

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)

Πληροφορίες : Παντελής Αλμπάνης

Τηλέφωνο : 213 - 13 00 840

Fax : 213 - 1300 800-1

e-mail : palba@ktpae.gr

Προς:

Παραλήπτες της υπ' αρ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης της ΚτΠ Α.Ε.

ΘΕΜΑ:

Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων επί των όρων της υπ' αρ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για τη σύναψη Συμφωνίας – Πλαίσιο με έναν (1) οικονομικό φορέα για το έργο: **«Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (γον-ERP)»**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω αναφερόμενη διακήρυξη Παρ. 2.1.3 παρέχουμε τις ακόλουθες συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινίσεις, απαντώντας σε ερωτήματα που υποβλήθηκαν εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου.

Διευκρινίσεις επί κειμένου Διακήρυξης

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
1	35	Παρ. 2.2.9.2 – Β4 – Σημείο 3.1	Διευκρινίζεται ότι στην Παρ. 2.2.9.2 – Β4 – Σημείο 3.1 στην περίπτωση Πελάτη-Ιδιώτη, ως Στοιχείο Τεκμηρίωσης μπορεί να υποβληθεί: <ul style="list-style-type: none">- Δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα ή- Βεβαίωση ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
			ή/και Βεβαίωση παραλαβής του έργου, χωρίς να απαιτείται η υποβολή της σύμβασης του έργου.
2	23-28	Παρ. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7	Διευκρινίζεται ότι τα κριτήρια επιλογής των Παρ. 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7. σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών δύνανται να καλύπτονται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας σύμφωνα με την ρητή σχετική πρόβλεψη της διακήρυξης, στην οποία σας παραπέμπουμε.
3	31-32	Παρ. 2.2.9.2 – Β1 – Σημείο β) περίπτωση γ`	Διευκρινίζεται ότι αναφορικά με τα αποδεικτικά μέσα της παρ. 2.2.9.2 και συγκεκριμένα στην παράγραφο Β.1. σημείο (β) περίπτωση γ ` της διακήρυξης : «Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.» Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού αυτού γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του Σ.Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρ. 46.α. του άρθρου 43 του ν. 4605/2019. Επίσης γίνεται δεκτή και ένορκη βεβαίωση κατά τα γενικώς ισχύοντα για την αναπλήρωση μη εκδιδόμενων πιστοποιητικών.
4	33	Παρ. 2.2.9.2 – Β1 – Σημείο στ)	Όσον αφορά στο κεφ. 2.2.9.2 και συγκεκριμένα στην παράγραφο Β.1. σημείο (στ) της διακήρυξης όπου αναφέρεται το παρακάτω: «στ) για την παράγραφο 2.2.3.8: Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.», διευκρινίζεται το εξής : Εφόσον στη διακήρυξη δεν προβλέπεται ψηφιακή υπογραφή μίας υπεύθυνης δήλωσης, αυτή γίνεται δεκτή εφόσον εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω της υπηρεσίας του gov.gr
5	36	κεφ. 2.2.9.2., παρ. Β.4., σημείο 4.2	Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με την Παρ. 2.2.9.2 – Β4 – Σημείο 4.2 της διακήρυξης, ως στοιχεία τεκμηρίωσης κατά το στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης απαιτείται να

