

Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού

**για το Έργο «Ψηφιακός Εκσυγχρονισμός,
Αναβάθμιση Διαδικασιών και Λειτουργικότητας στο
Οικοσύστημα ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ»**

Κωδ. ΟΠΣ:	5158515
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης 44.532.506,46 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 55.220.308,01 €, ΦΠΑ 24% 10.687.801,55 €</p> <p>- Προϋπολογισμός αρχικού έργου 20.242.048,39 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 25.100.140,00 €, ΦΠΑ 24% 4.858.091,61€)</p> <p>- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως 12.145.229,03 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 15.060.084,00 €, ΦΠΑ 24% 2.914.854,97 €)</p> <p>- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 12.145.229,03 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 15.060.084,00 €, ΦΠΑ 24% 2.914.854,97 €) (<i>άρθρο 32 ν. 4412/16</i>)</p>
CPV:	72000000-5, 72221000-0, 80533100-0
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	
ΗΗ-ΜΜ-202Ε	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	
ΗΗ-ΜΜ-202Ε	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	
ΗΗ-ΜΜ-202Ε	
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	
ΗΗ-ΜΜ-202Ε	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1.1 Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ψηφιακός Εκσυγχρονισμός, Αναβάθμιση Διαδικασιών και Λειτουργικότητας στο Οικοσύστημα ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 72000000-5, 72221000-0, 80533100-0
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριάντα τριών εκατομμυρίων πεντακοσίων τριάντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων έξι ευρώ και σαράντα έξι λεπτών, 33.532.506,46 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 41.580.308,01 € , ΦΠΑ 24% 8.047.801,55 €) και αναλύεται ως εξής : <ul style="list-style-type: none"> - Προϋπολογισμός αρχικού έργου 20.242.048,24 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 25.100.140,00 € , ΦΠΑ 24% 4.858.091,61€) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως 12.145.229,03 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 15.060.084,00 € , ΦΠΑ 24% 2.914.854,97 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 12.145.229,03 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 15.060.084,00 € , ΦΠΑ 24% 2.914.854,97 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα από την ΣΑΕ XXXX με

1.1.1 Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	ενάριθμο κωδικό
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δεκαεννιά μήνες (19)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε Ηλεκτρονική Υποβολή: ΗΗ-ΜΜ-202Ε , ημέρα ΧΧΧ ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	2
1.1.1 Συνοπτικά στοιχεία Έργου	2
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	8
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	9
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	15
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	16
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	17
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	17
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	17
2.1.3 Παραχή Διευκρινίσεων.....	17
2.1.4 Γλώσσα	18
2.1.5 Εγγυήσεις.....	18
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	19
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	19
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	19
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	20
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	21
Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτικά στοιχεία.....	26
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	26
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	26
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	27
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα	27
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου.....	28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.....	30
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	30
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	30
2.2.8.2 Υπεργολαβία	31
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	31
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	32
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	33
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	43
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	43
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	47
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	47
2.3.2.2 Α. Κατάταξη προσφορών	48
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	48
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	49
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	49
2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :.....	51
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	53
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	53
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	54
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	55
2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	55
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	57
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	57
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	57
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	59
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61

3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	63
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	66
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	67
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	68
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	71
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	72
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης.....	72
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	75
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	76
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	77
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	78
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	79
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	79
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	79
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	80
1.1	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	82
1.1.1	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	82
1.1.2	Φορέας Χρηματοδότησης.....	83
1.1.3	Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας.....	84
1.1.4	Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	84
1.2	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	85
1.2.1	Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργία (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου)	85
1.2.2	Παρούσα Κατάσταση και Πληροφοριακή Υποδομή – Αναγκαιότητα Υλοποίησης.....	86
1.2.3	Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud).....	87
1.2.3.1	Περιγραφή.....	87
1.2.3.2	Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.....	88
2.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	90
2.2	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	91
2.3	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ.....	91
3.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	92
3.2	ΛΟΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ.....	93
3.2.1	Λειτουργικές Ενότητες του Έργου.....	93
3.2.2	Ενοποιημένα και ολοκληρωμένα δεδομένα (Information & Data Integration).....	94
3.2.3	Διαλειτουργικότητα και Ανταλλαγή Δεδομένων μεταξύ Εφαρμογών.....	94
4.1	ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ PORTAL	95
4.1.1	Γενικά	95
4.1.2	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου.....	95
4.1.3	Εφαρμογή προβολής υπηρεσιών διαδικτυακής πύλης	97
4.2	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΕΚΤΕΝΕΙΣ ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΣΕΙΣ ΣΤΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ.....	98
4.2.1	Διαχείριση μητρώων.....	98
4.2.2	Εκτέλεση Διαδικασιών Προμηθειών	99
4.3	ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ, ΑΝΑΔΙΑΤΑΞΗ ΚΑΙ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΗΜΔΗΣ.....	100
4.3.1	ΚΗΜΔΗΣ.....	100
4.3.2	Υποστήριξη Ανοιχτών δεδομένων / Open Data	101
4.3.3	Στατιστική Ανάλυση.....	102
4.4	ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ)	103
4.4.1	Υποστήριξη Ελεγκτικών Οργανισμών και Διαδικασιών Προσφυγών.....	103
4.5	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΗΔΗ ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ	104
4.5.1	Πύλη Διαλειτουργικότητας	104
4.5.2	Σύνταξη και Διαχείρισης ESPD, Υποβοήθησης Αξιολόγησης και Αρχείο Δικαιολογητικών	104
4.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕ GOV.GR	105
4.7	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΡΟΛΟΙ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	106

4.8	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ (ESHOPS) ΚΑΙ ΑΓΟΡΕΣ (EMARKETPLACES) ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ.....	107
4.8.1	Κεντρικές προμήθειες – Υποστήριξη Κεντρικών Αναθετουσών Αρχών	107
4.9	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ.....	108
4.10	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΙΚΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗΣ	109
4.10.1	Λειτουργικά και Τεχνικά χαρακτηριστικά εικονικής υποβοήθησης	110
4.11	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ	112
4.11.1	Αρχειοθέτηση Δεδομένων	112
4.12	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ.....	113
4.12.1	Σύστημα τομέα Υγείας.....	113
4.13	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΗΣ ΤΗΛΕΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ	113
4.13.1	Σύστημα Τεχνολογίας Εκπαιδεύσεων	113
5.1	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ G-CLOUD	116
5.2	ΥΨΗΛΗ ΑΠΟΔΟΣΗ – ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΥΞΗΣΗΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ.....	116
5.3	ΥΨΗΛΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ	116
5.4	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	116
5.5	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ	116
5.6	ΑΝΟΙΚΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	118
5.7	ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	118
5.8	Άδειες Χρήσης Προϊόντων Λογισμικού	119
6.1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΈΡΓΟΥ – ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΟΥ (ΣΔΕ)	120
6.2	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	120
6.3	ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΩΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	121
6.3.1	Prototyping	121
6.3.2	Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	121
6.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	122
6.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	122
6.5.1	Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης λογισμικού υποδομών.....	122
6.5.2	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης έτοιμων πλατφορμών	123
6.5.3	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών/ εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ του έργου	124
6.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	125
6.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΠΣ ΤΑ	126
7.1	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	127
7.2	ΦΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	128
7.2.1	Φάση Φ1 – Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων - Σχεδιασμός.....	128
7.2.2	Φάση Φ2 - Υλοποίηση /Υποστήριξη.....	129
7.2.3	Φάση Φ3 – Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος	131
7.2.4	Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων	132
7.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	133
7.3.1	Διάρκεια περιόδου εγγύησης	133
7.3.2	Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης λογισμικού υποδομών.....	133
7.3.3	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης έτοιμων πλατφορμών	134
7.3.4	Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών/εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ του έργου	135
7.3.5	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες	136
7.3.6	Υποχρεώσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.....	139
8.1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	141
8.2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	141
8.3	ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ/ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	142
8.4	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	142
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	143
1.	Γενικά	143
2.	Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου.....	143
3.	Τεχνικές Προδιαγραφές Λειτουργικών Απαιτήσεων	143
4.	Τεχνικές Προδιαγραφές Οριζόντιων Απαιτήσεων	144
5.	Υπηρεσίες	145
6.	Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα Έργου	145
7.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	145
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	146

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	146
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	147
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	149
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	151
1. Πληροφοριακό Σύστημα	151
1.1. Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)	151
1.2. Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (Πίνακας 2)	151
2. Υπηρεσίες (Πίνακας 3)	152
3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας 4)	152
4. Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 5)	153
5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Πίνακας 6)	153
6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης (Πίνακας 7)	153
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	154
I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	154
II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	155
III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	156
IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	157
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	158

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα ¹	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ²	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

¹ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο Νο 1 της Πράξης : «ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - Ψηφιακός Εκσυγχρονισμός, Αναβάθμιση διαδικασιών και λειτουργικότητας στο οικοσύστημα του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ» η οποία έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. και έχει λάβει κωδικό MIS 5158515. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο Ψηφιακός Εκσυγχρονισμός και η Αναβάθμιση διαδικασιών και λειτουργικότητας του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη, και συμπληρωματικών

72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης και

80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής.

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου (βλ. Παράρτημα Ι, παρ. 3.2.3) και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων (βλ. Παράρτημα Ι, παρ. 4.5.1 και 4.6). Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται σε **σαράντα τέσσερα εκατομμύρια πεντακόσιες τριάντα δύο χιλιάδες πεντακόσια έξι Ευρώ και σαράντα έξι λεπτά (44.532.506,46 €) πλέον ΦΠΑ 24%.**

- **Εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης** : είκοσι εκατομμύρια διακόσιες σαράντα δύο χιλιάδες σαράντα οκτώ Ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά (20.242.048,39 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 25.100.140,00 €, ΦΠΑ 24% 4.858.091,61 €).
- **Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου** : έως 12.145.229,03 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ : 15.060.084,00 €, ΦΠΑ 24% 2.914.854,97 €).

- **Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης :** έως 12.145.229,03 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ : 15.060.084,00 €, ΦΠΑ 24% 2.914.854,97 €).

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 20.242.048,39 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 25.100.140,00 €, ΦΠΑ 24% 4.858.091,61 €).

Μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) έως εξήντα τοις εκατό (60 %) του συμβατικού τιμήματος.

Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 12.145.229,03 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 15.060.084,00 €, ΦΠΑ 24% 2.914.854,97€), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 7.3).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε δέκα εννιά (19) μήνες** συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 7.2.4 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2017/2393 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 13ης Δεκεμβρίου 2017 για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής, (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής, (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και (ΕΕ) αριθ. 652/2014 για τη θέσπιση διατάξεων σχετικά με τη διαχείριση των δαπανών που αφορούν, αφενός, τη διατροφική αλυσίδα, την υγεία των ζώων και

- την καλή μεταχείριση των ζώων και, αφετέρου, την υγεία των φυτών και το φυτικό αναπαραγωγικό υλικό.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 508/2014 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 15ης Μαΐου 2014 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 2328/2003, (ΕΚ) αριθ. 861/2006, (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 και (ΕΚ) αριθ. 791/2007 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1255/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
 4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου.
 5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
 6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
 7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
 8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1300/2013 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1084/2006.
 9. Την υπ' αριθ. C(2014) 10138 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής της 17ης Δεκεμβρίου 2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα.
 10. Την υπ' αριθ. C(2014) 7801 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής της 29-10-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων της αναθεωρημένης «Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης με την Ελλάδα».
 11. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
 12. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες

- (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
13. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
 14. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
 15. Τον Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), εκτός της παρ. 10 του Α.28, της παρ. 6 του Α.48 και της παρ. 5 του Α.70 και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. [Τροποποιήθηκε βάσει του Α.58, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017)].
 16. Τον Ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις," (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), εκτός των παρ. 1 έως 5 του Α. 132 και των Α. 133 και Α. 134.
 17. Τον Ν. 4013/2011 "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις," (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), εκτός της παρ. 3 του Α.2.
 18. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) , καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 19. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003).
 20. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993).
 21. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
 22. Την υπ' αρ. 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
 23. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005).
 24. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).

25. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
26. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
27. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
28. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
29. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
32. Το ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
33. Το ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
34. Το ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
35. Το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
36. Την υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
37. Τη με αρ. 64233/2021 (ΦΕΚ Β' 2453/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
38. Την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
39. Την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»

40. Το ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
41. Το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» 43. το ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15
42. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
43. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
44. Την υπ' αρ. 2021/0159/17.06.2021 πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
45. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
46. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β'/04-11-2021).
47. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13845 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» (ΦΕΚ 2060/Β/19-05-2021).
48. Την υπ' αρ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25.07.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16.11.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2021).
49. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
50. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 10770/12-11-2020 και θέμα «Εξουσιοδοτήσεις προς τους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές».
51. Το Ν. 4738/27-10-2020 (ΦΕΚ Α' 207) Κεφάλαιο Ε' «Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "NEXT GENERATION EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (RECOVERY & RESILIENCE FACILITY - ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ)», Άρθρο 271 με θέμα: «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (ΕΥΣΤΑ).

52. Την απόφαση Αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ Β' 4499), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
53. Την από 04-11-2021 (Α.Π ΚτΠ Α.Ε.:) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων».
54. Την από έως διαβούλευση και τα αποτελέσματα αυτής.
55. Το υπ' αρ. πρωτ. (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.) έγγραφο από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: "Έγκριση τεύχους διακήρυξης του Έργου «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (Κωδ. ΟΠΣ XXXXXX)".
56. Το υπ' αρ. πρωτ. (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.) έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Έγκριση Διακήρυξης για το Έργο".
57. Την υπ' αρ. πρωτ. (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.) (Με ΑΔΑ:) Απόφαση της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Ένταξη της Πράξης".
58. Τη ΣΑΕ με ενάρθμο κωδικό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του έργου.
59. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. Συνεδρίασή του (Θέμα).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η / / και ώρα και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η / /

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι XX-XX-201X και ώρα XX:XX.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις / / στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. *[συμπληρώνεται επίσης αριθμός και ημερομηνία δημοσίευσης, εφόσον είναι γνωστά]*

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις / /

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις / /, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ... *[εφόσον είναι γνωστός]*, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις/...../.....

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις/...../.....

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧΧ Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής³ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως

³ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών](#) Δ στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης⁴

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών](#) της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **1%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό **διακοσίων δύο χιλιάδων τετρακοσίων είκοσι ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών (202.420,48 €)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. [2.4.5 Χρόνος Ισχύος των Προσφορών](#) της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. [3.1](#) της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

⁴ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016⁵ μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

⁵ Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^A (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^A παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159A (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386A (απάτη με υπολογιστή), 386B (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187A και 187B του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει,

συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου** της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους [2.2.3.1](#) και [2.2.3.3](#) εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτικά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, **αν είναι λιγότερες από τρεις (2018-2019-2020) συνολικά ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ** του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία **τρία (3) έτη** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, να έχουν ολοκληρώσει ή να συντηρούν, μεμονωμένα ή ως μέλη ένωσης/κοινοπραξίας, έργα ως ακολούθως:

A) Τουλάχιστον δυο (2) έργα Πληροφορικής στο Δημόσιο Τομέα με αντικείμενο τη διαχείριση προμηθειών, τα οποία να έχουν υλοποιηθεί με το προϊόν Oracle eBusiness Suite, και τα οποία αθροιστικά να καλύπτουν το σύνολο των παρακάτω χαρακτηριστικών (Προμήθειες)

- Εκτέλεση περισσότερων των 50.000 διαδικασιών ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων.
- Χρήση του συστήματος από τουλάχιστον 25.000 εσωτερικούς χρήστες (χρήστες Δημοσίων Φορέων)
- Συνολική διαχείριση δεδομένων περισσότερων των 40.000 διαγωνισμών
- Λειτουργία σε κυβερνητικό νέφος

B) Τουλάχιστον ένα (1) έργο συστημάτων υποδομής παροχής υπηρεσιών Cloud (virtualization - IAAS) μεγάλης κλίμακας δηλ. που να υποστηρίζει τουλάχιστον 200 φυσικούς Εξυπηρετητές και 2000 physical cores, εξωτερικά υποσυστήματα δίσκων με ωφέλιμη χωρητικότητα τουλάχιστον 500 TB Storage capacity, εξοπλισμό και υπηρεσίες Firewalling and Load Balancing, συνολικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το 50% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ

Γ) Τουλάχιστον ένα έργο παροχής υπηρεσιών υποστήριξης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, με τα παρακάτω χαρακτηριστικά, προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το 1/3 του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ, με το σύνολο των παρακάτω λειτουργιών και χαρακτηριστικών:

- Υποστήριξη πλέον των οκτώ (8.000) χιλιάδων χρηστών.
- Εξυπηρέτηση περισσότερων των 300 αιτημάτων μηνιαίως
- Υποστήριξη και λειτουργία 24 ώρες την ημέρα για 7 ημέρες την εβδομάδα αδιάλειπτα

Είναι αποδεκτή η κάλυψη αυτού του κριτηρίου με έργα παροχής υπηρεσιών SLA τα οποία βρίσκονται σε εξέλιξη.

Δ) Από ένα έως πέντε έργα ψηφιακού μετασχηματισμού, με αντικείμενο την ανάπτυξη ή συντήρηση ολοκληρωμένων διαδικτυακών πληροφοριακών συστημάτων, συνολικού αθροιστικά προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το 30% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ, τα οποία, αθροιστικά, πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των παρακάτω λειτουργιών και χαρακτηριστικών:

- Ηλεκτρονική κατάθεση δικαιολογητικών για την ολοκλήρωση της συναλλαγής.
- Έκδοση ψηφιακών εγγράφων και λήψη/χρήση τους από τους ενδιαφερόμενους.
- Ηλεκτρονικές πληρωμές με χρήση πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας.
- Να έχουν διεκπεραιωθεί περισσότερα από τριακόσιες χιλιάδες αιτήματα με τη χρήση του συστήματος.
- Εικονική υποβοήθηση με χρήση τεχνητής νοημοσύνης (μηχανική εκμάθηση και επεξεργασία γραπτής φυσικής γλώσσας) με λειτουργία στην Ελληνική και Αγγλική

γλώσσα και να έχει εξυπηρετήσει περισσότερα από 80.000 γραπτά ερωτήματα συναλλασσόμενων.

Ε) Τουλάχιστον 3 έργα εκπόνησης μελετών ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων

Τα επικαλούμενα έργα αρκεί να έχουν ολοκληρωθεί εντός της περιόδου αναφοράς, ήτοι από 1/1/2018 και έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- ο **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, διεθνή πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (επιπέδου τουλάχιστον PMP/PMI ή ισοδύναμου), πιστοποίηση ITIL (ή ισοδύναμη) και τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής με εμπειρία σε διαχείριση τουλάχιστον δυο έργων πληροφορικής με αντικείμενο τη διαχείριση προμηθειών.
- ο **Δύο (2) Αναπληρωτές Υπεύθυνους Έργου**, καθένας εκ' των οποίων να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, Πιστοποίηση στη διαχείριση έργων και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και πιστοποίηση στην διαχείριση έργων επιπέδου τουλάχιστον PMI PMP ή ισοδύναμου.
- ο **Τρία (3) Στελέχη Διασφάλισης Ποιότητας (QA)** οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στον έλεγχο ποιότητας έργων Πληροφορικής.
- ο **Έναν (1) Τεχνικό Υπεύθυνο Υποδομών Πληροφορικής** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε εγκαταστάσεις, διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας κεντρικών υπολογιστικών υποδομών και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων μεγάλης κλίμακας που χρησιμοποιούν αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων.
- ο **Έναν (1) Τεχνικό Υπεύθυνο Υποδομών Δικτύων Πληροφορικής (IT networks)** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε διαμόρφωση δικτύων συστημάτων Έργων Πληροφορικής.
- ο **Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Λογισμικού** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων μεγάλης κλίμακας που χρησιμοποιούν αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων.
- ο **Έναν (1) Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων και πιστοποίηση ISO 27001 LA από διαπιστευμένο (accredited) οργανισμό και τουλάχιστον μία (1) από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις CISA, CISM, CISSP, CIPM, CIPP/E.
- ο **Έξι (6) Επιχειρησιακούς Αναλυτές**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών και την ολοκλήρωσή τους με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και

τρεις (3) εκ' των οποίων να έχουν συμμετάσχει σε υλοποίηση έργου Προμηθειών σε περιβάλλον Oracle eBusiness Suite.

- ο **Δέκα (10) Μηχανικούς Ανάπτυξης Λογισμικού** σε γλώσσα προγραμματισμού Java, καθένας από τους οποίους να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία.
- ο **Δύο (2) Μηχανικούς Ανάπτυξης Λογισμικού** σε γλώσσα προγραμματισμού Java, καθένας από τους οποίους να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και να έχει εκτελέσει εργασίες σχεδιασμού, κωδικοποίησης (coding), θέσης σε παραγωγική λειτουργία, συντήρησης και υποστήριξης λογισμικού δια-λειτουργικότητας δηλ. υλοποίηση Web Services.
- ο **Δύο (2) Μηχανικούς Πληροφορικής NLP** (NLP Software Engineer), καθένας εκ' των οποίων να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 1 έτος επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη συστημάτων τεχνητής νοημοσύνης, με εμπειρία από την υλοποίηση τουλάχιστον ενός έργου επεξεργασίας φυσικής γλώσσας και μηχανικής εκμάθησης στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
- ο **Οκτώ (8) Μηχανικούς Πληροφορικής Έμπειρους (Senior Software Engineer)**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων τουλάχιστον σε μία από τις τεχνολογίες υλοποίησης του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ και στα αντίστοιχα εργαλεία ανάπτυξης αυτού.
- ο **Οκτώ (8) Μηχανικούς Πληροφορικής (Software Engineer)**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 2ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων τουλάχιστον σε μία από τις τεχνολογίες υλοποίησης του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ και στα αντίστοιχα εργαλεία ανάπτυξης αυτού.
- ο **Δύο (2) Ειδικούς Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.
- ο **Δύο (2) Μηχανικούς Εξειδικευμένους σε Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας βάσεων δεδομένων του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ.
- ο **Δύο (2) Μηχανικούς Εξειδικευμένους σε Διαχείριση Λογισμικού Εξυπηρετητών Εφαρμογών (Application Servers)** καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού εξυπηρετητών εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ.
- ο **Δύο (2) Μηχανικούς Εξειδικευμένους σε Διαχείριση Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Λογισμικού τύπου COTS** καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού Oracle Business Suite.
- ο **Δύο (2) Μηχανικούς Δικτύων Πληροφορικής** καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαμόρφωση δικτύων συστημάτων Έργων Πληροφορικής.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν (σε περίπτωση ένωσης απαιτείται ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης να διαθέτει όλες τις ακόλουθες πιστοποιήσεις επειδή κρίνεται κρίσιμη η ικανότητα ολοκλήρωσης και ταυτόχρονης χρήσης όλων των δυνατοτήτων που πιστοποιούνται):

- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2015) στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων ή ισοδύναμο.
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών (ISO 27001:2013) ή ισοδύναμο.
- Οργανωμένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001:2015) ή ισοδύναμο.
- Business Continuity (ISO 22301:2012) ή ισοδύναμο.
- IT Service Management (ISO/IEC 20000-1:2018) ή ισοδύναμο

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας

επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

Αναφορικά με τις προϋποθέσεις των παραγράφων Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων αυτών από τα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι

λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.52.2.6και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώνουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)** , το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος ¹⁶.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

⁶ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.<http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁷.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα ⁸ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η

⁷ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁸ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁹

⁹ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί

σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό

	<p>μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p>
--	--

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2018-2019-2020), συνολικά ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ, του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1. επαγγελματική εμπειρία και δραστηριότητα στην παροχή υπηρεσιών.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																														
3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="310 558 1416 852"> <thead> <tr> <th>A / A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα. 	A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																						
A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																								
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 0.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																														
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="310 1446 1416 1787"> <thead> <tr> <th>A/ A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρώπινο μήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής * (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>	A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρώπινο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					
A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρώπινο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																															

A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομή νες	Ποσοστό συμμετο χής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομή νες	Ποσοστό συμμετοχ ής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το ηγίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3).

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. « ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος »)
------------	--

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2015) στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων ή ισοδύναμο. • Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών (ISO 27001:2013) ή ισοδύναμο. • Οργανωμένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001:2015) ή ισοδύναμο.

