

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΔ)
Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)

Πληροφορίες : Μερόπη Δράκου
Τηλέφωνο : 213 - 13 00 813
Fax : 213 - 13 00 800-1
e-mail : mdrakou@ktpae.gr

Προς:

Παραλήπτες της υπ' αριθ. 1125/19-01-2023 Διακήρυξης της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

ΘΕΜΑ: Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων επί των όρων της υπ' αριθ. 1125/19-01-2023 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής" για το Έργο: **«Ασφαλής αποθήκευση φυσικών αρχείων του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα»**, με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5199835 στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραπάνω αναφερόμενη διακήρυξη (παράγραφος 2.1.3) παρέχουμε τις ακόλουθες συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις, απαντώντας στα ερωτήματα που λάβαμε εγγράφως εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου:

Διευκρινίσεις επί κειμένου Διακήρυξης

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
1	Σελ. 8	1.3.1	Διευκρινίζεται ότι στην παρ. 1.3.1 της διακήρυξης με τον όρο αρχεία νοούνται όσα αρχεία έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες τόσο της κεντρικής διοίκησης (Κεντρικές Υπηρεσίες Υπουργείων, Γενικές Γραμματείες) όσο και της αποκεντρωμένης (περιφέρειες, νομαρχίες,

			δήμοι). Οι δε αναφερόμενοι φάκελοι αρχείων δύναται να περιλαμβάνουν κλασέρ με αρχεία.
2	Σελ. 9	1.3.1	Διευκρινίζεται αναφορικά με τις υπηρεσίες εκπαίδευσης στην παρ. 1.3.1 σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παρ. Α.3.3 της διακήρυξης, ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό των φορέων στην χρήση της πλατφόρμας αλλά και στο πεδίο της ορθής μεθοδολογίας της διαχείρισης του αρχείου του με την παροχή ψηφιακής πλατφόρμας που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον σε μορφή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού την πλήρη τεκμηρίωση του πληροφοριακού συστήματος και όλων των επιμέρους υποσυστημάτων για όλες τις υποστηριζόμενες κατηγορίες και ρόλους χρηστών.
3	Σελ. 88	A.3.5.4	Διευκρινίζεται σχετικά με τις υπηρεσίες καταγραφής της παρ. Α.3.5.4 της διακήρυξης ότι η καταγραφή θα περιλαμβάνει έως 3 πεδία μεταδεδομένων και σε κάθε περίπτωση θα εξεταστεί και στο πλαίσιο υλοποίησης της μελέτης εφαρμογής.
4	Σελ.89 & 91	A.3.7.2 & A.3.6	Διευκρινίζεται αναφορικά με τις υπηρεσίες καταστροφής αρχείου της παρ. Α.3.7.2 έχει προβλεφθεί καταστροφή 14.400 κιβωτίων ήτοι το 1% του συνολικού αριθμού. Επιπλέον διευκρινίζεται ότι στο πλαίσιο της διетуός Ασφαλούς φύλαξης και διαχείρισης του εγκιβωτισμένου αρχείου οι υπηρεσίες θα παρέχονται μηνιαίως και το συνολικό πλήθος των κιβωτίων ανά μήνα στην περίοδο της διетуός φύλαξης ανέρχεται σε 33.120.000.
5	Σελ. 87	A.3.5	Διευκρινίζεται ότι οι αναφερόμενες υπηρεσίες παραλαβής, εγκιβωτισμού, μεταφοράς και καταγραφής αρχείου της παρ. Α.3.5 θα παρασχεθούν από τον 2 ^ο μήνα έως τη λήξη της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Α.4 της διακήρυξης συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
6	Σελ. 91	A.3.7.2	Διευκρινίζεται αναφορικά με την παρ. Α.3.7.2 της διακήρυξης το πλήθος των εικόνων προς Ψηφιοποίηση μεγέθους Α0-Α1-Α2 ανέρχεται σε 30.000 ανώ αντίστοιχα οι εικόνες μεγέθους μεγέθους Α3-Α4-Α5 ανέρχονται σε 160.000 εικόνες..
7	Σελ. 29, 40-41	2.2.6.1, 2.2.9.2	<p>Διευκρινίζεται ότι για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παρ. 2.2.6.1. Τεχνική Ικανότητα, εδάφιο (β), περί των προδιαγραφών για τα συστήματα πυρόσβεσης και ασφάλειας που θα πρέπει να διαθέτουν οι εγκαταστάσεις των Υποψηφίων Αναδόχων, ο προσωρινός ανάδοχος της σύμβασης επιπλέον των αναφερόμενων στην παρ. 2.2.9.2 σημείο Β4 απαιτείται να προσκομίσει και τα ακόλουθα :</p> <ul style="list-style-type: none"> Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από Διπλωματούχο Μηχανικό: <ul style="list-style-type: none"> με την οποία θα αποδεικνύεται ότι οι κτιριακές εγκαταστάσεις είναι κατασκευασμένες με αντιπλημμυρικές και αντισεισμικές προδιαγραφές, για το σύστημα Πυρανίχνευσης, για το σύστημα παρακολούθησης της υγρασίας, Βεβαίωση από τον προμηθευτή ή/και τον εγκαταστάτη των πυρίμαχων πορτών Βεβαίωση από ιδιωτική εταιρεία φύλαξης σχετικά