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
			<p>προσκομίστουν:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) τα Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ») και 2) επικυρωμένα αντίγραφα των πιστοποιήσεων των μελών της ομάδας έργου στην προτεινόμενη πλατφόρμα υλοποίησης του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6.2
6	88	<p>Παρ. 7.1.1.2.4.1 ενότητα «Λειτουργικός Σχεδιασμός ΟΠΣΔΠ»</p>	<p>Διευκρινίζονται τα ακόλουθα όσον αφορά στην παράγραφο 7.1.1.2.4.1 ενότητα «Λειτουργικός Σχεδιασμός ΟΠΣΔΠ» και ειδικότερα τα δεδομένα που προέρχονται από εξωτερικά συστήματα με τα οποία το ΟΠΣΔΠ «συνομιλεί» και ταυτόχρονα ελέγχει και ενημερώνει τα υποσυστήματά του κατά τέτοιο τρόπο ώστε, το σύνολο του συστήματος να λειτουργεί απρόσκοπτα :</p> <p>a. Εκτίμηση του συνολικού ημερήσιου αριθμού μηνυμάτων πληροφορίας που θα ανταλλάσσονται μεταξύ των συστημάτων; Υφιστάμενη κατάσταση:</p> <p><i>βλέπε Παράρτημα Α.</i></p> <p>b. Εκτίμηση του ελάχιστου, μέσου και μέγιστου μεγέθους μηνύματος πληροφορίας που θα ανταλλάσσεται μεταξύ των συστημάτων:</p> <p>Υφιστάμενη κατάσταση:</p> <p><i>βλέπε Παράρτημα Α.</i></p> <p>c. Σε ημερήσια βάση, παρατηρείται ότι η ανταλλαγή μηνυμάτων κορυφώνεται στις ώρες από 12.00 έως 15.00, όπου διεκπεραιώνεται περίπου το 40% της ημερήσιας κίνησης.</p> <p>d. Εκτίμηση του πλήθους των εγγράφων/ δεδομένων που αποστέλλονται από τρίτο σύστημα προς το SAP ERP και ενεργοποιούν μια κίνηση μέσα στο SAP ERP. Για συγκεντρωτικά έγγραφα δίνεται και ένας μέσος όρος γραμμών ανά έγγραφο ώστε να γίνει η σωστή διαστασιολόγηση.</p> <p><i>βλέπε Παράρτημα Α.</i></p>
7	94-95	<p>Παρ. 7.1.1.4 «Η ανάγκη για το ΟΠΣΥΔΔ»</p>	<p>Διευκρινίζονται οι απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.1.4 - «Η ανάγκη για το ΟΠΣΥΔΔ» της διακήρυξης αναφορικά με την περιβαλλοντική διάσταση του προϋπολογισμού: Βασικό στοιχείο αναφορικά με την περιβαλλοντική διάσταση του προϋπολογισμού θα αποτελέσει ο</p>

Α/Α	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
			<p>χαρακτηρισμός (tagging) βάσει προκαθορισμένης διαβάθμισης (πχ θετικές, αρνητικές, ουδέτερες) των πολιτικών/δραστηριοτήτων—των φορέων ως προς την περιβαλλοντική επίπτωσή τους. Ο χαρακτηρισμός αυτός αφορά τόσο στο σκέλος των εσόδων όσο και των δαπανών και συνδέεται τόσο με τον προϋπολογισμό επιδόσεων όσο και με την επισκόπηση δαπανών.</p> <p>Παράλληλα αναπτύσσονται ειδικοί περιβαλλοντικοί δείκτες, γίνεται αντιστοίχιση/ διασύνδεση της αναφερόμενης διαβάθμισης (tagging) με τις ταξινομήσεις του προϋπολογισμού (οικονομική, διοικητική, προγραμμάτων, λειτουργική) και παράγονται ειδικές αναφορές που αφορούν στην κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της επισκόπησης δαπανών. Γενικότερα, όπως προκύπτει και από τα ανωτέρω, η περιβαλλοντική διάσταση αφορά τόσο την επισκόπηση δαπανών όσο και τον προϋπολογισμό επιδόσεων. Κατά συνέπεια μέσω του gov-ERP θα πρέπει να υποστηρίζονται όλες οι σχετικές ανάγκες.</p>
8	105-106	Παρ. 7.1.2.2.1.2. «Εκκαθάριση / Πληρωμές»	<p>Διευκρινίζονται τα εξής όσον αφορά στον προϋπολογισμό επιδόσεων που περιγράφεται στην παράγραφο 7.1.2.2.1.2 - «Εκκαθάριση / Πληρωμές» της διακήρυξης:</p> <p>Ο προϋπολογισμός με δομή προγραμμάτων και στοιχεία επίδοσης (performance budgeting) αποτελεί ένα νέο σύστημα προϋπολογισμού που εφαρμόζεται από πολλά κράτη σήμερα, μέσω του οποίου αναδεικνύονται οι πολιτικές και οι δράσεις των κρατικών φορέων.</p> <p>Πέραν της ανάπτυξης μίας ακόμα ταξινόμησης (προγραμμάτων) η οποία αποτυπώνει αυτές τις πολιτικές και τις δράσεις και συνδέεται/συλλειτουργεί με τις λοιπές ταξινομήσεις (διοικητική, οικονομική, λειτουργική, περιβαλλοντική), στον προϋπολογισμό επιδόσεων αναδεικνύονται και παρακολουθούνται και πολλά αλλά ποιοτικά στοιχεία (όπως οι επιδιωκόμενοι στόχοι, δείκτες μέτρησης της επίδοσης κ.λπ.), παράλληλα και με τα στοιχεία επισκοπήσεων δαπανών και δραστηριοτήτων.</p> <p>Το gov-ERP θα πρέπει να υποστηρίζει όλες τις σχετικές ανάγκες τόσο σε επίπεδο διαδικασιών κατάρτισης όσο και σε επίπεδο εκτέλεσης και παρακολούθησης της εκτέλεσης και απολογισμού καθώς και έκδοσης όλων των αναγκαίων αναφορών, εκθέσεων και πινάκων καθ' όλη τη διάρκεια της οικονομικής χρήσης, τόσο για το σκέλος των δαπανών όσο και για το σκέλος των εσόδων.</p>

