



Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 - Καλλιθέα (Αττική) • Τηλ.: 213 1300 700 • Fax: 213 1300 800-1

<http://www.ktpae.gr> • e-mail: info@ktpae.gr

ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό • Αρ. ΓΕΜΗ: 004261201000

. : 13029/22-07-2022

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)**

Πληροφορίες : Δήμητρα Παγώνη

Τηλέφωνο : 213 - 13 00 866

Fax : 213 - 13 00 800-1

e-mail : dpagoni@ktpae.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής" για το έργο: **«Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -EMZZ)»** με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5180749, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).

5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021)
7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
10. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016).
11. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005).
12. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
14. Την υπ' αριθμ. 119126ΕΞ2021/29.09.2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
15. Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
16. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022).
17. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
18. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
19. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων

συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)” (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021).

20. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
21. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
22. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
23. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
24. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
25. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
26. Τον Ν. 3213/2003 “Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων.” (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
27. Τον Ν. 2121/1993 “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
28. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ’ αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
29. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
30. Το άρθρο 135 του Ν. 4926/2022 Εκσυγχρονισμός του θεσμικού πλαισίου για τη δραστηριοποίηση των πλοίων αναψυχής και των τουριστικών ημερόπλοιων, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του κλάδου των επαγγελματικών πλοίων αναψυχής και άλλες διατάξεις. (Α’/82/ΦΕΚ/ 20-04-2022).
31. Την υπ’ αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
32. Τον Ν. 4622/2019 “Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης” και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).

33. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
34. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
35. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
36. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
37. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021).
38. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).
39. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
40. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).
41. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
42. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
43. Τη με αριθμό 3/2018 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
44. Το από 13-07-2018 έντυπο της ΕΑΔΔΗΣΥ με θέμα: «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016».
45. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
46. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
47. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).

48. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
49. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
50. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
51. Την υπ' αρ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25.07.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16.11.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2021).
52. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
53. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 9069/25-05-2022 (Ο.Ε. 27-06-2022) και θέμα «Εξουσιοδοτήσεις προς τους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές».
54. Τη ΣΑΤΑ ΤΑ063 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ06300024) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με την οποία εγκρίθηκε η Ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2022 του Έργου «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180749), στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».
55. Την από 05-05-2022 (Α.Π ΚτΠ Α.Ε.: 7800/06-05-2022) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς».
56. Την από 18-05-2022 έως 02-06-2022 Διαβούλευση και τα αποτελέσματα αυτής.
57. Το υπ' αρ. πρωτ.: 92487 ΕΞ 2022/01-07-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε. 11705/01-07-2022) έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών/ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Ένταξη του Έργου «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180749) της Δράσης 16824 - Ηλεκτρονικά μητρώα στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ".
58. Την υπ' αρ. πρωτ. 68224/05-07-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε. 12122/11-07-2022) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης στο ΠΔΕ 2022 του έργου με τίτλο «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180749).

59. Το υπ' αρ. πρωτ. 101127 ΕΞ 2022/14-07-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε. 12457/14-07-2022) έγγραφο Υπουργείου Οικονομικών/ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)» Α/Α/ 1 του Έργου «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180749)".
60. Την υπ' αρ. πρωτ. 3879/18-07-2022 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 12839/20-07-2022) έγγραφο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: "Παροχή σύμφωνης γνώμης επί της ολοκλήρωσης της Φάσης Α και της έναρξης της Φάσης Β για την υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς-ΕΜΖΣ)» στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς".
61. Την Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 849/20-07-2022 Συνεδρίασή του (Θέμα 7.7).

Αποφασίζουμε

Τη διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης: "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για την επιλογή αναδόχου για το έργο: **«Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)»** με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180749, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων πεντακοσίων είκοσι χιλιάδων Ευρώ **(2.520.000,00€)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

(Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3.124.800,00€, ΦΠΑ: 604.800,00€).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης μη περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων εκατό χιλιάδων Ευρώ **(2.100.000,00€)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

(Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.604.000,00€ , ΦΠΑ 24%: 504.000,00€).

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, κατόπιν παρέλευσης τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εφόσον η υποβολή των προσφορών γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και θα δημοσιευθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων

Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Τα πλήρη έγγραφα της διακήρυξης διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή στον διαδικτυακό τόπο της εταιρείας www.ktpae.gr.

Η Προκήρυξη του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους του συνημμένου Τεύχους Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Απόφασης και περιλαμβάνει τα παρακάτω Μέρη και Παραρτήματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα:

- Τεύχος Διακήρυξης
- ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Κοινοποίηση:

1. Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Υπουργό Επικρατείας κ. Πιερρακάκη Κυριάκο

Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου,

ΤΚ: 101 63, Καλλιθέα

E-mail: minister@mindigital.gr

Γραφ. Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, **κ. Δήμα Αθανάσιο**

E-mail: a.dimas@mindigital.gr

2. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ):

- Κ. Βοϊβόντα
- κ. Αλέκα Βλαχοκώστα

E-mail: a.vlachokosta@minfin.gr

- κ. Χρήστο Μπούρα

E-mail: rffagov@minfin.gr , c.bouras@minfin.gr

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων



Διακήρυξη

Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο Ανάπτυξης ΟΠΣ για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς και το Πρόγραμμα ΑΡΓΟΣ «Ψηφιακή Πλατφόρμα Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ)»

Κωδ. ΟΠΣ ΤΑ:	5180749
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
Προϋπολογισμός- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 2.520.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3.124.800,00€, ΦΠΑ 24% 604.800,00€ - Εκτιμώμενη αξία σύμβασης χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης (αρχικό έργο) : 2.100.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.604.000,00€, ΦΠΑ 24% 504.000,00€) - Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 420.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 520.800,00€, ΦΠΑ 24% 100.800,00€)
CPV:	72000000-5,72222300-0, 72262000-9, 80533100-0
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
Ημερομηνία Διενέργειας:	19/09/2022
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	28/07/2022
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	28/07/2022
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	22/07/2022
Ημερομηνία Δημοσίευσης Διακήρυξης σε Ε.Ε.	27/07/2022
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	28/07/2022



Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη, 72222300-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών, 72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού, 80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 2.520.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3.124.800,00€, ΦΠΑ 24% 604.800,00€ - Εκτιμώμενη αξία σύμβασης χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης (αρχικό έργο) : 2.100.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.604.000,00€, ΦΠΑ 24% 504.000,00€) - Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 420.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 520.800,00€, ΦΠΑ 24% 100.800,00€)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)»

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ ΤΑ063 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ06300024)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	δέκα οκτώ (18) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	22/07/2022
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28/07/2022
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: 19/09/2022 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	28/07/2022
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23/09/2022 , ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	9
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	10
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	10
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	18
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	19
2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης.....	19
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	19
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	19
2.1.4 Γλώσσα.....	20
2.1.5 Εγγυήσεις.....	20
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	21
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	21
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	23
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	27
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	27
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	29
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	30
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	31
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	31
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	32
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	42
2.3.1 Κριτήριο Ανάθεσης.....	42
2.3.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών.....	46
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	48
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	48
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	48
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	51
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	51
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	53
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	53
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	54
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	54
Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:.....	54
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	56
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	56
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	58
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	61
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	64

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	65
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	66
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	69
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	69
4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης.....	70
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	72
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	72
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	73
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	75
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	75
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	76
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	76
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
I.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	78
I.1.1 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	78
I.1.1.1 ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....	82
I.1.1.2 ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	83
I.1.1.3 ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	83
I.1.1.4 ΌΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ (ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ).....	83
I.1.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	85
I.1.2.1 ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ.....	85
I.1.2.1.1 ΜΗΤΡΩΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	85
I.1.2.1.2 ΜΗΤΡΩΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ.....	86
I.1.2.1.3 ΜΗΤΡΩΟ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ.....	88
I.1.2.2 ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΑΠΟ ΔΗΜΟΥΣ	89
I.1.2.2.1 ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	89
I.1.2.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ	90
I.1.2.3.1 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ.....	90
I.1.2.3.2 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ.....	90
I.1.2.4 ΣΥΣΤΗΜΑ BACK OFFICE ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	90
I.1.2.4.1 ΦΙΛΤΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ	91
Αναζήτηση Ιδιοκτήτη.....	91
Αναζήτηση Ζώου.....	91
I.1.2.5 PORTAL ΕΥΡΕΣΗΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	91
I.1.2.6 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	91
I.1.2.7 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ / API'S ΚΑΙ ΚΟΜΒΟΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΑΤ	93
I.1.2.8 Το ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΝΕΦΟΣ (G-CLOUD).....	95
I.1.2.8.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	95
I.1.2.8.2 ΠΑΡΟΧΕΣ-ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ.....	96
I.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	97
I.2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	97
I.2.2 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ	101

I.2.3	ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	102
I.2.4	ΟΡΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΜΕ ΤΙΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	103
I.3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	106
I.3.1	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ	106
I.3.1.1	Γενικές αρχές σχεδιασμού.....	106
I.3.1.2	Ειδικές αρχές σχεδιασμού.....	107
I.3.1.3	Διεπαφή Χρήστη.....	108
I.3.1.4	Λογική αρχιτεκτονική.....	108
I.3.1.5	Υποδομή φιλοξενίας.....	111
I.3.1.6	Διαλειτουργικότητα.....	111
I.3.2	ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	112
I.3.2.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ.....	112
I.3.2.2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ ΖΩΗΣ ΔΕΣΠΟΖΟΜΕΝΟΥ ΖΩΟΥ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	113
I.3.2.3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ ΖΩΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΟΥ ΖΩΟΥΤΟΥΣΤΡΟΦΙΑΣ.....	122
I.3.2.4	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΖΩΩΝ ΣΤΟΥΣΟΦΙΑΣ	122
I.3.3	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	123
I.3.3.1	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ (ΜΥΡΕΤ.GOV.GR)	124
I.3.4	ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΦΙΛΟΖΩΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ.....	127
I.3.4.1	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	128
I.3.4.2	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	129
I.3.4.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	130
I.3.4.4	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	130
I.3.5	ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ	131
I.3.5.1	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	131
I.3.5.1.1	ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	131
I.3.5.1.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ (ΕΓΚΡΙΣΗ / ΑΠΟΡΡΙΨΗ)	132
I.3.5.1.3	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ.....	133
I.3.5.1.4	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ.....	133
I.3.5.2	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ, ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ	134
I.3.5.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	134
I.3.6	ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΕΚΤΡΟΦΕΩΝ	134
I.3.7	ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ	140
I.3.7.1	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	140
I.3.7.2	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ	141
I.3.8	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	142
I.3.8.1	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΔΕΣΠΟΤΟΥ ΖΩΟΥ ΣΤΗ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ.....	143
I.3.8.2	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΔΟΧΗΣ	144
I.3.8.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	144
I.3.8.4	ΠΥΛΗ ΖΩΩΝ ΠΡΟΣ ΥΙΟΘΕΣΙΑ	145
I.3.8.5	ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΗΣ	145
I.3.9	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ	146
I.3.9.1	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΕΔΙΟΥ	146
I.3.9.2	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ.....	146
I.3.9.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ.....	147
I.3.9.4	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΖΩΩΝ (ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ)	147
I.3.9.5	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ	148
I.3.9.6	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.....	149
I.3.10	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	149
I.3.10.1	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	150
I.3.10.2	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	151
I.3.10.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	151
I.3.10.4	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	154

I.3.10.5	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΑΡΚΩΝ.....	154
I.3.10.6	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ.....	154
I.3.10.7	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ.....	155
I.3.10.8	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ.....	155
I.3.10.9	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ.....	155
I.3.10.10	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....	156
I.3.10.11	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ.....	156
I.3.11	BACK OFFICE ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ.....	157
I.3.11.1	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ.....	157
I.3.11.2	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ.....	158
I.3.11.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΡΟΛΩΝ.....	158
I.3.11.4	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΩΝ.....	159
I.3.11.5	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΩΝ.....	160
I.3.11.6	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΙΛΟΖΩΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ.....	160
I.3.11.7	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ.....	160
I.3.11.8	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΡΟΦΕΩΝ.....	160
I.3.11.9	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ.....	160
I.3.11.10	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ.....	160
I.3.11.11	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ.....	160
I.3.11.12	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΑΒΑΤΩΝ.....	160
I.3.11.13	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ.....	161
I.3.11.14	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ.....	161
I.3.12	ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΑΒΑΤΩΝ.....	161
I.3.13	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	161
I.3.13.1	ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΖΩΟΦΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΖΩΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ.....	162
I.3.13.2	ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΑ ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ.....	163
I.3.13.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	164
I.3.13.4	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	167
I.3.13.4.1	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΑΝΗΛΙΚΩΝ.....	167
I.3.13.5	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ.....	168
I.3.13.6	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΡΟΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	168
I.3.14	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ.....	168
I.3.14.1	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	169
I.3.14.2	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ.....	169
I.3.15	ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ.....	169
I.3.16	ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ.....	170
I.3.16.1	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΟΠΠΕΠ.....	171
I.3.17	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ.....	171
I.3.18	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΩΡΕΩΝ ΣΕ ΕΙΔΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΔΕΣΠΟΤΑ ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ.....	172
I.4	ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	172
I.4.1	ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....	172
I.4.2	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ.....	172
I.4.3	ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ.....	172
I.4.4	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ.....	174
I.4.5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	175
I.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΈΡΓΟΥ.....	175
I.5.1	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	175
I.5.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	176
I.5.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	177
I.5.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	177
I.5.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ.....	178

I.5.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	178
I.5.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	179
I.5.8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ.....	180
I.5.8.1	Εκπαίδευση διαχειριστών (administrators) του συστήματος.....	181
I.5.8.2	Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος.....	181
I.5.8.3	Εκπαίδευση Εκπαιδευτών.....	182
I.5.9	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	182
I.5.10	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	182
I.5.10.1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	183
I.5.10.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	184
I.5.10.3	ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ	186
I.5.10.4	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	189
I.5.11	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ	190
I.6	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	195
I.6.1	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	197
I.6.2	ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	197
I.6.2.1	Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής.....	197
I.6.2.2	Φάση Β: 1 ^η έκδοση συστήματος ΕΜΖΣ (iteration 1), έναρξη παραγωγικής λειτουργίας.....	199
I.6.2.3	Φάση Γ: 2 ^η έκδοση συστήματος ΕΜΖΣ (iteration 2), αναβαθμισμένες λειτουργίες Μητρώων σε παραγωγική λειτουργία.....	201
I.6.2.4	Φάση Δ: 3 ^η έκδοση συστήματος ΕΜΖΣ (iteration 3), ολοκλήρωση λειτουργιών και έργου σε παραγωγική λειτουργία.....	202
I.7	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	205
I.7.1	ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	205
I.7.2	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	205
I.7.3	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΦΟΡΕΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ 206	
I.7.4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	207
I.7.5	ΔΙΑΘΕΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	208
I.7.6	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	209
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		210
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....		211
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	211
2.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	211
3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	212
4.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΈΡΓΟΥ.....	212
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΕΕΣ.....		214
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....		215
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....		218
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....		220
1.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	220
1.1	ΈΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	220
1.2	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.....	220
2.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	222
3.	ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	223
4.	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	223
5.	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	223
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....		224

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα ¹	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ²	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δήμητρα Παγώνη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες». Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>. Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

¹ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16824 / Άξονας 2.2) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 11705/1-07-22 και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5180749.

Οι δαπάνες του Έργου μη περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ ΤΑ063 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ06300024).

Η προαίρεση συντήρησης δύναται να χρηματοδοτηθεί από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας (βάσης δεδομένων και εφαρμογών) με την Ονομασία «Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς» για τη εφαρμογή του νόμου 4830/2021 (Α' 169). Το παρόν έργο στοχεύει στην πλήρη ψηφιοποίηση του κανονιστικού πλαισίου για την ευζωία των ζώων συντροφιάς – Πρόγραμμα «Άργος» μέσω της αναβάθμισης του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης ζώων συντροφιάς και αδέσποτων ζώων και την προσθήκη των μητρώων και ψηφιακών λειτουργιών ελέγχων και υπηρεσιών που ο νόμος προβλέπει.

Το προϊόν του έργου θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία στο κυβερνητικό νέφος (G-Cloud) και την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας θα αναλάβει η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ). Το έργο θα δημιουργήσει το απαραίτητο πλαίσιο ψηφιακών υπηρεσιών, υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, διαχειριστικών (back Office) εφαρμογών, μητρώων, ιστοτόπων ενημέρωσης και αναφορών, μέσω των οποίων, το σύνολο των εμπλεκόμενων στην εφαρμογή του νόμου θα έχουν την ευχέρεια να προσφέρουν ή λαμβάνουν τις απαραίτητες πληροφορίες και να εκτελούν τις αναγκαίες επεξεργασίες, για την κάλυψη των προϋποθέσεων του νόμου. Ιδιαίτερη έμφαση έχει δοθεί στις υπηρεσίες ψηφιακής εξυπηρέτησης του πολίτη και της ψηφιακής αναβάθμισης της σχέσης του πολίτη με το κράτος στο θέμα της ευζωίας των ζώων συντροφιάς, ώστε η ψηφιακή πολυκαναλική πλατφόρμα του παρόντος έργου, να αποτελεί το μοναδικό κεντρικό σημείο διεπαφής του πολίτη με το κράτος για θέματα ζώων συντροφιάς, μέσω της ενιαίας κυβερνητικής πύλης gov.gr.

Οι βασικές Οντότητες του έργου αφορούν στη διαχείριση πληροφορίας που τηρείται στα ΥποΜητρώα του έργου και συγκεκριμένα:

- ΥποΜητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων συντροφιάς
- ΥποΜητρώο Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων
- ΥποΜητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς
- ΥποΜητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφών

- ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας Ζώων Συντροφιάς
- Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς
- Αποθετήριο Διαβατηρίων Ζώων Συντροφιάς

Επιπλέον στο πλαίσιο των υπηρεσιών του έργου θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο υπηρεσίες:

- **Μελέτης Εφαρμογής**
- **Διαλειτουργικότητας** των προς αναβάθμιση ή ανάπτυξη συστημάτων και υποσυστημάτων με τα λοιπά απαιτούμενα μητρώα του κράτους
- **Υπηρεσίες Αναβάθμισης Υφιστάμενων Συστημάτων**
- **Υπηρεσίες Ανάπτυξης Νέων Συστημάτων**
- **Μετάπτωσης** από την υφιστάμενη παραγωγική βάση ζώων συντροφιάς στη νέα ψηφιακή πλατφόρμα ΕΜΖΣ
- **Εγκατάστασης** της ψηφιακής πλατφόρμας ΕΜΖΣ στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους (G-cloud)
- **Διαχείρισης των Υποδομών και των Πόρων Φιλοξενίας** της ψηφιακής πλατφόρμας ΕΜΖΣ στις εγκαταστάσεις του κυβερνητικού νέφους (G-cloud)
- **Υπηρεσίες Ολοκλήρωσης Συστημάτων**
- **Εκπαίδευσης – Μεταφοράς Τεχνογνωσίας**
- **Πιλοτικής Λειτουργίας και Δοκιμαστικής Λειτουργίας**
- **Αρχικοποίησης – Παραμετροποίησης Περιεχομένου**
- **Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
72222300-0	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων (βλ. Παράρτημα Ι, παρ. Ι.3.1.6 Διαλειτουργικότητα). Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε δύο εκατομμύρια πεντακόσιες είκοσι χιλιάδες ευρώ (2.520.000,00€) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3.124.800,00€, ΦΠΑ 24% 604.800,00€) και αναλύεται ως εξής :

- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης (αρχικό έργο) :

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)»

2.100.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.604.000,00€, ΦΠΑ 24% 504.000,00€)

- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης:

έως 420.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 520.800,00€, ΦΠΑ 24% 100.800,00€)

Περιγραφή	Προϋπολογισμός ός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός ς (με ΦΠΑ)
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης (αρχικό έργο) :	2.100.000,00€	504.000,00€	2.604.000,00€
Δικαίωμα Προαίρεσης Υπηρεσιών Συντήρησης για 2 έτη	420.000,00€	100.800,00€	520.800,00€
ΣΥΝΟΛΟ	2.520.000,00€	604.800,00€	3.124.800,00€

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δέκα οκτώ (18) μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης](#).

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου καθώς και με τρίτα συστήματα άλλων φορέων. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο του αντικειμένου του έργου.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως³:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης

³ Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

- αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
 5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
 6. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021)
 7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
 8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
 9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
 10. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016).
 11. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005).
 12. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
 13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
 14. Την υπ' αριθμ. 119126ΕΞ2021/29.09.2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
 15. Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
 16. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022).

17. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
18. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας “Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)” (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
19. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας “Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)” (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021).
20. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
21. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
22. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
23. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
24. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
25. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
26. Τον Ν. 3213/2003 “Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων.” (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
27. Τον Ν. 2121/1993 “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
28. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ’ αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
29. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).

30. Το άρθρο 135 του Ν. 4926/2022 Εκσυγχρονισμός του θεσμικού πλαισίου για τη δραστηριοποίηση των πλοίων αναψυχής και των τουριστικών ημερόπλοιων, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του κλάδου των επαγγελματικών πλοίων αναψυχής και άλλες διατάξεις. (Α'/82/ΦΕΚ/ 20-04-2022).
31. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
32. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
33. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
34. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
35. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
36. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
37. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021).
38. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).
39. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
40. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).
41. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
42. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
43. Τη με αριθμό 3/2018 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
44. Το από 13-07-2018 έντυπο της ΕΑΔΔΗΣΥ με θέμα: «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016».
45. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).

46. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
47. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
48. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
49. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
50. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
51. Την υπ' αρ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25.07.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16.11.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2021).
52. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
53. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 9069/25-05-2022 (Ο.Ε. 27-06-2022) και θέμα «Εξουσιοδοτήσεις προς τους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές».
54. Τη ΣΑΤΑ ΤΑ063 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ06300024) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με την οποία εγκρίθηκε η Ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2022 του Έργου «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180749), στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».
55. Την από 05-05-2022 (Α.Π ΚτΠ Α.Ε.: 7800/06-05-2022) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε.

Δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς».

56. Την από 18-05-2022 έως 02-06-2022 Διαβούλευση και τα αποτελέσματα αυτής.
57. Το υπ' αρ. πρωτ.: 92487 ΕΞ 2022/01-07-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε. 11705/01-07-2022) έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών/ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Ένταξη του Έργου «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180749) της Δράσης 16824 - Ηλεκτρονικά μητρώα στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας".
58. Την υπ' αρ. πρωτ. 68224/05-07-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε. 12122/11-07-2022) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης στο ΠΔΕ 2022 του έργου με τίτλο «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180749).
59. Το υπ' αρ. πρωτ. 101127 ΕΞ 2022/14-07-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε. 12457/14-07-2022) έγγραφο Υπουργείου Οικονομικών/ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)» Α/Α/ 1 του Έργου «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180749)".
60. Την υπ' αρ. πρωτ. 3879/18-07-2022 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 12839/20-07-2022) έγγραφο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: "Παροχή σύμφωνης γνώμης επί της ολοκλήρωσης της Φάσης Α και της έναρξης της Φάσης Β για την υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς-ΕΜΖΣ)» στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς".
61. Την Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 849/20-07-2022 Συνεδρίασή του (Θέμα 7.7).
62. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **19/09/2022** και ώρα **14:00** και η ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η **28/07/2022**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι 23-09-2022** και ώρα **14:00**.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **22/07/2022** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύθηκε στις **27/07/2022**.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **28/07/2022**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **169525** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **28/07/2022**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις **28/07/2022**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η από **22/07/2022** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει αποσταλεί προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής⁴ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων [2.2.2](#) και [4.1](#) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

⁴ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης⁵.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει

⁵ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **«2% προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ» ήτοι ποσό σαράντα δύο χιλιάδων ευρώ (42.000 €).**

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου [2.4.5](#) της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. [3.1](#) της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.⁶

μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

⁶ Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους [2.2.3](#) έως [2.2.8](#), γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι [2.2.9](#) και [3.2](#)) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου [2.2.3](#) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη⁷ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^A (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^A παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159A (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386A (απάτη με υπολογιστή), 386B (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών

⁷ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου [2.2.9.2](#) της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους [2.2.3.1](#) και [2.2.3.4](#), εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2019, 2020, 2021) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις κατ' ελάχιστον ίσο με το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται:

α) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχουν συμμετάσχει σε τρία (3) ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα αθροιστικού προϋπολογισμού ίσου τουλάχιστον με το 200% του έργου χωρίς ΦΠΑ, τα οποία συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία:

- ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών/λογισμικού και
- σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη ολοκληρωμένου έργου πληροφοριακού συστήματος που να διαλειτουργεί με άλλα συστήματα μέσω web services API

Δεδομένου ότι, τα ανωτέρω στοιχεία θεωρούνται καίρια για την επιλογή των υποψηφίων, θα πρέπει αυτά να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα για το αντικείμενο και την κλίμακα των έργων, καθώς και για την εν γένει εμπειρία του οικονομικού φορέα.

β) να διαθέτουν Προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψη του εν λόγω έργου. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο.

Συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον:

- πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών
- Πιστοποίηση PMP ή ισοδύναμη
- συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο, την τελευταία πενταετία, που να αφορά στην ανάλυση και τον σχεδιασμό σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων που παρέχουν διαδικτυακές υπηρεσίες και διαλειτουργούν με τρίτα συστήματα με χρήση Web services

- **έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον:

- πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών
- συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο, την τελευταία πενταετία, που να αφορά στην ανάλυση και τον σχεδιασμό σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων που παρέχουν διαδικτυακές υπηρεσίες και διαλειτουργούν με τρίτα συστήματα με χρήση Web services

- **έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό διαδικτυακών εφαρμογών.

- **ένα (1) στέλεχος Ανάπτυξης Βάσης Δεδομένων (Database Expert)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα):

- στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων,
- στη διαχείριση Βάσεων Δεδομένων

- **έναν (1) Υπεύθυνο Μετάπτωσης**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 5ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό διαδικτυακών εφαρμογών καθώς και συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον έργο πληροφορικής κατά την τελευταία 3ετία, με αντικείμενο, μεταξύ άλλων, την μετάπτωση δεδομένων.

- **τρία (3) στελέχη σε ρόλο Senior Προγραμματιστή Εφαρμογών (Senior Developer)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής ή μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών

- **πέντε (5) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 4ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών

- **ένα (1) στέλεχος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, πανεπιστημιακής και μεταπτυχιακής/διδακτορικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα) σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

Από τα μέλη της ομάδας έργου τουλάχιστον οι: Υπεύθυνος Έργου, Υπεύθυνος Ανάπτυξης Εφαρμογών, τουλάχιστον ένας εκ των Senior Προγραμματιστών Εφαρμογών και τουλάχιστον ένας εκ των Προγραμματιστών Εφαρμογών, θα πρέπει να διαθέτουν ειδική εμπειρία σε frameworks ανάπτυξης λογισμικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού:

α) **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 για τη διαχείριση Ποιότητας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, θέση σε παραγωγική λειτουργία και υποστήριξη σύνθετων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών διαδικτύου και νέφους, ανασχεδιασμό διαδικασιών, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, μετάπτωση δεδομένων, επαγγελματικές υπηρεσίες συμβούλων πληροφορικής και εγκατάσταση και υποστήριξη έτοιμων προϊόντων λογισμικού ή εξοπλισμού.

β) **Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη εγκατάσταση, θέση σε παραγωγική λειτουργία και υποστήριξη σύνθετων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών διαδικτύου και νέφους, ανασχεδιασμό διαδικασιών, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, μετάπτωση δεδομένων, επαγγελματικές υπηρεσίες συμβούλων πληροφορικής και εγκατάσταση και υποστήριξη έτοιμων προϊόντων λογισμικού ή εξοπλισμού.

γ) **Πιστοποιητικό ISO 20000-1:2018 για τη διαχείριση Παροχής Υπηρεσιών Πληροφορικής, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού.

δ) **Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 για τη διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής τη Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνέχειας, για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, παραμετροποίηση & υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων.

ε) **Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 για την Περιβαλλοντική Διαχείριση, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει για την ανάλυση, σχεδιασμό,

ανάπτυξη, εγκατάσταση, θέση σε παραγωγική λειτουργία και υποστήριξη σύνθετων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών διαδικτύου και νέφους, ανασχεδιασμό διαδικασιών, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, μετάπτωση δεδομένων, επαγγελματικές υπηρεσίες συμβούλων πληροφορικής και εγκατάσταση και υποστήριξη έτοιμων προϊόντων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Σε περίπτωση ένωσης, οι ανωτέρω απαιτήσεις αρκεί να καλύπτονται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των συγκεκριμένων απαιτήσεων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, και υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου [2.2.5](#)) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου [2.2.6](#)), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου [2.2.3](#). Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁸ του ως άνω Κανονισμού.

⁸ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο [2.2.3](#) της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου [2.2.3](#) της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου [2.2.3.3](#) της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα ⁹- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο [2.2.3](#) και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους [2.2.4](#), [2.2.5](#), [2.2.6](#) και [2.2.7](#), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών

σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁹ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο [3.2](#) από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο [2.4.2.5](#) και [3.2](#) της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο [2.1.4](#).

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου [2.2.3](#) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους [2.2.3.1](#) και [2.2.3.2](#) περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου [2.2.3.4](#), τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους [2.2.3.1](#) και [2.2.3.2](#) περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο [2.2.3.1](#) απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο [2.2.3.1](#),

β) για την παράγραφο [2.2.3.2](#) πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση

που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του¹⁰

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου [2.2.3.2](#) περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου [2.2.3.2](#) περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο [2.2.3.2](#) περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο [2.2.3.3](#) περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου [2.2.3.3](#), υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο [2.2.3.8](#), υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο [2.2.3.4](#), δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. [2.2.3.4](#) της παρούσας ανωτέρω).

¹⁰ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου [2.2.3.4](#) βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου [2.2.3.5](#), για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο [2.2.3.4](#).

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο [3.1.2](#) της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου [2.2.4](#) (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

1.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p>

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου [2.2.4](#) (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου [2.2.5](#) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2019-2020-2021), κατ' ελάχιστον ίσο με το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου [2.2.6](#) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 επαγγελματική εμπειρία και δραστηριότητα στην παροχή υπηρεσιών, που καλύπτει όλα τα ακόλουθα πεδία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών/λογισμικού και • σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη ολοκληρωμένου έργου πληροφοριακού συστήματος που να διαλειτουργεί με άλλα συστήματα μέσω web services API. <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
3.1	Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς κατά τα τρία (3)

τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:																																					
A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																														
<p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα. 																																					
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:</p> <ul style="list-style-type: none"> - έναν (1) Υπεύθυνο Έργου - έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου - έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών - ένα (1) στέλεχος Ανάπτυξης Βάσης Δεδομένων (Database Expert) - έναν (1) Υπεύθυνο Μετάπτωσης - τρία (3) στελέχη σε ρόλο Senior Προγραμματιστή Εφαρμογών (Senior Developer) - πέντε (5) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer) - ένα (1) στέλεχος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																				
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <tr> <th>A/ A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					
A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																					

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

4.2 Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου [2.2.7](#) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 για τη διαχείριση Ποιότητας Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών
-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό ISO 20000-1:2018 για τη διαχείριση Παροχής Υπηρεσιών Πληροφορικής • Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 για τη διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας • Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 για την Περιβαλλοντική Διαχείριση. <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο [2.2.8](#) για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι της Διακήρυξης
1.	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	70%	
1.1	Κατανόηση του Έργου, Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική και Χαρακτηριστικά Λύσης	20%	I.2, I.3.1.1, I.3.1.2, I.3.1.3, I.3.1.5, I.4
1.2	Διαλειτουργικότητα (εσωτερική – εξωτερική, τεχνολογική ομοιογένεια)	5%	I.3.1.6
1.3	Προτεινόμενες Τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks) που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, σε σχέση με το υφιστάμενο προς αναβάθμιση σύστημα. Ομοιογένεια της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και της τεχνολογικής πλατφόρμας που θα προτείνει ο Ανάδοχος (τεχνολογίες, βάσεις δεδομένων, γλώσσες προγραμματισμού, κλπ.) με το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα	10%	I.3.1.4
1.4	Έτοιμα Προϊόντα Λογισμικού	10%	I.3.13.2, I.3.13.3, I.3.14, I.5.11

1.5	Μητρώα – Συστήματα – Υποσυστήματα Έργου	25%	1.3.2 έως 1.3.18
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(25 %)	
2.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	2%	1.5.8
2.2	Υπηρεσίες Αναβάθμισης Υφιστάμενων Συστημάτων	6%	1.5.2
2.3	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Νέων & Ολοκλήρωσης Συστημάτων	7%	1.5.3 , 1.5.7
2.4	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	4%	1.5.4
2.5	Υπηρεσίες Αρχικοποίησης & Παραμετροποίησης	1%	1.5.9
2.6	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας	2%	1.5.6
2.7	Υπηρεσίες Εγγύησης-Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	2%	1.5.10
2.8	Λοιπές Παρεχόμενες Υπηρεσίες	1%	1.5.1 , 1.5.5 , 1.5.11
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(5%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	3%	1.6
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	2%	1.7
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

ΟΜΑΔΑ 1 - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ

1.1: Κατανόηση του Έργου, Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική και Χαρακτηριστικά Λύσης

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους,
- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο,
- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά,
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου,

- η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο
- Αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα που ζητείται, καθώς και η κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης.

1.2: Διαλειτουργικότητα (εσωτερική – εξωτερική, τεχνολογική ομοιογένεια)

Αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου σχετικά με τη διαλειτουργικότητα με εξωτερικά και εσωτερικά συστήματα
- η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (χρήση ανοιχτών προτύπων, διεθνώς καθιερωμένων τεχνολογιών, κλπ) σύμφωνα και με τις σχετικές απαιτήσεις,
- η τεχνολογική προσέγγιση της υλοποίησης της διαλειτουργικότητας

1.3: Προτεινόμενες Τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks) που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, σε σχέση με το υφιστάμενο προς αναβάθμιση σύστημα. Ομοιογένεια της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και της τεχνολογικής πλατφόρμας που θα προτείνει ο Ανάδοχος (τεχνολογίες, βάσεις δεδομένων, γλώσσες προγραμματισμού, κλπ.) με το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα

Αξιολογούνται:

- Οι προτεινόμενες τεχνολογίες, τα ανοικτά πρότυπα
- Η ανάλυση και ο βαθμός σαφήνειας και της περιεκτικότητας της παρουσίασης του προτεινόμενου τεχνολογικού περιβάλλοντος
- η συμβατότητα και ο βαθμός ολοκλήρωσης αυτών με το τεχνολογικό περιβάλλον του υφιστάμενου συστήματος
- Ο βαθμός ολοκλήρωσης με τα τεχνολογικά περιβάλλοντα που έχει υλοποιηθεί το υφιστάμενο σύστημα

1.4: Έτοιμα Προϊόντα Λογισμικού

Αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου,
- η ωριμότητα των προσφερόμενων έτοιμων προϊόντων σε σχέση με λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά.
- ο βαθμός ολοκλήρωσης των προσφερόμενων έτοιμων προϊόντων λογισμικού σε σχέση με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική και τις λοιπές εφαρμογές υφιστάμενες και νέες
- Ο βαθμός ετοιμότητας των προσφερομένων προϊόντων και η εύκολη προσαρμογή και παραμετροποίησή τους στις ανάγκες του έργου

- επιπλέον λειτουργίες που παρέχουν που είναι χρήσιμες στο λειτουργικό και επιχειρησιακό σκέλος του έργου.

1.5: Μητρώα – Συστήματα – Υποσυστήματα Έργου

Αξιολογούνται:

- Ο βαθμός κατανόησης των νέων απαιτήσεων, όπως αποτυπώνονται στη διακήρυξη, σε σχέση με το υφιστάμενο σύστημα και η ένταξη αυτών στο ενιαίο επιχειρησιακά και τεχνολογικά ομογενοποιημένο σύστημα
- Η πληρότητα και η σαφήνεια της πρότασης του υποψηφίου Αναδόχου για την ένταξη και ολοκλήρωση των νέων απαιτήσεων στο προς αναβάθμιση υφιστάμενο σύστημα
- Η λεπτομερής ανάλυση των λειτουργικών χαρακτηριστικών των εφαρμογών σε σχέση με υφιστάμενες ή νέες λειτουργικές απαιτήσεις
- Επιπλέον λειτουργικά χαρακτηριστικά συναφή με τις απαιτήσεις των υποσυστημάτων του έργου

ΟΜΑΔΑ 2 – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η συγκεκριμένη ομάδα κριτηρίων καλείται να αξιολογήσει:

- την έκταση, το είδος, την καταλληλότητα, την πληρότητα, τη διακριτότητα, τη διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών που προσφέρονται στο πλαίσιο του έργου, σε ότι αφορά:
 - ο στις υπηρεσίες Αναβάθμισης, Ανάπτυξης και Ολοκλήρωσης υφιστάμενων και νέων συστημάτων
 - ο στη σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης σε σχέση με τροποποιήσεις και επεκτάσεις υφισταμένων συστημάτων
 - ο στην εκπαίδευση (αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, εκπαιδευτική διαδικασία και διαχείριση αυτής, προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών),
 - ο στην ομαλή και αδιατάρακτη αναφορικά με τη λειτουργία του Φορέα στην αρχικοποίηση, παραμετροποίηση και μετάπτωση δεδομένων,
 - ο στη σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης σε σχέση με την αξιοποίηση των υφιστάμενων δεδομένων
 - ο στις υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής λειτουργίας
 - ο στην προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα,
 - ο στην προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα,
 - ο στην λεπτομερή ανάλυση όλων των αναφερομένων υπηρεσιών των σχετικών κεφαλαίων I.5.xxx

ΟΜΑΔΑ 3 – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

3.1: Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

3.2: Μεθοδολογία Διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου.

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της ΑΑ, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΑΑ όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. [2.3.1](#).

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (B_i) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$(B_i) = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

2.3.2.2 Α.Κατάταξη Προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μεγαλύτερο Λ_i** ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. [Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#), [Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς](#))
- το κόστος συντήρησης του 1ου έτους (βλ. διευκρίνιση) μετά την ζητούμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (βλ. [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#), [Πίνακας 5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης](#))

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο B_i (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i , B_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Διευκρινίσεις:

- I. το κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.
- II. Το Ετήσιο Ποσοστό Συντήρησης, όπως αναφέρεται στον Πίνακα 5 (Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης) του Παραρτήματος VI (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) θα κυμαίνεται, επί ποινή αποκλεισμού, μεταξύ οκτώ και δέκα τοις εκατό (8%-10%).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής¹¹.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.¹²

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα **υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων

¹¹ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

¹² Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν¹³.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27¹⁴ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

¹³ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁴ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: "Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.¹⁵

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999¹⁶,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό

αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

¹⁵ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁶ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. [3.1](#) της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους [2.1.5](#) και [2.2.2](#) αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr/ του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου [2.4.2.5](#) της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενοτήτων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα / στοιχεία που αναφέρονται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς»](#) της παρούσας και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και ΙΙ «Πίνακες Συμμόρφωσης», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης (σε συμπίεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#) της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.
- δ) το Ετήσιο Ποσοστό Συντήρησης (Πίνακας 5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) δεν είναι από οκτώ έως δέκα τοις εκατό (8% - 10%) για κάθε έτος μετά τη ζητούμενη εγγύηση.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. [5.1](#) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο [2.2.2.](#) της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους [2.4.1](#) (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), [2.4.2](#) (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), [2.4.3](#) (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), [2.4.4](#) (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), [2.4.5](#) (Χρόνος ισχύος προσφορών), [3.1](#) (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), [3.2](#) (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,β)

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. [3.1.2](#) της παρούσας διακήρυξης,,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο [3.1.2](#) της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου [2.2.3.3](#) περ.γ της

παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου [2.2.3](#) της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους [2.2.4](#), περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **23-09-2022** και ώρα **14:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο [3.4](#) της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων [2.3.1](#) και [2.3.2](#) της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο [3.4](#) της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς¹⁷, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά

¹⁷ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΑΔΗΣΥ πρώην ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁸.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν.

¹⁸ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο [2.2.3](#) (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους [2.2.4](#) έως [2.2.8](#) (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου [2.2.3](#) της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους [2.2.4](#) - [2.2.8](#) της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω 5.1.1. (παράγραφος [3.1.2](#)) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%)¹⁹ στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%)²⁰ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν.

¹⁹ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας (παραγρ. 1, άρθρο 105, ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

²⁰ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΑΔΗΣΥ πρώην ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας²¹.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΑΔΗΣΥ πρώην ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΑΔΗΣΥ πρώην ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΑΔΗΣΥ πρώην ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής

²¹ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»²².

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.²³

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ΕΑΑΔΗΣΥ πρώην, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης²⁴.

²² Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

²³ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

²⁴ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΑΔΗΣΥ πρώην επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ πρώην μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΑΔΗΣΥ πρώην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΑΔΗΣΥ πρώην ΑΕΠΠ

και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει το Διοικητικό Εφετείο Πειραιώς της έδρας της αναθέτουσας Αρχής . Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ πρώην ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.²⁵

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.²⁶

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. ²⁷ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο

²⁵ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

²⁶ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

²⁷ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος <είκοσι τέσσερις > (24) μήνες και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο [2.1.5](#) της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV](#) της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο [5.1.1](#) της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV](#) της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο [5.1](#) της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. [5.1](#) Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας:

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. [I.5.12](#) της παρούσας.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν

όλα ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚΤΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της

Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά

δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερες εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερες και καλύτερες από εκείνες που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚΤΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τις προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο [2.2.3](#) και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου [2.2.9.2](#) της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο [5.2](#) της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου [4.6](#), πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Β. Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού [των 420.000,00€](#) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, παρ. [1.5.10](#)).

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο [2.2.3.1](#) και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΑΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. [2.2.3.1](#) της παρούσας,

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή και ειδικότερα τον 3^ο τρόπο πληρωμής από τους κατωτέρω.

Τρόποι Πληρωμής:

1. Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και [4.1](#) της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
3. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και [4.1](#) της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
β) Καταβολή ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Β (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα της φάσης Α) και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.
γ) Καταβολή ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Γ (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα των φάσεων Α και Β) και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική

απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

δ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής) και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

4. α) Καταβολή ποσοστού **δέκα πέντε τοις εκατό (15%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Α.

β) Καταβολή ποσοστού **σαράντα πέντε τοις εκατό (25%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Β (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα της προηγούμενης φάσης Α).

γ) Καταβολή ποσοστού **σαράντα πέντε τοις εκατό (25%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Γ (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα των προηγούμενων φάσεων Α και Β).

δ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η προκαταβολή, όπου προβλέπεται, δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7, παρ. 3 του νόμου 4912/2022).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω

τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων [5.2](#) (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και [6.4](#) (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016²⁸. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο [5.3](#) της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

²⁸ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να θα αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δέκα οκτώ (18) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης»](#) της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο [5.2.2](#) της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα [I.6](#) της παρούσας όπου περιγράφεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης ανά φάση υλοποίησης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο [5.2.2](#) της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ι.1 Περιβάλλον του Έργου

Ι.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ	http://www.greece20.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	https://www.ktpae.gr/
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	https://mindigital.gr/
Κύριος του Έργου	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	https://www.gsis.gr/ggpsdd
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	https://www.gsis.gr/ggpsdd
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. κεφ. Ι.1.1.4.

Το έργο θα εκτελεστεί σε εφαρμογή του ν.4830/2021 (Α' 169). «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα «ΑΡΓΟΣ» και λοιπές διατάξεις», για την προστασία των ζώων συντροφιάς και την εξασφάλιση της ευζωίας τους, την ενίσχυση της υπεύθυνης ιδιοκτησίας των ζώων συντροφιάς, τη θέσπιση σαφούς και συνεκτικού κανονιστικού πλαισίου για τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς και στρατηγικής για τη δραστική μείωση του αριθμού τους μέσω προγραμμάτων υιοθεσίας, με απαρέγκλιτη τήρηση των κανόνων ευζωίας των ζώων» και την υπ. Αριθμ. 1609 ΕΞ 2022/17-01-2022 (ΦΕΚ Β' 203) Κοινή Υπουργική Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός όρων λειτουργίας του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς και των Υπομητρώων του». Η υφιστάμενη ηλεκτρονική βάση έχει αναπτυχθεί από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με τη συνεργασία της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής σε εφαρμογή του νόμου 4039/2012 (Α' 15/02.02.2012). Στο άρθρο 2 αυτού ο νόμος όριζε:

«1. Αρμόδια Αρχή για την προστασία των ζώων και την τήρηση των κανόνων ευζωίας τους είναι η Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Αρμόδιες Αρχές Διαχείρισης της Διαδικτυακής Ηλεκτρονικής Βάσης καταγραφής των ζώων συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους ορίζονται:

α. η Διεύθυνση Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και

β. η Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Αρμόδιες Αρχές Εφαρμογής και Ελέγχου των κανόνων προστασίας των ζώων και του συστήματος της σήμανσης και της καταγραφής των ζώων συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους ορίζονται οι Διευθύνσεις Κτηνιατρικής της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών, οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενότητων της Χώρας και οι κτηνιατρικές υπηρεσίες των Δήμων και όπου αυτές δεν έχουν συσταθεί τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης του οικείου Δήμου.

3. Αρμόδιος Φορέας Εκτέλεσης της σήμανσης και της καταγραφής των ζώων συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους στη Διαδικτυακή Ηλεκτρονική Βάση ορίζεται ο κτηνίατρος, που πιστοποιείται με τη νόμιμη διαδικασία, που αναφέρεται στο άρθρο 4 του παρόντος νόμου.»

Δεδομένου ότι το υφιστάμενο, προς αναβάθμιση σύστημα λειτουργεί παραγωγικά στο Data Center του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) **το ΥΠΑΑΤ, αποτελεί εμπλεκόμενο μέρος στην υλοποίηση του έργου**, καθώς θα διαθέσει στην ΓΓΠΣΔΔ το υφιστάμενο σύστημα, την παραγωγική βάση δεδομένων και την σχετική με αυτό τεκμηρίωση, προκειμένου η ΓΓΠΣΔΔ να το διαθέσει στον Ανάδοχο.

Σύμφωνα με τον νέο σε ισχύ νόμο (ν.4830/2021 (Α' 169), και τις σχετικές με την εφαρμογή του νόμου αποφάσεις, απαιτείται η διασταύρωση των δεδομένων εκάστου κτηνιάτρου, με τα τηρούμενα στοιχεία στο μητρώο του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΓΕΩΤΕΕ) αναφορικά με το αν πρόκειται για εγγεγραμμένο μέλος στον εν λόγω κλάδο. **Το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤΕΕ) αποτελεί εμπλεκόμενο οργανισμό στην υλοποίηση του έργου.**

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 4830/2021 (Α' 169) αρμόδιες αρχές και συνεπώς και εμπλεκόμενες αρχές στην υλοποίηση του έργου (stakeholders) είναι:

1.Αρμόδια αρχή για τη θέσπιση και την παρακολούθηση της εφαρμογής των κανόνων αναφορικά με την υγεία των ζώων, την κτηνιατρική δημόσια υγεία, την παρακολούθηση των ζωνοδόσων και των ζωογόνων παραγόντων σύμφωνα με το π.δ. 41/2006 (Α' 44) και την οδηγία 2003/99/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Νοεμβρίου 2003, για την παρακολούθηση των ζωνοδόσων και των ζωονοσογόνων παραγόντων, για την τροποποίηση της απόφασης 90/424/ΕΟΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 92/117/ΕΟΚ του Συμβουλίου (L 325) **είναι η Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**, σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ. 97/2017 (Α' 138).

2.Αρμόδιες αρχές για τη φροντίδα, την περισυλλογή και τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς είναι οι δήμοι, εντός των διοικητικών ορίων των οποίων εντοπίζονται τα αδέσποτα ζώα, σύμφωνα με το άρθρο 10. **Οι δήμοι** έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Την περιοδική σύνταξη και υποβολή προς έγκριση στο Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις αναγκαίες δράσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των δήμων που θεσπίζονται με τον παρόντα προς τον σκοπό της ευζωίας και της αποτελεσματικής διαχείρισης των αδέσποτων ζώων, καθώς και της πρόληψης δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων, εντός των διοικητικών ορίων κάθε δήμου. Κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα συνοδεύεται από προϋπολογισμό των επιμέρους κονδυλίων που απαιτούνται για την υλοποίησή του, καθώς και από συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε δράσης.

(β) Τη συνεργασία με φιλοζωικά σωματεία και φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που είναι εγγεγραμμένα στο ΕΜΖΣ με στόχο ιδίως: (βα) την αποτελεσματική υλοποίηση προγραμμάτων περισυλλογής και φιλοξενίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς σε κατάλληλα διαμορφωμένα καταφύγια που είναι εγγεγραμμένα στο ΥποΜητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς της περ. (γ) της παρ. 23 του άρθρου 2, (ββ) τον εμβολιασμό, τη στείρωση και τη σήμανση αδέσποτων ζώων, (βγ) την περίθαλψη με υποστήριξη κτηνιάτρου των ασθενών ή τραυματισμένων αδέσποτων ζώων συντροφιάς, (βδ) τη μέριμνα για την υιοθεσία τους στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ή την επανένταξή τους στο οικείο περιβάλλον και (βε) την εν γένει υλοποίηση κάθε σχετικής δράσης προς τον σκοπό της επίτευξης των στόχων του παρόντος.

(γ) Τη σύνταξη και την υποβολή προς έγκριση στο Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών προτάσεων εκπαιδευτικών προγραμμάτων προστασίας αδέσποτων ζώων για τις ανάγκες ενημέρωσης και τεχνικής κατάρτισης των απασχολούμενων υπαλλήλων του δήμου.

(δ) Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων που μπορούν να συμβάλουν στην προστασία και την ευζωία των ζώων συντροφιάς, δεσποζόμενων και αδέσποτων, στην ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών στα θέματα της υπεύθυνης ιδιοκτησίας ζώου συντροφιάς και γενικότερα στην προαγωγή της φιλοζωίας.

(ε) Την υποβολή ετήσιας αναφοράς στο Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης των εγκεκριμένων επιχειρησιακών προγραμμάτων και δράσεων που συνοδεύεται από απολογισμό της απορρόφησης των επιμέρους κονδυλίων. Η χρηματοδότηση των δήμων σύμφωνα με το άρθρο 11 δύναται να εξαρτάται από την αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής των εγκεκριμένων επιχειρησιακών προγραμμάτων και των εν γένει δράσεων κάθε δήμου.

3.Αρμόδια αρχή για την εποπτεία της εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων περισυλλογής και διαχείρισης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, καθώς και πρόληψης δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων που εκπονούν οι δήμοι σύμφωνα με την παρ. 2 είναι **το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών**, στο οποίο ανατίθενται και ο συντονισμός και η ευθύνη για τη γενικότερη πρόοδο στο θέμα της αντιμετώπισης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς από τους δήμους. Το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Τη συνολική ευθύνη για την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής που αφορά στη μέριμνα για τα ζώα συντροφιάς και τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων, την εποπτεία και τον συντονισμό των προγραμμάτων διαχείρισης αδέσποτων ζώων από τους δήμους και τον καθορισμό των κατάλληλων πρακτικών για τη διαχείριση του αριθμού των αδέσποτων ζώων

(β) Τη μέριμνα ώστε τα επιχειρησιακά προγράμματα διαχείρισης αδέσποτων ζώων των δήμων να περιλαμβάνουν υποχρεωτικά δράσεις για:

(βα) τη στείρωση των αδέσποτων ζώων,

(ββ) την ηλεκτρονική σήμανση των αδέσποτων ζώων και την καταγραφή τους στο ΕΜΖΣ,

(βγ) την κτηνιατρική φροντίδα των αδέσποτων ζώων,

(βδ) την περισυλλογή των αδέσποτων ζώων, καθώς και τη φιλοξενία τους σε καταφύγια και αναδόχους,

(βε) την υιοθεσία αδέσποτων ζώων,

(βστ) τη μέριμνα και την παρακολούθηση των αδέσποτων ζώων τα οποία έχουν εμβολιαστεί, στείρωθεί, σημειωθεί ηλεκτρονικά και έχουν επανενταχθεί στο οικείο περιβάλλον εντός των διοικητικών ορίων του δήμου στον οποίο περισυλλέχθηκαν.

4.Αρμόδιοι φορείς εκτέλεσης της σήμανσης και της καταγραφής των ζώων συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους στο ΕΜΖΣ ορίζονται **οι κτηνίατροι** που πληρούν τους όρους των παρ. 6 και 7 του άρθρου 4. Οι φορείς αυτοί έχουν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

(α) Τη διενέργεια της σήμανσης σε σκύλους και γάτες με χρήση των κατάλληλων μέσων ηλεκτρονικής σήμανσης, την καταχώριση των στοιχείων των ζώων αυτών και των ιδιοκτητών τους στο ΕΜΖΣ, καθώς και τη διαρκή ενημέρωσή του Μητρώου αυτού.

(β) Την ενημέρωση του ηλεκτρονικού βιβλιαρίου του ζώου συντροφιάς, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4.

(γ) Την έκδοση και την υπογραφή εκτυπωμένου αντιγράφου από το ηλεκτρονικό βιβλιάριο του ζώου, σε κάθε περίπτωση που το χρειάζεται ο ιδιοκτήτης.

(δ) Τη λήψη γενετικού υλικού σκύλων και γατών και την αποστολή του στο Εργαστήριο Φύλαξης και Ανάλυσης Γενετικού Υλικού Ζώων Συντροφιάς του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για όσα ζώα δεν στερηθούν.

(ε) Την έκδοση διαβατηρίου (εγγράφου ταυτοποίησης) του ζώου συντροφιάς σύμφωνα με τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 577/2013 της Επιτροπής της 28ης Ιουνίου 2013 για τα υποδείγματα εγγράφων ταυτοποίησης σχετικά με τις μη εμπορικού χαρακτήρα μετακινήσεις σκύλων, γατών και ικτιδών, την κατάρτιση καταλόγων εδαφών και τρίτων χωρών, καθώς και τη μορφή, τη διάταξη και τις γλωσσικές απαιτήσεις των δηλώσεων που πιστοποιούν τη συμμόρφωση με ορισμένους όρους οι οποίοι προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 576/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, καθώς και την καταχώριση του αριθμού διαβατηρίου στο ΕΜΖΣ.

(στ) Τη μέριμνα για την ενημέρωση, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, των ιδιοκτητών για τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον παρόντα νόμο.

5.Αρμόδιες αρχές ελέγχου της εφαρμογής της κτηνιατρικής νομοθεσίας για τα ζώα συντροφιάς και της ορθής λειτουργίας του συστήματος σήμανσης και καταγραφής των ζώων συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους είναι **οι κτηνιατρικές υπηρεσίες των περιφερειών και των περιφερειακών ενοτήτων της χώρας, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του οικείου δήμου**. Οι αρχές αυτές έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Τη συνεργασία με τους φορείς εκτέλεσης της σήμανσης και της καταγραφής των ζώων συντροφιάς για τον συντονισμό των ενεργειών τους, την παροχή τεχνικών οδηγιών και κάθε είδους υποστήριξης για την πλήρη και ενιαία εφαρμογή της ηλεκτρονικής σήμανσης σκύλων και γατών.

(β) Τον έλεγχο και την εποπτεία των φορέων εκτέλεσης της σήμανσης και της καταγραφής των ζώων συντροφιάς.

(γ) Τον έλεγχο σε τακτική βάση, καθώς και μετά από υποβολή καταγγελιών, των καταφυγίων στα οποία διαμένουν ζώα συντροφιάς, προκειμένου να εξακριβωθεί εάν τηρούνται οι κανόνες ευζωίας και οι λοιποί όροι που τίθενται από τη νομοθεσία.

6.Αρμόδια όργανα ελέγχου και βεβαίωσης των παραβάσεων του άρθρου 35 είναι οι υπάλληλοι της **Ελληνικής Αστυνομίας, της Δημοτικής Αστυνομίας, της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς του ν. 4712/2020 (Α' 146), της Δασικής Υπηρεσίας, των τελωνειακών αρχών, του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, των αρμοδίων υπηρεσιών των δήμων, του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και οι ιδιωτικοί φύλακες θήρας των αναγνωρισμένων από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας κυνηγετικών οργανώσεων**. Για τις παραβάσεις της περ. γ' της παρ. 10 και της παρ. 15 του άρθρου 8, καθώς και της παρ. 6 του άρθρου 17, αρμόδια όργανα ελέγχου και βεβαίωσης στα σημεία εισόδου της χώρας από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι **οι τελωνειακές αρχές της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων**.

7.Αρμόδιος φορέας για τη δημιουργία, την τήρηση και τη διαχείριση του ΕΜΖΣ και των υποΜητρώων που περιλαμβάνονται σε αυτό ορίζεται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η οποία συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθώς και με το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

8.Αρμόδια αρχή για τα θέματα που αφορούν στα ζώα εργασίας των ενόπλων δυνάμεων είναι το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, θα λειτουργήσει υπό την καθοδήγηση και εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Θα συνεργαστεί με τα στελέχη της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθώς και με το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών για την επιτυχή υλοποίηση των στόχων του έργου. Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του μεθοδολογία διαχείρισης των stakeholders και να προτείνει, δεσμευτικά για τον ίδιο, μοντέλο συνεργασίας με τους εμπλεκόμενους φορείς με στόχο το τελικό παραδοτέο να εξυπηρετεί τις ανάγκες του σχετικού νόμου και της εκδοθείσας ΚΥΑ, από την πλευρά του συνόλου των εμπλεκόμενων στο έργο.

I.1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «**Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.**», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

I.1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Φορέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

I.1.1.3 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Κύριος του έργου και Φορέας Λειτουργίας είναι η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

I.1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΜΑΕ και του ΥΠΨΔ στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Στο πλαίσιο της ΠΣ που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και του ΥΠΨΔ στο πλαίσιο του έργου, για τη διοίκηση και διαχείριση της υλοποίησης του Έργου, τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία αποτελείται από τους:

- Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) – (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου)
- Εκπρόσωπο των Χρηστών (User Representative) - (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου), εκπροσωπεί τους χρήστες για τον σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου
- Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Εκπρόσωπο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Εκπρόσωπο του Υπουργείου Εσωτερικών - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Νομικό Σύμβουλο / Ειδικό Συμβάσεων (Legal/Contracting Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Οικονομικό Υπεύθυνο (Financial Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)

Η ΟΔΕ θα αποτελεί τον κύριο μηχανισμό συντονισμού και διοίκησης σε επίπεδο "σχεδιασμού & υλοποίησης" συνιστώντας παράλληλα και τον κεντρικό επικοινωνιακό κόμβο μεταξύ των πολυάριθμων εμπλεκόμενων μερών (Κύριος του Έργου και Φορέων Λειτουργίας, ΕΕΠΣ, ΕΠΕ, ΚτΠ ΑΕ). Η ΟΔΕ θα συνδράμει τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και θα εισηγείται για την αρτιότητα των παραδοτέων, λαμβάνοντας υπόψη τα ορόσημα υλοποίησης της σύμβασης.

Ο Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων φορέων κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου.

Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

I.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων έχει αναπτύξει και τηρεί, ψηφιακή πλατφόρμα διαχείρισης δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων σε εφαρμογή του ν.4039/2012 (ΦΕΚ Α' 15/2-2-12) ο οποίος καθόριζε τα σχετικά θέματα πριν την ψήφιση του ν.4830/21 (ΦΕΚ 169/18-9-21).

