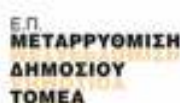


Διακήρυξη
Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού
για το Έργο
«Απλούστευση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Γενικής
Γραμματείας Αθλητισμού»

Κωδ. ΟΠΣ:	5001685
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης € 134.153,23 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: € 166.350,00 , ΦΠΑ € 32.196,77
CPV:	79410000-1 Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	HH-MM-2020
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	HH-MM-2020
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	HH-MM-2020
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	HH-MM-2020
Ημερομηνία Αποστολής στον Ελληνικό Τύπο:	HH-MM-2020
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	HH-MM-2020



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (ΚΤΠ Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	79410000-1 Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός κάτω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εκατό τριάντα τεσσάρων χιλιάδων εκατό πενήντα τριών Ευρώ και είκοσι τριών λεπτών του Ευρώ, € 134.153,23 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: € 166.350,00 , ΦΠΑ € 32.196,77).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα την ΣΑΕ 4141 με ενάρθρο κωδικό 2016ΣΕ41410000.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Δέκα οκτώ (18) μήνες
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δέκα οκτώ (18) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2020
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2020

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2020 και ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2020 Ηλεκτρονική Υποβολή: ΗΗ-ΜΜ-2020 , ημέρα ΧΧΧ ώρα ΧΧ:00
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2020
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2020 αι ώρα ΩΩ:ΛΛ

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	1
<i>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</i>	<i>1</i>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4 Γλώσσα.....	12
2.1.5 Εγγυήσεις.....	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	14
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα.....	19
2.2.6.2 Επαγγελματική ικανότητα - Ομάδα Έργου.....	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	30
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	32
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	32
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών	33
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	34
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	34

2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	34
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	35
2.4.3.1	Τεχνική Προσφορά	37
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	37
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	38
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	38
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	40
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	40
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	44
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	46
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	47
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	47
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	50
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	51
4.5.1	Υποκατάσταση Αναδόχου	51
4.5.2	Τροποποιήσεις ήσσονος αξίας	51
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	52
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	52
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	53
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	56
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
1.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
1.1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
1.1.1.	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	58
1.1.2.	Φορέας Χρηματοδότησης	59
1.1.3.	Κύριος του Έργου - Φορέας Λειτουργίας του Έργου	60
1.1.4.	Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	60
1.2.	ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	61
1.3.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
1.3.1.	Σκοπός-Στόχοι	63

1.3.2.	Οφέλη.....	64
1.3.3.	Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων.....	64
1.4.	Μεθοδολογία υλοποίησης.....	65
1.4.1.	Χρονοδιάγραμμα	65
1.4.2.	Φάσεις - Παραδοτέα	66
1.4.2.1.	Φάση Α - Αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας της Γ.Γ.Α. με έμφαση στις διαδικασίες παροχής εξωστρεφών υπηρεσιών προς τους εμπλεκόμενους αθλητικούς φορείς και τους πολίτες 66	
1.4.2.2.	Φάση Β - Απλούστευση των επιλεγέντων εξωστρεφών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού	67
1.4.2.3.	Φάση Γ - Υποστήριξη της επιχειρησιακής λειτουργίας της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού	69
1.4.2.4.	Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων	70
1.5.	Σχήμα Διοίκησης Έργου	70
1.5.1.	Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου	71
1.5.2.	Μέλη Ομάδας Έργου	71
1.5.3.	Σχέδιο Επικοινωνίας.....	72
1.6.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας.....	72
1.7.	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών.....	73
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	75
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	79
1.	Υπηρεσίες Έργου	79
2.	Λοιπές Δαπάνες.....	80
3.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	80
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	81
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	82
I.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	82
II.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	84
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Γ.Γ.Α.....	85
VIII.I	Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.....	86
VIII.I.1	ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	86
VIII.I.2	ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ	87
VIII.I.3	ΤΜΗΜΑ ΛΕΣΧΩΝ ΦΙΛΑΘΛΩΝ	91
VIII.II	Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	99
VIII.II.1	ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ.....	99
VIII.II.2	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ, ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ	100
VIII.II.3	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	104
VIII.II.4	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΨΥΧΗΣ	112
VIII.III	Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.....	114

VIII.III.1 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ.....	114
VIII.III.2 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	132
VIII.III.3 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	134
VIII.III.4 ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ	136
VIII.III.5 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	138
<i>VIII.IV Δ/ΝΣΗ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.....</i>	<i>167</i>
VIII.IV.1 ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ ΚΛΑΣΣΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΩΝ.....	167
VIII.IV.2 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ	174
IX.IV.3 ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	175
VIII.IV.4 ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	185
<i>VIII.V Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ</i>	<i>186</i>
VIII.V.1 ΤΜΗΜΑ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	186
VIII.V.2 ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	188
VIII.V.3 ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.....	196
VIII.V.4 ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	196
<i>VIII.VI Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.....</i>	<i>198</i>
VIII.VI.1 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.....	198
VIII.VI.2 ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	200
VIII.VI.3 ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΠΔΕ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ.....	203
<i>VIII.VII ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.....</i>	<i>205</i>
<i>VIII.VII ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</i>	<i>205</i>
<i>VIII.VIII ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</i>	<i>206</i>

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.
Ταχυδρομική διεύθυνση	Χανδρή 3 & Κύπρου
Πόλη	Μοσχάτο
Ταχυδρομικός Κωδικός	183 46
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2016ΣΕ41410000).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διατύπωση από τον Ανάδοχο εναλλακτικών σεναρίων απλούστευσης, ανασχεδιασμού και βελτιστοποίησης των διαδικασιών που ακολουθούνται από τις Διευθύνσεις και τα επιμέρους τμήματα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Ο ανασχεδιασμός των εν λόγω διαδικασιών, μέσω της άρσης σειράς γραφειοκρατικών εμποδίων, κρίνεται ως αξιωματικός όρος ουσιαστικής αναβάθμισης των παρεχομένων προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις υπηρεσιών δημιουργώντας όρους λιπής λειτουργίας, σαφούς δράσης, ευκρινούς διαχείρισης και ασφαλούς συμπεριφοράς.

Το έργο αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα τη μείωση του κόστους και του προκαλούμενου διοικητικού βάρους, καθώς και την οργάνωση της Γ.Γ.Α., βάσει των αρχών της διαφανούς αποτελεσματικής αποδοτικής και ταχύτερης δυνατής εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Το έργο θα υλοποιηθεί από τον ανάδοχο σε **τρεις (3) φάσεις**:

1. Φάση Α: Αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας της Γ.Γ.Α. με έμφαση στις διαδικασίες παροχής εξωστρεφών υπηρεσιών προς τους εμπλεκόμενους αθλητικούς φορείς και τους πολίτες,
2. Φάση Β: Απλούστευση των επιλεγέντων εξωστρεφών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού
3. Φάση Γ: Υποστήριξη της επιχειρησιακής λειτουργίας της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **79410000-1 Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης.**

Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **166.350,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 134.153,23 ΦΠΑ : € 32.196,77).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δέκα οκτώ (18) μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. του ν. 4314/2014 (Α' 265), "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
3. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
9. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», ,
10. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
11. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" κατά το μέρος που εφαρμόζεταia νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα».
12. του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
13. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
14. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"]
15. της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 1781/2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
16. της με αρ. 56902/2015(ΦΕΚ Β' 1924/2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),

17. Του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».

18. [Συμπληρώνονται επίσης το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την αναθέτουσα αρχή.]

19. [Συμπληρώνονται επίσης το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης (απόφαση ένταξης, σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας διαχειριστικής και φορέα, η απόφαση του αρμοδίου οργάνου περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού κλη)]

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **ΗΗ-ΜΜ-2020** και ώρα και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η / /

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι ΗΗ-ΜΜ-2020 και ώρα ΧΧ:ΧΧ.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **ΗΗ-ΜΜ-2020**.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. στις / /: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: [εφόσον είναι γνωστός]

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) στάλθηκε για δημοσίευση και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις / /

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις / /

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις / /

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τοπικό και Νομαρχιακό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 παρ.3 του Ν. 3548/2017.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **HH-MM-2020** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα

και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)¹. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.²

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησής αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς

¹ Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

² Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που βρίσκονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το ΤΣΜΕΔΕ και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό δύο χιλιάδες εξακόσια ογδόντα τρία ευρώ και έξι λεπτά του ευρώ (**2.683,06 €**).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016., μετά :

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απορριψής της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτησης από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της

13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.³

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης .

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει,

³ Πρβλ. παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.⁴

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές

⁴ Πρβ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016 , η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.

πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.⁵

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, ο οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας, ήτοι να δραστηριοποιούνται στο χώρο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος

⁵ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2017-2018-2019) συνολικά μεγαλύτερο από το **200%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% σε:

- **ένα (1)** τουλάχιστον έργο, σε Φορέα του Δημόσιου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, με αντικείμενο την απλούστευση διαδικασιών και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εφαρμογής,
- **τρία (3)** τουλάχιστον έργα, σε Φορείς του Δημόσιου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, με αντικείμενο την εκπόνηση κανονισμών οργάνωσης και λειτουργίας και περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, σύμφωνα με την μεθοδολογία σύνταξης περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο Δημόσιο.

Τουλάχιστον ένα (1) από τα ανωτέρω έργα, θα πρέπει να έχει συμβατικό τίμημα χωρίς ΦΠΑ τουλάχιστον το 100% του προϋπολογισμού του Έργου (χωρίς ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων οι ανωτέρω απαιτήσεις αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από το σύνολο των μελών που απαρτίζουν την ένωση ή κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που κάποια από τα ανωτέρω έργα έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

2.2.6.2 Επαγγελματική ικανότητα - Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.

Συγκεκριμένα απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:

1. έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- πτυχίο και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών,
- τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και τουλάχιστον πενταετή (5ετή) επαγγελματική εμπειρία σε θέση Υπεύθυνου Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία σε έργα αναδιοργάνωσης φορέων δημοσίου τομέα, απλούστευσης διαδικασιών, εκπόνησης κανονισμών λειτουργίας φορέων δημοσίου και στη σύνταξη περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του δημοσίου.

2. έναν (1) Έμπειρο Σύμβουλο, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών.
- πενταετή (5ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στα ακόλουθα θεματικά αντικείμενα:
 - ο οργάνωση και λειτουργία της δημόσιας διοίκησης
 - ο ανασχεδιασμό και απλοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών (Business Process Reengineering), καθώς και σε δράσεις σχεδιασμού και διαχείρισης ολοκληρωμένων οργανωτικών παρεμβάσεων
 - ο επιχειρησιακή ανάλυση και μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών. ανάλυσης και απεικόνισης ροών εργασίας και ανάλυσης επιχειρησιακών απαιτήσεων.

3. δύο (2) Συμβούλους με εμπειρία στον ανασχεδιασμό διαδικασιών, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Πολιτικών Επιστημών, Θετικών ή Τεχνολογικών σπουδών.
- τριετή (3ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στα ακόλουθα θεματικά αντικείμενα:
 - ο μεθοδολογίες ανάλυσης και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών,
 - ο ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας και κατάρτιση επιχειρησιακών μοντέλων,
 - ο μεθοδολογία ανασχεδιασμού διαδικασιών με το πρότυπο μοντέλο BPMN (Business Process Modeling Notation).

4. έναν (1) Σύμβουλο Πληροφορικών Συστημάτων, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Πληροφορικής και μεταπτυχιακό δίπλωμα,
- τριετή (3ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη/υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ή/και διαχείριση έργων πληροφορικής σε φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα.

5. έναν (1) Νομικό Σύμβουλο, ο οποίος να διαθέτει:

- Πτυχίο Νομικών Επιστημών ή/και μεταπτυχιακό τίτλο και
- τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) επαγγελματική εμπειρία και πενταετή (5ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία με εξειδίκευση σε θέματα δημοσίου και αστικού δικαίου.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν:

- Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008 ή άλλο ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής σε έναν τουλάχιστον από τους παρακάτω τομείς δραστηριοτήτων: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης, διαχείριση έργων, εκπόνηση μελετών, σχεδιασμός ανάπτυξη & εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού & διαχείριση έργων πληροφορικής, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα στρατηγικής, μετασχηματισμού επιχειρηματικού μοντέλου – αναδιοργάνωση & αναδιάρθρωση φορέων & οργανισμών, παροχή υπηρεσιών και υλοποίηση λύσεων σε θέματα επιλογής, εκπαίδευσης, αξιολόγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6 & 2.2.7), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.3.8, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ –ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίστηκε βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα ⁶- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.3.8-2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

⁶ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα έγγραφα της παρούσας 2.2.9.2 υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται δεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 :

απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 :

περίπτωση α' και β `:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του
- Πιστοποιητικό ή πιστοποιητικά αρμόδιας/ων αρχής/ών, από το/α οποίο/α να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καθώς και επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
- Πέραν των ως άνω πιστοποιητικών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Με τα παραπάνω πιστοποιητικά ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει ότι ήταν και είναι ενήμερος ασφαλιστικά και φορολογικά τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου. Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, απαιτείται να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους

Επί αλλοδαπών οικονομικών φορέων και εφόσον από τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά δεν προκύπτει συγκεκριμένη διάρκεια ισχύος τους, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί το αργότερο 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.

περίπτωση γ' :

- Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' :

πιστοποιητικό/ά

που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο/α να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας:

- α) δεν τελεί υπό πτώχευση
- β) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης
- γ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης
- δ) δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο
- ε) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού
- στ) δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες

Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έως (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Αν το κράτος-μέλος ή εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες

όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 :

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 :

υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση υποβολής ένορκων βεβαιώσεων αυτές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί με ημερομηνία έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται θα πρέπει να έχουν συνταχθεί με ημερομηνία μετά την δημοσίευση της παρούσας.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.3.8 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο..

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2017-2018-2019), συνολικά μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2017, 2018, 2019, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ή συμμετείχε με ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 50% ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/ A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

	<p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου. 																																																												
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																																												
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																								
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																																													
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																								
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)																																																													

	Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:			
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p>				
4.2	1. Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)			

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας με πεδίο εφαρμογής σε έναν τουλάχιστον από τους παρακάτω τομείς δραστηριοτήτων: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης, διαχείριση έργων, εκπόνηση μελετών, σχεδιασμός ανάπτυξη & εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού & διαχείριση έργων πληροφορικής, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα στρατηγικής, μετασχηματισμού επιχειρηματικού μοντέλου – αναδιοργάνωση & αναδιάρθρωση φορέων & οργανισμών, παροχή υπηρεσιών και υλοποίηση λύσεων σε θέματα επιλογής, εκπαίδευσης, αξιολόγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.1	<p>Πιστοποιητικό που αφορά στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων (πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ή επίσημες βεβαιώσεις από αρμόδια γραφεία ή υπηρεσίες για την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων) σε ισχύ ήτοι πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα:</p> <ul style="list-style-type: none">• με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2008 ή άλλο ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής σε έναν τουλάχιστον από τους παρακάτω τομείς δραστηριοτήτων: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης, διαχείριση έργων, εκπόνηση μελετών, σχεδιασμός ανάπτυξη & εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού & διαχείριση έργων πληροφορικής, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα στρατηγικής, μετασχηματισμού επιχειρηματικού μοντέλου – αναδιοργάνωση & αναδιάρθρωση φορέων & οργανισμών, παροχή υπηρεσιών και υλοποίηση λύσεων σε θέματα επιλογής, εκπαίδευσης, αξιολόγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ)προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

- στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο).

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
A	Αντίληψη & Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	60%	
A1	Κατανόηση του Έργου	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I - 1.1, 1.2, 1.3 (και υπο-παράγραφοι) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Καταγραφή Διαδικασιών Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γ.Γ.Α.
A2	Μεθοδολογική Προσέγγιση Έργου	30%	1.4 (και υπο-παράγραφοι)

A3	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων	20%	1.4.1, 1.4.2
B	Σχήμα Διοίκησης Έργου	40%	
B1	Δομή, Οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία Ομάδας Έργου	25%	1.5 (και υπο-παράγραφοι)
B2	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	15%	1.6
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α - Αντίληψη & Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

A1 Κατανόηση του Έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός **της** σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελοούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο
- η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.

A2 Μεθοδολογική Προσέγγιση Έργου

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- η οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.

A3 Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων

Αξιολογούνται:

- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου.
- η ρεαλιστικότητα και τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου η ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των παραδοτέων.
- η αναλυτική αποτύπωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, όπου θα λαμβάνονται υπόψη και θα είναι διακριτά όλα τα ορόσημα υλοποίησης και τα παραδοτέα.
- η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων, ώστε να είναι εφικτή η υλοποίηση του συνόλου των παραδοτέων εντός των χρονικών προθεσμιών του Έργου.
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Ομάδα Β – Σχήμα Διοίκησης Έργου

B1 Δομή, Οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία Ομάδας Έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της ΓΓΑ, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΓΓΑ όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.

B2 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Αξιολογείται η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές

διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

2.4.2.5 Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II –ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**,

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το ΤΕΥΔ και το υποβάλλουν, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται ψηφιακά έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Στην συνέχεια παρατίθενται οδηγίες σχετικά με τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ :

Τα πεδία στα οποία αναγράφεται <Δεν εφαρμόζεται> δεν απαιτείται από τον υποψήφιο Οικονομικό φορέα να συμπληρωθούν.

Ειδικά :

α) Τα πεδία της ενότητας Γ του «Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα» συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων για την κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων της παρ. Β.2.5 της διακήρυξης.

β) Τα πεδία της ενότητας Δ του «Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα» συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει τμήμα του έργου υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους διαφορετικά στο πεδίο τίθεται η απάντηση ΟΧΙ.

ΤΕΥΔ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες :

Επί προσφορών ενώσεων ή Κοινοπραξιών κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, υποβάλει χωριστό ΤΕΥΔ σύμφωνα με τα ανωτέρω.

ΤΕΥΔ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων :

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας που υποβάλει την προσφορά στηρίζεται στις ικανότητες τρίτου/ων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΤΕΥΔ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II , το Μέρος III , τα σχετικά με την ειδική ικανότητα την οποία δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα πεδία του Μέρους IV του ΤΕΥΔ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις .

Για την υπογραφή του ΤΕΥΔ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ του προσφέροντος.

ΤΕΥΔ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΤΕΥΔ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο

υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΤΕΥΔ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΤΕΥΔ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ του προσφέροντος.

Οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (άρθρο 73 παρ. 4 περιπτ. ζ) και υπόκεινται στις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75/Α) σε περιπτώσεις σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ ή, γενικότερα, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ή όταν οι οικονομικοί φορείς έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά εντός της ταχθείσας, από την αναθέτουσα αρχή, προθεσμίας.

2.4.3.1 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα του Παραρτήματος ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης τις παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και

αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσης διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
- θ) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- ι) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ια) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ιβ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών **ήτοι ΗΗ-ΜΜ-2020 και ώρα ΧΧ:00**. Στη συνέχεια και την ίδια μέρα αν δεν έχει άλλως προσδιοριστεί, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη αποσφράγισης και του έντυπου φακέλου της προσφοράς, κατά την οποία μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της ΚτΠ Α.Ε.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο υποβάλλεται στην αναθέτουσα αρχή και αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ προκειμένου να εγκριθεί από αυτή.

Στην περίπτωση που τα μέλη της επιτροπής δεν διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή υποβάλλουν τα κατά περίπτωση πρακτικά στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να υπογραφούν ψηφιακά από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αναθέτουσας αρχής και στη συνέχεια αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρ. 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη τιμή τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρ. 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης ήτοι :

- Τα αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης,

- Τα αποδεικτικά για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3.8 - 2.2.8 αυτής.

- Τα αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι προσφέροντες δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με:

- τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με τα παραπάνω αναφερόμενα και
- τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παρ. 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3.8 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ. , ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3.8 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Στην εν λόγω απόφαση αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύμβασης της σύμβασης, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 και, άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση Έγκρισης ανάληψης νομικής δέσμευσης από την Αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΣΠΑ

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79^Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του

προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Ανταγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευσή στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα

λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος δέκα οκτώ (18) μήνες και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 της παρούσας. Εφόσον παρέχεται με εγγυητική επιστολή τράπεζας το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2014 -20 (ενδεικτικά αναφέρονται: σήμανση χώρων υλοποίησης Υποέργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/

λογισμικού/ εφαρμογών/ ιστοσελίδων) (βλ. <https://www.espa.gr/el/Pages/elibraryFS.aspx?item=2087>)

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **ΚτΠ Α.Ε.** εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου .

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσής του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση..

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Ειδικότερα :

4.5.1 Υποκατάσταση Αναδόχου

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

4.5.2 Τροποποιήσεις ήσσονος αξίας

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον η τροποποίηση είναι ήσσονος αξίας και συγκεκριμένα όταν πληρούνται σωρευτικά τα ακόλουθα κριτήρια :

- η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:
 - α) των κατώτατων ορίων και
 - β) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.Σε περίπτωση περισσότερων, διαδοχικών τροποποιήσεων της αρχικής σύμβασης, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής αθροιστικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.
- Η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον 2) τρόπο πληρωμής.

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1.	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
2.	α) Καταβολή ποσοστού εξήντα τοις εκατό (60%) του συμβατικού τιμήματος πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, μετά την παραλαβή της Φάσης Β - Απλούστευση των επιλεγέντων εξωστρεφών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού του Έργου. β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της

αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παρ. 11 του άρθρου 221 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν

απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Δ/νση XXXX της ΚΤΠ Α.Ε ή άλλως από ειδική επιτροπή η οποία θα οριστεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία και θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο **όργανο ήτοι, το** Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Δ/νση ή επιτροπή παρακολούθησης ή ειδική επιτροπή θα αποστέλει εγγράφων οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία παράδοσης των προβλεπόμενων παραδοτέων κάθε φάσης, να ενημερώσει την υπηρεσία ή την επιτροπή παρακολούθησης για τη ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του, να θέσει σε διάθεση της το προβλεπόμενο συμβατικό υλικό και να συνεργάζεται, προκειμένου να πιστοποιηθεί η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και η συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της εκάστοτε φάσης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **18 μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο

11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα κατωτέρω αναλυτικώς αναφερόμενα.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Αν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει την απόρριψη του παραδοτέου, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, μπορεί να εγκρίνει την αντικατάστασή του με άλλο, που να είναι σύμφωνο με τους όρους της

σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται με την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο ανάδοχος θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινική ρήτρα λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει το παραδοτέο που απορρίφθηκε μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξη η συνολική διάρκεια της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία Σύμβασης -Υποκατάσταση Αναδόχου

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΔΕ-ΤΠΕ	http://www.digitalplan.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε	Βλ. Παρ. 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Γενική Γραμματεία Αθλητισμού	https://gga.gov.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Γενική Γραμματεία Αθλητισμού	https://gga.gov.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. παρ. 1.1.4

1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «**Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.**», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων,

απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι το **Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης** (Φορέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

1.1.3. Κύριος του Έργου - Φορέας Λειτουργίας του Έργου

Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας του Έργου είναι η **Γενική Γραμματεία Αθλητισμού**. Η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού είναι δημόσια Υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (Φορέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Αποστολή της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) είναι ο στρατηγικός σχεδιασμός και η εφαρμογή της αθλητικής πολιτικής της χώρας, στο πλαίσιο της συνταγματικής υποχρέωσης του κράτους για την προστασία, ανώτατη εποπτεία και οικονομική στήριξη του αθλητισμού. Ειδικότερα, αποστολή της Γ.Γ.Α. είναι:

α) Η πρόληψη και διασφάλιση της υγείας του αθλητή και αθλούμενου.

β) Η συστηματική καλλιέργεια, διάδοση και εμπέδωση στην κοινωνική συνείδηση του αθλητικού πνεύματος και των αξιών του Ολυμπισμού και η διάδοσή τους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με κάθε πρόσφορο μέσο.

γ) Η επιστημονική τεκμηρίωση των αθλητικών αναγκών της χώρας και η αποτύπωσή τους σε στρατηγική αθλητική πολιτική, που εφαρμόζεται με επιχειρησιακά προγράμματα δράσεις, ενέργειες και έργα.

δ) Η θεσμική, επιστημονική, υλικοτεχνική και **οικονομική** στήριξη των εποπτευομένων δημοσίων και ιδιωτικών αθλητικών φορέων (Ν.Π.), ώστε να εξασφαλίζεται αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και ποιότητα στο παραγόμενο αθλητικό έργο τους.

ε) Η εποπτεία και ο έλεγχος των πάσης φύσεως προσώπων ή φορέων που διέπονται από την αθλητική πολιτική της χώρας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και η αξιολόγηση της δράσης τους με βάση τον εκάστοτε διαμορφούμενο στρατηγικό σχεδιασμό και προγραμματισμό της αθλητικής πολιτικής.

1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και του ΥΠΠΟΑ στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

- Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου, η αξιολόγηση των παραδοτέων και η εισήγηση για τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου.

- **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)», σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

- **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2. ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η πολυπλοκότητα, η ανομοιογένεια και η ύπαρξη επικαλύψεων των λειτουργικών δομών που υφίστανται σήμερα στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, σε συνδυασμό με την υποτυπώδη ύπαρξη κάποιων πληροφοριακών συστημάτων / εφαρμογών που δεν επικοινωνούν μεταξύ τους, καθιστούν δυσχερή την εποπτεία, την οικονομική και διοικητική παρακολούθηση, την αξιολόγηση του στελεχιακού δυναμικού της, τη διαλειτουργικότητα με ανάλογα συστήματα (της Κεντρικής και Γενικής Κυβέρνησης) και τη συγκέντρωση στοιχείων για τη λήψη πολιτικών αποφάσεων, ενώ και οι πολίτες δεν μπορούν να γίνουν αποδέκτες υψηλού και άμεσου επιπέδου παροχής υπηρεσιών.

Μοναδικός τρόπος αντιμετώπισης είναι η πλήρης διοικητική και λειτουργική ενοποίηση / ομογενοποίηση καθώς και η διαλειτουργικότητα που θα πρέπει να συνοδεύεται κατ' ελάχιστον από ενιαία οργανωτική δομή και απλουστευμένες / ομογενοποιημένες διαδικασίες.

Από την άλλη, η οργανωτική δομή της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού χαρακτηρίζεται από πολλές επαναλήψεις ίδιων βημάτων διαδικασιών, οι οποίες λαμβάνουν χώρα σε διαφορετικές οργανικές μονάδες για την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών.

Ενδεικτικό παράδειγμα η παροχή της υπηρεσίας της «ειδικής αθλητικής αναγνώρισης» για διάφορα αθλήματα ή κλάδους άθλησης σε αθλητικά σωματεία (η οποία ως αρμοδιότητα ανήκει σε ένα Τμήμα, αλλά οι προϋποθέσεις για την έκδοση της τελικής απόφασης αποτελούν αρμοδιότητα διαφορετικών οργανικών μονάδων διαφορετικών Διευθύνσεων ή ακόμη και μονάδων της ίδιας Διεύθυνσης), καθώς και οι διαφορετικές ακολουθούμενες διαδικασίες των Οργανικών μονάδων της ίδιας Δ/νσης ή και διαφορετικών (π.χ. κανονισμοί λειτουργίας Αθλητικών Φορέων) για την εξυπηρέτηση της ίδιας παρεχόμενης υπηρεσίας προς τους εποπτευόμενους φορείς της Γ.Γ.Α. (και οι οποίες αφορούν στην εκτέλεση επαναλαμβανόμενων βημάτων παρόμοιων διαδικασιών, προκειμένου να παρασχεθεί, από διαφορετική οργανική μονάδα, το ίδιο αποτέλεσμα).

Η επανάληψη παρόμοιων διαδικασιών, πολλών ενδιάμεσων σταδίων με συναρμόδιες οργανικές μονάδες για την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών αποτελεί αναγκαιότητα, η οποία αντιμετωπίζεται από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.

Γενικότερα, οι αυξημένες απαιτήσεις σε ότι αφορά την ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη και τον ευρύτερο Δημόσιο και Αθλητικό Τομέα, επιβάλλουν την αναθεώρηση του ισχύοντος

λειτουργικού και οργανωτικού μοντέλου της Γ.Γ.Α. και την κατάρτιση ενός νέου μοντέλου, το οποίο θα ανταποκρίνεται στον νέο ρόλο της, τις ισχύουσες συνθήκες και τις σύγχρονες απαιτήσεις, που θα προσφέρει τη δυνατότητα στην εκάστοτε πολιτική Ηγεσία για άμεση χάραξη Εθνικής Αθλητικής Πολιτικής (αφού θα γνωρίζουν επακριβώς και με επικαιροποιημένα στοιχεία της διοικητικής και οικονομικής κατάστασης τη δεδομένη στιγμή).

Παράλληλα θα βοηθήσει σημαντικά την άμεση ενημέρωση των πολιτών και των Αθλητικών παραγόντων, καταργώντας ή το λιγότερο απλουστεύοντας τις γραφειοκρατικές διαδικασίες και δημιουργώντας ένα σαφές πλαίσιο διαφάνειας των διαδικασιών και υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. στον Αθλητικό χώρο (ανάλογο των συστημάτων Diangeia και Taxisnet).

Στην επόμενη φάση η αναβάθμιση των συστημάτων ΤΠΕ και η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. θα οδηγήσει στη καλύτερη οργάνωση και λειτουργία της Γ.Γ.Α. καθώς στην καλύτερη εξυπηρέτηση των Αθλητικών Φορέων και Πολιτών.

Οι υπάρχουσες διαδικασίες των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού αναφέρονται αναλυτικά στους πίνακες του Παραρτήματος:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Καταγραφή Διαδικασιών Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γ.Γ.Α.

1.3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.).

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Αποτίμηση του περιβάλλοντος δραστηριοποίησης της Γ.Γ.Α. και προσδιορισμός των πτυχών υλοποίησης δράσης για την απλούστευση των διαδικασιών της Γ.Γ.Α.
- Καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης ως προς τις εξωστρεφείς παρεχόμενες υπηρεσίες της Γ.Γ.Α., τη ροή διαδικασιών και τη διοικητική υποστήριξη του εποπτικού και ελεγκτικού έργου που ασκεί
- Σχεδιασμός Οργανωτικού και Επιχειρησιακού Μοντέλου της Γ.Γ.Α.
- Βελτιστοποίηση της ροής διαδικασιών παροχής υπηρεσιών της Γ.Γ.Α.
- Εξασφάλιση της νομοθετικής βάσης για την υλοποίηση και επιτυχή υιοθέτηση των προτάσεων βελτιστοποίησης των διαδικασιών απλούστευσης
- Προτάσεις περαιτέρω εκσυγχρονισμού της Γ.Γ.Α. για την αποτελεσματική εφαρμογή των απλουστευμένων διαδικασιών και εντύπων που αφορούν σε παρεμβάσεις στις υπηρεσίες εξυπηρέτησης του τομέα αθλητισμού αλλά και στη δομή και λειτουργία της Γ.Γ.Α. αλλά και των εποπτευόμενων φορέων της εν γένει

1.3.1. Σκοπός-Στόχοι

Κύριο σκοπό της συγκεκριμένης πράξης αποτελεί η αναβάθμιση και βελτιστοποίηση της λειτουργίας των διευθύνσεων και των τμημάτων της Γ.Γ.Α., ώστε να καταστούν λιγότερο γραφειοκρατικές, περισσότερο «προσβάσιμες» και φιλικές προς τους πολίτες και τους εμπλεκόμενους φορείς μέσω της χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας, αποτελεσματικές, αποδοτικές και διαφανείς. Επιμέρους στόχοι είναι:

- Η σχεδίαση μιας ενιαίας και ολοκληρωμένης επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής των υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του αθλητισμού, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής υποστήριξής τους, με στόχο τη βελτιστοποίηση της ροής των διαδικασιών αυτών και την απονομή ηλεκτρονικών υπηρεσιών με τυπική ισχύ.
- Η διασφάλιση της αποτελεσματικότητας της σύμβασης με όρους ποιότητας και αποδοτικότητας, καθώς και η εξασφάλιση, μέσω των απαιτούμενων νομοθετικών παρεμβάσεων, της νομικής ισχύος των μεταβολών που αναμένεται να επέλθουν από την υλοποίηση της πράξης. Οι εν λόγω νομοθετικές παρεμβάσεις θα ενσωματώνουν και θα περιλαμβάνουν τις αλλαγές στην παροχή υπηρεσιών στον τομέα του αθλητισμού.
- Η εξασφάλιση της δυνατότητας στις υπηρεσίες των εποπτευόμενων φορέων της Γ.Γ.Α. να επικοινωνούν μεταξύ τους ηλεκτρονικά για καταχώρηση και ανταλλαγή στοιχείων και εγγράφων
- Η εξασφάλιση της δυνατότητας στις υπηρεσίες της Γ.Γ.Α. να ενημερώνουν τον πολίτη ή αθλητικό φορέα για την πορεία του αιτήματός του.
- Η εξασφάλιση έγκυρης ενημέρωσης και άσκησης ελέγχου των υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. στη λειτουργία / οργάνωση των εποπτευόμενων φορέων της και εν γένει του τομέα αθλητισμού.

1.3.2. Οφέλη

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση της Πράξης αφορούν στα παρακάτω:

- Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας των διαδικασιών και παρεχόμενων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.)
- Βελτίωση της ποιότητας της εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων πολιτών και φορέων του τομέα αθλητισμού
- Αποφυγή επαναλήψεων, εξοικονόμηση υλικών και ανθρωπίνων πόρων, αποτελεσματικότερη άσκηση ελέγχου στον τομέα του αθλητισμού
- Ενίσχυση της εμπιστοσύνης των πολιτών και των αθλητικών φορέων προς τους φορείς άσκησης πολιτικής για τον αθλητισμό
- Μείωση της πολυπλοκότητας και αναβάθμιση του μηχανισμού παροχής υπηρεσιών και διενέργειας ελέγχων προς τους πολίτες και τους εμπλεκόμενους στον τομέα του αθλητισμού φορείς
- Δημιουργία λειτουργικού, αποδοτικού, διαφανούς πλαισίου ίδρυσης και λειτουργίας αθλητικών φορέων
- Δημιουργία ευνοϊκότερου περιβάλλοντος για την επιτυχή υλοποίηση σχεδιαζόμενων παρεμβάσεων στον αθλητικό τομέα (προγράμματα άθλησης, κ.λπ.) από κατά περίπτωση φορείς αθλητισμού (συμπεριλαμβανομένης και της τοπικής αυτοδιοίκησης)
- Διασφάλιση της νομικής κατοχύρωσης των εμπλεκόμενων και ιδιαίτερα των πολιτών, στις νέες πρακτικές και διαδικασίες που θα προταθούν και υιοθετηθούν στον τομέα του αθλητισμού.
- Οι άμεσα ωφελούμενοι από την υλοποίηση της Πράξης, εκτός του αρμόδιου Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, είναι οι πολίτες, οι επαγγελματίες του τομέα αθλητισμού, οι σχετιζόμενοι με την οργάνωση και λειτουργία των αθλημάτων, των αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

1.3.3. Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων που θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της σύμβασης, διασφαλίζεται μέσω των ακόλουθων ενδεικτικών δράσεων:

- Τη θεσμοθέτηση των απλουστευμένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού προς τους αθλητικούς φορείς και άλλους εμπλεκόμενους κατά περίπτωση φορείς (π.χ. ΟΤΑ – Δήμοι και Περιφέρειες), τους επαγγελματίες στον αθλητικό τομέα (π.χ. Πτυχιούχους Φυσικής Αγωγής), τους πολίτες που συνδιαλέγονται με υπηρεσίες της Γ.Γ.Α.
- Τη θεσμοθέτηση του νέου οργανωτικού και επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού
- Την ανάπτυξη ολοκληρωμένου οδηγού – κανονισμού παροχής των νέων, απλουστευμένων εξωστρεφών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του αθλητισμού
- Τη μοντελοποίηση των διαδικασιών παροχής των εξωστρεφών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α., σύμφωνα με διεθνή πρότυπα μοντελοποίησης (BPMN, UML), τα οποία εναρμονίζονται με τα εθνικά πρότυπα διαλειτουργικότητας στο δημόσιο τομέα στην Ελλάδα

- Την εναρμόνιση και τον συντονισμό των δράσεων του έργου με τις κατευθύνσεις της εθνικής πολιτικής για την απλούστευση των διαδικασιών στην Ελληνική δημόσια διοίκηση [εγκύκλιος Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 7Ω8Π465ΦΘΕ-ΜΡΟ)]

1.4.Μεθοδολογία υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά, μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, την οποία θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πιθανούς κινδύνους που μπορεί να εμφανιστούν κατά την υλοποίηση και τους τρόπους αντιμετώπισης σε περίπτωση που επέλθουν (risk response).

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Αναλυτική περιγραφή κάθε φάσης του έργου και Πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του Έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.
- Οργανωτική δομή ομάδας έργου

1.4.1. Χρονοδιάγραμμα

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **οκτώ (18) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Συνοπτικά, το χρονοδιάγραμμα του έργου αναλύεται στις ακόλουθες φάσεις και πακέτα εργασίας ως εξής:

		ΜΗΝΕΣ																	
ΦΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ΦΑΣΗ Α	Π1																		
ΦΑΣΗ Β	Π2																		
	Π3																		
	Π4																		
ΦΑΣΗ Γ	Π5																		

Στο πλαίσιο της προσφοράς του, ο Ανάδοχος καλείται να εξειδικεύσει περαιτέρω τον προγραμματισμό υλοποίησης του Έργου, που κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνει:

- Τον αναλυτικό χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης της δράσης, λαμβάνοντας υπόψη τα τρέχοντα δεδομένα και συνθήκες.
- Τον προσδιορισμό των κομβικών σημείων/ ορόσημων κατά την υλοποίηση της δράσης και τον εντοπισμό χρονικών ή άλλων αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των βασικών ενεργειών υλοποίησης.
- Την επικαιροποίηση/ εξειδίκευση του πλάνου εργασιών του Αναδόχου, με βάση την παραπάνω ανάλυση.