			<p>με το σύστημα ασφαλείας και καταγραφής των χώρων με κάμερες (κλειστό σύστημα παρακολούθησης)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαίωση από προμηθευτή ή/και εγκαταστάτη για την ύπαρξη συστήματος συναγερμού και σύνδεση με σταθμό λήψης σημάτων • Βεβαίωση από προμηθευτή ή/και εγκαταστάτη σχετικά με την ύπαρξη συστήματος ελεγχόμενης πρόσβασης στους επιμέρους χώρους του κτιρίου (accesscontrolsystem) • Σύμβαση του οικονομικού φορέα με πάροχο υπηρεσιών φύλαξης για την ύπαρξη φυσικής παρουσίας φυλάκων ή τακτικής περιπολίας σε 24ώρη παρακολούθηση του χώρου. <p>Επιπλέον διευκρινίζεται ότι, στα αποδεικτικά μέσα της Παραγράφου Β4, εδάφιο 3.1, ως «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» για Πελάτες Ιδιώτες, οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να επικαλούνται έργα, η συμβατική λήξη των οποίων δεν έχει ακόμα επέλθει, βεβαιώνοντας την καλή εκτέλεση του τμήματος του έργου που έχει εκτελεστεί, παραδοθεί επιτυχώς και παραληφθεί, εντός της Δήλωσης είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.</p>
8	Σελ 94-95	A.4.1	<p>Διευκρινίζονται τα ακόλουθα αναφορικά με την παρ. Α.4.1:</p> <p>1) ο τίτλος της Φάσης Δ διορθώνεται σε «Προετοιμασία Αρχείου» όπως αποτυπώνεται στο συνοπτικό χρονοδιάγραμμα, της παρ. Α.4.1.</p> <p>2)επίσης διευκρινίζεται ότι εκ παραδρομής περιλήφθηκε στην περιγραφή της φάσης Δ η περιγραφή της φάσης Ε. Ως εκ τούτου διορθώνεται στο ορθό ως ακολούθως η περιγραφή των φάσεων Δ και Ε :</p> <p>- «Φάση Δ (ΦΔ): Προετοιμασία Αρχείου</p> <p>Η Φάση Δ περιλαμβάνει τη Διαστασιοποίηση του συνολικού όγκου του αρχείου προς φύλαξη δηλαδή την Ποσοτική Καταγραφή του αρχείου κάθε φορέα που θα διαθέσει προς φύλαξη καθώς και την προετοιμασία και τη διάθεση των θέσεων φύλαξης που θα παραδοθούν στο πλαίσιο της εν λόγω φάσης»</p> <p>- «Φάση Ε (ΦΕ): Υπηρεσίες Παραλαβής, Εγκιβωτισμού, Μεταφοράς και Καταγραφής (καταλογογράφησης) αρχείου</p> <p>Η Φάση Ε περιλαμβάνει υπηρεσίες για τη διάθεση, στο πλαίσιο του έργου, του ελάχιστου ζητούμενου αριθμού θέσεων φύλαξης αρχειακού υλικού, για όλο το χρονικό διάστημα της σχετικής σύμβασης. Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός θέσεων φύλαξης αρχειακού υλικού είναι ένα εκατομμύριο τετρακόσιες σαράντα χιλιάδες (1.440.000) θέσεις κιβωτίων με ενδεικτικές διαστάσεις κιβωτίου 40cm μήκος, 35cm πλάτος και 28cm ύψος με</p>