Στην πλατφόρμα αυτή σήμερα έχουν πρόσβαση, εκτός από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης, μόνο οι πιστοποιημένοι κτηνίατροι, οι Δήμοι και η Ελληνική Αστυνομία, αλλά όχι οι ιδιοκτήτες των ζώων συντροφιάς, τα φιλοζωικά σωματεία, τα καταφύγια, οι εκτροφείς ή οι πολίτες που επιθυμούν να αποκτήσουν ένα ζώο συντροφιάς.

Η συνολική υφιστάμενη Ψηφιακή πλατφόρμα περιλαμβάνει:

- **Back Office** σύστημα και σύστημα διαχείρισης παραμέτρων, για τη διαχείριση των Μητρώων και υπο- μητρώων που περιλαμβάνει το υφιστάμενο σύστημα.
- **Τρεις ψηφιακές υπηρεσίες:**
 - Ζώα Συντροφιάς
 - Παρακολούθηση Διαχείρισης Αδέσποτων ζώων από Δήμους
 - Portal Εύρεσης Ζώων Συντροφιάς
- **Υποδομές διαλειτουργικότητας μέσω web services:**
 - Web Service με την ΕΛΑΣ
 - Web Service Με τους Δήμους
 - Web Service με ΓΕΩΤΕΕ

Τα υποσυστήματα αλληλοεπιδρούν καθώς, το τελικό υποκείμενό τους είναι πάντα ένα ζώο - δεσποζόμενο ή αδέσποτο- που μπορεί να αλλάζει ιδιότητα μέσα στο χρόνο.

I.1.2.1 Ψηφιακή Υπηρεσία Ζώα Συντροφιάς

I.1.2.1.1 Μητρώο Κτηνιάτρων Χρηστών της Ψηφιακής Υπηρεσίας Ζώα Συντροφιάς

Πρόσβαση στο σύστημα έχουν μόνο οι κτηνίατροι της χώρας. Για να ενεργοποιηθεί η πρόσβαση τους πρέπει να καταχωρήσουν τα παρακάτω στοιχεία:

- i. Επώνυμο
- ii. Όνομα
- iii. ΑΦΜ (έρχεται προσυμπληρωμένο από τα στοιχεία εγγραφής)
- iv. Αριθμός Μητρώου ΓΕΩΤΕΕ

- v. Είδος Ταυτοποίησης (πχ ταυτότητα, ΑΜΚΑ, Διαβατήριο, άλλο)
- vi. Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης (αντίστοιχα ο αριθμός του είδους ταυτοποίησης, πχ αριθμός ταυτότητας)
- vii. Περιφέρεια (επιλογή τιμής από παραμετρικό πίνακα)
- viii. Περιφερειακή Ενότητα: Επιλογή από λίστα τιμών με περιφερειακές ενότητες, που έχουν φιλτραριστεί με βάση την επιλογή της περιφέρειας.
- ix. Δήμος: Επιλογή από λίστα τιμών με δήμους, που έχουν φιλτραριστεί με βάση την επιλογή της περιφερειακής ενότητας.
- x. Δημοτική Ενότητα: Επιλογή από λίστα τιμών με δημοτικά διαμερίσματα, που έχουν φιλτραριστεί με βάση την επιλογή του δήμου.
- xi. Διεύθυνση
- xii. Πόλη/Περιοχή
- xiii. Τ.Κ
- xiv. Τηλέφωνο 1
- xv. Τηλέφωνο 2
- xvi. Κινητό Τηλέφωνο
- xvii. Fax
- xviii. E-mail

Η πιστοποίηση τους γίνεται μέσω web service με το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). Συγκεκριμένα στο ΓΕΩΤΕΕ εγγράφονται οι γεωπόνοι, δασολόγοι, κτηνίατροι, γεωλόγοι και ιχθυολόγοι. Με βάση τον αριθμό μητρώου ΓΕΩΤ.Ε.Ε. που καταχωρεί ο χρήστης και το ΑΦΜ του, το ΓΕΩΤΕΕ (μέσω του web service) :

- πιστοποιεί ότι υπάρχει εγγεγραμμένος κτηνίατρος στο Μητρώο του με τα 2 αυτά χαρακτηριστικά.
- Επιστρέφει την ημερομηνία λήξης της εγγραφής που πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας του συστήματος.

Σε περίπτωση που ένα από τα δύο στοιχεία δεν είναι valid δεν επιτρέπεται η πρόσβαση στο σύστημα.

I.1.2.1.2 Μητρώο Ιδιοκτητών Ζώων Συντροφιάς

Στην οθόνη των ιδιοκτητών ο χειριστής μπορεί να:

- Αναζητήσει τα στοιχεία ενός ιδιοκτήτη -ώστε να ελέγξει την ύπαρξη του-. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει είτε με χρήση του ΑΦΜ είτε με χρήση του είδους ταυτοποίησης και του αριθμού του εγγράφου ταυτοποίησης. Εάν η αναζήτηση επιστρέψει αποτέλεσμα, μπορεί να επιλέξει την επεξεργασία των στοιχείων αυτών.
- Καταχωρήσει νέο ιδιοκτήτη.

Για κάθε ιδιοκτήτη ενός ή περισσότερων ζώων είναι υποχρεωτικό να καταχωρηθούν :

1. Γενικά Στοιχεία
- i. Τύπος Ιδιοκτήτη Υποχρεωτικό πεδίο. Επιλογή από τις τιμές Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο

ii. Κάτοικος Εξωτερικού, checkbox. Εάν επιλεγεί, απενεργοποιείται η υποχρεωτικότητα του Α.Φ.Μ. και απενεργοποιούνται τα πεδία Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτική Ενότητα.

iii. Επώνυμο. Υποχρεωτικό πεδίο.

iv. Όνομα. Υποχρεωτικό πεδίο.

v. Ημερομηνία Γέννησης. Υποχρεωτικό πεδίο.

vi. ΑΦΜ. Υποχρεωτικό πεδίο.

vii. Είδος Ταυτοποίησης: (πχ ταυτότητα, ΑΜΚΑ, Διαβατήριο, άλλο)

viii. Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης (αντίστοιχα ο αριθμός του είδους ταυτοποίησης, πχ αριθμός ταυτότητας)

2. Στοιχεία Διεύθυνσης

i. Περιφέρεια Υποχρεωτικό πεδίο. Επιλογή τιμής από παραμετρικό πίνακα.

ii. Περιφερειακή Ενότητα. Υποχρεωτικό πεδίο. Επιλογή από λίστα τιμών με περιφερειακές ενότητες, που έχουν φιλτραριστεί με βάση την επιλογή της περιφέρειας.

iii. Δήμος. Υποχρεωτικό πεδίο. Επιλογή από λίστα τιμών με δήμους, που έχουν φιλτραριστεί με βάση την επιλογή της περιφερειακής ενότητας.

iv. Δημοτική Ενότητα. Υποχρεωτικό πεδίο. Επιλογή από λίστα τιμών με δημοτικά διαμερίσματα, που έχουν φιλτραριστεί με βάση την επιλογή του δήμου.

v. Χώρα. Σε περίπτωση που δεν έχει δηλωθεί ως κάτοικος Εξωτερικού, η τιμή είναι default «Ελλάδα». Σε αντίθετη περίπτωση είναι απαραίτητη η καταχώρηση της χώρας κατοικίας του ιδιοκτήτη.

vi. Διεύθυνση. Υποχρεωτικό πεδίο.

vii. Περιοχή

viii. Τ.Κ

3. Στοιχεία Επικοινωνίας

i. Τηλέφωνο 1

ii. Τηλέφωνο 2

iii. Fax

iv. E-mail

4. Σημειώσεις/Σχόλια (οποιαδήποτε άλλη πληροφορία για τον ιδιοκτήτη σε απλό κείμενο).

Για κάθε ιδιοκτήτη δίνεται δυνατότητα προβολής, συνοπτική και αναλυτική, των ανατεθειμένων ζώων, ώστε να υπάρχει μια απεικόνιση της τρέχουσας εικόνας του ιδιοκτήτη.

Τα στοιχεία που εμφανίζονται για το κάθε ζώο στη συνοπτική προβολή είναι :

- Είδος ζώου (Γάτα, Σκύλος)
- Όνομα ζώου
- Microchip ζώου
- Ημερομηνία απόκτησης
- Αν το ζώο είναι εν ζωή ή όχι.

I.1.2.1.3 Μητρώο Ζώων Συντροφιάς

Για κάθε ζώο εμφανίζονται τα εξής στοιχεία:

- i. Δεσποζόμενο ή μη Δεσποζόμενο: Η επιλογή αυτή οδηγεί σε εκτέλεση επιπλέον κανόνων επικύρωσης για τους ιδιοκτήτες του ζώου. Συγκεκριμένα για τα μη δεσποζόμενα ο ιδιοκτήτης πρέπει να είναι Νομικό πρόσωπο.
- ii. Γενικά Στοιχεία
 - a. Όνομα Ζώου
 - b. Είδος ζώου: Επιλογή από λίστα τιμών
 - c. Φυλή Ζώου: Επιλογή από λίστα τιμών
 - d. Φύλο Ζώου: Επιλογή από λίστα τιμών
 - e. Ημερομηνία Γέννησης
 - f. Χρώμα Ζώου
 - g. Τύπος Τριχώματος: Επιλογή από λίστα τιμών
 - h. Ημερομηνία Καταχώρησης : Συμπληρώνεται αυτόματα η ημερομηνία κατά την οποία γίνεται η καταχώρηση.
- iii. Στοιχεία Ταυτοποίησης
 - a. Κωδικός Microchip
 - b. Ημερομηνία τοποθέτησης Microchip
 - c. Αριθμός Τατουάζ
 - d. Ημερομηνία τατουάζ
 - e. Αριθμός Διαβατηρίου
- iv. Στοιχεία Κίνησης
 - a. Θάνατος
 - b. Ημερομηνία θανάτου
 - c. Χάθηκε (checkbox για επιλογή ΝΑΙ /ΟΧΙ)
 - d. Ημερομηνία απώλειας
 - e. Τοποθεσία που χάθηκε
 - f. Επιτρέπω να δημοσιευτούν τα στοιχεία στο portal. Ερώτηση για εμφάνιση των στοιχείων του ζώου και των πληροφοριών της απώλειας, στο portal δημοσιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης για υποστήριξη της αναζήτησης απωλεσθέντων ζώων.
 - g. Περισυλλογή (checkbox για επιλογή ΝΑΙ /ΟΧΙ)
 - h. Ημερομηνία Περισυλλογής
 - i. Τόπος Περισυλλογής
 - j. Επανένταξη (checkbox για επιλογή ΝΑΙ /ΟΧΙ). Χρησιμοποιείται για μη δεσποζόμενα ζώα που επανεντάσσονται στο φυσικό τους χώρο μετά την περισυλλογή και τη φροντίδα τους.
 - k. Ημερομηνία Επανένταξης
 - l. Τόπος Επανένταξης
- v. Σημειώσεις/Σχόλια. Για να συμπληρώσετε οτιδήποτε άλλο χρειάζεται για το ζώο.
- vi. Λίστα Ιδιοκτητών. Ο πίνακας που εμφανίζεται είναι μόνο για ανάγνωση. Πατώντας **Προβολή**, ο χρήστης βλέπει τα στοιχεία του ιδιοκτήτη. Στον πίνακα παρουσιάζονται ιστορικά οι ιδιοκτήτες που μπορεί να είχε το ζώο. Επιλέγοντας **Προσθήκη Ιδιοκτήτη**, εμφανίζεται φόρμα, όπου γίνεται η αναζήτηση ιδιοκτήτη. Δεν μπορεί να επιλεγεί ο ίδιος ιδιοκτήτης με τον τωρινό. Όταν βρεθεί ο νέος ιδιοκτήτης επιλέγεται και μετά καταχωρείται η ημερομηνία απόκτησης και Αποθήκευση. **Η ημερομηνία απόκτησης δεν μπορεί να είναι παλαιότερη ούτε της ημερομηνίας γέννησης, ούτε της ημερομηνίας απόκτησης του προηγούμενου ιδιοκτήτη (αν υπάρχει). Επίσης ο ιδιοκτήτης πρέπει να έχει ήδη καταχωρηθεί.**

vii. Υγειονομικές καρτέλες

a. Αντιλυσσικός Εμβολιασμός. Οι ήδη καταχωρημένοι εμβολιασμοί εμφανίζονται στη λίστα με χρονολογική σειρά (από τον πιο πρόσφατο προς τον πιο παλιό), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας τους (για λόγους προστασίας των δεδομένων καταχώρησης, αφού είναι δυνατή η επισκόπηση μιας εγγραφής από διαφορετικό κτηνίατρο). Για κάθε αντιλυσσικό εμβολιασμό καταχωρούνται:

- i. Ημερομηνία εμβολιασμού
- ii. Σκεύασμα που χρησιμοποιήθηκε
- iii. Η λήξη ισχύος του εμβολιασμού
- iv. Σχόλια
- v. Ενέργειες

b. Λεισμανίαση. Οι ήδη καταχωρημένες εγγραφές ή εξετάσεις εμφανίζονται στη λίστα με χρονολογική σειρά (από τη πιο πρόσφατη προς τη πιο παλιά), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας τους (για λόγους προστασίας των δεδομένων καταχώρησης, αφού είναι δυνατή η επισκόπηση μιας εγγραφής από διαφορετικό κτηνίατρο). Για κάθε εγγραφή καταχωρούνται :

- i. Ημερομηνία κλινικής εξέτασης ζώου
- ii. Κλινική εικόνα του ζώου συμβατή με τη Λεισμανίαση
- iii. Αποτέλεσμα Εργαστηριακής Εξέτασης
- iv. Ημερομηνία έκδοσης εργοστασιακού αποτελέσματος
- v. Σχόλια
- vi. Ενέργειες

I.1.2.2 Ψηφιακή Υπηρεσία Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων από Δήμους

Σκοπός του συστήματος είναι :

1. Η καταγραφή του έργου των Δήμων στο σκέλος της προστασίας των ζώων
2. Η δυνατότητα παρακολούθησης του έργου αυτού από τα συναρμόδια υπουργεία, τόσο για λόγους ελέγχου όσο και για λόγους οικονομικής ενίσχυσης.
3. Η ενημέρωση της Βάσης Δεδομένων των Ζώων Συντροφιάς με στοιχεία, όπως :
 - i. Περισυλλογή
 - ii. Σήμανση – καταγραφή
 - iii. Εμβολιασμοί
 - iv. Στείρωση
 - v. Υιοθεσία
 - vi. Επανατοποθέτηση στο περιβάλλον

I.1.2.2.1 Παραμετρικά Στοιχεία

Ο κάθε Δήμος, μέσα από τους χρήστες που εξουσιοδοτεί στη χρήση της εφαρμογής, μέσω της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης, έχει τη δυνατότητα να προβάλλει, επεξεργαστεί και διαγράψει τα εξής παραμετρικά οριζόμενα στα υπομνητώ:

- Φιλοζωικά Σωματεία
- Καταφύγια
- Δημοτικά Κτηνιατρεία
- Ιδιωτικά Κτηνιατρεία

- Ιδιωτικά Ενδιαστήματα
- Επιτροπές Δήμων
- Καταχώρηση Δράσεων από τους Δήμους σε σχέση με τα Αδέσποτα Ζώα.
- Περισυλλογή
- Ανάρρωση
- Φύλαξη
- Υιοθεσία
- Επανατοποθέτηση στο περιβάλλον
- Ευθανασία
- Καταχώρηση Ιατρικών Πράξεων

I.1.2.3 Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων έχει αναπτύξει web services για παροχή πληροφοριών προς:

- Την Ελληνική Αστυνομία
- Τους Δήμους της Χώρας

I.1.2.3.1 Διαλειτουργικότητα προς την Ελληνική Αστυνομία.

Μέσω της διαλειτουργικότητας αυτής η Ελληνική Αστυνομία μπορεί να ζητήσει και να λάβει πληροφορίες για:

- Αναζήτηση ζώου με βάση τον κωδικό Microchip
- Αναζήτηση Ιδιοκτήτη με τον κωδικό Microchip του ζώου
- Αναζήτηση ζώων που κατέχει ένας ιδιοκτήτης με Αρ. Διαβατηρίου ή ΑΦΜ ή ΑΔΤ ή ΑΜΚΑ (ανάλογα με τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί για τον ιδιοκτήτη)
- Αναζήτηση ιδιοκτήτη και καρτέλας ζώων που έχει ή είχε στην κατοχή του, με Ονοματεπώνυμο, συνδυαστικά Δήμο, Έτος γέννησης και microchip αν είναι γνωστό.

I.1.2.3.2 Διαλειτουργικότητα προς τους Δήμους

Μέσω της διαλειτουργικότητας αυτής οι Δήμοι μπορούν να λάβουν πληροφορίες για:

- Κατάλογο ζώων (με πλήρη στοιχεία της καρτέλας του ζώου) για τα ζώα που ο ιδιοκτήτης είναι δηλωμένος κάτοικος του συγκεκριμένου δήμου
- Κατάλογο ιδιοκτητών με αριθμό δηλωμένων ζώων συντροφιάς για ιδιοκτήτες που είναι δηλωμένοι κάτοικοι του συγκεκριμένου δήμου

I.1.2.4 Σύστημα Back Office Υποστήριξης Ψηφιακής υπηρεσίας Ζώων Συντροφιάς

Για την υποστήριξη της Ψηφιακής Υπηρεσίας Ζώων Συντροφιάς και διόρθωση λαθών που δεν επιτρέπεται να γίνεται από τους χρήστες της Ψηφιακής Υπηρεσίας (κτηνιάτρους), υπάρχει ειδικό διαχειριστικό περιβάλλον, που λειτουργείται από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Το ίδιο διαχειριστικό, αλλά μόνο για προβολή διατίθεται σε εξουσιοδοτημένους χρήστες των Δ.Α.Ο.Κ.

I.1.2.4.1 ΦΙΛΤΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ και ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Αρχικά, ο χρήστης έχει στη διάθεσή του δύο καρτέλες: μία για τους ιδιοκτήτες και μία για τα ζώα. Σε κάθε καρτέλα μπορεί να δει τα αντίστοιχα Κριτήρια Αναζήτησης. Αφού συμπληρώσει το/α πεδίο/α που επιθυμεί, πατώντας το κουμπί Αναζήτηση μπορεί να δει τα αποτελέσματα. Επίσης, με το κουμπί Καθαρισμός, αναιρούνται όσα Κριτήρια Αναζήτησης είχαν συμπληρωθεί. Τέλος, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα με την επιλογή Εκτύπωση να δει σε αρχείο Excel τα αποτελέσματα της Αναζήτησης, με αναλυτικά δεδομένα.

Υπάρχουν 2 ειδών εκτυπώσεις

- Αν επιλεγεί κριτήριο το ΑΦΜ ή άλλου είδους εγγράφου και το αριθμό του τότε στην εκτύπωση θα δει τα στοιχεία του συγκεκριμένου ιδιοκτήτη και τα ανατειθέμενα προς αυτόν ζώα.
- Αν επιλέξει μόνο κάποιο κριτήριο γεωγραφικού προσδιορισμού (Περιφέρεια, Περιφ. Ενότητα, Δήμο. Δημοτ. Ενότητα) τότε στην εκτύπωση θα του φέρει μόνο λίστα ιδιοκτητών και όχι και τα ανατειθέμενα ζώα τους.

Αναζήτηση Ιδιοκτήτη

Συμπληρώνοντας τα κριτήρια αναζήτησης -ανάλογα με τα συμπληρωμένα κριτήρια θα είναι και η επιστρεφόμενη λίστα ιδιοκτητών-, μπορεί να επιλεγεί ένας ιδιοκτήτης για διόρθωση ή διαγραφή -μόνο αν δεν του έχει ανατεθεί κάποιο ζώο-

Αναζήτηση Ζώου

Βρίσκοντας με τα κριτήρια αναζήτησης την επιθυμητή εγγραφή, δίπλα σε κάθε ζώο εμφανίζεται το κουμπί Ενέργειες. Οι διαθέσιμες ενέργειες είναι Επεξεργασία της καταχώρησης και Διαγραφή της.

I.1.2.5 Portal Εύρεσης Ζώων Συντροφιάς

Έχει αναπτυχθεί στο ΥΠΑΑΤ και δεν έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία κατά τη δημοσίευση της παρούσας portal για την δήλωση εξαφανισμένων ζώων προς διευκόλυνση της εύρεσης τους. Στο portal οι ιδιοκτήτες ή οι κτηνίατροι μπορούν να προσθέτουν εκτός από τα τηρούμενα στοιχεία στη Β.Δ. πρόσθετες πληροφορίες, και φωτογραφικό υλικό που θα διευκολύνει την εύρεση και ταυτοποίηση του ζώου.

I.1.2.6 Αρχιτεκτονική υφιστάμενου συστήματος

Την ψηφιακή πλατφόρμα «ζώα συντροφιάς», φιλοξενεί σήμερα το Data center του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και τροφίμων. Η πλατφόρμα είναι προσβάσιμη μέσα από το eservices.minagric.gr portal του Υπουργείου.



Το portal έχει αναπτυχθεί σε ΕΕ Java, και το περιβάλλον λειτουργίας δίνει στις υπηρεσίες που φιλοξενεί, τις απαραίτητες υπηρεσίες για την λειτουργία τους όπως π.χ., πρόσβαση στους καταλόγους εγγεγραμμένων χρηστών, δικαιώματα χρήσης, κοινόχρηστους φακέλους δικαιολογητικών, πρόσβαση σε ομάδες υπηρεσιών ανάλογα με τα δικαιώματα, διαδικασία εγγραφής, κοινή βάση δεδομένων παραμέτρων, κοινή βάση δεδομένων με ΑΦΜ που δεν επιτρέπουν την επεξεργασία δεδομένων τους (GDPR) κλπ.

Οι υποδομές φιλοξενίας των εφαρμογών αποτελούνται από φάρμα Application Servers Glassfish και Tomcat/TomEE, σε περιβάλλον CentOS Linux.

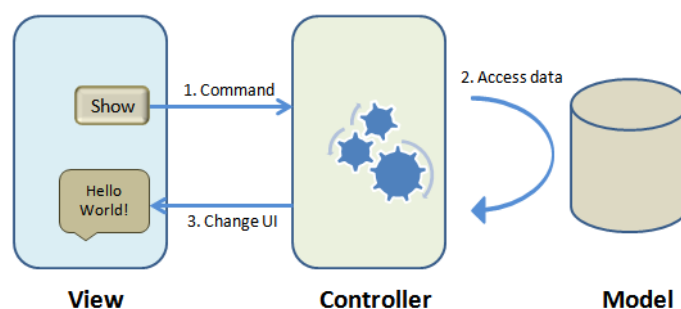
Η τεχνολογία ανάπτυξης Java, ZK, Html5, CSS , του ΥπΑΑΤ, διαθέτει ισχυρούς μηχανισμούς ασφαλείας. Δεν δημοσιοποιεί (exposure) client side business logic, αφού η επιχειρησιακή λογική τρέχει στον server.

Παρέχει μηχανισμούς προστασίας από XSS Attacks, και επιτρέπει και σε επίπεδο λογισμικού την παραμετρική λήψη μέτρων για DoS attacks (πέραν των μέτρων που λαμβάνονται σε προηγούμενο επίπεδο) με τον περιορισμό των διαθέσιμων "Desktop" ανά Session.

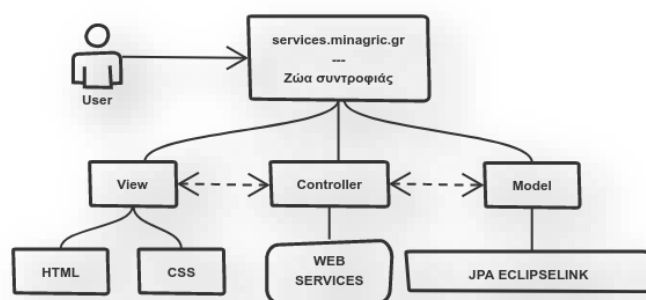
Τέλος τα component ID's της Web σελίδας, τροποποιούνται σε κάθε Request, μη επιτρέποντας έτσι την επανάληψη τους (replay request).

Οι εφαρμογές της πλατφόρμας ζώα συντροφιάς, έχουν αναπτυχθεί σε αντίστοιχα με τα ίδια εργαλεία και τεχνολογίες ανάπτυξης.

Χρησιμοποιούν JPA υλοποίηση (Eclipselink) και JDBC για την επικοινωνία με την/τις βάσεις δεδομένων.



Οι διεπαφές χρηστών, έχουν αναπτυχθεί με το RIA Java Framework ZK και HTML5, CSS, ενώ υλοποιούν MVC Pattern.



Οι εφαρμογές των ζώων συντροφιάς, έχουν αναπτυχθεί με την χρήση τεχνολογιών και frameworks όπως ενδεικτικά

JPA	Eclipselink	Log4j
Junit	Java servlets	Java filters
Apache	JDBC	MySQL Connectorj
Rest Services	SOAP	Java vertx
ZK	CAS SSO	9

Οι εφαρμογές της πλατφόρμας ζώα συντροφιάς, έχουν αναπτυχθεί με τρόπο που εξασφαλίζει τους αυξανόμενους όγκους (δεδομένα, κίνηση, requests), και επιτρέπουν την οριζόντια και κάθετη ανάπτυξη του scalability

I.1.2.7 Διαλειτουργικότητα / API's και κόμβος διαλειτουργικότητας ΥπαΑΤ

Τα ζώα συντροφιάς, παρέχουν REST API στην Ελληνική Αστυνομία και τους Δήμους. Τα Web services έχουν αναπτυχθεί ως ασύγχρονα microservices. Το HTTP Endpoint, παραλαμβάνει τα HTTP(s) requests από τα Client stubs, και με την χρήση Event bus μηνυμάτων, στέλνει τις παραμέτρους σε ασύγχρονο service, το οποίο παραλαμβάνει τα δεδομένα από την βάση δεδομένων των ψηφιακών υπηρεσιών και των ζώων συντροφιάς.

Τα API's είναι εγκατεστημένα σε υποδομή του ΥπΑΑΤ, και μπορούν να λειτουργήσουν σε περιβάλλον cloud native.

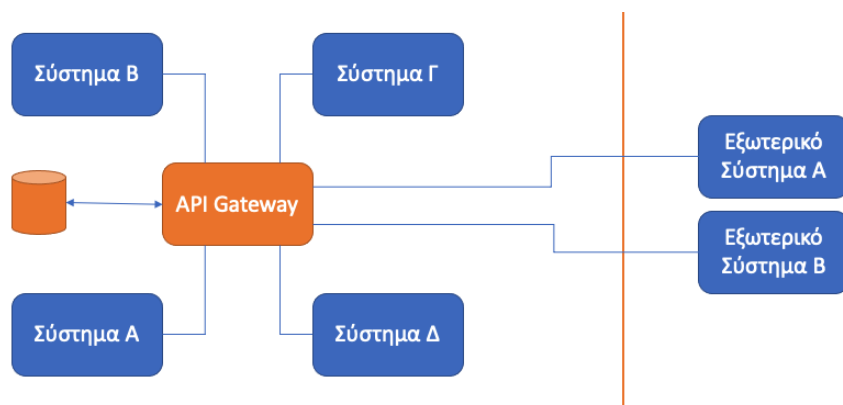
Οι επεκτάσεις σε functionalities των ζώων συντροφιάς, θα πρέπει να εμπλουτίζουν και τα API's τα οποία είναι προσβάσιμα σε τρίτα συστήματα.

Τα αποτελέσματα που επιστρέφουν στο Client Stub είναι JSON μορφής.

Τα Web Services των ζώων συντροφιάς, εξυπηρετούνται από το API Gateway του ΥπΑΑΤ, το οποίο αναλαμβάνει την καταγραφή των request / response , από εξουσιοδοτημένους φορείς.

Τόσο τα consumer όσο και τα provider API's που έχουν αναπτυχθεί για τα ζώα συντροφιάς, αλληλεπιδρούν με τρίτα συστήματα (εσωτερικά ή εξωτερικά π.χ. Δήμους, Αστυνομία, κλπ) μέσα από το περιβάλλον του κόμβου διαλειτουργικότητας που λειτουργεί στο ΥπΑΑΤ.

Ο κόμβος διαλειτουργικότητας περιλαμβάνει εκτός άλλων API Gateway λειτουργία, για την επικοινωνία μεταξύ συστημάτων



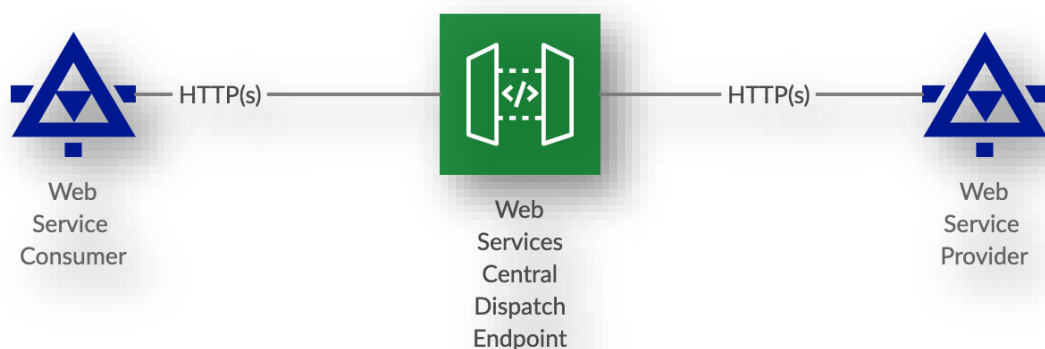
Τρίτα συστήματα (π.χ. Ελληνική Αστυνομία), καλεί μέσω του κέντρου διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣΔΔ, API's των ζώων συντροφιάς.

Ο κόμβος διαλειτουργικότητας, μέσω των δυνατοτήτων εμπλουτίζει το security των API's των ζώων συντροφιάς με Injected security.

Ο κόμβος διαλειτουργικότητας, αποτελεί το κεντρικό σύστημα, διεπαφής με web services από τρίτα συστήματα, προς συστήματα του υπουργείου, αλλά και συστημάτων του υπουργείου με τρίτα συστήματα ή εσωτερικά web services.

Ως middleware σύστημα, επιτρέπει την πλήρη καταγραφή της επικοινωνίας μεταξύ συστημάτων, τόσο για λόγους ασφαλείας, όσο και για λόγους αποσφαλμάτωσης και logging.

Η αρχιτεκτονική του (asynchronous microservices), επιτρέπει την διαχείριση μεγάλου όγκου κλήσεων, αφού προσθέτει ελάχιστους χρόνους ως ενδιάμεσο σύστημα (middleware), λόγο της ασύγχρονης καταγραφής των γεγονότων.



Ο κόμβος διαλειτουργικότητας λειτουργεί ως web service mediator, για SOAP και REST services, παρέχοντας για όλα τα services :

- SSL κρυπτογράφηση των επικοινωνιών
- Topology Hiding των πραγματικών services
- White list / Blacklist σε IP's ή host names
- Δυνατότητα ορίου χρήσης μιας υπηρεσίας (quotas) σε επίπεδο αριθμού requests / day ή και όγκου δεδομένων
- Δυνατότητα προσθήκης http header tokens , για την πρόσβαση ενός consumer στην υπηρεσία ενός provider.
- Δυνατότητα επιπρόσθετου HTTP Basic Access Authentication (με credentials)
- API που αφορά Την κατάσταση και τα τρέχοντα metrics του συστήματος
- Προσθήκη / αφαίρεση IP ή hostname στις white list ή black list του συστήματος
- Metrics ανά Service
- Απενεργοποίηση service (ή αντίστοιχα ενεργοποίηση)
- Πλήρες Log καταγραφών με time stamps για το πλήρες request / response, καθώς και τους http headers αλλά και το http payload.
- Καταγραφές σε graph βάση δεδομένων, ORIENTDB CE (opensource Apache 2 license).
- Δυνατότητα White list IP's ή domain, και black list IP's. Δυνατότητες για security injection (υποστηρίζει basic authentication και header tokens)

Παρέχει πλήρες διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο επιτρέπει την εύκολη παραμετροποίηση του, ενώ επιτρέπει την προβολή των logs επικοινωνίας (σε επίπεδο HTTP πρωτοκόλλου), απ' ευθείας από την Web εφαρμογή.

I.1.2.8 Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

I.1.2.8.1 Περιγραφή

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των

cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 10 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

I.1.2.8.2 Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

A. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:

- Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
- Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
- Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
- Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
- Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
- Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
- Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
- Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

B. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:

- Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI
- Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
- Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
- Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
- Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
- vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
- Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
- Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
- Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)

- Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

I.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

I.2.1 Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας για τη εφαρμογή του νόμου 4830/2021 (Α' 169). Το παρόν έργο στοχεύει στην πλήρη ψηφιοποίηση του κανονιστικού πλαισίου για την ευζωία των ζώων συντροφιάς – Πρόγραμμα «Άργος» μέσω της αξιοποίησης της υφιστάμενης ηλεκτρονικής βάσης και της προσθήκης των μητρώων και ψηφιακών λειτουργικών που ο νόμος προβλέπει.

Το προϊόν του έργου θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία στο κυβερνητικό νέφος (G-Cloud) και την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας θα αναλάβει η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ). Το έργο θα δημιουργήσει το απαραίτητο πλαίσιο ψηφιακών υπηρεσιών, υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, διαχειριστικών (back Office) εφαρμογών, μητρώων, ιστοτόπων ενημέρωσης και αναφορών, μέσω των οποίων, το σύνολο των εμπλεκόμενων στην εφαρμογή του νόμου θα έχουν την ευχέρεια να προσφέρουν ή λαμβάνουν τις απαραίτητες πληροφορίες και να εκτελούν τις αναγκαίες επεξεργασίες, για την κάλυψη των προϋποθέσεων του νόμου. Ιδιαίτερη έμφαση έχει δοθεί στις υπηρεσίες ψηφιακής εξυπηρέτησης του πολίτη και της ψηφιακής αναβάθμισης της σχέσης του πολίτη με το κράτος στο θέμα της ευζωίας των ζώων συντροφιάς, ώστε η ψηφιακή πολυκαναλική πλατφόρμα του παρόντος έργου, να αποτελεί το μοναδικό κεντρικό σημείο διεπαφής του πολίτη με το κράτος για θέματα ζώων συντροφιάς, μέσω της ενιαίας κυβερνητικής πύλης gov.gr.

Οι βασικοί εμπλεκόμενοι στο έργο είναι:

- Οι κτηνίατροι** για την καταγραφή των ζώων συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και διασταύρωσης με τα τηρούμενα στοιχεία στο μητρώο του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΓΕΩΤΕΕ) (μέσω διαλειτουργικότητας).

- ii. **Οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Πανελληνίου Κτηνιατρικού Συλλόγου**, κατόπιν εξουσιοδότησης με χρήση του ΑΦΜ τους από τον Πανελλήνιο Κτηνιατρικό Σύλλογο μέσω κατάλληλης πλατφόρμας εξουσιοδοτήσεων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και αυθεντικοποίησης με χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων τους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.. Η εξουσιοδότηση παρέχεται μέσω κατάλληλης πλατφόρμας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. με χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του νομικού προσώπου.
- iii. **Οι αρμόδιοι υπάλληλοι**
- **των δήμων** για τις ανάγκες παρακολούθησης και εφαρμογής του προγράμματος διαχείρισης των αδέσποτων ζώων, την κατάρτιση προγραμμάτων για τα δεσποζόμενα ζώα, καθώς και για τις ανάγκες καταχώρισης και επικαιροποίησης ατελώς των στοιχείων των δημοτών και των κατοίκων τους και των σχετικών μεταβολών τους
 - **των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών των Περιφερειών και των Περιφερειακών Ενοτήτων** για δράσεις των περιφερειών σχετιζόμενες με την ευζωία των ζώων συντροφιάς
 - Οι αρμόδιοι υπάλληλοι της **Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**.
 - Οι αρμόδιοι υπάλληλοι του **Τμήματος Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών**.
 - Οι αρμόδιοι υπάλληλοι των **οργάνων ελέγχου και βεβαίωσης των παραβάσεων** της παρ. 6 του άρθρου 3 του νόμου, 4830/2021 (Α' 169), ενδεικτικά:
 - ο Ελληνική Αστυνομία
 - ο Δημοτική Αστυνομία
 - ο Εθνική Αρχή Διαφάνειας
 - ο Διυπηρεσιακή μονάδα Ελέγχου Αγοράς
 - ο Δασική Υπηρεσία
 - ο Λιμενικό Σώμα
 - **Οι κτηνίατροι των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας.**
- iv. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι της **Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας**.
- v. **Ο ιδιοκτήτης ή ο ανάδοχος ζώου συντροφιάς** (μετά την καταγραφή τους από αρμόδιο κτηνίατρο). Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο ΕΜΖΣ κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. για ανάγνωση των τηρούμενων δεδομένων που συνδέονται με αυτούς, την εκτύπωση του ηλεκτρονικού βιβλιαρίου του ζώου συντροφιάς τους και την εκτέλεση λοιπών ενεργειών που προβλέπει ο νόμος (ενδεικτικά δήλωση, απώλειας, δήλωση έυρεσης, αίτηση γέννησης, αίτηση παράδοσης, εκδήλωση ενδιαφέροντος υιοθεσίας ή αναδοχής, αίτηση εθελοντικής αιμοδοσίας ζώου συντροφιάς, κλπ)

- vi. **τα φυσικά πρόσωπα που έχουν οριστεί αρμόδια για πρόσβαση στο ΕΜΖΣ κατά την εγγραφή των Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων** στο Υπομητρώο Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων.
- vii. **ο ιδιώτης που διαθέτει καταφύγιο εγγεγραμμένο στο Υπομητρώο Καταφυγίων**
- viii. **Οι επαγγελματίες ή ερασιτέχνες εκτροφείς ζώων συντροφιάς που έχουν εγγραφεί στο σχετικό μητρώο καθώς και οι έμποροι ζώων συντροφιάς.**
- ix. **Οι πολίτες** με χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. για την λήψη πληροφόρησης, την υποβολή αναφορών κακοποίησης ζώων (καταγγελιών) ή την υποβολή αίτησης υιοθεσίας ή αναδοχής ζώου συντροφιάς, την συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δράσεις, δράσεις ευαισθητοποίησης, κλπ.

Οι δημόσιοι υπάλληλοι θα συνδέονται στο ΕΜΖΣ με χρήση των «**Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης**» Η διαδικασία εξουσιοδότησης των υπαλλήλων αυτών (όπου απαιτείται) θα υλοποιηθεί μέσω διαλειτουργικότητας με την **υφιστάμενη πλατφόρμα εξουσιοδοτήσεων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.** που διαλειτουργεί με το Μητρώο Απογραφής Δημοσίων Υπαλλήλων. Κατά την πρόσβαση τους στο ΕΜΖΣ θα γίνεται έλεγχος των δικαιωμάτων που τους έχουν εκχωρηθεί με τον προαναφερόμενο τρόπο.

Τα φυσικά πρόσωπα θα συνδέονται στο ΕΜΖΣ με τη χρήση κωδικών "TAXISnet"

Τα νομικά πρόσωπα θα συνδέονται στο ΕΜΖΣ με τη χρήση κωδικών "TAXISnet" του νομικού προσώπου.

Πρόσθετες διασταυρώσεις δεδομένων θα πραγματοποιούνται, κατά την είσοδο των νομικών και φυσικών προσώπων στις υπηρεσίες του έργου, με άλλα μητρώα της δημόσιας διοίκησης (ενδεικτικά: ΓΕΜΗ, ΑΑΔΕ, Μητρώο ΓΕΩΤΕ)

Οι βασικές Οντότητες του έργου αφορούν στη διαχείριση πληροφορίας που τηρείται στα Υπομητρώα του έργου και συγκεκριμένα:

- ΥποΜητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων συντροφιάς
- ΥποΜητρώο Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων
- ΥποΜητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς
- ΥποΜητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφών
- ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας Ζώων Συντροφιάς
- Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)»

- Αποθετήριο Διαβατηρίων Ζώων Συντροφιάς

Στο infographic που ακολουθεί εμφανίζονται τα κύρια συστήματα και υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.



Infographic παρουσίασης συστημάτων και υποσυστημάτων ΕΜΖΣ

Επιπλέον στο πλαίσιο των υπηρεσιών του έργου θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο υπηρεσίες:

- Μελέτης Εφαρμογής

- **Διαλειτουργικότητας** των προς αναβάθμιση ή ανάπτυξη συστημάτων και υποσυστημάτων με τα λοιπά απαιτούμενα μητρώα του κράτους
- **Υπηρεσίες Αναβάθμισης Υφιστάμενων Συστημάτων**
- **Υπηρεσίες Ανάπτυξης Νέων Συστημάτων**
- **Μετάπτωσης** από την υφιστάμενη παραγωγική βάση ζώων συντροφιάς στη νέα ψηφιακή πλατφόρμα ΕΜΖΣ
- **Εγκατάστασης** της ψηφιακής πλατφόρμας ΕΜΖΣ στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους (G-cloud)
- **Διαχείρισης των Υποδομών και των Πόρων Φιλοξενίας** της ψηφιακής πλατφόρμας ΕΜΖΣ στις εγκαταστάσεις του κυβερνητικού νέφους (G-cloud)
- **Υπηρεσίες Ολοκλήρωσης Συστημάτων**
- **Εκπαίδευσης – Μεταφοράς Τεχνογνωσίας**
- **Πιλοτικής Λειτουργίας και Δοκιμαστικής Λειτουργίας**
- **Αρχικοποίησης – Παραμετροποίησης Περιεχομένου**
- **Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης**

Ι.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Σκοπός του έργου είναι, το προϊόν του έργου να προσφέρει το αναγκαίο ψηφιακό υπόβαθρο για την εφαρμογή του ν. 4830/2021 (Α' 169), για την προστασία των ζώων συντροφιάς και την εξασφάλιση της ευζωίας τους, την ενίσχυση της υπεύθυνης ιδιοκτησίας των ζώων συντροφιάς, τον αποτελεσματικό έλεγχο εφαρμογής του κανονιστικού πλαισίου για την διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς και την διευκόλυνση της στρατηγικής για τη δραστική μείωση του αριθμού τους μέσω προγραμμάτων υιοθεσίας, με απαρένγκλιτη τήρηση των κανόνων ευζωίας των ζώων.

Στόχοι του έργου είναι:

- Η ψηφιακή αναβάθμιση της σχέσης κράτους πολίτη, μέσω της παροχής μιας συνεκτικής και ολοκληρωμένης ψηφιακής πλατφόρμας για την εξυπηρέτηση των ιδιοκτητών ζώων συντροφιάς, μέσω της οποίας θα απλοποιούνται οι διαδικασίες εξυπηρέτησης των ιδιοκτητών προς όφελος των ζώων συντροφιάς και της αύξησης των υιοθετημένων ζώων συντροφιάς.
- Η ολιστική προσέγγιση στην διαχείριση των δεδομένων που απαιτούνται αλλά και των διαδικασιών που εκτελούνται από δημοσίους υπαλλήλους ή υπαλλήλους της αυτοδιοίκησης (Α' και Β' Βαθμού), ώστε σε ένα ενιαίο ασφαλές σύστημα με εύκολη πρόσβαση οι ρόλοι της δημόσιας διοίκησης να εκτελούνται με μειωμένο κόστος σε μειωμένο χρόνο και με λογοδοσία.
- Η ψηφιακή διαχείριση και δημοσιοποίηση των δράσεων που εκτελούνται για τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς από κρατικούς φορείς ή φορείς της αυτοδιοίκησης ή φιλοζωικές οργανώσεις και σωματεία.
- Η διαφανής επιχορήγηση των φιλοζωικών οργανώσεων ή σωματείων από φορείς της Τοπικής αυτοδιοίκησης (Α' και Β' Βαθμού) με στόχους και προγράμματα
- Ο προϋπολογιστικός και απολογιστικός έλεγχος των Δήμων για τις δράσεις που εκτελούν στα όρια του Δήμου τους, σχετιζόμενες με τα Αδέσποτα ζώα και οι δημοσιοποίηση δεικτών απόδοσης των δράσεων αυτών.
- Η διευκόλυνση της εκτροφής και εμπορίας ζώων συντροφιάς στο πλαίσιο του νόμου, αλλά και η ιχνηλασιμότητα των γεννητόρων, σε συνδυασμό με τους νομικούς περιορισμούς σχετικά με τις γέννες.

- Η παροχή φιλικής και ασφαλούς πλατφόρμας ολοκλήρωσης της αποτύπωσης των κτηνιατρικών πράξεων στα ζώα συντροφιάς που εξασφαλίζουν μεγαλύτερη ιχνηλασιμότητα στις ασθένειες που εμφανίζονται αλλά και σημαντική διευκόλυνση στην παρακολούθηση της υγείας των ζώων από τους ιδιοκτήτες τους.
- Η εξασφάλιση της ασφαλούς και νόμιμης μετακίνησης, εντός και εκτός Ελλάδος με την ψηφιακή συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων εγγράφων για τα ζώα συντροφιάς
- Η αύξηση των υιοθεσιών μέσω της λειτουργίας εύχρηστης και ασφαλούς πλατφόρμας για την διευκόλυνση της υιοθεσίας ζώων συντροφιάς.
- Η δημιουργία βάσης εθελοντικής αιμοδοσίας για τη διαχείριση της πληροφορίας από τους εξουσιοδοτημένους κτηνιάτρους προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτα ιατρικά περιστατικά ζώων συντροφιάς.
- Η παροχή ποιοτικών ανοικτών δεδομένων προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις σχετικά με τα ζώα συντροφιάς που διαμένουν στην Ελλάδα.
- Η συνεχής τροφοδότηση των υπηρεσιών με δεδομένα για την εφαρμογή του ν. 4830/2021 (Α' 169)
- Η ανάπτυξη συστήματος αποτελεσματικού ελέγχου της εφαρμογής του ν. 4830/2021 (Α' 169) κυρίως στα θέματα παραβάσεων.
- Η Ανάπτυξη γνωσιακής βάσης και δικτύου συνδεδεμένων ιδιωτών, επαγγελματιών και εθελοντών για την ανταλλαγή καλών πρακτικών, εμπειριών από τις ασκούμενες κατά το νόμο δράσεις.
- Η διευκόλυνση εκπαιδευτικών δράσεων σχετιζόμενων με την ευζωία των ζώων συντροφιάς

1.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου θεωρούνται οι εξής:

1. Πλήρης κατανόηση των στόχων και των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο
2. Αποδοτική συνεργασία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής (ΟΔΕ, ΕΠΠΕ) και Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου
3. Διαθεσιμότητα των στελεχών του κυρίου του Έργου και των εμπλεκόμενων φορέων που θα εμπλακούν στις διάφορες φάσεις και εργασίες του έργου (μελέτη εφαρμογής, καταγραφή λειτουργικών απαιτήσεων, έλεγχος εφαρμογών κλπ.)
4. Έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του και αποφυγή καθυστερήσεων/αποκλίσεων κατά την έναρξη του έργου, την ολοκλήρωση των Φάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων (είτε λόγω έλλειψης συντονισμού ή αργοπορημένης ανταπόκρισης από τους εμπλεκόμενους, είτε λόγω των τυποποιημένων διαδικασιών παρακολούθησης του έργου κλπ.).
5. Πολύ καλή τεχνογνωσία και εμπειρία του Αναδόχου σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων λύσεων
6. Ειδική εμπειρία της ομάδας του Αναδόχου στο προϊόν του έργου, (Domain Know how)

7. Ομοιογένεια της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και της τεχνολογικής πλατφόρμας που θα προτείνει ο Ανάδοχος (τεχνολογίες, βάσεις δεδομένων, γλώσσες προγραμματισμού, κλπ.) με το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα, για την εξασφάλιση μειωμένου χρόνου ανάπτυξης της τελικής έκδοσης και υψηλού επιπέδου αυτονομίας στη διαχείριση του προϊόντος του έργου, από το αρμόδιο προσωπικό.
8. Ευχρηστία, φιλικότητα και προσαρμοστικότητα του συστήματος (τελικό προϊόν), στην περαιτέρω ανάπτυξη, τροποποίηση και προσαρμογή του συστήματος από το προσωπικό της ΓΓΠΣΔΔ.
9. Έγκαιρη αντιμετώπιση των ενδεχόμενων αποκλίσεων κατά την υλοποίηση του έργου.
10. Υψηλή ποιότητα υπηρεσιών του Αναδόχου
11. Μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΓΓΠΣΔΔ και των εμπλεκόμενων χρηστών μέσω ολοκληρωμένης και επαρκούς εκπαίδευσης
12. Κατάλληλη προβολή του έργου, τόσο εσωτερικά προς το προσωπικό, όσο και προς stakeholders με έμφαση στους πολίτες και στους κτηνιάτρους.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση πάνω στους παράγοντες επιτυχίας και στους κινδύνους του έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν με την προσφορά τους να καταθέσουν αναλυτικό πλάνο εντοπισμού – αναγνώρισης κινδύνων, που αφορούν τόσο τις δικές τους εργασίες όσο και τους εμπλεκόμενους στο έργο και να προτείνουν αναλυτικό πλάνο διαχείρισης των κινδύνων αυτών. Η ανάλυση κινδύνων που θα καταθέσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του. Επιπλέον, η ανάλυση κινδύνων που θα προταθεί από τον υποψήφιο που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου, θα ενσωματωθεί και επικαιροποιηθεί στη μελέτη εφαρμογής.

I.2.4 Ορισμοί Σχετικοί με τις έννοιες του έργου

1. **«Ζώο»:** κάθε έμβιος οργανισμός, που συναισθάνεται και κινείται σε ξηρά, αέρα και θάλασσα ή οποιοδήποτε άλλο υδατικό οικοσύστημα ή υγροβιότοπο.
2. **«Ευζωία»:** η καλή φυσική και ψυχική κατάσταση του ζώου σε σχέση με τις συνθήκες στις οποίες διαβίει και πεθαίνει. Ένα ζώο ζει σε συνθήκες ευζωίας εάν: (α) έχει εξασφαλισμένο άνετο, ασφαλές, υγιεινό και κατάλληλο κατάλυμα, προσαρμοσμένο στον φυσικό τρόπο διαβίωσής του, (β) δεν υποφέρει από καταστάσεις, όπως πόνος, φόβος και αγωνία και (γ) είναι ικανό να εκφράζει συμπεριφορές, οι οποίες είναι σημαντικές για την καλή φυσική και ψυχική του κατάσταση. Οι κανόνες ευζωίας των ζώων διασφαλίζουν τις ακόλουθες αρχές: i. Ελευθερία από την πείνα και τη δίψα, με πρόσβαση σε τροφή και νερό, κατάλληλα σε ποιότητα και ποσότητα. ii. Ελευθερία από άσκοπη ταλαιπωρία και καταπόνηση, με ασφαλές και καθαρό κατάλυμα στέγασης και ανάπαυσης, που προστατεύει από αντίξοες καιρικές συνθήκες. iii. Ελευθερία από πόνο, τραυματισμό και ασθένεια, με κατάλληλη φροντίδα και κτηνιατροφαρμακευτική περίθαλψη. iv. Ελευθερία από φόβο και αγωνία, με την κατάλληλη συμπεριφορά και μεταχείριση. v. Ελευθερία έκφρασης φυσιολογικής συμπεριφοράς, με κατάλληλες συνθήκες διαβίωσης και κοινωνικοποίησης.
3. **«Ζώο συντροφιάς»:** κάθε ζώο που συντηρείται ή προορίζεται να συντηρηθεί από τον άνθρωπο κυρίως μέσα στην οικία του, για λόγους ζωοφιλίας ή αναφέρεται στον κατάλογο του Παραρτήματος I του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/429 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Μαρτίου 2016 σχετικά με τις μεταδοτικές νόσους των ζώων και για την τροποποίηση και την κατάργηση

ορισμένων πράξεων στον τομέα της υγείας των ζώων (L 84). Ζώα συντροφιάς είναι και οι σκύλοι βοήθειας, οι σκύλοι εργασίας, καθώς και τα ζώα θεραπείας. Ως ζώα συντροφιάς δεν μπορούν να συντηρούνται ζώα άγριας πανίδας.

4. **«Δεσποζόμενο ζώο συντροφιάς»:** το ζώο συντροφιάς που έχει ιδιοκτήτη. Οι άμεσοι απόγονοι δεσποζόμενου σκύλου ή γάτας νοούνται αυτόματα δεσποζόμενα ζώα με ιδιοκτήτη τον ιδιοκτήτη του θηλυκού γεννήτορα.

5. **«Αδέσποτο ζώο συντροφιάς»:** το ζώο συντροφιάς που δεν έχει ιδιοκτήτη.

6. **«Ιδιοκτήτης»:** το φυσικό πρόσωπο που διατηρεί ζώο συντροφιάς, κυρίως μέσα στην οικία του, και υπό την άμεση επίβλεψη και φροντίδα του. Το πρόσωπο αυτό αναγράφεται και στο έγγραφο ταυτοποίησης του ζώου.

7. **«Ανάδοχος»:** το φυσικό πρόσωπο που φιλοξενεί προσωρινά ένα ή περισσότερα αδέσποτα ζώα συντροφιάς έως ότου αυτά υιοθετηθούν. Ο ανάδοχος μπορεί να επιλέγεται από τον δήμο ή τα φιλοζωικά σωματεία και τις φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που εγγράφονται στο σχετικό υποΜητρώο, καθώς και από φυσικά πρόσωπα που διαθέτουν αδειοδοτημένο καταφύγιο αδέσποτων ζώων ή καταφύγιο που πληροί τις προδιαγραφές των άρθρων 28 και 29 του ν. 4830/2021 (Α' 169). Μεταξύ του αναδόχου και του δήμου ή του φιλοζωικού σωματείου ή της φιλοζωικής οργάνωσης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή του φυσικού προσώπου υπογράφεται σύμβαση αναδοχής, στην οποία ορίζονται οι υποχρεώσεις του αναδόχου και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

8. **«Επαγγελματίας εκτροφέας ζώων συντροφιάς»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εκτρέφει, αναπαράγει και πωλεί ζώα συντροφιάς για εμπορικούς σκοπούς.

9. **«Ερασιτέχνης εκτροφέας»:** το φυσικό πρόσωπο που εκτρέφει ερασιτεχνικά, όχι κατ' επάγγελμα και με σκοπό το κέρδος, σκύλο ή γάτα με σκοπό τη διατήρηση των φυλών του ζώου και είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφέων του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ), μετά από βεβαίωση του Κυνολογικού Ομίλου Ελλάδος για σκύλους ή του Συλλόγου Ερασιτεχνών Εκτροφέων Σκύλων Ελλάδας για σκύλους και του Ελληνικού Ομίλου Γάτας ή του Συλλόγου Εκτροφέων Γάτας Ελλάδος για γάτες.

10. **«Μικρό ζώο συντροφιάς»:** το ζώο συντροφιάς, το βάρος του οποίου δεν υπερβαίνει τα δέκα (10) κιλά.

11. **«Σκύλος βοήθειας»:** ο εκπαιδευμένος ή εκπαιδευόμενος σκύλος οδηγός τυφλού και ο σκύλος βοήθειας και προστασίας ατόμων με αναπηρία ή ασθένειες.

12. **«Σκύλος εργασίας»:** ο σκύλος υπό την ενεργή καθοδήγηση του χειριστή του και με επικουρικό ρόλο στην εκτέλεση των καθηκόντων ή του σκοπού του χειριστή του, ο οποίος χρησιμοποιείται για το κυνήγι (κυνηγετικός), τη φύλαξη ποιμνίων (ποιμενικός), τη φύλαξη χώρων (φύλακας), ο σκύλος έρευνας και διάσωσης, ο σκύλος ανίχνευσης δηλητηριασμένων δολωμάτων, καθώς και ο σκύλος που χρησιμοποιείται από τις ένοπλες δυνάμεις, τα σώματα ασφαλείας και τις διωκτικές αρχές της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) και του Υπουργείου Οικονομικών.

13. **«Ζώο θεραπείας»:** κάθε ζώο που χρησιμοποιείται για θεραπευτικούς σκοπούς προς όφελος ενός ατόμου, ιδίως ενός ατόμου με αναπηρία, συμπεριλαμβανομένης της φυσικής, αισθητηριακής, ψυχιατρικής, νοητικής ή άλλης μορφής ψυχικής αναπηρίας, έχει λάβει ή λαμβάνει ειδική εκπαίδευση και φέρει τα κατά τον νόμο πιστοποιητικά.

14. **«Επικίνδυνο ζώο συντροφιάς»:** το ζώο συντροφιάς που εκδηλώνει επανειλημμένα απρόκλητη και αδικαιολόγητη επιθετικότητα προς τον άνθρωπο ή τα άλλα ζώα χωρίς να απειληθεί, καθώς και το ζώο που πάσχει ή είναι φορέας σοβαρού νοσήματος, που μπορεί να μεταδοθεί στον άνθρωπο ή στα άλλα ζώα και, σύμφωνα με γνωμάτευση κτηνιάτρου, δε θεραπεύεται.

15. **«Σοβαρό νόσημα»:** κάθε μεταδοτική ή μη νόσος άμεσου και υψηλού κινδύνου για την υγεία του ανθρώπου ή ζώου, του ίδιου ή άλλου είδους, καθώς και κάθε νόσος που μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρή υποβάθμιση της υγείας του ζώου σύμφωνα με σχετική γνωμάτευση κτηνιάτρου.

16. **«Νόσος»:** η εμφάνιση λοιμώξεων και προσβολών σε ζώα, με ή χωρίς κλινική ή παθολογική εκδήλωση, που προκαλούνται από έναν ή περισσότερους νοσογόνους παράγοντες. 9432 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Α' 169/18.09.2021

17. **«Νοσογόνος παράγοντας»:** κάθε παθογόνο που μεταδίδεται σε ζώα ή ανθρώπους, το οποίο μπορεί να προκαλέσει νόσο σε ζώα.

18. **«Πηγή κινδύνου»:** κάθε νοσογόνος παράγοντας σε ζώο ή προϊόν, ή πάθηση σε ζώο, που μπορεί να έχει δυσμενή επίδραση στην υγεία των ανθρώπων ή των ζώων.

19. **«Κίνδυνος»:** η πιθανότητα εκδήλωσης και το πιθανό μέγεθος των βιολογικών και οικονομικών συνεπειών μιας δυσμενούς επίδρασης στην υγεία των ζώων ή στη δημόσια υγεία.

20. **«Καταφύγιο ζώων συντροφιάς»:** η αδειοδοτημένη εγκατάσταση ή η εγκατάσταση που πληροί τις προδιαγραφές των άρθρων 28 και 29 και στην οποία φιλοξενούνται αδέσποτα ζώα συντροφιάς. Η διαμονή των ζώων σε καταφύγιο διασφαλίζει τη διαβίωσή τους σε ασφαλές περιβάλλον, το οποίο λειτουργεί με βάση τους κανόνες ευζωίας των ζώων, μέχρι την υιοθεσία τους ή την επανένταξή τους στο οικείο περιβάλλον.

21. **«Υιοθεσία αδέσποτου ζώου συντροφιάς»:** η περιέλευση ενός αδέσποτου ζώου συντροφιάς σε κατάσταση δεσποζόμενου.

22. **«Έγγραφο ταυτοποίησης»:** το διαβατήριο, το οποίο εκδίδεται σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 577/2013 της Επιτροπής της 28ης Ιουνίου 2013 για τα υποδείγματα εγγράφων ταυτοποίησης σχετικά με τις μη εμπορικού χαρακτήρα μετακινήσεις σκύλων, γατών και ικτιδίων, την κατάρτιση καταλόγων εδαφών και τρίτων χωρών, καθώς και τη μορφή, τη διάταξη και τις γλωσσικές απαιτήσεις των δηλώσεων που πιστοποιούν τη συμμόρφωση με ορισμένους όρους οι οποίοι προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 576/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L 178).