1.4.2. Φάσεις - Παραδοτέα

Η υλοποίηση του έργου «Απλοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού» θα περιλαμβάνει 3 φάσεις υλοποίησης:

Στη συνέχεια, περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες υλοποίησης και τα παραδοτέα κάθε φάσης:

1.4.2.1. Φάση Α - Αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας της Γ.Γ.Α. με έμφαση στις διαδικασίες παροχής εξωστρεφών υπηρεσιών προς τους εμπλεκόμενους αθλητικούς φορείς και τους πολίτες

Φάση Α - Αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας της Γ.Γ.Α. με έμφαση στις διαδικασίες παροχής εξωστρεφών υπηρεσιών προς τους εμπλεκόμενους αθλητικούς φορείς και τους πολίτες	Διάρκεια: 3 μήνες
<p>Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα προβεί στην πλήρη καταγραφή και αποτύπωση (χαρτογράφηση) της υφιστάμενης κατάστασης για το σύνολο των διαδικασιών του Κυρίου του Έργου που χαρακτηρίζονται είτε εσωστρεφείς διαδικασίες, είτε εξωστρεφείς και έχουν ως αποτέλεσμα την παροχή υπηρεσίας προς τρίτους και εμπίπτουν στο αντικείμενο του παρόντος έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα προβεί τουλάχιστον στα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση και αξιολόγηση του οργανογράμματος και της οργανωτικής διάρθρωσης των υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. • Καταγραφή των επιχειρησιακών διαδικασιών της Γ.Γ.Α. βάσει των αρμοδιοτήτων της αλλά και των τυπικών εργασιών που εκτελεί. Οι αναγνωρισθείσες διαδικασίες μπορεί να είναι είτε 	

<p>προσφερόμενες υπηρεσίες (ηλεκτρονικές ή μη), είτε εσωτερικές διαδικασίες του οργανισμού. Η καταγραφή των διαδικασιών, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με χρήση της μεθόδου μοντελοποίησης BPMN 2.0.2 (ISO/IEC 19510) ή μεταγενέστερης έκδοσης αυτής.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ανάλυση και αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον Τομέα Αθλητισμού. Ο Ανάδοχος θα συγκεντρώσει και θα καταγράψει το κανονιστικό πλαίσιο που σχετίζεται με τη λειτουργία της Γ.Γ.Α, για το σύνολο των αναγνωρισθέντων διαδικασιών (παρεχόμενων υπηρεσιών ή εσωτερικών διαδικασιών)• Ανάλυση και αξιολόγηση των υφιστάμενων εφαρμογών ή πληροφοριακών συστημάτων της Γ.Γ.Α. Ο Ανάδοχος θα καταγράψει τις τεχνολογικές πλατφόρμες / εφαρμογές που αξιοποιούνται κατά την παρούσα λειτουργία της Γ.Γ.Α, τις εφαρμογές που χρησιμοποιούνται, και τα βασικά δεδομένα που διαχειρίζονται.• Αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών. <p>Η αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας περιλαμβάνει εντοπισμό θεμάτων που άπτονται των διαδικασιών που εκτελούνται στη Γ.Γ.Α, του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία της, της διοικητικής πρακτικής, της οργάνωσης και του βαθμού αξιοποίησης των ΤΠΕ.</p> <p>Η αξιολόγηση των διαδικασιών θα καταλήξει στις εξής κατηγορίες διαδικασιών:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 1η κατηγορία: οι διοικητικές διαδικασίες που προτείνονται προς κατάργηση2. 2η κατηγορία: οι διοικητικές διαδικασίες που προτείνονται για απλούστευση και3. 3η κατηγορία: διοικητικές διαδικασίες, που επιβάλλεται να παραμείνουν ως έχουν κατ' απαίτηση της κείμενης νομοθεσίας ή που δεν επιδέχονται περαιτέρω απλούστευση.	
Παραδοτέο	Π1. Μελέτη Αποτύπωσης και Αξιολόγησης της Υφιστάμενης Κατάστασης

1.4.2.2.Φάση Β - Απλούστευση των επιλεγέντων εξωστρεφών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού

Φάση Β – Απλούστευση των επιλεγέντων εξωστρεφών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού	Διάρκεια: 10 μήνες
<p>Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Α, θα έχουν εντοπισθεί και καταγραφεί οι υφιστάμενες διαδικασίες που είτε θα παραμείνουν ως έχουν, είτε χρήζουν βελτίωσης / αναδιοργάνωσης. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα προβεί στην πρότασή του για απλούστευση των διαδικασιών που αφορούν σε εξωστρεφείς υπηρεσίες της Γ.Γ.Α.</p> <p>Για την πρόταση απλουστεύσεων θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στην με αρ. πρωτ.: ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.9462/01-04-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (νυν Υπουργείο Εσωτερικών). Οι νέες διαδικασίες που θα αναπτυχθούν, θα προκύψουν με γνώμονα την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Γ.Γ.Α. και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και άλλους εμπλεκόμενους στον τομέα του αθλητισμού. Η φιλοσοφία που θα πρέπει να ακολουθηθεί τόσο για την αναδιοργάνωση των υφιστάμενων διαδικασιών, όσο και για τον σχεδιασμό νέων διαδικασιών</p>	

που στηρίζονται σε προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να στηρίζεται στις βασικές αρχές του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (European Interoperability Framework, Version 3.0) και στην αξιοποίηση πρότυπων πληροφοριακών λύσεων και αρχιτεκτονικών που θα μπορούν να ενοποιούν διαφορετικές προσφερόμενες υπηρεσίες.

Με βάση τις προτάσεις των νέων και βελτιωμένων διαδικασιών αλλά και τις υφιστάμενες διαδικασίες που θα επιλεγούν να διατηρηθούν στο μέλλον, θα διαμορφωθεί το ολοκληρωμένο μελλοντικό πρότυπο μοντέλο διαδικασιών της Γ.Γ.Α.

Ο σχεδιασμός των διαδικασιών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί κατά τρόπο όσο το δυνατό παραμετρικό, ο οποίος διευκολύνει την προσαρμογή τους σε περιπτώσεις ενδεχομένων αλλαγών στο μέλλον, που μπορεί να οφείλονται σε μεταβολή του κανονιστικού πλαισίου ή άλλους λόγους. Παράλληλα με το σχεδιασμό των διαδικασιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει εκ νέου στην προδιαγραφή των νέων χρησιμοποιούμενων τυποποιημένων εντύπων – δομημένο μορφότυπο δεδομένων και να υλοποιήσει το σχεδιασμό τους.

Για κάθε διαδικασία του νέου επιχειρησιακού μοντέλου θα πρέπει να αναπτυχθεί σχετικό εγχειρίδιο το οποίο να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες, δομημένες σε διακριτές ενότητες:

- Σκοπός της διαδικασίας.
- Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας.
- Αναλυτική περιγραφή κάθε δραστηριότητας της διαδικασίας η οποία θα την επεξηγεί και θα αναφέρει τον υπεύθυνο εκτέλεσής της.
- Άλλες σχετιζόμενες διαδικασίες (με τις οποίες η εν λόγω διαδικασία παρουσιάζει δοσοληψίες).
- Εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες (που συμμετέχουν στην εκτέλεση δραστηριοτήτων της διαδικασίας).
- Νομοθεσία που διέπει τη διαδικασία.
- Χρησιμοποιούμενα δεδομένα (π.χ. έντυπα / έγγραφα / οδηγίες).
- Χρησιμοποιούμενα πληροφοριακά συστήματα .

Τα εγχειρίδια διαδικασιών θα προκύπτουν ως σύνθεση πληροφοριών από τα αναπτυχθέντα διαγράμματα των μοντέλων που θα τηρούνται στο χρησιμοποιούμενο λογισμικό μοντελοποίησης των διαδικασιών.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο Ανάδοχος θα κληθεί να παραθέσει και παραλλαγή του οργανογράμματος της Γ.Γ.Α. , ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι απαιτήσεις εκτέλεσης των προτάσεων απλούστευσης. Η παραλλαγή αυτή θα οδηγήσει σε αναδιάταξη/ αναθεώρηση των υφιστάμενων περιγραμμάτων θέσεων εργασίας ανά οργανική μονάδα, στη βάση αναθεώρησης των καθηκόντων και απαιτούμενων τυπικών (και επιθυμητών) προσόντων και δεξιοτήτων του προσωπικού της Γ.Γ.Α. Συνεπώς, ο Ανάδοχος απαιτείται να υποβάλλει πρόταση αναθεωρημένων περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, ακολουθώντας τη σχετική μεθοδολογία του Υπουργείου Εσωτερικών (και τη σχετική εγκύκλιο) για την ανάπτυξη περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο Δημόσιο.

Επιπλέον, στη φάση αυτή, θα γίνει προσδιορισμός των απαραίτητων νομοθετικών αλλαγών και τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου.

Ο ανάδοχος θα προτείνει το απαιτούμενο νομοθετικό πλαίσιο, το οποίο θα επιτρέπει την εφαρμογή των προτεινόμενων διαδικασιών και θα ορίζει με σαφήνεια και λεπτομέρεια τον τρόπο εφαρμογής αυτών από τους εμπλεκόμενους φορείς. Ειδικότερα, θα προτείνει, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο, σχέδια συγκεκριμένων διατάξεων που απαιτούνται να θεσμοθετηθούν για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των προτεινόμενων διαδικασιών με γνώμονα τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Περαιτέρω, κατά τη φάση αυτή θα υποβληθούν προτάσεις περαιτέρω εκσυγχρονισμού της Γ.Γ.Α. για την αποτελεσματική εφαρμογή των απλουστευμένων διαδικασιών και εντύπων που αφορούν σε παρεμβάσεις στις υπηρεσίες εξυπηρέτησης του τομέα αθλητισμού αλλά και στη δομή και λειτουργία της Γ.Γ.Α. αλλά και των εποπτευόμενων φορέων της εν γένει.

Τέλος, ο ανάδοχος θα προβεί στην ανάπτυξη σχεδίου μετάβασης, για το σύνολο των διαδικασιών, συστημάτων, προσωπικού της Γ.Γ.Α, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποιητική λειτουργία της σε κάθε στάδιο και ενέργειες μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη της Γ.Γ.Α. για το νέο προτεινόμενο μοντέλο εξωστρεφών διαδικασιών.

Παραδοτέα	<ul style="list-style-type: none"> • Π2: Έκθεση Απλούστευσης των επιλεγέντων διαδικασιών και εξωστρεφών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού, στο οποίο, ανάμεσα σε άλλα, θα περιλαμβάνονται οι οργανωτικές αλλαγές, οι νομοθετικές αλλαγές, οι προτάσεις εκσυγχρονισμού της Γ.Γ.Α. • Π3. Αναλυτικό Σχέδιο Υλοποίησης / Εγχειρίδιο των νέων απλουστευμένων διαδικασιών και υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού, στο οποίο, ανάμεσα σε άλλα, θα περιλαμβάνονται και οι προτάσεις αναθεώρησης των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας • Π4. Οδηγός διαχείρισης της αλλαγής, στον οποίο θα περιλαμβάνεται ολοκληρωμένο πρόγραμμα διαχείρισης της αλλαγής για τον τομέα του αθλητισμού
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4.2.3. Φάση Γ - Υποστήριξη της επιχειρησιακής λειτουργίας της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού

Φάση Γ - Υποστήριξη της επιχειρησιακής λειτουργίας της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού	Διάρκεια: 5 μήνες
<p>Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στην Γ.Γ.Α. στα πλαίσια Πιλοτικής εφαρμογής του ανασχεδιασμού της επιχειρησιακής λειτουργίας της Γ.Γ.Α. με την εφαρμογή των νέων απλουστευμένων διαδικασιών.</p> <p>Στη φάση αυτή, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις εξής υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • μεταφορά τεχνογνωσίας στις νέες διαδικασίες παροχής των εξωστρεφών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. • επιτόπια παρουσία ενός (1) συμβούλου του Αναδόχου στα γραφεία της Γ.Γ.Α. καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης, ώστε να παρέχει βοήθεια στα στελέχη, κατά την διαδικασία εφαρμογής των νέων απλουστευμένων υπηρεσιών, καθώς και να επιλύει ενδεχόμενα προβλήματα που θα προκύψουν, • σύνταξη και ενημέρωση καταλόγου με τις χρήσιμες ερωτήσεις – απαντήσεις, ο οποίος θα είναι διαθέσιμος στην Γ.Γ.Α. καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του έργου, • εντοπισμός ανάγκης βελτίωσης ή/και τροποποίησης κάποιας διαδικασίας, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί από την εφαρμογή των νέων διαδικασιών, • επικαιροποίηση/ οριστικοποίηση των απλουστευμένων διαδικασιών και του νέου οργανωτικού μοντέλου της Γ.Γ.Α. (επικαιροποίηση παραδοτέου Π2). 	

Παραδοτέο	Π5. Υποστήριξη της νέας επιχειρησιακής λειτουργίας της Γ.Γ.Α. για την εφαρμογή των απλουστευμένων υπηρεσιών Αποτύπωσης και Αξιολόγησης της Υφιστάμενης Κατάστασης
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4.2.4. Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Οι χρόνοι παράδοσης των παραδοτέων του Έργου ανά Φάση έχουν ως εξής:

Φάση	Παραδοτέο	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης
A	Π1	Μελέτη Αποτύπωσης και Αξιολόγησης της Υφιστάμενης Κατάστασης	Έντυπη/Ηλεκτρονική μορφή	3 ^{ος} Μήνας
B	Π2	Έκθεση Απλούστευσης των επιλεγέντων διαδικασιών και εξωστρεφών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού	Έντυπη/Ηλεκτρονική μορφή (τα διαγράμματα ροής σε επεξεργάσιμη μορφή και web μορφή)	10 ^{ος} Μήνας
B	Π3	Αναλυτικό Σχέδιο Υλοποίησης / Εγχειρίδιο των νέων απλουστευμένων διαδικασιών και υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού	Έντυπη/Ηλεκτρονική μορφή (τα διαγράμματα ροής σε επεξεργάσιμη μορφή και web μορφή)	12 ^{ος} Μήνας
B	Π4	Οδηγός διαχείρισης της αλλαγής	Έντυπη/Ηλεκτρονική μορφή	13 ^{ος} Μήνας
Γ	Π5	Υποστήριξη της νέας επιχειρησιακής λειτουργίας της Γ.Γ.Α. για την εφαρμογή των απλουστευμένων υπηρεσιών	Έντυπη/Ηλεκτρονική μορφή	18 ^{ος} Μήνας

Ο Ανάδοχος ένα μήνα πριν τον χρόνο υποβολής κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα, υποβάλει σχέδιο του παραδοτέου της, το οποίο ελέγχει η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, διατυπώνοντας ενδεχόμενες παρατηρήσεις στον Ανάδοχο. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται στην διάρκεια ενός μήνα όσες φορές απαιτηθεί και ο Ανάδοχος υποβάλει το τελικό παραδοτέο στους χρόνους υποβολής της παρούσας παραγράφου και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παρ. 1.4.1 και ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

1.5. Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα

διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Σημειώνεται ότι κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει κατάλληλη ομάδα έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6.2 του παρόντος τεύχους, για τη συνεχή υποστήριξή της.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει αντίστοιχη ομάδα διοίκησης έργου, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

1.5.1. Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- i. Του Υπευθύνου Έργου (project manager)
- ii. Του αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου βρίσκονται στην παρ. 2.2.6.2

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

1.5.2. Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για την Ομάδα Έργου βρίσκονται στην παρ. 2.2.6.2

1.5.3. Σχέδιο Επικοινωνίας

Η ορθή επικοινωνία των στελεχών της διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής με τα αντίστοιχα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου συνιστά καθοριστικό παράγοντα, ώστε να επιτευχθούν:

- Η συνεχής και επικαιροποιημένη ενημέρωση του Αναδόχου για τους στόχους και τις προτεραιότητες της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου να είναι όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματικά στην κάλυψη των στόχων του Έργου.
- Η παράλληλη μεθόδευση της υλοποίησης των παραδοτέων του Αναδόχου.
- Η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης και η διασφάλιση της στενής συνεργασίας μεταξύ των δύο μερών.
- Η έγκαιρη αντιμετώπιση έκτακτων θεμάτων και κινδύνων.

Για την υποστήριξη της επικοινωνίας των συμβαλλομένων μερών, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει και θα υποβάλλει στην Τεχνική του Προσφορά Σχέδιο Επικοινωνίας, το οποίο θα περιγράφει και θα συστηματοποιεί την επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα επίπεδα του Σχήματος Διοίκησης. Επιπλέον απαιτείται να παρουσιαστούν αναλυτικά στην τεχνική προσφορά, τα ενδεικτικά εργαλεία, πρότυπες φόρμες/ έγγραφα/ υποδείγματα που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτείνει να αξιοποιήσει στο έργο για να υποστηρίξει τις διαδικασίες επικοινωνίας/ ενημέρωσης (π.χ. για την τήρηση πρακτικών συνεδρίασης, την αναφορά της προόδου του έργου, την παράδοση παραδοτέων, την αναφορά και παρακολούθηση προβλημάτων, ανοικτών θεμάτων, εκκρεμοτήτων, κτλ.).

Το Σχέδιο Επικοινωνίας σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα οριστικοποιηθεί εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Στόχος είναι η Διοίκηση του Έργου να λαμβάνει έγκαιρα ορθές αποφάσεις έχοντας εξασφαλίσει, μέσω των διαδικασιών επικοινωνίας, πλήρη, έγκαιρη, αξιόπιστη και αντικειμενική ενημέρωση για τα κρίσιμα θέματα και τις εναλλακτικές προοπτικές.

1.6. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου, που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικώς θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων, που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου

- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Στις αναφορές αυτές περιγράφονται οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν για την περίοδο αναφοράς, για τα επιμέρους θέματα.

Επιπλέον θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ), η ΚτΠ Α.Ε. και η **Γ.Γ.Α.**), καθώς και συγκεκριμένες ενέργειες της επόμενης χρονικής περιόδου. Το ακριβές περιεχόμενο των αναφορών θα προσδιορισθεί κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ) για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΚτΠ Α.Ε..

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

1.7. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις της ΓΓΑ, αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου εντός του ν. Αττικής.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Α.Ε.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του (π.χ. Η/Υ, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές, λογισμικό επικοινωνιών, modems, κλπ.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ –ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνεται :

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπέυθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Τυποποιημένο Έντυπο Υπέυθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σε επεξεργάσιμη μορφή το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς για τη συμπλήρωσή του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο: _____		Όνομα: _____	
Πατρώνυμο: _____		Μητρώνυμο: _____	
Ημερομηνία Γέννησης: ____ / ____ / ____		Τόπος Γέννησης: _____	
Τηλέφωνο: _____		E-mail: _____	
Fax: _____			
Διεύθυνση Κατοικίας: _____			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ⁷ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	

⁷ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.	Περιγραφή Έργου	
1.1	Περιβάλλον Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I - 1.1
1.2	Παρούσα Κατάσταση - Αναγκαιότητα Υλοποίησης	1.2, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Καταγραφή Διαδικασιών Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γ.Γ.Α.
1.3	Αντικείμενο Έργου	1.3
1.4	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	1.4
2.	Σχήμα Διοίκησης Έργου	
2.1	Δομή, Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου	1.5
2.2	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	1.6
3.	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Υπηρεσίες Έργου

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Π1: Μελέτη Αποτύπωσης και Αξιολόγησης της Υφιστάμενης Κατάστασης						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
2.	Π2: Έκθεση Απλούστευσης των επιλεγέντων διαδικασιών και εξωστρεφών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
3.	Π3: Αναλυτικό Σχέδιο Υλοποίησης / Εγχειρίδιο των νέων απλουστευμένων διαδικασιών και υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. για τον τομέα του Αθλητισμού						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
4.	Π4: Οδηγός διαχείρισης της αλλαγής						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
5.	Π5: Υποστήριξη της νέας επιχειρησιακής λειτουργίας						

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	της Γ.Γ.Α. για την εφαρμογή των απλουστευμένων υπηρεσιών						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
ΣΥΝΟΛΟ							

2. Λοιπές Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

3. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες Έργου			
2	Λοιπές Δαπάνες			
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Άλλες Δηλώσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ

Χανδρή 3 και Κύπρου, ΤΚ 18346, Μοσχάτο Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του **υπέρ ου** για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την **παρ. 2.2.2 της παρούσας**, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ

Χανδρή 3 και Κύπρου, ΤΚ 18346, Μοσχάτο Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Καταγραφή Διαδικασιών Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γ.Γ.Α.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά οι υπάρχουσες διαδικασίες των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού:

VIII.I Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

VIII.I.1 ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
1	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ e-ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ	15-20 ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ			e-ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΓΠΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΟΣΩΝ						ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ/ΔΗΜΟΣ	
2	ΤΗΡΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ				ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ e-ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ e-ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ						ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ/ΔΗΜΟΣ	
3	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΔΜ&ΗΔ				ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ				ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΟΛΩΝΑΣ Ι			ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ/ΔΗΜΟΣ	
4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ				ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ						ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΩΣΕΙΣ	

VIII.1.2 ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
1	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ (Απαγόρευση διάθεσης εισιτηρίων, μετακίνησης οπαδών ή τέλεσης αγώνα)	20	1	4	ΑΙΤΗΜΑΤΑ - ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΥΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΣΚΕΨΗΣ & ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ		ΓΝΩΜΗ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ (ΔΕΑΒ)	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ	4 / Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού	ΔΙΑΥΓΕΙΑ	(ΔΕΑΒ)	
2	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ		1		ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΥΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ προς ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΣΥΝΤΑΣΕΤΑΙ ΚΛΗΣΗ ΣΕ ΑΠΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ	ΚΛΗΣΗ ΣΕ ΑΠΟΛΟΓΙΑ	ΑΠΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΔΕΑΒ ΓΝΩΜΗ-ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΕΑΒ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ή ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ	4 / Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού	ΔΙΑΥΓΕΙΑ	(ΔΕΑΒ)	
3	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ		1	3		ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠ	6 / Υφυπουργός	ΦΕΚ / ΔΙΑΥΓΕΙΑ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ Σ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
									ΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ				
4	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΑΣ ΑΘΛΗΤΩΝ					ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΝΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ	ΑΠΑΝΤΗΣ ΕΙΣ - ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΑΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	6 / Υφυπουργός	ΦΕΚ / ΔΙΑΥΓΕΙΑ		
5	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ		1	3	έγγραφο από ΔΕΑΒ με διαβίβαση του πίνακα παρατηρητών όπως αυτός πρέκυψε από τις αιτήσεις, τον έλεγχο και την σχετική απόφαση της ΔΕΑΒ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ	6 / Υφυπουργός	ΦΕΚ / ΔΙΑΥΓΕΙΑ	(ΔΕΑΒ)	
6	ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΔΕΑΒ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΩΝ					ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	έγγραφο προς Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού σχετικά με	έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής ή Υποστήριξης Τομέα	ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΔΕΑΒ ΚΑΙ ΤΟΥ	Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4622/2019 όπως ισχύει	ΦΕΚ / ΔΙΑΥΓΕΙΑ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
							δέσμευση ποσού	Αθλητισμού με διαβίβαση της απόφασης δέσμευσης ποσού	ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΩΝ				
7	ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΑΣ ΑΘΛΗΤΩΝ					ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ			ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΑΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4622/2019 όπως ισχύει	ΦΕΚ / ΔΙΑΥΓΕΙΑ		
8	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΔΕΑΒ ΣΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ					ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	έγγραφο προς την ΔΕΑΒ για πρόταση εκπροσώπου στο Συμβούλιο της Ευρώπης	έγγραφο της ΔΕΑΒ με πρόταση εκπροσώπου	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΔΕΑΒ ΣΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ	6 / Υφυπουργός	ΔΙΑΥΓΕΙΑ		
9	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΠΙΛΕΚΤΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ	15			αίτημα ομοσπονδίας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά	ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟΥ			ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΠΙΛΕΚΤΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΣΑΕΔ	2 / Προϊσταμένος Τμήματος		ΑΣΑΕΔ	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
10	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΨΕΩΝ ΣΕ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΕΤΕΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΛΟΓΩ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΒΙΑΣ		2		έγγραφο από Πρωτοδικείο ή Εφετείο για διαβίβαση απόψεων για υποθέσεις επιβολής προστίμων λόγω περισττικών βίας	Σύνταξη Σχεδίου εγγράφου με απόψεις μετά από έλεγχο του εκάστοτε φακέλου			ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΟΨΕΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ /ΕΦΕΤΕΙΟ	3 / Προϊσταμένος Διεύθυνσης			Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους της ΓΓΑ