	<ul style="list-style-type: none">• Οργανωμένο Σύστημα Επιχειρησιακής Συνέχεις - Business Continuity (ISO 22301:2012) ή ισοδύναμο.• Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης - IT Service Management (ISO/IEC 20000-1:2018) ή ισοδύναμο <p>Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.</p>
--	--

Αναφορικά με τις προϋποθέσεις των παραγράφων Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων αυτών από τα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.9. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.10. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Το κριτήριο ανάθεσης υπολογίζεται επί του συγκριτικού κόστους (Κ) κάθε προσφοράς, το οποίο περιλαμβάνει:

- **για το Έργο**, χωρίς ΦΠΑ βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς 5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Πίνακας 6)
- **το κόστος συντήρησης του 1ου έτους** (βλ. διευκρινίσεις παρακάτω) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς 6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης (Πίνακας 7)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Διευκρινίσεις:

- το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης**.
- τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	15%	
1.1.	Κατανόηση Έργου	10%	§ 1, και § 2, Παραρτ. I
1.2.	Αρχιτεκτονική	3%	§ 3, Παραρτ. I
1.3.	Συμβατότητα με G-Cloud / Οριζόντιες Απαιτήσεις	2%	§ 5.1 έως 5.8 Παραρτ. I
2.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος	45%	
2.1.	Λειτουργίες / υποσυστήματα εκτέλεσης διαδικασιών Προμηθειών	20%	§3.2 και <ul style="list-style-type: none">• §4.1 Παραρτ. I• §4.2 Παραρτ. I• §4.4 Παραρτ. I• §4.5 Παραρτ. I• §4.6 Παραρτ. I• §4.8 Παραρτ. I• §4.10 Παραρτ. I
2.2.	Λειτουργίες / υποσυστήματα δημοσιοποίησης πληροφοριών ενημέρωσης και εκπαίδευσης.	6%	§3.2, §4.9 και §4.13 Παραρτ. I
2.3.	ΚΗΜΔΗΣ	10%	§3.2 και §4.3 Παραρτ. I
2.4.	Λειτουργικές περιοχές ασφάλειας	3%	§3.2 και §4.7 Παραρτ. I

2.5.	Λειτουργίες αρχειοθέτησης και ανάλυσης δεδομένων	3%	§3.2 και §4.11 Παραρτ. Ι
2.6.	Λειτουργίες και υποσυστήματα τομέα υγείας	3%	§3.2 και §4.12 Παραρτ. Ι
3.	Μεθοδολογία υλοποίησης	16%	
3.1	Μεθοδολογία Διοίκησης & Διασφάλισης Ποιότητας Έργου	4%	§8.1 Παραρτ. Ι
3.2	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	4%	§8.3 Παραρτ. Ι
3.3	Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου	8%	§7 Παραρτ. Ι
4.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	24%	
4.1	Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής – Σχεδιασμός.	5 %	§6.2 και § 7.2.1 Παραρτ. Ι
4.2	Υλοποίηση	10 %	§6.3 §6.4, §6.5 και §7.2.2 Παραρτ. Ι
4.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	3 %	§6.6 και §7.2.3 Παραρτ. Ι
4.4	Υπηρεσίες Υποστήριξης	6 %	§6.5 και §6.7 Παραρτ. Ι
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
1.1 Κατανόηση Έργου	<ul style="list-style-type: none"> • Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους. • Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελουμένων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου. • Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο. • Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

1.2 Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 3 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης](#)).

1.3 Συμβατότητα με G-Cloud / Οριζόντιες Απαιτήσεις

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση λύσης συμβατής με τις υποδομές και το περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud, η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του καθώς και η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων [5.1](#) έως και [5.8](#) του Παραρτήματος Ι.

Ομάδα 2 - Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος

Για κάθε μια από τις Λειτουργικές περιοχές θα αξιολογηθεί:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Οι λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος αναλύονται ως ακολούθως:

2.1 Λειτουργίες / υποσυστήματα εκτέλεσης διαδικασιών Προμηθειών

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου [3.2](#) και των [§4.1](#), [§4.2](#), [§4.4](#), [§4.5](#), [§4.6](#) [§4.8](#), και [§4.10](#) Παραρτ. Ι.

2.2 Λειτουργίες / υποσυστήματα δημοσιοποίησης πληροφοριών ενημέρωσης και εκπαίδευσης

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων [3.2](#) καθώς και [4.9](#) και [4.13](#) του Παραρτήματος Ι.

2.3 ΚΗΜΔΗΣ

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων [3.2](#) και [4.3](#) του Παραρτήματος Ι.

2.4 Λειτουργικές περιοχές ασφάλειας

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων [3.2](#) και [4.7](#) του Παραρτήματος Ι.

2.5 Λειτουργίες αρχειοθέτησης και ανάλυσης δεδομένων

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων [3.2](#) και [4.11](#) του Παραρτήματος Ι.

2.6 Λειτουργίες και υποσυστήματα τομέα υγείας

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων [3.2](#) και [4.12](#) του Παραρτήματος Ι.

Ομάδα 3 – Μεθοδολογία υλοποίησης

Για κάθε μια από τις ενότητες θα αξιολογηθεί:

3.1 Μεθοδολογία και Τρόπος Κάλυψης Διοίκησης & Διασφάλισης Ποιότητας Έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου [8.1](#) του Παραρτήματος Ι.

3.2 Μεθοδολογία και Τρόπος Κάλυψης της Οργάνωσης της Ομάδας Έργου και του Σχήματος Διοίκησης του Έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 8.3 του Παραρτήματος Ι.

3.3 Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 7 του Παραρτήματος Ι.

Απαιτείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να περιγράψει την μεθοδολογική προσέγγιση και τον τρόπο κάλυψης αυτών. Θα αξιολογηθεί η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της αντιμετώπισης των παραπάνω δραστηριοτήτων, τα εργαλεία και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν, ο βαθμός πληρότητας και σαφήνειας των επιμέρους ζητούμενων στοιχείων.

Ομάδα 4 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

4.1 Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής - Σχεδιασμός

- Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάσης 1 «Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων» και κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων 6.2 και 7.2.1 του Παραρτήματος Ι.

4.2 Υλοποίηση

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία μετάβασης στο νέο σύστημα
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία μετάπτωσης δεδομένων
- Τα προτεινόμενα εργαλεία μετάπτωσης
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία και τα προτεινόμενα εργαλεία αντιπαραβολής, ποιοτικού ελέγχου και εκκαθάρισης δεδομένων

Η κάλυψη των αναγκών των Παραγράφων 6.3, 6.4, 6.5 και 7.2.2 του Παραρτήματος Ι.

4.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων

Η κάλυψη των αναγκών των Παραγράφων 6.6 και 0 του Παραρτήματος Ι.

4.4 Υπηρεσίες Υποστήριξης

Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών κατά την υλοποίηση και η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών εγγύησης και συντήρησης. Η κάλυψη των αναγκών των Παραγράφων 6.5 και 6.7 του Παραρτήματος Ι.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

2.3.2.2 Α. Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ βλ. [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς 5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου \(Πίνακας 6\)](#)
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους (**βλ. διευκρίνιση**) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ βλ. [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς 6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης \(Πίνακας 7\)](#)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρινήσεις:

- I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής¹⁰.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.¹¹

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

¹⁰ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

¹¹ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν¹². Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς** δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

¹² Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Επειδή οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#)) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και

αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)** .

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης Ι** της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς

σύμφωνα με το [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς](#) της παρούσας διακήρυξης (σε συμπίεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#) της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους [2.4.1](#) (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), [2.4.2](#) (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), [2.4.3](#) (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), [2.4.4](#) (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), [2.4.5](#) (Χρόνος ισχύος προσφορών), [3.1](#) (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), [3.2](#) (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν

- έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4 περί κριτηρίων επιλογής,
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών **ήτοι HH-MM-202E και ώρα ΩΩ:ΛΛ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμόζομενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την

έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς¹³ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁴.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να

¹³ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

¹⁴ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οφινγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%)¹⁵ στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%)¹⁶ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁷.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

¹⁵ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας (παραγρ. 1, άρθρο 105, ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹⁶ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹⁷ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ.<http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372_4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαίνόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*»¹⁸.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹⁹

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του

¹⁸ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

¹⁹ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης²⁰.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59²¹.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παράβολου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν

²⁰ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

²¹ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει²². Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει

²² Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.²³

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.²⁴

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.²⁵ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

²³ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

²⁴ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

²⁵ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, **το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με **χρόνο ισχύος είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών](#) της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών](#) της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών](#)), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον Οδηγό Επικοινωνίας ΕΣΑΑ.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών,

οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚΤΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της

Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως

ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της

σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)²⁶. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας ΕΥΣΤΑ και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

²⁶ Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

A. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου έως εξήντα τοις εκατό (60 %) του συμβατικού τιμήματος με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως δεκαοκτώ (18) μήνες από την άσκησή του.

B. Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 9.145.229,03 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 11.340.084,00 €, ΦΠΑ 24% 2.194.854,97 €), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 7.3 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης).

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην

καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 §7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Σε κάθε ημερολογιακό τρίμηνο από την έναρξη του Έργου θα καταβάλλεται το εξήντα πέντε τοις εκατό (65%) του τιμήματος του κάθε παραδοτέου που έχει παραληφθεί εντός του ημερολογιακού τριμήνου αφού αφαιρεθεί:</p> <p>(i) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>γ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί :</p> <p>(i) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p>

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν :

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παρούσα διακήρυξη με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ²⁷.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική

²⁷ Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019. Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016²⁸. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 0 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

²⁸ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016²⁹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαεννιά (19) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης](#) της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. [5.2](#) της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης](#) της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα

με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης)	https://www.greece20.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. Παρ. 1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	https://mindigital.gr/ Βλ. Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	https://mindigital.gr/ Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. Παρ. 1.1.4

1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «**Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.**», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

1.1.3 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

1.1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

- Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Στο πλαίσιο της ΠΣ που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο πλαίσιο του έργου, για τη διοίκηση και διαχείριση της υλοποίησης του Έργου, τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία αποτελείται από τους:

- Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) – (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου)
- Εκπρόσωπο των Χρηστών (User Representative) - (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου), εκπροσωπεί τους χρήστες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τον σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου
- Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Εμπειρογνώμονα / Ειδικού ΤΠΕ (ICT Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Νομικό Σύμβουλο / Ειδικό Συμβάσεων (Legal/Contracting Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Οικονομικό Υπεύθυνο (Financial Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)

Η ΟΔΕ θα αποτελεί τον κύριο μηχανισμό συντονισμού και διοίκησης σε επίπεδο "σχεδιασμού & υλοποίησης" συνιστώντας παράλληλα και τον κεντρικό επικοινωνιακό κόμβο μεταξύ των πολυάριθμων εμπλεκόμενων μερών (Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας, ΕΕΠΣ, ΕΠΕ, ΚτΠ Μ.Α.Ε.). Η ΟΔΕ θα συνδράμει τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και θα

εισηγείται για την αρτιότητα των παραδοτέων, λαμβάνοντας υπόψη τα ορόσημα υλοποίησης της σύμβασης.

Ο Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων φορέων κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου.

- Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργία (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου)

Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) αποτελεί τον κεντρικό ηλεκτρονικό κόμβο για τις δημόσιες συμβάσεις στην Ελλάδα. Στόχος του είναι ο εκσυγχρονισμός και η απλοποίηση των διαδικασιών ανάθεσης και η υποστήριξη των ενδιαφερομένων (πολίτες, αναθέτουσες αρχές, προμηθευτές, εποπτικές αρχές).

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι ο διαχειριστής του Promitheus κατά τις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Η Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης διαθέτει helpdesk, που υποστηρίζει τους χρήστες ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΗΣ, μέσω τηλεφωνικής κλήσης.

Ως ΕΣΗΔΗΣ, νοείται το Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τον προγραμματισμό και τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) (άρθρο 2 παρ. 1 περ. 32 ν. 4412/2016).

Ως «χρήστες ΕΣΗΔΗΣ», νοούνται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ.

Στην ιστοσελίδα παρέχεται πληροφόρηση για θέματα ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ, δυνατότητα αναζήτησης διαγωνισμών, εγχειρίδια χρήσης για όλες τις λειτουργίες του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ, καθώς και υπηρεσία e-learning, κωδικολόγιο CPV, κλπ.

Περαιτέρω, η ηλεκτρονική πλατφόρμα promitheus.gov.gr προσφέρει τις υπηρεσίες:

- **Ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint:**

Δεδομένης της παύσης λειτουργίας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας της ΕΕ για το ΕΕΕΣ (EU ESPD reference implementation), από τις 2-5-2019 το ΕΣΗΔΗΣ προσφέρει τη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του ΕΕΕΣ.

Περισσότερες λεπτομέρειες, πληροφορίες και οδηγίες θα βρείτε στο νέο σχετικό μενού «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ/eΤΕΥΔ» της Διαδικτυακής Πύλης του ΕΣΗΔΗΣ.

- **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ):**

Ως «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του ΕΣΗΔΗΣ και έχει ως σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις και στις συμβάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 και το άρθρο 38 του ν. 4412/2016 (πρβλ. άρθρο 2 παρ. 1 περ. 34 ν. 4412/2016).

Από 13/6/2017 έχει τεθεί σε λειτουργία η νέα εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη από τη διαδικτυακή πύλη του Προμηθεά, μέσω του συνδέσμου «Σύνδεση στο Κεντρικό ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων», είτε απευθείας μέσω του <http://www.eprocurement.gov.gr/kimds2/>

Βλέπε στην ιστοσελίδα www.promitheus.gov.gr σχετικά με οδηγίες καταχώρησης νέων στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ, οδηγίες σχετικά με καταχωρήσεις, οδηγίες σχετικά με αναζήτηση καταχωρήσεων, κλπ.

Αναλυτική περιγραφή των υφιστάμενων συστημάτων του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ περιλαμβάνεται στη τεκμηρίωση που δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr>.

1.2.2 Παρούσα Κατάσταση και Πληροφοριακή Υποδομή – Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Η αναγκαιότητα υλοποίησης του έργου προκύπτει από την ανάγκη για εξσυγχρονισμό του συστήματος προκειμένου να είναι σε θέση να καλύψει τις αυξανόμενες ανάγκες του Εθνικού Συστήματος Προμηθειών καθώς και των οικονομικών φορέων. Το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ πρέπει να αναβαθμιστεί ώστε να αποδώσει τα αναμενόμενα οφέλη που αναφέρονται στην § 2.3.

Σήμερα ο Φορέας Λειτουργίας διαθέτει κατάλληλο αριθμό αδειών για τη λειτουργία και διαχείριση του ΕΣΗΔΗΣ από τα παρακάτω λογισμικά συστήματος:

RDBMS software

Oracle Database 11G Enterprise Edition (Processor Licenses)

RAC Option (Processor Licenses)

Tuning Pack (Processor Licenses)

Diagnostics Pack (Processor Licenses)

Datawarehouse και OLAP software

Oracle Database 11G Enterprise Edition (Processor Licenses)

OLAP Option (Processor Licenses)

Tuning Pack (Processor Licenses)

Diagnostics Pack (Processor Licenses)

Application Server SW

Oracle Application Server 11G Enterprise Edition

Oracle Web Logic Suite

BPEL Process manager Option

WebCenter Suite Plus (Restricted use to WebCenter Content & Web Center Portal)

Oracle WebCenter E-Business Suite Adapter

Oracle IAM Suite

Oracle BI

Web Server SW

Oracle Application Server 11G Standard Edition (Processor Licenses)

Λειτουργικό Σύστημα

Oracle Linux

COTS

Oracle eBs

1.2.3 Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

Τα ψηφιακά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα παρέχονται μέσω cloud περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, το Έργο θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

1.2.3.1 Περιγραφή

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 10 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud,

όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

1.2.3.2 Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

A. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:

- Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
- Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
- Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
- Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
- Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
- Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
- Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
- Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

B. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:

- Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI
- Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
- Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
- Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
- Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
- vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
- Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
- Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
- Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)
- Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.

- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

2. Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ, εφεξής το Σύστημα, αποτελείται από ένα σύνολο διακριτών υποσυστημάτων ή και λειτουργιών και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Διαδικτυακή Πύλη «**Προμηθεύς**».
- **Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)** Προμήθειες και Υπηρεσίες για τις διαγωνιστικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και για τις σχετικές διαδικασίες διαχείρισης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων, εφεξής το «Υποσύστημα».
- Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (**ΕΣΗΔΗΣ**) **Δημόσια Έργα** για τις διαγωνιστικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.
- **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)** των άρθρων 38 και 260 του ν. 4412/2016.
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (**ΕΕΕΣ**) και των αποδεικτικών στοιχείων των λόγων αποκλεισμού και κριτηρίων επιλογής δημοσίων συμβάσεων.
- Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων με την αγορά σύμφωνα με τα άρθρα 46,47, 278 και 279 του ν. 4412/2016.
- Επιχειρηματική Ευφυΐα και Επιτελική Πληροφόρηση.
- Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση.
- Προγραμματισμό Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 41 του ν. 4412/2016.
- Εθνικό Μητρώο Οικονομικών Φορέων Προμήθειας αγαθών και Παροχής υπηρεσιών του άρθρου 36 παρ. 7 του ν. 4412/2016.

Το αντικείμενο της παρούσης δεν αφορά το υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα που σχετίζεται με την ανάθεση και εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η αναβάθμιση, η προσαρμογή στο ισχύον νομοθετικό και επιχειρησιακό πλαίσιο, ο εμπλουτισμός των διαδικασιών και η επέκταση της λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ **εκτός του Υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.**

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής
- Προοδευτική και συνεχώς προσαρμαζόμενη υλοποίηση
- Υπηρεσίες υποστήριξης σχεδιασμού και πιστοποίησης ασφάλειας κατά την υλοποίηση
- Υπηρεσίες υποστήριξης κατά την υλοποίηση
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Το έργο έχει ως στόχο την βελτιστοποίηση μέσω του ψηφιακού εκσυγχρονισμού και την αναβάθμιση διαδικασιών και λειτουργικότητας στο οικοσύστημα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ).

Βασικοί στόχοι αποτελούν ο περαιτέρω εκσυγχρονισμός, η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ.

2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Η βελτιστοποίηση του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ θα προσδώσει σειρά από οφέλη, όπως:

- Αύξηση της ανταγωνιστικότητας
- Προσέλκυση επενδύσεων
- Ενδυνάμωση των Θεσμών
- Τόνωση του αισθήματος εμπιστοσύνης και ασφάλειας των επιχειρήσεων
- Αύξηση της διαφάνειας στην λειτουργία των προμηθειών
- Εξοικονόμηση πόρων
- Μείωση λειτουργικού κόστους προμηθειών
- Μείωση κόστους υποδομών: οικονομίες κλίμακας στην εισαγωγή αναβαθμίσεων και τροποποιήσεων, μείωση διαχειριστικού φόρτου για την επίλυση δυσλειτουργιών και την διαχείριση του συστήματος
- Προστασία και ασφάλεια των δεδομένων
- Ταχύτερη διεκπεραίωση των διαδικασιών
- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των διαδικασιών

3 Αρχιτεκτονική

3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές σχεδιασμού που θα διέπουν το σύστημα, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, για τις οποίες ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται, είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability),
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών και να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων.
3. Λειτουργία σε **web περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Διασφάλιση προσβασιμότητας σε ιστότοπους και εφαρμογές του συστήματος, για φορητές συσκευές σε άτομα με αναπηρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Η' "Ψηφιακή Προσβασιμότητα" του ν.4727/2020
6. Σε ότι αφορά το ψηφιακό περιεχόμενο που πιθανόν παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης να ακολουθεί την αρχή της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των δημοσίων δεδομένων ως ανοικτών δεδομένων εφαρμόζοντας τις διατάξεις του κεφαλαίου Ι' "Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα" του ν. 4727/2020.
7. Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων.
8. Ο Σχεδιασμός των εφαρμογών, θα πρέπει:

- Να είναι **“digital by default”**, με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» (**«Privacy by Design and by Default»**) του Κανονισμού 679/2016 (GDPR) καθώς και συμμόρφωση με το ν. 4624/2019,
 - Να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και να επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου,
9. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική και θα ολοκληρώνονται με τα υφιστάμενα υποσυστήματα του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ ώστε να συμπεριφέρονται ως ενιαίο, ολοκληρωμένο σύστημα.
10. Το σύνολο του πηγαίου κώδικα του έργου να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 του ν. 4727/2020.
11. Συμμόρφωση με την υπ’ αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β’/08-10-2019) απόφαση με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του Ν.4577/2018 (Α’ 199)» που αφορά στις βασικές απαιτήσεις ασφαλείας συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.
12. Ενσωμάτωση **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (on line help) και οδηγιών, προς τους χρήστες ανά διαδικασία.
13. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργικές περιοχές, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
14. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας** και **ασφάλειας** των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
15. **Τεκμηρίωση** των ανασχεδιασμένων διαδικασιών.
16. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.

3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν:

- αναλυτικά την λογική αρχιτεκτονική του συστήματος που προτείνουν,
- τον τρόπο που θα επιτευχθούν οι Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος, υποβάλλοντας με την προσφορά τους τουλάχιστον:
 - ο Τα επίπεδα από τα οποία αποτελείται το σύστημα (π.χ. χρηστών/παρουσίασης, εφαρμογών, Διαλειτουργικότητας, Βάσης Δεδομένων, Διαχείρισης Χρηστών & Ασφάλειας, Διαχείρισης κ.λπ).
 - ο Τον τρόπο που θα επιτευχθεί ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών
- Την ελάχιστη ποσότητα πόρων που απαιτούνται, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις του συστήματος

3.2.1 Λειτουργικές Ενότητες του Έργου

Το έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω Λειτουργικές Ενότητες:

1. Ανασχεδιασμός και Εμπλουτισμός του Portal
2. Αναβάθμιση Λειτουργικότητας - Εκτενείς προσθήκες και εξατομικεύσεις στα υποσυστήματα εκτέλεσης διαγωνισμών
3. Αναμόρφωση, αναδιάταξη και εμπλουτισμός του ΚΗΜΔΗΣ
4. Βελτιστοποίηση και εμπλουτισμός των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
5. Αναβάθμιση Λειτουργικότητας - Αναμόρφωση των ήδη υλοποιημένων υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας
6. Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας με Gov.gr
7. Ασφάλεια Συστήματος
8. Ηλεκτρονικά Καταστήματα (eShops) και Αγορές (eMarketplaces) στις Δημόσιες Συμβάσεις
9. Συστήματα και υπηρεσίες υποστήριξης και επικοινωνίας με τους χρήστες
10. Σύστημα Εικονικής Υποβοήθησης
11. Σύστημα Αρχαιοθέτησης Ηλεκτρονικού Αρχείου
12. Υποστήριξη Προμηθειών Υγείας
13. Πρόγραμμα Διαδραστικής Τηλεσυμβουλευτικής και τηλεκατάρτισης χρηστών

Οι δραστηριότητες αυτές αναλύονται στην ενότητα § 4 **Λειτουργικές Απαιτήσεις**, του παρόντος παραρτήματος.

3.2.2 Ενοποιημένα και ολοκληρωμένα δεδομένα (Information & Data Integration)

Απαραίτητο και σημαντικό στοιχείο του νέου συστήματος απαιτείται να είναι η λογική ενοποίηση των δεδομένων προμηθειών, διαμορφωμένων κατάλληλα ώστε να αποθηκεύονται και να συντηρούνται ως ενοποιημένο σύνολο, τα δεδομένα που απαιτούνται για την υποστήριξη των ακόλουθων ομάδων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα παρέχει το σύστημα :

1. Εκτέλεση διαδικασιών προμηθειών από αναθέτουσες αρχές και οικονομικούς φορείς
2. Σύνταξη και ενημερώσεις προς ΕΕ, στο πλαίσιο των απαιτήσεων δημοσιότητας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΕΕ σχετικά με το SIMAP και TED καθώς και τα προβλεπόμενα στην οδηγία (ΕΥ) 2019/1780 για τα eForms
3. Σύνταξη, ανάρτηση και διαχείριση αναρτήσεων στο ΚΗΜΔΗΣ
4. Υποστήριξη δια-λειτουργικότητας, λογική ολοκλήρωση με δημόσιους φορείς του Ελληνικού κράτους
5. Υποστήριξη δια-λειτουργικότητας, λογική ολοκλήρωση με φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ως αποτέλεσμα της παραπάνω αναφερόμενης ενοποίησης αναμένεται να είναι η μεγαλύτερη δυνατή εφαρμογή της "Once Only Principle" βλ. σχετικά έγγραφα δημοσιευμένα από ΕΕ και ο περιορισμός των χειρισμών που θα απαιτούνται για την εκτέλεση διαδικασιών προμηθειών και η συνέπεια των δεδομένων και καταγραφών σχετικά με τις διαδικασίες προμηθειών.