			<p>απόκλιση +/- 15% σε κάθε διάσταση»</p> <p>Επιπλέον, επισημαίνεται, ότι τα παραδοτέα των ως άνω αναφερόμενων φάσεων ισχύουν ως έχουν στην παρ. Α.4.1 της διακήρυξης.</p> <p>Τέλος επισημαίνεται ότι οι υπηρεσίες Προετοιμασίας και Διάθεσης Θέσεων Φύλαξης Αρχαικού Υλικού αποτελούν μέρος της φάσης Δ καθώς και της φάσης Ε ανάλογα με τα στάδια υλοποίησης και προετοιμασίας των θέσεων φύλαξης και οι προσφέροντες μπορούν να αναλύσουν τις υπηρεσίες αυτές ανά φάση υλοποίησης με βάση τη προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης τους.</p>
9	Σελ. 88	A.3.5.4	<p>Διευκρινίζεται ότι στην παρ. Α.3.5 Υπηρεσίες Παραλαβής, Εγκιβωτισμού, Μεταφοράς και Καταγραφής (καταλογογράφησης) αρχείου, Υποπαράγραφος Α.3.5.4 Καταγραφή του Μέρους Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ,</p> <p>αναφέρεται ότι: «.....Το έγγραφο αυτό θα έχει εκτυπωθεί από τον Ανάδοχο κατά τη διαδικασία καταγραφής.....»</p> <p>Διευκρινίζεται ότι η ανωτέρω αναφορά έχει γίνει εκ παραδρομής καθώς η εν λόγω εκτύπωση μπορεί να γίνει και σε άλλο στάδιο της διαδικασίας και ως εκ τούτου δεν απαιτείται να ληφθεί υπόψη.</p>
10	Σελ. 108-109	Παράρτημα II – Πίνακες Συμμόρφωσης	<p>Διευκρινίζεται αναφορικά με τον Πίνακα 7 του Παράρτηματος II – Πίνακες Συμμόρφωσης ότι ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο τεύχος της διακήρυξης (* Βλέπε Κανονισμό Άρθρο 3, Παράγραφο 1, Παράρτημα 1, «Βασικές Απαιτήσεις Δομικών Κατασκευών»)</p>

Κατ' εντολή του Διευθύνοντος Συμβούλου
Ο Διευθυντής Οικονομικής Διαχείρισης

Γεώργιος Χριστόπουλος

Συνημμένα:

Κοινοποίηση:

- **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**
Υπουργό Επικρατείας
κ. Πιερρακάκη Κυριάκο
E-mail: sec@mindigital.gr
- **Μέλη Επιτροπής Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας**
Πρόεδρος ΕΕΠΣ:
κ. Αθανάσιο Δήμα, Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
E-mail: a.dimas@mindigital.gr
- **Μέλη ΕΕΠΣ:**
κα Μπόλου Σταυρούλα, Υπεύθυνη Επικοινωνίας Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
E-mail: s.mpolou@mindigital.gr
κ. Γιώργος Χριστοφής, Διευθυντής Ανάπτυξης και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της ΚΤΠ ΜΑΕ
E-mail: christofis@ktpae.gr
- **Γεν. Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης**
κα Λουκανίδου Όλγα, Γεν. Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης
E-mail: o.lokanidou@mindigital.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)**
Διευθυντής Υπηρεσίας, κ. Δ. Βοϊβοντάς
E-mail: d.voivontas@minfin.gr
Στέλεχος ΕΥΣΤΑ, κ. Κ. Αλεξόπουλος
E-mail: k.alexopoulos2@minfin.gr

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γραφείο Υποστήριξης Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων (Υπεύθυνος Έργου: κος Γλέζος Φλώριος)
- Διεύθυνση Διοίκησης & Λειτουργίας
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Παρακολούθησης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract management)