VIII.1.3 ΤΜΗΜΑ ΛΕΣΧΩΝ ΦΙΛΑΘΛΩΝ

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΕΣΟΔΑ
1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΛΕΣΧΗ		1.ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, 2. ΧΡΕΩΣΗ / 3. ΕΛΕΓΧΟΣ, 4.ΕΙΣΗΓΗΣΗ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ, 5.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ (5)	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ: 16	(1) Ν2725/1999 ΦΕΚ Α', 121/17-6-1999), (2) ΚΥΑ ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΕ ΑΕΑ/373500/2170 4/3694, ΦΕΚ Β', 2903/31-12-2015	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ, ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ, ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ.	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΤΟΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΠΑΡΑΛΕΙΠΕΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ)	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΠΑΡΑΛΕΙΠΕΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ)	ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΛΕΣΧΩΝ ΦΙΛΑΘΛΩΝ	4 ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ/ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	1.ΕΠΜΑΝΑΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ 2. ΓΓΠΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗ e- ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΓΓΠΣ 3. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΛΛΑΣ, ΠΑΕ, ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ ΚΑΠ	1ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ 2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΕΞΟΔΑ
2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ: (1) ΣΤΗΝ ΕΠΕΤΕΙΟ ΤΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΤΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ (2) ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΙΟΥΛΙΟ		1.ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, 2. ΧΡΕΩΣΗ / 3. ΕΛΕΓΧΟΣ, 4.ΕΙΣΗΓΗΣΗ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ, 5.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ (5)	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ: 11	(1) Ν2725/1999 ΦΕΚ Α', 121/17-6-1999), (2) ΚΥΑ ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΕ ΑΕΑ/373500/2170 4/3694, ΦΕΚ Β', 2903/31-12-2015	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ, ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ, ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ.	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΤΟΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΠΑΡΑΛΕΙΠΕΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ)	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΠΑΡΑΛΕΙΠΕΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ)	ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4 ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ/ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	1. ΕΠΜΑΝΑΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ 2. ΓΓΠΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗ e-ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΓΓΠΣ 3. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΛΛΑΣ, ΠΑΕ, ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ ΚΑΠ	1.ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ 2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	300 ΕΥΡΩ/ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΝΟΜΙΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΕΣΟΔΑ
3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΛΗΣΗΣ ΣΕ ΑΚΡΟΑΣΗ ΤΟΥ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΙ ΙΛΕΣΧΗ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ΑΝΕΥ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΟΙΚΕΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΑΝΑ ΑΙΤΗΜΑ		1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ 2.ΧΡΕΩΣΗ, 3.ΕΛΕΓΧΟΣ, 4.ΕΙΣΗΓΗΣΗ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ, 5.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ, 6.ΚΛΗΣΗ ΣΕ ΑΚΡΟΑΣΗ ΕΚΜΙΣΘΩ	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΠΟ ΟΙΚΕΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	N 4326 (ΦΕΚ Α', 49/13-05-2015)	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΤΟ ΑΤΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΠΑΡΑΛΕΙΠΕΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ)	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΠΑΡΑΛΕΙΠΕΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ)	ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΚΛΗΣΗΣ ΣΕ ΑΚΡΟΑΣΗ ΤΟΥ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΣ ΙΛΕΣΧΗΣ ΦΙΛΑΘΛΩΝ	4 ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ/ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	1.ΑΚΡΟΑΣΗ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ, 2.ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΑΚΡΟΑΣΗΣ 3. ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ 4.ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	1. ΟΙΚΕΙΟ ΑΤ 2. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ	1.ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ 2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗ		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΛΗΣΗΣ ΣΕ ΑΚΡΟΑΣΗ ΤΟΥ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΙ ΙΛΕΣΧΗ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ΑΝΕΥ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΟΙΚΕΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝ Α)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΕΞΟΔΑ
				ΩΤΗ, 7.ΑΚΡΟΑΣΗ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ, 8.ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ, 9.ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ														
4	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΝΟΜΗΣ	ΑΝΑ ΑΙΤΗΜΑ		1.ΕΙΣΗΓΗΣΗ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ 2. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	Ν 4326 (ΦΕΚ Α', 49/13-05-2015)	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ			ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ	4 ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ/ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	1.ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ 2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	1.ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ 2.ΔΙΕ	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗ	ΤΟ ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΙ Η ΑΠΟΦΑΣΗ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΝΟΜΗΣ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΕΞΟΔΑ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΕΣΧΩΝ ΦΙΛΑΘΛΩΝ			ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ 3. ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ								ΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΕΣΧΩΝ ΦΙΛΑΘΛΩΝ
5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΠΟΨΕΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙ	ΑΝΑΙΤΗΜΑ		1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ, 2. ΕΛΕΓΧΟΣ, 3. ΕΙΣΗΓΗΣΗ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ, 4. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙ ΛΕΣΧΩΝ ΦΙΛΑΘΛΩΝ	ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ			ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΠΟΨΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΠΟΨΕΩΝ ΣΤΟΝ ΑΙΤΟΥΝΤΑ ΦΟΡΕΑ	4 ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ/ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΓΑ				ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΠΟΨΕΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΕΣΟΔΑ
	ΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			ΑΡΜΟΔΙΩΣ														ΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
6	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΛΕΣΧΩΝ ΦΙΛΑΘΛΩΝ	ΑΝΑ ΑΙΤΗΜΑ		1.ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΝΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ 2.ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, 3.ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΝΟΜΙΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Άρθρο 69 Π.Δ. 4/2018								ΛΕΣΧΕΣ ΦΙΛΑΘΛΩΝ				ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΛΕΣΧΩΝ ΦΙΛΑΘΛΩΝ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΕΣΟΔΑ
				ΜΗΤΡΩΟΥ	ΛΕΣΧΩΝ ΦΙΛΑΘΛΩΝ													
7	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ	ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ		1.ΕΙΣΗΓΗΣΗ 2. ΥΠΟΓΡΑΦΗ 3. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ		Άρθρο 69 Π.Δ. 4/2018				ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ		6 ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ/ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΓΑ, ΔΕΑΒ	ΒΑΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΕΣΟΔΑ
8	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΒΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ	ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ		1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ 2. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ 3. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ - ΑΝΑΛΥΣΗ 4. ΕΚΘΕΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΕΑΒ	Άρθρο 69 Π.Δ. 4/2018	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ						ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ		ΔΕΑΒ			ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΒΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ

VIII.II Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

VIII.II.1 ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ Α ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
1	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΕΡΕΥΝΕΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			3	ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣ ΑΡΜΟΔΙΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΜΕ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	6/ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΓΓΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ	Δ/ΝΣΕΙΣ ΓΓΑ			ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΠΑΡΑΓΩΜΕΝΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΣΤΑΤ
2	ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΟ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ	6/ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ					

VIII.II.2 ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ, ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟ ΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ
1	ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ-ΜΝΗΜΟΝΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	2 ΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΥΨΗΛΗ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ, ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ Ε1 ΚΑΙ Ε4 Δ/ΝΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΟ Ε1 ΚΑΙ Ε4 Δ/ΝΣΕΙΣ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΦΟΡΕΙΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΜΗΜΑ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟ ΒΟΥΛΗ-ΦΟΡΕΙΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ		ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΤΙΣ Δ/ΝΣΕΙΣ Ε1 ΚΑΙ Ε4 ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ -ΦΟΡΕΙΣ	ΟΛΗ Η ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΚΑΙ ΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΥΡΩΣΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ-ΒΟΥΛΗ - ΦΟΡΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΌΧΙ
2	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ κ.α. ΟΠΩΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ UNESCO - ΓΑΛΛΟΦΩΝΙΑ κ.α.	3 ΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΥΨΗΛΗ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΦΟΡΕΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ	ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ		ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΟΛΗ Η ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
3	ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΌΠΩΣ -EUROPE IN ACTION BY TAFISA - SPRAY κ.α. ΒΑΣΕΙ	ΌΤΑΝ ΥΠΑΡΞΕΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΥΨΗΛΗ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ -ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΧΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΥΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΤΜΗΜΑ	ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ MANDATE LETTER-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΕΘΝΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΙΣΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ	ΟΛΗ Η ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΌΧΙ	ΔΙΕΘΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	ΟΧΙ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ
	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
4	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΔΙΕΘΝΗ ΦΟΡΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ	1 ΦΟΡΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΥΨΗΛΗ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ, ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ κ.α.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΤΜΗΜΑ			ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΑΣΕΩΝ	ΟΛΗ Η ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΔΙΕΘΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΠΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΆΛΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΓΓΑ
5	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ	15 ΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΥΨΗΛΗ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ Ή ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΚΑΙ ΓΑΛΛΙΚΗ	ΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΛΟ Ή ΣΥΝΘΕΤΟ	ΤΜΗΜΑ			ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ
6	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ #ΒΕΑCTIVE ΒΑΣΕΙ ΟΔΗΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟ ΤΡΙΑ ΕΩΣ ΠΕΝΤΕ ΧΡΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ	ΥΨΗΛΗ	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ (ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ κ.α.) - ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗ κ.α.	ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΟΣΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ κ.α.	ΟΡΙΣΘΕΙΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ - ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ κ.α.	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ κ.α.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ -	Η ΑΡΧΙΚΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΑΠΟ ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΝΟΜΟΥ ΠΕΡΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΜΟΝΟ ΤΑ ΟΝΟΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΟΕ - ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΟΛΥΜΠΙΟΝΙΚΩΝ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ- ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ - ΑΘΛ.ΣΥΛΛΟΓΟΙ..	ΌΧΙ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/ A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟ ΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑ ΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝ Ο	ΕΝΔΙΑΜΕΣ Ο ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕ ΝΟ	ΕΞΕΡΧΟ ΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙ ΚΟΣ ΑΡΙΘΜ ΟΣ ΥΠΟΓΡΑ ΦΩΝ/ΤΕ ΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑ ΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙ Α	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓ ΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙ ΚΗ ΜΟΝΑΔ Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟ ΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ
7	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ - ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ - ΑΠΛΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ-ΕΠΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΝΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΣΥΝΗΘΩΣ ΥΠΟ ΜΟΡΦΗ EXCEL	17 ΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΝΩ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΕΤΡΙΑ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΠΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΔΚΙΕΥΚΡΙΝΙΣ ΕΙΣ ΑΠΟ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΤΜΗΜΑ			ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ	ΜΟΝΟ ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
8	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΑΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ Π.Χ.ΤΗΣ ΔΕΑΒκ.α.	1 ΦΟΡΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΥΨΗΛΗ	ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ - ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ		ΤΜΗΜΑ			ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΟΛΗ Η ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
9	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΤΗΣΙΩΝ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ, ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΜΑΣ ΚΑΙ ΜΕΛΩΝ ΑΥΤΗΣ ΣΤΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ π.χ. ERAS κ.α.	1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ	ΥΨΗΛΗ	ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ		ΤΜΗΜΑ			ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΟΛΗ Η ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΌΧΙ	ΌΧΙ

VIII.II.3 ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	
1	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΓΙΔΑΣ ΓΓΑ			7	ΑΙΤΗΣΗ, ΕΝΤΥΠΟ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΛΛΕΙΨΗ Η' ΕΣΦΑΛΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΕΡΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΓΙΔΑΣ (ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ)			ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΕΡΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΓΙΔΑΣ	4 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ/ΣΙΤΕ ΓΓΑ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
2	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΓΙΔΑΣ ΓΓΑ			5	ΑΙΤΗΣΗ, ΕΝΤΥΠΟ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΛΟΥ		ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΕΡΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΓΙΔΑΣ (ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ)				ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΕΡΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΓΙΔΑΣ	4 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ/ΣΙΤΕ ΓΓΑ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
3	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ			7	ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΣΩ FOCAL POINTS, ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, Η	ΕΛΕΓΧΟΣ-ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΕΡΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΗΣ ΓΓΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)			ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΤΟΥ	6/ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ/ΆΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΦΕΡΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΦΕΡΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΝ ΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ		
					ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ							ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				
4	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ			5	ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΣΩ FOCAL POINTS, ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, Η ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΛΟΥ			ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΕΡΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΗΣ ΓΓΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ(ΥΦ ΥΠΟΥΡΓΟΣ)			ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	6/ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ/ΆΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ		
5	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ (FOCAL POINT) ΤΗΣ ΓΓΑ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ			11	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ/ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ, REGISTRATION, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)				ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ (ΓΓΑ)	5/ΓΓΑ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΠΔΕ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ		
6	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΓΓΑ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ			11	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ/ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ, REGISTRATION, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)				ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)	ΑΠΟΦΑΣΗ Η ΕΓΚΡΙΣΗ Σ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ (ΓΓΑ)	5/ΓΓΑ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΠΔΕ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ		
7	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ			5					ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΤΑΣΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΤΜΗΜΑ)		ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	5/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ		ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ, ΕΑΚ, ΔΗΜΟΣ ΙΟΙ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
8	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ/ΣΥΝΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ-ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ			7	ΑΙΤΗΜΑ/ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ-ΕΛΛΕΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΕΡΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΗΣ ΓΓΑ ΣΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΕΥΣΗΣ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)		6/ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ		ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΗΜΕΡΙΔΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΟ/ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ		
9	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ/ΣΥΝΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ-ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ			5	ΑΙΤΗΜΑ/ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΛΟΥ		ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΕΡΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΗΣ ΓΓΑ ΣΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)		ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)		6/ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ		ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΗΜΕΡΙΔΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΟ/ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
10	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΙΝ.ΕΠ. - ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ			2							ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΓΙΑ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΓΙΑ	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΙΝ.ΕΠ./ΕΚΔΔΑ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	2/ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Δ/ΝΣΕΙΣ ΓΓΑ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2.ΜΕΤΡΙΑ 3.ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ		
											ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΓΑ/ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ (ΤΜΗΜΑ)					
1 1	ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΣΚΑΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ)			2	ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΣΚΑΝ				ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΕΡΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙ	ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ					

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	
										ΚΟΥ (ΤΜΗΜΑ)	ΔΕΣΜΕΥΣΗ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)				
1 2	ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΣΚΑΝ (ΤΑΞΙΔΙΑ ΜΕΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ)			13	ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΣΚΑΝ				ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ (ΓΓΑ)	5/ΓΓΑ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΠΔΕ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
1 3	ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΣΚΑΝ (ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ-ΣΩΜΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΩΝ)			3	ΛΗΞΗ ΘΗΤΕΙΑΣ/ΕΝΤΟΛΕΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ		ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ - ΟΛΟΚΛΗ				ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ (ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ)	6/ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ		
								ΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ								

VIII.II.4 ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

A/ A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ
1	ΑΙΤΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΙΓΙΔΑΣ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ					ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ)	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΙΓΙΔΑΣ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	4/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

2	ΑΙΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ				ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΘΥΝΣΗΣ)	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΓΓΡΑΦΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΟΡΕΑ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	4/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	
3	ΑΙΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ, ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ (ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ) ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΗ ΓΝΩΜΗ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ				ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ			ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΕΝΤΟΛΗΣ (ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ)	3/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ		Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ/ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

VIII.III Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

VIII.III.1 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
1	Ορισμός Επιτροπών Διοίκησης ΝΠΔΔ	Ανα διετία ή και/ αντικατάσταση εν όλω ή εν μέρει οποτεδήποτε	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ:(8) Α)Λήξη θητείας: 1.Ενημέρωση για τη λήξη της θητείας της Επιτροπής 2. Δημιουργία σχεδίου απόφασης ορισμού μελών Επιτροπής 3. Αναζήτηση αστυνομικής ταυτότητας και ιδιότητας των μελών 4. Υπογραφή του σχεδίου απόφασης από τον αρμόδιο Υφυπουργό Αθλητισμού 5. Καταχώριση πρωτοκόλλου απόφασης 6. Αποστολή στο Ε.Τ. 7. Ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ 8. Διαβίβαση ΦΕΚ στο Ν.Π.Δ.Δ. Β)αντικατάσταση εν όλω ή εν μέρει: σημείωση : τα βήματα της διαδικασίας για τη β. περίπτωση παραμένουν ίδια διαφοροποιούμενα μόνο στο βήμα 1 ως εξής: ενημέρωση από το γραφείο του	Φωτοτυπία αστυνομικών ταυτοτήτων μελών Ε.Δ.	Αποστολή απόφασης στο Ε.Τ. προς δημοσίευση	Φωτοτυπία αστυνομικών ταυτοτήτων μελών Ε.Δ.	Έλεγχος λήξης θητείας μελών Ε.Δ.	1. Απόφαση ορισμού/ αντικατάστασης μελών Ε.Δ. προς δημοσίευση στο Ε.Τ. 2. Διαβίβαση της απόφασης και του ΦΕΚ στα ΝΠΔΔ	6 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ: Υφυπουργός Αθλητισμού	Απαιτείται	Εθνικό Τυπογραφείο	Όχι

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

Α/Α	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
				Υφυπουργού Αθλητισμού για αντικατάσταση εν όλω ή εν μέρει των μελών της Επιτροπής									

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΝ
2	Ορισμός Διοικητικών Συμβουλίων κρατικών ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ - ΣΕΦ)	Ανα διετία ή και/ αντικατάσταση εν όλω ή εν μέρει οποτεδήποτε	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ:(8) Α)Λήξη θητείας; 1.Ενημέρωση για τη λήξη της θητείας του Δ.Σ 2. Δημιουργία σχεδίου απόφασης ορισμού μελών Δ.Σ. 3. Αναζήτηση αστυνομικής ταυτότητας και ιδιότητας των μελών 4. Υπογραφή του σχεδίου απόφασης από τον αρμόδιο Υφυπουργό Αθλητισμού 5. Καταχώριση πρωτοκόλλου απόφασης 6 Αποστολή στο Ε.Τ. 7. Ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ 8. Διαβίβαση ΦΕΚ στο κρατικό ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ - ΣΕΦ). Β) αντικατάσταση εν όλω ή εν μέρει: σημείωση : τα βήματα της διαδικασίας για τη β. περίπτωση παραμένουν ίδια διαφοροποιούμενα μόνο στο βήμα 1 ως εξής: ενημέρωση από το γραφείο του Υφυπουργού Αθλητισμού για αντικατάσταση εν όλω ή εν μέρει των μελών του Δ.Σ.	Φωτοτυπία αστυνομικών ταυτοτήτων μελών Δ.Σ.	Αποστολή απόφασης στο Ε.Τ. προς δημοσίευση	Φωτοτυπία αστυνομικών ταυτοτήτων μελών Δ.Σ.	Έλεγχος λήξης θητείας μελών Δ.Σ.	1. Απόφαση ορισμού/ αντικατάστασης μελών Δ.Σ. προς δημοσίευση στο Ε.Τ. 2. Διαβίβαση της απόφασης και του ΦΕΚ στα κρατικά ΝΠΙΔ	6 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ Υφυπουργού Αθλητισμού	Απαιτείται	Εθνικό Τυπογραφείο	Όχι

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΝ
3	Διορισμός - Αντικατάσταση Συντονιστή Διευθυντή - Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή κρατικών ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ-ΣΕΦ)	Οποτεδήποτε με απόφαση Υφυπουργού Αθλητισμού	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ:(9) 1.Ενημέρωση από το γραφείο Υφυπουργού Αθλητισμού για διορισμό/αντικατάσταση Συντονιστή Διευθυντή - Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή κρατικών ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ-ΣΕΦ) 2. Δημιουργία σχεδίου απόφασης διορισμού/αντικατάσταση Συντονιστή Διευθυντή - Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή κρατικών ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ-ΣΕΦ) 3.Αναζήτηση αστυνομικής ταυτότητας και ιδιότητας του Συντονιστή Διευθυντή - Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή κρατικών ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ-ΣΕΦ) 4. Υπογραφή του σχεδίου απόφασης από τον αρμόδιο Υφυπουργό Αθλητισμού 5.Εγγραφή βεβαίωσης εγγραφής / διαγραφής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου στην απόφαση Υφυπουργού Αθλητισμού για τον	1. Φωτοτυπία αστυνομικών ταυτοτήτων Συντονιστή Διευθυντή - Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή κρατικών ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ-ΣΕΦ) 2. Βεβαίωση εγγραφής /διαγραφής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου	Αποστολή στο Ε.Τ. για δημοσίευση	1. Φωτοτυπία αστυνομικών ταυτοτήτων Συντονιστή Διευθυντή - Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή κρατικών ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ-ΣΕΦ) 2. Βεβαίωση εγγραφής /διαγραφής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου	Δε προκύπτει	1. Απόφαση διορισμού/αντικατάσταση Συντονιστή Διευθυντή - Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή κρατικών ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ-ΣΕΦ) δημοσίευση στο Ε.Τ. 2. Διαβίβαση της απόφασης και του ΦΕΚ στο κρατικό ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ-ΣΕΦ)	5 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ: Υφυπουργός Αθλητισμού	Απαιτείται	1. Εθνικό Τυπογραφείο 2. κρατικά ΝΠΙΔ (ΣΕΦ - ΟΑΚΑ) 3. Υπουργείο Οικονομικών	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/ A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗ ΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤ Α (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙ ΜΟΤΗ ΤΑ ΑΡΜΟ ΔΙΟΤ ΗΤΑΣ 1.ΥΨ ΗΛΗ 2. ΜΕΤΡ ΙΑ 3. ΧΑΜΗ ΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝ Α ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗ ΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝ Ο	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝ Ο	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟ Υ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚ ΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦ ΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦ ΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓ ΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚ Η ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓ ΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙ ΚΗ ΜΟΝΑΔ Α
				διορισμό/αντικατάσταση Συντονιστή Διευθυντή - Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή κρατικών ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ-ΣΕΦ) 6. Καταχώριση πρωτοκόλλου απόφασης 7.Αποστολή στο Ε.Τ. 8.Ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ 9 Διαβίβαση ΦΕΚ στο κρατικό ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ -ΣΕΦ) ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε ότι αφορά στον καθορισμό αμοιβής του Συντονιστή Διευθυντή - Αναπληρωτή Συντονιστή Διευθυντή των κρατικών ΝΠΙΔ (ΟΑΚΑ-ΣΕΦ) απαιτείται ΚΥΑ μεταξύ Υφυπουργού Αθλητισμού και Υπουργού Οικονομικών η οποία δεν περιγράφεται στα ως ανω βήματα της διαδικασίας δεδομένου ότι εκδόθηκε το 2015 και έκτοτε ισχύει. έως σήμερα.									