23. **«Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ)»:** η διαδικτυακή ηλεκτρονική βάση καταγραφής των ζώων συντροφιάς με την ονομασία «Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς» που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Στο ΕΜΖΣ περιλαμβάνονται τα κάτωθι υποΜητρώα: (α) ΥποΜητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς. (β) ΥποΜητρώο Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων όπου καταγράφονται όλα τα αναγνωρισμένα και νομίμως λειτουργούντα φιλοζωικά σωματεία και οι φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με έδρα στην Ελλάδα ή με έδρα σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα. (γ) ΥποΜητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς όπου καταγράφονται όλα τα καταφύγια ζώων συντροφιάς που διατηρούν οι δήμοι, οι διαδημοτικοί σύνδεσμοι δήμων και οι διαδημοτικές συνεργασίες, τα φιλοζωικά σωματεία και οι φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του υποΜητρώου της περ. (β), καθώς και ιδιώτες φιλόζωοι, εφόσον τα καταφύγια είναι αδειοδοτημένα ή πληρούν τις προδιαγραφές των άρθρων 28 και 29. Του ν. 4830/2021 (Α' 169). (δ) ΥποΜητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφών όπου καταγράφονται οι επαγγελματίες και ερασιτέχνες εκτροφείς σκύλων και γατών. (ε) Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς όπου καταχωρούνται όλα τα αδέσποτα προς υιοθεσία ζώα με το όνομα, τη φωτογραφία, την περιγραφή, τα στοιχεία του υπεύθυνου προς υιοθεσία και λοιπά στοιχεία. (στ) ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας Ζώων Συντροφιάς όπου καταγράφονται οι ιδιοκτήτες ζώων συντροφιάς που επιθυμούν εθελοντικά να συνεισφέρουν στις Τράπεζες Αίματος που λειτουργούν για τα ζώα, καθώς και τα ζώα συντροφιάς που διαθέτουν για εθελοντική αιμοδοσία. (ζ) Αποθετήριο διαβατηρίων που διανέμονται από τον Πανελλήνιο Κτηνιατρικό Σύλλογο στους εξουσιοδοτημένους κτηνιάτρους με σκοπό τη διάθεσή τους στους ιδιοκτήτες ζώων συντροφιάς.

24. «**Μητρώο παραβατών**»: το ηλεκτρονικό Μητρώο που τηρείται στην Εισαγγελία Αθηνών, το οποίο ενημερώνεται με μέριμνα των κατά τόπον Εισαγγελέων και στο οποίο καταγράφονται όσοι έχουν τελεσίδικη ποινική καταδίκη για παράβαση των διατάξεων που αφορούν στην εγκατάλειψη και την κακοποίηση ζώων. Το Μητρώο αυτό διαλειτουργεί με το ΕΜΖΣ και η εγγραφή του παραβάτη σε αυτό αποκλείει τη δυνατότητα καταχώρησής του στο ΕΜΖΣ ως ιδιοκτήτη ή αναδόχου ζώου ή υπεύθυνου ευζωίας ζώου για λογαριασμό νομικού προσώπου.

25. «**Ηλεκτρονικό βιβλιάριο**»: το σύνολο των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΕΜΖΣ και αφορούν στην υγεία του ζώου συντροφιάς. Το ηλεκτρονικό βιβλιάριο αντικαθιστά το βιβλιάριο υγείας του ζώου.

28. «**Μη εμπορικού χαρακτήρα μετακίνηση εκτός Ελλάδας**»: οποιαδήποτε μετακίνηση ζώου συντροφιάς εκτός Ελλάδας που συνοδεύει τον ιδιοκτήτη του ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, η οποία: (α) δεν αποσκοπεί στην πώληση ή στην κατ' άλλον τρόπον μεταβίβαση της κυριότητας του εν λόγω ζώου συντροφιάς και (β) είναι μέρος της μετακίνησης του ιδιοκτήτη του ζώου συντροφιάς, είτε υπό την άμεση ευθύνη του είτε υπό την ευθύνη εξουσιοδοτημένου προσώπου στην περίπτωση που το ζώο συντροφιάς δεν βρίσκεται μαζί με τον ιδιοκτήτη του. Στην τελευταία περίπτωση, τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων αρχών στοιχεία που αποδεικνύουν και την αντίστοιχη μετακίνηση του ιδιοκτήτη

I.3 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

I.3.1 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής

Καθώς το έργο αφορά την λειτουργική και τεχνολογική αναβάθμιση ενός παραγωγικού συστήματος, αλλά και την προσθήκη υποσυστημάτων, ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει μεθοδολογικά την στρατηγική αναβάθμισης του κυρίως συστήματος και τον τρόπο ολοκλήρωσης των νέων υποσυστημάτων, την μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει, και τους τρόπους με τους οποίους η μετάβαση θα γίνει με τους όρους ώστε η υπηρεσία να παραμείνει σε λειτουργία, να εκμεταλλευτεί τα νέα χαρακτηριστικά των αναβαθμισμένων εκδόσεων των βιβλιοθηκών που χρησιμοποιεί. Παράλληλα όπως σε κάθε μεγάλη λειτουργική και τεχνολογική αναβάθμιση, θα πρέπει να περιγράψει την μεθοδολογία ελέγχων και τα βήματα που θα ακολουθήσει.

I.3.1.1 Γενικές αρχές σχεδιασμού

Η αρχιτεκτονική της λύσης θα πρέπει να είναι:

1. Αρθρωτή (modular) έτσι ώστε να δίνει την δυνατότητα εύκολης αναβάθμισης, επέκτασης ή αντικατάστασης διακριτών μερών του συστήματος στο μέλλον εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο.
2. Πολλαπλών επιπέδων (n-tier) έτσι ώστε να διασφαλίζεται η κατανομή φορτίου του συστήματος σε διάφορα επίπεδα και να επιτυγχάνεται ομαλότερη λειτουργία του συστήματος.
3. Ανοιχτή (open architecture) και να κάνει χρήση ανοικτών προτύπων έτσι ώστε σε συνδυασμό με την τεκμηρίωσή της να διασφαλίζεται ο πλήρης έλεγχος του σχεδιασμού και της λειτουργίας του συστήματος αλλά και η ευελιξία σε μελλοντικές επεκτάσεις του.
4. Να βασίζεται στην λειτουργία αυτόνομων μονάδων κώδικα οριζόντια για όλα τα υποσυστήματα, αλλά και το κεντρικό σύστημα με την χρήση Rest, ή Soap API's και την χρήση message bus ή άλλου μηχανισμού ο οποίος να αξιοποιηθεί παράλληλα και στο υπάρχον σύστημα.

Επίσης, το πληροφοριακό σύστημα και τα υποσυστήματα του θα πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω βασικές τεχνολογικές αρχές, σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012):

1. Διαφάνεια και εξωστρέφεια: Το σύστημα θα παρέχει λεπτομερώς καθορισμένες και τεκμηριωμένες διεπαφές (interfaces), προκειμένου να επιτρέπει την εύκολη ολοκλήρωση και αξιοποίηση των υπηρεσιών του από άλλα συστήματα.
2. Προσαρμοστικότητα (Flexibility): Το σύστημα θα επιτρέπει τη σχετικά απλή ή με λογικό κόστος προσαρμογή του σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας, ιδιαίτερα όσον αφορά τον όγκο των συναλλαγών που εξυπηρετεί, το χρόνο απόκρισης του, την ασφάλεια που παρέχει κλπ.
3. Πρότυπα (Standards): Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του συστήματος θα στηρίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα, σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.
4. Κλιμάκωση (Scalability): Το σύστημα θα παρέχει επαρκείς δυνατότητες κλιμάκωσης και επέκτασης, π.χ. μέσω προσθήκης/ αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού, έτσι ώστε να μπορεί να εξυπηρετήσει μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή χρηστών.
5. Απόδοση (Performance) και Απόκριση (Response): Το σύστημα θα είναι σε θέση να αποκρίνεται στα αιτήματα των χρηστών σε ελάχιστο χρόνο από την υποβολή των αιτημάτων, ακόμα και αν η ικανοποίηση ενός αιτήματος απαιτεί την επεξεργασία ενός πολύ μεγάλου όγκου δεδομένων.
6. Φιλικότητα προς το χρήστη (User-friendliness): Το σύστημα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά όπως η ύπαρξη απλών και κατανοητών διεπαφών (interfaces), η παροχή online βοήθειας κλπ.
7. Διαθεσιμότητα (Availability): Το σύστημα πρέπει να είναι συνεχώς διαθέσιμο και να μην παρουσιάζει προβλήματα στη λειτουργία του.
8. Ανοχή σφαλμάτων (Fault tolerance): Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος, πρέπει να διασφαλίζεται αφενός η ταχεία επαναφορά του σε κατάσταση κανονικής λειτουργίας αφετέρου η ακεραιότητα των δεδομένων του.
9. Συντήρηση (Maintenance) και αναβάθμιση (Upgrades): Το σύστημα θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε η λειτουργία, η συντήρηση και η αναβάθμισή του να μπορεί να ελεγχθεί/ εκτελεστεί από φορείς ή στελέχη που δεν συμμετείχαν στην υλοποίησή του. Κρίσιμο στοιχείο για τη διασφάλιση αυτής της παραμέτρου είναι η ύπαρξη αναλυτικής τεκμηρίωσης του συστήματος (υλικό τεκμηρίωσης της ανάλυσης, σχεδιασμός βάσεων δεδομένων, εγχειρίδια χρήσης, διαχείρισης, λειτουργίας κλπ.).

I.3.1.2 Ειδικές αρχές σχεδιασμού

Διεθνώς έχουν καθιερωθεί μεθοδολογίες και πρακτικές ανάπτυξης «μοντέρνων» συστημάτων λογισμικού, ως απόρροια των αυξημένων αναγκών ευχρηστίας, ασφάλειας, και διαλειτουργικότητας.

Οι πρακτικές αυτές εκτός άλλων περιλαμβάνουν μεθοδολογίες και πρακτικές που αφορούν την ποιότητα του παραγόμενου συστήματος με την χρήση ποιοτικών στόχων και ελέγχων (Q&A), την

εφαρμογή μοντέλων DevOps και continuous delivery και continuous integration (CI/CD), την χρήση Domain driven ή άλλων μεθοδολογιών, την εφαρμογή user centered σχεδιασμών.

Ειδικότερα για το συγκεκριμένο έργο καθώς αυτό περιλαμβάνει την αναβάθμιση συστατικών που ήδη είναι σε παραγωγική λειτουργία, ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τις μεθοδολογίες refactoring που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε επίπεδο (π.χ. preparatory, red green) και των ανάλογων μεθοδολογιών testing (unit, regression κλπ.).

Ο ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του, να συμπεριλάβει την περιγραφή των αρχών σχεδιασμού του, με τρόπο που να καταδεικνύει πως οι μονάδες που θα αναβαθμιστούν τεχνολογικά ή θα αναπτυχθούν θα περιλαμβάνουν καθιερωμένες μεθοδολογίες, και θα υποστηρίζουν στην πράξη την αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική.

I.3.1.3 Διεπαφή Χρήστη

Οι διεπαφές χρήστη, του κεντρικού συστήματος, καθώς και των υποσυστημάτων, θα πρέπει να αναπτυχθούν με την υπάρχουσα (στην τελευταία stable έκδοση της) τεχνολογία, που έχει αναπτυχθεί το υφιστάμενο σύστημα. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει στο πλαίσιο τις αναβάθμισης τα δημοσιευμένα πρότυπα UI/UX ψηφιακών υπηρεσιών του GOV.GR (<https://guide.services.gov.gr/>), εκτός από B.I σύστημα όπως αυτά θα ισχύουν κατά την κατάθεση της μελέτης εφαρμογής του έργου.

Η διεπαφή των χρηστών στις περιπτώσεις παρεμβάσεων σε υφιστάμενα συστήματα πληροφορικής στα οποία θα αναπτυχθούν πρόσθετες παρεμβάσεις – προσθήκες θα πρέπει να ακολουθεί τη σχεδιαστική φόρμα (CSS) του υφιστάμενου συστήματος χωρίς μεταβολές που θα προξενήσουν προβλήματα στους χρήστες των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων.

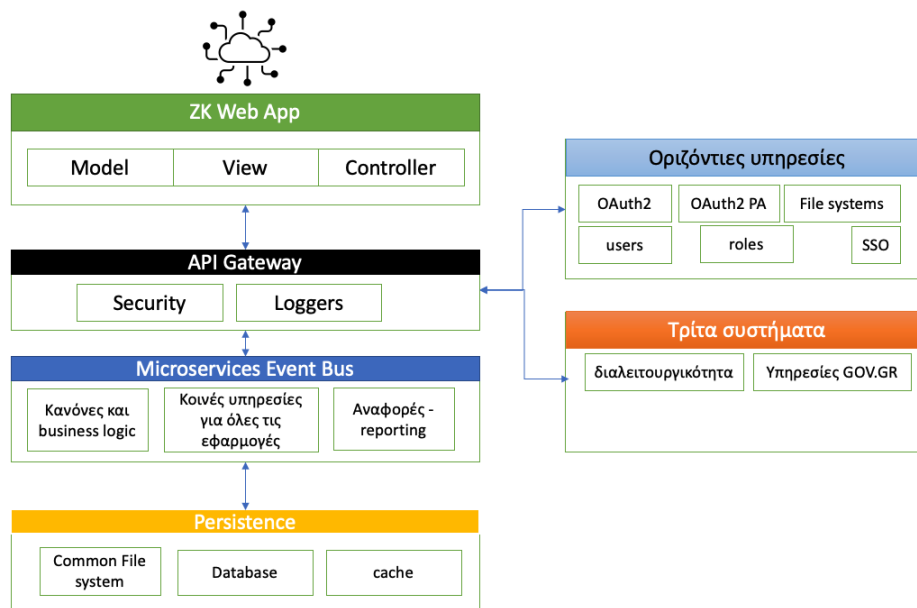
(Εκτός από B.I σύστημα και ειδικές περιπτώσεις όπου αυτό δεν είναι εφικτό για τεχνικούς λόγους)

I.3.1.4 Λογική αρχιτεκτονική

Στο επίπεδο των ποιοτικών χαρακτηριστικών της αρχιτεκτονικής, υπάρχουν σαφείς απαιτήσεις κατευθύνσεις (κεφάλαιο I.3.1.1), που καθορίζουν τις ανάγκες ασφάλειας, modular αρχιτεκτονικής, πολυεπίπεδης (n-tier), κλπ.

Καθώς το αναβαθμισμένο σύστημα θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους (G-Cloud), ο ανάδοχος θα πρέπει στο πλαίσιο της τεχνολογικής και λειτουργικής αναβάθμισης να λάβει υπόψη τις δυνατότητες λειτουργίας του συστήματος στο επίπεδο του Cloud Based μοντέλου, αλλά και στο επίπεδο της επιχειρησιακής λογικής και των αυτόνομων και κοινόχρηστων μονάδων κώδικα για την λειτουργία της ως cloud native compliant αρχιτεκτονική.

Η αύξηση του όγκου χρηστών, αιτημάτων Http, καθώς και η ανάγκη σε πόρους θα πρέπει να υποστηρίζεται αντίστοιχα από μηχανισμούς του Cloud που προσφέρουν «ελαστικότητα πόρων».



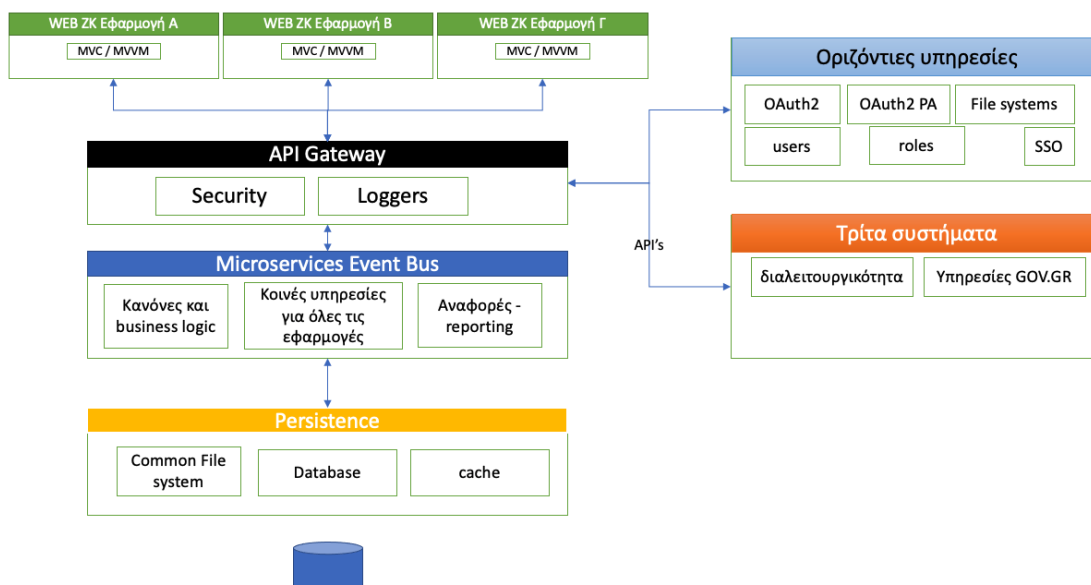
Παράλληλα, ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει πως το αναβαθμισμένο σύστημα, αποκτά χαρακτηριστικά που επιτρέπουν σε επιμέρους μονάδες κώδικα επιχειρησιακής λογικής να αναβαθμίζονται (π.χ. νέα έκδοση ή διόρθωση bug), χωρίς το σύστημα να σταματήσει να λειτουργεί.

Η λειτουργία του Event bus θα πρέπει να επιτρέπει την λειτουργία των services με μοντέλο publish/subscribe. Λειτουργίες που μπορεί να αφορούν διαφορετικές μονάδες κώδικα, θα πρέπει να μπορούν να εκτελεστούν από subscriber services στο ίδιο topic. Καθώς οι μονάδες κώδικα θα μπορούν να επικοινωνήσουν από message bus και όχι με την χρήση των service URL, το message bus θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να είναι distributed.

Οι εφαρμογές που θα αποτελούν το νέο αναβαθμισμένο σύστημα, θα πρέπει να λειτουργούν στις τελευταίες εκδόσεις των πλέον δημοφιλών web browsers (π.χ. edge, Mozilla Firefox, chrome, opera κλπ.), και να είναι προσβάσιμες από σύγχρονα κινητά τηλέφωνα και ταμπλέτες.

Οι υποδομές και το λογισμικό συστήματος και εξυπηρετητών, θα πρέπει να λειτουργούν σε λειτουργικό σύστημα Linux. Παράλληλα θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιήσουν cloud υπηρεσίες του G-Cloud όπως SSL Offloading , load balancers κλπ.

Τα επιμέρους υποσυστήματα, καθώς και οι αντίστοιχες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει σε επίπεδο σχεδιασμού και λογικής αρχιτεκτονικής να έχουν ομοιομορφία, να κάνουν χρήση κοινόχρηστων υπηρεσιών (services), αλλά και κοινών υπηρεσιών επιχειρησιακής λογικής.



Οι αναβαθμισμένες εφαρμογές και ψηφιακές υπηρεσίες στο πλαίσιο της λογικής αρχιτεκτονικής

Το stack των τεχνολογιών και βιβλιοθηκών στις οποίες έχει αναπτυχθεί το σύστημα, στην αναβαθμισμένη έκδοση τους, θα πρέπει αντίστοιχα να αναβαθμιστεί στις σταθερές (stable) τελευταίες εκδόσεις τους.

Το σύστημα, έχει αναπτυχθεί με την χρήση του JAVA ZK RIA Framework για το Front end και την MVC αρχιτεκτονική του, χρησιμοποιεί CSS, HTML, και Bootstrap για τον σχεδιασμό των layout των οθονών.

Το λογισμικό, θα πρέπει να αναβαθμιστεί τουλάχιστο για την χρήση JDK έκδοσης ≥ 11 με την χρήση open jdk, ενώ παράλληλα υπάρχουσες λειτουργίες του που αφορούν τα υφιστάμενα Web Services, JPA Implementation, αλλά και των βιβλιοθηκών, θα πρέπει να εξασφαλίζουν την λειτουργία σε νεότερο JDK, αλλά και την εκμετάλλευση των νέων δυνατοτήτων της ίδιας της JAVA στις νεότερες εκδόσεις της.

Καθώς η αναβάθμιση αφορά και την εφαρμογή νέων αρχιτεκτονικών στο επίπεδο της διαλειτουργικότητας και της επιχειρησιακής λογικής, ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη την λειτουργία του αναβαθμισμένου συστήματος σε νέες εκδόσεις Java Web/Application Servers που να είναι συμβατοί αντίστοιχα με την επιλογή έκδοσης JDK.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τυχόν διαδικασίες refactoring στο επίπεδο του κώδικα, αναλυτικά για κάθε στάδιο από την ανάπτυξη νέων λειτουργιών ως microservices, έως και τις απαραίτητες τροποποιήσεις (και αναβαθμίσεις) σε επίπεδο UI/UX, ή και Data access components. Η περιγραφή θα πρέπει να είναι κατανοητή, να περιλαμβάνει τα απαραίτητα σχεδιαγράμματα (UML) αλλά και τον τρόπο με τον οποίο θα επιτυγχάνει στον μεγαλύτερο βαθμό loosely coupled components.

Ανασχεδιασμός βάσης δεδομένων και migration στο αναβαθμισμένο σύστημα

Το «Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς» θα πρέπει να ενσωματώσει τα δεδομένα του υπάρχοντος συστήματος.

Η Ενσωμάτωση αυτή, θα πρέπει να σχεδιαστεί στο επίπεδο της μελέτης εφαρμογής, με τρόπο που να περιγράφει σαφώς τις διαδικασίες ETL (Extract, Transform, Load) με στόχο οι υφιστάμενοι

χρήστες και ρόλοι να μεταπέσουν στο νέο σχήμα βάσης με τα αντίστοιχα δικαιώματα, αλλά και τα δικαιώματα θέασης περιεχομένου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν κατά την διαδικασία migration, όπως και τα σενάρια δοκιμών που θα πραγματοποιήσει αλλά και την Q&A μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για τα σενάρια δοκιμών.

1.3.1.5 Υποδομή φιλοξενίας

Το συνολικό σύστημα θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του κυβερνητικού νέφος (G-Cloud). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην προσφορά τους, υποχρεωτικά θα υποβάλλουν την αρχική (τεκμηριωμένη) προσέγγιση τους για την διαστασιολόγηση των υποδομών και το μοντέλο παροχής υπηρεσιών.

1.3.1.6 Διαλειτουργικότητα

Η Διαλειτουργικότητα του ΕΜΖΣ, αποτελεί ιδιαίτερα σημαντικό ποιοτικό χαρακτηριστικό του συστήματος. Το σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί ανοικτά πρότυπα διαλειτουργικότητας (Rest API 's, SOAP Web Services, API's), τόσο για τα παρεχόμενα API's του σε τρίτα συστήματα, όσο και για την «κατανάλωση» API's από τρίτα συστήματα.



Η διαλειτουργικότητα του συστήματος αφορά

- την δυνατότητα λήψης και διασταύρωσης πληροφοριών από τρίτα συστήματα.
- Την χρήση υπηρεσιών όπως οι υπηρεσίες αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΔΔ
- Την επικοινωνία των υποσυστημάτων του ΕΜΖΣ ως υιοθέτηση μοντέλου αρχιτεκτονικής microservices.

Από την παραπάνω οπτική, το σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί μονάδες κώδικα με αυτόνομη λειτουργία και επιχειρησιακή λογική.

Η αξιοποίηση αυτών των μονάδων, θα πρέπει να υλοποιηθεί με την χρήση Rest (JSON) υπηρεσιών / microservices, με τρόπο που να επιτρέπουν την χρήση τους από άλλες μονάδες κώδικα και υποσυστήματα. Τα αιτήματα χρήσης rest υπηρεσιών που θα αναπτύξει ο ανάδοχος για όλα τα υποσυστήματα, θα πρέπει να είναι προσβάσιμα από το API Gateway που θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης, ο ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει λειτουργίες message bus αλλά και design patterns όπως publish/subscribe με τρόπο τέτοιο που εκτός άλλων να ευνοεί την εκτέλεση σύνθετων λειτουργιών που μπορεί να περιλαμβάνουν σύγχρονες αλλά και ασύγχρονες διαδικασίες.

Καθώς όπως έχουμε ήδη αναφέρει τα χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας του συστήματος είναι ιδιαίτερα σημαντικά, ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με λεπτομέρεια το αρχιτεκτονικό μοντέλο που αφορά την διαλειτουργικότητα, τον τρόπο με τον οποίο θα αντιμετωπίσει τις ανάγκες αυξημένου όγκου διαλειτουργικότητας χωρίς αυτή να επηρεάζει το performance των υποσυστημάτων, αλλά και τις δυνατότητες αύξησης του scalability των μονάδων διαλειτουργικότητας (οριζόντια ή και κάθετα).

Ο ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά, την χρήση της διαλειτουργικότητας και στην εκτέλεση διασταυρωτικών ελέγχων που απαιτεί το σύστημα. Οι έλεγχοι αυτοί, θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιηθούν κεντρικά από υποσυστήματα του ΕΜΖΣ όπου μπορεί να εφαρμοστεί κοινόχρηστη χρήση τους.

Επιπλέον, η περιγραφή του αναδόχου της διαλειτουργικότητας του ΕΜΖΣ θα πρέπει να αναλύει θέματα που αφορούν :

- Την ασφάλεια και την εξουσιοδότηση πρόσβασης σε υπηρεσίες διαλειτουργικότητας
- Τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό της με όρους που να υποστηρίζουν την λειτουργία σε cloud περιβάλλον.
- Τον σχεδιασμό για υψηλή διαθεσιμότητα, και την ελαστικότητα για την κάλυψη αυξημένων όγκων αιτημάτων
- Την δυνατότητα εφαρμογής κανόνων ασφαλείας κατά OWASP για το Web Services Security
- Την δυνατότητα χρήσης καθιερωμένων πλέον Specifications (π.χ. OpenAPI Specification ή άλλο)
- Την χρήση μηχανισμού SSL Offloading

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην λύση του την χρήση API's Gateway. Οι μηχανισμοί παραμετροποίησης, το μοντέλο deployment καθώς και οι όροι ικανοποίησης των βασικών ποιοτικών χαρακτηριστικών (ασφάλεια, υψηλή διαθεσιμότητα, απόκριση, επεκτασιμότητα κλπ) θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά.

Για την ανάπτυξη της διαλειτουργικότητας, ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει και να περιγράψει στην προσφορά του, τις δυνατότητες CI/CD ειδικά για την διαλειτουργικότητα του συστήματος.

1.3.2 Εθνικό Μητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το Υπομητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς, αξιοποιώντας το υφιστάμενο Μητρώο Ζώων Συντροφιάς του κεφαλαίου 1.1.2.1.3 ώστε να παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

1.3.2.1 Διαδικασία καταχώρισης – ενημέρωσης

Ο πιστοποιημένος κτηνίατρος θα πρέπει να καταχωρίζει στο μητρώο για κάθε ζώο συντροφιάς (γάτα ή σκύλο) τα απαραίτητα στοιχεία για την ταυτοποίηση του ζώου. Οι οθόνες καταχώρησης να οργανωθούν σύμφωνα με τα γεγονότα ζωής του ζώου συντροφιάς. Σε ειδικά πεδία ή λειτουργίες πρόσβαση καταχώρησης μπορεί να έχει και ο ιδιοκτήτης του ζώου. Η πρώτη βασική διάκριση των ζώων συντροφιάς είναι μεταξύ δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων. Τα βασικά πεδία καταγραφής - ταυτοποίησης και για τις δύο κατηγορίες ζώων είναι κοινά. Τα δεδομένα καταγραφής οργανώνονται σε γεγονότα ζωής των ζώων συντροφιάς.

Σύμφωνα με την αρχιτεκτονική του έργου, διαδικασίες καταχώρησης – ενημέρωσης στο Εθνικό Μητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς θα υλοποιούνται **και** από τις κινήσεις που θα πραγματοποιούνται στα υπόλοιπα Μητρώα, τις διαχειριστικές τους εφαρμογές και τις συνοδευτικές ψηφιακές υπηρεσίες, όταν αυτές σχετίζονται με εγγραφές που αφορούν στα ζώα συντροφιάς. Για λόγους κατανόησης παρουσιάζονται κατωτέρω οι ροές ενημέρωσης με έμφαση τις εργασίες που εκτελεί ο ρόλος «Κτηνίατρος» και ο ρόλος «Ιδιοκτήτης».

1.3.2.2 Διαχείριση γεγονότων ζωής δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς

Για τα δεσποζόμενα ζώα συντροφιάς ο πιστοποιημένος κτηνίατρος θα καταχωρεί:

Μέρος 1. Στοιχεία ταυτοποίησης ζώου συντροφιάς

Γέννηση

- i. Την ημερομηνία γέννησης, με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια
- ii. Τον μοναδικό κωδικό ηλεκτρονικής σήμανσης του θηλυκού γεννήτορα, εφόσον υπάρχει.

Σήμανση - ταυτοποίηση

- iii. Τον μοναδικό κωδικό ηλεκτρονικής σήμανσης της περ. (α) της παρ.3 του άρθρου 4 του ν.4830/2021
- iv. Το όνομα του ζώου
- v. Φωτογραφία του ζώου (προαιρετικά)
- vi. Το είδος (γάτα ή σκύλος),
- vii. το φύλο,
- viii. το χρώμα
- ix. τη φυλή, μέσω παραμετρικών δεδομένων εφόσον αυτή δύναται με ακρίβεια να προσδιοριστεί. Σε διαφορετική περίπτωση η επιλογή θα είναι «ημίαιμο ζώο» και ο κτηνίατρος θα προσθέτει πιθανές φυλές ή περιγραφή κατά την κρίση του σε περιγραφικό πεδίο.
- x. Τυχόν ειδικά μορφολογικά κληρονομικά ή επίκτητα χαρακτηριστικά του ζώου
- xi. τον αριθμό διαβατηρίου εφόσον έχει εκδοθεί
- xii. Ένδειξη εάν το ζώο συντροφιάς είναι ζώο εκτροφής (αναπαραγωγής) ή ζώο βοήθειας, σκύλος εργασίας ή ζώο θεραπείας με κατάλληλη αναφορά ιδιότητας σχετιζόμενη με το υποσύστημα διαχείρισης ζώων συντροφιάς ειδικών περιπτώσεων. Ειδικά στην περίπτωση ζώων εκτροφής η ένδειξη αυτή θα οδηγεί στην απαραίτητη συμπλήρωση των υποχρεωτικών δεδομένων του υπομητρώου εκτροφής και εμπορίας ζώων συντροφιάς.
- xiii. QR ταυτοποίησης ζώου. Παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

Μέρος 2. Στοιχεία Απόκτησης ζώου συντροφιάς από τον παρόντα ιδιοκτήτη

- xiv. Τα στοιχεία ταυτοποίησης του ιδιοκτήτη όπως αυτά περιγράφονται στο κεφάλαιο 1.3.3 της παρούσας.
- xv. Την ημερομηνία απόκτησης
- xvi. Τον τρόπο απόκτησης του δεσποζόμενου ζώου

Για την καταχώρηση του τρόπου απόκτησης, του δεσποζόμενου ζώου, το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ειδικό κύκλωμα απόκτησης ζώου συντροφιάς. Το κύκλωμα καταχώρησης στοιχείων απόκτησης θα πρέπει να περιλαμβάνει τις νόμιμες (κατά τον ν. 4830/2021) διαδικασίες απόκτησης ζώου συντροφιάς.

- 1 Ως αποτέλεσμα γέννας θηλυκού γεννήτορα που βρίσκεται στην ιδιοκτησία του παρόντος ιδιοκτήτη, κατόπιν άδειας από την αρμόδια επιτροπή του οικείου Δήμου
- 2 Μεταβίβαση ιδιοκτησίας από άλλον ιδιώτη ιδιοκτήτη
- 3 Μεταβίβαση ιδιοκτησίας από ερασιτέχνη εκτροφέα εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εκτροφέων
- 4 Μεταβίβαση ιδιοκτησίας από επαγγελματία εκτροφέα εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εκτροφέων.
- 5 Μεταβίβαση ιδιοκτησίας από εμπορικό κατάστημα εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εκτροφέων.
- 6 Υιοθεσία μέσω της Πανελλήνιας πλατφόρμας υιοθεσίας ζώων συντροφιάς
- 7 Αναδοχή μέσω της Πανελλήνιας πλατφόρμας υιοθεσίας ζώων συντροφιάς

Για την περίπτωση 1 ο ιδιοκτήτης του θηλυκού γεννήτορα θα έχει προκαταβολικά υποβάλει αίτηση στην αρμόδια επιτροπή του οικείου Δήμου, η οποία θα έχει παράσχει την σχετική άδεια. Η καταχώρηση του δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς θα αποτελεί συνέχεια της αρχικής αίτησης του ιδιοκτήτη και της έγκρισης που έλαβε. Με την ίδια απόφαση έγκρισης θα καταχωρηθούν όλα τα ζώα της ίδιας γέννας.

Δήλωση Μεταβίβασης δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς (Ελλάδα)

Για τις περιπτώσεις 2, 3, 4 και 5 ο αρχικός ιδιοκτήτης αναρτά στην καρτέλα του ζώου του στο ΕΜΖΣ υπεύθυνη δήλωση μεταβίβασης ιδιοκτησίας δεσποζόμενου ζώου, αναφέροντας ως ελάχιστα στοιχεία ταυτοποίησης του νέου ιδιοκτήτη:

- 1 τον ΑΦΜ του νέου ιδιοκτήτη
- 2 Το όνομα και το επίθετο του νέου ιδιοκτήτη
- 3 Τη διεύθυνση μόνιμης διαμονής του νέου ιδιοκτήτη (Χώρα, Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτικό διαμέρισμα, ΤΚ, οδός και αριθμός)
- 4 Το τηλέφωνο επικοινωνίας του νέου ιδιοκτήτη

Ο νέος ιδιοκτήτης δεν είναι υποχρεωτικό να έχει ήδη καταχωρηθεί στο Μητρώο ιδιοκτητών.

Για να ολοκληρωθεί η αλλαγή ιδιοκτησίας, ο κτηνίατρος, κατά την πρώτη επίσκεψη του νέου ιδιοκτήτη, ελέγχει:

1. τον μοναδικό κωδικό ηλεκτρονικής σήμανσης του δεσποζόμενου ζώου
2. Τα στοιχεία του προηγούμενου ιδιοκτήτη, όπως είναι καταχωρημένα στο αντίστοιχο μητρώο
3. Αν τα στοιχεία του νέου ιδιοκτήτη συμπίπτουν με τα στοιχεία που αναφέρονται στη καταχωρισμένη στην καρτέλα του ζώου δήλωση και, συγκεκριμένα:

1. τον ΑΦΜ του νέου ιδιοκτήτη
2. Το όνομα και το επίθετο του νέου ιδιοκτήτη
3. Την διεύθυνση μόνιμης διαμονής του νέου ιδιοκτήτη (Χώρα, Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτικό διαμέρισμα, ΤΚ, οδός και αριθμός)
4. Το τηλέφωνο επικοινωνίας του νέου ιδιοκτήτη

5. Αν πρόκειται για ζώο εκτροφής (για τις περιπτώσεις 3, 4 και 5), ελέγχονται επιπλέον:

- a. τον αριθμός έγκρισης του εκτροφέα
- b. την καταγραφή γεννών ανά θηλυκό ζώο εκτροφής,
- c. την καταγραφή κάθε απογόνου και του αριθμού σήμανσης αυτού,
- d. την ένδειξη «αναπαραγωγικό ζώο».

Τα στοιχεία αυτά θα αντλούνται από το μητρώο εκτροφέων στα οποία υποχρεωτικά θα

πρέπει να έχουν προκαταβολικά καταχωρηθεί.

Μετά τον έλεγχο, ο κτηνίατρος ολοκληρώνει την καταχώριση του νέου ιδιοκτήτη. Στην περίπτωση που ο νέος ιδιοκτήτης είναι ήδη καταχωρημένος στο μητρώο ιδιοκτητών ζώων συντροφιάς αλλά απαιτείται επικαιροποίηση των στοιχείων του (εκτός του ΑΦΜ) ο κτηνίατρος προχωρά στις απαιτούμενες αλλαγές.

Τόσο ο αρχικός όσο και ο νέος ιδιοκτήτης θα μπορούν να παραλάβουν σε μορφή pdf αποδεικτικό της αλλαγής ιδιοκτησίας, σε ενιαίο έγγραφο εντός του συστήματος, αλλά και από τη θυρίδα πολιτών του gov.gr με κατάλληλη σήμανση γνησιότητας εγγράφου από το gov.gr.

Για τις περιπτώσεις 6 και 7 υποχρεωτικά θα έχει συναφθεί **συμφωνητικό υιοθεσίας ή αναδοχής** στην πανελλήνια πλατφόρμα υιοθεσίας ζώων συντροφιάς.

Μέρος 3. Ιατρικά δεδομένα

Στο 3^ο μέρος της καρτέλας του ζώου καταγράφονται αναλυτικά (κατά το δυνατόν) τα ιατρικά δεδομένα του ζώου, κάθε φορά που παράσχονται σε αυτό πληροφορίες από εξουσιοδοτημένο κτηνίατρο. Οι πληροφορίες αυτής της μορφής καταγράφονται αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένο κτηνίατρο κατά την εξέταση του ζώου. Εξαιρούνται θεραπείες προληπτικές για παράσιτα και λοιπές εφαρμογές που θα μπορεί να καταχωρήσει προαιρετικά ο ιδιοκτήτης του ζώου συντροφιάς.

Κλινική Εξέταση

Ο Κτηνίατρος θα καταγράφει:

- 1 την ημερομηνία και ώρα της εξέτασης, (υποχρεωτικά)
- 2 τους λόγους της εξέτασης, (υποχρεωτικά)
- 3 τυχόν ευρήματα της εξέτασης, (προαιρετικά)
- 4 τυχόν διαπίστωση πάθησης, (προαιρετικά)
- 5 τυχόν προτεινόμενες εξετάσεις ή πραγματοποιημένες εργαστηριακές εξετάσεις,
- 6 τυχόν προτεινόμενη φαρμακευτική αγωγή, (προαιρετικά)
- 7 την προτεινόμενη ημερομηνία επανεξέτασης, (προαιρετικά)
- 8 προτεινόμενες ημερομηνίες εφαρμογής αποπαρασίτωσης από τον ιδιοκτήτη, (προαιρετικά)

Εργαστηριακές εξετάσεις

Στις εργαστηριακές εξετάσεις θα καταγράφονται και επισυνάπτονται εργαστηριακές εξετάσεις που έχει πραγματοποιήσει το ζώο, συμπληρώνοντας το είδος των εξετάσεων (π.χ. αιματολογικές), την ημερομηνία και ώρα της εξέτασης και την ημερομηνία της έκδοσης των αποτελεσμάτων. Θα παρέχεται δυνατότητα ανάρτησης (upload) των εργαστηριακών εξετάσεων σε μορφή PDF ή άλλη ψηφιακή μορφή. Θα παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής σχολίων από τον κτηνίατρο για τα βασικά ευρήματα των εργαστηριακών εξετάσεων.

Ακτινολογικές ή ενδοσκοπικές εξετάσεις

Στο χώρο καταγραφής των ακτινολογικών ή ενδοσκοπικών εξετάσεων ο κτηνίατρος θα έχει τη δυνατότητα να καταγράψει την εξέταση που πραγματοποιήθηκε, την ημερομηνία και την ώρα της

εξέτασης, καθώς και το πόρισμα της εξέτασης. Το σύστημα θα παρέχει ειδικό χώρο για σχόλια. Θα παρέχεται δυνατότητα επισύναψης αρχείων υπό την προϋπόθεση να μην υπερβαίνουν ανά αρχείο συγκεκριμένο μέγεθος που θα συμφωνηθεί στη μελέτη εφαρμογής. Αρχεία που απαιτούν ειδικό viewer για την εμφάνισή τους, θα είναι εφικτό να επισυναφθούν αλλά η ανάγνωση τους, θα γίνεται από viewer που θα πρέπει να διαθέτει ο κτηνίατρος.

Εγχειρήσεις

Ο κτηνίατρος καταγράφει εγχειρήσεις στις οποίες υποβάλλονται τα ζώα συντροφιάς. Την πάθηση ή το αίτιο που οδηγεί στην εγχείρηση και το αποτέλεσμα της εγχείρησης. Καταγράφει επίσης την ημερομηνία και την ώρα της εγχείρησης.

Εφαρμογή Αγωγής

Σε ειδικό χώρο της εφαρμογής ο κτηνίατρος θα μπορεί να καταγράψει θεραπευτικές ενέργειες με χορήγηση φαρμάκων, αναφέροντας την ημερομηνία και την ώρα της χορήγησης, την αιτιολογία της χορήγησης και πιθανά την επόμενη δόση της χορήγησης (αν απαιτείται επαναληπτική ή περιοδική εφαρμογή).

Εμβολιασμός

Το σύνολο των εμβολίων που έχει δεχθεί κάθε ζώο θα καταγράφεται αναλυτικά στην καρτέλα εμβολιασμού του ζώου. Ο κτηνίατρος θα καταγράφει, την ημερομηνία και την ώρα του εμβολιασμού, το είδος της ασθένειας, το σκεύασμα του εμβολίου και την επόμενη τυχόν δόση που πρέπει να λάβει το ζώο (σε πεδίο ημερομηνίας). Στόχος του συστήματος είναι η πλήρης καταγραφή των εμβολίων για κάθε ζώο συντροφιάς.

Σε ειδικό χώρο της καρτέλας του εμβολιασμού θα καταγράφονται υποχρεωτικά από τον κτηνίατρο, κατά την εφαρμογή τους, τα υποχρεωτικά εμβόλια που οφείλει να έχει ολοκληρώσει κάθε ζώο συντροφιάς, το σκεύασμα και η ημερομηνία εφαρμογής του.

Φαρμακευτική αγωγή

Ο κτηνίατρος θα έχει την ευχέρεια να επιλέγει το φάρμακο και να σημειώνει τη δοσολογία, τη διάρκεια και άλλες παραμέτρους της θεραπείας. Επιπλέον ο κτηνίατρος θα μπορεί να σημειώνει σε πεδία ελευθέρου κειμένου συνταγή για ανθρώπινα φάρμακα που χορηγούνται σε ζώα συντροφιάς. Η συνταγή θα μπορεί να εκτυπωθεί, στο μορφότυπο που θα συμφωνηθεί, να σφραγισθεί και υπογραφεί από τον κτηνίατρο και να εκτελεστεί από τα φαρμακεία. Σε περίπτωση που το προτεινόμενο φάρμακο δεν έχει εισαχθεί στη λίστα των παραμετρικών του συστήματος, ο κτηνίατρος θα έχει τη δυνατότητα να περιγράψει σε περιγραφικό πεδίο το φάρμακο και να αποτελεί αυτό μέρος της συνταγής που εκδίδει.

Κληρονομικές παθήσεις

Στον χώρο αυτό θα καταγράφονται τυχόν κληρονομικές παθήσεις που καθιστούν την αναπαραγωγή επικίνδυνη για το ίδιο το ζώο ή τους απογόνους του, την ημερομηνία της διαπίστωσης της πάθησης.

Ειδικά νοσήματα υγειονομικού χαρακτήρα

Στον χώρο αυτό ο κτηνίατρος θα καταγράφει την ημερομηνία και το αποτέλεσμα τυχόν θετικού δείγματος για τη λείσμανίαση, τον τίτλο των αντισωμάτων, καθώς και κάθε άλλο νόσημα

υποχρεωτικής δήλωσης σύμφωνα με το π.δ. 41/2006

Στείρωση ή αποστολή γενετικού υλικού στο ΕΦΑΓΥΖΣ

Ο κτηνίατρος καταγράφει την ημερομηνία στείρωσης ή αποστολής γενετικού υλικού στο εργαστήριο του άρθρου 13 του ν. 4830/2021 καθώς και τον μοναδικό κωδικό του δείγματος. Κατά την καταγραφή της ημερομηνίας στείρωσης το σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιεί έλεγχο, ότι ο χρόνος στείρωσης είναι εντός των προβλεπόμενων από τον ν. 4830/2021 ορίων.

Για την λήψη και αποστολή γενετικού υλικού ο ιδιοκτήτης ή ο κτηνίατρος υποβάλλει ανακοίνωση αποστολής γενετικού υλικού προς το εργαστήριο. Στην ψηφιακή ανακοίνωση υποβάλλει συνημμένα και τα αποδεικτικά πληρωμής του σχετικού παράβολου (ανάλογα με το είδος (σκύλος ή γάτα)). Το ΕΦΑΓΥΖΣ έχει ως αντικείμενο τη συγκέντρωση, τη φύλαξη, την επεξεργασία και την ανάλυση γενετικού υλικού ζώων συντροφιάς και ιδίως σκύλων και γατών, τη συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς για την προαγωγή της ευζωίας τους, καθώς και τη συνεργασία με τα όργανα ελέγχου για την ταυτοποίηση γεννητόρων εγκαταλελειμμένων, νεκρών ή κακοποιημένων ζώων. Το ΕΦΑΓΥΖΣ θα υποδέχεται τις σχετικές ανακοινώσεις του ιδιοκτήτη ή και του κτηνίατρου και θα έχει την ευχέρεια εντός του συστήματος να ελέγχει την δέσμευση και την πληρωμή του προβλεπόμενου κατά νόμο παράβολου. Η ανακοίνωση θα περιλαμβάνει άμεσα αναφορά στα υφιστάμενα δεδομένα του ΕΜΖΣ από την οποία θα προκύπτει με σαφήνεια, το ζώο, ο ιδιοκτήτης και ο κτηνίατρος που πραγματοποίησε ή θα πραγματοποιήσει την δειγματοληψία, ο τρόπος αποστολής και τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (εκτός της πληρωμής) που θα συμφωνηθούν στη μελέτη εφαρμογής. Στο back office σύστημα του ΕΦΑΓΥΖΣ θα εμφανίζονται όλες οι ανακοινώσεις των ιδιοκτητών που δεν προβαίνουν σε στείρωση του ζώου τους, η ένδειξη ότι έχει ολοκληρωθεί η πληρωμή του σχετικού παράβολου πριν την παραλαβή του δείγματος (με απόδειξη), ο μοναδικός αριθμός του δείγματος, η ημερομηνία ανακοίνωσης, ο κτηνίατρος που πραγματοποίησε τη δειγματοληψία, ο τρόπος παραλαβής, η ημερομηνία αποστολής, η ημερομηνία παραλαβής, ο αρμόδιος υπάλληλος παραλαβής και ο χρόνος διατήρησης του δείγματος.

Εγκυμοσύνη – γέννα.

Για τους θηλυκούς γεννήτορες ο κτηνίατρος ή και ο ιδιοκτήτης θα πρέπει να καταγράφει την έναρξη εγκυμοσύνης, τον μοναδικό κωδικό ηλεκτρονικής σήμανσης του αρσενικού (εφόσον είναι γνωστός), την ημερομηνία της γέννας, το πλήθος των ζώων που γεννήθηκαν ανά φύλο. Για τις εγκυμοσύνες και τις γέννες το σύστημα υποχρεωτικά θα λαμβάνει υπόψη τους περιορισμούς του νόμου (για ιδιώτες, για ερασιτέχνες εκτροφείς και για επαγγελματίες εκτροφείς) και να μην επιτρέπει καταγραφή μη νόμιμων ενεργειών. Για τους ερασιτέχνες και επαγγελματίες εκτροφείς η σχετική καρτέλα του ζώου θα πρέπει να είναι ενημερωμένη στο μητρώο εκτροφέων. Οι ιδιώτες ιδιοκτήτες θηλυκών ζώων συντροφιάς (σκύλων και γατών) λαμβάνουν άδεια από τον οικείο Δήμο για την αναπαραγωγή (σύμφωνα με το πλαίσιο που ο νόμος ορίζει), μετά από αίτησης τους μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας «αίτηση αναπαραγωγής δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς από ιδιώτη ιδιοκτήτη». Στην αίτηση ο ιδιοκτήτης ενημερώνει για την πρόθεσή του να αναπαράγει το ζώο συντροφιάς που κατέχει. Η αίτηση περιλαμβάνει τα στοιχεία του ζώου, τα στοιχεία του ιδιοκτήτη, την δήλωση ότι δεν έχει αναπαράχθει ήδη το ζώο σε προηγούμενο χρόνο ή από προηγούμενο ιδιοκτήτη (σχετική πληροφορία θα είχε ήδη αναρτηθεί στην καρτέλα του ζώου και δεν θα επέτρεπε την δημιουργία αίτησης για το επιλεγμένο ζώο) και την αναγραφή αρνητικής καταγραφής από τον κτηνίατρο σχετικά με λόγους που θα έπρεπε να εμποδίζουν την αναπαραγωγή του ζώου, στο σχετικό πεδίο της καρτέλας του ζώου. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εγκυμοσύνη ή έστω τις πρώτες ημέρες αυτής και ο Δήμος έχει την υποχρέωση

χορήγησης της σχετικής άδειας σε σύντομο χρόνο. Μετά τη γέννα το προσωπικό του οικείου Δήμου παρακολουθεί μέσω του συστήματος διαχείρισης του έργου της τοπικής αυτοδιοίκησης την πορεία ιδιοκτησίας των νεογέννητων.

Το σύνολο των πληροφοριών του ιατρικού φακέλου του ζώου θα είναι διαθέσιμα στον Ιδιοκτήτη του ζώου από την ψηφιακή υπηρεσία **«ψηφιακός ιατρικός φάκελος ζώου συντροφιάς»**, ώστε τόσο ο ιδιοκτήτης όσο και ο κτηνίατρος να έχουν διαρκώς πρόσβαση στα ιατρικά δεδομένα του ζώου (ακόμα και από απόσταση).

Τα δεδομένα του ψηφιακού ιατρικού φακέλου του ζώου περιλαμβάνουν το ηλεκτρονικό βιβλιário υγείας του ζώου και τις πρόσθετες πληροφορίες που συμπληρώνει ανάλογα με τη φύση τους προαιρετικά ο κτηνίατρος ή και ο ιδιοκτήτης (για μη ιατρικές πράξεις).

Στόχος του ψηφιακού ιατρικού φακέλου, είναι να προσφέρει ψηφιακές υπηρεσίες ενημέρωσης στους ιδιοκτήτες των ζώων συντροφιάς, να αναβαθμίσει τη σχέση του ιδιοκτήτη με τον κτηνίατρο και να συμβάλει στην εξασφάλιση της υγείας των ζώων συντροφιάς. Ο ψηφιακός ιατρικός φάκελος θα παρέχεται τόσο αυτόνομα όσο και ως μέρος της συνολικής ψηφιακής υπηρεσίας pet.gov.gr, έκδοση της οποίας θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου (native) για συσκευές έξυπνων κινητών τηλεφώνων.

Η πρόσβαση στην υπηρεσία "MY Pet" για την κτηνιατρική καρτέλα παρακολούθησης της υγείας του ζώου, θα πραγματοποιείται με Authentication OAuth-2 της ΓΓΠΣΔΔ. Ο ιδιοκτήτης θα αποκτά άμεσα πρόσβαση στο σύνολο των δεδομένων που έχουν καταγράψει οι κτηνίατροι ως την στιγμή που θα πραγματοποιήσει είσοδο στην υπηρεσία.

Οι ιδιοκτήτες θα έχουν πρόσβαση σε αναλυτικά δεδομένα της κτηνιατρικής καρτέλας του ανατεθειμένου ζώου, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- **Κλινική Εξέταση**
- **Εργαστηριακές εξετάσεις**
- **Ακτινολογικές ή ενδοσκοπικές εξετάσεις**
- **Εγχειρήσεις**
- **Εφαρμογή Αγωγής**
- **Εμβολιασμός**
- **Φαρμακευτική αγωγή**
- **Κληρονομικές παθήσεις**
- **Ειδικά νοσήματα υγειονομικού χαρακτήρα**
- **Στείρωση ή αποστολή γενετικού υλικού στο ΕΦΑΦΥΖΣ**
- **Εγκυμοσύνη – γέννα.**
- **Ημερολόγιο επόμενων κτηνιατρικών πράξεων**

Ο ιδιοκτήτης θα έχει πρόσβαση σε ημερολόγιο για τις ιατρικές πράξεις που σύμφωνα με τις οδηγίες του κτηνίατρου έχουν προγραμματιστεί. Το ημερολόγιο θα παρέχει πληροφορίες για τις επόμενες προτεινόμενες ημερομηνίες εμβολιασμού, την επόμενη ημερομηνία επίσκεψης ή την επόμενη προγραμματισμένη εφαρμογή παρασιτικής αγωγής. Κάθε εκκρεμότητα του ημερολογίου θα «κλείνει» από τον κτηνίατρο κατά την επόμενη επίσκεψη, ώστε το ημερολόγιο να περιλαμβάνει πάντα αξιόπιστα δεδομένα. Οι εμβολιασμοί θα «κλείνουν» αυτόματα, εφόσον ο κτηνίατρος συμπληρώσει κατά τον εμβολιασμό του ζώου τα απαραίτητα πεδία στο μητρώο.

Για τους ιδιοκτήτες που τους έχουν ανατεθεί περισσότερα του ενός ζώα συντροφιάς, το ημερολόγιο θα περιλαμβάνει ενιαία τις πληροφορίες για το σύνολο των ζώων συντροφιάς.

Μέρος 4ο. Θάνατος ζώου

Ο κτηνίατρος καταγράφει:

- 1 την ημερομηνία διαπίστωσης του θανάτου
- 2 την αιτία διαπίστωσης του θανάτου (εφόσον είναι γνωστή)

Εφόσον τα αίτια του θανάτου δεν είναι φυσιολογικά και οφείλονται σε μολυσματική ασθένεια, κατά δήλωση του ιδιοκτήτη, συμπληρώνεται το είδος της ασθένειας και η ανακοίνωση του θανάτου οδηγείται για έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές.

Εφόσον τα αίτια του θανάτου δεν είναι φυσιολογικά και οφείλονται σε φόνο ή είναι αποτέλεσμα βασανισμού του ζώου, δηλώνεται ο θάνατος ως φόνος. Ο ο κτηνίατρος συμπληρώνει σε περιγραφικό πεδίο, αναλυτικά τα αίτια και κάθε πληροφορία χρήσιμη στις αρχές ελέγχου σύμφωνα με τον ν. 4830/2021 και η ανακοίνωση του θανάτου οδηγείται για έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές. Ειδικά για τις περιπτώσεις δηλητηρίασης σημειώνεται (αν είναι δυνατόν) η περιοχή που έλαβε χώρα η δηλητηρίαση και το είδος της δηλητηριασμένης τροφής που κατανάλωσε το ζώο.

- 3 Την υγειονομική ταφή ή αποτέφρωση ζώου (προαιρετικά)
- 4 Την ημερομηνία υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης (προαιρετικά)

Διαπιστωτική πράξη θανάτου ζώου συντροφιάς δύνανται να καταχωρούν οι ελεγκτικές αρχές σε περίπτωση εύρεσης νεκρού σημασμένου ζώου, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης τηλεφωνικής ενημέρωσης του ιδιοκτήτη του ζώου. Στην περίπτωση αυτή η διαπιστωτική πράξη οδηγείται προς έλεγχο για τη διαπίστωση των αιτιών θανάτου (εγκατάλειψη, ατύχημα, βασανισμός, φόνος, δηλητηρίαση, κλπ). Επίσης σε περίπτωση που έχει παρέλθει το διάστημα των δύο ημερών από την απώλεια του ζώου και δεν έχει δηλωθεί η απώλεια από τον ιδιοκτήτη, η υπόθεση οδηγείται προς έλεγχο.

Μέρος 5ο. Απώλεια – Εύρεση

Δήλωση απώλειας δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς

Ο ιδιοκτήτης, οφείλει να δηλώνει απώλεια του ζώου συντροφιάς που έχει στην κατοχή του εντός δύο ημερών από την απώλεια του, αναφέροντας την ημερομηνία απώλειας. Η δήλωση θα μπορεί να πραγματοποιηθεί και από υπάλληλο του Δήμου, μετά από αίτημα του ιδιοκτήτη. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την εκ των υστέρων (καθυστερημένη καταχώρηση απώλειας) με σήμανση όμως ότι η δήλωση απώλειας έχει πραγματοποιηθεί εκτός της χρονικής προθεσμίας του νόμου. Στη δήλωση απώλειας ο ιδιοκτήτης καταγράφει το τελευταίο γνωστό στον ίδιο σημείο που ευρισκόταν το ζώο πριν την απώλεια και προαιρετικά την εκτίμηση του αν η απώλεια αφορά σε κλοπή, ώστε να ενεργοποιηθούν οι κατάλληλοι ελεγκτικοί μηχανισμοί. Σε περίπτωση δήλωσης απώλειας λόγω κλοπής ενημερώνεται το οικείο αστυνομικό τμήμα της περιοχής απώλειας του ζώου.

Η δήλωση απώλειας του ιδιοκτήτη συμπληρώνεται σε ψηφιακή αίτηση εντός του συστήματος ΕΜΖΣ. Η δήλωση απώλειας παραμένει εντός του συστήματος σε ψηφιακή μορφή. Παράγεται αντίγραφο σε μορφή PDF της φόρμας από το σύστημα (χωρίς ενέργειες του ιδιοκτήτη), το οποίο και λαμβάνει σήμανση γνησιότητας εγγράφου από το gov.gr. Την συμπληρωμένη υποβληθείσα δήλωση απώλειας ο ιδιοκτήτης να μπορεί να παραλαμβάνει τόσο στο ΕΜΖΣ όσο και στην προσωπική του θυρίδα στο gov.gr.

Η δήλωση απώλειας ζώου από τον ιδιοκτήτη ή τον κτηνίατρο ενημερώνει (με τη σύμφωνη γνώμη

του ιδιοκτήτη) την ψηφιακή υπηρεσία **πύλη απώλειας - εύρεσης ζώων συντροφιάς**. Η ψηφιακή υπηρεσία δημοσιεύει τα απαραίτητα δεδομένα για την ταυτοποίηση του ζώου συντροφιάς και τα ελάχιστα στοιχεία του ιδιοκτήτη για την επικοινωνία μαζί του.

Δήλωση εύρεσης δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς

Η δήλωση εύρεσης δεσποζόμενου ζώου πραγματοποιείται από:

1. Τον ιδιοκτήτη ή τον κτηνίατρο με απλή δήλωση της εύρεσης με αναγραφή ημερομηνίας και του τόπου εύρεσης, υποχρεωτικά εντός δύο ημερών από την εύρεση του ζώου από τον ιδιοκτήτη.
2. Από υπάλληλο ελεγκτικής (σύμφωνα με τον ν. 4830/2021) αρχής. Η δήλωση εύρεσης δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς από ελεγκτική αρχή πραγματοποιείται είτε έχει υποβληθεί δήλωση απώλειας από τον ιδιοκτήτη του ζώου είτε όχι και περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:
 - a. Ημερομηνία και ώρα εύρεσης
 - b. Την κατάσταση του ζώου κατά την συλλογή του από το αρμόδιο συνεργείο (υγιές, ταλαιπωρημένο, τραυματισμένο, βασανισμένο, νεκρό)
 - c. Την συμπεριφορά του ζώου κατά τη συλλογή του (φιλικό, επιθετικό)

Τα στοιχεία των δηλώσεων εύρεσής τόσο ιδιοκτήτη όσο και των ελεγκτικών αρχών διαβιβάζονται προς έλεγχο, ανάλογα με τα ευρήματα τους.