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
			Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες πληροφόρησης σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.
9	106-107	Παρ. 7.1.2.2.1.3. «Θησαυροφυλάκιο»	<p>Διευκρινίζονται τα εξής όσον αφορά στο μητρώο χρηματοοικονομικών κινδύνων που περιγράφεται στην παράγραφο 7.1.2.2.1.3 - «Θησαυροφυλάκιο» της διακήρυξης:</p> <p>Σήμερα δεν υπάρχει στο ΟΠΣΔΠ μητρώο χρηματοοικονομικών κινδύνων και η ανάγκη έχει ήδη περιγραφεί στην Πολιτική πρώτης Εφαρμογής, παράγρ. 11 (ΦΕΚ Β/3136/30.07.2020):</p> <p>«Κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου, η οντότητα οφείλει να αναπτύξει το λογιστικό της σύστημα ώστε να καταρτίσει μητρώα παρακολούθησης ζημιών και υποχρεώσεων που απορρέουν από τους σημαντικότερους χρηματοοικονομικούς κινδύνους (π.χ. εισπραξιμότητα απαιτήσεων, καταπτώσεις εγγυήσεων, δικαστικές διεκδικήσεις τρίτων), για τους οποίους θα πρέπει να αναγνωρίζονται οι αναλογούσες απομειώσεις και προβλέψεις.»</p> <p>Στόχος είναι να υπάρξει το μητρώο χρηματοοικονομικών κινδύνων ώστε να καταστεί δυνατή η αναγνώριση απομειώσεων χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, καθώς και η αναγνώριση χρηματοοικονομικών προβλέψεων, από τυχόν γεγονότα που έχουν ή θα προκαλέσουν "ζημία" (π.χ. expected credit loss), όπως προβλέπεται από τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (π.χ. IPSAS).</p> <p>Τέτοιου είδους κίνδυνοι και υποχρεώσεις είναι που απορρέουν από (ενδεικτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Χρηματοοικονομικά Μέσα (Financial Instruments) – (Debt Instrument) ➤ Κρατικές Εγγυήσεις (State Guarantees) ➤ Πρόβλεψη από Συνταξιοδοτικές Υποχρεώσεις (employee benefits) ➤ Νομικές εκκρεμότητες και διεκδικήσεις ➤ Ενδεχόμενες υποχρεώσεις <p>κ.λ.π.</p> <p>Αριθμός χρηστών συστήματος χρηματοοικονομικών κινδύνων : 30</p>

