει η δυνατότητα επίσκεψης στο φυσικό αρχείο για να δημιουργηθεί ίδια αντίληψη για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Το γραφείο προσωπικού διατηρεί και διαχειρίζεται περί τους 22.000 φακέλους προσωπικού.

Τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα είναι δακτυλογραφημένα, εκτυπωμένα ή και χειρόγραφα. Αρκετά συραμμένα ή αρχειοθετημένα σε υποφακέλους. Έγγραφα Α4 και σ' αρκετές περιπτώσεις μικρότερα του Α4. Υπάρχουν εκτυπωμένες καταστάσεις ή έγγραφα μεγέθους Α3.

Πιο συγκεκριμένα, το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Ανάλυση απαιτήσεων και σχεδιασμού περιεχομένων
- Παράδοση – παραλαβή αρχείου.

- Έλεγχος, προετοιμασία και κατηγοριοποίηση εγγράφων προς ψηφιοποίηση.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης φυσικών φακέλων προσωπικού.
- Τεκμηρίωση εγγράφων σε επίπεδο φακέλου (μεταδεδομένα)
- Έλεγχο ποιότητας ψηφιοποίησης εγγράφων και ορθότητας καταχώρησης δεδομένων.
- Ψηφιακή βάση προσβάσιμη στους άμεσα ενδιαφερόμενους (HR)
- Διασύνδεση Ψηφιοποιημένου υλικού και μεταδεδομένων με το σύστημα διαχείρισης προσωπικού. Μετάπτωση δεδομένων ψηφιοποίησης.

Κατά την ανάλυση απαιτήσεων – μελέτη εφαρμογής θα εκπονηθεί μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων η οποία θα αποτελέσει οδηγό υλοποίησης του έργου. Η κατανομή των αντίστοιχων εργασιών στα επιμέρους βήματα θα πραγματοποιηθεί στη πρώτη φάση του έργου στο πλαίσιο της μελέτης παραγωγής και η οποία θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Ανάλυση λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων
- Αξιολόγηση υλικού προς ψηφιοποίηση.
- Περιγραφή τεχνικών διαδικασιών παραγωγής περιεχομένου: ψηφιοποίηση (scanning), τεκμηρίωση και καταχώρηση (data entry).
- Ανάλυση μεθοδολογίας ελέγχου και αποδοχής ποιότητας.
- Οργάνωση διαχείρισης και ποιότητας.
- Οριστικοποίηση των κατηγοριών σύμφωνα με τις οποίες θα κατηγοριοποιηθεί το αρχείο.

Οριστικοποίηση μετάπτωσης αρχείων ψηφιοποίησης στο σύστημα διαχείρισης προσωπικού και διασύνδεσης με την καρτέλα προσωπικού.

Κάθε φάκελος από τους 22.000 προς ψηφιοποίηση περιέχει κατά μέσο όρο 200 σελίδες.

Τα μεγέθη των προς ψηφιοποίηση εγγράφων που περιλαμβάνονται στους φακέλους είναι στην πλειοψηφία τους μεγέθους A4 και ίσως A3. Οι φάκελοι αποτελούνται από έγγραφα των οποίων οι σελίδες μπορεί να είναι συραμμένες μεταξύ τους.

Ο κάθε φάκελος είναι ταξινομημένος.

Κάθε φάκελος φέρει μοναδικό αριθμό μητρώου.

4.1.3.4.1 Διαδικασία ψηφιοποίησης

Παράδοση παραλαβή

Ο τρόπος παραλαβής των φακέλων από τον Ανάδοχο έχει ως εξής:

Η παραλαβή θα γίνεται με ευθύνη του Φορέα, εργάσιμες ώρες και μέρες (08:00-15:00) ή όπως αυτό συμφωνηθεί.

Κατά την παραλαβή θα υπογράφεται ειδικό πρωτόκολλο παραλαβής στο οποίο θα αναφέρεται το πλήθος των φακέλων και η κατάστασή τους.

Προετοιμασία υλικού

Το υλικό θα χρειαστεί προετοιμασία πριν την ψηφιοποίηση, η οποία θα περιλαμβάνει ενδεικτικά αποσύρραψη εγγράφων, αφαίρεση συνδετήρων, προσθήκη ταυτότητας / αναγνωριστικού, οργάνωση υλικού σε επιμέρους ποσότητες προς διαμοιρασμό στην ομάδα έργου ψηφιοποίησης, καταχώρηση στοιχείων στα εργαλεία ψηφιοποίησης και παρακολούθησης έργου.

Ψηφιοποίηση - Σάρωση

Θα ψηφιοποιείται και θα σαρώνεται η κάθε παρτίδα Υλικού σύμφωνα με τις απαιτήσεις του.

Για την ψηφιοποίηση – σάρωση του αρχειακού υλικού θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν σαρωτές εγγράφων, που θα υποστηρίζουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Σάρωση που θα διασφαλίζει την ακεραιότητα των εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στα έγγραφα.
- Υψηλή ποιότητας σάρωση, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κ.λ.π, ώστε να μην δυσχεραίνεται η εργασία καταχώρησης εγγράφων.
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων, ενέργεια που αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων)

Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα που θα χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:

- Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) μεγαλύτερη ή ίση με 200 dpi.
- Μέγιστο μέγεθος σάρωσης A3.
- Δυνατότητα ασπρόμαυρης ή έγχρωμης σάρωσης, ανάλογα με τις ανάγκες.
- Λογισμικό επεξεργασίας των σαρωμένων εγγράφων, με δυνατότητα διαχωρισμού σελίδας, χαρακτηρισμού εγγράφων, ευθυγράμμισης, αφαίρεσης θορύβου.
- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων σε αρχεία τύπου PDF, multipage TIFF, JPEG, BMP, GIF που θα αποφασιστεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

Κατά τη διαδικασία της σάρωσης θα πρέπει να γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος.
- Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας.
- Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου.
- Η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας.
- Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων.
- Η αποτύπωση όλων των πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο πρωτότυπο

- έγγραφο.

Θα περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα διασφαλίζονται όλα τα παραπάνω.

Το έργο της ψηφιοποίησης & συλλογής δεδομένων μπορεί να υλοποιηθεί είτε στις εγκαταστάσεις του φορέα είτε στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου εφόσον απαιτηθεί. Ο χώρος θα αποφασιστεί με την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την παραλαβή και την προσωρινή αποθήκευση του αρχειακού υλικού.

Λαμβάνοντας υπόψιν ότι οι φάκελοι προσωπικού έχουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα υπάρχει υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας. Να μη γνωστοποιείται σε τρίτους και να κρατούνται μυστικές οποιεσδήποτε πληροφορίες που περιέχεται στην αντίληψή του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ψηφιοποίησης.

Τύποι υλικού

Ενδεικτικοί τύποι υλικού:

Τύπος	Ονομασία	Σαρωμένα αντίγραφα	Σύστημα ευρετηρίασης	Καταχώριση δεδομένων κειμένου
1	Φάκελοι ενεργού προσωπικού	Όλες οι σελίδες	Είδος εγγράφου / Τίτλος	Ονοματεπώνυμο, Μητρώο

Όλες οι σελίδες των παραπάνω εγγράφων θα σαρωθούν και τα δεδομένα θα εξαχθούν και θα συνδεθούν με το σύστημα διαχείρισης προσωπικού σε επίπεδο φυσικού προσώπου.

4.1.3.4.2 Ελάχιστες απαιτήσεις για Διοικητικά μεταδεδομένα

Κατά τη φάση της σάρωσης κάθε φακέλου ή εγγράφου θα δημιουργούνται μεταδεδομένα και θα αποθηκεύονται σε αρχείο xml μέσω του λογισμικού σάρωσης. Συγκεκριμένα η πληροφορία που θα δημιουργείται και θα αποθηκεύεται για κάθε σελίδα αναλύεται ως εξής:

- Βασικά χαρακτηριστικά εικόνας: Είδος εικόνας, ανάλυση, ποιότητα εικόνας, μέγεθος, μορφότυπος αποθήκευσης.
- Προέλευση και συντήρηση: Χειριστής, θέση εργασίας, επιτρεπόμενες ενέργειες, κωδικός σαρωτή, ημερομηνία σάρωσης, ώρα σάρωσης, παρτίδα σάρωσης.

Όλα τα παραπάνω θα αποθηκεύονται σε xml αρχείο και θα συνοδεύουν την κάθε παρτίδα μέχρι την οριστική παράδοση.

Περιγραφή Ομάδων Φακέλων - Εγγράφων

Τα έγγραφα οργανώνονται στις ακόλουθες ομάδες:

Τύπος	Ονομασία	Σαρωμένα αντίγραφα
1. Διοικητική Υπηρεσία	Φάκελοι συμβάσεων προσωπικού	Ψηφιοποίηση περίπου 4.400.000 σελίδων Α4, κάποιες εκ των οποίων Α3. Φάκελοι εγγράφων, (Αιτήσεις, Αποζημιώσεις, Παρουσιολόγια, Μισθοδοσίες, Ανακλήσεις ενστάσεων, Βεβαιώσεις, Εκκαθαριστικά αποδοχών κ. α) ήτοι 22.000 φάκελοι των 200 σελίδων ανά φάκελο.

4.1.3.4.3 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις

Διασφάλιση Ποιότητας

Η Ανάδοχος απαιτείται να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με το διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο ISO 9001 σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας:

Μέγιστη Ασφάλεια των φυσικών και ψηφιακών αρχείων.

Διασφάλιση ακεραιότητας φακέλων και εγγράφων κατά τη διαδικασία ελέγχων / αξιολογήσεων.

Εντοπισμός της αιτίας τυχόν προβλημάτων.

Ο έλεγχος ποιότητας αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της διαδικασίας ψηφιοποίησης, διότι διασφαλίζει την επίτευξη των αρχικών προσδοκιών σχετικά με την ποιότητα του αποτελέσματος. Συμπεριλαμβάνει τεχνικές και διαδικασίες πιστοποίησης της ποιότητας, της ακρίβειας και της συνέπειας του ψηφιακού προϊόντος και συμβάλλει στην ανακάλυψη προβλημάτων στη διαδικασία της ψηφιοποίησης και προβλέπει τρόπους αντιμετώπισής τους για τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας παραδοτέου.

Απαιτήσεις σάρωσης

Θα καλύπτονται οι ακόλουθες ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης:

Τα σαρωμένα έγγραφα θα είναι πλήρη, θα περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές υλικό.

Στις σαρωμένες εικόνες δεν θα πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν θα εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό. Διευκρινίζεται ότι:

- Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση & τη συλλογή δεδομένων θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.
- Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες ο Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

Τεκμηρίωση εγγράφων - Μεταδεδομένα

Κατά την διάρκεια σάρωσης των αρχείων, θα δημιουργείται και θα αποθηκεύει ένα σύνολο μεταδεδομένων ανά παρτίδα, σε διαφορετικά στάδια της επεξεργασίας του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ψηφιοποίησης, κάθε φάκελος θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από σύνολο πληροφοριών που θα επιτρέπουν τη μελλοντική αναζήτησή του.

Η οριστικοποίηση των μεταδεδομένων φακέλου θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Υλοποίησης του Έργου.

Οι εργασίες καταχώρησης μπορούν να πραγματοποιηθούν είτε στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας είτε του Αναδόχου, ενώ τα μεταδεδομένα ανά έγγραφο δεν δύνανται να ξεπερνούν τα τέσσερα (4).

Οι υπηρεσίες αυτές θα βασίζονται στην μεθοδολογία ελέγχου ποιότητας ψηφιοποίησης εγγράφων και ορθότητας καταχώρησης δεδομένων.

Ελάχιστες απαιτήσεις για Διοικητικά μεταδεδομένα

Κατά τη φάση της σάρωσης κάθε φακέλου ή εγγράφου θα δημιουργούνται μεταδεδομένα και θα αποθηκεύονται σε αρχείο xml μέσω του λογισμικού σάρωσης. Συγκεκριμένα η πληροφορία που θα δημιουργείται και θα αποθηκεύεται για κάθε σελίδα αναλύεται ως εξής:

Βασικά χαρακτηριστικά εικόνας: Είδος εικόνας, ανάλυση, ποιότητα εικόνας, μέγεθος, μορφότυπος αποθήκευσης.

Πρόελευση και συντήρηση: Χειριστής, θέση εργασίας, επιτρεπόμενες ενέργειες, κωδικός σαρωτή, ημερομηνία σάρωσης, ώρα σάρωσης, παρτίδα σάρωσης.

Όλα τα παραπάνω θα αποθηκεύονται σε xml αρχείο και θα συνοδεύουν την κάθε παρτίδα μέχρι την οριστική παράδοση.

4.1.3.4.4 Μεθοδολογία

Η γενικότερη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί ενδεικτικά περιλαμβάνει:

- Συμμόρφωση με ευρύτερες καλές πρακτικές ψηφιοποίησης.
- Εξασφάλιση του προς ψηφιοποίηση Υλικού από οποιοδήποτε κίνδυνο.
- Καταγραφή των απαραίτητων μεταδεδομένων και ονοματοδοσίας.
- Σάρωση σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.
- Εξασφάλιση της ποιότητας του παραδοτέου υλικού.

Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος

A) Ποιοτικοί έλεγχοι

Κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης και τεκμηρίωσης κάθε εγγράφου ο Ανάδοχος πραγματοποιεί ποιοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα. Σκοπός των ελέγχων είναι η επιβεβαίωση ότι τα

παραγόμενα προϊόντα σάρωσης είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και με βάση το αναλογικό υλικό.

Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των εγγράφων με σκοπό την εξασφάλιση της ποιότητας σάρωσης σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στη διακήρυξη. Σε περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται σε μια σάρωση εγγράφου απόκλιση από το πρωτότυπο, τότε αυτή θα περνά από επεξεργασία ή θα πραγματοποιείται εκ νέου σάρωση.

Β) Ποσοτικοί έλεγχοι

Όσο αφορά την πλήρη ψηφιοποίηση των φακέλων προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται μετά το πέρας της σάρωσης και τεκμηρίωσης κάθε πακέτου, να πραγματοποιεί ποσοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα σάρωσης. Σκοπός είναι να επαληθευτεί ότι σαρώθηκε και τεκμηριώθηκε το σύνολο των εγγράφων που προδιαγράφονται.

Γ) Δειγματοληπτικοί έλεγχοι

Η ποιότητα του υλικού σάρωσης των εγγράφων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από τις ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών σάρωσης.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται με αντιπαραβολή των πρωτοτύπων και αυτών σε ηλεκτρονική μορφή, δηλαδή των σαρωμένων εγγράφων.

Στόχος είναι η διασφάλιση της ποιότητας της σάρωσης αλλά και της πιστότητας και πληρότητας της τεκμηρίωσης.

Η επιλογή δείγματος των σαρωμένων εγγράφων θα γίνεται με τυχαίο τρόπο από τις ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου από κάθε παραδιδόμενο πακέτο εγγράφων.

Εφόσον εντοπιστούν έγγραφα με μη συμβατή από τις τιθέμενες προδιαγραφές ποιότητας σάρωσης, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να επαναλαμβάνει τη σάρωση των συγκεκριμένων εγγράφων ή τη διόρθωση των λαθών.

4.1.3.4.5 Εξοπλισμός Σάρωσης

Ο εξοπλισμός σάρωσης και το Υπολογιστικό σύστημα θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για την εργασία αυτή. Ο χειρισμός των Φακέλων - Εγγράφων που θα σαρωθούν θα γίνει με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να μην προκληθούν σ' αυτά φθορές. Θα πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες:

- Εκτέλεσης εργασιών μεταδεδομένων, μετατροπών, επεξεργασίας εικόνων και διασφάλισης Ποιότητας.
- Εκτέλεση εργασιών υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων.
- Εκτέλεση εργασιών παρακολούθησης πορείας σαρώσεων.

4.1.3.4.6 Παραλαβή

Με την ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης θα γίνεται έλεγχος του ψηφιακού υλικού (βλέπε παραπάνω). Εφόσον η ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων κρίνεται επαρκής από τις αρμόδιες επιτροπές ελέγχου και εφόσον έχει πραγματοποιηθεί η αποθήκευση του ψηφιακού υλικού ο ανάδοχος θα παραδίδει:

- Το πρωτότυπο υλικό στο αρμόδιο προσωπικό, στην ίδια κατάσταση που το παρέλαβε και θα υπογράφεται αντίστοιχο Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής Υλικού.
- Τα παραγόμενα προϊόντα στο αρμόδιο στέλεχος.
- Με την παραλαβή του πρωτότυπου υλικού εν συνεχεία πραγματοποιείται, από τους αρμόδιους, έλεγχος της ακεραιότητας.
- Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων απεγκατάσταση και αποχώρηση από το χώρο εργασιών.

4.1.4 Επιχειρησιακή Ενότητα 4: Επεξεργασία, Διαχείριση δεδομένων και διαλειτουργικότητα

4.1.4.1 Πλατφόρμα Διεπαφών με Τρίτα Συστήματα (Service Bus)

Τα συστήματα του παρόντος έργου θα πρέπει να παρέχουν σε τρίτα συστήματα τη δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε στοιχεία και δεδομένα που τηρεί βάσει των κείμενων διατάξεων. Μέσω της Πλατφόρμας Διεπαφών θα δημιουργηθεί ένα ασφαλές και πλήρως ελεγχόμενο περιβάλλον το οποίο θα χρησιμοποιούν οι τρίτοι φορείς (δημόσιοι και ιδιωτικοί) για πρόσβαση στα συστήματα του φορέα.

Η λύση θα πρέπει να πλαισιώνεται από μία Πλατφόρμα Διαλειτουργικότητας η οποία θα διευκολύνει την επικοινωνία των διαφόρων επιμέρους συστημάτων, ενσωματώνοντας λειτουργικότητα που θα αναλαμβάνει τη διαχείριση όλων των παραμέτρων που αφορούν τη διασύνδεση των διαφόρων συστημάτων, όπως π.χ. μετασχηματισμό και δρομολόγηση μηνυμάτων, μετατροπή πρωτοκόλλων, δυνατότητα για επανάληψη κλήσεων σε περίπτωση σφάλματος, κλπ.

Η πλατφόρμα αυτή θα πρέπει να επιτρέπει την σύγχρονη και ασύγχρονη ανταλλαγή μηνυμάτων υποστηρίζοντας όλα τα γνωστά και καθιερωμένα πρωτόκολλα επικοινωνίας, και θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει όλα τα βασικά «Πρότυπα Επιχειρησιακής Διαλειτουργικότητας» ("Enterprise Integration Patterns") που είναι αναγνωρισμένα στη διεθνή βιβλιογραφία.

Επίσης, θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη επιτρέποντας την ανάπτυξη custom λειτουργικότητας, και να υποστηρίζει τη χρήση «Γλωσσών Ειδικού Πεδίου» ("Domain-Specific Languages") για την εύκολη ανάπτυξη ροών διαλειτουργικότητας μέσα στον κώδικα, χωρίς να απαιτείται εξωτερική παραμετροποίηση.

Τέλος, η Πλατφόρμα Διαλειτουργικότητας θα πρέπει να είναι ευθυγραμμισμένη με τις αρχές της cloud-native ανάπτυξης εφαρμογών, και να επιτρέπει την εύκολη παραμετροποίησή της και την προσαρμογή της σε microservices-oriented αρχιτεκτονικές.

4.1.4.2 Μετάπτωση Εφαρμογών & Δεδομένων

Προκειμένου να διασφαλιστεί η επιχειρησιακή συνέχεια του φορέα απαιτείται η μετάπτωση υφιστάμενων εφαρμογών και δεδομένων στα νέα συστήματα που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Για την ενεργοποίηση / μετάπτωση υπάρχοντων δεδομένων όπως και για τον σχεδιασμό και την ενεργοποίηση υφιστάμενων εφαρμογών στο νέο Πληροφοριακό σύστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη Μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει.

4.2 Θεματική Περιοχή 2: Υλοποίηση Μέτρων Συμμόρφωσης GDPR - Κυβερνοασφάλειας και Συναφείς Υπηρεσίες

4.2.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών Ασφάλειας

Ο φορέας, κατανοώντας τις ευκαιρίες και τους κινδύνους που σχετίζονται με τη ψηφιακή καινοτομία θα πρέπει αφενός να υιοθετήσει νέα επιχειρησιακά μοντέλα και νέες στρατηγικές που αξιοποιούν την ψηφιακή τεχνολογία και θέτουν τις βάσεις για ανάπτυξη, αφετέρου να ικανοποιήσει την ανάγκη προστασίας από τις υφιστάμενες «ψηφιακές» απειλές. Ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η εκπόνηση σχετικών μελετών που θα επιτρέψουν στον φορέα να κατανοήσει σε βάθος το προφίλ του κινδύνου, να αξιολογήσει το υφιστάμενο επίπεδο των μηχανισμών ασφαλείας και να καταρτίσει ένα ολιστικό πρόγραμμα Κυβερνοασφάλειας και Επιχειρησιακής Συνέχειας για τη θωράκισή του από του «ψηφιακούς» κινδύνους.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη μελέτη Κυβερνοασφάλειας και την πρόταση μέτρων αντιμετώπισης επιθέσεων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και την Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας. Στόχος της εν λόγω μελέτης είναι να καθορίσει ένα σχέδιο για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιστατικών που σχετίζονται με την παραβίαση ιδιωτικότητας ή ασφάλειας, τον περιορισμό των επιπτώσεων, τη συμμόρφωση με τις νομικές υποχρεώσεις που δημιουργούνται λόγω του GDPR και του NIS και τέλος να μειώσει το κόστος του περιστατικού. Οι μελέτες είναι διακριτές από τις μελέτες του κεφαλαίου 6.2, καθώς οι μελέτες ασφάλειας του παρόντος κεφαλαίου αφορούν συνολικά τον φορέα λειτουργίας, ενώ οι μελέτες του κεφαλαίου 6.2 τα συστήματα που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου. Οι μελέτες θα υλοποιηθούν σε χρόνο που θα προτείνει ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά και θα οριστικοποιηθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής και θα πρέπει να έχουν παραδοθεί έως την ολοκλήρωση της Φάσης 7.

Ειδικότερα, το αντικείμενο των υπηρεσιών αφορά:

4.2.1.1 Μελέτη κυβερνοασφάλειας

Η απαιτούμενη Μελέτη Κυβερνοασφάλειας θα περιλαμβάνει:

- **Προσδιορισμός και προτεραιοποίηση πόρων.** Ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει το είδος, το πλήθος και την τοποθεσία επεξεργασίας και αποθήκευσης των κρίσιμων πόρων του οργανισμού. Αυτά, εκτός των άλλων, περιλαμβάνουν τα συστήματα, τους ανθρώπους και τις διεργασίες που αν επηρεαστούν κατά την διάρκεια ενός περιστατικού, θα μπορούσαν να έχουν επίπτωση στην λειτουργία του οργανισμού.

Μόλις εντοπιστούν τα κρίσιμα στοιχεία, θα δοθεί προτεραιότητα στην αντιμετώπιση περιστατικών ανάλογα με τη σημασία και τον υψηλότερο κίνδυνο.

- **Προσδιορισμός των απειλών.** Κάθε οργανισμός αντιμετωπίζει διαφορετικές απειλές ανάλογα με το μέγεθος, το είδος, τους επιχειρησιακούς στόχους, τα συστήματα που χρησιμοποιεί και το περιβάλλον που δραστηριοποιείται. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τις απειλές που αντιμετωπίζει ο Φορέας. Τέτοιες απειλές μπορεί να είναι:

- Εξωτερικά ή αφαιρούμενα μέσα

- ο Περιβαλλοντικοί παράγοντες
 - ο Διαδίκτυο
 - ο Ασφάλεια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
 - ο Κοινωνική μηχανική
 - ο Απώλεια ή κλοπή
- **Οργανωτική Δομή.** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μία ομάδα διαχείρισης περιστατικών η οποία περιλαμβάνει στελέχη από τα τμήματα του Φορέα που θα πρέπει να συμμετέχουν στην αντιμετώπιση ενός τέτοιου περιστατικού.
 - **Κατηγοριοποίηση επικινδυνότητας Περιστατικού.** Τα συμβάντα ασφαλείας ποικίλουν σε επικινδυνότητα, αιτίες, τρόπους, αριθμό. Είναι απαραίτητη η κατηγοριοποίησή τους, από τον Ανάδοχο, έτσι ώστε να είναι σαφές σε όλους τους εμπλεκόμενους ποιες συγκεκριμένες ενέργειες πρέπει να υλοποιήσουν ανά περίπτωση.
 - **Πολιτικές και Διαδικασίες.** Είναι απαραίτητος ο καθορισμός πρακτικών και διαδικασιών από τον Ανάδοχο που θα πρέπει να ακολουθηθούν στην περίπτωση κάποιου περιστατικού. Οι πολιτικές και οι διαδικασίες αυτές, πρέπει να είναι όχι μόνο κοινοποιημένες στους εμπλεκόμενους, αλλά θα είναι αντικείμενο δοκιμών και εκπαίδευσης. Αν δεν υπάρχει μια σειρά από τεκμηριωμένες διαδικασίες και πολιτικές, θα μπορούσαν να γίνουν κρίσιμα λάθη που θα μπορούσαν να είναι δαπανηρά για τον οργανισμό.
 - **Πρόγραμμα εκπαίδευσης εργαζομένων.** Μόνο η ύπαρξη σχεδίου αντιμετώπισης περιστατικών δεν θα βοηθήσει αποτελεσματικά σε ένα περιστατικό ασφαλείας. Οι εμπλεκόμενοι στο σχέδιο θα πρέπει να γνωρίζουν τις λεπτομέρειες και να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι για το τι αναμένεται να κάνουν κατά την εκτέλεσή του.
 - **Δοκιμή του σχεδίου.** Η δοκιμή του σχεδίου αντιμετώπισης θα εξοικειώσει τους εμπλεκόμενους με τους ιδιαίτερους ρόλους τους σε περίπτωση περιστατικού ασφαλείας, ελέγχοντας το σχέδιο απόκρισης μέσω πιθανών σεναρίων. Με τη δοκιμή του σχεδίου, είναι εφικτός ο εντοπισμός και η αντιμετώπιση κενών και προβλημάτων, καθώς και η βοήθεια στους εμπλεκόμενους να δουν πού μπορούν να βελτιωθούν και να το κάνουν όταν δεν υπάρχει πραγματικός κίνδυνος για τα περιουσιακά στοιχεία του οργανισμού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τα απαραίτητα σενάρια δοκιμών.

Σημειώνεται ότι λόγω της κρισιμότητας της συγκεκριμένης μελέτης, στη φάση της εκπόνησής της θα διενεργούνται τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με στελέχη των αρμόδιων υπουργείων Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο. Σε κάθε περίπτωση, ο σχεδιασμός της μελέτης θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και ταυτόχρονα να είναι σύμφωνος με τις προδιαγραφές που ορίζονται στην Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας 2020-2025.

4.2.1.2 Μέτρα αντιμετώπισης συγκεκριμένων σεναρίων επιθέσεων

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη που θα αφορά σε μέτρα αντιμετώπισης συγκεκριμένων σεναρίων επιθέσεων για τα IT συστήματα, με βάση το προτεινόμενο Σχέδιο Αντιμετώπισης Περιστατικών Ασφαλείας, τα οποία θα εμπεριέχουν εξειδικευμένες οδηγίες ή βήματα σε μία ή περισσότερες από τις φάσεις αντιμετώπισης όπως: προετοιμασία, προστασία, ανίχνευση, ανταπόκριση και ανάλυση,

ανάκαμψη τεχνογνωσίας στα υπόψη σενάρια. Τα σχέδια αυτά ενδεικτικά μπορεί να αφορούν αντιμετώπισης περιστατικών ασφαλείας εκ των κάτωθι σεναρίων επιθέσεων:

1. Ηλεκτρονικό ψάρεμα
2. Κακόβουλο λογισμικό
3. Διείσδυση μέσω VPN
4. Πλαστοπροσωπεία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
5. Συμβάντα στη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του φορέα
6. Συμβάντα στη λειτουργία των συστημάτων που παρέχουν τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις και Πολίτες
7. Συμβάντα στο Σύστημα Επεξεργασίας, Διαχείρισης Δεδομένων και Διαλειτουργικότητας
8. Παραβίαση Περιμετρικής Ασφάλειας
9. DDOS attack
10. Επίθεση Ransomware με απαίτηση πληρωμής σε bitcoins
11. Επίθεση σε πολλαπλούς στόχους

Τα τελικά σενάρια θα οριστικοποιηθούν κατά την έναρξη της δραστηριότητας σε συνεννόηση με τον Οργανισμό.

4.2.1.3 Μελέτη επιχειρησιακής συνέχειας (Business Continuity Plan - BCP)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση ενός οργανωμένου και ολοκληρωμένου Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan - BCP) για τις κρίσιμες επιχειρησιακές λειτουργίες που υποστηρίζονται από κεντρικά συστήματα πληροφορικής, το οποίο θα περιγράφουν τις απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν για τη συνέχιση της ομαλής λειτουργίας του φορέα και κατ' επέκταση των κρίσιμων Πληροφοριακών Υποδομών του σε περίπτωση φυσικής ή άλλης καταστροφής, λαμβάνοντας υπόψη και το ISO 22301:2019 Security and resilience – Business continuity management systems. Επιπρόσθετα θα εκπονήσει μελέτη για το σχεδιασμό Disaster Recovery site το οποίο θα καλύπτει πλήρως τις επιχειρησιακές ανάγκες του φορέα.

Ειδικότερα, περιλαμβάνονται οι κάτωθι εργασίες:

1. **Κατανόηση του φορέα** (δραστηριότητες, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας, contractual obligations κλπ)
2. **Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων** (Business Impact Assessment) η οποία θα εντοπίζει, θα αναλύει και θα αξιολογεί τις πιθανές επιχειρηματικές επιπτώσεις μιας απώλειας, διακοπής ή διαταραχής (ήτοι πτώση κάτω από ένα ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο ποιότητας της υπηρεσίας) των κρίσιμων επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από κεντρικά συστήματα πληροφορικής, (τα συστήματα που βρίσκονται εγκατεστημένα σε κέντρα δεδομένων)
3. **Ανάλυση κινδύνων** (Risk analysis) μέσω εντοπισμού και αξιολόγησης σημαντικών απειλών που θα μπορούσαν να διαταράξουν τα βασικά προϊόντα και υπηρεσίες του οργανισμού και τις κρίσιμες δραστηριότητες, ή τα περιουσιακά στοιχεία και τους πόρους που τις υποστηρίζουν

4. Ανάπτυξη **Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan)** για τις **κρίσιμες επιχειρησιακές λειτουργίες** που υποστηρίζονται από κεντρικά συστήματα πληροφορικής, (τα συστήματα που βρίσκονται εγκατεστημένα σε κέντρα δεδομένων), για όλες τις αναγνωρισμένες σημαντικές απειλές.
5. Στο σχέδιο περιλαμβάνεται και η προετοιμασία του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού (π.χ. templates εγγράφων) για να διευκόλυνση της εφαρμογής των σχεδίων.
6. Μελέτη για το **Disaster Recovery Site** που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - ο Απαιτούμενη δυναμικότητα Disaster Site (σε υπολογιστικούς πόρους, χώρο αποθήκευσης, δικτυακά, τηλεπικοινωνίες κλπ)
 - ο Κατάσταση λειτουργίας (πχ standby, active κλπ)
 - ο RTO, RPO σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα

4.2.2 Υπηρεσίες ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης

Σημαντικό μέρος της ασφάλειας των συστημάτων του φορέα θα αποτελέσει η αξιολόγηση ασφάλειας (penetration testing) των κύριων πληροφοριακών συστημάτων του. Οι εν λόγω υπηρεσίες/δοκιμές αποτελούν ένα ζωτικό μέρος της αξιολόγησης ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων, ειδικά σε περιόδους όπου οι «επιθέσεις» αυξάνονται και πολλές φορές δεν είναι δυνατόν να εντοπιστούν.

Οι ζητούμενες δοκιμές διακρίνονται σε Web Application Tests, Physical Penetration Tests, Network Services Tests, Client-side tests, Wireless security tests και Social Engineering Tests.

Επιπλέον, καθώς τα ανθρώπινα λάθη είναι η κύρια αιτία για μη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε ασφαλή συστήματα, θα αναλυθούν και θα εφαρμοσθούν ειδικά πρότυπα ασφάλειας πρόσβασης στις εφαρμογές από το σύνολο των εργαζομένων του Οργανισμού.

Οι Ανάδοχοι θα προσφέρουν υπηρεσίες για την αξιολόγηση ασφάλειας (penetration testing) των κύριων πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού (ΟΠΣ & ΚΜΕΣ).

Οι εν λόγω υπηρεσίες/δοκιμές αποτελούν ένα ζωτικό μέρος της αξιολόγησης ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων, ειδικά σε περιόδους όπου οι «επιθέσεις» αυξάνονται και πολλές φορές δεν είναι δυνατόν να εντοπιστούν.

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε ελέγχους τρωτότητας και παρείσδυσης (vulnerability/ penetration testing - "Pen-Test") στους τομείς της εξωτερικής και εσωτερικής ασφάλειας των συστατικών της υποδομής και εφαρμογών. Ο τρόπος και το ακριβές scope του Pen-Test θα καθοριστεί κατά τον σχεδιασμό των δοκιμών διείσδυσης σε συνεννόηση με τον Οργανισμό και με γνώμονα να αναδειχτούν οι τρωτότητες χωρίς να διαταραχθούν οι κρίσιμες λειτουργίες του οργανισμού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μεθοδολογία penetration testing για κάθε μια από τις εξής κατηγορίες Web Application Tests, Physical Penetration Tests, Network Services Tests, Client-side tests, Wireless security tests και Social Engineering Tests, η οποία να βασίζεται σε διεθνώς επιστημονικά τεκμηριωμένες μεθοδολογίες όπως OSSTMM, NIST, OWASP, κ.ά.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστο από τα ακόλουθα βήματα:

- **Συλλογή πληροφοριών.** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην διερεύνηση του εύρους των IP διευθύνσεων που αφορούν στην υπό έλεγχο περιοχή και αναγνώριση των

συστημάτων που λειτουργούν σε αυτήν. Ουσιαστικά το στάδιο αυτό αφορά τη συλλογή τεχνικών πληροφοριών σχετικά με τα συστήματα της υποδομής. Τα συστήματα εξετάζονται για ενεργές υπηρεσίες, καθώς και για το λειτουργικό σύστημα το οποίο χρησιμοποιούν. Στη συνέχεια εξετάζονται με λεπτομέρεια οι υπηρεσίες οι οποίες είναι ενεργοποιημένες σε κάθε σύστημα. Προσδιορίζεται ο σκοπός χρήσης της κάθε υπηρεσίας και η έκδοση του λογισμικού.

- **Ανίχνευση αδυναμιών.** Το συγκεκριμένο στάδιο αφορά στον έλεγχο των συστημάτων της υποδομής, για να διαπιστωθεί εάν είναι εκτεθειμένα σε γνωστές αδυναμίες και κενά ασφάλειας (vulnerabilities).
- **Εκμετάλλευση αδυναμιών.** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκμεταλλευτεί τις εντοπιζόμενες αδυναμίες, έτσι ώστε να διεισδύσει στα συστήματα του Φορέα. Με αυτό τον τρόπο εξετάζεται η αξιοπιστία και η αποτελεσματικότητα των δικλίδων ασφαλείας που υφίστανται και αφορούν στα πληροφορικά συστήματα, στο δικτυακό εξοπλισμό και στις διαδικασίες ασφαλείας.
- **Καθαρισμός ίχνων.** Η διείσδυση πιθανά να αφήσει κάποια ίχνη τα οποία μπορούν να προδώσουν την ύπαρξή της (log files). Για την επιτυχία των δοκιμών διείσδυσης είναι απαραίτητο να καθαριστούν όλα τα ίχνη, ώστε να υπάρχει πλήρης προσομοίωση μίας επίθεσης από έναν hacker. Η φάση αυτή αξιολογεί και τη λειτουργία των υφιστάμενων δικλίδων ασφαλείας, καθώς ελέγχει και την επαγρύπνηση του προσωπικού του Οργανισμού.

Όλα τα ευρήματα των δοκιμών παρείσδυσης θα κατηγοριοποιηθούν με βάση την περιοχή ανάλυσης και θα ιεραρχηθούν και θα προτεραιοποιηθούν με βάση την εκτίμηση κινδύνου και θα προταθεί πλάνο διαχείρισης της επικινδυνότητας επιλέγοντας τους. Η περιγραφή, η ταξινόμηση και η βαθμολόγηση των αδυναμιών θα πρέπει να γίνονται επίσης με βάση διεθνή πρότυπα, ειδικότερα δε τα αντίστοιχα πρότυπα CVE, CVSS, CWSS, κλπ.

Οι τύποι των δοκιμών διείσδυσης θα είναι:

1. **Εξωτερικές Δοκιμές Διείσδυσης χωρίς γνώση του υπό έλεγχο λειτουργικού περιβάλλοντος (black box penetration testing).** Σκοπός είναι η απόκτηση πρόσβασης στα συστήματα του φορέα, προσομοιώνοντας την επίθεση από ένα εξωτερικό κακόβουλο χρήστη, ο οποίος θέλει να αποκτήσει πρόσβαση στο εσωτερικό του Οργανισμού και να υποκλέψει κρίσιμες πληροφορίες.
2. **Εξωτερικές Δοκιμές Διείσδυσης με πλήρη γνώση του λειτουργικού περιβάλλοντος (White Box Penetration Testing).** Σε αυτήν τη φάση δίνονται πληροφορίες για την εσωτερική δομή του φορέα, οπότε προσομοιώνεται η χειρότερη περίπτωση επίθεσης – αυτή στην οποία ο επιτιθέμενος γνωρίζει πληροφορίες για το εσωτερικό του φορέα. Επομένως,

μπορεί να προκαλέσει μεγαλύτερη ζημιά είτε προκαλώντας δυσλειτουργίες είτε αποκτώντας πρόσβαση, τροποποιώντας ή διαγράφοντας κρίσιμα εσωτερικά δεδομένα.

3. **Εσωτερικές δοκιμές παρείσδυσης με γνώση (White box internal penetration testing).** Σε αυτήν την περίπτωση γίνεται προσομοίωση επίθεσης από κόμβο ο οποίος βρίσκεται στο εσωτερικό του φορέα. Οι εν λόγω δοκιμές διείσδυσης πραγματοποιούνται έχοντας πλήρη γνώση του περιβάλλοντος. Το ιδιάζον στοιχείο το οποίο χαρακτηρίζει το συγκεκριμένο τρόπο δοκιμών διείσδυσης είναι ότι ο επιτιθέμενος δεν περιορίζεται από τους περιμετρικούς μηχανισμούς ασφάλειας, κάνοντας με αυτόν τον τρόπο τον κίνδυνο ιδιαίτερα υψηλό.

Θα πραγματοποιηθεί ο αρχικός έλεγχος ("Initial Pen-Test") και η επανάληψή του ("PenRetest") θα γίνει έπειτα από την υλοποίηση των προτάσεων θεραπείας των ευρημάτων του αρχικού ελέγχου. Σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική ο ως άνω έλεγχος θα επαναλαμβάνεται σε ετήσια βάση στο πλαίσιο του έργου.

Ο Ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει και να διενεργήσει το απαραίτητο πλάνο αξιολόγησης ασφάλειας των κύριων πληροφοριακών συστημάτων του φορέα και να παραδώσει το σχετικό penetration test report στο οποίο θα αναλύονται τα ευρήματα του ελέγχου και θα προτείνονται και τα απαραίτητα μέτρα συμμόρφωσης τα οποία θα προστατεύσουν τον Οργανισμό από μελλοντικές κακόβουλες «επιθέσεις».

4.2.3 Υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO)

Το ΥΚΚΠΠ, από τη θέση αρμόδιου υπουργείου για θέματα πολιτικής προστασίας, ο οποίος διαχειρίζεται τόσο κοινά, όσο και ειδικού τύπου προσωπικά δεδομένα (ευαίσθητα δεδομένα), οφείλει να βρίσκεται σε πλήρη ετοιμότητα, συμμόρφωση αλλά και συνεχή εγρήγορση με τον κανονισμό GDPR.

Ο ανάδοχος θα παρέχει στο φορέα κατάλληλα καταρτισμένο άτομο, προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του ΥΠΔ-DPO, το οποίο θα είναι υπάλληλος του αναδόχου ή εξωτερικός συνεργάτης του. Ο DPO θα πλαισιώνεται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα του αναδόχου, η τεχνογνωσία και κατάρτιση της οποίας θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις συμμόρφωσης προς το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων. Επιπλέον, η υποστηρικτική ομάδα υπαλλήλων του αναδόχου οι οποίοι θα διενεργούν τις DPIA) θα πρέπει να ενημερώνει τον DPO, μέσω του οικείου συστήματος, για τις εργασίες που είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει, ανάμεσα στα λοιπά καθήκοντα τους. Η υποστηρικτική ομάδα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο Information Security Consultant και Νομικό Σύμβουλο.

Ο DPO θα παρακολουθεί, αναθεωρεί και βελτιώνει το Πρόγραμμα Προστασίας των Δεδομένων που θα αναπτύξει και θα λειτουργεί το ΥΚΚΠΠ, με βάση τις απαιτήσεις του Κανονισμού για την Προστασία

των Δεδομένων. Επιπλέον, θα παρακολουθεί την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει δεσμευτεί να πραγματοποιήσει ο φορέας, θα επικαιροποιεί το/α DPIAs που έχουν δημιουργηθεί για τις επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα αναλαμβάνει τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας.

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν κατ' ελάχιστον από την έναρξη της Φάσης 7, έως και την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης.

Αναλυτικότερα, ο ανάδοχος μέσω του DPO καλείται να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης σε ζητήματα Προσωπικών Δεδομένων, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες και εργασίες:

- να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον φορέα και τους εργαζομένους που εκτελούν την επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την εθνική νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων
- να παρέχει νομικές συμβουλές και να υποστηρίζει τον φορέα κατά την κατάρτιση συμβάσεων με τρίτους πελάτες ή/και προμηθευτές που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία για λογαριασμό ή ως υπεύθυνοι επεξεργασίας σε περιπτώσεις που ο οργανισμός ενεργεί ως εκτελών την επεξεργασία (έλεγχος όρων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμβάσεων εμπιστευτικότητας κλπ).
- να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και των εθνικών διατάξεων περί προστασίας δεδομένων και με τις πολιτικές του φορέα σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανάθεσης ευθυνών, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης του προσωπικού που ασχολείται με τις διαδικασίες επεξεργασίας, και τους σχετικούς ελέγχους
- να συμβουλεύει για την ανάγκη διεξαγωγής αξιολόγησης αντικτύπου δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (DPIA) και να παρέχει συμβουλές αναφορικά με την εκτίμηση των επιπτώσεων στην προστασία δεδομένων
- να διεξαγάγει αξιολογήσεις αντικτύπου δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (DPIA)
- να συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων και να εκπροσωπεί τον φορέα ενώπιον αρμοδίων αρχών ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων
- να ενεργεί ως σημείο επαφής της εποπτικής αρχής για ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και να διαβουλεύεται σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα, όπου είναι απαραίτητο.

4.2.4 GDPR Compliance Platform

Η ανάπτυξη ενός εξειδικευμένου συστήματος/ ηλεκτρονικής πλατφόρμας (GDPR Compliance Platform) θα υποστηρίξει και διευκολύνει δραστικά τον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών

δεδομένων (Data Protection Officer (DPO)) και την ομάδα του στις αυξημένες υποχρεώσεις τους. Η αποτελεσματική διαχείριση μεγάλου όγκου αιτημάτων, η συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων συμμόρφωσης των προμηθευτών και συνεργατών (processors), ο εντοπισμός και η αρχειοθέτηση των νέων νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων για το GDPR και η συλλογή αποδείξεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση ελέγχου, καθιστούν τη χρήση του λογισμικού θεμελιώδους σημασίας για την ομαλή μετάβαση του Οργανισμού στη μετά GDPR εποχή.

Μέσω του GDPR Management, θα διαχειρίζονται εύκολα, πρακτικά και αποτελεσματικά οι διαδικασίες υποδοχής και υλοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων, οι καταγγελίες και τα παράπονα που σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα, τα περιστατικά διαρροής δεδομένων, η συμμόρφωση των προμηθευτών και συνεργατών (processors) καθώς και η παρακολούθηση των αλλαγών και των εξελίξεων του θεσμικού πλαισίου.

4.2.4.1 Συνοπτική περιγραφή

Το προτεινόμενο σύστημα/πλατφόρμα θα πρέπει να ενσωματώνει τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και να αυτοματοποιεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με τη συμμόρφωση του φορέα με τον GDPR.

Ειδικότερα, μέσω του συστήματος θα πρέπει να είναι δυνατή η διαχείριση των ακόλουθων διαδικασιών:

- Ικανοποίηση των βασικών απαιτήσεων του GDPR
- Κεντρική διαχείριση μιας σειράς εργασιών με τις οποίες είναι επιφορτισμένος ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO), εύκολα και γρήγορα, χωρίς την ύπαρξη της ανάγκης για τήρηση πολλαπλών αρχείων σε διαφορετικές τοποθεσίες αποθήκευσης.
- Άμεση εποπτεία δεικτών, μέσω των διαθέσιμων οθονών του λογισμικού, ώστε ο Οργανισμός – χρήστης να έχει εικόνα της συμμόρφωσής του.
- Εξαγωγή έτοιμων αναφορών στα απαραίτητα αρχεία για την αποστολή και ενημέρωση της Εποπτικής Αρχής, καθώς και παραμετροποιήσιμων αναφορών για την αποστολή σε εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, σε διαφορετικούς δημοφιλείς τύπους αρχείων (ενδεικτικά αναφέρονται αρχεία τύπου Excel, Word, PDF).
- Τήρηση Αρχείων Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας με καταγραφή των απαραίτητων πεδίων με δυνατότητα επικαιροποίησης και έγκρισής τους, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις του Άρ. 30 του ΓΚΠΔ.
- Καταγραφή και διαχείριση αιτημάτων που σχετίζονται με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων.
- Καταγραφή και διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων.
- Καταγραφή και παρακολούθηση των συμβάσεων με Εκτελούντες την Επεξεργασία, καθώς και αξιολόγηση των κινδύνων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της συνεργασίας με τα τρίτα μέρη.

- Διενέργεια Εκτίμησης Αντικτύπου που σχετίζεται με τα Προσωπικά Δεδομένα (DPIA).
- Καταγραφή και διαχείριση καταγγελιών που απαιτούν διερεύνηση και τεκμηρίωση.
- Παραγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων και δυνατότητα εξαγωγής αναφορών.
- Ενημέρωση χρήστη από την υποστηρικτική ομάδα του αναδόχου για τις Εργασίες που είναι επιφορτισμένος να εκτελέσει.

Επίσης θα πρέπει να υποστηρίζει τον DPO με τις παρακάτω δυνατότητες:

- αποτελεσματική διαχείριση μεγάλου όγκου αιτημάτων,
- συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων συμμόρφωσης των processors
- εντοπισμός και αρχειοθέτηση των νέων νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων για το GDPR
- συλλογή αποδείξεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση ελέγχου

4.2.4.2 Λειτουργικές προδιαγραφές

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές:

- **Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας**
 - ο Οργάνωση των δραστηριοτήτων επεξεργασίας σε μορφή αποδεκτή από τις εποπτικές αρχές.
 - ο Διανομή των δραστηριοτήτων επεξεργασίας στους επιχειρησιακούς υπευθύνους τους.
 - ο Διαχείριση και επικαιροποίηση των δραστηριοτήτων επεξεργασίας.
- **Παραβιάσεις Προσωπικών δεδομένων**
 - ο Αξιολόγηση των περιστατικών και διαχείρισης της γνωστοποίησης σε εποπτικές αρχές και υποκείμενα των δεδομένων.
 - ο Παρακολούθηση και αξιολόγηση ενεργειών για την αντιμετώπισή τους.
 - ο Ενημέρωση για τις αιτίες παραβίασης και on-line στατιστική ανάλυση.
- **Αιτήματα υποκείμενων δεδομένων**
 - ο Διαχείριση και παρακολούθηση αιτημάτων των υποκειμένων για τα δικαιώματά τους στα προσωπικά τους δεδομένα.
 - ο Ανάθεση της αξιολόγησης και την υλοποίησης του αιτήματος και τήρηση της απαραίτητης τεκμηρίωσης.
 - ο Ενημέρωση για καθυστερήσεις απάντησης αιτημάτων.
- **Καταγγελίες**
 - ο Οργάνωση των πληροφοριών που έχουν προκύψει από την καταγγελία.
 - ο Ανάθεση της διερεύνησης των αιτιών.
 - ο Διαχείριση της απάντησης.
- **Διαχείριση Εκτελούντων την Επεξεργασία**
 - ο Οργάνωση των συμβάσεων με τρίτα μέρη.

- ο Δημιουργία ενιαίου πλαισίου διαχείρισης συνεργατών και αξιολόγηση των προμηθευτών με βάση την κρισιμότητα της επεξεργασίας που διενεργούν.
- ο Ειδοποίηση για επαναξιολόγηση του συνεργάτη ή λήξη συνεργασίας.
- **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου – Data Protection Impact Assessment (DPIA)**
 - ο Διενέργεια αξιολόγησης των κινδύνων ιδιωτικότητας που ενέχει η επεξεργασία για το υποκείμενο των δεδομένων βάσει της μεθοδολογίας των εποπτικών αρχών CNIL και ICO και του διεθνούς προτύπου ISO 29134.
 - ο Παρακολούθηση της υλοποίησης και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της μελέτης.
 - ο Δημιουργία και διαχείριση πλάνου αντιμετώπισης των κινδύνων.
- **Πίνακας ελέγχου – Dashboard**
 - ο Στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων.
 - ο Άμεση παρουσίαση της κατάστασης υλοποίησης.
 - ο Παραγωγή αναφορών για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης της συμμόρφωσης και την επικοινωνία της εντός και εκτός του οργανισμού.
- **Διαχείριση – Administration**
 - ο Προσαρμογή στο περιβάλλον του οργανισμού.
- **Λίστα εργασιών - Task List**
 - ο Γρήγορη παρουσίαση σε μία οθόνη στον χρήστη των εργασιών που εκκρεμούν και του έχουν ανατεθεί.
 - ο Ενεργοποίηση ειδοποιήσεων για νέες εργασίες.
 - ο Παροχή της εικόνας και σε κινητές συσκευές.

4.2.4.3 Λοιπά χαρακτηριστικά και δυνατότητες

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Σχεδιασμένο και αναπτυγμένο βάσει των αρχών ασφάλειας και ιδιωτικότητας από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού (security & privacy by design and by default)
- Περιβάλλον απόλυτα φιλικό στον χρήστη, εύκολο στην κατανόηση και αποδοτικό στη λειτουργία του.
- Δυνατότητα ελευθερίας στον χρήστη να καθορίσει το UI που θα εργαστεί, επιλέγοντας σε ποια γλώσσα θέλει να δουλέψει, ποιους τίτλους θέλει να χρησιμοποιήσει για τα πεδία, ποια πεδία θα είναι υποχρεωτικά και ποια θα είναι ορατά.
- Σύστημα ασφάλειας που διασφαλίζει την προστασία και την ακεραιότητα των δεδομένων, μέσω πολλαπλών επιπέδων πρόσβασης.
- Ύπαρξη μηχανισμών audit trail και εκτεταμένου logging, συμβατού με διεθνή πρότυπα, με στόχο την απόλυτη ιχνηλασιμότητα των κρίσιμων ενεργειών.
- Αποθήκευση passwords σε κρυπτογραφημένη μορφή.
- Ασφάλεια των μεταδιδόμενων πληροφοριών μέσω μηχανισμού κρυπτογράφησης.

- Δομή workflow που βοηθά στην καθοδήγηση των χρηστών, ώστε να ακολουθηθεί συγκεκριμένη διαδικασία στη σειρά συμπλήρωσης πεδίων και μόνον εφόσον τους έχει ανατεθεί ο κατάλληλος ρόλος.
- Ανάθεση και παρακολούθηση εργασιών από χρήστες του λογισμικού με τη λήψη αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων.
- Πίνακας Ελέγχου (dashboard) ώστε να μπορούν οι χρήστες να επεξεργαστούν τα αποτελέσματα των επιμέρους ενεργειών, να παρακολουθήσουν την υφιστάμενη κατάσταση και να λάβουν αποφάσεις με τη χρήση τυποποιημένων αναφορών, γραφημάτων και εργαλείων παρουσίασης για να επικοινωνηθεί η πορεία συμμόρφωσης.
- Λίστα Εργασιών (task list), ώστε να μπορούν οι χρήστες να παρακολουθούν τις ανατιθέμενες σε αυτούς εργασίες και να παρακολουθούν το status αυτών.
- KPIs & Reports: δυνατότητα με χρήση πολλαπλών φίλτρων να καθοριστούν, από εξουσιοδοτημένους χρήστες, και να εξαχθούν σε δημοφιλή μορφότυπο, δείκτες μέτρησης απόδοσης (KPIs) και αναλυτικές αναφορές. Οι τρόποι εμφάνισης των αποτελεσμάτων ενδεικτικά είναι:
 - Ραβδόγραμμα.
 - Γραμμικό διάγραμμα.
 - Διάγραμμα πίτας.
 - Πίνακας Τιμών.
 - Αριθμητικά αποτελέσματα (π.χ. μέσος όρος, ελάχιστη/ μέγιστη τιμή, άθροισμα, ποσοστά, πλήθος απαντήσεων)

4.3 Θεματική Περιοχή 3: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού για την ασφάλεια των συστημάτων & Υπηρεσίες Ασφάλειας

Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού & Υπηρεσίες Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, καλείται να προσφέρει τα εξής:

- **Την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος στην κεντρική υπηρεσία του φορέα.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη εγκατάσταση του προσφερομένου Λογισμικού Συστήματος και την παραμετροποίησή του (set up) ώστε ο προσφερόμενος εξοπλισμός να διαθέτει πλήρη ετοιμότητα διασύνδεσης με τα υπόλοιπα συστήματα του Οργανισμού.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση (set up) του προσφερόμενου εξοπλισμού σε συνδυασμό με τον ήδη υπάρχον εξοπλισμό που υπάρχει στην κεντρική υπηρεσία του Οργανισμού (πχ. Lan Servers, Εκτυπωτές, Σταθμούς Εργασίας), ώστε αυτός να λειτουργεί εύρυθμα και να διαθέτει πλήρη ετοιμότητα διασύνδεσης με τα υπόλοιπα συστήματα.

Στο αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνονται και τυχόν υπηρεσίες που αφορούν στην εγκατάσταση του Λογισμικού Εφαρμογών του Οργανισμού επί του προσφερομένου εξοπλισμού στις εγκαταστάσεις της κεντρικής υπηρεσίας του Οργανισμού.

- **Παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας καθώς και προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης, για το σύνολο του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος που θα εγκατασταθεί στα σημεία εγκατάστασης**

Κατάλογος απαιτούμενων Υπηρεσιών

Οι απαιτούμενες Υπηρεσίες κωδικοποιούνται στον παρακάτω πίνακα και αποτελούν ένα ελάχιστο απαιτούμενο σύνολο που οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να προσφέρουν.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
A/A	Προσφερόμενη Υπηρεσία	Περιγραφή
1	Παροχή Υπηρεσιών Απεγκατάστασης και Απόσυρσης του προς αντικατάσταση Εξοπλισμού	Αφορά υπηρεσίες απεγκατάστασης του υφιστάμενου προς αντικατάσταση Εξοπλισμού και τακτοποίηση των κατανεμητών, σε σημείο που θα υποδείξει ο Οργανισμός όπου ο ήδη εγκατεστημένος εξοπλισμός χρήζει αντικατάσταση. Επίσης αφορά όλες τις απαραίτητες εργασίες για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων των χρηστών
2	Παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης εξοπλισμού & λογισμικού συστήματος.	Αφορά τις υπηρεσίες εγκατάστασης του απαραίτητου εξοπλισμού, σε τελικές θέσεις που θα υποδείξει ο Οργανισμός. Απαιτείται η τυποποίηση της μεθοδολογίας εγκατάστασης, και η εφαρμογή αρχών staging και λεπτομερούς ελέγχου πριν την τελική εγκατάσταση. Επίσης, περιλαμβάνει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντριοποιημένης διαχείρισης των ψηφιακών ταυτοτήτων των χρηστών μέσω Active Directory.

Απαιτούμενος Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος

Ο απαιτούμενος Εξοπλισμός και το απαιτούμενο Λογισμικό Συστήματος δίνονται συγκεντρωτικά στον παρακάτω πίνακα. Τα επιμέρους χαρακτηριστικά του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος δίνονται στους Τεχνικούς Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας, και οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι τόσο στην αναλυτική διατύπωση των χαρακτηριστικών του προσφερομένου Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος όσο και στην πλήρη συμμόρφωση με τις σχετικές απαιτήσεις.

A/A	Είδος	Ποσότητα
	Εξοπλισμός	
1	Επέκταση Κεντρικής Μονάδας Αποθήκευσης	1
2	Συσκευή Αντιγράφου Ασφαλείας Μονάδας αποθήκευσης	1
	<i>Προμήθεια εξοπλισμού Disaster Recovery Site</i>	
3	Κεντρικοί Εξυπηρετητές	3
4	Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage System)	1
5	Μεταγωγείς δικτύου ορόφων (Network Switches)	12
6	Επιδαπέδια καμπίνα (rack) 42U	1
	Λογισμικό Συστήματος	
7	Λογισμικό Microsoft Exchange Server Enterprise edition	2
8	Λογισμικό Συστήματος Microsoft Windows 2022 Datacenter edition 16 Cores	6

Οι προδιαγραφές του απαιτούμενου εξοπλισμού αναλύονται στους επιμέρους Πίνακες Συμμόρφωσης.

4.4 Μελέτες & Προετοιμασία για την Παραγωγική Λειτουργία Έργου**4.4.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών**

Λόγω του μεγέθους του έργου σε όρους διαφορετικών συστημάτων που επιτελούν πολλαπλές επιχειρησιακές λειτουργίες, είναι απαραίτητο να παρασχεθούν υπηρεσίες που αφενός θα συντονίσουν τις εργασίες των διαφορετικών θεματικών περιοχών αφετέρου θα εξασφαλίσουν την απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου αυτών και τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων τους.

Προς αυτήν την κατεύθυνση, θα παρασχεθούν υπηρεσίες ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών και προτεινόμενης αρχιτεκτονικής των υλοποιούμενων συστημάτων τόσο σε επίπεδο υποσυστήματος /θεματικής περιοχής όσο και σε σχέση με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και υποδομές του Οργανισμού. Οι υπηρεσίες αυτές θα αποτυπωθούν σε μια σειρά μελετών που θα προηγούνται της έναρξης υλοποίησης.

Επιπλέον, οι μελέτες θα αφορούν και στην οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών των επιμέρους συστημάτων, του τρόπου κωδικοποίησης, εισαγωγής και ομογενοποίησης των δεδομένων αυτών, τα επίπεδα της διαβαθμισμένης πρόσβασης στη πληροφορία από πλευράς χρηστών και στην οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών του μοντέλου διαχείρισης αυτών.

Οι εν λόγω μελέτες είναι:

- Μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων (το περιεχόμενο αναφέρεται στο κεφάλαιο 6.1)
- Μελέτη Ασφάλειας – Πολιτικές ασφαλείας (το περιεχόμενο αναφέρεται στο κεφάλαιο 6.2.2)
- Μελέτη Ιδιωτικότητας – Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) (το περιεχόμενο αναφέρεται στο κεφάλαιο 6.2.3)
- Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές – Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Impact Analysis – BIA, Business Continuity Plan, Disaster Recovery Plan) (το περιεχόμενο αναφέρεται στο κεφάλαιο 6.2.4)
- Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων (το περιεχόμενο αναφέρεται στο κεφάλαιο 6.2.4)
- Σχεδιασμός ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης (το περιεχόμενο αναφέρεται στο κεφάλαιο 6.2.5)

4.4.2 Έλεγχοι Καλής Λειτουργίας

Σκοπός των Υπηρεσιών αυτών είναι η υποστήριξη του φορέα κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος, καθώς και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό αυτού, προκειμένου να αποκτήσει όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει εσωτερικά το σύστημα. Πρόκειται ουσιαστικά για τα στάδια της πιλοτικής λειτουργίας του κάθε υποσυστήματος, από ένα υποσύνολο των τελικών χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια ελέγχου που συμπεριλαμβάνονται στα User Acceptance Tests, τα οποία θα υποβάλει ο Ανάδοχος ως παραδοτέα στη μελέτη εφαρμογής καθώς και στο στάδιο Ελέγχου και βελτιστοποίησης εφαρμογών κατά τη φάση υλοποίησης της λειτουργικότητας. Η επιτυχής διεξαγωγή των δοκιμών αποδοχής κατά τη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της Παραγωγικής Λειτουργίας. Η προετοιμασία για θέση σε παραγωγική λειτουργία του κάθε υποσυστήματος θα διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- Η προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία λαμβάνει χώρα με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας Διαχειριστών και Επιτελικών χρηστών, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει την εκπαίδευσή τους.
- Τα σενάρια ελέγχου που περιλαμβάνονται στα User Acceptance Tests και θα υλοποιηθούν κατά την πιλοτική λειτουργία να είναι κατάλληλα επιλεγμένα ώστε να καλύπτουν το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από το κάθε υποσύστημα. Τα σενάρια ελέγχου, τα αποτελέσματα των User Acceptance Tests και τα σχετικά συμπεράσματα (lessons learned) θα επικαιροποιούν τα αντίστοιχα παραδοτέα της φάσης υλοποίησης της λειτουργικότητας και τα Εγχειρίδια Κατάρτισης Χρηστών.
- Τα σενάρια των δοκιμών καλής λειτουργίας θα πρέπει να έχουν συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας πριν την έναρξη των ελέγχων

- Οι δοκιμές θα πραγματοποιηθούν από χρήστες του Φορέα Λειτουργίας οι οποίοι θα κάνουν και τα σχόλια των ελέγχων ή όπως συμφωνηθεί με τον Κύριο του έργου κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής.
- Για τη προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων δεδομένων που θα ενταχτούν στην πιλοτική περίοδο λειτουργίας του συστήματος, αφού διασφαλιστεί η καταλληλότητά τους.
- Ο Ανάδοχος, στην έναρξη και κατά την περίοδο της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του κάθε υποσυστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:
- να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής,
- να διαθέτει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος,
- να ελέγχει την καλή λειτουργία του συστήματος (ενδεικτικά αναφέρονται):
 - τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν,
 - τις ρυθμίσεις του Λογισμικού συστήματος, τις ρυθμίσεις της αποθήκης δεδομένων, της ροής δεδομένων και των βάσεων δεδομένων, τις ρυθμίσεις των εφαρμογών,
 - την κυβερνοασφάλεια του συστήματος και των εφαρμογών
 - τη διαλειτουργικότητα με τις ενσωματωμένες πηγές δεδομένων,
 - τις ρυθμίσεις των υπολοίπων προσφερόμενων λογισμικών,
 - τη φυσική και χρονική ανταπόκριση του συστήματος,
 - τη χρήση υπολογιστικών πόρων στο δημόσιο υπολογιστικό νέφος, οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος,
 - τις τελικές ρυθμίσεις του συστήματος,
- να διορθώνει τυχόν λάθη του κάθε υποσυστήματος που προκύπτουν από τα παραπάνω (bug fixing),
- να πραγματοποιήσει όποιες ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης αλλά και της ευχρηστίας του συστήματος (fine tuning),
- να επικαιροποιεί την τεκμηρίωση του συστήματος και να ενημερώνει τα αρχεία βοήθειας του συστήματος (online help),

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας και προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία, εμφανιστούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το σύστημα, μετά το πέρας της πιλοτικής λειτουργίας, να είναι έτοιμο για θέση σε Παραγωγική Λειτουργία, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από το σύστημα.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφτούν όλα τα τεχνικά λάθη του λογισμικού του συστήματος (debugging),
- να εντοπιστούν και να απαλειφτούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του συστήματος τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία του Αναθέτοντος Φορέα.

5. Προδιαγραφές οριζόντιων λειτουργιών

5.1 Συμβατότητα με G-Cloud

Δεδομένου ότι το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στις υβριδικές υπολογιστικές υποδομές G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ, ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του την περιγραφόμενη αρχιτεκτονική, με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στην ενότητα **Υπολογιστικές Υποδομές Κυβερνητικού Νέφους Hybrid G-Cloud**.

Επιπρόσθετα, ανεξάρτητα από την υποδομή που θα φιλοξενηθούν τα πληροφοριακά συστήματα του έργου (on-premise ή Public Cloud) και με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για την διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε **Virtual Machines** (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores)), **Storage** (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), **απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες)** έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (αφορά το δοκιμαστικό περιβάλλον)	
Πληροφοριακή Υποδομή (η οποία διατίθεται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XI)	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού (οι οποίες διατίθενται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XI)	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
Άλλες απαιτήσεις υποδομής (δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)	
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνεται αναγκαία)	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (αφορά το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας)	
Πληροφοριακή Υποδομή η οποία διατίθεται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙ	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού οι οποίες διατίθενται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙ	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
Άλλες απαιτήσεις υποδομής (δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)	
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνεται αναγκαία)	
Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.	

Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης έργου

Στα πλαίσια του έργου θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή σε ένα σύνολο από ειδικές ποιοτικές προδιαγραφές, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα:

Χρήση Τεχνολογικών Standards-Portability

Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των υποσυστημάτων, θα πρέπει να είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα standards (όπως HTML, XML, LDAP κλπ).

Χρήση σύγχρονων/Δοκιμασμένων Τεχνολογιών

Η υλοποίηση των υποσυστημάτων θα πρέπει να βασιστεί σε σύγχρονες και δοκιμασμένες τεχνολογίες, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο, ανθεκτικότητα στο χρόνο, αξιοπιστία και επεκτασιμότητα.

Θα πρέπει να υιοθετηθεί **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. Επιπλέον, θα πρέπει να υιοθετηθεί **Αρχιτεκτονική N-tier** για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δοκιμαστικό περιβάλλον για το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην προσφορά του, τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες.

5.2 Διαλειτουργικότητα

Με δεδομένο ότι η αποδοτική επικοινωνία και συνεργασία των εμπλεκόμενων φορέων στον τομέα της πολιτικής προστασίας αποτελεί προϋπόθεση για την αποτελεσματική διαχείριση κρίσεων, καθίσταται σαφές ότι η αμοιβαία πρόσβαση, ανταλλαγή και αξιοποίηση κρίσιμων πληροφοριών και δεδομένων πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την κρίση, αποτελεί προτεραιότητα στην κατεύθυνση προστασίας της ανθρώπινης ζωής, των υποδομών και των φυσικών πόρων της χώρας από κινδύνους και καταστροφές.

Για τους παραπάνω στόχους, Το έργο θα περιλαμβάνει τις παρακάτω μορφές διαλειτουργικότητας:

- **Οριζόντια:** διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων.
- **Κάθετη:** διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του Φορέα.
- **Εξωτερική:** διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων Φορέων.

Επιπλέον, στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να αναπτυχθεί το απαραίτητο πλαίσιο διαλειτουργικότητας που να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον το πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας αλλά και τη δυνατότητα διασύνδεσης με τα κάτωθι συστήματα:

- Εθνική Βάση Δεδομένων Κινδύνων, Απειλών και Απωλειών Καταστροφών (ΠΣΥ-ΕΒΔ), όπως αυτή ορίζεται στο Ν. Ν. 4662/2020 (ΦΕΚ Α 27 - 07.02.2020) και όπως αυτή θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο της δράσης 2.2 - «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων και Πρόληψης» του προγράμματος «ΑΙΓΙΣ».

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

0. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).

1. Θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTPS
2. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
 3. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη των Φορέων Λειτουργίας και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.

5.3 Υπηρεσία Μοναδικής Πρόσβασης - Single Sign On

Η Υπηρεσία Μοναδικής Πρόσβασης (SingleSignOn – SSO) παρέχει ένα περιβάλλον πιστοποίησης και ελέγχου της πρόσβασης των χρηστών σε διαδικτυακές υπηρεσίες και εφαρμογές. Αντλεί την κατάλληλη πληροφορία από μία Κεντρική Υπηρεσία Καταλόγου και παρέχει ένα ευέλικτο και εύκολο στη χρήση μηχανισμό πιστοποίησης. Οι συνεργαζόμενες υπηρεσίες και εφαρμογές έχουν στη διάθεση τους ένα ασφαλή, σαφώς ορισμένο και εύκολο στην υλοποίηση και διασύνδεση μηχανισμό πιστοποίησης και εξουσιοδότησης των χρηστών, χωρίς την ανάγκη υλοποίησης και συντήρησης αντίστοιχης λειτουργικότητας. Αντίστοιχα, στους χρήστες του συστήματος, παρέχεται ένα φιλικό και ενιαίο περιβάλλον πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες χωρίς την απαίτηση επανα-εισαγωγής των διαπιστευτηρίων κατά την μετάβαση από μία υπηρεσία σε μία άλλη.

Στα πλαίσια του έργου ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα το σύστημα ώστε οι χρήστες του συστήματος να αποκτούν πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (singlesign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά. Η σύνδεση στο

σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη.

5.4 Εμπιστευτικότητα - Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά τον σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργούν Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν από τη Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής του Έργου και σχετίζονται με τα ακόλουθα :
 - Καθορισμό της Αρχιτεκτονικής Ασφάλειας και ανάπτυξη σχεδίου διαλειτουργικότητας των λύσεων ασφάλειας πληροφοριών με τις υποδομές και τις εφαρμογές του έργου
 - Μελέτη για το τρόπο εφαρμογής των βέλτιστων πρακτικών για εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών στις υποδομές και τις εφαρμογές του έργου
 - Μελέτη μεθόδου αυθεντικοποίησης χρηστών κι διαχειριστών με χρήση πολλαπλών παραγόντων αυθεντικοποίησης
- Σχέδιο εργασιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης των λύσεων ασφαλείας
- Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (DisasterRecoveryPlan) - Πλήρης Τεκμηρίωση της λειτουργίας του εφεδρικού συστήματος και οδηγός της διαδικασίας μεταφοράς της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος από το κύριο στο εφεδρικό, καθώς και επαναφοράς της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος από το εφεδρικό στο κύριο.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (bestpractices)
- τυχόν διεθνή defacto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα προσφέρει για το έργο. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας του συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Έργου και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με την παρούσα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΕΠΕ του Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια των παρεχομένων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών ασφάλειας του έργου. Η πολιτική ασφάλειας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών των Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου.

5.5 Διαθεσιμότητα Δεδομένων

Η Διαθεσιμότητα (Availability) Δεδομένων αφορά τη διαφύλαξη της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα δεδομένα του συστήματος χωρίς εμπόδια ή καθυστέρηση, σε ένα επιθυμητό επίπεδο απόδοσης. Εάν κάποια στιγμή ζητηθεί μια συγκεκριμένη υπηρεσία από νόμιμο χρήστη και δεν του δοθεί, αυτό ισοδυναμεί με την απώλεια της πληροφορίας που βρίσκεται στο σύστημα.

Η προτεινόμενη από πλευράς Αναδόχου αρχιτεκτονική θα πρέπει να εξασφαλίζει την υψηλή διαθεσιμότητα στις υπηρεσίες και τα δεδομένα του συστήματος. Δεν θα πρέπει να παρουσιάζει μοναδιαίο στοιχείο αστοχία (singlepointoffailure). Η πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις απόδοσης του συστήματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει ανεμπόδιση πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένους από τον κύριο του έργου χρήστες/φορείς στα δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος με ασφαλείς και συμβατά αποδεκτούς τρόπους.

5.6 Ακεραιότητα Δεδομένων

Η Ακεραιότητα (Integrity) Δεδομένων αφορά την προστασία της πληροφορίας από μη εξουσιοδοτημένους χειρισμούς και μη εξουσιοδοτημένη μεταβολή (τροποποίηση ή διαγραφή) της καθώς και την αποτροπή της πρόσβασης σε άτομα χωρίς άδεια.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία των δεδομένων, αναζητώντας και εντοπίζοντας (με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο) τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό - διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια του Συστήματος και των Δεδομένων του. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι όλες οι εφαρμογές που δέχονται δεδομένα εισόδου, θα πρέπει να διαθέτουν μηχανισμούς ελέγχου εξυγίανσης, επικύρωσης, εγκυρότητας και ακεραιότητας (inputvalidation) αυτών. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να υπάρχουν μηχανισμοί εξυγίανσης & ελέγχου των δεδομένων / αρχείων εισόδου, ώστε να εντοπίζονται έγκαιρα χαρακτήρες ελέγχου ή/και άλλες μη αποδεκτές τιμές/χαρακτήρες τόσο από το μέρος της εφαρμογής-πελάτη (clientside) όσο και από την μεριά του εξυπηρετητή (serverside). Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζεται ότι τα δεδομένα εισόδου είναι σύμφωνα με την επιχειρησιακή λογική της εκάστοτε εφαρμογής. Ενδεικτικός κατάλογος ελέγχων βρίσκεται στις επίσημες ιστοσελίδες του οργανισμού OWASP (www.owasp.org – InputValidationCheatSheet).

5.7 Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Μοναδική σύνδεση (SingleSign-on): Η σύνδεση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (singlesign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- Συμβατότητα: Επιλεγμένες εξωστρεφείς λειτουργίες του έργου θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (webbrowsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsivedesigntechniques).
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,

- ο τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radiobuttons, drop-downlists κλπ.
- Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται όποτε και όταν απαιτούνται:
 - ο Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (ContextSensitiveOn-LineHelp), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - ο Παροχή βοήθειας με tutorials και userguides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση 1. Μελέτη Εφαρμογής.
 - ο Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - ο Όλο το περιβάλλον χρήστη (userinterface, on-linehelp, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - ο Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboardshortcuts).
- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- Έλεγχος Χρηστικότητας: Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών

σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptancetests).

5.8 Επεκτασιμότητα

Το παρόν Έργο αποτελεί δυναμικό σύστημα του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον ή να πρέπει να προσαρμοστούν σε μελλοντικές διοικητικές και άλλες μεταβολές. Δεδομένων των διαστάσεων της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο επεκτασιμότητας που θα επιτρέψει την αξιοποίηση του Έργου σε βάθος χρόνου.

Όλες οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι παραμετρικές, επεκτάσιμες, και προσαρμόσιμες σε ενδεχόμενες αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Έργου.

Για κάθε νέα λειτουργικότητα απαιτείται από τον Ανάδοχο η πλήρης τεκμηρίωση και παροχή των API's του Application tier.

5.9 Απαιτήσεις σχετικές με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR)

Εξασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) της Ε.Ε. και τον Ν. 4624/2019. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει όλα τα τεχνικά μέτρα που απαιτούνται για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 και της εθνικής νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

5.10 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των υποσυστημάτων του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ υποσυστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των λογισμικών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων,
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα - για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα ανοικτά δεδομένα θα είναι διαθέσιμα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του παρόντος έργου ενώ η ευρετηρίαση τους θα γίνεται στο <http://data.gov.gr/>. Τα ανοικτά δεδομένα θα πρέπει να παρέχονται με τη μορφή διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked data).

6. Προδιαγραφές υπηρεσιών

6.1 Μελέτη εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου

3. Σχέδιο Επικοινωνίας (η πρώτη έκδοση του Σχεδίου Επικοινωνίας θα πρέπει να υποβληθεί εντός της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου)
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Διαχείριση Θεμάτων
 6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 7. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 8. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 9. Διαχείριση Αλλαγών
 10. Διοικητική Πληροφόρηση
- Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης
 - Πλάνο εγκατάστασης του εξοπλισμού και υλοποίησης των δικτυακών υποδομών
 - Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
 - Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό
 - Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια Ελέγχου Καλής Λειτουργίας
 - Μελέτη διαλειτουργικότητας μεταξύ των εφαρμογών του έργου και με τρίτα συστήματα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης καθώς και επιλογή των πηγών δεδομένων και των πρωτοκόλλων διασύνδεσης που θα χρησιμοποιηθεί κατά περίπτωση
 - Μελέτη για την αποτύπωση των υφιστάμενων γεωγραφικών υποβάθρων της Αναθέτουσας Αρχής και τον προσδιορισμό τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών επεξεργασίας και μετάπτωσής τους στο σύστημα
 - Μελέτη για τον τρόπο και διασύνδεσης των υποδομών της Αναθέτουσας Αρχής με υποδομές τρίτων εμπλεκόμενων φορέων (π.χ. Πολιτική Προστασία) με στόχο αφενός τη δυνατότητα πρόσβασης σε μη διαβαθμισμένες πληροφορίες που αφορούν στις επιχειρησιακές τους ανάγκες, αφετέρου στη διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών και την ασφαλή πρόσβασή τους στο σύστημα
 - Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση των παρακάτω ζητημάτων, όπως:
 - Η τελική αρχιτεκτονική

- ο Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων και εφαρμογών
- ο Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης
- ο Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά
- Σχέδιο μετάπτωσης δεδομένων, όπου θα προσδιορίζεται το είδος δεδομένων και η μέθοδος μετάπτωσής τους στις νέες εφαρμογές
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης, καθώς και προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων

6.2 Οριζόντιες Συμβουλευτικές – μελετητικές υπηρεσίες για το σύνολο των συστημάτων του έργου

6.2.1 Μελέτη «ταξινόμιας δεδομένων»

Ο Ανάδοχος θα συντάξει μελέτη «ταξινόμηση δεδομένων» (data taxonomy) που θα αφορά στις κατηγορίες δεδομένων που πρέπει να συλλέγονται μετά από κάθε φυσική καταστροφή προκειμένου να υπολογίζεται με κάθε δυνατή ακρίβεια το κόστος των καταστροφών.

Όπως σχεδόν παντού στον κόσμο το ίδιο και στην Ελλάδα οι θάνατοι, οι τραυματισμοί, οι κάθε λογής υλικές ζημιές και οικονομική και κοινωνική αναστάτωση που προκύπτουν από φυσικές καταστροφές φαίνεται ότι εντείνονται με το πέρασμα του χρόνου. Παρά τις σημαντικές επιτυχίες και την πρόοδο που έχει επιτευχθεί στον τομέα της μείωσης των επιπτώσεων των φυσικών καταστροφών οι πλημμύρες, η ξηρασία, οι σεισμοί, οι κατολισθήσεις, οι ανεμοστρόβιλοι και οι χιονοθύελλες προκαλούν σημαντικές καταστροφές σχεδόν κάθε χρόνο.

Για την πλήρη αποτύπωση των οικονομικών και κοινωνικών συνεπειών μιας καταστροφής, αλλά και της συνδρομής του κρατικού μηχανισμού καθώς και της συμμετοχής του ιδιωτικού τομέα στο έργο της αποκατάστασης, απαιτείται η καταγραφή ενός συνόλου δεδομένων διαφόρων τύπων.

Μετά από μια καταστροφή, οι αρμόδιες υπηρεσίες και οργανισμοί, προβαίνουν σε εκτιμήσεις των επιπτώσεων οι οποίες διαφέρουν σημαντικά, καλύπτουν διαφορετικά κάθε φορά κόστη, ενώ συνεχώς μεταβάλλονται (συνήθως αυξάνονται) με το χρόνο. Προς το παρόν, στη χώρα, δεν υπάρχει καθολικά αναγνωρισμένο πλαίσιο εκτίμησης των επιπτώσεων των φυσικών καταστροφών. Ούτε έχει οριστεί μια κρατική υπηρεσία ή φορέας υπεύθυνος για την κατάρτιση μιας τέτοιας εκτίμησης, γεγονός που δημιουργεί σημαντικό πρόβλημα στον σχεδιασμό και την υλοποίηση βραχυ/μεσο πρόθεσμων

δημόσιων πολιτικών αποζημιώσεων αλλά και μακροπρόθεσμων πολιτικών μείωσης των συνεπειών των καταστροφών. Η απουσία αξιόπιστων δεδομένων σχετικά με το κόστος των καταστροφών, οδηγεί σε αδυναμία υπολογισμού της οικονομικής αποτελεσματικότητας δημόσιων πολιτικών όπως π.χ. η μετακίνηση πληθυσμού εκτός πλημμυρικών πεδίων ή η τροποποίηση του μοντέλου ανάπτυξης περιοχών με αυξημένη σεισμική επικινδυνότητα.

Πιο συγκεκριμένα, το πρόβλημα δεν εστιάζεται μόνο στην απουσία συστηματικής συλλογής δεδομένων, αλλά και στο είδος των δεδομένων τα οποία θα πρέπει να συλλέγονται συστηματικά.

Ενδεικτικά, τα δεδομένα κόστους που συλλέγονται πρέπει να διακριθούν ανάλογα με:

- Το είδος του κινδύνου (μετεωρολογικός, γεωφυσικός)
- Την ένταση και το εύρος της καταστροφής (τοπική ή ευρύτερη)
- Τη γεωγραφική θέση και το εύρος της πληγείσας περιοχής
- Τους πληγέντες (ανθρώπινες ζωές και υγεία, περιουσία και ιδιοκτήτες αυτής, προϊόντα)

Η παρούσα μελέτη, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να καταλήξει σε πρόταση σχετικά με:

- Τα είδη των δεδομένων που θα πρέπει να συλλέγονται ιδανικά για τον πλήρη και με συστηματικό τρόπο υπολογισμό του κόστους μιας καταστροφής
- Τα είδη των δεδομένων σχετικών με το κόστος μιας καταστροφής που συλλέγονται επί του παρόντος
- Τα περαιτέρω βήματα που θα πρέπει να υλοποιηθούν προκειμένου αφενός να συλλέγονται, αλλά αφετέρου και η μεθοδολογία (ες) που πρέπει να αναπτυχθούν για την επεξεργασία όλων τα απαραίτητων δεδομένων, για τον υπολογισμό του κόστους των καταστροφών.

6.2.2 Μελέτη ασφάλειας συστήματος

Ο Ανάδοχος θα συντάξει μελέτη για την ασφάλεια των συστημάτων στην οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο τα θέματα κυβερνοασφάλειας (ITcybersecurity). Επιπλέον θα πρέπει να αναφερθούν οι τρόποι με τους οποίους θα αντιμετωπιστούν θέματα ασφάλειας:

- Ασφάλεια εφαρμογών
- Ασφάλεια δικτύων/επικοινωνιών
- Ασφάλεια βάσεων δεδομένων

Η Μελέτη Ασφάλειας, θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής.

Τα εν λόγω μέτρα και προδιαγραφές ασφάλειας θα καθοριστούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις και καλές πρακτικές που προσδιορίζονται σε διεθνή πρότυπα ασφάλειας πληροφοριών, προστασίας προσωπικών δεδομένων και επιχειρησιακής συνέχειας, όπως ενδεικτικά τα εξής:

- ISO 27001, ISO 27002, ISO 27005, ISO 27035
- NIST SP 800-30, NIST SP 800-53
- ISO 27701, BS 10012
- ISO 22301

Στόχος της Μελέτης αποτελεί η εκτίμηση, βάσει διεθνώς αναγνωρισμένης μεθοδολογίας, των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία των εφαρμογών και των συστημάτων, αναφορικά με την ασφάλεια πληροφοριών και προστασία των δεδομένων που θα επεξεργάζονται οι εφαρμογές και τα συστήματα. Το αποτέλεσμα της εκτίμησης των κινδύνων (riskassessment) θα αξιοποιηθεί από τον Ανάδοχο, ώστε να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά αντίμετρα για τη συνεχή διαχείριση της επικινδυνότητας και τη μείωση του επιπέδου των κινδύνων σε αποδεκτό επίπεδο. Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρει.

6.2.3 Συμμόρφωση με GDPR - Μελέτη Ιδιωτικότητας

Η υλοποίηση της Μελέτης GDPR στοχεύει στην αναγνώριση και ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως των απαιτήσεων που προκύπτουν από το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομικό πλαίσιο. Απώτερος στόχος είναι η αρχιτεκτονική και οι αρχές σχεδίασης των εφαρμογών και των συστημάτων να είναι εγγενώς βασισμένες στην ασφάλεια και την προστασία προσωπικών δεδομένων, ακολουθώντας τις σύγχρονες νόρμες σχεδίασης (SecuritybyDesign, DataProtectionbyDesign, DataProtectionbyDefault) οι οποίες θα καθοριστούν στη μελέτη απαιτήσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Οι δράσεις περιλαμβάνουν:

- Πληροφόρηση προς την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό GDPR και σε ό,τι αφορά σε θέματα ή/και ανησυχίες που εγείρονται κατά την υλοποίηση και εφαρμογή του Έργου, σχετιζόμενα με τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων.
- Τήρηση ολοκληρωμένων καταγραφών των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που λαμβάνουν χώρα κατά την ανάπτυξη/ υλοποίηση της Πλατφόρμας σε Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, όπως προνοείται στο άρθρο 30 του GDPR.

- Αξιολόγηση και υποβολή προτάσεων που θα στοχεύουν στη βελτίωση των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων των εφαρμογών και των συστημάτων και στη συμμόρφωση αυτής με τον Κανονισμό GDPR και την κείμενη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση των μηχανισμών πρόσβασης στις εφαρμογές και τα συστήματα και παροχή σύγχρονων και ασφαλών πρακτικών στην ομάδα υλοποίησης των εφαρμογών και των συστημάτων.
- Κάλυψη των απαιτήσεων του άρθρου 35 του GDPR, όσον αφορά την ανάγκη διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολούθηση της υλοποίησής της.
- Κατάρτιση και προτάσεις πολιτικών και διαδικασιών (περιλαμβανομένων κρυπτογράφησης, ψευδωνυμοποίησης/ ανωνυμοποίησης και διαγραφής), ώστε οι νέες εφαρμογές και συστήματα να συμμορφώνονται με την κείμενη Νομοθεσία και τον Κανονισμό GDPR, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνιών επεξεργασίας με άλλες οντότητες.
- Θέσπιση διαδικασιών σε θέματα που σχετίζονται με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υποκείμενων προσώπων, την άσκηση των δικαιωμάτων από τα υποκείμενα πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των αιτήσεων πρόσβασης στα δεδομένα τους εντός εύλογου χρόνου, έτσι ώστε οι εμπλεκόμενοι φορείς να είναι σε θέση να εκπληρώσουν τον ρόλο τους ως Υπεύθυνοι της Επεξεργασίας.
- Προετοιμασία διαδικασιών για την έκδοση κοινοποιήσεων παραβίασης δεδομένων εντός της Πλατφόρμας, εντός των καθορισμένων προθεσμιών, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας που πρέπει να περιλαμβάνει μία γνωστοποίηση στην εποπτική αρχή.
- Προσδιορισμός νομικής βάσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανόμενης της συναίνεσης του υποκειμένου) και σύνταξη απαιτούμενων νομικών όρων που θα ενταχθούν στην Πλατφόρμα.

6.2.4 Εκπόνηση Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan) και Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan)

Ο κύριος στόχος του παρόντος είναι η εκπόνηση Μελέτης Επιχειρησιακής Συνέχειας (BCP), Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή (DRP) για το σύστημα. Επιμέρους στόχοι της Μελέτης Επιχειρησιακής Συνέχειας και του Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή αφορούν τα εξής:

- καθορισμός των υποσυστημάτων των εφαρμογών και των συστημάτων με προτεραιοποίησή τους, όσον αφορά στην ετοιμότητα μετάπτωσης από καταστροφή,
- καθορισμός των παραμέτρων και των εξαρτήσεων των υποσυστημάτων των εφαρμογών και

των συστημάτων, για τα οποία θα δημιουργηθεί υποδομή εφεδρείας ανάκαμψης από καταστροφή

- καθορισμός των αποδεκτών διαστημάτων απώλειας πληροφοριών από τον προηγούμενο συγχρονισμό δεδομένων (RecoveryPointObjective "RPO") και των αναγκών και αποδεκτών χρόνων ενεργοποίησης εκάστου υποσυστήματος (RecoveryTimeObjective "RTO"), ανά υποσύστημα ή ομάδα υποσυστημάτων, με στόχο να μην ξεπερνούν στην πράξη τις δύο (2) ώρες (RecoveryTimeAction "RTA")
- καθορισμός των αναγκών σε υποδομές εξυπηρετητών φιλοξενίας με όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά λειτουργίας τους και των απαραίτητων δικτυακών υποδομών
- καθορισμός του τρόπου – μεθόδου λειτουργίας των νέων συστημάτων ανάκαμψης από καταστροφή και της τεχνολογίας που θα επιλεγεί για τη συχνότητα συγχρονισμού – ενημέρωσης
- καθορισμός των αναγκών τροποποιήσεων ή αναβαθμίσεων που θα πρέπει να υλοποιηθούν στο υφιστάμενο DataCenter, για τη συνεργασία και συγχρονισμό με το DisasterRecoverySite
- καθορισμός τυχόν αναγκών για επέκταση συμβολαίων υποστήριξης των Αναδόχων των υφιστάμενων συστημάτων ή για υπογραφή νέων SLAs με τους παρόχους δικτύων, για την ενεργοποίηση των υποδομών τους σε συντρέχουσα περίπτωση.

Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων, ο Ανάδοχος θα βασιστεί στις κατευθύνσεις και καλές πρακτικές του διεθνούς προτύπου ISO 22301:2012, το οποίο αποτελεί ένα πρότυπο που θεσπίζει καλές πρακτικές, ώστε:

- να θεσπιστούν μηχανισμοί εκτίμησης των επιχειρησιακών επιπτώσεων από τη διακοπή των δραστηριοτήτων/υποσυστημάτων των εφαρμογών και των συστημάτων και των κινδύνων που τα απειλούν
- να αξιολογηθούν οι κίνδυνοι επιχειρησιακής συνέχειας που απειλούν τη λειτουργία των εφαρμογών και των συστημάτων και να δρομολογηθούν ενέργειες αντιμετώπισης
- να συνταχθεί πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας (BCP) και Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (DRP) για τις εφαρμογές και τα συστήματα
- να αναπτυχθούν οι απαραίτητες διοικητικές και υποστηρικτικές διαδικασίες για τη συντήρηση και επικαιροποίηση των BCP και DRP των εφαρμογών και των συστημάτων.

Επίσης θα ληφθούν υπόψη καλές πρακτικές που προκύπτουν από τα πρότυπα ISOPAS 22399:2007 και ISO/ IEC 27001:2013.

6.2.5 Εκπόνηση Penetration Test & Vulnerability Assessment

Στα πλαίσια ελέγχου του Πληροφοριακού Συστήματος θα διεξαχθούν Έλεγχοι Ασφάλειας του συστήματος μέσω δοκιμών διείσδυσης, ώστε να αξιολογηθεί το επίπεδο ασφάλειας του συστήματος, να καταγραφούν και να αναλυθούν τα κρίσιμα μέρη του καθώς και να εντοπιστούν τυχόν ευπάθειες. Επίσης θα προσδιοριστούν οι κίνδυνοι ασφάλειας που διατρέχει το σύστημα και θα σχεδιαστούν οι προτεινόμενες ενέργειες για τον περιορισμό των εν λόγω κινδύνων.

Ο εντοπισμός των ευπαθειών συνοδεύεται από την καταγραφή των τρωτών σημείων στους τομείς της διαχείρισης, της εξουσιοδότησης, της πιστοποίησης, της προστασίας και της επικύρωσης δεδομένων, της μεταφοράς δεδομένων, των διασυνδέσεων, της διαχείρισης σφαλμάτων, χρηστών και τμημάτων.

Ενδεικτικά, οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή εξωτερικών και εσωτερικών δοκιμών διείσδυσης του δικτύου από το Internet και από το εσωτερικό του Οργανισμού (external & internal Infrastructure Penetration Test) με τα δικαιώματα ενός απλού χρήστη για τον εντοπισμό των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, καθώς και τον Έλεγχο Ασφάλειας της Εφαρμογής (Web Application Penetration Test).

Η δοκιμή διείσδυσης (penetration test) αποτελεί έναν εξελεγμένο τρόπο ελέγχου των αδυναμιών μιας πληροφοριακής υποδομής (π.χ. διαδικτυακής εφαρμογής, εσωτερικού δικτύου, κλπ.) που απαιτεί υψηλό επίπεδο τεχνογνωσίας για τη διενέργειά του. Προσομοιώνει τις τεχνικές ενός κακόβουλου εισβολέα ο οποίος προσπαθεί να εκμεταλλευτεί τις αδυναμίες των πληροφοριακών συστημάτων για την υποκλοπή ή αλλοίωση κρίσιμων/ευαίσθητων πληροφοριών και την απόκτηση μόνιμης πρόσβασης στον στόχο (εταιρία, οργανισμό), σε περιβάλλον προσομοίωσης των συνθηκών παραγωγικής λειτουργίας.

Το penetration test παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες για το ποιες από τις αδυναμίες που εντοπίζονται μπορούν πραγματικά να γίνουν αντικείμενο εκμετάλλευσης από κάποιον κακόβουλο εισβολέα. Με τις παραπάνω ενέργειες, επιτυγχάνεται ο έγκυρος εντοπισμός των αδυναμιών, η ιεράρχησή τους βάσει κρισιμότητας και η διαπίστωση των ψευδών ευρημάτων (false positives). Κατά αυτό τον τρόπο, ο Οργανισμός έχει τη δυνατότητα να προβεί σε στοχευμένες ενέργειες αποκατάστασης κατά προτεραιότητα, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα μέτρα προστασίας όπου κρίνεται απαραίτητο.

6.2.6 Υπηρεσίες επικαιροποίησης μελετών, κατά τη φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας έργου

Στο στάδιο αυτό, κατά το οποίο θα έχει γίνει και η υλοποίηση των εφαρμογών και των συστημάτων, θα γίνει η επικαιροποίηση των παραπάνω μελετών με βάση τα νέα δεδομένα. Στη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας είναι δυνατό να προκύψουν αλλαγές, οι οποίες θα οδηγήσουν και σε αναθεώρηση των παραδοτέων της Μελέτης Εφαρμογής. Σε αυτή τη φάση ανάλογα με τα αποτελέσματα των ελέγχων, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Φορέα, θα αναλάβει να επικαιροποιήσει

τις Μελέτες Ασφαλείας, GDPR, BCP + DRP, καθώς και να υλοποιήσει τις βελτιώσεις και τις διορθώσεις όλων των επιμέρους παραδοτέων με βάση τα αποτελέσματα των ελέγχων.

6.3 Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και μετάπτωσης δεδομένων

Οι υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης αναφέρονται στην αρχική προσαρμογή των εφαρμογών, χωρίς επέμβαση στον πηγαίο τους κώδικα και αναφέρονται σε γενικές γραμμές στα εξής:

- Στη συμπλήρωση βασικών αρχείων, τα οποία είναι απαραίτητα για την έναρξη λειτουργίας των εφαρμογών.
- Στον ορισμό παραμέτρων που επηρεάζουν τον τρόπο λειτουργίας των εφαρμογών, ώστε αυτή να προσαρμόζεται στις απαιτήσεις λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το σύνολο της παραμετροποίησης, ώστε με την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας να έχει ολοκληρωθεί η προσαρμογή των εφαρμογών.

Στο πλαίσιο της μετάπτωσης δεδομένων, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες καθώς και τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παρούσα :

- Οριστικοποίηση εύρους ηλεκτρονικών δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης» της Φάσης 1.
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – “καθαρισμού” δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους σε δομές των νέων εφαρμογών με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης».
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

6.4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες και τους διαχειριστές, οι οποίες θα αφορούν στη χρήση και διαχείριση του συστήματος, με βάση τις απαιτήσεις που αναδείχθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

- **Διαχειριστές συστήματος**

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν στη διαχείριση του λογισμικού που θα προσφερθεί, καθώς και στην εκμετάλλευση δυνατοτήτων παραμετροποίησης του λογισμικού εφαρμογών. Αφορούν ακόμα τη διαχείριση του εξοπλισμού που θα προσφερθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου.

- **Χρήστες συστήματος**

- ο τελικοί χρήστες, οι οποίοι θα εκπαιδευθούν στις διαδικασίες ενασχόλησής τους με το έργο και την αντίστοιχη χρήση των εφαρμογών και των υποσυστημάτων που τους αφορούν. Οι τελικοί χρήστες διαχωρίζονται σε ομάδες ανάλογα με την ειδικότητά τους
- ο προχωρημένοι χρήστες - εκπαιδευτές, οι οποίοι θα είναι επιλεγμένα στελέχη του Φορέα τα οποία θα εκπαιδευθούν στη λειτουργία και παραμετροποίηση του συστήματος και στην απόκτηση των κατάλληλων δεξιοτήτων, ώστε να είναι σε θέση να μεταφέρουν την γνώση τους σε άλλα στελέχη νέους χρήστες του συστήματος.

Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένο. Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις κατηγορίες χρηστών σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και θα γίνει σε ομάδες των είκοσι – είκοσι πέντε (20-25) ατόμων το πολύ και θα πρέπει να μην υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει το κατάλληλο πρόγραμμα εκπαίδευσης με βάση τα προϊόντα αλλά και τις εφαρμογές που θα εγκατασταθούν.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν του υλικού που παρέχεται από κατασκευαστές προϊόντων, το υλικό που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εκπαίδευσης. Θα πρέπει να τονισθεί ότι το υλικό αυτό διαφέρει από τους οδηγούς χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, όσον αφορά σε υπηρεσίες εκπαίδευσης παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Κατηγορία Εκπαιδευόμενων	Ελάχιστος Αριθμός Εκπαιδευόμενων	Μέγιστος Αριθμός Χρηστών ανά Τμήμα	Εκτιμώμενος Αριθμός Σεμιναρίων	Εκτιμώμενος Αριθμός Ημερών ανά Σεμινάριο	Συνολικός Αριθμός α/ημερών
Διαχειριστές	5	5	2	1	2
Τελικοί Χρήστες	50	25	2	1	4
Τελικοί Χρήστες – Λοιποί φορείς	50	25	2	1	4

Προχωρημένοι Χρήστες	20	20	2	1	2
					12

Ο διαχωρισμός του όγκου των υπηρεσιών εκπαίδευσης, καθώς και ο επιμέρους προγραμματισμός θα οριστικοποιηθεί στη μελέτη εφαρμογής.

6.5 Υπηρεσία Γραφείου Υποστήριξης - Help Desk

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει οργανωμένη υπηρεσία υποστήριξης (help desk).

Θα παρέχει υποστήριξη:

- 1^{ου} επιπέδου που θα αφορά:
 - ο στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν.
 - ο σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - ο σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
- 2^{ου} επιπέδου, που θα αφορά σε θέματα που δεν καλύπτονται από το Helpdesk 1^{ου} επιπέδου, σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες και την αποκατάσταση βλαβών.

Το Helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) (08:00 – 16:00 εργάσιμες ημέρες).

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- Τηλέφωνο.
- Email.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δεν θα υπερβαίνει τα δέκα λεπτά (10').

6.6 Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον τρία (3) στελέχη του, καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των συστημάτων και εφαρμογών και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι οκτώ (8) ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους.
- Υπηρεσίες helpdesk 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου: Στο πλαίσιο αυτής της υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, ένα (1) άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών helpdesk 1^{ου} επιπέδου και ένα (1) άτομο, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών helpdesk 2^{ου} επιπέδου. Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των παραπάνω στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8) ώρες**, εντός των ωρών λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

6.7 Υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη της μετάβασης του Συστήματος σε πλήρη λειτουργία από το σύνολο των χρηστών του.

Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (κεφ. 6.10) της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του Συστήματος (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών).

- Τη συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (κεφ. 6.9)
- Υπηρεσίες helpdesk 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου: Στο πλαίσιο αυτής της υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, ένα (1) άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών helpdesk 1^{ου} επιπέδου και ένα (1) άτομο, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών helpdesk 2^{ου} επιπέδου. Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των παραπάνω στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8) ώρες**, εντός των ωρών λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.
- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον τρία (3) στελέχη του, καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των συστημάτων και εφαρμογών και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι οκτώ (8) ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

Για την παροχή των υπηρεσιών θα πρέπει να έχουν διασφαλιστεί / ολοκληρωθεί τα ακόλουθα:

- Δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης των χρηστών στην κεντρική υποδομή του Συστήματος.
- Να έχουν εισαχθεί στη βάση δεδομένων, τα απαιτούμενα στοιχεία για να μπορέσουν να λειτουργήσουν πλήρως τα Υποσυστήματα του Συστήματος.
- Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση των χρηστών.
- Να έχουν οριστεί στο σύστημα χρήστες και να τους έχουν αποδοθεί τα κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης.
- Τα δεδομένα/πληροφορίες που θα δημιουργηθούν κατά την περίοδο αυτή θα είναι μέρος των επιχειρησιακών δεδομένων μετά την παραλαβή του συστήματος.

6.8 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **τριών (3) ετών για την περίοδο εγγύησης και δύο (2) ετών για την περίοδο συντήρησης, συνολικά πέντε (5) έτη**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες Εγγύησης, για το σύνολο τους προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού, για τουλάχιστον **τρία (3) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος έχει περιλάβει στην Προσφορά του Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Πριν τη λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να συνάψει Σύμβαση Συντήρησης με τον Ανάδοχο του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου για την παροχή των υπηρεσιών Συντήρησης με τίμημα το προβλεπόμενο από την Προσφορά του. Η προσφορά δεσμεύει τον Ανάδοχο για τρία (3) έτη μετά την ολοκλήρωση του χρόνου εγγύησης, ενώ το κόστος συντήρησης ανά έτος δεν πρέπει να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής προσφοράς του αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

6.9 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 6.10 και παρέχονται δωρεάν για την περίοδο εγγύησης.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου που προβλέπεται στην παράγραφο 6.10, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.

4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κλπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System)

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου που προβλέπεται στην παράγραφο 6.10, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κλπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

9. Τροποποιήσεις εφαρμογών που αφορούν σε αλλαγές στην νομοθεσία και οι οποίες προκαλούν αλλαγές στην ροή των εργασιών/εμπλεκόμενους φορείς και δεν απαιτούν ανασχεδιασμό μέρους ή του συνόλου των εφαρμογών.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
7. Υπηρεσίες helpdesk, όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο 6.5

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών

	<ul style="list-style-type: none"> • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
--	---

6.10 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00-16:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - ο έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ

- ο έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από της 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος της είναι:
 - ο οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - ο είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από της 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα της μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητών:
 - ο επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - ο δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

7. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου

7.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που διαθέτει,

υποχρεούται, **επί ποινή αποκλεισμού, να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου.** Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με τους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, που αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.

- **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ** (Functional Size Measurement – FSM method). Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τυποποιημένη διεθνή μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement – FSM method), την οποία προτίθεται να χρησιμοποιήσει κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης. Η μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει την διαστασιολόγηση των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητα της σε επίπεδο λογικών συναλλαγών. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης και να μπορεί να εφαρμοστεί τόσο προϋπολογιστικά όσο και απολογιστικά. Στην παρουσίαση της μεθοδολογίας πρέπει να αναλύονται όλοι οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη (προσμετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές) καθώς και όλα τα βήματα που απαιτούνται για την εφαρμογή της.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά της διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού ανάπτυξης και τροποποίησης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

7.2 Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση του έργου φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, τα κύρια ορόσημα του Έργου καθώς και για το προσωπικό (ρόλοι / ομάδες έργου) που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το αντικείμενο απασχόλησής της στο Έργο λαμβάνοντας υπόψη της απαιτήσεις της παρ. 2.2.6.2 της παρούσας.

Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος. θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- τον συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (A/M).

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό στελεχών για είναι σε θέση να καλύψει της ανάγκες σε ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού του Φορέα, οι οποίες μπορεί να παρουσιάζουν σημαντικές διακυμάνσεις στον χρόνο ανάλογα με της επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.3 Τεκμηρίωση προσόντων ομάδας έργου

Οι κατηγορίες Προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας που έχουν ήδη αναφερθεί, πρέπει να αποδεικνύονται επαρκώς.

Για τον λόγο αυτό, στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς θα συμπεριλαμβάνεται επί ποινή αποκλεισμού Πίνακας των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου. Τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα αυτών, σύμφωνα με το Παράρτημα της παρούσας από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνονται οι ανωτέρω απαιτήσεις, θα υποβληθούν κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

7.4 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

8. Χρονοδιάγραμμα και φάσεις υλοποίησης

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου αναμένεται να είναι **είκοσι (20) μήνες**. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (τύπου Gantt Chart ή αντίστοιχου) του Έργου προκειμένου να αποσαφηνιστούν ο προβλεπόμενος χρονοπρογραμματισμός των εργασιών, της παράδοσης των προϊόντων του Έργου κ.λπ. Επίσης, θα πρέπει να παραθέτουν και τυχόν παραδοχές, βάσει των οποίων θα εκτελέσουν τον προγραμματισμό των διάφορων εργασιών.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ					
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Σύμβασης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Εφαρμογής & Λοιπές Μελέτες Έργου	3	1	4	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ 2	Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού και εξοπλισμού	5	1	6	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
ΦΑΣΗ 3	Υλοποίηση εφαρμογών λογισμικού & υπηρεσίες ψηφιοποίησης	11	1	12	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
ΦΑΣΗ 4	Εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού	1	1	2	Έναρξη δύο μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φάσης 3
ΦΑΣΗ 5	Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων	1	1	2	Έναρξη δύο μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φάσης 3
ΦΑΣΗ 6	Εκπαίδευση χρηστών	1	1	2	Έναρξη με την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης 5
ΦΑΣΗ 7	Πιλοτική λειτουργία	1	1	2	Έναρξη με την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης 5
ΦΑΣΗ 8	Παραγωγική λειτουργία	1	1	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 7

ΦΑΣΗ 9	Διαχείριση έργου	20	0	20	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
-------------------	------------------	-----------	----------	-----------	-------------------------------------

8.1 Χρονοδιάγραμμα έργου

Ακολουθεί ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα:

Φάση	Διάρκεια Υλοποίησης	Τίτλος	Προαπαιτούμενο Έναρξης
1	Τέσσερις (4) Μήνες	Μελέτη Εφαρμογής& Λοιπές Μελέτες Έργου	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
2	Έξι (6) Μήνες	Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού και εξοπλισμού	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
3	Δώδεκα (12) Μήνες	Υλοποίηση εφαρμογών λογισμικού & υπηρεσίες ψηφιοποίησης	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
4	Δύο (2) μήνες	Εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού	Εκκίνηση δύο μήνες πριν την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης 3
5	Δύο (2) μήνες	Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων	Εκκίνηση δύο μήνες πριν την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης 3
6	Δύο (2) μήνες	Εκπαίδευση χρηστών	Εκκίνηση με την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης 5
7	Δύο (2) Μήνες	Πιλοτική λειτουργία	Εκκίνηση με την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης 5
8	Δύο (2) Μήνες	Παραγωγική λειτουργία	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 7
9	Είκοσι (20) μήνες	Διαχείριση έργου	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης

Στη συνέχεια παρατίθεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου:

Φάση	Περιγραφή Φάσης	Μήνας Υλοποίησης									
		2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
Φ1	Μελέτη Εφαρμογής & Λοιπές Μελέτες Έργου										
Φ2	Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού και εξοπλισμού										
Φ3	Υλοποίηση εφαρμογών λογισμικού & υπηρεσίες ψηφιοποίησης										
Φ4	Εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού										
Φ5	Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων										
Φ6	Εκπαίδευση χρηστών										
Φ7	Πιλοτική λειτουργία										
Φ8	Παραγωγική λειτουργία										
Φ9	Διαχείριση έργου										

8.2 Φάσεις και παραδοτέα έργου

8.2.1 Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής & Λοιπές Μελέτες

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής

Οι δραστηριότητες της Φάσης 1 περιγράφονται αναλυτικά στα κεφάλαια 6.1 και 4.2.1 του Παραρτήματος Ι

Φάση1: Μελέτη Εφαρμογής

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Τα περιεχόμενα των παραδοτέων της Φάσης 1 αναλύονται ως ακολούθως:	
Π1.1 Μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων	Η μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων θα αποτελέσει τον οδηγό υλοποίησης του έργου, καλύπτοντας πολλαπλές πτυχές σχετικά με της απαιτήσεις και

Φάση1: Μελέτη Εφαρμογής	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
	<p>την εξειδίκευσή της.</p> <p>Τα περιεχόμενα του παραδοτέου παρατίθενται λεπτομερώς στο κεφάλαιο 6.1 του Παραρτήματος Ι</p>
Π1.2 Μελέτη Ασφάλειας – Πολιτικές ασφαλείας	<ul style="list-style-type: none"> Πολιτικές και Διαδικασίες Ασφάλειας, Μελέτη Ασφάλειας/Risk & Impact Assessment/Risk management, Μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας, Προσδιορισμός τεχνικών και οργανωτικών μέτρων Εκπόνηση Μελέτης Αποτίμησης Επικινδυνότητας (Risk Assessment) και απαιτήσεων ασφαλείας IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy, Incident Response Planning <p>Τα περιεχόμενα του παραδοτέου παρατίθενται λεπτομερώς στο κεφάλαιο 6.2 του Παραρτήματος Ι</p>
Π1.3 Μελέτη Ιδιωτικότητας – Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)	<ul style="list-style-type: none"> Πολιτικές και Διαδικασίες Προσωπικών Δεδομένων (π.χ. δικαιώματα φυσικών προσώπων), Data Flow Map Privacy by design, privacy by default <p>Τα περιεχόμενα του παραδοτέου παρατίθενται λεπτομερώς στο κεφάλαιο 6.2 του Παραρτήματος Ι</p>
Π1.4 Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές – Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Impact Analysis – BIA, Business Continuity Plan, Disaster Recovery Plan)	<p>Τα περιεχόμενα του παραδοτέου παρατίθενται λεπτομερώς στο κεφάλαιο 6.2 του Παραρτήματος Ι</p>
Π1.5 Μελέτη ταξινομίας δεδομένων	<p>Τα περιεχόμενα του παραδοτέου παρατίθενται λεπτομερώς στο κεφάλαιο 6.2 του Παραρτήματος Ι</p>
Π1.6 Σχεδιασμός ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης	<p>Σχεδιασμός ελέγχων που αναφέρονται στο κεφάλαιο 4.2.2 του Παραρτήματος Ι.</p>

8.2.2 Φάση 2: Προμήθεια και Εγκατάσταση Έτοιμου Λογισμικού & Εξοπλισμού**Φάση 2: Προμήθεια και Εγκατάσταση Έτοιμου Λογισμικού & Εξοπλισμού**

Το περιεχόμενο της Φάσης 2 περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 4.3 του Παραρτήματος Ι.

Φάση 2: Προμήθεια και Εγκατάσταση Έτοιμου Λογισμικού & Εξοπλισμού

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Τα περιεχόμενα των παραδοτέων της Φάσης 2 αναλύονται ως ακολούθως:	
Π2.1 Εγκατεστημένος εξοπλισμός, σε λειτουργική ετοιμότητα	Παραληφθείς ποσοτικά & ποιοτικά εξοπλισμός ελεγμένος σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
Π2.2. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Τεκμηρίωση του εξοπλισμού και των υποδομών: <ul style="list-style-type: none">Εγχειρίδια χρήσης για τον εξοπλισμό των χρηστώνΤεχνικά εγχειρίδια (τεκμηρίωσης, συντήρησης και διαχείρισης) για το σύνολο του εξοπλισμού και της δικτυακής υποδομής

8.2.3 Φάση 3: Υλοποίηση εφαρμογών λογισμικού & υπηρεσίες ψηφιοποίησης**Φάση 3: Υλοποίηση εφαρμογών λογισμικού & υπηρεσίες ψηφιοποίησης**

Στο πλαίσιο της Φάσης 3, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:

- θα πραγματοποιηθεί η ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών
- θα πραγματοποιηθεί η ενσωμάτωση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου και του επιχειρησιακού περιβάλλοντος της υπό ανάπτυξη εφαρμογής,
- θα πραγματοποιηθεί η συλλογή και η κατάλληλη επεξεργασία των πραγματικών δεδομένων, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την λειτουργία των εφαρμογών και παράλληλα, θα πραγματοποιηθεί η μετάπτωση των δεδομένων από τα υπάρχοντα συστήματα,
- θα διενεργηθεί πρωτοβάθμιος έλεγχος λειτουργικότητας των εφαρμογών (unittests, integrationtests, interoperabilitytests, κλπ.),
- θα υλοποιηθεί η διασύνδεση με το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης ειδήσεων και άλλα τρίτα συστήματα, σύμφωνα με τη μελέτη διαλειτουργικότητας
- θα πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση, παραμετροποίηση, βελτιστοποίηση της λειτουργίας (finetuning) και θέση σε πλήρη λειτουργία των εφαρμογών
- θα διαμορφωθούν τα εγχειρίδια τεκμηρίωσης,

Φάση 3: Υλοποίηση εφαρμογών λογισμικού & υπηρεσίες ψηφιοποίησης

- Θα διαμορφωθούν τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου,
- Θα διενεργηθούν οι δοκιμές ελέγχου με την συμμετοχή στελεχών της Αναθέτουσας αρχής ή/ και του φορέα λειτουργίας (acceptancetests).
- Θα πραγματοποιηθούν οι προβλεπόμενες υπηρεσίες ψηφιοποίησης του επιλεγμένου υλικού

Φάση 3: Υλοποίηση εφαρμογών λογισμικού & υπηρεσίες ψηφιοποίησης

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Τα περιεχόμενα των παραδοτέων της Φάσης 3 αναλύονται ως ακολούθως:	
Π3.1. Εγκατεστημένο Λογισμικό σε λειτουργική ετοιμότητα	Υλοποιημένο και εγκατεστημένο Λογισμικό εφαρμογών σε λειτουργική ετοιμότητα.
Π3.2. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα: <ul style="list-style-type: none">• Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)• Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals)
Π3.3. Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Καλής Λειτουργίας	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Καλής Λειτουργίας Λογισμικού και Πλάνο διενέργειας Δοκιμών αποδοχής (Systemacceptancetests) των εφαρμογών, βάσει των οποίων θα γίνει η επιβεβαίωση και πιστοποίηση συμμόρφωσης με της απαιτήσεις ορθής λειτουργικότητας, απόδοσης, διαθεσιμότητας της διακήρυξης. Θα περιλαμβάνει και τα Κριτήρια αποδοχής/μη αποδοχής (Pass/Fail).
Π3.4. Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων Καλής Λειτουργίας λογισμικού	Έκθεση Αποτελεσμάτων των δοκιμών ελέγχου που διενεργήθηκαν βάσει των Σεναρίων Ελέγχου
Π3.5. Ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο υλικό	Τελικό παραγόμενο προϊόν ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης
Π3.6 Έλεγχοι τρωτότητας και παρείσδυσης	Αρχική εκτέλεση ελέγχων που αναφέρονται στο κεφάλαιο 4.2.2 του Παραρτήματος Ι.

8.2.4 Φάση 4: Υπηρεσίες Εγκατάστασης Εφαρμογών Λογισμικού**Φάση 4: Υπηρεσίες Εγκατάστασης Εφαρμογών Λογισμικού**

Το περιεχόμενο της Φάσης 4 περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 6.3 του Παραρτήματος I

Φάση 4: Υπηρεσίες Εγκατάστασης Εφαρμογών Λογισμικού

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Τα περιεχόμενα των παραδοτέων της Φάσης 4 αναλύονται ως ακολούθως:	
Π4.1. Εγκατεστημένο Λογισμικό στο κυβερνητικό νέφος σε λειτουργική ετοιμότητα	Εγκατεστημένο Λογισμικό εφαρμογών στο κυβερνητικό νέφος σε λειτουργική ετοιμότητα.

8.2.5 Φάση 5: Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων**Φάση 5: Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων**

Το περιεχόμενο της Φάσης 5 περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 6.3 του Παραρτήματος I

Φάση 5: Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Τα περιεχόμενα των παραδοτέων της Φάσης 5 αναλύονται ως ακολούθως:	
Π5.1. Οριστικοποιημένο Σχέδιο Μετάπτωσης	Οριστικοποιημένο Τεύχος Σχεδιασμού Μετάπτωσης ηλεκτρονικών δεδομένων, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες μετάπτωσης και ελέγχου ορθότητας της.
Π5.2. Εργαλεία Μετάπτωσης Δεδομένων	Μηχανισμοί μαζικής μετάπτωσης που θα υποστηρίξουν την εισαγωγή των δεδομένων.

Φάση 5: Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5.3. Εισαγωγή Υφιστάμενων Δεδομένων	Φόρτωση των εφαρμογών με πραγματικά & ελεγμένα ηλεκτρονικά δεδομένα
Π5.4 Παραμετροποιημένο Λογισμικό	Εφαρμογές προσαρμοσμένες της απαιτήσεως λειτουργίας, βάσει των δυνατοτήτων παραμετροποίησης

8.2.6 Φάση 6: Εκπαίδευση χρηστών

Φάση 6: Εκπαίδευση χρηστών
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης 6, θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες που περιγράφονται στο κεφάλαιο 6.4 του Παραρτήματος Ι:</p> <ul style="list-style-type: none"> η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, η εκπαίδευση τόσο των διαχειριστών των εφαρμογών (ρόλος διαχειριστή συστήματος) και τεχνικών διαχειριστών, όσο και των επιλεγμένων στελεχών του φορέα <p>Με την ολοκλήρωση των συνεδριών εκπαίδευσης, θα διαμορφωθεί έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.</p>

Φάση 6: Εκπαίδευση χρηστών	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Τα περιεχόμενα των παραδοτέων της Φάσης 6 αναλύονται ως ακολούθως:	
Π6.1. Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης	<p>Ο οριστικοποιημένος, αναλυτικός οδηγός εκπαίδευσης, θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της, τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης, οριστικοποιημένο, αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών

Φάση 6: Εκπαίδευση χρηστών	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
	σεμιναρίων.
Π6.2. Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος (χρήστες, διαχειριστές).
Π6.3. Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.
Π6.4: Εκπαιδευτικό υλικό	Υλικό εκπαίδευσης, το οποίο θα είναι δυνατό να αξιοποιηθεί τόσο στα πλαίσια των υπηρεσιών εκπαίδευσης του παρόντος έργου, όσο και στα πλαίσια αυτόνομης μελέτης των εκπαιδευομένων ή άλλων ομάδων χρηστών.

8.2.7 Φάση 7: Πιλοτική Λειτουργία

Φάση 7: Πιλοτική Λειτουργία
Η Φάση 7 περιλαμβάνει την πιλοτική λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων, που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του έργου. Το περιεχόμενο της Φάσης 7 περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 6.6 του Παραρτήματος I

Φάση 7: Πιλοτική Λειτουργία	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Τα περιεχόμενα των παραδοτέων της Φάσης 7 αναλύονται ως ακολούθως:	
Π7.1. Τεύχος επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου	<ul style="list-style-type: none">Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης απαιτήσεων καιΕπικαιροποιημένος πλήρης οδηγός για τη

Φάση 7: Πιλοτική Λειτουργία	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
	διαδικασία και τον έλεγχο των εφαρμογών
Π7.2. Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> Επιτόπια υποστήριξη από εξειδικευμένα στελέχη του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας On-the-job training Υπηρεσίες helpdesk
Π7.3. Επικαιροποιημένη Σειρά (As- built) Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	<p>Θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals)
Π7.4. Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής της / ενεργειών υποστήριξης Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης <p>Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development</p>
Π7.5. Επικαιροποιημένη Σειρά (As- built) Μελετών	Θα παρασχεθούν επικαιροποιημένες εκδόσεις των παραδοτέων Π1.2-Π1.5
Π7.6. Μελέτες ασφάλειας	Όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 4.2.1 του Παραρτήματος Ι
Π7.7 Επανάληψη ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης	Επανάληψη ελέγχων που αναφέρονται στο κεφάλαιο 4.2.2 του Παραρτήματος Ι

8.2.8 Φάση 8: Παραγωγική Λειτουργία**Φάση 8: Παραγωγική Λειτουργία**

Η Φάση 8 περιλαμβάνει την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, που θα εκκινήσει στο τέλος της Φάσης 7. Το περιεχόμενο της Φάσης 8 περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 6.7 του Παραρτήματος Ι, με τη διαφορά ότι η λειτουργία του συστήματος θα πραγματοποιηθεί σε πραγματικές συνθήκες, με πραγματικά δεδομένα

Φάση 8: Παραγωγική Λειτουργία

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Τα περιεχόμενα των παραδοτέων της Φάσης 8 αναλύονται ως ακολούθως:	
Π8.1. Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> Επιτόπια υποστήριξη από εξειδικευμένα στελέχη του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση παραγωγικής λειτουργίας On-the-job training Υπηρεσίες helpdesk
Π8.2. Τεύχος αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με τα παρακάτω και υποβάλλεται με την ολοκλήρωση της φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής της / ενεργειών υποστήριξης Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης <p>Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development</p>

8.2.9 Φάση 9: Διαχείριση έργου

Φάση 9: Διαχείριση έργου	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Τα περιεχόμενα των παραδοτέων της Φάσης 9 αναλύονται ως ακολούθως:	
Π9.1 Τριμηνιαίες αναφορές Προόδου Έργου	Τριμηνιαίες αναφορές πρόοδο του έργου σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα τις φάσεις και τα παραδοτέα στις οποίες θα αποτυπώνεται ο απολογισμός, ο προγραμματισμός του επόμενου τριμήνου καθώς και οι ενδεχόμενοι κίνδυνοι και τα προβλήματα.

8.3 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων & Προϋποθέσεις παραλαβής

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	Φ1	Π1.1 έως Π1.6	M3	1
2	Φ2	Π2.1 & Π2.2	M9	1
3	Φ3	Π3.1 έως Π3.6	M15	1
4	Φ4	Π4.1	M15	1
5	Φ5	Π5.1 έως Π5.4	M15	1
6	Φ6	Π6.1 έως Π6.4	M17	1
7	Φ7	Π7.1 έως Π7.7	M17	1
8	Φ8	Π8.1 & Π8.2	M19	1
9	Φ9	Π9.1	Οι αναφορές υποβάλλονται εντός του 1ου δεκαημέρου μετά την παρέλευση κάθε τρίμηνης περιόδου :M3, M6, M9, M12, M15, M18, M20	-

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ.6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοση του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ.6.3 της παρούσας.

Ανάλογα το είδος και τη φύση των παραδοτέων για τον έλεγχο ισχύουν τα κάτωθι:

Μελέτες

Ελέγχονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει της της πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται της απαιτήσεις περιεχομένου που έχουν ορισθεί γι' αυτό.

Σαφήνεια/Εμβάθυνση: Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογα με το σκοπό του, και ταυτόχρονα πρέπει να έχει αποφευχθεί πλεονάζουσα λεπτομέρεια σε βαθμό που θα επισκιάζει τη σαφήνεια του Παραδοτέου.

Σχετικότητα/ Λειτουργικότητα/ Αποτελεσματικότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στο σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και της ανάγκες του Έργου.

Τεκμηρίωση: Το Παραδοτέο πρέπει να είναι ακριβές και να αποτυπώνει την πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να βασίζεται σε επαρκώς τεκμηριωμένα στοιχεία και όπου απαιτείται να δίδονται σαφείς επεξηγήσεις.

Υπηρεσίες

Διενεργούνται οι κάτωθι έλεγχοι:

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης. Θα ελέγχεται η πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών απολογιστικών αναφορών οι οποίες θα πρέπει να αναφέρουν ημερομηνίες διενέργειας, τόπος, όνομα εκπαιδευτή και πρόγραμμα εκπαίδευσης, και να περιέχουν εκπαιδευτικό υλικό ή υλικό παρουσίασης, και παρουσιολόγια.

Η καταλληλότητα του προγράμματος ελέγχεται στο πλάνο εκπαίδευσης, όπου αυτό υποβάλλεται.

Υπηρεσίες on-site υποστήριξης. Θα ελέγχεται η πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών απολογιστικών αναφορών οι οποίες θα πρέπει να αναφέρουν ημερομηνίες διενέργειας, όνομα υποστηρικτή και παρουσιολόγια.

Υπηρεσίες που υπόκεινται σε SLA. Έλεγχος τριμηνιαίων (ή της αντίστοιχης περιόδου που ορίζεται στη διακήρυξη) αναφορών και επιβολή ρητρών.

Λοιπές υπηρεσίες. Οι εργασίες θα μπορούν να πιστοποιούνται ότι διενεργήθηκαν σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, ενώ θα ελέγχεται η πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών παραγόμενων παραδοτέων ή/και απολογιστικών αναφορών, ως αυτές ορίζονται στη διακήρυξη.

Εξοπλισμός

Διενεργούνται οι κάτωθι έλεγχοι στα στοιχεία εξοπλισμού:

Έλεγχοι ποσότητας και προσφερόμενων ειδών (vendor, model, p/n, s/n) συμπεριλαμβανομένων υποστηρικτικών συσκευών ή προϊόντων ως έχουν προσφερθεί.

Μακροσκοπικός έλεγχος. Ελέγχονται να μην υπάρχουν φθορές/ζημιές που επηρεάζουν ή εν δυνάμει απειλούν την καταλληλότητα, μακροσκοπικοί έλεγχοι θυρών συνδεσιμότητας, τακτοποιημένη τοποθέτηση καλωδίων, κ.λπ.

Πρακτική δοκιμασία αυτοτελούς λειτουργικότητας στοιχείων (εύρυθμη λειτουργία κ.λπ.). Κατά την πρακτική δοκιμασία ελέγχονται της:

- εγκατάσταση και λειτουργία όλων των λογισμικών και εργαλείων που έχουν προσφερθεί
- λειτουργία λυχνιών (leds)/πλήκτρων/ενσωματωμένων displays συσκευών
- κύρια χαρακτηριστικά, της ενδεικτικά cpu, ram, storage capacity κ.α. κατά την κρίση των αρμόδιων οργάνων, μέσω των σχετικών menus αναφοράς των λειτουργικών συστημάτων ή άλλων διαχειριστικών εργαλείων
- διαγώνιος οθόνης και έλεγχος για καμένα pixels
- Ενεργοποίηση θυρών συνδεσιμότητας των switches
- Πρακτική δοκιμασία λειτουργίας δικτύου (της οι συσκευές είναι συνδεδεμένες και προσβάσιμες στο δίκτυο, ταχύτητα δικτύου και διαδικτύου) και συνδυαστικής λειτουργικότητας
- Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών
- Άδειες λογισμικών, όπου απαιτούνται μαζί με τον εξοπλισμό

Εφαρμογές

Βασικές προϋποθέσεις παραλαβής είναι η επιτυχής ολοκλήρωση των ελέγχων ποιότητας και συμμόρφωσης της διεπαφής της προδιαγραφές λειτουργίας (UI Tests, UI Performance Tests), των ελέγχων ταχύτητας (performance tests) και UATs, η επιτυχής ολοκλήρωση πιλοτικής λειτουργίας και

η παράδοση της κατάλληλης τεκμηρίωσης και του πηγαίου κώδικα (εφόσον αποτελεί αντικείμενο ανάπτυξης στο πλαίσιο του έργου και όχι παραμετροποίηση έτοιμου πακέτου).

8.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει της υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο της εγκαταστάσεις του Φορέα λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από της απαιτήσεις του Έργου εντός του ν. Αττικής.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

Θεματική Περιοχή 1: Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων

1. Επιχειρησιακή Ενότητα 1 : Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες (Ε.Μ.Κ.Α.)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.1.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	NAI		
2.	Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.1.2 της διακήρυξης	NAI		
3.	Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.1.3 της διακήρυξης	NAI		
4.	Υποσύστημα Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.1.4 της διακήρυξης	NAI		
5.	Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.1.5 της διακήρυξης	NAI		
6.	Υποσύστημα Επεξεργασίας Επιχορηγήσεων – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.1.6 της διακήρυξης	NAI		
7.	Υποσύστημα Καταγραφής Πληγέντων Κτηρίων – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.1.8 της διακήρυξης	NAI		
8.	Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.1.9 της διακήρυξης	NAI		
9.	Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.1.7 της διακήρυξης	NAI		
10.	Για το σύνολο των υποσυστημάτων να προσφερθούν άδειες χρήσης διαχειριστών	>= 5		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Για το σύνολο των υποσυστημάτων να προσφερθούν άδειες χρήσης εσωτερικών χρηστών	>= 500		
12.	Για το σύνολο των υποσυστημάτων να παρέχεται υποστήριξη απεριόριστου αριθμών εξυπηρετούμενων	NAI		

2. Επιχειρησιακή Ενότητα 2 : Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίου Μητρώου Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας (Ε.Μ.Ε.Π.Π.)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Ο.Π.Π.)- Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.2.1 της διακήρυξης	NAI		
2.	Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Π.Π.) – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.2.2 της διακήρυξης	NAI		
3.	Μητρώο Εξοπλισμού και Μέσων Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Μ.Ε.Ο.Π.Π.) – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.2.3 της διακήρυξης	NAI		
4.	Υποσύστημα εφαρμογής έξυπνων συσκευών για εθελοντές – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.2.6 της διακήρυξης	NAI		
5.	Για το σύνολο των υποσυστημάτων να προσφερθούν άδειες χρήσης διαχειριστών	>= 5		
6.	Για το σύνολο των υποσυστημάτων να προσφερθούν άδειες χρήσης εσωτερικών χρηστών	>= 50		
7.	Για το σύνολο των υποσυστημάτων να παρέχεται υποστήριξη απεριόριστου αριθμών εξυπηρετούμενων	NAI		

3. Επιχειρησιακή Ενότητα 3 : Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης σχέσεων και επικοινωνιών με πολίτες και επιχειρήσεις και λοιπές υποστηρικτικές εφαρμογές

3.1 Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης σχέσεων και επικοινωνιών με πολίτες και επιχειρήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να προσφερθεί έτοιμο εμπορικό λογισμικό, συνδρομητικής φύσεως με μορφή λογισμικού ως υπηρεσία (SaaS) για την διαχείριση υποθέσεων και αιτημάτων υποστήριξης πολιτών.	ΝΑΙ		
2	Να προσφερθούν οι κατάλληλες άδειες χρήσης για το προσφερόμενο λογισμικό	>= 20		
3	Η διαχείριση αιτημάτων θα πρέπει να υποστηρίζει και να παρέχει τουλάχιστον τα εξής χαρακτηριστικά με επίσημη τεκμηρίωση του παρόχου της υπηρεσίας: Διαχείριση του πλήρους κύκλου ζωής των αιτημάτων-υποθέσεων με δυνατότητα δημιουργίας αιτημάτων, επίλυσης, ακύρωσης, ανάθεσης, ενοποίησης, μετατροπής σε γνωσιακό άρθρο, διαχείρισης μέσω διαδραστικών ταμπλό (dashboards), κ.α.	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα δημιουργίας αιτήματος – υπόθεσης – εγγραφής από Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης και παραμετροποίησης της διαδικασίας με υποχρεωτικά πεδία και πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων κανόνων και κριτηρίων.	ΝΑΙ		
5	Επισκόπηση αιτημάτων-υποθέσεων μέσω διαδραστικών ταμπλό πληροφοριών με visual filters. Να υποστηρίζεται κατηγοριοποίηση σε tiers για πολλαπλά επίπεδα επισκόπησης βάσει παραμέτρων (πχ. χρόνος).	ΝΑΙ		
6	Οργάνωση, ομαδοποίηση και προτεραιοποίηση υποθέσεων σε ουρές βάση κριτηρίων ομοιότητας, δυσκολίας ή	ΝΑΙ		

	άλλων κανόνων και αντίστοιχης δρομολόγησης της.			
7	Καθορισμός επιπέδου εξυπηρέτησης υποθέσεων (SLA) και μετρικών παρακολούθησής του (KPIs)	NAI		
8	Καθορισμός των συμπεριλαμβανομένων όρων εξυπηρέτησης (της διαθέσιμος αριθμός αιτημάτων ανά έτος, κ.α.) ανά φορέα-πολίτη ή -προσφερόμενη υπηρεσία.	NAI		
9	Δημιουργία Γνωσιακής Βάσης άρθρων (KB) με άρθρα και οδηγίες υποστήριξης η οποία θα είναι διαθέσιμη εσωτερικά για της χρήστες. Οι διαχειριστές επιπλέον, θα έχουν τη δυνατότητα να παραμετροποιούν και να ρυθμίζουν τη Γνωσιακή Βάση μέσω φίλτρων, κατηγοριών, προτύπων άρθρων, παρόχων αναζήτησης, νομοθετημάτων, νόμων κ.α.	NAI		
10	Ενσωματωμένη στην πλατφόρμα/σύστημα, τεχνολογία Τεχνητής Νοημοσύνης (AI) για βελτιστοποίηση του απαιτούμενου χρόνου εξέτασης και επίλυσης κάθε υπόθεσης-αιτήματος. Κατά την εξέταση/επίλυση, θα πρέπει να διατίθεται μηχανισμός προτεινόμενων «σχετικών αιτημάτων» καθώς και επιπλέον υλικό με τη μορφή σχετικών άρθρων από τη Γνωσιακή Βάση. Αναφορές και συγκεντρωτικά στοιχεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα με τη μορφή διαδραστικών ταμπλό, γραφημάτων και στατιστικών. Δυνατότητα επιλογής και μορφοποίησης των διαδραστικών ταμπλό θα πρέπει να δίνεται. Μηχανισμός	NAI		

	ασφαλείας-ανάθεσης ταμπλό σε επιλεγμένους χρήστες.			
11	Παροχή με τη μορφή Restful APIs της πλήρους λειτουργικότητας	NAI		
12	Δυνατότητα εγκατάστασης, παραμετροποίησης και ανάπτυξης του έτοιμου εμπορικού λογισμικού (Server Software) χωρίς επιπλέον αδειοδότηση, σε τοπικό υπολογιστικό εξοπλισμό (on-premises HW) με ταυτόχρονη δυνατότητα πρόσβασης στο τοπικό περιβάλλον για της ήδη αδειοδοτημένους χρήστες του Υπολογιστικού Νέφους (π.χ. για λόγους testing, development, migration περιβαλλόντων)	NAI		
13	Εγγενής δυνατότητα για «Εμπειρία της μιας οθόνης», κατά την οποία ο εξυπηρετητής – χρήστης είναι σε θέση να έχει πρόσβαση σε της της απαραίτητες πληροφορίες εντός μιας διεπαφής/οθόνης (ενδεχομένως με αλλαγή μεταξύ διαφορετικών καρτέλων) χωρίς την ανάγκη να περιηγηθεί σε πολλαπλές οθόνες πληροφοριών.	NAI		
14	Παραμετροποιήσιμες επιφάνειες/οθόνες εργασίας με γρήγορο και εύκολο τρόπο (π.χ. αλλαγή/προσθήκη πεδίων, αλλαγή επιχειρηματικών διεργασιών και διαδικαστικών ροών, ενσωμάτωση εξωγενούς περιεχομένου από πηγές BI, κ.α.). Απαιτείται της οι αναφερόμενες παραμετροποιήσεις να λαμβάνουν χώρα εντός της πλατφόρμας/συστήματος, με χρήση ενσωματωμένων επιλογών θεμάτων, ρυθμίσεων κ.α. και χωρίς τη χρήση επιπλέον εργαλείων.	NAI		

15	Εγγενώς ενσωματωμένο εργαλείο ανάπτυξης/παραμετροποίησης για ανάπτυξη εφαρμογών και επιπλέον επεκτάσεων της πλατφόρμας/συστήματος με χρήση ελάχιστου ή/και καθόλου προγραμματιστικού κώδικα.	NAI		
16	Εγγενώς ενσωματωμένη μηχανή αναζήτησης της Γνωσιακής Βάσης καθώς και δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης σε πολλαπλές εξωτερικές πηγές δεδομένων, πέραν της περιεχόμενης Βάσης.	NAI		
17	Δυνατότητα εγγενούς ενσωμάτωσης εντός της πλατφόρμας/συστήματος με εύκολο και γρήγορο τρόπο, οθονών πλαισίου προερχόμενες από τρίτες εξωγενείς πηγές.	NAI		
18	Λειτουργίες και μηχανισμοί Τεχνητής Νοημοσύνης (AI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Analysis) εγγενώς ενσωματωμένες εντός της κύριας πλατφόρμας/συστήματος ως βασικά συστατικά στοιχεία.	NAI		
19	Διαθέσιμη επιλογή για αδειοδότηση με βάση τον αριθμό χρηστών (user-based License), ανεξαρτήτως των συσκευών που χρησιμοποιούνται από της.	NAI		
20	Διαθέσιμο, ξεκάθαρο και δημοσίως ανακοινωμένο και με ανανεώσεις ανάτακτα χρονικά διαστήματα χρονοδιάγραμμα Κύκλου Ζωής της πλατφόρμας/συστήματος (Solution Roadmap).	NAI		
21	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης φορμών και ερευνών ικανοποίησης.(πχ προσωπικού εθελοντών)	NAI		

22	Διαθέσιμο, ως εγγενές συστατικό στοιχείο της πλατφόρμας/συστήματος, ειδικό ενσωματωμένο εργαλείο δημιουργίας κανόνων, ελεγχόμενων συνθηκών, ενεργειών, αυτοματισμών σε διαδικασίες με λίστα έτοιμων κοινώς χρησιμοποιούμενων προεπιλογών καθώς και δυνατότητα δημιουργίας νέων πεδίων με εύκολο και γρήγορο τρόπο.	NAI		
23	Υποστήριξη δυνατότητας επέκτασης της λύσης με ενεργοποίηση για μελλοντική χρήση εγγενούς μηχανισμού chatbox με χρήση ελάχιστου ή/και καθόλου προγραμματιστικού κώδικα, εντός της πλατφόρμας/συστήματος. Η παραπάνω δυνατότητα επέκτασης θα πρέπει να διατίθεται από τον ίδιο πάροχο υπηρεσιών.	NAI		
24	Υποστήριξη δυνατότητας επέκτασης της λύσης με ενεργοποίηση/χρήση διαχείρισης όλων των διαφορετικών καναλιών/διαύλων επικοινωνίας (π.χ. φωνητική κλήση, SMS, chat, κ.α.) μέσω της της οθόνης/διεπαφής χρήστη. Επιπλέον, η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει εγγενώς τη δυνατότητα ο χρήστης να εναλλάσσεται μεταξύ διαφορετικών καναλιών/διαύλων επικοινωνίας για διαφορετικούς πελάτες, μέσω ενσωματωμένων λειτουργιών της, δίνοντας μια ολοκληρωμένη και ενοποιημένη πελατοκεντρική αίσθηση. Οι παραπάνω δυνατότητες επέκτασης θα πρέπει να διατίθενται από τον ίδιο πάροχο υπηρεσιών.	NAI		

3.2 Σύστημα υποστήριξης διαδικασιών μισθοδοσίας & διαχείρισης προσωπικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ.4.1.3.2 της διακήρυξης	ΝΑΙ		

3.3 Σύστημα Διαχείρισης Υλικών και Χώρων Αποθήκευσης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ.2.2.1.3.3 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2.	Για το σύνολο των υποσυστημάτων να προσφερθούν άδειες χρήσης διαχειριστών	≥ 5		
3.	Για το σύνολο των υποσυστημάτων να προσφερθούν άδειες χρήσης εσωτερικών χρηστών	≥ 50		
4.	Για το σύνολο των υποσυστημάτων να παρέχεται υποστήριξη απεριόριστου αριθμών εξυπηρετούμενων	ΝΑΙ		

3.4 Ψηφιοποίηση φακέλων προσωπικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικά χαρακτηριστικά			
1.1	Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
1.2	Ψηφιοποίηση 22.000 φακέλων προσωπικού με έως 4.400.000 σελίδες A3/A4.	ΝΑΙ		
1.3	Τεκμηρίωση εγγράφων σε επίπεδο φακέλου ανά φυσικό πρόσωπο	ΝΑΙ		
1.3.1	Διασύνδεση Ψηφιοποιημένου υλικού και μεταδεδομένων με το σύστημα	ΝΑΙ		

	διαχείρισης προσωπικού. Μετάπτωση δεδομένων ψηφιοποίησης.			
1.3.2	Σάρωση που θα διασφαλίζει την ακεραιότητα των εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στα έγγραφα.	NAI		
1.3.3	Υψηλή ποιότητας σάρωση, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κ.λ.π, ώστε να μην δυσχεραίνεται η εργασία καταχώρησης εγγράφων.	NAI		
1.3.4	Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων, ενέργεια που αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων).	NAI		
1.3.5	Δυνατότητα επίπεδης σάρωσης όπου απαιτείται	NAI		
1.3.6	Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) μεγαλύτερη ή ίση με 200 dpi.	NAI		
1.3.7	Δυνατότητα greyscale ή έγχρωμης σάρωσης, ανάλογα με της ανάγκες.	NAI		
1.3.8	Λογισμικό επεξεργασίας των σαρωμένων εγγράφων, με δυνατότητα διαχωρισμού σελίδας, χαρακτηρισμού εγγράφων, ευθυγράμμισης, αφαίρεσης θορύβου.	NAI		
1.3.9	Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων σε αρχεία τύπου PDF ή TIFF ή multipage TIFF ή JPEG που θα αποφασιστεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής	NAI		

1.3.10	<p>Κατά τη διαδικασία της σάρωσης θα πρέπει να γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος. • Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας. • Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου. • Η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας. • Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων. • Η αποτύπωση όλων των πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο πρωτότυπο έγγραφο. 	NAI		
1.3.11	<p>Το έργο της ψηφιοποίησης & συλλογής δεδομένων μπορεί να υλοποιηθεί είτε της εγκαταστάσεις του φορέα είτε της εγκαταστάσεις του Αναδόχου εφόσον απαιτηθεί. Ο χώρος θα αποφασιστεί με την υπογραφή της σύμβασης.</p>	NAI		
1.3.12	<p>Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την παραλαβή και την προσωρινή αποθήκευση του αρχειακού υλικού.</p>	NAI		
1.3.13	<p>Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου θα εκτελεσθεί σύμφωνα με της όρους, της τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν της σύγχρονες μεθόδους ψηφιοποίησης.</p>	NAI		
1.3.14	<p>Κατά τη φάση της σάρωσης κάθε φακέλου ή εγγράφου θα δημιουργούνται μεταδεδομένα και θα αποθηκεύονται σε αρχείο xml μέσω του λογισμικού σάρωσης</p>	NAI		

1.3.15	Όλα τα παραπάνω θα αποθηκεύονται σε xml αρχείο και θα συνοδεύουν την κάθε παρτίδα μέχρι την οριστική παράδοση.	NAI		
1.3.16	Να συμπεριλαμβάνει τεχνικές και διαδικασίες πιστοποίησης της ποιότητας, της ακρίβειας και της συνέπειας του ψηφιακού προϊόντος και συμβάλλει στην ανακάλυψη προβλημάτων στη διαδικασία της ψηφιοποίησης και προβλέπει τρόπους αντιμετώπισής της για τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας παραδοτέου.	NAI		
1.3.17	Κατά την διάρκεια σάρωσης των αρχείων, θα δημιουργείται και θα αποθηκεύει ένα σύνολο μεταδεδομένων ανά παρτίδα, σε διαφορετικά στάδια της επεξεργασίας του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.	NAI		
1.3.18	Η οριστικοποίηση των μεταδεδομένων φακέλου θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Υλοποίησης του Έργου ενώ τα μεταδεδομένα ανά έγγραφο δεν δύναται να ξεπερνούν τα τέσσερα (4).	NAI		
1.3.19	Οι υπηρεσίες αυτές θα βασίζονται στην μεθοδολογία ελέγχου ποιότητας ψηφιοποίησης εγγράφων και ορθότητας καταχώρησης δεδομένων.	NAI		
1.3.20	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη μετάπτωση δεδομένων ψηφιοποίησης στο σύστημα διαχείρισης προσωπικού με διαδικασία που θα διαμορφωθεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.	NAI		
1.3.21	Η διάρκεια της φάσης ορίζεται σε 5 μήνες	NAI		

4. Επιχειρησιακή Ενότητα 4 : Επεξεργασία, Διαχείριση δεδομένων, ανάλυση και διαλειτουργικότητα

4.1 Πλατφόρμα Διεπαφών με Τρίτα Συστήματα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.4.1 & Παρ. 5.2 της διακήρυξης	ΝΑΙ		

5. Θεματική Περιοχή 2: Υλοποίηση Μέτρων Συμμόρφωσης GDPR – Κυβερνοασφάλειας και Συναφείς Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Μελέτη Κυβερνοασφάλειας & Επιχειρησιακής Συνέχειας – Προτεινόμενα Μέτρα Ασφάλειας & DRS - Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.2.1.1 & Παρ. 6.2.2 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2.	Υπηρεσίες ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης – Προτεινόμενα Μέτρα Ασφάλειας & DRS - Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.2.2 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
3.	Υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO) – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.2.3 & Παρ. 6.2.3 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
4.	GDPR Compliance Platform – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ.4.2.4& Παρ.6.2.3 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
5.	Να προσφερθούν οι κατάλληλες άδειες χρήσης για το λογισμικό GDPR Compliance Platform	>=10		

6. Λοιπές Παρεχόμενες Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Μετάπτωση Εφαρμογών & Δεδομένων στα Νέα Συστήματα – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 4.1.4.2 της διακήρυξης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Υπηρεσίες ασφάλειας συστημάτων – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 6.2.2 της διακήρυξης	NAI		
3.	Μελέτες Εφαρμογής Έργου – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 6.1 της διακήρυξης	NAI		
4.	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 6.3 της διακήρυξης	NAI		
5.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 6.4 της διακήρυξης	NAI		
6.	Πιλοτική Λειτουργία Έργου – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 6.5 της διακήρυξης	NAI		
7.	Παραγωγική Λειτουργία Έργου – Πλήρης Συμμόρφωση με της απαιτήσεις της Παρ. 6.7 της διακήρυξης	NAI		

7. Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος

7.1 Λογισμικό Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Λογισμικό			
1.1	Να προσφερθεί λειτουργικό σύστημα Windows Server 2022 Datacenter για την κάλυψη 96 φυσικών πυρήνων (6 επεξεργαστών).	NAI		
1.2	Να προσφερθούν άδειες συστήματος Microsoft Exchange 2019 Server Enterprise Edition	>=2		

7.2 Επέκταση Κεντρικής Μονάδας Αποθήκευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Χαρακτηριστικά			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Αριθμός Μονάδων	1		
1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
1.3	Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001 για τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
1.4	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης να προσφέρει διαθεσιμότητα 99.999% ή καλύτερη	ΝΑΙ		
1.17	Προσφερόμενοι δίσκοι 2.5" NVME SSD $\geq 1.92TB$	≥ 24		
1.18	Οι παραπάνω δίσκοι σε διάταξη τέτοια ώστε να μην υπάρχει απώλεια δεδομένων έστω και εάν υπάρξει βλάβη σε ένα δίσκο.	ΝΑΙ		
2	Εγγύηση			
2.1	Εγγύηση καλής λειτουργίας από τον κατασκευαστή	≥ 3 χρόνια		
2.2	Τηλεφωνική υποστήριξη 24x7x365 από τον κατασκευαστή για θέματα υλικού και λογισμικού.	ΝΑΙ		
2.3	Επιτόπια απόκριση με ανταλλακτικά την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την καταχώριση της βλάβης	ΝΑΙ		
2.4	Να προσκομιστεί δήλωση του κατασκευαστή για την προσφερόμενη εγγύηση, υποστήριξη -εγκατάσταση.	ΝΑΙ		

7.3 Συσκευή Αντιγράφου Ασφαλείας Μονάδας αποθήκευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Χαρακτηριστικά			
1.1	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής και το Μοντέλο	ΝΑΙ		
1.2	Πλήθος	1		

1.3	Υποστήριξη κρυπτογράφησης γενιάς LTO-6 ή μεταγενέστερης	NAI		
1.4	Form factor 1U	NAI		
1.5	Δυνατότητα εγκατάστασης σε Rack	NAI		
1.6	Υποστήριξης τεχνολογίας LTO-7, LTO-6, LTO-5, LTO-4	NAI		
1.7	Προσαρμογέας δικτύου: ADI T-10, Ethernet RJ-45 Serial RJ-11, Ipv6 Phase 1 & 2 Ready and DoD APL	NAI		
2	Συνθήκες λειτουργίας			
2.1	Θερμοκρασία λειτουργίας	10 έως 35 βαθμούς κελσίου		
2.2	Υγρασία	20% έως 80% RH		
3	Παρεκκλώμενα			
3.1	LTO9 Tape Media	40		
3.2	Ελεγκτής SAS HBA (12Gbps)	1		
4	Εγγύηση			
4.1	Εγγύηση	≥ 3 έτη		

7.4 Κεντρικοί Εξυπηρετητές (disaster recovery site)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Χαρακτηριστικά			
1.1	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρεία κατασκευής. Να δοθεί το ISO 9001 ή ισοδύναμο του κατασκευαστή με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης και να υποβληθεί	NAI		

	με το φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων.			
1.2	Ποσότητα	3		
1.3	Rack mount Server	1U		
1.4	Να διαθέτει Πιστοποιητικά Ποιότητας και Ασφάλειας, CE και να υποβληθούν με το φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων.	NAI		
1.5	Ο εξοπλισμός που θα παραδοθεί θα πρέπει να είναι καινούργιος και αμεταχείριστος .	NAI		
1.6	Να διαθέτει Sliding Rack Rails.	NAI		
2	Επεξεργαστής			
2.1	Επεξεργαστής Intel Xeon Silver ή ανώτερο. Να αναφερθεί το μοντέλο.	NAI		
2.2	Πλήθος επεξεργαστών.	≥ 2		
2.3	Πλήθος φυσικών πυρήνων ανά επεξεργαστή.	≥ 16		
2.4	Πλήθος νημάτων ανά επεξεργαστή.	≥ 32		
2.5	Βασική συχνότητα επεξεργαστή.	$\geq 2.40\text{GHz}$		
2.6	Μνήμη Cache	$\geq 24\text{ MB}$		
2.7	Τεχνολογία εικονικοποίησης	NAI		
3	Μητρική (motherboard)			
3.1	Θήκες μνήμης (Memory Slots)	≥ 8		

3.2	Να προσφερθεί με τουλάχιστον 1xOCP 3.0 & 1xPCIe 16x & 2xPCIe 8xLPslots.	NAI		
3.3	Να έχει τουλάχιστον μια θύρα USB αποκλειστικά για τη διαχείριση του συστήματος.	≥ 1		
3.4	Θύρα VGA	≥ 1		
4	Network			
4.1	Gigabit Ethernet ports	≥ 6		
4.2	10/25GbESFP28 ports με 25GbESFP28 modules για της της θύρες	≥ 2		
5	Μνήμη			
5.1	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	$\geq 256GB$		
5.2	Προσφερόμενη Μνήμη DDR4	$\geq 32GB$		
5.3	Ονομαστική συχνότητα μνήμης ανεξαρτήτως του επεξεργαστή	$\geq 3200MT/s$		
7	Ελεγκτής σκληρών δίσκων – δίσκοι			
7.1	Ο Server να υποστηρίζει κατά την παράδοση θέσεις για hot-plug 2.5" HDD δίσκους SATA/SAS	≥ 8		
7.2	Να προσφερθεί Hardware Raid controller	NAI		

7.3	Υποστήριξη RAID Levels 0, 1, 5, 10	NAI		
7.4	Να προσφερθούν τουλάχιστον δυο 480GB SSD mix Use 6Gbps 2.5in Hot-plug Drive, 3 DWPD σε διαμόρφωση raid-1	NAI		
8	Ελεγκτής διαχείρισης			
8.1	Dedicated NIC για management	NAI		
8.2	Υποστήριξη interfaces/standards: IPMI 2.0, DCMI 1.5, Redfish, Web GUI, local/remote CLI, SSH	NAI		
8.3	Υποστήριξη HTML5 και HTTP / HTTPS μαζί με NFS/CIFS	NAI		
8.4	Υποστήριξη monitoring για temperature, fan power supply, memory, CPU, RAID, NIC, HD και επίσης Agent-free monitoring, Predictive failure monitoring, Out of Band Performance Monitoring	NAI		
8.5	Υποστήριξη Email Alerting, SNMPv1, v2, and v3 (traps and gets), Alerts για SSD wear-out, System Event Log, Remote Syslog, Power thresholds & alerts	NAI		
8.6	Server Configuration backup	NAI		
8.7	Υποστήριξη απομακρυσμένης πρόσβασης σε γραφικό περιβάλλον (RemoteVGA) με τεχνολογία HTML5	NAI		
8.8	Δυνατότητα καθαρισμού με μη ανακτήσιμο τρόπο όλων των αποθηκευτικών μέσων (δίσκων) του συστήματος	NAI		
8.9	Υποστήριξη «κλειδώματος» της διαμόρφωσης και του κώδικα μηχανής (firmware) του συστήματος για προστασία	NAI		

	από κακόβουλες μεταβολές ή/και αναβαθμίσεις			
8.10	Πρόσβαση σε firmware updates από τον κατασκευαστή για όλη τη διάρκεια ζωής του μηχανήματος	NAI		
8.11	Υποστήριξη UEFI secure boot με custom certificates	NAI		
9	Τροφοδοσία – Ψύξη			
9.1	2 Redundant hot plug τροφοδοτικά	NAI		
9.2	Ισχύς τροφοδοτικού απόδοσης	$\geq 700W$		
9.3	Καλώδια τροφοδοσίας 2 μέτρων όσα και ο αριθμός των τροφοδοτικών	NAI		
9.4	Το σύστημα να ψύχεται από τουλάχιστον redundant ανεμιστήρες.	≥ 4		
12	Λογισμικό			
11.1	Να προσφερθεί λειτουργικό σύστημα Windows Server 2022 Datacenter με επιπρόσθετες άδειες για την κάλυψη όλων των φυσικών πυρήνων των επεξεργαστών.	NAI		
11.2	Η συμβατότητα του λειτουργικού συστήματος που θα προσφερθεί να αναγράφεται στο επίσημο φύλλο δεδομένων του κατασκευαστή του υλικού.	NAI		
12	Εγγύηση			
12.1	Εγγύηση καλής λειτουργίας από τον κατασκευαστή και να προσκομίζεται σχετική δήλωσή του η οποία να περιλαμβάνεται στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων.	≥ 3 χρόνια		

12.2	Ανταπόκριση από τον κατασκευαστή του προσφερόμενου εξοπλισμού για το Hardware, On- Site εντός τεσσάρων ωρών για βλάβες κρίσιμης σημασίας, από τη διάγνωση της βλάβης	NAI		
12.3	Τηλεφωνική υποστήριξη 24x7x365 από τον κατασκευαστή για θέματα υλικού και λογισμικού.	NAI		

7.5 Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων (disaster recovery site)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Χαρακτηριστικά			
1.1	Αριθμός Μονάδων	1		
1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
1.3	Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001 για τον κατασκευαστή	NAI		
1.4	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης να προσφέρει διαθεσιμότητα 99.999% ή καλύτερη	NAI		
1.5	Να υποστηρίζει secure boot			
1.6	Να διαθέτει θύρες διασύνδεσης 10GbaseT Ethernet για iSCSI και NAS διασύνδεση. Να υποστηρίζει και οπτικές θύρες 10 Gbit SFP28	≥ 4 NAI		
1.7	Να υποστηρίζει Direct Host Attach σύνδεση μέσω των FC interfaces	NAI		
1.8	Συνολική ποσότητα προσφερόμενης μνήμης στο σύστημα	≥ 64GB		
1.9	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης πρέπει να υποστηρίζει τα κάτωθι πρωτόκολλα. Είναι ισχυρά επιθυμητό να τα υποστηρίζει εγγενώς (natively) και	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χωρίς την ανάγκη χρήσης εξωτερικών συσκευών τα παρακάτω. Block: FC, NVMe-FC, NVMe-TCP, iSCSI και Vmware Virtual Volumes (vVols) 2.0 File : NFS v3,v4,v4.1 CIFS (SMB 1), SMB 2, SMB 3.0, SMB 3.02, και SMB 3.1.1 FTP και SFTP	NAI		
1.10	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων δίσκων 2.5" NVMe SSD στο βασικό enclosure διαθέσιμοι για DATA	≥ 20		
1.11	Υποστήριξη NVMe SCM drives αποκλειστικά για metadata	Επιθυμητό		
1.12	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων δίσκων με enclosures επέκτασης	≥ 90		
1.13	Να υποστηρίζει <ul style="list-style-type: none"> NVMe SSD NVMe SCM drives 	NAI		
1.14	Να αναφερθεί πως γίνεται η διασύνδεση με τα Expansion drawers	NAI		
1.15	Μέγιστη υποστηριζόμενη RAW χωρητικότητα ανά array	≥ 2400 TB		
1.16	Προστασία των δεδομένων κατανέμοντάς τα δυναμικά σε ενιαίους χώρους μονάδων δίσκου. Σε περίπτωση βλάβης σε μια μονάδα δίσκου, να γίνεται αυτόματη αναγνώριση των δεδομένων ζωτικής σημασίας και δυναμική επαναφορά σε ισορροπία, έτσι ώστε η συστοιχία να μπορεί να επιστρέψει σε μια βέλτιστη κατάσταση πιο γρήγορα απ' ό τι αν βρισκόταν σε τυπικό περιβάλλον RAID	NAI		
1.17	Προσφερόμενοι δίσκοι 2.5" NVME SSD ≥ 1.2 TB	≥ 25		
1.18	Οι παραπάνω δίσκοι σε διάταξη τέτοια ώστε να μην υπάρχει απώλεια δεδομένων έστω και εάν υπάρξει βλάβη σε ένα δίσκο.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.19	Δυνατότητα επέκτασης της χωρητικότητας με βήματα του της δίσκου	NAI		
1.20	Δυνατότητα επέκτασης με την προσθήκη νέων appliances ανεξαρτήτως δυναμικότητας με ίδιο ή διαφορετικό μοντέλο (π.χ. ισχυρότερο, νεότερο κτλ)	NAI		
1.21	Χρόνος απόκρισης στην προσφερόμενη σύνθεση	≤ 1.5 ms		
1.22	Να προσφέρεται με εγγύηση για τουλάχιστον 4:1 data reduction, με δήλωση του κατασκευαστή	NAI		
1.23	Για τη περίπτωση βλάβης δίσκου να μην απαιτείται από το σύστημα η προσθήκη μεμονωμένων δίσκων δηλωμένων ως hot spare.	NAI		
1.24	Σε περίπτωση βλάβης να υποστηρίζει την αλλαγή ελαττωματικών στοιχείων (τροφοδοτικά, δίσκοι, ελεγκτές) χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του συνολικού συστήματος (hot swap/hot plug)	NAI		
1.25	<p>Να προσφερθεί όλο το απαραίτητο υλικό και λογισμικό για τη πλήρη, κεντρική και ενιαία διαχείριση του συστήματος. Να υποστηρίζεται η δυνατότητα παρακολούθησης του συστήματος μέσω εφαρμογής στο Cloud.</p> <p>Να περιλαμβάνεται παρακολούθηση του Performance (Latency, IOPS, Read/Write, Bandwidth, IO Size, Queue Length), του Capacity (Total, Savings – Compression, Dedup., Thin, Snapshots) και η δυνατότητα διαμόρφωσης της διεύθυνσης αποστολής των alert reports.</p>	NAI		
1.26	Η προσφερόμενη διαχείριση του Storage System να πληροί χαρακτηριστικά υψηλής			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διαθεσιμότητας και να μπορεί να γίνει μέσω: <ul style="list-style-type: none"> • γραφικού περιβάλλοντος (GUI) • command line interface (CLI) • REST API 	NAI		
1.27	Η λύση να είναι ολοκληρωμένη με virtualization λύσεις της: <ul style="list-style-type: none"> • Openstack • Vmware vSphere, Site Recover Manager, VAAI και VASA 	NAI		
1.28	Να προσφερθεί η τεχνολογία asynchronous Block replication με σύστημα της ίδιας οικογένειας προϊόντων	NAI		
1.29	Να υποστηρίζετε η δυνατότητα για τεχνολογία synchronous Block replication με σύστημα της ίδιας οικογένειας προϊόντων	NAI		
1.30	Inline data reduction με τεχνολογία data deduplication και compression. Όταν απαιτείτε να δίνετε δυναμικά, προτεραιότητα στην απόδοση του συστήματος και να μεταθέτει της εργασίες deduplication σε κάποια μετέπειτα στιγμή που ο φόρτος εργασίας είναι χαμηλότερος	NAI		
1.31	Να προσφερθεί η δυνατότητα δυναμικής επέκτασης & μείωσης της filesystem (nas)	NAI		
2	Εγγύηση			
2.1	Εγγύηση καλής λειτουργίας από τον κατασκευαστή	≥ 3 χρόνια		
2.2	Τηλεφωνική υποστήριξη 24x7x365 από τον κατασκευαστή για θέματα υλικού και λογισμικού.	NAI		
2.3	Επιτόπια απόκριση με ανταλλακτικά την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την καταχώριση της βλάβης	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.4	Να προσκομιστεί δήλωση του κατασκευαστή για την προσφερόμενη εγγύηση, υποστήριξη -εγκατάσταση.	ΝΑΙ		

7.6 Μεταγωγείς δικτύου ορόφων (disaster recovery site)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Χαρακτηριστικά			
1.1	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής και το Μοντέλο	ΝΑΙ		
1.2	Πλήθος	≥ 12		
1.3	Θύρες Gigabit Ethernet	≥ 48		
1.4	Θύρες 10 Gigabit	≥ 2		
1.5	Τύπος θυρών 10 Gigabit	SFP+		
1.6	Τύπος switch	Smart Managed ή αντίστοιχο ή καλύτερο		
1.7	Δυνατότητα δημιουργίας ACL (Access Control List)	ΝΑΙ		
1.8	Δυνατότητα δημιουργίας VLANs (Virtual Local Area Network)	ΝΑΙ		
1.9	Δυνατότητα τοποθέτησης σε rack	ΝΑΙ		
1.10	Να αναφερθούν οι δυνατότητες επέκτασης θυρών, αν υποστηρίζεται	ΝΑΙ		
2	Εγγύηση			
2.1	Εγγύηση	≥ 3 έτη		

7.7 Επιδαπέδια καμπίνα (rack)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικά			
1.1	Καμπίνα 19'' 42U 600mm x 1070mm Deep Enclosure	ΝΑΙ. Να αναφερθεί κατασκευαστής και μοντέλο.		
1.2	Πάχος Εμπρός & Πίσω πόρτας	≥ 1,60mm		
1.3	Πάχος πλαϊνών καλυμμάτων	≥ 1,20mm		
1.4	Τροχοί βαρέως τύπου	ΝΑΙ		
1.5	Ρυθμιζόμενο βάθος	ΝΑΙ		
1.6	Να ακολουθεί της προδιαγραφές EIA-310-D, UL 60950, IEC 60529 IP20, RoHS	ΝΑΙ		
1.7	Αριθμός τεμαχίων	1		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από της 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: _/_/_	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ²⁴ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

²⁴ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Ενότητα	Παραπομπή
1	Τεχνική Λύση	
1.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	Παράρτημα I – Ενότητες 1 & 2,
1.2	Αρχιτεκτονική	Παράρτημα I – Ενότητα 3
1.3	Λειτουργικές & Τεχνικές απαιτήσεις	Παράρτημα I - Ενότητα 4
1.4	Οριζόντιες Απαιτήσεις	Παράρτημα I - Ενότητα 5
2.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	
2.1	Μελέτη Εφαρμογής	Παράρτημα I - Ενότητα 6.1
2.2	Οριζόντιες Συμβουλευτικές – Μελετητικές Υπηρεσίες	Παράρτημα I - Ενότητα 6.2
2.3	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και μετάπτωσης δεδομένων	Παράρτημα I – Ενότητα 6.3
2.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Παράρτημα I - Ενότητα 6.4
2.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Παραγωγικής Λειτουργίας	Παράρτημα I – Ενότητες 6.5, 6.6 & 6.7
2.6	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	Παράρτημα I - Ενότητες 6.8 & 6.9
3.	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	
3.1.	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	Παράρτημα I – Ενότητες 8.1, 8.2, 8.3 & 8.4
3.2	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	Παράρτημα I - Ενότητα 7

4.	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
5.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ/ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ											

2. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ/ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ											

3. Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ /ΘΕΜΑ ΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑ ΔΟΤΕ ΟΥ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ (ανθρ ωπομ ήνες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝ ΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ											

4. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Ανθρω- πομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής							
2.	Οριζόντιες Συμβουλευτικές- Μελετητικές Υπηρεσίες							
3.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης							
4.	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης							
5.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης							
6.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας							
7.	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας							
8.	Υπηρεσίες Σάρωσης							
9.	Υπηρεσίες τεκμηρίωσης							
10.	Άλλες Υπηρεσίες							
ΣΥΝΟΛΟ								

5. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ								

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας 1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 2)			
3	Εφαρμογές (Πίνακας 3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας 4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 5)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης & Υποστήριξης

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ **
1 ^ο							
2 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 7) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 6**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)**

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

- (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
- (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την

παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. XX της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποιήσει ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.

6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.

7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης

(συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.