Ανακοίνωση πιθανής εύρεσης δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς

Η ανακοίνωση πιθανής εύρεσης δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς πραγματοποιείται με υπηρεσίες του portal απώλειας – εύρεσης ζώων συντροφιάς. Η πρόσβαση στην ψηφιακή υπηρεσία παρέχεται χωρίς ταυτοποίηση, προκειμένου να είναι εύκολη η πρόσβαση στα δεδομένα σε όλους τους πολίτες. Για την υλοποίηση της σχετικής υπηρεσίας θα αναβαθμιστεί το υφιστάμενο portal εύρεσης ζώων συντροφιάς που είναι ήδη σε παραγωγική λειτουργία. Κάθε πολίτης ενεργώντας ιδιωτικά ή στο πλαίσιο φιλοζωικής οργάνωσης ή σωματίου, έχει την ευχέρεια να αναζητά ζώα που έχουν δηλωθεί ως απώλεια και να υποβάλει ανακοίνωση πιθανής εύρεσής τους. Ο πολίτης εντοπίζει με κριτήρια επιλογής, το ζώο, επιλέγει πιθανή εύρεση και συμπληρώνει:

- 1 Την ημερομηνία και την ώρα της πιθανής εύρεσης
- 2 Τον τόπο της πιθανής εύρεσης
- 3 Την κατάσταση του ζώου κατά τον εντοπισμό του (υγιές, ταλαιπωρημένο, τραυματισμένο, βασανισμένο, νεκρό)
- 4 Την συμπεριφορά του ζώου κατά τη συλλογή του (φιλικό, επιθετικό)
- 5 Προαιρετικά ο πολίτης συμπληρώνει τα προσωπικά του στοιχεία (Όνομα – Επίθετο, τηλέφωνο επικοινωνίας).

Η ανακοίνωση πιθανής εύρεσης κοινοποιείται, μέσω του συστήματος, άμεσα στους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του δήμου ή τους ενεργούντες για λογαριασμό του Δήμου για τις δικές τους ενέργειες. Ο Ιδιοκτήτης του ζώου άμεσα (με την ανακοίνωση) ενημερώνεται τόσο εντός του συστήματος, όσο και με τη λήψη ενημερωτικού email και SMS για την πιθανότητα εύρεσης του ζώου του.

Κωδικός QR για την ταυτοποίηση δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς

Κατά την εγγραφή τους στο σύστημα τα δεσποζόμενα ζώα θα πρέπει να έχουν την ευχέρεια

(προαιρετικά) να αποκτούν κωδικούς QR με τα δεδομένα, που θα τους είναι χρήσιμα σε περίπτωση απώλειας τους. Ο κωδικός QR θα οδηγεί άμεσα στη δημόσια σελίδα του ζώου, στο portal απώλειας και εύρεσης ζώων συντροφιάς, ώστε σε περίπτωση τυχόν πολίτης εντοπίσει το ζώο να είναι σε θέση τόσο μέσω του συστήματος, όσο και εκτός (με τηλεφωνική κλήση στον ιδιοκτήτη) να τον ενημερώσει για την πιθανότητα να έχει εντοπίσει το ζώο. Ο Κωδικός QR που παράγει το σύστημα θα μπορεί να μεταφορτωθεί (download) από το σύστημα σε εκτυπώσιμη μορφή, ώστε ο ιδιοκτήτης να σημάνει (κατά την κρίση του) κατάλληλα το ζώο, με πινακίδα αναγνώρισης, που μπορεί να εφαρμόσει στο σημείο εφαρμογής του ιμάντα (λουρί) που χρησιμοποιεί για τη συνοδεία του ζώου του. Με τον κωδικό QR η ανακοίνωση πιθανής εύρεσής είναι περισσότερο πιθανή να είναι αληθής και διευκολύνεται σημαντικά το έργο του εντοπισμού ζώου, από προσωπικό που δεν διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό ανάγνωσης του μοναδικού κωδικού ηλεκτρονικής σήμανσης.

Μέρος 6°. Παράδοση – κινήσεις

Παράδοση

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 9 του ν. 4830/2021 ο ιδιοκτήτης ζώου συντροφιάς σε περίπτωση που επιθυμεί να το αποχωριστεί, και εφόσον δεν έχει βρει νέο ιδιοκτήτη, υποχρεούται να γνωστοποιεί την πρόθεσή του αυτήν στους αρμόδια υπηρεσία του δήμου του τόπου της μόνιμης κατοικίας του προκειμένου, με μέριμνα του δήμου, να αναρτηθεί προς υιοθεσία στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, εφόσον πρόκειται για σκύλο ή γάτα. Ακολούθως, και εφόσον δεν βρεθεί νέος ιδιοκτήτης, το παραδίδει αποκλειστικά στην αρμόδια υπηρεσία του δήμου αυτού με την υπογραφή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης και καταβολή ποσού τριακόσιων (300) ευρώ για την παράδοση, εφόσον είναι σκύλος, ή εκατό (100) ευρώ, εφόσον είτους γάτα ή άλλο ζώο συντροφιάς.

Για την εξυπηρέτηση της διαδικασίας παράδοσης ο Ανάδοχος θα αναπτύξει ψηφιακή υπηρεσία αίτησης παράδοσης του ζώου συντροφιάς στον οικείο Δήμο διαμονής του. Αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου έχει την υποχρέωση ανάρτησης του ζώου στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς. Μετά την παρέλευση δύο (2) μηνών και εφόσον δεν έχει βρεθεί νέος ιδιοκτήτης, ο ιδιοκτήτης ενημερώνεται από το προσωπικό του Δήμου, να προχωρήσει στην παράδοση του ζώου στις υπηρεσίες του Δήμου σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα του οριστεί και υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβάλει το προβλεπόμενο από το νόμο ποσό και έχει υποβάλει τη σχετική απόδειξη στο σύστημα.

Η διαδικασία παράδοσης δύναται να ανακληθεί με αίτηση ανάκλησης παράδοσης που υποβάλλει ο ιδιοκτήτης σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υιοθεσίας του ζώου.

Μέρος 7ο°. Μετεγκατάσταση - Μετακίνηση

Στις μετακινήσεις του ζώου καταγράφονται οι μετακινήσεις εκτός Ελλάδος με στόχο την τελική μετεγκατάσταση του ιδιοκτήτη στο εξωτερικό, είτε για λόγους προσωρινής μετακίνησης (ταξίδι) του ιδιοκτήτη σε τρίτη χώρα.

Μετεγκατάσταση

Σε περίπτωση μόνιμης μετεγκατάστασης του ιδιοκτήτη και του ζώου του εκτός Ελλάδος, η διαγραφή του ζώου συντροφιάς από το ΕΜΖΣ θα πραγματοποιείται αποκλειστικά με την επίδειξη σχετικού

αποδεικτικού εγγράφου, το οποίο έχει εκδοθεί από δημόσια αρχή, πάροχο υπηρεσιών κοινής ωφέλειας ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα της χώρας μετεγκατάστασης. Για το σκοπό αυτό ο ιδιοκτήτης υποχρεούται να υποβάλλει δήλωση – γνωστοποίηση μετεγκατάστασης εκτός Ελλάδος, υποβάλλοντας συνημμένα κάποιο εκ των ανωτέρω αναφερομένων αποδεικτικών εγγράφων. Μετά την εξέταση της δήλωσης του η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών θα προβαίνει στη λογική διαγραφή (παύση με σήμανση εκτός Ελλάδος) του ζώου/ζώων του ιδιοκτήτη που έχουν μετεγκατασταθεί μαζί του.

1.3.2.3 Διαχείριση γεγονότων ζωής αδέσποτου ζώου συντροφιάς

Η ζωή αδέσποτου ζώου διέπεται από τα ίδια γεγονότα ζωής με αυτά ενός δεσποζόμενου ζώου. Επιπλέον έχει :

- i. Την δυνατότητα περισυλλογής
- ii. Την δυνατότητα ανάρρωσης σε καταφύγιο (ιδιωτικό / δημοτικό), κτηνιατρείο (ιδιωτικό / δημοτικό), ιδιωτικό ενδιαίτημα.
- iii. Την δυνατότητα φύλαξης σε καταφύγιο (ιδιωτικό / δημοτικό), ιδιωτικό ενδιαίτημα.
- iv. Τη δυνατότητα υιοθεσίας / αναδοχής
- v. Την δυνατότητα επανατοποθέτησης στο περιβάλλον.

Η διαχείριση των γεγονότων ζωής του αδέσποτου ζώου συντροφιάς πραγματοποιείται με εγγραφές που προέρχονται από τα αντίστοιχα συστήματα διαχείρισης των Δήμων, των φιλοζωικών οργανώσεων και σωματείων, των καταφυγίων και της Πανελλήνιας πλατφόρμας Υιοθεσίας ζώων συντροφιάς.

1.3.2.4 Υποσύστημα διαχείρισης ειδικών κατηγοριών ζώων στουςοφιάς

Τα ζώα συντροφιάς κατατάσσονται σε ειδικές κατηγορίες, ώστε οι ιδιοκτήτες τους να απολαμβάνουν τα προνόμια του ν. 4830/2021 (ενδεικτικά, άρθρο 21) ή προκειμένου να λαμβάνεται μέριμνα για την προστασία των ζώων ή του πληθυσμού. Το υποσύστημα θα επιτρέπει την απόδοση ειδικής κατηγορίας σε ζώο συντροφιάς, μόνο μετά από καταχώρηση εξουσιοδοτημένου στο σύστημα κτηνιάτρου. Οι ειδικές κατηγορίες είναι:

- 1 Επικίνδυνα ζώα συντροφιάς
- 2 Ζώα θεραπείας
- 3 Σκύλοι βοήθειας
- 4 Σκύλοι έρευνας και διάσωσης
- 5 Σκύλοι διωκτικών αρχών (π.χ. Α.Α.Δ.Ε.)

Οι ανωτέρω κατηγορίες είναι ενδεικτικές. Οι τελικές ειδικές κατηγορίες θα συμφωνηθούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής. Στο υποσύστημα ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει να διαμορφώνονται νέες ειδικές κατηγορίες καθώς και οι προϋποθέσεις ένταξης ζώων σε αυτές.

Το υποσύστημα θα προσθέτει τις απαραίτητες ενδείξεις, στα αποδεικτικά στοιχεία των εφαρμογών ή των εγγράφων που παράγει το συνολικό σύστημα ΕΜΖΣ, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη πρόσβαση των ειδικών κατηγοριών ή ο περιορισμός τους αντίστοιχα με τα ειδικά χαρακτηριστικά κάθε κατηγορίας.

Ι.3.3 Στοιχεία Ιδιοκτητών Ζώων Συντροφιάς

Καταγραφή Ιδιοκτητών

Για κάθε ιδιοκτήτη ο πιστοποιημένος κτηνίατρος θα πρέπει να καταχωρήσει τουλάχιστον:

- a. Όνομα
- b. Επώνυμο
- c. Πατρώνυμο
- d. Αριθμό Φορολογικού Μητρώου
- e. Είδος Ταυτοποιητικού Εγγράφου
- f. Αριθμό Ταυτοποιητικού Εγγράφου
- g. Σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας
- h. Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας
- i. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας διαμονής
- j. Στοιχεία Διεύθυνσης (Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Διεύθυνση, ΤΚ)

Οι πληροφορίες (a) έως και (f) μπορούν να αντληθούν από το Φορολογικό Μητρώο που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε. και τα υπό (g) έως (j) στοιχεία μπορούν να αντληθούν από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ) που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. εφόσον, στην τελευταία περίπτωση, έχει προηγηθεί σχετική καταχώριση. Για την άντληση των παραπάνω στοιχείων το ΕΜΖΣ διαλειτουργεί με τα ανωτέρω Μητρώα μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4623/2019 και το άρθρο 84 του ν. 4727/2020.

Ειδικά στην περίπτωση που ορίζεται νομικό πρόσωπο ως ιδιοκτήτης και στην περίπτωση που αδέσποτο σημαίνεται με τα στοιχεία νομικού προσώπου καταχωρίζονται αντί των ανωτέρω στοιχείων φυσικού προσώπου τα παρακάτω:

- a. Πλήρης Επωνυμία και Διακριτικός Τίτλος
- b. Νομική Μορφή
- c. Δραστηριότητα
- d. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
- e. Τηλέφωνο επικοινωνίας
- f. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας
- g. Διεύθυνση και δήμος έδρας επιχείρησης ή σχετικού υποκαταστήματος.

Τα πεδία (a) έως (d) καθώς και (g) στοιχεία μπορούν να αντληθούν από το Φορολογικό Μητρώο που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Σε περίπτωση νομικών προσώπων να υπάρχει πρόβλεψη καταχώρησης των στοιχείων του φυσικού προσώπου νομικού εκπροσώπου. Τα ανωτέρω πεδία είναι ενδεικτικά. Η τελική μορφή και ο αριθμός των πεδίων θα συμφωνηθούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής. Στο υποσύστημα ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει να διαμορφώνονται νέες ειδικές κατηγορίες καθώς και οι προϋποθέσεις ένταξης ζώων σε αυτές.

Διασταύρωση στοιχείων Ιδιοκτητών με το Μητρώο Παραβατών

Το μητρώο παραβατών του άρθρου 36 του ν. 4830/2021, το οποίο τηρείται στην Εισαγγελία Αθηνών, διαλειτουργεί με το ΕΜΖΣ.

Σε περίπτωση απόπειρας καταχώρισης ως ιδιοκτήτη ή αναδόχου ζώου συντροφιάς ή ορισμού ως υπευθύνου για την ευζωία του ζώου εκπροσώπου νομικού προσώπου, πρόσωπο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο παραβατών, η ολοκλήρωση της καταχώρισης δεν θα πρέπει να είναι εφικτή.

Για τον σκοπό αυτό, θα υπάρχει στο ΕΜΖΣ ειδική διεπαφή η οποία διασυνδέεται με το Μητρώο Παραβατών που έχουν καταδικαστεί στις παραβάσεις που παρατίθενται στο άρθρο 36 του ν. 4830/2021 και μέσω της οποίας ελέγχεται αν είναι καταχωρισμένος σε αυτό ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του υποψήφιου προσώπου της παρ. 2. Σε περίπτωση θετικής απόκρισης η διαδικασία δεν θα μπορεί να ολοκληρωθεί.

Κατά την καταχώριση πραγματοποιούνται οι έλεγχοι που προβλέπονται:

α) στην παρ. 9 του άρθρου 4 του ν. 4830/2021, με επίδειξη στον πιστοποιημένο κτηνίατρο από το πρόσωπο που θα καταχωρισθεί ως ιδιοκτήτης της αστυνομική του ταυτότητας ή του διαβατηρίου του ή άλλου ισοδύναμου δημοσίου εγγράφου,

β) στην περ. ζ της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4830/2021 με αναζήτηση στο ΕΜΖΣ του ιστορικού του προσώπου που θα καταχωρισθεί ως ιδιοκτήτης,

γ) στο άρθρο 36 του ν. 4830/2021 μέσω διαλειτουργικότητας με το Μητρώο Παραβατών που διενεργείται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4623/2019 και το άρθρο 84 του ν. 4727/2020.

6. Καταχώριση, επικαιροποίηση και εν γένει μεταβολή των στοιχείων των δημοτών και των κατοίκων που αφορούν στην αλλαγή ιδιοκτησίας ήδη εγγεγραμμένου ζώου μπορούν να καταχωρίζονται και από τους αρμόδιους υπαλλήλους του οικείου δήμου. Τα στοιχεία αυτά δύναται να αντληθούν από τα διαθέσιμα μητρώα των φορέων του δημόσιου τομέα. Στη περίπτωση φυσικού προσώπου τα πεδία (στ), (η) και (ζ) της παρ. 4 του παρόντος άρθρου δύναται να καταχωρισθούν από τους αρμόδιους υπαλλήλους του οικείου δήμου στο ΕΜΖΣ εφόσον δεν έχει προηγηθεί σχετική καταχώριση στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ) της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.. Στην περίπτωση που ορίζεται νομικό πρόσωπο ως ιδιοκτήτης καταχωρίζονται τα πεδία (ε) και (στ).

1.3.3.1 Υποσύστημα Ψηφιακών Δηλώσεων - Αιτήσεων – ανακοινώσεων και εξουσιοδοτήσεων Ιδιοκτητών ζώων συντροφιάς (Mypet.gov.gr)

Στο υποσύστημα των Ψηφιακών δηλώσεων – αιτήσεων – ανακοινώσεων και εξουσιοδοτήσεων ιδιοκτητών ζώων συντροφιάς θα είναι διαθέσιμες όλες οι δηλώσεις, αιτήσεις και ανακοινώσεις του κεφαλαίου [1.3.2.2](#) αλλά και κάθε ψηφιακή υπηρεσία για τους πολίτες που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, συγκεκριμένα:

Το Εθνικό Μητρώο καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς θα πλαισιωθεί από ένα σύνολο ψηφιακών υπηρεσιών για την αποτελεσματική χρήση του, τόσο από τους ιδιοκτήτες, τους πολίτες, τους υπαλλήλους, της τοπικής αυτοδιοίκησης, τους επαγγελματίες του κλάδου και τους συμμετέχοντες σε φιλοζωικές οργανώσεις και σωματεία. Οι ψηφιακές υπηρεσίες που περιγράφονται κατωτέρω θα προσφέρονται στις υπηρεσίες του ιδιοκτήτη. Καταγράφονται κυρίως στο σκέλος του Εθνικού Μητρώου Καταγραφής και Παρακολούθησης ζώων συντροφιάς, για λόγους κατανόησης των ψηφιακών υπηρεσιών που θα έχει στη διάθεση του ο ιδιοκτήτης αναφορικά με τα στοιχεία που τηρούνται στην ψηφιακή καρτέλα του δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται μέσω της συνεκτικής ψηφιακής πλατφόρμας **pet.gov.gr** η οποία θα αποτελεί μέρος της συνολικής ψηφιακής πλατφόρμας του ΕΜΖΣ. Ο πολίτης – ιδιοκτήτης ζώου/ων συντροφιάς να έχει την ευχέρεια μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας, με απλό και φιλικό τρόπο, με κοινό user experience, να έχει πρόσβαση στο σύνολο των πληροφοριών και να ολοκληρώνει το σύνολο των διοικητικών ή άλλων ενεργειών που προβλέπει ο νόμος. Επιπλέον να διαθέτει νέα ψηφιακά εργαλεία και λειτουργίες για την εξυπηρέτηση του σε όλες τις σχετιζόμενες με τα δεσποζόμενα ζώα του λειτουργίες.

- 1 **Ψηφιακή Υπηρεσία παροχής QR ταυτοποίησης** ζώου για πρόσθετη σήμανση, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 2 **Ψηφιακή Υπηρεσία αίτησης αναπαραγωγής δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς (θηλυκού γεννήτορα) από ιδιώτη ιδιοκτήτη** προς τον οικείο Δήμο, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 3 **Ψηφιακή Υπηρεσία δήλωσης μεταβίβασης δεσποζόμενου ζώου**, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 4 **Ψηφιακή Υπηρεσία ανακοίνωσης αποστολής γενετικού υλικού στο εργαστήριο ΕΦΑΦΥΖΣ**, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 5 **Ψηφιακή Υπηρεσία ανακοίνωσης θανάτου δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς**, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 6 **Ψηφιακή Υπηρεσία απώλειας, δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς**, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 7 **Ψηφιακή Υπηρεσία εύρεσης, δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς**, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 8 **Ψηφιακή Υπηρεσία ανακοίνωσης πιθανής εύρεσης δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς**, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 9 **Πύλη απώλειας και εύρεσης ζώων συντροφιάς**, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 10 **Ψηφιακή Υπηρεσία αίτησης παράδοσης ζώου συντροφιάς** στον οικείο Δήμο διαμονής του ιδιοκτήτη, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 11 **Ηλεκτρονικό (ψηφιακό) Βιβλιάριο υγείας ζώου.** Το ηλεκτρονικό βιβλιάριο υγείας του ζώου περιλαμβάνει το σύνολο των κατά νόμο υποχρεωτικών ιατρικών πράξεων που οφείλει να μεριμνήσει ο Ιδιοκτήτης να έχουν εφαρμοστεί στο δεσποζόμενο ζώο.
- 12 **Ψηφιακός ιατρικός φάκελος ζώου συντροφιάς**, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 13 **Ψηφιακή Δήλωση μετεγκατάστασης ιδιοκτήτη ζώου συντροφιάς, εκτός Ελλάδος**, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 14 **Ψηφιακές Αιτήσεις ταξιδιωτικών εγγράφων, ανάλογα με τη χώρα προορισμού**, όπως περιγράφεται στο σχετικό κεφάλαιο.
- 15 **Ψηφιακό χρονολόγιο μεταβολών καρτέλας ζώου συντροφιάς.** Το σύνολο των δεδομένων που καταχωρούνται στο σύνολο των μητρώων και υπομητρώων του έργου θα προσφερθούν με την μορφή ψηφιακού χρονολογίου μεταβολών, στο οποίο θα είναι εμφανές ποιο φυσικό πρόσωπο προχώρησε σε μεταβολή, ποια δεδομένα μετέβαλε (ή συμπλήρωσε) και τι είδους δεδομένα είναι αυτά. Με τον τρόπο αυτό θα υπάρχει ψηφιακά διαθέσιμο το πλήρες ιστορικό του ζώου τόσο για διοικητικούς λόγους όσο και για ιατρικούς, διαθέσιμο και στον ιδιοκτήτη του ζώου.

- 16 **Ψηφιακές Εξουσιοδοτήσεις ειδικού τύπου για το ΕΜΖΣ.** Εξουσιοδοτήσεις που υποχρεούται να εκδώσει μέσω του gov.gr ο ιδιοκτήτης για ένα πλήθος ενεργειών, όπως μετακίνηση εκτός Ελλάδος από τρίτο πρόσωπο, εγγραφή στο ΕΜΖΣ από τρίτο πρόσωπο, κλπ, θα εκδίδονται μέσω του ΕΜΖΣ με διαλειτουργικότητα με το υφιστάμενο σύστημα εξουσιοδοτήσεων που λειτουργεί στο gov.gr. Τις εξουσιοδοτήσεις αυτές θα μπορεί να παραλαμβάνει ο Ιδιοκτήτης μέσω της θυρίδας πολίτη, του gov.gr αλλά και αυτόματα μέσω του ΕΜΖΣ, με την ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με το σύστημα εξουσιοδοτήσεων.
- 17 **MyPet-pass.** Στόχος του έργου μεταξύ άλλων είναι να παρέχει τα απαραίτητα ψηφιακά εργαλεία, για την προώθηση των στόχων του νόμου αναφοράς και να ψηφιοποιήσει τη σχέση κράτους – πολίτη, αλλά και των πολιτών και των επιχειρήσεων μεταξύ τους με τελικό σκοπό την εφαρμογή του νέου πλαισίου, για την ευζωία των ζώων συντροφιάς. Στο πλαίσιο αυτό σημαντική παράμετρος του έργου είναι η βελτίωση της κινητικότητας του ιδιοκτήτη με το ζώο του και η δυνατότητα διευκόλυνσης του ιδιοκτήτη στις συναλλαγές με άλλους πολίτες ή επιχειρήσεις. Για τους λόγους αυτούς στο πλαίσιο του έργου θα αναπτυχθεί εθνικό σύστημα ελέγχου των ζώων συντροφιάς και των παραμέτρων της ευζωίας τους. Μια από τις ψηφιακές υπηρεσίες του εθνικού συστήματος ελέγχου θα είναι και η ψηφιακή υπηρεσία MyPet-pass. Με την υπηρεσία MyPet-pass θα καθοριστεί στο back-office υποσύστημα του έργου, ένα σύνολο παραμέτρων (κανόνες) οι οποίες εφόσον πληρούνται αθροιστικά, θα προσφέρουν τη δυνατότητα στον ιδιοκτήτη να κινηθεί με το ή τα ζώα συντροφιάς του, εντός των καθορισμένων σημείων (όπου και όπως αυτό επιτρέπεται) με την εφαρμογή έξυπνων ελέγχων. Στην ψηφιακή πλατφόρμα **My-pet** που θα είναι διαθέσιμη για όλους τους ιδιοκτήτες θα υπάρχει δυνατότητα να αποτυπώνονται τα αποτελέσματα αυτών των ελέγχων, οδηγώντας σε θετικό αποτέλεσμα ψηφιακού ελέγχου. Επειδή ο έλεγχος με τον ειδικό εξοπλισμό ανάγνωσης του μοναδικού ηλεκτρονικού κωδικού σήμανσης του ζώου, προβλέπεται μόνο για μέρος των υπηρεσιών ελέγχου και για περιορισμένο προσωπικό αυτών, θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου η ειδική ψηφιακή υπηρεσία ελέγχου mypet-pass η οποία θα επιτρέπει τόσο σε ελεγκτικούς μηχανισμούς του κράτους και της αυτοδιοίκησης, όσο και σε ιδιώτες ή επαγγελματίες να ασκούν τον απαραίτητο έλεγχο, (όπου είναι απαραίτητο) ότι πληρούνται οι όροι υγείας και ευζωίας που είναι απαιτητοί για τα ζώα συντροφιάς κάθε ιδιοκτήτη, ανάλογα με το είδος τους και τον χώρο που επιχειρούν να προσπελάσουν. Παραδειγματικά με τη χρήση εφαρμογής από κινητό τηλέφωνο θα είναι σε θέση οι ελεγκτές σε μέσα μεταφοράς (δημόσιοι λειτουργοί ή και ιδιωτικοί υπάλληλοι) να ελέγχουν ότι το ζώο που πρόκειται να επιβιβαστεί πληροί τους αναγκαίους υγειονομικούς όρους ή τους ειδικούς όρους που ισχύουν ανάλογα με το μέσο και το είδος του ζώου. Με τον τρόπο αυτό μπορεί να εξασφαλιστεί ο αποτελεσματικός αλλά εύκολος και φιλικός έλεγχος πρόσβασης και επιβίβασης των ζώων συντροφιάς σε πλοία – τρένα – αεροπλάνα – λεωφορεία, κ.λ.π. Με τον ίδιο τρόπο θα εξασφαλιστεί ότι θα είναι ανεμπόδιστη η πρόσβαση ζώων ειδικού σκοπού, σε ιδιωτικές επιχειρήσεις και δημόσιους χώρους. Σκύλοι οδηγοί, ζώα θεραπείας, κλπ. Τόσο η εφαρμογή προβολής των δεδομένων, όσο και η εφαρμογή ανάγνωσης και επιβεβαίωσης των δεδομένων θα διατίθεται δωρεάν σε όλους μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας του ΕΜΖΣ και του gov.gr. Ειδικότερα η εφαρμογή των ιδιοκτητών θα διατίθεται μέσω της συνολικότερης υπηρεσίας my-pet. Η αναγνώριση του ζώου συντροφιάς θα πραγματοποιείται με τη χρήση του QR code που έχει ήδη περιγραφεί στο παρόν κεφάλαιο. Οι κανόνες θα δημιουργούνται στις δομές των δεδομένων και δεν θα απαιτείται η έκδοση εγγράφου για την επιβεβαίωση τους (χωρίς αυτό να απαγορεύεται για τους ιδιοκτήτες που θέλουν να διαθέτουν σε έντυπη μορφή το σχετικό πιστοποιητικό τους, με την υποχρέωση περιοδικής επανεκτύπωσης του. Ενδεικτικά οι κανόνες θα συμπεριλαμβάνουν προσωπικά στοιχεία του ιδιοκτήτη (Όνομα – Επίθετο – Πατρώνυμο), τον μοναδικό ψηφιακό κωδικό σήμανσης του ζώου, την επιβεβαίωση ότι έχει ελεγχθεί από εξουσιοδοτημένο κτηνίατρο, έχει ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο υποχρεωτικό εμβολιασμό, δεν ανήκει στα επικίνδυνα ζώα, δεν νοσεί με ασθένεια μεταδοτική στον άνθρωπο ή σε άλλα ζώα, δεν εγκυμονεί ή εγκυμονεί σε στάδιο και κατάσταση που επιτρέπει να ταξιδέψει, κλπ.

Επιπρόσθετα εφόσον ανήκει σε ειδικές κατηγορίες που πρέπει να απολαμβάνει προνόμια (π.χ σκύλος οδηγός) θα υπάρχει η ανάλογη αναφορά και σήμανση. Ένα από τα σημαντικά πλεονεκτήματα της χρήσης της υπηρεσίας MyPet-pass είναι ότι η διαδικασία ελέγχου απλοποιείται και επεκτείνεται, χωρίς να επηρεάζεται η διαδικασία ελέγχου μέσω ανάγνωσης του μοναδικού κωδικού ηλεκτρονικής σήμανσης του ζώου από τις εξουσιοδοτημένες αρχές, εξασφαλίζοντας ότι η ψηφιακή πλατφόρμα EMZS, είναι σε θέση να βεβαιώσει σημαντικά δεδομένα για το ζώο συντροφιάς και τον ιδιοκτήτη, σε φορείς ελέγχου που δεν είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τι πρέπει να ελεγχθεί στο βιβλιάριο υγείας του ζώου. Επιπλέον το πλαίσιο των κανόνων που δύνανται αθροιστικά, να οδηγούν στο συμπέρασμα ασφαλούς, μετακίνησης ή εισόδου σε κοινόχρηστους ή ιδιωτικούς χώρους του ζώου συντροφιάς, θα υπάρχει η δυνατότητα να βελτιώνεται – τροποποιείται και να είναι άμεσα διαθέσιμο ως νέος κανόνας για όλα τα ζώα όλων των ιδιοκτητών. Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με το ψηφιακό ημερολόγιο του ζώου συντροφιάς, ώστε κάθε ιδιοκτήτης να γνωρίζει ανά πάσα στιγμή ποιες υποχρεωτικές ενέργειες οφείλει να ολοκληρώσει για το ζώο του και πότε προκειμένου να εξασφαλιστεί από τους κανόνες το pass. Για ιδιοκτήτες που διαθέτουν περισσότερα από ένα ζώα συντροφιάς θα υπάρχει πρόσθετη δυνατότητα με ένα έλεγχο να ελέγχονται οι παράμετροι για όλα τα ζώα τους, εφόσον κατά τον έλεγχο εμφανιστούν με όλα τα ζώα που έχουν στην ιδιοκτησία τους.

- 18 **MyPet app.** Η ψηφιακή πλατφόρμα pet.gov.gr θα πρέπει στο σύνολο της να αναπτυχθεί με responsive χαρακτηριστικά και να λειτουργεί αποτελεσματικά σε τρεις τουλάχιστον ευρέως χρησιμοποιούμενους browsers που λειτουργούν σε έξυπνα κινητά τηλέφωνα Android και IOS. Επιπρόσθετα για τις ανάγκες του έργου θα αναπτυχθεί native εφαρμογή για λειτουργικά συστήματα Android και IOS η οποία θα καλύπτει σημαντικό μέρος των λειτουργιών των παρεχόμενων μέσω web ψηφιακών υπηρεσιών. Η εφαρμογή έξυπνων κινητών συσκευών θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τις ψηφιακές υπηρεσίες 6,7,8,10,11 και 16, ενώ θα παρέχει πρόσβαση στο σύνολο των δεδομένων του ιδιοκτήτη και της καρτέλας του ζώου, ζώων, ανά ιδιοκτήτη. Στόχος του έργου είναι η απλοποιημένη χρήση των υπηρεσιών μέσω κινητών τηλεφώνων, τόσο για το σύνολο των πολιτών όσο και ιδιαίτερα για τους ιδιοκτήτες ζώων συντροφιάς. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του, να περιγράψει αναλυτικά την προσφερόμενη πλατφόρμα MyPet app, περιγράφοντας τυχόν πρόσθετες λειτουργίες και δυνατότητες που είναι σε θέση να προσφέρει στο πλαίσιο ανάπτυξης της εφαρμογής.

1.3.4 ΥποΜητρώο Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων

Αντικείμενο του έργου του Αναδόχου είναι η ανάπτυξη του ΥποΜητρώου Φιλοζωικών Σωματείων (ΜΦΣ) και Οργανώσεων, όπου θα καταγράφονται όλα τα αναγνωρισμένα και νομίμως λειτουργούντα φιλοζωικά σωματεία και οι φιλοζωικές οργανώσεις **μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα** με έδρα στην Ελλάδα ή με έδρα σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα.

Η εγγραφή στο ΜΦΣ πραγματοποιείται μετά από αίτηση της φιλοζωικής οργάνωσης ή του Σωματείου προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών και θετική αξιολόγηση της αίτησης αυτής από τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες.

1. Δικαίωμα εγγραφής στο Υπομητρώο Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων έχουν τα αναγνωρισμένα και νομίμως λειτουργούντα Φιλοζωικά Σωματεία και Φιλοζωικές Οργανώσεις μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα που περιλαμβάνουν στους καταστατικούς σκοπούς τους την προαγωγή της φιλοζωίας και/ή τη φροντίδα και περισυλλογή αδέσποτων ζώων συντροφιάς. Τα σωματεία ή οι οργανώσεις αυτές οφείλουν να μην έχουν λυθεί κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
2. Κάθε σωματείο ή οργάνωση που πληροί τους όρους της προηγούμενης παραγράφου οφείλει να εγγραφεί στο Υπομητρώο, μετά από αίτηση που υποβάλλει ηλεκτρονικά ο νόμιμος εκπρόσωπός του

κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet) του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση Φιλοζωικού Σωματείου ή Οργάνωσης με έδρα σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, προηγείται η δημιουργία λογαριασμού μέσα από κατάλληλη πλατφόρμα εγγραφής της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η αίτηση υποβάλλεται υποχρεωτικά με χρήση κωδικού μιας χρήσης (One Time Password OTP), ο οποίος αποστέλλεται στον δηλωθέντα αριθμό κινητού τηλεφώνου ή στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Μετά την εγγραφή στο ΜΦΣ η φιλοζωική οργάνωση ή το φιλοζωικό σωματείο αποκτά πρόσβαση στο σύνολο των λειτουργιών που σύμφωνα με το ν. 4830/2021 θα είναι σε θέση να εκτελεί στο σύστημα. Επιπλέον εξουσιοδοτήσεις πρόσβασης σε δεδομένα και λειτουργίες παρέχονται από τους αρμόδιους φορείς ανάλογα με τις δράσεις της φιλοζωικής οργάνωσης ή σωματείου.

1.3.4.1 Υποσύστημα αιτήσεων

Αίτηση εγγραφής

Η φιλοζωική οργάνωση ή το φιλοζωικό σωματείο για να εγγραφούν στο ΜΦΣ υποβάλλουν ψηφιακή αίτηση προς την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών μέσω της συνολικής Ψηφιακής Πλατφόρμας ΕΜΖΣ. Η αίτηση θα περιλαμβάνει τα απαραίτητα δεδομένα για την ταυτοποίηση και εγγραφή στο ΜΦΣ.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του σωματείου ή της οργάνωσης δηλώνει κατά την υποβολή της αίτησης τα παρακάτω στοιχεία:

α) πλήρη επωνυμία και διακριτικό τίτλο, β) έδρα, γ) σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας και κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας, δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) ιστοσελίδα στο διαδίκτυο εφόσον αυτή υπάρχει

καθώς και τυχόν σελίδα που έχει το σωματείο ή η οργάνωση σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης,

στ) περιοχές (δήμοι) που αυτό δραστηριοποιείται και ζ) ένα σύντομο κείμενο έως 200 λέξεων που περιγράφει συνοπτικά τον σκοπό του. Εφόσον στο σωματείο ή την οργάνωση του άρθρου 3

έχει αποδοθεί Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) τα υπό α) και β) στοιχεία αντλούνται από το Φορολογικό Μητρώο που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιπλέον, με την αίτηση συνυποβάλλονται ηλεκτρονικά υποχρεωτικά τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της ΚΥΑ 1609 ΕΞ 2022/2022

Κάθε σωματείο ή οργάνωση για να ολοκληρωθεί η αίτηση ενημερώνεται για τους όρους χρήσης του ΕΜΖΣ και την πολιτική ασφαλείας αυτού, όπως είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα (pet.gov.gr/oroi_xrisis και pet.gov.gr/politiki_asfaleias), καθώς και τη δήλωση συναίνεσης χρήσης και επεξεργασίας και δημοσιοποίησης των δεδομένων που αφορούν στο φιλοζωικό σωματείο ή τη φιλοζωική οργάνωση.

Η αίτηση εγγραφής εξετάζεται από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς του Υπουργείου Εσωτερικών, όπως αυτό μεταφέρθηκε με το π.δ. 40/2021 από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Σε περίπτωση που η αίτηση είναι πλήρης και το σωματείο ή η οργάνωση πληροί τους όρους των ανωτέρω παραγράφων, το σωματείο ή η οργάνωση εγγράφεται στο Υπομνητρώο και αποκτά πρόσβαση στο ΕΜΖΣ κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση: α) των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet) του νομικού προσώπου σε περίπτωση σωματείου ή η οργάνωσης με έδρα την Ελλάδα ή β) των κωδικών που δημιούργησε μέσω της κατάλληλης πλατφόρμας εγγραφής της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. καθώς και κωδικού μιας χρήσης (One Time Password OTP), ο οποίος αποστέλλεται στον δηλωθέντα αριθμό κινητού τηλεφώνου ή στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σε

περίπτωση σωματείου ή η οργάνωσης με έδρα σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας.

Τα απαραίτητα δεδομένα για την εγγραφή στο ΜΦΣ θα οριστικοποιηθούν μεταξύ Αναδόχου και υπηρεσιών κατά τη φάση της Μελέτης εφαρμογής του έργου. Αντίστοιχα θα συμφωνηθούν και τα πεδία της αίτησης που θα υποβάλλει η φιλοζωική οργάνωση ή το Φιλοζωικό Σωματείο.

Στο ΕΜΦΣ εγγράφονται φιλοζωικές οργανώσεις και σωματεία η αίτηση των οποίων έχει εγκριθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών.

Αίτηση διαγραφής

Φιλοζωικό Σωματείο ή οργάνωση που επιθυμεί τη διαγραφή από το ΜΦΣ υποβάλλει ψηφιακή αίτηση διαγραφής, αναφέροντας την αιτιολογία διαγραφής και την ημερομηνία που επιθυμεί να λάβει χώρα η διαγραφή.

Για την διαγραφή η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών ελέγχει με τη βοήθεια των συστημάτων και των υποσυστημάτων του έργου, τυχόν συμβάσεις σε εκκρεμότητα μεταξύ της φιλοζωικής οργάνωσης ή σωματείου και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης. Για τις ενεργές συμβάσεις μεταξύ Δήμων και φιλοζωικών οργανώσεων και σωματείων κάθε Δήμος μετά το αίτημα διαγραφής υποβάλλει ψηφιακά, στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών τυχόν ενστάσεις ή και επιφυλάξεις λόγω τυχόν μη εκπλήρωσης συμβατικών υποχρεώσεων.

Αίτηση τροποποίησης

Τα δηλωμένα στοιχεία δύνανται να τροποποιούνται (εφόσον συντρέχουν σχετικοί λόγοι) μέσα από την υποβολή σχετικής αίτησης. Τα νέα δηλωθέντα δεδομένα τροποποιούν τις εγγραφές του ΜΦΣ μόνο μετά την έγκριση της αίτησης τροποποίησης από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών.

1.3.4.2 Υποσύστημα κατάρτισης προϋπολογισμού και απολογισμού επιχειρησιακών προγραμμάτων

Τα φιλοζωικά σωματεία και οι οργανώσεις προκειμένου να λάβουν επιχορήγηση από Δήμους ή Περιφέρειες της έδρας τους, υποχρεωτικά καταρτίζουν και υποβάλλουν πρόγραμμα δράσης το οποίο εγκρίνεται από την αρμόδια πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς και πρόληψης δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων του οικείου δήμου.

Το πρόγραμμα δράσης και ο απολογισμός του επιχειρησιακού προγράμματος είναι παρόμοιος με τον περιγραφόμενο πρόγραμμα δράσης και τον απολογισμό των Δήμων που περιγράφεται στο κεφάλαιο Σύστημα διαχείρισης έργου τοπικής αυτοδιοίκησης, με τη διαφορά ότι ο οικείος Δήμος παρέχει στην φιλοζωική οργάνωση ή το σωματείο την άδεια (εντός του συστήματος διαχείρισης έργου τοπικής αυτοδιοίκησης) να συντάσσει πρόγραμμα δράσης για το Δήμο.

Το σύστημα πρέπει να προσφέρει τις ακόλουθες πρόσθετες δυνατότητες.

- Ένταξη προγράμματος δράσης φιλοζωικής οργάνωσης ή φιλοζωικού σωματείου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου. Στην περίπτωση αυτή η φιλοζωική οργάνωση να έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί πρόγραμμα εντός των ήδη σχεδιασμένων δράσεων του Δήμου σε ποσοστό κάλυψης από 1 ως και 100%.
- Αποδοχή υφιστάμενου προγράμματος Δήμου (εν συνόλω ή εν μέρει), από φιλοζωική οργάνωση ή σωματείο.

- Δημιουργία νέου προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή το υποβαλλόμενο πρόγραμμα από την φιλοζωική οργάνωση να μπορεί να μετασχηματιστεί σε επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου. Εν συνεχεία ο Δήμος θα μπορεί να διατηρήσει το πρόγραμμα ή να το επεκτείνει μετασχηματίζοντας το αρχικά υποβληθέν πρόγραμμα από τη φιλοζωική οργάνωση ως μέρος του διευρυμένου προγράμματος του Δήμου.
- Στο σύστημα διαχείρισης έργου τοπικής αυτοδιοίκησης θα πρέπει να υπάρχει η μέριμνα να μετασχηματίζονται υποβληθέντα προγράμματα από διαφορετικές φιλοζωικές σε ένα ενιαίο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου

Η λογική των παραπάνω κινήσεων είναι να αναπτυχθεί ένα συνεργατικό μοντέλο δημιουργίας και διαχείρισης των προγραμμάτων μεταξύ της τοπικής αυτοδιοίκησης και των φιλοζωικών οργανώσεων και σωματείων, το οποίο να υπερβαίνει γραφειοκρατικές αγκυλώσεις, να αξιοποιεί την εργασία εντός του συστήματος όλων των μερών υπό την προϋπόθεση της απόδοσης σχετικών εξουσιοδοτήσεων από τους Δήμους προς τις φιλοζωικές οργανώσεις και τα σωματεία.

1.3.4.3 Υποσύστημα Δημοσιότητας Δράσεων και Χρηματοδότησης

Ο ετήσιος απολογισμός (με ιστορικότητα) των προγραμμάτων και των δράσεων ανά πρόγραμμα που έχει ολοκληρώσει το προηγούμενο έτος κάθε φιλοζωική οργάνωση ή σωματείο καθώς και τα ποσά των συμβάσεων ή τυχόν έκτασης επιχορήγησης θα αναρτώνται σε σελίδα με το προφίλ της φιλοζωικής οργάνωσης ή του σωματείου.

Η σελίδα δημοσιότητας θα αναφέρει επιπρόσθετα, επιλεγμένα στοιχεία του Μητρώου με τα οποία έχει εγγραφεί κάθε φιλοζωική και μία σύντομη περιγραφή της φιλοζωικής ή του Σωματείου που θα συντάσσει εξουσιοδοτημένος ρόλος και θα αναρτά στο σύστημα, με δυνατότητα τροποποίησης, καθώς και χώρο για φωτογραφία.

Οι σελίδες αυτές θα είναι «εσωτερικές» στην ψηφιακή πλατφόρμα ΕΜΖΣ, ώστε να έχουν πρόσβαση όλοι οι εμπλεκόμενοι στο ΕΜΖΣ. Κατά τη μελέτη εφαρμογής θα συμφωνηθεί αναλυτικά ο σχεδιασμός της σελίδας προβολής των φιλοζωικών οργανώσεων ή σωματείων.

1.3.4.4 Υποσύστημα διαχείρισης δράσεων

Το υποσύστημα διαχείρισης δράσεων έχει περιγραφεί στο κεφάλαιο υποσύστημα διαχείρισης δράσεων του Συστήματος διαχείρισης έργου τοπικής αυτοδιοίκησης και θα είναι κοινό και για τις φιλοζωικές οργανώσεις και τα σωματεία κατά τη διαχείριση προγράμματος που έχουν υποβάλει ή κατά τη διαχείριση προγράμματος που τους έχει ανατεθεί από Δήμο (εν συνόλω ή εν μέρει).

Αναλυτικές περιγραφές του κοινού υποσυστήματος ευρίσκονται στο σχετικό κεφάλαιο διαχείρισης των δράσεων των Δήμων.

Φιλοζωικές που έχουν ιδρύσει και λειτουργούν νόμιμο καταφύγιο, θα έχουν την ευχέρεια ψηφιακής διαχείρισης μέσω πρόσβασης στο αντίστοιχο ΥποΜητρώο που θα αποκτήσουν μετά την εγγραφή του καταφυγίου σε αυτό.

Φιλοζωικές που εκτελούν ενέργειες υιοθεσίας θα έχουν πρόσβαση στην Πανελλήνια πλατφόρμα υιοθεσίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς..

Ο διαχειριστής των κωδικών Taxis Net κάθε φιλοζωικής οργάνωσης ή σωματείου θα προσφέρει στο σύστημα διαχείρισης χρηστών του έργου την εξουσιοδότησή του, σε μέλη της οργάνωσης ή του σωματείου για να εκτελούν επιλεγμένους ρόλους στο συνολικό σύστημα ΕΜΖΣ εντός της αρμοδιότητάς τους. Ο Ανάδοχος να λάβει σχετική μέριμνα στο σύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων με την αξιοποίηση και διαλειτουργικότητα της οριζόντιας υπηρεσίας εξουσιοδοτήσεων ρόλων χρηστών που παρέχει η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

1.3.5 ΥποΜητρώο Καταφυγίων

Καταφύγιο ζώων συντροφιάς είναι η αδειοδοτημένη εγκατάσταση ή η εγκατάσταση που πληροί τις προδιαγραφές των άρθρων 28 και 29 του νόμου 4831/2021, και στην οποία φιλοξενούνται αδέσποτα ζώα συντροφιάς. Η διαμονή των ζώων σε καταφύγιο διασφαλίζει τη διαβίωσή τους σε ασφαλές περιβάλλον, το οποίο λειτουργεί με βάση τους κανόνες ευζωίας των ζώων, μέχρι την υιοθεσία τους ή την επανένταξή τους στο οικείο περιβάλλον.

Στο ΥποΜητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς καταγράφονται όλα τα καταφύγια ζώων συντροφιάς που διατηρούν οι δήμοι, οι διαδημοτικοί σύνδεσμοι δήμων και οι διαδημοτικές συνεργασίες, τα φιλοζωικά σωματεία και οι φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που ανήκουν στο αντίστοιχο ΥποΜητρώο, καθώς και ιδιώτες φιλόζωοι, εφόσον τα καταφύγια είναι αδειοδοτημένα ή πληρούν τις προδιαγραφές των άρθρων 28 και 29 του νόμου 4831/2021.

Στο ΕΜΖΣ θα δημιουργηθεί ΥποΜητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς με αναβάθμιση του υπάρχοντος ΥποΜητρώου Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς που έχει περιγραφεί στην υφιστάμενη κατάσταση. Θα πρέπει επίσης να μεταπέσουν όλα τα δεδομένα που έχουν καταγραφεί από το υφιστάμενο ΥποΜητρώο στο υπό δημιουργία ΥποΜητρώο.

1.3.5.1 Υποσύστημα αιτήσεων

1.3.5.1.1 Αίτηση εγγραφής Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς

Όποια φυσικά ή νομικά πρόσωπα (πχ δήμοι, οι διαδημοτικοί σύνδεσμοι δήμων, οι διαδημοτικές συνεργασίες, τα εγγεγραμμένα στο ΥποΜητρώο φιλοζωικών σωματείων, ιδιώτες φιλόζωοι κλπ), που διατηρούν καταφύγια οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο ΥποΜητρώο καταφυγίων ζώων συντροφιάς.

Η αίτηση εγγραφής στο ΥποΜητρώο καταφυγίων ζώων συντροφιάς υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή το φυσικό πρόσωπο που διατηρεί καταφύγιο, κατά περίπτωση, κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση των κωδικών δημόσιας διοίκησης ή των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet) του νομικού ή φυσικού προσώπου αντίστοιχα.

Κατά την είσοδο στην οθόνη της ηλεκτρονικής αίτησης ο χρήστης αποδέχεται τους όρους χρήσης του ΕΜΖΣ και την πολιτική ασφαλείας αυτού, καθώς και τη δήλωση συναίνεσης χρήσης και επεξεργασίας και δημοσιοποίησης των δεδομένων που αφορούν το Καταφύγιο Ζώων Συντροφιάς.

Τα απαραίτητα στοιχεία για την συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης είναι ενδεικτικά:

1. Το όνομα του καταφυγίου
2. τα στοιχεία του νομικού προσώπου ή του ιδιώτη που διατηρεί το καταφύγιο.
3. Στοιχεία Γεωγραφικού προσδιορισμού
 - a. Περιφέρεια
 - b. Περιφερειακή Ενότητα
 - c. Δήμος
 - d. Διεύθυνση
 - e. ΤΚ
4. Τηλέφωνα επικοινωνίας του καταφυγίου
5. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του καταφυγίου.
6. Η ιστοσελίδα του καταφυγίου

7. Τυχόν σελίδες σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει.
8. Τυχόν φωτογραφίες του καταφυγίου εφόσον το επιθυμεί ο αιτών.
9. Το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου του καταφυγίου.
10. Τηλέφωνα επικοινωνίας του υπεύθυνου του καταφυγίου.
11. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπευθύνου του καταφυγίου.
12. Οι ώρες επίσκεψης για το κοινό
13. Στοιχεία ταυτοποίησης των συμβεβλημένων κτηνιάτρων
 - a. Ονοματεπώνυμο
 - b. ΑΦΜ Κτηνιάτρου
 - c. Τηλέφωνα επικοινωνίας Κτηνιάτρου
 - d. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Κτηνιάτρου.
14. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός σκύλων, γατών και λοιπών ζώων
15. Η αρμόδια κτηνιατρική διεύθυνση της οικείας περιφερειακής ενότητας η οποία είναι αρμόδια για την αδειοδότηση.
16. Η άδεια/ βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση της παρ. 12 του άρθρου 45 του ν. 4830/2021

Οι δηλωθέντες κτηνίατροι, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν εγγραφεί στο ΕΜΖΣ, θα πρέπει να επιβεβαιώσουν στο ΥποΜητρώο, αφότου αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων του της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet), τη συμφωνία τους για τη δήλωση τους ως συμβεβλημένοι κτηνίατροι -πεδίο 13 παραπάνω-, σε ειδική οθόνη.

Τα απαραίτητα δεδομένα για την εγγραφή στο ΥποΜητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς θα οριστικοποιηθούν μεταξύ Αναδόχου και υπηρεσιών κατά τη φάση της Μελέτης εφαρμογής του έργου. Αντίστοιχα θα συμφωνηθούν και τα πεδία της αίτησης που θα υποβάλλει το Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς .

Μετά τη συμπλήρωση και οριστική υποβολή της αίτησης, ο εκπρόσωπος του Καταφυγίου Ζώων Συντροφιάς δεν μπορεί να την τροποποιήσει

Ι.3.5.1.2 Έλεγχος της αίτησης εγγραφής Καταφυγίου Ζώων Συντροφιάς (έγκριση / απόρριψη)

Η αίτηση εγγραφής εξετάζεται από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς του Υπουργείου Εσωτερικών, σε ειδική οθόνη.

Σε περίπτωση που η αίτηση είναι πλήρης, το καταφύγιο πληροί τους όρους έγκρισης και λειτουργίας και οι συμβεβλημένοι κτηνίατροι έχουν αποδεχτεί τον ορισμό τους, η εγγραφή εγκρίνεται μέσω κατάλληλης σήμανσης και το καταφύγιο εγγράφεται στο ΥποΜητρώο. Ταυτόχρονα ενημερώνεται με μήνυμα αλληλογραφίας ο υπεύθυνος του Καταφυγίου.

Σε περίπτωση που η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών κρίνει ότι η αίτηση δεν είναι πλήρης, μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία, συμπληρώνοντας αντίστοιχη ένδειξη και κατάλληλα σχόλια. Με βάση τα περιεχόμενα του πεδίου αυτού, θα αποσταλεί μήνυμα αλληλογραφίας στον υπεύθυνο του Καταφυγίου για να προβεί στις αντίστοιχες ενέργειες και ταυτόχρονα αλλάζει το status της αίτησης ώστε να μπορεί ο εκπρόσωπος του Καταφυγίου, να την τροποποιήσει αναλόγως.

Αν αυτά αν δεν υποβληθούν εντός ενός μηνός η αίτηση απορρίπτεται μέσω κατάλληλης σήμανσης από την αρμόδια υπηρεσία.

I.3.5.1.3 Επικαιροποίηση της αίτησης εγγραφής Καταφυγίου Ζώων Συντροφιάς

Μετά την έγκριση της αίτησης εγγραφής στο ΥποΜητρώο Καταφυγίων, ο εκπρόσωπος του αποκτά δικαίωμα πρόσβασης στο ΕΜΖΣ με χρήση αυθεντικοποίησης με χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων τους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet), για τις ακόλουθες ενέργειες:

- a. Την επικαιροποίηση των πεδίων:
 1. Στοιχεία Γεωγραφικού προσδιορισμού
 - 1.1 Περιφέρεια
 - 1.2 Περιφερειακή Ενότητα
 - 1.3 1.3 Δήμος
 - 1.4 Διεύθυνση
 - 1.5 ΤΚ
 2. Τηλέφωνα επικοινωνίας του καταφυγίου
 3. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του καταφυγίου.
 4. Η ιστοσελίδα του καταφυγίου Τυχόν σελίδες σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει.
 5. Τυχόν φωτογραφίες του καταφυγίου εφόσον το επιθυμεί ο αιτών.
 6. Οι ώρες επίσκεψης για το κοινό

της αίτησης εγγραφής, χωρίς να χρειάζεται έγκριση από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς του Υπουργείου Εσωτερικών.

- b. Την επικαιροποίηση των πεδίων :
 1. Το όνομα του καταφυγίου
 2. τα στοιχεία του νομικού προσώπου ή του ιδιώτη που διατηρεί το καταφύγιο.
 3. Το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου του καταφυγίου.
 4. Τηλέφωνα επικοινωνίας του υπεύθυνου του καταφυγίου.
 5. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπευθύνου του καταφυγίου.
 6. Στοιχεία ταυτοποίησης των συμβεβλημένων κτηνιάτρων
 - a. Ονοματεπώνυμο
 - b. ΑΦΜ Κτηνιάτρου
 - c. Τηλέφωνα επικοινωνίας Κτηνιάτρου
 - d. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Κτηνιάτρου.
 7. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός σκύλων, γατών και λοιπών ζώων
 8. Η αρμόδια κτηνιατρική διεύθυνση της οικείας περιφερειακής ενότητας η οποία είναι αρμόδια για την αδειοδότηση.
 9. Η άδεια/ βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση της παρ. 12 του άρθρου 45 του ν. 4830/2021.

Για την οριστικοποίηση των αλλαγών θα πρέπει να προηγηθεί έγκριση από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς του Υπουργείου Εσωτερικών.

I.3.5.1.4 Διαγραφή Καταφυγίου Ζώων Συντροφιάς από το ΥποΜητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς

Οι εκπρόσωποι των Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς μπορούν να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το ΥποΜητρώο. Η διαγραφή για να οριστικοποιηθεί θα πρέπει να εγκριθεί από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς του Υπουργείου Εσωτερικών.

1.3.5.2 Υποσύστημα Δημοσιότητας Δράσεων, Απολογισμού και Ειδικών Μέτρων

Τα καταφύγια οφείλουν ετησίως, μέχρι τις 15 Φεβρουάριου κάθε έτους, να κοινοποιούν στον οικείο δήμο και να αναρτούν στην ιστοσελίδα τους, τον απολογισμό της λειτουργίας τους κατά το προηγούμενο έτος, στον οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο ο αριθμός ζώων που φιλοξενούν στην αρχή του έτους, οι νέες εισαγωγές κατά τη διάρκεια του έτους, οι υιοθεσίες, οι θάνατοι και οι μεταφορές ζώων σε άλλες δομές.

Για το σκοπό αυτό και προς αποφυγή αφενός της γραφειοκρατίας ανακοίνωσης των σχετικών δεδομένων από τα καταφύγια προς τους οικείους Δήμους και αφετέρου για την ικανοποίηση των όρων δημοσιότητας εντός του συστήματος ΕΜΖΣ και των υπηρεσιών εξωστρέφειας του τα καταφύγια θα έχουν την ευχέρεια να παραλαμβάνουν αυτοματοποιημένα από το σύστημα διαχείρισης καταφυγίων, τον ετήσιο απολογισμό λειτουργίας τους που θα περιλαμβάνει το πλήθος των ζώων που φιλοξένησαν για το έτος αναφοράς, την απογραφή έναρξης έτους, της κινήσεις εισαγωγής προς φιλοξενία για το έτος αναφοράς, τις υιοθεσίες, τους θανάτους και τις μεταφορές των ζώων σε άλλες δομές

Οι αυτόματες αναφορές θα δημοσιεύονται αυτόματα στο δημόσιο profile των καταφυγίων στις εσωτερικές σελίδες δημοσιότητας δεδομένων του έργου. Οι αυτόματες αναφορές θα εισάγονται αυτόματα στο σύστημα διαχείρισης καταφυγίων του οικείου δήμου, έδρας του καταφυγίου. Στη μελέτη εφαρμογής θα συμφωνηθεί ποια πεδία των αναφορών αυτών θα παρέχονται

1.3.5.3 Υποσύστημα διαχείρισης δράσεων

Το υποσύστημα διαχείρισης δράσεων έχει περιγραφεί στο κεφάλαιο υποσύστημα διαχείρισης δράσεων του Συστήματος διαχείρισης έργου τοπικής αυτοδιοίκησης και θα είναι κοινό και για τα καταφύγια, για τις επιτρεπόμενες από αυτές δράσεις. Αναλυτικές περιγραφές του κοινού υποσυστήματος ευρίσκονται στο σχετικό κεφάλαιο διαχείρισης των δράσεων των Δήμων.

Ο διαχειριστής των κωδικών TaxisNet του καταφυγίου, θα προσφέρει στο σύστημα διαχείρισης χρηστών του έργου την εξουσιοδότηση του, σε τρίτα πρόσωπα απασχολούμενα στο καταφύγιο (εθελοντές ή εργαζομένους) για να εκτελούν επιλεγμένους ρόλους στο συνολικό σύστημα ΕΜΖΣ εντός της αρμοδιότητάς τους. Ο Ανάδοχος να λάβει σχετική μέριμνα στο σύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων, με την αξιοποίηση και διαλειτουργικότητα της οριζόντιας υπηρεσίας εξουσιοδοτήσεων ρόλων χρηστών που παρέχει η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

1.3.6 ΥποΜητρώο Εκτροφών

Σύμφωνα με το άρθρο 8 Εκτροφή, αναπαραγωγή και εμπορία ζώων συντροφιάς, παράγραφος 1, οι επιχειρήσεις εκτροφής σκύλων και γατών οφείλουν, επιπλέον, να εγγράφονται στο ΥποΜητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφών του ΕΜΖΣ. Επίσης σύμφωνα με τη παράγραφο 6 του ίδιου άρθρου οι εκτροφείς τηρούν αρχείο για κάθε θηλυκό ζώο αναπαραγωγής, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/2035.