Α/Α	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
10	128	Παρ. 7.1.3. «Άδειες Λογισμικού»	<p>Διευκρινίζονται τα εξής όσον αφορά στις άδειες λογισμικού που αναφέρονται στην παράγραφο 7.1.3 - «Άδειες Λογισμικού» της διακήρυξης :</p> <p>e. Οι 1.000 χρήστες εκτέλεσης των διαδικασιών της Λογιστικής, Προμηθειών και Πληρωμών της Κεντρικής Διοίκησης, Παρακολούθησης του Προϋπολογισμού θα έχουν πρόσβαση μόνο στο ERP.</p> <p>f. Από τους 450 χρήστες κατάρτισης και καταχώρησης του προϋπολογισμού, καθώς και παραγωγής και ενοποίησης οικονομικών καταστάσεων και αναφορών, οι 50 από τους αυτούς θα έχουν πρόσβαση σε διαχειριστικά καθήκοντα του συστήματος, θα μπορούν να δημιουργήσουν ή τροποποιήσουν τις εξουσιοδοτήσεις χρηστών, θα τροποποιούν ή δημιουργούν οποιαδήποτε ροή διαδικασιών ή ροή εργασίας και θα δημιουργούν ή τροποποιούν οποιοδήποτε μοντέλο ή κανόνα ενοποίησης</p> <p>g. Οι 450 χρήστες κατάρτισης και καταχώρησης του προϋπολογισμού, καθώς και παραγωγής και ενοποίησης οικονομικών καταστάσεων, θα είναι υπεύθυνοι για την ενοποίηση καταστάσεων</p> <p>h. Οι 1.500 χρήστες καταχώρησης των στοιχείων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης) ΔΕΝ θα εκτελούν και εργασίες που αφορούν διαδικασίες προϋπολογισμού και ενοποίησης.</p> <p>i. Από τους συνολικά αναφερόμενους 2.950 χρήστες, πρόσβαση σε εργαλείο Διοικητικής πληροφόρησης (Εργαλείο Επιχειρησιακής Ευφυΐας) θα έχουν 1.450 χρήστες.</p>
11	125-127	Παρ. 7.1.2.3.5 «Εγκατάσταση του Συστήματος»	<p>Διευκρινίζονται τα εξής όσον αφορά στην παράγραφο 7.1.2.3.5 - «Εγκατάσταση του Συστήματος» της διακήρυξης :</p> <p>Το Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται αυτήν τη χρονική περίοδο η ΓΓΠΣΔΔ είναι το Microsoft Azure και καλύπτει απαιτήσεις φιλοξενίας συστημάτων Δημοσίων Φορέων (IaaS, PaaS). Η τεχνολογική υποδομή του εν λόγω Νέφους περιγράφεται αναλυτικά στο site Microsoft Azure. Το Azure βρίσκεται καταμετρημένο σε πολλαπλά σημεία ανά το Κόσμο όπως περιγράφεται στο αναφερόμενο site. Τα συστήματα που υποστηρίζει η ΓΓΠΣΔΔ στο Azure είναι εγκατεστημένα στο West Europe Region που βρίσκεται στην Ολλανδία.</p> <p>Το περιβάλλον ανάπτυξης και δοκιμών θα μεταφερθεί με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας στις υποδομές που θα διαθέσει η ΓΓΠΣΔΔ για την παραγωγική λειτουργία του συστήματος.</p>

