

**Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (ΟΔ)
Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract
Management)**

Πληροφορίες : Σπύρου Δώρα
 Τηλέφωνο : 213 - 13 00 771
 Fax : 213 - 1300 800-1
 e-mail : dspyrout@ktpae.gr

Προς:

Παραλήπτες των υπ' αριθμ. 3017/21-04-2020, 3044/22-04-2020, 3048/22-04-2020 Προσκήσεων υποβολής Εξατομικευμένων Προσφορών για την Σύναψη Εκτελεστικών Συμβάσεων της υπ' αριθ. 1262/04.07.2019 Συμφωνίας Πλαίσιο για το Έργο: «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II - Υπηρεσίες Ασύρματης Νησίδας» για τα Υποέργα Συνδέσεις κινητής τηλεφωνίας και συσκευών και Συνδέσεις για ανταλλαγή δεδομένων Τμήμα 1 έως 3

ΘΕΜΑ: Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων επί των όρων των υπ' αρ. 3017/21-04-2020, 3044/22-04-2020, 3048/22-04-2020 Προσκήσεων υποβολής Εξατομικευμένων Προσφορών για την Σύναψη Εκτελεστικών Συμβάσεων της υπ' αριθ. 1262/04.07.2019 Συμφωνίας Πλαίσιο για το Έργο: «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II - Υπηρεσίες Ασύρματης Νησίδας» για τα Υποέργα Συνδέσεις κινητής τηλεφωνίας και συσκευών και Συνδέσεις για ανταλλαγή δεδομένων Τμήμα 1 έως 3.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραπάνω αναφερόμενη διακήρυξη (παράγραφος Β.1.6) παρέχουμε τις ακόλουθες συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις, απαντώντας στα ερωτήματα που λάβαμε εγγράφως εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου:

A/A	Παράγραφος / Σελίδα	Διευκρίνιση
1.	A.4 Σχήμα Διοίκησης Έργου / σελ. 10 B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής / σελ. 14 - 15	Σύμφωνα με την παράγραφο Β.2.3 «Διευκρινίζεται ότι ο πίνακας των στελεχών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του κάθε στελέχους που θα συμμετάσχει στην υλοποίηση της παρούσας εκτελεστικής, τον ανθρωποχρόνο που θα δαπανηθεί από αυτό ανά φάση καθώς και το ρόλο κάθε μέλους».
2.	A.3 Χρονοδιάγραμμα Υποέργου / σελ. 9	Διευκρινίζεται ότι όπου αναφέρεται μελέτη εφαρμογής (π.χ. υπόδειγμα εκτελεστικής σύμβασης), νοείται η Πρόταση επικαιροποίησης σύμφωνα με την παράγραφο Α3.: «Μία (1) εβδομάδα μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης, που θα προκύψει από την παρούσα πρόσκληση, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή πρόταση επικαιροποίησης, η οποία