1.3.6.1 Υποσύστημα αιτήσεων

1.3.6.1.1 Εγγραφή επιχειρήσεων εκτροφής ζώων συντροφιάς στο ΥποΜητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφών

Οι επιχειρήσεις εκτροφής ζώων συντροφιάς του άρθρου 8 του ν. 4830/2021, υποχρεούνται να εγγραφούν στο ΥποΜητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφών.

Για την εγγραφή τους οι ανωτέρω υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet) που διαθέτει το φυσικό πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου και διασταύρωσης με τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (ΚΑΔ) που τηρείται για το πρόσωπο αυτό στο Φορολογικό Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε.

Το φυσικό πρόσωπο δηλώνει κατά την υποβολή της αίτησης τα παρακάτω στοιχεία:

1. Όνομα
2. Επώνυμο
3. Πατρώνυμο
4. Αριθμό Φορολογικού Μητρώου
5. Είδος Ταυτοποιητικού Εγγράφου
6. Αριθμό Ταυτοποιητικού Εγγράφου
7. Σταθερό και Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας
8. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας
9. Διεύθυνση και δήμο διαμονής

Τα υπό 1 έως 6 στοιχεία αντλούνται από το Φορολογικό Μητρώο που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε. και τα υπό 7 έως 9 στοιχεία δύναται να αντληθούν από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ) που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. εφόσον, στην τελευταία περίπτωση, έχει προηγηθεί σχετική καταχώριση.

Ειδικά στην περίπτωση νομικού προσώπου δηλώνονται:

1. Πλήρης επωνυμία
2. Διακριτικός τίτλος
3. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
4. Δραστηριότητα
5. Έδρα
6. Τηλέφωνο επικοινωνίας
7. Διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
8. Διεύθυνση και δήμος έδρας επιχείρησης ή σχετικού υποκαταστήματος.
9. Αριθμός γνωστοποίησης για τη νόμιμη λειτουργία των εγκαταστάσεων

Τα πεδία Νο 1 έως 5 καθώς και το Νο 8 αντλούνται από το Φορολογικό Μητρώο που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε..

Τα απαραίτητα δεδομένα για την εγγραφή στο ΥποΜητρώο Εκτροφών θα οριστικοποιηθούν μεταξύ Αναδόχου και υπηρεσιών κατά τη φάση της Μελέτης εφαρμογής του έργου. Αντίστοιχα θα συμφωνηθούν και τα πεδία της αίτησης που θα υποβάλλει ο επαγγελματίας Εκτροφέας.

Για την άντληση των ως άνω στοιχείων το ΕΜΖΣ διαλειτουργεί με τα ανωτέρω Μητρώα μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4623/2019 και το άρθρο 84 του ν. 4727/2020.

Κάθε επιχείρηση για να ολοκληρωθεί η αίτησή της αποδέχεται τους όρους χρήσης του ΕΜΖΣ και την πολιτική ασφαλείας αυτού, καθώς και τη δήλωση συναίνεσης χρήσης και επεξεργασίας και δημοσιοποίησης των δεδομένων που το αφορούν.

Μετά την οριστική αποθήκευση της αίτησης από την εταιρεία, αυτή δεν μπορεί να τροποποιηθεί από τον αιτούντα και είναι σε αναμονή έγκρισης από την αρμόδια αρχή.

Ι.3.6.1.2 Έγκριση αίτησης εγγραφής επιχειρήσεων εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας ζώων συντροφιάς στο ΥποΜητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφών

Η αίτηση εγγραφής εξετάζεται και εγκρίνεται ή απορρίπτεται κατά περίπτωση από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σε περίπτωση που τα δηλωθέντα στοιχεία χρειάζονται επικαιροποίηση, ακολουθείται η διαδικασία τροποποίησης της αίτησης και η εκ νέου έγκριση της, ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία.

Οι πληροφορίες που αναρτώνται στο παρόν ΥποΜητρώο είναι δημόσια προσβάσιμες.

Ι.3.6.1.3 Αίτηση Εγγραφής Ερασιτεχνών Εκτροφών στο ΥποΜητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφών

Οι ερασιτέχνες εκτροφείς της παρ. 9 του άρθρου 2 του ν. 4830/2021 υποβάλουν αίτηση εγγραφής στο ΥποΜητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφών. Η αίτηση γίνεται ηλεκτρονικά κατόπιν αυθεντικοποίησης του ερασιτέχνη εκτροφέα με τη χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων του της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet).

Στη αίτηση δηλώνονται τα κάτωθι στοιχεία:

1. Όνομα
2. Επώνυμο
3. Πατρώνυμο
4. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
5. Είδος Ταυτοποιητικού Εγγράφου
6. Αριθμό Ταυτοποιητικού Εγγράφου
7. Σταθερό και Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας
8. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας
9. Διεύθυνση και δήμος κατοικίας
10. Αν πρόκειται για ερασιτέχνη εκτροφέα σκύλου
11. Ο φορέας της παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4830/2021, ο οποίος χορηγεί την άδεια για αναπαραγωγή (Κυνολογικός Όμιλος Ελλάδας ή Σύλλογος Ερασιτεχνών Εκτροφών Σκύλων).
12. Αν πρόκειται για ερασιτέχνη εκτροφέα γάτας
13. Ο φορέας της παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4830/2021, ο οποίος χορηγεί την άδεια για αναπαραγωγή (Ελληνικός Όμιλος Γάτας ή Σύλλογος Εκτροφών Γάτας Ελλάδος).

Τα πεδία Νο 1 έως 6 ενημερώνονται από το Φορολογικό Μητρώο που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε. και τα από Νο 7 έως 9 στοιχεία από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.) που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. εφόσον, στην τελευταία περίπτωση, έχει προηγηθεί σχετική καταχώριση.

Για την άντληση των ως άνω στοιχείων το ΕΜΖΣ διαλειτουργεί με τα παραπάνω Μητρώα μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4623/2019 και το άρθρο 84 του ν. 4727/2020.

Κάθε άδεια για αναπαραγωγή που λαμβάνει ο ερασιτέχνης εκτροφέας από τους φορείς της παρ.3 του άρθρου 8 του ν.4830/2021 αναρτάται στο ΥποΜητρώο με επιμέλεια του εκτροφέα, στην καρτέλα του αντίστοιχου ζώου.

Τα απαραίτητα δεδομένα για την εγγραφή στο ΥποΜητρώο Εκτροφών θα οριστικοποιηθούν μεταξύ Αναδόχου και υπηρεσιών κατά τη φάση της Μελέτης εφαρμογής του έργου. Αντίστοιχα θα συμφωνηθούν και τα πεδία της αίτησης που θα υποβάλλει ο ερασιτέχνης Εκτροφέας.

Κάθε ένας από τους αιτούντες για να ολοκληρωθεί η αίτησή του αποδέχεται τους όρους χρήσης του ΕΜΖΣ και την πολιτική ασφαλείας του, καθώς και τη δήλωση συναίνεσης χρήσης και επεξεργασίας και δημοσιοποίησης των δεδομένων που αφορούν τον ερασιτέχνη εκτροφέα.

1.3.6.1.4 Έγκριση αίτησης εγγραφής Ερασιτεχνών Εκτροφέων στο ΥποΜητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφέων

Η αίτηση εγγραφής εξετάζεται και εγκρίνεται ή απορρίπτεται κατά περίπτωση από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σε περίπτωση που τα δηλωθέντα στοιχεία χρειάζονται επικαιροποίηση, ακολουθείται η διαδικασία τροποποίησης της αίτησης και η εκ νέου έγκριση της, ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία.

Οι πληροφορίες που αναρτώνται στο παρόν ΥποΜητρώο είναι δημόσια προσβάσιμες με εξαίρεση το πατρώνυμο, τον ΑΦΜ και τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου του φυσικού προσώπου.

1.3.6.1.5 Αίτηση έγκρισης αναπαραγωγής θηλυκού σκύλου

Κάθε ερασιτέχνης εκτροφέας οφείλει να λάβει έγκριση για την αναπαραγωγή των θηλυκών αναπαραγωγικών ζώων που έχει στη κατοχή του. Για το λόγο αυτό υποβάλλει σχετική αίτηση στον Κυνολογικό Όμιλο Ελλάδας ή τον Σύλλογο Ερασιτεχνών Εκτροφέων Σκύλων Ελλάδας. Στην αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται:

- Τα στοιχεία του ερασιτέχνη εκτροφέα (προσυμπληρώνονται από το ΕΜΖΣ με βάση τα στοιχεία του χρήστη που υποβάλλει την αίτηση).
- Το microchip του θηλυκού γεννήτορα (που πρέπει να ανήκει στην ιδιοκτησία του ζώου)
- Τον φορέα έγκρισης της αίτησης (προσυμπληρώνεται από το ΕΜΖΣ βάσει των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί στην καρτέλα του ερασιτέχνη εκτροφέα).

1.3.6.1.6 Έγκριση αίτησης αναπαραγωγής θηλυκού σκύλου.

Χρήστες της συγκεκριμένης ενέργειας είναι οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Κυνολογικού Όμιλου Ελλάδας ή/και του Συλλόγου Ερασιτεχνών Εκτροφέων Σκύλων Ελλάδας.

Ο χρήστης μέσα από browser και με τη χρήση φίλτρων μπορεί να έχει πρόσβαση:

- Στις ήδη ελεγμένες αιτήσεις
- Στις αιτήσεις συγκεκριμένου ερασιτέχνη εκτροφέα
- Στις ανέλεγκτες αιτήσεις
- Στις ανέλεγκτες αιτήσεις συγκεκριμένου ερασιτέχνη εκτροφέα κλπ.

Για κάθε ανέλεγκτη αίτηση ενός ερασιτέχνη εκτροφέα, ο χρήστης μπορεί να ελέγξει:

- Τα στοιχεία της συγκεκριμένης αίτησης
- Τα στοιχεία προηγούμενων αναπαραγωγών του συγκεκριμένου θηλυκού γεννήτορα.

Με βάση τα παραπάνω μπορεί να εγκρίνει / απορρίψει το αίτημα-αίτηση. Σε περίπτωση έγκρισης, το εγκριτικό αποτέλεσμα αποθηκεύεται στα στοιχεία του θηλυκού γεννήτορα ώστε να είναι διαθέσιμο στην καταχώρηση της ταυτοποίησης του / νέων ζώων στο ΕΜΖΣ. Συγκεκριμένα στην καταχώρηση της ταυτοποίησης του νεαρού ζώου, στην καταχώρηση του κωδικού Microchip του θηλυκού γεννήτορα θα γίνεται αναζήτηση ενεργής έγκρισης αναπαραγωγής -βάσει χρονικών κριτηρίων -.

Ι.3.6.1.7 Αίτηση έγκρισης αναπαραγωγής θηλυκής γάτας

Κάθε ερασιτέχνης εκτροφέας οφείλει να λάβει έγκριση για την αναπαραγωγή των θηλυκών αναπαραγωγικών ζώων που έχει στη κατοχή του. Για το λόγο αυτό υποβάλλει σχετική αίτηση στον Ελληνικό Όμιλο Γάτας ή τον Σύλλογο Εκτροφένων Γάτος. Στην αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται:

- Τα στοιχεία του ερασιτέχνη εκτροφέα (προσυμπληρώνονται από το ΕΜΖΣ με βάση τα στοιχεία του χρήστη που υποβάλλει την αίτηση).
- Το microchip του θηλυκού γεννήτορα (που πρέπει να ανήκει στην ιδιοκτησία του ζώου)
- Τον φορέα έγκρισης της αίτησης (προσυμπληρώνεται από το ΕΜΖΣ βάσει των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί στην καρτέλα του ερασιτέχνη εκτροφέα).

Ι.3.6.1.8 Έγκριση αίτησης αναπαραγωγής θηλυκής γάτας.

Χρήστες της συγκεκριμένης ενέργειας είναι οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Ελληνικού Ομίλου Γάτας ή τον Σύλλογο Εκτροφένων Γάτων.

Ο χρήστης μέσα από browser και με τη χρήση φίλτρων μπορεί να έχει πρόσβαση:

- Στις ήδη ελεγμένες αιτήσεις
- Στις αιτήσεις συγκεκριμένου ερασιτέχνη εκτροφέα
- Στις ανέλεγκτες αιτήσεις
- Στις ανέλεγκτες αιτήσεις συγκεκριμένου ερασιτέχνη εκτροφέα κλπ.

Για κάθε ανέλεγκτη αίτηση ενός ερασιτέχνη εκτροφέα, ο χρήστης μπορεί να ελέγξει:

- Τα στοιχεία της συγκεκριμένης αίτησης
- Τα στοιχεία προηγούμενων αναπαραγωγών του συγκεκριμένου θηλυκού γεννήτορα.

Με βάση τα παραπάνω μπορεί να εγκρίνει / απορρίψει το αίτημα-αίτηση. Σε περίπτωση έγκρισης, το εγκριτικό αποτέλεσμα αποθηκεύεται στα στοιχεία του θηλυκού γεννήτορα ώστε να είναι διαθέσιμο στην καταχώρηση της ταυτοποίησης του / νέων ζώων στο ΕΜΖΣ. Συγκεκριμένα στην καταχώρηση της ταυτοποίησης του νεαρού ζώου, στην καταχώρηση του κωδικού Microchip του θηλυκού γεννήτορα θα γίνεται αναζήτηση ενεργής έγκρισης αναπαραγωγής -βάσει χρονικών κριτηρίων -.

Ι.3.6.2 Υποσύστημα παρακολούθησης γεννήσεων και ιδιοκτησίας μετά την εκτροφή

Ι.3.6.2.1 Αρχείο Ζώων Αναπαραγωγής Επαγγελματιών Εκτροφένων

Για κάθε ζώο αναπαραγωγής οι επαγγελματίες εκτροφείς πρέπει να:

- Το έχουν χαρακτηρίσει στο ΕΜΖΣ με την ένδειξη αναπαραγωγικό ζώο.
- Από το ΕΜΖΣ θα προκύπτει -με βάση τα στοιχεία του θηλυκού γεννήτορα- ο αριθμός των γεννών του ζώου. Θα πρέπει να υπάρχει πρόνοια στο ΕΜΖΣ, ότι:
 - ο Δεν μπορεί ένας θηλυκός γεννήτορας που ανήκει σε επαγγελματία εκτροφέα να αναπαραχθεί πέραν των έξι φορών σε όλη του τη ζωή.
 - ο Δεν μπορεί ένας θηλυκός γεννήτορας που ανήκει σε επαγγελματία εκτροφέα να αναπαραχθεί μετά το ένατο έτος της ηλικίας του.

Η διαδικασία παρακολούθησης γεννήσεων από τους θηλυκούς γεννήτορες, θα μπορεί να γίνει:

- Από τους εκτροφείς για τα ζώα ιδιοκτησίας τους.
- Από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Τμήματος Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών για το σύνολο των ζώων που είναι καταχωρημένα στο ΕΜΖΣ.
- Για τους εγγεγραμμένους κτηνιάτρους στο ΕΜΖΣ βάσει microchip ζώου

Συγκεκριμένα βάσει των παραπάνω περιορισμών ανά κατηγορία χρήστη του ΕΜΖΣ, θα παρουσιάζονται τα ιστορικά στοιχεία γεννήσεων ανά ζώο ή συνολικά.

1.3.6.2.2 Αρχείο Ζώων Αναπαραγωγής Ερασιτεχνών Εκτροφών

Για κάθε ζώο αναπαραγωγής οι ερασιτέχνες εκτροφής πρέπει να:

- Το έχουν χαρακτηρίσει στο ΕΜΖΣ με την ένδειξη αναπαραγωγικό ζώο.
- Από το ΕΜΖΣ θα προκύπτει -με βάση τα στοιχεία του θηλυκού γεννήτορα- ο αριθμός των γεννών του ζώου. Θα πρέπει να υπάρχει πρόνοια στο ΕΜΖΣ, ότι:
 - ο Δεν μπορεί ένας θηλυκός γεννήτορας που ανήκει σε ερασιτέχνη εκτροφέα να αναπαραχθεί πέραν της μιας φοράς ετησίως και των έξι φορών σε όλη του τη ζωή. Για κάθε γέννα λαμβάνουν προηγούμενη άδεια από τον Κυνολογικό Όμιλο Ελλάδας ή τον Σύλλογο Ερασιτεχνών Εκτροφών Σκύλων Ελλάδας (αν πρόκειται για σκύλο) ή από τον Ελληνικό Όμιλο Γάτας ή τον Σύλλογο Εκτροφών Γάτος Ελλάδος (αν πρόκειται για γάτα). Η σχετική άδεια θα πρέπει -με μέριμνα του κτηνιάτρου που θα κάνει την ταυτοποίηση του νεογέννητου- να αναρτηθεί στο ΕΜΖΣ.
 - ο Δεν μπορεί ένας θηλυκός γεννήτορας που ανήκει σε ερασιτέχνη εκτροφέα να αναπαραχθεί μετά το ένατο έτος της ηλικίας του.
 - ο Κάθε ερασιτέχνης εκτροφέας μπορεί να αναπαράγει έως δύο (2) θηλυκούς σκύλους ή θηλυκές γάτες.

Η διαδικασία παρακολούθησης γεννήσεων από τους θηλυκούς γεννήτορες, θα μπορεί να γίνει:

- Από τους εκτροφείς για τα ζώα ιδιοκτησίας τους.
- Από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Τμήματος Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών για το σύνολο των ζώων που είναι καταχωρημένα στο ΕΜΖΣ.
- Από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Κυνολογικού Ομίλου Ελλάδος, του Συλλόγου Ερασιτεχνών Εκτροφών Σκύλων Ελλάδας, του Ελληνικού Ομίλου Γάτας ή του Συλλόγου Εκτροφών Γάτας Ελλάδος για τα ζώα των εκτροφών που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα τους.
- Για τους εγγεγραμμένους κτηνιάτρους στο ΕΜΖΣ βάσει microchip ζώου

Συγκεκριμένα βάσει των παραπάνω περιορισμών ανά κατηγορία χρήστη του ΕΜΖΣ, θα παρουσιάζονται τα ιστορικά στοιχεία γεννήσεων ανά ζώο ή συνολικά.

1.3.6.2.3 Υποσύστημα παρακολούθησης αγορών – πωλήσεων ζώων συντροφιάς

Οι εκτροφείς -επαγγελματίες και ερασιτέχνες- εκτρέφουν ή αναπαραγάγουν ζώα με σκοπό την πώληση τους. Το ΕΜΖΣ θα πρέπει να παρακολουθεί τις διακινήσεις των ζώων αυτών, λαμβάνοντας υπόψη ότι:

- Κάθε ζώο που διακινείται θα πρέπει να είναι ταυτοποιημένο και καταχωρημένο στο ΕΜΖΣ.
- Η ηλικία του κατά την εκτέλεση της διακίνησης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 12 εβδομάδων.

Οι αλλαγές ιδιοκτησίας ενός ζώου -από την ημερομηνία της αρχικής του ταυτοποίησης- μαζί με τα στοιχεία του θηλυκού του γεννήτορα, θα είναι ορατές σε διακριτή οθόνη, είτε:

- Μεμονωμένα για ένα ζώο
- Για τα ζώα ενός εκτροφέα

- Για τα ζώα ενός εκτροφέα ανά είδος ζώου

Επιλέγοντας κατάλληλα φίλτρα και ανάλογα με την ιδιότητα του χρήστη (εκτροφέας, υπάλληλος του Τμήματος Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, εγγεγραμμένος κτηνίατρος στο ΕΜΖΣ).

1.3.7 ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας

Οι ανάγκες των ζώων (σκύλοι, γάτες) σε αίμα είναι αντίστοιχες των ανθρώπινων αναγκών. Συγκεκριμένα για τους σκύλους υπάρχουν 13 διαφορετικές ομάδες αίματος με οκτώ από αυτές να αναγνωρίζονται ως διεθνή πρότυπα (DEA ως διεθνής ορολογία). Από αυτές οι DEA 4 και 6 εμφανίζονται στο ~98% των σκύλων. Για τις γάτες αντίστοιχα υπάρχουν 3 ομάδες αίματος (A, B, AB).

Μέχρι τώρα δεν υπάρχει τη χώρα οργανωμένο σύστημα αιμοδοσίας για τα ζώα. Για την αντιμετώπιση του προβλήματος αυτού, στο πλαίσιο του νόμου 4830/ΦΕΚ Α 18-9-2021, ιδρύεται ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας Ζώων Συντροφιάς όπου καταγράφονται οι ιδιοκτήτες ζώων συντροφιάς που επιθυμούν εθελοντικά να συνεισφέρουν στις Τράπεζες Αίματος που λειτουργούν για τα ζώα, καθώς και τα ζώα συντροφιάς που διαθέτουν για εθελοντική αιμοδοσία.

1.3.7.1 Υποσύστημα Αιτήσεων

Για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας Ζώων Συντροφιάς, ο ιδιοκτήτης ενός ζώου συντροφιάς θα καταγράψει :

- Microchip του προς εγγραφή ζώου. Αυτό θα επιλέγεται από τη λίστα των ζώων που ανήκουν στον ιδιοκτήτη την στιγμή υποβολής της αίτησης. Σε μελλοντική μεταβολή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος του ζώου, κατά την καταχώρηση της μεταβολής θα πρέπει να υπάρχει επιβεβαίωση ή μη της συνέχειας εγγραφής του ζώου στο ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας Ζώων Συντροφιάς. Με βάση το microchip, θα ανακαλούνται από το ΥποΜητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς όλα τα ταυτοτικά στοιχεία του ζώου.
- Ομάδα Αίματος Ζώου. Για την πιστοποίηση της πληροφορίας ο ιδιοκτήτης θα πρέπει να επισυνάπτει αποτέλεσμα αντίστοιχης εξέτασης.
- Βάρος Ζώου.
- Στοιχεία επικοινωνίας του ιδιοκτήτη του ζώου. Θα εμφανίζονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη που έχουν δηλωθεί στο ΥποΜητρώο ιδιοκτητών και τα οποία θα μπορούν να τροποποιηθούν / ενημερωθούν:
 - Σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας
 - Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας
 - Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας διαμονής
 - Στοιχεία Διεύθυνσης (Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Διεύθυνση, ΤΚ)

Τα απαραίτητα δεδομένα για την εγγραφή στο ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας θα οριστικοποιηθούν μεταξύ Αναδόχου και υπηρεσιών κατά τη φάση της Μελέτης εφαρμογής του έργου. Αντίστοιχα θα συμφωνηθούν και τα πεδία της αίτησης που θα υποβάλλει ο εθελοντής αιμοδότης.

Η αίτηση συμμετοχής του ζώου στο ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας θα εγκρίνεται μετά από έλεγχο από κτηνίατρο, καταγεγραμμένο στο ΕΜΖΣ.

1.3.7.2 Υποσύστημα διαχείρισης Μητρώου Εθελοντικής Αιμοδοσίας Έγκριση Αιτήσεων Ένταξης στο Μητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας

Οι αιτήσεις για ένταξη στο μητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας που υποβάλλονται από τους ιδιοκτήτες θα πρέπει να ελεγχθούν και εγκριθούν από κτηνίατρο πιστοποιημένο στο ΕΜΖΣ. Για την υλοποίηση μια αιμοδοσίας :

- Εάν είναι εθελοντική θα χρειάζεται η εξέταση του ζώου για να βεβαιωθεί η κατάσταση της τρέχουσας υγείας του.
- Εάν όμως υπάρχει έκτακτη ανάγκη, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για άμεση επικοινωνία με υποψήφιους δότες ώστε να γίνει επιλογή ανάμεσα στους διαθέσιμους αιμοδότες που πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να έχει γίνει ένας πρώτος έλεγχος (ως προς τα τυπικά προσόντα : ηλικία, βάρος) και κατηγοριοποίηση των υποψήφιων αιμοδοτών σε κατηγορίες (ομάδα αίματος).

Μετά την έγκριση της αίτησης από το Υποσύστημα διαχείρισης Μητρώου Εθελοντικής Αιμοδοσίας, το συγκεκριμένο ζώο είναι ένας εν δυνάμει αιμοδότης της Πλατφόρμας Εθελοντικής Αιμοδοσίας Ζώων Συντροφιάς.

Καταχώριση Αιμοληψιών

Κάθε αιμοληψία -στο πλαίσιο του Μητρώου Εθελοντικής Αιμοδοσίας- θα πρέπει να καταγράφεται. Για κάθε αιμοληψία θα πρέπει να καταγράφεται κατ' ελάχιστο:

- i. Microchip Ζώου – Αιμοδότη. Με βάση το Microchip θα ανακαλούνται από το ΥποΜητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς όλα τα ταυτοτικά στοιχεία του ζώου.
- ii. Ημερομηνία Αιμοδοσίας
- iii. Αριθμός kit αιμοληψίας που χρησιμοποιήθηκαν
- iv. Εθελοντική Αιμοδοσία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
- v. Αν η αιμοδοσία δεν είναι εθελοντική microchip ζώου για το οποίο προορίζεται το αίμα. Με βάση το Microchip θα ανακαλούνται από το ΥποΜητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς όλα τα ταυτοτικά στοιχεία του ζώου.
- vi. Στοιχεία Κτηνιάτρου που επιμελήθηκε της αιμοδοσίας. Θα καταγράφεται αυτόματα με βάση τα στοιχεία εισόδου στο σύστημα. Αν ο κτηνίατρος που καταγράφει τα δεδομένα δεν είναι ο υπεύθυνος της αιμοδοσίας, θα υπάρχει δυνατότητα καταγραφής του αριθμού εγγραφής στο ΓΕΩΤ.Ε.Ε., για λήψη των στοιχείων του μέσω διαλειτουργικότητας.

Σε περίπτωση που το παρεχόμενο αίμα χρησιμοποιηθεί για παραγωγή άλλων παραγώγων του αίματος, θα μπορεί να μέσω της χρήσης ξεχωριστής καταχωρητικής φόρμας να μετατρέψει το ληφθέν αίμα σε κάποιο παράγωγο του.

Τα απαραίτητα δεδομένα για την καταχώριση Αιμοληψίας στο ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας θα οριστικοποιηθούν μεταξύ Αναδόχου και υπηρεσιών κατά τη φάση της Μελέτης εφαρμογής του έργου.

Λήψη Αίματος από την Τράπεζα Αιμοληψίας

Σε περίπτωση ανάγκης για χρήση αίματος ο θεράπων κτηνίατρος μπορεί να αιτηθεί μέσω της πλατφόρμας παροχή αίματος ή παραγώγων του. Η αίτηση του θα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω πεδία :

- i. Microchip Ζώου – Ασθενούς. Με βάση το Microchip θα ανακαλούνται από το ΥποΜητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς όλα τα ταυτοτικά στοιχεία του ζώου. Αν από το microchip του ζώου ασθενούς προκύπτει ότι είναι αιμοδότης, θα έχει προτεραιότητα σε περίπτωση ταυτόχρονης ζήτησης και ελλιπούς προσφοράς.
- ii. Ομάδα Αίματος Ζώου
- iii. Αριθμός Kit αίματος.

Αν μπορεί να καλυφθεί η αιτούμενη ποσότητα, η αίτηση εγκρίνεται και ενημερώνεται ο αιτών κτηνίατρος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο χειριστής της πλατφόρμας μπορεί να αναζητήσει στη βάση δεδομένων της πλατφόρμας υποψήφιους αιμοδότες με βάση στοιχεία όπως:

- Είδος ζώου
- Ομάδα αίματος
- Γεωγραφική περιοχή κατοικίας ιδιοκτήτη

για να εκκινήσει η διαδικασία αιμοληψίας.

1.3.8 Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς

Για τον σκοπό της διενέργειας υιοθεσιών αδέσποτων ζώων συντροφιάς, ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει στο ΕΜΖΣ Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς. Κάθε ζώο προς υιοθεσία θα πρέπει να μπορεί να καταχωρηθεί ή να μεταφερθεί (εφόσον χάσει την ιδιότητα του δεσποζόμενου) στην πλατφόρμα αυτήν με το όνομά του, τη φωτογραφία του, την αναλυτική περιγραφή του, τον αριθμό ταυτοποίησης (microchip), την ηλικία του, το φύλο του, τα στοιχεία του υπευθύνου του δήμου ή του φιλοζωικού σωματείου ή οργάνωσης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή του καταφυγίου που μεριμνά για την υιοθεσία του ή του αναδόχου, εφόσον ο ανάδοχος το επιθυμεί, τους συνδέσμους σε άλλες ιστοσελίδες ή δημόσιες σελίδες σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης με επιπλέον στοιχεία για το συγκεκριμένο ζώο και λοιπές πληροφορίες. Εξουσιοδοτημένοι ρόλοι του συστήματος θα μεριμνούν για την ανάρτηση των στοιχείων του αδέσποτου ζώου στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς και θα πρέπει να είναι σε θέση να προβαίνουν σε όλες τις αναγκαίες επικοινωνίες και διαδικασίες έως ότου το ζώο υιοθετηθεί.

Χρήστες της πλατφόρμας

Πρόσβαση στη Πλατφόρμα έχουν οι κάτωθι κατηγορίες χρηστών:

1. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι των δήμων που είναι πιστοποιημένοι χρήστες του ΕΜΖΣ,
2. Ο ανάδοχος ζώου συντροφιάς,
3. Τα Φιλοζωικά Σωματεία και Οργανώσεις που έχουν καταχωριστεί στο ΥποΜητρώο Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων.
4. Ο εκπρόσωπος καταφυγίου ή ο ιδιώτης κάτοχος καταφυγίου εγγεγραμμένο στο ΥποΜητρώο Καταφυγίων Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή καταχώριση ζώου στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας είναι η διασταύρωση των στοιχείων των ανωτέρω προσώπων, όπως αυτά είναι καταχωρισμένα στο ΥποΜητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς.

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την υιοθεσία ζώων συντροφιάς, μετά από έλεγχο των προϋποθέσεων του νόμου και συγκεκριμένα να διασφαλίζεται ότι:

Για κατοίκους της Ελλάδας

Ενήλικα άτομα **με κατοικία στην Ελλάδα** να υιοθετούν (μέσω του συστήματος) αδέσποτα ζώα από:

- 1 καταφύγιο (δημοτικό ή διαδημοτικό ή φιλοζωικού σωματείου ή οργάνωσης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή ιδιώτη φιλόζωου)
- 2 νόμιμο ανάδοχο

Η υιοθεσία θα λαμβάνει χώρα ψηφιακά, μετά από ψηφιακή εκδήλωση ενδιαφέροντος, του ενδιαφερόμενου στην Πανελλήνια πλατφόρμα υιοθεσίας και την υπογραφή ψηφιακά συμφωνητικού υιοθεσίας μεταξύ των μερών, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα εκφράσει διαφωνία η αρμόδια υπηρεσία. Το συμφωνητικό για να είναι έγκυρο θα καταχωρείται στο αποθετήριο συμφωνητικών υιοθεσίας του παρόντος υποσυστήματος. Τα ζώα συντροφιάς προς υιοθεσία θα δεσμεύονται κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος και οι πιθανές πολλαπλές εκδηλώσεις ενδιαφέροντος θα εξυπηρετούνται κατά σειρά εκδήλωσης τους.

Το σύστημα θα επιτρέπει την ψηφιακή εκδήλωση ενδιαφέροντος υιοθεσίας, αδέσποτου ημίαιμου ζώου, σημασμένου η μη, που περισυλλέχθηκε από τον ενδιαφερόμενο, υπό την προϋπόθεση ότι το ζώο έχει εξεταστεί από κτηνίατρο, ο οποίος προχώρησε στην κατάλληλη σήμανση του και καταγραφή στο Μητρώο των ζώων συντροφιάς με την ένδειξη αδέσποτο και μετά από έλεγχο ότι το ζώο δεν έχει ανακοινωθεί ως απώλεια άλλου ιδιοκτήτη. Σε αυτή την περίπτωση, το ζώο καταχωρείται από τον αρμόδιο κτηνίατρο στην Πανελλήνια πλατφόρμα υιοθεσίας με την ένδειξη ότι έχει καταχωρηθεί ήδη ενδιαφερόμενος και η υιοθεσία ολοκληρώνεται με την υπογραφή σύμβασης υιοθεσίας μεταξύ του ενδιαφερομένου και του Οικείου Δήμου διαμονής του ενδιαφερομένου πολίτη.

Μετά την ανάρτηση της σύμβασης υιοθεσίας ο κτηνίατρος ή αρμόδιος υπάλληλος θα πρέπει να είναι σε θέση να τροποποιεί τα στοιχεία του ιδιοκτήτη, ώστε το Μητρώο να παραμένει ενημερωμένο με τα στοιχεία του ιδιοκτήτη του ζώου, με βάση το συμφωνητικό υιοθεσίας που θα έχει υπογραφεί.

Για κατοίκους του εξωτερικού

Για την υιοθεσία αδέσποτου ζώου συντροφιάς από ενδιαφερόμενο νέο ιδιοκτήτη, φυσικό πρόσωπο ή φιλοζωικό σωματείο, που δεν είναι μόνιμος κάτοικος της Ελλάδας ή δεν έχει την έδρα του στην Ελλάδα, η υιοθεσία θα πραγματοποιείται στην Ελλάδα με τη σύναψη σύμβασης υιοθεσίας και την παράδοση του ζώου στον ενδιαφερόμενο νέο ιδιοκτήτη ή σε νόμιμο εκπρόσωπό του ή σε πληρεξούσιό του και η πληρεξουσιότητα αποδεικνύεται από έγγραφο με βέβαιη χρονολογία. Ο υπεύθυνος για την υιοθεσία ενός ζώου στο εξωτερικό θα μεριμνά για την ενημέρωση της πανελλήνιας πλατφόρμας υιοθεσίας, με την ένδειξη ότι υιοθετήθηκε και τη χώρα προορισμού. Ως τόπος προέλευσης του ζώου αναφέρεται η έδρα του καταφυγίου που μεριμνά την υιοθεσία του.

Η δυνατότητα διαλειτουργικότητας του ΕΜΖΣ με το ενωσιακό σύστημα TRACES θα πρέπει να διερευνηθεί κατά τη φάση της Μελέτης εφαρμογής του έργου και να οριστικοποιηθεί αντίστοιχα σε συμφωνία με την Αναθέτουσα.

1.3.8.1 Καταχώρηση Αδέσποτου Ζώου στη Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων

Τα στοιχεία που θα πρέπει να καταχωριστούν για κάθε ζώο διαθέσιμο προς υιοθεσία είναι :

1. Microchip Ζώου. Με βάση το microchip -με το οποίο γίνεται και έλεγχος μοναδικότητας της εγγραφής στη Πανελλήνια πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων-, θα προκύπτουν από το ΥποΜητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς, τα εξής στοιχεία:
 - i. Όνομα του προς υιοθεσία ζώου συντροφιάς
 - ii. Ημερομηνία Γέννησης του προς υιοθεσία ζώου συντροφιάς
 - iii. Είδος ζώου (σκύλος ή γάτα) Φύλο του προς υιοθεσία ζώου συντροφιάς

- iv. Φωτογραφία του προς υιοθεσία ζώου συντροφιάς (αν υπάρχει). Σε διαφορετική περίπτωση θα έχει την δυνατότητα να προστεθεί στη πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων)
2. Στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προς υιοθεσία. Τα συγκεκριμένα στοιχεία επιλέγεται αν θα είναι ορατά στο κοινό.
 - i. σταθερό τηλέφωνο
 - ii. κινητό τηλέφωνο
 - iii. διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
3. Σύντομο κείμενο το οποίο μπορεί να διευκολύνει την υιοθεσία
4. Τυχόν έξοδα σίτισης και ιατρικής φροντίδας που έχουν αποδεδειγμένα πραγματοποιήσει οι υπεύθυνοι προς υιοθεσία και τα οποία οφείλει να καταβάλει αυτός που θα υιοθετήσει το ζώο.
5. Τυχόν υπερσύνδεσμος βίντεο που αφορά το συγκεκριμένο ζώο.
6. Τυχόν υπερσυνδέσμοι σε άλλες ιστοσελίδες υιοθεσίας για το ίδιο ζώο (π.χ. στην ιστοσελίδα της φιλοζωικής).

Για την ολοκλήρωση της κάθε ανάρτησης, το πρόσωπο που τη συμπληρώνει θα πρέπει να αποδεχτεί τους όρους χρήσης της Πανελλήνιας Πλατφόρμας Υιοθεσίας και την πολιτική ασφαλείας αυτής, καθώς και τη δήλωση συναίνεσης χρήσης και επεξεργασίας και δημοσιοποίησης των δεδομένων που αφορούν στην ανάρτηση.

Η επιτυχής καταχώριση στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας δημιουργεί έναν μοναδικό υπερσύνδεσμο, ο οποίος πρέπει να αναρτάται σε οποιαδήποτε άλλη καταχώριση της αγγελίας σε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο, καθώς και σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Επιπλέον με διαλειτουργικότητα ανάμεσα στο ΥποΜητρώο Καταγραφής και παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς κάθε αλλαγή status σε ένα αδέσποτο ζώο που έχει καταγραφεί στη Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων (αλλαγή Ιδιοκτήτη και χαρακτηρισμός Δεσποζόμενο) θα ενημερώνει την αντίστοιχη εγγραφή ώστε να μην είναι πλέον διαθέσιμη προς υιοθεσία.

1.3.8.2 Υποσύστημα Αναδοχής

«Ανάδοχος αδέσποτου ζώου συντροφιάς» είναι το φυσικό πρόσωπο που φιλοξενεί προσωρινά ένα ή περισσότερα αδέσποτα ζώα συντροφιάς έως ότου αυτά υιοθετηθούν. Ο ανάδοχος μπορεί να επιλέγεται από τον δήμο ή τα φιλοζωικά σωματεία και τις φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που εγγράφονται στο σχετικό ΥποΜητρώο, καθώς και από φυσικά πρόσωπα που διαθέτουν αδειοδοτημένο καταφύγιο αδέσποτων ζώων ή καταφύγιο που πληροί τις νόμιμες προδιαγραφές. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του ιδιοκτήτη μέχρι την υιοθεσία του αδέσποτου ζώου.

Στο υποσύστημα αναδοχής θα καταγράφονται όλοι οι Ανάδοχοι. Το σύνολο των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών θα αφορούν και στον πολίτη που διατηρεί την ιδιότητα του Αναδόχου, για όσο διάστημα διατηρεί εν ισχύ σύμβαση αναδοχής με εξουσιοδοτημένο φορέα.

1.3.8.3 Υποσύστημα διαχείρισης πλατφόρμας Πανελλήνιας Υιοθεσίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς

Την πανελλήνια πλατφόρμα υιοθεσίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς θα διαχειρίζεται το αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι Δήμοι δύνανται να αποδίδουν ανάλογα δικαιώματα σε φιλοζωικές οργανώσεις ή σωματεία ώστε δυνάμει συμβάσεων να εκδίδουν τα απαιτούμενα έγγραφα κατ' εντολή του Δήμου. Το σύστημα χρηστών του συνολικού συστήματος ΕΜΖΣ θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του, αυτές τις ροές και να εξυπηρετεί αυτά τα σενάρια λειτουργίας.

1.3.8.4 Πύλη ζώων προς υιοθεσία

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει διαδικτυακή πύλη παρουσίασης των ζώων προς υιοθεσία. Κάθε ζώο προς υιοθεσία θα πρέπει να μπορεί να καταχωρηθεί ή να μεταφερθεί (εφόσον χάσει την ιδιότητα του δεσποζόμενου) στην πλατφόρμα αυτήν με το όνομά του, τη φωτογραφία του, την αναλυτική περιγραφή του, τον αριθμό ταυτοποίησης (microchip), την ηλικία του, το φύλο του, τα στοιχεία του υπευθύνου του δήμου ή του φιλοζωικού σωματείου ή οργάνωσης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή του καταφυγίου που μεριμνά για την υιοθεσία του ή του αναδόχου, εφόσον ο ανάδοχος το επιθυμεί, τους συνδέσμους σε άλλες ιστοσελίδες ή δημόσιες σελίδες σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης με επιπλέον στοιχεία για το συγκεκριμένο ζώο και λοιπές πληροφορίες.

Οι πολίτες θα μπορούν να αναζητούν αδέσποτο ζώο συντροφιάς προς υιοθεσία με ποικιλία φίλτρων, ενδεικτικά:

- Περιοχή διαμονής
- Είδος ζώου
- Ηλικία ζώου
- Όνομα ζώου
- Γένος ζώου
- Άλλο

Μετά τον εντοπισμό ζώου που ενδιαφέρονται να υιοθετήσουν, θα εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους με ψηφιακή εκδήλωση ενδιαφέροντος (προϋποθέτει την αυθεντικοποίηση μέσω TAXISnet). Εφόσον το φυσικό πρόσωπο που εκδηλώνει το ενδιαφέρον του είναι ενεργό στο υπομητρώο ιδιοκτητών το σύνολο των στοιχείων του, θα συμπληρώνεται αυτόματα. Αν υπάρχει σχετική εγγραφή στο μητρώο ιδιοκτητών, μη ενεργή λόγω απώλειας της ιδιότητας του ιδιοκτήτη, το σύστημα θα επιτρέπει την αυτόματη συμπλήρωση με τα δεδομένα που τηρούσε ως την ημερομηνία που ο πολίτης είχε την ιδιότητα του ιδιοκτήτη ή του Αναδόχου και θα επιτρέπεται επιλεκτική τροποποίηση τους, από τον ενδιαφερόμενο, υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο παραβατών.

Πολίτης που δεν είναι εγγεγραμμένος, στο μητρώο ιδιοκτητών, θα συμπληρώνει κατά την εκδήλωση του ενδιαφέροντος του, το σύνολο των στοιχείων που είναι απαραίτητα (μετά την αυθεντικοποίηση του) για να καταγραφεί ως ιδιοκτήτης του, ώστε να μπορεί να συμπληρωθεί αυτόματα στο σκέλος αυτό, και η σχετική σύμβαση υιοθεσίας. Το σύστημα θα διενεργεί αυτόματα έλεγχο μη εγγραφής του, στο μητρώο παραβατών. Μετά την πρώτη υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος πολίτη, η εγγραφή του ζώου θα σημαίνεται ως δεσμευμένη και ή θα μεταβάλλεται σε υιοθεσία με την ολοκλήρωση της υπογραφής της σχετικής σύμβασης ή θα απελευθερώνεται για νέα εκδήλωση από άλλο ενδιαφερόμενο, εφόσον δεν ολοκληρωθεί η διαδικασία της υιοθεσίας, ανεξάρτητα της αιτίας.

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της διαδικασίας υιοθεσίας σε εκδηλωμένο ενδιαφέρον θα καταγράφει ο Ανάδοχος την αιτιολογία μη ολοκλήρωσης. Η αιτιολογία μη ολοκλήρωσης εφόσον αναφέρει υπαιτιότητα του πολίτη θα λαμβάνεται υπόψη σε τυχόν επόμενη εκδήλωση ενδιαφέροντος του ίδιου πολίτη.

1.3.8.5 Αποθετήριο συμφωνητικών υιοθεσίας και αναδοχής

Το σύνολο των συμφωνητικών υιοθεσίας και αναδοχής τηρούνται σε αποθετήριο στο οποίο οι αρμόδιοι ρόλοι του συστήματος θα πρέπει να έχουν την ευχέρεια αναζήτησης με δεδομένα τα στοιχεία των μερών που έχουν υπογράψει, ημερομηνιακά διαστήματα και την έδρα του Δήμου.

Μετά την αναζήτηση το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τα συμφωνητικά στους εξουσιοδοτημένους ρόλους του συστήματος για ανάγνωση ή μεταφόρτωση.

1.3.9 Σύστημα Διαχείρισης Ελεγκτικού Έργου

Αντικείμενο του έργου του Αναδόχου είναι η ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης του ελεγκτικού έργου, αναφορικά με τις πρόνοιες που περιλαμβάνει ο ν. 4830/2021, με την ενσωμάτωση κατά το δυνατόν των περισσότερων ελέγχων που αφορούν στην ευζωία των ζώων συντροφιάς και διενεργούνται από όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο φορείς. Το σύστημα διαχείρισης Ελεγκτικού έργου θα περιλαμβάνει ελέγχους που θα καταγράφονται και υλοποιούνται εντός αυτού, ελέγχους τα αποτελέσματα των οποίων θα παραλαμβάνει από τρίτα συστήματα αρμόδιων φορέων μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με την αξιοποίηση του API gateway που προβλέπεται στο έργο, και μέσω ψηφιακών διασταυρωτικών ελέγχων που θα υλοποιούνται μέσω του συστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας του παρόντος έργου.

1.3.9.1 Υποσύστημα ελέγχων πεδίου

Για τους ελέγχους πεδίου που θα διενεργούνται κατά λόγο αρμοδιότητας από τις αρχές του άρθρου 3 του ν. 4830/2021, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει υποσύστημα για την καταγραφή των ευρημάτων ελέγχου (ανάλογα με το είδος ελέγχου). Ειδικά το υποσύστημα καταγραφής των ελέγχων αυτής της μορφής απαιτείται να είναι full responsive, ώστε οι εργαζόμενοι να είναι σε θέση να το χρησιμοποιούν στο πεδίο για την καταγραφή των ευρημάτων του ελέγχου, μέσω έξυπνων κινητών συσκευών.

Ενδεικτικοί έλεγχοι

Έλεγχος λειτουργίας καταφύγιου

- Πλήθος φιλοξενούμενων ζώων με βάση τα αποτελέσματα των δράσεων
- Συμφωνία στην καταγραφή των στοιχείων των φιλοξενούμενων ζώων με τα ζώα που φιλοξενεί το καταφύγιο.
- Έλεγχος συνθηκών φιλοξενίας ζώων

Έλεγχος ιδιοκτητών - αναδόχων

Έλεγχος τήρησης της υποχρέωσης σήμανσης και καταγραφής των δεδομένων του ζώου και του ιδιοκτήτη στο ΕΜΖΣ

Έλεγχος μη συμμετοχής ζώων σε θεάματα και συναφείς δραστηριότητες

Έλεγχος αδειοδοτημένων εκδηλώσεων

Στη μελέτη εφαρμογής θα συμφωνηθεί το σύνολο των απαιτούμενων φορμών ελέγχου που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου για την εξυπηρέτηση των ελέγχων πεδίου του Υπουργείου Εσωτερικών και των Δήμων. Το τελικό πλήθος των ελέγχων που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο δεν θα υπερβαίνει τους επτά (7) ελέγχους με τα αντίστοιχα φύλλα ελέγχου.

1.3.9.2 Υποσύστημα ψηφιακών διασταυρωτικών ελέγχων

Το πλεονέκτημα που θα προσφέρει το συνολικό έργο στο σκέλος των ελέγχων είναι ότι ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και υλοποιήσει ένα σύνολο αλγορίθμων ελέγχου με βάση τις πρόνοιες του νόμου και θα είναι σε θέση να προσφέρει προληπτικούς ελέγχους κατά την καταχώρηση σε κάθε υποσύστημα του έργου. Επιπλέον ένα σύνολο διασταυρωτικών ελέγχων των δεδομένων θα εξασφαλίζουν πρόσθετες ελεγκτικές λειτουργίες στους φορείς εποπτείας και ελέγχου του ν. 4830/2021.

Ενδεικτικά:

- Έλεγχος και επαλήθευση γεννήσεων ιδιωτών ιδιοκτητών, ερασιτεχνών εκτροφέων, επαγγελματιών εκτροφέων σε σχέση με τις προβλέψεις του νόμου για τις γεννήσεις.
- Έλεγχος στέρωσης ή αποστολής γενετικού υλικού (DNA) στο ΕΦΑΓΥΖΣ, σύμφωνα με τις χρονικές προϋποθέσεις του νόμου, ανά καταγεγραμμένο ζώο.
- Έλεγχος γεννητόρων σε περιπτώσεις εγκατάλειψης ή θανάτου ζώου
- Έλεγχος μη διατήρησης στο ΕΜΖΣ εγγραφών αδέσποτων ζώων χωρίς σημεία ζωής επί 5+ έτη.
- Έλεγχος έκδοσης διαβατηρίου μεταξύ της παρτίδας (αριθμημένα κενά βιβλιάρια) που παρέλαβε κάθε κτηνίατρος.

Στη μελέτη εφαρμογής θα συμφωνηθεί το σύνολο των απαιτούμενων διασταυρωτικών ελέγχων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. Το τελικό πλήθος των διασταυρωτικών ελέγχων που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο δεν θα υπερβαίνει τους δεκαπέντε (15) διασταυρωτικούς ελέγχους.

1.3.9.3 Υποσύστημα διαλειτουργικότητας ελέγχων

Ο Ανάδοχος με την αξιοποίηση του API Gateway που θα εγκαταστήσει στο έργο θα αναπτύξει υπηρεσίες διαλειτουργικότητας για ελέγχους που διενεργούν οι φορείς ελέγχου που εμπλέκονται στην ευζωία των ζώων συντροφιάς και θα διενεργούν τυχόν ελέγχους μέσω δικών τους συστημάτων. (ενδεικτικά ΑΑΔΕ, ΕΛΑΣ, Λιμενικό Σώμα, θυροφύλακες κλπ.)

Τα αποτελέσματα των ελέγχων θα καταγράφονται ως detail της εγγραφής των Μητρώων την οποία αφορά ο Έλεγχος (Μητρώο ζώων, μητρώο ιδιοκτητών, μητρώο καταφυγίων, μητρώο εκτροφέων, μητρώο φιλοζωικών σωματείων και οργανώσεων, κλπ.)

Επιπλέον ο Ανάδοχος προς διευκόλυνση της καταγραφής των ελέγχων σε τρίτα συστήματα θα παρέχει με τη μορφή API τις αναλυτικές πληροφορίες για όλα τα κρίσιμα μητρώα λειτουργίας του έργου:

- Μητρώο ζώων
- Μητρώο ιδιοκτητών
- Μητρώο Φιλοζωικών οργανώσεων και σωματείων
- Μητρώο καταφυγίων
- Μητρώο εκτροφέων

μέσω του ΚΕΔ της ΓΓΠΣΔΔ στους ελεγκτικούς φορείς του κράτους που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον να «καταναλώνουν» τα σχετικά web services, που θα σχεδιάσει και υλοποιήσει ο Ανάδοχος από τα συστήματα τους, προς διευκόλυνση των ελέγχων.

1.3.9.4 Υποσύστημα διαχείρισης αναφορών κακοποίησης ζώων (καταγγελιών)

Το ΕΜΖΣ θα περιλαμβάνει Υποσύστημα Διαχείρισης Καταγγελιών που σχετίζονται με θέματα που άπτονται των ζώων συντροφιάς. Οι καταγγελίες θα μπορούν να υποβληθούν:

1. Ηλεκτρονικά (μέσω εφαρμογής):
 - 1.1 Μέσω της Mobile εφαρμογής MyPet app.
 - 1.2 Μέσω του Υποσυστήματος καταγγελιών του ΕΜΖΣ
2. Μη ηλεκτρονικά
 - 2.1 Μέσω Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
 - 2.2 Μέσω έγγραφης επιστολής
 - 2.3 Μέσω τηλεφωνικής καταγγελίας

Ηλεκτρονικές καταγγελίες

Οι ηλεκτρονικές καταγγελίες θα υποβάλλονται κατόπιν ταυτοποίησης με OAuth-2 TAXISnet του υποβάλλοντος την καταγγελία. Τα στοιχεία του καταγγέλλοντος θα συμπληρώνονται αυτόματα. Επιπλέον ο καταγγέλλων θα μπορεί να συμπληρώσει:

- i. Στοιχεία της καταγγελίας
- ii. Κείμενο με περιγραφή της καταγγελίας
- iii. Επιπλέον αποδεικτικά στοιχεία (πχ φωτογραφίες)

Τα παραπάνω δεδομένα θα είναι προσβάσιμα **από τα αρμόδια όργανα**.

Μη ηλεκτρονικές καταγγελίες

Οι μη ηλεκτρονικές καταγγελίες αρχικά θα εισαχθούν στο σύστημα **από τα αρμόδια όργανα**. Οι μη ηλεκτρονικές καταγγελίες είναι εφικτό να είναι και ανώνυμες.

1.3.9.5 Υποσύστημα βεβαίωσης παραβάσεων

Στο υποσύστημα θα καταχωρούνται οι βεβαιωμένες παραβάσεις, του πίνακα του άρθρου 35 «Διοικητικές κυρώσεις» του ν. 4830/2021. Διοικητικές κυρώσεις επιβάλλουν τα αρμόδια ελεγκτικά κατά νόμο όργανα ανάλογα με το είδος της παράβασης σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του νόμου, που αναφέρονται στη τρίτη στήλη του σχετικού πίνακα (διάταξη).

Η καταχώρηση βεβαίωσης παραβάσεων θα καταχωρείται από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

Πρόσβαση στα στοιχεία κάθε παράβασης έχει αποκλειστικά η αρμόδια αρχή που την βεβαίωσε και η αρχή της παραγράφου 6 του άρθρου 35 του ν. 4830/2021.

Η καταχώρηση των παραβάσεων θα πραγματοποιείται με την καταχώρηση:

- της παράβασης,
- της διάταξης του νόμου που αφορά η παράβαση,
- του χρηματικού προστίμου ή τυχόν άλλης κύρωσης που επιφέρει η παράβαση,
- την ημερομηνία και την ώρα της βεβαίωσης της παράβασης,
- την υπηρεσία βεβαίωσης της παράβασης,
- τον αρμόδιο βεβαίωσης της παράβασης,
- τον αρμόδιο ελέγχου
- την ημερομηνία την ώρα και τον τόπο ελέγχου ή διαπίστωσης της παράβασης
- Τον τρόπο διαπίστωσης της παράβασης (επιτόπιος έλεγχος, διασταυρωτικός έλεγχος, επαληθευμένη καταγγελία, κλπ)
- την ημερομηνία την ώρα και τον τόπο βεβαίωσης της παράβασης,
- Τα στοιχεία του φυσικού ή νομικού προσώπου που επιβάλλεται το πρόστιμο ή η κύρωση,
 - Όνομα
 - Επίθετο
 - Όνομα και επίθετο πατέρα
 - Όνομα και επίθετο μητέρας

- ο Αρ. Ταυτότητας και Α.Τ. έκδοσης
- ο ΑΦΜ
- ο Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος.
- ο Στοιχεία επικοινωνίας (email και τηλέφωνα)
- Μικρής έκτασης έκθεση για τα γεγονότα που οδηγούν στη βεβαίωση της παράβασης,
- Κατάσταση βεβαιωμένης παράβασης (βεβαίωση, εξέταση ένστασης, απόρριψη ένστασης, αποδοχή ένστασης, μερική αποδοχή ένστασης, οριστική, ακυρωμένη)

Για τα φυσικά πρόσωπα που έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο ιδιοκτητών ή Αναδόχων, ή Κτηνιάτρων ή Εκτροφέντων ή άλλων μητρώων του παρόντος έργου τα στοιχεία τους θα αντλούνται από τις υφιστάμενες βάσεις δεδομένων. Για φυσικά πρόσωπα στοιχεία των οποίων δεν τηρούνται στα μητρώα του έργου θα καταχωρούνται στοιχεία ταυτοποίησης από τα αρμόδια όργανα ελέγχου και επιβολής κυρώσεων.

Ειδικά το σύστημα βεβαίωσης παραβάσεων θα υποδέχεται μέσω διαλειτουργικότητας εγγραφές από τρίτα συστήματα ελεγκτικών φορέων και μηχανισμών. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τεκμηριωμένο API, το οποίο θα είναι προσβάσιμο από τους φορείς ελέγχου, που διαθέτουν δικό τους σύστημα καταγραφής παραβάσεων, προκειμένου να συλλέγονται τα απαραίτητα δεδομένα για την καταγραφή των ελέγχων και των επιβαλλόμενων ανά φορέα κυρώσεων.

Η διοικητική απόφαση επιβολής κύρωσης θα κοινοποιείται με τις παραδοσιακές μορφές ενημέρωσης.

1.3.9.6 Υποσύστημα ενστάσεων

Το πρόσωπο στο οποίο έχει επιβληθεί διοικητική κύρωση, θα έχει τη δυνατότητα υποβολής ένστασης μέσω του συστήματος για την προσβολή της διοικητικής απόφασης. Στην ένσταση θα είναι σε θέση να παρουσιάσει όλες τις αιτιάσεις τις οποίες επικαλείται για την υποβολή ένστασης. Η ένσταση θα αναπτυχθεί με ψηφιακή φόρμα ένστασης κατά διοικητικής κύρωσης. Την υποβαλλόμενη ένσταση θα μπορεί να τεκμηριώσει ο ενδιαφερόμενος με την επισύναψη πρόσθετου τεκμηριωτικού υλικού υπό μορφή επισυναπτόμενων αρχείων.

Η υποβαλλόμενη ένσταση θα δρομολογείται αυτόματα εντός του πληροφοριακού συστήματος, προς το αρμόδιο για την εξέταση **όργανο**.

1.3.10 Σύστημα Διαχείρισης Έργου Τοπικής & Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης

Οι Δήμοι της Χώρας είναι αρμόδιοι για :

1. τη φροντίδα, την περισυλλογή και τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς είναι οι δήμοι, εντός των διοικητικών ορίων των οποίων εντοπίζονται τα αδέσποτα ζώα
2. Την περιοδική σύνταξη και υποβολή προς έγκριση στο Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις αναγκαίες δράσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των δήμων που θεσπίζονται με τον Νόμο 4831/2021 προς τον σκοπό της ευζωίας και της αποτελεσματικής διαχείρισης των αδέσποτων ζώων, καθώς και της πρόληψης δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων, εντός των διοικητικών ορίων κάθε δήμου. Κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα συνοδεύεται από προϋπολογισμό των επιμέρους κονδυλίων που απαιτούνται για την υλοποίησή του, καθώς και από συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε δράσης.
3. Τη συνεργασία με φιλοζωικά σωματεία και φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που είναι εγγεγραμμένα στο ΕΜΖΣ με στόχο ιδίως:

- i. την αποτελεσματική υλοποίηση προγραμμάτων περισυλλογής και φιλοξενίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς σε κατάλληλα διαμορφωμένα καταφύγια που είναι εγγεγραμμένα στο ΥποΜητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς
 - ii. τον εμβολιασμό, τη στείρωση και τη σήμανση αδέσποτων ζώων,
 - iii. την περίθαλψη με υποστήριξη κτηνιάτρου των ασθενών ή τραυματισμένων αδέσποτων ζώων συντροφιάς,
 - iv. τη μέριμνα για την υιοθεσία τους στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ή την επανένταξή τους στο οικείο περιβάλλον και
 - v. την εν γένει υλοποίηση κάθε σχετικής δράσης προς τον σκοπό της επίτευξης των στόχων του παρόντος.
4. Τη σύνταξη και την υποβολή προς έγκριση στο Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών προτάσεων εκπαιδευτικών προγραμμάτων προστασίας αδέσποτων ζώων για τις ανάγκες ενημέρωσης και τεχνικής κατάρτισης των απασχολούμενων υπαλλήλων του δήμου.
5. Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων που μπορούν να συμβάλουν στην προστασία και την ευζωία των ζώων συντροφιάς, δεσποζόμενων και αδέσποτων, στην ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών στα θέματα της υπεύθυνης ιδιοκτησίας ζώου συντροφιάς και γενικότερα στην προαγωγή της φιλοζωίας.
6. Την υποβολή ετήσιας αναφοράς στο Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης των εγκεκριμένων επιχειρησιακών προγραμμάτων και δράσεων που συνοδεύεται από απολογισμό της απορρόφησης των επιμέρους κονδυλίων.