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
4	Σύσταση-συγκρότηση Υπηρεσιακών Συμβουλίων και Κοινών Υπηρεσιακών Συμβουλίων εποπτευόμενων ΝΠΔΔ	Ανά τροποποίηση κείμενης νομοθεσίας	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ:(6) 1. Δημιουργία σχεδίου κανονιστικής πράξης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία 2. Υπογραφή του σχεδίου κανονιστικής πράξης από τον αρμόδιο Υφυπουργό Αθλητισμού 3. Καταχώριση πρωτοκόλλου απόφασης 4.Αποστολή στο Ε.Τ. 5. Ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ 6. Διαβίβαση ΦΕΚ στο εποπτευόμενο ΝΠΔΔ		Αποστολή στο Ε.Τ.		Αλλαγή σχετικής κείμενης νομοθεσίας	1. Απόφαση κανονιστικής πράξης 2. Διαβίβαση της κανονιστικής πράξης και του ΦΕΚ στα ΝΠΔΔ				
5	Ορισμός Υπηρεσιακών Συμβουλίων και Κοινών Υπηρεσιακών Συμβουλίων εποπτευόμενων ΝΠΔΔ	Λήξη θητείας με επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ:(6) 1α Αλληλογραφία με εποπτευόμενα ΝΠΔΔ για ονόματα αιρετών εκπροσώπων και 1β αλληλογραφία με εποπτευόμενα ΝΠΔΔ και όπου δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν υπάλληλοι του οικείου ΝΠΔΔ αλληλογραφία με άλλη δημόσια Υπηρεσία ή άλλο ΝΠΔΔ 2. Δημιουργία σχεδίου απόφασης ορισμού μελών σύμφωνα με την κανονιστική πράξη	1α ονόματα αιρετών εκπροσώπων από ΝΠΔΔ και 1β όπου δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν υπάλληλοι του οικείου ΝΠΔΔ ονόματα αιρετών από άλλη δημόσια	1.Αλληλογραφία με εποπτευόμενα ΝΠΔΔ και όπου δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν υπάλληλοι του οικείου ΝΠΔΔ αλληλογραφία με άλλη δημόσια Υπηρεσία ή άλλο ΝΠΔΔ	1α. Έγγραφο από το ΝΠΔΔ με ονόματα αιρετών εκπροσώπων ή/και 1β Έγγραφο από δημόσια υπηρεσία ή άλλο ΝΠΔΔ		1. Σχέδιο κανονιστικής πράξης από τον αρμόδιο Υφυπουργό Αθλητισμού 2. Διαβίβαση απόφασης στο εποπτευόμενο ΝΠΔΔ				

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΝ
				3. Υπογραφή του σχεδίου κανονιστικής πράξης από τον αρμόδιο Υφυπουργό Αθλητισμού 4. Καταχώριση πρωτοκόλλου απόφασης 5. Ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ 6. Διαβίβαση απόφασης στο εποπτευόμενο ΝΠΔΔ	Υπηρεσία ή άλλο ΝΠΔΔ								
6	Επικαιροποίηση μητρώου οργανικών θέσεων εποπτευόμενων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ και τήρηση/ενημέρωση μητρώου προσωπικού αυτών	Ετήσια ή και ανά περίπτωση όποτε προκύπτει (μεταβολές προσωπικού)	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ: (4) 1. Αποστολή email προτυποποιημένων πινάκων για συμπλήρωση στοιχείων προσωπικού. 2. Καταχώριση πρωτοκόλλου εισερχομένων απαντήσεων. 3. Καταχώριση νέων δεδομένων σε αρχαιακούς πίνακες μεταβολών προσωπικού παλαιότερων ετών - επικαιροποίηση δεδομένων. 4. Αρχειοθέτηση επικαιροποίησης νέων δεδομένων.	1. email με συμπληρωμένους προτυποποιημένους πίνακες προσωπικού από εποπτευόμενους φορείς	1. Αποστολή email προτυποποιημένων πινάκων για συμπλήρωση στοιχείων προσωπικού.	1. email με συμπληρωμένους προτυποποιημένους πίνακες προσωπικού από εποπτευόμενους φορείς	Ετήσιος έλεγχος	1.email προτυποποιημένων πινάκων για συμπλήρωση στοιχείων προσωπικού.	Εκ του Τμήματος	Δεν απαιτείται	Δεν προκύπτει	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΝ
7	Μέριμνα για τις διαδικασίες υπηρεσιακών μεταβολών (πχ αποσπάσεις, μετατάξεις) του προσωπικού των εποπτευόμενων σε περιπτώσεις που οι εποπτευόμενοι φορείς δε διαθέτουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα	2 φορές / έτος Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ν. 4440/2016)	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ: (5) 1. Καταχώριση πρωτοκόλλου αιτημάτων (θέσεις απόσπασης/μετάταξης) ανά φορέα. 2. Καταχώριση πρωτοκόλλου Αιτιολογικής Έκθεσης και Π/Υ των θέσεων ανά φορέα 3. Έλεγχος αιτημάτων θέσεων σε συσχέτιση με οργανικές θέσεις φορέα. 4. Έγκριση και σύμφωνη γνώμη από αρμόδιο Υφυπουργό. 5. Καταχώριση δια του ΥΠΠΟΑ των εγκεκριμένων αιτημάτων, αιτιολογικών εκθέσεων και Π/Υ στη φόρμα "κινητικότητας" του Υπ.Εσ.	1. Αιτήματα φορέων 2. Αιτιολογική Έκθεση και Π/Υ των θέσεων ανά φορέα	Δεν υπάρχει	1. Αιτήματα φορέων 2. Αιτιολογική Έκθεση και Π/Υ των θέσεων ανά φορέα	Δια της εγκυκλίου περί κινητικότητας	Καταχώριση δια του ΥΠΠΟΑ των εγκεκριμένων αιτημάτων, αιτιολογικών εκθέσεων και Π/Υ στη φόρμα "κινητικότητας" του Υπ.Εσ.	1/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ: Υφυπουργός Αθλητισμού	Δεν απαιτείται	Δεν προκύπτει	Κεντρική Υπηρεσία ΥΠΠΟΑ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.Υψηλή 2.Μέτρια 3.Χαμηλή	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
8	Μέριμνα για το διορισμό του προσωπικού των εποπτευόμενων σε περιπτώσεις που οι εποπτευόμενοι φορείς δε διαθέτουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα	Ανά περίπτωση/ ανά προκήρυξη ΑΣΕΠ	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ: (12) 1. Καταχώριση πρωτοκόλλου φακέλων υποψηφίων διορισμού από ΑΣΕΠ. 2.Συστημένη επιστολή για διαβίβαση απαιτούμενων δικαιολογητικών από υποψήφιους (v.4305/2014) 3. Καταχώριση πρωτοκόλλου αίτησης διαβίβασης απαιτούμενων επισυναπτόμενων δικαιολογητικών υποψηφίου. 4. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση α) ποινικού μητρώου και β) περι μη θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση 5. Έγγραφο αναζήτηση γνησιότητας δικαιολογητικών από φορείς. 6. Έγγραφο αναζήτηση από φορέα υποδοχής : α) πίστωσης, β) ύπαρξης κενής οργανικής θέσης, γ) εγγραφή στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου δ) αριθμού βεβαίωσης ΔΙΠΑΑΔ 7. Δημιουργία σχεδίου	1. Φάκελοι υποψηφίων διορισμού από ΑΣΕΠ 2. Απαιτούμενα δικαιολογητικά από υποψήφιους (v.4305/2014)/ πιστοποιητικά: α) οικογενειακής κατάστασης, β) στρατολογικής κατάστασης γ) εκπαιδευτικής βαθμίδας δ)ιατρικές βεβαιώσεις ικανότητας διορισμού ε)υπεύθυνες δηλώσεις περί μη	1. Συστημένη επιστολή για διαβίβαση απαιτούμενων δικαιολογητικών από υποψήφιους (v.4305/2014) 2.Αυτεπάγγελτη αναζήτηση α) ποινικού μητρώου και β) περι μη θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση 3. Έγγραφο αναζήτηση γνησιότητας δικαιολογητικών από φορείς. 4. Έγγραφο αναζήτηση από φορέα	1. Αίτηση διαβίβασης απαιτούμενων επισυναπτόμενων δικαιολογητικών υποψηφίου. 2. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση α) ποινικού μητρώου και β) περι μη θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση 5. Έγγραφο αναζήτηση γνησιότητας δικαιολογητικών από φορείς. 6. Έγγραφο αναζήτηση από φορέα υποδοχής : α) πίστωσης,	1. έλεγχος δημοσίευσης στο ΦΕΚ 2. έλεγχος ανάληψης υπηρεσίας	Διαβίβαση ΦΕΚ και απόφασης στον ενδιαφερόμενο και στο κρατικό Ν.Π.Ι.Δ. (ΟΑΚΑ - ΣΕΦ)	6/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Υφυπουργού ως Αθλητισμού	Απαιτείται	1. ΑΣΕΠ 2. Πρωτοδικείο 3. Α/βάθμια / Β/βάθμια / Γ/βάθμια Εκπαίδευσης, 4. ΟΤΑ 5. Στρατολογικά γραφεία 6. Α/βάθμιας Υγειονομικές Επιτροπές	Δεν προκύπτει

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/ A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗ ΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤ Α (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙ ΜΟΤΗ ΤΑ ΑΡΜΟ ΔΙΟΤ ΗΤΑΣ 1.ΥΨ ΗΛΗ 2. ΜΕΤΡ ΙΑ 3. ΧΑΜΗ ΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝ Α ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗ ΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝ Ο	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝ Ο	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟ Υ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚ ΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦ ΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦ ΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓ ΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚ Η ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓ ΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙ ΚΗ ΜΟΝΑΔ Α
				απόφασης διορισμού 8.Υπογραφή του σχεδίου απόφασης από τον αρμόδιο Υφυπουργό Αθλητισμού 9. Καταχώριση πρωτοκόλλου απόφασης 10. Αποστολή στο Ε.Τ. 11. Ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ 12. Διαβίβαση ΦΕΚ και απόφασης στον ενδιαφερόμενο και στο κρατικό Ν.Π.Ι.Δ. (ΟΑΚΑ -ΣΕΦ)	κατοχής θέσης στο δημόσιο και παραπομπής ή άσκησης δικαστικής τους δίωξης 3. Βεβαιώσεις α) πίστωσης, β) ύπαρξης κενής οργανικής θέσης, γ) εγγραφή στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου δ) αριθμού βεβαίωσης ΔΙΠΑΑΔ 5. Διαβίβαση περίληψης απόφασης στο Ε.Τ για ΦΕΚ	υποδοχής : α) πίστωσης, β) ύπαρξης κενής οργανικής θέσης, γ) εγγραφή στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου δ) αριθμού βεβαίωσης ΔΙΠΑΑΔ	β) ύπαρξης κενής οργανικής θέσης, γ) εγγραφή στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου δ) αριθμού βεβαίωσης ΔΙΠΑΑΔ						

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.Υψηλή 2.Μέτρια 3.Χαμηλή	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΝ
9	Έγκριση κανονιστικών πράξεων των εποπτευμένων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, όπου προβλέπεται από το καταστατικό τους	Απαξ ή και επικαιροποίηση ανά περίπτωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ (10) 1.Έγγραφο/αλληλογραφία με ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ 2.Επεξεργασία στοιχείων (διορθώσεις /επισημάνσεις) 3.Έγγραφο/αλληλογραφία προς ΔΟΥΤΑ 4. Έγγραφο προς Δ/νση Αγωνιστικού Αθλητισμού (όταν απαιτείται) 5.Νομική επεξεργασία με νομικούς και Ν.Σ.Κ 6.Επικοινωνία και επεξεργασία (διευκρινήσεις - επισημάνσεις με αρμόδιο τμήμα Υπουργείου Εσωτερικών) 7. Έγκριση σχετικής απόφασης κανονισμού 8. Έκδοσης σχετικής απόφασης έγκρισης κανονισμού 9. Διαβίβαση δημοσίευσης της Κανονιστικής πράξης 10. Ενημέρωση Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ.	1. Σχέδιο Κανονισμού εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Ι.Δ. 2.Απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ.	1. Έγγραφο προς την Δ/νση Αγωνιστικού Αθλητισμού όπου απαιτείται 2. Έγγραφο στην Δ.Ο.Υ.Τ.Α 3. Έγγραφο στο Υπουργείο Εσωτερικών	1. Έγγραφο από την Δ.Ο.Υ.Τ.Α 2. Έγγραφο από τη Διεύθυνση Αγωνιστικού Αθλητισμού 3. Έγγραφο από το Υπουργείο Εσωτερικών		1. Απόφαση κανονιστικής πράξης 2. Διαβίβαση της κανονιστικής πράξης και του ΦΕΚ στα ΝΠΔΔ & Ν.Π.Ι.Δ.	6/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ: Υφυπουργός Αθλητισμού	Απαιτείται	1. Υπουργείο Εσωτερικών 2.Εθνικό Τυπογραφείο	1. Δ.Ο.Υ.Τ.Α 2.Διεύθυνση Αγωνιστικού Αθλητισμού
10	Έκδοση ή Τροποποίηση Κανονισμών και	Απαξ ή και επικαιροποίηση ανά περίπτωση (σύμφωνα	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ (10) 1.Έγγραφο/αλληλογραφία με ΝΠΔΔ 2.Επεξεργασία στοιχείων (διορθώσεις /επισημάνσεις)	1. Σχέδιο Κανονισμού εγκεκριμένο από την Επιτροπή	1. Έγγραφο στην Δ.Ο.Υ.Τ.Α 2. Έγγραφο στο	1. Έγγραφο από την Δ.Ο.Υ.Τ.Α 2. Έγγραφο από το	Δεν προκύπτει	1. Πάπυρος κανονιστικής πράξης 2. Διαβίβαση της κανονιστικής	ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ: 1.Υφυπουργός Αθλητισμού	Απαιτείται	1. Υπουργείο Οικονομικών 2.	1. Δ.Ο.Υ.Τ.Α

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.Υψηλή 2.Μέτρια 3.Χαμηλή	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
	Οργανισμών Ν.Π.Δ.Δ.	με την κείμενη νομοθεσία)		3.Έγγραφα/αλληλογραφία προς ΔΟΥΤΑ 4. Νομική επεξεργασία με νομικούς και Ν.Σ.Κ 5.Επικοινωνία και επεξεργασία (διευκρινήσεις - επισημάνσεις με αρμόδιο τμήμα Υπουργείου Εσωτερικών) 6. Αποστολή για έγκριση στο Γ.Λ.Κ. 7.Γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας μετα απο πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών του Υπουργού Εσωτερικών και του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού. 8. Προώθηση του Παπύρου στον Πρόεδρο της Ελληνικής Δημοκρατίας για Υπογραφή 9. Διαβίβαση δημοσίευσης της Κανονιστικής πράξης 10. Ενημέρωση Ν.Π.Δ.Δ.	Διοίκησης του Ν.Π.Δ.Δ. 2.Απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης της επιτροπής Διοίκησης του Ν.Π.Δ.Δ.	Υπουργείο Εσωτερικών 3. Έγγραφο από το Γ.Λ.Κ. 4. Έγγραφο στο Συμβούλιο της Επικρατείας	Υπουργείο Εσωτερικών 3. Έγγραφο από το Γ.Λ.Κ. 4. Έγκριση από το Συμβούλιο της Επικρατείας		πράξης και του ΦΕΚ στα ΝΠΔΔ & ΝΠΙΔ	ύ 2. Υπουργού Αναπληρωτή Οικονομικών 3.Υπουργο ύ Εσωτερικών 4.Υπογραφή Προέδρου Ελληνικής Δημοκρατίας		Υπουργείο Εσωτερικών 3. Συμβούλιο της Επικρατείας 4.Πρόεδρος της Ελληνικής Δημοκρατίας 5.Εθνικό Τυπογραφείο	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
1 1	Στρατηγικός Προγραμματισμός προσλήψεων κατά κλάδο και ειδικότητα	Ετήσιος Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 4590/2019 /Στρατηγικός Προγραμματισμός Προσλήψεων)	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ (6) 1. Αποστολή εγκυκλίου περί προγραμματισμού προσλήψεων (προθεσμία υποβολής αιτημάτων) στους εποπτευόμενους φορείς εντός και εκτός Γενικής Κυβέρνησης. 2. Καταχώριση πρωτοκόλλου αιτημάτων συμμετοχής εποπτευόμενων φορέων. 3. Έλεγχος αιτημάτων σύμφωνα με : α) μητρώο κενών οργανικών θέσεων φορέα, β) κανονισμό λειτουργίας φορέα 4. Έγκριση αιτημάτων συμμετοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Αθλητισμού. 5. Καταχώριση δια του ΥΠΠΟΑ των εγκεκριμένων αιτημάτων, στη φόρμα "στρατηγικός προγραμματισμός προσλήψεων" του Υπ.Εσ. 6. Συνέχεια στα βήματα: κατόπιν ερμηνευτικής εγκυκλίου λόγω πρώτης εφαρμογής	1. αιτήματα συμμετοχής εποπτευόμενων φορέων.	1. Καταχώριση δια του ΥΠΠΟΑ των εγκεκριμένων αιτημάτων, στη φόρμα "στρατηγικός προγραμματισμός προσλήψεων" του Υπ.Εσ.	Αιτήματα συμμετοχής εποπτευόμενων φορέων	Σε αναμονή ερμηνευτικής εγκυκλίου λόγω πρώτης εφαρμογής	Σε αναμονή ερμηνευτικής εγκυκλίου λόγω πρώτης εφαρμογής	Σε αναμονή ερμηνευτικής εγκυκλίου λόγω πρώτης εφαρμογής	Σε αναμονή ερμηνευτικής εγκυκλίου λόγω πρώτης εφαρμογής	1. Υπ.Εσ. 2. Σε αναμονή ερμηνευτικής εγκυκλίου λόγω πρώτης εφαρμογής	Σε αναμονή ερμηνευτικής εγκυκλίου λόγω πρώτης εφαρμογής
1 2	Μέριμνα για διαδικασίες	Ετήσια (όποτε προκύπτει)	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ (7) 1. Καταχώριση πρωτοκόλλου αιτημάτων αναγκών σε ΙΔΟΧ	1. Αιτήματα αναγκών σε ΙΔΟΧ των	1.Αποστολή σχεδίου αιτιολογικής	1. Επιστροφή εγκεκριμένης ΠΥΣ 33	Δεν προκύπτει	Αποστολή ΠΥΣ 33 στους εποπτευόμενους	1/ΥΠΟΓΡΑΦΗ: Υφυπουργ	Δεν απαιτείται	1. ΓΛΚ 2. Υπ.Εσ.	Όχι