3.2.3 Διαλειτουργικότητα και Ανταλλαγή Δεδομένων μεταξύ Εφαρμογών

Οι εφαρμογές προς υλοποίηση θα πρέπει:

- να αποτελούν το μοναδικό επιχειρησιακό μέσο αποθήκευσης και διαχείρισης των σχετικών δεδομένων
- τα διαχειριζόμενα δεδομένα αυτών να είναι προσβάσιμα από όλες τις άλλες εφαρμογές
- οι υποστηριζόμενοι χειρισμοί αυτών από το σχετικό γραφικό σύστημα διεπαφής με το χρήστη, να είναι δυνατόν να εκτελεστούν και μέσω δομημένων αιτημάτων άλλων εφαρμογών (Web Services ή/και Database level procedures)

4 Λειτουργικές Απαιτήσεις

4.1 Ανασχεδιασμός και εμπλουτισμός του Portal

4.1.1 Γενικά

Η υπάρχουσα διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ θα ανασχεδιαστεί προκειμένου να αποτελέσει ως κεντρικό σημείο εισόδου στο ΕΣΗΔΗΣ, την **Εθνική πύλη Δημοσίων Προμηθειών**. Ακολουθούν οι απαιτήσεις για το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου της πύλης καθώς και ανάλυση των απαιτούμενων λειτουργιών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

4.1.2 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Ζητείται να προσφερθεί βασικό σύγχρονο CMS (Content Management System – Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου) που θα πληροί τις προδιαγραφές που ακολουθούν.

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) θα παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση της πύλης και θα εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου.

Οι απαιτούμενες προδιαγραφές του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου είναι :

Δυναμική δημιουργία και διαχείριση μενού και σελίδων

Το CMS που θα υποστηρίξει την Πύλη θα πρέπει να παρέχει εύχρηστο περιβάλλον δυναμικής διαχείρισης του κεντρικού μενού της πύλης. Συγκεκριμένα ο διαχειριστής πρέπει να δύναται να δημιουργεί και να αλλάζει δυναμικά το μενού, αντιστοιχίζοντας το περιεχόμενο που επιθυμεί π.χ. σελίδες, κατηγορίες, υποκατηγορίες κλπ. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία κατηγοριών και υποκατηγοριών σελίδων καθώς και της δένδρoειδούς μορφής δυναμικής διάταξης των κατηγοριών. Η κάθε κατηγορία και υποκατηγορία πρέπει να περιλαμβάνει τίτλο, περιγραφή με δυναμικό editor για παραμετροποίηση κειμένου (bold, italic, links etc.), gallery πολλαπλών φωτογραφιών, inputs για tags, inputs για meta elements (meta title, meta description) που θα δίνει την δυνατότητα βελτιστοποίησης κάθε κατηγορίας για τις μηχανές αναζήτησης.

Ευελιξία

Θα υποστηρίζεται η εύκολη εισαγωγή πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών και θα διασφαλίζονται κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που διασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της πύλης.
- Οι εφαρμογές και τα modules της πύλης θα είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
 - Υποστήριξη πολλαπλών εκδόσεων για κάθε κατηγορία περιεχομένου (versioning).

Όλη η διαχείριση της πύλης θα γίνεται με την χρήση ενός ενιαίου περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να διεξάγονται από οπουδήποτε και οποτεδήποτε.

Διαχείριση εικαστικών προτύπων (look & feel)

Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τα πρότυπα και τις διεθνείς προδιαγραφές περιεχομένου και να υποστηρίζει πρόσβαση μέσω συσκευών έξυπνων τηλεφώνων και tablets (iOS, Android).

Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση περισσότερων του ενός εικαστικών θεμάτων, προκειμένου να μπορεί να αλλάζει γρήγορα και εύκολα το look & feel της πύλης, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

Τα εικαστικά θέματα θα μπορούν να αλλάζουν, δίχως να απαιτείται παρέμβαση στη δομή ή στο περιεχόμενο της πύλης.

Διαχείριση Περιεχομένου

Η διαχείριση του περιεχομένου περιλαμβάνει αφενός τις διαδικασίες κατηγοριοποίησης και εμφάνισής του και αφετέρου τις διαδικασίες δημιουργίας, φόρτωσης, τροποποίησης, δημοσίευσης και αποδημοσίευσης.

Ο Διαχειριστής θα μπορεί να διαμορφώνει το περιεχόμενο μέσα από ενσωματωμένο HTML editor. Ο editor θα υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες όπως εισαγωγή πινάκων, φορμών και εικόνων. Προφανώς οποιοδήποτε τμήμα περιεχομένου θα μπορεί να τροποποιηθεί, να δημοσιευθεί, να αποδημοσιευθεί ή και να διαγραφεί οριστικά. Κάθε είδους περιεχόμενο θα διέρχεται από διαδικασία έγκρισης από τον Διαχειριστή προτού δημοσιευθεί. Επίσης, θα πρέπει ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα να ορίζει χρονικά την έναρξη δημοσίευσης περιεχομένου και τη διάρκεια διάθεσης αυτού.

Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να «ανεβάζει» τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στην πύλη (έγγραφα, εικόνες, ήχο, video κλπ.). Θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Απεριόριστο αριθμό κατηγοριών: υποστήριξη απεριόριστης δημιουργίας κατηγοριών για την οποιαδήποτε δομή δικτυακού τόπου.
- Άλμπουμ με απεριόριστο αριθμό πολυμεσικού περιεχομένου: κάθε άλμπουμ να μπορεί να φιλοξενήσει απεριόριστο αριθμό πολυμεσικού περιεχομένου.

Υποστήριξη αποτελεσματικού Search Engine Optimization

Το CMS θα πρέπει να παρέχει πλήρη υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτούνται, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization (SEO).

Διαλειτουργικότητα περιεχομένου

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει διαλειτουργικότητα τόσο για εισαγωγή και διαχείριση περιεχομένου από τρίτα συστήματα όσο και για διάθεση περιεχομένου σε τρίτα συστήματα. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζει τη διάθεση επιλεγμένου περιεχομένου σε συστήματα κοινωνικής δικτύωσης και σε συστήματα μαζικής αποστολής περιεχομένου.

4.1.3 Εφαρμογή προβολής υπηρεσιών διαδικτυακής πύλης

Μέσω της εφαρμογής θα παρέχεται πρόσβαση στο περιεχόμενο και σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες της πύλης προς τον τελικό χρήστη. Στη μελέτη εφαρμογής του έργου θα καθοριστούν οι ειδικότερες λειτουργικές και σχεδιαστικές προδιαγραφές της πύλης.

Όλο το περιεχόμενο της πύλης θα πρέπει να είναι αποθηκευμένο στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, ώστε η διαχείρισή του να είναι εύχρηστη, με δυνατότητες αποδοτικής ανάπτυξης (αποκοπή, αντιγραφή, επικόλληση τμημάτων περιεχομένου στη δομή περιεχομένου της πύλης).

Επίσης θα έχει τη δυνατότητα τακτικής επέκτασης και εμπλουτισμού σε επίπεδο θεματικού περιεχομένου.

Η ανάπτυξη της πύλης θα γίνει με σύγχρονα πρότυπα ανάπτυξης, και RESTful API για εύκολη ενσωμάτωση - διασύνδεση με άλλα συστήματα και θα περιλαμβάνει:

- **Πολυγλωσσικότητα**, Κατ' ελάχιστον διαθέσιμες θα πρέπει να είναι δύο γλώσσες, ήτοι η Ελληνική και η Αγγλική. Αυτό αφορά ειδικότερα τις οθόνες αναζήτησης των επιμέρους υποσυστημάτων που φιλοξενεί ο ιστότοπος. Συγκεκριμένα και ενδεικτικά αναφέρονται οι οθόνες αναζήτησης των αναρτήσεων στο ΚΗΜΔΗΣ και των δημοσιευμένων ηλεκτρονικών διαγωνισμών στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες.
- **Δημιουργία σελίδας (NEA/ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ)** για ενημέρωση και λίστα με πληροφορίες ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ. Ανάρτηση νέων και ανακοινώσεων με χρήσιμες πληροφορίες για το δυνητικό επισκέπτη.
- **Εργαλείο "Calendar of Events"** για την εύρεση εκδηλώσεων βάσει ημερολογίου. Το εργαλείο θα πρέπει να είναι εύκολα διαχειρίσιμο, ώστε να έχει δυνατότητα εύκολης εισαγωγής των πληροφοριών.
- **Πρόβλεψη των απαιτούμενων ευκολιών χρήσης** όπως π.χ. κουμπιά για άμεση εκτύπωση, αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αποθήκευση ως αρχείο pdf της εκάστοτε ιστοσελίδας
- **Πρόβλεψη για ενσωμάτωση και δυνατότητα download αρχείων** στις επιμέρους σελίδες όπως εντύπων με τη μορφή pdf αρχείων, αρχείων εικόνων. Πρόβλεψη για στατιστικά ανά download και views ανά αρχείο.
- **Πρόβλεψη για λειτουργικό και δημιουργικό τρόπο παρουσίασης και διασύνδεσης** μεταξύ των σελίδων της πύλης.
- **Εργαλείο προβολής βίντεο** (Video Gallery), Φωτογραφιών (Photo Gallery) με τη μορφή Media Gallery για το σύνολο των βίντεο και φωτογραφιών.

Η πύλη θα συνδεθεί με Google Analytics κάνοντας χρήση tags / ταξινόμησης της κάθε σελίδας με τέτοιο τρόπο ώστε να προκύπτει η μέτρηση διεισδυτικότητας ανά κατηγορία πληροφόρησης για τις οποίες θα μετρηθεί η διεισδυτικότητα σε:

- Άρθρα πληροφόρησης
- Οπτικοακουστικό υλικό
- Εργαλεία που παρέχονται

Σε ότι αφορά τα templates η Πύλη θα περιέχει μεταξύ άλλων:

- **Κεντρική σελίδα/template:** Η κύρια σελίδα της πύλης (όπως βίντεο, παρουσίαση κειμένων) για την παρουσίαση του περιεχομένου με δημιουργικό τρόπο, είναι σημαντικό να έχει ελκυστική εικόνα και να προσφέρει ευχάριστη αίσθηση στον επισκέπτη (look and feel). Η τελική διαμόρφωση των κατηγοριών περιεχομένου καθώς και η ακριβής θέση εμφάνισής

τους στις σελίδες της αρχικής σελίδας της εφαρμογής πρόσβασης θα αποφασιστεί κατά τη Μελέτη Εφαρμογής. Ενδεικτικά, η αρχική σελίδα της εφαρμογής πρόσβασης μπορεί να περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Αναζήτηση Διαγωνισμών
- Νέα
- Ανακοινώσεις
- Νομικά Κείμενα Διαδικασιών
- Γενικές Πληροφορίες για τις διαδικασίες του ΕΣΗΔΗΣ
- Πρότυπα Έντυπα Διαδικασιών
- Βέλτιστες Πρακτικές
- **Template προβολής βίντεο και Φωτογραφιών** (Media gallery)
- **Template εκδηλώσεων (events calendar)**: Σελίδα που παρουσιάζει τις εκδηλώσεις και τα γεγονότα που σχετίζονται με το ΕΣΗΔΗΣ. Δυνατότητα εισαγωγής εκδηλώσεων και αυτόματης αφαίρεσης τους μετά το πέρας της ημερομηνίας υλοποίησής του.
- **Template με κύριες πληροφορίες** (about us).
- **Template με χρήσιμα στοιχεία** (useful info): Σελίδα με χρήσιμες πληροφορίες που σχετίζονται με το ΕΣΗΔΗΣ.
- **Template εμφάνισης αποτελεσμάτων αναζήτησης** (search): όπου παρουσιάζεται το σύνολο των αποτελεσμάτων βάσει της αναζήτησης που πραγματοποίησε ο χρήστης με σχετικές λέξεις κλειδιά.

4.2 Αναβάθμιση Λειτουργικότητας - Εκτενείς Προσθήκες και Εξατομικεύσεις στα Υποσυστήματα Εκτέλεσης Διαγωνισμών

4.2.1 Διαχείριση μητρώων

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Μητρώο – αντίγραφο μητρώου αναθετουσών αρχών Διαύγεια
- Μητρώο αναθετουσών αρχών ΑΑΔΕ
- Μητρώο εγγεγραμμένων οικονομικών φορέων στο ΕΣΗΔΗΣ
- Μητρώο ΚΗΜΔΗΣ
- Μητρώο αναθετουσών αρχών και οργανισμών τομέα υγείας

Το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ χρησιμοποιείται από μεγάλο αριθμό οργανισμών του Ελληνικού Κράτους (εκτιμάται ότι ο αριθμός των Αναθετουσών Αρχών είναι κατά προσέγγιση 6.000, ωστόσο επισημαίνεται ότι το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ χρησιμοποιείται και από άλλους δημόσιους φορείς (ελεγκτικές και εποπτικές αρχές διαδικασιών προμηθειών και σχετικών δραστηριοτήτων). Το Ελληνικό Κράτος συντηρεί μητρώα Αναθετουσών Αρχών για να υποστηριχθούν διαφορετικές ανάγκες και στόχοι. Είναι σημαντικό οι αναθέτουσες αρχές και οι χρήστες του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ να συσχετίζονται με τα μητρώα στα οποία είναι ενταγμένες.

Για τους προαναφερόμενους λόγους απαιτείται το σύστημα να παρέχει υπηρεσίες δημιουργίας και συντήρησης των ακόλουθων μητρώων:

- Μητρώο – αντίγραφο μητρώου αναθετουσών αρχών Διαύγεια
- Μητρώο αναθετουσών αρχών ΑΑΔΕ
- Μητρώο εγγεγραμμένων οικονομικών φορέων στο ΕΣΗΔΗΣ
- Μητρώο ΚΗΜΔΗΣ

- Μητρώο αναθετουσών αρχών και οργανισμών τομέα υγείας

Από τα παραπάνω αναφερόμενα μητρώα, αυτά των οποίων η διαχείρισή τους είναι αρμοδιότητα άλλων φορέων και είναι σε παραγωγική λειτουργία αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα τα οποία προσφέρουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες δια-λειτουργικότητας, τα δεδομένα θα παρέχονται μέσω υπηρεσιών δια-λειτουργικότητας από τα αντίστοιχα συστήματα. Όμως, θα πρέπει να υποστηρίζεται η προσθήκη στοιχείων ή μικρής έκτασης αλλαγών (που δεν αλλοιώνουν τα πρωτογενή δεδομένα).

Το σύστημα απαιτείται να παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες που να υποστηρίζουν τα ακόλουθα:

- ενημέρωση των μητρώων με χρήση υπηρεσιών δια-λειτουργικότητας των αντίστοιχων συστημάτων εάν και εφόσον τα αντίστοιχα συστήματα είναι σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. Διαύγεια, Μητρώο Αναθετουσών Αρχών ΑΑΔΕ)
- μικρής έκτασης αλλαγές στο περιεχόμενό τους και προσθήκες δεδομένων για τα μητρώα που συντηρούνται ως αντίγραφα άλλων (π.χ. Διαύγεια) μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.
- συντήρηση των μητρώων για τα οποία δεν υπάρχει αντίστοιχο σύστημα το οποίο να προσφέρει υπηρεσίες δια-λειτουργικότητας (π.χ. μητρώο αναθετουσών αρχών τομέα υγείας) μέσω πλήρους γραφικού υποσυστήματος διεπαφής με τον χρήστη (GUI)
- διασύνδεση του περιεχόμενου των μητρώων με τα στοιχεία των διαδικασιών προμηθειών που καταγράφονται στο ενοποιημένο ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ (π.χ. διαγωνισμούς, συμβάσεις, πληρωμές, προσφυγές κ.α.)
- εξαγωγή αναφορών
- εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για την χρήση του ΕΣΗΔΗΣ από τις αναθέτουσες αρχές και στοιχεία προμηθειών που καταγράφονται στο ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ και διασυνδέονται άμεσα ή έμμεσα με τα μητρώα

4.2.2 Εκτέλεση Διαδικασιών Προμηθειών

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Σύνταξη και εκτέλεση διαγωνισμών
- Καθοδήγηση χρηστών (wizards) για την προετοιμασία και εκτέλεση διαγωνισμών και διαπραγματεύσεων
- Μηχανισμοί ελέγχου και προειδοποιήσεων για πιθανά λάθη περιεχομένου διακηρύξεων ή προσφορών
- Εκτέλεση συμβάσεων – Αναμόρφωση διαδικασίας παράδοσης και παραλαβής
- Ολοκλήρωση περιεχομένου ESPD με διαδικασία αξιολόγησης προσφορών και οικονομικών φορέων
- Προγραμματισμός προμηθειών (procurement planning)
- Προσθήκες για καλύτερη καθοδήγηση χρηστών οικονομικών φορέων.

Το σύστημα απαιτείται να παρέχει όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχει το ΕΣΗΔΗΣ στην τρέχουσα μορφή του (ή ισοδύναμες). Στον επιχειρησιακό τομέα ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα πρέπει να προστεθούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες ή να υποκατασταθούν / τροποποιηθούν αυτές που βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία ώστε να προσφέρεται :

- υποστήριξη χρηστών Αναθετουσών Αρχών κατά την εκτέλεση διαδικασιών προμηθειών μέσω καθοδηγούμενων επιλογών (wizards) για να προσδιορίσουν τις τεχνικές και εργαλεία, την

- διαγωνιστική διαδικασία καθώς και άλλες επιμέρους παραμέτρους ή λειτουργικότητες λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό νομοθετικό και ρυθμιστικό πλαίσιο.
- έλεγχος των χειρισμών των χρηστών και των δεδομένων που καταχωρούνται για εντοπισμό πιθανών αστοχιών ή λαθών και παροχή ειδοποιήσεων στους χρήστες (data validations / warnings).
 - εκτίμηση διάρκειας διαγωνιστικής διαδικασίας λαμβάνοντας ως παραμέτρους στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας και άλλων σχετικών συνθηκών κατ' ελάχιστο: τον φορέα, το αντικείμενο, το είδος της σύμβασης, την τεκμηρίωση επίσπευσης και το ποσό.
 - εικαστική διαμόρφωση στοιχείων του συστήματος (αλλαγή χρωμάτων, Font, εικονιδίων).
 - υποστήριξη της διαδικασίας ελέγχου πιστοποιητικών μειοδότη σύμφωνα με τις αρχές και τις οδηγίες που διέπουν τις αντίστοιχες οδηγίες της ΕΕ και το ελληνικό νομικό πλαίσιο (ESPD, VCD), αξιοποιώντας τις υπηρεσίες δια-λειτουργικότητας που θα είναι διαθέσιμες κατά την υλοποίηση του συστήματος.
 - υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης προσφορών και οικονομικών φορέων από χρήστες αναθετουσών αρχών και ειδικότερα για τις διερευνήσεις/αξιολογήσεις σχετικά με λόγους αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής όπως αυτά περιγράφονται συμπληρωματικά στα έγγραφα ESPD και τις τεχνικές προδιαγραφές των διακηρύξεων και των προσφορών. Απαιτείται μέγιστη δυνατή ενοποίηση της δομής και του μορφότυπου του ESPD με τα άλλα δεδομένα που καταγράφονται στο σύστημα καθώς και ενοποιημένη επισκόπηση των απαιτήσεων που προσδιορίζονται εντός και εκτός ESPD και παραγωγή αναφορών που θα εντάσσονται στα σχετικά πρακτικά των επιτροπών εκτέλεσης διαγωνισμών.
 - καθοδήγηση χρηστών αναθετουσών αρχών και δυνατότητα συνολικής επισκόπησης για την εκτέλεση σύνθετων διαδικασιών προμηθειών, αποτελούμενων από πολλές διακριτές επιμέρους φάσεις.
 - προσαρμογή του συστήματος εκτέλεσης συμβάσεων στο τρέχον νομικό πλαίσιο.
 - προγραμματισμό προμηθειών – procurement planning.
 - καθοδήγηση χρηστών αναθετουσών αρχών για την εκτέλεση διαγωνιστικών διαδικασιών προμηθειών οι οποίες αποτελούνται από επιμέρους διαδικασίες (lots) ενοποιημένες υπό μία ευρύτερη διαδικασία («ομπρέλα»).
 - υποστήριξη χρηστών οικονομικών φορέων μέσω λίστας ελέγχου (check-list) δικαιολογητικών με απαίτηση για προσκόμιση κατά την υποβολή των προσφορών.

4.3 Αναμόρφωση, Αναδιάταξη και Εμπλουτισμός του ΚΗΜΔΗΣ

4.3.1 ΚΗΜΔΗΣ

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Ενοποιημένη αποθήκευση και διαχείριση δεδομένων ή δια-λειτουργικότητα με τις υπόλοιπες κατηγορίες δεδομένων του ΕΣΗΔΗΣ
 - Καταχώρηση δεδομένων ως αφορά στις ακόλουθες θεματικές ενότητες :
 - Πράσινες συμβάσεις
 - Δεδομένα ηλεκτρονικής τιμολόγησης
 - Δεδομένα χρηματοδότησης – πληρωμών
- Διασύνδεση αναρτήσεων με δεδομένα μητρώων
- Παραγωγή αναφορών
- Εκτενέστερη διαχείριση χρηστών

- Εκτενέστερη διαχείριση δεδομένων αναφοράς
- Υπηρεσίες ιχνηλασιμότητας (auditing, tracing)
- Στατιστική ανάλυσης δεδομένων ΚΗΜΔΗΣ
- Application Interface B2B (Web Services) για εξαγωγή δεδομένων και δημιουργία/διαχείριση αναρτήσεων
- Έλεγχος πρόσβασης και πλαίσιο ασφάλειας για το προαναφερόμενο Application Interface καθώς και μηχανισμό προστασίας από αστοχίες συστημάτων που κάνουν χρήση του προαναφερόμενου API, καθώς και προστασίας από υπερ-χρήση (throttling)
- Απευθείας πρόσβαση σε αναρτήσεις μέσω συνδέσμων διαδικτύου (URL)

Αναλυτικότερα, απαιτείται να αναδιαμορφωθεί ή να επεκταθεί το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ώστε να παρέχονται :

- Ενοποιημένη αποθήκευση και διαχείριση δεδομένων ή δια-λειτουργικότητα με τις υπόλοιπες κατηγορίες δεδομένων του ΕΣΗΔΗΣ (βλ. [3.2.2](#) Ενοποιημένα και ολοκληρωμένα δεδομένα (Information & Data Integration) του Παραρτήματος Ι).
- Καταχώρηση δεδομένων ως αφορά στις ακόλουθες θεματικές ενότητες :
 - ο Πράσινες συμβάσεις
 - ο Δεδομένα ηλεκτρονικής τιμολόγησης
 - ο Δεδομένα χρηματοδότησης
- Αναφορά και διασύνδεση κατά την ανάρτηση δεδομένων με δεδομένα μητρώων ([Παρ. 4.2.1](#) Διαχείριση μητρώων του Παραρτήματος Ι)
- Παραγωγή αναφορών (έως 20 αναφορές/reports) από τους χρήστες Αναθέτουσα Αρχών (ΑΑ) και Οικονομικών Φορέων (ΟΦ)
- Εκτενέστερη διαχείριση χρηστών (βλ. [4.7](#) Σύστημα Ασφαλείας Αρμοδιότητες – Ρόλοι – Δικαιώματα Πρόσβασης και Ενημέρωσης)
- Διαχείριση δεδομένων αναφοράς (βλ. [4.2.1](#) Διαχείριση μητρώων)
- Υπηρεσίες ιχνηλασιμότητας (auditing, tracing)
- Στατιστική ανάλυσης (BI)
- Application Interface B2B (Web Services) για εξαγωγή δεδομένων και δημιουργία/διαχείριση αναρτήσεων από άλλες εφαρμογές ή/και συστήματα άλλων φορέων (βλ. [4.3.2](#) Υποστήριξη Ανοιχτών δεδομένων / Open Data του Παραρτήματος Ι)
- Έλεγχος πρόσβασης και πλαίσιο ασφάλειας για το προαναφερόμενο Application Interface καθώς και μηχανισμό προστασίας από αστοχίες συστημάτων που κάνουν χρήση του προαναφερόμενου API καθώς και προστασίας από υπερ-χρήση (throttling)
- Αντίγραφο της βάσης δεδομένων (το οποίο θα ενημερώνεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα) για ad hoc εξαγωγή δεδομένων με χρήση κατάλληλων εργαλείων πληροφορικής (Query by example, SQL statements, λογιστικά φύλα στα οποία αντλούνται δεδομένα από σχεσιακή βάση δεδομένων)
- Τιμολόγηση, Κωδικοποίηση: Πράσινες συμβάσεις
- Απευθείας πρόσβαση σε αναρτήσεις μέσω συνδέσμων διαδικτύου URL

4.3.2 Υποστήριξη Ανοιχτών δεδομένων / Open Data

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Υπηρεσίες άντλησης ανοιχτών δεδομένων μέσω Web Services

- Αυτόματη ή ημιαυτόματη ενημέρωση αρχείων σε διαδικτυακό τόπο από όπου ενδιαφερόμενοι μπορούν να αντλήσουν τα αρχεία
- Ιχνηλασιμότητα και πρόσβαση, σύστημα ασφάλειας και εξισορρόπησης φόρτου (throttling)

Η παροχή δεδομένων που καταγράφονται στο ΕΣΗΔΗΣ και δημοσιοποιούνται κρίνεται ως ιδιαίτερα σημαντική για να την εξασφάλιση διαφάνειας, την ενημέρωση και την εύρυθμη λειτουργία των αγορών και την υποστήριξη δραστηριοτήτων οργανισμών και ιδιωτών που δραστηριοποιούνται στον χώρο της ανάλυσης δεδομένων και παροχής συμβουλευτικών (και άλλων υποστηρικτικών) υπηρεσιών.