Χρήστες του παρόντος συστήματος θα είναι οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι :

- των δήμων για τις ανάγκες παρακολούθησης και εφαρμογής του προγράμματος διαχείρισης των αδέσποτων ζώων.
- του Τμήματος Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών για την έγκριση και παρακολούθηση υλοποίησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Για την υλοποίηση των παραπάνω θα αναβαθμιστεί το υπάρχον σύστημα που λειτουργεί στο Υπουργείο Αγροτικής ανάπτυξης και Τροφίμων, με ταυτόχρονη μετάπτωση των υπαρχόντων δεδομένων.

1.3.10.1 Υποσύστημα υποβολής προγραμμάτων

Η υποβολή των επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Δήμους -μέσω των εξουσιοδοτημένων χρηστών τους- προς έγκριση στο Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- i. Χρονικό ορίζοντα του προγράμματος (από -έως)
- ii. Είδος Δράσεων που θα περιλαμβάνει το πρόγραμμα (επιλογή από δράσεις όπως Περισυλλογή, Σήμανση/Καταγραφή, Περίθαλψη, Αντιλυσσικός εμβολιασμός, Στείρωση, Ανάρρωση, Φύλαξη, Υιοθεσία, Επανατοποθέτηση στο περιβάλλον, Εξέταση Λείσμανιάσης)
- iii. Προγραμματισμένος στόχος ενεργειών ανά Δράση
- iv. Προγραμματισμένο κόστος ανά ενέργεια και Δράση
- v. Συνοδευτικό έγγραφο/α που υποστηρίζουν τη Δράση

Ο συνδυασμός των δύο τελευταίων πεδίων θα προσδιορίζει άμεσα το συνολικό κόστος ανά προγραμματισμένη δράση και έμμεσα το συνολικό κόστος του υποβαλλόμενου προγράμματος.

Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες / αρμόδιοι υπάλληλοι του Τμήματος Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών , θα έχουν πρόσβαση στο υποσύστημα για έλεγχο όλων των επιχειρησιακών προγραμμάτων που έχουν υποβληθεί. Η τελική τους απόφαση θα οδηγήσει στην καταχώρηση στοιχείων για:

- vi. Εγκεκριμένο στόχο ενεργειών ανά Δράση
- vii. Προγραμματισμένο κόστος ανά ενέργεια και Δράση
- viii. Επισύναψη εγγράφου απόφασης.

Κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής θα συμφωνηθεί αν το υποσύστημα θα έχει υποχρεωτική ή προαιρετική λειτουργία για τους Δήμους.

1.3.10.2 Υποσύστημα παρακολούθησης εκτέλεσης προγραμμάτων

Το παρόν υποσύστημα λαμβάνοντας δεδομένα από :

- i. Το Υποσύστημα υποβολής προγραμμάτων και
- ii. Το Υποσύστημα διαχείρισης δράσεων

θα μπορεί να συνδυάζει τα δεδομένα ανά ημερολογιακά διαστήματα -αν δοθούν- ή συνολικά:

- των εγκεκριμένων δράσεων ανά πρόγραμμα και χρονική περίοδο (από το Υποσύστημα υποβολής προγραμμάτων)
- των υλοποιημένων δράσεων (από το Υποσύστημα διαχείρισης δράσεων)

και να εμφανίζει αντίστοιχα αποτελέσματα. Τα αποτελέσματα θα μπορεί να εμφανίζονται είτε σε λίστα είτε σε μορφή γραφήματος.

Επίσης το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, ως αρμόδια αρχή για την εποπτεία της εφαρμογής του προγράμματος περισυλλογής και διαχείρισης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς από τους δήμους, θα έχει τη δυνατότητα να προσδιορίζει Βασικούς Δείκτες Απόδοσης για την παρακολούθηση της εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων κάθε δήμου. Οι Δείκτες αυτοί θα ορίζονται παραμετρικά και θα στηρίζονται στα βασικά μεγέθη παρακολούθησης των δράσεων προστασίας των Αδέσποτων Ζώων (πχ αριθμός αντιλυσσικών εμβολιασμών / σύνολο περισυλλογών κλπ).

Οι Βασικοί Δείκτες Απόδοσης θα περιλαμβάνουν απόλυτους στόχους, καθώς και συγκριτικά στοιχεία σε σχέση με το προηγούμενο έτος.

Πρόσβαση στο Υποσύστημα θα έχουν:

- Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Δήμων για την παρακολούθηση υλοποίησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων αρμοδιότητας του Δήμου τους.
- Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Τμήματος Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών για την παρακολούθηση υλοποίησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Δήμων είτε μεμονωμένα είτε συνολικά.

1.3.10.3 Υποσύστημα διαχείρισης δράσεων

Το παρόν υποσύστημα αποτελεί τον τροφοδότη των εκτελεσμένων δράσεων ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα ενός δήμου. Χρήστες του παρόντος συστήματος θα είναι οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι των δήμων για τις ανάγκες παρακολούθησης και εφαρμογής του προγράμματος διαχείρισης των αδέσποτων ζώων. Ανάλογα με τη δράση θα πρέπει να καταχωρούνται :

1. Περισυλλογή

Η περισυλλογή Αδέσποτων μπορεί να γίνει από συνεργεία :

- Του Δήμου
- φιλοζωικού σωματείου
- ιδιωτικού συνεργείου ή ιδιώτη

Για κάθε περισυλλογή καταχωρείται (ανάλογα με το ποιος την διενέργησε):

- Ημερομηνία περισυλλογής
- Microchip Ζώου
- Στοιχεία Δήμου-Φιλοζωικού Σωματείου ή Ιδιώτη

Τα στοιχεία αυτά ενημερώνουν την καρτέλα του Ζώου στο αντίστοιχο Μητρώο Ζώων.

2. Ανάρρωση

Η ανάρρωση ενός περισυλλεγέντος αδέσποτου μπορεί να γίνει σε :

- σε καταφύγιο
- σε δημοτικό κτηνιατρείο
- σε ιδιωτικό κτηνιατρείο
- σε ιδιωτικό ενδιαίτημα

Για κάθε ανάρρωση καταχωρείται (ανάλογα με το ποιος την διενέργησε):

- Διάστημα ανάρρωσης (Ημερομηνία από έως)
- Microchip Ζώου
- Στοιχεία καταφύγιου ή δημοτικού κτηνιατρείου ή ιδιωτικού κτηνιατρείου ή ιδιωτικού ενδιαιτήματος

3. Φύλαξη

Η φύλαξη επικίνδυνου ζώου (κατόπιν εισαγγελικής απόφασης ή/και απόφασης της αρμόδιας επιτροπής του Δήμου), μπορεί να γίνει σε:

- καταφύγιο
- ιδιωτικό ενδιαίτημα

Για κάθε δράση Φύλαξης καταχωρούνται :

- Microchip Ζώου
- Διάστημα φύλαξης (Ημερομηνία από έως)
- Απόφαση Εισαγγελέα (αριθμός / ημερομηνία) ή/και
- Απόφαση Πενταμελούς ή/και τριμελούς επιτροπής
- Στοιχεία καταφύγιου ή ιδιωτικού ενδιαιτήματος

4. Υιοθεσία

Για κάθε υιοθεσία καταχωρείται :

- Το microchip του ζώου
- Ο αριθμός Δήλωσης Υιοθεσίας
- Η Ημερομηνία υιοθεσίας
- Το ΑΦΜ του νέου Ιδιοκτήτη.

Η δράση της υιοθεσίας ενημερώνει τη καρτέλα του ζώου με τα στοιχεία του νέου του ιδιοκτήτη στο Μητρώο Ζώων. Για την ολοκλήρωση της θα πρέπει να έχει ήδη καταχωρηθεί ο ιδιοκτήτης στο αντίστοιχο Μητρώο Ιδιοκτητών.

5. Επανατοποθέτηση στο περιβάλλον

Για την επανατοποθέτηση ενός αδέσποτου στο οικείο περιβάλλον του, πρέπει να καταχωρηθούν:

- Microchip Ζώου
- Ημερομηνία επανατοποθέτησης
- Απόφαση Εισαγγελέα (αριθμός / ημερομηνία) ή/και
- Απόφαση Πενταμελούς ή/και τριμελούς επιτροπής
 - ο Αριθμός απόφασης
 - ο Ημερομηνία απόφασης
 - ο ΑΔΑ

6. Ευθανασία

Για την ευθανασία ενός αδέσποτου, πρέπει να καταχωρηθούν:

- Microchip Ζώου
- Απόφαση Πενταμελούς ή/και τριμελούς επιτροπής
 - ο Αριθμός απόφασης
 - ο Ημερομηνία απόφασης
 - ο ΑΔΑ

7. Καταχώρηση Ιατρικών Πράξεων

7.1 Αντιλυσσικοί Εμβολιασμοί

Για τη καταχώρηση μιας δράσης αντιλυσσικού εμβολιασμού απαιτείται η καταχώρηση

- Microchip Ζώου
- Χρησιμοποιούμενο σκεύασμα
- Η λήξη ισχύος του εμβολιασμού
- Σχόλια

7.2 Εξετάσεις Λεισμανίας

Για τη καταχώρηση μιας δράσης Λεισμανίας απαιτείται η καταχώρηση

- Microchip Ζώου
- Ημερομηνία κλινικής εξέτασης ζώου
- Κλινική εικόνα του ζώου συμβατή με τη Λεισμανίαση
- Αποτέλεσμα Εργαστηριακής Εξέτασης
- Ημερομηνία έκδοσης εργοστασιακού αποτελέσματος
- Σχόλια
- Ενέργειες

7.3 Στείρωσεις

Για τη καταχώρηση μιας δράσης στείρωσης ενός ζώου απαιτείται:

- Microchip Ζώου
- Ημερομηνία εκτέλεσης πράξης

Η καταχώρηση των 3 αυτών Ιατρικών πράξεων θα ενημερώσει τη καρτέλα του ζώου στο Εθνικό Μητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς.

Πρόσβαση στο Υποσύστημα θα έχουν:

- Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Δήμων για την παρακολούθηση υλοποίησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων αρμοδιότητας του Δήμου τους.
- Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες συμβαλλόμενων φορέων (Καταφύγια, Φιλοζωικά Σωματεία και Οργανώσεις, Ιδιωτικά Κτηνιατρεία) με τον Δήμο για την εκτέλεση των παραπάνω δράσεων.

Στη περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιλέγεται και η σύμβαση (βάσει της οποίας υλοποιείται η παραπάνω δράση). Οι συμβάσεις θα επιλέγονται από αναδυόμενη λίστα -βάσει των καταχωρημένων συμβάσεων μεταξύ του δήμου και των συμβαλλόμενων φορέων και των δράσεων που καλύπτει-.

1.3.10.4 Υποσύστημα διαχείρισης συμβάσεων

Οι Δήμοι στο πλαίσιο της υλοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων τους, συνεργάζονται με ιδιωτικές δομές (πχ Καταφύγια, Φιλοζωικά Σωματεία και Οργανώσεις, Ιδιωτικά Κτηνιατρεία κλπ).

Για κάθε σύμβαση που θα καταχωρίζεται, θα πρέπει να καταχωρίζονται.

- Τίτλος Σύμβασης
- ΑΔΑ Σύμβασης
- Ύψος Σύμβασης
- ΑΦΜ Αντισυμβαλλόμενου
- Ημερομηνία Υπογραφής Σύμβασης
- Δράσεις που καλύπτει η σύμβαση

Πρόσβαση στο Υποσύστημα θα έχουν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Δήμων για την παρακολούθηση υλοποίησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων αρμοδιότητας του Δήμου τους.

Κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής θα συμφωνηθεί αν το υποσύστημα θα έχει υποχρεωτική ή προαιρετική λειτουργία για τους Δήμους.

1.3.10.5 Υποσύστημα χωροθέτησης πάρκων

Στο υποσύστημα χωροθέτησης πάρκων σκύλων οι Δήμοι θα καταχωρούν αναλυτικά στοιχεία για τα περιφραγμένα πάρκα σκύλων που έχουν αναπτύξει στους κοινόχρηστους χώρους των Δήμων για την εξασφάλιση της άσκησης των σκύλων.

Στο υποσύστημα χωροθέτησης θα καταχωρείται η θέση του πάρκου στο χάρτη, ακριβής διεύθυνση (αν υπάρχει τέτοια δυνατότητα) ή τοποθέτηση pointer σε χάρτη για τον ακριβή προσδιορισμό του σημείου εγκατάστασης. Από την καταχώρηση θα πρέπει να προκύπτει η χωροθέτηση με την τήρηση των αναγκαίων αποστάσεων σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο από κατοικίες, σχολεία και νοσοκομεία.

Την καταχώρηση θα συνοδεύει τεκμηριωτικό υλικό με την απόφαση χωροθέτησης του αρμοδίου οργάνου του Δήμου, την τεχνική μελέτη χωροθέτησης και τους όρους λειτουργίας του πάρκου.

Το υποσύστημα χωροθέτησης πάρκων σκύλων, θα προσφέρει τα στοιχεία του, στο υποσύστημα δημοσιότητας και στην εφαρμογή Mypet app, ώστε οι ενδιαφερόμενοι να εντοπίζουν γρήγορα και εύκολα πάρκο σκύλων στο Δήμο ενδιαφέροντος τους.

1.3.10.6 Υποσύστημα προβολής δράσεων

Το υποσύστημα προγραμματισμού αλλά και το υποσύστημα παρακολούθησης των δράσεων του Δήμου, θα προσφέρουν πληροφορίες στο υποσύστημα δημοσιότητας του έργου, ώστε το σύνολο των εγκεκριμένων προγραμμάτων και των δράσεων που αναλυτικά υλοποιήθηκαν το προηγούμενο έτος να δημοσιεύεται ανά Δήμο σε συγκεντρωτική κατάσταση. Η επιλογή θα μπορεί να πραγματοποιηθεί σε επίπεδο Επικράτειας (όλοι οι Δήμοι) σε επίπεδο Περιφέρειας, (οι Δήμοι της περιφέρειας) σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας (οι Δήμοι της περιφερειακής ενότητας) ή ανά Δήμο με αναζήτηση του Δήμου αναφοράς, από τον χρήστη.

Με τον τρόπο αυτό τόσο ο προγραμματισμός, όσο και η εκτέλεση του θα είναι διάφανη για το σύνολο των ενδιαφερομένων πολιτών. Η δημοσίευση θα πραγματοποιηθεί μέσω ειδικής εφαρμογής που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο ανάπτυξης των υπηρεσιών του παρόντος συστήματος και θα φιλοξενηθεί στην πύλη δημοσιότητας του έργου για την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δράσης ανά Δήμο.

1.3.10.7 Υποσύστημα διαχείρισης δημοτικών καταφυγίων

Τα δημοτικά Καταφύγια επιτελούν αντίστοιχο έργο με τα ιδιωτικά καταφύγια με τη διαφοροποίηση ότι ιδρύονται και λειτουργούν από δήμους, τα νομικά πρόσωπα τους ή συνδέσμους δήμων, από διαδημοτικές συνεργασίες ή αναπτυξιακούς οργανισμούς δήμων.

Ολόκληρη η διαδικασία υποβολής αίτησης εγγραφής στο ΥποΜητρώο Καταφυγίων, η έγκριση / απόρριψη της καθώς και η διαδικασία τροποποίησης της περιγράφεται στο κεφάλαιο 1.3.5. ΥποΜητρώο Καταφυγίων.

1.3.10.8 Υποσύστημα διαχείρισης έργου επιτροπών

Σε κάθε Δήμο ορίζονται επιτροπές (τριμελής ή/και πενταμελής) για τη λήψη αποφάσεων σχετικές με ευαίσθητα θέματα διαχείρισης των αδέσποτων (πχ ευθανασίες) ή διαδικαστικά (επανατοποθετήσεις).

Για κάθε επιτροπή θα πρέπει να καταχωρούνται τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

1. Είδος Επιτροπής (Τριμελής, Πενταμελής)
2. Αριθμός απόφασης ορισμού Επιτροπής
3. ΑΔΑ
4. Ημερομηνία Σύστασης
5. Δήμος που αφορά (προέρχεται από τα στοιχεία του χρήστη)
6. Σχόλια

Οι επιτροπές που θα παραμετροποιούνται και καταχωρούνται θα χρησιμοποιούνται στις καταχωρήσεις δράσεων όπου είναι απαραίτητες (πχ ευθανασία, επανατοποθετήσεις στο περιβάλλον κλπ).

Πρόσβαση στο Υποσύστημα θα έχουν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Δήμων για την παρακολούθηση υλοποίησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων αρμοδιότητας του Δήμου τους.

1.3.10.9 Υποσύστημα διαχείρισης κινήτρων

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Νόμου 4831/2021, οι δήμοι μπορούν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να παρέχουν κίνητρα, προκειμένου να ενθαρρύνουν τη σήμανση και καταχώριση στο ΕΜΖΣ των σκύλων και των γατών, τη στείρωσή τους, καθώς και την υιοθεσία αδέσποτων ζώων, είτε:

- i. μέσω διατακτικών («voucher») στους δημότες ή κατοίκους τους ή άλλων αντίστοιχων κινήτρων
- ii. με μείωση των δημοτικών τελών ανά έτος κατά ανώτατο ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) για τους ιδιοκτήτες στερωμένων, σημασμένων και καταχωρημένων στο ΕΜΖΣ ζώων.

Για την υποβοήθηση του έργου των Δήμων, το παρόν υποσύστημα θα δίνει την δυνατότητα να:

- a) Παραμετροποιεί το κίνητρο που θα επιλεγεί (πχ ύψος voucher ή ποσοστό μείωσης Δημοτικών τελών).
- b) Να δέχεται την εισαγωγή σε αρχείο το ύψος των δημοτικών τελών που πληρώνουν οι δημότες -κάτοχοι ζώων εγγεγραμμένων στο ΕΜΖΣ.

Με βάση τα παραπάνω δεδομένα το υποσύστημα μπορεί:

- να υπολογίζει και εξαγει τον οικονομικό αντίκτυπο ενός εκάστου κινήτρου, ώστε να βοηθήσει τα στελέχη του Δήμου για την επιλογή του βέλτιστου κινήτρου.

- εξάγει μηχανογραφική κατάσταση με τα τελικά αποτελέσματα των υπολογισμών για να ενημερωθούν οι αντίστοιχα μηχανογραφικά συστήματα.

Πρόσβαση στο Υποσύστημα θα έχουν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Δήμων για την παρακολούθηση υλοποίησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων αρμοδιότητας του Δήμου τους.

1.3.10.10 Υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών

Για την διεκπεραίωση των αιτήσεων των δημοτών ή και των πιθανών παραβάσεων τους ενδέχεται να χρειάζεται η καταβολή αντιτίμου. Πχ για την παράδοση ενός δεσποζόμενου ζώου στον Δήμο από τον ιδιοκτήτη του υπάρχει η καταβολή χρηματικού ποσού 300 ευρώ για σκύλο ή 100 ευρώ για γάτα αντίστοιχα. Για την παρακολούθηση της χρηματικής συναλλαγής θα πρέπει να υπάρχουν 2 τουλάχιστον διακριτές επιλογές -ανάλογα με την αίτηση- :

- Επισύναψη καταθετηρίου σε τραπεζικό λογαριασμό του δήμου ή με βάση κωδικού πληρωμής -αν έχει ο δήμος δημιουργήσει αντίστοιχη υποδομή-. Ο αρμόδιος υπάλληλος του δήμου θα ελέγχει το παραστατικό και σε περίπτωση που δεν υπάρχει πρόβλημα θα ενημερώνει την οφειλή ως εξοφλημένη.
- Με χρήση ηλεκτρονικού παράβολου. Στη περίπτωση αυτή ο πολίτης θα εκδίδει το ηλεκτρονικό παράβολο και θα καταχωρεί τον αριθμό του. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου θα προχωρεί σε ηλεκτρονική δέσμευση του παράβολου, μέσω του συστήματος. Σε περίπτωση επιτυχούς δέσμευσης του παράβολου η οφειλή θα θεωρείται εξοφλημένη.

Ανάλογα με τον τρόπο εξόφλησης της οφειλής και σε κάθε αίτηση θα υπάρχουν τα αντίστοιχα πεδία για την καταχώρηση – επισύναψη των απαραίτητων στοιχείων. Επίσης στην αίτηση θα υπάρχουν και οι αντίστοιχες πληροφορίες (πχ κωδικός παράβολου και ύψος παράβολου, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού δήμου κλπ).

Πρόσβαση στο Υποσύστημα θα έχουν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Δήμων για την διεκπεραίωση των αιτήσεων αρμοδιότητας του Δήμου τους.

1.3.10.11 Υποσύστημα διαχείρισης παραδόσεων

Σε περίπτωση που ένας ιδιοκτήτης δεσποζόμενου ζώου επιθυμεί να το αποχωριστεί, και εφόσον δεν έχει βρει νέο ιδιοκτήτη, υποχρεούται να γνωστοποιεί την πρόθεσή του αυτήν στην αρμόδια υπηρεσία του δήμου του τόπου της μόνιμης κατοικίας του προκειμένου, με μέριμνα του δήμου, να αναρτηθεί προς υιοθεσία στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, εφόσον πρόκειται για σκύλο ή γάτα.

Εάν δεν βρεθεί νέος ιδιοκτήτης μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα, το παραδίδει αποκλειστικά στην αρμόδια υπηρεσία του δήμου μέσω της σχετικής ψηφιακής υπηρεσίας που ενέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και καταβολή ποσού τριακόσιων (300) ευρώ για την παράδοση, εφόσον είναι σκύλος, ή εκατό (100) ευρώ, εφόσον είναι γάτα ή άλλο ζώο συντροφιάς. Η περιγραφή της καταβολής του χρηματικού αντιτίμου περιγράφεται στο Υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών δημοτών.

Ειδικά για τους σκύλους και τις γάτες, ο πιστοποιημένος υπάλληλος του δήμου μεριμνά άμεσα για την ενημέρωση του ΕΜΖΣ ως προς τη μεταβολή αυτή και την καταγραφή του ζώου ως αδέσποτου με τα στοιχεία του δήμου. Η επιστροφή καταγράφεται ως τέτοια σε αντίστοιχο αρχείο με τα στοιχεία ταυτοποίησης του ζώου (microchip), τα στοιχεία ταυτοποίησης του ιδιοκτήτη, την ημερομηνία ανακοίνωσης της πρόθεσης παράδοσης του ζώου, την ημερομηνία παράδοσης και επισύναψη της υπεύθυνης δήλωσης του ιδιοκτήτη.

Ιδιοκτήτης που αποχωρίζεται το ζώο συντροφιάς του και το παραδίδει στον δήμο, στερείται της δυνατότητας απόκτησης άλλου ζώου συντροφιάς για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών. Για το λόγο

αυτό με την ολοκλήρωση της παράδοσης θα υπάρχει ειδική ένδειξη στην εγγραφή του ιδιοκτήτη και παραπομπή στην αντίστοιχη εγγραφή του μητρώου επιστροφών ζώων. Ο τριετής αποκλεισμός θα ισχύει από την ημερομηνία επιστροφής του ζώου.

I.3.11 Back Office Σύστημα κρατικών Φορέων

Το σύστημα Back office κρατικών φορέων είναι το σύστημα αναφοράς κυρίως της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών. Στο υποσύστημα αυτό καταγράφονται οι κτηνιατρικές και μη κτηνιατρικές παράμετροι όλων των συστημάτων και υποσυστημάτων του έργου από τους ρόλους διαχειριστών του συστήματος. Στο σύστημα αυτό εκτελούνται και οι εργασίες διαχείρισης χρηστών, δικαιωμάτων και ρόλων σε κάθε επιμέρους σύστημα, μητρώο και υποσύστημα του συνολικού έργου, επίσης από τους διαχειριστές του έργου.

Στο κεντρικό σύστημα κρατικών φορέων, παρέχονται εγκρίσεις στα υποβαλλόμενα προγράμματα, πραγματοποιείται η αξιολόγηση των προγραμμάτων μετά την ολοκλήρωση τους από τους Δήμους και τις φιλοζωικές οργανώσεις ή σωματεία.

Το back office σύστημα των κρατικών φορέων εξασφαλίζει back office πρόσβαση, της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών, στο σύνολο των Μητρώων και συστημάτων του έργου με ειδικό ρόλο και στόχο την παρακολούθηση των επιμέρους δράσεων και την άσκηση του εποπτικού ή ελεγκτικού έργου του Υπουργείου Εσωτερικών, κατά κύριο λόγο, στην εφαρμογή του ν. 4830/2021.

Τα υποσυστήματα, συστήματα και Μητρώα του έργου θα αναπτυχθούν ως ολοκληρωμένα πληροφοριακά κυκλώματα, όπως έχουν περιγραφεί στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας. Σε κάθε μητρώο, σύστημα ή υποσύστημα εφόσον προβλέπονται από τις ροές του συστήματος εγκρίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών αυτές θα παρέχονται μέσω του back office κρατικών φορέων. Στα υπόλοιπα μητρώα, συστήματα και υποσυστήματα του έργου οι ρόλοι του Υπουργείου Εσωτερικών στο κεντρικό σύστημα θα εξασφαλίζουν αναλυτική πρόσβαση στο σύνολο των δεδομένων του συστήματος ανά σύστημα και υποσύστημα.

I.3.11.1 Υποσύστημα διαχείρισης μη κτηνιατρικών παραμέτρων

Το ΕΜΖΣ για να παρέχει ευελιξία, αναβαθμισιμότητα και επεκτασιμότητα θα υποστηρίζεται από παραμετρικά αρχεία, όπως:

1. Γεωγραφικές παράμετροι. Για την καταγραφή στοιχείων διευθύνσεων ιδιοκτητών, κτηνιάτρων έδρα καταφυγίων, έδρα φιλοζωικών οργανώσεων, θα μεταπέσουν οι υπάρχουσες παράμετροι δένδροειδούς μορφής στη Ψηφιακή Υπηρεσία Ζώων Συντροφιάς και στη Ψηφιακή Υπηρεσία Διαχείρισης Αδέσποτων από Δήμους που λειτουργούν ήδη στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Οι παράμετροι αυτοί αποτυπώνουν :
 - a. Χώρες
 - b. Περιφέρειες
 - c. Περιφερειακές Ενότητες
 - d. Δήμους
 - e. Δημοτικές Ενότητες
2. Είδος Ιδιοκτήτη
3. Είδη καταφυγίων
4. Είδη Χώρων Ανάρρωσης
5. Είδη Δράσεων Δήμων

Το σύνολο των μη Κτηνιατρικών παραμέτρων θα οριστικοποιηθούν μεταξύ Αναδόχου και υπηρεσιών κατά τη φάση της Μελέτης εφαρμογής του έργου. Αντίστοιχα θα συμφωνηθούν και τα πεδία των παραμετρικών πινάκων που θα καταχωρούνται.

1.3.11.2 Υποσύστημα διαχείρισης κτηνιατρικών παραμέτρων

Το ΕΜΖΣ θα υποστηρίζεται από παραμετρικά αρχεία, ενδεικτικά:

1. Είδος Ζώου
2. Φύλο Ζώου
3. Φυλή Ζώου
4. Κατηγορία Ζώου (Ειδικές κατηγορίες Ζώων Συντροφιάς)
5. Είδος Τριχώματος
6. Κλινική εικόνα
7. Είδη Εργαστηριακών Εξετάσεων
8. Είδη Ακτινολογικών και Ενδοσκοπικών Εξετάσεων
9. Αποτελέσματα Εξετάσεων
10. Ομάδες Αίματος

Το μεγαλύτερο μέρος αυτών των παραμετρικών θα προέλθει από μετάπτωση από την Ψηφιακή Υπηρεσία Ζώων Συντροφιάς και στη Ψηφιακή Υπηρεσία Διαχείρισης Αδέσποτων από Δήμους που λειτουργούν ήδη στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Το σύνολο των Κτηνιατρικών παραμέτρων θα οριστικοποιηθούν μεταξύ Αναδόχου και υπηρεσιών κατά τη φάση της Μελέτης εφαρμογής του έργου. Αντίστοιχα θα συμφωνηθούν και τα πεδία των παραμετρικών πινάκων που θα καταχωρούνται.

1.3.11.3 Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων

Ο Γενικός κανόνας για την πρόσβαση στο σύστημα, περιλαμβάνει την χρήση των υπηρεσιών αυθεντικοποίησης με τις υπηρεσίες ΟAUTH2 Πολιτών και Δημοσίων Υπαλλήλων της ΓΓΠΣΔΔ.

Οι χρήστες του συστήματος, μετά την επιτυχή τους είσοδο στο σύστημα, θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα να ορίσουν τις βασικές πληροφορίες επικοινωνίας (Διεύθυνση, Τηλέφωνο, email κλπ.), αλλά και ειδικές πληροφορίες που αφορούν την εφαρμογή στην οποία έχουν ζητήσει πρόσβαση κάνοντας εγγραφή ανάλογα με την ομάδα στην οποία ανήκουν (π.χ. Κτηνίατροι, Ιδιοκτήτες, ή άλλοι).

Οι υφιστάμενοι αλλά και οι νέοι χρήστες, θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα να επικαιροποιούν τα δεδομένα αυτά (αλλά και αυτά που έχουν μεταφερθεί από την βάση δεδομένων των χρηστών ψηφιακών υπηρεσιών του ΥπΑΑΤ), με την αποστολή email με link επιβεβαίωσης των στοιχείων.

Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τις απαραίτητες λειτουργίες για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση χρηστών, καθώς και την απόδοση ή ανάκληση δικαιωμάτων πρόσβασης σε υποσυστήματα του έργου. Τα δικαιώματα αυτά μέσα από το περιβάλλον της διαχείρισης χρηστών, θα δίνονται σε administrators του συστήματος.

Μέσα από το ίδιο σύστημα, θα υπάρχει ένδειξη απενεργοποίησης λογαριασμού παραβάτη (ιδιοκτήτη ή αναδόχου ζώου κλπ), η οποία θα γίνεται αυτόματα κατά την εγγραφή του παραβάτη. Την

ανάκληση της απενεργοποίησης, θα μπορεί να κάνει μόνο χρήστης με δικαιώματα administrator, με την καταγραφή της ενέργειας και της αιτιολόγησης.

Το σύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων, θα επιτρέπει την θέαση των πληροφοριών των χρηστών, καθώς επίσης και τα δικαιώματα αλλά και τα στοιχεία επικοινωνίας και των ειδικών παραμέτρων. Για παράδειγμα μέσα από το σύστημα θα μπορεί να γίνει η θέαση των δεδομένων Κτηνιάτρου, καθώς επίσης και των ειδικών χαρακτηριστικών του όπως π.χ. Ο Αριθμός Μητρώου ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα, θα καταγράφονται κρυπτογραφημένες στην βάση δεδομένων. Παράλληλα το σύστημα λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες του κανονισμού GDPR, δεν θα επιτρέπει την μαζική επεξεργασία τους ακόμη και από εξουσιοδοτημένους χρήστες, ενώ θα τηρεί πλήρες log για την θέαση τέτοιων πληροφοριών από τους administrators.

Καθώς τα υποσυστήματα του ΕΜΖΣ περιλαμβάνουν σε αρκετές περιπτώσεις την εγγραφή χρηστών με αυξημένα δικαιώματα (back end χρήστες), η τήρηση πληροφοριών του φορέα, και της θέσης στο οργανόγραμμα του είναι πληροφορία που θα πρέπει να είναι κοινή για όλα τα υποσυστήματα.

Το υποσύστημα, θα πρέπει να τηρεί πλήρες log που θα περιλαμβάνει την ημερομηνία και ώρα εισόδου στο σύστημα, για κάθε χρήστη του. Το ιστορικό αυτό, θα είναι προσβάσιμο για κάθε χρήστη του συστήματος.

Οι γενικές κατηγορίες χρηστών που μπορούν να εγγραφούν περιλαμβάνουν ενδεικτικά :

- Κτηνίατροι
- Υπάλληλοι του Πανελληνίου Κτηνιατρικού Συλλόγου
- Υπάλληλοι των δήμων
- Υπάλληλοι των κτηνιατρικών υπηρεσιών των περιφερειών / περιφερειακών ενοτήτων
- Υπάλληλοι του τμήματος προστασίας ζώων συντροφιάς του Υπουργείου εσωτερικών
- Υπάλληλοι της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης
- Υπάλληλοι της Ελληνικής Αστυνομίας, Δημοτικής Αστυνομίας, Εθνική αρχή διαφάνειας, Δασικής υπηρεσίας, Λιμενικό, Διύπηρεσιακή μονάδα ελέγχου αγοράς
- Ιδιοκτήτες / ανάδοχοι ζώων
- Εκπρόσωποι φιλοζωικών σωματείων και οργανώσεων
- Εκπρόσωποι καταφυγίων
- Εκτροφείς ζώων συντροφιάς
- Πολίτες

Η πρόσβαση στα διαχειριστικά συστήματα όπως το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων θα μπορεί με ενέργεια του administrator, να ενεργοποιεί και την αποστολή κωδικού εισόδου στο σύστημα (αποστολή email).

Το σύστημα θα περιλαμβάνει τις απαραίτητες λειτουργίες αναζήτησης χρηστών, με φίλτρα όπως την ομάδα χρηστών, το ΑΦΜ ή το ονοματεπώνυμο, ή την ιδιότητα τους.

I.3.11.4 Υποσύστημα έγκρισης προγραμμάτων Δήμων

Στο κεφάλαιο [I.3.10.1](#) Υποσύστημα υποβολής προγραμμάτων, περιγράφεται η διαδικασία υποβολής από τους Δήμους των επιχειρησιακών προγραμμάτων τους και η αντίστοιχη έγκριση από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών. Στο υποσύστημα εγκρίσεων οι εργαζόμενοι στο Υπουργείο Εσωτερικών θα έχουν πρόσβαση για την έγκριση (σύμφωνα με τα περιγραφόμενες ροές εργασίας) των προγραμμάτων των Δήμων

Ι.3.11.5 Υποσύστημα αξιολόγησης προγραμμάτων Δήμων

Στο κεφάλαιο [Ι.3.10.2](#) Υποσύστημα παρακολούθησης εκτέλεσης προγραμμάτων, περιγράφεται και η διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Δήμων από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ι.3.11.6 Υποσύστημα διαχείρισης φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων

Στο κεφάλαιο [Ι.3.4](#), ΥποΜητρώο φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων περιγράφεται η διαδικασία υποβολής από τους υπευθύνους των Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων αιτήσεις εγγραφής, τροποποίησης και διαγραφής στο ΥποΜητρώο Φιλοζωικών Καταφυγίων καθώς και οι αντίστοιχες διαδικασίες έγκρισης από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ι.3.11.7 Υποσύστημα διαχείρισης καταφυγίων

Στο κεφάλαιο [Ι.3.5](#) ΥποΜητρώο Καταφυγίων περιγράφεται η διαδικασία υποβολής από τους υπευθύνους των καταφυγίων αιτήσεων εγγραφής, τροποποίησης και διαγραφής στο ΥποΜητρώο

Ι.3.11.8 Υποσύστημα διαχείρισης εκτροφένων

Στο κεφάλαιο [Ι.3.6](#) ΥποΜητρώο Εκτροφένων περιγράφεται η διαδικασία υποβολής από τους υπευθύνους των Εκτροφένων (επαγγελματίες και ερασιτέχνες) αιτήσεων εγγραφής,, τροποποίησης και διαγραφής στο ΥποΜητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφένων καθώς και οι αντίστοιχες διαδικασίες έγκρισης από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ι.3.11.9 Υποσύστημα διαχείρισης Μητρώου Εθελοντικής Αιμοδοσίας

Στο κεφάλαιο [Ι.3.7](#) ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας περιγράφεται η διαδικασία καταγραφής κατόχων ζώων συντροφιάς υποψηφίων για αιμοδοσία, καταγραφή αιμοδοσιών, διαδικασίες αναζήτησης αιμοδοτών καθώς και διαδικασίες διάθεσης αίματος σε περιστατικά που χρήζουν ανάγκης μετάγγισης αίματος.

Ι.3.11.10 Υποσύστημα διαχείρισης Πανελλήνιας πλατφόρμας Υιοθεσίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς

Στο κεφάλαιο [Ι.3.8](#) Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς περιγράφεται η διαχείριση της Πανελλήνιας Πλατφόρμας Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς από :

- i. το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών
- ii. τους Δήμους της Χώρας για παροχή εξουσιοδοτήσεων σε τρίτους (Φιλοζωικά Σωματεία και Οργανώσεις) για έκδοση των απαραίτητων εγγράφων κατ' εντολή του Δήμου.

Ι.3.11.11 Υποσύστημα διαχείρισης εξουσιοδοτημένων Κτηνιάτρων

Στο κεφάλαιο [Ι.3.17](#) Υποσύστημα διαχείρισης εξουσιοδοτημένων Κτηνιάτρων περιγράφεται η διαδικασία εγγραφής και πιστοποίησης των Κτηνιάτρων, υπευθύνων για την καταγραφή των ζώων Συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους στο ΕΜΖΣ.

Ι.3.11.12 Υποσύστημα Διαχείρισης Μητρώου Παραβατών

Στο κεφάλαιο [Ι.3.12](#) Μητρώο Παραβατών έχει περιγραφεί η διαλειτουργικότητα με το Μητρώο Παραβατών της Εισαγγελίας Αθηνών και η διασταύρωση των δεδομένων του με τα στοιχεία του ΕΜΖΣ.

Ι.3.11.13 Υποσύστημα Διαχείρισης Αποθετηρίου Διαβατηρίων

Στο Κεφάλαιο [Ι.3.15](#) Αποθετήριο Διαβατηρίων περιγράφεται:

1. η διαδικασία αίτησης προμήθειας διαβατηρίων από τους πιστοποιημένους στον ΕΜΖΣ κτηνιάτρους μέσω του Πανελληνίου Κτηνιατρικού Συλλόγου.
2. η παράδοση των διαβατηρίων από τον πανελλήνιο Κτηνιατρικό Σύλλογο στους αιτούντες κτηνιάτρους.
3. η χρήση των διαβατηρίων - ενημέρωση του ΕΜΖΣ - διασταυρωτικές διαδικασίες

Ι.3.11.14 Υποσύστημα διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών

Στο Κεφάλαιο [Ι.3.16](#) ΥποΜητρώο Εκπαιδευτών περιγράφεται η διαδικασία διαλειτουργικότητας με τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) και η χρήση των δεδομένων στη συγκρότηση επιτροπών για τις διαδικασίες του ΕΜΖΣ.

Ι.3.12 Μητρώο Παραβατών

Μητρώο παραβατών είναι το ηλεκτρονικό Μητρώο που τηρείται στην Εισαγγελία Αθηνών, το οποίο ενημερώνεται με μέριμνα των κατά τόπο Εισαγγελιών και στο οποίο καταγράφονται όσοι έχουν τελεσίδικη ποινική καταδίκη για παράβαση των διατάξεων που αφορούν στην εγκατάλειψη και την κακοποίηση ζώων. Το Μητρώο αυτό διαλειτουργεί με το ΕΜΖΣ και η εγγραφή του παραβάτη σε αυτό αποκλείει τη δυνατότητα καταχώρησής του στο ΕΜΖΣ ως ιδιοκτήτη ή αναδόχου ζώου ή υπεύθυνου ευζωίας ζώου για λογαριασμό νομικού προσώπου. Στο μητρώο αυτό καταχωρούνται :

- Ταυτοτικά στοιχεία παραβάτη
- Η διάρκεια της ποινής
- Ένδειξη αν η ποινή διαγράφηκε λόγω αμετάκλητης αθωωτικής απόφασης.

Η διάρκεια του αποκλεισμού είναι το μεγαλύτερο διάστημα ανάμεσα στα 10 έτη και τη διάρκεια της επιβληθείσας ποινής.

Η διαλειτουργικότητα θα καλείται στις εξής περιπτώσεις :

- i. Καταγραφής νέου Ιδιοκτήτη στο ΕΜΖΣ
- ii. Διαχείρισης στοιχείων ήδη καταγεγραμμένου ιδιοκτήτη
- iii. Καταχώρηση ή τροποποίηση στοιχείων υπευθύνου (ή ιδιοκτήτη, ανάλογα με τη περίπτωση) για:
 - Φιλοζωικό Σωματείο ή Οργάνωσης
 - Καταφύγιο Ζώων
 - Εκτροφείς (επαγγελματίες και ερασιτέχνες)

Σε περίπτωση ανεύρεσης του ελεγχόμενου φυσικού προσώπου στο Μητρώο παραβατών δεν θα επιτρέπεται η ολοκλήρωση της καταχώρησης με την ένδειξη ότι υπάρχει καταχώρηση στο Μητρώο Παραβατών.

Ι.3.13 Υποσύστημα Προβολής και Ψηφιακής Συνεργασίας

Με στόχο την προαγωγή της φιλοζωίας και την ενημέρωση γύρω από τα θέματα ευζωίας των ζώων συντροφιάς θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου τέσσερις (4) νέες ψηφιακές πλατφόρμες για την ενημέρωση και εκπαίδευση των πολιτών και την ψηφιακή συνεργασία των ιδιοκτητών, των κρατικών αρχών, των φορέων της αυτοδιοίκησης και των φιλοζωικών οργανώσεων και σωματείων.

Ι.3.13.1 Ψηφιακή πύλη προβολής και εκπαίδευσης για την προαγωγή της ζωοφιλίας και ευζωίας των ζώων συντροφιάς

Θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου κυβερνητική ψηφιακή πύλη, με στόχο την πρόσβαση σε ψηφιακό περιεχόμενο, που θα προάγει τη ζωοφιλία και θα ευαισθητοποιεί πολίτες επιχειρήσεις και ιδιοκτήτες ζώων συντροφιάς στα θέματα ευζωίας αυτών. **Η πύλη θα ενημερώνεται από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς του ΥΠΕΣ.** Η ψηφιακή πύλη να αναπτυχθεί με ανοιχτό λογισμικό ευρέως διαδεδομένο για την ανάπτυξη ιστοσελίδων και με τη χρήση έτοιμου template το οποίο θα προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του. Η επιλογή αυτή κρίνεται ως η βέλτιστη για τη χρήση στο έργο, καθώς εξασφαλίζει, εξαιρετικά σύντομο χρόνο ανάπτυξης, υψηλό επίπεδο ευχρηστίας και αισθητικής με βάση έτοιμα modules λογισμικού, ικανοποιητικό επίπεδο διαχείρισης περιεχομένου μέσω εδραιωμένων CMS συστημάτων, αποτελεσματική μεταφορά τεχνογνωσίας προς τις αρμόδιες ομάδες του έργου για την ενημέρωση, ή την υποστήριξη της πύλης. Το μενού περιεχομένου και λειτουργιών της ψηφιακής πύλης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Αρχική σελίδα
- Δελτία τύπου – ανακοινώσεις σχετικά με τα ζώα συντροφιάς, οι οποίες θα εκδίδονται τόσο από τις κεντρικές υπηρεσίες, όσο και από τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης
- Εθελοντισμός, στο μενού αυτό θα αναρτώνται θέματα των φιλοζωικών οργανώσεων και σωματείων. Πρόσβαση θα έχουν εξουσιοδοτημένοι χρήστες των φιλοζωικών για την ανάρτηση περιεχομένου σχετικού με τη δράση τους.
- Ημερολόγιο φιλόζωου (με κεντρική ενημέρωση για προγραμματισμένες δράσεις ενημέρωσης των φιλοζωικών οργανώσεων και σωματείων).
- Νομική βιβλιοθήκη με το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που αφορά άμεσα ή έμμεσα τα ζώα συντροφιάς συγκεντρωμένο και ταξινομημένο σε ένα σημείο.
- Υλικό προώθησης, το οποίο έχει αναπτυχθεί για τα μέσα μαζικής ενημέρωσης (υπό την έγκριση ή την εποπτεία ή την απόφαση των αρμόδιων κρατικών φορέων σχετικό με την πληροφόρηση και εκπαίδευση ατόμων που είναι ιδιοκτήτες ζώων συντροφιάς και των ατόμων που ασχολούνται με την εκτροφή, την εκπαίδευση, το εμπόριο και τη φύλαξη των ζώων αυτών, καθώς και για την ενημέρωση των τοπικών κοινωνιών, σχετικά με τη νομοθεσία για την προστασία των ζώων.
- Ψηφιακός χώρος υποστήριξης με την παροχή έτοιμων ερωτήσεων και απαντήσεων σχετικών με το κανονιστικό πλαίσιο.
- Ψηφιακό χώρο διάθεσης ανοικτών δεδομένων αναφορικά με τα ζώα συντροφιάς
- Πλατφόρμα άτυπης διαβούλευσης για θέματα ευζωίας ζώων συντροφιάς
- Εκπαίδευση
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης περιεχομένου του portal σε αναρτήσεις στα social media

Η ψηφιακή πύλη δεν εμπίπτει στην υποχρέωση του Αναδόχου να αναπτύξει το έργο με το πρότυπο ανάπτυξης UI/UX του gov.gr, καθώς αφορά κυρίως χώρο προβολής περιεχομένου και όχι ολοκλήρωσης διοικητικού έργου.

Στην ψηφιακή πύλη μέσω ειδικών σελίδων ή και εφαρμογών θα δημοσιεύεται περιεχόμενο από τα λοιπά ΥποΜητρώα του έργου: Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- ΥποΜητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών
- Υποσύστημα δημοσιότητας δράσεων ΥποΜητρώου Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων
- Υποσύστημα δημοσιότητας ΥποΜητρώου καταφυγίων και ισοζυγίων αυτών

- Υποσύστημα προβολής δράσεων Δήμων από το σύστημα διαχείρισης έργου τοπικής αυτοδιοίκησης
- Υποσύστημα προβολής χωροθετημένων πάρκων σκύλων

1.3.13.2 Οδηγός υπηρεσιών σχετιζόμενων με τα ζώα συντροφιάς

Το δεύτερο υποσύστημα προβολής και ψηφιακής συνεργασίας, αφορά στην αξιοποίηση έτοιμου λογισμικού **Οδηγού Διοικητικών Πράξεων και Υπηρεσιών**. Στόχος του έργου είναι να δημιουργηθεί ο κατάλληλος ψηφιακός χώρος παρουσίασης όλων των δυνατοτήτων, υποχρεώσεων αλλά και ευεργετημάτων του πολίτη – ιδιοκτήτη ζώου συντροφιάς, των σχετιζόμενων επιχειρήσεων, των κτηνιάτρων αλλά και των ενδιαφερομένων πολιτών. Ο Οδηγός Διοικητικών πράξεων θα ενημερώνεται από το ΥΠΕΣ. Επιπλέον στον οδηγό Διοικητικών Πράξεων και Υπηρεσιών θα αναρτηθούν όλες οι (εσωτερικές) διαδικασίες που θα εκτελούνται από δημοσίους και δημοτικούς υπαλλήλους. Τέλος θα αναρτηθούν όλες οι διαδικασίες που δύναται να εκτελεστούν από φιλοζωικές οργανώσεις και σωματεία.

Ο οδηγός υπηρεσιών σχετιζόμενων με τα ζώα συντροφιάς, θα αφορά στην αποδελτίωση του συνόλου του κανονιστικού πλαισίου για όλους τους εμπλεκόμενους ρόλους, διάφανα, ανεξάρτητα, του καναλιού μέσω του οποίου παρέχονται οι σχετικές υπηρεσίες (Ψηφιακά, μέσω εφαρμογής, έξυπνης κινητής συσκευής, τηλεφωνικά, με επιτόπια παρουσία του ενδιαφερόμενου, μέσω τηλεδιάσκεψης, με ραντεβού ή χωρίς. Το user interface του υποσυστήματος θα ακολουθεί τις σχεδιαστικές οδηγίες του gov.gr για ψηφιακές εφαρμογές.

Η υπηρεσία θα λειτουργεί ενιαία αλλά με δύο όψεις – προσεγγίσεις: Την προσέγγιση πολίτη – επιχείρησης και την προσέγγιση δημοσίου ή δημοτικού υπαλλήλου.

Οδηγός υπηρεσιών για τους πολίτες

Ο οδηγός υπηρεσιών θα προσφέρει υπηρεσίες στους πολίτες χωρίς authentication, για την ενημέρωσή τους και υπηρεσίες, με την προβλεπόμενη από την αρχιτεκτονική του έργου διαδικασίες, αυθεντικοποίησης για την άμεση πρόσβαση στις υπηρεσίες που παρέχονται ψηφιακά, είτε αυτές αναπτύσσονται στο πλαίσιο του έργου, είτε έχουν ήδη αναπτυχθεί και παρέχονται μέσω του gov.gr. Το σύνολο των υπηρεσιών για να εκτελεστούν θα παραπέμπουν τους πολίτες στις σχετικές ψηφιακές υπηρεσίες που φιλοξενούνται στο gov.gr.

Ο πολίτης και η επιχείρηση θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των υπηρεσιών (ανεξαρτήτως καναλιού παροχής τους) για λόγους ενημέρωσης. Η διάκριση των υπηρεσιών να πραγματοποιηθεί με τις βασικές επιλογές: Πολίτης, Ιδιοκτήτης ζώου συντροφιάς, εκτροφέας - έμπορος, εκπαιδευτής, φιλοζωική οργάνωση.

Το περιεχόμενο να παρουσιάζεται στον πολίτη με δυνατότητα διάκρισης σε κατηγορίες, υποκατηγορίες και θέματα αλλά και με τη δυνατότητα αντιστοίχισης γεγονότων ζωής σύμφωνα με την ταξινόμια του gov.gr. Ο πολίτης να έχει επιπλέον την ευχέρεια αναζήτησης παρεχόμενων υπηρεσιών με λέξεις κλειδιά. Μετά τον εντοπισμό της υπηρεσίας ο πολίτης ή η επιχείρηση να έχουν την ευχέρεια να αναζητήσουν πρόσθετες πληροφορίες σχετιζόμενες με την παρεχόμενη υπηρεσία, όπως: υποδείγματα αιτήσεων σε περίπτωση έγχαρτων αιτήσεων, περιγραφή της διαδικασίας για την υποβολή αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών (ανά κανάλι υποβολής, αν διαφέρουν), παρατηρήσεις, οδηγίες συμβουλές και το θεσμικό πλαίσιο αναφοράς της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Για τις υπηρεσίες που παρέχονται ψηφιακά θα παρέχεται στον αυθεντικοποιημένο χρήστη πρόσβαση στην αντίστοιχη ψηφιακή υπηρεσία του gov.gr στο landing page αυτής. Για υπηρεσίες που παρέχονται μέσω κλασσικών καναλιών εξυπηρέτησης (π.χ. με επίσκεψη στην υπηρεσία) να προσφέρονται οδηγίες για την δρομολόγηση του πολίτη στο κτήριο, τον όροφο και το αρμόδιο τμήμα για την εξυπηρέτησή του, ανάλογα με τον τόπο διαμονής του πολίτη, σύμφωνα με τις εγγραφές του ΕΜΖΣ για τους ιδιοκτήτες ζώων συντροφιάς.

Το προσφερόμενο σύστημα να διαθέτει εκτεταμένο back office χρηστών το οποίο να υπακούει στους κανόνες λειτουργίας της αρχιτεκτονικής του έργου. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην προσφορά τους να εξηγήσουν – αναλύσουν πως εντάσσεται ο οδηγός υπηρεσιών στην συνολική προτεινόμενη από τους ίδιους αρχιτεκτονική του έργου. Στο back office περιβάλλον του έργου να είναι εφικτή η ανάθεση ρόλων συγγραφής διοικητικών πράξεων και παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τον διοικητικό μοντέλο παροχής υπηρεσιών του κράτους. Οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να αναπτύξουν κατάλογο παρεχόμενων υπηρεσιών, ενεργοποιώντας τις διαδικασίες ψηφιακής αποτύπωσης των διαδικασιών με την μορφή υπηρεσιών για τους πολίτες. Οι διαχειριστές θα ορίζουν τους ρόλους που θα αναθέτουν την συγγραφή των υπηρεσιών μεταξύ των υπηρεσιών. Κάθε υπηρεσία θα πρέπει να μπορεί να ανατίθεται σε ένα υπάλληλο για τη συγγραφή της, σε ρόλο υπευθύνου για την διόρθωση την αναπομπή με παρατηρήσεις ή την έγκριση της. Τέλος κάθε υπηρεσία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει και το στάδιο της τελικής έγκρισης από προσωπικό του Υπουργείου εσωτερικών για τη δημοσίευση της. Οι διαχειριστές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα πλήρους παραμετροποίησης του οδηγού υπηρεσιών και την ευθύνη της ενσωμάτωσης του συνόλου των παραμετρικών αρχείων για την επιτυχή λειτουργία του. Ενδεικτικά (Υπηρεσιακές μονάδες εξουσιοδοτημένες για την παροχή των υπηρεσιών, ανά φορέα (κρατικό, δημοτικό ή περιφερειακό), κτήρια παροχής υπηρεσιών, έδρες αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων, κλπ.

Οδηγός υπηρεσιών για τις υπηρεσιακές μονάδες και τους δημοσίους ή δημοτικούς υπαλλήλους

Ανάλογες λειτουργίες θα πρέπει να προσφέρει ο οδηγός υπηρεσιών και στους κρατικούς λειτουργούς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του ν. 4830/2021 (Α'169) αλλά από την εσωτερική άποψη του υπαλλήλου που παρέχει την υπηρεσία. Ο υπάλληλος θα έχει τη δυνατότητα να έχει πρόσβαση στο σύνολο των πληροφοριών που παρέχονται στον πολίτη, αλλά επιπλέον να έχει πρόσβαση και σε πληροφορίες διοικητικής μορφής για τον τρόπο παροχής των υπηρεσιών, τις εσωτερικές διαδικασίες, τις προϋποθέσεις που θα πρέπει να εξετάσει, το χρονικό πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών και κάθε άλλη πληροφορία σχετική με την ομαλή – πιστοποιημένη ενιαία παροχή των υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

1.3.13.3 Υποσύστημα ψηφιακής Συνεργασίας

Το αντικείμενο της προαγωγής της φιλοζωίας και της ενημέρωσης γύρω από τα θέματα ευζωίας των ζώων συντροφιάς αποτελεί εξαιρετικά σημαντικό ζήτημα, όχι μόνο για τις κρατικές υπηρεσίες αλλά και για τους επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται γύρω από τα ζώα συντροφιάς, τους ιδιοκτήτες ζώων συντροφιάς και τους εθελοντές που προσφέρουν υπηρεσίες σε φιλοζωικές οργανώσεις και σωματεία.

Το σύνολο των εμπλεκόμενων στο έργο αφιερώνουν σημαντικό χρόνο και διαθέτουν τεχνογνωσία ή εμπειρία για τη διαμόρφωση του περιβάλλοντος ευζωίας των ζώων συντροφιάς. Σήμερα δεν υπάρχουν δημόσιοι χώροι και δομές επικοινωνίας και οργανωμένης ανταλλαγής απόψεων εμπειριών, επιστημονικών δεδομένων και πρωτοβουλιών. Αντικείμενο του έργου για το υποσύστημα ψηφιακής συνεργασίας είναι η ανάπτυξη συνεργατικής πλατφόρμας διαχείρισης στο πρότυπο κοινωνικών δικτύων, των θεμάτων της προβολής και της ενημέρωσης για την ευζωία των ζώων συντροφιάς με τις ακόλουθες ενότητες:

Διαχείριση επικοινωνίας και συνεργασίας. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ισχυρούς μηχανισμούς ψηφιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των χρηστών. Το περιβάλλον της επικοινωνίας να διαθέτει ισχυρά social χαρακτηριστικά για την εύκολη κατανόηση του και να προσφέρει μεγάλο εύρος δυνατοτήτων διακριτής ψηφιακής επικοινωνίας και συνεργασίας. Το προσφερόμενο σύστημα να συντίθεται από έτοιμο λογισμικό, το οποίο να βρίσκεται ήδη σε

παραγωγική λειτουργία σε φορείς του Δημοσίου και να απαιτεί μόνο παραμετροποίηση για την λειτουργία του. Η πρόσβαση των χρηστών στο σύστημα να ολοκληρώνεται μέσω του ενιαίου μηχανισμού authentication σύμφωνα με τις αρχιτεκτονικές προδιαγραφές του έργου.

- **Chat**
- **Messaging**
- **Walls με κοινόχρηστα posts και απαντήσεις**

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ενότητα που να καλύπτει θέματα επικοινωνίας του χρήστη του συστήματος ψηφιακής συνεργασίας. Ο χρήστης να έχει στη διάθεση του και το σύστημα να υποστηρίζει, δημόσιους πίνακες συνεργασίας (Wall-Dashboards) στους οποίους έχουν πρόσβαση οι συνεργάτες στο δίκτυο ανθρώπων του έργου. Στους δημόσιους πίνακες συνεργασίας, οι χρήστες να έχουν την ευχέρεια να μοιράζονται ψηφιακό περιεχόμενο, δικής τους παραγωγής ή να αναπαράγουν περιεχόμενο εξωτερικών πηγών. Οι συνεργαζόμενοι να έχουν την ευχέρεια να συνομιλούν με instant messages από το υπηρεσιακό ασφαλές δίκτυο, λύνοντας πολλά θέματα για τα οποία μέχρι σήμερα ανταλλάσσουν email ή τηλεφωνήματα ή ακόμα και έγγραφα. Με τη χρήση του συστήματος ψηφιακής συνεργασίας, οι χρήστες θα πρέπει να έχουν στη διάθεση τους λειτουργικότητα μηνυμάτων έτσι ώστε να μπορούν να επικοινωνούν μεταξύ τους άμεσα ενώ ταυτόχρονα να μπορούν να επισυνάψουν αρχεία προς ομάδες εργαζομένων.

Επιλογή Συνεργατών - Μοντέλα ψηφιακής συνεργασίας. Στο σύστημα ψηφιακής συνεργασίας, όλοι οι εγγεγραμμένοι στο ίδιο επιχειρησιακό δίκτυο απαιτείται να είναι εν δυνάμει συνεργάτες. Οι συνεργασίες να πραγματοποιούνται με αποστολές και αποδοχές προσκλήσεων συνεργασίας. Κάθε συνεργασία να μπορεί να έχει χαρακτηριστικά σταθερής συνεργασίας, οπότε οι συνεργάτες να μοιράζονται κοινό πίνακα συνεργασίας και να αποκτούν δικαιώματα πρόσβασης ο ένας στις προσωπικές σελίδες του άλλου ή θεματικής (ad hoc) συνεργασίας. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την δημιουργία ομάδων χρηστών δημόσιων ή ιδιωτικών και να επιτρέπει την ψηφιακή συνεργασία των μελών των ομάδων σε κοινόχρηστους πίνακες συνεργασίας των ομάδων. Στα δημόσια groups θα μπορούν όλοι οι εγγεγραμμένοι στο επιχειρησιακό δίκτυο να έχουν πρόσβαση, για ανάγνωση περιεχομένου, αλλά δυνατότητα αναρτήσεων να έχουν μόνο τα μέλη του group. Στα ιδιωτικά groups να έχουν πρόσβαση μόνο τα μέλη του group τόσο στην ανάγνωση όσο και στην ανάρτηση περιεχομένου. Το σύνολο των εγγεγραμμένων χρηστών στο επιχειρησιακό δίκτυο να έχουν την δυνατότητα να συνθέτουν κοινή Ατζέντα Επικοινωνίας όλων των χρηστών του δικτύου. Κατά την εγγραφή ο χρήστης θα πρέπει να έχει δηλώσει αναλυτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του, επομένως κάθε ενδιαφερόμενος να έχει πλήρη πρόσβαση σ' αυτά. Από την κοινόχρηστη Ατζέντα επικοινωνίας να αποστέλλονται προσκλήσεις συνεργασίας, τις οποίες ο κάθε χρήστης θα παραλαμβάνει σε ειδικό χώρο.