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΝ
	πρόσληψης ΙΔΟΧ	εκ των αναγκών εποπτευόμενων ΝΠΔΔ και κρατικών ΝΠΙΔ)		των φορέων 2. Έγγραφο ενημέρωση στον Υφυπουργό Αθλητισμού για το σύνολο σε ΙΔΟΧ των φορέων 3. Σχέδιο αιτιολογικής έκθεσης αναγκών. 4. Υπογραφή σχεδίου αιτιολογικής έκθεσης από αρμόδιο Υφυπουργό. 5. Καταχώριση πρωτοκόλλου αιτιολογικής έκθεσης. 6. Αποστολή αιτιολογικής έκθεσης στο ΓΛΚ και στο Υπ. Εσωτερικών για έγκριση σύμφωνα με την ΠΥΣ 33. 7. Αποστολή ΠΥΣ 33 στους εποπτευόμενους φορείς για έναρξη διαδικασιών πρόσληψης ΙΔΟΧ	φορέων 2. Επιστροφή εγκεκριμένης ΠΥΣ 33	έκθεσης αναγκών στο ΓΛΚ και στο Υπ.Εσωτερικών για έγκριση σύμφωνα με την ΠΥΣ 33			φορείς για έναρξη διαδικασιών πρόσληψης ΙΔΟΧ	ός Αθλητισμού			
13	Διαβίβαση στους εποπτευόμενους φορείς εγκυκλίων, ανακοινώσεων - προσκλήσεων - μετατάξεων	Οποτεδήποτε	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ (2) 1. Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο 2. Σχετική αλληλογραφία όπου απαιτείται	Εισερχόμενα έγγραφα - απαντήσεις	Δεν υπάρχει	Εισερχόμενα έγγραφα - απαντήσεις	Προθεσμίες εγκυκλίων για τυχόν ενέργειες	Αποστολή ανακοινώσεων - προσκλήσεων - μετατάξεων και λοιπών εγγράφων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	2-3/ Προϊστάμενος Διεύθυνσης όπου απαιτείται / Προϊστάμενος Τμήματος	Δεν απαιτείται	Υπουργείο Εσωτερικών	Κατά περίπτωση

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
	και λοιπόν εγγράφων που αποστέλλονται από Υπουργεία, δημόσιες υπηρεσίες και λοιπούς φορείς του δημοσίου									όπου απαιτείται			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΝ
14	Επιμέλεια ορισμός μελών επιτροπών της ΟΠΑΠ Α.Ε.	Ανα διετία ή και/ αντικατάσταση εν όλω ή εν μέρει οποτεδήποτε	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ:(9) Α)λήξη θητείας; 1.Ενημέρωση για τη λήξη της θητείας της Επιτροπής 2. Δημιουργία σχεδίου απόφασης ορισμού μελών Επιτροπής 3. Αναζήτηση αστυνομικής ταυτότητας και ιδιότητας των μελών 4. Έκδοση Κ.Υ.Α *(μόνο για την επιτροπή ελέγχου και ανακήρυξης νικητών και εκδίκασης ενστάσεων των παιχνιδιών του ΟΠΑΠ) και Υπογραφή του σχεδίου απόφασης από τον αρμόδιο Υφυπουργό Αθλητισμού 5. Αποστολή στον Υπουργό Οικονομικών για συνυπογραφή 6. Καταχώριση πρωτοκόλλου απόφασης 7. Αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο 8. Ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ 9. Διαβίβαση ΦΕΚ στην ΟΠΑΠ. ΑΕ. Β. Αντικατάσταση εν όλω ή εν μέρει: σημείωση : τα βήματα της διαδικασίας για τη Β.	Φωτοτυπία αστυνομικών ταυτοτήτων μελών	Αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο	Φωτοτυπία αστυνομικών ταυτοτήτων μελών.	Έλεγχος λήξης θητείας μελών .	1. Απόφαση ορισμού/ αντικατάστασης μελών προς δημοσίευση στο Ε.Τ. 2. Διαβίβαση της απόφασης και του ΦΕΚ στην ΟΠΑΠ Α.Ε	Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ: 1α: 1/ΥΠΟΓΡΑΦΗ: Υφυπουργός Αθλητισμού 1β: Έκδοση Κ.Υ.Α *(μόνο για την επιτροπή ελέγχου και ανακήρυξης νικητών και εκδίκασης ενστάσεων των παιχνιδιών του ΟΠΑΠ) 2/ΥΠΟΓΡΑΦΗ:	Απαιτείται	1. Υπουργείο Οικονομικών*(μόνο για την επιτροπή ελέγχου και ανακήρυξης νικητών και εκδίκασης ενστάσεων των παιχνιδιών του ΟΠΑΠ) 2. Εθνικό Τυπογραφείο	Όχι

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΝ
				περίπτωση διαφοροποιούντα ως ακολούθως: δεν υπογράφει ο Υπουργός Οικονομικών και δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως						Υφυπουργός Αθλητισμού ή και Υπουργός Οικονομικών Β. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ: 1/ΥΠΟΓΡΑΦΗ: Υφυπουργός Αθλητισμού			
15	Αποσπάσεις Ολυμπιονικών	Όποτε απαιτείται (κατόπιν αιτήσεως) και δικαίωμα τριετούς παράτασης	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ:(10) 1. Καταχώριση πρωτοκόλλου αίτησης του ενδιαφερόμενου 2.Αναζήτηση πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών 3.Αναζήτηση σύμφωνης γνώμης του φορέα Υποδοχής 4. Αναζήτηση σύμφωνης	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών	1.Διαβίβαση ΚΥΑ για υπογραφή στους συναρμόδιους Υπουργούς.	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών	Έλεγχος ολοκλήρωσης διαδικασίας αποσπασής	1.Διαβίβαση ΚΥΑ στους συναρμόδιους Υπουργούς 2. Διαβίβαση της απόφασης Κ.Υ.Α στον ενδιαφερόμενο ,	6 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ: Υφυπουργός Αθλητισμού ή & Υπουργός	Απαιτείται ΔΙΑΥΓΕΙΑ	1. Υπουργός Οικονομικών 2. Συναρμόδια	Δεν απαιτείται

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
				γνώμης του φορέα προέλευσης 5.Αναζήτηση βεβαίωσης της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής για την Διάκριση που κατέκτησε ο ενδιαφερόμενος. 6. Δημιουργία σχεδίου Κ.Υ.Α 7.Υπογραφή ΚΥΑ από τους συναρμόδιους Υπουργούς, 8 Καταχώριση πρωτοκόλλου ΚΥΑ 9. Ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ 10. Διαβίβαση Κ.Υ.Α στον ενδιαφερόμενο , στο φορέα προέλευσης, στον φορέα υποδοχής και τα συναρμόδια Υπουργεία.	Μεταβολών του Αποσπόμενου Υπαλλήλου 3. Σύμφωνη γνώμη του φορέα Υποδοχής 4. Σύμφωνη γνώμη του φορέα προέλευσης 5.Βεβαίωση της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής για την διάκριση που κατέκτησε ο ενδιαφερόμενος.		Μεταβολών γνώμης του φορέα Υποδοχής 4. Σύμφωνη γνώμη του φορέα προέλευσης 5.Βεβαίωση της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής για την διάκριση που κατέκτησε ο ενδιαφερόμενος.		στο φορέα προέλευσης, στον φορέα υποδοχής και τα συναρμόδια Υπουργεία.	Οικονομικών & συναρμόδια Υπουργεία (όπου απαιτείται)		Υπουργεία (όπου απαιτείται)	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
16	Παροχή πληροφοριών και στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές αρχές σε περίπτωση εφαρμογής ένδικων μέσων για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού εποπτευομένων φορέων	Οποτεδήποτε	1	ΣΥΝΟΛΟ ΒΗΜΑΤΩΝ (6) 1. Καταχώριση πρωτοκόλλου εγγράφου αρμόδιων δικαστικών αρχών 2.Συγκέντρωση των αιτουμένων στοιχείων κατά περίπτωση (επικοινωνία με τους εποπτευόμενους φορείς όπου απαιτείται) 3. Σχέδιο διαβίβασης καταγραφής των στοιχείων 4. Υπογραφή σχεδίου διαβίβασης 5. Καταχώριση πρωτοκόλλου διαβίβασης 6. Αποστολή διαβίβασης στοιχείων	αιτούμενα στοιχεία κατά περίπτωση	1. Έγγραφο για την συγκέντρωση στοιχείων από τους εποπτευόμενους φορείς	1. Απάντηση των εποπτευομένων με τις απόψεις τους σχετικά με το θέμα	Δεν προκύπτει	1 Αποστολή διαβίβασης στοιχείων και απόψεων στις αρμόδιες δικαστικές αρχές	Ως ορίζεται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	Κατά περίπτωση

VIII.III.2 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
-----	-------------	----------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------	----------------------------	----------------------	-----------------------	----------------	------------	------------------------------------------------	--------------	----------------------	------------------------------------

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

1	ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Σ ΥΛΙΚΟΥ (h/w, S/W)	1	1	2	ΑΝΑΓΚΗ ΑΓΟΡΑΣ ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑ ΣΗ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ			ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΑΖΙ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕ ΝΟ ΑΠΟ ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ	5 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟ Υ			
2	ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ S/W	0,5	1	2	ΛΗΞΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ			ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΑΖΙ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕ ΝΟ ΑΠΟ ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ	5 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟ Υ			
3	ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ Η/Υ ή Οθόνης	1	2	1	ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚ ΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ			ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕ ΝΟ ΑΙΤΗΜΑ	1 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ή ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝ ΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			ΔΟΥΤΑ/ΤΠΔ ΥΥ
4	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤ Α - ΒΛΑΒΕΣ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣ ΕΙΣ	50	1,2,3	1	ΟΥΚ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚ ΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ			ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			

VIII.III.3 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
1	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ-ΒΛΑΒΕΣ-ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ ΚΑΙ SOCIAL MEDIA	4	1	2 ΕΩΣ 3	E-MAIL, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΚΛΗΣΕΙΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ Η΄ ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΣ "ΣΥΖΕΥΞΙΣ" ΚΑΙ "ΟΤΕ"			ΑΙΤΗΜΑ ΜΕ E-MAIL ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΠΡΟΣ "ΣΥΖΕΥΞΙΣ" ΚΑΙ "ΟΤΕ" Η΄ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΚΛΗΣΕΙΣ			"ΣΥΖΕΥΞΙΣ", "ΟΤΕ", Κ.Α.	
2	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ-ΒΛΑΒΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ, ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ (H/W, S/W)	40	1	2	E-MAIL, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΚΛΗΣΕΙΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ Η΄ ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΣ "ΣΥΖΕΥΞΙΣ" ΚΑΙ "ΟΤΕ"			ΑΙΤΗΜΑ ΜΕ E-MAIL ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΠΡΟΣ "ΣΥΖΕΥΞΙΣ" ΚΑΙ "ΟΤΕ" Η΄ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΚΛΗΣΕΙΣ	5/ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ Ή Ή ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ, ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΥΠΟΥΡΓΟΥ		"ΣΥΖΕΥΞΙΣ", "ΟΤΕ", Κ.Α.	ΔΟΥΤΑ/ΤΠ ΔΥΥ
3	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΙΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΚΑΙ ΤΑ SOCIAL MEDIA (ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	25	1	2	E-MAIL, ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ			E-MAIL, ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ	2/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ Ή ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		ΝΑΙ	ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
	PHOTO-VIDEO, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ POWER POINT κλπ)												
4	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	5	1, 2	2	E-MAIL, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΚΛΗΣΕΙΣ	ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ							
5	ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ "ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ"	ΕΤΗΣΙΑ	1	3	E-MAIL	ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ	E-MAIL ΠΡΟΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	E-MAIL ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥΣ	E-MAIL ΜΕ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟ ΜΕΝΟ EXCEL ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΝ			ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
6	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΩΝ	5	1	2	E-MAIL, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΚΛΗΣΕΙΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΒΛΑΒΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗ						ΑΔΔΕ, ΕΘΝΙΚΟ ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
7	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	35	1	6	E-MAIL	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ USB-TOKEN ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ DRIVERS			E-MAIL ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2		ΑΠΕΔ	

VIII.III.4 ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
1	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΜΕΝΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ/ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗ	ΚΑΙ ΟΙ ΤΡΕΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ (1,2,3)	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΜΕΝΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ		ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ				ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ		ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
2	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΚΛΗΤΗΡΑ	ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗ	ΚΑΙ ΟΙ ΤΡΕΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ (1,2,3)	ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ		ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ				ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ		ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
3	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΚΛΗΤΗΡΑ	ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗ	ΚΑΙ ΟΙ ΤΡΕΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ (1,2,3)	ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ		ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ				ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ		ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
4	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΦΕΡΟΥΝ ΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΧΑΓΗΣ	ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗ	ΚΑΙ ΟΙ ΤΡΕΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ (1,2,3)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΚΡΙΒΟΥΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ	ΑΝΤΙΠΑΡΑΒΟΛΗ				ΑΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ(ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)			ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ Ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
5	ΓΝΗΣΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗ	2	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΝΗΣΙΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ		ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ/ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ				ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			
6	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ/SITE ΠΟΛΙΤΩΝ)	ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗ	ΚΑΙ ΟΙ ΤΡΕΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ (1,2,3)	ΑΝΑΓΝΩΣΗ, ΠΡΩΤΩΝΗΣΗ Ή ΚΑΙ ΑΜΕΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ/ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗ							ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
7	ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗ	ΚΑΙ ΟΙ ΤΡΕΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ (1,2,3)	ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΣΧΕΔΙΟ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ				ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ			
8	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗ	1	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ Ή ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ Ε.Π.	ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΟ								ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
9	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗ	ΚΑΙ ΟΙ ΤΡΕΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ (1,2,3)	ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΑΜΕΣΗ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ	ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΙΤΕ ΜΕ ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΕΙΤΕ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ								ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
10	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ ΓΙΑ ΑΘΛΗΤΕΣ/Π	ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗ	1	ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΤΟΥ ΕΠΜ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΟ/ΕΝΤΕΛΛΟΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΤΟΥ ΕΠΜ		ΕΚΔΟΣΗ ΠΟΙΝΙΚΟΥ		ΑΠΟ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		ΕΘΝΙΚΟ ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
	ΟΛΙΤΕΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΜΕ ΓΓΑ							ΜΗΤΡΩΟΥ					

VIII.III.5 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
1	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΚΛΗΤΩΝ- ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ- ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΟΥ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΕΤΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	1. ΥΨΗΛΗ	1. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΑ- ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - Δ/ΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Γ.Γ.Α ΜΕ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ				4 ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ / ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		ΜΕ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΟΛΕΣ ΤΙΣ Δ/ΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Γ.Γ.Α

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
	ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ Γ.Γ.Α				ΣΥΜΦΩΝΗ ΓΝΩΜΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ								
2	ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΛΟΓΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΕ ΤΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ	1.ΥΨΗΛΗ	ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ	ΠΡΩΘΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΣΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ Δ/ΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΗΣ		ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			3 ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ ΤΟΝ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΗΝ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ Δ/ΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
					ΓΓΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ Δ/ΝΣΕΩΝ								ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΓΑ
3	ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΛΥΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΑΝΑΛΟΓΩΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Η' ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΛΟΓΩ	ΥΨΗΛΗ	ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΘΕΤΕΙ Ο	ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΥΣΗ ΤΗΣ	ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΕΚΔΟΣΗ		ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΕΦΚΑ-ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ	5 ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ ΤΟΝ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟ ΠΟΛΙΤΙΣ	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΣΕ ΦΕΚ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
		ΟΡΙΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ			ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ Η ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ (ΕΞΙ ΔΕΛΤΙΑ) ΜΕ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ (ΕΞΙ ΔΕΛΤΙΑ) ΜΕ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΠΑΞ ΠΑΡΟΧΩΝ-ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΛΥΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΜΕ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		
4	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΗΝ Γ.Γ.Α. ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ν. 4639/2019		1. ΥΨΗΛΗ	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΗΝ Γ.Γ.Α	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΤΑΞΗ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΤΑΞΗ	ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΑΠ' ΟΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		5. ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΕ ΦΕΚ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	Ο ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/ A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗ ΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜ ΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔ ΙΟΤΗΤ ΑΣ 1.ΥΨΗ ΛΗ 2. ΜΕΤΡΙ Α 3. ΧΑΜΗΛ Η	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚ Α	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕ ΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣ Ο ΕΙΣΕΡΧΟΜ ΕΝΟ	ΣΤΑ ΔΙΟ ΕΛΕ ΓΧΟ Υ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚ ΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑ ΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑ ΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑ ΥΓΕΙΑ	ΕΜΠ ΛΟΚ Η ΤΡΙΤ ΟΥ ΦΟΡ ΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙ Α ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
								ΟΜΙ ΚΗΣ ΥΠΟ ΣΤΗ ΡΙΞ ΗΣ ΤΟ ΜΕΛ ΑΘΛ ΗΤΙ ΣΜ ΟΥ		ΠΟΛΙΤΙΣ ΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣ ΜΟΥ	Α ΑΝΑΚΟΙ ΝΩΣΗ ΜΕΤΑΤΑ ΞΗΣ ΜΕ ΥΠΟΓΡΑ ΦΗ ΠΡΟΙΣΤ ΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩ ΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙ ΣΜΟΥ- ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΟΥΣ ΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨ ΗΣ ΚΑΘΗΚΟ ΝΤΩΝ ΜΕ ΥΠΟΓΡΑ ΦΗ ΥΦΥΠΟΥ ΡΓΟΥ	ΛΛΗ ΛΟΥ - ΑΠΟ ΣΤΟ ΛΗ ΑΠΟ ΦΑΣ ΗΣ ΜΕΤ ΑΤΑ ΞΗΣ - ΦΕΚ - ΕΚΘ ΕΣΗ ΠΑΡ ΟΥΣ ΙΑΣ ΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑ ΛΗΨ ΗΣ ΚΑΘ ΗΚΟ ΝΤΩ Ν	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ	1.ΥΨΗΛΗ	1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ 2.ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΧΡΕΩΣΗ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ 3.ΧΡΕΩΣΗ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 4.ΧΡΕΩΣΗ ΣΤΟΝ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΕΙΣΗΓΗΤΗ									ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
6	1.ΕΚΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΕΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ, ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ Ή ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ 2.ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ & ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΑΣ Ή ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΝΕΩΝ	ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΑΣ Ή ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΝΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΨΗΛΗ	ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ ΜΙΑ ΣΕΙΡΑ ΑΠΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΚΑΡΤΑΣ ΛΟΓΩ ΑΠΩΛΕΙΑΣ Ή ΦΘΟΡΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ								

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ												
7	ΑΠΕΡΓΙΕΣ & ΣΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΑΠΕΡΓΙΕΣ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΌΤΑΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΑΠΕΡΓΙΕΣ Ή ΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΜΕ ΠΕΝΤΕ ΦΟΡΕΣ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΟ ΧΡΟΝΟ	1.ΥΨΗΛΗ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΚΟΠΗ ΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΝ ΣΤΗΝ ΑΠΕΡΓΙΑ Ή ΣΤΑΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΑΣΗΣ Ή ΑΠΕΡΓΙΑΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΙΣ ΑΠΕΡΓΙΕΣ Ή ΣΤΑΣΕΙΣ			ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΚΟΠΗ ΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΝ ΣΤΗΝ ΑΠΕΡΓΙΑ Ή ΣΤΑΣΗ	1 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ & ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ			ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
8	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ Η' ΕΚΡΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥΣ ΣΤΟΝ ΚΑΘΕΝΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	2.ΜΕΤΡΙΑ	ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ ΜΙΑ ΣΕΙΡΑ ΑΠΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ									

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
9	ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ Γ.Γ.Α.		1. ΥΨΗΛΗ	1.ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ 2. ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ 3.ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΛ. ΔΗΜΟΣΙΟΥ 4.ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ 5. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 6. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΤΟ Ε.Τ. 7. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ 8. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1. ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ Α.Δ.Τ. 2. ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 3. ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΙΑΤΡΩΝ 5.ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ Ν.1599/1986	1. ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ 2.ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ECDL, ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ, ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΑΠ'Ο Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	5 (ΠΕΝΤΕ) ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	1.ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΦΕΚ/ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ 2. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΜΕ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
								ΤΗΣ ΓΔΟ Υ					
10	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΑΣ ΣΕ ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΥΨΗΛΗ	ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Η ΣΥΜΦΩΝΗ ΓΝΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ. ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΘΕΛΕΙ ΝΑ ΑΠΟΣΠΑΣΤΕΙ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΥΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΔΥΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ	ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ. ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΣΥΝΕΧΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΆΛΛΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ Η ΑΠΟΣΠΑΣΗ	ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	5 ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
								ΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟ ΜΕΛΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ			
1 1	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΓΓΑ	ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1.ΥΨΗΛΗ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ excel ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ Ι.Δ.Α.Χ.	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ								

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
1 2	N. 4590/2019 ΤΕΤΡΑΕΤΕΣ ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΥΠΠΟΑ	ΕΤΗΣΙΑ	1. ΥΨΗΛΗ	1. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ 3.ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2020-2023 ΤΗΣ ΓΓΑ ΤΟΥ ΥΠΠΑ 4.ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΠΟ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ 5. ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ Υπ. Εσ. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΩΝ - ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ 6.		ΑΝΑΜΟΝΗ ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ		ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ	ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ Υπ. Εσ. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΩΝ -ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΧΩΡΙΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
				ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΥΠΠΟΑ 7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟ Υπ. Εσ. 8. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΠΟΑ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΤΟΥ Υπ. Εσ. 9. ΑΝΑΜΟΝΗ ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ									
13	ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΓΓΑ	ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΗ	1.ΥΨΗΛΗ	1. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥΣ (ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΣΕ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	1.ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 2.ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΟΡΙΣΜΟ							

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
				ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΑΛΛΑΓΗ ΣΕ ΚΛΑΔΟ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ) 2. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ. 3.ΕΚΔΟΣΗ ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΠΟ ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ									
14	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ												
15	ΠΑΡΟΧΗ ΑΠΟΨΕΩΝ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΕΡΩ Δ/ΝΣΗ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Γ.Γ.Α.		1. ΥΨΗΛΗ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΠΟΨΕΩΝ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΣΤΟΝ ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΣΤΗ Γ.Γ.Α.		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ				2 ΣΥΝΥΠΟΓΡΑΦΕΣ / Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Ο			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
										ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΤΗ Γ.Γ.Α			
1 6	ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΑ		1. ΥΨΗΛΗ	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΩΝ ΜΕΤΑΚΛΗΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΣΕ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ν. 4622/2019 ΚΑΙ ΤΟΥ Ν. 4354/2015					5. ΣΥΝΥΠΟΓΡΑΦΕΣ /ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
17	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΓΓΑ	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΑΛΟΓΗΤΗ ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	1.ΥΨΗΛΗ	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΕΡΒΑΙΝΟΥΝ ΤΟ 90 ΚΑΙ ΑΝΩ. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΥΨΗΛΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΑΠΟΨΕΩΝ ΤΟΥ Α ΚΑΙ Β ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΧΑΜΗΛΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΚΑΤΩ ΤΟΥ 60). ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΩ E-MAIL ΓΙΑ ΟΤΙΔΗΠΟΤΕ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΟΥ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΝΑ ΠΕΡΑΣΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΘΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΡΑΠΤΩΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΑΥΤΗ (ΕΚΘΕΣΗ)	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΘΕΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΙΣ ΠΟΥ ΣΤΕΛΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΥΠΟΨΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΕΧ	ΟΤΙΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΑΥΤΗΣ ΠΡΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΡΑΚΤΙΚΟ			Η ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΜΑΣ ΑΠΟΣΤΕΛΟΥΝ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΞΕΤΑΣΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
								ΡΙΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ.					
18	ΣΥΣΤΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΤΗΣ ΓΓΑ	ΑΝΑ 2 ΕΤΗ	1.ΥΨΗΛΗ	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗ , ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΤΗΣ ΓΓΑ	1.ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΙΔΑΧ 2.ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΩΣ ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ				ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ		ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		
19	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ	ΑΝΑ 2 ΕΤΗ	1. ΥΨΗΛΗ	1.ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΠΡΟΕΔΡΟ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΠΟ Δ/ΝΣΗ			1.Α ΠΛΑΝ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	6/ ΤΕΛΙΚΟΣ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ		ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
	ΤΟΥ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΓΓΑ			ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ, ΠΡΟΕΔΡΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΜΕΛΩΝ ΣΤΟ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΓΓΑ 2.ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΑΙΡΕΤΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΑΓΛΗΡΩΤΕΣ ΤΟΥΣ 3.ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΥΠΠΟΑ ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ, ΠΕΡΙΦΕΡΙΩΝ, Ν.Π.Δ.Δ, ΚΑΤΟΠΙΝ ΚΛΗΡΩΣΗΣ, ΩΣ ΜΕΛΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ			ΤΗΣ Η ΑΠΟ ΠΡΟΕΔΡΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΙΣΜΟ ΜΕΛΟΥΣ 2. ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΑΠ' Ο ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔ	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ		ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
								ΙΚΩΝ ΓΙΑ ΟΡΙΣΜΟ ΜΕΛΟΥΣ					
20	ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ	ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΑΠΟ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	1. ΥΨΗΛΗ	1. ΣΕ ΑΡΚΕΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΛΗΡΩΣΗΣ 2.ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΑΠΟ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΑ ΖΗΤΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ			ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	5 (ΠΕΝΤΕ) ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		
21	ΤΗΡΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΗ	1. ΥΨΗΛΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΑ ΑΘΛΗΤΗ	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΑ ΑΘΛΗΤΗ								

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
22	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΩΝ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΚΑΤΟΠΙΝ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	1. ΥΨΗΛΗ	1.ΓΡΑΠΤΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΕ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΕΣ ΑΘΛΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΥΝ ΚΑΙ ΤΟ ΝΟΜΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΕΠΙΘΥΜΟΥΝ	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΑ ΑΘΛΗΤΗ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΘΕΤΟ ΥΝ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΔΙΑΔΟΧΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤ'ΑΝΟΜΗΣ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΩΝ ΑΠ'Ο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΩΝ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 3 ΕΩΣ 5 ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	
23	ΕΚΔΟΣΗ ΚΟΙΝΩΝ ΥΠΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΝΕΟΥ ΝΟΜΟΥ ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ	1. ΥΨΗΛΗ	ΕΚΔΟΣΗ ΚΥΑ ΜΕ ΣΥΝΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ					ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΦΕΚ	ΣΥΝΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
		ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ											
24	ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΟΛΥΜΠΙΟΝΙΚΩΝ ΣΤΗ ΓΓΑ(βάσει ν.4325/2015)												
25	ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΓΑ ΣΕ ΣΥΝΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ												
26	ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΓΑ												

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
27	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΛΛΑΓΗΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΓΓΑ	ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΗ	ΥΨΗΛΗ	1.ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ 2. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ		ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΠΔΕ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	2 ΔΥΟ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ			ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ/ ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΠΔΕ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
28	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΗ	ΜΕΤΡΙΑ	1.ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ 2.ΧΡΕΩΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ			ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	1 ΈΝΑΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
				ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ						ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			
29	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΗ	ΜΕΤΡΙΑ	1.ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ 2.ΧΡΕΩΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ			ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ	1 ΈΝΑΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			
30	ΕΚΔΟΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΓΓΑ	ΣΥΧΝΗ	2.ΜΕΤΡΙΑ	1.ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ 2.ΕΚΔΟΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ					2/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
										ΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ			
31	ΠΡΑΞΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΣΤΟΥΣ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ	ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΗ	1.ΥΨΗΛΗ	1.ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ 2. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΚΑΙ ΓΝΩΜΕΤΕΥΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ				ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	2/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		ΚΑΤ'Α ΤΟΠΟΥΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	
32	ΠΡΑΞΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ	ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΗ	1.ΥΨΗΛΗ	1.ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΜΕ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟ ΙΑΤΡΟ ή ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ 2.ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ COMPASS 3.ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ		ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	2/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		ΚΑΤ'Α ΤΟΠΟΥΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
				ΣΤΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΥΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ 4.ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ						ΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ			
33	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ , ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΩΝ, ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ.	ΜΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟ ΜΗΝΑ ΑΝΑΛΟΓΑ	ΥΨΗΛΗ	1.ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2. ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ 3. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ Ο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ Ή ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	1 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ & ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ			ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

Α/Α	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
34	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΕΣ (ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ-ΓΟΝΙΚΕΣ-ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ-ΕΙΔΙΚΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ-ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ - ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΤΕΚΝΩΝ, ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ,ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΩΝ & ΕΞΟΔΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΝΤΑΙ ΣΕ ΝΠΔΔ-ΣΤΑΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΟΥΣ)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	1.ΥΨΗΛΗ	1.ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ & ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟ ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟ Ή ΑΝΩΤΕΡΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ 2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΟΥΝ ΤΟ ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΑ & ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ							ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ & ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
35	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΝΟΝΙΚΩΝ-ΓΟΝΙΚΩΝ & ΑΡΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΕΤΟΣ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΕΤΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	1.ΥΨΗΛΗ	ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΧΡΟΝΙΑ		ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ							

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
36	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΑΣ ΣΕ ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΣΕ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ	2.ΜΕΤΡΙΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΤΟΥΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ- ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΣΠΑΣΤΕΙ								
37	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ	1.ΥΨΗΛΗ	1. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΣΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ			ΔΥΟ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
38	ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΛΥΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΙΔΑΧ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΑΝΑΛΟΓΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΛΥΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ	1. ΥΨΗΛΗ	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΩΗΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΝΟΜΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ			ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			5 ΣΥΝΥΠΟΓΡΑΦΕΣ / ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	Ι.Κ.Α. - ΕΤΑΜ ΚΑΙ ΕΤΕΑ-Τ.ΕΤΑΕΑΜ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
39	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΘΕΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΓΓΑ,ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΟΥΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΕΧΕΙ ΑΜΕΣΗ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ	1. ΥΨΗΛΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΟΝΟΜΑΤΑ ΤΩΝ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΘΕΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΟΥΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ					ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΙΑ (1) ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
40	ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΑ, ΥΠΟΜΝΗΣΤΙΚΑ & ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΚΕΙΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ή ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΝΟΜΩΝ ή ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΟΝΤΑΙ ή ΚΟΙΝΩΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΓΓΑ												

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
41	ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΤΩΝ ΜΕΤΑΚΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΟΛΥ ΣΥΧΝΗ	1.ΥΨΗΛΗ	1.ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 2. ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΓΓΑ 3. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ & ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ			ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	6	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΌΧΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ, ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

VIII.IV Δ/ΝΣΗ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

VIII.IV.1 ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ ΚΛΑΣΣΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑ ΓΗ	ΣΥΧΝ ΟΤΗΤ Α (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜ ΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛ ΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗ ΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛ Η	ΒΗΜΑ ΤΑ ΔΙΑΔΙ ΚΑΣΙΑ Σ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜ ΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙ ΚΟ ΕΞΕΡΧΟ ΜΕΝΟ	ΕΝΔΙ ΑΜΕΣ Ο ΕΣΩΤ ΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡ ΧΟΜΕ ΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩ Ν/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩ Ν	ΦΕΚ/ΔΙ ΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟ ΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓ ΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙ ΚΗ ΜΟΝΑΔ Α	ΔΙΚΑ ΙΟΛ ΟΓΗ ΤΙΚΑ	ΣΤΑ ΔΙΟ ΕΛΕ ΓΧΟ Υ	ΕΞΕΡΧΟ ΜΕΝΟ
ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΘΕ ΝΤΟΣ ΑΘΛΗΤΗ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΚΡΙΣΕ ΩΝ ΤΗΣ ΓΓΑ*		ΥΨΗΛΗ	5	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΚΑΙ 3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ, ΕΠΙΣΗΜΑ ΦΥΛΛΑ ΑΓΩΝΩΝ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ) (Ν. 2725/1999, ΑΡΘΡΟ 34, ΠΑΡ. 3 ΚΑΙ ΥΑ 11596/9-5- 2013, ΦΕΚ 1218 Β' ΚΑΙ 274258/22-5-2019 ΦΕΚ 2118 Β')	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΛΛΕΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛ ΟΓΗΤΙΚΑ	ΑΠΟΣΤΟ ΛΗ ΗΛΕΚΤΡ ΟΝΙΚΟΥ ΜΗΝΥΜ ΑΤΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΑΘΛΗΤΗ Ή, ΑΝΑΛΟΓ ΩΣ, ΤΗΝ ΟΜΟΣΠ ΟΝΔΙΑ	ΥΠΟΒ ΟΛΗ ΕΚΚΡ ΕΜΟΥ ΝΤΩΝ ΔΙΚΑΙ ΟΛΟΓ ΗΤΙΚ ΩΝ - ΟΛΟΚ ΛΗΡΩ ΣΗ ΕΛΕΓ ΧΟΥ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΠΡΟΤΥΠΟ- ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟ ΙΗΜΕΝΟ)	4/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙ ΑΣ	ΑΝΑΡΤ ΗΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡ ΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕ ΙΑ		ΜΗΤΡΩ Ο ΑΘΛΗΤΙ ΚΩΝ ΣΩΜΑΤ ΕΙΩΝ			
ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΘΕ ΝΤΟΣ ΑΘΛΗΤΗ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΚΡΙΣΕ ΩΝ ΤΗΣ ΓΓΑ*		ΥΨΗΛΗ	3	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΚΑΙ 3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ, ΕΠΙΣΗΜΑ ΦΥΛΛΑ ΑΓΩΝΩΝ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ) (Ν. 2725/1999, ΑΡΘΡΟ 34, ΠΑΡ. 3 ΚΑΙ ΥΑ 11596/9-5- 2013, ΦΕΚ 1218 Β' ΚΑΙ	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΛΗΡΟΤ ΗΤΑ ΦΑΚΕΛ ΟΥ - ΔΙΑΠΙΣΤ ΩΣΗ ΣΥΝΔΡΟ ΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟ ΘΕΣΕΩΝ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΠΡΟΤΥΠΟ- ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟ ΙΗΜΕΝΟ)	4/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙ ΑΣ	ΑΝΑΡΤ ΗΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡ ΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕ ΙΑ		ΜΗΤΡΩ Ο ΑΘΛΗΤΙ ΚΩΝ ΣΩΜΑΤ ΕΙΩΝ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΔΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
				274258/22-5-2019 ΦΕΚ 2118 Β')											
ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΘΕΝΤΟΣ ΑΘΛΗΤΗ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΤΗΣ ΓΓΑ*		ΥΨΗΛΗ	3	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΚΑΙ 3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ, ΕΠΙΣΗΜΑ ΦΥΛΛΑ ΑΓΩΝΩΝ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ) (Ν. 2725/1999, ΑΡΘΡΟ 34, ΠΑΡ. 3 ΚΑΙ ΥΑ 11596/9-5-2013, ΦΕΚ 1218 Β' ΚΑΙ 274258/22-5-2019 ΦΕΚ 2118 Β')	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΟΥ - ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ			ΑΡΝΗΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ	4/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ			ΜΗΤΡΩΟ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ/ ΜΕΤΑΚΛΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ*		ΜΕΤΡΙΑ	3	ΑΙΤΗΣΗ	ΕΛΕΓΧΟΣ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ/ΜΕΤΑΚΛΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	4/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΙΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΩΝ / ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ*		ΥΨΗΛΗ	6	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΑΘΛΗΤΕΣ, 2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΑΙΤΗΣΗ (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ, ΕΠΙΣΗΜΑ ΦΥΛΛΑ ΑΓΩΝΩΝ) Ή, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ, 3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΑΙΤΗΣΗ (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ, ΕΠΙΣΗΜΑ ΦΥΛΛΑ ΑΓΩΝΩΝ, ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ/ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ) (Ν. 2725/1999, ΑΡΘΡΟ 34 ΠΑΡ. 4 & ΥΑ 14771/2000, ΦΕΚ 669 Β΄)	ΕΛΕΓΧΟΣ, ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΥΑ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΥΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΣ ΚΥΑ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗΣ ΚΥΑ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΚΥΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ/ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	6 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ & ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΕ ΦΕΚ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΙΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑ ΓΗ	ΣΥΧΝ ΟΤΗΤ Α (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜ ΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛ ΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗ ΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛ Η	ΒΗΜΑ ΤΑ ΔΙΑΔΙ ΚΑΣΙΑ Σ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜ ΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙ ΚΟ ΕΞΕΡΧΟ ΜΕΝΟ	ΕΝΔΙ ΑΜΕΣ Ο ΕΣΩΤ ΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡ ΧΟΜΕ ΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩ Ν/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩ Ν	ΦΕΚ/ΔΙ ΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟ ΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓ ΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙ ΚΗ ΜΟΝΑΔ Α	ΔΙΚΑΙ ΟΛ ΟΓΗ ΤΙΚΑ	ΣΤΑ ΔΙΟ ΕΛΕ ΓΧΟ Υ	ΕΞΕΡΧΟ ΜΕΝΟ
ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΕΣ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ (ΕΠΙΛΕΚΤΟΙ)*		ΜΕΤΡΙΑ	3	ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ 4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ, ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ, ΕΠΙΣΗΜΑ ΦΥΛΛΑ ΑΓΩΝΩΝ, 4ΠΤΥΧΟ Ή, ΑΝΑΛΟΓΩΣ, 3ΠΤΥΧΟ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΛΕΚΤΟΥ)	ΕΛΕΓΧΟΣ			ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΤΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ (ΑΣΑΕΔ)	3/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ						
ΠΡΟΤΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΓΩΝΕΣ Ή ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΕ ΑΘΛΗΤΕΣ, ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ, ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΚΡΙΤΕΣ Κ.ΛΠ.*		ΜΕΤΡΙΑ	3	ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ 1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Ή, ΑΝΑΛΟΓΩΣ, ΤΗΣ ΟΙΚΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ) (Ν. 4479/2017, ΑΡΘΡΟ 17)	ΕΛΕΓΧΟΣ			ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ Ο ΑΙΤΩΝ	2/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ						

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑ ΓΗ	ΣΥΧΝ ΟΤΗΤ Α (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜ ΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛ ΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗ ΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛ Η	ΒΗΜΑ ΤΑ ΔΙΑΔΙ ΚΑΣΙΑ Σ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜ ΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙ ΚΟ ΕΞΕΡΧΟ ΜΕΝΟ	ΕΝΔΙ ΑΜΕΣ Ο ΕΣΩΤ ΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡ ΧΟΜΕ ΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩ Ν/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩ Ν	ΦΕΚ/ΔΙ ΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟ ΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓ ΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙ ΚΗ ΜΟΝΑΔ Α	ΔΙΚΑ ΙΟΛ ΟΓΗ ΤΙΚΑ	ΣΤΑ ΔΙΟ ΕΛΕ ΓΧΟ Υ	ΕΞΕΡΧΟ ΜΕΝΟ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΤΑΓΡΑ ΦΗΣ ΔΙΑΚΡΙΘΕ ΝΤΟΣ ΑΘΛΗΤΗ/ ΦΟΙΤΗΤΗ ΛΟΓΩ ΑΠΟΣΤΑΣ ΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤ ΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ Σ ΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΟΠΟ ΑΘΛΗΤΙΚ ΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙ ΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ*		ΜΕΤΡΙΑ	3	ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ 2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ, ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ) (Ν. 4115/2013, ΑΡΘΡΟ 38 ΠΑΡ. 2)	ΕΛΕΓΧΟΣ			ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	6/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓ ΟΥ						
ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΤΑΓΡΑ ΦΗΣ ΔΙΑΚΡΙΘΕ ΝΤΟΣ ΑΘΛΗΤΗ/ ΦΟΙΤΗΤΗ ΛΟΓΩ ΜΗ ΧΟΡΗΓΗΣ ΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΕΦΑΑ		ΜΕΤΡΙΑ	3	ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ 3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ, ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΕΡΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ)	ΕΛΕΓΧΟΣ			ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	6/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓ ΟΥ						

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑ ΓΗ	ΣΥΧΝ ΟΤΗΤ Α (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜ ΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛ ΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗ ΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛ Η	ΒΗΜΑ ΤΑ ΔΙΑΔΙ ΚΑΣΙΑ Σ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜ ΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙ ΚΟ ΕΞΕΡΧΟ ΜΕΝΟ	ΕΝΔΙ ΑΜΕΣ Ο ΕΣΩΤ ΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡ ΧΟΜΕ ΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩ Ν/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩ Ν	ΦΕΚ/ΔΙ ΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟ ΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓ ΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙ ΚΗ ΜΟΝΑΔ Α	ΔΙΚΑ ΙΟΛ ΟΓΗ ΤΙΚΑ	ΣΤΑ ΔΙΟ ΕΛΕ ΓΧΟ Υ	ΕΞΕΡΧΟ ΜΕΝΟ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ Σ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗ ΤΑΣ ΣΤΟ ΑΘΛΗΜΑ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΔΙΑΚΡΙΘΗ ΚΕ Ο ΑΘΛΗΤΗΣ *				(Ν. 4373/2016, ΑΡΘΡΟ 47)											
ΛΗΨΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΣΤΑ ΓΗΠΕΔΑ*		ΥΨΗΛΗ	3	ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΓΝΩΜΗ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΒΙΑΣ (Ν. 4049/2012, ΑΡΘΡΑ 5 ΚΑΙ 7)	ΕΛΕΓΧΟΣ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΣΤΑ ΓΗΠΕΔΑ	6/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓ ΟΥ	ΑΝΑΡΤ ΗΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡ ΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕ ΙΑ					
ΧΟΡΗΓΗΣ Η ΑΙΓΙΔΑΣ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚ ΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚ ΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝ ΩΣΕΙΣ*		ΜΕΤΡΙΑ	3	ΑΙΤΗΣΗ	ΕΙΣΗΓΗΣ Η ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ			ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΑΙΤΟΥΝΤΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΦΟΡΕΑ	5 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ						

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΔΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ*		ΥΨΗΛΗ	3	ΑΙΤΗΣΗ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ			ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	3/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ						
ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΟΥ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ Ή ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΕ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ*		ΥΨΗΛΗ	3	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ 1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΑΝΑ ΑΙΤΗΣΗ (ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ - ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ)	ΕΛΕΓΧΟΣ			ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	6/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ			ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

* ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΧΟΥΝ ΚΑΙ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ : 1. ΥΓΡΟΥ ΣΤΙΒΟΥ ΚΑΙ ΜΑΧΗΤΙΚΩΝ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ 2. ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ 3. ΛΟΙΠΩΝ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑμεΑ

VIII.IV.2 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ /ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ			3	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ-ΑΝΑΛΥΣΗ)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΟΥ			ΕΓΓΡΑΦΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	4/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ		ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ				
ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ			3	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ-ΑΝΑΛΥΣΗ)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΟΥ			ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗΣ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	4/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ		ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ			
ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ			5	ΑΙΤΗΣΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ-ΑΝΑΛΥΣΗ)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΟΥ	ΕΓΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΠΙΘΑΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΕΓΓΡΑΦΟ ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	4/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ	ΦΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ			

ΙΧ.ΙV.3 ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ			2	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (10)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΛΛΕΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ			ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	2 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ			5	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (10)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΣΦΑΛΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ (ΠΡΟΤΥΠΟ - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	6/ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ/ΔΗΜΟΣ	ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ			3	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (10)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΟΥ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ (ΠΡΟΤΥΠΟ - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	4/ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΛΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ			8	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ με 13 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ (ΠΡΟΤΥΠΟ) 20 ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ με 10 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ: 1.ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ& 2. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ	ΠΡΟΣ: 1.ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 2.ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ (ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΘΛΗΜΑ) 3.ΙΕΡΑΡΧΙΑ (ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ-ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ)	ΑΠΟ: 1.ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 2. ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ 3.ΙΕΡΑΡΧΙΑ	1.ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ 20 ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ (ΠΡΟΤΥΠΟ - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ) 2. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ	6 ΓΙΑ ΤΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ - ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ / 3 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ /4(Χ21) ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ & ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ (ΣΥΝΟΛΟ 21)	1.ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 2.ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ 3.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ 4.ΔΗΜΟΙ	ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΔΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ			10	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ με 13 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ (ΠΡΟΤΥΠΟ) 20 ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ με 10 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ: 1.ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ& 2.ΜΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ	ΠΡΟΣ: 1.ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 2.ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ (ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΘΛΗΜΑ) 3.ΙΕΡΑΡΧΙΑ (ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ-ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ) 4.ΣΩΜΑΤΕΙΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΑΠΟ: 1.ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 2. ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ 3.ΙΕΡΑΡΧΙΑ 4. ΣΩΜΑΤΕΙΑ ΑΠΑΝΤΗΣΗ & ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	1.ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ 20 ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ (ΠΡΟΤΥΠΟ - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ) 2. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ	6 ΓΙΑ ΤΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ - ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ / 3 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ /2Χ20 ΓΙΑ ΤΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ/ 4(Χ21) ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ	ΔΙΑΔΥΓΕΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ & ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ (ΣΥΝΟΛΟ 21)	1.ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 2.ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ 3.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ 4.ΔΗΜΟΙ	ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΔΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΕΝΩΣΗΣ			5	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΕΝΩΣΗΣ με 12 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ (ΠΡΟΤΥΠΟ) 10 ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ με 10 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ: 1.ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΝΩΣΗΣ & 2. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ			1.ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ 10 ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ (ΠΡΟΤΥΠΟ - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ) 2. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	3(Χ11) ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ & ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (ΣΥΝΟΛΟ 11)	1.ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ 2.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ 3.ΔΗΜΟΙ	ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΔΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΕΝΩΣΗΣ			7	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΕΝΩΣΗΣ με 12 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ (ΠΡΟΤΥΠΟ) 10 ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ με 10 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ: 1.ΜΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΝΩΣΗΣ & 2. ΜΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	1.ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ 10 ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ (ΠΡΟΤΥΠΟ - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ) 2. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	2(Χ11) ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ /3(Χ11) ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ & ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (ΣΥΝΟΛΟ 11)	1.ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ 2.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ 3.ΔΗΜΟΙ	ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ
ΧΟΡΗΓΗΣΗ Η ΒΕΒΑΙΩΣΗ Σ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ				ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΛΟΥ			1. ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ 2. ΕΓΓΡΑΦΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ	4/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ		ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ/ΔΗΜΟΣ	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΛΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΧΟΡΗΓΗΣΗ Η ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ				ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΛΛΕΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ			ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΑΚΕΛΛΟΥ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	2 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			
ΧΟΡΗΓΗΣΗ Η ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ				ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΣΦΑΛΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	1. ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ 2. ΕΓΓΡΑΦΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ	4 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΤΡΙΑΣ		ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ/ΔΗΜΟΣ	
ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ			3	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ)	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ) ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΦΟΡΕΩΝ				2 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ				ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΛΛΕΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ			ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΑΚΕΛΛΟΥ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	2 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
				- ΑΝΑΛΥΣΗ)								
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ				ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΣΦΑΛΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ(ΠΡΟΤΥΠΟ - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	4 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ				ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΛΟΥ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ(ΠΡΟΤΥΠΟ - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	6 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΔΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ Η ΚΑΙ ΕΔΡΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ(Α3 Δικαιολογητικά)	1	2	6	ΑΙΤΗΣΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΛΛΕΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΣΦΑΛΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΛΟΥ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	2/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ		ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ/ΔΗΜΟΣ	ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ(ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ)
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΚΑΤΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	2	ΥΨΗΛΗ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Η ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΕΝΤΟΣ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ/ΔΗΜΟΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ/ΔΗΜΟΣ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΤΟΝ /ΟΥΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΟΝΤΑ/ΕΣ	9 /ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΩΣ ΚΑΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ/ΩΝ	1	ΥΨΗΛΗ	5	1)ΑΙΤΗΣΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ 2)ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ 3)ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ή ΠΟΛΙΤΗ (ΠΡΟΤΥΠΟ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ : 1)ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ 2)ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ 3)ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	1) ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ. 2) ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ (ΤΜΗΜΑ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ (ΠΡΟΤΥΠΟ - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)	8 / Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ /ΣΩΜΑΤΕΙΟ-Α / ΠΟΛΙΤΗΣ	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΔΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
				ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ή ΠΟΛΙΤΗ. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ.3 ΑΡΘΡΟ 8 Ν.2725/99								

VIII.IV.4 ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ	ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗ	ΥΨΗΛΗ		ΑΙΤΗΜΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ (αρθρ. 27,31,33 κπλ Ν.2725/99)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΛΛΕΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ Ή ΜΗ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ-ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ	6 ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ		
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΑΣΕΑΔ	ΑΝΑ 2 ΕΤΗ	ΥΨΗΛΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΣΕ ΔΙΚΗΜΑΣ ΟΙΚΟΘΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΓΙΑ ΟΡΙΣΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΣΕΑΔ (αρθρ. 123-127Α Ν.2725/99)	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΛΛΕΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (2)ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΑΣΕΑΔ	6 ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ	ΦΕΚ & ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	
ΟΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΗ	ΥΨΗΛΗ		ΑΡΧΙΚΟΣ ΟΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ Ή ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ			ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	5 ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ		ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

VIII.V Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

VIII.V.1 ΤΜΗΜΑ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ /ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ
1	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ/ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΑΠΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΤΗ ΓΓΑ			7	ΑΙΤΗΣΗ	ΜΕΛΕΤΗ/ΕΡΕΥΝΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΤΑΔ Α.Ε., Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΛΠ	ΤΜΗΜΑ Α ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΛΠ	ΠΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ	ΠΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ	ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ ΒΑΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ : ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ	ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ : ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ	6/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ
1	ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΦΕΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟ ΤΙΜΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ, ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕ			6	ΕΓΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΦΕΩΝ	ΜΕΛΕΤΗ/ΕΡΕΥΝΑ			Ν.Σ.Κ. , ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΤΑΔ Α.Ε., Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ	ΠΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ		ΕΓΓΡΑΦΟ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΟΦΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		3/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A / A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ /ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ
	ΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ, ΑΓΩΓΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΛΠ.								ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΛΠ						
2	ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΓΕΝΙΚΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			5	ΑΙΤΗΣΗ	ΜΕΛΕΤΗ/ΕΡΕΥΝΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ			ΠΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ		ΕΓΓΡΑΦΟ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΟΦΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		6 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Οι Διαδικασίες του Τμήματος Ακίνητης Περιουσίας και Αθλητικής Υποδομής δεν είναι τυποποιημένες, καθώς κάθε περίπτωση έχει το δικό της πολυετές ιστορικό και κάποιες μελετώνται χωρίς την απαίτηση εισερχομένου, όπως η δημιουργία και τήρηση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων των αθλητικών εγκαταστάσεων, που αποτελεί και ένα από τους στόχους του τμήματος.

VIII.V.2 ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
1	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΒΑΣΙΣΜΕΝΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΘΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ)	ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ	1		ΑΙΤΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕΛΕΤΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ. ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΠΔΕ. ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΑΥΤΩΝ.	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ., ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡ., ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ, ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ/ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ		ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
2	ΕΝΤΑΞΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ, ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΤΟ ΠΔΕ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ)	ΣΥΝΕΧΗΣ	1		ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΦΩΝΗ ΓΝΩΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ: ΑΙΤΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ, ΜΕΛΕΤΗ, ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΚΑΙ Π/Υ ΕΡΓΟΥ.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ. ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΗΣ ΓΝΩΜΗΣ ΤΟΥ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ.	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΣΥΜΦΩΝΗ ΓΝΩΜΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ., ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ, ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ/ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ		ΔΗΜΟΙ	
3					ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΚΔΟΣΗ ΣΑΕ ΑΠΟ ΤΟ ΤΟ ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ	ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΣΑΕ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ.			ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
					(ΥΦΥΠΟΥΡΓΟ Σ-ΔΗΜΟΣ)								
4	ΚΑΤΟΠΙΝ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ - ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ-ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΡΙΣΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ, ΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ, ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ, ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ	ΣΥΝΕΧΗΣ	1		ΑΙΤΗΜΑ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΑΥΤΟΨΙΑ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΜΕΛΕΤΗ	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ, ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ, ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΆΛΛΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.												
5	ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	ΣΥΝΕΧΗΣ	1		ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ, ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΆΛΛΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
6	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.	ΣΥΝΕΧΗΣ	1		ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΣΧΕΔΙΑ ΚΛΠ) ΚΑΙ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΧΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ, ΤΕΥΧΗ ΚΛΠ	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ., ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ, ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ/ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ όπου απαιτείται	ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΌΠΩΣ : ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ, ΚΛΠ	Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
7	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (ΕΠΙΒΛΕΨΗ) ΤΗΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΕΧΗΣ	1		ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΡΑΣΗΣ	ΣΥΝΕΧΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΥΤΗΣ.	ΣΥΝΕΧΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ (ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝΤΑ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΛΠ)	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ., ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ		Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
	ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ Σ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ									Δ/ΝΣΗΣ, ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ/ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ όπου απαιτείται			
8	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΣΥΝΕΧΗΣ	1		ΑΙΤΗΜΑΤΑ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.			Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
9	ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ Υ ΕΙΣΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΛ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ	ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΥΟ/ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ.	1		ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΕ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΑΕ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΓΤΡΑΦΩΝ	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΔΟΥ & ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ Η ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΟΜΑΔΑ	Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΑ ΑΡΘΡΑ 41 Γ & 41 Ε ΤΟΥ Ν.2725/1999 (ΠΕΡΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ Υ ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΟΥ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ). ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΚΥΑ/ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (CCTV) ΚΑΙ ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΦΙΛΑΘΛΟΥ												

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
10	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΕΣ	ΣΥΝΕΧΗΣ	3		ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.			ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.			Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
11	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΦΕΩΝ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΑΛΙΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΜΕΛΕΤΕΣ ΤΗΣ ΠΡΩΗΝ ΕΥΔΕ-ΑΟΕΕ	ΣΥΝΕΧΗΣ	1		ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.			1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΤΗ ΓΓΑ 2.Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

VIII.V.3 ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1. ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
1	ΑΙΤΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΓΑ			5	ΑΙΤΗΜΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΑΥΤΟΨΙΑ	ΕΝΗΡΕΡΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ /ΕΝΤΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΠΔΕ Ή ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΕΑΚ

VIII.V.4 ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1. ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
1	Έγκριση μελέτης αθλητικού έργου ως προς τη λειτουργικότητα	5 έως 10	Υψηλή (απαραίτητο δικαιολογητικό για έκδοση οικοδομικής άδειας)	χρέωση-έλεγχος-παρατηρήσεις-επανελέγχος-έγκριση	Αίτηση και συνημμένος φάκελος σχεδίων και τευχών	Έλεγχος μελέτης	Παρατηρήσεις επί της μελέτης	Υποβολή διορθωμένων/συμπληρωματικών στοιχείων	Έγκριση ως προς τη λειτουργικότητα και θεώρηση των σχεδίων	3/Προϊστάμενος Διεύθυνσης	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
2	Άδεια λειτουργίας των ολυμπιακών εγκαταστάσεων (ΟΑΚΑ, ΣΕΦ, Αγ. Κοσμάς, Καυτανζόγλειο)	1	Υψηλή (απαραίτητη για τη λειτουργία της εγκατάστασης)	αίτηση-έλεγχος από επιτροπή καταλληλότητας-πρακτικό και εισήγηση επιτροπής-άδεια λειτουργίας	Αίτηση από την επιτροπή διοίκησης της αθλητικής εγκατάστασης	Έλεγχος εγκατάστασης από επιτροπή καταλληλότητας	Διαβίβαση αίτησης φορέα στην επιτροπή ελέγχου καταλληλότητας	Πρακτικό και εισήγηση επιτροπής	Άδεια λειτουργίας	5/Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού	Διαύγεια	Επιτροπή ελέγχου καταλληλότητας των ολυμπιακών εγκαταστάσεων (συλλογικό όργανο)	ΌΧΙ

VIII.VI Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

VIII.VI.1 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
1	ΑΙΤΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			3	ΑΙΤΗΜΑ	ΕΓΚΡΙΣΗ			ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΑΓΩΓΗΣ	4/ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ			
2	ΑΙΤΗΜΑ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ Ή ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΩΣ ΤΟΥ ΟΡΙΟΥ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ <20.000,00			4 ΕΩΣ 5 ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΟΡΙΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΑΠΟ Α' ΤΜΗΜΑ Δ/ΝΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΟΙΚ/ΚΟ ΦΟΡΕΑ	7 Ή 8 ΕΑΝ ΥΠΑΡΞΕΙ ΣΥΒΑΣΗ /ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ / ΚΗΜΔΗΣ		Α' ΤΜΗΜΑ Δ/ΝΣΗΣ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
	ευρώ άνευ ΦΠΑ												
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ Ή ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ > 420.000,00 ευρώ άνευ ΦΠΑ < 60.000,00 ευρώ άνευ ΦΠΑ (ΜΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)			11	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΙΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	1. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΙ Σ ΕΠΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ 2. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΒΑΣΕΙ ΚΕΙΜΕΝΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΠΕΡΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ 2. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΟΙΚ/ΚΟ ΦΟΡΕΑ	18/ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ / ΚΗΜΔΗΣ		Α' ΤΜΗΜΑ Δ/ΝΣΗΣ
4	ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ			2	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ	3/ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			Α' ΤΜΗΜΑ Δ/ΝΣΗΣ

VIII.VI.2 ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
1	ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΝΠΙΔ ΚΑΙ ΝΠΔΔ			2	ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΜΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ 1.ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ 2,ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΜΕ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΕ ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ .	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ Η ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΥΤΩΝ.	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	6/ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ - ΝΟΜΑΡΧΙΑ	
2	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ			2	ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΜΕ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ Η ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΥΤΩΝ.	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	6/ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
3	ΑΙΤΗΜΑ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ			2	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΥΡΓΟ.				ΑΙΤΗΜΑ ΣΤΟ ΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΩΝ ΠΟΣΩΝ	1/ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			
4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ			1	ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΜΕ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ 1.ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟ 2,ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΜΕ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΕ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ Η ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΥΤΩΝ.	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΗΝ Ε.Α.Δ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΟΠΟΥ ΚΡΙΝΕΤΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ.	6/ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			
5	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ			2	ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΟΙΚ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΗ ΓΔΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΤΟ Γ.Λ.Κ.	2/ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχομένων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
6	ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ			2	ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΜΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ 1.ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ 2,ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΜΕ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΕ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ .	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΟΙΚ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΤΑΙ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	6/ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ		
7	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ			2	ΑΙΤΗΜΑ ΑΠ'Ο ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ	ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΟΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΕΤΑΙ ΆΛΛΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΜΕ ΤΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	3/ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΜΕΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			

VIII.VI.3 ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΠΔΕ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1.ΥΨΗΛΗ, 2. ΜΕΤΡΙΑ, 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ
1	ΑΙΤΗΜΑ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ (ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ,ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΥΣΕΙ ΑΘΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ,ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ,ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ,ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)			2	ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ			ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	4	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣ Η ΚΗΜΔΗΣ		ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Η ΟΠΟΙΑ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΜΑ
2	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ			2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ			ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	2	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ		ΜΕ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
3	ΕΚΔΟΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ			2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ			ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ	3			ΜΕ ΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Κάτω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Απλούστευση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού»

4	ΕΝΤΑΞΗ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΔΕ			3	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ - ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ Ή ΕΝΤΑΞΗΣ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΕΛΕΓΧ ΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙ ΣΗ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ Ή ΕΝΤΑΞΗΣ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ	7	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΥΠΟΥΡΓΕΙ Ο ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	Δ/ΣΝΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
5	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ			2	ΔΙΑΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Η - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ_	ΕΛΕΓΧ ΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙ ΣΗ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	7	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΤτΕ	Γ' ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
6	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΔΗΜΟΥΣ , ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ))			2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΛΕΓΧ ΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙ ΣΗ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	4	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΤτΕ - ΦΟΡΕΙΣ	Γ' ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
7	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)			2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΕΛΕΓΧ ΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙ ΣΗ			ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	4	ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΤτΕ	Γ' ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

VIII.VII ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

A/A	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 1. ΥΨΗΛΗ 2. ΜΕΤΡΙΑ 3. ΧΑΜΗΛΗ	ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΕΚ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΡΙΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
1	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΜΕΣΩΝ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΕΝ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕΙ	ΥΨΗΛΗ (Τα μέσα άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου υπόκεινται σε συγκεκριμένες προβλεπόμενες προθεσμίες)	5	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ/ ΑΝΑΦΟΡΕΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΕΣ/ΑΚΕ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ή/και ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ή/και ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ	2 / ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ	ΟΧΙ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ	ΟΛΕΣ

VIII.VII ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Καθημερινή αποδελτίωση του έντυπου και ηλεκτρονικού Τύπου για ενημέρωση της πολιτικής ηγεσίας
2. Σύνταξη Δελτίων Τύπου
3. Ανάρτηση Δελτίων Τύπου και δράσεων στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
4. Αποστολή με e-mail των Δελτίων Τύπου της ΓΓΑ στους διαπιστευμένους συντάκτες
5. Επικοινωνία με δημοσιογράφους για την προβολή του έργου της ΓΓΑ και της πολιτικής ηγεσίας
6. Δημοσιογραφική κάλυψη των δράσεων-εκδηλώσεων της ΓΓΑ και της πολιτικής ηγεσίας
7. Απομαγνητοφωνήσεις

VIII.VIII ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