		υπόκειται στην έγκριση της αναθέτουσα αρχής».
3.	A.3 Χρονοδιάγραμμα Υποέργου / σελ. 9	Διευκρινίζεται ότι η επικαιροποίηση των προσφερόμενων προϊόντων (πχ. συσκευές κινητής τηλεφωνίας) πραγματοποιείται βάσει της πρότασης επικαιροποίησης που υποβάλλει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Α3. «Χρονοδιάγραμμα του Υποέργου».
4.	Υποστήριξη Συσκευών (Smart Phones)	Οι απαιτήσεις υποστήριξης των συσκευών αναφέρονται σαφώς στην ενότητα Α.5.1.1.1 «Συσκευές Smart Phones» της διακήρυξης του 5155/28-3-2014 διαγωνισμού: «Σε ότι αφορά τις συσκευές κινητής τηλεφωνίας οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα προσφέρουν μια συσκευή ανά σύνδεση, βάσει των τριών παραπάνω κατηγοριών και σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Πίνακα C.3.2. Σχετικά με τις συσκευές, αυτές του πακέτου Α οι ανάδοχοι θα παρέχουν υποστήριξη για 3 χρόνια και δεν θα υπάρχει η ανάγκη ανανέωσης συσκευής. Για τα πακέτα Β & Γ οι συσκευές θα ανανεώνονται κάθε 1,5 χρόνια και η υποστήριξη θα είναι επίσης τριετής. Η υποστήριξη περιλαμβάνει αποκατάσταση βλαβών των συσκευών, ενημερώσεις του λειτουργικού συστήματος των συσκευών καθώς και υποστήριξη χρηστών για αιτήματα σχετικά με τις προσφερόμενες σε αυτούς συνδέσεις – συσκευές. Το κόστος υποστήριξης των προσφερόμενων πακέτων περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου».
5.	A.1.1.1 Χαρακτηριστικά των προφίλ των συνδέσεων / σελ. 6 - 7	Διευκρινίζεται ότι η διαχείριση του προπληρωμένου χρόνου που αφορά κλήσεις προς χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως αυτές αναφέρονται στο προφίλ του πακέτου Γ μέσω roaming, θα γίνεται αθροιστικά με το προπληρωμένο χρόνο προς εγχώριους προορισμούς (εκτός ΣΥΖΕΥΞΙΣ II).
6.	A.1.1.1 Χαρακτηριστικά των προφίλ των συνδέσεων / σελ. 6 - 7	Διευκρινίζεται ότι ο χρόνος ομιλίας μέσω roaming αφορά σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως αυτές αναφέρονται στο προφίλ του πακέτου Γ.
7.	A.1.1.1 Χαρακτηριστικά των προφίλ των συνδέσεων / σελ. 6 - 7	Διευκρινίζεται ότι για την παροχή των πακέτων κινητής τηλεφωνίας εφαρμόζεται το θεσμικό πλαίσιο για την προσωποποίηση των τελικών αποδεκτών, όπως εκάστοτε ισχύει.
8.	A.1.1.1 Χαρακτηριστικά των προφίλ των συνδέσεων / σελ. 6 – 7 B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα / σελ. 18	Σύμφωνα με την παράγραφο Β.3.5, διευκρινίζεται ότι στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.».
9.	A.1.1.1 Χαρακτηριστικά των προφίλ των συνδέσεων / σελ. 6 - 7	Διευκρινίζεται ότι ο χρόνος ομιλίας προς σταθερά εκτός ΣΥΖΕΥΞΙΣ II αφορά τηλεφωνικές κλήσεις που πραγματοποιούνται προς όλα τα σταθερά Εθνικά δίκτυα και δεν περιλαμβάνει διεθνείς κλήσεις.
10.	A.1.1.1 Χαρακτηριστικά των προφίλ των συνδέσεων / σελ. 6 - 7	Σύμφωνα με την ενότητα Α.5.1.1 της διακήρυξης του 5155/28-3-2014 διαγωνισμού, αναφέρεται για τις συνδέσεις κινητής τηλεφωνίας (Πακέτο Α, Β και Γ) ότι: «... Οι συνδέσεις αυτές θα έχουν σταθερό μηνιαίο πάγιο με προπληρωμένο χρόνο ομιλίας και πρόσβαση σε δεδομένα , για : <ul style="list-style-type: none"> • εκτός ΣΥΖΕΥΞΙΣ II επικοινωνία (off-net), και • απεριόριστη εντός ΣΥΖΕΥΞΙΣ II επικοινωνία (on-net), ...»
11.	A.1.1.3 Τιμές υπερχειλίσης συνδέσεων / σελ. 8	Διευκρινίζεται ότι οι τιμές υπερχειλίσης, θα καθορίζονται στις επιμέρους εκτελεστικές συμφωνίες και σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορούν να ξεπερνούν την αντίστοιχη τρέχουσα λιανική τιμή χρέωσης των πελατών του αναδόχου, μειωμένη κατά 50%.
12.	A.1.2 Παροχή συνδέσεων για ανταλλαγή δεδομένων	Διευκρινίζεται ότι στο πλαίσιο του Πακέτου Data περιλαμβάνονται: Όγκος μεταφοράς δεδομένων εντός Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II:

	εντός και εκτός του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II / σελ. 8	Απεριόριστος Όγκος μεταφοράς δεδομένων (Internet) : >=500MB/μήνα Σύμφωνα με τον πίνακα C.3.3 της Διακήρυξης του 5155/28-3-2014 διαγωνισμού.
13.	B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής / σελ. 14-15	Διευκρινίζεται ότι ο Πίνακας Στελεχών της Ομάδας Έργου μπορεί να είναι μέρος της Υπεύθυνης Δήλωσης της παραγράφου B.2.3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» είτε να προσκομιστεί σε ξεχωριστό αρχείο (.pdf) ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
- Γραφείο Υφυπουργού Οικονομικών, αρμόδιου για τη Δημοσιονομική Πολιτική

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία Προέδρου ΔΣ
- Γραμματεία Διευθύνοντος Συμβούλου
- Διεύθυνση Διοίκησης & Οικονομικής Διαχείρισης
- Δ/νση Υποστήριξης Υποδομών (ΥΥ) /(Υπ. Τομέα, Υπεύθυνο Έργου)