Διαχείριση Ψηφιακών υποθέσεων. Το μοντέλο ψηφιακής συνεργασίας έρχεται να καταγράψει, ταξινομήσει και αξιοποιήσει το άυλο κεφάλαιο, τον τρόπο εργασίας, τα ειδικά χαρακτηριστικά επικοινωνίας και τρόπου λήψης αποφάσεων, κάθε τι που αφορά στο αντικείμενο του έργου, για να επιτύχει τους επιχειρησιακούς στόχους του. Η οργάνωση των εργασιών σε «φακέλους εργασίας» είναι το ζητούμενο μοντέλο οργάνωσης που θα πρέπει να περιλαμβάνει το υποσύστημα. Είναι ταυτόχρονα το πλέον διαδεδομένο μοντέλο οργάνωσης δεδομένων για τους χρήστες. Οι φάκελοι εργασίας απαιτείται να είναι ψηφιακοί και διαδραστικοί. Οι ψηφιακοί φάκελοι συνεργασίας θα περιλαμβάνουν πλήθος ψηφιακών υποθέσεων. Σε ελάχιστο χρόνο το περιεχόμενο ενός ψηφιακού φακέλου ή μιας ψηφιακής υπόθεσης θα πρέπει να διαμοιράζεται μεταξύ των χρηστών χωρίς γεωγραφικούς, υπηρεσιακούς ή άλλους περιορισμούς. Ο φάκελος κάθε υπόθεσης να μπορεί να

περιλαμβάνει εκτός από metadata και άλλες πληροφορίες όπως έγγραφα, σελίδες του διαδικτύου, ηχητικά αποσπάσματα, φωτογραφίες, video, υπολογιστικά φύλλα και κάθε μορφής ψηφιακό περιεχόμενο και φυσικά ιδιωτικούς πίνακες συνεργασίας. Η Δομή οργάνωσης του συστήματος θα πρέπει να επιτρέπει την οργάνωση του περιεχομένου σε επίπεδα προσομοιώνοντας τις βιβλιοθήκες φακέλων. Ενδεικτικά αναφέρεται η δομή: • Ψηφιακοί Φάκελοι Υποθέσεων • Ψηφιακοί Υποφάκελοι Υποθέσεων • Ψηφιακές Υποθέσεις. Το περιβάλλον διαχείρισης των ψηφιακών υποθέσεων να προσφέρει στους χρήστες, δυνατότητες διαχείρισης και ιχνηλασιμότητας δηλαδή να παρέχει τη δυνατότητα να διατηρούν ή να τροποποιούν την κατάσταση κάθε υπόθεσης (Σε επεξεργασία, Ολοκληρωμένη, Σε καθυστέρηση), να προσθέτουν metadata που αφορούν το χαρακτήρα και το είδος της υπόθεσης, το επείγον ή μη του χαρακτήρα της, τη σημαντικότητα της κ.α. Για ακόμη μεγαλύτερες δυνατότητες παράλληλης ταξινόμησης και σύνδεσης υποθέσεων μεταξύ τους, το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα στο χρήστη να χειρίζεται tags επί της υπόθεσης. Με τον τρόπο αυτό οι συνδεδεμένες υποθέσεις με κοινά χαρακτηριστικά να λειτουργούν ως ενιαίο σύνολο ανεξάρτητα της φυσικής τους ταξινόμησης και να προσφέρουν στους χρήστες του κοινωνικού δικτύου τη δυνατότητα να συνδυάζουν πληροφορίες από διαφορετικές υποθέσεις για να ολοκληρώσουν τις συνεργασίες τους. Κάθε ψηφιακή υπόθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει πίνακα συνεργασίας και ανταλλαγής πληροφοριών και δεδομένων, στον οποίο να έχουν πρόσβαση όλοι οι συμμετέχοντες στην υπόθεση και μόνο αυτοί. Επίσης να συνδέεται και να παρέχει πρόσβαση σε εικονικούς καταλόγους αρχείων ψηφιακής συνεργασίας, δηλαδή των αρχείων που ανταλλάσσουν οι συμμετέχοντες με τη μορφή post, αλλά και ειδικούς εικονικούς καταλόγους αρχείων ανά υπόθεση. Ενδεικτικά:

- σε φακέλους αρχείων προς επεξεργασία
- σε φακέλους αρχείων ολοκληρωμένης επεξεργασίας.

Το περιεχόμενο κάθε ψηφιακού φακέλου θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμο στο σύνολο των χρηστών του δικτύου, εφόσον τους έχουν αποδοθεί δικαιώματα χρήσης του. Οι συνεργάτες στις ψηφιακές υποθέσεις να έχουν ρόλους (επιβλέπουν ή παράγουν) εντός της ψηφιακής υπόθεσης. Η φύση και το είδος των ψηφιακών υποθέσεων θα καθορισθεί κατά την χρήση του συστήματος, αλλά απαιτείται οι χρήστες να είναι σε θέση να δημιουργούν υποθέσεις και να μοιράζονται το περιεχόμενο ελεύθερα χωρίς την υποχρέωση τήρησης παραμετρικών αρχείων ή την ανάγκη διαχείρισης από administrator.

Group Management & Group Collaboration. Ψηφιακή Υποστήριξη Ομάδων Εργασίας Το υποσύστημα να διαθέτει δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης Ομάδων Εργασίας / Groups. Κάθε group θα πρέπει να διαθέτει την δική του σελίδα ψηφιακής συνεργασίας με τους περιορισμούς πρόσβασης ιδιωτικότητας περιεχομένου, ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο εργασίας κάθε group.

Notifications. Μετά από σύντομο χρονικό διάστημα χρήσης του συστήματος ο κάθε χρήστης του δικτύου θα έχει ήδη διαμορφώσει ένα κοινωνικό profile συνεργασίας, καθώς θα συνεργάζεται ψηφιακά με άλλους χρήστες, συμμετέχει σε groups, σε υποθέσεις, ενώ πιθανά θα εμπλέκεται σε δράσεις, κ.λ.π. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να διαθέτει λειτουργικότητα ειδοποιήσεων έτσι ώστε να προσφέρει στους χρήστες του δικτύου τη δυνατότητα να παρακολουθούν τα events που τους αφορούν σε ένα ενιαίο περιβάλλον χωρίς να χρειάζεται να πλοηγούνται από σελίδα σε σελίδα του συστήματος για να ενημερωθούν για τα σημαντικά θέματα που τους αφορούν.

1.3.13.4 Υποσύστημα εκπαίδευσης

Το υποσύστημα εκπαίδευσης θα λειτουργεί ως αποθετήριο δημόσιου εκπαιδευτικού υλικού στην πύλη και θα προσφέρει ποικιλία εκπαιδευτικού περιεχομένου ανάλογα με τους παραγωγούς του περιεχομένου. Αρμόδια ομάδα διαχείρισης περιεχομένου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων θα εγκρίνει το εκπαιδευτικό υλικό που δεν αφορά ενήλικες. Το Υπουργείο Εσωτερικών θα εγκρίνει και αναρτά περιεχόμενο σχετικό με την εκπαίδευση ενηλίκων.

1.3.13.4.1 Εκπαίδευση ανηλίκων

Το περιεχόμενο της πύλης δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου. Αποτελεί όμως αντικείμενο του έργου η ανάπτυξη δύο (2) διαδικτυακών παιχνιδιών της κατηγορίας (Serious Games) από τον Ανάδοχο. Τα παιχνίδια θα διακρίνονται ως προς την ηλικία των παιδιών του δημοτικού σχολείου στα οποία θα απευθύνονται:

1^η 2^α και 3^η τάξη (1 παιχνίδι)

4^η 5^η και 6^η τάξη (1 παιχνίδι)

Ο Ανάδοχος στη μελέτη εφαρμογής θα καταθέσει αναλυτικό story board των παιχνιδιών διαδικτύου που θα αναπτύξει αναφορικά με τα θέματα της προαγωγής της ευζωίας των ζώων συντροφιάς στα παιδιά του δημοτικού σχολείου. Ο ανάδοχος καλείται να καλύψει ενδεικτικά τους ακόλουθους εκπαιδευτικούς στόχους:

Μαθαίνω:

- Συμπεριφορά προς αδέσποτα ζώα
- Τα ζώα έχουν ανάγκες και δικαιώματα (βόλτα, καθαριότητα, διαμονή, παιχνίδι, άσκηση)
- Τα ζώα νιώθουν συναισθήματα (φοβούνται, πονούν, στεναχωριούνται, αγαπάνε, κλπ)
- Τα ζώα θέλουν περιποίηση και φροντίδα (επίσκεψη στον κτηνίατρο)
- Τα ζώα θέλουν επαφή με τον άνθρωπο για να είναι ήρεμα και κοινωνικά (διαμονή και συνύπαρξη)
- Δεν βασανίζουμε τα ζώα ποτέ, ούτε άθελα μας
- Τα ζώα δεν είναι παιχνίδια
- Τα ζώα θέλουν τον δικό τους χώρο
- Τα ζώα επιστρέφουν την αγάπη που τους προσφέρουμε.

Τα διαδικτυακά παιχνίδια με τη μορφή μαθήματος που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον αυτά τα αντικείμενα και να επιτρέπουν στα παιδιά παίζοντας, να λαμβάνουν αυτά τα μηνύματα και τις πληροφορίες με τη μορφή παιχνιδιού.

Ο Ανάδοχος για την διαχείριση των παιχνιδιών που θα αναπτύξει, να προσφέρει και εγκαταστήσει στο έργο πλατφόρμα management και analytics προσβάσιμη από το προσωπικό διαχείρισης των υπηρεσιών του έργου.

Τα παιχνίδια που θα αναπτυχθούν να πληρούν τις ακόλουθες ελάχιστες προδιαγραφές

- Υποστήριξη πλατφορμών: Web, Android, IOS. Κάθε τίτλος να παρέχεται ταυτόχρονα και για τις τρεις πλατφόρμες παροχής.
- 3D: υποστήριξη τρισδιάστατων ή υβριδικών (3D/2D) γραφικών
- Τα παιχνίδια να είναι δίγλωσσα (Ελληνική και Αγγλική γλώσσα)
- Πλήρες animation και απόδοση γραφικών (style) ανάλογα με την ηλικιακή ομάδα
- Showcase your pet to others / social elements

- Build your own pet. Ενδεικτικά άλλαξε το χρώμα της γούνας ή επιμέρους μορφολογικά χαρακτηριστικά του avatar στο game.

1.3.13.5 Εκπαίδευσης ενηλίκων

Το υλικό που θα φιλοξενεί η πύλη για την εκπαίδευση των ενηλίκων θα μπορεί να είναι πολυμεσικό. Κείμενα, εικόνες, ηχητικά αποσπάσματα, video, κλπ

1.3.13.6 Εκπαίδευσης ρόλων του συστήματος

Σε ειδικό χώρο οι συνδεδεμένοι εσωτερικοί χρήστες με εξαίρεση τους πολίτες για τους οποίους δεν θα παρέχεται δυνατότητα προσωποποιημένης σύνδεσης στην πύλη, θα τηρηθεί αποθετήριο εκπαιδευτικού υλικού ανά ρόλο στο σύστημα. Το μεγάλο πλήθος των χρηστών και η διαχρονικότητα του συστήματος επιβάλλουν την ανάπτυξη κεντρικού χώρου εκπαίδευσης, στον οποίο κάθε ρόλος του συνολικού συστήματος θα έχει στην διάθεση του, επικαιροποιημένο εκπαιδευτικό υλικό για την κατανόηση του συνολικού συστήματος αλλά και την εκτέλεση των ενεργειών και εργασιών που αφορούν στον κάθε διακριτό ρόλο. Τα εκπαιδευτικά εγχειρίδια ανά ρόλο, θα αναπτυχθούν με τη μορφή web σελίδων, με το προσφερόμενο σύστημα CMS, η ως υπερσύνδεσμοι, custom σελίδων του ιστού.

Μέσα από το αποθετήριο εκπαιδευτικού υλικού θα έχει τη δυνατότητα να λάβει όλη την ενημέρωση – εκπαίδευση που απαιτείται ο κάθε ρόλος για να ολοκληρώσει τις προβλεπόμενες από τον ρόλο του εργασίες στο συνολικό σύστημα.

1.3.14 Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας

Η ποικιλία των δεδομένων και των διαχειριστικών συστημάτων που περιλαμβάνονται στο έργο προέρχονται από κάθετα συστήματα που ικανοποιούν την επιχειρησιακή λογική ανά αντικείμενο, δράση και ομάδα χρηστών. Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου έχει αναγνωριστεί η αναγκαιότητα εφαρμογής προηγμένων μεθόδων ανάλυσης δεδομένων, εντός των μητρώων και συστημάτων που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος του έργου, όσο και με συνδυασμό πληροφοριών από διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται και η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση, από τον Ανάδοχο έτοιμου λογισμικού συστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας, το οποίο θα προσφέρει, τα απαραίτητα reports και την ανάλυση δεδομένων για την εξαγωγή συμπερασμάτων για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Για την υποβοήθηση στη διεξαγωγή διασταυρωτικών ψηφιακών ελέγχων
2. Για την ανάπτυξη των αναγκαίων ανοικτών δεδομένων που θα προκύπτουν από την επεξεργασία των δεδομένων του έργου
3. Για την παραγωγή reports διοικητικής πληροφορίας σχετικής με το αντικείμενο του έργου.

Το προσφερόμενο σύστημα να καλύπτει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Reporting: Δημιουργία δομημένων reports και exports στα πλέον συνήθη format (HTML, PDF, XLS, TXT, CSV, RTF)
- Multidimensional analysis (OLAP): Drill- down, drill across, slice-and-dice, drill-through process
- Charts: Ανάπτυξη charts με έτοιμες βιβλιοθήκες και με ποικιλία επιλογών
- KPIs: Δημιουργία και διαχείριση KPI ιεραρχικών μοντέλων, thresholds, alarms
- Αποτύπωση δεδομένων ανάλυσης σε χάρτες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του, να προσδιορίσει το προσφερόμενο σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας που προτείνει, με βάση τις ανάγκες και τις προδιαγραφές του έργου, να προσδιορίσει πως το προσφερόμενο σύστημα θα ενταχθεί στη συνολική αρχιτεκτονική του έργου, να εξηγήσει το μοντέλο συλλογής των δεδομένων προς επεξεργασίας, ως προς την αρχιτεκτονική που προτείνει και τις μεθόδους επικοινωνίας.

I.3.14.1 Υποσύστημα ανοικτών δεδομένων

Το συνολικό σύστημα κατά τη λειτουργία του θα αποτελεί σημαντικό φορέα παροχής υπηρεσιών πληροφόρησης τόσο ως προς τους πολίτες όσο και ως προς την επιχειρηματική κοινότητα αλλά και ως προς τους φορείς διαχείρισης και εφαρμογής του κανονιστικού πλαισίου.

Ανοιχτά δεδομένα σε σχέση με το πλήθος, το είδος και την ηλικία των ζώων συντροφιάς, ανά γεωγραφική περιοχή (Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτικό διαμέρισμα, κλπ) μπορούν να αποτελέσουν πολύ σημαντικά στοιχεία επιχειρηματικού σχεδιασμού για εταιρείες σχετιζόμενες με τα ζώα συντροφιάς, όπως: ιδιωτικά κτηνιατρεία και κλινικές, ιδιωτικά καταφύγια, εταιρείες περιποίησης ζώων συντροφιάς, εταιρείες τροφίμων, εταιρείες κτηνιατρικών φαρμάκων, εταιρείες που πωλούν εξοπλισμό σχετικό με τα ζώα συντροφιάς, εκτροφείς, κλπ.

Αντίστοιχης μορφής δεδομένα θα μπορούν να αξιοποιηθούν και για μη εμπορικούς σκοπούς από φιλόζωους πολίτες, φιλοζωικές οργανώσεις και σωματεία, για την οργάνωση του έργου τους.

Τα ανοιχτά δεδομένα θα είναι αξιοποιήσιμα και από τις δομές της αυτοδιοίκησης Α και Β Βαθμού για την οργάνωση του έργου της εποπτείας και της άσκησης παρέμβασης για την βελτίωση των όρων ευζωίας των ζώων συντροφιάς.

Τα δεδομένα αυτά, με τη μορφή ανοικτών δεδομένων θα είναι σε θέση να προσφέρει σε τακτικά χρονικά διαστήματα το παραγόμενο από το έργο σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας με τρόπο, ώστε τα δεδομένα του έργου να είναι χρήσιμα σε όλους (μετά από κατάλληλη επεξεργασία). Στη μελέτη εφαρμογής θα συμφωνηθεί το πλήθος και η γραμμογράφηση των reports έναρξης λειτουργίας του συστήματος. Τον χειρισμό του συστήματος θα αναλάβει αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών η οποία θα εκπαιδευτεί στη χρήση του συστήματος, την ανάπτυξη νέων ερωτημάτων και reports για τη διευκόλυνση του έργου της παραγωγής ανοικτών δεδομένων.

I.3.14.2 Υποσύστημα διοικητικής πληροφορίας

Μεγάλο εύρος της πληροφορίας που θα καταγράφουν τα μητρώα και οι διαχειριστικές εφαρμογές του έργου, είναι απαραίτητη σε επεξεργασμένη μορφή, να προσφερθεί ως διοικητική πληροφόρηση προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών αλλά και προς τους Δήμους και τις φιλοζωικές οργανώσεις και σωματεία ή/και προς τα καταφύγια προκειμένου να παρέχονται συγκεντρωτικά, επεξεργασμένα στοιχεία για τα δεσποζόμενα ζώα συντροφιάς, για τα αδέσποτα ζώα και τις δράσεις ανά περιοχή, για τις υιοθεσίες, τις αναδοχές ή τις φιλοξενίες ζώων συντροφιάς.

Το υποσύστημα διοικητικής πληροφόρησης θα παρέχει με την μορφή dashboards και reports την απαραίτητη διοικητική πληροφόρηση από το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας για την ολοκλήρωση του έργου των κρατικών υπηρεσιών και των υπηρεσιών της αυτοδιοίκησης.

Στη φάση της μελέτης εφαρμογής θα πραγματοποιηθεί η ανάλυση για τα έτοιμα reports (πλήθος και γραμμογράφηση) που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος του έργου.

Το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας θα λειτουργεί στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του Υπουργείου Εσωτερικών η οποία και θα σχεδιάσει τη διοικητική πληροφόρηση για τους εμπλεκόμενους στο έργο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου.

I.3.15 Αποθετήριο Διαβατηρίων

Το υποσύστημα αποτελείται από δυο τμήματα :

1. Το τμήμα υποβολής αίτησης προμήθειας διαβατηρίων από τους εγγεγραμμένους κτηνιάτρους στο ΕΜΖΣ.

Πρόσβαση έχουν οι εγγεγραμμένοι Κτηνίατροι στο ΕΜΖΣ. Με την αίτηση τους οι κτηνίατροι αιτούνται προμήθειας κενών εγγράφων ταυτοποίησης (διαβατήρια) από τον Πανελλήνιο Κτηνιατρικό Σύλλογο, προς διάθεση στους πελάτες τους, κατόχους ζώων συντροφιάς. Στην αίτηση αναφέρουν τον αριθμό των κενών διαβατηρίων που αιτούνται.

Οι κτηνίατροι θα έχουν εποπτική εικόνα στους αριθμούς διαβατηρίων που τους έχουν διατεθεί και στην τρέχουσα κατάσταση αυτών (διαθέσιμα κενά ή χρησιμοποιημένα με τον αριθμό του microchip του ζώου στο οποίο έχει διατεθεί).

Θα υπάρχει ειδική διαδικασία για άμεση αναγγελία στον Πανελλήνιο Κτηνιατρικό Σύλλογο των αριθμών των διαβατηρίων που έχουν καταστραφεί, απωλεσθεί, κλαπεί κλπ, ώστε να μαρκάρονται στο σύστημα του αποθετηρίου διαβατηρίων και να μην μπορούν να χρησιμοποιηθούν.

Μετά την παραλαβή των διαβατηρίων, οι κτηνίατροι θα μπορούν να τα χρησιμοποιήσουν στη διαχείριση των στοιχείων των Ζώων Συντροφιάς με συμπλήρωση του αντίστοιχου πεδίου (αριθμός Διαβατηρίου) στα στοιχεία του ζώου. Το ΥποΜητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς θα πρέπει να ελέγχει ότι :

- δεν έχει ξαναχρησιμοποιηθεί ο αριθμός του διαβατηρίου σε άλλα ζώο (μοναδικότητα)
- ο συγκεκριμένος αριθμός διαβατηρίου έχει εκχωρηθεί στον συγκεκριμένο κτηνίατρο που επεξεργάζεται την εγγραφή του ζώου στο οποίο αποδίδεται ο συγκεκριμένος αριθμός διαβατηρίου.

2. Το τμήμα διαχείρισης αποθετηρίου διαβατηρίων, έγκρισης αίτησης προμήθειας και παράδοσης των διαβατηρίων από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Πανελλήνιου Κτηνιατρικού Συλλόγου.

Πρόσβαση στο αποθετήριο διαβατηρίων έχουν οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του Πανελλήνιου Κτηνιατρικού Συλλόγου.

Στο σύστημα υπάρχουν καταχωρημένοι οι αριθμοί των κενών διαβατηρίων που είναι στη διάθεση του Πανελλήνιου Κτηνιατρικού Συλλόγου. Οι πιστοποιημένοι κτηνίατροι του ΕΜΖΣ μέσω της αίτησης που περιγράφηκε παραπάνω θα αιτούνται μια ποσότητα κενών διαβατηρίων. Με την έγκριση της αίτησης τους και την παραλαβή των διαβατηρίων ο Πανελλήνιος Κτηνιατρικός Σύλλογος οφείλει να ενημερώνει το Αποθετήριο Διαβατηρίων με τους σειριακούς αριθμούς των διαβατηρίων που διέθεσε στον κτηνίατρο καθώς και την ημερομηνία παραλαβής τους.

1.3.16 ΥποΜητρώο Εκπαιδευτών

Η επαγγελματική επάρκεια των εκπαιδευτών σκύλων, πλην των εκπαιδευτών σκύλων εργασίας των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας, πιστοποιείται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ), σύμφωνα με τον ν. 4763/2020 (Α' 254).

Επαγγελματίας εκπαιδευτής σκύλων συμμετέχει στην πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς και πρόληψης δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων, που συγκροτείται σε κάθε δήμο.

Για την δυνατότητα συγκρότησης των επιτροπών αυτών, θα πρέπει να ενημερώνεται το Μητρώο Εκπαιδευτών σκύλων με διαλειτουργικότητα από τον ΕΟΠΠΕΠ, με στοιχεία όπως:

- Ονοματεπώνυμο
- ΑΦΜ

- Στοιχεία Διεύθυνσης

ώστε να είναι δυνατή η άντληση των απαραίτητων στοιχείων για την συγκρότηση των αντίστοιχων επιτροπών.

Ι.3.16.1 Υποσύστημα δημοσιότητας πιστοποιημένων εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ

Ταυτόχρονα για την υποβοήθηση των κατόχων ζώων συντροφιάς στην εκπαίδευση των δεσποζόμενων ζώων τους, στο ΕΜΖΣ και στο Υποσύστημα Δημοσιότητας θα υπάρχει προβολή των στοιχείων του Μητρώου Εκπαιδευτών Σκύλων. Για λόγους φιλικότητας προς τον χρήστη και ευκολίας χρήσης θα συνοδεύεται με δυνατότητες αναζήτησης με βάση γεωγραφικές παραμέτρους.

Ι.3.17 Υποσύστημα διαχείρισης εξουσιοδοτημένων Κτηνιάτρων

Η εγγραφή των κτηνιάτρων στο ΕΜΖΣ για την εκτέλεση των παραπάνω πράξεων είναι υποχρεωτική. Θα υλοποιηθεί μέσω αναβάθμισης του υπάρχοντος λειτουργικού Μητρώου Κτηνιάτρων στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων -με αντίστοιχη μετάπτωση των υπαρχόντων δεδομένων του-.

Για την εγγραφή τους οι κτηνίατροι, θα πρέπει -κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet) αφού συνδεθούν στο ΕΜΖΣ να καταχωρήσουν:

1. Ονοματεπώνυμο. Έρχεται προσυμπληρωμένο από τα στοιχεία αυθεντικοποίησης που επιστρέφει το taxisnet.
2. Τον αριθμό Μητρώου ΓΕΩΤ.Ε.Ε. Μέσω διαλειτουργικότητας και σε συνδυασμό με το ΑΦΜ που επιστρέφει το taxisnet γίνεται διασταύρωση η ύπαρξη αντίστοιχης ενεργής εγγραφής. Σε θετική απάντηση συνεχίζεται η διαδικασία, διαφορετικά η διαδικασία διακόπτεται.
3. Είδος Ταυτοποίησης (πχ ταυτότητα, ΑΜΚΑ, Διαβατήριο, άλλο)
4. Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης (αντίστοιχα ο αριθμός του είδους ταυτοποίησης, πχ αριθμός ταυτότητας)
5. Περιφέρεια (επιλογή τιμής από παραμετρικό πίνακα)
6. Περιφερειακή Ενότητα: Επιλογή από λίστα τιμών με περιφερειακές ενότητες, που έχουν φιλτραριστεί με βάση την επιλογή της περιφέρειας.
7. Δήμος: Επιλογή από λίστα τιμών με δήμους, που έχουν φιλτραριστεί με βάση την επιλογή της περιφερειακής ενότητας.
8. Δημοτική Ενότητα: Επιλογή από λίστα τιμών με δημοτικά διαμερίσματα, που έχουν φιλτραριστεί με βάση την επιλογή του δήμου.
9. Διεύθυνση
10. Πόλη/Περιοχή
11. Τ.Κ
12. Τηλέφωνο
13. Κινητό Τηλέφωνο
14. E-mail

Τα δεδομένα των πεδίων 12-14 μπορούν να αντληθούν από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ) που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. εφόσον, στην τελευταία περίπτωση, έχει προηγηθεί σχετική καταχώριση.

Με την επιτυχή καταχώριση και αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων στο Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποιημένων Κτηνιάτρων, ο κτηνίατρος έχει πρόσβαση στα υποσυστήματα του ΕΜΖΣ, όπως αναφέρεται αντίστοιχα, εφόσον εξακολουθεί να ισχύει η προϋπόθεση ενεργής εγγραφής στο ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

Ι.3.18 Υποσύστημα διαχείρισης δωρεών σε είδος για τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς

Είναι συχνό το φαινόμενο να παρέχονται δωρεές σε είδος, στο πλαίσιο επιχειρηματικής κοινωνικής ευθύνης από εταιρείες σχετικές με το χώρο των ζώων συντροφιάς, προς κρατικές δομές ή δομές της αυτοδιοίκησης ή και προς φιλοζωικές οργανώσεις και σωματείο.

Το υποσύστημα στόχο έχει να καταγράφει το σύνολο των δωρεών σε είδος και να αποτυπώνει βασικά στοιχεία της ανάλωσης των δωρεών αυτών από τις δομές προς τις οποίες απευθύνονται οι δωρεές.

Ο ενδιαφερόμενος θα έχει την δυνατότητα να εκδηλώσει το ενδιαφέρον του, για την παροχή δωρεάς σε είδος επιλέγοντας, τον φορέα παραλήπτη της δωρεάς αυτής, το είδος της δωρεάς, την ποσότητα και τη συσκευασία. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος θα πραγματοποιείται με τη χρήση των κωδικών TAXISnet του νομικού ή φυσικού προσώπου που ενδιαφέρετε για την πραγματοποίηση της δωρεάς στη φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.

Το υποσύστημα δημοσιότητας του έργου, σε συνδυασμό με το υποσύστημα ανοικτών δεδομένων θα παρέχουν πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους για τις γεωγραφικές περιοχές ή τα είδη των ζώων (σκύλος ή γάτα) που υπάρχουν μεγαλύτερες τρέχουσες ανάγκες.

Ο οργανισμός που θα παραλαμβάνει την εκδήλωση ενδιαφέροντος για δωρεά, μέσω του συστήματος θα επιβεβαιώνει την δυνατότητα του, να αντλήσει και διαχειριστεί τη δωρεά. Εν συνεχεία μετά την παραλαβή της δωρεάς ο οργανισμός λήπτης θα ενημερώνει το σύστημα για τη λήψη της δωρεάς και θα επιβεβαιώνει τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά αυτής, στον αποστολέα. Η πληροφορία αυτής της μορφής θα είναι διάφανη προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών, ή οποία θα είναι σε θέση να λαμβάνει σε πρώτο χρόνο τις σχετικές πληροφορίες.

Οι επιβεβαιωμένες (ολοκληρωμένες) δωρεές θα ανακοινώνονται στο υποσύστημα δημοσιότητας, ανά λήπτη και ανά φορέα δωρεάς, για λόγους διαφάνειας και ενημέρωσης τόσο των πολιτών, όσο και των υποψηφίων δωρητών, προκειμένου αφενός μεν περισσότερες επιχειρήσεις να υιοθετήσουν αυτό το μοντέλο στην πολιτική της επιχειρηματικής κοινωνικής ευθύνης αλλά και να προσανατολίσουν τυχόν δωρεές τους προς οργανισμούς με τις μεγαλύτερες ανάγκες.

Ι.4 Μη λειτουργικές απαιτήσεις

Ι.4.1 Ασφάλεια

Το σύστημα πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα μέτρα και τεχνικές για την προστασία των δεδομένων από κινδύνους διακύβευσης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητάς τους. Για τον ακριβή καθορισμό των απαιτήσεων ασφάλειας και προστασίας της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη ασφάλειας του συστήματος στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου.

Ι.4.2 Διαθεσιμότητα

Το σύστημα θα λειτουργεί σε βάση 24x7 και συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίζεται η συνεχής και υψηλή διαθεσιμότητά του. Ειδικότερα, το ελάχιστο ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος και των υπηρεσιών του πρέπει να είναι τουλάχιστον 99.8%.

Ι.4.3 Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το

παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- *Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on):* Η σύνδεση στο ΟΠΣ-ΑΔΕ θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- *Συμβατότητα:* Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- *Συνέπεια:* Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- *Αξιοπιστία:* Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - i. οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - ii. οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - iii. οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - iv. η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - v. τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- *Προσανατολισμός:* Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- *Ελαχιστοποίηση λαθών:* Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.

- *Υποστήριξη Χρηστών:* Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - i. Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - ii. Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.
 - iii. Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδίων, δια μέσου αλφαριθμητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - iv. Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - v. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- *Διαφάνεια:* Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- *Πελατοκεντρική Αντίληψη:* Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- *Έλεγχος Χρηστικότητας:* Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

1.4.4 Προσβασιμότητα

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης και οι εφαρμογές αυτού, που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών της Πύλης, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της

προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

I.4.5 Πνευματικά Δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του παρόντος έργου (π.χ. πηγαίος κώδικας, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.), εκτός των έτοιμων προϊόντων που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα αναφέρονται σαφώς και επί ποινή αποκλεισμού στην προσφορά του (εμπορικό όνομα, έκδοση, κατασκευάστρια εταιρεία), θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, όχι όμως για εμπορική εκμετάλλευση. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Όλο το υλικό που παράγεται θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Η μεταβίβαση των πάσης φύσης δικαιωμάτων επί του υλικού επέρχεται με την καταβολή της αντίστοιχης αμοιβής. Εξαιρείται το Ελεύθερο Λογισμικό και Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) για το οποίο θα πρέπει να τηρούνται οι άδειες χρήσης σύμφωνα με τη διεθνή νομοθεσία.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

I.5 Υπηρεσίες Έργου

I.5.1 Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει Μελέτη Εφαρμογής, με την ολοκλήρωση της ομώνυμης (πρώτης) Φάσης του έργου, η οποία θα περιλαμβάνει την ανάλυση των απαιτήσεων, τον σχεδιασμό της παραμετροποίησης του συστήματος σύμφωνα με τα στοιχεία οργάνωσης και λειτουργίας της Αρχής που θα του δοθούν, καθώς και οδηγό με τη διαδικασία των δοκιμών και των ελέγχων σε επίπεδο υποσυστημάτων και εφαρμογών. Θα περιλαμβάνει επίσης μελέτη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) καθώς και ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες.

Αναλυτικά η Μελέτη Εφαρμογής πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής επί μέρους ενότητες:

- Τεχνικά πλάνα του έργου
 - ο Διαστασιολόγηση πόρων για την εγκατάσταση των συστημάτων
 - ο Αναλυτική αρχιτεκτονική του έργου

- ο Προσαρμοσμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- ο Αναλυτικά Σχέδια Εγκατάστασης Εφαρμογών και Συστημάτων
- ο Επικαιροποίηση τεχνικών παραμέτρων του έργου
- ο Απαιτήσεις Εκπαίδευσης στη Χρήση του Συστήματος - Εκπαιδευτικό πλάνο
- ο Πλάνο Εγκατάστασης
- ο Πλάνο Δοκιμών Συστήματος
- Μελέτη ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- Πλάνο διαλειτουργικότητας
- Τυχόν άλλες απαιτήσεις σχεδιασμού που κρίνει απαραίτητες αναγκαίες ο Ανάδοχος ή περιλαμβάνονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή του έργου.

I.5.2 Υπηρεσίες Αναβάθμισης Υφιστάμενων Συστημάτων

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο των υπηρεσιών αναβάθμισης των υπάρχοντων συστημάτων, θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες υπηρεσίες :

- Αποτύπωση και καταγραφή της τρέχουσας παραγωγικής έκδοσης όπου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο :
 - ο Την αποτύπωση deployment διαγράμματος και τις εξαρτήσεις από υποδομές (file servers, application servers κλπ.).
 - ο Την αποτύπωση των εκδόσεων λογισμικού του παραγωγικού συστήματος, και επιλογή των εκδόσεων αναβάθμισης συμπεριλαμβάνοντας και λειτουργικό σύστημα, βάση δεδομένων application / web servers, JAVA JDK
 - ο Την αποτύπωση του διαγράμματος της βάσης δεδομένων και των διασυνδέσεων των πινάκων, αλλά και την πιθανή χρήση άλλων βάσεων δεδομένων (π.χ. ψηφιακών υπηρεσιών ΥπΑΑΤ)
- Δημιουργία του περιβάλλοντος ανάπτυξης και τις υποδομές test – staging (σε Vm's ή containers)
- Την εγκατάσταση στο περιβάλλον δοκιμών των απαραίτητων υποδομών (application servers, databases, λειτουργικά συστήματα)
- Την εγκατάσταση και χρήση αποθετηρίου κώδικα GITLAB CE
- Την αποτύπωση με σχεδιαγράμματα (UML, άλλο σχετικό) των αλλαγών στα σημεία που θα γίνουν τροποποιήσεις / αναβαθμίσεις και την ένταξη τους στην συνολική αρχιτεκτονική.
- Την καταγραφή των σεναρίων δοκιμών, αλλά και των regression tests για την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας του συστήματος.
- Την χρήση Rest API's που θα αναπτύξει για την ολοκλήρωση του υφιστάμενου συστήματος και των νέων υποσυστημάτων, αλλά και την εξαγωγή μονάδων κώδικα όπου αυτό είναι απαραίτητο σύμφωνα με τις προδιαγραφές, για την μετατροπή (refactoring) μονολιθικών διαδικασιών σε κοινόχρηστες υπηρεσίες.
- Την αποτύπωση των μέτρων ασφαλείας (security by design & by default) καθώς και των λειτουργικών αναβαθμίσεων που αφορούν τον κανονισμό GDPR.
- Την χαρτογράφηση των υφιστάμενων εκδόσεων frameworks και βιβλιοθηκών , και την αποτύπωση των αναβαθμίσεων τους.
- Την εφαρμογή μοντέλων DevOPS και CI/CD
- Την μετατροπή του κώδικα που καλεί API's τρίτων συστημάτων, σε services

- Την αναβάθμιση των Rest services ώστε να υιοθετούν το openapi specification (με Swagger).
- Την καταγραφή bugs και defects σε αντίστοιχο λογισμικό, και την παρακολούθηση επίλυσης τους σε διασύνδεση με το αποθετήριο κώδικα.
- Την ένταξη των API's σε λειτουργία μέσα από API Gateway

1.5.3 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Νέων Συστημάτων

Οι απαιτήσεις της διακήρυξης εκτός των απαραίτητων αναβαθμίσεων του υφιστάμενου συστήματος, περιλαμβάνει την ανάπτυξη νέων συστημάτων / υποσυστημάτων του έργου. Οι υπηρεσίες που ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει, και έχουν περιγραφεί στο [1.5.2](#) (Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων) ισχύουν κατ' αναλογία και στις υπηρεσίες ανάπτυξης νέων συστημάτων.

Τα νέα συστήματα/υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να ακολουθούν τις ίδιες τεχνολογικές επιλογές με το υφιστάμενο σύστημα, χωρίς αυτό να αποκλείει επιπλέον χρήση άλλων βιβλιοθηκών για το επίπεδο της ανάπτυξης του business logic ή άλλων features του συστήματος.

Το ειδικό χαρακτηριστικό που πρέπει να διέπει την ανάπτυξη των νέων συστημάτων, εκτός από όσα έχουν προαναφερθεί στα κεφάλαια της απαιτούμενης αρχιτεκτονικής, είναι η δυνατότητα τους, να λειτουργούν με χαλαρές διασυνδέσεις (loosely coupled).

Το χαρακτηριστικό αυτό, θα πρέπει να επιτευχθεί στο πλαίσιο των υπηρεσιών ανάπτυξης , με πολύ σημαντική την διαλειτουργικότητα των συστημάτων δια μέσου μιας «φάρμας» web services.

1.5.4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Συστήματος

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, θα προσφέρει υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων από την υφιστάμενη παραγωγική βάση ζώων συντροφιάς στη νέα ψηφιακή πλατφόρμα ΕΜΖΣ. Αντικείμενο του έργου του Αναδόχου είναι αφενός η μετάπτωση των δεδομένων στο νέο σύστημα ΕΜΖΣ, αλλά και η διαμόρφωση πρότασης εκκαθάρισης δεδομένων, ώστε τα δεδομένα που θα μεταφερθούν να είναι πλήρως παραγωγικά.

Επιπλέον εκτός της βάσης δεδομένων ο Ανάδοχος θα παράσχει και υπηρεσίες μετάπτωσης - μετεγκατάστασης συστήματος, καθώς θα παραλάβει σε συνεργασία με τη ΓΓΠΣΔΔ το παραγωγικό σύστημα που λειτουργεί στο ΥΠΑΑΤ και θα το μεταπτώσει – μετεγκαταστήσει στο G-Cloud στο πλαίσιο του έργου με τις οδηγίες της ΓΓΠΣΔΔ.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τη μεθοδολογία και τα βήματα για την μετάπτωση των δεδομένων και των συστημάτων και να αναπτύξουν την πρόταση τους (αρχική προσέγγιση) για τη μεθοδολογία εκκαθάρισης δεδομένων, τις βασικές παραμέτρους εντοπισμού δεδομένων ακατάλληλων για μεταφορά στο νέο περιβάλλον και τα βασικά ερωτήματα με βάση τα οποία θα επιλεγούν τα κατάλληλα δεδομένα για μεταφορά. Επιπρόσθετα οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να υποβάλλουν στην τεχνική τους προσφορά την πρόταση τους όχι μόνο για τον εντοπισμό των δεδομένων που θα προτείνουν να μη μεταφερθούν αλλά και για τον χειρισμό των δεδομένων αυτών, εκτός συστήματος.

1.5.5 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Διαχείρισης Υποδομών και Πόρων Φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και την εγκατάσταση του λογισμικού που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του ΕΜΖΣ και την αξιοποίησή του από τους χρήστες. Ειδικότερα, θα πρέπει να μεριμνήσει, ενδεικτικά, για:

- την διαστασιολόγηση των απαιτούμενων πόρων του κυβερνητικού νέφους
- Την παραμετροποίηση των προσφερόμενων στοιχείων της λύσης του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στη μελέτη εφαρμογής
- την εγκατάσταση στον κεντρικό εξοπλισμό και την παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών, συστήματος, βάσεων δεδομένων και λοιπού λογισμικού στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους (g-cloud)
- τη δημιουργία λογαριασμών χρηστών
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού.
- την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης των πόρων φιλοξενίας του συστήματος για όλο το διάστημα από την εγκατάσταση ως και την λήξη της περιόδου εγγύησης ή και συντήρησης εφόσον υπογραφεί συμβόλαιο συντήρησης.

1.5.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα πρέπει να προσφερθούν Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος που θα περιλαμβάνουν:

- Την πιλοτική λειτουργία του συστήματος και μέτρα διασφάλισης της απρόσκοπτης μετάπτωσης της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΥΠΑΑΤ στις νέες ψηφιακές λειτουργίες.
- Τη μετάπτωση όλων των δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές όπου αυτό απαιτηθεί.

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας αναφέρονται στο στάδιο της προετοιμασίας και θέσης σε λειτουργία του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- για το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος. Η δοκιμαστική λειτουργία της πιλοτικής εγκατάστασης θα έχει στόχο:
- την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας,
- την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων θα γίνει σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας

Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη διαχειριστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους διαχειριστές, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.),
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

• Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης on-site ή από απόσταση μέσω εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, κατά το διάστημα της περιόδου εκπαίδευσης και πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας προκειμένου να μεταφέρει την απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης του συστήματος στα στελέχη του φορέα. Σε περίπτωση ισχύος ειδικών μέτρων λόγω πανδημίας η υποστήριξη θα παρέχεται από απόσταση με τη χρήση συστήματος conference στο οποίο τα στελέχη του Αναδόχου που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό, θα είναι συνδεδεμένα σε όλη τη διάρκεια της εργασίας τους και θα έχουν μικρόφωνο και κάμερα.

Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει, να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματά του. Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τον προγραμματισμό του ελέγχου
- την υλοποίηση του ελέγχου
- την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου.

Οι έλεγχοι που θα διεξαχθούν κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας είναι αυτοί που θα έχουν συμπεριληφθεί στη μελέτη εφαρμογής και θα έχουν συμφωνηθεί πριν την έναρξη των δοκιμών.

Οι υπηρεσίες πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας θα παρέχονται στο τέλος κάθε φάσης του έργου για την οποία θα προβλέπεται έναρξη παραγωγικού λειτουργίας διακριτά για τα σύστημα και υποσυστήματα που θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία με την ολοκλήρωση της Φάσης. Συνεπώς η πιλοτική λειτουργία θα επαναληφθεί τρεις φορές κατά τη διάρκεια του έργου.

Οι έλεγχοι που θα διεξαχθούν κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας είναι αυτοί που θα έχουν συμπεριληφθεί στη μελέτη εφαρμογής και θα έχουν συμφωνηθεί πριν την έναρξη των δοκιμών.

1.5.7 Υπηρεσίες Ολοκλήρωσης Συστημάτων

Η κρισιμότητα των υπηρεσιών ολοκλήρωσης των συστημάτων (κατανάλωση υπηρεσιών από εξωτερικά συστήματα, εσωτερικές υπηρεσίες, διάθεση API's σε εξωτερικά συστήματα, χρήση υπηρεσιών του GOV.GR ή της ΓΓΠΣΔΔ) είναι προφανής από τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Στο κεφάλαιο της διαλειτουργικότητας [1.3.1.6](#), περιγράφονται οι βασικές απαιτήσεις σε ποιο τεχνικό επίπεδο.

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο των υπηρεσιών ολοκλήρωσης, θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστο :

- Την ένταξη όλων των API's και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας σε API Gateway που θα προσφέρει.
- Την παραμετροποίηση του API Gateway σε ότι αφορά την πρόσβαση εξωτερικών συστημάτων στις υπηρεσίες που παρέχει το ΕΜΖΣ
- Την επικοινωνία και οργάνωση της παραγωγικής λειτουργίας σε συνεργασία με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ, καθώς και τις όποιες τροποποιήσεις απαιτηθούν.
- Την εφαρμογή κανόνων ασφαλείας και quota σε επίπεδο API Gateway κατόπιν της σχετικής μελέτης των αναγκών.
- Την λειτουργία του API Gateway με τρόπο που να υποστηρίζει ενδεικτικά
 - ο Διαμοιρασμό φόρτου και ελαστικότητα πόρων
 - ο Την χρήση SSL Offloading
 - ο Την καταγραφή των προσβάσεων τρίτων εξωτερικών συστημάτων και τον περιορισμό τους σε επίπεδο IP ή host

- ο Την εκτέλεση δοκιμών σε συνεργασία με τους administrators τρίτων εξωτερικών συστημάτων ή του ΚΕΔ.
- ο Την παραγωγή των ENDPOINT URI's κατά φορέα και την κατηγοριοποίηση της χρήσης των API's ανά φορέα.
- ο Την προσθήκη κανόνων ασφαλείας στην πρόσβαση των API's όπως την εφαρμογή http basic authentication ή την προσθήκη tokens εξουσιοδότησης.
- Την εφαρμογή μηχανισμού Monitoring και alerting όλων των ENDPOINTS με έλεγχο σε διαστήματα μικρότερα των 5 λεπτών.
- Την παραμετροποίηση του μηχανισμού alerting με Email ή άλλο μέσο (π.χ. SMS) σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί πρόβλημα σε κάποιο ENDPOINT (εσωτερικό ή εξωτερικό τρίτου παρόχου)
- Την παροχή API Catalogue και τις απαραίτητες ρυθμίσεις για την καταλογοποίηση.
- Την καταγραφή των αιτημάτων (request / responses) διαλειτουργικότητας καθώς και των πληροφοριών που μεταφέρουν σε βάση δεδομένων.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, ο ανάδοχος για όλη την διάρκεια της σύμβασης, θα πρέπει να είναι σε συνεννόηση με τους παρόχους υπηρεσιών ή καταναλωτές υπηρεσιών του ΕΜΖΣ, για την ενημέρωση και την εκτέλεση δοκιμών σε περιπτώσεις αναβαθμίσεων τρίτων συστημάτων, ή αναβαθμίσεων των υπηρεσιών του ΕΜΖΣ.

1.5.8 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του φορέα λειτουργίας του έργου, τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος που δεν προβλέπεται να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο. Η μεγάλη πλειοψηφία των χρηστών του συστήματος θα αυτό-εκπαιδευτούν με τη χρήση των υπηρεσιών του portal εκπαίδευσης.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό του φορέα λειτουργίας που θα περιλαμβάνουν σεμιναριακού τύπου υπηρεσίες εκπαίδευσης (σε αίθουσα διδασκαλίας ή σε εικονικές αίθουσες συσκέψεων) στα αντικείμενα των Παραδοτέων του έργου με έμφαση στις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης:

- Εκπαίδευση των Κεντρικών Διαχειριστών, σε μια ομάδα με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης τις 30 ώρες.
- Εκπαίδευση επιλεγμένων χρηστών (40 συνολικά χρήστες καταναμετημένους σε τέσσερις (4) ομάδες) προερχομένων από διοικητικές μονάδες που θα χρησιμοποιούν τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες έως των 10 ατόμων με διάρκεια σεμιναρίου ανά ομάδα τουλάχιστον 6 ώρες.
- Εκπαίδευση εκπαιδευτών. Η εκπαίδευση εκπαιδευτών θα αφορά στην εκπαίδευση ειδικής ομάδας στελεχών που θα ορίσει η ΓΓΠΣΔΔ (ως πέντε (5) υπαλλήλους), τα οποία θα αναλάβουν το έργο της εκπαίδευσης του συνόλου των χρηστών που θα αξιοποιήσουν το

σύστημα στην παραγωγική του λειτουργία. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε μία ομάδα με διάρκεια τουλάχιστον 18 ώρες.

Κάθε ομάδα εκπαιδευόμενων θα πρέπει να συμπληρώσει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής του, ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης Εκπαίδευσης των βασικών συστατικών της εκπαίδευσης (αξιολόγηση εκπαιδευτή, υλικού, επιπέδου γνώσης που κατακτήθηκε, κοκ), έντυπο το οποίο θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Αν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για οποιοδήποτε κύκλο εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιητικά, η ΕΠΠΕ θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανάληψη της συγκεκριμένης εκπαίδευσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ξεχωριστό για κάθε κατηγορία εκπαιδευόμενων).

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία,
- το αναλυτικό περιεχόμενο και η διάρκεια της αντίστοιχης εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς,
- η μορφή του εκπαιδευτικού υλικού που θα αναπτυχθεί.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πλάνο για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει για όλα τα Παραδοτέα του έργου, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

Πριν την έναρξη της Φάσης Εκπαίδευσης, η ΕΠΠΕ θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή της εκπαίδευσης.

1.5.8.1 Εκπαίδευση διαχειριστών (administrators) του συστήματος

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου, ώστε να λάβει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση κλπ.),
- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (παραμετροποίηση και τροποποιήσεις αυτής),
- υποστηρίζει λειτουργικά αιτήματα των χρηστών και να επιλύει θέματα κατανόησης του συστήματος.

1.5.8.2 Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος

Θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος, ώστε να αποκτηθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση και τεχνική κατάρτιση καθώς και η απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα υποσυστήματα.

Η παροχή εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των Λειτουργικών Ενότητων του Συστήματος που θα αξιοποιεί κάθε ομάδα χρηστών.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα χρήσης του όλου συστήματος.

Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της χρήσης του Συστήματος ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν σε εκπαίδευση σεμιναριακής φύσης, αλλά και επιτόπιας εκπαίδευσης.

1.5.8.3 Εκπαίδευση Εκπαιδευτών

Το αναμενόμενο πλήθος των τελικών χρηστών του συστήματος (Γενικής Κυβέρνησης και αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού) εκτιμάται σε 2.500 χρήστες. Οι κτηνίατροι που θα χρησιμοποιούν το σύστημα εκτιμώνται σε 2.000. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη εκπαίδευσης της ομάδας εκπαιδευτών του φορέα λειτουργίας. Η ομάδα εκπαίδευσης του φορέα λειτουργίας θα οργανώσει και διεξάγει το σύνολο των απαιτούμενων εκπαιδεύσεων για την παραγωγική αξιοποίηση του έργου από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Η εκπαίδευση των εμπλεκόμενων στο έργο θα πραγματοποιηθεί μέσω των υπηρεσιών του portal εκπαίδευσης, με εξαίρεση ειδικές εκπαιδεύσεις που τυχόν αποφασίσει να παράσχει στους τελικούς χρήστες η ΓΓΠΣΔΔ, κατά την κρίση της, αξιολογώντας τις ανάγκες των χρηστών.

1.5.9 Υπηρεσίες Αρχικοποίησης και Παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες αρχικοποίησης και παραμετροποίησης των εφαρμογών του έργου ώστε αυτές να καταστούν παραγωγικές, σύμφωνα με τις παραμέτρους αναφοράς που θα μεταπώσει από το υφιστάμενο παραγωγικό σύστημα, αλλά και τις παραμέτρους που επιπρόσθετα θα συμφωνηθούν στη φάση μελέτης εφαρμογής και θα αντληθούν από το Υπουργείο Εσωτερικών (μη κτηνιατρικές παράμετροι) και από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (κτηνιατρικές παράμετροι).

1.5.10 Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης

Η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ), με έναρξη την Οριστική Παραλαβή ορίζεται σε **τρία (3) έτη**.

Η **Ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **ένα (1) έτος** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Κύριο του Έργου για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Εγγύησης-Συντήρησης στο πλαίσιο του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης, πριν τη λήξη της σύμβασης, με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του και μέγιστη διάρκεια έως τρία (3) έτη περιλαμβανομένης της προσφερόμενης περιόδου δωρεάν εγγύησης. Η χρήση αυτού του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το παραπάνω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

1.5.10.1 Υπηρεσίες Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. [1.5.10.2](#), αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Υποστήριξης του Λογισμικού για **δώδεκα (12) μήνες** από την οριστική παραλαβή του έργου (Περίοδος Εγγύησης). Ειδικότερα:

*Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του έργου και η διάρκειά της θα είναι **δώδεκα (12) ημερολογιακοί μήνες**. Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμβαση εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν*

Κατά την περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στη συνέχεια. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται δωρεάν κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες εγγύησης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και Επανορθωτικής Συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης των εφαρμογών, τη διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας, τον εποπτικό έλεγχο αξιοπιστίας λειτουργίας των εφαρμογών. Η προληπτική συντήρηση, αναπτύσσεται δύο φορές σε όλη τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης, ανά έτος, και παράγονται αντίστοιχες αναφορές ελέγχου.

Η προληπτική συντήρηση ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στην πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο Ανάδοχος θα καταγράφει τυχόν αποκλίσεις μεταξύ των τρεχουσών εκδόσεων λογισμικού συστήματος και των εγκατεστημένων στο παραγωγικό περιβάλλον. Θα μελετά την αναγκαιότητα και την εφικτότητα αναβάθμισης των υποδομών λογισμικού συστήματος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων, application servers, κλπ) και θα προτείνει στην αναθέτουσα αρχή τις απαραίτητες ελεγχμένες από τον ίδιο προσαρμογές αναβαθμίσεις του λογισμικού συστήματος. Τις αναβαθμίσεις αυτές θα υλοποιεί ο Ανάδοχος μετά την έγκριση από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα αναβάθμισης λογισμικού συστήματος που θα συμπεριλαμβάνει στην ανωτέρω μελέτη, την οποία θα υποβάλλει, στο πλαίσιο της προληπτικής συντήρησης.

Η επανορθωτική συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει με έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μέσω εφαρμογής Help Desk που θα διαθέσει ο Ανάδοχος στην αναθέτουσα για την παρακολούθηση των υπηρεσιών εγγύησης του έργου.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:

	<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί στον ανάδοχο. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογές Τεκμηρίωση σφαλμάτων Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
--	--

1.5.10.2 Υπηρεσίες Συντήρησης

Μετά την περίοδο Εγγύησης διάρκειας δώδεκα (12) μηνών και μέχρι τη λήξη της ΠΕΣ, αρχίζει η περίοδος Συντήρησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες και με τους ίδιους ακριβώς όρους με αυτές που παρείχε κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες), επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
9. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Οι ΑΜ που θα διατεθούν κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης για τις εργασίες που περιγράφονται στο σημείο 1. ανωτέρω, δεν θα υπερβαίνουν κατ' έτος το 5% των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη / παραμετροποίηση των εφαρμογών.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

1.5.10.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και συγκεκριμένα κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας κάθε επιμέρους έκδοσης του συστήματος ΕΜΖΣ όσο και κατά την περίοδο της Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει και εγκαταστήσει όλες τις Νέες εκδόσεις του συνόλου των έτοιμων προϊόντων λογισμικού που θα προσφέρει, αναφέροντας αυτές διακριτά στην οικονομική του προσφορά, εφόσον οι αντίστοιχοι κατασκευαστές διαθέτουν ειδικούς κωδικούς διάθεσής των νέων εκδόσεων. Ο Ανάδοχος είναι ομοίως υποχρεωμένος να προβεί και σε όποιες τροποποιήσεις, παρεμβάσεις ή αναβαθμίσεις των εφαρμογών που έχει προσφέρει, προκειμένου να συνεργάζονται αρμονικά με τις νέες εκδόσεις των έτοιμων λογισμικών που θα εγκαταστήσει.

Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας κάθε επιμέρους έκδοσης του συστήματος ΕΜΖΣ, καθώς και για τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης.

Ορισμοί:

- Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον εφαρμογές του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας.

- Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) ορίζεται το διάστημα μεταξύ 08:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.
- Ως Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ) ορίζονται τα διαστήματα μεταξύ 00:00 και 08:00, 17:00 και 24:00 και οι επίσημες αργίες.
- Ως Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του συστήματος, όταν αυτό τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.
- Ως Χρόνος Απάντησης ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση του από την ΤΟΥ.
- Ως Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται το διάστημα από την απόκριση στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.
- Ως Μέσος Χρόνος Επισκευής ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την επισκευή ενός είδους βλάβης από τη στιγμή που εντοπίζεται μια συγκεκριμένη βλάβη. Οι Μέσοι Χρόνοι Επισκευής που αναφέρονται στην προσφορά του Αναδόχου θεωρούνται δεσμευτικοί.

Τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:

- **Επείγουσα:** Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου του συστήματος και θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Υψηλή:** Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, χρονικά ευαίσθητες που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Μέτρια:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, όχι χρονικά ευαίσθητες που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Χαμηλή:** Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.

Ο καθορισμός τους θα γίνει σε γενικό επίπεδο στην προσφορά του Αναδόχου, θα οριστικοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας.

Σχετικά με το Χρόνο Απάντησης εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης, το 80% των αιτημάτων, θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε δύο (2) ώρες, ενώ το 100% των κλήσεων θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης γνωστοποίησης. Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης οι επιπλέον χρόνοι προσμετρούνται στους χρόνους αποκατάστασης.

Ανεξαρτήτως των χρόνων επίλυσης των προβλημάτων, ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, σε ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- **Επείγουσα:** Είκοσι τέσσερις (24) ώρες
- **Υψηλή:** Σαράντα οκτώ (48) ώρες
- **Μέτρια:** Εβδομήντα δύο (72) ώρες
- **Χαμηλή:** Ενενήντα έξι (96) ώρες

Διευκρινίζεται ότι ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας ορίζεται με βάση τη συνολική χρονική διάρκεια όλων των προβλημάτων που εμφανίστηκαν μηνιαίως και επομένως συμπεριλαμβάνει τους χρόνους αποκατάστασης των προβλημάτων και αρχίζει να μετρά από τη στιγμή που δηλώνεται το σχετικό πρόβλημα.

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή θα πραγματοποιείται μόνο εκτός ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται προηγουμένως).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση του μέγιστου χρόνου μη λειτουργίας.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ρήτρες στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί.

Η ρήτρα αποτελεί ποσοστό (%) του μηνιαίου τιμήματος του Συμβολαίου Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) και υπολογίζεται ως το άθροισμα, για όλα τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος, των γινομένων της υπέρβασης του Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας σε ώρες (πέρα των επιτρεπτών χρόνων) επί τους αντίστοιχους συντελεστές:

- Επείγουσα: συντελεστής δύο και μισό (2,5)
- Υψηλή: συντελεστής δύο (2)
- Μέτρια: συντελεστής ένα και μισό (1,5)
- Χαμηλή: συντελεστής ένα (1)

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτηρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

Σε ό,τι αφορά στην παρακολούθηση της τήρησης των όρων του Συμβολαίου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καταγράφει την καθημερινή λειτουργία της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης, δηλαδή τις ληφθείσες αιτήσεις υποστήριξης, τους αντίστοιχους χρόνους απόκρισης, τους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών, το προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, τον τρόπο επίλυσης. Επίσης θα πρέπει να είναι ικανό να εξαγάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία και ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει μηνιαία αναφορά του συστήματος, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία χρήσης, καθώς και με τις εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν.