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
12	88-89	Παρ. 7.1.1.2.4.1 ενότητα «Λειτουργικός Σχεδιασμός ΟΠΣΔΠ»	<p>Διευκρινίζονται τα εξής όσον αφορά στην παράγρ. 7.1.1.2.4.1 ενότητα «Λειτουργικός Σχεδιασμός ΟΠΣΔΠ» και τη βάση δεδομένων του SAP BW:</p> <p>Το σημερινό μέγεθος της παραγωγικής βάσης του SAP (GLP) είναι 2,7 TB.</p> <p>Με βάση την περσινή εικόνα της βάσης, παρατηρείται μια ετήσια αύξηση του 20%, ενώ αντίστοιχα στο τρέχον εξάμηνο υπάρχει αύξηση της τάξης του 8% σε σχέση με το 2020 που είναι απολύτως λογικό γιατί το τελευταίο τρίμηνο του έτους δημιουργείται μεγάλος όγκος δεδομένων λόγω προϋπολογισμού κλπ.</p>
13			<p>Διευκρινίζεται ότι όσον αφορά στην παράγραφο 7.1.2.3.5 - «Εγκατάσταση του Συστήματος», δεν γίνονται αποδεκτές στα πλαίσια του έργου λύσεις Software as a Service (SaaS) σε επιμέρους components του συνολικού συστήματος, οι οποίες τρέχουν αποκλειστικά σε δημόσιο υπολογιστικό νέφος (public cloud).</p>
14	125-127	Παρ. 7.1.2.3.5 «Εγκατάσταση του Συστήματος»	<p>Διευκρινίζεται το εξής όσον αφορά στην παράγραφο 7.1.2.3.5 - «Εγκατάσταση του Συστήματος»:</p> <p>Το διάστημα κατά το οποίο ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει την απαιτούμενη υποδομή υπό μορφήν υπηρεσίας περιλαμβάνει και τη δοκιμαστική λειτουργία.</p>
15	125-127 και 169-171	Παρ. 7.1.2.3.5 «Εγκατάσταση του Συστήματος»	<p>Διευκρινίζεται το εξής όσον αφορά στην παράγραφο 7.1.2.3.5 - «Εγκατάσταση του Συστήματος» και το Παραρτήματα VII – «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της διακήρυξης :</p> <p>1. Η υποδομή που αναφέρεται για την περίοδο της δοκιμαστικής λειτουργίας θα διαστασιολογηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες για πλήρη παραγωγική λειτουργία.</p> <p>2. Οι πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να συμπληρωθούν με βάση το Υπόδειγμα του Παραρτήματος VII – «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς». Οι πίνακες αυτοί αποτυπώνουν με ακρίβεια τις κατηγορίες και τα επί μέρους κόστη του έργου.</p> <p>2. Διευκρινίζεται ότι η γραμμή με α/α 5 του πίνακα 7.7.1-«Υπηρεσίες» του Παραρτήματος VII – «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς», πρέπει να περιλαμβάνει την Παροχή υποδομής για την ανάπτυξη / έλεγχο του συστήματος μέχρι και την ολοκλήρωση τόσο της πιλοτικής όσο και της δοκιμαστικής λειτουργίας. Το κόστος της υποδομής</p>

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
			για την πιλοτική και τη δοκιμαστική λειτουργία καθώς και ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας για την πιλοτική και δοκιμαστική λειτουργία πρέπει να εμφανίζονται διακριτά ως υποσύνολο της εν λόγω γραμμής κόστους του πίνακα οικονομικής προσφοράς.
16	94-95	Παρ. 7.1.1.4 «Η ανάγκη για το ΟΠΣΥΔΔ» του παραρτήματος 7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ	Βλέπε διευκρίνιση 7
17	105-106	Παρ. 7.1.2.2.1.2. «Εκκαθάριση / Πληρωμές» του παραρτήματος 7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ	Βλέπε διευκρίνιση 8
18	106-107	Παρ. 7.1.2.2.1.3. «Θησαυροφυλάκιο» του παραρτήματος 7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ	Βλέπε διευκρίνιση 9
19	88	Παρ. 7.1.1.2.4.1 ενότητα «Λειτουργικός Σχεδιασμός ΟΠΣΔΠ»,	Βλέπε διευκρίνιση 6
20	128	Παρ. 7.1.3. «Άδειες Λογισμικού»	Βλέπε διευκρίνιση 10

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
21	88-89	Παρ. 7.1.1.2.4.1 ενότητα «Λειτουργικός Σχεδιασμός ΟΠΣΔΠ»	Βλέπε διευκρίνιση 12

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα:

Κοινοποίηση:

- Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, κ. Θ. Σκυλακάκη, (E-mail: deputyminister-secr@minfin.gr)
- Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, κ. Α. Πετραλιά, (E-mail: glk-ggr@glk.gr)
- Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, κ. Δ. Αναγνωστόπουλο (E-mail: gen-gramm@gsis.gr)
- Υπουργό Επικρατείας, κ. Κ. Πιερρακάκη (E-mail: sec@mindigital.gr)

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία Προέδρου ΔΣ
- Γραμματεία Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

SAP ECC

Διεπαφή	Περιγραφή	Εισερχ/Εξερχ	Εγγραφές 2020	πλήθος αρχείων/ πακέτων 2020	συχνότητα διεπαφής	μέγεθος αρχείων	Λογιστικές εγγραφές 2020
taxis01	Έσοδα	εισερχόμενη	900,000	40	2-5 φορές το μήνα	2,5Mbytes (μαζί με taxis06)	450000
taxis04	Στοιχεία δικαιούχου χ.ε. - αιτήματα συμψηφισμών	εξερχόμενη	130,000	500	2 φορές την μέρα	δεν διατίθεται (είναι web service)	-
taxis06	Απάντηση Taxis	εισερχόμενη	20,000	50	5 τον μήνα	βλ. Taxis01	18000
taxis07	Απάντηση Taxis (συμψηφισμοί, εκχωρήσεις κλπ)	εισερχόμενη	128,000	500	2 φορές την μέρα	δεν διατίθεται (είναι web service)	-
ELDAP01	Στοιχεία Υπ.ΕΘ.Α.	εισερχόμενη	8,000	40	3 τον μήνα	GES: 6,8 Mbytes + GEN: 3 Mbytes + GEA: 10,7 Mbytes = 20,5 Mbytes	-
ELDAP02	Στοιχεία Υπ.ΕΘ.Α.	εισερχόμενη	110,000	40	3 τον μήνα		200000
ELDAP04	Στοιχεία Υπ.ΕΘ.Α.	εισερχόμενη	500	40	3 τον μήνα		700
ELDAP06	Στοιχεία Υπ.ΕΘ.Α.	εισερχόμενη	500	40	3 τον μήνα		500
							-
YDTE01	Εντολές ΓΔΟΥ-ΔΥΕΕ προς ΤτΕ	εξερχόμενη	143,461	1,280	5 φορές την μέρα	Εξερχόμενες διεπαφές: 510 MBytes	-

GLTE01	Εντολές Κεντρικών Διευθύνσεων προς ΤτΕ	εξερχόμενη	2,324	920	4 φορές την μέρα		-
TEYD02	Αναγγελίες εκτέλεσης εντολών από ΤτΕ	εισερχόμενη	142,854	247	1 φορά την μέρα	Εισερχόμενες διεπαφές: 886 Mbytes	-
TEGL02	Αναγγελίες εκτέλεσης εντολών από ΤτΕ	εισερχόμενη	2,334	234	1 φορά την μέρα		-
TEEXT1	Αναλυτικές κινήσεις λογαριασμών	εισερχόμενη	2,017,863	259	1 φορά την μέρα		-
TEGL14	Λογαριασμοί	εισερχόμενη	46	259	1 φορά την μέρα		-
TEGL06	Κινήσεις - Πληρωμές ΠΔΕ	εισερχόμενη	134,192	256	1 φορά την μέρα		80000
DEGL01	ΣΑ ΠΔΕ	εισερχόμενη	1,979	256	1 φορά την μέρα		-
DEGL02	Έργα ΠΔΕ	εισερχόμενη	20,903	256	1 φορά την μέρα		-
GSGL53	Στοιχεία πληρωμών Βουλής	εισερχόμενη	6,640	12	1 φορά τον μήνα		5000
ΕΑΠ	Αρχεία μισθοδοσίας	εισερχόμενη	900000		1 φορά την μέρα		-

754,200.00 -
Συν.λογ.εγγραφών

1,508,400.00 -
Συν.Γραμμών
Λογ.Εγγραφών