Αναλυτικότερα, απαιτείται να επεκταθούν ή/και να αναμορφωθούν οι υπάρχουσες σχετικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΣΗΔΗΣ ώστε να παρέχονται προς τρίτους (δημόσιους και ιδιωτικούς οργανισμούς) :

- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες άντλησης ανοιχτών δεδομένων από συστήματα τρίτων (δημόσιων φορέων ή μη κρατικών υπηρεσιών) με χρήση Web Services
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες παραγωγής (αυτόματα ή ημι-αυτόματα) αρχείων ανοιχτών δεδομένων και μεταφοράς τους σε διαδικτυακό τόπο από όπου ενδιαφερόμενοι μπορούν να αντλήσουν τα αρχεία
- Έλεγχο πρόσβασης και πλαίσιο ασφάλειας για την χρήση των προαναφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών (Web Services και υπηρεσίες δημιουργίας αρχείων)
- Προστασία από αστοχίες συστημάτων που κάνουν χρήση των προαναφερόμενων υπηρεσιών (Web Services και υπηρεσίες άντλησης αρχείων) καθώς και προστασία από υπερ-χρήση (throttling)
- Ιχνηλασιμότητα υψηλού επιπέδου για την χρήση των προαναφερόμενων υπηρεσιών (Web Services και υπηρεσίες άντλησης αρχείων) (logging, auditing)

4.3.3 Στατιστική Ανάλυση

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Στατιστική ανάλυση δεδομένων με χρήση σχεσιακής οργάνωσης δεδομένων
- Στατιστική ανάλυση δεδομένων με χρήση οργάνωσης δεδομένων OLAP
- Αναλύσεις dashboards
- Δημιουργία και συντήρηση αποθετηρίων δεδομένων για ad hoc αναλύσεις

Συγκεντρωτικά δεδομένα, στατιστική ανάλυση και ανάλυση τύπου επιχειρησιακής ευφυίας είναι απαραίτητα για την υποστήριξη στρατηγικών αποφάσεων, την αξιολόγηση της πορείας των δημόσιων προμηθειών αλλά και την διάχυση πληροφοριών που είναι κρίσιμη για την διαφάνεια και την εύρυθμη λειτουργία των αγορών.

Στο ΕΣΗΔΗΣ περιλαμβάνεται σύστημα υποστήριξης στατιστικής ανάλυσης και επιχειρησιακής ευφυίας βασισμένο στο προϊόν Oracle BI EE. Απαιτείται η επέκταση ή αναμόρφωση του για την υποστήριξη των ακόλουθων ηλεκτρονικών υπηρεσιών :

- στατιστική ανάλυση δεδομένων οργανωμένων σύμφωνα με σχεσιακό μοντέλο
 - ο αναφορές (Reports) στατιστικών δεδομένων
 - ο δημιουργία και συντήρηση αντιγράφου για ad hoc αναζήτηση δεδομένων με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού (SQL command line interface, Query by example clients και άλλα λογισμικά αντίστοιχης λειτουργικότητας)

- στατιστική ανάλυση τύπου BI
 - ο extract-transfer-load μηχανισμοί για τροφοδότηση συστήματος BI
 - BI Schema για υποστήριξη αναλύσεων («BI dynamic reports based on OLAP»)
 - Έως 30 αναλύσεις / BI dashboards («BI dynamic reports based on OLAP»)
 - Παραγωγή διαγραμμάτων και γραφικών απεικονίσεων δεδομένων για δημόσιες προμήθειες

Επισημαίνεται ότι :

- οι εφαρμογές ή/και τα υποσυστήματα που θα παρέχουν τις παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες είναι απαραίτητο να υποστηρίζουν πολυσυλλεκτικότητα και να ανταποκρίνονται σε εύλογο χρόνο στον μεγάλο όγκο δεδομένων που περιλαμβάνονται στο ΕΣΗΔΗΣ. Οι βάσεις δεδομένων του ΕΣΗΔΗΣ καταλαμβάνουν δεδομένα της τάξης των 25TB (κατά την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης – περιλαμβάνουν όλα τα δεδομένα από την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ)
- απαιτείται να υποστηρίζεται ανάλυση όλων των διαθέσιμων δεδομένων δηλ. από την έναρξη λειτουργίας του συστήματος πριν και μετά την υλοποίηση της παρούσας ομάδας ηλεκτρονικών υπηρεσιών (εάν απαιτηθούν υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων αυτές απαιτείται θα εκτελεστούν από τον ανάδοχο)

4.4 Βελτιστοποίηση και εμπλουτισμός των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

4.4.1 Υποστήριξη Ελεγκτικών Οργανισμών και Διαδικασιών Προσφυγών

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Βεβαιωμένης χρονοσήμανσης σε διαβιβάσεις εγγράφων
- Σύνταξη και συντήρηση ημερολογίου ενεργειών
- Παραγωγή αναφορών
- Ομαδοποίηση εγγράφων και απολογιστική ανασκόπηση σύμβασης

Απαιτείται προσθήκη ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή αλλαγή ή υποκατάσταση αυτών που βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία, για την βελτίωση της υποστήριξης των διαδικασιών προσφυγών και ελέγχων που απαιτούνται κατά την εκτέλεση διαδικασιών προμηθειών δημόσιων συμβάσεων.

Οι φορείς του δημοσίου που εκτελούν διαδικασίες ελέγχων και αξιολόγησης προσφυγών είναι οι ακόλουθοι :

- Ελεγκτικό συνέδριο (προ-συμβατικός έλεγχος)
- Αρχή εξέτασης προσφυγών
- ΕΑΑΔΗΣΥ

Κατ' ελάχιστο οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες για υποστήριξη των παραπάνω αναφερομένων απαιτείται να υποστηρίζουν :

- Διαβιβάσεις εγγράφων με βεβαιωμένη χρονοσήμανση
- Αναφορές επισκόπησης ενεργειών (εκτιμήσεις επερχόμενων ενεργειών και απολογισμό)
- Ολοκληρωμένη ομαδοποίηση εγγράφων και απολογιστική ανασκόπηση δημόσιας σύμβασης
- Υποστήριξη ειδικών ρόλων και τύπων πρόσβασης
- Σύνταξη και συντήρηση ημερολογίου ενεργειών

4.5 Αναβάθμιση Λειτουργικότητας - Αναμόρφωση των ήδη υλοποιημένων υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας

4.5.1 Πύλη Διαλειτουργικότητας

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Δυνατότητα ένταξης σε eDelivery Network
- Δυνατότητα επικοινωνίας με συστήματα φορέων Ελληνικού Δημοσίου εκτός eDelivery Network.
- Διαλειτουργικότητα με Taxisnet και OAuth 2 υπηρεσίες Taxisnet
- Μηχανισμοί προστασίας ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας που παρέχει το ΕΣΗΔΗΣ

Η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων φορέων του δημοσίου και διεθνών δημόσιων φορέων απαιτεί ύψιστη προτεραιότητα. Το σχετικό ελληνικό και ευρωπαϊκό τεχνολογικό και ρυθμιστικό πλαίσιο αναπτύσσεται ταχύτατα. Οπότε, απαιτείται να επεκταθούν ή να αναμορφωθούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες και τμήματα του ΕΣΗΔΗΣ ώστε να υποστηρίζεται :

- πρόσβαση στο eDelivery Network ως κόμβος Access Point («Access Point ΕΣΗΔΗΣ»)
- δυνατότητα επικοινωνίας με συστήματα φορέων Ελληνικού Δημοσίου εκτός eDelivery Network.
- δια-λειτουργικότητα με Taxisnet και OAuth 2 υπηρεσίες Taxisnet
- δια-λειτουργικότητα με συστήματα οργανισμών που παρέχουν εγγυήσεις (εγγυητικές επιστολές)
- προστασία και ασφάλεια των ηλεκτρονικών υπηρεσιών δια-λειτουργικότητας που παρέχει το ΕΣΗΔΗΣ (υπηρεσίες κρυπτογράφησης, authentication, logging, auditing και δημιουργία αναφορών για την χρήση των υπηρεσιών δια-λειτουργικότητας)

4.5.2 Σύνταξη και Διαχείρισης ESPD, Υποβοήθησης Αξιολόγησης και Αρχείο Δικαιολογητικών

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Ταυτοποίηση – αυθεντικοποίηση χρηστών για υποστήριξη σύνταξης ESPD και ενοποίησής του με διαδικασίες σύνταξης και εκτέλεσης διαγωνισμών
- Προσθήκες καθοδηγητικών μηχανισμών για σύνταξη ESPD (από χρήστες Αναθετουσών αρχών και Οικονομικών φορέων)
- Δημιουργία και συντήρηση αρχείου στοιχείων (κατ' αναλογία με προβλέψεις για VCD) Οικονομικών φορέων με αξιοποίηση υποβεβλημένων ESPD σε προσφορές (με αξιοποίηση διαθέσιμων υπηρεσιών δια-λειτουργικότητας)
- Δυνατότητα χρήσης του προαναφερόμενου αρχείου κατά την αξιολόγηση προσφορών και οικονομικών φορέων

Σύμφωνα με το εθνικό και ευρωπαϊκό υπό εξέλιξη νομοθετικό και ρυθμιστικό πλαίσιο σχετικά με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο και την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη, ζητείται η διαμόρφωση και επέκταση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΕΣΗΔΗΣ ώστε να προσφέρει καθοδήγηση ή/και υποστήριξη στους χρήστες (wizard ή άλλο τρόπο καθοδήγησης) :

- για τον προσδιορισμό των απαιτήσεων διαγωνισμών και την κατανομή τους, είτε στο ζητούμενο ESPD είτε στο σώμα της διακήρυξης
- για τον προσδιορισμό και συλλογή αποδεικτικών στοιχείων (evidences) και ειδικότερα την συσχέτιση αυτών με τους με λόγους αποκλεισμού/κριτήρια επιλογής
- για τον προσδιορισμό των απαιτούμενων δικαιολογητικών κατά τις φάσεις εκτέλεσης διαδικασίας προμηθειών (δηλ. δικαιολογητικά μειοδότη ή/και κατακύρωσης ή/και υπογραφής σύμβασης)
- για την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προσφέροντας την επιλογή για όσο το δυνατόν αυτοματοποιημένες διαδικασίες (με χρήση των διαθέσιμων υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και δεδομένων και συστημάτων ασφάλειας για ταυτοποίηση και εξουσιοδοτήσεις χρηστών αναθετουσών αρχών και οικονομικών φορέων)
- για την αξιολόγηση των παραπάνω αναφερόμενων κατά τις διαδικασίες συμβάσεων δημόσιων προμηθειών
- για την δημιουργία και διαχείριση ενός data artefact (σύνολο δομημένων πληροφοριών και συνημμένων αρχείων/εγγράφων) το οποίο θα βασίζεται στη δομή του ESPD (XML EDM).

Σχετικά με την τυποποίηση της δομής και την χρήση του ESPD είναι σε εξέλιξη πρωτοβουλίες και διεθνείς συνεργασίες μεταξύ ιδιωτικών οργανισμών, δημόσιων φορέων κρατών μελών και Πανεπιστημίων για το «Self-contained ESPD» (βλ. [espd.github.io](http://wiki.ds.unipi.gr/display/ESPDInt/ESPD+International+Knowledge+Base) και ESPD International Knowledge Base (<http://wiki.ds.unipi.gr/display/ESPDInt/ESPD+International+Knowledge+Base>)). Η Δ/νση ΕΣΗΔΗΣ είναι μέλος της πρωτοβουλίας ESPDInt.

Ζητείται οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό στις προσφορές που θα υποβάλουν να περιλάβουν υπηρεσίες που θα προωθήσουν την εξέλιξη και χρήση του "Self Contained ESPD".

4.6 Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας με Gov.gr

Η εξασφάλιση του Non repudiation μέσω ψηφιακής υπογραφής ψηφιακών εγγράφων/αρχείων και άλλων τεχνολογιών (π.χ. blockchain ή ανάλογων) είναι απαραίτητη συνθήκη λειτουργίας για το ΕΣΗΔΗΣ.

Επίσης, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που χρησιμοποιούνται από τους χρήστες – οικονομικών φορέων και αναθετουσών αρχών – για επίτευξη Non repudiation και ψηφιακή υπογραφή εγγράφων, είναι κρίσιμες για την εκτέλεση διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων και χρησιμοποιούνται εκτενέστατα κατά τις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Το Ελληνικό Κράτος προσφέρει υπηρεσίες έκδοσης και παραγωγής ψηφιακά υπογεγραμμένων και νομικά δεσμευτικών ηλεκτρονικών εγγράφων μέσω του συστήματος Gov.gr. Επίσης άλλοι ιδιωτικοί οργανισμοί και αρχές πιστοποίησης (Cas) προσφέρουν υπηρεσίες ψηφιακής υπογραφής ή πιστωτικά ιδρύματα έχουν αναπτύξει συστήματα και προσφέρουν υπηρεσίες εξασφάλισης non repudiaton.

Ο ανάδοχος απαιτείται να αναπτύξει υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με τις προαναφερόμενες υπηρεσίες και να τις ολοκληρώσει -όσο το δυνατόν περισσότερο- με το ΕΣΗΔΗΣ ακολουθώντας σταδιακή διαδικασία υλοποίησης.

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής α) η αξιολόγηση και διαμόρφωση του νομικού πλαισίου και η διαμόρφωση του, β) η λήψη σαφών αποφάσεων για τα χαρακτηριστικά της λύσης που θα υλοποιηθεί. Επίσης αποτελεί υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής η προμήθεια

υπηρεσιών τρίτων (εταιρειών, δημόσιων οργανισμών, πιστωτικών ιδρυμάτων, συλλογικών οργάνων κλπ.) που θα παρέχουν υπηρεσίες ψηφιακής υπογραφής (digital signing) ή άλλων υπηρεσιών (π.χ. OTP), που θα χρησιμοποιηθούν για υλοποίηση και χρήση ισοδύναμων νομικά ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Κατά την υλοποίηση ο ανάδοχος απαιτείται να :

- Συνδράμει την αναθέτουσα αρχή κατά την διερεύνηση για την πιο πρόσφορη λύση με τον ακόλουθο τρόπο : παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υλοποίηση έως τριών (3) ανεξάρτητων μικρής έκτασης εφαρμογών (πilotική υλοποίηση) κατά την διερεύνηση, αξιολόγηση και επιλογή της πιο πρόσφορης λύσης. Οι συγκεκριμένες λύσεις θα χρησιμοποιηθούν pilotικά δηλ. από μικρό αριθμό χρηστών (έως 50) για μικρό χρονικό διάστημα (έως 2 μήνες). Η αναθέτουσα αρχή και οι λοιποί αρμόδιοι φορείς του Ελληνικού Κράτους θα αποφασίσουν ποια από τις τρεις (3) προσεγγίσεις/εφαρμογές θα χρησιμοποιηθεί για ευρεία χρήση στο ΕΣΗΔΗΣ. (Η κάθε pilotική υλοποίηση θα αποτελεί ξεχωριστό παραδοτέο)
- Υλοποιήσει πλήρως την εφαρμογή για επίτευξη non repudiation που θα επιλεγεί ως αποτέλεσμα της διαδικασίας διερεύνησης (βλ. προαναφερόμενη διερεύνηση).
- Ολοκληρώσει την εφαρμογή με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες εκτέλεσης διαγωνισμών και ειδικότερα με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που χρησιμοποιούνται για υποβολή προσφορών σε διαγωνισμούς.
- Ολοκληρώσει την εφαρμογή με άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του συστήματος, κυρίως με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες σύναψης σύμβασης.
- Συνδράμει για την Ασφάλεια Συστήματος

4.7 Σύστημα Ασφαλείας Αρμοδιότητες – Ρόλοι – Δικαιώματα Πρόσβασης και Ενημέρωσης

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Ταυτοποίηση (authentication)
- Ενοποιημένη επισκόπηση χρηστών και των δικαιωμάτων τους στο ΕΣΗΔΗΣ
- Χρήση υπηρεσιών oauth 2.0 / Taxisnet – αυτό-εγγραφή χρηστών
- Κρυπτογράφηση δεδομένων (ειδικά σε διαδικασίες υποβολής σφραγισμένων προσφορών)
- Δια-λειτουργικότητα με eIDAS
- Καταγραφή και ανάλυση δραστηριοτήτων και δεδομένων (auditing)
- Υποστήριξη ρόλων

Το ΕΣΗΔΗΣ προσφέρει ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε ιδιαίτερα μεγάλο αριθμό χρηστών με διαφορετικές αρμοδιότητες και ρόλους (εκτιμάται ότι κατά την σύνταξη της παρούσας διακήρυξης ότι ο αριθμός των εγγεγραμμένων χρηστών είναι της τάξεως των 50.000 χρηστών).

Οι χρήστες του ΕΣΗΔΗΣ νομιμοποιούνται να κάνουν χρήση υποσυνόλων των συνολικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, οι οποίες περιλαμβάνονται σε διαφορετικές ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών / επιχειρησιακών τομέις.

Οι δυνατότητες χρήσης ηλεκτρονικών εφαρμογών (users authorizations) εξαρτώνται από τις υπηρεσιακές τους αρμοδιότητες ή/και τα καθήκοντα που τους έχουν αναθέσει οικονομικοί φορείς και

από τις σχετικές δυνατότητες που παρέχουν οι ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών (οι ρόλοι και τα προνόμια που προσφέρουν τα υποσυστήματα και οι εφαρμογές).

Στο ΕΣΗΔΗΣ απαιτείται να περιληφθούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες οι οποίες να περιλαμβάνουν υπηρεσίες διαχείριση της ασφάλειας του συστήματος σχετικά με την πρόσβαση των χρηστών, όπως:

- ταυτοποίηση (authentication)
- ενοποιημένη επισκόπηση όλων των χρηστών του ΕΣΗΔΗΣ και των δικαιωμάτων τους σε όλες τις ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών και επιχειρησιακούς τομείς - εφαρμογές και υποσυστήματα. Η υλοποίηση της επισκόπησης θα λειτουργεί ως σημείο αρχικής πρόσβασης / καθοδήγησης «ως πύλη» για επιμέρους συστήματα authentication και authorization
- χρήση υπηρεσιών OAuth2 που παρέχει το taxisnet.
- δυνατότητες αυτο-εγγραφής χρηστών
- δυνατότητες ορισμού διαχειριστή για ομάδες χρηστών ή δυνατοτήτων χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- κρυπτογράφηση δεδομένων και εγγράφων κυρίως κατά την διαδικασία υποβολής σφραγισμένων προσφορών
- καταγραφή και ανάλυση δραστηριοτήτων και ενημερώσεων δεδομένων (logging και auditing) σε διαφορετικά επίπεδα λεπτομέρειας και σε διαφορετικό επίπεδο για διαφορετικές ομάδες ηλεκτρονικών εφαρμογών.
- δυνατότητα δημιουργίας αναφορών για τα δεδομένα logging και auditing που καταγράφονται από το σύστημα
- χρήσης υπηρεσιών που παρέχονται στο πλαίσιο του eIDAS
- υποστήριξη ρόλων (ομάδων αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων για εκτέλεση ενημερώσεων)

Μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας θα γίνεται η εγγραφή/ ταυτοποίηση και η αυθεντικοποίηση των χρηστών για τη χρήση του συνόλου των υποσυστημάτων (ΕΣΗΔΗΣ ΠΚΥ, ΚΗΜΔΗΣ, Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις, ESPD/VCD, Τεχνολογίας Εκπαιδεύσεων, κλπ.), ήτοι κατά προτίμηση Single Sign On (SSO):

- χρήστες Αναθετουσών Αρχών μέσω Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης ή/και Taxis OAuth ή/και eIDAS
- χρήστες Οικονομικών Φορέων μέσω Taxis OAuth ή/και eIDAS ή/και εναλλακτικό κανάλι/τρόπο για εκτός ΕΕ φορείς

4.8 Ηλεκτρονικά Καταστήματα (eShops) και Αγορές (eMarketplaces) στις Δημόσιες Συμβάσεις

4.8.1 Κεντρικές προμήθειες – Υποστήριξη Κεντρικών Αναθετουσών Αρχών

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Προγραμματισμός προμηθειών
- Διεπαφή ή διαλειτουργικότητα με σύστημα διαγωνιστικών διαδικασιών ή/και διαπραγματεύσεων
- Ηλεκτρονικοί κατάλογοι / eShops (δημιουργία, δημοσίευση και συντήρηση)
- Διαχείριση συμφωνιών πλαίσιο και Market Places από κεντρικές αναθέτουσες αρχές
- Διαχείριση συμφωνιών πλαίσιο και Market Places από οικονομικούς φορείς
- Εγκριτικές ροές και διοικητική οργάνωση για σύνταξη, υποβολή και έγκριση αιτημάτων αγοράς και παραγγελιών

- Παρακολούθηση συμφωνιών πλαίσιο οικονομικά και ποσοτικά στοιχεία
- Εκτέλεση ή παρακολούθηση διαδικασίας παράδοσης και παραλαβής

Αναλυτικότερα, στον συγκεκριμένο επιχειρησιακό τομέα απαιτείται να περιλαμβάνονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα υποστηρίζουν :

- Προγραμματισμό προμηθειών για προετοιμασία συμβάσεων κεντρικών προμηθειών
- Υποστήριξη διαγωνιστικών διαδικασιών για σύναψη σύμβασης κεντρικών προμηθειών και ειδικά δυνατότητα υποβολών προσφορών:
 - ο που περιλαμβάνουν πίνακα γραμμών οικονομικής προσφοράς σε μορφή πίνακα (αρχείο EXCEL) με ενσωμάτωση στην εφαρμογή
 - ο που περιλαμβάνουν πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών απαιτήσεων σε μορφή πίνακα (αρχείο EXCEL) με χωρίς ενσωμάτωση στην εφαρμογή
 - ο υπό τη μορφή e-Catalogue για χρήση σε eShop ή eMarketplace
- Σύνδεση (ολοκλήρωση) διαδικασιών πριν και μετά την ανάθεση (pre and post award Procurement phases)
- Δημιουργία και συντήρηση ηλεκτρονικών καταλόγων για υποστήριξη :
 - ο eShop (Ηλεκτρονικό κατάστημα βασισμένο σε ηλεκτρονικούς καταλόγους - eCatalogues)
 - ο eMarketplace (Ηλεκτρονική αγορά βασισμένη σε ηλεκτρονικούς καταλόγους - eCatalogues)
 - ο eOrder (Ηλεκτρονική παραγγελία)
- Συντήρηση ηλεκτρονικών καταλόγων από ΟΦ και χειριστές/επόπτες σύμβασης (Κεντρικές Αναθέτουσες Αρχές - ΚΑΑ) πλαίσιο ή Market Place
- Διαχείριση και παρακολούθηση οικονομικών ορίων και στοιχείων χρήσης σύμβασης πλαίσιο
- Διεπαφή ή διαλειτουργικότητα με σύστημα διαγωνιστικών διαδικασιών ή/και διαπραγματεύσεων (υποστήριξη mini callofs)
- Παρακολούθηση παραγγελιών και παραδόσεων
- Καταγραφή διαδικασίας παραλαβής αγαθών και υπηρεσιών που προμηθεύονται μέσω συγκεντρωτικών διαδικασιών προμηθειών. Η συγκεκριμένη καταγραφή απαιτείται να είναι ενσωματωμένη στη διαδικασία παραλαβής μη συγκεντρωτικών προμηθειών και να υπάρχει η δυνατότητα συγκεντρωτικής επισκόπησης των σχετικών δεδομένων για αναθέτουσες αρχές και οικονομικούς φορείς

4.9 Συστήματα και Υπηρεσίες Υποστήριξης και Επικοινωνίας με τους Χρήστες

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Διαχείριση καταλόγων αποδεκτών μηνυμάτων
- Σύνταξη και διαχείριση μηνυμάτων
- Αποστολή και παρακολούθηση παράδοσης μηνυμάτων
- Ανάλυση ανταπόκρισης
- Διαχείριση αρχείου επικοινωνιών
- Προσθήκη ηλεκτρονικών υπηρεσιών για υποστήριξη οικονομικών φορέων και ειδικότερα:
 - εμπλουτισμός των εφαρμογών για αναζήτηση διαγωνισμών,
 - ιστορικά και στατιστικά στοιχεία της ανάμιξής τους σε διαδικασίες προμηθειών,

Για την υποστήριξη του μεγάλου αριθμού χρηστών του ΕΣΗΔΗΣ είναι ιδιαίτερα σημαντικό να υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνιών και ενημερώσεων που μπορούν να ιχνηλατηθούν, εκτός από τις ενημερώσεις που στέλνονται από το σύστημα σχετικά με συγκεκριμένες διοικητικές πράξεις διαδικασιών δημόσιων προμηθειών.

Για να επιτευχθεί το παραπάνω, το σύστημα μαζικών επικοινωνιών θα πρέπει να παράσχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες για:

- δημιουργία και διαχείριση καταλόγων αποδεκτών μηνυμάτων, εάν απαιτείται με άντληση στοιχείων από άλλα υποσυστήματα του ΕΣΗΔΗΣ
- σύνταξη και διαχείριση μηνυμάτων προς αποστολή
- αποστολή μηνυμάτων και παρακολούθηση της διαδικασίας παράδοσης κατά τρόπο συμβατό με τις ευρέως χρησιμοποιούμενες αρχές ασφαλείας
- ανάλυση ανταπόκρισης των ληπτών των μηνυμάτων
- διαχείριση αρχείου σταλμένων μηνυμάτων και συγκεντρωτικών στοιχείων μαζικών αποστολών

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να συμμορφώνονται και να υποστηρίζουν το Ελληνικό και Ευρωπαϊκό πλαίσιο σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (GDPR κλπ.)

4.10 Σύστημα Εικονικής Υποβοήθησης

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Σύστημα Εικονικής Υποβοήθησης, το οποίο αποτελείται από :
 - ο Λογισμικό Εικονικού Βοηθού
 - ο Παραμετροποίηση Εικονικού Βοηθού

Σκοπός της εικονικής υποβοήθησης είναι η εξυπηρέτηση των τελικών χρηστών μέσω εξειδικευμένου εικονικού βοηθού ο οποίος θα κάνει χρήση των δυνατοτήτων της τεχνητής νοημοσύνης (Artificial Intelligence – AI, Virtual Assistant - VA).

Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να έχει το ρόλο του ψηφιακού υπαλλήλου, θα αλληλοεπιδρά με τον χρήστη καταλαβαίνοντας και απαντώντας στα σχόλια και τις ερωτήσεις που τίθενται σε γραπτή φυσική γλώσσα. Επίσης θα προτείνει στους χρήστες των Οικονομικών Φορέων και των Αναθετουσών Αρχών τις ενέργειες που πρέπει να κάνει για κάθε θέμα που ερωτάται, σχετικά με το επιχειρησιακό αντικείμενο που θα έχει οριστεί.

Συνοπτικά ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να λειτουργεί ως ακολούθως:

- Ο τελικός χρήστης (Οικονομικού Φορέα ή Αναθέτουσας Αρχής) θα υποβάλλει στον εικονικό βοηθό γραπτό ερώτημά μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ.
- Ο εικονικός βοηθός θα απαντά στο ερώτημα του τελικού χρήστη και θα τον ενημερώνει με τα βήματα της κάθε διαδικασίας.

Οι γλώσσες που θα υποστηρίξει η υπηρεσία εικονικής υποβοήθησης θα είναι τουλάχιστον τα Ελληνικά και τα Αγγλικά.

4.10.1 Λειτουργικά και Τεχνικά χαρακτηριστικά εικονικής υποβοήθησης

Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να πληροί τα παρακάτω λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Οι αλγόριθμοι του εικονικού βοηθού θα πρέπει να υποστηρίζουν την Ελληνική κι Αγγλική γλώσσα εγγενώς, χωρίς την μεσολάβηση λογισμικού μετάφρασης. Δηλαδή, αν ο τελικός χρήστης υποβάλλει ερώτημα στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά, τότε ο εικονικός βοηθός θα κατανοεί το νόημα της ερώτησης στην υποβληθείσα γλώσσα.
2. Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να βασίζεται σε στατιστικά μοντέλα, να διαθέτει ενσωματωμένους σύγχρονους αλγόριθμους Μηχανικής Εκμάθησης (Machine Learning & Deep Learning), καθώς και επεξεργασίας γραπτής φυσικής γλώσσας (Natural Language Processing). Οι ενσωματωμένοι αυτοί αλγόριθμοι θα είναι σε θέση να ολοκληρώνουν την απάντηση προς το συναλλασσόμενο χωρίς κλήση σε τρίτα συστήματα.
3. Η αρχιτεκτονική του εικονικού βοηθού θα δίνει τη δυνατότητα εξυπηρέτησης πολλαπλών ταυτόχρονων χρηστών. Για το λόγο αυτό η αρχιτεκτονική θα είναι αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, τροποποιήσεις, αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων, ενώ παράλληλα θα καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.

Επίσης, ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να διαθέτει διαχειριστικό περιβάλλον με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

4. Το διαχειριστικό περιβάλλον θα είναι ένα web application προσβάσιμο από τους διαχειριστές του συστήματος.
5. Δυνατότητα ορισμού και υποστήριξης Intents. Ως Intent ορίζεται μια κατηγορία ερώτησης που θα κατανοεί το σύστημα. Ο εικονικός βοηθός θα διαθέτει αλγορίθμους μηχανικής εκμάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας, έτσι ώστε να μπορεί να αναγνωρίζει τα Intents από το περιεχόμενο του κειμένου.
6. Υποστήριξη του ορισμού της επιθυμητής ροής της συνομιλίας μεταξύ του εικονικού βοηθού και του τελικού χρήστη μέσω της δημιουργίας δενδροειδούς διαλόγου. Χρησιμοποιώντας την αναγνώριση των Intents και Entities, ο διάλογος θα παραθέτει την σωστή απάντηση στο τελικό χρήστη ή θα ρωτά επεξηγηματικές ή επιπρόσθετες ερωτήσεις για τη σωστή διεκπεραίωση του αιτήματος. Δηλαδή ο εικονικός βοηθός θα έχει τη δυνατότητα αποθήκευσης ενός entity στο πλαίσιο της συνομιλίας για μελλοντική χρήση στη συνέχεια του διαλόγου. Επιπροσθέτως, η απάντηση σε μια συγκεκριμένη ερώτηση, θα πρέπει να μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τις ενδιάμεσες απαντήσεις του τελικού χρήστη.
7. Υποστήριξη αλγορίθμων κατηγορίας «μη εποπτευόμενης μάθησης» (Unsupervised Learning), οι οποίοι βελτιώνουν τις υπάρχουσες κατηγορίες ερωτήσεων (Intents) και προτείνουν στους διαχειριστές του συστήματος με καινούργιες κατηγορίες (Intents).
8. Η εκπαίδευση των αλγορίθμων του εικονικού βοηθού να γίνονται σε λιγότερο από 20 δευτερόλεπτα.
9. Δυνατότητα αλληλεπίδρασης με τον εικονικό βοηθό για σκοπούς ελέγχου απόδοσης (Testing). Το σύστημα πρέπει να μπορεί να υποβοηθά τους διαχειριστές, δείχνοντάς τους τις πιθανότητες πρόβλεψης των Intents και των κόμβων του διαλόγου που χρησιμοποιεί ο εικονικός βοηθός για να απαντήσει σε μια συγκεκριμένη ερώτηση.

10. Υποστήριξη πολλαπλών εκδόσεων του εικονικού βοηθού. Δυνατότητα αντιγραφής μίας έκδοσης σε μια άλλη μέσω επιλογής του διαχειριστικού συστήματος.
11. Δυνατότητα προσθήκης και αλλαγής Intents, Entities και ορισμού του διαλόγου με drag-and-drop λειτουργικότητα.
12. Δυνατότητα απάντησης σε ερώτηση συναλλασσόμενου με μορφή κειμένου, αρχείου, video, εικόνας, link, menu επιλογών, carousel. Η απάντηση θα συνδέεται με το διάλογο με drag-and-drop λειτουργικότητα.
13. Δυνατότητα αυτόνομης λειτουργίας από τη πύλη του ΕΣΗΔΗΣ. Δηλαδή, θα παρέχεται δυνατότητα δημιουργίας κατάλληλου web widget tool που θα μπορεί να διαμορφωθεί κατάλληλα σε ότι αφορά την εμφάνισή του (χρώμα, μέγεθος κ.λπ). Επίσης θα υποστηρίζεται η δημιουργία avatar από τους διαχειριστές. Να αναφερθεί η δυνατότητα και το τρόπος διασύνδεσης με άλλα κανάλια επικοινωνίας πέραν της πύλης του ΕΣΗΔΗΣ (Viber, Facebook Messenger κ.λπ).
14. Η λειτουργία μέσω της πύλης του ΕΣΗΔΗΣ θα γίνεται αυτόνομα χωρίς την διαμεσολάβηση τρίτου καναλιού (δηλαδή χωρίς τη διαμεσολάβηση του Facebook Messenger ή άλλου καναλιού) και χωρίς την ανάγκη αποδοχής όρων πρόσβασης από τρίτο πάροχο.
15. Υποστήριξη Ελληνικής γλώσσας με λατινικούς χαρακτήρες (Greeklish). Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση των Ελληνικών με λατινικούς χαρακτήρες (Greeklish) από τον διαχειριστή μέσω ειδικής επιλογής.
16. Δυνατότητα ορισμού της χρονικής διάρκειας της συνομιλίας πριν θεωρηθεί ότι έχει λήξει.
17. Ύπαρξη Analytics API που θα δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές του συστήματος να εξαγάουν τις πληροφορίες του εικονικού βοηθού σε τρίτα συστήματα της επιλογής τους. Επιπροσθέτως το Analytics API θα πρέπει να υποστηρίζει το πρωτόκολλο WebSocket, έτσι ώστε να υποστηρίζεται η λήψη δεδομένων σε πραγματικό χρόνο (real time applications). Τέλος το Analytics API θα υποστηρίζει αυθεντικοποίηση μέσω API tokens.

18. Ειδικό Dashboard με analytics, με χρήσιμες πληροφορίες λειτουργίας του εικονικού βοηθού

Δεν θα υπάρχει κάποιος περιορισμός στον αριθμό των μηνυμάτων που θα μπορούν να απαντηθούν από τον εικονικό βοηθό, τόσο κατά τη διάρκεια του έργου όσο και μετά το πέρας αυτού.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο προσφερόμενος εικονικός βοηθός θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα από τον Ανάδοχο, ώστε να είναι σε θέση να εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Έργου.

Η παραμετροποίηση που θα γίνει από τον Ανάδοχο, θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 200 Intents και 350 διαλόγους.

Ο Φορέας Λειτουργίας θα έχει την δυνατότητα κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου, καθώς και μετά την ολοκλήρωση του Έργου, να τροποποιήσει την παραμετροποίηση του εικονικού βοηθού χωρίς την βοήθεια του Αναδόχου, εισάγοντας νέες κατηγορίες ερωτήσεων (Intents), οντότητες (Entities) και τμήματα διαλόγου, είτε να ορίσει νέα παραμετροποίηση αναλόγως των αναγκών του.

Το λογισμικό του εικονικού βοηθού θα παρασχεθεί με έναν από τους παρακάτω δυο τρόπους, ο οποίος πρέπει να αναφερθεί στη τεχνική λύση των υποψηφίων:

- 1) Με τη προμήθεια έτοιμου λογισμικού που καλύπτει κατ' ελάχιστον το σύνολο των προαναφερόμενων τεχνικών χαρακτηριστικών σε αυτή την περίπτωση απαιτείται να περιληφθεί ως διακριτή μονάδα κόστους στον πίνακα 01.1. Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1) του υποδείγματος οικονομικής προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς).

- 2) Με τη μορφή υπηρεσίας (Software as a Service) και θα εγκατασταθεί είτε στο GCloud είτε σε data center επιλογής του Αναδόχου, εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης σε αυτή την περίπτωση απαιτείται να περιληφθεί ως διακριτή μονάδα κόστους στον πίνακα Υπηρεσίες (Πίνακας 3) του υποδείγματος οικονομικής προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς).

Ανεξαρτήτως του τρόπου παροχής, η αδειοδότηση του συστήματος θα περιλαμβάνει απεριόριστους διαλόγους στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, καθώς και χρήση του συστήματος από απεριόριστους διαχειριστές.

Οι υποψήφιοι στη τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να περιγράψουν τη μεθοδολογία παραμετροποίησης του εικονικού βοηθού, λαμβάνοντας υπόψη τις υποστηριζόμενες λειτουργικότητες του έργου καθώς και τον τρόπο εφαρμογής των δυνατοτήτων self-learning του προσφερόμενου συστήματος.

4.11 Σύστημα Αρχαιοθέτησης Ηλεκτρονικού Αρχείου

4.11.1 Αρχαιοθέτηση Δεδομένων

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Μεταφορά και αρχαιοθέτηση δεδομένων και αρχείων διαγωνισμών και συμβάσεων σε ανεξάρτητο σύστημα αποθήκευσης
- Συντήρηση αρχείου
- Αναφορές ενημέρωσης και περιεχομένου αρχείου

Το ΕΣΗΔΗΣ αποτελεί ψηφιακό αρχείο του Ελληνικού κράτους σύμφωνα με το τρέχον νομικό πλαίσιο (ΓΑΚ επιστολές). Απαιτείται η διατήρηση και αρχαιοθέτηση δεδομένων και μεταδεδομένων του συστήματος επειδή αυτά αποτελούν στοιχεία εκτέλεσης προμηθειών και η εκκαθάρισή του απαιτείται να συμμορφώνεται με το σχετικό νομικό πλαίσιο.

Ωστόσο επειδή κρίνεται αντι-λειτουργική και πιθανώς ανέφικτη η αέναη διατήρηση των δεδομένων στο παραγωγικό σύστημα, απαιτείται η επέκταση ή/και αναδιαμόρφωση του συστήματος ώστε παλαιότερα δεδομένα και μετα-δεδομένα να μεταφέρονται από το παραγωγικό σύστημα σε σύστημα (ή συστήματα) αρχαιοθέτησης. Τα δεδομένα και μετα-δεδομένα τα οποία θα αρχαιοθετούνται θα παραμένουν διαθέσιμα σε περίπτωση που απαιτηθούν (π.χ. σε περίπτωση που ζητηθούν στο πλαίσιο ενστάσεων ή δικαστικών διαδικασιών) αλλά θα ελαχιστοποιείται ή θα εξαλείφεται η ανάμιξή τους στην λειτουργία των παραγωγικών συστημάτων εκτέλεσης διαδικασιών προμηθειών.

Για την υποστήριξη των ανωτέρω απαιτείται να επεκταθούν ή να αναμορφωθούν ή να αντικατασταθούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του συστήματος για να επιτευχθούν τα ακόλουθα:

- Κατασκευή και συντήρηση αρχείου δεδομένων και μετα-δεδομένων τα οποία αποσύρονται από το σύστημα παραγωγικής λειτουργίας (ή πολλαπλών αρχείων εάν αυτό απαιτείται από το σχετικό νομικό πλαίσιο)
- Αυτόματη ή ημί-αυτόματη, καθοδηγούμενη και παρακολουθούμενη από αρμόδιους επιχειρησιακούς και τεχνικούς διαχειριστές, μεταφορά και δεδομένων και μετα-δεδομένων διαγωνισμών και συμβάσεων (πολλών τύπων) στο αρχείο αποσυρθέντων από το παραγωγικό σύστημα δεδομένων
- Υποστήριξη λειτουργίας του αρχείου
- Αναφορές περιεχομένου και ενημερώσεων του αρχείου

4.12 Υποστήριξη Προμηθειών Υγείας

4.12.1 Σύστημα τομέα Υγείας

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Δημιουργία και συντήρηση μητρώου ενοποίησης και αντιστοίχισης αγαθών και υπηρεσιών τομέα υγείας
- Συλλογή ποσοτικών και οικονομικών δεδομένων διακίνησης αγαθών και υπηρεσιών
- Δημιουργία αναφορών και στατιστική ανάλυση ποσοτικών και οικονομικών δεδομένων
- Προγραμματισμός προμηθειών τομέα υγείας (Procurement Plan)
- Ειδικές υπηρεσίες-προσθήκες και προσαρμογές για την εκτέλεση διαγωνισμών και διαπραγματεύσεων προμηθειών τομέα υγείας

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του συγκεκριμένου επιχειρησιακού τομέα θα χρησιμοποιηθούν κυρίως από μονάδες του τομέα υγείας και ιδιαίτερα της ΕΚΑΠΥ για την παρακολούθηση, ανάλυση, συντονισμό, προγραμματισμό και εκτέλεση των διαδικασιών προμηθειών και αγορών υλικών, ανεξαρτήτως της διαδικασίας προμήθειας που ακολουθείται.

Αναλυτικότερα, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες αυτές θα παρέχουν:

- Δημιουργία και συντήρηση μητρώου ενοποίησης και αντιστοίχισης αγαθών και υπηρεσιών τομέα υγείας, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την σύγκριση και ανάλυση αγορών αγαθών και υπηρεσιών τα οποία διακινούνται με διαφορετικές εμπορικές επωνυμίες προϊόντος.
- Συλλογή ποσοτικών και οικονομικών δεδομένων διακίνησης αγαθών και υπηρεσιών από φορείς του τομέα υγείας ή/και παροχή υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για την αποστολή των προαναφερόμενων στοιχείων στο ΕΣΗΔΗΣ από τα πληροφορικά συστήματα των οργανισμών του τομέα υγείας
- Δημιουργία αναφορών και στατιστική ανάλυση ποσοτικών και οικονομικών δεδομένων που αντλούνται από τους φορείς του τομέα υγείας
- Προγραμματισμός προμηθειών τομέα υγείας (Procurement Plan)
- Ειδικές υπηρεσίες- προσθήκες και προσαρμογές για την εκτέλεση διαγωνισμών και διαπραγματεύσεων προμηθειών τομέα υγείας

4.13 Πρόγραμμα Διαδραστικής Τηλεσυμβουλευτικής και Τηλεκατάρτισης Χρηστών

4.13.1 Σύστημα Τεχνολογίας Εκπαιδεύσεων

Αυτή η λειτουργική ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Σύστημα διαχείρισης μάθησης (LMS)
- Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου μάθησης (LCMS)
- Παραγωγή οπτικό-ακουστικού υλικού
- Σύστημα αξιολόγησης με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή
- Σύστημα διαχείρισης κατάρτισης (training management system)
- Παροχή χρήσης εξοπλισμού για εκπαιδεύσεις και προετοιμασία υλικού εκπαιδεύσεων

Το Σύστημα Τεχνολογίας Εκπαιδεύσεων (Education Technology System) θα περιλαμβάνει λειτουργικότητες, εφαρμογές, υποσυστήματα, υπηρεσίες και άλλες απαιτήσεις ως ακολούθως:

- **Διαχείριση Μάθησης – ΣΔΜ (Learning Management System – LMS)**

Ζητείται λειτουργικότητα, εφαρμογή ή υποσύστημα που θα λειτουργεί ως Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης – ΣΔΜ (Learning Management System – LMS), ήτοι εφαρμογή για τη διαχείριση, την τεκμηρίωση, την παρακολούθηση, την υποβολή σχετικών αναφορών, τον αυτοματισμό και την παράδοση εκπαιδευτικών μαθημάτων ή/και προγραμμάτων ή προγραμμάτων μάθησης ή/και επαγγελματικής εξέλιξης.

Το LMS θα εστιάζει στη διαδικτυακή (online) παροχή εκπαίδευσης ή παράδοση μάθησης, και θα υποστηρίζει μια σειρά χρήσεων, ενεργώντας ως πλατφόρμα διαδικτυακού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένων μαθημάτων, τόσο ασύγχρονης όσο και σύγχρονης εκπαίδευσης, προσφέροντας δυνατότητες διαχείρισης τάξεων για εκπαίδευση με ή χωρίς καθοδήγηση από εκπαιδευτή ή/και διαδικτυακές διασκέψεις ή/και συνεργατικές υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων διαδικτυακών σεμιναρίων (webinars), διαδικτυακών εκπομπών (webcasts) και διαδικτυακών συναντήσεων (web meetings). Ιδανικά το LMS θα πρέπει να περιλαμβάνει ευφυείς αλγόριθμους για αυτοματοποιημένες προτάσεις επιλογής μαθημάτων που θα βασίζονται στο προφίλ δεξιοτήτων ενός χρήστη, καθώς και δυνατότητες για εξαγωγή μεταδεδομένων από εκπαιδευτικό υλικό, προκειμένου για την εξειδίκευση των προτάσεων.

- **Διαχείριση Περιεχομένου Μάθησης – ΣΔΠΜ (Learning Content Management System - LCMS)**

Ζητείται λειτουργικότητα, εφαρμογή ή υποσύστημα που θα λειτουργεί ως Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Μάθησης – ΣΔΠΜ (Learning Content Management System - LCMS) για τη δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου εκπαίδευσης ή μάθησης, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης πολυμεσικού εκπαιδευτικού υλικού, μέσω επαναχρησιμοποίησιμων αντικειμένων περιεχομένου, στη βάση προτύπων και προδιαγραφών διαδικτυακής/ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής τεχνολογίας ή ηλεκτρονικής μάθησης (eLearning), όπως το Μοντέλο Αναφοράς Διαμοιρασμού Αντικειμένων Περιεχομένου (Shareable Content Object Reference Model - SCORM).

- **Σύστημα αξιολόγησης με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (Computer-aided Assessment)**

Ζητείται λειτουργικότητα, εφαρμογή ή σύστημα αξιολόγησης με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (computer-aided assessment) γνώσεων, ήτοι δημιουργία, διαχείριση και αξιολόγηση quiz ή test ερωτήσεων-απαντήσεων πολλαπλής επιλογής, με δυνατότητα ανατροφοδότησης.

- **Σύστημα Διαχείρισης Κατάρτισης (Training Management System)**

Ζητείται λειτουργικότητα, εφαρμογή ή σύστημα Διαχείρισης Κατάρτισης (Training Management System) για τη διαχείριση πόρων επιμόρφωσης ή κατάρτισης και ειδικότερα τον προγραμματισμό και τη βελτιστοποίηση της αξιοποίησης εκπαιδευτών, χώρων και εξοπλισμού, τη δημιουργία προγράμματος επιμόρφωσης ή κατάρτισης, και τη δημιουργία αναφορών.

- **Παροχή χρήσης εξοπλισμού εκπαίδευσης**

- 1 πλήρης εξοπλισμός εργαστηρίου εκπαίδευσης κατ' ελάχιστο :

- ο 20 ηλεκτρονικοί υπολογιστές εκπαιδευομένων,
 - ο 1 φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής εκπαιδευτή και πρόσθετη σταθερή οθόνη,
 - ο διαδραστικός πίνακας, ultra/short throw projector,
 - ο λογισμικό διάδρασης,
 - ο καρέκλες και θρανία,
 - ο webcams, headsets, pc speakers, room speakers,
 - ο δικτυακός ή/και άλλος αναγκαίος εξοπλισμός,
 - ο λογισμικό παρακολούθησης/διαχείρισης υπολογιστών εργαστηρίου,
 - ο whiteboard, flip chart board, wireless presenter,
 - ο πολύπριζα ασφαλείας, εύλογη ποσότητα αναλωσίμων
- 2 προσωπικοί σταθμοί εργασίας αυξημένων δυνατοτήτων (PC/Workstations)
Για τους προαναφερόμενους σταθμούς εργασίας άδειες λογισμικού για τη δημιουργία πολυμεσικού περιεχομένου εκπαίδευσης δηλ. :
 - ο Επεξεργασία εικόνας
 - ο Καταγραφή βίντεο ενεργειών σε ηλεκτρονικό υπολογιστή
 - ο Επεξεργασία και rendering βίντεο
 - ο Δημιουργία και επεξεργασία διαγραμμάτων
 - ο Δημιουργία και επεξεργασία παρουσιάσεων
- 2 φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές για εκπαιδευτές με παρελκόμενα (mouse, τσάντα μεταφοράς, headphones, καλώδια σύνδεσης, πολύπριζο ασφαλείας, wireless presenter, πανί προβολής με τρίποδο)
- **Υπηρεσίες δημιουργίας εκπαιδευτικού υλικού και εξειδικευμένης εκπαίδευσης**
Παροχή εκπαίδευσης για το Σύστημα Τεχνολογίας Εκπαιδεύσεων και σύνταξη, κατά περίπτωση πολύ-γλωσσικού, περιεχομένου εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου και του πρωτογενούς πολυμεσικού υλικού, για το σύνολο των συστημάτων του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, το οποίο θα διατίθεται μέσω LMS και θα αφορά τις εξής κατηγορίες χρηστών:
 - ο Τεχνικούς Διαχειριστές
 - ο Επιχειρησιακούς Διαχειριστές / Χρήστες
 - ο Χρήστες από Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς καθώς και Οικονομικούς Φορείς
- **Διασύνδεση/Διαλειτουργικότητα υπηρεσιών**
Επιθυμητό είναι να δοθεί λύση, κατά προτίμηση αποτελούμενη από ένα ενιαίο σύστημα ή εναλλακτικά να υπάρχει διασύνδεση/διαλειτουργικότητα μεταξύ των βασικών στοιχείων του Συστήματος Τεχνολογίας Εκπαιδεύσεων, όπως αναφέρονται παραπάνω.
Η προτεινόμενη λύση/λύσεις θα μπορούσαν να προσφέρονται ως SaaS.
Η πρόσβαση των εξωτερικών χρηστών θα πρέπει να γίνεται με διαφανή τρόπο (seamless) μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

5 Οριζόντιες Απαιτήσεις

5.1 Συμβατότητα με G-Cloud

Δεδομένου ότι το έργο θα αξιοποιήσει τις υπηρεσίες που προσφέρει το G-Cloud, θα πρέπει η προτεινόμενη λύση να λαμβάνει υπόψη και να είναι συμβατή με τα αναφερόμενα στην § 1.2.3 του Παραρτ. Ι.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις πληροφορίες που παρατίθενται στην § 1.2.3 του Παραρτ. Ι.

5.2 Υψηλή Απόδοση – Δυνατότητες Αύξησης Χρησιμοποιούμενης Υπολογιστικής Ισχύος

Η λύση που θα προταθεί απαιτείται να παρέχει υψηλού επιπέδου απόδοση καθώς και δυνατότητα αύξησης της χρησιμοποιούμενης υπολογιστικής ισχύος, σε όλα τα τμήματα των υποδομών και των εφαρμογών.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να τεκμηριώσουν τις δυνατότητες της λύσης που θα προτείνουν, με σχετικά τεχνικά έγγραφα και παραδείγματα λύσεων αντίστοιχης έκτασης και φόρτου. Θα πρέπει να αναφερθεί, εκτός από τις δυνατότητες του λογισμικού, και η δυνατότητα της ομάδας έργου ώστε να αξιοποιηθούν αυτές οι δυνατότητες.

5.3 Υψηλή Διαθεσιμότητα

Η λύση που θα προταθεί απαιτείται να παρέχει υψηλού επιπέδου διαθεσιμότητα.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να τεκμηριώσουν τις δυνατότητες της λύσης που θα προτείνουν με σχετικά τεχνικά έγγραφα και παραδείγματα λύσεων αντίστοιχης έκτασης και φόρτου. Θα πρέπει να αναφερθεί εκτός από τις δυνατότητες του λογισμικού και η δυνατότητα της ομάδας έργου, ώστε να αξιοποιηθούν αυτές οι δυνατότητες.

5.4 Παρακολούθηση και Ιχνηλασιμότητα Τεχνικής Λειτουργίας του Συστήματος

Η λύση που θα προταθεί απαιτείται να παρέχει υψηλού επιπέδου δυνατότητες παρακολούθησης της λειτουργίας του συστήματος καθώς και ιχνηλασιμότητα της λειτουργίας του.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να τεκμηριώσουν τις δυνατότητες της λύσης που θα προτείνουν με σχετικά τεχνικά έγγραφα και παραδείγματα λύσεων αντίστοιχης έκτασης και φόρτου.

5.5 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Οι ανασχεδιασμένες διαδικασίες θα πρέπει να διακρίνονται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχονται.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών, κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.

Ιδιαίτερα κρίσιμη είναι και η χρήση ευρέως και διεθνώς χρησιμοποιούμενων πρακτικών ή/και προτύπων για συστήματα επιχειρησιακής διαχείρισης (ιδιαίτερα σε χώρες ανάλογου ή υψηλότερου επιπέδου διοικητικής οργάνωσης και ανάπτυξης με την Ελλάδα).

Σκοπός του προαναφερόμενου είναι να μεγιστοποιηθεί η υιοθέτηση ώριμων και δοκιμασμένων διεθνώς χρησιμοποιούμενων πρακτικών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας, εργονομίας και συνέπειας δεδομένων, είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο.

Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες Αναθετουσών αρχών και Οικονομικών φορέων να εκτελέσουν τις εργασίες που απαιτούνται για συμμετοχή σε διαδικασίες δημόσιων προμηθειών

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ανάλογα με το προφίλ του και τις εργασίες που είναι αρμόδιος να εκτελέσει.

- **Συμβατότητα:** Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να ανταποκρίνεται στον τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής που αναμένεται να χρησιμοποιούν οι χρήστες (responsive design techniques)
- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - i. οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - ii. οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - iii. οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - iv. η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - v. τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή αν χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (online και offline).
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται.

5.6 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία του συστήματος θα πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει λύση η οποία να ακολουθεί τις παρακάτω αναφερόμενες αρχές:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικά αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας,
- Για τις λειτουργικές περιοχές εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα ανοικτά δεδομένα θα είναι διαθέσιμα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του παρόντος έργου ενώ η ευρετηρίασή τους θα γίνεται στο <http://data.gov.gr/> . Τα ανοικτά δεδομένα θα πρέπει να παρέχονται με τη μορφή διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked data).

5.7 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και προς το ευρύτερο κοινό και τους κατά περίπτωση ωφελούμενους. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ). Αφορά στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και επιλεγμένες λειτουργίες του έργου, όπως θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής.

5.8 Άδειες Χρήσης Προϊόντων Λογισμικού

Το Ελληνικό δημόσιο κατέχει σημαντική ποσότητα αδειών χρήσης λογισμικού του κατασκευαστή Oracle και είναι σε εξέλιξη διαδικασία σύναψης συμβάσεων υποστήριξης με τον προαναφερόμενο κατασκευαστή. Επίσης είναι σε εξέλιξη προμήθεια επιπλέον αδειών χρήσης λογισμικού του κατασκευαστή λογισμικού Oracle και των υπηρεσιών υποστήριξης/εγγύησης που αυτός προσφέρει.

Ο φορέας Λειτουργίας έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τις άδειες χρήσης λογισμικού Oracle και Microsoft (Βλ. παράγραφο 1.2.2 Παραρτήματος Ι) και τις αντίστοιχες συμβάσεις εγγύησης/υποστήριξης των προϊόντων του κατασκευαστή λογισμικού Oracle καθώς και οποιουδήποτε άλλου λογισμικού συστήματος απαιτείται (SaaS ή on premises). Επίσης οι προαναφερόμενες άδειες λογισμικού και συμβάσεις εγγύησης/υποστήριξης, αποτελούν ουσιώδη προϋπόθεση και υποχρέωση του φορέα Λειτουργίας για την παροχή από τον ανάδοχο των υπηρεσιών υλοποίησης, υποστήριξης και εγγύησης που θα προσφέρει ο ανάδοχος.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος προσφέρει επιπλέον ή άλλο λογισμικό οφείλει να παράσχει χωρίς επιπλέον τίμημα αντίστοιχου επιπέδου και τύπου άδειες λογισμικού ΚΑΙ ιδίου επιπέδου υπηρεσίες συντήρησης από τον κατασκευαστή του λογισμικού.

6 Υπηρεσίες

6.1 Διαχείριση Έργου – Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (ΣΔΕ)

Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:

- Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
- Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
- Χρονοδιάγραμμα
- Σχέδιο Επικοινωνιών ομάδας έργου και εμπλεκόμενων (Stakeholders)
- Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
- Σχέδιο ασφάλειας κατά την εκτέλεση του έργου και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και εγγύησης
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διαχείριση εμπλεκόμενων / ενδιαφερόμενων μερών (stakeholder management)

6.2 Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής - Σχεδιασμός

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής για κάθε μία από τις Λειτουργικές Ενότητες του έργου καθώς και τον Σχεδιασμό Υλοποίησής τους, που θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του έργου και **θα εκπονηθούν ανά Ηλεκτρονική Υπηρεσία του Έργου.**

Τα παραδοτέα της κατηγορίας απαιτείται να επικαιροποιούνται όποτε κρίνεται αναγκαίο (μετά από συμφωνία των αντισυμβαλλόμενων - αναδόχου και αναθέτουσας αρχής) ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση, να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου και να βελτιστοποιούνται οι προτεραιότητες και ο προγραμματισμός εργασιών.

Κατά τη διάρκεια σύνταξης των σχετικών παραδοτέων θα προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και την αρμόδια ομάδα του φορέα, οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Δημοσίων Υπηρεσιών, ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Τέλος επισημαίνεται ότι είναι απαραίτητο να εκπονηθεί η Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (Data Classification) ως μέρος της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

6.3 Προοδευτική και συνεχώς προσαρμοζόμενη Υλοποίηση

Το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ βρίσκεται σε εντατική παραγωγική λειτουργία και θα συνεχίσει να λειτουργεί πλήρως κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Κρίνεται σημαντικό ο σχεδιασμός και η υλοποίηση να γίνονται κατά τρόπο επαναλαμβανόμενο και συνεχώς προσαρμοζόμενο δηλ. χρήση κατά το δυνατόν περισσότερο αρχών Agile μεθοδολογίας υλοποίησης, roll wave planning και προοδευτικής εξειδίκευσης (progressive elaboration) ή ισοδύναμου.

Οι προαναφερόμενες μεθοδολογίες κρίνονται απαραίτητες ώστε το έργο να προσαρμόζεται:

- στις εξελίξεις του νομικού και ρυθμιστικού πλαισίου
- στις στρατηγικές της Ελληνικής κυβέρνησης
- στα ευρήματα/αξιολογήσεις από την χρήση του συστήματος
- στις δυνατότητες διοίκησης και υποστήριξης των δημόσιων φορέων που εμπλέκονται
- στις αναδιοργανώσεις και αναδομήσεις σχετικών δημόσιων φορέων
- στις εξελίξεις άλλων σχετιζόμενων πληροφοριακών συστημάτων, για παράδειγμα συστήματα με τα οποία θα πρέπει να επιτευχθεί δια-λειτουργικότητα ή των οποίων η λειτουργία πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη για τις διαδικασίες δημόσιων προμηθειών (π.χ. συστήματα ηλεκτρονικής τιμολόγησης, σύνταξης και παρακολούθησης προϋπολογισμού κ.α.)

Στο προαναφερόμενο πλαίσιο κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική η προοδευτική υλοποίηση των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα προστεθούν στο σύστημα, ακολουθώντας **μεθοδολογία** η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες εργασίες και συνεργασίες:

6.3.1 Prototyping

Ο όρος prototyping αναφέρεται στην υλοποίηση αρχικών εκδόσεων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, οι οποίες θα προσφέρουν τμήμα της ζητούμενης λειτουργικότητας και θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη, την εξειδίκευση και την αξιολόγηση του σχεδιασμού (υψηλού επιπέδου και εξειδικευμένου) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Η αναθέτουσα αρχή δεσμεύεται ότι θα παρέχει επαρκή ποσότητα ανθρώπινων πόρων του απαιτούμενου επιπέδου γνώσεων και εμπειρίας, για την συμμετοχή τους στις εργασίες prototyping (δηλ. στελέχη με τουλάχιστον 10 έτη εμπειρία στον τομέα εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων προμηθειών και Πανεπιστημιακού επιπέδου σπουδών).

6.3.2 Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Σε συνέχεια της διαδικασίας prototyping και της σχετικής τεκμηρίωσης, θα ακολουθεί υλοποίηση ολοκληρωμένης λειτουργικά έκδοσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, η οποία θα μπορεί να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

Τμήμα της πλήρους υλοποίησης αποτελούν και μηχανισμοί που απαιτούνται για την μετάπτωση ή την ενημέρωση των υπάρχοντων δεδομένων ή αλλαγών των λογικών ή τεχνικών/φυσικών δομών αποθήκευσης των δεδομένων, καθώς και δοκιμές αυτών των μηχανισμών.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την υποχρέωση να προσφέρει τους ανθρώπινους πόρους και τους πόρους υποδομών που απαιτούνται για τις δοκιμές δηλ. κατ' ελάχιστο εικονικούς πόρους με το απαιτούμενο επίπεδο υπολογιστικής ισχύος, αποθηκευτικούς χώρους ανάλογους του παραγωγικού συστήματος και επαρκή ποσότητας ανθρώπινων πόρων του απαιτούμενου επιπέδου γνώσεων και εμπειρίας για την συμμετοχή της στις εργασίες (δηλ. στελέχη με τουλάχιστον 10 έτη εμπειρία στον τομέα εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων προμηθειών και Πανεπιστημιακού επιπέδου σπουδών).

6.4 Υπηρεσίες Υποστήριξης Σχεδιασμού και Πιστοποίησης Ασφάλειας κατά την Υλοποίηση

Στο ΕΣΗΔΗΣ αποθηκεύονται και επεξεργάζονται ευαίσθητα δεδομένα, προσωπικά δεδομένα και διαβαθμισμένα δεδομένα. Επίσης η διασφάλιση έναντι διαρροής προστατευμένων δεδομένων (π.χ. η προστασία μη αποσφραγισμένων προσφορών ή η προστασία προσφορών σε διαδικασίες διαπραγμάτευσης με συγκεκριμένη ομάδα προμηθευτών) είναι ιδιαίτερα κρίσιμη για την εκτέλεση διαδικασιών δημόσιων προμηθειών.

Κατά την διάρκεια υλοποίησης, δοκιμών, μετάπτωσης ή μετασχηματισμού δεδομένων, θέσης σε παραγωγική λειτουργία (deployment) και υποστήριξης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, είναι πιθανό μέλη των ομάδων υλοποίησης, τεχνικής διαχείρισης ή παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στα δεδομένα που περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να ακολουθούν μεθοδολογία, στρατηγική και κανονισμούς ασφάλειας οι οποίοι θα εξασφαλίσουν την ασφάλεια των δεδομένων και του συστήματος ευρύτερα κατά την υλοποίηση.

Επίσης απαιτείται να κάνουν χρήση εξοπλισμού και λογισμικού για ανάπτυξη λογισμικού και διαχείριση συστημάτων τα οποία να υποστηρίζουν την προαναφερόμενη ασφάλεια.

Απαιτείται στην προσφορά των οικονομικών φορέων αλλά και κατά την διάρκεια του έργου να τεκμηριώνονται εκτενώς και να αξιολογούνται συνεχώς τα μέσα και οι διαδικασίες ασφάλειας.

Για την επίτευξη ασφαλούς τρόπου λειτουργίας, η ομάδα έργου και διοίκησης έργου της αναθέτουσας αρχής (ή/και άλλων δημόσιων φορέων που πιθανώς συμμετάσχουν στην υλοποίηση) υποχρεούνται να συμμορφώνονται στις παραπάνω απαιτήσεις, να ενημερώνουν συνεχώς τον ανάδοχο υλοποίησης για τα προ-αναφερόμενα και σε περίπτωση που εντοπισθεί θέμα ασφαλούς λειτουργίας να προβαίνουν άμεσα σε διορθωτικές ενέργειες.

6.5 Υπηρεσίες Υποστήριξης κατά την υλοποίηση

6.5.1 Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης Λογισμικού υποδομών

Ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας του ακόλουθου λογισμικού υποδομών:

- Λειτουργικά συστήματα
- Βάσεις δεδομένων
- Εξυπηρετητές εφαρμογών (Application Servers)
- Υποσυστήματα Ασφάλειας (LDAP κλπ.)

Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση λειτουργίας του λογισμικού 7x24x365 από ομάδα μηχανικών.
- Συνεχείς ελέγχους λειτουργίας.
- Ενέργειες για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας (operation) – προληπτικές ή στο πλαίσιο αντιμετώπισης θεμάτων.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Για τα προϊόντα λογισμικού ο ανάδοχος έχει

την υποχρέωση να κάνει χρήση των σχετικών υπηρεσιών υποστήριξης του κατασκευαστή του λογισμικού και να προσφέρει υπηρεσίες για την μεγιστοποίηση της απόδοσης τους. Ο φορέας Λειτουργίας έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει σχετική σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης από τον κατασκευαστή του λογισμικού.

- Ενέργειες διοίκησης και διαμόρφωσης του λογισμικού (administration – operation) εντός του πλαισίου δυνατοτήτων (τεχνικών και επιχειρησιακών) που επιτρέπει και υποστηρίζει ο πάροχος υπηρεσιών Cloud (G-Cloud).
- Ενέργειες για διερεύνηση θεμάτων απόδοσης και αν απαιτείται βελτίωσης τους στο πλαίσιο των δυνατοτήτων που επιτρέπουν οι πόροι και οι υπηρεσίες που παρέχονται από το G-Cloud.
- Λήψη αιτημάτων από τον διαχειριστή για αναφερόμενες δυσλειτουργίες του συστήματος και σχετικές διερευνήσεις.
- Προτάσεις και εργασίες αναβάθμισης του λογισμικού (γενικευμένες (upgrades) ή περιορισμένες (patching)) στο πλαίσιο των δυνατοτήτων των υποδομών και των ενεργών σχετικών συμβάσεων με τους κατασκευαστές προϊόντων λογισμικού.
- Τεκμηρίωση των παραπάνω εργασιών.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα πρέπει να παρασχεθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην τεκμηρίωση των προϊόντων του κατασκευαστή και τις ευρύτερα ακολουθούμενες αρχές διεθνώς για την υποστήριξη ανάλογης έκτασης και αποστολής συστημάτων.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προτείνουν ολοκληρωμένη μεθοδολογία και πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών (καθώς και αν απαιτείται χρήση απαιτούμενου λογισμικού).

Επισημαίνεται ότι η μεθοδολογία που θα προτείνεται θα πρέπει να διασφαλίζει και να τεκμηριώνει την ασφαλή λειτουργία του συστήματος δηλ. την διασφάλιση έναντι αστοχιών (εξοπλισμού ή χειριστών) και έναντι μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή αλλοίωσης δεδομένων.

Επίσης ο ανάδοχος απαιτείται να συνδράμει τον διαχειριστή του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ για την συνεργασία του με τις υπηρεσίες διαχείρισης του G-Cloud. Για να επεκταθεί η συγκεκριμένη υποχρέωση του αναδόχου και σε υπηρεσίες (SaaS) που θα προσφέρουν άλλοι πάροχοι για την λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ θα απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

6.5.2 Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης έτοιμων πλατφορμών

Στο αντικείμενο της παρούσας παραγράφου περιλαμβάνεται και η υποστήριξη των έτοιμων πλατφορμών που έχουν χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του συστήματος.

Ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας των έτοιμων πλατφορμών (κατ' ελάχιστο των προϊόντων των κατασκευαστών Microsoft και Oracle που χρησιμοποιούνται στην τρέχουσα μορφή του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ).

Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση λειτουργίας του λογισμικού 7x24x365 από ομάδα μηχανικών.
- Συνεχείς ελέγχους λειτουργίας.
- Ενέργειες για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας (operation) – προληπτικές ή στο πλαίσιο αντιμετώπισης θεμάτων.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Για τα προϊόντα

λογισμικού ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να κάνει χρήση των σχετικών υπηρεσιών υποστήριξης του κατασκευαστή του λογισμικού και να προσφέρει υπηρεσίες για την μεγιστοποίηση της απόδοσης τους. Ο φορέας Λειτουργίας έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει σχετική σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης από τον κατασκευαστή του λογισμικού. Ενέργειες διοίκησης και διαμόρφωσης του λογισμικού (administration – operation) εντός του πλαισίου δυνατοτήτων (τεχνικών και επιχειρησιακών) που επιτρέπει και υποστηρίζει ο πάροχος υπηρεσιών Cloud (G-Cloud).

- Ενέργειες για διερεύνηση θεμάτων απόδοσης και αν απαιτείται βελτίωσής της, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων που επιτρέπουν οι πόροι και οι υπηρεσίες που παρέχονται από το G-Cloud, άμεσα μετά το σχετικό αίτημα του αναδόχου.
- Λήψη αιτημάτων από τον διαχειριστή για αναφερόμενες δυσλειτουργίες του συστήματος και σχετικές διερευνήσεις.
- Προτάσεις και εργασίες αναβάθμισης του λογισμικού (γενικευμένες (upgrades) ή περιορισμένες (patching)), στο πλαίσιο των δυνατοτήτων των υποδομών και των ενεργών σχετικών συμβάσεων με τους κατασκευαστές προϊόντων λογισμικού.
- Συνδρομή στην εκτέλεση εργασιών επιχειρησιακού διαχειριστή και στην παροχή υπηρεσιών Help Desk δευτέρου επιπέδου (χρόνος απόκρισης , αριθμός αιτημάτων κ.λπ).
- Τεκμηρίωση των παραπάνω εργασιών.

6.5.3 Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών/ εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ του έργου

Το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ είναι ένα ιδιαίτερα εκτενές ολοκληρωμένο σύστημα, το οποίο διαχειρίζεται ιδιαίτερα μεγάλο όγκο δεδομένων και χρησιμοποιείται εντατικά από μεγάλο αριθμό χρηστών. Το σύστημα δεν μπορεί να τεθεί εκτός λειτουργίας για μεγάλο χρονικό διάστημα και η όποια αστοχία πρέπει να αντιμετωπίζεται άμεσα.

Η ολοκλήρωση του συστήματος και οι επιλογές για τεχνικές οικονομίες κλίμακας στον τομέα των υποδομών και των υποδομών εφαρμογών (συστοιχίες λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων ή εξυπηρετητών εφαρμογών για επίτευξη υψηλής διαθεσιμότητας και κατανομής φόρτου) έχει ως συνέπεια σχεδόν οιαδήποτε αλλαγή στο σύστημα να έχει επιπτώσεις σε μεγάλο αριθμό ηλεκτρονικών υπηρεσιών, κάποιες φορές ακόμα και σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες από την οπτική του τελικού χρήστη.

Κατά την εκτέλεση του έργου είναι σαφές ότι συνεχώς και από την αρχική περίοδο του έργου θα εκτελούνται αλλαγές στο σύστημα και σε κρίσιμα τμήματά του. Οι αλλαγές αυτές θα αφορούν σε όλο το λογισμικό συστήματος, υποδομών, υποδομών επικοινωνίας, υποδομών εφαρμογών και εφαρμογών.

Επίσης, όπως αναφέρεται σε προηγούμενες παραγράφους, το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ ΔΕΝ μπορεί να τεθεί εκτός λειτουργίας για μεγάλα χρονικά διαστήματα και είναι απολύτως κρίσιμο να μην υπάρξει αλλοίωση ή καταστροφή δεδομένων (επισημαίνεται ότι το ΕΣΗΔΗΣ αποτελεί ψηφιακό αρχείο του Ελληνικού Δημοσίου).

Κατά συνέπεια η διαχείριση του συστήματος, η υποστήριξη των χρηστών κατά την περίοδο που θα τίθενται σε λειτουργία νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και η διαχείριση και υποστήριξη των αλλαγών, είναι ιδιαίτερα κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας του έργου.

Απαιτείται λοιπόν, ο ανάδοχος να προσφέρει υπηρεσίες για την εκτενή υποστήριξη, λειτουργία και διαχείριση του συστήματος, από την έναρξη της υλοποίησης του έργου και έως την λήξη της περιόδου εγγύησης.

Οι υπηρεσίες θα πρέπει:

- να παρέχονται από στελέχη υψηλού επιπέδου τεχνογνωσίας και εμπειρίας
- να υφίσταται διαχείριση και διοίκηση των υπηρεσιών
- να παρέχονται με ασφαλείς μεθόδους
- να συνοδεύονται από την αναμενόμενη τεκμηρίωση

ώστε να επιτυγχάνεται υψηλό επίπεδο λειτουργίας, να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος αστοχιών και αν αυτές συμβούν να υφίσταται μέθοδος επαναφοράς σε προηγούμενη κατάσταση.

Οι υποψήφιοι, μπορούν να προτείνουν χρήση λογισμικού ή υπηρεσιών SaaS για την υποστήριξη των παραπάνω, σε συμφωνία και συμμόρφωση με τα πρότυπα ISO 20000-1 (IT Service Management) και ISO 22391 (Business Continuity). Τα εν λόγω λογισμικά θα βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

Το G-Cloud θα παράσχει αντιστοίχου επιπέδου υπηρεσίες για την υποστήριξη των υποδομών που θα προσφέρει, και ο φορέας Λειτουργίας θα συμμετέχει σε αυτές τις διαδικασίες παρέχοντας επαρκή και ανάλογη ποσότητα υπηρεσιών.

Επίσης ο φορέας Λειτουργίας θα συμμετέχει στις διαδικασίες υποστήριξης και θα παρέχει έμπειρα και εξειδικευμένα στη διαχείριση ή/και χρήση του ΕΣΗΔΗΣ, τα οποία θα είναι διαθέσιμα συνεχόμενα δηλ. 7 ημέρες την εβδομάδα / 24ωρες.

6.6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Έργου προβλέπονται ενέργειες Εκπαίδευσης των στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, που σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο είναι διαχειριστής του συστήματος και θα κληθεί να αξιοποιήσει και να υποστηρίξει τη λειτουργία του Συστήματος στο πλαίσιο διαφορετικών λειτουργικών ρόλων.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να προτείνουν και να προσφέρουν υπηρεσίες εκπαίδευσης, των διαφορετικών ομάδων/ειδικοτήτων της υπηρεσίας υποστήριξης του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ.

Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην προσφορά των υποψηφίων, παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, διάρκειας τουλάχιστον **4.160 ωρών**, για τις ακόλουθες ομάδες:

- **Διαχειριστές λογισμικού συστήματος** (εκτός λογισμικού που παρέχει ως SaaS το G-Cloud) (κατ' ελάχιστον 10 άτομα)
- **Διαχειριστές λογισμικού υποδομών εφαρμογών** (RDBMS, Application Servers, συστήματα ασφαλείας (LDAP, συστήματα ασφαλείας κλπ.) (κατ' ελάχιστον 10 άτομα)
- **Στελέχη υποστήριξης εφαρμογών και πλατφόρμας ανάπτυξης λογισμικού** (π.χ. πλατφόρμες που χρησιμοποιούνται για ανάπτυξη Portal)) (κατ' ελάχιστον 10 άτομα)
- **Εκπαίδευση στη χρήση και διαχείριση ηλεκτρονικών υπηρεσιών** (κατ' ελάχιστον 10 άτομα ανά ηλεκτρονική υπηρεσία)

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προτείνουν ολοκληρωμένα προγράμματα εκπαίδευσης κάνοντας χρήση των σύγχρονων τεχνικών μέσων. Είναι επιθυμητό τα προγράμματα να προσφέρονται από αναγνωρισμένους οργανισμούς, να έχουν διεθνή αναγνώριση και να οδηγούν σε πιστοποίηση (επίσης διεθνώς αναγνωρίσιμη). Επίσης είναι επιθυμητό να καλυφθεί το κόστος

εξετάσεων πιστοποίησης και να προταθούν/προσφερθούν τεχνικά μέσα που θα υποστηρίξουν τα στελέχη των αρμόδιων υπηρεσιών του δημοσίου για να επιμορφωθούν και πιστοποιηθούν.

Η εκπαιδευτική δραστηριότητα θα πραγματοποιηθεί είτε σε τμήματα το πολύ μέχρι δέκα (10) ατόμων είτε με τη μορφή On-The-Job-Training.

6.7 Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ

Σύμφωνα με τις Οδηγίες του ΣΔΕ (Συστήματος Διαχείρισης Ελέγχου) του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, από το οποίο γίνεται η χρηματοδότηση του έργου, **ο Ανάδοχος της παρούσας σύμβασης θα υποχρεούται να ενημερώνει το ΟΠΣ ΤΑ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ταμεία Ανάκαμψης) για την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης** και την τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων αναφορικά με τις φάσεις, τα πακέτα έργου και τα παραδοτέα, όπως αυτά αποτυπώνονται στο Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης.

Η ενημέρωση της προόδου της σύμβασης **γίνεται με συμπλήρωση από τον Ανάδοχο του Εντύπου Δ6_Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης.**

Το Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης συνιστά μία εποπτική καταγραφή των βασικών συνιστωσών υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου και παρέχει πληροφορίες ως προς την πρόοδο των επιμέρους ενεργειών και τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, καθώς και ως προς τη ρεαλιστικότητα των προβλέψεων ολοκλήρωσης των επιμέρους σταδίων και την έγκαιρη ολοκλήρωση του. Περιλαμβάνει επιπλέον στοιχεία για τις ενέργειες ωρίμανσης που υπολείπονται κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ενημερώνει το Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης μια φορά ανά μήνα, καθώς και κάθε φορά που:

✓ μία ενέργεια δεν επιτυγχάνεται εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας, προκειμένου να δηλωθεί η νέα εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσής της (εφόσον δεν επιφέρει αλλαγές στο συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου στο ΕΣΑΑ, αλλιώς υποβάλλει αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ), ή παρουσιάζεται πρόβλημα ή εμπλοκή στην υλοποίησή της.

✓ επιτυγχάνεται ένα Ορόσημο/Στόχος, και πριν την ανάθεση του ελέγχου της επίτευξής του, σύμφωνα με οριζόμενα στη Διαδικασία Δ7_Δήλωση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων.

Μετά τη συμπλήρωση του Δελτίου Παρακολούθησης στο ΟΠΣ, **ο Ανάδοχος ενημερώνει μέσω ΟΠΣ ΤΑ τον Φορέα Υλοποίησης – Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ.**

7 Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου

7.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαεννιά (19) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ					
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Σύμβασης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων - Σχεδιασμός	12	1	13	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ 2	Υλοποίηση / Υποστήριξη	17	1	19	Εκκίνηση έναν μήνα μετά την έναρξη της Φάσης 1
ΦΑΣΗ 3	Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος	16	1	19	Εκκίνηση δύο μήνες μετά την έναρξη της Φάσης 1

ΦΑΣΗ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19
1																			
2																			
3																			

7.2 Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις:

7.2.1 Φάση Φ1 – Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων - Σχεδιασμός

Φάση Φ1: Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων - Σχεδιασμός

Στο πλαίσιο της Φάσης Φ1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων.

Λόγω της ιδιαίτερα μεγάλης πολυπλοκότητας του έργου, της ύπαρξης αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των παραδοτέων και της ανάγκης σταδιακής υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου απαιτείται η σταδιακή υλοποίηση της Φάσης, κατά τρόπο ώστε να είναι δυνατή η έναρξη των δραστηριοτήτων της 2ης Φάσης του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τα επιμέρους παραδοτέα της 1ης Φάσης.

Σύμφωνα με την προσέγγιση αυτή, οι Φάσεις Φ1 και Φ2 θα εκτελεστούν παράλληλα από τον 2ο μήνα έως και τον μήνα ολοκλήρωσης της Φάσης Φ1.

Ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει στη τεχνική του προσφορά τη χρονική σειρά και τις αλληλοσυσχετίσεις των επιμέρους δραστηριοτήτων της Φάσης Φ1.

Η Φάση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω ενέργειες:

1. Σύνταξη σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) που κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει:
 - Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
 - Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
 - Χρονοδιάγραμμα
 - Σχέδιο Επικοινωνιών ομάδας έργου και εμπλεκόμενων (Stakeholders)
 - Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
 - Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
 - Σχέδιο ασφάλειας κατά την εκτέλεση του έργου και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και εγγύησης
 - Διαχείριση Αλλαγών
 - Διαχείριση εμπλεκόμενων / ενδιαφερόμενων μερών (Stakeholder Management)
2. Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων.
3. Επικαιροποίηση Λειτουργικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Συστήματος.
4. Μελέτη Ταξινόμησης των Δεδομένων (Data Classification)
5. Μεθοδολογία ελέγχων αποδοχής χρηστών και παραλαβής.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην περιγραφή της Φάσης Φ1.

Π1.2 Επικαιροποίηση Λειτουργικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Συστήματος.	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις .
Π1.3 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Η παράδοση και παραλαβή θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία . Θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών. • Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης και επιχειρησιακής αξιοποίησης τους.
Π1.4 Λειτουργικός Σχεδιασμός	Η παράδοση και παραλαβή θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία . Θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργικό Σχεδιασμό, υπόδειγμα της διεπαφής χρήστη συστήματος (UI). • Διαδικασίες και δοκιμές ελέγχου.
Π1.5 Μεθοδολογία ελέγχων αποδοχής χρηστών και παραλαβής	Θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία ελέγχου και παραλαβής του Έργου.

7.2.2 Φάση Φ2 - Υλοποίηση /Υποστήριξη

Φάση Φ2: Υλοποίηση/Υποστήριξη

Η Φάση Φ2 περιλαμβάνει την υλοποίηση του έργου και τη παροχή υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης.

Η φάση προβλέπει 2 «προοδευτικούς/σταδιακούς κύκλους ανάπτυξης» για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία. Ο 1ος κύκλος αφορά στην ανάπτυξη πρωτοτύπου που θα περιλαμβάνει αντιπροσωπευτικό υποσύνολο της ζητούμενης λειτουργικότητας και ο 2ος κύκλος αφορά στην ανάπτυξη του συνόλου της λειτουργικότητας.

Συνολικά η Φάση περιλαμβάνει:

- Την υλοποίηση πρωτότυπου (prototype). Για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία θα αναπτυχθεί πρωτότυπο με υποσύνολο της λειτουργικότητάς τους, το οποίο θα καθοριστεί στη Φάση «Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων».
- Για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία θα υλοποιηθεί και θα παραδοθεί το σύνολο της λειτουργικότητας.
- Την μετάπτωση των δεδομένων για κάθε Λειτουργική Ενότητα και για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία
- Τη παραγωγή τεκμηριωτικού υλικού για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία
- Την διεξαγωγή των ελέγχων για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία
- Τη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη παρ. 6.5 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

<p>Η παράδοση των παραδοτέων της Φάσης θα είναι σταδιακή σύμφωνα με τη μεθοδολογική προσέγγιση των υποψηφίων. Ο προτεινόμενος χρόνος παράδοσης του κάθε παραδοτέου θα πρέπει να αποτυπωθεί με σαφήνεια στη τεχνική προσφορά των υποψηφίων.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1 Υλοποίηση Πρωτοτύπου (prototyping)	<p>Η παράδοση θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία.</p> <p>Θα περιλαμβάνει αντιπροσωπευτικό τμήμα της λειτουργικότητας για κάθε ηλεκτρονική υπηρεσία.</p>
Π2.2 Εγκατεστημένο λογισμικό/εφαρμογές/ λειτουργικές ενότητες έτοιμες για θέση σε παραγωγική λειτουργία	<p>Η παράδοση θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία.</p> <p>Θα περιλαμβάνει το σύνολο της λειτουργικότητας, τις διαδικασίες μετάπτωσης καθώς και το πηγαίο κώδικα που αναπτύχθηκε για τις ανάγκες του Έργου.</p>
Π2.3 Σενάρια δοκιμών / ελέγχου	<p>Η παράδοση θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία.</p> <p>Θα περιλαμβάνει τις διαδικασίες και τις δοκιμές ελέγχου (User acceptance tests) που θα εκτελεστούν από κοινού με στελέχη του φορέα για την παραλαβή του κάθε παραδοτέου.</p>
Π2.4 Εγχειρίδια Χρηστών - Διαχειριστών	<p>Η παράδοση θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία.</p> <p>Τα εγχειρίδια που θα παρασχεθούν θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Εγχειρίδια οδηγιών διαχείρισης και λειτουργίας (administration manuals)
Π2.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	<p>Η παράδοση θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία. Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των εφαρμογών με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας τους.</p>
Π2.6 Υπηρεσίες Υποστήριξης	<p>Θα παραδίδεται ανά τρίμηνο και θα περιλαμβάνει τις παραχθείσες υπηρεσίες υποστήριξης του συστήματος.</p>

7.2.3 Φάση Φ3 – Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος

Φάση Φ3: Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Φ3, θα πραγματοποιηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, • η εκπαίδευση τόσο των διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας, όσο και επιλεγμένων χρηστών του Φορέα Λειτουργίας, οι οποίοι θα αποτελέσουν τους εκπαιδευτές που θα αναλάβουν την περαιτέρω εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος. <p>Λόγω της φύσης του Έργου, το πλάνο εκπαίδευσης θα καθορίζεται με βάση την πορεία υλοποίησης του έργου και θα προτείνεται από τον Ανάδοχο ανά τρίμηνο.</p> <p>Οι διαχειριστές του Φορέα Λειτουργίας ανέρχονται σε τουλάχιστον 10 άτομα.</p> <p>Με την ολοκλήρωση των συνεδριών εκπαίδευσης, θα διαμορφωθεί έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.</p> <p>Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει εκπαίδευση τουλάχιστον 4.160 ωρών για τα αντικείμενα του έργου (εφαρμογές ή/και υποδομές). Η εκπαιδευτική δραστηριότητα θα πραγματοποιηθεί είτε σε τμήματα το πολύ μέχρι δέκα (10) ατόμων είτε με τη μορφή On-The-Job-Training.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1 Σχέδιο εκπαίδευσης	<p>Το σχέδιο εκπαίδευσης, θα παραδίδεται ανά τρίμηνο και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης
Π3.2 Εκπαιδευτικό υλικό	<p>Η παράδοση θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία ή/και ανά εκπαιδευτικό αντικείμενο.</p>
Π3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	<p>Υπηρεσίες εκπαίδευσης των διαφορετικών ομάδων/ειδικοτήτων της υπηρεσίας υποστήριξης του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ, διαφοροποιημένες ανάλογα με την ειδικότητα για τους Διαχειριστές λογισμικού συστήματος, Διαχειριστές λογισμικού υποδομών εφαρμογών, Στελέχη υποστήριξης εφαρμογών και πλατφόρμας ανάπτυξης λογισμικού και γενική Εκπαίδευση στη χρήση και διαχείριση ηλεκτρονικών υπηρεσιών (κατ'ελάχιστον 10 άτομα ανά ηλεκτρονική υπηρεσία).</p>
Π3.4 Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	<p>Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.</p>

7.2.4 Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Η διαδικασία παραλαβής του κάθε παραδοτέου θα γίνει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 [Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης](#) του κυρίως μέρους της διακήρυξης.

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	Φ1	Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	M2	1
2	Φ1	Π1.2	Επικαιροποίηση Λειτουργικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Συστήματος	M6	1
3	Φ1	Π1.3	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	M8	1
4	Φ1	Π1.4	Λειτουργικός Σχεδιασμός	M12	1
5	Φ1	Π1.5	Μεθοδολογία ελέγχων αποδοχής χρηστών και παραλαβής	M13	1
6	Φ2	Π2.1	Υλοποίηση Πρωτοτύπου (prototyping)	M4	1
7	Φ2	Π2.2	Εγκατεστημένο λογισμικό/εφαρμογές/ λειτουργικές ενότητες έτοιμες για θέση σε παραγωγική λειτουργία	M10	1
8	Φ2	Π2.3	Σενάρια δοκιμών / ελέγχου	M11	1
9	Φ2	Π2.4	Εγχειρίδια Χρηστών - Διαχειριστών	M12	1
10	Φ2	Π2.5	Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	M14	1
11	Φ2	Π2.6	Υπηρεσίες Υποστήριξης	M18	1
12	Φ3	Π3.1	Σχέδιο εκπαίδευσης	M4	1
13	Φ3	Π3.2	Εκπαιδευτικό υλικό	M5	1
14	Φ3	Π3.3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	M8	1
15	Φ3	Π3.4	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	M18	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου.

Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

7.3 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

7.3.1 Διάρκεια περιόδου εγγύησης

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι ένα **(1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του Έργου**. Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον Φορέα/Κύριο του Έργου, για τον οποίο προορίζεται το Έργο, υπηρεσίες δωρεάν Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης. Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι αυτές που αναφέρονται στις παραγράφους 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4 και 7.3.5 παρακάτω.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει τις ίδιες υπηρεσίες ως συντήρηση μετά την ολοκλήρωση της προσφερόμενης δωρεάν εγγύησης.

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς/6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης (Πίνακας 7)/στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Συντήρησης (ΠΕΣ), δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 15% ή μεγαλύτερο του 20% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς – 5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Πίνακας 6)/πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

7.3.2 Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης λογισμικού υποδομών

Ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας του ακόλουθου λογισμικού υποδομών:

- Λειτουργικά συστήματα
- Βάσεις δεδομένων
- Εξυπηρετητές εφαρμογών (Application Servers)
- Υποσυστήματα Ασφάλειας (LDAP κλπ.)

Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση λειτουργίας του λογισμικού 7x24x365 από ομάδα μηχανικών.
- Συνεχείς ελέγχους λειτουργίας
- Ενέργειες για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας (operation) – προληπτικές ή στο πλαίσιο αντιμετώπισης θεμάτων.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Για τα προϊόντα λογισμικού ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να κάνει χρήση των σχετικών υπηρεσιών υποστήριξης του κατασκευαστή του λογισμικού και να προσφέρει υπηρεσίες για την μεγιστοποίηση της απόδοσης τους. Ο φορέας Λειτουργίας έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει σχετική σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης από τον κατασκευαστή του λογισμικού.
- Ενέργειες διοίκησης και διαμόρφωσης του λογισμικού (administration – operation) εντός του πλαισίου δυνατοτήτων (τεχνικών και επιχειρησιακών) που επιτρέπει και υποστηρίζει ο πάροχος υπηρεσιών Cloud (G-Cloud).
- Ενέργειες για διερεύνηση θεμάτων απόδοσης και αν απαιτείται βελτίωσής τους, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων που επιτρέπουν οι πόροι και οι υπηρεσίες που παρέχονται από το G-Cloud.

- Λήψη αιτημάτων από τον διαχειριστή για αναφερόμενες δυσλειτουργίες του συστήματος και σχετικές διερευνήσεις.
- Προτάσεις και εργασίες αναβάθμισης του λογισμικού (γενικευμένες (upgrades) ή περιορισμένες (patching)) στο πλαίσιο των δυνατοτήτων των υποδομών και των ενεργών σχετικών συμβάσεων με τους κατασκευαστές προϊόντων λογισμικού.
- Τεκμηρίωση των παραπάνω εργασιών.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα πρέπει να παρασχεθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην τεκμηρίωση των προϊόντων του κατασκευαστή και τις ευρύτερα ακολουθούμενες αρχές διεθνώς για την υποστήριξη ανάλογης έκτασης και αποστολής συστημάτων.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προτείνουν ολοκληρωμένη μεθοδολογία και πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών (καθώς και αν απαιτείται χρήση απαιτούμενου λογισμικού).

Επισημαίνεται ότι η μεθοδολογία που θα προτείνεται θα πρέπει να διασφαλίζει και να τεκμηριώνει την ασφαλή λειτουργία του συστήματος δηλ. την διασφάλιση έναντι αστοχιών (εξοπλισμού ή χειριστών) και έναντι μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή αλλοίωσης δεδομένων.

Επίσης ο ανάδοχος απαιτείται να συνδράμει τον διαχειριστή του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ για την συνεργασία του με τις υπηρεσίες διαχείρισης του G-Cloud. Για να επεκταθεί η συγκεκριμένη υποχρέωση του αναδόχου και σε υπηρεσίες (SaaS) που θα προσφέρουν άλλοι πάροχοι για την λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ θα απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

7.3.3 Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης έτοιμων πλατφορμών

Στο αντικείμενο της παρούσας παραγράφου περιλαμβάνεται η υποστήριξη των έτοιμων πλατφορμών που έχουν χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του συστήματος.

Επίσης ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας των εφαρμογών έτοιμου λογισμικού (κατ' ελάχιστο των προϊόντων των κατασκευαστών Microsoft και Oracle που χρησιμοποιούνται στην τρέχουσα μορφή του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ)

Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση λειτουργίας του λογισμικού 7x24x365 από ομάδα μηχανικών.
- Συνεχείς ελέγχους λειτουργίας.
- Ενέργειες για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας (operation) – προληπτικές ή στο πλαίσιο αντιμετώπισης θεμάτων.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Για τα προϊόντα λογισμικού ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να κάνει χρήση των σχετικών υπηρεσιών υποστήριξης του κατασκευαστή του λογισμικού και να προσφέρει υπηρεσίες για την μεγιστοποίηση της απόδοσης τους. Ο φορέας Λειτουργίας έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει σχετική σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης από τον κατασκευαστή του λογισμικού. Ενέργειες διοίκησης και διαμόρφωσης του λογισμικού (administration – operation) εντός του πλαισίου δυνατοτήτων (τεχνικών και επιχειρησιακών) που επιτρέπει και υποστηρίζει ο πάροχος υπηρεσιών Cloud (G-Cloud)

- Ενέργειες για διερεύνηση θεμάτων απόδοσης και αν απαιτείται βελτίωσης της στο πλαίσιο των δυνατοτήτων που επιτρέπουν οι πόροι και οι υπηρεσίες που παρέχονται από το G-Cloud άμεσα μετά το σχετικό αίτημα του αναδόχου.
- Λήψη αιτημάτων από τον διαχειριστή για αναφερόμενες δυσλειτουργίες του συστήματος και σχετικές διερευνήσεις.
- Προτάσεις και εργασίες αναβάθμισης του λογισμικού (γενικευμένες (upgrades) ή περιορισμένες (patching)) στο πλαίσιο των δυνατοτήτων των υποδομών και των ενεργών σχετικών συμβάσεων με τους κατασκευαστές προϊόντων λογισμικού.
- Συνδρομή στην εκτέλεση εργασιών επιχειρησιακού διαχειριστή και στην παροχή υπηρεσιών Help Desk δευτέρου επιπέδου. (Χρόνος απόκρισης , αριθμός αιτημάτων κ.λπ).
- Τεκμηρίωση των παραπάνω εργασιών.

7.3.4 Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών/εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ του έργου

Το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ είναι ένα ιδιαίτερα εκτενές ολοκληρωμένο σύστημα, το οποίο διαχειρίζεται ιδιαίτερα μεγάλο όγκο δεδομένων και χρησιμοποιείται εντατικά από μεγάλο αριθμό χρηστών. Το σύστημα δεν μπορεί να τεθεί εκτός λειτουργίας για μεγάλο χρονικό διάστημα και η όποια αστοχία πρέπει να αντιμετωπίζεται άμεσα.

Η ολοκλήρωση του συστήματος και οι επιλογές για τεχνικές οικονομίες κλίμακας στον τομέα των υποδομών και των υποδομών εφαρμογών (συστοιχίες λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων ή εξυπηρετητών εφαρμογών για επίτευξη υψηλής διαθεσιμότητας και κατανομής φόρτου) έχει ως συνέπεια σχεδόν οιαδήποτε αλλαγή στο σύστημα να έχει επιπτώσεις σε μεγάλο αριθμό ηλεκτρονικών υπηρεσιών, κάποιες φορές ακόμα και σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες από την οπτική του τελικού χρήστη.

Κατά την εκτέλεση του έργου είναι σαφές ότι συνεχώς και από την αρχική περίοδο του έργου θα εκτελούνται αλλαγές στο σύστημα και σε κρίσιμα τμήματά του. Οι αλλαγές αυτές θα αφορούν σε όλο το λογισμικό συστήματος, υποδομών, υποδομών επικοινωνίας, υποδομών εφαρμογών και εφαρμογών.

Επίσης, όπως αναφέρεται σε προηγούμενες παραγράφους, το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ ΔΕΝ μπορεί να τεθεί εκτός λειτουργίας για μεγάλα χρονικά διαστήματα και είναι απολύτως κρίσιμο να μην υπάρξει αλλοίωση ή καταστροφή δεδομένων (επισημαίνεται ότι το ΕΣΗΔΗΣ αποτελεί ψηφιακό αρχείο του Ελληνικού Δημοσίου).

Κατά συνέπεια η διαχείριση του συστήματος, η υποστήριξη των χρηστών κατά την περίοδο που θα τίθενται σε λειτουργία νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και η διαχείριση και υποστήριξη των αλλαγών, είναι ιδιαίτερα κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας του έργου.

Απαιτείται λοιπόν, ο ανάδοχος να προσφέρει υπηρεσίες για την εκτενή υποστήριξη, λειτουργία και διαχείριση του συστήματος, από την έναρξη της υλοποίησης του έργου και έως την λήξη της περιόδου εγγύησης.

Οι υπηρεσίες θα πρέπει:

- να παρέχονται από στελέχη υψηλού επιπέδου τεχνογνωσίας και εμπειρίας,
- να υφίσταται διαχείριση και διοίκηση των υπηρεσιών
- να παρέχονται με ασφαλείς μεθόδους
- να συνοδεύονται από την αναμενόμενη τεκμηρίωση

ώστε να επιτυγχάνεται υψηλό επίπεδο λειτουργίας, να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος αστοχιών και αν αυτές συμβούν να υφίσταται μέθοδος επαναφοράς σε προηγούμενη κατάσταση.

Οι υποψήφιοι, μπορούν να προτείνουν χρήση λογισμικού ή υπηρεσιών SaaS για την υποστήριξη των παραπάνω, σε συμφωνία και συμμόρφωση με τα πρότυπα ISO 20000-1 (IT Service Management) και ISO 22391 (Business Continuity). Τα εν λόγω λογισμικά θα βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

Το G-Cloud θα παράσχει αντίστοιχου επιπέδου υπηρεσίες για την υποστήριξη των υποδομών που θα προσφέρει και ο φορέας Λειτουργίας θα συμμετέχει σε αυτές τις διαδικασίες παρέχοντας επαρκή και ανάλογη ποσότητα υπηρεσιών.

Επίσης ο φορέας Λειτουργίας θα συμμετέχει στις διαδικασίες υποστήριξης και θα παρέχει έμπειρα και εξειδικευμένα στην διαχείριση ή/και χρήση του ΕΣΗΔΗΣ τα οποία θα είναι διαθέσιμα συνεχόμενα δηλ. 7 ημέρες την εβδομάδα 24ωρες.

7.3.5 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server, έτοιμες πλατφόρμες.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.

Όλα τα παραδοτέα, τα αποτελέσματα, και όποια άλλα έγγραφα ή στοιχεία σχετικά με το παρόν έργο, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Φορέα Λειτουργίας του έργου (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης).

Καθ' όλη τη διάρκεια του παρόντος έργου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Φορέα Λειτουργίας, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα τεθούν υπόψη του ή θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών του. Επίσης, ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Καθ' όλη τη διάρκεια του παρόντος έργου ο Ανάδοχος δεσμεύεται να συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη και όργανα της Υπηρεσίας για όποιο σχετικό θέμα απαιτηθεί.

Χρόνος απόκρισης αναγγελίας αστοχίας :

Ο ανάδοχος απαιτείται να δέχεται αναγγελίες αστοχιών 24x7. Οι τρόποι με τους οποίους γίνεται αναγγελία σχετικών ευρημάτων είναι οι παρακάτω :

- Δημιουργία ανάρτησης σε σχετικό βλαβοληπτικό σύστημα προσβάσιμο μέσω διαδικτύου που θα παράσχει ο ανάδοχος.
- Μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η αναγγελία της ΑΑ θα περιέχει πλήρη περιγραφή των ευρημάτων (σαφής προσδιορισμός ηλεκτρονικής υπηρεσίας που αστοχεί, σχετικά μηνύματα του συστήματος, άλλες σημαντικές συνθήκες ανάλογα με την αστοχία).

Αποκατάσταση αστοχίας - Ρήτρες

Κρίσιμες αστοχίες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκριθεί και να ξεκινήσει παροχή εργασιών **εντός 6 ωρών** από την αναγγελία της αστοχίας.

Ως «κρίσιμη αστοχία» ορίζεται αστοχία η οποία:

- Αναστέλλει πλήρως (και συνεχόμενα) την παροχή ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η οποία είναι σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.
- Η χρήση της συγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας προβλέπεται σαφώς ως υποχρεωτική από το νομοθετικό πλαίσιο.
- Δεν υφίσταται εναλλακτικός τρόπος εκτέλεσης των σχετικών ενεργειών των ΑΑ ή ΟΦ.

Ο ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες συνεχόμενα (24x7) και συνεχείς ενημερώσεις για την πρόοδο των εργασιών (κάθε 3 ώρες το μέγιστο) για την αποκατάσταση «κρίσιμης αστοχίας» σε συνεργασία με τον κάτοχο και διαχειριστή του συστήματος.

Παροχή εναλλακτικού τρόπου εκτέλεσης των σχετικών ενεργειών των ΑΑ ή ΟΦ αναστέλλει τον κρίσιμο χαρακτήρα της αστοχίας (δεν θεωρείται πλέον «κρίσιμη αστοχία» και σταματάει η προσμέτρηση του χρόνου για υπολογισμό καθυστερήσεων, οι οποίες δύνανται να επιφέρουν επιβολή ποινικών ρητρών στον ανάδοχο).

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί αποκατάσταση «κρίσιμης αστοχίας» εντός **8 εργάσιμων ωρών από την αναγγελία** και επιβεβαίωσή της από τον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα ύψους 5.000 € για κάθε μέρα καθυστέρησης αποκατάστασης της αστοχίας και έως του ποσού των 30.000 €.

Απαραίτητοι και ουσιαστικοί όροι για να επιμετρηθεί η καθυστέρηση του αναδόχου για αποκατάσταση «κρίσιμης αστοχίας» είναι η παροχή από την Αναθέτουσα Αρχή όλων των υπηρεσιών και απαιτούμενων που προβλέπονται στην παράγραφο «Υποχρεώσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης». Επισημαίνεται ότι ο φυσικός εξοπλισμός του G-Cloud, το λογισμικό υποστήριξης εικονικών εξυπηρετητών και άλλων πόρων συστήματος και δικτύου (Hypervisors και τα συναφή) που χρησιμοποιείται από το G-Cloud για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών καθώς και οι υπηρεσίες που παρέχει το ΣΥΖΕΥΞΙΣ αποτελούν αποκλειστική αρμοδιότητα υπηρεσιών του δημοσίου.

Κατά συνέπεια η συνεχής παροχή υποστήριξης και ουσιαστικής και ολοκληρωμένης συνδρομής των αρμόδιων υπηρεσιών και στελεχών υπό τους ίδιους όρους που θα εργάζεται ο ανάδοχος, είναι ουσιαστική και κρίσιμη για την αντιμετώπιση κρίσιμων αστοχιών και αποτελεί απαραίτητη

προϋπόθεση για την προσμέτρηση του χρονικού διαστήματος μετά το πέρας του οποίου μπορεί να επιβληθεί ποινική ρήτρα στον ανάδοχο.

Αστοχίες κατώτερης κρισιμότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε αναγγελία οιασδήποτε ευρήματος **εντός 12 εργάσιμων ωρών** από την αναγγελία του, η οποία θα γίνεται με τους τρόπους που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εργάζεται συνεχόμενα για την επίλυση αστοχιών κατώτερης κρισιμότητας ή για την δημιουργία εναλλακτικής λύσης και να φροντίζει για την αποκατάσταση της αστοχίας σε **3 εργάσιμες ημέρες**.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί αποκατάσταση «κατώτερης κρισιμότητας αστοχίας» εντός 3 εργάσιμων ημερών από την αναγγελία και επιβεβαίωσή της από τον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα ύψους 200 € για κάθε μέρα καθυστέρησης αποκατάστασης της αστοχίας και έως το ποσού των 5.000 €.

Απαραίτητοι και ουσιαστικοί όροι για να επιμετρηθεί καθυστέρηση του αναδόχου για αποκατάσταση «κατώτερης κρισιμότητας αστοχίας» είναι η παροχή από την ΑΑ όλων των υπηρεσιών και απαιτούμενων που προβλέπονται στην παράγραφο «Υποχρεώσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης»

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το αργότερο κάθε 10 εργάσιμες ώρες την ΑΑ για την πρόοδο των εργασιών αντιμετώπισής της αστοχίας. Επισημαίνεται ότι ο φυσικός εξοπλισμός του G-Cloud, το λογισμικό υποστήριξης εικονικών εξυπηρετητών και άλλων πόρων συστήματος και δικτύου (Hypervisors και τα συναφή) που χρησιμοποιείται από το G-Cloud για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, καθώς και οι υπηρεσίες που παρέχει το ΣΥΖΕΥΞΙΣ αποτελούν αποκλειστική αρμοδιότητα υπηρεσιών του δημοσίου.

Κατά συνέπεια η συνεχής παροχή υποστήριξης και ουσιαστικής και ολοκληρωμένης συνδρομής των αρμόδιων υπηρεσιών και στελεχών υπό τους ίδιους όρους που θα εργάζεται ο ανάδοχος, είναι ουσιαστική και κρίσιμη για την αντιμετώπιση κρίσιμων αστοχιών και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την προσμέτρηση του χρονικού διαστήματος, μετά το πέρας του οποίου μπορεί να επιβληθεί ποινική ρήτρα στον ανάδοχο.

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια των περιόδων εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης), σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

7.3.6 Υποχρεώσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Για να είναι εφικτή η παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, το ΥΨΗΔ δια της αρμόδιας Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξασφαλίσει:

- Άδεια για πλήρη απομακρυσμένη πρόσβαση στο σύστημα μέσω διατάξεων ασφαλούς πρόσβασης τις οποίες θα παρέχει, συντηρεί και εξασφαλίζει την καλή λειτουργία τους ο φορέας.
- Άμεση ενημέρωση και τεκμηρίωση για τις ενέργειες των διαχειριστών ή άλλων, για οιαδήποτε αλλαγή ή εργασία γίνεται, αφορά ή/και υφίσταται πιθανότητα να επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα το σύστημα, τις άμεσα διασυνδεδεμένες διατάξεις (π.χ. εξοπλισμός διασύνδεσης με ΣΥΖΕΥΞΙΣ, διαλειτουργόνα συστήματα) και όλες τις σημαντικές διαχειριστικές ενέργειες
- Ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του αναδόχου για αλλαγές που υλοποιούνται στο σύστημα ή στις υποδομές που χρησιμοποιεί. Διευκρινίζεται ότι ο κάτοχος και διαχειριστής του συστήματος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε οιασδήποτε έκτασης και τύπου αλλαγές στο σύστημα με τον τρόπο που θεωρεί ενδεδειγμένο (π.χ. ενέργειες στελεχών του ΥΨΗΔ, άλλων φορέων ή ιδιωτικών εταιριών με τις οποίες είναι πιθανό να συνάψει δημόσιες συμβάσεις για παροχή υπηρεσιών, παροχή υπηρεσιών από άλλους δημόσιους εθνικούς ή διεθνείς οργανισμού κ.α).
- Ωστόσο η εκτέλεση εργασιών χωρίς την ενημέρωση, σύμφωνη γνώμη, επιτήρηση, αναλυτική ενημέρωση του αναδόχου και ανταπόκριση σε επιστημονικές και παρατηρήσεις που υποβάλει αποτελεί λόγο απαλλαγής του από μέρος ή όλες τις υποχρεώσεις του, που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη (συμπεριλαμβανομένων αυτών που αναφέρονται σε επιβολή ποινικών ρητρών ή κήρυξης του ως έκπτωτου). Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει λεπτομερείς και τεκμηριωμένες απαντήσεις στις σχετικές ενημερώσεις και αιτήματα για σύμφωνη γνώμη που πιθανώς θα του υποβάλει ο κάτοχος και διαχειριστής του συστήματος και στην περίπτωση που ο κάτοχος και διαχειριστής προβεί σε εκτεταμένες αλλαγές του συστήματος και ο Ανάδοχος έχει επισημάνει μελλοντικά ζητήματα που θα προκύψουν μόνο τότε θα του παρέχεται απαλλαγή από τα προβλεπόμενα της διακήρυξης.
- Πλήρη τυπική ενημέρωση (κατ' ελάχιστο με e-mail ή ανάρτηση στο σύστημα καταχώρησης θεμάτων τύπου JIRA ή ισοδύναμου συστήματος πρόσβαση στο οποίο προσφέρει ο Ανάδοχος) για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και πιθανές αλλαγές σε αυτές που παρέχουν άλλοι φορείς και οι οποίες επηρεάζουν τα συστήματα που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη.
- Πλήρη και τεκμηριωμένη περιγραφή των δυσλειτουργιών που εντοπίζει γραπτά (κατ' ελάχιστο με e-mail ή σχετική καταχώρηση στο σύστημα καταχώρησης θεμάτων πρόσβαση στο οποίο παρέχει ο Ανάδοχος).
- Διαθεσιμότητα (24x7) στελεχών του ΥΨΗΔ με την απαιτούμενη αρμοδιότητα και εξειδίκευση,

της αρμόδιας διεύθυνσης του ΥΨΗΔ για παροχή μέσω mail ή τηλεφώνου πληροφοριών, διευκρινίσεων, απαιτούμενων εγκρίσεων σε στελέχη του αναδόχου για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών και συνδρομή σε σχετικές συνεργασίες με κατασκευαστές λογισμικού που παρέχουν σχετικές υπηρεσίες (π.χ. αίτηση κλιμάκωσης τεχνικού θέματος υποστήριξης προς κατασκευαστή λογισμικού Oracle)

- Η ΑΑ (Αναθέτουσα Αρχή) θα εκτελεί τις εργασίες για την απαιτούμενη συνεργασία με δημόσιους φορείς (του Ελληνικού κράτους ή διεθνείς) οι οποίοι εμπλέκονται στην λειτουργία του συστήματος. Οι εργασίες αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο επικοινωνίες, συνεργασία για την διερεύνηση τεχνικών θεμάτων, διερεύνηση και προσδιορισμό συμπερασμάτων για νομικά και διοικητικά θέματα, διεκπεραίωση όλων των διοικητικών διαδικασιών που απαιτούνται για την λειτουργία και χρήση του συστήματος. Ο ανάδοχος θα συνδράμει την ΑΑ για όλες τις προηγούμενες αναφερόμενες εργασίες. Οι φορείς οι οποίοι εμπλέκονται στην λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι :

- ΣΥΖΕΥΞΙΣ – Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης
 - Υπουργείο Οικονομικών και ΓΓΠΣ
 - ΑΑΔΕ
 - ΕΑΑΔΗΣΥ
 - ΕΦΚΑ
 - Υπουργείο Διακιοσύνης – Εθνικό ποινικό Μητρώο (Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Ποινικού Μητρώου)
 - Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΕΡΜΗΣ)
 - Διαύγεια
 - G-Cloud
 - ΓΕΜΗ
 - Υπηρεσίες και οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - Άλλα Υπουργεία και οργανισμοί με τους οποίους απαιτείται συνεργασία
- Η ΑΑ θα παράσχει επαρκείς πόρους για εγκαταστάσεις λογισμικού που απαιτούνται για δοκιμές (αναβαθμίσεων και άλλων αλλαγών) καθώς και υπηρεσίες για εκτενείς δοκιμές των προαναφερόμενων αναβαθμίσεων. Θα απαιτείται ρητή έγκριση του ΥΨΗΔ για την εγκατάσταση αναβαθμίσεων στο παραγωγικό σύστημα. Η δημιουργία και διαμόρφωση των εγκαταστάσεων δοκιμών θα γίνεται από τον ανάδοχο.
 - Η ΑΑ αναλαμβάνει την υποχρέωση ώστε να παρέχονται όπου απαιτούνται, υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού Oracle, από τον κατασκευαστή λογισμικού Oracle για όλα τα προϊόντα λογισμικού Oracle καθώς επίσης και για τα υπόλοιπα προϊόντα λογισμικού που χρησιμοποιούνται στο ΕΣΗΔΗΣ.
 - Εάν ο δημόσιος φορέας αποφασίσει να χρησιμοποιηθούν για την λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ υπηρεσίες που παρέχονται ως SaaS, θα απαιτείται σύμφωνη γνώμη του αναδόχου (ειδικά σχετικά με τις υπηρεσίες εγγύησης και υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ) και ο φορέας θα αναλάβει πλήρως την τεχνική διαχείριση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα παρέχονται ως SaaS καθώς και την διαχείριση εκτέλεση της επιχειρησιακής σχέσης με τον (τρίτο) πάροχο των υπηρεσιών SaaS.

8 Μεθοδολογία Υλοποίησης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι απαιτείται να περιγράψουν την μεθοδολογία ή πλαίσιο (framework) που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του έργου και εξασφαλίζει κατ' ελάχιστον την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6.

8.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη δομή και τις διαδικασίες διοίκησης του έργου, οι οποίες να εξυπηρετούν την εύρυθμη υλοποίησή του και την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ακόμη είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

8.2 Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:

- η εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος
- η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των εγγράφων του έργου (ΣΔΕ, Μελέτη εφαρμογής, άλλα σχέδια εργασιών)
- η παροχή υπηρεσιών από τον την Αναθέτουσα Αρχή και τον Διαχειριστή του Συστήματος και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των εγγράφων του έργου (ΣΔΕ, Μελέτη εφαρμογής, άλλα σχέδια εργασιών)
- η εξασφάλιση απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου υπηρεσιών και αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής και άλλων δημόσιων φορέων (Ελληνικών ή Ευρωπαϊκών) καθώς και ηλεκτρονικών υπηρεσιών τρίτων συστημάτων
- η καταγραφή , διαχείριση και λήψη αποφάσεων σχετικά με κινδύνους (risk management)
- η διαχείριση αλλαγών της σύμβασης

Οι αναφορές προόδου του έργου θα συντάσσονται και υποβάλλονται από τον ανάδοχο μετά από συνεργασία με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής. Θα επιδιώκεται η συμφωνία επί του περιεχομένου τους, ωστόσο σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει την αναφορά με το περιεχόμενο που θεωρεί προσήκων.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συντάξει σχόλια και παρατηρήσεις τα οποία υποχρεούται να κοινοποιήσει στον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα (σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της επόμενης αναφοράς προόδου).

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

8.4 Τόπος υλοποίησης / παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών στο κόμβο Government Cloud (G-Cloud) εκτός των ψηφιακών υπηρεσιών που προβλέπεται να εγκατασταθούν σε άλλο υπολογιστικό κέντρο και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις του και στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας στην Αθήνα.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Γενικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 2.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 2.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 2.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

2. Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

3. Τεχνικές Προδιαγραφές Λειτουργικών Απαιτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.8 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.9 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
10.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.10 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.11 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
12.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.12 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
13.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.13 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

4. Τεχνικές Προδιαγραφές Οριζόντιων Απαιτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.8 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

5. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

6. Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 7.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 7.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 7.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

7. Μεθοδολογία Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 8.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 8.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 8.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 8.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: _ / _ / _	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ²⁹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

²⁹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
1.1.	Κατανόηση Έργου	§ 1 και § 2, Παραρτ. I
1.2.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	§ 3 Παραρτ. I
1.3.	Συμβατότητα με G - Cloud /Οριζόντιες Απαιτήσεις	§ 5.1 έως § 5.8 Παραρτ. I
	Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος	
2.1.	Λειτουργίες/υποσυστήματα εκτέλεσης διαδικασιών Προμηθειών	§ 3.2 και § 4.1 Παραρτ. I § 4.2 Παραρτ. I § 4.4 Παραρτ. I § 4.5 Παραρτ. I § 4.6 Παραρτ. I § 4.8 Παραρτ. I § 4.10 Παραρτ. I
2.2.	Λειτουργίες/υποσυστήματα δημοσιοποίησης πληροφοριών ενημέρωσης και εκπαίδευσης	§ 3.2, § 4.9 και § 4.13 Παραρτ. I
2.3.	ΚΗΜΔΗΣ	§ 3.2 και § 4.3 Παραρτ. I
2.4.	Λειτουργικές περιοχές ασφάλειας	§ 3.2 και § 4.7 Παραρτ. I
2.5.	Λειτουργίες αρχειοθέτησης και ανάλυσης δεδομένων	§ 3.2 και § 4.11 Παραρτ. I
2.6.	Λειτουργίες και υποσυστήματα τομέας υγείας	§ 3.2 και § 4.12 Παραρτ. I
	Μεθοδολογία Υλοποίησης	
3.1.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου	§ 8.1 Παραρτ. I
3.2.	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	§ 8.3 Παραρτ. I
3.3.	Χρονοδιάγραμμα Έργου	§ 7.1 Παραρτ. I
3.4.	Φάσεις και Παραδοτέα του Έργου	§ 7.2 Παραρτ. I
	Προσφερόμενες υπηρεσίες	
4.1.	Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής - Σχεδιασμός	§ 6.2 και § 7.2.1 Παραρτ. I
4.2.	Υλοποίηση	§ 6.3, § 6.4 και § 7.2.2 Παραρτ. I
4.3.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	§ 6.6 και § 0 Παραρτ. I
4.4.	Υπηρεσίες Υποστήριξης	§ 6.5 Παραρτ. I

4.5.	Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης	§ 7.3 Παρарт. I
	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Πληροφοριακό Σύστημα

1.1. Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
1.						
2.						
3.						
4.						
...	Άλλο λογισμικό υποδομής ...					
				ΣΥΝΟΛΟ		

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

1.2. Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (Πίνακας 2)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
1.	Ανασχεδιασμός και εμπλουτισμός του Portal					
2.	Αναβάθμιση Λειτουργικότητας - Εκτενείς προσθήκες και εξατομικεύσεις στα υποσυστήματα εκτέλεσης διαγωνισμών					
3.	Αναμόρφωση, αναδιάταξη και εμπλουτισμός του ΚΗΜΔΗΣ					
4.	Βελτιστοποίηση και εμπλουτισμός των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)					
5.	Αναβάθμιση Λειτουργικότητας - Αναμόρφωση των ήδη υλοποιημένων υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας					
6.	Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας με GOV.gr					
7.	Ασφάλεια Συστήματος					

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
8.	Ηλεκτρονικά Καταστήματα (eShops) και Αγορές (eMarketplaces) στις Δημόσιες Συμβάσεις					
9.	Συστήματα και υπηρεσίες υποστήριξης και επικοινωνίας με τους χρήστες					
10.	Σύστημα Εικονικής Υποβοήθησης					
11.	Σύστημα Αρχαιοθέτησης Ηλεκτρονικού Αρχείου					
12.	Υποστήριξη Προμηθειών Υγείας					
13.	Πρόγραμμα Διαδραστικής Τηλεσυμβουλευτικής και τηλεκατάρτισης χρηστών					
...	Άλλες εφαρμογές / υποσυστήματα ...					
ΣΥΝΟΛΟ						

* Οι Υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να αναλύσουν τον παραπάνω πίνακα αναφέροντας αναλυτικά τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ανά Λειτουργική Ενότητα και παραδοτέα.

2. Υπηρεσίες (Πίνακας 3)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου			
2.	Μελετητικές Υπηρεσίες Φάσης 1**			
3.	Υπηρεσίες Υποστήριξης κατά την υλοποίηση			
4.	Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ			
ΣΥΝΟΛΟ				

** Οι Υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να αναλύσουν τον παραπάνω πίνακα αναφέροντας αναλυτικά τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και παραδοτέα.

3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας 4)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	Μονάδα Μέτρησης (Τεμάχια ή Ώρες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ΣΥΝΟΛΟ				

4. Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 5)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.				
2.				
3.				
ΣΥΝΟΛΟ				

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Πίνακας 6)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]
1.	Πληροφοριακό Σύστημα / Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)		
2.	Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (Πίνακας 2)		
3.	Υπηρεσίες (Πίνακας 3)		
4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας 4)		
5.	Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 5)		

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης (Πίνακας 7)

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1 ^ο					
2 ^ο					
3 ^ο					
ΣΥΝΟΛΟ					

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, ΤΚ 176 71, Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, ΤΚ 176 71, Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, ΤΚ 176 71, Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**).

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.