1.5.10.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

1.5.11 Πλατφόρμα Πολυκαναλικής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Χρηστών

ο Ανάδοχος θα προσφέρει, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, Πολυκαναλική Πλατφόρμα Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Χρηστών. Το συγκεκριμένο λογισμικό αποτελεί παραδοτέο έτοιμο λογισμικό του έργου, το οποίο θα παραδοθεί και θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία στη Β' Φάση του Έργου και θα πρέπει να λειτουργεί ως ολοκληρωμένο σύστημα ψηφιακής εξυπηρέτησης, με δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών καναλιών εισαγωγής αιτημάτων και ενιαίο διαχειριστικό περιβάλλον εξυπηρέτησης τους. Τα ελάχιστα κανάλια εισαγωγής αιτημάτων που θα πρέπει να υποστηρίζει το σύστημα είναι:

- Διαδίκτυο (Web Εφαρμογή)
- Call Center
- API

Η πλατφόρμα πολυκαναλικής εξυπηρέτησης χρηστών θα αξιοποιηθεί τόσο από τον Ανάδοχο για την υποδοχή αιτημάτων υποστήριξης, όσο και από τους Υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου Εσωτερικών για την υποδοχή αιτημάτων λειτουργικής υποστήριξης των εμπλεκόμενων στο έργο ρόλων και χρηστών.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου να εγκαταστήσει στις υποδομές του G-Cloud Call Center, χρήστες (agents) του οποίου θα είναι επιλεγμένοι εργαζόμενοι του Υπουργείου Εσωτερικών και οι δικές του ομάδες διαχείρισης των υπηρεσιών υποστήριξης του έργου. Το τηλεπικοινωνιακό κόστος δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου. Αποτελεί αντικείμενο του έργου, η παροχή του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού (εκτός των Η/Υ των χρηστών) για είκοσι (20) θέσεις εργασίας προς το Υπουργείο Εσωτερικών, για την παροχή υπηρεσιών εξυπηρέτησης (λειτουργικής) των εμπλεκόμενων στο έργο, τα οποία πρέπει να αναφερθούν αναλυτικά στις Άλλες Δαπάνες του Παραρτήματος VI.

Μέσω του συστήματος εξυπηρέτησης το σύνολο των χρηστών του συστήματος (εσωτερικοί και εξωτερικοί χρήστες) θα πρέπει να έχουν την ευχέρεια να υποβάλλουν αιτήματα υποστήριξης – εξυπηρέτησης, μέσω του Call Center ή μέσω Web. Οι πολίτες θα έχουν την ευχέρεια να υποβάλλουν αιτήματα υποστήριξης ή προτάσεις βελτίωσης με ευρεία θεματολογία αναφοράς. Οι εσωτερικοί χρήστες θα διαθέτουν ανάλογα με το ρόλο τους διευρυμένη θεματολογία για την αναφορά: ενδεικτικά:

- Λαθών του λογισμικού ανά σύστημα και υποσύστημα
- Προβλημάτων χρήσης
- Προτεινόμενων αλλαγών
- Θεμάτων της υποδομής φιλοξενίας
- Θεμάτων υλικού του έργου

Τα αιτήματα εξυπηρέτησης των πολιτών θα τα παραλαμβάνει η ομάδα υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών, ανάλογα με τη φύση τους θα τα παραπέμπει στον Ανάδοχο, εφόσον εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του (με αυτοματισμούς εντός του συστήματος).

Τα αιτήματα των εσωτερικών χρηστών θα τα παραλαμβάνει η ομάδα των διαχειριστών του συστήματος και μετά την αρχική επεξεργασία τους, θα τα παραπέμπει στον Ανάδοχο, εφόσον εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του (με αυτοματισμούς εντός του συστήματος). Τα αιτήματα των διαχειριστών του έργου θα παραπέμπονται αυτόματα στον Ανάδοχο για επίλυση.

Λειτουργική Περιγραφή του Συστήματος Πολυκαναλικής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί ως πλατφόρμα υποδοχής αιτημάτων, ψηφιακής διαχείρισης τους, με βάση ρόλους και δικαιώματα, αλλά και να μετουσιώνει τα εισερχόμενα δεδομένα και πληροφορίες σε πρώτη ύλη για τον καθορισμό δεικτών μέτρησης της εξυπηρέτησης και εξαγωγής αναφορών και στατιστικών μεγεθών.

1. Χρήστες Συστήματος

Χρήστες του συστήματος είναι τόσο αυτοί που μπορούν να χρησιμοποιήσουν το σύστημα για την υποβολή αιτήματος εξυπηρέτησης (εφεξής εξωτερικοί χρήστες), όσο και αυτοί που αναλαμβάνουν αφενός την διαχείριση του (εφεξής διαχειριστές) και αφετέρου την αρμοδιότητα εξυπηρέτησης αιτημάτων (εφεξής εσωτερικοί χρήστες) που έχουν εισαχθεί στο σύστημα.

Σε ότι αφορά στους εξωτερικούς χρήστες, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα προσδιορισμού της ιδιότητας του εξυπηρετούμενου και αντίστοιχα να περιλαμβάνει σχετικά πεδία που θα μπορούν να καταχωρηθούν οι αναγκαίες κατά περίπτωση πληροφορίες – στοιχεία. Θα πρέπει επίσης να παρέχει τη δυνατότητα υποβολής αιτημάτων και για περιπτώσεις ετεροπροσωπίας (π.χ. αίτημα εξυπηρέτησης για λογαριασμό άλλου υπαλλήλου του Οργανισμού).

Η είσοδος των χρηστών στο σύστημα για την υποβολή μέσω διαδικτύου ή/και την επεξεργασία αιτήματος θα πρέπει να μπορεί να γίνεται με χρήση σχετικής υπηρεσίας της ΓΓΠΣΔΔ (Ο-Auth PA, Ο-Auth2).

Ειδικότερα για την καταχώρηση αιτημάτων μέσω Call Center, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργία CTI, προσυμπληρώνοντας τα πεδία για τα οποία μπορεί να βρει πληροφορίες από προηγούμενες κλήσεις του υποβάλλοντος αίτημα εξυπηρέτησης ή διασύνδεση με βάση δεδομένων του Οργανισμού που να περιλαμβάνει αυτά τα πεδία.

Τέλος σε ότι αφορά στους εσωτερικούς χρήστες, αυτοί θα πρέπει να διαθέτουν διακριτούς ρόλους που θα αποτυπώνουν τόσο την θέση τους στην διοικητική ιεραρχία, όσο τη θέση τους στο σύστημα ψηφιακής εξυπηρέτησης. Με βάση το ρόλο του χρήστη θα πρέπει να προκύπτει και η διαβάθμιση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων στο προσφερόμενο σύστημα ψηφιακής εξυπηρέτησης.

2. Εισαγωγή και Στοιχεία Αιτήματος

Κάθε εισερχόμενο αίτημα θα πρέπει να λαμβάνει έναν μοναδικό αριθμό εξυπηρέτησης και να μπαίνει αυτόματα σε κατάσταση νέας εγγραφής.

Εφόσον πρόκειται για αίτημα που έχει υποβληθεί μέσω διαδικτύου ή τρίτου συστήματος που κάνει χρήση της Υπηρεσίας Ο-Auth2 ή Ο-Auth PA, θα πρέπει τα στοιχεία που επιστρέφουν τα ανωτέρω "web services" να ενημερώνουν αντίστοιχα πεδία που θα υπάρχουν στο εσωτερικό του αιτήματος.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να περιέχει πεδία που αφορούν στα στοιχεία ταυτότητας του υποβάλλοντος το αίτημα καθώς τα στοιχεία επικοινωνίας του.

Επιπρόσθετα, στο βαθμό που ο υποβάλλων το αίτημα μπορεί να προβαίνει σε αυτήν την ενέργεια κατ' εντολή τρίτου προσώπου (περιπτώσεις ετεροπροσωπίας), στο προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να αναπτύσσονται πρόσθετα πεδία που θα καταγράφονται οι πληροφορίες που δίνονται κατά την υποβολή του αιτήματος και αφορούν στον τελικό εξυπηρετούμενο.

Σε διακριτή ενότητα του αιτήματος θα πρέπει να περιλαμβάνονται πληροφορίες που αφορούν σε αυτό καθαυτό το αίτημα, ήτοι ευρύτερη ή ειδικότερη θεματική κατηγορία στην οποία υπάγεται, ο μοναδικός αριθμός του αιτήματος, η προτεραιότητα επίλυσης του, ο χρόνος καταχώρησης του, ο τύπος του, το πλήρες αίτημα και τα πιθανά συνημμένα αρχεία που συνοδεύουν ή εξειδικεύουν το αίτημα. Επίσης το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης ηχητικών αποσπασμάτων σε περίπτωση που επιλεγεί διασύνδεση του με λειτουργούν ή υπό ανάπτυξη τηλεφωνικό κέντρο που υποστηρίζει τη σχετική λειτουργία.

Η αρχιτεκτονική της καρτέλας κάθε αιτήματος που περιγράφηκε ανωτέρω θα πρέπει να είναι ενιαία για όλες τις πιθανές πύλες εισόδου ενός αιτήματος, λαμβάνοντας υπόψη ότι όπου η υποβολή αιτημάτων έχει γίνει μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του Οργανισμού μας, τότε τα σχετικά πεδία θα είναι κενά και διαθέσιμα προς συμπλήρωση από τους τελευταίους.

Περαιτέρω ζητούμενα στην καρτέλα κάθε αιτήματος περιγράφονται στη συνέχεια αφού ο ρόλος τους έγκειται στη διαδικασία επεξεργασίας και απάντησης των εισερχόμενων αιτημάτων.

3. Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Ψηφιακής Εξυπηρέτησης

Η πλειοψηφία των παρεχόμενων υπηρεσιών εξυπηρετείται με βάση το πλαίσιο αρμοδιοτήτων των χρηστών του έργου, που προκύπτει από τις αρμοδιότητες λειτουργίας για κάθε σύστημα και υποσύστημα του έργου.

Ωστόσο υπάρχουν περιπτώσεις όπου μία παρεχόμενη υπηρεσία συνεπάγεται την ανάγκη συνεργασίας περισσότερων υπηρεσιακών μονάδων ή την δρομολόγησή τους σε απαντητικές ομάδες εκτός οργανογράμματος. Επομένως το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα λειτουργίας τόσο με οργανογραμματικό μοντέλο, όσο και μέσω απαντητικών ομάδων εκτός οργανογράμματος ή και με συνδυασμό των δύο προαναφερθέντων μοντέλων.

Για το λόγο αυτό το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την δεντρική αποτύπωση Οργανογράμματος, καθιστώντας εφικτή την δρομολόγηση κάθε αιτήματος στις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες. Επιπρόσθετα θα πρέπει να επιτρέπει τη δρομολόγηση αιτημάτων και σε απαντητικές ομάδες εκτός οργανογράμματος, αλλά και να εξυπηρετεί την πιθανότητα λειτουργία ενός μεικτού μοντέλου.

Είναι επίσης απαιτητό, το προσφερόμενο σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης δρομολόγησης των αιτημάτων στις ανά περίπτωση αρμόδιες απαντητικές ομάδες, του φορέα λειτουργίας ή του Αναδόχου, αναλόγως της παραμετροποίησης του συστήματος.

Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να επιτρέπει αφενός την υπαγωγή της κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας σε γενικότερες ή ειδικότερες θεματικές κατηγορίες και αφετέρου να διασυνδέει τη θεματολογία

εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχούν τα εισερχόμενα αιτήματα με προκαθορισμένες απαντητικές ομάδες, καθιστώντας εφικτό το “auto dispatch”.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ψηφιακή διαχείριση ενός αιτήματος στο σύνολο του κύκλου ζωής του, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη συνεργασία μεταξύ απαντητικών ομάδων και προσώπων και να διαθέτει δυνατότητα πολλαπλών επιπέδων εξυπηρέτησης (τουλάχιστον τρία). Η συνεργασία τόσο ομάδων όσο και προσώπων θα πρέπει να μπορεί να γίνεται τόσο κάθετα όσο και οριζόντια, καθώς επίσης και να επιτρέπει την “ad hoc” δημιουργία ροών εργασίας.

Στο εσωτερικό της καρτέλας αιτήματος θα πρέπει να υπάρχει διακριτός χώρος συνεργασίας των εμπλεκόμενων στην εξυπηρέτηση, στον οποίο όσοι έχουν πρόσβαση στο αίτημα θα μπορούν να ανταλλάσσουν σχόλια, αρχεία και links. Ο χώρος αυτός θα πρέπει να είναι πλήρως διάφανος για τους συμμετέχοντες στην εξυπηρέτηση και ταυτόχρονα πλήρως αποκομμένος από τις πληροφορίες του αιτήματος που είναι ορατές στον υποβάλλοντα το αίτημα.

Παράλληλα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στον κάθε συμμετέχοντα να ενημερώνει την κατάσταση του αιτήματος με βάση τις σημαντικές φάσεις του κύκλου ζωής (αναμονή ενεργειών, ελλείψεις, άκυρο, προς απάντηση, κλειστό).

Κάθε αίτημα θα μπορεί να προωθηθεί σε επόμενο επίπεδο εξυπηρέτησης αλλά και να επιστρέψει σε προηγούμενο, παρέχοντας την ίδια δυνατότητα και σε επίπεδο οριζόντιας επικοινωνίας.

Επίσης στο εσωτερικό κάθε απαντητικής ομάδας, και στο πλαίσιο της καρτέλας κάθε αιτήματος, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία “work orders”, ήτοι συγκεκριμένων εργασιών που πρέπει να γίνουν προκειμένου να προκύψει το τελικό αποτέλεσμα της εξυπηρέτησης.

Η μετάβαση κάθε αιτήματος από μία κατάσταση σε μία άλλη θα πρέπει να μετριέται διακριτικά και να επιτρέπεται η διαμόρφωση επιμέρους SLA ανά κατάσταση, από τα άθροισμα των οποίων θα προκύπτει και το συνολικό SLA κάθε υπηρεσίας. Επιπλέον το SLA θα πρέπει να μπορεί να είναι “by default” για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών είτε “custom” για κάθε υπηρεσία και μάλιστα να μπορεί να είναι διαφορετικό ανάλογα τον τύπο ή την πύλη εισόδου του αιτήματος.

Εντός κάθε απαντητικής ομάδας θα πρέπει να υπάρχουν διακριτοί ρόλοι που συνεπάγονται και διακριτά δικαιώματα. Ειδικότερα θα πρέπει να υπάρχει ένας διαχειριστής, στον οποίο το σύστημα θα επιτρέπει την επισκόπηση του συνόλου του έργου της εξυπηρέτησης που αφορά στην απαντητική του ομάδα, την ανάθεση αιτημάτων σε μέλη της απαντητικής ομάδας είτε κατά περίπτωση, είτε με τη χρήση κανόνων αυτόματων χρεώσεων (μέγιστος αριθμός ανάθεσης αιτημάτων ανά άτομο, χρονική περίοδο εξαίρεσης από των αυτόματες χρεώσεις κ.α.).

Σε ότι αφορά στα απλά μέλη, αυτά θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις δυνατότητες συνεργασίας εντός του συστήματος, να μπορούν να συμπληρώσουν / διορθώσουν στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί σε πεδία της καρτέλας αιτήματος, να παρακολουθούν εάν ο κύκλος ζωής του αιτήματος είναι εντός του θεσπισμένου SLA και τέλος να μπορούν να απαντήσουν στον υποβάλλοντα το αίτημα, επισυνάπτοντας απαντητικά έγγραφα, καταγράφοντας την τελική απάντηση και δημοσιεύοντας την στον προσωπικό του αποθετήριο.

Ειδικότερα σε ότι αφορά στην απάντηση αιτημάτων, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει γνωσιακή βάση δεδομένων εντός της οποίας θα περιλαμβάνονται συχνές ερωτήσεις και οι

πρότυπες απαντήσεις τους. Κάθε μέλος απαντητικής ομάδας θα πρέπει να έχει εύκολη και γρήγορη πρόσβαση στη γνωσιακή βάση μέσα από την καρτέλα του αιτήματος και εφόσον το αίτημα επιλύεται με τη χρήση των FAQ's να μπορεί να επισυνάψει την απάντηση με αυτόματο τρόπο.

Στο ίδιο πλαίσιο, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα σε κάθε μέλος απαντητικής ομάδας να αποκτά πρόσβαση στο ιστορικό αιτημάτων του εξυπηρετούμενου (CRM module), καθώς επίσης και να μπορεί να συσχετίζει το αίτημα που επεξεργάζεται με άλλα αιτήματα που έχει επεξεργαστεί δημιουργώντας αλυσίδες που θα τροφοδοτούν τους χρήστες με συστήματος με πληροφορίες χρήσιμες για τον διαρκή ανασχεδιασμό των υπηρεσιών εξυπηρέτησης.

Σε όλα τα επίπεδα εσωτερικών χρηστών θα πρέπει να λειτουργούν φίλτρα, τα οποία θα επιτρέπουν την προσωποποίηση του "browser" με βάση τις ανάγκες εργασίας του χρήστη, αλλά και "dashboards" που από τη μία θα αποτυπώνουν πλήθος αιτημάτων ανά κατάσταση, SLA κ.α. και από την άλλη θα λειτουργούν ως ενεργοί σύνδεσμοι για τη μετάβαση σε ειδικό "view του browser", όπως αυτή προκύπτει από την επιλογή του χρήστη.

4. Reporting

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυναμικό "Reporting module", το οποίο θα αξιοποιεί το σύνολο των δεδομένων που αποτελούν εισροές του συστήματος με βάση τις απαιτήσεις που περιεγράφηκαν ανωτέρω και να προχωρά στη στατιστική και διαγραμματική τους απεικόνιση με τη χρήση φίλτρων και τον ορισμό συγκεκριμένων χρονικών περιόδων αναφοράς.

Ο τρόπος απεικόνισης των δεδομένων θα πρέπει να διαφέρει ανάλογα με τα μεγέθη που μετριοούνται κάθε φορά.

5. Διαχείριση Συστήματος

Η διαχείριση του προσφερόμενου συστήματος θα πρέπει να γίνεται, κατά βάση, με την διασύνδεση παραμετρικών στοιχείων που έχουν εισαχθεί, ήδη, κατά τη φάση αρχικοποίησης του από τον ανάδοχο. Από την παραπάνω αρχή εξαιρούνται διαδικασίες που αφορούν σε εισαγωγή νέων χρηστών, εισαγωγή νέων αντικειμένων εξυπηρέτησης ή/και νέων υπηρεσιακών / απαντητικών ομάδων.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει στους διαχειριστές του Φορέα τις εξής δυνατότητες:

- I. ανάθεση ρόλων και τροποποίηση αυτών
- II. δημιουργία θεματολογίας εξυπηρέτησης
- III. προσθήκη καναλιών υποβολής αιτημάτων στην υφιστάμενη θεματολογία εξυπηρέτησης
- IV. αποτύπωση – τροποποίηση του οργανογράμματος του Οργανισμού
- V. δημιουργία – τροποποίηση απαντητικών ομάδων εκτός του οργανογραμματικού μοντέλου
- VI. τοποθέτηση – αφαίρεση – μετακίνηση χρηστών σε / από / προς υπηρεσιακές μονάδες του οργανογράμματος και απαντητικές ομάδες εκτός του οργανογραμματικού μοντέλου

- VII. συσχέτιση θεματολογίας εξυπηρέτησης με υπηρεσιακές μονάδες του οργανογράμματος ή/και απαντητικές ομάδες εκτός του οργανογραμματικού μοντέλου
- VIII. διαμόρφωση – τροποποίηση “default” ή και “custom” SLA των παρεχόμενων υπηρεσιών
- IX. Επεξεργασία – τροποποίηση – ενημέρωση δεδομένων στη γνωσιακή βάση του συστήματος
- X. Εξαγωγή αναφορών και στατιστικών που αφορούν στην εξυπηρέτηση για το σύνολο του Οργανισμού – Παρακολούθηση δεικτών KPI’s

6. Διαλειτουργικότητα

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο API για να μπορεί να διαλειτουργήσει με τρίτα συστήματα, συμπεριλαμβανομένου και του συστήματος εξυπηρέτησης του Αναδόχου.

Ο Οργανισμός θα μπορεί να εντάξει στη συγκεκριμένη πλατφόρμα και άλλες λειτουργίες εξυπηρέτησης εκτός αυτών που σχετίζονται με την λειτουργία του δικτύου. Η παραμετροποίηση λοιπών λειτουργιών εκτός αυτή του Δικτύου Δεδομένων του Φορέα δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί, σε αυτήν την περίπτωση, από Στελέχη του Οργανισμού αφού λάβουν την σχετική εκπαίδευση.

I.6 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου είναι **δέκα οκτώ (18) μήνες**. Η έναρξη του έργου ορίζεται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και του φορέα Ανάθεσης, ενώ η λήξη του με την ολοκλήρωση της τελευταίας φάσης του έργου.

Η υλοποίηση των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών του έργου, ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Φάσεις, τα αποτελέσματα κάθε μίας εκ των οποίων τεκμηριώνονται σε ένα Παραδοτέο (Π) ή ομάδα παραδοτέων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις και υπηρεσίες στα πλαίσια υλοποίησης του έργου, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύμβαση.

Μια εκ των λειτουργικών καινοτομιών του έργου είναι ότι προβλέπει ανάπτυξη με μοντέλο Agile, το οποίο σε αντίθεση με το παραδοσιακό μοντέλο waterfall, στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής, εξασφαλίζει ταχύτερα, την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας και την σταδιακή ενσωμάτωση νέων λειτουργιών που ολοκληρώνουν το σύστημα σε φάσεις.

Εκτός της αρχικής φάσης μελέτης εφαρμογής που είναι απαραίτητη για τον καθορισμό του Project Plan και το definition of the product, σε κάθε επόμενη φάση (Φάση2, Φάση3, Φάση 4) ο Ανάδοχος θα εκτελεί διαδοχικά:

1. Σχεδιασμό του παραδοτέου της Φάσης ως επέκταση της μελέτης εφαρμογής
2. Υλοποίηση του παραδοτέου της Φάσης
3. Εκπαίδευση
4. Έλεγχο καλής λειτουργίας του παραδοτέου της Φάσης
5. Πιλοτική λειτουργία του παραδοτέου της Φάσης
6. Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του παραδοτέου της Φάσης

Εντός των χρονικών ορίων κάθε φάσης ο υποψήφιος ανάδοχος να παρουσιάσει αναλυτικά το προτεινόμενο από τον ίδιο χρονοδιάγραμμα, για την κατά την εκτίμηση του, βέλτιστη ανάπτυξη του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει ανά φάση, εντός των στόχων και των ορίων κάθε φάσης, τα προτεινόμενα παραδοτέα, με βάση τα οποία ολοκληρώνεται η σταδιακή παράδοση του συνόλου του έργου και των λειτουργιών του, κατά την κατανόηση του υποψηφίου Αναδόχου.

1.6.1 Χρονοδιάγραμμα

Στον παρακάτω πίνακα δίνεται, ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα των Φάσεων του Έργου:

Φάση	Περιγραφή Φάσης	Έναρξη (μήνας)	Λήξη (μήνας)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A	Μελέτη Εφαρμογής	1	3																		
B	Εγκατάσταση Υποδομής ¹ έκδοση συστήματος ΕΜΖΣ, έναρξη παραγωγικής λειτουργίας	4	6																		
Γ	2 ^η έκδοση συστήματος ΕΜΖΣ, αναβαθμισμένες λειτουργίες Μητρώων σε παραγωγική λειτουργία	7	12																		
Δ	3 ^η έκδοση συστήματος ΕΜΖΣ, ολοκλήρωση λειτουργιών και έργου σε παραγωγική λειτουργία	13	18																		

1.6.2 Φάσεις υλοποίησης έργου

1.6.2.1 Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής

Μήνας Έναρξης	1 ^{ος}	Μήνας Λήξης	3 ^{ος}
Στόχοι Φάσης: <ul style="list-style-type: none"> Στόχος 1: Κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης Στόχος 2: Αποτύπωση αναγκών και τεχνολογίας διαλειτουργικότητας, διαστασιολόγηση υποδομών Στόχος 3: Αποτύπωση των ειδικών απαιτήσεων απορρήτου του νέου πληροφοριακού συστήματος, έτσι ώστε να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά δεδομένα (GDPR), privacy by design και privacy by default Στόχος 4: Οριοθέτηση των απαιτήσεων εκπαίδευσης Στόχος 5: Περιγραφή του Πλάνου Δοκιμών Συστήματος Στόχος 6: Ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων Στόχος 7: Εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής 			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες): Η Φάση Α αφορά στην εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής που θα τεκμηριώνει τις οριστικές προδιαγραφές και την οριστική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις του Έργου και σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου, τόσο σε			

Μήνας Έναρξης	1 ^{ος}	Μήνας Λήξης	3 ^{ος}
<p>επίπεδο αρχιτεκτονικής όσο και σε επίπεδο λειτουργίας. Ειδικότερα, οι δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) • Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης • Αποτύπωση νέων λειτουργιών που θα αναπτυχθούν σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα • Αποτύπωση νέων λειτουργιών που θα αναπτυχθούν σε νέα μητρώα και συστήματα του έργου • Αποτύπωση των αναγκών για ανάλυση δεδομένων από το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας • Σχεδιασμός και αποτύπωση του συστήματος των μητρώων, των συστημάτων και των υποσυστημάτων του έργου • Μελέτη ασφάλειας και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) • Μελέτη διαλειτουργικότητας • Οριστικοποίηση της γενικής, φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του έργου. • Διαστασιολόγηση πόρων για την παραγωγική λειτουργία του έργου • Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, συμπεριλαμβανομένου των αναλυτικών σχεδίων ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών και συστημάτων • Σύνταξη αναλυτικού χρονικού προγραμματισμού υλοποίησης του έργου, εντοπισμός του «Critical Path» των εργασιών υλοποίησης και των κύριων «milestones» του έργου • Ανάλυση του Έργου σε επίπεδο φάσεων • Αναλυτικό Πλάνο και Χρονοδιάγραμμα Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Εφαρμογών • Καθορισμός των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων • Πλάνο και Σενάρια Δοκιμών του συστήματος 			
<p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π.1. Μελέτη εφαρμογής. Απαρτίζεται από τα εξής κεφάλαια: <ul style="list-style-type: none"> ο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) ο Αρχιτεκτονική μελέτη και διαστασιολόγηση πόρων, πλάνο εγκατάστασης ο Μελέτη πληροφοριακών συστημάτων και μητρώων που συνθέτουν το έργο ο Μελέτη μοντελοποίησης και παρουσίασης δεδομένων από το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας ο Μελέτη ασφάλειας και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ο Μελέτη διαλειτουργικότητας ο Πλάνο δοκιμών και ελέγχου ο Πλάνο εκπαίδευσης ο Οριστικοποίηση λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. εγκατάσταση-παραμετροποίηση λογισμικού, υπηρεσίες υποστήριξης κλπ.) 			

Μήνας Έναρξης	1 ^{ος}	Μήνας Λήξης	3 ^{ος}
ο Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου			

Ι.6.2.2 Φάση Β: 1^η έκδοση συστήματος ΕΜΖΣ (iteration 1) , έναρξη παραγωγικής λειτουργίας

Μήνας Έναρξης	4 ^{ος}	Μήνας Λήξης	6 ^{ος}
---------------	-----------------	-------------	-----------------

Στόχοι Φάσης:

- Στόχος 1: Εγκατάσταση της απαραίτητης υποδομής λογισμικού συστήματος (εικονικές μηχανές, βάσεις δεδομένων, application servers, web servers κλπ.) που απαιτούνται για την εγκατάσταση των πληροφοριακών συστημάτων
- Στόχος 2: Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας με βάση την αναβάθμιση των υφιστάμενων συστημάτων, και προσθήκη νέων μητρώων με αρχικές δυνατότητες υποδοχής δεδομένων

Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):

Η Φάση Β' Περιλαμβάνει την αναβάθμιση του υφιστάμενου συστήματος και την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας με την προσθήκη της δυνατότητας εγγραφής σε επιλεγμένα νέα μητρώα

Παραδοτέα

Π2

Ι.3.2 ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Ι.3.2.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Ι.3.2.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ ΖΩΗΣ ΔΕΣΠΟΖΟΜΕΝΟΥ ΖΩΟΥ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Ι.3.2.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ ΖΩΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΟΥ ΖΩΟΥ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Ι.3.2.4 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Ι.3.3 ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Ι.3.4 ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΦΙΛΟΖΩΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ

Ι.3.4.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ι.3.5 ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ

Ι.3.5.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ι.3.5.1.1 ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Ι.3.5.1.2 ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ (ΕΓΚΡΙΣΗ / ΑΠΟΡΡΙΨΗ)

Ι.3.5.1.3 ΈΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Ι.3.5.1.4 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Ι.3.10 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ι.3.10.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ι.3.9 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ

Ι.3.9.4 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

I.3.11 BACK OFFICE ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

I.3.11.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ

I.3.11.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ

I.3.11.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΡΟΛΩΝ

I.3.13 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

I.3.13.1 ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΖΩΟΦΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΖΩΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

I.3.13.2 ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΑ ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

I.3.13.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

I.3.13.4 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

I.3.13.6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΡΟΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

I.3.17 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ

I.3.3.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ (ΜΥΡΕΤ.GOV.GR)

1 Ψηφιακή Υπηρεσία παροχής QR ταυτοποίησης ζώου

3 Ψηφιακή Υπηρεσία δήλωσης μεταβίβασης δεσποζόμενου ζώου μεταξύ ιδιωτών

5 Ψηφιακή Υπηρεσία ανακοίνωσης θανάτου δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς

6 Ψηφιακή Υπηρεσία απώλειας, δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς

7 Ψηφιακή Υπηρεσία εύρεσης, δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς

8 Ψηφιακή Υπηρεσία ανακοίνωσης πιθανής εύρεσης δεσποζόμενου ζώου

9 Πύλη απώλειας και εύρεσης ζώων συντροφιάς

I.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΈΡΓΟΥ

I.5.1 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

I.5.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

I.5.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

I.5.4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

I.5.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

I.5.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

I.5.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

I.5.8.1 Εκπαίδευση διαχειριστών (administrators) του συστήματος

I.5.8.2 Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος

I.5.8.3 Εκπαίδευση εκπαιδευτών

I.5.9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

I.5.10.1 Πλατφόρμα Πολυκαναλικής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Χρηστών

Καθώς και απαραίτητες υπηρεσίες διαλειτουργικότητας για την παραγωγική λειτουργία της Φάσης

Ι.6.2.3 Φάση Γ: 2η έκδοση συστήματος ΕΜΖΣ (iteration 2), αναβαθμισμένες λειτουργίες Μητρώων σε παραγωγική λειτουργία

Μήνας Έναρξης	7 ^{ος}	Μήνας Λήξης	12 ^{ος}
Στόχοι Φάσης: <ul style="list-style-type: none"> Στόχος 1: Η αναβάθμιση του παραγωγικού συστήματος με την προσθήκη των κρίσιμων λειτουργιών που θα εξασφαλίσουν την ομαλή μετάβαση στην σταδιακή ψηφιακή εφαρμογή του νόμου. 			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):: Στη Φάση Γ πραγματοποιείται η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση όλων των κρίσιμων μητρώων και υποσυστημάτων και η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών με την προσθήκη σημαντικών υπηρεσιών εξυπηρέτησης πολίτη. Δημιουργούνται οι βασικές δομές όλων των πληροφοριακών υποσυστημάτων του έργου.			
Παραδοτέα Π3 Ι.3.4 ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΦΙΛΟΖΩΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ Ι.3.4.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Ι.3.4.4 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ Ι.3.5 ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ Ι.3.5.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ Ι.3.6 ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΕΚΤΡΟΦΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΩΝ Ι.3.8 ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ Ι.3.8.1 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΔΕΣΠΟΤΟΥ ΖΩΟΥ ΣΤΗ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ Ι.3.8.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ Ι.3.8.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΔΟΧΗΣ Ι.3.8.4 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ Ι.3.8.5 ΠΥΛΗ ΖΩΩΝ ΠΡΟΣ ΥΙΟΘΕΣΙΑ Ι.3.8.6 ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΗΣ Ι.3.10 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ι.3.10.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ Ι.3.10.7 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ Ι.3.10.11 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΔΣΕΩΝ Ι.3.11 BACK OFFICE ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ Ι.3.11.4 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΩΝ Ι.3.11.7 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ Ι.3.11.8 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΡΟΦΕΩΝ			

I.3.11.10	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ
I.3.11.11	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
I.3.13 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	
I.3.13.4	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
I.3.13.5	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
I.3.13.6	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΡΟΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
I.3.3.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ (ΜΥΡΕΤ.GOV.GR)	
2	Ψηφιακή Υπηρεσία αίτησης αναπαραγωγής δεσποζόμενου ζώου συντροφιάς
4	Ψηφιακή Υπηρεσία ανακοίνωσης αποστολής γενετικού υλικού στο εργαστήριο ΕΦΑΦΥΖΣ
10	Ψηφιακή Υπηρεσία αίτησης παράδοσης ζώου συντροφιάς στον οικείο Δήμο διαμονής του ιδιοκτήτη
11	Ηλεκτρονικό (ψηφιακό) Βιβλιάριο υγείας ζώου
I.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΈΡΓΟΥ	
I.5.1	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
I.5.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
I.5.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ
I.5.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
I.5.8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
I.5.8.1	Εκπαίδευση διαχειριστών (administrators) του συστήματος
I.5.8.2	Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος
I.5.8.3	Εκπαίδευση εκπαιδευτών
I.5.9	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Καθώς και απαραίτητες υπηρεσίες διαλειτουργικότητας για την παραγωγική λειτουργία της Φάσης	

I.6.2.4 Φάση Δ: 3η έκδοση συστήματος ΕΜΖΣ (iteration 3), ολοκλήρωση λειτουργιών και έργου σε παραγωγική λειτουργία

Μήνας Έναρξης	13 ^{ος}	Μήνας Λήξης	18 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> Στόχος 1: Η ολοκλήρωση του παραγωγικού συστήματος με την ανάπτυξη του συνόλου των λειτουργιών του έργου που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη. 			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			

Κατά την εξέλιξη της φάσης θα πραγματοποιηθεί η τελική αναβάθμιση της οριστικής έκδοσης συστήματος. Θα εγκατασταθούν όλες οι λειτουργίες και θα ενεργοποιηθούν όλες οι εφαρμογές που προβλέπονται στο έργο ανά υπομητρώο και υποσύστημα

Παραδοτέα

Π4

I.3.4 ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΦΙΛΟΖΩΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ

I.3.4.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

I.3.5 ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ

I.3.5.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ, ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

I.3.7 ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ

I.3.7.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

I.3.7.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ

I.3.9 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ

I.3.9.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΕΔΙΟΥ

I.3.9.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

I.3.9.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ

I.3.9.5 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

I.3.9.6 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

I.3.10 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

I.3.10.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

I.3.10.4 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

I.3.10.5 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΑΡΚΩΝ

I.3.10.6 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

I.3.10.8 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

I.3.10.9 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ

I.3.10.10 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

I.3.11 BACK OFFICE ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

I.3.11.5 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΩΝ

I.3.11.6 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΙΛΟΖΩΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ

I.3.11.9 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ

I.3.11.11 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ

I.3.11.12 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΑΒΑΤΩΝ

I.3.11.13 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ

I.3.11.14 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

I.3.12 ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΑΒΑΤΩΝ

I.3.13 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

I.3.13.4 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

I.3.13.4.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

I.3.14 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ

I.3.14.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

I.3.14.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

I.3.15 ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ

I.3.16 ΥΠΟΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

I.3.16.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΟΠΠΕΠ

I.3.18 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΩΡΕΩΝ ΣΕ ΕΙΔΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΔΕΣΠΟΤΑ ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

I.3.3.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ (ΜΥΡΕΤ.GOV.GR)

12 Ψηφιακός ιατρικός φάκελος ζώου συντροφιάς,

13 Ψηφιακή Δήλωση μετεγκατάστασης ιδιοκτήτη ζώου συντροφιάς, εκτός Ελλάδος

14 Ψηφιακές Αιτήσεις ταξιδιωτικών εγγράφων, ανάλογα με τη χώρα προορισμού

15 Ψηφιακό χρονολόγιο μεταβολών καρτέλας ζώου συντροφιάς.

16 Ψηφιακές Εξουσιοδοτήσεις ειδικού τύπου για το ΕΜΖΣ.

17 Mypet-pass.

18 MyPet app.

I.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΈΡΓΟΥ

I.5.1 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

I.5.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

I.5.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

I.5.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

I.5.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

I.5.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

I.5.8.1 Εκπαίδευση διαχειριστών (administrators) του συστήματος

I.5.8.2 Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος

I.5.8.3 Εκπαίδευση εκπαιδευτών

I.5.9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

I.5.11 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Καθώς και απαραίτητες υπηρεσίες διαλειτουργικότητας για την παραγωγική λειτουργία της Φάσης

Ι.7 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

Ι.7.1 Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ι.7.2 Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει μεθοδολογία για την οργάνωση και διοίκηση του έργου, η οποία αποτελείται από τις μεθόδους και τεχνικές, τα εργαλεία, τις πρότυπες φόρμες/ υποδείγματα για την παρακολούθηση του έργου, καθώς και τα παραδοτέα διοίκησής του. Κατά την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να εφαρμοστούν υποχρεωτικά διαδικασίες και διεργασίες που προβλέπονται ανά φάση του έργου κατά το πρότυπο PMI ή κατά το πρότυπο PM². Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τη μεθοδολογία υλοποίησης έργου που θα προτείνει.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα σχέδια για την εσωτερική επικοινωνία του έργου, τη διασφάλιση ποιότητας των υπηρεσιών του, τη διαχείριση κινδύνων κλπ..

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του μεθοδολογία διοίκησης και διαχείρισης του Έργου στην οποία θα περιγράφει κατ' ελάχιστον τον τρόπο με τον οποίον θα διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Την οργάνωση και το συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων

Κρίσιμο στοιχείο της μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου είναι η μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών. Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει την τυποποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, διαχείρισης και εφαρμογής ενός αιτήματος αλλαγής και συγκεκριμένα:

- Τη δημιουργία κανόνων για κατηγοριοποίηση, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αλλαγών με βάση συμφωνημένα κριτήρια²⁹.
- Τη δημιουργία τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής – Request For Change (RFC)³⁰.
- Την αξιολόγηση του αιτήματος αλλαγής από τον Υπεύθυνο του Έργου.
- Τον προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών ανάλυσης, υλοποίησης και ενσωμάτωσης της αλλαγής και την εκτίμηση της αντίστοιχης ανθρωποπροσπάθειας και της επιλογής αν η ζητούμενη αλλαγή εμπίπτει ή όχι στο αντικείμενο του έργου.
- Τον προγραμματισμό της ενσωμάτωσης της αλλαγής στο Σύστημα.
- Τον έλεγχο και πιστοποίηση της ορθής ενσωμάτωσης σύμφωνα και με τις αρχικές απαιτήσεις.

Για την εφαρμογή του μεθοδολογίας θα χρησιμοποιούνται:

- Τυποποιημένες φόρμες αίτησης αλλαγής
- Μοντέλο διαστασιολόγησης και ιεράρχησης σε μορφή excel, στο οποίο αποτυπώνονται η ιεράρχηση αιτημάτων με τρία κριτήρια: προτεραιότητα, πολυπλοκότητα και η επίδραση της αλλαγής στο Σύστημα

1.7.3 Επικοινωνία Αναδόχου – Φορέα Ανάθεσης – Φορέα Λειτουργίας – Κυρίου του έργου και εμπλεκόμενων φορέων

Η επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων είναι βασικός παράγοντας επιτυχίας για το έργο. Πρέπει να υπάρξει ειδική μέριμνα για τη διενέργεια συχνών συναντήσεων, στα πλαίσια της μεθοδολογίας υλοποίησης. Οι συναντήσεις θα είναι καλά ορισμένες, με γνώμονα τη βέλτιστη αξιοποίηση του χρόνου των συμμετεχόντων.

Στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προβλεφθεί η συνεργασία με τις εμπλεκόμενες οντότητες της Αναθέτουσας Αρχής και τα συλλογικά όργανα που εμπλέκονται στη διακυβέρνηση του έργου (βλ. ενότητα [1.1.1.4](#)), οι οποίες θα έχουν επικοινωνία με την ομάδα έργου του αναδόχου μέσω του Υπεύθυνου Έργου έτσι ώστε να μπορούν να ελέγχουν τη συνολική εξέλιξη του έργου, βάσει του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος, αλλά και των απαιτήσεων της σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος του Έργου θα ηγείται της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και θα την εκπροσωπεί, διαθέτοντας τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος του για να καθοδηγεί και να συντονίζει το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και κατά τη Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής θα ενταχθεί στο παραδοτέο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) το Σχέδιο Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σκοπός του Σχεδίου Επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή είναι η διαμόρφωση ενός ευέλικτου αλλά ταυτόχρονα σταθερού Συστήματος Επικοινωνίας, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, με διαφανή τρόπο και με βάση ένα πλαίσιο κοινών αποδεκτών κανόνων ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων μερών σχετικά με την υλοποίηση του έργου του Προσφέροντος.

Το Σχέδιο Επικοινωνίας θα αποτυπώνει, μέσω διαδικασιών και εντύπων, τη ροή πληροφοριών, μεταξύ:

- του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

²⁹ Το βήμα αυτό επηρεάζει την ταχύτητα με την οποία θα αντιμετωπισθεί το αίτημα αλλαγής.

³⁰ Η Αίτηση για Αλλαγή (RFC) πρέπει να περιλαμβάνει μία περιγραφή ή / και την αποτύπωση συγκεκριμένων προδιαγραφών που θέτουν οι αιτούντες.

- της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκομένων στο Έργο.
- του Αναδόχου και λοιπών εμπλεκομένων στο Έργο.

Συγκεκριμένα, το Σχέδιο Επικοινωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- προσδιορισμό των απαιτούμενων επικοινωνιών (ποιοι, ποιες πληροφορίες και με ποια συχνότητα)
- αποτύπωση των διαδικασιών με τις οποίες θα εκτελούνται οι ενέργειες επικοινωνίας
- προγραμματισμό των ενεργειών και των μεθόδων επικοινωνίας και ενημέρωσης (μέσω τηλεφώνου, συναντήσεων/ συνεδριάσεων, πληροφοριακού συστήματος, με ανταλλαγή εγγράφων)
- διαδικασία τήρησης πρακτικών των συναντήσεων και συσκέψεων.

Κατά το Σχεδιασμό της Επικοινωνίας θα πρέπει να απαντηθούν τα εξής ερωτήματα:

- Ποιος χρειάζεται πληροφορίες και ποιες είναι οι πληροφορίες αυτές;
- Πότε χρειάζεται τις πληροφορίες;
- Ποιος είναι αρμόδιος να παρέχει τις πληροφορίες;
- Πώς θα πρέπει να παρέχονται οι πληροφορίες;

Συνεπώς, θα πρέπει να:

- προσδιοριστούν τα ενδιαφερόμενα μέρη. Πρόκειται για το άτομο ή τις οντότητες, εντός ή εκτός του Έργου, που απαιτούν πληροφόρηση στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου
- καθοριστούν οι απαιτήσεις επικοινωνίας των ενδιαφερομένων μερών (το είδος της πληροφόρησης που χρειάζονται)
- οριστεί η στρατηγική επικοινωνίας (ενέργειες επικοινωνίας, αρμόδιος να τις εξετάσει)
- συμπληρωθεί ο Πίνακας Επικοινωνίας

Στον Πίνακα Επικοινωνίας θα καταγράφονται: α) οι ενέργειες/ γεγονότα/ παραδοτέα της επικοινωνίας, β) ο σκοπός κάθε επικοινωνίας, γ) οι συμμετέχοντες, δ) ο προγραμματισμός και η συχνότητα επικοινωνίας, και ε) οι μέθοδοι επικοινωνίας που θα χρησιμοποιούνται για τη μετάδοση των πληροφοριών.

I.7.4 Διαχείριση της ποιότητας του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Progress Reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά τον σχεδιασμό του έργου και πριν την έναρξη παραγωγής, θα καταρτισθεί ένα Πρόγραμμα Ποιότητας (Quality Plan), το οποίο θα συνιστά τον οδηγό ενεργειών διαχείρισης της ποιότητας του έργου. Για την κατάρτιση του Προγράμματος Ποιότητας (Quality Plan), την ευθύνη θα έχει ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου, ο οποίος:

- Συλλέγει όλες τις προδιαγραφές που αφορούν το έργο.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές διεργασιών που θα πρέπει να λάβουν χώρα για τη σχεδίαση – υλοποίηση του έργου.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές των εξωτερικών φορέων με τους οποίους πιθανόν απαιτείται να συνεργαστεί ο Ανάδοχος για το έργο.
- Προσδιορίζει τα διαγράμματα των φάσεων σχεδίασης – υλοποίησης του έργου.
- Προσδιορίζει τα σημεία επιθεωρήσεων και ελέγχου κατά τη διάρκεια σχεδίασης – υλοποίησης του έργου και ολοκλήρωσης κάθε φάσης.
- Προσδιορίζει τις διεργασίες που θα ελέγχονται καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές και τη συχνότητα των ελέγχων αυτών.
- Προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά της ποιότητας που θα επιθεωρούνται από τον Ποιοτικό Έλεγχο σε κάθε σημείο ελέγχου, καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές αυτών και το μέγεθος του δείγματος.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία τεκμηριώνονται στο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ), που αποτελεί παραδοτέο της Φάσης Α: Μελέτη Εφαρμογής.

1.7.5 Διάθεση υλικού προς τον Ανάδοχο

Με την έναρξη του έργου, η αναθέτουσα θα διαθέσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο υλικό για:

- Τεκμηρίωση των λειτουργιών και προδιαγραφών των υπαρχουσών εφαρμογών
- Τεκμηρίωση παραγωγικής λειτουργίας

Τα παραγωγικά συστήματα στα οποία καλείται ο Ανάδοχος να κάνει παρεμβάσεις και τροποποιήσεις, είναι συστήματα τα οποία έχουν αναπτυχθεί στο διάστημα των τελευταίων οκτώ (8) ετών σε διάφορες χρονικές στιγμές από διαφορετικούς Αναδόχους. Το υλικό τεκμηρίωσης ανά εφαρμογή διαφέρει, ενώ σε κάποιες περιπτώσεις το ουσιαστικό παραδοτέο προς τον Ανάδοχο θα είναι ο εκτελέσιμος κώδικας και το manual χρήσης της εφαρμογής.

Την διαθέσιμη τεκμηρίωση θα λάβει ο Ανάδοχος κατά τον δεύτερο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, καθώς με την υπογραφή της σύμβασης θα ενεργοποιηθεί και αρμόδια ομάδα για την επικαιροποίηση των διαθέσιμων στοιχείων της υπηρεσίας.

I.7.6 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το έργο και θα παραδώσει τα παραδοτέα του στο φορέα Ανάθεσης. Τόπος παράδοσης του έργου (υποβολή των παραδοτέων) είναι η έδρα της ΓΓΠΣΔΔ.

Οι συναντήσεις ή/και συνεντεύξεις θα λαμβάνουν χώρα στη ΓΓΠΣΔΔ, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΕΠΠΕ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στους χώρους που θα υποδεικνύει η ΕΠΠΕ (για τις συναντήσεις) με δικό του στελεχιακό δυναμικό.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό 2.520.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3.124.800,00€, ΦΠΑ 24% 604.800,00€ και αναλύεται ως εξής:

Προϋπολογισμός αρχικού έργου: 2.100.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ
(Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.604.000,00€, ΦΠΑ 24% 504.000,00€)

Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 420.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 520.800,00€, ΦΠΑ 24% 100.800,00€)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του έργου.	ΝΑΙ		
2	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου.	ΝΑΙ		
3	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.	ΝΑΙ		
4.	Άδειες Χρήσης για το Συστημικό λογισμικό και τις Βάσεις Δεδομένων, σύμφωνα με την διαστασιολόγηση του Υποψηφίου Αναδόχου και που να καλύπτει το Σύνολο των δυνητικών χρηστών (εσωτερικών και εξωτερικών). Να αναφερθεί αναλυτικά.	ΝΑΙ		
5.	Άδειες Χρήσης για το Έτοιμο Λογισμικό που θα προσφερθεί, χωρίς περιορισμό εξωτερικών / εσωτερικών χρηστών ή Μηχανών, της μορφής "SITE License". Να αναφερθεί αναλυτικά.	ΝΑΙ Χωρίς Περιορισμό		

2. Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εθνικό Μητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς	ΝΑΙ		
2	Στοιχεία Ιδιοκτητών Ζώων Συντροφιάς	ΝΑΙ		
3	ΥποΜητρώο Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων Υποσύστημα αιτήσεων	ΝΑΙ		
4	ΥποΜητρώο Καταφυγίων	ΝΑΙ		
5	ΥποΜητρώο Εκτροφών	ΝΑΙ		
6	ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας	ΝΑΙ		
7	Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς	ΝΑΙ		
8	Σύστημα Διαχείρισης Ελεγκτικού Έργου	ΝΑΙ		
9	Σύστημα Διαχείρισης Έργου Τοπικής & Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης	ΝΑΙ		
10	Back Office Σύστημα κρατικών Φορέων	ΝΑΙ		
11	Μητρώο Παραβατών	ΝΑΙ		
12	Υποσύστημα Προβολής και Ψηφιακής Συνεργασίας	ΝΑΙ		
13	Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυίας	ΝΑΙ		
14	Αποθετήριο Διαβατηρίων	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)»

15	ΥποΜητρώο Εκπαιδευτών	ΝΑΙ		
16	Υποσύστημα διαχείρισης εξουσιοδοτημένων Κτηνιάτρων	ΝΑΙ		
17	Υποσύστημα διαχείρισης δωρεών σε είδος για τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς	ΝΑΙ		
18	Πλατφόρμα Πολυκαναλικής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Χρηστών	ΝΑΙ		

3. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
2	Διαλειτουργικότητα των προς αναβάθμιση ή ανάπτυξη συστημάτων και υποσυστημάτων με τα λοιπά απαιτούμενα μητρώα του κράτους	ΝΑΙ		
3	Υπηρεσίες Αναβάθμισης Υφιστάμενων Συστημάτων	ΝΑΙ		
4	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Νέων Συστημάτων	ΝΑΙ		
5	Μετάπτωση από την υφιστάμενη παραγωγική βάση ζώων συντροφιάς στη νέα ψηφιακή πλατφόρμα ΕΜΖΣ	ΝΑΙ		
6	Εγκατάσταση της ψηφιακής πλατφόρμας ΕΜΖΣ στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους (G-cloud)	ΝΑΙ		
7	Διαχείριση των Υποδομών και των Πόρων Φιλοξενίας της ψηφιακής πλατφόρμας ΕΜΖΣ στις εγκαταστάσεις του κυβερνητικού νέφους (G-cloud)	ΝΑΙ		
8	Ολοκλήρωση Συστημάτων	ΝΑΙ		
9	Εκπαίδευση – Μεταφορά Τεχνογνωσίας	ΝΑΙ		
10	Πιλοτική και Δοκιμαστική Λειτουργία	ΝΑΙ		
11	Αρχικοποίηση – Παραμετροποίηση Περιεχομένου	ΝΑΙ		
12	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Συντήρηση	ΝΑΙ		

4. Οργάνωση Έργου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	ΝΑΙ		
2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνεται πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα (α) - «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

i. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, ΤΚ 17671, Καλλιθέα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ, ΑΦΜ

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.) σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ii. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, ΤΚ 17671, Καλλιθέα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

β) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο

υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που

αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με

αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό

συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με

αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε

ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της

απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να

θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος

χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο,

στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει

καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

iii. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, ΤΚ 17671, Καλλιθέα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ

(συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της

(συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό

τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), ,

πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες 1 ως 9, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται παρακάτω. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενά της θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

1. Εισαγωγή: παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητας του για την υλοποίηση του έργου
2. Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης
3. Αρχιτεκτονική: Περιγραφή αρχιτεκτονικής προτεινόμενης λύσης, προσαρμογή αυτής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου
4. Προσφερόμενα έτοιμα Προϊόντα Λογισμικού: Συνοπτική περιγραφή των προσφερόμενων προϊόντων. Άδειες Χρήσης έτοιμων προϊόντων λογισμικού που να καλύπτει απεριόριστο αριθμό χρηστών ή / και εξοπλισμού Servers, της μορφής άδειας χρήσης "SITE License".
5. Λειτουργικές απαιτήσεις Εφαρμογής του Συστήματος ΕΜΖΣ:
 - 5.1 Εθνικό Μητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς
 - 5.2 ΥποΜητρώο Ιδιοκτητών Ζώων Συντροφιάς
 - 5.3 ΥποΜητρώο Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων
 - 5.4 ΥποΜητρώο Καταφυγίων
 - 5.5 ΥποΜητρώο Εκτροφών
 - 5.6 ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας
 - 5.7 Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς
 - 5.8 Σύστημα Διαχείρισης Ελεγκτικού Έργου
 - 5.9 Σύστημα Διαχείρισης Έργου Τοπικής & Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης
 - 5.10 Back Office Σύστημα κρατικών Φορέων
 - 5.11 Μητρώο Παραβατών
 - 5.12 Υποσύστημα Προβολής και Ψηφιακής Συνεργασίας
 - 5.13 Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας
 - 5.14 Αποθετήριο Διαβατηρίων
 - 5.15 ΥποΜητρώο Εκπαιδευτών
 - 5.16 Υποσύστημα διαχείρισης εξουσιοδοτημένων Κτηνιάτρων
 - 5.17 Υποσύστημα διαχείρισης δωρεών σε είδος για τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς
6. Υπηρεσίες: Αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας.
7. Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου: Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα), Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

8. Συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ.

9. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς Χωρίς Τιμές, σύμφωνα με το Παράρτημα VI. Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς

Επίσης, περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά:

- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Πληροφοριακό Σύστημα

1.1 Έτοιμο Λογισμικό

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥ ΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
	Λογισμικά Συστήματος									
	...									
	Βάση Δεδομένων									
	...									
	Οδηγός Διοικητικών Πράξεων & Υπηρεσιών		Site License							
	Υποσύστημα Ψηφιακής Συνεργασίας		Site License							
	Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας		Site License							
	Πλατφόρμα Πολυκαναλικής Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Χρηστών		Site License							
	...									
	...									
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη της ΠΕΣ. Το έτος 1 αφορά στη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

** Η αναφορά σε Έτοιμο Λογισμικό στον Πίνακα 1.1 αφορά αποκλειστικά μόνο σε Άδειες Χρήσης

1.2 Λογισμικό Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ / ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
1	Εθνικό Μητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Ζώων Συντροφιάς									
2	ΥποΜητρώο Ιδιοκτητών Ζώων Συντροφιάς									
3	ΥποΜητρώο Φιλοζωικών									

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)»

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟ Σ/ ΜΟΝΑ ΔΑ ΜΕΤΡ ΗΣΗΣ	ΠΟΣ ΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛ Ο			1° έτος	2° έτος	3° έτος
	Σωματείων και Οργανώσεων Υποσύστημα αιτήσεων									
4	ΥποΜητρώο Καταφυγίων									
5	ΥποΜητρώο Εκτροφών									
6	ΥποΜητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας									
7	Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς									
8	Σύστημα Διαχείρισης Ελεγκτικού Έργου									
9	Σύστημα Διαχείρισης Έργου Τοπικής & Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης									
10	Back Office Σύστημα κρατικών Φορέων									
11	Μητρώο Παραβατών									
12	Υποσύστημα Προβολής και Ψηφιακής Συνεργασίας									
13	Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας									
14	Αποθετήριο Διαβατηρίων									
15	ΥποΜητρώο Εκπαιδευτών									
16	Υποσύστημα διαχείρισης εξουσιοδοτημένων Κτηνιάτρων									
17	Υποσύστημα διαχείρισης δωρεών σε είδος για τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς									
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη της ΠΕΣ. Το έτος 1 αφορά στη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

** Η αναφορά στις Εφαρμογές του παρόντος Πίνακα 1.2 (Λογισμικό Εφαρμογών) αφορά σε ολοκληρωμένα συστήματα και δεν περιλαμβάνει κόστος αδειών χρήσης ετοιμών προϊόντων, που αναφέρονται στον Πίνακα 1.1 (Έτοιμο Λογισμικό)

2. Υπηρεσίες

(π.χ. Εκπόνησης μελετών, Εγκατάστασης, Δοκιμών, Τεκμηρίωσης, Εκπαίδευσης, Πιλοτικής Λειτουργίας)

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗ Σ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Μελέτη Εφαρμογής						
2	Διαλειτουργικότητα των προς αναβάθμιση ή ανάπτυξη συστημάτων και υποσυστημάτων με τα λοιπά απαιτούμενα μητρώα του κράτους						
3	Μετάπτωση από την υφιστάμενη παραγωγική βάση ζώων συντροφιάς στη νέα ψηφιακή πλατφόρμα ΕΜΖΣ						
4	Εγκατάσταση της ψηφιακής πλατφόρμας ΕΜΖΣ στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους (G-cloud)						
5	Διαχείριση των Υποδομών και των Πόρων Φιλοξενίας της ψηφιακής πλατφόρμας ΕΜΖΣ στις εγκαταστάσεις του κυβερνητικού νέφους (G-cloud)						
6	Ολοκλήρωση Συστημάτων						
7	Εκπαίδευση – Μεταφορά Τεχνογνωσίας						
8	Πιλοτική και Δοκιμαστική Λειτουργία						
9	Αρχικοποίηση – Παραμετροποίηση Περιεχομένου						
10	Δράσεις Δημοσιότητας του Έργου						
ΣΥΝΟΛΟ							

** οι Υπηρεσίες Αναβάθμισης Υφιστάμενων Συστημάτων και Υπηρεσίες Ανάπτυξης Νέων Συστημάτων έχουν περιληφθεί στον Πίνακα 1.2 Λογισμικό Εφαρμογών, για την υλοποίηση περιλαμβανομένων στον Πίνακα αυτό Εφαρμογών.

3. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Έτοιμο λογισμικό (Πίνακας 1.1)			
2	Λογισμικό εφαρμογών (Πίνακας 1.2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας 2)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3)			
	ΣΥΝΟΛΟ			

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (8%-10%) **
2 ^ο						
3 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 4, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο και ανέρχεται υποχρεωτικά από 8% έως 10% για κάθε έτος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -ΕΜΖΣ)»

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	999983307
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	http://www.ktpae.gr/
Πόλη:	Καλλιθέα (Αττική)
Οδός και αριθμός:	Λεωφ. Συγγρού 194
Ταχ. κωδ.:	176 71
Αρμόδιος επικοινωνίας:	Δήμητρα Παγώνη
Τηλέφωνο:	+30 2131300700
φαξ:	+30 2131300800-1
Ηλ. ταχ/μείο:	info@ktpae.gr
Χώρα:	GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**Τίτλος:**

Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, για την επιλογή αναδόχου για το έργο: «Ανάπτυξη Μητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών για το νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς (Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς -EMZΣ)» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180749, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας (βάσης δεδομένων και εφαρμογών) με την Ονομασία «Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς» για τη εφαρμογή του νόμου 4830/2021 (Α' 169). Το έργο στοχεύει στην πλήρη ψηφιοποίηση του κανονιστικού πλαισίου για την ευζωία των ζώων συντροφιάς – Πρόγραμμα «Άργος» μέσω της αναβάθμισης του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης ζώων συντροφιάς και αδέσποτων ζώων και την προσθήκη των μητρώων και ψηφιακών λειτουργιών ελέγχων και υπηρεσιών που ο νόμος προβλέπει. (παρ. 1.3 & Παράρτημα Ι της Διακήρυξης).

Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
Ηλ. ταχ/μείο:
Τηλέφωνο:
φαξ:

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:
-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο
-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεστική και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κρίθει ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη / γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση:

Ναι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή