

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**
**Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)**

Πληροφορίες : Δήμητρα Παγώνη

Τηλέφωνο : 213 - 13 00 866

Fax : 213 - 13 00 800-1

e-mail : dpagoni@ktpae.gr**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

ΘΕΜΑ: Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής", για το Υποέργο 2: **«Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).

4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021).
7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
10. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
11. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
12. Την υπ' αρ. 119126ΕΞ2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021).
13. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0).
14. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
15. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
16. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
17. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).

18. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
19. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
20. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
21. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
22. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
24. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
25. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
26. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
27. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
28. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
29. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
30. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
31. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
32. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021).
33. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).

34. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
35. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).
36. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
37. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
38. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
39. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
40. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
41. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
42. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
43. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του

Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).

44. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24.08.2022).
45. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
46. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
47. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683/20-12-2022 και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής προς Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
48. Τη ΣΑΤΑ 063 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ06300030) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με την οποία εγκρίθηκε η Ένταξη του Έργου «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.
49. Την από 04-11-2021 (Α.Π ΚτΠ Α.Ε.: 16409/12-11-2021) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το έργο: «ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ».
50. Την από 02-12-2021 (Α.Π ΚτΠ Α.Ε.: 18169/10-12-2021) 1^η Τροποποίηση της Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το έργο: «ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ».
51. Την υπ' αρ. πρωτ.: 125316ΕΞ2022/06-09-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε. 15400/06-09-2022) Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης με θέμα: "Ένταξη του Έργου «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158515) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας".
52. Την υπ' αρ. πρωτ. 85995/08-09-2022 (ΑΔΑ: ΩΤΗ746ΜΤΛΡ-2Χ8) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης στο ΠΔΕ 2022 του έργου με τίτλο «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158515)».
53. Το υπ' αρ. πρωτ. 1314/02-02-2023 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 2381/03-02-2023) έγγραφο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: "Παροχή σύμφωνης γνώμης επί της ολοκλήρωσης της Φάσης Α και της έναρξης της Φάσης Β για την υλοποίηση του έργου «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών» στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων»".
54. Το υπ' αρ. πρωτ. 18126ΕΞ2023/03-02-2023 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 2352/03-02-2023) έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Έγκριση διακήρυξης του υποέργου «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών» Α/Α 2 του Έργου «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων»".
55. Την Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 890/01-02-2023 Συνεδρίασή του (Θέμα 2.1).
56. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2017/625 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επισήμους ελέγχους
57. Το ν. 4919/2022 (Α' 71) Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την

τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις.

Αποφασίζουμε

Τη Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για το Υποέργο 2: **«Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών** της Δράσης 16736 «Νέο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158515 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των δεκαοχτώ εκατομμυρίων οχτακοσίων δεκαεπτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ **(18.817.500,00€)**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 23.333.700,00€, ΦΠΑ 24%: 4.516.200,00€), ο οποίος αναλύεται ως εξής:

- Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης **(9.650.000,00€)**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 11.966.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 2.316.000,00 €).
- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως πενήντα τοις εκατό (50%) **(4.825.000,00€)**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 5.983.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.158.000,00 €).
- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως **(4.342.500,00€)**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 5.384.700,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.042.200,00 €).

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, κατόπιν παρέλευσης τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εφόσον η υποβολή των προσφορών γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και θα δημοσιευθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Τα πλήρη έγγραφα της διακήρυξης διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή στον διαδικτυακό τόπο της εταιρείας www.ktpae.gr.

Η Προκήρυξη του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους του συνημμένου Τεύχους Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Απόφασης και περιλαμβάνει τα παρακάτω Μέρη και Παραρτήματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα:

- Τεύχος Διακήρυξης
- ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Κοινοποίηση:**I. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Υπουργό Επικρατείας
κ. Πιερρακάκη Κυριάκο
E-mail: minister@mindigital.gr

II. Μέλη Επιτροπής Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας**Πρόεδρος ΕΕΠΣ:**

κ. Βασίλης Δαλάκας, συνεργάτης του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
E-mail: v.dalakas@gsis.gr

Μέλη ΕΕΠΣ:

- κ. Μαρία Σταθογιάννη, Προϊσταμένη του Τμήματος Β – Υποστήριξης και Εκπαίδευσης χρηστών ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ της ΓΓΠΣΔΔ

E-mail: m.stathogianni@gsis.gr

- κ. Γιώργος Χριστοφής, Διευθυντής Ανάπτυξης και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της ΚτΠ ΜΑΕ

E-mail: christofis@ktpae.gr

III. Κοινοποίηση

- κ. Αθανάσιο Δήμα, Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης

E-mail: a.dimas@mindigital.gr

- κα Λουκανίδου Όλγα, Γεν. Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης

E-mail: o.lokanidou@mindigital.gr

- κα Μπόλου Σταυρούλα, Υπεύθυνη Επικοινωνίας Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

E-mail: s.mpolou@mindigital.gr

IV. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)

- Διευθυντής Υπηρεσίας, κ. Δ. Βοϊβοντάς

E-mail: d.voivontas@minfin.gr

- Στέλεχος ΕΥΣΤΑ, κ. Κ. Αλεξόπουλος

E-mail: k.alexopoulos2@minfin.gr

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων (Υπεύθυνη έργου κα. Ε. Μαυρουδή)



Διακήρυξη
Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων
Διαγωνισμού
για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου
συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την
υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

Κωδ. ΟΠΣ:	5158515
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<ul style="list-style-type: none"> - Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης 9.650.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 11.966.000,00 €, ΦΠΑ 24% 2.316.000,00 €) - Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως πενήντα τοις εκατό (50%) 4.825.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 5.983.000,00 €, ΦΠΑ 24% 1.158.000,00 €) - Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 4.342.500,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 5.384.700,00 €, ΦΠΑ 24% 1.042.200,00 €) <p>Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης 18.817.500,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 23.333.700,00€, ΦΠΑ 24% 4.516.200,00€)</p>
CPV:	72000000-5, 72221000-0, 79341000-6, 80533100-0
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	13-03-2023
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	
09-02-2023	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	
09-02-2023	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	
03-02-2023	
Ημερομηνία Δημοσίευσης Διακήρυξης σε Ε.Ε.	
08-02-2023	
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	
09-02-2023	



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 72000000-5, 72221000-0, 79341000-6, 80533100-0
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> - Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης 9.650.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 11.966.000,00 €, ΦΠΑ 24% 2.316.000,00 €) - Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως πενήντα τοις εκατό (50%) 4.825.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 5.983.000,00 €, ΦΠΑ 24% 1.158.000,00 €) - Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 4.342.500,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 5.384.700,00 €, ΦΠΑ 24% 1.042.200,00 €) <p>Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης 18.817.500,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 23.333.700,00€, ΦΠΑ 24% 4.516.200,00€)</p>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	<p>Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16736 / Άξονας 2.2).</p> <p>Οι δαπάνες του Έργου, μη περιλαμβανομένων των</p>

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑΑ, και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ 063 με ενάριθμο κωδικό 2022ΤΑ06300030.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Είκοσι Τέσσερις μήνες (24)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	03-02-2023
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	22-02-2023
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	09-02-2023
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: 13-03-2023 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	09-02-2023
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17-03-2023 , ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	2
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΊΕΣ	10
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	11
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	12
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	13
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	18
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	18
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	20
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	20
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	20
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	20
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	20
2.1.4 Γλώσσα	21
2.1.5 Εγγυήσεις	21
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	22
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	23
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής	23
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	24
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	25
Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτικά στοιχεία	30
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	30
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	30
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	31
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	33
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	33
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	34
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	47
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	47
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	51
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	53
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	53
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	57
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	59
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	59
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	60
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	62
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	62
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	62

3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	62
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	64
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	68
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	71
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	72
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	73
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	73
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	77
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	78
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης	78
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	79
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	80
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	80
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	82
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	83
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	83
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	85
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	85
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	85
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	85
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....		88
1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	88
1.1	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	88
1.1.1	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή.....	88
1.1.2	Φορέας Χρηματοδότησης.....	90
1.1.3	Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας	90
1.1.4	Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	90
1.2	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	91
1.2.1	Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργία (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου)	91
1.2.2	Παρούσα Κατάσταση και Πληροφοριακή Υποδομή – Αναγκαιότητα Υλοποίησης.....	102
1.2.3	Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud).....	103
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	107
2.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	107
2.2	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	109
2.3	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ	109
3	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	110
3.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	110
3.2	ΧΡΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ (ΕΚΝ).....	112
3.3	ΛΟΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	113
3.3.1	Λειτουργικές Ενότητες του Έργου	113
3.3.2	Ενοποιημένα και ολοκληρωμένα δεδομένα (Information & Data Integration).....	114
3.3.3	Διαλειτουργικότητα και Ανταλλαγή Δεδομένων μεταξύ Εφαρμογών	114
4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	115

4.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ,	115
4.2	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	117
4.2.1	Ορισμός προϋπολογισμού προμηθειών και διαχείρισή του	117
4.2.2	Οριστικοποίηση προϋπολογισμού προμηθειών.....	118
4.2.3	Υποβολή και διαχείριση αιτημάτων προμηθειών.....	118
4.2.4	Οριστικοποίηση αιτημάτων/προγράμματος προμηθειών	119
4.2.5	Τακτικές και έκτακτες ενημερώσεις προγράμματος προμηθειών	119
4.2.6	Απολογισμός προϋπολογισμού	119
4.3	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ (NEGOTIATIONS)	119
4.3.1	Σύνταξη διοικητικών όρων	120
4.3.2	Σύνταξη προδιαγραφών.....	120
4.3.3	Σύνταξη πρότυπου πίνακα οικονομικής προσφοράς	121
4.3.4	Διαβούλευση - Δημοσίευση – Αποστολή πρόσκλησης.....	121
4.4	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ (ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ, ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ, ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΔΥΝΑΜΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΓΟΡΩΝ)	121
4.4.1	Διαχείριση αιτημάτων Οικονομικών Φορέων (ΟΦ) πριν την υποβολή προσφορών.....	122
4.4.2	Υποβολή προσφορών	122
4.4.3	Ορισμός αξιολογητών και συλλογικών οργάνων που εμπλέκονται στον διαγωνισμό.....	123
4.4.4	Αποσφραγίσεις και απορρίψεις προσφορών.....	124
4.4.5	Αξιολόγηση προσφορών – Επικοινωνίες προς /διευκρινήσεις από Οικονομικούς φορείς.....	124
4.4.6	Ορισμός προσωρινού αναδόχου - Ορισμός οριστικού αναδόχου – Κατακύρωση.....	125
4.4.7	Κοινοποιήσεις και δημοσίευση των διοικητικών πράξεων σύμφωνα με τις νομικές προβλέψεις 125	
4.5	ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	126
4.5.1	Διαπραγμάτευση και Οριστικοποίηση Συμφωνητικού.....	126
4.5.2	Υποβολή εγγυητικών επιστολών.....	126
4.5.3	Υποβολή Εγγυήσεων - Εγγυητικής Επιστολής.....	126
4.5.4	Υπογραφή Συμφωνητικού.....	127
4.6	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	127
4.6.1	Εξειδίκευση παραδοτέων αναδόχου	127
4.6.2	Εξειδίκευση υποχρεώσεων φορέα.....	127
4.6.3	Εξειδίκευση χρονοδιαγράμματος.....	128
4.6.4	Δέσμευση και προετοιμασία προϋπολογισμού φορέα	128
4.6.5	Υποβολή παραδοτέων.....	128
4.6.6	Παραλαβή παραδοτέων	129
4.6.7	Υποβολή αιτημάτων πληρωμών.....	129
4.6.8	Διαχείριση αιτημάτων πληρωμών.....	130
4.6.9	Παρακολούθηση Πληρωμών	130
4.7	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ.....	131
4.8	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	131
4.8.1	Οριστική παραλαβή πλήρους φυσικού αντικείμενου – σύμβασης.....	131
4.8.2	Χειρισμός εγγυήσεων.....	131
4.8.3	Εγγύηση – Υποστήριξη – Εξασφάλιση καλής λειτουργίας	131
4.9	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΤΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ Ν. 4412/16, Ν. 4782/21 ΚΑΙ ΤΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	132
4.10	ΚΕΝΤΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ.....	132
4.10.1	Συμφωνίες Πλαίσιο και Δυναμικά Συστήματα Αγορών	132
4.10.2	Ηλεκτρονικοί κατάλογοι	133
4.10.3	Market Places	134
4.11	ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	134
4.11.1	Γενικά στοιχεία προμηθευτών	134
4.11.2	Ολοκληρωμένες υπηρεσίες eEEEΣ και Virtual Company Dossier	134
4.11.3	Αρχείο συμμετοχών σε διαπραγματεύσεις	136
4.11.4	Αρχείο αναδόχων - ιστορικό εκτέλεσης συμβάσεων	136
4.11.5	Επικοινωνίες προς προμηθευτές	137

4.12	ΣΥΝΤΑΞΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ Η/ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΜΗΤΡΩΑ ΑΓΟΡΑΣΤΩΝ - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΩΝ ΑΡΧΩΝ	137
4.12.1	Επικοινωνίες προς Αναθετουσών Αρχών & Ελεγκτικών Οργάνων	138
4.13	ΜΗΤΡΩΟ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	138
4.14	PORTAL – ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.	139
4.14.1	Γενικά.....	139
4.14.2	Γενικές Απαιτήσεις.....	139
4.14.3	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου	139
4.14.4	Εφαρμογή Προβολής Υπηρεσιών Διαδικτυακής Πύλης.....	142
4.14.5	Σύστημα Εικονικής Υποβολής.....	144
4.15	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	147
4.15.1	Εσωτερική Διαλειτουργικότητα (μεταξύ Υποσυστημάτων ΕΣΗΔΗΣ).....	147
4.15.2	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα για Άντληση Δεδομένων από Τρίτα Συστήματα Δημόσιων Φορέων Ελλάδος και ΕΕ	148
4.15.3	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα για Παροχή Δεδομένων προς Τρίτα Συστήματα Δημοσίων Φορέων (Ελλάδος και ΕΕ).....	149
4.15.4	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα για Δημοσιεύσεις προς Οργανισμούς ΕΕ, δημοσιεύσεις (TED)	150
4.15.5	Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας για Υποστήριξη Μη Αποποίηση Ευθύνης (Non-Repudiation)	150
4.16	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ, ΔΙΑΧΥΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΗΜΔΗΣ Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΗ.....	151
4.16.1	Δημοσίευση Σημαντικών Στοιχείων Διαδικασιών Προμηθειών και Εκτέλεσης Δημόσιων Έργων και Μελετών	153
4.16.2	Διαδικασίες Διαχείρισης Δεδομένων Αναφοράς (αναθέτουσες αρχές, μονάδες αναθετουσών αρχών, υπογράφωντες, στοιχεία χρηματοδότησης και πληρωμών).....	153
4.16.3	Διαχείριση Χρηστών και Ασφάλειας.....	153
4.16.4	Παραγωγή αναφορών από τους χρήστες δημοσίων φορέων και οικονομικών φορέων	154
4.16.5	Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων προς τρίτα συστήματα (δημόσιων φορέων και ιδιωτικών οργανισμών).....	154
4.17	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ.....	154
4.18	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥ.....	156
4.19	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ)	156
4.20	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ, ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ / BUSINESS INTELLIGENCE	156
4.20.1	Σύστημα ανάλυσης δεδομένων δημοσίευσης και διάχυσης πληροφοριών (ΚΗΜΔΗΣ).....	157
4.20.2	Σύστημα ανάλυσης δεδομένων υποσυστήματος εκτέλεσης διαπραγματεύσεων και συμβάσεων	157
4.21	ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....	157
4.21.1	Υλοποίηση συστήματος αρχειοθέτησης παλαιών διαδικασιών.....	158
4.21.2	Μεταφορά δεδομένων παλαιών διαδικασιών σε σύστημα αρχειοθέτησης από παραγωγικά συστήματα εκτέλεσης διαδικασιών που θα συμμορφώνεται πλήρως με το νομικό πλαίσιο.....	158
4.21.3	Διαγραφή δεδομένων παλαιών διαδικασιών από συστήματα παραγωγικά συστήματα εκτέλεσης διαδικασιών που θα συμμορφώνεται πλήρως με το νομικό πλαίσιο.....	158
4.22	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ	159
4.22.1	Εξασφάλιση Αρμόδιας Πρόσβασης - Ταυτοποίηση Εξουσιοδότηση (Authentication /Authorization)	159
4.22.2	Παραγωγή Αναφορών με Ενοποιημένα Στοιχεία για τους Χρήστες - Φυσικά Πρόσωπα και τους Οργανισμούς που Υπάγονται κάνοντας χρήση και της υπηρεσίας OAuth 2.0 που παρέχεται από την ΓΓΠΣΔΔ	159
4.22.3	Διαχείριση χρηστών.....	160
4.22.4	Ασφάλεια Ευαίσθητων Δεδομένων.....	160
4.22.5	Πλήρης Ιχνηλασιμότητα Ενεργειών Χρηστών (logging – auditing)	160
4.22.6	Να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας Πλήρους Ιχνηλασιμότητας Ενημερώσεων Δεδομένων (logging – auditing)	161

4.23	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	161
5	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	162
5.1	ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ : ΕΠΙΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ.....	162
6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	165
6.1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΈΡΓΟΥ – ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΟΥ (ΣΔΕ)	165
6.2	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	165
6.3	ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΩΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	166
6.3.1	<i>Prototyping</i>	166
6.3.2	<i>Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών</i>	166
6.4	ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	167
6.4.1	<i>Μετάπτωση δεδομένων αναφοράς που θα συμμορφώνεται πλήρως με το νομικό πλαίσιο.</i>	167
6.4.2	<i>Μετάπτωση διαδικασιών σε εξέλιξη που θα συμμορφώνεται πλήρως με το νομικό πλαίσιο</i>	168
6.4.3	<i>Μετάπτωση στοιχείων χρηστών και ασφάλειας που θα συμμορφώνεται πλήρως με το νομικό πλαίσιο</i>	168
6.4.4	<i>Μετάπτωση ιστορικών δεδομένων του ΕΣΗΔΗΣ από την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του.</i>	168
6.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ	169
6.6	ΜΕΛΕΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.....	169
6.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	171
6.7.1	<i>Εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδια και οπτικοακουστικό υλικό).....</i>	172
6.8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	172
6.9	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ	173
6.10	ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	174
6.11	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	175
6.11.1	<i>Διάρκεια περιόδου Εγγύησης – Συντήρησης</i>	175
6.11.2	<i>Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης Λογισμικού υποδομών</i>	176
6.11.3	<i>Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης έτοιμων πλατφορμών.....</i>	177
6.11.4	<i>Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες.....</i>	177
6.11.5	<i>Υποχρεώσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.....</i>	181
7	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΤΗΣΗΣ.....	183
7.1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	183
7.2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	183
7.3	ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	184
7.4	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	184
8	ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΤΗΣΗΣ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΈΡΓΟΥ	186
8.1	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	186
8.2	ΦΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	187
8.2.1	<i>Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής</i>	187
8.2.2	<i>Φάση Β - Αρχικοποίηση Περιβάλλοντος G-Cloud / Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού / Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση.....</i>	189
8.2.3	<i>Φάση Γ - Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Λειτουργικών Περιοχών νέου ΕΣΗΔΗΣ.....</i>	190
8.2.4	<i>Φάση Δ - Μετάπτωση.....</i>	191
8.2.5	<i>Φάση Ε - Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών</i>	191
8.2.6	<i>Φάση ΣΤ - Μελέτη Ασφάλειας</i>	192
8.2.7	<i>Φάση Ζ - Πιλοτική Λειτουργία</i>	193
8.2.8	<i>Φάση Η – Εκπαίδευση</i>	193
8.2.9	<i>Φάση Θ – Δράσεις Δημοσιότητας.....</i>	195
8.2.10	<i>Φάση Ι – Διαχείριση Έργου.....</i>	196
8.3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	196

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	199
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	203
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	204
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	206
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	208
1. Πληροφοριακό Σύστημα.....	208
2. Υπηρεσίες (Πίνακας 3)	210
3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας 4).....	210
4. Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 5)	211
5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Πίνακας 6).....	211
6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης (Πίνακας 7).....	212
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	213
I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	213
II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	214
III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	215
IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	216
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	217
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	218
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.....	219

Συντομογραφίες

Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
Α.Φ.Μ.	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ε.Ε.Σ.	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
Ν.Π.Ι.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
Π.Α.Π.Σ.-ΥΠ.ΟΙΚ.	Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών
Π.Σ.	Πληροφοριακό Σύστημα
Τ.Π.Ε.	Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Φ.Π.Α.	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
S.L.A.	Service Level Agreement
Ε.Κ.Ν.	Ενιαίο Κυβερνητικό Νέφος
ΚτΠ Μ.Α.Ε.	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.
Γ.Ε.ΜΗ.	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
Ο.Ο.Σ.Α.	Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης
Ε.Ο.Χ.	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
Α.Α.	Αναθέτουσα Αρχή / Αναθέτουσες Αρχές
Ο.Φ.	Οικονομικός Φορέας / Οικονομικοί Φορείς

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα ¹	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ²	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δήμητρα Παγώνη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες». Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>. Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

¹ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι δαπάνες της σύμβασης, μη περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑ, στη ΣΑΤΑ 063 με ενάριθμο κωδικό 2022ΤΑ06300030.

Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16736 / Άξονας 2.2), με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 125316 ΕΞ 2022/06-09-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε. 15400/06-09-2022) και ΑΔΑ: 9ΝΤΨΗ-ΚΡΟ, έχει δε λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5158515.

Τα δικαιώματα προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθούν από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ν-ΕΣΗΔΗΣ) για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη, και συμπληρωματικών

72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης

79341000-6 Υπηρεσίες Διαφήμισης και

80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής.

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων (βλ. Παράρτημα Ι, παρ. 3.3.2, 3.3.3 και 4.15). Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **έντεκα εκατομμυρίων εννιακοσίων εξήντα έξι χιλιάδων Ευρώ (11.966.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 9.650.000,00€ ΦΠΑ : 2.316.000,00€).

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) έως πενήντα τοις εκατό (50 %) του συμβατικού τιμήματος.

Πριν τη λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των **4.342.500,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **5.384.700,00 €, ΦΠΑ 24% 1.042.200,00 €**), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 6.11).

Συνεπώς, η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, όπως αναφέρονται παραπάνω ανέρχεται στο ποσό των **18.817.500,00€** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **23.333.700,00€, ΦΠΑ 24% 4.516.200,00€**)

Η άσκηση των προαναφερόμενων δικαιωμάτων προαίρεσης τελούν υπό την προϋπόθεση έγκρισης χρηματοδότησής τους.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες** συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 8.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).

5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021).
7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
10. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
11. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
12. Την υπ' αρ. 119126ΕΞ2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021).
13. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΕ3Η-ΨΘ0).
14. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
15. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
16. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
17. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
18. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).

19. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
20. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
21. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
22. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
24. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χώρων στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
25. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
26. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
27. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
28. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
29. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
30. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
31. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
32. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021).
33. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).

34. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
35. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).
36. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
37. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
38. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
39. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
40. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
41. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
42. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
43. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

- υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)) ΦΕΚ 2060/Β'/2021)) (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
44. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24.08.2022).
 45. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
 46. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
 47. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683/20-12-2022 και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής προς Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
 48. Τη ΣΑΤΑ 063 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ06300030) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με την οποία εγκρίθηκε η Ένταξη του Έργου «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.
 49. Την από 04-11-2021 (Α.Π ΚτΠ Α.Ε.: 16409/12-11-2021) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το έργο: «ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ».
 50. Την από 02-12-2021 (Α.Π ΚτΠ Α.Ε.: 18169/10-12-2021) 1^η Τροποποίηση της Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το έργο: «ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ».
 51. Την υπ' αρ. πρωτ.: 125316ΕΞ2022/06-09-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε. 15400/06-09-2022) Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης με θέμα: "Ένταξη του Έργου «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158515) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας".
 52. Την υπ' αρ. πρωτ. 85995/08-09-2022 (ΑΔΑ: ΩΤΗ746ΜΤΛΡ-2Χ8) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης στο ΠΔΕ 2022 του έργου με τίτλο «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158515)».
 53. Το υπ' αρ. πρωτ. 1314/02-02-2023 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 2381/03-02-2023) έγγραφο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: "Παροχή σύμφωνης γνώμης επί της ολοκλήρωσης της Φάσης Α και της έναρξης της Φάσης Β για την υλοποίηση του έργου «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών» στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων»".
 54. Το υπ' αρ. πρωτ. 18126ΕΞ2023/03-02-2023 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 2352/03-02-2023) έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Έγκριση διακήρυξης του υποέργου «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών» Α/Α 2 του Έργου «Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων»".
 55. Την Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 890/01-02-2023 Συνεδρίασή του (Θέμα 2.1).
 56. Τον Κανονισμού (ΕΕ) 2017/625 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επισήμους ελέγχους

57. Το ν. 4919/2022 (Α' 71) Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **13-03-2023** και ώρα **14:00** και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η **09-02-2023**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι **17-03-2023** και ώρα **14:00**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **03-02-2023** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύτηκε στις **08-02-2023**.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **09-02-2023**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις **09-02-2023**, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **183516** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **09-02-2023**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις **09-02-2023**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες

απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από **03-02-2023** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **22-02-2023** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής³ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

³ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης⁴

2. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπερβολικών, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

⁴ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **1%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό **ενενήντα έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (96.500,00 €)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 Χρόνος Ισχύος των Προσφορών της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016⁵ μετά από :

⁵ Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου

εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου [2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου](#) της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτικά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, **αν είναι λιγότερες από τρεις (2020-2021-2022) ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ** του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται **κατά την περίοδο αναφοράς, ήτοι από 1/1/2018 και έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού**, να έχουν ολοκληρώσει ή να συντηρούν / υποστηρίζουν, μεμονωμένα ή ως μέλη ένωσης/κοινοπραξίας έχοντας ποσοστό συμμετοχής ίσο ή μεγαλύτερο του 50%, έργα ως ακολούθως:

Α) Τουλάχιστον δυο (2) έργα Πληροφορικής στο Δημόσιο Τομέα με αντικείμενο τη διαχείριση και εκτέλεση προμηθειών και τα οποία αθροιστικά να καλύπτουν τα τέσσερα (4) από τα έξι (6) παρακάτω ποσοτικά χαρακτηριστικά (Προμήθειες) :

- Εγγεγραμμένοι οικονομικοί φορείς που έχουν υποβάλει προσφορές τουλάχιστον 500
- Υποβληθείσες προσφορές τουλάχιστον 1.000 ανά έτος
- Δημοσιευθέντες διαγωνισμοί τουλάχιστον 100 ανά έτος
- Διενεργηθέντες διαγωνισμοί τουλάχιστον 90 ανά έτος
- Είδη προς προμήθεια τουλάχιστον 1.000 ανά έτος
- Φορείς – Αναθέτουσες Αρχές τουλάχιστον 100

Αθροιστικά ο προϋπολογισμός των δύο έργων πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος των 2.000.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, χωρίς να εμπεριέχονται σε αυτά τα ποσά οποιοδήποτε τίμημα προμήθειας εξοπλισμού ή έτοιμου λογισμικού.

Β) Τουλάχιστον ένα (1) έργο στο οποίο να έχουν υλοποιηθεί ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα) με χρήση νεφελο-υποδομών και εικονοποίησης (cloud & virtualization).

Γ) Τουλάχιστον 2 (δύο) έργα ψηφιακού μετασχηματισμού, με αντικείμενο την ανάπτυξη ή συντήρηση ολοκληρωμένων διαδικτυακών πληροφοριακών συστημάτων.

Δ) Τουλάχιστον ένα (1) έργο εκπόνησης μελετών ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων.

Ε) Τουλάχιστον ένα (1) έργο που εμπεριέχει υλοποιήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα (web services) μέσω Enterprise Service Bus (ESB) ή ισοδύναμης αρχιτεκτονικής.

ΣΤ) Τουλάχιστον ένα (1) έργο να διαθέτει μηχανισμό επιχειρηματικής ευφυΐας ΒΙ για την ανάλυση δεδομένων (big data) και την παραγωγή αναφορών για ενημερωτικούς λόγους ή για λήψη αποφάσεων.

Ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός από τα παραπάνω στοιχεία (Α έως ΣΤ).

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, διεθνή πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (επιπέδου PMP/PMI ή ισοδύναμου) και τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.
- **Δύο (2) Αναπληρωτές Υπεύθυνου Έργου**, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.
- **Ένα (1) Στέλεχος Διασφάλισης Ποιότητας (QA)** το οποίο να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στον έλεγχο ποιότητας έργων Πληροφορικής.
- **Έναν (1) Τεχνικό Υπεύθυνο Νεφελο-υποδομών Πληροφορικής** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε εγκαταστάσεις, διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας κεντρικών υπολογιστικών υποδομών και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων μεγάλης κλίμακας που χρησιμοποιούν αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων.
- **Έναν (1) Τεχνικό Υπεύθυνο Δικτυακών Νεφελο-υποδομών Πληροφορικής** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε διαμόρφωση δικτύων συστημάτων Έργων Πληροφορικής.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Λογισμικού** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων μεγάλης κλίμακας που χρησιμοποιούν αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων και πιστοποίηση ISO 27001 LA από διαπιστευμένο (accredited) οργανισμό και τουλάχιστον μία (1) από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις CISA, CISM, CISSP, CIPM, CIPP/E ή ισοδύναμο.
- **Δύο (2) τουλάχιστον Επιχειρησιακούς Αναλυτές**, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών και την υλοποίηση τους με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και να έχουν συμμετάσχει σε υλοποίηση έργων Δημοσίων Προμηθειών.
- **Δύο (2) τουλάχιστον Έμπειρους Μηχανικούς Πληροφορικής (Senior Software Engineer)**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
- **Τρεις (3) τουλάχιστον Μηχανικούς Ανάπτυξης Λογισμικού** σε ευρέως διαδεδομένη γλώσσα προγραμματισμού (Ενδεικτικά, γλώσσα προγραμματισμού Java, .net, C++ που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ως Ανάδοχος, οι οποίοι να διαθέτουν πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και να έχουν εκτελέσει εργασίες σχεδιασμού, κωδικοποίησης (coding), θέσης σε παραγωγική λειτουργία, συντήρησης και υποστήριξης λογισμικού δια-λειτουργικότητας δηλ. **υλοποίηση Web Services**.
- **Έναν (1) τουλάχιστον Ειδικό OLAP/BI Expert** που να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών πληροφορικής και να διαθέτει τουλάχιστον τριετή εμπειρία στο συγκεκριμένο αντικείμενο
- **Ένα (1) τουλάχιστον Sourcing/Purchasing Functional Expert**. που να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και να διαθέτει τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στο συγκεκριμένο αντικείμενο

- **Ένα (1) ειδικό επί των Δημοσίων Συμβάσεων Σύμβουλο** που να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών Νομικής και να διαθέτει πενταετή εμπειρία όσον αφορά το θεσμικό πλαίσιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις

Ως τίτλος σπουδών πληροφορικής θεωρείται πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής ή άλλος ισοδύναμος τίτλος σπουδών στην επιστήμη των υπολογιστών και της πληροφορικής από σχολή της ημεδαπής ή αντίστοιχων τμημάτων της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν (σε περίπτωση ένωσης απαιτείται ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης να διαθέτει όλες τις ακόλουθες πιστοποιήσεις επειδή κρίνεται κρίσιμη η ικανότητα ολοκλήρωσης και ταυτόχρονης χρήσης όλων των δυνατοτήτων που πιστοποιούνται):

- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2015) στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων ή ισοδύναμο.
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών (ISO 27001:2013) ή ισοδύναμο.
- Business Continuity (ISO 22301:2012) ή ισοδύναμο.
- IT Service Management (ISO/IEC 20000-1:2018) ή ισοδύναμο

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, οι παραπάνω απαιτήσεις μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των

δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια

του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.52.2.6 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής». Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το

σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁶.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα ⁷- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

⁶ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁷ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁸

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο **2.2.3.2** περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο **2.2.3.3** περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου **2.2.3.3**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

⁸ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- ii) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) Εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
----	--

	Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	<p>Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p>

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2020-2021-2022), ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ, του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού)</p>

	<p>ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>
--	--

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1. επαγγελματική εμπειρία και δραστηριότητα στην παροχή υπηρεσιών.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																						
3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε ο οικονομικός φορέας κατά την περίοδο αναφοράς, ήτοι από 1/1/2018 και έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α / Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα. 							Α / Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
Α / Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																						

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

4.1 Πίνακα των **υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3).

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

4.2 Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

5.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Αναφορικά με τις προϋποθέσεις των παραγράφων Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων αυτών από τα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii) **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού

φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.9. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.10. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**

οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	25%	
1.1	Κατανόηση Έργου	5%	§ 1 και § 2, Παρart. I
1.2	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	15%	§ 3 Παρart. I
1.3	Οριζόντιες Απαιτήσεις	5%	§ 5 Παρart. I
2.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος	40%	
2.1	Προγραμματισμός Προμηθειών	3%	§ 4.2 Παρart. I
2.2	Προετοιμασία διαπραγματεύσεων (Negotiations)	4%	§ 4.3 Παρart. I
2.3	Εκτέλεση Διαπραγματεύσεων (ανοιχτών κλειστών διαγωνισμών, εκτελεστικών διαγωνισμών συμφωνιών πλαίσιο και δυναμικών συστημάτων αγορών)		§ 4.4 Παρart. I
2.4	Σύναψη Συμβάσης	5%	§ 4.5 Παρart. I
2.5	Εκτέλεση Σύμβασης		§ 4.6 Παρart. I
2.6	Διαχείρισης Προσφυγών και Ενστάσεων για όλες τις προηγούμενες διαδικασίες		§ 4.7 Παρart. I
2.7	Ολοκλήρωση Εκτέλεσης της Σύμβασης		§ 4.8 Παρart. I
2.8	Δημιουργία και Συντήρηση Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης Προμηθειών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους νόμους ν.4412/16, Ν.4782/21 και το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο	2%	§ 4.9 Παρart. I
2.9	Κεντροποιημένες Προμήθειες	2%	§ 4.10 Παρart. I
2.10	Σύνταξη και Διαχείριση Μητρώου Οικονομικών Φορέων	3%	§ 4.11 Παρart. I
2.11	Σύνταξη, Διαχείριση Μητρώου ή/και διαλειτουργικότητα με Μητρώα Αγοραστών - Αναθετουσών Αρχών		§ 4.12 Παρart. I
2.12	Μητρώο Ειδών και Υπηρεσιών		§ 4.13 Παρart. I
2.13	Portal – Δικτυακός Τόπος Δημόσιων Προμηθειών.	4%	§ 4.14 Παρart. I
2.14	Διαλειτουργικότητα Συστήματος	4%	§ 4.15 Παρart. I

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
2.15	Δημοσιεύσεις, Διάχυση Πληροφοριών και Υποστήριξη Ανοιχτών Δεδομένων το οποίο θα προσφέρει κατ'ελάχιστον την λειτουργικότητα του ΚΗΜΔΗΣ ή ισοδύναμη.	2%	§ 4.16 Παραρτ. Ι
2.16	Σύστημα Παροχής και Παρακολούθησης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων - Σύστημα Τεχνολογίας Εκπαιδεύσεων	2%	§ 4.17 Παραρτ. Ι
2.17	Εκπαιδευτικό Σύστημα Λειτουργικά Αντίγραφο του Παραγωγικού		§ 4.18 Παραρτ. Ι
2.18	Συστήματα Στατιστικής Ανάλυσης και Συγκεντρωτικών Στοιχείων	3%	§ 4.20 Παραρτ. Ι
2.19	Αρχειοθέτησης δεδομένων και απόσυρσης τους από συστήματα εκτέλεσης προμηθειών	2%	§ 4.21 Παραρτ. Ι
2.20	Σύστημα Ασφάλειας – Διαχείριση Πρόσβασης και Χρηστών	4%	§ 4.22 Παραρτ. Ι
3.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	20%	
3.1	Διαχείριση Έργου – Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (ΣΔΕ)	3%	§ 6.1 Παραρτ. Ι
3.2	Μελέτη Εφαρμογής		§ 6.2 Παραρτ. Ι
3.3	Προοδευτική και Συνεχώς Προσαρμοζόμενη Υλοποίηση		§ 6.3 Παραρτ. Ι
3.4	Μετάπτωση δεδομένων στο νέο σύστημα	3%	§ 6.4 Παραρτ. Ι
3.5	Υπηρεσίες Ασφάλειας κατά την Μετάπτωση		§ 6.5 Παραρτ. Ι
3.6	Μελέτη ασφάλειας	3%	§ 6.6 Παραρτ. Ι
3.7	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	§ 6.7 Παραρτ. Ι
3.8	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	2%	§ 6.8 Παραρτ. Ι
3.9	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Υποστήριξης για την Σύνταξη Δευτερογενούς Νομικού Πλαισίου	3%	§ 6.9 Παραρτ. Ι
3.10	Δράσεις Δημοσιότητας	2%	§ 6.10 Παραρτ. Ι
3.11	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	2%	§ 6.11 Παραρτ. Ι
4.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	10%	
4.1	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου	5%	§ 7.1 Παραρτ. Ι
4.2	Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου	2%	§ 7.2 Παραρτ. Ι
4.3	Σχήμα Διοίκησης Έργου	3%	§ 7.3 Παραρτ. Ι
5.	Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου	5%	

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
5.1	Χρονοδιάγραμμα	2%	§ 8.1 Παραρτ. Ι
5.2	Φάσεις – Παραδοτέα	3%	§ 8.2 Παραρτ. Ι

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις

1.1 Κατανόηση Έργου

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

1.2 Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Κεφ. 3 του Παραρτήματος Ι.

1.3 Συμβατότητα με Οριζόντιες Απαιτήσεις

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την κάλυψη των απαιτήσεων του Κεφ. 5 του Παραρτήματος Ι.

Ομάδα 2 - Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος

Για κάθε μια από τις Λειτουργικές περιοχές θα αξιολογηθεί:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου,
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων,
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών του έργου καθώς και η κάλυψη των απαιτήσεων του Κεφ. 6 του Παραρτήματος Ι.

3.1 Διαχείριση Έργου – Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (ΣΔΕ)

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 6.1 του Παραρτήματος Ι.

3.2 Μελέτη Εφαρμογής

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 6.2 του Παραρτήματος Ι.

3.3 Προοδευτική και Συνεχώς Προσαρμοζόμενη Υλοποίηση

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 6.3 του Παραρτήματος Ι.

3.4 Μετάπτωση δεδομένων στο νέο σύστημα

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 6.4 του Παραρτήματος Ι.

3.5 Υπηρεσίες Ασφάλειας κατά την Μετάπτωση

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 6.5 του Παραρτήματος Ι.

3.6 Μελέτη ασφάλειας

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 6.6 του Παραρτήματος Ι.

3.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 6.7 του Παραρτήματος Ι.

3.8 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 6.8 του Παραρτήματος Ι.

3.9 Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Υποστήριξης για την Σύνταξη Δευτερογενούς Νομικού Πλαισίου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 6.9 του Παραρτήματος Ι.

3.10 Δράσεις Δημοσιότητας

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 6.10 του Παραρτήματος Ι.

3.11 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 6.11 του Παραρτήματος Ι.

Ομάδα 4 – Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου

Για κάθε μια από τις ενότητες θα αξιολογηθεί:

4.1 Μεθοδολογία Διοίκησης & Διασφάλισης Ποιότητας Έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 7.1 του Παραρτήματος Ι.

4.2 Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 7.2 του Παραρτήματος Ι.

4.3 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 7.3 του Παραρτήματος Ι.

Απαιτείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να περιγράψει την μεθοδολογική προσέγγιση και τον τρόπο κάλυψης αυτών. Θα αξιολογηθεί η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της αντιμετώπισης των παραπάνω δραστηριοτήτων, τα εργαλεία και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν, ο βαθμός πληρότητας και σαφήνειας των επιμέρους ζητουμένων στοιχείων.

Ομάδα 5 – Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των Φάσεων Υλοποίησης & το Χρονοδιάγραμμα του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κεφ. 8 του Παραρτήματος Ι.

5.1 Χρονοδιάγραμμα θα αξιολογηθεί η συμμόρφωση, πληρότητα και λεπτομερής ανάλυση και περιγραφή και ανάλυση των μετώπων εργασίας του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κεφ. 8.1 του Παραρτήματος Ι.

5.2 Φάσεις – Παραδοτέα θα αξιολογηθεί η συμμόρφωση, πληρότητα και λεπτομερής ανάλυση και περιγραφή των φάσεων του έργου και των δραστηριοτήτων που εντάσσονται σε αυτές σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κεφ. 8.2 του Παραρτήματος Ι.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το κριτήριο ανάθεσης υπολογίζεται επί του συγκριτικού κόστους (K) κάθε προσφοράς, το οποίο περιλαμβάνει:

- **για το Έργο**, χωρίς ΦΠΑ βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Πίνακας 6)
- **το κόστος συντήρησης του 1ου έτους** (βλ. διευκρινίσεις παρακάτω) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης (Πίνακας 7)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Διευκρινήσεις:

- I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- II. το ετήσιο κόστος συντήρησης θεωρείται σταθερό καθόλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁹.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.¹⁰

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

⁹ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

¹⁰ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

- (α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
- (β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν¹¹. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#) δεδομένου

¹¹ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

Επειδή οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 0 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποιινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Άλλες Δηλώσεις.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης. Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον

οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και

Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης I της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπίεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#) της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται. Η ισχύς της Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 0 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.6 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4 περί κριτηρίων επιλογής,
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **17-03-2023 και ώρα 14:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς¹² η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹³.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών

¹² Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

¹³ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οφινγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%)¹⁴ στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%)¹⁵ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁶.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

¹⁴ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας (παραγρ. 1, άρθρο 105, ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹⁵ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹⁶ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφισγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»¹⁷.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5

¹⁷ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹⁸

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

A. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹⁹.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59²⁰.

¹⁸ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

¹⁹ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

²⁰ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παράβολου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

- α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
- β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.
- γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.
- δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει²¹. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.²²

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.²³

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

²¹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

²² Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

²³ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.²⁴ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

²⁴ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, **το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με **χρόνο ισχύος τριάντα (30) μήνες** και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών](#) της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών](#) της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Καν. 2021/241.

Ποιο συγκεκριμένα:

i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,

ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,

iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚτΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες

του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

- α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).
- β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.
- γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.
- δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.
- ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση,

απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)²⁵. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή τους, συγκεκριμένα :

A. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου **έως πενήντα τοις εκατό (50 %)** του συμβατικού τιμήματος με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, .
Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως δεκαοκτώ (18) μήνες από την άσκησή του.

B. Πριν τη λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των **4.342.500,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **5.384.700,00 €**, ΦΠΑ 24% **1.042.200,00 €**), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται Παράρτημα Ι, παρ. 6.11.2 και 6.11.3).

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία (3) έτη από την άσκησή του. Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης δύναται να ενεργοποιείται με συμβάσεις ετήσιας διάρκειας.

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

²⁵ Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκεια τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο [2.2.3.1](#) και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. [2.2.3.1](#) της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 §7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Πληρωμή ύψους δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος του έργου, με την ολοκλήρωση των Φάσεων Α και Β, αφού παρακρατηθεί:</p> <p>(i) το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ποσοστό κάθε τμηματικής πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και</p> <p>(ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής (για την πρώτη δόση) ή της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (για τις υπόλοιπες δόσεις) μέχρι την εκάστοτε τμηματική παραλαβή.</p> <p>γ) Πληρωμή ύψους εξήντα τοις εκατό (60 %) του συμβατικού τιμήματος του έργου, με την ολοκλήρωση της Φάσης Γ, αφού παρακρατηθεί:</p> <p>(i) το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ποσοστό κάθε τμηματικής πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και</p> <p>(ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής (για την πρώτη δόση) ή της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (για τις υπόλοιπες δόσεις) μέχρι την εκάστοτε τμηματική παραλαβή.</p>

	<p>δ) Αποπληρωμή του υπόλοιπου τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος του έργου μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί:</p> <p>(i) το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ποσοστό κάθε τμηματικής πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και</p> <p>(ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής (για την πρώτη δόση) ή της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (για τις υπόλοιπες δόσεις) μέχρι την εκάστοτε τμηματική παραλαβή.</p>
--	---

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4912/2022 (Α' 59) και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό

Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 2001000240000000026180286

Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 1901721360005136088985432

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν :

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παρούσα διακήρυξη με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ²⁶.

²⁶ Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019. Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016²⁷. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας,

²⁷ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης](#) της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της

Σύμβασης της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1 Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης)	https://www.greece20.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. Παρ. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	https://mindigital.gr/ Βλ. Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	https://mindigital.gr/ Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. Παρ. 1.1.4

1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «**Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.**», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

- Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.
- Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και

εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

- γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.
- δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).
- ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.
- στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.
- ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.
- η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.
- ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

1.1.3 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

1.1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του,
- Την επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου,
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου.

- Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Στο πλαίσιο της ΠΣ που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ορίζεται ότι, για τη διοίκηση και διαχείριση της υλοποίησης του Έργου, τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία αποτελείται από τους:

- Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) – (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου)
- Εκπρόσωπο των Χρηστών (User Representative) - (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου), ο οποίος εκπροσωπεί τους χρήστες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τον σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου,
- Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Εμπειρογνώμονα / Ειδικού ΤΠΕ (ICT Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Νομικό Σύμβουλο / Ειδικό Συμβάσεων (Legal/Contracting Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Οικονομικό Υπεύθυνο (Financial Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)

Η ΟΔΕ θα αποτελεί τον κύριο μηχανισμό συντονισμού και διοίκησης σε επίπεδο "σχεδιασμού & υλοποίησης" συνιστώντας παράλληλα και τον κεντρικό επικοινωνιακό κόμβο μεταξύ των

πολυάριθμων εμπλεκόμενων μερών (Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας, ΕΕΠΣ, ΕΠΕ, ΚΤΠ Μ.Α.Ε.). Η ΟΔΕ θα συνδράμει τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και θα εισηγείται για την αρτιότητα των παραδοτέων, λαμβάνοντας υπόψη τα ορόσημα υλοποίησης της σύμβασης.

Ο Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων φορέων κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου.

- **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργία (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου)

Ως «**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ)**» νοείται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία υποσυστήματα για τον προγραμματισμό, τη σύναψη και την εκτέλεση δημόσιων συμβάσεων και συμβάσεων, καθώς και για τη συλλογή, δημοσιοποίηση και ανάλυση στοιχείων σχετικών με τις εν λόγω συμβάσεις, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Επισημαίνεται ότι, ως «δημόσιες συμβάσεις» και ως «συμβάσεις έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών» νοούνται οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας, οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και μιας ή ενός ή περισσότερων αναθετούσων αρχών ή αναθετόντων φορέων, αντίστοιχα, και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών,

Ειδικότερα ως «**Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)**» νοείται το πληροφοριακό σύστημα, το οποίο αποτελεί μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και περιλαμβάνει όλα τα

αναγκαία στοιχεία για τον προγραμματισμό, τη σύναψη και την εκτέλεση δημόσιων συμβάσεων και συμβάσεων, με τη χρήση και εφαρμογή ΤΠΕ. Επίσης μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ αποτελεί και το «**Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)**», ήτοι το πληροφοριακό σύστημα, που έχει ως σκοπό τη συλλογή και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις και τις συμβάσεις σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ αποτελείται από ένα σύνολο διακριτών υποσυστημάτων ή και λειτουργιών και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- **Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς»** (www.promitheus.gov.gr ή www.eprocurement.gov.gr), που αφορά στην ενημέρωση και υποστήριξη των σχετικών χρηστών του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- **ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες**, που αφορά στις σχετικές ηλεκτρονικές διαδικασίες σύναψης, διαχείρισης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων για προμήθειες και γενικές υπηρεσίες
- **ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα**, που αφορά στις σχετικές ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών
- **ΚΗΜΔΗΣ**, που αφορά στη διαφάνεια και δημοσιότητα των δημοσίων συμβάσεων
- **Promitheus ESPDint**, που αφορά ηλεκτρονικές υπηρεσίες σύνταξης και διαχείρισης του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- **Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις**, που αφορά την προκαταρκτική διαβούλευση δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων με την αγορά σύμφωνα με τα άρθρα 46,47, 278 και 279 του ν. 4412/2016.
- **Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence – BI)**, που αφορά στη συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση πληροφοριών και δεδομένων των δημοσίων συμβάσεων
- **Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης**, που αφορά την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση σε θέματα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων
- **Προγραμματισμού Δημοσίων Συμβάσεων** σύμφωνα με το άρθρο 41 του ν. 4412/2016.
- **Εθνικό Μητρώο Οικονομικών Φορέων Προμήθειας αγαθών και Παροχής υπηρεσιών** του άρθρου 36 παρ. 7 του ν. 4412/2016

Διαχειριστής του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, πλην του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια, είναι η Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. **Διαχειριστής του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα** είναι Γενική Γραμματεία Υποδομών (ΓΓΥ) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

Η Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης διαθέτει helpdesk, που υποστηρίζει πολυκαναλικά τους χρήστες του συνόλου των υποσυστημάτων του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ μέσω εφαρμογής e-Ticketing και VoiP τηλεφωνικού κέντρου.

Το ΕΣΗΔΗΣ (ήτοι τα υποσυστήματα ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες και ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα) υποστηρίζει και αυτοματοποιεί διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων με ηλεκτρονικό τρόπο (electronic public procurement), όπως ενδεικτικά τον προσδιορισμό και προγραμματισμό αναγκών σε προμήθειες, τη δημοσιότητα δημοσίων συμβάσεων, τη διεξαγωγή διαγωνιστικών διαδικασιών και την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων. Βάσει του ευρωπαϊκού και εθνικού θεσμικού πλαισίου η χρήση του ΕΣΗΔΗΣ είναι υποχρεωτική για το σύνολο των κατηγοριών δημοσίων συμβάσεων, ήτοι προμήθειες, υπηρεσίες και δημόσια έργα, και αφορά στο σύνολο των διαγωνιστικών διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων με προϋπολογισθείσα αξία μεγαλύτερη των 30.000€ άνευ ΦΠΑ, ενώ υπόχρεοι για τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ είναι το σύνολο των Αναθετουσών Αρχών και Αναθετόντων Φορέων της χώρας. Επισημαίνεται ότι η υλοποίηση ολοκληρωμένων λύσεων ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (**end-to-end e-Procurement**), στις οποίες και συγκαταλέγεται και το ΕΣΗΔΗΣ, μπορούν να συμβάλουν, σύμφωνα με την ΕΕ (βλ. σχετική Επικοινωνία 572/03.10.2017 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Making Public Procurement work in and for Europe»), σημαντικά στην επίτευξη στρατηγικών στόχων που σχετίζονται με επενδύσεις στην πραγματική οικονομία, την αύξηση της ανταγωνιστικότητας, την καινοτομία και την ψηφιοποίηση, στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού του τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων (**PP Digital Transformation**). Για το λόγο αυτό το ΕΣΗΔΗΣ αποτελεί ειδικότερο μέρος της σχετικής Αναπτυξιακής Στρατηγικής της χώρας (βλ. σχετικό κείμενο της Ελληνικής Κυβέρνησης «Ελλάδα: Μια στρατηγική ανάπτυξης για το μέλλον», Ιούλιος 2018) στο πλαίσιο των μεταρρυθμίσεων και της βιωσιμότητας των Δημόσιων Οικονομικών, περιλαμβάνεται ως βασικός πυλώνας στο σχέδιο δράσεων (action plan) για την Εθνική Στρατηγική για τις Δημόσιες Συμβάσεις περιόδου 2021 - 2025 (ΚΥΑ - ΦΕΚ Β' 2182/25.05.2021).

Ως εκ τούτου, το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ συνιστά ένα ιδιαίτερης σημασίας, κρίσιμότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για την Ελλάδα.

Θεσμικό πλαίσιο ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Σημειώνεται ότι το ΕΣΗΔΗΣ **δημιουργήθηκε με τον Ν. 4155/2013** (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» και οι κανόνες λειτουργίας του εξειδικεύτηκαν με την ΥΑ Π1/2390/2013 (Β' 2677) που αφορούσε στις «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», η οποία αντικαταστάθηκε αργότερα με την υπ' αριθ. 56902/215/02.06.2017 ΥΑ (Β' 1924) και την υπ' αριθ. 64233 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2453/Β'/09.06.2021) με τίτλο «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*». Με το Ν. 4281/2014 (Α' 160) «Μέρος Β' Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» τροποποιήθηκαν οι σχετικές διατάξεις με τα άρθρα 134-138 όπως και με την παρ. 3 του άρθρου 201, η οποία επανακαθόρισε την έναρξη ισχύος για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών:

- για τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης από την 01.07.2014

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

- για τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης από την 01.10.2014
- και όσον αφορά το σύνολο του δημόσιου τομέα από την 01.10.2015

Οι θεσμικοί κανόνες που αφορούν στο ΕΣΗΔΗΣ, καθορίζονται σήμερα σε σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α' /08.08.2016), ήτοι πρωτίστως από

- το «Άρθρο 22 Κανόνες που εφαρμόζονται στις επικοινωνίες (άρθρο 22 παράγραφοι 1- 5 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)»,
- το «Άρθρο 36 Υποχρέωση χρήσης – Λειτουργία ΕΣΗΔΗΣ – Εξουσιοδοτική Διάταξη» και
- το «Άρθρο 37 Πολιτική ασφαλείας ΕΣΗΔΗΣ (άρθρο 22 παρ. 6 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)» και
- το «Άρθρο 38 Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)» και
- ειδικότερα για έργα, μελέτες και συναφείς υπηρεσίες, την παρ. 2 του «Άρθρου 379 Έναρξη ισχύος (άρθρα 90 παράγραφοι 1-2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παράγραφοι 1-2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτή τροποποιήθηκε από το άρθρο 47 του Ν.4472 (ΦΕΚ 784/Α' /19.05.2017) και το άρθρο 37 του Ν.4482 (ΦΕΚ 102/Α' /25.07.2017)

Σημειώνεται, ότι με την παρ. 2 του άρθρου 379 του Ν.4412/2016 επαναπροσδιορίστηκε η τελική έναρξη ισχύος των διατάξεων για την υποχρεωτική εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ στις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών. **Ειδικότερα από την 25.07.2017 υπόχρεοι είναι το σύνολο των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης για διαδικασίες έργων ή μελετών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ενώ από την 20.10.2017 υπόχρεοι είναι το σύνολο των (λοιπών) Αναθετουσών Αρχών και Αναθετόντων Φορέων για το σύνολο των (λοιπών) διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.**

Οι κανόνες που αφορούν στις Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις για Προμήθειες και Υπηρεσίες, εξειδικεύτηκαν αρχικά από την υπ' αριθ. Π1/2390 ΥΑ (ΦΕΚ 2677/Β' /21.10.2013), η οποία αντικαταστάθηκε από την υπ' αριθ. 56902/215 ΥΑ (ΦΕΚ 1924/Β' /02.06.2017) και τελικά από την **υπ' αριθ. 64233 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2453/Β' /09.06.2021)** που περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)..*».

Βασικό στοιχείο των κανόνων αυτών αποτελεί η συμμόρφωση με τις οριζόντιες διατάξεις του Ν.4727 (ΦΕΚ 184/Α' /23.09.2020) και αφορά στην «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και του υπ' αριθ. 910/2014 Κανονισμού της ΕΕ (eIDAS) «*Σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ*».

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

Οι κανόνες που αφορούν στις Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις για Έργα, Μελέτες και Παροχή Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Υπηρεσιών, εξειδικεύτηκαν αρχικά από την υπ' αριθ. 83010/4098 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2710/Β'/02.08.2017), η οποία αντικαταστάθηκε από την υπ' αριθ. 117384 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3821/Β'/31.10.2017) και τελικά από την **υπ' αριθ. 166278 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2813/Β'/30.06.2021)** που περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).*».

Βασικό στοιχείο των κανόνων αυτών αποτελεί η συμμόρφωση με τις οριζόντιες διατάξεις του Ν.4727 (ΦΕΚ 184/Α'/23.09.2020) και αφορά στην «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.*», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και του υπ' αριθ. 910/2014 Κανονισμού της ΕΕ (eIDAS) «*Σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ.*».

Περαιτέρω, η ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://promitheus.gov.gr> προσφέρει τις υπηρεσίες:

1) Ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint:

Δεδομένης της παύσης λειτουργίας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας της ΕΕ για το ΕΕΕΣ (EU ESPD reference implementation), από τις 2-5-2019 το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ προσφέρει την ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint που δίνει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του ΕΕΕΣ. Αναλυτικά:

ο **ΕΕΕΣ**

Το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης – ΕΕΕΣ (European Single Procurement Document – ESPD)** είναι μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται **ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν τα κατώτατα όρια της ΕΕ. Ειδικότερα για την Ελλάδα**, και σε συνέχεια των τροποποιήσεων του Ν. 4412 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) από τις διατάξεις του Ν. 4782 (ΦΕΚ 36/Α'/09.03.2021) «**Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.**», η χρήση του ΕΕΕΣ αφορά **όλες τις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, πλην της απευθείας ανάθεσης**, καταργώντας έτσι επί της ουσίας τις διατάξεις που αφορούσαν τη χρήση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) για τις διαδικασίες κάτω των ορίων. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης
- δεν συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι αποκλεισμού και πληρούνται τα συναφή κριτήρια επιλογής

Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. **Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί.** Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι ΟΦ δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η/ο ΑΑ/ΑΦ έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. **Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς λόγων αποκλεισμού και κριτηρίων επιλογής.**

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 79 (μεταφορά του άρθρου 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του ν. 4412/16 κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών **στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, πλην της απευθείας ανάθεσης των άρθρων 118 και 328 του ίδιου νόμου,** οι ΑΑ δέχονται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) [European Single Procurement Document (ESPD)], το οποίο ισοδυναμεί από ενημερωμένη **υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη,** επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 75, περί κριτηρίων επιλογής, 76, περί κριτηρίων επιλογής σε διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης έργου και 77, περί κριτηρίων επιλογής σε διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης μελέτης ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, και
- γ) τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και τα κριτήρια που έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 84, περί περιορισμού του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων που καλούνται να συμμετάσχουν στη διαδικασία ανάθεσης σύμβασης.

δ) (ειδικά για την Ελλάδα) εφόσον η εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000 € εκτός ΦΠΑ, ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 (Α' 30).

Οι κανόνες σύνταξης και χρήσης του ΕΕΕΣ στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων καθορίζονται για τις αναθέτουσες αρχές / τους αναθέτοντες φορείς καθώς και για τους οικονομικούς φορείς στον «[ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ \(ΕΕ\) 2016/7](#) της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ)». Επισημαίνεται ότι, όσον αφορά την ελληνική μετάφραση του εν λόγω εκτελεστικού κανονισμού έχει εκδοθεί σχετικό [διορθωτικό του κανονισμού](#).

Για ειδικότερες ή πιο εμπεριστατωμένες πληροφορίες που σχετίζονται με θεσμικά ζητήματα σύνταξης, χρήσης και υποβολής του ΕΕΕΣ μπορεί κανείς να ανατρέξει:

- στην [Κατευθυντήρια Οδηγία 13](#) της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) περί «Κριτηρίων ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα»
- στην [Κατευθυντήρια Οδηγία 20](#) της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) περί «Λόγων αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
- στην [Κατευθυντήρια Οδηγία 23](#) της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) περί «Ειδικών θεμάτων συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)»

ο [eCertis](#)

Το **Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών (eCertis)** αποτελεί [διαδικτυακή πλατφόρμα](#) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην οποία μπορούν να αναζητήσουν οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς καθώς και οι οικονομικοί φορείς **πληροφορίες σχετικά με τα είδη πιστοποιητικών ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων** που μπορούν να απαιτηθούν στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης και να προσκομιστούν από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς. Ειδικότερα, σύμφωνα με το [άρθρο 81 του ν. 4412/2016](#), η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) με σκοπό τη διευκόλυνση της διασυνοριακής υποβολής προσφορών, μεριμνά για τη διαρκή επικαιροποίηση των πληροφοριών ως προς τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων (**evidence information**) που εισάγονται στο [σύστημα eCertis της Ευρωπαϊκής Επιτροπής](#). Από τις 18 Απριλίου 2018, οι αναθέτουσες αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσφεύγουν στο eCertis και απαιτούν κατά κύριο λόγο είδη πιστοποιητικών ή μορφές αποδεικτικών εγγράφων όπως περιγράφονται στο eCertis. Ανάλογα, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να πληροφορηθούν για τα είδη των

πιστοποιητικών ή τις μορφές των αποδεικτικών εγγράφων που δύναται να απαιτηθεί να προσκομίσουν σε διαγωνιστικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων κατά περίπτωση σε κάθε χώρα κράτος-μέλος, αντιστοιχίζοντας τους λόγους αποκλεισμού ή τα κριτήρια επιλογής που έχουν τεθεί με τα κατάλληλα πιστοποιητικά ή αποδεικτικά έγγραφα.

ο **eEEES**

Το **eEEES** είναι η έκδοχή του **EEES** αποτυπωμένο ως ηλεκτρονικό αρχείο τύπου **XML**, όπου οι πληροφορίες αποθηκεύονται βάσει ειδικής συμφωνημένης δομής (πρότυπο), ήτοι του μοντέλου ανταλλαγής δεδομένων **EEES (ESPD EDM)**. Ο τρόπος αυτός αποτύπωσης διευκολύνει την πλήρη αυτοματοποιημένη/μηχανογραφημένη διαχείριση του, τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα και τη δυνατότητα χρήσης του σε διάφορες επιμέρους εθνικές πλατφόρμες.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή

- όρισε ένα **πρότυπο για το eEEES**, ήτοι την ηλεκτρονική έκδοχή του **EEES** αποθηκευμένη με δομημένο τρόπο σε αρχείο τύπου **XML**, και
- **παρείχε ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eEEES μέσω σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας**, η οποία χαρακτηρίστηκε ως υλοποίηση αναφοράς (reference implementation) της **EE**.

Στο σημείο αυτό πρέπει να σημειωθεί ότι το **eEEES** εξελίσσεται και βελτιώνεται τεχνολογικά ή/και επιχειρησιακά με αποτέλεσμα να διατίθεται πλέον σε τέσσερις εκδόσεις, λίγο ή πολύ μη συμβατές μεταξύ τους:

- **Regulated ESPD EDM v.1.0.x ή «regulated v.1»** – Έκδοχή που παράγει **EEES** σύμφωνα με τον σχετικό Κανονισμό της **EE**, ενώ τεχνολογικά βασίζεται στην 1η έκδοση της δομής δεδομένων **XML** για το **EEES**.
- **Regulated ESPD EDM v.2.0.x ή «regulated v.2»** – Έκδοχή που παράγει **EEES** σύμφωνα με τον σχετικό Κανονισμό της **EE**, ενώ τεχνολογικά βασίζεται στην νεότερη 2η έκδοση της δομής δεδομένων **XML** για το **EEES**.
- **Self-Contained ESPD EDM v.2.1.x ή «self-contained v.2» («αυτοτελής τύπος v.2»)** – Έκδοχή που παράγει **EEES** με ενσωματωμένα πρόσθετα χαρακτηριστικά ή πληροφορίες, που δεν προβλέπονται στον σχετικό Κανονισμό της **EE**, ενώ τεχνολογικά βασίζεται στην νεότερη 2η έκδοση της δομής δεδομένων **XML** για το **EEES**.
- **ESPD EDM v.3.x** – Νεότερη βελτιωμένη έκδοχή με χαρακτηριστικά όπως ενδεικτικά
 - ο τη συμβατότητα με **eForms**
 - ο τη βελτίωση/επέκταση και απλοποίηση της επεξεργασίας των δεδομένων
 - ο τη νέα τεχνολογική βάση **UBL2.3**
 - ο την αυτοτελή διαχείριση Τμημάτων σε διαγωνιστικές διαδικασίες

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ, τις οποίες μπορεί να παρέχει μία σχετική διαδικτυακή πλατφόρμα, όπως αυτή της ΕΕ ή των πρόσφατα αναπτυχθέντων σε εθνικό επίπεδο, επιτρέπει σε αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και σε οικονομικούς φορείς να συντάσσουν, να συμπληρώνουν, να (επανα)χρησιμοποιούν και να προβάλουν ένα eΕΕΕΣ, προκειμένου να παράγουν ένα ΕΕΕΣ

- αποθηκευμένο σε αρχείο τύπου XML, ήτοι να παράγουν ένα eΕΕΕΣ (σε εκδοχή regulated v.1 ή/και regulated v.2 ή/και self-contained v.2 ή/και v.3) και
- αποτυπωμένο σε αρχείο μορφώτου PDF ή/και HTML

ώστε να χρησιμοποιηθεί σε συγκεκριμένη, κάθε φορά, διαγωνιστική διαδικασία για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης.

Σημειώνεται ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αποφάσισε, στο πλαίσιο της σχετικής στρατηγικής της για το eΕΕΕΣ, την παύση λειτουργίας της προαναφερθείσας ηλεκτρονικής πλατφόρμας eΕΕΕΣ που διατηρεί η ίδια, αρχής γενομένης από 2 Μαΐου 2019.

Στο πλαίσιο της ίδιας στρατηγικής η ΕΕ συγχρηματοδότησε τη δημιουργία αντίστοιχων εθνικών πλατφορμών ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαχείρισης eΕΕΕΣ σε διάφορες χώρες κράτη-μέλη και έχει αναρτήσει [σχετική λίστα](#) στον ιστότοπό της μαζί με αντίστοιχα στοιχεία επικοινωνίας και τον τρόπο πρόσβασης σε αυτές τις επιμέρους πλατφόρμες ανά χώρα κράτος-μέλος.

ο **Η πλατφόρμα Promitheus ESPDint**

Με συγχρηματοδότηση της ΕΕ μέσω του μηχανισμού Connecting Europe Facility (CEF), αναπτύχθηκε αντίστοιχη Ελληνική εθνική πλατφόρμα ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαχείρισης eΕΕΕΣ, ονόματι Promitheus ESPDint, η οποία αποτελεί μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Συγκεκριμένα η πλατφόρμα Promitheus ESPDint παρέχει:

- **ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, δίνοντας τη δυνατότητα διαχείρισης τριών εκδοχών του σχετικού προτύπου (regulated v.1 ή/και regulated v.2 ή/και self-contained v.2)**
- **διαλειτουργικότητα με το eCertis**

Η ελληνική/εθνική υλοποίηση είναι πλήρως συμβατή σε σχέση με άλλες υλοποιήσεις ηλεκτρονικών υπηρεσιών eΕΕΕΣ, όπως

- με την υλοποίηση αναφοράς (reference implementation) της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- με τις λοιπές εθνικές υλοποιήσεις στο πλαίσιο του ίδιου έργου (ESPDint)
- με άλλες υλοποιήσεις μέσω αντίστοιχων έργων σε σκανδιναβικές χώρες (έργο Nordic) και στην Ιταλία.

ο **Χρήση eΕΕΕΣ σε διαδικασίες μέσω ΕΣΗΔΗΣ**

Για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 σε διαγωνιστικές διαδικασίες, οι οποίες και διεξάγονται μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων(ΕΣΗΔΗΣ), και ειδικότερα κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 64233 ΚΥΑ ΦΕΚ 2453/Β' /09.06.2021 και στην υπ' αριθ. 166278 ΚΥΑ ΦΕΚ 2813/Β' /30.06.2021 που αφορούν στην λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ, **προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής ΕΕΕΣ με τη χρήση ηλεκτρονικής υπηρεσίας διαχείρισης eΕΕΕΣ:**

- **Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ένα προ-συμπληρωμένο ΕΕΕΣ (ESPD request) που περιλαμβάνει στοιχεία της υπηρεσίας, της διαγωνιστικής διαδικασίας καθώς και τους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής που κρίνονται αναγκαία για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και το αποθηκεύουν σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.**
- **Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:**
 - είτε το αρχείο τύπου PDF αναρτάται ξεχωριστά, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης, είτε το περιεχόμενο του αρχείου τύπου PDF ενσωματώνεται στο, ψηφιακά υπογεγραμμένο, κείμενο της διακήρυξης,
 - το αρχείο τύπου XML αναρτάται επικουρικά για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν για τη δημιουργία, μέσω μίας υπηρεσίας eΕΕΕΣ, της σχετικής απάντησης τους.
- **Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους το συμπληρωμένο ΕΕΕΣ (ESPD response) όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο τύπου PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής) σε μορφή αρχείου τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.**
- **Για τη σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας σε μία υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στη διακήρυξη, να**

συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις όσον αφορά τους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής, και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

2) Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ):

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) το οποίο αποτελεί υποσύστημα, του Ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ) και λειτουργεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης συστάθηκε με σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων όλων των σταδίων ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων (κατά την έννοια της περ. 5, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38 του ν. 4412/2016), οι οποίες συνάπτονται γραπτώς, με ηλεκτρονικό μέσο ή προφορικώς, μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα και τρίτων, με αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών.

Με το ΚΗΜΔΗΣ ουσιαστικά καθιερώνεται ενιαίο σύστημα δημοσιότητας για τις δημόσιες συμβάσεις και αντικαθίστανται σταδιακά όλες οι επιμέρους εθνικές δημοσιεύσεις. Αποτελεί δε αντίστοιχο εργαλείο διαφάνειας και πληροφόρησης για τις πράξεις των δημοσίων συμβάσεων του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και εθνικό αντίστοιχο του Tenders Electronic Daily (TED).

Βασικός στόχος του ΚΗΜΔΗΣ πέρα από εργαλείο πληροφόρησης και διαφάνειας είναι η αξιοποίησή του ως εργαλείο παρακολούθησης, ελέγχου και χάραξης πολιτικής/στρατηγικής στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων με σκοπό την ενίσχυση του ρόλου των Κεντρικών Αρχών Αγορών (ΚΑΑ) προσφέροντάς τους ορθά δεδομένα για το σχεδιασμό και υλοποίηση συγκεντρωτικών αγορών μέσω ειδικών τεχνικών και εργαλείων, όπως οι Συμφωνίες Πλαίσιο, τα Δυναμικά Συστήματα Αγορών και οι Ηλεκτρονικοί Κατάλογοι.

Το ΚΗΜΔΗΣ **συστάθηκε** με άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204), το οποίο τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν.4038 (Α' 14) όπου και τέθηκε η υποχρεωτική του χρήση για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των χιλίων (1.000) ευρώ. Η υποχρέωση των φορέων για καταχώρηση στο ΚΗΜΔΗΣ ξεκίνησε την 04.02.2013 για τα Υπουργεία, την 02.04.2013 για τους λοιπούς υπόχρεους φορείς πλην των ΟΤΑ και την 02.05.2013 για τους ΟΤΑ. Τα ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισής του ρυθμίστηκαν με την Π1/2380/2012 (Β' 3400) Κ.Υ.Α., η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 4013/2011.

Το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) τροποποιήθηκε από τον ν. 4155/2013 (Α' 120) ως προς τις προβλεπόμενες εξαιρέσεις ανάρτησης συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ.

Το θεσμικό πλαίσιο του ΚΗΜΔΗΣ επαναπροσδιορίστηκε με το άρθρο 139 του ν. 4281/2014 (Α' 160), το οποίο όρισε το ΚΗΜΔΗΣ ως υποσύστημα του ΕΣΗΔΗΣ και προσέθεσε και τις Αποφάσεις Ανάθεσης/Κατακύρωσης στις υποχρεωτικά καταχωριστέες Πράξεις,

Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για το ΚΗΜΔΗΣ καθορίζεται από το άρθρο 38 του ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την σχετική υπ' αριθ. 76928 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3075/Β' /13.07.2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)», εφεξής ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ, και η υποχρεωτική καταχώρηση στοιχείων δημοσίων συμβάσεων από ΑΑ/ΑΦ αφορά πλέον τις ομοειδής κατ' έτος δημόσιες συμβάσεις, προϋπολογισθείσας αξίας 2.500€ και άνω, άνευ ΦΠΑ. Σημαντικά ζητήματα που αφορούν στα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα καθώς και στην πρωτογενή υποχρέωση ανάρτησης αυτών στο ΚΗΜΔΗΣ ρυθμίζονται από τον ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

Σημειώνεται ότι η αναφορά του όρου "ομοειδείς" συμβάσεις έχει ως σκοπό την αποφυγή της «τεχνητής κατάτμησης», ήτοι του τεχνητού επιμερισμού μιας ενιαίας σύμβασης σε μικρότερες συμβάσεις, που ανατίθενται με χωριστές διαδικασίες, με τρόπο ώστε να αποφεύγεται η εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4412/2016 (και ιδιαίτερα εκείνων που μεταφέρουν διατάξεις της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, η μη εφαρμογή των οποίων συνιστά ευθεία παραβίαση διατάξεων γνωσιακού δικαίου).

Αρμόδια για την λειτουργία του ΚΗΜΔΗΣ και την τεχνική υποστήριξη των χρηστών του είναι η Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Ο **διαδικτυακός τόπος τήρησης του ΚΗΜΔΗΣ** είναι προσβάσιμος μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση (URL) www.promitheus.gov.gr και από την 01.03.2022 το ΚΗΜΔΗΣ λειτουργεί σε υπολογιστικές υποδομές του Ενιαίου Κυβερνητικού Νέφους (GCloud).

1.2.2 Παρούσα Κατάσταση και Πληροφοριακή Υποδομή – Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Η αναγκαιότητας υλοποίησης του έργου προκύπτει από την ανάγκη για εκσυγχρονισμό του συστήματος προκειμένου να είναι σε θέση να καλύψει τις αυξανόμενες ανάγκες του Εθνικού Συστήματος Προμηθειών καθώς και των οικονομικών φορέων. Το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ πρέπει να αναβαθμιστεί ώστε να αποδώσει τα αναμενόμενα οφέλη που αναφέρονται στην § 2.3.

Σήμερα ο Φορέας Λειτουργίας διαθέτει κατάλληλο αριθμό αδειών για τη λειτουργία και διαχείριση του ΕΣΗΔΗΣ από τα παρακάτω λογισμικά συστήματος:

1) RDBMS software

- Oracle Database 11G Enterprise Edition (Processor Licenses)

- RAC Option (Processor Licenses)
- Tuning Pack (Processor Licenses)
- Diagnostics Pack (Processor Licenses)

2) Datawarehouse και OLAP software

- Oracle Database 11G Enterprise Edition (Processor Licenses)
- OLAP Option (Processor Licenses)
- Tuning Pack (Processor Licenses)
- Diagnostics Pack (Processor Licenses)

3) Application Server SW

- Oracle Application Server 11G Enterprise Edition
- Oracle Web Logic Suite
- BPEL Process manager Option
- WebCenter Suite Plus (Restricted use to WebCenter Content & Web Center Portal)
- Oracle WebCenter E-Business Suite Adapter
- Oracle IAM Suite
- Oracle BI

4) Web Server SW

- Oracle Application Server 11G Standard Edition (Processor Licenses)

5) Λειτουργικό Σύστημα

- Oracle Linux

6) COTS

- Oracle eBs

1.2.3 Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

Τα ψηφιακά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα παρέχονται μέσω cloud περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, το Έργο θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

1.2.3.1 Περιγραφή

Σύμφωνα με το άρθρο 87 ν.4727/2020 ορίζονται τα Κυβερνητικά Νέφη:

Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) νοείται το σύνολο των ψηφιακών υποδομών που διαχειρίζεται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) είτε αφορούν ψηφιακές υποδομές εντός της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., είτε αφορούν το ιδιωτικό νέφος της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. είτε αφορούν δημόσιο υπολογιστικό νέφος που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

103 - 220

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 10 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).
3. Την παροχή Υπηρεσιών Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους (Public Cloud) είτε με την μορφή IaaS (Infrastructure as a Service) είτε με την μορφή PaaS (Platform as a Service) . Αναλυτικότερα παρέχονται :
 - a. Υπολογιστικές Υπηρεσίες (Compute)
 - b. Δικτυακές Υπηρεσίες (Networking)
 - c. Υπηρεσίες Χώρου Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage)
 - d. Υπηρεσίες εξυπηρέτησης διαδικτυακών και mobile εφαρμογών (Application Services, Containers)
 - e. Υπηρεσίες Συστημάτων Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων
 - f. Υπηρεσίες Συστημάτων Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Ανάλυσης Δεδομένων
 - g. Υπηρεσίες Συστημάτων Internet of Things
 - h. Υπηρεσίες Συστημάτων Ολοκλήρωσης Επιχειρησιακών Εφαρμογών

- i. Υπηρεσίες Συστημάτων ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης χρηστών καθώς και συστήματα ασφαλείας συστημάτων και υποδομών
- j. Υπηρεσίες Συστημάτων ανάπτυξης εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης
- κ. Υπηρεσίες Συστημάτων ανάπτυξης εφαρμογών
- l. Υπηρεσίες Συστημάτων διαχείρισης και παρακολούθησης των υποδομών

1.2.3.2 Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

A. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:

- Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
- Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
- Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
- Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
- Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
- Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
- Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
- Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

B. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:

- Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI
- Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
- Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
- Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
- Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
- vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster

- Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
- Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
- Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)
- Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ, εφεξής το Σύστημα, αποτελείται από ένα σύνολο διακριτών υποσυστημάτων ή και λειτουργιών και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Διαδικτυακή Πύλη «**Προμηθεύς**».
- **Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)** Προμήθειες και Υπηρεσίες για τις διαγωνιστικές διαδικασίες, σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και για τις σχετικές διαδικασίες διαχείρισης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων, εφεξής το «Υποσύστημα».
- Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (**ΕΣΗΔΗΣ**) **Δημόσια Έργα** για τις διαγωνιστικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.
- **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)** των άρθρων 38 και 260 του ν. 4412/2016.
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (**ΕΕΕΣ**) και των αποδεικτικών στοιχείων των λόγων αποκλεισμού και κριτηρίων επιλογής δημοσίων συμβάσεων.
- Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων με την αγορά σύμφωνα με τα άρθρα 46,47, 278 και 279 του ν. 4412/2016.
- Επιχειρηματική Ευφυΐα και Επιτελική Πληροφόρηση.
- Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση.
- Προγραμματισμό Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 41 του ν. 4412/2016.
- Εθνικό Μητρώο Οικονομικών Φορέων Προμήθειας αγαθών και Παροχής υπηρεσιών του άρθρου 36 παρ. 7 του ν. 4412/2016.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι υπηρεσίες υλοποίησης και οι άδειες λογισμικού για την υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη όλων των διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων δημοσίων προμηθειών. Το νέο σύστημα περιλαμβάνει την υλοποίηση εφαρμογών που υποστηρίζουν το σύνολο των διαδικασιών, δράσεων και ενεργειών που αφορά στις Δημόσιες Προμήθειες.

Ο ανάδοχος θα έχει την δυνατότητα για την υλοποίηση να κάνει χρήση των "Νεφο-Υπολογιστικών Υποδομών και υπηρεσιών (Cloud Services)" που θα είναι διαθέσιμες από τον φορέα αλλά θα πρέπει να προδιαγράψει ακριβώς στην πρόταση του την διαστασιολόγηση για το έργο, παραθέτοντας αναλυτικά λογικούς πόρους (IaaS) ή/και λογισμικά που μπορεί να είναι διαθέσιμα με την μορφή SaaS/PaaS.

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής
- Αρχικοποίηση Περιβάλλοντος G-Cloud / Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού / Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση

- Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Λειτουργικών Περιοχών νέου ΕΣΗΔΗΣ
- Μετάπτωση Υφιστάμενων Δεδομένων
- Ελέγχους Αποδοχής Χρηστών
- Μελέτη Ασφάλειας και διαμόρφωση Πλαισίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (BCP)
- Πιλοτική Λειτουργία
- Εκπαίδευση
- Δράσεις Δημοσιότητας
- Διαχείριση Έργου και
- Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης και Υποστήριξης για **2 χρόνια** του ολοκληρωμένου συστήματος με παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και αποκατάστασης βλαβών λογισμικού και εφαρμογών. **Δεν περιλαμβάνονται οι αντίστοιχες υπηρεσίες που αφορούν τις υποδομές που θα διατεθούν από τον φορέα του έργου (IaaS, PaaS, SaaS).**

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα προσφέρει το σύστημα απαιτείται να συμμορφώνονται και να υποστηρίζουν τα προβλεπόμενα στο νομοθετικό πλαίσιο δημοσίων προμηθειών σχετικά με συμβάσεις προμηθειών (αγαθών και υπηρεσιών) καθώς και στους νόμους για διαχείριση ηλεκτρονικών δεδομένων που ορίζεται κατ' ελάχιστο στους νόμους :

- ν.4412/16
- Ν.4782/21
- Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας
- ΚΥΑ Εθνική Στρατηγική για τις Δημόσιες Συμβάσεις περιόδου 2021 – 2025
- Για θέματα μετάπτωσης και αρχειοθέτησης δεδομένων
 - ο ν4727/2020, Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις
 - ο Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας, όπως ισχύει μετά τις αλλαγές που προκύπτουν από τον ν.4727/2020
 - ο Ν.3979/2011 Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις
 - ο ΠΔ 25/2014 Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση Εγγράφων
 - ο ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031 , ΦΕΚ Β 1317/23-4-2012 (Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) Ηλεκτρονικό Έγγραφο
 - ο Ν4724/2020
 - ο Ν.4610/2019 Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση σε τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, **Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις (αρ. 160-201)**
 - ο ΠΔ 28/2015 Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία
 - ο 4624/2019

Το αντικείμενο της παρούσης δεν αφορά:

- το υποσύστημα **ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα** που σχετίζεται με την ανάθεση και εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Το έργο έχει ως στόχο την βελτιστοποίηση μέσω του ψηφιακού εκσυγχρονισμού και την αναβάθμιση διαδικασιών και λειτουργικότητας στο οικοσύστημα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ).

Το έργο έχει ως στόχο την αναβάθμιση του συνολικού πλαισίου των Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων με την υλοποίηση νέων εφαρμογών που υποστηρίζουν το σύνολο των διαδικασιών, δράσεων και ενεργειών που αφορά στις Δημόσιες Προμήθειες.

Βασικοί στόχοι αποτελούν ο εκσυγχρονισμός, η αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και η αξιόπιστη υποστήριξη των Ηλεκτρονικών Δημοσίων Προμηθειών.

2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Η υλοποίηση του Νέου ΕΣΗΔΗΣ θα προσδώσει σειρά από οφέλη, όπως:

- Αύξηση της ανταγωνιστικότητας
- Προσέλκυση επενδύσεων
- Ενδυνάμωση των Θεσμών
- Τόνωση του αισθήματος εμπιστοσύνης και ασφάλειας των επιχειρήσεων
- Αύξηση της διαφάνειας στην λειτουργία των προμηθειών
- Εξοικονόμηση πόρων
- Μείωση λειτουργικού κόστους προμηθειών
- Μείωση κόστους υποδομών: οικονομίες κλίμακας στην εισαγωγή αναβαθμίσεων και τροποποιήσεων, μείωση διαχειριστικού φόρτου για την επίλυση δυσλειτουργιών και την διαχείριση του συστήματος
- Προστασία και ασφάλεια των δεδομένων
- Ταχύτερη διεκπεραίωση των διαδικασιών
- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των διαδικασιών

3 Αρχιτεκτονική

3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές σχεδιασμού που θα διέπουν το νέο σύστημα, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, για τις οποίες ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται, είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών και να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων.
3. Λειτουργία σε **web περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει τον βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Διασφάλιση προσβασιμότητας σε ιστότοπους και εφαρμογές του συστήματος, για φορητές συσκευές σε άτομα με αναπηρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Η' "Ψηφιακή Προσβασιμότητα" του Ν. 4727/2020.
6. Σε ότι αφορά το ψηφιακό περιεχόμενο που πιθανόν παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης να ακολουθεί την αρχή της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των δημοσίων δεδομένων ως ανοικτών δεδομένων εφαρμόζοντας τις διατάξεις του κεφαλαίου Ι' "Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα" του Ν. 4727/2020.
7. Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων.
8. Ο Σχεδιασμός των εφαρμογών, θα πρέπει:

- Να είναι **“digital by default”**, με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» (**«Privacy by Design and by Default»**) του Κανονισμού 679/2016 (GDPR) καθώς και συμμόρφωση με το ν. 4624/2019,
 - Να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και να επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου
9. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική και θα ολοκληρώνονται μέσω προσφερόμενων συστημάτων ή διαλειτουργικότητας με τα υφιστάμενα υποσυστήματα του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ ώστε να συμπεριφέρονται ως ενιαίο, ολοκληρωμένο σύστημα.
 10. Το σύνολο του πηγαίου κώδικα του έργου να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 του ν. 4727/2020.
 11. Συμμόρφωση με την υπ’ αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β’/08-10-2019) απόφαση με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του Ν.4577/2018 (Α’ 199)» που αφορά στις βασικές απαιτήσεις ασφαλείας συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.
 12. Ενσωμάτωση άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών, προς τους χρήστες ανά διαδικασία.
 13. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργικές περιοχές, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
 14. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
 15. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines), για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
 16. Λόγω της πολυπλοκότητας και της αλληλεπίδρασης των διαδικασιών που αφορούν τις Δημόσιες Συμβάσεις, κρίνεται ως επιθυμητή η ανάγκη για κοινή διαχείριση δεδομένων σε διαφορετικές φάσεις εκτέλεσης των προμηθειών μέσω της χρήσης ενός έγκυρου, πιστοποιημένου και διεθνώς αναγνωρισμένου λογισμικού επιχειρησιακού σχεδιασμού (ERP - Enterprise Resource Planning) το οποίο απαιτείται να παρέχει σε πραγματικό χρόνο συνεχώς ενημερωμένη προβολή των απαραίτητων πληροφοριών. Στο ίδιο πλαίσιο, η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών που καλύπτουν πολλές διαφορετικές ανάγκες διαχείρισης / διοίκησης οργανισμών σε ενοποιημένο / ολοκληρωμένο πλαίσιο κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική και απαραίτητη για συστήματα τέτοιου τύπου. Ειδικότερα, υπάρχει ανάγκη εποπτείας και διαχείρισης των διαδικασιών Δημοσίων προμηθειών (σύνταξη και εκτέλεση προϋπολογισμών, οικονομική / λογιστική διαχείριση, διαχείριση προμηθειών – υλικών - αποθηκών, διαχείριση αρχείων προμηθευτών, διαχείριση λογαριασμών πληρωτέων, διαχείριση ηλεκτρονικών καταστημάτων (marketplaces), διαχείριση οργανογραμμάτων και εγκριτικών ροών, εκτέλεσης συμβάσεων και λοιπά συναφή) δηλαδή ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από συστήματα ERP.

Επιπρόσθετα, η δυνατότητα διαφοροποίησης και εξέλιξης των προαναφερόμενων λειτουργιών με αξιοποίηση χαρακτηριστικών παραμετροποίησης και όχι εκτενούς ανάπτυξης (low code – no code) θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική για την λειτουργία του συστήματος και για την συνεχή προσαρμογή του στο συνεχώς εξελισσόμενο εθνικό και διεθνές νομοθετικό και ρυθμιστικό πλαίσιο σε επιχειρησιακό καθώς και στις ευρέως χρησιμοποιούμενες πρακτικές στον τομέα των δημοσίων προμηθειών.

Κατά συνέπεια, κρίνεται επιθυμητό η λύση που θα προτείνουν οι οικονομικοί φορείς να περιλαμβάνει λογισμικό ERP (τύπου COTS) το οποίο να συμμορφώνεται με τα παραπάνω και η συμμόρφωση του να τεκμηριώνεται με επίσημη τεκμηρίωση διεθνούς επιπέδου κατασκευαστή λογισμικού και σχετικές μελέτες και έρευνες της ευρύτερης διεθνούς κοινότητας.

3.2 Χρήση πόρων του Ενιαίου Κυβερνητικού Νέφους (EKN)

Αποτελεί στρατηγική απόφαση και επένδυση του Ελληνικού Κράτους, η χρήση του EKN για την φιλοξενία του ΕΣΗΔΗΣ καθώς και άλλων εκτεταμένων κρίσιμων συστημάτων του Ελληνικού Κράτους.

Η προαναφερόμενη στρατηγική απόφαση επιτρέπει ιδιαίτερα μεγάλες οικονομίες κλίμακος (οικονομικές και τεχνικές) και είναι απαραίτητη για να επιτευχθεί το απαραίτητο υψηλό επίπεδο αξιοπιστίας και ασφάλειας υπηρεσιών.

Κατά την υλοποίηση του συστήματος ο ανάδοχος απαιτείται :

- να υλοποιήσει/αναβαθμίσει το σύστημα με όσο το δυνατόν εκτενέστερη και αποδοτικότερη χρήση των πόρων που προσφέρει το EKN,
- να προσαρμόζει το σύστημα στην ευρύτερη εξέλιξη και λειτουργία του G-Cloud
- να παρακολουθεί κατά την εγγύηση/συντήρηση και να αποκαθιστά προβλήματα που προκύπτουν ή να προσφέρει εναλλακτικές επιλογές (ακόμα και σε καταστάσεις όπου πηγή προβλημάτων ΔΕΝ είναι το ΕΣΗΔΗΣ στο EKN αλλά άλλα φιλοξενούμενα συστήματα ή οι υποδομές του EKN).

Επίσης είναι κρίσιμο να γίνει όσο το δυνατόν περισσότερη χρήση των πόρων που προσφέρει το EKN, προξενώντας όσο το δυνατόν λιγότερες ανεπιθύμητες παραενέργειες σε άλλα φιλοξενούμενα συστήματα και συμμορφούμενος απόλυτα με τις πολιτικές και την πολιτική και κανονισμό ασφαλείας που διέπει το EKN και τους φορείς που είναι αρμόδιοι για την υποστήριξη και λειτουργία του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-Cloud. Η παράθεση των πόρων θα πρέπει να παρουσιαστεί ομαδοποιημένα ανά νοητό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-Cloud.

α/α	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)	
					Tier1 SSD/SAS (ή υψηλότερης απόδοσης)	Tier2 SAS/NL-SAS
1						
2						
3						
....						

3.3 Λογική Αρχιτεκτονική

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν:

- αναλυτικά τη λογική αρχιτεκτονική του συστήματος που προτείνουν,
- τον τρόπο που θα επιτευχθούν οι Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος, υποβάλλοντας με την προσφορά τους τουλάχιστον:
 - ο Τα επίπεδα από τα οποία αποτελείται το σύστημα (π.χ. χρηστών/παρουσίασης, εφαρμογών, Διαλειτουργικότητας, Βάσης Δεδομένων, Διαχείρισης Χρηστών & Ασφάλειας, Διαχείρισης κ.λπ).
- Την ελάχιστη ποσότητα πόρων που απαιτούνται, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις του συστήματος

3.3.1 Λειτουργικές Ενότητες του Έργου

Το έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω Λειτουργικές Ενότητες:

1. Προγραμματισμός Προμηθειών
2. Προετοιμασία Διαπραγματεύσεων (Negotiations)
3. Εκτέλεση διαπραγματεύσεων (ανοιχτών κλειστών διαγωνισμών, εκτελεστικών διαγωνισμών συμφωνιών πλαίσιο και δυναμικών συστημάτων αγορών)
4. Σύναψη Σύμβασης
5. Εκτέλεση Σύμβασης
6. Διαχείρισης προσφυγών και ενστάσεων για όλες τις προηγούμενες διαδικασίες
7. Ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης
8. Δημιουργία και συντήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης προμηθειών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους νόμους Ν. 4412/16, Ν. 4782/21 και το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο
9. Κεντροποιημένες προμήθειες
10. Σύνταξη και διαχείριση αρχείου προμηθευτών
11. Σύνταξη, διαχείριση ή/και διαλειτουργικότητα με μητρώα αγοραστών αναθετουσών αρχών
12. Μητρώο ειδών και υπηρεσιών
13. Portal – Δικτυακός τόπος δημόσιων προμηθειών
14. Διαλειτουργικότητα συστήματος

15. Δημοσιεύσεις, διάχυση πληροφοριών και υποστήριξη ανοιχτών δεδομένων (ΚΗΜΔΗΣ) το οποίο θα προσφέρει κατ' ελάχιστον την λειτουργικότητα του ΚΗΜΔΗΣ ή ισοδύναμη.
16. Σύστημα παροχής και παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων
17. Εκπαιδευτικό Σύστημα λειτουργικά αντίγραφο του παραγωγικού
18. Εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδια και οπτικοακουστικό υλικό)
19. Υπηρεσίες εκπαίδευσης
20. Συστήματα στατιστικής ανάλυσης και συγκεντρωτικών στοιχείων
21. Αρχαιοθήκη δεδομένων και απόσυρσης τους από συστήματα εκτέλεσης προμηθειών
22. Σύστημα ασφάλειας
23. Μετάπτωση δεδομένων στο νέο σύστημα
24. Διαχείριση λειτουργίας και διοίκηση συστημάτων (operation – administration)
25. Μηχανισμοί δημιουργίας λειτουργικών αντιγράφων των παραγωγικών συστημάτων για κατασκευή και συντήρηση συστημάτων εκπαίδευσης , δοκιμών και ανάπτυξης

Οι δραστηριότητες αυτές αναλύονται στην ενότητα § 4 **Λειτουργικές Απαιτήσεις**, του παρόντος παραρτήματος.

3.3.2 Ενοποιημένα και ολοκληρωμένα δεδομένα (Information & Data Integration)

Απαραίτητο και σημαντικό στοιχείο του νέου συστήματος απαιτείται να είναι η λογική ενοποίηση των δεδομένων προμηθειών, διαμορφωμένων κατάλληλα ώστε να αποθηκεύονται και να συντηρούνται ως ενοποιημένο σύνολο. Τα δεδομένα που απαιτούνται για την υποστήριξη των ακόλουθων ομάδων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα παρέχει το σύστημα :

1. Εκτέλεση διαδικασιών προμηθειών από αναθέτουσες αρχές και οικονομικούς φορείς
2. Σύνταξη και ενημερώσεις προς ΕΕ, στο πλαίσιο των απαιτήσεων δημοσιότητας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΕΕ σχετικά με το SIMAP και TED καθώς και τα προβλεπόμενα στην οδηγία (ΕΥ) 2019/1780 για τα eForms
3. Σύνταξη, ανάρτηση και διαχείριση αναρτήσεων στο ΚΗΜΔΗΣ
4. Υποστήριξη διαλειτουργικότητας, λογική ολοκλήρωση με δημόσιους φορείς του Ελληνικού κράτους
5. Υποστήριξη διαλειτουργικότητας, λογική ολοκλήρωση με φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ως αποτέλεσμα της παραπάνω αναφερόμενης ενοποίησης αναμένεται να είναι η μεγαλύτερη δυνατή εφαρμογή της "Once Only Principle" βλ. σχετικά έγγραφα δημοσιευμένα από ΕΕ και ο περιορισμός των χειρισμών που θα απαιτούνται για την εκτέλεση διαδικασιών προμηθειών και η συνέπεια των δεδομένων και καταγραφών σχετικά με τις διαδικασίες προμηθειών.

3.3.3 Διαλειτουργικότητα και Ανταλλαγή Δεδομένων μεταξύ Εφαρμογών

Οι εφαρμογές προς υλοποίηση θα πρέπει:

- να αποτελούν το μοναδικό επιχειρησιακό μέσο αποθήκευσης και διαχείρισης των σχετικών δεδομένων,
- τα διαχειριζόμενα δεδομένα αυτών να είναι προσβάσιμα από όλες τις άλλες εφαρμογές
- οι υποστηριζόμενοι χειρισμοί αυτών από το σχετικό γραφικό σύστημα διεπαφής με το χρήστη, να είναι δυνατόν να εκτελεστούν και μέσω δομημένων αιτημάτων άλλων εφαρμογών (Web Services ή/και Database level procedures)

4 Λειτουργικές Απαιτήσεις

4.1 Εισαγωγή – Γενικές απαιτήσεις

Το ΕΣΗΔΗΣ κατασκευάστηκε την περίοδο 2012 – 2013 τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία το 2013 και έκτοτε λειτουργεί συνεχόμενα και εύρυθμα. Παρέχει ένα εκτενέστατο εύρος ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την άμεση και έμμεση υποστήριξη διαδικασιών δημόσιων προμηθειών και κατά τα δέκα χρόνια της λειτουργίας τους εξελίσσεται, προσαρμόζεται και αναβαθμίζεται συνεχώς για να καλύψει το εξελισσόμενο νομικό πλαίσιο, καθώς και τις απαιτήσεις διεθνών οργανισμών στους οποίους το Ελληνικό κράτος είναι μέλος και χρηματοδοτούν σε υψηλότερα επίπεδα τις προμήθειες του Ελληνικού κράτους.

Στο οικοσύστημα του ΕΣΗΔΗΣ περιλαμβάνεται μεγάλος αριθμός υποσυστημάτων τα οποία υποστηρίζουν διαδικασίες εκπαίδευσης, ανάπτυξης – τροποποίησης - επέκτασης λογισμικού και δοκιμών, τα οποία συντηρούνται και συγχρονίζονται με τα συστήματα που χρησιμοποιούν οι τελικοί χρήστες.

Κατασκευάστηκε με χρήση λογισμικού ιδιαίτερα υψηλής ποιότητας και ωριμότητας, το οποίο υποστηρίζεται και εξελίσσεται συνεχώς από κορυφαίες παγκοσμίως εταιρείες.

Επίσης κατά την διάρκεια της υπερ-δεκαετούς λειτουργίας του, έχουν παραχθεί και φυλάσσονται σε αυτό ιδιαίτερα μεγάλη ποσότητα δεδομένων, τα οποία απαιτείται να συντηρούνται και να φυλάσσονται σύμφωνα με ιδιαίτερα αυστηρό νομικό πλαίσιο, αλλά και για κρίσιμους λόγους λειτουργίας του Ελληνικού κράτους για πολλά χρόνια.

Κατά την λειτουργία του ουδέποτε προέκυψαν διαρρήξεις της ασφάλειας του και έχει επιτευχθεί διαθεσιμότητά του περισσότερο από 99,9%.

Επίσης στόχος είναι να εξασφαλισθεί η δυνατότητα επέκτασης και συνεχούς προσαρμογής του ιδανικά και από άλλους οικονομικού φορείς ελληνικούς ή/και διεθνείς, με χρήση προτυποποιημένων δομικών στοιχείων ή προϊόντων, τα οποία χρησιμοποιούνται από ευρεία ποσότητα ΟΦ που μπορούν να προσφέρουν υπηρεσίες σε κρατικές οντότητες και από μεγάλη ομάδα/κοινότητα επαγγελματιών διεθνώς.

Επειδή :

- **υφίσταται ιδιαίτερα ισχυρό και εκτενές νομικό και ρυθμιστικό πλαίσιο (εθνικό και διεθνές) στον τομέα των δημόσιων προμηθειών και**
- **με χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος προμηθειών εκτελούνται διαδικασίες ιδιαίτερα μεγάλης οικονομικής αξίας, οι οποίες έχουν σοβαρότατη επιρροή στη λειτουργία και ανάπτυξη του Ελληνικού κράτους,**

είναι σημαντικό ο ανάδοχος να υποστηρίξει εκτενώς :

- **τη συγγραφή του νέου δευτερογενούς δικαίου που απαιτείται για την λειτουργία του συστήματος**
- **την τεκμηρίωση της συμμόρφωσης του με τις σχετικές οδηγίες της ΕΕ**
- **την εκπαίδευση και το εκπαιδευτικό υλικό για την «επαν-εκπαίδευση» των περισσότερων από 40.000 χρηστών καθώς και των διαχειριστών του νέου συστήματος.**

Για όλες τις διαδικασίες που περιγράφονται στις ακόλουθες παραγράφους απαιτείται να υποστηρίζονται τα ακόλουθα :

1. τα δεδομένα πρέπει να καταγράφονται με χρήση όσο το δυνατόν περισσότερης τυποποίησης, δηλαδή να χρησιμοποιούνται εκτενώς, στις περιπτώσεις που είναι πρόσφορο δεδομένα αναφοράς κατά την καταχώρησή τους καθώς και σε μεταγενέστερα στάδια επεξεργασίας τους να εκτελούνται έλεγχοι συνέπειας μεταξύ τους και να παρέχονται ειδοποιήσεις στους χρήστες (data validations / warnings) ή να μην επιτρέπεται η συνέχεια της διαδικασίας αν δεν διορθωθούν οι ασυνέπειες των δεδομένων,
2. να ορίζονται τα στελέχη και οι χρήστες που εμπλέκονται στην εκτέλεση της διαδικασίας, οι αρμοδιότητες τους και οι ενέργειες που θα εκτελέσουν,
3. να υπάρχει δυνατότητα ανάθεσης ή αίτησης εργασιών στους εμπλεκόμενους και παρακολούθησης της προόδου των εργασιών τους,
4. για όλα τα δεδομένα που αναφέρονται στις ακόλουθες παραγράφους, να υποστηρίζεται ορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης στους χρήστες, ανάλογα με τον ρόλο τους στο σύστημα και την θέση τους στην καταγεγραμμένη διοικητική ιεραρχία ή/και το οργανόγραμμα της αναθέτουσας αρχής ή άλλων οργανισμών που εμπλέκονται στην διαδικασία προμήθειας (όπως αυτό έχει καταχωρηθεί στο σύστημα),
5. το σύστημα να υποστηρίζει (σύνταξη, διαχείριση, χρήση) ηλεκτρονικά πρότυπα έγγραφα (αιτημάτων προμηθειών, διακηρύξεων, συμβάσεων κ.α),
6. καθοδήγηση των χρηστών («wizards») και υποβοήθησή τους για την ορθή επιλογή και εκτέλεση διαδικασιών (προγραμματισμός προμηθειών, προετοιμασία διακήρυξης, σύναψη συμβάσης, παραλαβές κ.α.),
7. καθοδήγηση χρηστών αναθετουσών αρχών και δυνατότητα συνολικής επισκόπησης, για την εκτέλεση σύνθετων διαδικασιών προμηθειών, αποτελούμενων από πολλές διακριτές επιμέρους φάσεις,
8. τήρηση πλήρους ιστορικού αρχείου των ενημερώσεων και αλλαγών των δεδομένων, ακόμα και σε επίπεδο διαχείρισης δεδομένων, στις δομές αποθήκευσης στις βάσεις δεδομένων του συστήματος,
9. δυνατότητα χρονοσήμανσης των αρχείων, ομάδων δεδομένων και ενημερώσεων των δεδομένων, είτε με χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών βεβαιωμένης/πιστοποιημένης χρονοσήμανσης που θα παράσχει αρχή πιστοποίησης είτε με χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών του συστήματος,
10. για όλα τα δεδομένα που αναφέρονται στις επόμενες παραγράφους οι χρήστες θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να παράγουν αναφορές συγκεντρωτικές/επιγραμματικές ή αναλυτικές, σε μορφή που να μπορούν να υπογραφούν ψηφιακά δηλ. .pdf αλλά – όπου είναι πρόσφορο και σε άλλες μορφές : .txt, excel), ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασής τους στο σύστημα, τον ρόλο που τους έχει αποδοθεί στο σύστημα και τη θέση τους στη διοικητική ιεραρχία της αναθέτουσας αρχής και των οργανισμών που εμπλέκονται στις διαδικασίες προμηθειών,
11. το σύστημα απαιτείται να υποστηρίζει ασύγχρονη εκτέλεση και προγραμματισμό εργασιών για ενημερώσεις δεδομένων, παραγωγή εκτυπώσεων (βλ. ανωτέρω 10), άλλες λειτουργίες (π.χ. αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων) και άλλες εργασίες με μηχανισμού ρυθμιζόμενης απόδοσης οι οποίοι θα επιτρέπουν κατανομή του σχετικού φόρτου σε διαφορετικές μονάδες υποδομών και

οι οποίοι θα επιτρέπουν ορισμό προτεραιοτήτων για τις αιτούμενες ή προγραμματιζόμενες εργασίες,

12. το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει και τυποποιημένες εργασίες για την επεξεργασία των δεδομένων ή τη συντήρηση και διαχείρισή του και να υπάρχει η δυνατότητα αυτές να επεκταθούν με διαφορετικά ευρέως χρησιμοποιούμενα τεχνικά μέσα (π.χ. προσθήκη προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν με χρήση γλώσσας προγραμματισμού Java, scripting, κλήση εντολών και υποσυστημάτων του Συστήματος κ.α.),
13. για όλα τα δεδομένα που συντηρούνται στην/στις βάσεις δεδομένων του συστήματος, απαιτείται να παρέχεται διεπαφή προγραμμάτων εφαρμογών (Application Programs Interface), για ενημέρωση ή άντληση των δεδομένων σε μορφή Web Services και σε μορφή προγραμμάτων αποθηκευμένων στη DataBase.

Σε κάθε περίπτωση οι λειτουργικές απαιτήσεις για όλες τις ηλεκτρονικές ενότητες του συστήματος θα οριστικοποιούνται με βάση την ανάλυση απαιτήσεων / μελέτη εφαρμογής, όπως αυτή θα επικαιροποιείται και εγκρίνεται κατά τη Φάση Α' του έργου.

4.2 Προγραμματισμός Προμηθειών

Το σύστημα απαιτείται να παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες για την εκτέλεση των ακόλουθων διαδικασιών :

4.2.1 Ορισμός προϋπολογισμού προμηθειών και διαχείρισή του

Αρμόδιοι υπάλληλοι αναθετουσών αρχών καταχωρούν τα κονδύλια που προβλέπεται - επιτρέπεται να δαπανηθούν για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους (επερχόμενο έτος, τριετία ή πενταετία).

Στα δεδομένα του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται δεδομένα σχετικά με κατηγοριοποίηση των προμηθειών που θα χρηματοδοτηθούν, τις πηγές χρηματοδότησης και άλλες κατανομές δαπανών για προμήθειες σε επιμέρους κατηγορίες.

Απαιτείται να υποστηρίζεται άντληση στοιχείων, ανάλογα με τα προαναφερόμενα κριτήρια για κάθε αναθέτουσα αρχή ή για ομάδες αναθετουσών αρχών (π.χ. εξοπλισμός γραφείου για όλες τις αναθέτουσες αρχές που υπάγονται στο Υπουργείο Παιδείας και το Υπουργείο Πολιτισμού που χρηματοδοτείται από ΕΣΠΑ).

Με χρήση ειδικών διαδικασιών γίνονται αλλαγές στα ποσά των κονδυλίων του προϋπολογισμού (αυξήσεις, μειώσεις, μεταφορές), τακτικά ή έκτακτα.

Το υποσύστημα απαιτείται να υποστηρίζει ανταλλαγή και διασταύρωση δεδομένων με τα συστήματα σύνταξης, εκτέλεσης και παρακολούθησης του κρατικού προϋπολογισμού του ΓΛΚ και τα συστήματα παρακολούθησης χρηματοδοτήσεων (ΕΣΠΑ, ΤΑ και άλλα).

Κατά συνέπεια θα πρέπει να υποστηρίζεται η εκτενής και λεπτομερής άντληση δεδομένων και η παρακολούθηση της σύνταξης και εκτέλεσης του προγραμματισμού/προϋπολογισμού προμηθειών, καθώς και η παραγωγή αναφορών με λογιστικές μεθόδους (με βάση την αρχή των δεδουλευμένων accrual basis και με βάση την αρχή των ταμειακών ροών cache basis) καθώς και εξαγωγή τους σύμφωνα με λογιστικό σχέδιο.

Απαιτείται να υποστηρίζεται ανταλλαγή δεδομένων αναφοράς (π.χ. άντληση κονδυλίων και των αντίστοιχων ποσών του κρατικού προϋπολογισμού από τα συστήματα του ΓΛΚ) με τρίτα συστήματα σε πραγματικό χρόνο και ασύγχρονα. Η διασταύρωση στοιχείων/δεδομένων προγραμματισμού προμηθειών με τα δεδομένα αναφοράς, θα πρέπει να υποστηρίζεται κατά την καταχώρηση.

Η ανταλλαγή δεδομένων με συστήματα άλλων φορέων, απαιτείται να υλοποιείται με χρήση τεχνολογιών ανταλλαγής δεδομένων μέσω διαδικτύου (Web Services), παρόμοιο με αυτό του Διαύγεια Open API.

4.2.2 Οριστικοποίηση προϋπολογισμού προμηθειών

Σε ορισμένα χρονικά ορόσημα ο προγραμματισμός προμηθειών οριστικοποιείται.

4.2.3 Υποβολή και διαχείριση αιτημάτων προμηθειών

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι των Αναθετουσών Αρχών καταχωρούν Αιτήματα Προμηθειών. Σε αυτά περιλαμβάνονται σε δομημένη μορφή τα ακόλουθα στοιχεία/δεδομένα :

- τα προς προμήθεια ήδη και υπηρεσίες με χρήση CPVs και άλλων τυποποιημένων κωδικών,
- περιγραφές αγαθών και υπηρεσιών,
- ποσότητες,
- τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος και ειδικές προδιαγραφές με τις οποίες απαιτείται να συμμορφώνονται,
- το εκτιμώμενο κόστος,
- η οργανική μονάδα της αναθέτουσας αρχής ή του οργανισμού που θα κάνει χρήση των αγαθών ή/και των υπηρεσιών,
- σαφής κωδικοποιημένη συσχέτιση με τα κονδύλια του προϋπολογισμού προμηθειών της αναθέτουσας αρχής (βλ. προηγούμενη παράγραφος),
- στοιχεία των πηγών χρηματοδότησης,
- οι οργανικές μονάδες της ΑΑ που εμπλέκονται στην εκτέλεση της διαδικασίας προμήθειας,
- στοιχεία του συντάκτη του αιτήματος.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα να προστεθούν περαιτέρω στοιχεία/δεδομένα για τα Αιτήματα Προμηθειών, με όσο το δυνατόν μικρότερη παρέμβαση στον πηγαίο κώδικα των εφαρμογών.

Τα αιτήματα προμηθειών προωθούνται στα αρμόδια όργανα και στελέχη δηλαδή τη διοικητική ιεραρχία των αναθετουσών αρχών. Η προώθηση γίνεται ηλεκτρονικά με χρήση ηλεκτρονικής διαδικασίας ροής δεδομένων και εργασιών, η οποία διαμορφώνεται σύμφωνα με την καταχωρημένη ενεργή διοικητική δομή / ιεραρχία των Αναθετουσών Αρχών και των εποπτικών οργανισμών τους στο σύστημα (βλ. παρ. 6.1.2.1).

Τα αρμόδια στελέχη και όργανα (τα ίδια ή δια των εκπροσώπων τους)

- είτε εγκρίνουν,
- είτε επιστρέφουν τα αιτήματα σε προηγούμενους εγκρίνοντας ή τον συντάκτη για προσαρμογές ή αλλαγές,
- είτε απορρίπτουν τα αιτήματα.

Επιτρέπονται αλλαγές του περιεχομένου των αιτημάτων οι οποίες δεν αλλοιώνουν ουσιαστικά ή/και εκτεταμένα το περιεχόμενο του αρχικού αιτήματος.

Θα υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας εξέλιξης ενός ή πολλών αιτημάτων και παραγωγή σχετικών συγκεντρωτικών ή αναλυτικών αναφορών.

Τα αιτήματα προμηθειών συσχετίζονται με τα σχετικά κονδύλια του προγράμματος/προϋπολογισμού προμηθειών. Απαιτείται να υπάρχει δυνατότητα παραγωγής αναφορών για τα υποβληθέντα και τα μη υποβληθέντα αιτήματα (αιτήματα που είναι σε επεξεργασία από τον συντάκτη τους) με χρήση όλων των στοιχείων τους ως κριτηρίων.

Για επίτευξη οικονομιών κλίμακας και οικονομιών εργασιών, είναι απαιτητό να υποστηρίζεται **συνένωση οριστικοποιημένων ή μη οριστικοποιημένων αιτημάτων προμηθειών** δηλ. είτε η προσθήκη σε ένα αίτημα των στοιχείων (δεδομένων) και μετα-δεδομένων άλλων αιτημάτων, είτε η δημιουργία νέου αιτήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει τα δεδομένα και μετα-δεδομένα των αιτημάτων που συνενώθηκαν. Η συνένωση αιτημάτων πρέπει να σημαίνεται και να είναι ιχνηλατήσιμη.

4.2.4 Οριστικοποίηση αιτημάτων/προγράμματος προμηθειών

Μετά την ολοκλήρωση της εγκριτικής διαδικασίας τα αιτήματα οριστικοποιούνται.

Κατά την οριστική έγκριση αιτήματος προμηθειών στο σύστημα, θα δεσμεύεται οριστικά και το ποσό του προϋπολογισμού που θα καλύψει το κόστος της προμήθειας – οριστική δέσμευση πίστωσης.

4.2.5 Τακτικές και έκτακτες ενημερώσεις προγράμματος προμηθειών

Σε ορισμένα χρονικά ορόσημα ή έκτακτα θα υποστηρίζεται υποβολή και έγκριση αλλαγών του προγράμματος προμηθειών (αυξήσεις, μειώσεις χρηματικών ποσών, μεταφορές χρηματικών ποσών από ένα κονδύλι σε άλλο, κατάργηση κονδυλίων) με χρήση ειδικών διαδικασιών/ροών εργασιών και εγκριτικών ενεργειών των αρμοδίων.

4.2.6 Απολογισμός προϋπολογισμού

Απαιτείται να υπάρχει δυνατότητα να εξάγονται δεδομένα σχετικά με την εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών σε αναφορές και άλλες μορφές αρχείων, όποτε απαιτείται, κατ' ελάχιστο σε μορφή .pdf, .csv και XML με χρήση ως κριτηρίων άντλησης δεδομένων όλων των προαναφερόμενων δεδομένων, για μία ή περισσότερες ή όλες τις Αναθέτουσες αρχές (π.χ. κονδύλια προϋπολογισμού, κωδικοί CPV ή άλλοι, περιγραφές αγαθών και υπηρεσιών, εποπτεύων οργανισμός κ.α).

Απαιτείται να εξάγονται και λογιστικές αναφορές, σχετικά με την τρέχουσα κατάσταση και την πορεία εκτέλεσης του προγραμματισμού/προϋπολογισμού προμηθειών.

Απαιτείται να υπάρχει η δυνατότητα έμπειροι και κατάλληλα εκπαιδευμένοι επιχειρησιακοί διαχειριστές, να μπορούν να σχεδιάζουν και να παράγουν και εξειδικευμένες / εξασομικευμένες αναφορές, χωρίς παρεμβάσεις στον πηγαίο κώδικά ή/και τις τεχνικές υποδομές του συστήματος.

4.3 Προετοιμασία διαπραγματεύσεων (Negotiations)

Το σύστημα απαιτείται να παρέχει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και να συμμορφώνεται με τις παρακάτω αναφερόμενες απαιτήσεις, για την υποστήριξη και εκτέλεση των ακόλουθων διαδικασιών προετοιμασίας διαπραγματεύσεων με οικονομικούς φορείς και σύνταξης διακήρυξης για όλους τους τύπους διαδικασιών που προβλέπονται στο νομικό πλαίσιο. (Ενδεικτικά το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των διαγωνιστικών διαδικασιών καθώς και τεχνικών και εργαλείων των Δημοσίων Συμβάσεων όπως περιγράφονται στο Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, π.χ. βλ. άρθρα του νόμου: 26-35, 39, 118, 118Α, 128 κ.α.).

4.3.1 Σύνταξη διοικητικών όρων

Οι αναθέτουσες αρχές ορίζουν :

1. στοιχεία ταυτοποίησης της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών,
2. τους όρους και τις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν κατά την εκτέλεση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης,
3. τον τρόπο αξιολόγησης και βαθμολόγησης των προσφορών,
4. σημαντικά ορόσημα/επιγραμματικό - εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα,
5. τις πηγές χρηματοδότησης (είτε μέσω αναφορών σε αιτήματα προμηθειών είτε με απευθείας αναφορά στο πρόγραμμα προμηθειών),
6. γεωγραφικών στοιχείων με χρήση της κωδικοποίησης NUTS,
7. τους εμπλεκόμενους στη σύνταξη της προσφοράς και τον ρόλο τους (αρμοδιότητες και υποχρεώσεις).

Θα πρέπει το σύστημα να υποστηρίζει προσθήκη και επιπλέον δεδομένων για διακηρύξεις, χωρίς αλλαγές στον πηγαίο κώδικα των εφαρμογών, δηλαδή με χρήση δυνατοτήτων παραμετροποίησης από τους διαχειριστές.

Απαιτείται να υπάρχει η δυνατότητα σύνδεσης/συσχέτισης με εγκεκριμένο αίτημα προμήθειας (ένα ή περισσότερα) ή/και με τα σχετικά στοιχεία του προγράμματος προμηθειών και με άλλες διαδικασίες ή ΟΠΣ του Ελληνικού κράτους (π.χ. κωδικός έργου ή προγράμματος χρηματοδότησης από ΕΕ).

Απαιτείται να υπάρχει δυνατότητα επισύναψης απεριόριστου αριθμού αρχείων στα δομημένα στοιχεία διακηρύξεων και να ορίζονται διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης σε αυτά, για τις διαφορετικές ομάδες χρηστών (στελεχών της αναθέτουσας Αρχής, μελών συλλογικών οργάνων, οικονομικών φορέων, οιοδήποτε έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο κ.α).

Για τα επισυναπτόμενα θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης μετα-δεδομένων. Κατ' ελάχιστο ο χρήστης που τα επισύναψε, σύντομη περιγραφή και τίτλος, ο χρόνος που επισυνάφθηκαν και ιστορικό αλλαγών τους. Επίσης τουλάχιστον 3 σημάνσεις, είτε σε ελεύθερο κείμενο είτε κωδικοποιημένες και το σύστημα να υπολογίζει και να καταχωρεί αυτόματα κωδικούς ταυτοποίησής τους (digital file digests).

Για τα παραπάνω αναφερόμενα στοιχεία απαιτείται να παρέχονται δυνατότητες αλλαγών και προσθηκών στοιχείων έως τη δημοσίευση του διαγωνισμού, ενώ με χρήση ειδικών διαδικασιών και καταγεγραμμένης τεκμηρίωσης και μετά τη δημοσίευση.

Επίσης απαιτείται να υποστηρίζεται δημιουργία ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών σε συνέχεια προηγούμενων, στις οποίες θα μεταφέρονται στοιχεία των προηγούμενων), ως τροποποιήσεις ή επόμενες/διαφορετικές φάσεις μία ευρύτερης πολυφασικής διαδικασίας (π.χ. διαγωνισμός με προεπιλογή και μετέπειτα πρόσκληση για υποβολή προσφορών προς προ-εγκεκριμένους προμηθευτές, προσκλήσεις υποβολής προσφορών στο πλαίσιο συμβάσεων-πλαίσιο κα δυναμικών συστημάτων αγορών ή στο πλαίσιο χρήσης ηλεκτρονικών καταλόγων). Ο αριθμός των επιμέρους διακηρύξεων που παράγονται στο πλαίσιο μίας ευρύτερης διαδικασίας (και οι σχετικές προσφορές και αξιολογήσεις πρέπει να είναι απεριόριστος).

Οι προαναφερόμενες προσκλήσεις/διακηρύξεις θα πρέπει να ομαδοποιούνται σε αυτόνομες ενότητες ως τμήματα/φάσεις της ίδιας διαδικασίας.

4.3.2 Σύνταξη προδιαγραφών

Οι αναθέτουσες αρχές καταχωρούν πίνακα τεχνικών προδιαγραφών για την αξιολόγηση των προς προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών.

Για κάθε προδιαγραφή θα πρέπει ορίζεται αριθμηση, περιγραφή σε ελεύθερο κείμενο, οι αποδεκτές απαντήσεις από τους οικονομικούς φορείς, ο τρόπος και η βαρύτητα τους κατά την αξιολόγηση.

Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ομαδοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών σε θεματικές ενότητες και υπο-ενότητες. Θα πρέπει να υποστηρίζεται χρήση πρότυπων τεχνικών προδιαγραφών.

4.3.3 Σύνταξη πρότυπου πίνακα οικονομικής προσφοράς

Οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν/καταχωρούν στο σύστημα πίνακα / υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς.

Σε αυτόν ορίζουν για τα προς προμήθεια αγαθά και υπηρεσίες, σύντομη περιγραφή, μονάδες μέτρησης, ποσότητες, CPV κωδικούς για όλα τα αγαθά και υπηρεσίες, τουλάχιστον 3 άλλους κωδικούς τυποποίησης (προαιρετικά/αν αυτό είναι απαραίτητο), προϋπολογισμό ανά αγαθό ή/και υπηρεσία (κατ' ελάχιστο για κάθε κωδικό CPV που δηλώνεται) και συνολικό προϋπολογισμό για τον διαγωνισμό.

4.3.4 Διαβούλευση - Δημοσίευση – Αποστολή πρόσκλησης

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαδικασία ανοιχτής διαβούλευσης, δηλαδή δημοσίευση σε δικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ (προαιρετικά και σε άλλους δικτυακούς τόπους με χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας), των τεχνικών προδιαγραφών ή της όλης διακήρυξης και συλλογή σχολίων από οικονομικούς φορείς και άλλους εμπλεκόμενους, οι οποίοι θα ταυτοποιούνται με τον ανάλογο πρόσφορο μηχανισμό (υπηρεσίες OAuth που παρέχει το Taxisnet ή άλλο μηχανισμό για εμπλεκόμενους που δεν διαθέτουν ελληνικό ΑΦΜ).

Μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης των παραπάνω, οι αναθέτουσες αρχές εκτελούν τη διαδικασία δημοσίευσης της διακήρυξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νομοθετικό πλαίσιο, για τον συγκεκριμένο τύπο της διαδικασίας και τη διακήρυξη.

Η διαδικασία δημοσίευσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ως σαφή στάδια, την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών δημοσιότητας με τη σειρά που προβλέπεται στο νομικό πλαίσιο, δηλαδή κατ' ελάχιστον την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ, την αποστολή των σχετικών ενημερώσεων στις υπηρεσίες της ΕΕ και την ενημέρωση των σχετικών ΟΠΣ χρηματοδότησης (ΟΠΣ ΕΣΠΑ, ΟΠΣ ΤΑ κ.α) μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.

Τα δημοσιευμένα στοιχεία θα πρέπει να μπορούν να αντληθούν από το σύστημα, μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών επικοινωνίας μέσω διαδικτύου (Web Services) και με άλλους τρόπους (π.χ. εξαγωγή αρχείων .csv).

Όλες οι ενέργειες των χρηστών και αυτές που εκτελεί το σύστημα αυτόματα στο πλαίσιο οδηγιών που καταχωρούν στο σύστημα, απαιτείται να καταγράφονται σε ιστορικό αρχείο και να γίνεται βεβαιωμένη χρονοσήμανση τους, με χρήση πιστοποιημένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών χρονοσήμανσης που προμηθεύεται και θα παράσχει το Ελληνικό κράτος.

4.4 Εκτέλεση Διαπραγματεύσεων (ανοιχτών κλειστών διαγωνισμών, εκτελεστικών διαγωνισμών, συμφωνιών πλαίσιο και δυναμικών συστημάτων αγορών)

Το σύστημα απαιτείται να παρέχει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και να συμμορφώνεται με τις παρακάτω αναφερόμενες απαιτήσεις, για την υποστήριξη και εκτέλεση των ακόλουθων διαδικασιών προετοιμασίας διαπραγμάτευσης με οικονομικούς φορείς, καθώς και σύνταξης διακήρυξης για όλους τους τύπους διαδικασιών που προβλέπονται στο νομικό πλαίσιο.

Για όλες τις διαδικασίες που περιγράφονται στις ακόλουθες παραγράφους, απαιτείται να παρέχεται η λειτουργικότητα.

4.4.1 Διαχείριση αιτημάτων Οικονομικών Φορέων (ΟΦ) πριν την υποβολή προσφορών

Μετά τη δημοσίευση ή την αποστολή σε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς των διακηρύξεων, μπορούν υποβληθούν αιτήσεις για διευκρινήσεις, ενέργειες της αναθέτουσας αρχής (π.χ. μετάθεση καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών), άλλες προτάσεις, προσφυγές και ενστάσεις. Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την υποβολή των παραπάνω, ανάλογα με τις προβλέψεις του νομικού πλαισίου και το έννομο συμφέρον των υποβαλλόντων αιτήματα.

Απαιτείται:

1. να καταχωρούνται (αυτόματα από το σύστημα ή υποχρεωτικά από τον χρήστη) στοιχεία ταυτοποίησης αυτού που υποβάλει και των υποβαλλομένων,
2. να παρέχεται στους υποβάλλοντες πιστοποίηση της υποβολής και των περιεχομένων της,
3. να υποστηρίζεται επισύναψη αρχείων,
4. να γίνεται χρονοσήμανση της υποβολής και των δεδομένων και συνημμένων,
5. να συντηρείται πλήρες ιστορικό αρχείο.

Μετά την υποβολή αιτήματος δεν επιτρέπεται να διαγραφεί. Επιτρέπεται η ματαίωσή του από αυτόν που το υπέβαλε, αλλά ως ξεχωριστή ενέργεια σήμανσης.

4.4.2 Υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την προσφορά τους με καταχώρηση των στοιχείων της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη. Η σύνταξη της προσφοράς απαιτείται να εκτελείται με χρήση ηλεκτρονικών φορμών, οι οποίες επιτρέπουν/επιβάλλουν καταχώρηση, σύμφωνα με τα δεδομένα που έχουν ορίσει οι αναθέτουσες αρχές κατά τη σύνταξη της ηλεκτρονικής διακήρυξης.

Τα στοιχεία της προσφοράς τους, ειδικά οι απαντήσεις τους σε προς αξιολόγηση όρους και προδιαγραφές, καθώς και η οικονομική τους προσφορά, απαιτείται να καταχωρούνται στο σύστημα ως δομημένα δεδομένα για να είναι τεχνικά εφικτή η τυποποίησή τους, περαιτέρω επεξεργασία τους, υποστήριξη διαδικασιών αξιολόγησης, εξαγωγή δεδομένων σε διάφορες μορφές και στατιστική ανάλυση τους.

Ευαίσθητα δεδομένα (π.χ. τιμές) θα πρέπει να καταχωρούνται κρυπτογραφημένα στη βάση δεδομένων εφόσον το απαιτεί ο μηχανισμός ασφάλειας που θα προσδιορίζει η μελέτη ασφαλείας.

Απαιτείται να υποστηρίζεται μαζική μεταφόρτωση στο σύστημα όλης της προσφοράς ή τμημάτων της, με χρήση αρχείων XML ή άλλης μορφής. Διευκρινίζεται ότι ανεξαρτήτως του τρόπου σύνταξης της προσφοράς (με χρήση ηλεκτρονικών φορμών του συστήματος ή μεταφόρτωση ειδικού αρχείου), τα δεδομένα που την αποτελούν πρέπει να καταγράφονται στις δομές αποθήκευσης της βάσης δεδομένων, αναλυτικά και αποδομημένα, σύμφωνα με το μοντέλο δεδομένων που υποστηρίζει το σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων (σχεσιακό, ιεραρχικό, αντικειμενοστραφές, άλλο) και με τρόπο που να επιτρέπει περαιτέρω επεξεργασία όλης της προσφοράς ή επιμέρους στοιχείων, εξαγωγή στοιχείων της σε διάφορες μορφές χρησιμοποιώντας οιοδήποτε στοιχείο της ως κριτήριο άντλησης δεδομένων και στατιστική επεξεργασία τους (είτε δεδομένων μίας προσφοράς, είτε πολλών).

Το σύστημα απαιτείται να παρέχει υποστήριξη χρηστών οικονομικών φορέων για τη σύνταξη των οικονομικών προσφορών μέσω λίστας ελέγχου (check list) δικαιολογητικών, με απαίτηση για προσκόμιση κατά την υποβολή των προσφορών ή άλλων στοιχείων.

Κατά την υποβολή των προσφορών απαιτείται να εξασφαλίζεται απολύτως η νομική δέσμευση του υποβάλλοντος, για όλο το περιεχόμενο της προσφοράς και την υποβολή της (non repudiation),

σύμφωνα με τις προβλέψεις του νομικού πλαισίου του Ελληνικού Κράτους και διεθνών οργανισμών (ΕΕ και άλλοι οργανισμοί).

Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα απόσυρσης προσφοράς πριν την καταληκτική ημερομηνία, καθώς και υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

Τα κρίσιμα τμήματα της προσφοράς απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα και όλες οι ενέργειες των χρηστών να καταγράφονται και να χρονοσημαίνονται με νομικά ισχυρές μεθόδους.

Κατά την υποβολή απαιτείται το σύστημα να εκτελεί ελέγχους που :

1. εξασφαλίζουν τη νομική δεσμευτικότητα (non repudiation) της προσφοράς,
2. εξασφαλίζουν πλήρη ιχνηλασιμότητα των ενεργειών των χρηστών και της λειτουργίας του συστήματος,
3. ελαχιστοποιούν την πιθανότητα να υποβληθούν προσφορές με ελλείματα ή με αντικρουόμενα στοιχεία (π.χ. διαφορές μεταξύ των δομημένων δεδομένων που αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων).

Απαιτείται να παρουσιάζονται στον χρήστη τα αποτελέσματα των ελέγχων, με σαφή μηνύματα και καταλόγους ενεργειών.

Ο χρήστης μετά από σαφή καταγεγραμμένη εντολή/επιλογή του, η οποία θα χρονοσημαίνεται, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει την διαδικασία υποβολής ακόμα και στην περίπτωση που εντοπίζονται κατά τους ελέγχους κρίσιμα προβλήματα, σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Τεκμηρίωση της συγκεκριμένης επιλογής θα πρέπει να είναι διαθέσιμη στην αναθέτουσα αρχή και το όργανο αξιολόγησης.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής της προσφοράς, θα υπάρχει δυνατότητα άντλησης πιστοποίησης της υποβολής της προσφοράς και θα γίνεται αποστολή ενημερωτικού μηνύματος (νομικά μη δεσμευτικού) με έναν ή περισσότερους πρόσφορους τρόπους, και ανάλογα με τις επιλογές των χρηστών (π.χ. μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μήνυμα SMS , Viber ή ανάλογου).

4.4.3 Ορισμός αξιολογητών και συλλογικών οργάνων που εμπλέκονται στον διαγωνισμό

Οι αναθέτουσες αρχές ορίζουν στελέχη ή επιτροπές αποσφράγισης και αξιολόγησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας αποσφράγισης. Καταχωρούνται στο σύστημα τα μέλη των επιτροπών, τα τμήματα της προσφοράς που αποσφραγίζονται ξεχωριστά και το χρονοδιάγραμμα των αποσφραγίσεων.

Τα παραπάνω αναφερόμενα δεδομένα συσχετίζονται με συγκεκριμένο διαγωνισμό, καταχωρούνται αναλυτικά στη βάση δεδομένων του συστήματος κατά τρόπο που να υποστηρίζει εξαγωγή δεδομένων, γίνεται παραγωγή σχετικών αναφορών και στατιστική ανάλυσή τους.

Τα μέλη που θα συμμετάσχουν στην διαδικασία αξιολόγηση θα πρέπει να είναι καταγεγραμμένοι χρήστες του συστήματος.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται σαφής σήμανση για το εάν η αποσφράγιση θα εκτελεστεί χειρογραφικά δηλ. με άμεση συμμετοχή μελών (όλων ή μέρους) της επιτροπής αποσφράγισης ή αυτόματα από το σύστημα.

Τα παραπάνω αναφερόμενα στοιχεία θα πρέπει να είναι δυνατόν να αλλάξουν μέχρι την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης (όλης της προσφορά ή του κάθε επιμέρους τμήματός της).

4.4.4 Αποσφραγίσεις και απορρίψεις προσφορών

Σύμφωνα με τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί κατά τον ορισμό των επιτροπών ή στελεχών αρμόδιων για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση και ιδιαίτερα σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα :

- είτε η επιτροπή αποσφράγισης εκτελεί τους χειρισμούς αποσφράγισης,
- είτε το σύστημα αποσφραγίζει τις προσφορές αυτόματα.

Μετά την αποσφράγιση υπάρχει η δυνατότητα άντλησης στοιχείων για την ολοκλήρωσή τους και τον τρόπο εκτέλεσης από όλους τους νομικά εμπλεκόμενους και αποστέλλεται νομικά μη δεσμευτική ειδοποίηση στους εμπλεκόμενους (οικονομικούς φορείς, μέλη επιτροπής αποσφράγισης, στελέχη της αναθέτουσας αρχής, ελεγκτικά όργανα του Ελληνικού Κράτους ή διεθνών οργανισμών) με πρόσφορο τρόπο (π.χ. μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μήνυμα SMS , Viber ή ανάλογου).

Κατά την αποσφράγιση το σύστημα παράγει στοιχεία ταυτοποίησης του περιεχομένου των προσφορών (π.χ. ψηφιακά digest), τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για διασταύρωση του περιεχομένου που υποβλήθηκε, με το περιεχόμενο που αποσφραγίζεται (η συγκεκριμένη λειτουργικότητα είναι σημαντική για την διαχείριση προσφυγών ή αιτιάσεων που αφορούν στην διαδικασία αποσφράγισης και στην όλη εξέλιξη της διαπραγμάτευσης).

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αποσφραγίσεων και αξιολόγησης, θα υπάρχει η δυνατότητα απόρριψης προσφορών. Απαιτείται να καταχωρείται στο σύστημα η τεκμηρίωση της απόρριψης και να είναι διαθέσιμη στους εμπλεκόμενους που έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε αυτήν σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο.

Άμεσα μετά την απόρριψη θα πρέπει να προσαρμόζονται τα δικαιώματα πρόσβασης και τα επόμενα στάδια της διαδικασίας στις προσφορές και τα στοιχεία του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νομικό πλαίσιο.

Για όλες τις φάσεις της διαδικασίας η αποσφράγιση στοιχείων δηλ. η ενεργοποίηση δυνατότητας πρόσβασης σε αρμόδια στελέχη του δημοσίου μόνο και η δημοσίευσή τους δηλ. η ενεργοποίηση δυνατότητας πρόσβασης σε άλλους εμπλεκόμενους (οικονομικούς φορείς ή οιονδήποτε έχει πρόσβαση στο σύστημα μέσω διαδικτύου χωρίς ανάγκη ταυτοποίησης ή/και εξουσιοδότησης – authentication / authorization) πρέπει να είναι σαφώς διακριτές ενέργειες της αναθέτουσας αρχής, να είναι απολύτως ιχνηλατήσιμες και να χρονοσημαίνονται.

4.4.5 Αξιολόγηση προσφορών – Επικοινωνίες προς /διευκρινήσεις από Οικονομικούς φορείς

Μετά την αποσφράγιση οι αρμόδιοι αξιολογούν τις προσφορές και καταχωρούν στο σύστημα την αξιολόγησή τους.

Στο σύστημα καταχωρείται η τελική αξιολόγηση της αρμόδιας επιτροπής, από το αρμόδιο στέλεχος που την εκπροσωπεί και επισυνάπτεται το πρακτικό αξιολόγησης και άλλα σχετικά έγγραφα (αν προκύψουν).

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, η επιτροπή ή το αρμόδιο όργανο απαιτείται να έχουν την δυνατότητα επικοινωνιών με το σύνολο ή μέρος των οικονομικών φορέων ή άλλων οργάνων του δημοσίου, για την εκτέλεση ενεργειών που προβλέπονται στο νομικό πλαίσιο (π.χ. παροχή διευκρινίσεων για τις προσφορές ή παροχή συμπληρωματικών στοιχείων).

Οι επικοινωνίες δεν θα είναι δυνατόν να διαγραφούν, θα μπορούν να ματαιωθούν με προσθήκη σήμανσης. Απαιτείται να περιλαμβάνουν στοιχεία ταυτοποίησης τους και μετα-δεδομένα όσο το δυνατόν πιο τυποποιημένα, τα οποία θα συμπληρώνονται με χρήση μηχανισμών καθοδήγησης των χρηστών. Απαιτείται να υποστηρίζεται επισύναψη απεριόριστου αριθμού αρχείων σε αυτές τις επικοινωνίες.

Απαιτείται να καταγράφονται με τον απαιτούμενο τρόπο στο σύστημα ώστε να μπορούν να εξαχθούν τα σχετικά δεδομένα και μετα-δεδομένα, να παραχθούν αναφορές και να γίνει περαιτέρω στατιστική τους ανάλυση.

Θα υπάρχει η δυνατότητα να αποστέλλονται νομικά μη δεσμευτικές ειδοποιήσεις για την αποστολή επικοινωνιών.

Απαιτείται το σύστημα να περιλαμβάνει σαφή ενέργεια και σήμανση ολοκλήρωσης/οριστικοποίησης της αξιολόγησης. Η οριστικοποίηση/ολοκλήρωση θα πρέπει να είναι αναστρέψιμη, μέσω ειδικής διαδικασίας πλήρως ιχνηλατήσιμης, η οποία θα μπορεί να εκτελεστεί από χρήστες που έχουν οριστεί ως αρμόδιοι για αυτή τη διαδικασία στο σύστημα.

4.4.6 Ορισμός προσωρινού αναδόχου - Ορισμός οριστικού αναδόχου – Κατακύρωση

Μετά την ολοκλήρωση των αποσφραγίσεων και αξιολογήσεων εκτελείται η διαδικασία ορισμού προσωρινού αναδόχου και οριστικού αναδόχου, η αποστολή στην αναθέτουσα αρχή πιστοποιητικών προς εξέτασή τους, επικοινωνίες μεταξύ αναθέτουσας αρχής και οικονομικού φορέα - προσωρινού αναδόχου, δημοσιεύσεις σχετικών ηλεκτρονικών εγγράφων, υποβολή ενστάσεων ή προσφυγών και εκδίδεται πρακτικό κατακύρωσης. Κατά τη διαδικασία είναι πιθανό να απορριφθεί προσφορά και η αναθέτουσα αρχή να ορίσει νέο προσωρινό ανάδοχο ή να ακυρωθεί η όλη διαδικασία.

Οι υποβολές, δημοσιεύσεις, αξιολογήσεις στοιχείων και εγγράφων, επικοινωνίες και απορρίψεις – ενέργειες τεχνικά παρόμοιες με αυτές που εκτελούνται κατά την αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών - απαιτείται να γίνονται με χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών και φορμών (GUI) παρόμοιες με αυτές που χρησιμοποιούνται για τις ανάλογες ενέργειες που περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο, για λόγους ομοιομορφίας του συστήματος και διευκόλυνσης των χρηστών. Επίσης απαιτείται να είναι διαθέσιμες και οι όλες οι δυνατότητες της προηγούμενης παραγράφου.

4.4.7 Κοινοποιήσεις και δημοσίευση των διοικητικών πράξεων σύμφωνα με τις νομικές προβλέψεις

Κατά τη διάρκεια όλης της διαδικασίας, απαιτείται να είναι εφικτή η δημοσιοποίηση ή κοινοποίηση στους έχοντες έννομο συμφέρον, εγγράφων και στοιχείων της διαδικασίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του εθνικού και διεθνούς νομικού πλαισίου.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει δημοσιοποιήσεις ή/και κοινοποιήσεις προς όλους, για κάθε έγγραφο και ομάδες δεδομένων, ως διακριτές ενέργειες/χειρισμοί που εκτελούνται από στελέχη της αναθέτουσας αρχής. Οι συγκεκριμένοι χειρισμοί απαιτείται να καταγράφονται, χρονοσημαίνονται και να μπορούν να αντληθούν τα σχετικά δεδομένα καταγραφής τους σε μορφή αναφορών και με χρήση ηλεκτρονικών φορμών.

Το σύστημα απαιτείται να υποστηρίζει αυτόματη ή ημί-αυτόματη σύνταξη ειδοποιήσεων/ενημερώσεων προς τρίτα συστήματα ή οργανισμούς (π.χ. ενημερώσεις προς ΕΕ/TED, αναρτήσεις ΚΗΜΗΔΣ, ενημερώσεις προς ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Εάν τα τρίτα συστήματα υποστηρίζουν τις απαιτούμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αποστολής δεδομένων σε αυτά με χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας. Το σύστημα απαιτείται να καθοδηγεί και να υπενθυμίζει στους χρήστες τις προβλεπόμενες στο νομικό πλαίσιο ενέργειες δημοσιότητας, θα υποβοηθά τον χρήστη για την προετοιμασία τους, ωστόσο η χρήση όλων αυτών των υπηρεσιών θα είναι προαιρετική.

4.5 Σύμβαση Συμβάσης

4.5.1 Διαπραγμάτευση και Οριστικοποίηση Συμφωνητικού

Σε συνέχεια της ολοκλήρωσης της διαδικασίας κατακύρωσης ακολουθεί η διαδικασία σύνταξης και διαπραγμάτευσης της σύμβασης. Το σύστημα θα δημιουργεί αυτόματα σχέδιο σύμβασης, σύμφωνα με σχετικά πρότυπα που θα έχουν καταχωρηθεί δυναμικά στο σύστημα (δηλ. δεν θα είναι ενσωματωμένα στον πηγαίο κώδικά των εφαρμογών - βλ. παρακάτω) και μεταφέροντας σε αυτά στοιχεία της διακήρυξης και των προσφορών, κατ' ελάχιστο την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Για την ημι-αυτόματη παραγωγή σχεδίων σύμβασης, απαιτείται να υπάρχει σχετική ομάδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών με χρήση της οποίας αρμόδιοι χρήστες / διαχειριστές θα καταχωρούν πρότυπα συμβάσεων, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο και το υλικό που εκδίδουν οι αρμόδιοι οργανισμοί (π.χ. ΕΑΑΔΗΣΥ). Θα υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης των επιμέρους στοιχείων των πρότυπων συμβάσεων ως ξεχωριστές οντότητες του συστήματος (π.χ. ένα άρθρο είναι μία ανεξάρτητη οντότητα), συντήρησής τους, έγκρισης νεότερων εκδόσεών τους και πλήρους καταγραφής του ιστορικού εξέλιξής τους. Τα πρότυπα συμβάσεων θα μπορούν να εξαχθούν σε πρόσφορη δομημένη μορφή ή ως έγγραφα τύπου .pdf (editable)

Οι αρμόδιοι χρήστες της αναθέτουσας αρχής θα έχουν την δυνατότητα να επεξεργαστούν και να κάνουν αλλαγές στο σχέδιο σύμβασης.

Το σχέδιο σύμβασης θα μπορεί να παραχθεί σε μορφή .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο από το σύστημα.

Κοινοποιείται σε δομημένη επεξεργάσιμη μορφή και σε μορφή ψηφιακά υπογεγραμμένου .pdf στον ανάδοχο ο οποίος μπορεί να υποβάλει σχόλια και προτάσεις. Η διαδικασία επεξεργασίας σχεδίου σύμβασης, κοινοποίησής του στον ανάδοχο, υποβολή σχολίων από ανάδοχο απαιτείται να μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές χρειαστεί εντός του οριζόμενου από τον νόμο χρονικού διαστήματος.

4.5.2 Υποβολή εγγυητικών επιστολών

Πριν την υπογραφή της σύμβασης οι ανάδοχοι είναι πιθανό να απαιτείται να υποβάλουν εγγυήσεις/εγγυητικές επιστολές. Το σύστημα απαιτείται να επιτρέπει την υποβολή ψηφιακού αντίγραφου του σχετικού αξιόγραφου και αναλυτική καταχώρηση των στοιχείων του σε μορφή δομημένων δεδομένων (ποσό, εκδότης, στοιχεία ταυτοποίησης κ.α). Επίσης απαιτείται ο αρμόδιος υπάλληλος να έχει την δυνατότητα καταχώρησης ή ανάρτησης των στοιχείων επιβεβαίωσης της εγκυρότητας και καταλληλότητας της εγγύησης/εγγυητικής επιστολής.

Απαιτείται να υποστηρίζεται εξαγωγή δεδομένων σε μορφή αναφοράς .pdf και δομημένων δεδομένων (π.χ. .csv) των εγγυητικών επιστολών, για μία ή για περισσότερες συμβάσεις της αναθέτουσας αρχής. Χρήστες με ειδική εξουσιοδότηση θα μπορούν να αντλούν στοιχεία εγγυητικών για οιαδήποτε αναθέτουσα αρχή.

4.5.3 Υποβολή Εγγυήσεων - Εγγυητικής Επιστολής

Απαιτείται η αποδοχή των εγγυήσεων και οιαδήποτε σχετική εξέλιξη (π.χ. μείωση της αξίας των εγγυήσεων μετά από παραλαβές ή αντικατάσταση εγγυήσεων ή επιπλέον εγγυήσεις) να καταγράφεται στο σύστημα, με τη μορφή δομημένων δεδομένων τα οποία να είναι δυνατό να τα επεξεργαστούν και να εξαγάγουν στατιστικά και συγκεντρωτικά στοιχεία, αρμόδιοι δημόσιοι φορείς.

4.5.4 Υπογραφή Συμφωνητικού

Με την οριστικοποίηση του σχεδίου συμφωνητικού, παράγεται από σύστημα το τελικό συμφωνητικό σε μορφή ψηφιακού αρχείου τύπου .pdf ή άλλης μορφής αρχείο αναγνώσιμο (human readable), το οποίο μπορεί να υπογραφεί ψηφιακά από τους εμπλεκόμενους, είτε με χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρει το σύστημα είτε εξω-συστημικά και ανταλλάσσονται αντίγραφα μεταξύ αναθέτουσας αρχής και οικονομικών φορέων.

Το σύστημα απαιτείται να υποστηρίζει αυτόματη ή ημι-αυτόματη σύνταξη ειδοποιήσεων/ ενημερώσεων προς τρίτα συστήματα ή οργανισμούς (π.χ. ενημερώσεις προς ΕΕ/TED, αναρτήσεις ΚΗΜΔΗΣ, ενημερώσεις προς ΟΠΣ ΕΣΠΑ) για την υπογραφή/οριστικοποίησης της σύμβασης. Εάν τα τρίτα συστήματα υποστηρίζουν τις απαιτούμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αποστολής δεδομένων σε αυτά με χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας. Το σύστημα απαιτείται να καθοδηγεί και να υπενθυμίζει στους χρήστες τις προβλεπόμενες στο νομικό πλαίσιο ενέργειες δημοσιότητας, θα υποβοηθά τον χρήστη για την προετοιμασία τους ωστόσο η χρήση όλων αυτών των υπηρεσιών θα είναι προαιρετική.

4.6 Εκτέλεση Σύμβασης

4.6.1 Εξειδίκευση παραδοτέων αναδόχου

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι πιθανό να απαιτείται εξειδίκευση και περαιτέρω συγκεκριμενοποίηση των παραδοτέων του αναδόχου π.χ. συγκεκριμενοποίηση μοντέλων που θα παραδοθούν, κατάτμησή τους σε επιμέρους ποσότητες, αντικαταστάσεις προϊόντων που αποσύρθηκαν από νεότερα ίδιου τύπου και ποιότητας, εξειδίκευση περιεχομένου εγγράφων σύμφωνα με σχετικές προβλέψεις της σύμβασης.

Απαιτείται το σύστημα να υποστηρίζει καταχώρηση και συντήρηση πίνακα σαφώς ορισμένων παραδοτέων του αναδόχου (τύπου "check list"), ο οποίος θα εξειδικεύει τον πίνακα αγαθών και υπηρεσιών που είχε περιληφθεί στην διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου. Το περιεχόμενο του πίνακα θα χρησιμοποιείται επίσης από τους εμπλεκόμενους, για την παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης της σύμβασης.

Η καταχώριση και συντήρηση του περιεχομένου του πίνακα, απαιτείται να είναι πλήρως ιχνηλάσιμη και να υποστηρίζεται η παραγωγή αναφορών.

4.6.2 Εξειδίκευση υποχρεώσεων φορέα

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι πιθανό να προβλέπεται στη διακήρυξη, τη σύμβαση ή στο ευρύτερο νομικό πλαίσιο, ο φορέας να αναλαμβάνει υποχρεώσεις για παροχή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. παροχή υπηρεσιών εγγύησης /υποστήριξης για εξοπλισμό του οποίου είναι κάτοχος ή σταδιακής συγκεκριμενοποίησης ποσοτήτων, τόπου και τρόπου παράδοσης) ή εγκρίσεις για ενέργειες που προτείνει ο ανάδοχος ή την εξασφάλιση συνθηκών (π.χ. δυνατότητα πρόσβασης στελεχών του αναδόχου σε συγκεκριμένο χώρο, άδειες χρήσης λογισμικού, βεβαιώσεις σχετικά με την χρήση αγαθών ή υπηρεσιών, συνεννοήσεις με τρίτους δημόσιους φορές κ.α).

Απαιτείται το σύστημα να υποστηρίζει καταχώρηση και συντήρηση πίνακα σαφώς ορισμένων υποχρεώσεων του φορέα γενικά και εξειδικευμένα, για κάθε περίπτωση που απαιτούνται για την εκτέλεση της σύμβασης. Είναι επιθυμητό το περιεχόμενο του πίνακα υποχρεώσεων του φορέα να συσχετίζεται με το περιεχόμενο του πίνακα παραδοτέων του αναδόχου, σε επίπεδο αντιστοίχισης συγκεκριμένων παραδοτέων και υποχρεώσεων.

Η καταχώριση και συντήρηση του περιεχομένου του πίνακα απαιτείται να είναι πλήρως ιχνηλάσιμη και να υποστηρίζεται η παραγωγή αναφορών.

4.6.3 Εξειδίκευση χρονοδιαγράμματος

Σε όλες τις συμβάσεις και ιδιαίτερα σε αυτές που περιλαμβάνουν μεγάλη ποσότητα αγαθών και υπηρεσιών ή υψηλής πολυπλοκότητας υπηρεσίες και αγαθά, περιλαμβάνεται χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης υπηρεσιών, παράδοσης αγαθών από τον ανάδοχο και εκτέλεσης από τον φορέα υποχρεώσεων του (βλ. προηγούμενη παράγραφο) καθώς και παραλαβής παραδοτέων.

Το χρονοδιάγραμμα είναι δυνατό να είναι μικρότερης ή μεγαλύτερης πολυπλοκότητας, ανάλογα με τα υπό προμήθεια αγαθά και υπηρεσίες, το ευρύτερο νομοθετικό και ρυθμιστικό πλαίσιο και τις αντικειμενικές συνθήκες.

Επίσης είναι πιθανό να προβλέπεται στη σύμβαση και το νομικό πλαίσιο συνεχούς προσαρμογής/εξειδίκευσης του χρονοδιαγράμματος, είτε με συνεργασία αναδόχου φορέα, είτε με τροποποιήσεις της σύμβασης.

Απαιτείται το σύστημα να υποστηρίζει καταχώριση και συντήρηση χρονοδιαγράμματος, με την μορφή απλού πίνακα, όπου θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον επιτευχθέντα ορόσημα και προγραμματισμένα ορόσημα. Είναι επιθυμητό να υπάρχει συσχέτιση του χρονοδιαγράμματος με τους πίνακες παραδοτέων του αναδόχου και υποχρεώσεων του φορέα.

Η καταχώριση και συντήρηση του περιεχομένου του πίνακα απαιτείται να είναι πλήρως ιχνηλάσιμη και να υποστηρίζεται η παραγωγή αναφορών.

4.6.4 Δέσμευση και προετοιμασία προϋπολογισμού φορέα

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης απαιτείται οι φορείς να προβαίνουν σε διοικητικές πράξεις για τη διαχείριση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της σύμβασης και για την προετοιμασία των πληρωμών π.χ. αιτήματα κατανομής, μεταφοράς κονδυλίων προϋπολογισμού σύμβασης σε επόμενες περιόδους ή έτους, προκαταβολές ΠΔΕ κ.α.

Το σύστημα απαιτείται να υποστηρίζει τον προγραμματισμό των σχετικών ενεργειών των αναθετουσών αρχών και να υποβοηθά τη σύνταξη των συγκεκριμένων αιτημάτων. Για τις προαναφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες απαιτείται να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης των δεδομένων που καταγράφονται στους πίνακες παραδοτέων, υποχρεώσεων του φορέα και χρονοδιαγράμματος (βλ. προηγούμενες παραγράφους). Η χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών αυτής της παραγράφου απαιτείται να είναι προαιρετική.

Η εν λόγω λειτουργική απαίτηση διαμορφώνεται ανάλογα με την εκάστοτε ισχύουσα δημοσιονομική πολιτική και συμπληρωματικά με το έργο gov-ERP.

4.6.5 Υποβολή παραδοτέων

Απαιτείται το σύστημα να υποστηρίζει καταγραφή τεκμηρίωσης υποβολών παραδοτέων. Η τεκμηρίωση συνίσταται σε καταγεγραμμένη νομικά δεσμευτική επικοινωνία/διαβίβαση από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή ηλεκτρονικών εγγράφων ή άλλων ηλεκτρονικών αρχείων (π.χ. φωτογραφίες, παραστατικά εισαγωγής σε αποθήκη, δοκιμές, βεβαιώσεις υπηρεσιών ή στελεχών για επιμέρους πράξεις, δημοσιεύσεις κλπ), από τα οποία να προκύπτει, σύμφωνα με τις προβλέψεις της σύμβασης, η παράδοση.

Η επικοινωνία/διαβίβαση θα ενεργοποιείται από τον ανάδοχο, οι ενέργειες του συστήματος θα είναι πλήρως ιχνηλάσιμες δηλ. θα δημιουργείται πλήρες αρχείο (log) ενεργειών χρηστών και αυτόματων ή ημί-αυτόματων της σχετικής λειτουργίας / ενεργειών του συστήματος. Οι ενέργειες των χρηστών απαιτείται να χρονοσημαίνονται, με χρήση βεβαιωμένης και πιστοποιημένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας χρονοσήμανσης που θα παρέχει ο φορέας. Επίσης απαιτείται το σύστημα να παρέχει στους χρήστες ασφαλή στοιχεία ταυτοποίησης των ενεργειών τους (π.χ. κωδικό ταυτοποίησης υποβολής παραδοτέου).

Απαιτείται να παράγονται αναφορές που να περιλαμβάνουν τις καταγραφές ενεργειών υποβολής παραδοτέου, πίνακα ηλεκτρονικών αρχείων που περιλαμβάνονται σε αυτές, οι οποίες θα μπορούν να εξαχθούν από στελέχη των αναθετουσών αρχών και των εμπλεκόμενων οικονομικών φορέων.

4.6.6 Παραλαβή παραδοτέων

Τα αρμόδια όργανα της αναθέτουσας αρχής εξετάζουν την τεκμηρίωση παράδοσης των παραδοτέων, αξιολογούν τη συμμόρφωσή τους με τις προβλέψεις της σύμβασης και προβαίνουν στις προβλεπόμενες, από τον νόμο και τη σύμβαση, διοικητικές πράξεις π.χ. παραλαβή, προσωρινή παραλαβή, απόρριψη, παραλαβή με ανάλογη μείωση του τιμήματος κ.α.

Τα αρμόδια όργανα για την εκτέλεση της διαδικασίας παραλαβής, διοικητικές πράξεις που προβλέπονται και τα σχετικά έγγραφα που εκδίδονται, ποικίλουν ανάλογα με τις προβλέψεις της σύμβασης και του νομικού πλαισίου. Η ροή των εργασιών και των δεδομένων διαμορφώνεται ανάλογα με την εκτέλεση της σύμβασης.

Απαιτείται να σύστημα να υποστηρίζει :

- Καταγραφή των οργάνων (συλλογικών ή στελεχών) που εκτελούν τη διαδικασία παραλαβής (π.χ. ΕΠΕ, τεχνικοί εμπειρογνώμονες, επόπτης της σύμβασης, τεχνικοί σύμβουλοι, ελεγκτικές αρχές οργανισμών διαχείρισης χρηματοδοτήσεων, υπηρεσίες και τμήματα της αναθέτουσας αρχής ή άλλων οργανισμών, επιτροπές εξέτασης προσφυγών κ.α.). Επισημαίνεται ότι εκτός από τα όργανα των δημόσιων φορέων, στη διαδικασία είναι δυνατόν να συμμετέχει και ο οικονομικός φορέας.
- Καταγραφή των τύπων των διοικητικών πράξεων που εκτελούνται ή που εκδίδουν τα προαναφερόμενα όργανα π.χ. πρακτικά επιτροπών, γνωμοδοτήσεις, διατύπωση σύμφωνης γνώμης κ.α. και των πράξεων στις οποίες έχει τη δυνατότητα να προβεί ο οικονομικός φορέας.
- Καταγραφή των ενεργειών στις οποίες προβαίνουν τα αρμόδια όργανα του δημόσιου φορέα και ο οικονομικός φορέας. Απαιτείται να καταγράφεται υποχρεωτικά το όργανο που προέβη σε ενέργεια ή και έκδοση εγγράφου, ο τύπος της ενέργειας/εγγράφου, ο χρόνος ενέργειας/έκδοσης, ο χρόνος καταχώρησής του στο σύστημα και να επιτρέπεται η επισύναψη απεριόριστου αριθμού συνημμένων εγγράφων.

Απαιτείται να υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής αναφορών, όπου θα περιλαμβάνονται τα δεδομένα που περιγράφονται παραπάνω.

4.6.7 Υποβολή αιτημάτων πληρωμών

Σε συνέχεια της ολοκλήρωσης διαδικασίας παραλαβής και των σχετικών διοικητικών πράξεων, ο ανάδοχος υποβάλει αίτημα πληρωμής στο οποίο επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά πληρωμής. Η αναθέτουσα αρχή ή/και ο φορέας χρηματοδότησης ή ο αρμόδιος για τον έλεγχο/έγκριση και την εκτέλεση της πληρωμής, ελέγχουν το αίτημα και τα δικαιολογητικά (κατ' ελάχιστο ότι το αίτημα συνάδει με τις προβλέψεις της σύμβασης, τη βεβαίωση/πρακτικό παραλαβής και το επισυναφθέν λογιστικό έγγραφο – τιμολόγιο) και εκτελούν την πληρωμή.

Απαιτείται το σύστημα να υποστηρίζει υποβολή αιτήματος πληρωμής από τον ανάδοχο προς την αναθέτουσα αρχή και επισύναψη των σχετικών δικαιολογητικών ή αναφορά σε άλλη πιστοποιημένη ενέργεια π.χ. υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου στο σύστημα υποβολής τιμολογίων της ΑΑΔΕ (eInvoicing Access Point).

Η υποβολή αιτήματος πληρωμής απαιτείται να χρονοσημαίνεται, με χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών πιστοποιημένης χρονοσήμανσης.

Απαιτείται να υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής αναφοράς του συστήματος από τον οικονομικό φορέα που βεβαιώνει, νομικά και δεσμευτικά, την υποβολή αιτήματος πληρωμής και δικαιολογητικών.

Δεν επιτρέπεται διαγραφή αιτήματος ή των επισυναπτόμενων σε αυτό. Επιτρέπεται ματαίωσή του με χρήση ειδικής σήμανσης.

Η εν λόγω λειτουργική απαίτηση διαμορφώνεται ανάλογα με την εκάστοτε ισχύουσα δημοσιονομική πολιτική και συμπληρωματικά με το έργο γον-ERP.

4.6.8 Διαχείριση αιτημάτων πληρωμών

Απαιτείται το σύστημα να παρέχει πρόσβαση στα δομημένα δεδομένα του αιτήματος και τα συνημμένα αρχεία σε όλους τους εμπλεκόμενους με χρήση ηλεκτρονικών φορμών. Η πρόσβαση θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμη και ανάλογη των εννόμων συμφερόντων και τις αρμοδιότητας των εμπλεκομένων.

Απαιτείται οι εμπλεκόμενοι να καταχωρούν επιγραμματικά τις ενέργειές τους ως ξεχωριστές εγγραφές και να συντηρείται (αυτόματα, ημί-αυτόματα, ή με καταχωρήσεις των χρηστών) αναλυτική σήμανση σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της διαδικασίας πληρωμής και σαφής σήμανση της ολοκλήρωσής της, με αναφορά σε σχετικά στοιχεία και καταχωρήσεις άλλων συστημάτων (ΑΔΑΜ Πληρωμής ΚΗΜΔΗΣ, ΑΔΑ κ.α.)

Απαιτείται το σύστημα να υποβοηθά τον προγραμματισμό της διαδικασίας πληρωμής με χρήση πρότυπων σχεδίων δράσεων (action plan), η χρήση των οποίων θα είναι προαιρετική.

Είναι επιθυμητή η τυποποίηση της καταγραφής των σχετικών ενεργειών.

Η εν λόγω λειτουργική απαίτηση διαμορφώνεται ανάλογα με την εκάστοτε ισχύουσα δημοσιονομική πολιτική και συμπληρωματικά με το έργο γον-ERP.

4.6.9 Παρακολούθηση Πληρωμών

Απαιτείται να υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης, με χρήση ηλεκτρονικών φορμών, στα δεδομένα και τα συνημμένα τεκμηρίωσης της εξέλιξης της σύμβασης και εξαγωγής αναφορών, με πλήρη περιγραφή των περιεχομένων του αιτήματος και της τρέχουσας κατάστασης της διαδικασίας και της εξέλιξής του.

Απαιτείται να υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής απολογιστικών αναφορών για ομάδες διαδικασιών πληρωμών.

Η εν λόγω λειτουργική απαίτηση διαμορφώνεται ανάλογα με την εκάστοτε ισχύουσα δημοσιονομική πολιτική και συμπληρωματικά με το έργο γον-ERP.

4.7 Διαχείριση Προσφυγών και Ενστάσεων για όλες τις προηγούμενες διαδικασίες

Κατά την εκτέλεση διαδικασίας δημόσιας προμήθειας, από τη δημοσίευση της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (RFI), έως την οριστική ολοκλήρωση της σύμβασης είναι πιθανό να προκύψουν προσφυγές και ενστάσεις κατά πράξεων του δημοσίου.

Οι φορείς του δημοσίου που εκτελούν διαδικασίες ελέγχων και αξιολόγησης προσφυγών, ενδεικτικά είναι οι ακόλουθοι :

- Αρμόδιες επιτροπές της αναθέτουσας αρχής
- Ελεγκτικό συνέδριο (προ-συμβατικός έλεγχος)
- Αρχή εξέτασης προσφυγών
- Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.

Απαιτείται το σύστημα να υποστηρίζει :

- Την υποβολή προσφυγών κατά πράξεων του δημοσίου από τους οικονομικούς φορείς,
- Την καταγραφή των φορέων του δημοσίου και των οργάνων της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται σε θέματα προσφυγών και ενστάσεων,
- Την πλήρη καταγραφή των διαδικασιών προσφυγών και ενστάσεων (ημερολόγιο ενεργειών),
- Την εκτέλεση ενεργειών διαβίβασης στοιχείων με χρήση βεβαιωμένης χρονοσήμανσης,
- Τη συγκέντρωση/ομαδοποίηση των σχετικών στοιχείων και εγγράφων,
- Τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών της τρέχουσας κατάστασης.

Οι προαναφερόμενες καταγραφές και ενέργειες ή/και λειτουργίες του συστήματος, θα πρέπει να είναι πλήρως ιχνηλάσιμες. Δεν θα επιτρέπεται διαγραφή εγγραφής από το ημερολόγιο ενεργειών αλλά μόνο ματαίωσή της, με χρήση ειδικής σήμανσης.

4.8 Ολοκλήρωση Εκτέλεσης της Σύμβασης

4.8.1 Οριστική παραλαβή πλήρους φυσικού αντικειμένου – σύμβασης

Σε συνέχεια της παροχής όλων των υπηρεσιών και αγαθών γίνεται η παραλαβή του πλήρους φυσικού αντικειμένου της σύμβασης προμηθειών.

Απαιτείται το σύστημα να υποστηρίζει καταγραφή των σχετικών ενεργειών της αναθέτουσας αρχής.

4.8.2 Χειρισμός εγγυήσεων

Κατά τη διαδικασία οριστικής παραλαβής και την έναρξη περιόδου εγγύησης ή υποστήριξης, προβλέπεται η επιστροφή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, ενώ σε πολλές συμβάσεις προβλέπεται η υποβολή εγγυήσεων καλής λειτουργίας.

Απαιτείται να καταγράφονται στο σύστημα οι ενέργειες της αναθέτουσας αρχής, σχετικά με την επιστροφή εγγυητικών καθώς και η καταγραφή αναλυτικών στοιχείων για νέες.

Απαιτείται να υπάρχει δυνατότητα παραγωγής εκτυπώσεων που πιστοποιούν την εκτέλεση των ενεργειών, στις οποίες θα έχει πρόσβαση ο οικονομικός φορέας.

4.8.3 Εγγύηση – Υποστήριξη – Εξασφάλιση καλής λειτουργίας

Σε αρκετά μεγάλο αριθμό προμηθειών προβλέπεται με την ολοκλήρωση της περιόδου παροχής των αγαθών και υπηρεσιών, μετά την οριστική παραλαβή τους, η κατάθεση εγγυήσεων καλής λειτουργίας.

Απαιτείται να καταγράφονται τα στοιχεία, η υποβολή και αποδοχή των προαναφερόμενων εγγυήσεων κατά τρόπο ανάλογο με αυτόν που καταγράφονται στοιχεία και για τις άλλες εγγυήσεις της σύμβασης.

4.9 Δημιουργία και Συντήρηση Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης Προμηθειών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους νόμους Ν. 4412/16, Ν. 4782/21 και το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο

Το τρέχον νομικό πλαίσιο προβλέπει την συγκρότηση και συντήρηση ηλεκτρονικού φακέλου δημόσιας σύμβασης από τις αναθέτουσες αρχές. Ειδικότερα, αν η διαδικασία ανάθεσης γίνεται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, ο «φάκελος δημόσιας σύμβασης» τηρείται στον ηλεκτρονικό τόπο της διαδικασίας ανάθεσης. Ο φάκελος δημόσιας σύμβασης συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

Απαιτείται να περιλαμβάνεται στο σύστημα, ένα υποσύστημα για την υποστήριξη δημιουργίας και συντήρησης φακέλου δημόσιας σύμβασης με τη μορφή αυτόνομης οντότητας στο σύστημα.

Οι σχετικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες πρέπει να υποστηρίζουν :

- Συντήρηση φακέλου εγγράφων και ενεργειών πριν τη διαπραγμάτευση
- Συντήρηση φακέλου εγγράφων και ενεργειών κατά τη διαπραγμάτευση
- Συντήρηση φακέλου εγγράφων και ενεργειών μετά τη διαπραγμάτευση, κατά την εκτέλεση της σύμβασης

Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τυποποίηση του περιεχομένου του φακέλου και των υποφακέλων, οι σχετικές ενέργειες των χρηστών να χρονοσημαίνονται και να είναι διαθέσιμες αναφορές του περιεχομένου του φακέλου.

Απαιτείται να υποστηρίζονται εξειδικευμένες ρυθμίσεις ασφάλειας, σχετικά με την πρόσβαση και την ενημέρωση των εμπλεκόμενων στη δημιουργία και συντήρηση του φακέλου δημόσιας σύμβασης.

Απαιτείται να υποστηρίζεται ημιαυτόματη μεταφορά ή δημιουργία παραπομπής σε έγγραφα και στοιχεία της διαδικασίας που καταχωρούνται στο πλαίσιο χρήσης άλλων υποσυστημάτων.

4.10 Κεντροποιημένες Προμήθειες

4.10.1 Συμφωνίες Πλαίσιο και Δυναμικά Συστήματα Αγορών

Απαιτείται το σύστημα να παρέχει διακριτά υποσυστήματα για την εκτέλεση κεντροποιημένων προμηθειών από Κεντρικές Αναθέτουσες Αρχές και των ακόλουθων τεχνικών σύναψης και εκτέλεσης σύμβασης δημόσιων προμηθειών. Συγκεκριμένα απαιτείται να παρέχονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες ως διακριτό υποσύστημα που θα υποστηρίζουν :

- **Προγραμματισμό προμηθειών** για προετοιμασία συμβάσεων κεντρικών προμηθειών και σύνταξη/διαχείριση του προϋπολογισμού σχετικών συμβάσεων (συμφωνίες πλαίσιο και δυναμικά συστήματα αγορών).

Οι συγκεκριμένες συμβάσεις στις οποίες συμμετέχουν πολλοί οικονομικοί φορείς και αναθέτουσες αρχές, απαιτούν ειδική διαχείριση των οικονομικών των κονδυλίων που δύναται να

χρησιμοποιήσει κάθε αναθέτουσα αρχή που συμμετέχει και των κονδυλίων που μπορούν να διατεθούν για προμήθεια από κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει.

Επίσης είναι σύνθηες να προβλέπονται προσαρμογές στα επιμέρους τιμήματα των αγαθών ή υπηρεσιών που περιλαμβάνονται σε αυτές.

Κατά συνέπεια απαιτείται να περιλαμβάνονται στο σύστημα ανάλογες ηλεκτρονικές υπηρεσίες (ηλ. φόρμες, ασύγχρονοι μηχανισμοί ενημέρωσης δεδομένων, παραγωγή ειδικών αναλυτικών ή συγκεντρωτικών αναφορών) για την εκτέλεση και παρακολούθησή τους, από τις Κεντρικές Αναθέτουσες Αρχές και τις συμμετέχουσες Αναθέτουσες Αρχές.

- **Υποστήριξη ειδικών διαγωνιστικών διαδικασιών** για σύναψη σύμβασης κεντρικών προμηθειών και ειδικά δυνατότητα υποβολών προσφορών με μορφή που να επιτρέπει την ένταξή τους σε ηλεκτρονικούς καταλόγους
- **Σύνδεση (ολοκλήρωση) διαδικασιών** πριν και μετά την ανάθεση (pre and post award Procurement phases). Οι διαδικασίες σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων πλαίσιο και δυναμικών συστημάτων αγορών περιλαμβάνει επαναλαμβανόμενες ενέργειες πριν και μετά την ανάθεση (pre and post award Procurement phases (π.χ. εκτελεστικούς διαγωνισμούς ΣΠ, επαναλαμβανόμενες προσκλήσεις / αιτήσεις συμμετοχής κ.α.). Το σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητες ενοποίησης / ομαδοποίησης αυτών των διαδικασιών και ενεργειών και δυνατότητα προ-συμπλήρωσης ή ελέγχου/διασταύρωσης στοιχείων των διαφόρων ενεργειών και ομάδων δεδομένων
- **Καταγραφή διαδικασίας παραλαβής αγαθών και υπηρεσιών** που προμηθεύονται μέσω συγκεντρωτικών διαδικασιών προμηθειών. Η συγκεκριμένη καταγραφή απαιτείται να είναι ενσωματωμένη στη διαδικασία παραλαβής μη συγκεντρωτικών προμηθειών και να υπάρχει η δυνατότητα συγκεντρωτικής επισκόπησης των σχετικών δεδομένων για αναθέτουσες αρχές και οικονομικούς φορείς

4.10.2 Ηλεκτρονικοί κατάλογοι

Απαιτείται ως μέρος του συστήματος σύναψης και εκτέλεσης κεντροποιημένων προμηθειών να περιλαμβάνονται στο σύστημα ηλεκτρονικές υπηρεσίες για κατασκευή, διαχείριση και χρήση ηλεκτρονικών καταλόγων ανάλογων των eShops.

Οι ηλεκτρονικοί κατάλογοι απαιτείται να χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση συγκεκριμένων συμβάσεων, στο πλαίσιο δημόσιων προμηθειών (και όχι για γενικές εμπορικές δραστηριότητες). Επίσης απαιτείται να υποστηρίζουν:

- διαδικασίες συνεχούς ενημέρωσής τους από τους οικονομικού φορείς,
- ειδικές διαδικασίες για υποστήριξη των αρμοδιοτήτων ρόλου, των Κεντρικών Αναθετουσών Αρχών,
- αποτύπωση οργάνωσης/οργανογράμματος των συμμετεχουσών αναθετουσών αρχών καθώς και
- ειδικά προσαρμοσμένες εγκριτικές διαδικασίες για την υποβολή παραγγελιών και την εκτέλεσή τους (παράδοση, παραλαβή και παρακολούθηση σχετικών πληρωμών).

4.10.3 Market Places

Απαιτείται το σύστημα να υποστηρίζει ηλεκτρονικούς καταλόγους εγκεκριμένων ή συνιστώμενων αγαθών και υπηρεσιών (δηλαδή για τα οποία δεν έχει συναφθεί σύμβαση προμήθειας μεταξύ αναθετουσών αρχών και οικονομικών φορέων), οι οποίοι θα χρησιμοποιούνται για προετοιμασία σύναψης προμήθειας π.χ. έρευνα αγορά από τις ΑΑ, αιτήματα διευκρινήσεων από τις Αναθέτουσες αρχές προς τους οικονομικούς φορείς, διαστασιολόγηση κ.α).

4.11 Σύνταξη και Διαχείριση Μητρώου Οικονομικών Φορέων

Το σύστημα προμηθειών αναμένεται να χρησιμοποιείται από μεγάλο αριθμό οικονομικών φορέων νομικών προσώπων με έδρα το Ελληνικό Κράτος, την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλα κράτη.

Το σύστημα απαιτείται να περιλαμβάνει υποσύστημα για τη δημιουργία και συντήρηση του Εθνικού Μητρώου Οικονομικών Φορέων Προμήθειας αγαθών και Παροχής υπηρεσιών, του άρθρου 36 παρ. 7 του ν. 4412/2016.

4.11.1 Γενικά στοιχεία προμηθευτών

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλα τα στοιχεία που τηρούνται στο υπάρχον υποσύστημα του ΕΣΗΔΗΣ και να υποστηρίζει όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε λειτουργία, που παρέχονται στους οικονομικούς φορείς: αίτηση εγγραφής με χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών OAuth2 του taxisnet, διαχείριση χρηστών οικονομικού φορέα από τον ίδιο, καταχώρηση οικονομικών στοιχείων οικονομικού φορέα, καταχώρηση στοιχείων φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, καταχώρηση καταλόγου αγαθών και υπηρεσιών που προσφέρει, με χρήση κωδικών CPV.

4.11.2 Ολοκληρωμένες υπηρεσίες eΕΕΕΣ και Virtual Company Dossier

Το νέο σύστημα θα περιλαμβάνει και θα επεκτείνει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, θα περιλαμβάνει και υπηρεσίες και για την υποστήριξη Virtual Company Dossier (VCD), ενώ συγκεκριμένες υπηρεσίες θα παρέχονται μετά από αυθεντικοποίηση των χρηστών.

Έχοντας υπόψη τις απαιτήσεις για τις διαλειτουργικότητες όσον αφορά την εφαρμογή του Κανονισμού της ΕΕ για την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (Single Digital Gateway **Regulation EU 2018/1724**), και κατ' επέκταση του Κανονισμού της ΕΕ για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (European Single Procurement Document **Regulation EU 2016/7**), επισημαίνονται επιπρόσθετα οι ακόλουθες απαιτήσεις που αφορούν στην αναμόρφωση και επέκταση των δυνατοτήτων/λειτουργιών του υποσυστήματος Promitheus ESPDint και στην δημιουργία ενός data artefact ονόματι Virtual Company Dossier (VCD). Ένας βασικός στόχος είναι το νέο υποσύστημα ESPD **να λειτουργήσει εν είδει οδηγού (wizard)** όσον αφορά τον προσδιορισμό και τη συλλογή των αποδεικτικών στοιχείων

(evidences) και ειδικότερα την συσχέτιση αυτών με τους με λόγους αποκλεισμού/κριτήρια επιλογής στο πλαίσιο μίας ηλεκτρονικής δημόσιας σύμβασης καθώς και ως σύστημα αυτόματου προσδιορισμού των προς υποβολή ή / και αξιολόγησης των υποβληθέντων δικαιολογητικών μειοδότη ή/και κατακύρωσης ή/και συμβασιοποίησης.

Ειδικότερα και πρόσθετα στην υπάρχουσα λειτουργικότητα του Promitheus ESPDint:

- 1) Θα πρέπει να γίνεται αυθεντικοποίηση χρηστών, κατά προτίμηση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (SSO) για τη χρήση των πρόσθετων ή/και επεκτάσεων λειτουργιών του υποσυστήματος, ήτοι

- χρήστες Αναθετουσών Αρχών μέσω Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης ή/και Taxis Oauth ή/και eIDAS
- χρήστες Οικονομικών Φορέων μέσω Taxis Oauth ή/και eIDAS

καθώς και ισχυρή αυθεντικοποίηση μέσω OTP προκειμένου να μην απαιτείται η εξαγωγή του eESPD ή/και του VCD σε μορφότυπο PDF και να μην απαιτείται να υπογράφονται αμφότερα ψηφιακά από τον χρήστη προκειμένου να υποβληθούν σε ηλεκτρονικές διαγωνιστικές διαδικασίες μέσω ΕΣΗΔΗΣ. Ενδέχεται να απαιτείται ηλεκτρονική σφραγίδα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ ή του υποσυστήματος ESPD/VCD.

- 2) Νέα λειτουργικότητα σύνταξης και διαχείρισης εκτεταμένου/αυτοτελούς ΕΕΕΣ (extended / self-contained ESPD), το οποίο πέραν των λόγων αποκλεισμού και κριτηρίων επιλογής θα περιλαμβάνει και τις λεπτομέρειες/εξειδικεύσεις αυτών, οι οποίες έως τώρα περιλαμβάνονταν στο σώμα της διακήρυξης και όχι στο ESPD (π.χ. όσον αφορά το κριτήριο επιλογής «κύκλος εργασιών», να εξειδικεύεται ο αριθμός των ετών και το ύψος του κύκλου εργασιών εντός του ESPD).

- 3) Νέα λειτουργικότητα θα αποτελεί η σύνταξη και διαχείριση ενός data artefact ονόματι Virtual Company Dossier (VCD), το οποίο ουσιαστικά θα βασίζεται στη δομή του ESPD (XML EDM). Για κάθε στοιχείο της δομής ESPD (CA/EO metadata, exclusion grounds, selection criteria) θα «επισυνάπτεται» η πληροφορία ή/και το έγγραφο που απαιτείται ως αντίστοιχο αποδεικτικό μέσο (evidence) με τον εξής τρόπο:

- Μεταβατικά έως την παροχή του σχετικού αποδεικτικού στοιχείου με ηλεκτρονικά μέσα, **με επισύναψη εγγράφου από τον χρήστη**
- Μεταβατικά με **αυτοματοποιημένη επισύναψη του εγγράφου ή/και της πληροφορίας** μέσω ηλεκτρονικής υπηρεσίας (eService), είτε από το σύστημα του φορέα εκδότη (base registry) του εγγράφου ή από μητρώο/κατάλογο ή/και αποθετήριο/θυρίδα Οικονομικών Φορέων (registry) που εκδίδει σχετικό έγγραφο/βεβαίωση.

- **Με αυτοματοποιημένη επισύναψη της πληροφορίας του αποδεικτικού μέσου (evidence) μέσω ηλεκτρονικής υπηρεσίας (eService) στο πλαίσιο της εφαρμογής του Κανονισμού της ΕΕ για την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (SDGR) και σύμφωνα με την σχετική αρχιτεκτονική (αυθεντικοποίηση μέσω eIDAS, μεταφορά πληροφορίας μέσω eDelivery, κατάλογος δυναμικής αναζήτησης/συσχέτισης ηλεκτρονικής υπηρεσίας με τα ζητούμενα στοιχεία, κατάλογος σημασιολογίας/μοντέλου δεδομένων της πληροφορίας, κατάλογος authorization πρόσβασης στα στοιχεία, Once Only Principle όσον αφορά την πρόσβαση ή/και αποθήκευση της πληροφορίας).**
- 4) Το VCD θα υποβάλλεται στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό εν είδει υποβολής δικαιολογητικών μειοδότη/κατακύρωσης/συμβασιοποίησης.
 - 5) Το VCD θα αναδεικνύει συστημικά και οπτικά (φανάρι: κόκκινο, πορτοκαλί, πράσινο) την κατάσταση συμπλήρωσης ή/και εγκυρότητας των αποδεικτικών στοιχείων, στο σύνολο του και για κάθε έναν από τα μεταδεδομένα/τους λόγους αποκλεισμού/τα κριτήρια επιλογής χωριστά. Μεταβατικά και μέχρι την πλήρη εφαρμογή των eServices στο πλαίσιο του SDGR, ειδικά η κατάσταση εγκυρότητας των αποδεικτικών στοιχείων θα μπορεί να μεταβάλλεται με ενέργειες του χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής.
 - 6) Το πλέον πρόσφατο VCD θα αποθηκεύεται και θα είναι διαθέσιμο στο χρήστη του Οικονομικού Φορέα όσον αφορά τη διαχείριση του.
 - 7) Η επανυποβολή ή η συμπλήρωση αποδεικτικού στοιχείου κατ' απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μέσω της επικαιροποίησης του ήδη υποβληθέντος VCD, η οποία μεταβολή του και θα καταγράφεται ως πληροφορία.
 - 8) Κατά περίπτωση, ένα αποδεικτικό στοιχείο δύναται να αφορά περισσότερους λόγους αποκλεισμού ή περισσότερα κριτήρια επιλογής, και αντίστροφα κατά περίπτωση για έναν λόγο αποκλεισμού ή ένα κριτήριο επιλογής δύναται να απαιτούνται περισσότερα του ενός αποδεικτικά στοιχεία.

4.11.3 Αρχείο συμμετοχών σε διαπραγματεύσεις

Το υποσύστημα διαχείρισης μητρώου προμηθευτών απαιτείται να περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με τις συμμετοχές οικονομικών φορέων σε διαπραγματεύσεις (negotiations), διαγωνισμούς, διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσιοποίηση, διαδικασίες προεπιλογής, συμφωνίες πλαίσιο κ.α).

4.11.4 Αρχείο αναδόχων - ιστορικό εκτέλεσης συμβάσεων

Στο υποσύστημα διαχείρισης μητρώου προμηθευτών απαιτείται να περιλαμβάνονται συγκεντρωτικά στοιχεία για τις συμβάσεις προμηθειών στις οποίες συμμετέχουν (και συμμετείχαν) οικονομικοί φορείς, στο πλαίσιο οιοδήποτε νομικού σχήματος δηλ. είτε ως μοναδικοί αντισυμβαλλόμενοι είτε ως μέλη ένωσης ή consortium, είτε ως υπεργολάβοι αναδόχων που αναφέρονται στην σύμβαση.

Επίσης πρέπει να περιλαμβάνονται και στοιχεία σχετικά με την εξέλιξη των συμβάσεων στις οποίες συμμετέχουν (ή συμμετείχαν στο παρελθόν).

Τα αρχεία συμμετοχών σε διαπραγματεύσεις και τα στοιχεία αναδόχων, είναι δυνατόν να παράγονται με κατάλληλη άντληση δεδομένων άλλων υποσυστημάτων του συστήματος προμηθειών.

4.11.5 Επικοινωνίες προς προμηθευτές

Το σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει ηλεκτρονικές υπηρεσίες αποστολής μηνυμάτων στους οικονομικούς φορείς μαζικά δηλ. σε όλους ή σε συγκεκριμένες ομάδες, οι οποίες θα μπορούν να ορίζονται με χρήση, ως κριτηρίων επιλογής, οιονδήποτε από τα στοιχεία που συντηρούνται στο υποσύστημα σύνταξης και διαχείρισης αρχείου προμηθευτών.

4.12 Σύνταξη, Διαχείριση Μητρώου ή/και διαλειτουργικότητα με Μητρώα Αγοραστών - Αναθετουσών Αρχών

Το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ χρησιμοποιείται από μεγάλο αριθμό οργανισμών του Ελληνικού Κράτους (εκτιμάται ότι ο αριθμός των Αναθετουσών Αρχών είναι κατά προσέγγιση 6.000), ωστόσο επισημαίνεται ότι το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ χρησιμοποιείται και από άλλους δημόσιους φορείς (ελεγκτικές και εποπτικές αρχές διαδικασιών προμηθειών και σχετικών δραστηριοτήτων).

Το Ελληνικό Κράτος συντηρεί μητρώα Αναθετουσών Αρχών για να υποστηριχθούν διαφορετικές ανάγκες και στόχοι. Είναι σημαντικό οι αναθέτουσες αρχές και οι χρήστες του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ να συσχετίζονται με τα μητρώα, στα οποία είναι ενταγμένες.

Για τους προαναφερόμενους λόγους απαιτείται το σύστημα να παρέχει υπηρεσίες δημιουργίας και συντήρησης των ακόλουθων μητρώων:

- i. Μητρώο αναθετουσών αρχών συντηρούμενο από το σύστημα Διαύγεια, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας,
- ii. Μητρώο αναθετουσών αρχών – φορέων χρηματοδότησης ΑΑΔΕ, συντηρούμενο από σύστημα της ΑΑΔΕ μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας,
- iii. Μητρώο αναθετουσών αρχών ΕΣΗΔΗΣ,
- iv. Μητρώο ειδικών αναθετουσών αρχών (π.χ. αναθέτουσες αρχές τομέα υγείας).

Από τα παραπάνω αναφερόμενα μητρώα (των οποίων η διαχείριση είναι αρμοδιότητα άλλων φορέων και είναι σε παραγωγική λειτουργία και αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα τα οποία προσφέρουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαλειτουργικότητας), τα δεδομένα θα παρέχονται μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας από τα αντίστοιχα συστήματα. Όμως, θα πρέπει να υποστηρίζεται η προσθήκη στοιχείων ή μικρής έκτασης αλλαγών (που δεν αλλοιώνουν τα πρωτογενή δεδομένα).

Το σύστημα απαιτείται να παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες που να υποστηρίζουν τα ακόλουθα:

- ενημέρωση των μητρώων με χρήση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας των αντίστοιχων συστημάτων, εάν και εφόσον τα αντίστοιχα συστήματα είναι σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. Διαύγεια, Μητρώο Αναθετουσών Αρχών ΑΑΔΕ, ΟΠΣ ΕΣΠΑ),

- μικρής έκτασης αλλαγές στο περιεχόμενό τους και προσθήκες δεδομένων για τα μητρώα που συντηρούνται ως αντίγραφα άλλων (π.χ. Διαύγεια) μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας,
- συντήρηση των μητρώων για τα οποία δεν υπάρχει αντίστοιχο σύστημα, το οποίο να προσφέρει υπηρεσίες διαλειτουργικότητας (π.χ. μητρώο αναθετουσών αρχών τομέα υγείας), μέσω πλήρους γραφικού υποσυστήματος διεπαφής με τον χρήστη (GUI),
- διασύνδεση του περιεχόμενου των μητρώων με τα στοιχεία των διαδικασιών προμηθειών, που καταγράφονται στο ενοποιημένο ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ (π.χ. διαγωνισμούς, συμβάσεις, πληρωμές, προσφυγές κ.α.),
- εξαγωγή αναφορών,
- εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ από τις αναθέτουσες αρχές / Φορείς και στοιχεία προμηθειών που καταγράφονται στο ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ και διασυνδέονται άμεσα ή έμμεσα με τα μητρώα.

4.12.1 Επικοινωνίες προς Αναθετουσών Αρχών & Ελεγκτικών Οργάνων

Το σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει ηλεκτρονικές υπηρεσίες αποστολής μηνυμάτων στους χρήστες Αναθετουσών Αρχών & Ελεγκτικών Οργάνων, μαζί δηλ. σε όλους ή σε συγκεκριμένες ομάδες, οι οποίες θα μπορούν να ορίζονται με χρήση, ως κριτηρίων επιλογής, οιονδήποτε από τα στοιχεία που συντηρούνται στο υποσύστημα σύνταξης και διαχείρισης αρχείου Αναθετουσών Αρχών & Ελεγκτικών Οργάνων.

4.13 Μητρώο Ειδών και Υπηρεσιών

Απαιτείται στο σύστημα να περιλαμβάνεται υποσύστημα διαχείρισης μητρώου αγαθών και υπηρεσιών τα οποία προμηθεύονται οι αναθέτουσες αρχές. Το περιεχόμενο του μητρώου θα αποτελεί δεδομένα αναφοράς για τον ορισμό των ειδών και των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται σε διακηρύξεις και ηλεκτρονικούς καταλόγους.

Οι αναθέτουσες αρχές θα υποχρεούνται για κάθε αγαθό ή υπηρεσία που προμηθεύονται, να ορίζουν τουλάχιστον τα στοιχεία για το συγκεκριμένο είδος ή υπηρεσία που καταγράφονται στο μητρώο ειδών και υπηρεσιών.

Είναι απαραίτητο το μητρώο να περιλαμβάνει όλους τους κωδικούς ειδών και αγαθών του Common Procurement Vocabulary (CPVs) που εκδίδεται από την ΕΕ καθώς και άλλων κωδικοποιήσεων/κατηγοριοποιήσεων που θα κριθούν αναγκαίες από την μελέτη εφαρμογής.

Είναι απαραίτητο να παρέχεται η δυνατότητα συντήρησης (προσθήκη, αλλαγή, απενεργοποίηση) περαιτέρω εξειδίκευσης ή επέκτασης του περιεχομένου του μητρώου, καθώς και η δυνατότητα προσθήκης νέων στοιχείων που καταγράφονται για τα είδη και τα αγαθά. Αυτές οι διαδικασίες προβλέπεται να εκτελούνται αποκλειστικά από αρμόδιους διαχειριστές και στο πλαίσιο κανόνων, περιορισμών, διαδικασιών και τεχνικών δυνατοτήτων του συστήματος, που εξασφαλίζουν τη συνέπεια του περιεχομένου του μητρώου, την προφύλαξη δεδομένων δημοσίων προμηθειών (προγράμματος προμηθειών, διακηρύξεων, συμβάσεων κ.α.). Επίσης όλες οι αλλαγές του

περιεχομένου του μητρώου απαιτείται να είναι ιχνηλάσιμες, δηλαδή να καταγράφεται πότε, από ποιόν χρήστη, ποια αλλαγή έγινε.

4.14 Portal – Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων.

4.14.1 Γενικά

Η υπάρχουσα διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ θα ανασχεδιαστεί προκειμένου να αποτελέσει το κεντρικό σημείο εισόδου στο ΕΣΗΔΗΣ, την Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων.

4.14.2 Γενικές Απαιτήσεις

Οι απαιτήσεις για το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου της πύλης καθώς και ανάλυση των απαιτούμενων λειτουργιών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών, παρατίθενται στην συνέχεια.

4.14.3 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) θα παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση της πύλης και θα εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου.

Απαιτείται να προσφερθεί σύγχρονο CMS (Content Management System – Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου) που να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές.

- **Δυναμική Δημιουργία και Διαχείριση Μενού και Σελίδων**

Το CMS που θα υποστηρίζει την Πύλη θα πρέπει να παρέχει εύχρηστο περιβάλλον δυναμικής διαχείρισης του κεντρικού μενού της πύλης. Συγκεκριμένα, ο διαχειριστής πρέπει να δύναται να δημιουργεί και να αλλάζει δυναμικά το μενού, αντιστοιχίζοντας το περιεχόμενο που επιθυμεί π.χ. σελίδες, κατηγορίες, υποκατηγορίες κλπ. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία κατηγοριών και υποκατηγοριών σελίδων καθώς και της δένδρoειδούς μορφής δυναμικής διάταξης των κατηγοριών. Η κάθε κατηγορία και υποκατηγορία πρέπει να περιλαμβάνει τίτλο, περιγραφή με δυναμικό editor για παραμετροποίηση κειμένου (bold, italic, links etc.), gallery πολλαπλών φωτογραφιών, inputs για tags, inputs για meta elements (meta title, meta description), που θα δίνει τη δυνατότητα βελτιστοποίησης κάθε κατηγορίας για τις μηχανές αναζήτησης.

- **Ευελιξία**

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η εύκολη εισαγωγή πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών και θα διασφαλίζονται κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που διασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της πύλης.

- ο Οι εφαρμογές και τα modules της πύλης θα είναι κατάλληλα σχεδιασμένες, ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - ✓ Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
 - ✓ Υποστήριξη πολλαπλών εκδόσεων για κάθε κατηγορία περιεχομένου (versioning).

Όλη η διαχείριση της πύλης θα γίνεται με τη χρήση ενός ενιαίου περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να διεξάγεται από οπουδήποτε και οποτεδήποτε.

• Διαχείριση Εικαστικών Προτύπων (look & feel)

Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τα πρότυπα και τις διεθνείς προδιαγραφές περιεχομένου και να υποστηρίζει πρόσβαση και μέσω συσκευών έξυπνων τηλεφώνων και tablets (iOS, Android).

Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση περισσότερων του ενός εικαστικών θεμάτων, προκειμένου να μπορεί να αλλάζει γρήγορα και εύκολα το look & feel της πύλης, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο. Τα εικαστικά θέματα θα μπορούν να αλλάζουν, δίχως να απαιτείται παρέμβαση στη δομή ή στο περιεχόμενο της πύλης.

• Διαχείριση Περιεχομένου

Η διαχείριση του περιεχομένου περιλαμβάνει αφενός τις διαδικασίες κατηγοριοποίησης και εμφάνισής του και αφετέρου τις διαδικασίες δημιουργίας, φόρτωσης, τροποποίησης, δημοσίευσης και αποδημοσίευσης.

Ο Διαχειριστής θα μπορεί να διαμορφώνει το περιεχόμενο μέσα από ενσωματωμένο HTML editor. Ο editor θα υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες όπως εισαγωγή πινάκων, φορμών και εικόνων. Προφανώς οποιοδήποτε τμήμα περιεχομένου θα μπορεί να τροποποιηθεί, να δημοσιευθεί, να αποδημοσιευθεί ή και να διαγραφεί οριστικά.

Κάθε είδους περιεχόμενο θα διέρχεται από διαδικασία έγκρισης από τον Διαχειριστή προτού δημοσιευθεί. Επίσης, θα πρέπει ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα να ορίζει χρονικά την έναρξη δημοσίευσης περιεχομένου και τη διάρκεια διάθεσης αυτού.

Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στον διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να «ανεβάζει» τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στην πύλη (έγγραφα, εικόνες, ήχο, video κλπ.). Θα πρέπει να υποστηρίζει:

- ο **Απεριόριστο αριθμό κατηγοριών:** Υποστήριξη απεριόριστης δημιουργίας κατηγοριών για την οποιαδήποτε δομή δικτυακού τόπου.
- ο **Άλμπουμ με απεριόριστο αριθμό πολυμεσικού περιεχομένου:** Κάθε άλμπουμ να μπορεί να φιλοξενήσει απεριόριστο αριθμό πολυμεσικού περιεχομένου.

- **Υποστήριξη Αποτελεσματικού Search Engine Optimization**

Το CMS θα πρέπει να παρέχει πλήρη υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτούνται, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization (SEO).

- **Διαλειτουργικότητα Περιεχομένου**

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει διαλειτουργικότητα τόσο για εισαγωγή και διαχείριση περιεχομένου από τρίτα συστήματα όσο και για διάθεση περιεχομένου σε τρίτα συστήματα. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζει τη διάθεση επιλεγμένου περιεχομένου σε συστήματα κοινωνικής δικτύωσης και σε συστήματα μαζικής αποστολής περιεχομένου.

- **Προσβασιμότητα Περιεχομένου**

Η Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων, θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA". Στην περίπτωση διαδικτυακών τόπων ή των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η εξασφάλιση της συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης).

Σημειώνεται ότι στο Τμήμα Ψηφιακής Προσβασιμότητας και Κοινωνικών Υποθέσεων της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών (ΓΓΨΔ και ΑΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης τηρείται Μητρώο Δημόσιων Ιστότοπων και Εφαρμογών (ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ.) των φορέων του δημοσίου, για την παρακολούθηση ως προς την προσβασιμότητα των ιστότοπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές κατά τα οριζόμενα στον ν. 4591/2019 και την υποβολή των σχετικών εκθέσεων, σύμφωνα με την περ. (η) της παρ. 4 του άρθρου 18 του π.δ. 40/2020. Πηγή: www.especial.gr. Ως εκ τούτου η Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων, θα πρέπει να είναι συμβατή με τις προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Δημόσιων Ιστότοπων και Εφαρμογών (ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ.).

Απαιτείται ειδικότερα συμμόρφωση με το εξής θεσμικό πλαίσιο ή/και πρότυπα:

- Οδηγία (Directive) 2016/2102 για την προσβασιμότητα των ιστοσελίδων και των εφαρμογών κινητής τηλεφωνίας στο δημόσιο τομέα

- Απόφαση εφαρμογής της Επιτροπής (Commission Implementing Decision) 2018/1523 για τη δημιουργία δήλωσης ενός μοντέλου προσβασιμότητας σύμφωνα με την Οδηγία 2016/2102
- Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.02.2019)
- Απόφαση εφαρμογής της Επιτροπής 2018/1524 για τη δημιουργία μιας μεθοδολογίας ελέγχου και ετοιμασιών για αναφορές από τα Κράτη Μέλη σύμφωνα με την Οδηγία 2016/2102
- Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο (European harmonised standard) πρότυπα EN 301 549 V3.2.1 (2021-03): με βάση αυτό το πρότυπο παρέχεται το τεκμήριο συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της Οδηγίας αναφορικά με την προσβασιμότητα στο διαδίκτυο, για ιστοσελίδες
- Οδηγίες Προσβασιμότητας Περιεχομένου στο Διαδίκτυο -Web Content Accessibility Guidelines – (τουλάχιστον WCAG 2.1, η 2.2 θα κυκλοφορήσει τον Απρίλιο του 2023): ανεπτυγμένες σε συνεργασία με άτομα και οργανισμούς από όλο τον κόσμο, με σκοπό την παροχή ενός ενιαίου προτύπου για την προσβασιμότητα στο περιεχόμενο στο διαδίκτυο. Τα έγγραφα των συγκεκριμένων οδηγιών (WCAG) εξηγούν πώς μπορεί το περιεχόμενο στο διαδίκτυο να είναι περισσότερο προσβάσιμο και από άτομα με αναπηρίες.
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2018/1724 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 2ας Οκτωβρίου 2018 για τη δημιουργία ενιαίας ψηφιακής θύρας με σκοπό την παροχή πρόσβασης σε πληροφορίες, σε διαδικασίες και σε υπηρεσίες υποστήριξης και επίλυσης προβλημάτων και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1024/2012

4.14.4 Εφαρμογή Προβολής Υπηρεσιών Διαδικτυακής Πύλης

Μέσω της εφαρμογής θα παρέχεται πρόσβαση στο περιεχόμενο και σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες της πύλης προς τον τελικό χρήστη. Στη μελέτη εφαρμογής του έργου θα καθοριστούν οι ειδικότερες λειτουργικές και σχεδιαστικές προδιαγραφές της πύλης.

Όλο το περιεχόμενο της πύλης θα πρέπει να είναι αποθηκευμένο στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ώστε η διαχείρισή του να είναι εύχρηστη, με δυνατότητες αποδοτικής ανάπτυξης (αποκοπή, αντιγραφή, επικόλληση τμημάτων περιεχομένου στη δομή περιεχομένου της πύλης).

Επίσης θα έχει τη δυνατότητα τακτικής επέκτασης και εμπλουτισμού σε επίπεδο θεματικού περιεχομένου.

Η ανάπτυξη της πύλης θα γίνει με σύγχρονα πρότυπα ανάπτυξης, και RESTful API για εύκολη ενσωμάτωση - διασύνδεση με άλλα συστήματα και θα περιλαμβάνει:

- **Πολυγλωσσικότητα**, Κατ' ελάχιστον διαθέσιμες θα πρέπει να είναι δύο γλώσσες, ήτοι η Ελληνική και Αγγλική. Αυτό αφορά ειδικότερα τις οθόνες αναζήτησης των επιμέρους υποσυστημάτων που φιλοξενεί ο ιστότοπος. Συγκεκριμένα και ενδεικτικά αναφέρονται οι οθόνες αναζήτησης των αναρτήσεων στο ΚΗΜΔΗΣ και των δημοσιευμένων ηλεκτρονικών διαγωνισμών στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες και στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.

- **Δημιουργία σελίδας (ΝΕΑ/ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ)** για ενημέρωση και λίστα με πληροφορίες ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ. Ανάρτηση νέων και ανακοινώσεων με χρήσιμες πληροφορίες για τον δυνητικό επισκέπτη.
- **Εργαλείο "Calendar of Events"** για την εύρεση εκδηλώσεων βάσει ημερολογίου. Το εργαλείο θα πρέπει είναι εύκολα διαχειρίσιμο, ώστε να έχει δυνατότητα εύκολης εισαγωγής των πληροφοριών.
- Πρόβλεψη των απαιτούμενων ευκολιών χρήσης όπως π.χ. κουμπιά για άμεση εκτύπωση, αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αποθήκευση ως αρχείο pdf της εκάστοτε ιστοσελίδας
- Πρόβλεψη για ενσωμάτωση και δυνατότητα download αρχείων στις επιμέρους σελίδες όπως εντύπων με τη μορφή pdf αρχείων, αρχείων εικόνων. Πρόβλεψη για στατιστικά ανά download και views ανά αρχείο.
- Πρόβλεψη για λειτουργικό και δημιουργικό τρόπο παρουσίασης και διασύνδεσης μεταξύ των σελίδων της πύλης.
- Εργαλείο προβολής βίντεο (Video Gallery), Φωτογραφιών (Photo Gallery) με τη μορφή Media Gallery για το σύνολο των βίντεο και φωτογραφιών.

Η πύλη θα συνδεθεί με Google Analytics κάνοντας χρήση tags / ταξινόμησης της κάθε σελίδας, με τέτοιο τρόπο ώστε να προκύπτει η μέτρηση διεισδυτικότητας ανά κατηγορία πληροφόρησης για τις οποίες θα μετρηθεί η διεισδυτικότητα σε:

- Άρθρα πληροφόρησης
- Οπτικοακουστικό υλικό
- Εργαλεία που παρέχονται

Σε ότι αφορά τις θεματικές ενότητες η Πύλη θα περιέχει μεταξύ άλλων:

- **Κεντρική σελίδα:** Η κύρια σελίδα της πύλης (όπως βίντεο, παρουσίαση κειμένων) για την παρουσίαση του περιεχομένου με δημιουργικό τρόπο, είναι σημαντικό να έχει ελκυστική εικόνα και να προσφέρει ευχάριστη αίσθηση στον επισκέπτη (look and feel). Η τελική διαμόρφωση των κατηγοριών περιεχομένου καθώς και η ακριβής θέση εμφάνισής τους στις σελίδες της αρχικής σελίδας της εφαρμογής πρόσβασης, θα αποφασιστεί κατά τη Μελέτη Εφαρμογής. Ενδεικτικά, η αρχική σελίδα της εφαρμογής πρόσβασης μπορεί να περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες:
 - Αναζήτηση Διαγωνισμών
 - Νέα
 - Ανακοινώσεις
 - Νομικά Κείμενα Διαδικασιών
 - Γενικές Πληροφορίες για τις διαδικασίες του ΕΣΗΔΗΣ
 - Πρότυπα Έντυπα Διαδικασιών
 - Βέλτιστες Πρακτικές
- **Θεματική Ενότητα Προβολής Βίντεο και Φωτογραφιών** (Media gallery)

- **Θεματική Ενότητα Προβολής Εκδηλώσεων** (events calendar): Σελίδα που παρουσιάζει τις εκδηλώσεις και τα γεγονότα που σχετίζονται με το ΕΣΗΔΗΣ. Δυνατότητα εισαγωγής εκδηλώσεων και αυτόματης αφαίρεσής τους μετά το πέρας της ημερομηνίας υλοποίησής του.
- **Θεματική Ενότητα Προβολής με Κύριες Πληροφορίες** (about us).
- **Θεματική Ενότητα Προβολής με Χρήσιμα Στοιχεία** (useful info): Σελίδα με χρήσιμες πληροφορίες που σχετίζονται με το ΕΣΗΔΗΣ.
- **Θεματική Ενότητα Προβολής Αποτελεσμάτων Αναζήτησης** (search): όπου θα παρουσιάζεται το σύνολο των αποτελεσμάτων, βάσει της αναζήτησης που πραγματοποίησε ο χρήστης με σχετικές λέξεις κλειδιά.

4.14.5 Σύστημα Εικονικής Υποβοήθησης

Αυτό το σύστημα θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Portal και θα περιλαμβάνει, Λογισμικό Εικονικού Βοηθού και την απαραίτητα παραμετροποίησή του. Ο σκοπός της εικονικής υποβοήθησης είναι η εξυπηρέτηση των τελικών χρηστών μέσω εξειδικευμένου εικονικού βοηθού, ο οποίος θα κάνει χρήση των δυνατοτήτων της τεχνητής νοημοσύνης (Artificial Intelligence – AI, Virtual Assistant - VA).

Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να έχει το ρόλο του ψηφιακού υπαλλήλου, θα αλληλοεπιδρά με τον χρήστη καταλαβαίνοντας και απαντώντας στα σχόλια και ερωτήσεις που τίθενται σε γραπτή φυσική γλώσσα. Επίσης θα προτείνει στους χρήστες των Οικονομικών Φορέων και των Αναθετουσών Αρχών τις ενέργειες που πρέπει να κάνουν για κάθε θέμα που ερωτάται, σχετικό με το επιχειρησιακό αντικείμενο που θα έχει οριστεί.

Συνοπτικά ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να λειτουργεί ως ακολούθως:

Ο τελικός χρήστης (Οικονομικού Φορέα ή Αναθέτουσας Αρχής) θα υποβάλλει στον εικονικό βοηθό γραπτό ερώτημα μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ.

Ο εικονικός βοηθός θα απαντά στο ερώτημα του τελικού χρήστη και θα τον ενημερώνει με τα βήματα της κάθε διαδικασίας.

Οι γλώσσες που θα υποστηρίξει η υπηρεσία εικονικής υποβοήθησης θα είναι τουλάχιστον τα Ελληνικά και τα Αγγλικά.

4.14.5.1 Λειτουργικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά Συστήματος Εικονικής Υποβοήθησης

Το σύστημα θα πρέπει να πληροί τα παρακάτω λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά:

Οι αλγόριθμοι του εικονικού βοηθού θα πρέπει να υποστηρίζουν την Ελληνική κι Αγγλική γλώσσα εγγενώς, χωρίς την μεσολάβηση λογισμικού μετάφρασης. Δηλαδή, αν ο τελικός χρήστης υποβάλλει ερώτημα στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά, τότε ο εικονικός βοηθός θα κατανοεί το νόημα της ερώτησης στην υποβληθείσα γλώσσα.

Ο εικονικός βοηθός θα παρέχει μια πλατφόρμα όπου ένα σύνολο από αλγορίθμους Μηχανικής Εκμάθησης (Machine Learning & Deep Learning) καθώς και επεξεργασίας γραπτής φυσικής γλώσσας

(Natural Language Processing) θα χρησιμοποιούνται ώστε να δώσουν την τελική απάντηση στον χρήστη.

Η αρχιτεκτονική του εικονικού βοηθού θα δίνει τη δυνατότητα εξυπηρέτησης πολλαπλών ταυτόχρονων χρηστών. Για το λόγο αυτό η αρχιτεκτονική θα είναι αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, τροποποιήσεις, αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων, ενώ παράλληλα θα καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.

Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να μπορεί να αναπτυχθεί και να υλοποιηθεί εύκολα μέσα σε πολύ μικρό χρονικό διάστημα.

Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να είναι Leader ανάμεσα σε ανταγωνιστικούς εικονικούς βοηθούς.

Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εύκολης διασύνδεσης με πολλαπλά τρίτα συστήματα (π.χ Facebook Messenger, Viber κλπ).

Επίσης, ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να διαθέτει διαχειριστικό περιβάλλον με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- i. Το διαχειριστικό περιβάλλον θα είναι ένα web application προσβάσιμο από τους διαχειριστές του συστήματος.
- ii. Δυνατότητα ορισμού και υποστήριξης Intents. Ως Intent ορίζεται μια κατηγορία ερώτησης που θα κατανοεί το σύστημα. Ο εικονικός βοηθός θα διαθέτει αλγορίθμους μηχανικής εκμάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας έτσι ώστε να μπορεί να αναγνωρίζει τα Intents από το περιεχόμενο του κειμένου.
- iii. Υποστήριξη του ορισμού της επιθυμητής ροής της συνομιλίας μεταξύ του εικονικού βοηθού και του τελικού χρήστη μέσω της δημιουργίας δενδροειδή διαλόγου. Χρησιμοποιώντας την αναγνώριση των Intents και Entities, ο διάλογος θα παραθέτει την σωστή απάντηση στο τελικό χρήστη ή θα ρωτά επεξηγηματικές ή επιπρόσθετες ερωτήσεις για την σωστή διεκπεραίωση του αιτήματος. Δηλαδή ο εικονικός βοηθός θα έχει τη δυνατότητα αποθήκευσης ενός entity στο πλαίσιο της συνομιλίας για μελλοντική χρήση στη συνέχεια του διαλόγου. Επιπροσθέτως, η απάντηση σε μια συγκεκριμένη ερώτηση, θα πρέπει να μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τις ενδιάμεσες απαντήσεις του τελικού χρήστη.
- iv. Για την δημιουργία της συνομιλίας ο εικονικός βοηθός θα παρέχει επίσης και μια λειτουργία η οποία θα βασίζεται σε ενέργειες (actions) και βήματα (steps). Σ' αυτή τη λειτουργία ο χρήστης θα μπορέσει να ορίσει την συνομιλία μεταξύ του εικονικού βοηθού και του χρήστη όχι μέσω ξεχωριστών intents, entities και dialog nodes αλλά μέσω διακριτών ενεργειών και βημάτων τα οποία θα παρέχουν ενσωματωμένη την ΑΙ τεχνολογία.

Ο εικονικός βοηθός θα παρέχει μια πλατφόρμα από ένα σύνολο αλγορίθμων μηχανικής μάθησης οι οποίοι θα βελτιώνουν συνεχώς τις υπάρχουσες απαντήσεις στις ερωτήσεις των τελικών χρηστών.

Όταν ο χρήστης έχει ένα διφορούμενο ερώτημα το οποίο θα μπορούσε να έχει πολλαπλές απαντήσεις, ο εικονικός βοηθός θα ρωτάει αυτόματα κάποιες διευκρινιστικές ερωτήσεις στον χρήστη ώστε να παρέχει πάντα την σωστή απάντηση.

Ο εικονικός βοηθός μπορεί να προσφέρει στον χρήστη προληπτικά έξυπνες προτάσεις (suggestions) για ερωτήσεις, intents και actions που μπορεί να τον ενδιαφέρουν.

Ο εικονικός βοηθός θα παρέχει τη δυνατότητα της εκ νέου διαδρομής του χρήστη σε έναν πραγματικό agent για την διεκπεραίωση του αιτήματός του.

Δυνατότητα αλληλεπίδρασης με τον εικονικό βοηθό για σκοπούς ελέγχου απόδοσης (Testing). Το σύστημα πρέπει να μπορεί να υποβοηθά τους διαχειριστές. δείχνοντάς τους τις πιθανότητες πρόβλεψης των απαντήσεων που χρησιμοποιεί ο εικονικός βοηθός για να απαντήσει σε μια συγκεκριμένη ερώτηση.

Υποστήριξη πολλαπλών εκδόσεων του εικονικού βοηθού. Δυνατότητα αντιγραφής μίας έκδοσης σε μια άλλη μέσω επιλογής του διαχειριστικού συστήματος.

Ο εικονικός βοηθός να παρέχει μια διεπαφή η οποία είναι φιλική προς το χρήστη, με διαλόγους και drag-and-drop λειτουργικότητα, ώστε ο χρήστης να μπορεί εύκολα να δημιουργεί τις συνομιλίες χωρίς τη χρήση κώδικα.

Δυνατότητα απάντησης σε ερώτηση συναλλασσόμενου με μορφή κειμένου, αρχείου, video, εικόνας, link, menu επιλογών. Η απάντηση θα συνδέεται με το διάλογο με drag-and-drop λειτουργικότητα.

Δυνατότητα αυτόνομης λειτουργίας από τη πύλη του ΕΣΗΔΗΣ. Δηλαδή, θα παρέχεται δυνατότητα δημιουργίας κατάλληλου web widget tool που θα μπορεί να διαμορφωθεί κατάλληλα σε ότι αφορά την εμφάνισή του (χρώμα, μέγεθος κ.λπ). Να αναφερθεί η δυνατότητα και ο τρόπος διασύνδεσης με άλλα κανάλια επικοινωνίας, πέραν της πύλης του ΕΣΗΔΗΣ (viber, Facebook Messenger κ.λπ).

Η λειτουργία μέσω της πύλης του ΕΣΗΔΗΣ θα γίνεται αυτόνομα, μέσω του εικονικού βοηθού χωρίς τη διαμεσολάβηση τρίτου καναλιού.

Δυνατότητα ορισμού της χρονικής διάρκειας της συνομιλίας πριν θεωρηθεί λήξασα.

Υπαρξη Analytics API που θα δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές του συστήματος να εξάγουν τις πληροφορίες του εικονικού βοηθού σε τρίτα συστήματα της επιλογής τους. Επιπροσθέτως το Analytics API θα πρέπει να υποστηρίζει το πρωτόκολλο Web Socket έτσι ώστε να υποστηρίζεται η λήψη δεδομένων σε πραγματικό χρόνο (real time applications). Τέλος το Analytics API θα υποστηρίζει αυθεντικοποίηση μέσω API tokens.

Ειδικό Dashboard με analytics, με χρήσιμες πληροφορίες λειτουργίας του εικονικού βοηθού.

Να μην υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των μηνυμάτων που θα μπορούν να απαντηθούν από τον εικονικό βοηθό, τόσο κατά τη διάρκεια του έργου όσο και μετά το πέρας αυτού.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο προσφερόμενος εικονικός βοηθός θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα από τον Ανάδοχο, ώστε να είναι σε θέση να εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Έργου.

Η παραμετροποίηση που θα γίνει από τον Ανάδοχο, θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 200 Intents και 350 διαλόγους.

Ο Φορέας Λειτουργίας θα έχει τη δυνατότητα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, καθώς και μετά την ολοκλήρωση του Έργου, να τροποποιήσει την παραμετροποίηση του εικονικού βοηθού χωρίς τη βοήθεια του Αναδόχου, εισάγοντας νέες κατηγορίες ερωτήσεων (Intents), οντότητες (Entities) και τμήματα διαλόγου είτε να ορίσει νέα παραμετροποίηση αναλόγως των αναγκών του.

Το λογισμικό του εικονικού βοηθού θα παρασχεθεί με έναν από τους παρακάτω δυο τρόπους, ο οποίος πρέπει να αναφερθεί στην τεχνική λύση των υποψηφίων:

1. Με την προμήθεια έτοιμου λογισμικού που καλύπτει κατ' ελάχιστον το σύνολο των προαναφερόμενων τεχνικών χαρακτηριστικών.
2. Με τη μορφή υπηρεσίας (Software as a Service).

Ανεξαρτήτως του τρόπου παροχής, η αδειοδότηση του συστήματος θα περιλαμβάνει απεριόριστους διαλόγους στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα καθώς και χρήση του συστήματος από απεριόριστους διαχειριστές.

Οι υποψήφιοι, στην τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να περιγράψουν τη μεθοδολογία παραμετροποίησης του εικονικού βοηθού, λαμβάνοντας υπόψη τις υποστηριζόμενες λειτουργικότητες του έργου, καθώς και το τρόπο εφαρμογής των δυνατοτήτων self-learning του προσφερόμενου συστήματος.

4.15 Διαλειτουργικότητα Συστήματος

4.15.1 Εσωτερική Διαλειτουργικότητα (μεταξύ Υποσυστημάτων ΕΣΗΔΗΣ)

Απαιτείται τα διαφορετικά τμήματα/υποσυστήματα του Ν-ΕΣΗΔΗΣ να διαλειτουργούν. Η διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων απαιτείται να είναι ενσωματωμένη στα υποσυστήματα και τις εφαρμογές.

Απαιτείται κατά την λειτουργία των αυτόνομων διαφορετικών υποσυστημάτων του Ν-ΕΣΗΔΗΣ να γίνεται ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ τους και να αξιοποιείται αυτή η δυνατότητα εκτενώς για διασταύρωση/έλεγχο των δεδομένων που συντηρούνται στα διάφορα υποσυστήματα, είτε σε πραγματικό χρόνο (με περιορισμούς επιλογών ή παραγωγή μηνυμάτων λογικών λαθών) είτε εκ των υστέρων. Σε πολλές περιπτώσεις, δεδομένα εξόδου ενός συστήματος είναι δεδομένα εισόδου ή δεδομένα αναφοράς άλλου και απαιτείται το Ν-ΕΣΗΔΗΣ να υποστηρίζει την διατήρηση της ακεραιότητας και της συνέπειας όλων των δεδομένων του συστήματος.

Επίσης απαιτείται εκτός από την ενσωματωμένη στις εφαρμογές διαλειτουργικότητα, όλα τα υποσυστήματα να περιλαμβάνουν ειδικές διεπαφές προγραμματισμού εφαρμογών (application programming interface), για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ τους ή με τρίτες εφαρμογές με έναν τυποποιημένο τρόπο σε επίπεδο εφαρμογών (Application Tier π.χ. Web Services) και σε επίπεδο αποθήκευσης δεδομένων (DB Tier π.χ. DB stored procedures and functions).

4.15.2 Εξωτερική Διαλειτουργικότητα για Άντληση Δεδομένων από Τρίτα Συστήματα Δημόσιων Φορέων Ελλάδος και ΕΕ

Απαιτείται να επιτρέπεται στο σύστημα να αντλεί δεδομένα από τα ακόλουθα συστήματα / ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαλειτουργικότητας άλλων δημοσίων φορέων του Ελληνικού Κράτους:

- Υπηρεσίες ο Auth2 που παρέχει το Taxisnet
- Υπηρεσίες άντλησης φορολογικών δεδομένων που παρέχει το Taxisnet
- Υπηρεσίες άντλησης δεδομένων σχετικά με ασφαλιστική ενημερότητα ΕΦΚΑ
- Υπηρεσίες άντλησης ηλεκτρονικών τιμολογίων από το σχετικό σύστημα της ΑΑΔΕ
- Υπηρεσίες χρονοσήμανσης που προμηθεύεται το Ελληνικό κράτος και παρέχει σε δημόσιους φορείς
- Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ ΕΣΠΑ
- Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με συστήματα οργανισμών που παρέχουν εγγυήσεις (για άντληση /διασταύρωση δεδομένων σχετικά με εγγυήσεις / εγγυητικές επιστολές).

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του υπό ανάπτυξη συστήματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με συστήματα τρίτων Φορέων. Στο παρόν έργο οι διαλειτουργικότητες που θα υλοποιηθούν με συστήματα τρίτων Φορέων θα πραγματοποιηθούν κάνοντας χρήση **διαδικτυακών υπηρεσιών (WEB Services)** μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) εξασφαλίζει ένα **ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών**, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και των Φορέων του Δημοσίου.

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία, εξασφαλίζοντας **υψηλές συνθήκες ασφάλειας πληροφοριών**. Το ΚΕ.Δ για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία.

Το ΚΕ.Δ περιλαμβάνει:

- την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ)
- την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών (web services) Enterprise Service Bus (ESB)
- τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών
- την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών

Σε περίπτωση **χρήσης, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, των υπαρχουσών διαδικτυακών υπηρεσιών (WEB Services)** μέσω του ΚΕ.Δ, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Φορέα θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Υποβολή Αιτήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ)
2. Ανάπτυξη εφαρμογής πελάτη (client application), για τη χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας

3. Πραγματοποίηση δοκιμαστικών κλήσεων στο πιλοτικό περιβάλλον του ΚΕ.Δ
4. Ένταξη σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με:
 - Την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
 - Τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής - ιχνηλασιμότητας κλήσεων

Σε περίπτωση **δημιουργίας, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, κάποιας μη υφιστάμενης διαδικτυακής υπηρεσίας (WEB Service) στο ΚΕ.Δ.**, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Φορέα θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Υποβολή Αιτήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ), με την επιλογή «ΜΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ WS»
2. Μια σύντομη περιγραφή του επιθυμητού ws και του σκοπού χρήσης του
3. Αξιολόγηση του αιτήματος από τη ΓΓΠΣΔΔ (και σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος ακολουθούν τα παρακάτω βήματα 4-6)
4. Επικοινωνία της ΓΓΠΣΔΔ με το Φορέα παροχής του ws και τον Φορέα λήψης του για την ανάλυση των απαιτήσεων, τον προσδιορισμό των τεχνικών προδιαγραφών και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του/των νέων διαδικτυακών υπηρεσιών (web Service).
5. Δημιουργία του νέου ws στο ΚΕ.Δ. από τη ΓΓΠΣΔΔ
6. Στη συνέχεια ακολουθούνται τα βήματα της περίπτωσης "χρήση των υπαρχουσών διαδικτυακών υπηρεσιών"

Στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη όλες τις απαραίτητες διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει ο Φορέας ώστε να είναι διαθέσιμες, για πιλοτική ή παραγωγική λειτουργία, οι απαραίτητες διαδικτυακές υπηρεσίες στις αντίστοιχες φάσεις του έργου.

Η διαδικασία για την διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας περιγράφονται αναλυτικά στην σελίδα <https://gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>.

4.15.3 Εξωτερική Διαλειτουργικότητα για Παροχή Δεδομένων προς Τρίτα Συστήματα Δημοσίων Φορέων (Ελλάδος και ΕΕ)

Το σύστημα απαιτείται να παρέχει υπηρεσίες διαλειτουργικότητας για παροχή δεδομένων των ακόλουθων θεματικών ενοτήτων, που εισάγονται και συντηρούνται στη βάση δεδομένων από τρίτα συστήματα:

- Δεδομένα σχετικά με διαπραγματεύσεις με οικονομικούς φορείς (διακηρύξεις, στοιχεία εκτέλεσης ανταγωνιστικών διαδικασιών, διαδικασιών διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, διαδικασιών επιλογής συμμετεχόντων σε δυναμικά συστήματα αγορών, κατακυρώσεων, στοιχεία εγγυήσεων κ.λπ.)
- Δεδομένα σχετικά με εκτέλεση συμβάσεων (σύναψη/υπογραφή, παραδοτέα, στοιχεία χρονοδιαγράμματος, στοιχεία διαδικασίας παραλαβών κ.α)
- Δεδομένα που περιλαμβάνονται στο σύστημα δημοσιεύσεων («ΚΗΜΔΗΣ»)
- Δεδομένα που περιλαμβάνονται στα μητρώα αναθετουσών αρχών που συντηρούνται στο σύστημα.

Απαιτείται σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες άντλησης δεδομένων από το Ν-ΕΣΗΔΗΣ να περιλαμβάνονται μηχανισμοί προστασίας από υπερφόρτωση (throttling) καθώς και μηχανισμοί προστασίας από ηλεκτρονικές επιθέσεις μέσω διαδικτύου.

Ανάλογα με τις προβλέψεις του νομικού και ρυθμιστικού πλαισίου απαιτείται να υποστηρίζεται ταυτοποίηση και εξουσιοδότηση (authentication/authorization) για τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας του συστήματος προμηθειών από οιονδήποτε τρίτο. Η δυνατότητα χρήσης κάθε συγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας διαλειτουργικότητας απαιτείται να ορίζεται ως σαφώς διακριτό δικαίωμα πρόσβασης από τους διαχειριστές του Ν-ΕΣΗΔΗΣ (για κάποιες περιπτώσεις σε επίπεδο κλήσης).

Απαιτείται να παρέχεται η δυνατότητα στους διαχειριστές του συστήματος να προσθέτουν και να διαμορφώνουν νέες κλήσεις σε επίπεδο εφαρμογών δηλ. νέες κλήσεις Web Services ή άλλες, για εξαγωγή ή εισαγωγή δεδομένων χωρίς να απαιτείται παρέμβαση στον πηγαίο κώδικα των εφαρμογών.

Η χρήση των συγκεκριμένων υπηρεσιών απαιτείται να είναι πλήρως και εκτενώς ιχνηλάσιμη, σε επίπεδο που τα δεδομένα χρήσης και λειτουργίας τους να μπορούν να χρησιμοποιηθούν και για ενδεδειγμένους ελέγχους (auditing).

4.15.4 Εξωτερική Διαλειτουργικότητα για Δημοσιεύσεις προς Οργανισμούς ΕΕ, δημοσιεύσεις (TED)

Το σύστημα απαιτείται να παρέχει υπηρεσίες υποβολής των ενημερώσεων προς το TED/SIMAP (πιστοποιημένη εφαρμογή eSender αποστολής στοιχείων στο TED της ΕΕ) που απαιτείται (είναι υποχρεωτικό) να αποστέλλονται κατά την σύναψη και εκτέλεση δημόσιας σύμβασης.

Η χρήση των συγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μπορεί να είναι προαιρετική. Οι χρήστες και οι αναθέτουσες αρχές, ως αυτόνομοι και αυτοδιοικούμενοι οργανισμοί απαιτείται να έχουν τη δυνατότητα για αποστολή των συγκεκριμένων ενημερώσεων να χρησιμοποιήσουν και άλλα τεχνικά μέσα εκτός Ν-ΕΣΗΔΗΣ που επιφέρουν ισοδύναμο αποτέλεσμα.

4.15.5 Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας για Υποστήριξη Μη Αποποίησης Ευθύνης (Non-Repudiation)

Το σύστημα απαιτείται να υποστηρίζει ηλεκτρονικές υπηρεσίες ανταλλαγής ηλεκτρονικών εγγράφων με τα συστήματα του Gov.gr για υποστήριξη διαδικασιών που εξασφαλίζουν Non repudiation.

Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες είναι ιδιαίτερες σημαντικές κατά την υποβολή και έλεγχο προσφορών, οι οποίες απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες από τους οικονομικούς φορείς.

Οι υποψήφιοι μπορούν να προτείνουν και εναλλακτικούς τρόπους εξασφάλισης του Non repudiation (χωρίς χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρει το gov.gr)

Αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα και υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής, η συνεργασία με τις υπηρεσίες υποστήριξης και ανάπτυξης των υπηρεσιών gov.gr για την παροχή από το Gov.gr κατάλληλων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

4.16 Δημοσιεύσεις, Διάχυση Πληροφοριών και Υποστήριξη Ανοιχτών Δεδομένων το οποίο θα προσφέρει κατ' ελάχιστον την λειτουργικότητα του ΚΗΜΔΗΣ ή ισοδύναμη.

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) το οποίο αποτελεί υποσύστημα, του Ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ) και λειτουργεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης συστάθηκε με σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων όλων των σταδίων ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων (κατά την έννοια της περ. 5, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38 του ν. 4412/2016), οι οποίες συνάπτονται γραπτώς, με ηλεκτρονικό μέσο ή προφορικώς, μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα και τρίτων, με αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών

Με το ΚΗΜΔΗΣ ουσιαστικά καθιερώνεται ενιαίο σύστημα δημοσιότητας για τις δημόσιες συμβάσεις και αντικαθίστανται σταδιακά όλες οι επιμέρους εθνικές δημοσιεύσεις. Αποτελεί δε αντίστοιχο εργαλείο διαφάνειας και πληροφόρησης για τις πράξεις των δημοσίων συμβάσεων του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και εθνικό αντίστοιχο του Tenders Electronic Daily (TED).

Βασικός στόχος του ΚΗΜΔΗΣ πέρα από εργαλείο πληροφόρησης και διαφάνειας είναι η αξιοποίησή του ως εργαλείο παρακολούθησης, ελέγχου και χάραξης πολιτικής/στρατηγικής στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων με σκοπό την ενίσχυση του ρόλου των Κεντρικών Αρχών Αγορών (ΚΑΑ) προσφέροντάς τους ορθά δεδομένα για το σχεδιασμό και υλοποίηση συγκεντρωτικών αγορών μέσω ειδικών τεχνικών και εργαλείων, όπως οι Συμφωνίες Πλαίσιο, τα Δυναμικά Συστήματα Αγορών και οι Ηλεκτρονικοί Κατάλογοι.

Στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για τον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων και των υποχρεώσεων της χώρας στον τομέα αυτό, κρίθηκε ότι οι στρατηγικοί στόχοι του ΚΗΜΔΗΣ χρήζουν περαιτέρω διεύρυνσης και βελτίωσης και για το λόγο αυτό προβλέπεται ο **επανασχεδιασμός του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)** ο οποίος θα περιλαμβάνει αναμόρφωση του γραφικού περιβάλλοντος διεπαφής του χρήστη, προσθήκη επιπλέον στοιχείων πληροφόρησης (όπως π.χ. των Ηλεκτρονικών Τιμολογίων), αποτύπωση στοιχείων (πεδίων) για την εξαγωγή δεικτών παρακολούθησης και αποτελεσματικότητας των διαδικασιών στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων, χρήση νέου μοντέλου δεδομένων που να συνάδει με διεθνή πρότυπα και πρακτικές, όπως eProcurement Ontology (αυτή τη στιγμή σε έκδοση ePO v2.0.1) της ΕΕ και eForms Exchange Data Model (eForms **Regulation EU 2019/1780**), εξέλιξη του ΚΗΜΔΗΣ σε διαδικτυακή εφαρμογή δομημένων και διασυνδεδεμένων ανοικτών δεδομένων (5* quality σύμφωνα με το σχετικό linked open data scheme του Tim Berners-Lee), διάθεση στοιχείων βάσει του Open Contracting Data Standard (OCDS), αυτοματοποιημένη παραγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων (επιτελική

πληροφόρηση και δείκτες για Υπουργεία/ΕΚΑΑ/Ανεξάρτητες Αρχές και πληροφόρηση για Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς), αυτοματοποιημένη πληροφόρηση Οικονομικών Φορέων για επιχειρηματικές ευκαιρίες, ώστε τελικώς το ΚΗΜΔΗΣ

- να αναδειχθεί σε αξιόπιστο και έγκυρο σύστημα Ανοικτής Διακυβέρνησης που υποστηρίζει τις σχετικές αξίες Συμμετοχή, Διαφάνεια, Λογοδοσία και Αποτελεσματικότητα
- να αποτελέσει ένα και μοναδικό σύστημα δημοσιότητας και πληροφόρησης για όλα τα στάδια μιας δημόσιας σύμβασης
- να γίνει κεντρικό σημείο αναφοράς των ΟΦ με διαφανή πρόσβαση σε στοιχεία των δημοσίων συμβάσεων, εύκολη αναζήτηση ευκαιριών

Το ΚΗΜΔΗΣ αποτελεί ενιαίο σύστημα δημοσιότητας για τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων αναφορικά με τις δημόσιες συμβάσεις, ως τόπος ανάρτησης όλων των στοιχείων δημοσίων συμβάσεων, αξίας ίσης 2.500 € (άνευ ΦΠΑ) και άνω, που συνάπτονται γραπτώς, προφορικώς ή με ηλεκτρονικά μέσα, ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης. η χρήση του οποίου έχει θεσπιστεί από νόμους του Ελληνικού Κράτους στο πλαίσιο συμμόρφωσης με οδηγίες της ΕΕ.

Η δημοσίευση της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ αντικαθιστά την παλαιότερη υποχρέωση δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η καταχώριση δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και η αναφορά του Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ), αποτελούν στοιχεία της κανονικότητας της δαπάνης.

Αρκεί η επίκληση του ΑΔΑΜ για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των πράξεων που καταχωρίζονται τόσο κατά τη διεκπεραίωση υποθέσεων των διοικούμενων, όσο και κατά την επικοινωνία μεταξύ φορέων του Δημοσίου. Η έκδοση ξεχωριστών ΑΔΑΜ αφορά στα έγγραφα που καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ.

Υποχρέωση ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ υπάρχει για τις συμβάσεις δημοσίων προμηθειών οι οποίες:

- συνάπτονται γραπτώς, προφορικώς ή με ηλεκτρονικά μέσα από αναθέτουσες αρχές και ΚΑΑ
- εκτιμώμενης αξίας ίσης ή ανώτερης του ποσού των χιλίων (**2.500**) ευρώ (άνευ ΦΠΑ) και
- ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης.

Το ΚΗΜΔΗΣ είναι n-Tier σύστημα, στο οποίο περιλαμβάνονται πολλές επιμέρους εφαρμογές-modules, τα οποία είναι ολοκληρωμένα μεταξύ τους και καλύπτουν διαφορετικές λειτουργικές ενότητες.

Περιλαμβάνει :

- υποσύστημα δι-επαφής με τους χρήστες (GUI),
- υποσύστημα υλοποίησης επιχειρησιακής λογικής (business logic) και ροής εργασιών,
- υποσύστημα αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων (database tier),
- ειδικά διαμορφωμένο υποσύστημα υποδοχής αιτημάτων χρηστών (Web Tier)

- καθώς και ειδικά υποσυστήματα για την άντληση δεδομένων με τρίτα συστήματα (π.χ. Διαύγεια).

Απαιτείται στο Ν- ΕΣΗΔΗΣ να περιλαμβάνεται υποσύστημα το οποίο θα προσφέρει υπερσύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των δεδομένων που αποθηκεύονται σε αυτό.

4.16.1 Δημοσίευση Σημαντικών Στοιχείων Διαδικασιών Προμηθειών και Εκτέλεσης Δημοσίων Έργων και Μελετών

Είναι σε παραγωγική λειτουργία τμήμα του ΚΗΜΔΗΣ ελεύθερης πρόσβασης, με χρήση του οποίου οι προσφέροντες έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίσουν με ακρίβεια όλα τα στοιχεία που καταχωρούνται και συντηρούνται.

Στο νέο υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζεται επιπλέον η καταχώρηση στοιχείων για τις ακόλουθες θεματικές ενότητες :

- Πράσινες συμβάσεις
- Δεδομένα ηλεκτρονικής τιμολόγησης
- Δεδομένα χρηματοδότησης – πληρωμών
- Αναφορές/παραπομπές σε δεδομένα των μητρώων που απαιτείται να περιλαμβάνονται στο Νέο Σύστημα Προμηθειών.
- Στοιχεία της διοικητικής οργάνωσης των αναθετουσών αρχών και εποπτικών τους οργανισμών που σχετίζονται με αρμοδιότητα έγκρισης αιτημάτων (εποπτεύοντες – εποπτευόμενοι οργανισμοί).

4.16.2 Διαδικασίες Διαχείρισης Δεδομένων Αναφοράς (αναθέτουσες αρχές, μονάδες αναθετουσών αρχών, υπογράφοντες, στοιχεία χρηματοδότησης και πληρωμών)

Το ΚΗΜΔΗΣ αντλεί ή/και χρησιμοποιεί ως δεδομένα αναφοράς στοιχεία από τα μητρώα που περιγράφονται σε άλλες παραγράφους της διακήρυξης. Απαιτείται να παρέχεται η δυνατότητα προσθηκών σε αυτά τα αρχεία οι οποίες προορίζονται μόνο για χρήση από τις εφαρμογές και χρήστες του ΚΗΜΔΗΣ.

Οι συγκεκριμένες προσθήκες πρέπει να έχουν σαφή σήμανση και να είναι πλήρως ιχνηλάσιμη η καταχώρησή και συντήρησή τους.

4.16.3 Διαχείριση Χρηστών και Ασφάλειας

Απαιτείται να περιληφθεί στο ΚΗΜΔΗΣ υποσύστημα διαχείρισης χρηστών το οποίο να περιλαμβάνει την ακόλουθη λειτουργικότητα:

- Αίτηση εγγραφής από στελέχη αναθετουσών αρχών με αξιοποίηση των δεδομένων που προσφέρονται από το OAuth2
- Έγκριση/απόρριψη αίτησης εγγραφής από τους επιχειρησιακούς διαχειριστές
- Απενεργοποίηση κωδικών εισόδων χρηστών

- Αλλαγή κωδικού ταυτοποίησης χρήστη
- Αλλαγή στοιχείων υπαγωγής του χρήστη σε συγκεκριμένο δημόσιο οργανισμό / μονάδα δημόσιου οργανισμού είτε για κάθε χρήστη ξεχωριστά είτε μαζικά για πολλούς χρήστες σύμφωνα με κριτήρια ομαδοποίησης που ορίζουν οι επιχειρησιακοί διαχειριστές.

4.16.4 Παραγωγή αναφορών από τους χρήστες δημόσιων φορέων και οικονομικών φορέων

Απαιτείται να περιλαμβάνεται στο νέο σύστημα μηχανισμός παραγωγής αναφορών από τους χρήστες των αναθετουσών αρχών, με χρήση των οποίων θα επιτυγχάνεται εξαγωγή όλων των δεδομένων που είναι δημόσια προσβάσιμα.

Απαιτείται να αναπτυχθούν εξειδικευμένες αναφορές για εξαγωγή στοιχείων χρήσης και λειτουργίας των εφαρμογών, οι οποίες θα είναι διαθέσιμες μόνο στους επιχειρησιακούς διαχειριστές του συστήματος για ιχνηλάτιση και ελέγχους (tracing, logging, auditing).

4.16.5 Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων προς τρίτα συστήματα (δημόσιων φορέων και ιδιωτικών οργανισμών)

Απαιτείται να περιλαμβάνονται στο σύστημα οι ακόλουθες υπηρεσίες διαλειτουργικότητας :

- Διεπαφές εφαρμογών - Application Interface B2B (Web Services) - για εξαγωγή δεδομένων
- Διεπαφές εφαρμογών - Application Interface B2B (Web Services) - για εισαγωγή/δημιουργία/διαχείριση αναρτήσεων από τρίτους φορείς
- Έλεγχο πρόσβασης και πλαίσιο ασφάλειας για το προαναφερόμενο Application Interface καθώς και μηχανισμό προστασίας από αστοχίες συστημάτων που κάνουν χρήση του προαναφερόμενου API, καθώς και προστασίας από υπερ-χρήση (throttling)
- Απευθείας πρόσβαση σε αναρτήσεις μέσω συνδέσμων διαδικτύου (URL)
- Λεπτομερείς προδιαγραφές σχετικά με τη διαδικασία της διαλειτουργικότητας (Web Services) (πληροφορίες / στοιχεία / metadata, τρόπος υλοποίησης, γραμμογράφηση των προς μετάδοση δεδομένων) θα αναλυθούν κατά την διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής με τη συνεργασία των εκάστοτε εμπλεκόμενων μερών.

4.17 Σύστημα Παροχής και Παρακολούθησης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων - Σύστημα Τεχνολογίας Εκπαιδεύσεων

Το υποσύστημα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης (LMS)
- Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Μάθησης (LCMS)
- Παραγωγή Οπτικό-ακουστικού Υλικού

- Σύστημα Αξιολόγησης με Χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
- Σύστημα Διαχείρισης Κατάρτισης (training management system)
- Παροχή Χρήσης Εξοπλισμού για Εκπαιδεύσεις και Προετοιμασία Υλικού Εκπαιδεύσεων

Το Σύστημα Τεχνολογίας Εκπαιδεύσεων (Education Technology System) θα περιλαμβάνει λειτουργικότητες, εφαρμογές, υποσυστήματα, υπηρεσίες και άλλες απαιτήσεις ως ακολούθως:

- Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης – ΣΔΜ (Learning Management System – LMS)

Ζητείται λειτουργικότητα, εφαρμογή ή υποσύστημα που θα λειτουργεί ως Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης – ΣΔΜ (Learning Management System – LMS), ήτοι εφαρμογή για τη διαχείριση, την τεκμηρίωση, την παρακολούθηση, την υποβολή σχετικών αναφορών, τον αυτοματισμό και την παράδοση εκπαιδευτικών μαθημάτων ή/και προγραμμάτων ή προγραμμάτων μάθησης ή/και επαγγελματικής εξέλιξης.

Το LMS θα εστιάζει στη διαδικτυακή (online) παροχή εκπαίδευσης ή παράδοση μάθησης, και θα υποστηρίζει μια σειρά χρήσεων, ενεργώντας ως πλατφόρμα διαδικτυακού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένων μαθημάτων, τόσο ασύγχρονης όσο και σύγχρονης εκπαίδευσης, προσφέροντας δυνατότητες διαχείρισης τάξεων για εκπαίδευση με ή χωρίς καθοδήγηση από εκπαιδευτή ή/και διαδικτυακές διασκέψεις ή/και συνεργατικές υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων διαδικτυακών σεμιναρίων (webinars), διαδικτυακών εκπομπών (webcasts) και διαδικτυακών συναντήσεων (web meetings). Ιδανικά το LMS θα πρέπει να περιλαμβάνει ευφυείς αλγόριθμους για αυτοματοποιημένες προτάσεις επιλογής μαθημάτων που θα βασίζονται στο προφίλ δεξιοτήτων ενός χρήστη, καθώς και δυνατότητες για εξαγωγή μεταδεδομένων από εκπαιδευτικό υλικό, προκειμένου για την εξειδίκευση των προτάσεων.

- Σύστημα Διαχείριση Περιεχομένου Μάθησης – ΣΔΠΜ (Learning Content Management System - LCMS)

Ζητείται λειτουργικότητα, εφαρμογή ή υποσύστημα που θα λειτουργεί ως Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Μάθησης – ΣΔΠΜ (Learning Content Management System - LCMS) για τη δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου εκπαίδευσης ή μάθησης, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης πολυμεσικού εκπαιδευτικού υλικού, μέσω επαναχρησιμοποιήσιμων αντικειμένων περιεχομένου, στη βάση προτύπων και προδιαγραφών διαδικτυακής/ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής τεχνολογίας ή ηλεκτρονικής μάθησης (eLearning), όπως το Μοντέλο Αναφοράς Διαμοιρασμού Αντικειμένων Περιεχομένου (Shareable Content Object Reference Model - SCORM).

- Σύστημα Αξιολόγησης με Χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Computer-aided Assessment)

Ζητείται λειτουργικότητα, εφαρμογή ή σύστημα αξιολόγησης με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (computer-aided assessment) γνώσεων, ήτοι δημιουργία, διαχείριση και αξιολόγηση quiz ή test ερωτήσεων-απαντήσεων πολλαπλής επιλογής, με δυνατότητα ανατροφοδότησης.

- Σύστημα Διαχείρισης Κατάρτισης (Training Management System)

Ζητείται λειτουργικότητα, εφαρμογή ή σύστημα Διαχείρισης Κατάρτισης (Training Management System) για τη διαχείριση πόρων επιμόρφωσης ή κατάρτισης και ειδικότερα τον προγραμματισμό και τη βελτιστοποίηση της αξιοποίησης εκπαιδευτών, χώρων και εξοπλισμού, τη δημιουργία προγράμματος επιμόρφωσης ή κατάρτισης, και τη δημιουργία αναφορών.

Επιθυμητό είναι να δοθεί λύση, κατά προτίμηση αποτελούμενη από ένα ενιαίο σύστημα ή εναλλακτικά να υπάρχει διασύνδεση/διαλειτουργικότητα μεταξύ των βασικών στοιχείων του Συστήματος Τεχνολογίας Εκπαιδεύσεων, όπως αναφέρονται παραπάνω.

Η προτεινόμενη λύση/λύσεις θα μπορούσαν να προσφέρονται ως SaaS.

4.18 Εκπαιδευτικό Σύστημα Λειτουργικά Αντίγραφο του Παραγωγικού

Στο Ν-ΕΣΗΔΗΣ θα περιλαμβάνονται και συστήματα πλήρη αντίγραφα των παραγωγικών συστημάτων που θα χρησιμοποιούνται για εκπαιδεύσεις.

Τα συγκεκριμένα εκπαιδευτικά συστήματα απαιτείται :

- να είναι σαφώς διαχωρισμένα από τα παραγωγικά συστήματα λογικά και τεχνικά (δηλ. δεν θα χρησιμοποιούν Web, application και Database Tier, domain name ή άλλους πόρους υποδομών που χρησιμοποιούνται από τα παραγωγικά συστήματα)
- να προσφέρουν όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα είναι διαθέσιμες και στα παραγωγικά
- να διαθέτουν ανεξάρτητο σύστημα διαχείρισης χρηστών,
- να μην διαλειτουργούν με άλλα παραγωγικά συστήματα και να μην αποστέλλουν ενημερώσεις και ειδοποιήσεις.

4.19 Εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδια και οπτικοακουστικό υλικό)

Απαιτείται σύνταξη, κατά περίπτωση πολύ-γλωσσικού, περιεχομένου εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου και του πρωτογενούς πολυμεσικού υλικού, για το σύνολο των συστημάτων του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, το οποίο θα διατίθεται μέσω LMS και θα αφορά τις εξής κατηγορίες χρηστών:

- Χρήστες από Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς
- Οικονομικούς Φορείς

4.20 Συστήματα Στατιστικής Ανάλυσης, Συγκεντρωτικών Στοιχείων και Επιτελικής Πληροφόρησης / Business Intelligence

Το Νέο Σύστημα Προμηθειών απαιτείται να περιλαμβάνει υποσύστημα το οποίο θα προσφέρει εξαγωγή συγκεντρωτικών δεδομένων, στατιστική ανάλυση και ανάλυση τύπου επιχειρησιακής ευφυίας.

Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Στατιστική ανάλυση δεδομένων με χρήση σχεσιακής οργάνωσης δεδομένων
- Στατιστική ανάλυση δεδομένων με χρήση οργάνωσης δεδομένων (ενδεικτικά OLAP, MOLAP κλπ)
- Αναλύσεις dashboards
- Δημιουργία και συντήρηση αποθετηρίων δεδομένων για ad hoc αναλύσεις

Το υποσύστημα θα χρησιμοποιείται από μικρό αριθμό χρηστών, ενδεικτικά τουλάχιστον είκοσι (20). Απαιτείται οι εφαρμογές ή/και τα υποσυστήματα που θα παρέχουν τις παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες να υποστηρίζουν πολυσυλλεκτικότητα και να ανταποκρίνονται σε εύλογο χρόνο στον μεγάλο όγκο δεδομένων που περιλαμβάνονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

Οι βάσεις δεδομένων του ΕΣΗΔΗΣ καταλαμβάνουν δεδομένα της τάξης των 35TB (κατά την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης – περιλαμβάνουν όλα τα δεδομένα από την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ).

Απαιτείται να υποστηρίζεται ανάλυση όλων των δεδομένων που είναι διαθέσιμα δηλ. από την έναρξη λειτουργίας του συστήματος το έτος 2013 πριν και μετά την υλοποίηση της παρούσας ομάδας ηλεκτρονικών υπηρεσιών (οι υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων απαιτείται να εκτελεστούν από τον ανάδοχο).

4.20.1 Σύστημα ανάλυσης δεδομένων δημοσίευσης και διάχυσης πληροφοριών (ΚΗΜΔΗΣ)

Στο υποσύστημα στατιστικής ανάλυσης θα περιλαμβάνονται σαφώς ξεχωριστή κατηγορία ηλεκτρονικών υπηρεσιών (ETL, αναφορές, OLAP αναλύσεις, dashboards, αποθετήρια δεδομένων για ad hoc αναζητήσεις δεδομένων με χρήση SQL) για το υποσύστημα ΚΗΜΔΗΣ.

4.20.2 Σύστημα ανάλυσης δεδομένων υποσυστήματος εκτέλεσης διαπραγματεύσεων και συμβάσεων

Στο υποσύστημα στατιστικής ανάλυσης θα περιλαμβάνονται σαφώς διακεχωρισμένη κατηγορία ηλεκτρονικών υπηρεσιών (ETL, αναφορές, OLAP αναλύσεις, dashboards, αποθετήρια δεδομένων για ad hoc αναζητήσεις δεδομένων με χρήση SQL) για τα υποσυστήματα εκτέλεσης διαπραγματεύσεων και συμβάσεων.

4.21 Αρχαιοθέτησης δεδομένων και απόσυρσης τους από συστήματα εκτέλεσης προμηθειών

Το ΕΣΗΔΗΣ αποτελεί ψηφιακό αρχείο του Ελληνικού κράτους σύμφωνα με το τρέχον νομικό πλαίσιο (ΓΑΚ επιστολές). Απαιτείται η διατήρηση και αρχαιοθέτηση δεδομένων και μεταδεδομένων του

συστήματος, επειδή αυτά αποτελούν στοιχεία εκτέλεσης προμηθειών και η εκκαθάρισή του απαιτείται να συμμορφώνεται με το σχετικό νομικό πλαίσιο.

Ωστόσο επειδή κρίνεται αντι-λειτουργική και πιθανώς ανέφικτη η αέναη διατήρηση των δεδομένων στο παραγωγικό σύστημα, απαιτείται η επέκταση ή/και αναδιαμόρφωση του συστήματος ώστε παλαιότερα δεδομένα και μετα-δεδομένα να μεταφέρονται από το παραγωγικό σύστημα σε σύστημα (ή συστήματα) αρχειοθέτησης. Τα δεδομένα και μετα-δεδομένα τα οποία θα αρχειοθετούνται θα παραμένουν διαθέσιμα σε περίπτωση που απαιτηθούν (π.χ. σε περίπτωση που ζητηθούν στο πλαίσιο ενστάσεων ή δικαστικών διαδικασιών) αλλά θα ελαχιστοποιείται ή θα εξαλείφεται η ανάμιξή τους στην λειτουργία των παραγωγικών συστημάτων εκτέλεσης διαδικασιών προμηθειών.

4.21.1 Υλοποίηση συστήματος αρχειοθέτησης παλαιών διαδικασιών

Απαιτείται στο σύστημα να περιληφθεί σύστημα αρχειοθέτησης δεδομένων, μετα-δεδομένων και εγγράφων παλαιών διαδικασιών σε διακεχωρισμένο από το παραγωγικό σύστημα αποθετήριο καθώς και μηχανισμός συντήρησης του στο οποίο θα μεταφέρονται («αποσύρονται») από το σύστημα παραγωγικής λειτουργίας τα προαναφερόμενα. Ο χρόνος και τα δεδομένα που θα αποσύρονται θα ορίζεται από τον δημόσιο φορέα διαχειριστή του ΕΣΗΔΗΣ. Απαιτείται στο σύστημα να περιλαμβάνονται αναφορές που περιέχουν το ιστορικό μεταφορών/ενημερώσεων του αρχείου καθώς και συγκεντρωτικές αναφορές του εκάστοτε περιεχομένου του.

4.21.2 Μεταφορά δεδομένων παλαιών διαδικασιών σε σύστημα αρχειοθέτησης από παραγωγικά συστήματα εκτέλεσης διαδικασιών που θα συμμορφώνεται πλήρως με το νομικό πλαίσιο

Το σύστημα αρχειοθέτησης δεδομένων, μετα-δεδομένων και εγγράφων παλαιών διαδικασιών απαιτείται να συμμορφώνεται πλήρως με τις προβλέψεις του νομικού πλαισίου (βλ. ανωτέρω). Η έκδοση σχετικών διοικητικών αποφάσεων ή (πιθανώς) σχετικού δευτερογενούς νομικού πλαισίου είναι αρμοδιότητα των εμπλεκόμενων δημόσιων φορέων. Ο ανάδοχος απαιτείται να προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες στους αρμόδιους φορείς για την σύνταξη του σχετικού νομοθετικού πλαισίου.

4.21.3 Διαγραφή δεδομένων παλαιών διαδικασιών από συστήματα παραγωγικά συστήματα εκτέλεσης διαδικασιών που θα συμμορφώνεται πλήρως με το νομικό πλαίσιο

Αυτόματη ή ημι-αυτόματη, καθοδηγούμενη και παρακολουθούμενη από αρμόδιους επιχειρησιακούς και τεχνικούς διαχειριστές, μεταφορά και δεδομένων και μετα-δεδομένων διαγωνισμών και συμβάσεων (πολλών τύπων) στο αρχείο αποσυρθέντων από το παραγωγικό σύστημα δεδομένων

4.22 Σύστημα Ασφάλειας – Διαχείριση Πρόσβασης και Χρηστών

Το ΕΣΗΔΗΣ προσφέρει ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε ιδιαίτερα μεγάλο αριθμό χρηστών με διαφορετικές αρμοδιότητες και ρόλους (εκτιμάται ότι κατά την σύνταξη της παρούσας διακήρυξης ότι ο αριθμός των εγγεγραμμένων χρηστών είναι της τάξεως των 50.000 χρηστών).

Οι χρήστες του ΕΣΗΔΗΣ νομιμοποιούνται να κάνουν χρήση υποσυνόλων των συνολικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, οι οποίες περιλαμβάνονται σε διαφορετικές ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών / επιχειρησιακούς τομείς.

Οι δυνατότητες χρήσης ηλεκτρονικών εφαρμογών (users authorizations) προκύπτουν και ορίζονται από τις υπηρεσιακές τους αρμοδιότητες ή/και τα καθήκοντα που τους έχουν αναθέσει οικονομικοί φορείς και από τις σχετικές δυνατότητες που παρέχουν οι ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών (οι ρόλοι και τα προνόμια που προσφέρουν τα υποσυστήματα και οι εφαρμογές).

Στο ΕΣΗΔΗΣ απαιτείται να περιληφθούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες οι οποίες να περιλαμβάνουν υπηρεσίες διαχείριση της ασφάλειας του συστήματος σχετικά με την πρόσβαση των χρηστών, όπως:

4.22.1 Εξασφάλιση Αρμόδιας Πρόσβασης - Ταυτοποίηση Εξουσιοδότηση (Authentication /Authorization)

Το Ν-ΕΣΗΔΗΣ απαιτείται να διαθέτει αυτόνομο ολοκληρωμένο σύστημα ελέγχου πρόσβασης και διαχείρισης χρηστών το οποίο θα συμμορφώνεται με τα υψηλότερα πρότυπα ασφάλειας που είναι απαραίτητα για να επιτευχθεί πιστοποίηση ασφάλειας του συστήματος.

Το σύστημα ασφάλειας του Ν-ΕΣΗΔΗΣ απαιτείται να παρέχει υπηρεσίες authentication και authorization για όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχει το σύστημα

- είτε αυτές παρέχονται στους χρήστες με χρήση διεπαφής χρηστών (GUI)
- είτε παρέχονται σε τρίτα συστήματα με χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας (που παρέχονται ως υπηρεσίες διαλειτουργικότητας) δηλ ως διεπαφές εφαρμογών - Application Interface B2B (Web Services). Υπογραμμίζεται ότι θα απαιτείται οι διαχειριστές του Ν-ΕΣΗΔΗΣ να αποδώσουν κωδικούς εισόδου και κατάλληλη εξουσιοδότηση και σε οιοδήποτε τρίτο σύστημα αντλεί ή εισάγει δεδομένα στο Ν-ΕΣΗΔΗΣ.

Το σύστημα απαιτείται να αξιοποιεί δεδομένα που παρέχονται από τις υπηρεσίες oAuth2 και το TaxisNet για την υποβολή, έλεγχο και ημί-αυτόματη έγκριση αιτήσεων εγγραφών χρηστών.

4.22.2 Παραγωγή Αναφορών με Ενοποιημένα Στοιχεία για τους Χρήστες - Φυσικά Πρόσωπα και τους Οργανισμούς που Υπάγονται κάνοντας χρήση και της υπηρεσίας oAuth 2.0 που παρέχεται από την ΓΓΠΣΔΔ

Κάθε φορέας καθορίζει, με δική του ευθύνη και σύμφωνα με το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας που τον διέπει, συγκεκριμένους υπαλλήλους για τη χρήση συγκεκριμένων ψηφιακών εφαρμογών στο σύστημα της ΓΓΠΣΔΔ oAuth2.0.PA

Απαιτείται να περιλαμβάνεται στο σύστημα μηχανισμός παραγωγής αναφορών σχετικά με τους εγγεγραμμένους χρήστες αναθετουσών αρχών τα οποία θα συνδυάζονται με τα στοιχεία που παρέχεις το OAuth2 για δημόσιους υπαλλήλους.

4.22.3 Διαχείριση χρηστών

Το Νέο Σύστημα Προμηθειών απαιτείται να περιλαμβάνει υποσύστημα (το οποίο θα περιλαμβάνει διεπαφή χρηστών /ηλεκτρονικές φόρμες με το οποίο θα παρέχει στους επιχειρησιακούς διαχειριστές τις ακόλουθες λειτουργικότητες :

- Έγκριση ή απόρριψη αιτήσεων εγγραφής χρηστών
- Αναστολή – απενεργοποίηση περιστασιακά ή οριστικά της δυνατότητας πρόσβασης χρηστών
- Ενημέρωση δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών σε επιμέρους ηλεκτρονικές υπηρεσίες (διαχείριση authorization)
- Ορισμό ρόλων - ομάδων δικαιωμάτων πρόσβασης – και απόδοσής τους σε χρήστες
- Ενοποιημένη επισκόπηση όλων των χρηστών του ΕΣΗΔΗΣ και των δικαιωμάτων τους σε όλες τις ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών και επιχειρησιακούς τομείς - εφαρμογές και υποσυστήματα. Η υλοποίηση της επισκόπησης θα λειτουργεί ως σημείο αρχικής πρόσβασης / καθοδήγησης «ως πύλη» για επιμέρους συστήματα authentication και authorization

4.22.4 Ασφάλεια Ευαίσθητων Δεδομένων

Απαιτείται να υπάρχει δυνατότητα, δεδομένα που αποθηκεύονται στο σύστημα σε συγκεκριμένες φάσεις διαδικασιών η πρόσβαση σε αυτά να είναι περιορισμένη και να αναπτυχθεί κατάλληλος μηχανισμός ασφαλείας, σύμφωνα με την μελέτη ασφαλείας. Σε περίπτωση κρυπτογράφησης – από-κρυπτογράφησης απαιτείται αυτές να γίνονται αυτόματα χωρίς εμπλοκή οποιουδήποτε χρήστη και να είναι εκτενώς ιχνηλάσιμη. Επίσης πρέπει να περιληφθούν μηχανισμοί οι οποίοι θα πιστοποιούν ότι κατά την διαδικασία κρυπτογράφησης και από-κρυπτογράφησης δεν προέκυψε αλλοίωση των αρχείων ή δεδομένων.

4.22.5 Πλήρης Ιχνηλασιμότητα Ενεργειών Χρηστών (logging – auditing)

Το σύστημα απαιτείται να έχει την δυνατότητα καταγραφής των δραστηριοτήτων/χειρισμών των χρηστών σε διαφορετικά επίπεδα λεπτομέρειας («ο κάθε χρήστης πότε και ποιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες χρησιμοποίησε»). Η έκταση της καταγραφής δηλ. το επίπεδο λεπτομέρειας απαιτείται να ορίζεται/παραμετροποιείται από τους επιχειρησιακούς διαχειριστές και να είναι προαιρετική.

Απαιτείται :

1. Η πρόσβαση στα δεδομένα καταγραφής να είναι πλήρως ελεγχόμενη και ιχνηλάσιμη.
2. Να υποστηρίζεται διαφορετικό επίπεδο/ποσότητα λεπτομερειών που για διαφορετικές ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών εφαρμογών.

4.22.6 Να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας Πλήρους Ιχνηλασιμότητας Ενημερώσεων Δεδομένων (logging – auditing)

Το σύστημα απαιτείται να έχει την δυνατότητα καταγραφής των ενημερώσεων των δεδομένων σε διαφορετικά επίπεδα λεπτομέρειας («πότε έγιναν ποιες αλλαγές σε δεδομένα και από ποιους»). Η έκταση της καταγραφής δηλ. το επίπεδο λεπτομέρειας απαιτείται να ορίζεται/παραμετροποιείται από τους επιχειρησιακούς διαχειριστές χωρίς να απαιτείται τεχνική παρέμβαση από εξειδικευμένους μηχανικούς.

Απαιτείται η πρόσβαση στα δεδομένα καταγραφής να είναι πλήρως ελεγχόμενη και ιχνηλάσιμη.

4.23 Δυνατότητα δημιουργίας λειτουργικών αντιγράφων των παραγωγικών συστημάτων για κατασκευή και υποστηρικτικών συστημάτων από διαχειριστές

Για την υποστήριξη του ΕΣΗΔΗΣ απαιτούνται υποστηρικτικά συστήματα, λειτουργικά αντίγραφα του ΕΣΗΔΗΣ τα οποία χρησιμοποιούνται για υποστηρικτικές εργασίες. Ενδεικτικά αναφέρονται : εκπαίδευση χρηστών, δοκιμές αναβαθμίσεων του συστήματος, ανάπτυξη, αλλαγές και δοκιμές νέων εκδόσεων των εφαρμογών ή άλλων τμημάτων του συστήματος, δοκιμές απόδοσης κ.α. Τα προαναφερόμενα αντίγραφα απαιτείται να ανανεώνονται συχνά για να παραμένουν συνεπή με το παραγωγικό σύστημα και να είναι κατάλληλα για εξυπηρέτηση των στόχων/διαδικασιών τις οποίες εξυπηρετούν.

Στο νέο σύστημα απαιτείται να υπάρχει η δυνατότητα / να περιλαμβάνονται μηχανισμοί με χρήση των οποίων θα είναι δυνατόν να δημιουργούνται αντίγραφα είτε όλης της εγκατάστασης που χρησιμοποιείται από τους τελικούς χρήστες είτε τμήματος αυτής (π.χ. μόνο της βάσης δεδομένων του συστήματος) συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων που περιλαμβάνονται σε αυτήν. Απαιτείται να παρέχεται η δυνατότητα

- χρήσης διαφορετικής ποσότητας πόρων (υπολογιστική ισχύς) για τα υποστηρικτικά συστήματα – ανάλογη μείωση του επιπέδου απόδοσής τους θεωρείται λογική και αποδεκτή -
- εκκαθάριση δεδομένων και αντίστοιχο επίπεδο προφύλαξης τους σε περίπτωση που απαιτείται περιορισμένη πρόσβαση σε αυτά.
- Προσαρμογή του αντιγράφου σε διαφορετικό περιβάλλον λειτουργίας από αυτό των συστημάτων που είναι προσβάσιμα από τους τελικούς χρήστες (π.χ. λειτουργία σε διαφορετικούς εξυπηρετητές, σε διαφορετικό υποδίκτυο, πρόσβαση μέσω διαφορετικού συνδέσμου διαδικτύου κ.α.)

Οι μηχανισμοί που θα χρησιμοποιούνται για την δημιουργία των υποστηρικτικών αντιγράφων απαιτείται να μπορούν να χρησιμοποιηθούν από διαχειριστές χωρίς παρέμβαση (ή ελάχιστη παρέμβαση) στελεχών ανάπτυξης λογισμικού («προγραμματιστές»), να είναι ιδιαίτερα αυτοματοποιημένοι και να παρέχουν σχετικούς ελέγχους/εγγυήσεις για την πιστότητα των αντιγράφων.

5 Οριζόντιες Απαιτήσεις

5.1 Μη λειτουργικές απαιτήσεις : επιγραμματική αναφορά

Το σύστημα εκτέλεσης δημόσιων προμηθειών εξυπηρετεί ιδιαίτερα μεγάλο αριθμό χρηστών και οργανισμών (ήτοι περισσότερους από 50.000 χρήστες και περισσότερους 20.000 οργανισμούς (δημόσιους φορείς, ελεγκτικούς οργανισμούς, χρηματοδοτικούς οργανισμούς (εθνικούς και διεθνείς) , οικονομικούς φορείς).

Η πρόσβαση στο σύστημα γίνεται μέσω δημόσιου δικτύου (Internet). Η όλη λειτουργία του συστήματος είναι business critical και πολλά τμήματα της είναι mission critical.

Με το σύστημα γίνεται η διαχείριση διαδικασιών και έργων ιδιαίτερα μεγάλης αξίας (αρκετών δισεκατομμυρίων €) τα οποία είναι κρίσιμα για την λειτουργία του κράτους και τις διεθνείς σχέσεις του Ελληνικού Κράτους.

Επίσης με σύστημα γίνεται διαχείριση ιδιαίτερα μεγάλης ποσότητας προστατευμένων δεδομένων και το σύστημα και ο διαχειριστής του είναι θεματοφύλακες δεδομένων άλλων/τρίτων οργανισμών.

Τα δεδομένα που παράγονται και συντηρούνται με το σύστημα, η πρόσβαση σε αυτά και η χρήση τους έχουν εκτενέστατες νομικές συνέπειες και καθορίζονται από εκτεταμένο νομικό πλαίσιο του Ελληνικού κράτους, διεθνώς αναγνωρισμένων οργανισμών των οποίων αποτελεί μέλος η Ελλάδα, διεθνών χρηματοδοτικών οργανισμών και διεθνών οργανισμών αξιολόγησης.

Για τους σύντομα αναφερόμενους παραπάνω λόγους είναι υψίστης σημασίας το σύστημα να είναι

- **ασφαλές** (ήτοι υψηλά διαθέσιμο και προφυλαγμένο έναντι κακόβουλων επιθέσεων που στοχεύουν σε μη αρμόδια πρόσβαση στα δεδομένα ή παραποίηση τους)
- **αναβαθμίσιμο και προσαρμόσιμο στις εξελίξεις** της τεχνολογίας και του διεθνούς νομικού και οικονομικού πλαισίου
- **διαχειρίσιμο ήτοι να περιλαμβάνει εκτενέστατα υποσυστήματα παρακολούθησης λειτουργίας** και διαχείρισης
- **συντηρήσιμο/εξελιξιμο/επεκτάσιμο και ανεξάρτητο από συγκεκριμένο κατασκευαστή** ή μικρή ομάδα ΟΦ δηλ να είναι όσο περισσότερο δυνατόν να υποστηριχθεί και εξελιχθεί από αναγνωρισμένους και τεχνολογικά εξοικειωμένους με το λειτουργικό περιβάλλον οικονομικούς φορείς (πιθανούς μελλοντικούς αναδόχους)
- **κατανεμημένης λειτουργίας** λόγω πλήθους παραμέτρων και χρηστών

Όλα τα τμήματα του συστήματος (βάσεις δεδομένων, λογισμικό υποστήριξης εφαρμογών, εφαρμογών, υποσυστήματα ασφάλειας και λογισμικό υποστήριξης επικοινωνιών) απαιτείται να προσφέρουν

- **υψηλή διαθεσιμότητα :**
 - δυνατότητα του συστήματος να παραμένει σε λειτουργία συνεχόμενα για μεγάλη χρονική περίοδο
 - δυνατότητα λειτουργίας και μετά/κατά την διάρκεια αστοχίας τμήματος των δομικών του συστατικών (εξοπλισμός ή λογισμικό) (fault tolerance)
 - δυνατότητα ταχείας μετάπτωσης σε υποδομές ασφαλείας

- ο δυνατότητα ταχείας επαναφοράς σε λειτουργία μετά από πιθανή περιορισμένη ή γενικευμένη αστοχία
- ο δυνατότητα επαναφοράς των δεδομένων και του συστήματος σε παλαιότερη κατάσταση
- ο δυνατότητα κλιμάκωσης και αξιοποίησης επιπλέον πόρων νεφελουποδομών ή μείωσης των πόρων υποδομών που απαιτεί για να λειτουργήσει.
- υψηλό επίπεδο ασφάλειας (σχετική πιστοποίηση του συστήματος θεωρείται ιδιαίτερα επιθυμητή)
- υψηλότερο επίπεδο ιχνηλασιμότητας (logging – auditing), δυνατότητα διαμόρφωσης μηχανισμών καταγραφής λειτουργίας συστήματος και χειρισμού χρηστών καθώς με χρήση ειδικού λογισμικού που θα παρέχει δυνατότητα παρακολούθησης με γραφική διεπαφή με τον χρήστη (GUI) και εξαγωγής δεδομένων λειτουργίας και απόδοσης του συστήματος
- υποσύστημα/τα διαχείρισης για όλα τα εμπλεκόμενα λογισμικά και υπηρεσίες, που μπορεί να χρησιμοποιηθούν. Είναι επιθυμητό να υφίσταται δυνατότητα άντλησης δεδομένων λειτουργίας και απόδοσης από SaaS, IaaS και PaaS services και ολοκλήρωσής τους με τα αντίστοιχα δεδομένα των άλλων τμημάτων του συστήματος
- εκτενέστερες δυνατότητες διαχείρισης, χειρισμού και παρακολούθησης λειτουργίας (administration, operation, monitoring)
- δυνατότητες εκτενούς παραμετροποίησης και εξατομίκευσης χωρίς ή με πολύ περιορισμένη ανάγκη παρέμβασης στον πηγαίο κώδικα του λογισμικού
- εκτεταμένες δυνατότητες παρακολούθησης και ανάλυσης λειτουργίας και απόδοσης όλων των τμημάτων του λογισμικού με εξειδικευμένο λογισμικό που θα υποστηρίζει ειδικές διαδικασίες ασφάλειας και οργάνωση ομάδας διαχειριστών και χειριστών του συστήματος
- υψηλό επίπεδο υποστήριξης και εγγύησης στο οποίο θα προλαμβάνονται υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο σύμβασης από τους κατασκευαστές όλων το λογισμικών υποδομών και εφαρμογών που θα αποτελούν το σύστημα.
- Βεβαιωμένη δυνατότητα και δέσμευση από τον ανάδοχο ή κατασκευαστή λογισμικού για συνεχή εξέλιξη του λογισμικού υποδομών και εφαρμογών και συνεχή προσαρμογή του στις τεχνολογικές εξελίξεις (ιδιαίτερα στον τομέα της ασφάλειας). Αυτή η δυνατότητα και δέσμευση απαιτείται να μπορεί να περιληφθεί σε σχετική σύμβαση υποστήριξης και παροχής νεότερων εκδόσεων. Επίσης η εξέλιξη του λογισμικού είτε αποτελεί προϊόν τρίτου κατασκευαστή (π.χ. Microsoft, IBM, Oracle κ.α) είτε το σύστημα υλοποιηθεί εξειδικευμένα για το συγκεκριμένο έργο είτε χρησιμοποιηθούν Free and Open Source λογισμικά θα πρέπει να προκύπτει και να αποδεικνύεται άμεσα από το ιστορικό του λογισμικού (προϊόντος συγκεκριμένου κατασκευαστή ή FOSS) ή/και του κατασκευαστή του (ή του σχετικού community) τα τελευταία 10 χρόνια τουλάχιστον.
- Ανώτατο επίπεδο συμμόρφωσης και πιστοποίησης με προδιαγραφές και επίσημα πρότυπα ασφάλειας για το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί

- Ανώτατο επίπεδο πιστοποίησης ασφάλειας των οργανισμών και προσωπικού που θα εμπλακεί σε όλες τις δραστηριότητες υλοποίησης.
- Ύπαρξη οργανισμών και ευρύτερης κοινότητας που χρησιμοποιούν τα συγκεκριμένα προϊόντα λογισμικού ειδικά το λογισμικό εφαρμογών (διεθνής κοινότητα επαγγελματιών που ασχολούνται επαγγελματικά με την ανάπτυξη και χρήση των προϊόντων)

6 Υπηρεσίες

6.1 Διαχείριση Έργου – Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (ΣΔΕ)

Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:

- Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
- Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
- Χρονοδιάγραμμα
- Σχέδιο Επικοινωνιών ομάδας έργου και εμπλεκόμενων (Stakeholders)
- Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
- Σχέδιο ασφάλειας κατά την εκτέλεση του έργου και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και εγγύησης
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διαχείριση εμπλεκόμενων / ενδιαφερόμενων μερών (stakeholder management)

6.2 Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής για κάθε μία από τις Λειτουργικές Ενότητες του έργου καθώς και τον Σχεδιασμό Υλοποίησής τους, που θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του έργου και **θα εκπονηθούν ανά Ηλεκτρονική Υπηρεσία του Έργου.**

Τα παραδοτέα της Ανάλυσης Απαιτήσεων – Μελέτης Εφαρμογής απαιτείται να επικαιροποιούνται από τον Ανάδοχο όποτε κρίνεται αναγκαίο από την ΕΠΕ του έργου, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση, να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου και να βελτιστοποιούνται οι προτεραιότητες και ο προγραμματισμός εργασιών.

Κατά τη διάρκεια σύνταξης των σχετικών παραδοτέων θα προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και την αρμόδια ομάδα του φορέα, οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Δημοσίων Υπηρεσιών, ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Τέλος επισημαίνεται ότι είναι απαραίτητο να εκπονηθεί η Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (Data Classification) ως μέρος της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

6.3 Προοδευτική και Συνεχώς Προσαρμοζόμενη Υλοποίηση

Το ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ βρίσκεται σε εντατική παραγωγική λειτουργία και θα συνεχίσει να λειτουργεί πλήρως κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Κρίνεται σημαντικό ο σχεδιασμός και η υλοποίηση να γίνονται κατά τρόπο επαναλαμβανόμενο και συνεχώς προσαρμοζόμενο δηλ. χρήση κατά το δυνατόν περισσότερο αρχών Agile μεθοδολογίας υλοποίησης, roll wave planning και προοδευτικής εξειδίκευσης (progressive elaboration) ή ισοδύναμου.

Οι προαναφερόμενες μεθοδολογίες κρίνονται απαραίτητες ώστε το έργο να προσαρμόζεται:

- στις εξελίξεις του νομικού και ρυθμιστικού πλαισίου
- στις στρατηγικές της Ελληνικής κυβέρνησης
- στα ευρήματα/αξιολογήσεις από την χρήση του συστήματος
- στις δυνατότητες διοίκησης και υποστήριξης των δημόσιων φορέων που εμπλέκονται
- στις αναδιοργανώσεις και αναδομήσεις σχετικών δημόσιων φορέων
- στις εξελίξεις άλλων σχετιζόμενων πληροφοριακών συστημάτων, για παράδειγμα συστήματα με τα οποία θα πρέπει να επιτευχθεί δια-λειτουργικότητα ή των οποίων η λειτουργία πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη για τις διαδικασίες δημόσιων προμηθειών (π.χ. συστήματα ηλεκτρονικής τιμολόγησης, σύνταξης και παρακολούθησης προϋπολογισμού κ.α.)

Στο προαναφερόμενο πλαίσιο κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική η προοδευτική υλοποίηση των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα προστεθούν στο σύστημα, ακολουθώντας **μεθοδολογία** η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες εργασίες και συνεργασίες:

6.3.1 Prototyping

Ο όρος prototyping αναφέρεται στην υλοποίηση αρχικών εκδόσεων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, οι οποίες θα προσφέρουν τμήμα της ζητούμενης λειτουργικότητας και θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη, την εξειδίκευση και την αξιολόγηση του σχεδιασμού (υψηλού επιπέδου και εξειδικευμένου) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Ο Φορέας Λειτουργίας δεσμεύεται ότι θα παρέχει επαρκή ποσότητα ανθρώπινων πόρων του απαιτούμενου επιπέδου γνώσεων και εμπειρίας, για την συμμετοχή τους στις εργασίες prototyping.

6.3.2 Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Σε συνέχεια της διαδικασίας prototyping και της σχετικής τεκμηρίωσης, θα ακολουθεί υλοποίηση ολοκληρωμένης λειτουργικά έκδοσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, η οποία θα μπορεί να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, σύμφωνα με την κάθε φορά επικαιροποιημένη και εγκεκριμένη μελέτη εφαρμογής.

Τμήμα της πλήρους υλοποίησης αποτελούν και μηχανισμοί που απαιτούνται για την μετάπτωση ή την ενημέρωση των υπάρχοντων δεδομένων ή αλλαγών των λογικών ή τεχνικών/φυσικών δομών αποθήκευσης των δεδομένων, καθώς και δοκιμές αυτών των μηχανισμών.

Ο Φορέας Λειτουργίας θα έχει την υποχρέωση να προσφέρει τους ανθρώπινους πόρους και τους πόρους υποδομών που απαιτούνται για τις δοκιμές δηλ. κατ' ελάχιστο εικονικούς πόρους με το απαιτούμενο επίπεδο υπολογιστικής ισχύος, αποθηκευτικούς χώρους ανάλογους του παραγωγικού

συστήματος και επαρκή ποσότητας ανθρώπινων πόρων του απαιτούμενου επιπέδου γνώσεων και εμπειρίας για την συμμετοχή της στις εργασίες.

6.4 Μετάπτωση δεδομένων στο νέο σύστημα

Η εκτέλεση δημόσιων προμηθειών αποτελεί συνεχή και εντατική δραστηριότητα του Ελληνικού Κράτους. Υφίστανται αντικειμενικές ανάγκες για συνεχή χρήση του συστήματος και υφίσταται ιδιαίτερα αυστηρό πλαίσιο σχετικά με την διατήρηση και διαχείριση των φακέλων δημόσιων προμηθειών. Περιεχόμενο των φακέλων δημόσιων προμηθειών αποτελούν τα δομημένα δεδομένα (δεδομένα που αποθηκεύονται στις δομημένες δομές αποθήκευσης – αριθμοί, συμβολοσειρές, ημερομηνίες κλπ - των βάσεων δεδομένων του ΕΣΗΔΗΣ) και ηλεκτρονικά αρχεία/έγγραφα (π.χ. ψηφιακά υπογεγραμμένα αρχεία τύπου .pdf ή excel ή άλλα) τα οποία επίσης αποθηκεύονται σε ανάλογες δομές βάσεων δεδομένων (δεδομένα τύπου BLOB).

Κατά την δημοσίευση της τρέχουσας διακήρυξης τα αποθετήρια δεδομένων του ΕΣΗΔΗΣ (κυρίως σχεσιακές βάσεις δεδομένων υλοποιημένες με λογισμικού του κατασκευαστή λογισμικού Oracle) περιλαμβάνουν δεδομένα όγκου 35Tb (η εκτίμηση του ρυθμού αύξησης του όγκου δεδομένων με την τρέχουσα μορφή του συστήματος είναι ότι προστίθενται περίπου 2,5 Tb τον χρόνο.)

Η συντήρηση δύο αποθετηρίων δεδομένων (παλιό σύστημα) δεν είναι δυνατή επειδή

- επιφέρει υψηλότερο κόστος στο δημόσιο ή παράλληλη λειτουργία συντήρηση δυο συστημάτων
- υφίσταται μεγάλος αριθμός διαδικασιών οι οποίες διαρκούν για μεγάλη διάρκεια (π.χ. συμφωνίες πλαίσιο ή δυναμικά συστήματα αγορών με διάρκεια πέντε (5) έτη
- η χρήση δυο συστημάτων προμηθειών επιφέρει ιδιαίτερα μεγάλη επιβάρυνση στις αναθέτουσες αρχές και τους οικονομικούς φορείς (κατά προσέγγιση 6.500 αναθέτουσες αρχές, 20.000 οικονομικοί φορείς και 50.000 χρήστες) καθώς και κινδύνους παραδρομών και αστοχιών
- το υφιστάμενο ισχυρό νομικό πλαίσιο, σύμφωνο με τις προβλέψεις σχετικών οδηγιών της ΕΕ, προβλέπει ένα ενιαίο σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων προμηθειών

Για τους παραπάνω λόγους απαιτείται μετάπτωση των δεδομένων στα αποθετήρια («Βάσεις δεδομένων») του νέου συστήματος.

Ο όρος μετάπτωση αναφέρεται σε οιαδήποτε διαδικασία εξασφαλίζει ότι τα δεδομένα του υπάρχοντος συστήματος υφίστανται στο καινούργιο σύστημα. Ωστόσο ο ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει τεκμήρια ότι έχουν μεταφερθεί όλα τα δεδομένα, μετα-δεδομένα και BLOBs στο νέο σύστημα χωρίς αλλοιώσεις.

Ο φορέας λειτουργία του συστήματος θα παράσχει στον ανάδοχο όλες τις σχετικές τεχνικές πληροφορίες για το υπάρχον σύστημα.

6.4.1 Μετάπτωση δεδομένων αναφοράς που θα συμμορφώνεται πλήρως με το νομικό πλαίσιο

Στο ΕΣΗΔΗΣ συντηρούνται αρχεία/μητρώα δεδομένων αναφοράς : μητρώα αγαθών και υπηρεσιών (στα στοιχεία τους περιλαμβάνονται το CPV), μητρώα / αρχεία οικονομικών φορέων (σε αυτά περιλαμβάνονται ενεργοί και μη ενεργοί οικονομικοί φορείς), μητρώα αναθετουσών αρχών, μητρώα

τύπων διαγωνισμών ή ηλεκτρονικών εγγράφων, μητρώα αρχεία επιτροπών αποσφράγισης ή επιτροπών αξιολόγησης, μητρώα στελεχών με δικαίωμα υπογραφής, μητρώο διοικητικών μονάδων όλων των αναθετουσών αρχών κ.α

Τα παραπάνω δεδομένα χρησιμοποιούνται ως δεδομένα αναφοράς δηλαδή για την διασταύρωση άλλων δεδομένων (π.χ. των δεδομένων που εντάσσονται στην λογική οντότητα διακηρύξεων, αιτημάτων προμηθειών, συμβάσεων κλπ) και εξασφάλιση της ορθής καταχώρησης και συνέπειας των νέων δεδομένων που εισάγονται στο σύστημα.

Απαιτείται όλα τα δεδομένα αναφοράς να είναι ενταγμένα στο σύστημα την χρονική στιγμή που αυτό θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

6.4.2 Μετάπτωση διαδικασιών σε εξέλιξη που θα συμμορφώνεται πλήρως με το νομικό πλαίσιο

Κατά την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του νέου συστήματος απαιτείται να έχουν μεταφερθεί στο νέο σύστημα, στα υποσυστήματα εκτέλεσης διαδικασιών

- όλα τα δεδομένα διαδικασιών σε εξέλιξη
- όλα τα δεδομένα διαδικασιών που έχουν ολοκληρωθεί 5 (πέντε) έτη πριν την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

6.4.3 Μετάπτωση στοιχείων χρηστών και ασφάλειας που θα συμμορφώνεται πλήρως με το νομικό πλαίσιο

Κατά την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του νέου συστήματος, απαιτείται όλοι οι χρήστες του υπάρχοντος συστήματος να έχουν την δυνατότητα να κάνουν χρήση του νέου συστήματος χωρίς να επαναληφθεί η διαδικασία εγγραφή τους. Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις ισοδύναμες εφαρμογές / ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών (ρόλοι / authentication) που θα έχουν και στο υπάρχον σύστημα κατά την περίοδο της μετάπτωσης λειτουργία από το υπάρχον σύστημα στο νέο.

(ισοδύναμες : επειδή είναι πιθανό το νέο σύστημα να έχει άλλη δομή και ομαδοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών η απαιτείται στο πλαίσιο ασφάλειας/authentication του νέου συστήματος οι χρήστες να έχουν την δυνατότητα να εκτελούν τις ίδιες ενέργειες χειρισμούς αλλά όχι απαραίτητα με τον ίδιο τρόπο, ποσότητα, σειρά, τύπο χειρισμών).

6.4.4 Μετάπτωση ιστορικών δεδομένων του ΕΣΗΔΗΣ από την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του.

Στο ΕΣΗΔΗΣ διατηρούνται δεδομένα διαδικασιών προμηθειών και στοιχεία λειτουργίας του συστήματος από την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του ως ιστορικά στοιχεία.

Απαιτείται και αυτά τα δεδομένα, μαζί με τα σχετιζόμενα με αυτά δεδομένα αναφοράς, να μεταφερθούν στο νέο σύστημα στο υποσύστημα αρχειοθέτησης δεδομένων (βλ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- κεφ. 4.21).

6.5 Υπηρεσίες Ασφάλειας κατά την Μετάπτωση

Στο ΕΣΗΔΗΣ αποθηκεύονται και επεξεργάζονται ευαίσθητα δεδομένα, προσωπικά δεδομένα και διαβαθμισμένα δεδομένα. Επίσης η διασφάλιση έναντι διαρροής προστατευμένων δεδομένων (π.χ. η προστασία μη αποσφραγισμένων προσφορών ή η προστασία προσφορών σε διαδικασίες διαπραγμάτευσης με συγκεκριμένη ομάδα προμηθευτών) είναι ιδιαίτερα κρίσιμη για την εκτέλεση διαδικασιών δημόσιων προμηθειών.

Κατά την διάρκεια υλοποίησης, δοκιμών, **μετάπτωσης** ή μετασχηματισμού δεδομένων, θέσης σε παραγωγική λειτουργία (deployment) και υποστήριξης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, είναι πιθανό μέλη των ομάδων υλοποίησης, τεχνικής διαχείρισης ή παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στα δεδομένα που περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να ακολουθούν μεθοδολογία, στρατηγική και κανονισμούς ασφάλειας οι οποίοι θα εξασφαλίσουν την ασφάλεια των δεδομένων και του συστήματος ευρύτερα κατά την υλοποίηση.

Επίσης απαιτείται να κάνουν χρήση εξοπλισμού και λογισμικού για ανάπτυξη λογισμικού και διαχείριση συστημάτων τα οποία να υποστηρίζουν την προαναφερόμενη ασφάλεια.

Απαιτείται στην προσφορά των οικονομικών φορέων αλλά και κατά την διάρκεια του έργου να τεκμηριώνονται εκτενώς και να αξιολογούνται συνεχώς τα μέσα και οι διαδικασίες ασφάλειας.

Για την επίτευξη ασφαλούς τρόπου λειτουργίας, η ομάδα έργου και διοίκησης έργου της αναθέτουσας αρχής (ή/και άλλων δημόσιων φορέων που πιθανώς συμμετάσχουν στην υλοποίηση) υποχρεούνται να συμμορφώνονται στις παραπάνω απαιτήσεις, να ενημερώνουν συνεχώς τον ανάδοχο υλοποίησης για τα προ-αναφερόμενα και σε περίπτωση που εντοπισθεί θέμα ασφαλούς λειτουργίας να προβαίνουν άμεσα σε διορθωτικές ενέργειες.

6.6 Μελέτη ασφάλειας

Το σύστημα πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα μέτρα και τεχνικές για την προστασία των δεδομένων από κινδύνους διακύβευσης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητάς τους. Για τον ακριβή καθορισμό των απαιτήσεων ασφάλειας και προστασίας της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη ασφάλειας του συστήματος στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου.

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την Αξιοπιστία του συνόλου του συστήματος. Συνεπώς απαιτούνται οι προβλεπόμενοι μηχανισμοί backup, disaster recovery, κλπ.,
- μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων. Συνεπώς, απαιτείται μηχανισμός καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging),

- δυνατότητα ελέγχου (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε,
- ευθύνη (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου,
- διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν,
- υλοποίηση της αρχιτεκτονικής «πολλαπλών επιπέδων ασφαλείας» (defence-in-depth) σε όλους τους τομείς του συστήματος αξιοποιώντας τις δυνατότητες των λειτουργικών συστημάτων, και των συσκευών ασφάλειας,
- μέριμνα για fault tolerance διάρθρωση του συστήματος, σε αποτυχίες/αστοχίες υλικού ή σε σφάλματα χειρισμού,
- πιστοποίηση (authentication): έλεγχος αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών που ανταλλάσσουν δεδομένα,
- εξουσιοδότηση (authorization): διασφάλιση διαδικασίας της πρόσβασης του χρήστη, στα δεδομένα,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Αφού αποφασιστεί ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης, θα πραγματοποιηθεί Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφάλειας έργα.

Η μελέτη αυτή θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Αγαθών και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία.
2. Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας των Αγαθών (ως προς την απώλεια Confidentiality/Integrity/Availability).
3. Διαβάθμιση των Αγαθών σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του ΠΑΠΣ-ΥΠΟΙΚ (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
4. Διενέργεια Αξιολόγησης Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων σύμφωνα με αναγνωρισμένη μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
5. Κατάρτιση Σχεδίου Ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Στο Σχέδιο Ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - ο Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος
 - ο Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται.
 - ο Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού
6. Μελέτη Ιδιωτικότητας - Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)
 - ο Πολιτικές και Διαδικασίες Προσωπικών Δεδομένων (π.χ. δικαιώματα φυσικών προσώπων),
 - ο Data Flow Map
 - ο Privacy by design, privacy by default

- ο Data Protection Impact Assessment (DPIA) για κάθε έναν από τον σκοπό επεξεργασίας για τα υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος

Τα σχετικά παραδοτέα της Μελέτης Ασφάλειας θα επικαιροποιηθούν ώστε να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των σχετικών παραδοτέων.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει σε εθνικό και κοινοτικό επίπεδο (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99), τον Κανονισμό Ε.Ε. 679/2016, τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- την υφιστάμενη Πολιτική Ασφαλείας του Φορέα με κατά το δυνατό ελαχιστοποίηση των αλλαγών της καθώς και οι κόκκινες γραμμές που τίθενται από την Πολιτική Ασφαλείας που διέπει το G-Cloud.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices), καθώς και τις κατευθυντήριες γραμμές στο πλαίσιο του Κανονισμού Ε.Ε. 679/2016.
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή defacto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

τα οποία θα περιλαμβάνονται στη Μελέτη ασφαλείας πληροφοριακού συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

6.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Έργου προβλέπονται ενέργειες Εκπαίδευσης των στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, που σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο είναι διαχειριστής του συστήματος και θα κληθεί να αξιοποιήσει και να υποστηρίξει τη λειτουργία του Συστήματος στο πλαίσιο διαφορετικών λειτουργικών ρόλων.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να προτείνουν και να προσφέρουν υπηρεσίες εκπαίδευσης, των διαφορετικών ομάδων/ειδικοτήτων της υπηρεσίας υποστήριξης του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ.

Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην προσφορά των υποψηφίων, παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, τόσο για τις **21 λειτουργικές ενότητες του συστήματος όσο και για τις τεχνολογικές υποδομές στις οποίες θα αναπτυχθεί** (συμπεριλαμβανομένων Λειτουργικού Συστήματος, Έτοιμων Λογισμικών Υποδομών (RDBMS, App. Servers, Management Server, BI, Backup, Monitoring κλπ) και εκτιμάται ότι πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον 30 θεματικές ενότητες με ελάχιστη εκπαίδευση ανά θεματική ενότητα πέντε (5) ημερών με έξι (6) εκπαιδευτικές ώρες ανά ημέρα, για τις ακόλουθες ομάδες:

- **Διαχειριστές λογισμικού συστήματος** (εκτός λογισμικού που παρέχει ως SaaS το G-Cloud). Μία (1) ομάδα, με κατ' ελάχιστον 10 άτομα, **τουλάχιστον 30 ωρών**.

- **Διαχειριστές λογισμικού υποδομών εφαρμογών** (RDBMS, Application Servers, συστήματα ασφαλείας (LDAP, συστήματα ασφαλείας κλπ.) Μία (1) ομάδα, με κατ' ελάχιστον 10 άτομα, **τουλάχιστον 30 ωρών**.
- **Στελέχη υποστήριξης εφαρμογών και πλατφόρμας ανάπτυξης λογισμικού** (π.χ. πλατφόρμες που χρησιμοποιούνται για ανάπτυξη Portal). Μία (1) ομάδα, με κατ' ελάχιστον 10 άτομα, **τουλάχιστον 60 ωρών**.
- Εκπαίδευση στη χρήση και διαχείριση ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Κατ' ελάχιστον δέκα (10) άτομα ανά λειτουργική ενότητα του συστήματος, με παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης τουλάχιστον 60 ωρών ανά λειτουργική ενότητα και συνολικά τουλάχιστον 1.260 ωρών (21 Λειτουργικές ενότητες x 60 ώρες).

Συνολικά απαιτείται να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης **συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 1.500 ωρών**.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προτείνουν ολοκληρωμένα προγράμματα εκπαίδευσης κάνοντας χρήση των σύγχρονων τεχνικών μέσων. Είναι επιθυμητό τα προγράμματα να προσφέρονται από αναγνωρισμένους οργανισμούς, να έχουν διεθνή αναγνώριση και να οδηγούν σε πιστοποίηση (επίσης διεθνώς αναγνωρίσιμη). Επίσης είναι επιθυμητό να καλυφθεί το κόστος εξετάσεων πιστοποίησης και να προταθούν/προσφερθούν τεχνικά μέσα που θα υποστηρίξουν τα στελέχη των αρμόδιων υπηρεσιών του δημοσίου για να επιμορφωθούν και πιστοποιηθούν.

Η εκπαιδευτική δραστηριότητα θα πραγματοποιηθεί είτε σε τμήματα το πολύ μέχρι δέκα (10) ατόμων είτε με τη μορφή On-The-Job-Training.

6.7.1 Εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδια και οπτικοακουστικό υλικό)

Απαιτείται σύνταξη, κατά περίπτωση πολύ-γλωσσικού, περιεχομένου εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου και του πρωτογενούς πολυμεσικού υλικού, για το σύνολο των συστημάτων του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, το οποίο θα διατίθεται μέσω LMS και θα αφορά τις εξής κατηγορίες χρηστών:

- Χρήστες από Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς
- Οικονομικούς Φορείς

6.8 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας της ο ανάδοχος θα αναλάβει:

- Τη λειτουργία του συστήματος, με την συμμετοχή του Φορέα σε συνθήκες προσομοίωσης παραγωγικής λειτουργίας.
- Την υλοποίησης τυχόν βελτιώσεων των εφαρμογών
- Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την επικαιροποίηση τεκμηρίωσης
- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων της Φάσης

Επίσης υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς τον Κύριο του Έργου με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει να υποδέχεται τα αιτήματα για βοήθεια. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους

- i. Μέσω web εφαρμογής
- ii. Τηλέφωνο
- iii. Email
- iv. Fax

Όλοι οι κύριοι εμπλεκόμενοι στο Έργο (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, Φορέας, Ανάδοχος) θα έχουν πρόσβαση στην web εφαρμογή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

Στο τέλος της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει αναφορά αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες της περιόδου και θα πιστοποιεί την λειτουργία του γραφείου υποστήριξης.

6.9 Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Υποστήριξης για την Σύνταξη Δευτερογενούς Νομικού Πλαισίου

Το ηλεκτρονικό σύστημα προμηθειών για να τεθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία απαιτείται οι διοικητικές πράξεις των αναθετουσών αρχών που εκτελούνται με αυτό ηλεκτρονικά και οι ενέργειες των οικονομικών φορέων καθώς και η γενικότερη χρήση του να προβλέπονται και να περιγράφονται σαφώς στο νομικό πλαίσιο (κυρίως νόμοι και δευτερογενές δίκαιο). Επίσης το νέο σύστημα απαιτείται να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες διεθνών οργανισμών, κυρίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σχετικές με θέματα ηλεκτρονικών προμηθειών.

Ο ανάδοχος απαιτείται να υποστηρίξει τους δημόσιους φορείς που είναι αρμόδιοι για την προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες για τεχνικά θέματα του νέου συστήματος, τεκμηρίωση για την λειτουργία του καθώς και σύντομες τεχνικές αναλύσεις σχετικά με θέματα ηλεκτρονικών δημοσίων προμηθειών, σε συνέχεια σχετικών αιτημάτων της αναθέτουσας αρχής.

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες θα παρέχονται καθ' όλη την διάρκεια του έργου αλλά αναμένεται να εντατικοποιηθούν κατά τις τελικές φάσεις του έργου. Κατά την διάρκεια του σχεδιασμού και υλοποίησης του συστήματος απαιτείται στην σχετική τεκμηρίωση που παράγεται να περιλαμβάνονται αναφορές στο σχετικό νομικό πλαίσιο και στον τρόπο που καλύπτονται στο τρέχον σύστημα οι προβλέψεις του τρέχοντος νομοθετικού πλαισίου οι οποίες θα συντάσσονται από κοινού από στελέχη των αρμόδιων φορέων και του αναδόχου.

Οι οικονομικοί φορείς έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν στις προσφορές τους επιπλέον υπηρεσίες (και τις αντίστοιχες μεθοδολογίες) ή πόρους θα προσφέρουν για την παραπάνω κρίσιμη δράση

6.10 Δράσεις Δημοσιότητας

Με στόχο το σχεδιασμό μιας ολοκληρωμένης επικοινωνιακής πολιτικής καθώς της οργάνωσης και υλοποίησης των επιμέρους δράσεων δημοσιότητας, ο Ανάδοχος θα συντάξει Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής (ΣΕΣ).

Το ΣΕΣ θα αποσκοπεί στη μεγιστοποίηση της προβολής - δημοσιότητας - διάχυσης των στόχων και των αποτελεσμάτων του έργου, καθώς και στην επίτευξη του βέλτιστου βαθμού ανταπόκρισης των ομάδων – στόχων του έργου.

Στο Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής θα προσδιοριστεί το κοινό-στόχος στο οποίο θα απευθύνεται η κάθε επιμέρους δράση και θα περιλαμβάνονται και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν. Επίσης, θα περιλαμβάνονται οι δυνατότητες, η λειτουργικότητα και οι στόχοι αυτού καθώς και αναλυτική περιγραφή όλων των προτεινόμενων δράσεων.

Επίσης, θα υπάρχει η μεθοδολογία ανάπτυξης των εργαλείων και υλοποίησης των ενεργειών προβολής, καθώς και η μεθοδολογία μέτρησης της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που θα υλοποιηθούν. Τέλος θα υπάρχει και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα σχεδιασμού και υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας.

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα αναλάβει, επίσης, το σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού για την προβολή και προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου. Οι ελάχιστες απαιτήσεις προδιαγραφών των εντύπων θα είναι:

- ΤΕΜΑΧΙΑ 5.000
- ΧΑΡΤΙ Illustration 150 gr
- ΣΕΛΙΔΕΣ 4
- ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 20cm x 20cm
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ 4ΧΡΩΜΗ σε 2 όψεις
- ΓΛΩΣΣΑ Ελληνική και Αγγλική (για το περιεχόμενο που θα αναρτηθεί στη Διαδικτυακή πύλη)

Επίσης, ο Ανάδοχος θα παράξει προωθητικά κείμενα που δύναται να εστιάζουν σε διαφορετική ομάδα στόχο ή λειτουργικότητα καθώς και τον σχεδιασμό και την παραγωγή δύο (2) τουλάχιστον ενημερωτικών video διάρκειας 30 δευτερολέπτων έκαστο, για την προώθηση του έργου.

Στόχος είναι να πραγματοποιηθεί η ενημέρωση των επιχειρήσεων και των Δημοσίων Υπηρεσιών, για την υλοποίηση του έργου. Θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Διοργάνωση 2 ενημερωτικών ημερίδων στην Ελλάδα
- 30 καταχωρήσεις στον τύπο, ηλεκτρονικό ή έντυπο
- 30 αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Κατασκευή μιας αναμνηστικής πινακίδας

Ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει κατάλληλη σήμανση των χώρων υλοποίησης του Έργου (τοποθέτηση προσωρινών και μόνιμων πινακίδων σε σημεία εύκολα ορατά από το κοινό, ανάρτηση αφισών στους χώρους εκπαίδευσης, διεξαγωγή ημερίδων, κτλ.). Θα πρέπει να περιληφθούν δύο (2) τουλάχιστον μόνιμες πινακίδες. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των πινακίδων θα είναι σύμφωνα με Κανονισμό 241/2021 της ΕΕ, καθώς και σύμφωνα με την Συμφωνία Χρηματοδότησης και τη Δανειακή Σύμβαση του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" (Βλ. <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Τα ανωτέρω θα εξειδικευτούν στο ΣΕΣ.

Τέλος ο Ανάδοχος, θα εκτελέσει ένα σύνολο ενεργειών αξιολόγησης και αποτίμησης των δράσεων Δημοσιότητας. Στόχος της αξιολόγησης είναι η συνεχής παρακολούθηση των διαδικασιών, του ρυθμού και της ποιότητας των εργασιών υλοποίησης, καθώς και η αποτίμηση των αποτελεσμάτων και του αντίκτυπου της διάδοσης & πληροφόρησης που επιτυγχάνεται μέσω του έργου.

6.11 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια πέντε (5) έτη.

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι δύο (2) έτη από την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του. Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.'

6.11.1 Διάρκεια περιόδου Εγγύησης – Συντήρησης

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη από την Οριστική Παραλαβή του Έργου**. Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον Φορέα/Κύριο του Έργου, για τον οποίο προορίζεται το Έργο, υπηρεσίες δωρεάν Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης. Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι αυτές που αναφέρονται στις παραγράφους 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4 και 7.3.5 παρακάτω.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει τις ίδιες υπηρεσίες ως συντήρηση μετά την ολοκλήρωση της προσφερόμενης δωρεάν εγγύησης.

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς/Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης (Πίνακας 7)/στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Συντήρησης (ΠΕΣ), δεν μπορεί να είναι

μικρότερο του 15% ή μεγαλύτερο του 20% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς – Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Πίνακας 6)/ πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

6.11.2 Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης λογισμικού υποδομών

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται § 6.8 και κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης/συντήρησης

Ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας του ακόλουθου λογισμικού υποδομών:

- Λειτουργικά συστήματα
- Βάσεις δεδομένων
- Εξυπηρετητές εφαρμογών (Application Servers)
- Υποσυστήματα Ασφάλειας (LDAP κλπ.)

Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Συνεχείς ελέγχους λειτουργίας
- Ενέργειες για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας (operation) – προληπτικές ή στο πλαίσιο αντιμετώπισης θεμάτων.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Για τα προϊόντα λογισμικού ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να κάνει χρήση των σχετικών υπηρεσιών υποστήριξης του κατασκευαστή του λογισμικού και να προσφέρει υπηρεσίες για την μεγιστοποίηση της απόδοσης τους. Ο φορέας Λειτουργίας έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει σχετική σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης από τον κατασκευαστή του λογισμικού.
- Ενέργειες διοίκησης και διαμόρφωσης του λογισμικού (administration – operation) εντός του πλαισίου δυνατοτήτων (τεχνικών και επιχειρησιακών) που επιτρέπει και υποστηρίζει ο πάροχος υπηρεσιών Cloud (G-Cloud).
- Ενέργειες για διερεύνηση θεμάτων απόδοσης και αν απαιτείται βελτίωσής τους, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων που επιτρέπουν οι πόροι και οι υπηρεσίες που παρέχονται από το G-Cloud.
- Λήψη αιτημάτων από τον διαχειριστή για αναφερόμενες δυσλειτουργίες του συστήματος και σχετικές διερευνήσεις.
- Προτάσεις και εργασίες αναβάθμισης του λογισμικού (γενικευμένες (upgrades) ή περιορισμένες (patching) στο πλαίσιο των δυνατοτήτων των υποδομών και των ενεργών σχετικών συμβάσεων με τους κατασκευαστές προϊόντων λογισμικού.
- Τεκμηρίωση των παραπάνω εργασιών.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα πρέπει να παρασχεθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην τεκμηρίωση των προϊόντων του κατασκευαστή και τις ευρύτερα ακολουθούμενες αρχές διεθνώς για την υποστήριξη ανάλογης έκτασης και αποστολής συστημάτων.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προτείνουν ολοκληρωμένη μεθοδολογία και πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών (καθώς και αν απαιτείται χρήση απαιτούμενου λογισμικού).

Επισημαίνεται ότι η μεθοδολογία που θα προτείνεται θα πρέπει να διασφαλίζει και να τεκμηριώνει την ασφαλή λειτουργία του συστήματος δηλ. την διασφάλιση έναντι αστοχιών (εξοπλισμού ή χειριστών) και έναντι μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή αλλοίωσης δεδομένων.

Επίσης ο ανάδοχος απαιτείται να συνδράμει τον διαχειριστή του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ για την συνεργασία του με τις υπηρεσίες διαχείρισης του G-Cloud. Για να επεκταθεί η συγκεκριμένη υποχρέωση του αναδόχου και σε υπηρεσίες (SaaS) που θα προσφέρουν άλλοι πάροχοι για την λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ θα απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

6.11.3 Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης έτοιμων πλατφορμών

Στο αντικείμενο της παρούσας παραγράφου περιλαμβάνεται η υποστήριξη των έτοιμων πλατφορμών που θα έχουν χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του συστήματος.

Επίσης ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας των εφαρμογών έτοιμου λογισμικού.

Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Για τα προϊόντα λογισμικού ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να κάνει χρήση των σχετικών υπηρεσιών υποστήριξης του κατασκευαστή του λογισμικού και να προσφέρει υπηρεσίες για την μεγιστοποίηση της απόδοσης τους. Ο φορέας Λειτουργίας έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει σχετική σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης από τον κατασκευαστή του λογισμικού.
- Ενέργειες διοίκησης και διαμόρφωσης του λογισμικού (administration – operation) εντός του πλαισίου δυνατοτήτων (τεχνικών και επιχειρησιακών) που επιτρέπει και υποστηρίζει ο πάροχος υπηρεσιών Cloud (G-Cloud)
- Ενέργειες για διερεύνηση θεμάτων απόδοσης και αν απαιτείται βελτίωσης της στο πλαίσιο των δυνατοτήτων που επιτρέπουν οι πόροι και οι υπηρεσίες που παρέχονται από το G-Cloud άμεσα μετά το σχετικό αίτημα του αναδόχου.
- Λήψη αιτημάτων από τον διαχειριστή για αναφερόμενες δυσλειτουργίες του συστήματος και σχετικές διερευνήσεις.
- Προτάσεις και εργασίες αναβάθμισης του λογισμικού (γενικευμένες (upgrades) ή περιορισμένες (patching)) στο πλαίσιο των δυνατοτήτων των υποδομών και των ενεργών σχετικών συμβάσεων με τους κατασκευαστές προϊόντων λογισμικού.
- Συνδρομή στην εκτέλεση εργασιών επιχειρησιακού διαχειριστή και στην παροχή υπηρεσιών Help Desk δευτέρου επιπέδου. (Χρόνος απόκρισης , αριθμός αιτημάτων κ.λπ).
- Τεκμηρίωση των παραπάνω εργασιών.

6.11.4 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο

ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server, έτοιμες πλατφόρμες.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.

Όλα τα παραδοτέα, τα αποτελέσματα, και όποια άλλα έγγραφα ή στοιχεία σχετικά με το παρόν έργο, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Φορέα Λειτουργίας του έργου (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης).

Καθ' όλη τη διάρκεια του παρόντος έργου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Φορέα Λειτουργίας, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα τεθούν υπόψη του ή θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών του. Επίσης, ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Καθ' όλη τη διάρκεια του παρόντος έργου ο Ανάδοχος δεσμεύεται να συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη και όργανα της Υπηρεσίας για όποιο σχετικό θέμα απαιτηθεί.

Χρόνος απόκρισης αναγγελίας αστοχίας :

Ο ανάδοχος απαιτείται να δέχεται αναγγελίες αστοχιών 24x7.

Οι τρόποι με τους οποίους γίνεται αναγγελία σχετικών ευρημάτων είναι οι παρακάτω :

- Δημιουργία ανάρτησης σε σχετικό βλαβοληπτικό σύστημα προσβάσιμο μέσω διαδικτύου που θα παράσχει ο ανάδοχος.
- Μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η αναγγελία της ΑΑ θα περιέχει πλήρη περιγραφή των ευρημάτων (σαφής προσδιορισμός ηλεκτρονικής υπηρεσίας που αστοχεί, σχετικά μηνύματα του συστήματος, άλλες σημαντικές συνθήκες ανάλογα με την αστοχία).

Αποκατάσταση αστοχίας - Ρήτρες

Κρίσιμες αστοχίες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκριθεί και να ξεκινήσει παροχή εργασιών **εντός 6 ωρών** από την αναγγελία της αστοχίας.

Ως «κρίσιμη αστοχία» ορίζεται αστοχία η οποία:

- Αναστέλλει πλήρως (και συνεχόμενα) την παροχή ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η οποία είναι σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.
- Η χρήση της συγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας προβλέπεται σαφώς ως υποχρεωτική από το νομοθετικό πλαίσιο.
- Δεν υφίσταται εναλλακτικός τρόπος εκτέλεσης των σχετικών ενεργειών των ΑΑ ή ΟΦ.

Ο ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες συνεχόμενα (24x7) και συνεχείς ενημερώσεις για την πρόοδο των εργασιών (κάθε 3 ώρες το μέγιστο) για την αποκατάσταση «κρίσιμης αστοχίας» σε συνεργασία με τον κάτοχο και διαχειριστή του συστήματος.

Παροχή εναλλακτικού τρόπου εκτέλεσης των σχετικών ενεργειών των ΑΑ ή ΟΦ αναστέλλει τον κρίσιμο χαρακτήρα της αστοχίας (δεν θεωρείται πλέον «κρίσιμη αστοχία» και σταματάει η προσμέτρηση του χρόνου για υπολογισμό καθυστερήσεων, οι οποίες δύνανται να επιφέρουν επιβολή ποινικών ρητρών στον ανάδοχο).

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί αποκατάσταση «κρίσιμης αστοχίας» εντός **8 εργάσιμων ωρών από την αναγγελία** και επιβεβαίωσή της από τον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα ύψους 5.000 € για κάθε μέρα καθυστέρησης αποκατάστασης της αστοχίας και έως του ποσού των 30.000 €.

Απαραίτητοι και ουσιαστικοί όροι για να επιμετρηθεί η καθυστέρηση του αναδόχου για αποκατάσταση «κρίσιμης αστοχίας» είναι η παροχή από την Αναθέτουσα Αρχή όλων των υπηρεσιών και απαιτούμενων που προβλέπονται στην παράγραφο «Υποχρεώσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης». Επισημαίνεται ότι ο φυσικός εξοπλισμός του G-Cloud, το λογισμικό υποστήριξης εικονικών εξυπηρετητών και άλλων πόρων συστήματος και δικτύου (Hypervisors και τα συναφή) που χρησιμοποιείται από το G-Cloud για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών καθώς και οι υπηρεσίες που παρέχει το ΣΥΖΕΥΞΙΣ αποτελούν αποκλειστική αρμοδιότητα υπηρεσιών του δημοσίου.

Κατά συνέπεια η συνεχής παροχή υποστήριξης και ουσιαστικής και ολοκληρωμένης συνδρομής των αρμόδιων υπηρεσιών και στελεχών υπό τους ίδιους όρους που θα εργάζεται ο ανάδοχος, είναι ουσιαστική και κρίσιμη για την αντιμετώπιση κρίσιμων αστοχιών και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την προσμέτρηση του χρονικού διαστήματος μετά το πέρας του οποίου μπορεί να επιβληθεί ποινική ρήτρα στον ανάδοχο.

Αστοχίες κατώτερης κρισιμότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε αναγγελία οιοδήποτε ευρήματος **εντός 12 εργάσιμων ωρών** από την αναγγελία του, η οποία θα γίνεται με τους τρόπους που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εργάζεται συνεχόμενα για την επίλυση αστοχιών κατώτερης κρισιμότητας ή για την δημιουργία εναλλακτικής λύσης και να φροντίζει για την αποκατάσταση της αστοχίας σε **3 εργάσιμες ημέρες**.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί αποκατάσταση «κατώτερης κρισιμότητας αστοχίας» εντός 3 εργάσιμων ημερών από την αναγγελία και επιβεβαίωσή της από τον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα ύψους 2000 € για κάθε μέρα καθυστέρησης αποκατάστασης της αστοχίας και έως το ποσού των 10.000 €.

Απαραίτητοι και ουσιαστικοί όροι για να επιμετρηθεί καθυστέρηση του αναδόχου για αποκατάσταση «κατώτερης κρισιμότητας αστοχίας» είναι η παροχή από την ΑΑ όλων των υπηρεσιών και απαιτούμενων που προβλέπονται στην παράγραφο «Υποχρεώσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης»

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το αργότερο κάθε 10 εργάσιμες ώρες την ΑΑ για την πρόοδο των εργασιών αντιμετώπισης της αστοχίας. Επισημαίνεται ότι ο φυσικός εξοπλισμός του G-Cloud, το λογισμικό υποστήριξης εικονικών εξυπηρετητών και άλλων πόρων συστήματος και δικτύου (Hypervisors και τα συναφή) που χρησιμοποιείται από το G-Cloud για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, καθώς και οι υπηρεσίες που παρέχει το ΣΥΖΕΥΞΙΣ αποτελούν αποκλειστική αρμοδιότητα υπηρεσιών του δημοσίου.

Κατά συνέπεια η συνεχής παροχή υποστήριξης και ουσιαστικής και ολοκληρωμένης συνδρομής των αρμόδιων υπηρεσιών και στελεχών υπό τους ίδιους όρους που θα εργάζεται ο ανάδοχος, είναι ουσιαστική και κρίσιμη για την αντιμετώπιση κρίσιμων αστοχιών και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την προσμέτρηση του χρονικού διαστήματος, μετά το πέρας του οποίου μπορεί να επιβληθεί ποινική ρήτρα στον ανάδοχο.

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια των περιόδων εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης), σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

6.11.5 Υποχρεώσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Για να είναι εφικτή η παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, το ΥΨΗΔ δια της αρμόδιας Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξασφαλίσει:

Άδεια για πλήρη απομακρυσμένη πρόσβαση στο σύστημα μέσω διατάξεων ασφαλούς πρόσβασης τις οποίες θα παρέχει, συντηρεί και εξασφαλίζει την καλή λειτουργία τους ο φορέας.

Άμεση ενημέρωση και τεκμηρίωση για τις ενέργειες των διαχειριστών ή άλλων, για οιαδήποτε αλλαγή ή εργασία γίνεται, αφορά ή/και υφίσταται πιθανότητα να επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα το σύστημα, τις άμεσα διασυνδεδεμένες διατάξεις (π.χ. εξοπλισμός διασύνδεσης με ΣΥΖΕΥΞΙΣ, διαλειτουργόνα συστήματα) και όλες τις σημαντικές διαχειριστικές ενέργειες

Ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του αναδόχου για αλλαγές που υλοποιούνται στο σύστημα ή στις υποδομές που χρησιμοποιεί. Διευκρινίζεται ότι ο κάτοχος και διαχειριστής του συστήματος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε οιασδήποτε έκτασης και τύπου αλλαγές στο σύστημα με τον τρόπο που θεωρεί ενδεδειγμένο (π.χ. ενέργειες στελεχών του ΥΨΗΔ, άλλων φορέων ή ιδιωτικών εταιριών με τις οποίες είναι πιθανό να συνάψει δημόσιες συμβάσεις για παροχή υπηρεσιών, παροχή υπηρεσιών από άλλους δημόσιους εθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς κ.α).

Ωστόσο η εκτέλεση εργασιών χωρίς την ενημέρωση, σύμφωνη γνώμη, επιτήρηση, αναλυτική ενημέρωση του αναδόχου και ανταπόκριση σε επιστημονικές και παρατηρήσεις που υποβάλει αποτελεί λόγο απαλλαγής του από μέρος ή όλες τις υποχρεώσεις του, που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη (συμπεριλαμβανομένων αυτών που αναφέρονται σε επιβολή ποινικών ρητρών ή κήρυξης του ως έκπτωτου). Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει λεπτομερείς και τεκμηριωμένες απαντήσεις στις σχετικές ενημερώσεις και αιτήματα για σύμφωνη γνώμη που πιθανώς θα του υποβάλει ο κάτοχος και διαχειριστής του συστήματος και στην περίπτωση που ο κάτοχος και διαχειριστής προβεί σε εκτεταμένες αλλαγές του συστήματος και ο Ανάδοχος έχει επισημάνει μελλοντικά ζητήματα που θα προκύψουν μόνο τότε θα του παρέχεται απαλλαγή από τα προβλεπόμενα της διακήρυξης.

Πλήρη τυπική ενημέρωση (κατ' ελάχιστο με e-mail ή ανάρτηση στο σύστημα καταχώρησης θεμάτων τύπου JIRA ή ισοδύναμου συστήματος πρόσβαση στο οποίο προσφέρει ο Ανάδοχος) για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και πιθανές αλλαγές σε αυτές που παρέχουν άλλοι φορείς και οι οποίες επηρεάζουν τα συστήματα που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη.

Πλήρη και τεκμηριωμένη περιγραφή των δυσλειτουργιών που εντοπίζει γραπτά (κατ' ελάχιστο με e-mail ή σχετική καταχώρηση στο σύστημα καταχώρησης θεμάτων πρόσβαση στο οποίο παρέχει ο Ανάδοχος).

Διαθεσιμότητα στελεχών του ΥΨΗΔ με την απαιτούμενη αρμοδιότητα και εξειδίκευση, της αρμόδιας διεύθυνσης του ΥΨΗΔ για παροχή μέσω mail ή τηλεφώνου πληροφοριών, διευκρινήσεων, απαιτούμενων εγκρίσεων σε στελέχη του αναδόχου για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών και συνδρομή σε σχετικές συνεργασίες με κατασκευαστές λογισμικού που παρέχουν σχετικές υπηρεσίες (π.χ. αίτηση κλιμάκωσης τεχνικού θέματος υποστήριξης προς κατασκευαστή λογισμικού)

Η ΑΑ (Αναθέτουσα Αρχή) θα εκτελεί τις εργασίες για την απαιτούμενη συνεργασία με δημόσιους φορείς (του Ελληνικού κράτους ή διεθνείς) οι οποίοι εμπλέκονται στην λειτουργία του συστήματος. Οι εργασίες αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο επικοινωνίες, συνεργασία για την διερεύνηση τεχνικών θεμάτων, διερεύνηση και προσδιορισμό συμπερασμάτων για νομικά και διοικητικά θέματα, διεκπεραίωση όλων των διοικητικών διαδικασιών που απαιτούνται για την λειτουργία και χρήση του συστήματος. Ο ανάδοχος θα συνδράμει την ΑΑ για όλες τις προηγουμένως αναφερόμενες εργασίες. Οι φορείς οι οποίοι εμπλέκονται στην λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι :

- ο ΣΥΖΕΥΞΙΣ – Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης
- ο Υπουργείο Οικονομικών και ΓΓΠΣ
- ο ΑΑΔΕ
- ο ΕΑΑΔΗΣΥ
- ο ΕΦΚΑ
- ο Υπουργείο Διακιοσύνης – Εθνικό ποινικό Μητρώο (Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Ποινικού Μητρώου)
- ο Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΕΡΜΗΣ)
- ο Διαύγεια
- ο G-Cloud
- ο ΓΕΜΗ
- ο Υπηρεσίες και οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ο Άλλα Υπουργεία και οργανισμοί με τους οποίους απαιτείται συνεργασία

Ο Κύριος του Έργου θα παράσχει επαρκείς πόρους για εγκαταστάσεις λογισμικού που απαιτούνται για δοκιμές (αναβαθμίσεων και άλλων αλλαγών) καθώς και υπηρεσίες για εκτενείς δοκιμές των προαναφερόμενων αναβαθμίσεων. Θα απαιτείται ρητή έγκριση του ΥΨΗΔ για την εγκατάσταση αναβαθμίσεων στο παραγωγικό σύστημα. Η δημιουργία και διαμόρφωση των εγκαταστάσεων δοκιμών θα γίνεται από τον ανάδοχο.

Ο Κύριος του Έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση ώστε να παρέχονται όπου απαιτούνται, υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού του κατασκευαστή ή του παρόχου υπηρεσιών SaaS που θα χρησιμοποιούνται στο ΕΣΗΔΗΣ.

Εάν ο δημόσιος φορέας αποφασίσει να χρησιμοποιηθούν για την λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ υπηρεσίες που παρέχονται ως SaaS, θα απαιτείται σύμφωνη γνώμη του αναδόχου (ειδικά σχετικά με τις υπηρεσίες εγγύησης και υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ) και ο φορέας θα αναλάβει πλήρως την τεχνική διαχείριση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα παρέχονται ως SaaS καθώς και την διαχείριση εκτέλεση της επιχειρησιακής σχέσης με τον (τρίτο) πάροχο των υπηρεσιών SaaS.

7 Μεθοδολογία Υλοποίησης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι απαιτείται να περιγράψουν την μεθοδολογία ή πλαίσιο (framework) που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του έργου και εξασφαλίζει κατ' ελάχιστον την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6.

7.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη δομή και τις διαδικασίες διοίκησης του έργου, οι οποίες να εξυπηρετούν την εύρυθμη υλοποίησή του και την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ακόμη είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου. Τα προαναφερόμενα είναι δυνατόν να αναδιαμορφώνονται και εξειδικεύονται εκτενώς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 6.2 και 6.3 με συμφωνία των φορέων διαχείρισης του έργου, του φορέα λειτουργίας του συστήματος και του αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.2 Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:

- η εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος
- η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των εγγράφων του έργου (ΣΔΕ, Μελέτη εφαρμογής, άλλα σχέδια εργασιών)
- η παροχή υπηρεσιών από τον την Αναθέτουσα Αρχή και τον Διαχειριστή του Συστήματος και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των εγγράφων του έργου (ΣΔΕ, Μελέτη εφαρμογής, άλλα σχέδια εργασιών)

- η εξασφάλιση απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου υπηρεσιών και αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής και άλλων δημόσιων φορέων (Ελληνικών ή Ευρωπαϊκών) καθώς και ηλεκτρονικών υπηρεσιών τρίτων συστημάτων
- η καταγραφή, διαχείριση και λήψη αποφάσεων σχετικά με κινδύνους (risk management)
- η διαχείριση αλλαγών της σύμβασης

Οι αναφορές προόδου του έργου θα συντάσσονται και υποβάλλονται από τον ανάδοχο μετά από συνεργασία με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής. Θα επιδιώκεται η συμφωνία επί του περιεχομένου τους, ωστόσο σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει την αναφορά με το περιεχόμενο που θεωρεί προσηκόν.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συντάξει σχόλια και παρατηρήσεις τα οποία υποχρεούται να κοινοποιήσει στον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα (σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της επόμενης αναφοράς προόδου).

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του οφείλει να περιγράψει τη δομή των Τριμηνιαίων Αναφορών Προόδου βάσει των οποίων θα επιτυγχάνεται η βέλτιστη παρακολούθηση του έργου.

7.3 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6.2), καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

7.4 Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών στο κόμβο Government Cloud (G-Cloud) εκτός των ψηφιακών υπηρεσιών που προβλέπεται να εγκατασταθούν σε άλλο Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

υπολογιστικό κέντρο και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις του και στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας στην Αθήνα.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.



8 Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου

8.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερεις (24) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Υλοποίησης (Μήνες)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (Μήνες)	Προϋποθέσεις Έναρξης
A	Μελέτη Εφαρμογής	9	1	Υπογραφή Σύμβασης
B	Αρχικοποίηση Περιβάλλοντος G-Cloud / Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού / Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση	3	1	Εκκίνηση δύο (2) μήνες μετά την έναρξη της Φάσης A
Γ	Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Λειτουργικών Περιοχών νέου ΕΣΗΔΗΣ	15	1	Εκκίνηση ένα (1) μήνα μετά την έναρξη της Φάσης B
Δ	Μετάπτωση	5	1	Εκκίνηση τέσσερεις (4) μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φάσης Γ
E	Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών	3	1	Εκκίνηση δύο (2) μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φάσης Δ
ΣΤ	Μελέτη Ασφάλειας / BCP	4	1	Υπογραφή Σύμβασης Ολοκλήρωση με την ολοκλήρωση της Φάσης E.
Z	Πιλοτική Λειτουργία	4	1	Εκκίνηση μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Γ & Δ
H	Εκπαίδευση	2	1	Εκκίνηση μετά την ολοκλήρωση της Φάσης E & ΣΤ
Θ	Δράσεις Δημοσιότητας	2	1	Εκκίνηση δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωση της Φάσης E & ΣΤ
I	Διαχείριση Έργου	24	0	Υπογραφή Σύμβασης μέχρι ολοκλήρωση έργου

Φάση	Τίτλος Φάσης	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
A	Μελέτη Εφαρμογής																								
B	Αρχικοποίηση Περιβάλλοντος G-Cloud / Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού / Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση																								
Γ	Ανάπτυξη / Παρμαετροποίηση Λειτουργικών Περιχών νέου ΕΣΗΔΗΣ																								
Δ	Μετάπτωση																								
Ε	Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών																								
ΣΤ	Μελέτη Ασφάλειας / BCP																								
Ζ	Πιλοτική Λειτουργία																								
Η	Εκπαίδευση																								
Θ	Δράσεις Δημοσιότητας																								
Ι	Διαχείριση Έργου																								

8.2 Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις:

8.2.1 Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής

Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Φάσης Α, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων.

Λόγω της ιδιαίτερα μεγάλης πολυπλοκότητας του έργου, της ύπαρξης αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των παραδοτέων και της ανάγκης **σταδιακής υλοποίησης** και ολοκλήρωσης του Έργου απαιτείται η σταδιακή υλοποίηση της Φάσης, κατά τρόπο ώστε να είναι δυνατή η έναρξη των δραστηριοτήτων της Β' Φάσης του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τα επιμέρους παραδοτέα της 1ης Φάσης.

Σύμφωνα με την προσέγγιση αυτή, οι Φάσεις Α, Β και Γ, θα εκτελεστούν παράλληλα από τον 3^ο μήνα έως και τον μήνα ολοκλήρωσης της Φάσης Α.

Ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει στη τεχνική του προσφορά τη χρονική σειρά και τις αλληλοσυσχετίσεις των επιμέρους δραστηριοτήτων της Φάσης Α με τις Φάσεις Β και Γ.

Η Φάση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω δράσεις:

1. Σύνταξη σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) που κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει:
 - Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
 - Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
 - Χρονοδιάγραμμα

- Σχέδιο Επικοινωνιών ομάδας έργου και εμπλεκομένων (Stakeholders)
- Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
- Σχέδιο ασφάλειας κατά την εκτέλεση του έργου και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και εγγύησης
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διαχείριση εμπλεκομένων / ενδιαφερόμενων μερών (Stakeholder Management)

2. Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης

3. Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων

4. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των δύο (2) πρώτων μηνών της φάσης και θα επικαιροποιηθεί μέχρι την ολοκλήρωση της Φάσης Α.

5. Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου (για κάθε εφαρμογή)

6. Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα (για κάθε εφαρμογή)

7. Μελέτη Μετάπτωσης (για κάθε εφαρμογή)

8. Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος (Θα αποτελέσει ξεχωριστή Φάση ΣΤ λόγω της κρισιμότητας του συστήματος)

9. Έκθεση Εντοπισμού Ελλείψεων (GAP Analysis) νέων απαιτήσεων και υφιστάμενης κατάστασης

10. Μελέτη Ταξινόμησης των Δεδομένων (Data Classification)

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην περιγραφή της Φάσης Α.
Π1.2 Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	Περιλαμβάνει την καταγραφή και αποτύπωση του υφιστάμενου συστήματος και των λεπτομερειών λειτουργίας του
Π1.3 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Η παράδοση και παραλαβή θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία . Θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών. • Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης και επιχειρησιακής αξιοποίησης τους.
Π1.4 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις

	του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις .
Π1.5 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου (για κάθε εφαρμογή)	Θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία ελέγχου και παραλαβής για κάθε εφαρμογή του συστήματος του Έργου.
Π1.6 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα (για κάθε εφαρμογή)	Η παράδοση και παραλαβή θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε εφαρμογή . Θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών. Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης και επιχειρησιακής αξιοποίησης τους.
Π1.7 Μελέτη Μετάπτωσης (για κάθε εφαρμογή)	Η παράδοση και παραλαβή θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία . Θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> Απογραφή των προς μετάπτωση δεδομένων. Αντιστοίχιση με τις δομές και οντότητες του νέου συστήματος Σχεδιαστική προσέγγιση μηχανισμού μετάπτωσης Χρονικός Προγραμματισμός έναρξης διαδικασιών μετάπτωσης Διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου Δεδομένων.
Π1.8 Έκθεση Εντοπισμού Ελλείψεων (GAP Analysis) νέων απαιτήσεων και υφιστάμενης κατάστασης	Περιλαμβάνει Έκθεση Εντοπισμού Ελλείψεων (GAP Analysis) νέων απαιτήσεων και υφιστάμενης κατάστασης.
Π1.9 Μελέτη Ταξινόμησης των Δεδομένων (Data Classification)	Περιλαμβάνει Μελέτη Ταξινόμησης των Δεδομένων (Data Classification)

8.2.2 Φάση Β - Αρχικοποίηση Περιβάλλοντος G-Cloud / Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού / Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση

Φάση Β: Αρχικοποίηση Περιβάλλοντος G-Cloud / Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού / Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση	
<p>Η Φάση Β περιλαμβάνει την Αρχικοποίηση του Περιβάλλοντος G-Cloud την Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού εφόσον απαιτείται από την προτεινόμενη λύση και την Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση του.</p> <p>Συνολικά η Φάση περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> την αρχικοποίηση του Περιβάλλοντος G-Cloud την Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού και την Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση του 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου

Π2.1 Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές του έργου.	<p>Περιλαμβάνει</p> <ul style="list-style-type: none"> • την αρχικοποίηση του Περιβάλλοντος G-Cloud • την Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού και • την Εγκατάσταση & Αρχικοποίηση του • τους τυπικούς ελέγχους λειτουργίας και επικοινωνιών μεταξύ των λειτουργικών στοιχείων του συστήματος σε πλήρη ανάπτυξη
--	---

8.2.3 Φάση Γ - Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Λειτουργικών Περιοχών νέου ΕΣΗΔΗΣ

Φάση Γ: Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Λειτουργικών Περιοχών νέου ΕΣΗΔΗΣ	
<p>Η Φάση Γ περιλαμβάνει την Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Λειτουργικών Περιοχών νέου ΕΣΗΔΗΣ.</p> <p>Η φάση προβλέπει “προοδευτικούς/σταδιακούς κύκλους ανάπτυξης” για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία. Ο 1ος κύκλος αφορά στην ανάπτυξη πρωτοτύπου που θα περιλαμβάνει αντιπροσωπευτικό υποσύνολο της ζητούμενης λειτουργικότητας και ο 2ος κύκλος αφορά στην ανάπτυξη του συνόλου της λειτουργικότητας.</p> <p>Συνολικά η Φάση περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία θα υλοποιηθεί και θα παραδοθεί το σύνολο της λειτουργικότητας. • Παραγωγή τεκμηριωτικού υλικού για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία <p>Η παράδοση των παραδοτέων της Φάσης θα είναι σταδιακή σύμφωνα με τη μεθοδολογική προσέγγιση των υποψηφίων. Ο προτεινόμενος χρόνος παράδοσης του κάθε παραδοτέου θα πρέπει να αποτυπωθεί με σαφήνεια στη τεχνική προσφορά των υποψηφίων.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1 Εγκατεστημένες εφαρμογές του έργου.	<p>Περιλαμβάνει</p> <ul style="list-style-type: none"> • την παραμετροποίησης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών για κάθε λειτουργική περιοχή του έργου
Π3.2 Εγχειρίδια Χρηστών - Διαχειριστών	<p>Η παράδοση θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Ενότητα.</p> <p>Τα εγχειρίδια που θα παρασχεθούν θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) • Εγχειρίδια οδηγιών διαχείρισης και λειτουργίας (administration manuals)

8.2.4 Φάση Δ - Μετάπτωση

Φάση Δ: Μετάπτωση	
<p>Η Φάση Δ περιλαμβάνει την σταδιακή μετάπτωση των δεδομένων στο νέο ΕΣΗΔΗΣ.</p> <p>Συνολικά η Φάση περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο Αναλυτικό Σχέδιο Μετάπτωσης • Μετάπτωση Δεδομένων στο Νέο Σύστημα • Έκθεση Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Μετάπτωσης <p>Η παράδοση των παραδοτέων της Φάσης θα είναι σταδιακή σύμφωνα με τη μεθοδολογική προσέγγιση των υποψηφίων. Ο προτεινόμενος χρόνος παράδοσης του κάθε παραδοτέου θα πρέπει να αποτυπωθεί με σαφήνεια στη τεχνική προσφορά των υποψηφίων.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4.1 Οριστικοποιημένο Αναλυτικό Σχέδιο Μετάπτωσης	Περιλαμβάνει το οριστικοποιημένο σχέδιο μετάπτωσης για κάθε λειτουργική ενότητα.
Π4.2 Μετάπτωση Δεδομένων στο Νέο Σύστημα	Περιλαμβάνει την πραγματική μετάπτωση των δεδομένων στο νέο σύστημα.
Π4.3 Έκθεση Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Μετάπτωσης	Περιλαμβάνει την έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων μετάπτωσης των δεδομένων για κάθε λειτουργική ενότητα που ολοκληρώνεται.

8.2.5 Φάση Ε - Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών

Φάση Ε: Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών	
<p>Η Φάση Ε περιλαμβάνει τους ελέγχους αποδοχής χρηστών για κάθε λειτουργική ενότητα του νέου ΕΣΗΔΗΣ.</p> <p>Συνολικά η Φάση περιλαμβάνει,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου • Αναφορές Ελέγχων • Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων <p>γίνεται ξεχωριστά για κάθε λειτουργική ενότητα τις διαδικασίες και τις δοκιμές ελέγχου (User acceptance tests) που θα εκτελεστούν από κοινού με στελέχη του φορέα για την παραλαβή του κάθε παραδοτέου.</p> <p>Η παράδοση των παραδοτέων της Φάσης θα είναι σταδιακή σύμφωνα με τη μεθοδολογική προσέγγιση των υποψηφίων. Ο προτεινόμενος χρόνος παράδοσης του κάθε παραδοτέου θα πρέπει να αποτυπωθεί με σαφήνεια στη τεχνική προσφορά των υποψηφίων.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου

Π5.1 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	Περιλαμβάνει τα επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου για κάθε λειτουργική ενότητα καθώς και στο τέλος συνολικά για το σύστημα.
Π5.2 Αναφορές Ελέγχων	Περιλαμβάνει τις αναφορές ελέγχων για κάθε λειτουργική ενότητα καθώς και στο τέλος συνολικά για το σύστημα.
Π5.3 Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων	Περιλαμβάνει την έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για κάθε λειτουργική ενότητα που ολοκληρώνεται καθώς και στο τέλος συνολικά για το σύστημα.

8.2.6 Φάση ΣΤ - Μελέτη Ασφάλειας

Φάση ΣΤ: Μελέτη Ασφάλειας	
<p>Η Φάση ΣΤ περιλαμβάνει την Μελέτη Ασφάλειας και το Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας του νέου ΕΣΗΔΗΣ.</p> <p>Περιλαμβάνει τα προτεινόμενα μέτρα και πολιτικές για την ασφάλεια δεδομένων του συστήματος. Κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή και αξιολόγηση των δεδομένων του συστήματος Προτεινόμενους μηχανισμούς ασφαλείας (σε επίπεδο αρχιτεκτονικής, υποδομών, εφαρμογών και πολιτικών ασφαλείας) <p>Η παράδοση και παραλαβή θα γίνει σε δύο τμήματα.</p> <p>Αρχικά θα αποτυπωθούν τα assets του συστήματος και ο βαθμός κρισιμότητας και ο τρόπος που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί το θέμα ασφάλειας γι' αυτά.</p> <p>Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Γ θα πραγματοποιηθεί επικαιροποίηση και εμπλουτισμός των στοιχείων καθώς και εφαρμογή των τεχνικών μέτρων που θα απαιτηθούν για την θωράκιση του συστήματος.</p> <p>Επιπλέον θα πραγματοποιηθεί οριστικοποίηση της Μελέτη Ταξινόμησης των Δεδομένων (Data Classification)</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6.1 Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος καθώς και Επιχειρησιακής Συνέχειας	<p>Περιλαμβάνει τα προτεινόμενα μέτρα και πολιτικές για την ασφάλεια δεδομένων του συστήματος. Κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή και αξιολόγηση των δεδομένων του συστήματος Προτεινόμενους μηχανισμούς ασφαλείας (σε επίπεδο αρχιτεκτονικής, υποδομών, εφαρμογών και πολιτικών ασφαλείας) <p>Η παράδοση και παραλαβή θα γίνει σε δύο τμήματα.</p>

	<p>Αρχικά θα αποτυπωθούν τα assets του συστήματος και ο βαθμός κρισιμότητας και ο τρόπος που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί το θέμα ασφάλειας γι' αυτά.</p> <p>Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Γ θα πραγματοποιηθεί επικαιροποίηση και εμπλουτισμός των στοιχείων καθώς και εφαρμογή των τεχνικών μέτρων που θα απαιτηθούν για την θωράκιση του συστήματος.</p>
--	--

8.2.7 Φάση Ζ - Πιλοτική Λειτουργία

Φάση Ζ: Πιλοτική Λειτουργία	
<p>Η Φάση Ζ περιλαμβάνει την Πιλοτική Λειτουργία του συστήματος.</p> <p>Στο πλαίσιο αυτής της Φάσης θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας όπου ο ανάδοχος θα αναλάβει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη λειτουργία του συστήματος, με την συμμετοχή του Φορέα σε συνθήκες προσομοίωσης παραγωγικής λειτουργίας. • Την υλοποίησης τυχόν βελτιώσεων των εφαρμογών • Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών • Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών • Την επικαιροποίηση τεκμηρίωσης • Την αξιολόγηση αποτελεσμάτων της Φάσης <p>Επίσης υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς τον Κύριο του Έργου με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).</p> <p>Στο τέλος της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει αναφορά αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες της περιόδου και θα πιστοποιεί την λειτουργία του γραφείου υποστήριξης.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π7.1 Αναφορά Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Θα περιλαμβάνει αναφορά αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες της φάσης.

8.2.8 Φάση Η – Εκπαίδευση

Φάση Η: Εκπαίδευση
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Η, θα πραγματοποιηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού,

- η εκπαίδευση τόσο των διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας, όσο και επιλεγμένων χρηστών του Φορέα Λειτουργίας, οι οποίοι θα αποτελέσουν τους εκπαιδευτές που θα αναλάβουν την περαιτέρω εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος.

Λόγω της φύσης του Έργου, το πλάνο εκπαίδευσης θα καθορίζεται με βάση την πορεία υλοποίησης του έργου και θα προτείνεται από τον Ανάδοχο.

Οι διαχειριστές του Φορέα Λειτουργίας ανέρχονται σε τουλάχιστον 10 άτομα.

Με την ολοκλήρωση των συνεδριών εκπαίδευσης, θα διαμορφωθεί έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει **εκπαίδευση τουλάχιστον 1.500 ωρών** για τα αντικείμενα του έργου (εφαρμογές ή/και υποδομές). Η εκπαιδευτική δραστηριότητα θα πραγματοποιηθεί είτε σε τμήματα το πολύ μέχρι δέκα (10) ατόμων είτε με τη μορφή On-The-Job-Training.

Επιθυμητό είναι να παρασχεθεί εφόσον, υφίσταται επίσημη εκπαίδευση και πιστοποίηση από τον κατασκευαστή στους διαχειριστές / στελέχη του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π8.1 Σχέδιο εκπαίδευσης	Το σχέδιο εκπαίδευσης, θα περιλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> • το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης
Π8.2 Εκπαιδευτικό υλικό	Η παράδοση θα γίνεται ξεχωριστά για κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία ή/και ανά εκπαιδευτικό αντικείμενο.
Π8.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες εκπαίδευσης των διαφορετικών ομάδων/ειδικοτήτων της υπηρεσίας υποστήριξης του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ, διαφοροποιημένες ανάλογα με την ειδικότητα για τους Διαχειριστές λογισμικού συστήματος, Διαχειριστές λογισμικού υποδομών εφαρμογών, Στελέχη υποστήριξης εφαρμογών και πλατφόρμας ανάπτυξης λογισμικού και γενική Εκπαίδευση στη χρήση και διαχείριση ηλεκτρονικών υπηρεσιών (κατ' ελάχιστον 10 άτομα ανά ηλεκτρονική υπηρεσία).
Π8.4 Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

8.2.9 Φάση Θ – Δράσεις Δημοσιότητας

Φάση Θ: Δράσεις Δημοσιότητας	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Θ, θα πραγματοποιηθεί η ενημέρωση των επιχειρήσεων και των Δημοσίων Υπηρεσιών, για την υλοποίηση του έργου.</p> <p>Θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο Σχέδιο Επικοινωνίας και Δράσεων Δημοσιότητας • Υλικό Δράσεων Δημοσιότητας • Εκτέλεση Δράσεων Δημοσιότητας • Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δράσεων Δραστηριότητας <p>Οι δράσεις δημοσιότητας θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διοργάνωση 2 ενημερωτικών ημερίδων στην Ελλάδα • 30 καταχωρήσεις στον τύπο, ηλεκτρονικό ή έντυπο • 30 αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης • Κατασκευή αναμνηστικής πινακίδας 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
P9.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο Επικοινωνίας και Δράσεων Δημοσιότητας	<p>Το Σχέδιο Επικοινωνίας και Δράσεων Δημοσιότητας, θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός στόχου (κοινό-στόχος) στο οποίο θα απευθύνεται η κάθε επιμέρους δράση και θα περιλαμβάνονται και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν. • Μεθοδολογία ανάπτυξης των εργαλείων και υλοποίησης των ενεργειών προβολής, • Μεθοδολογία μέτρησης της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που θα υλοποιηθούν. • Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα σχεδιασμού και υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας
P9.2 Υλικό Δράσεων Δημοσιότητας	<ul style="list-style-type: none"> • Θα πρέπει να παραδοθούν τουλάχιστον 5.000 έντυπα με τα παρακάτω χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> ○ ΧΑΡΤΙ Illustration 150 gr ○ ΣΕΛΙΔΕΣ 4 ○ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 20cm x 20cm ○ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 4ΧΡΩΜΗ σε 2 όψεις ○ ΓΛΩΣΣΑ Ελληνική και Αγγλική • Δύο (2) τουλάχιστον μόνιμες πινακίδες σήμανσης του έργου • Σχεδιασμό και την Παραγωγή δύο (2) τουλάχιστον ενημερωτικών video διάρκειας 30 δευτερολέπτων έκαστο, για την προώθηση του έργου.
P9.3 Εκτέλεση Δράσεων Δημοσιότητας	<p>Θα πρέπει να υλοποιηθούν τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διοργάνωση 2 ενημερωτικών ημερίδων στην Ελλάδα

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

	<ul style="list-style-type: none"> • 30 καταχωρήσεις στον τύπο, ηλεκτρονικό ή έντυπο • 30 αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης • Κατασκευή αναμνηστικής πινακίδας
Π9.4 Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δράσεων Δραστηριότητας	<p>Θα πρέπει να περιλαμβάνει για κάθε μία δράση που θα υλοποιηθεί, έκθεση αποτελεσμάτων ως προς :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη Σκοπιμότητα/Αποτελεσματικότητα της • Το περιεχόμενο της • Την εκτέλεση της • Την επίτευξη μετρήσιμων στόχων • Την αποτελεσματικότητα και αντίκτυπο της διάδοσης

8.2.10 Φάση Ι – Διαχείριση Έργου

Φάση Ι: Διαχείριση Έργου	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Ι, περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες διαχείρισης του έργου και αφορούν την απασχόληση των στελεχών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνο Έργου, • Αναπληρωτές Υπεύθυνους Έργου, • Στελέχη Διασφάλισης Ποιότητας (QA) 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π10.1 Αναφορές Προόδου	Περιλαμβάνει τις περιοδικές αναφορές προόδου του έργου σύμφωνα με την μεθοδολογία και τον τρόπο υλοποίησης του έργου που θα εφαρμόσει ο υποψήφιος και πρέπει να εμφανίζονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

8.3 Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Η διαδικασία παραλαβής του κάθε παραδοτέου θα γίνει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 [Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης](#) του κυρίως μέρους της διακήρυξης.

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1.	A	Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Τμηματικά από M2 έως M9	1
2.	A	Π1.2	Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	M2	1
3.	A	Π1.3	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Τμηματικά από M2 έως M9	1

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
4.	A	Π1.4	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	M2	1
5.	A	Π1.5	Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου (για κάθε εφαρμογή)	M9	1
6.	A	Π1.6	Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα (για κάθε εφαρμογή)	M9	1
7.	A	Π1.7	Μελέτη Μετάπτωσης (για κάθε εφαρμογή)	M9	1
8.	A	Π1.8	Έκθεση Εντοπισμού Ελλείψεων (GAP Analysis) νέων απαιτήσεων και υφιστάμενης κατάστασης	M9	1
9.	A	Π1.9	Μελέτη Ταξινόμησης των Δεδομένων (Data Classification)	M9	1
10.	B	Π2.1	Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό.	M5	1
11.	Γ	Π3.1	Εγκατεστημένες εφαρμογές του έργου.	Τμηματικά από M4 εως M18	1
12.	Γ	Π3.2	Εγχειρίδια Χρηστών - Διαχειριστών	Τμηματικά από M4 εως M18	1
13.	Δ	Π4.1	Οριστικοποιημένο Αναλυτικό Σχέδιο Μετάπτωσης	M15	1
14.	Δ	Π4.2	Μετάπτωση Δεδομένων στο Νέο Σύστημα	Τμηματικά από M15 έως M19	1
15.	Δ	Π4.3	Έκθεση Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Μετάπτωσης	M19	1
16.	Ε	Π5.1	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	Τμηματικά από M18 έως M20	1
17.	Ε	Π5.2	Αναφορές Ελέγχων	Τμηματικά από M18 έως M20	1
18.	Ε	Π5.3	Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων	M20	1
19.	ΣΤ	Π6.1	Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος καθώς και Επιχειρησιακής Συνέχειας	Τμηματικά από M1 εως M20	1
20.	Z	Π7.1	Αναφορά Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	M23	1
21.	Η	Π8.1	Σχέδιο εκπαίδευσης	M21	1
22.	Η	Π8.2	Εκπαιδευτικό υλικό	M21	1

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
23.	Η	Π8.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Τμηματικά από M21 έως M22	1
24.	Η	Π8.4	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	M22	1
25.	Θ	Π9.1	Οριστικοποιημένο Σχέδιο Επικοινωνίας και Δράσεων Δημοσιότητας	M22	1
26.	Θ	Π9.2	Υλικό Δράσεων Δημοσιότητας	M22	1
27.	Θ	Π9.3	Εκτέλεση Δράσεων Δημοσιότητας	Τμηματικά από M22 έως M23	1
28.	Θ	Π9.4	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δράσεων Δραστηριότητας	M23	1
29.	Ι	Π10.1	Αναφορές Προόδου	Τμηματικά από M1 έως M24	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου.

Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Γενικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 2.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 2.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 2.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

2. Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

3. Τεχνικές Προδιαγραφές Λειτουργικών Απαιτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.8 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.9 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.10 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
10.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.11 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.12 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
12.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.13 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
13.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.14 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
14.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.15 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
15.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.16 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
16.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.17 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
17.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.18 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
18.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.19 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
19.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.20 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
20.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.21 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
21.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.22 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
22.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.23 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

4. Οριζόντιες Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

5. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.8 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.9 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
10.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.10 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 6.11 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

6. Μεθοδολογία Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 7.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 7.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 7.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 7.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

7. Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 8.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 8.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 8.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ²⁸ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

²⁸ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
1.1	Κατανόηση Έργου	§ 1 και § 2, Παραρτ. I
1.2	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	§ 3 Παραρτ. I
1.3	Οριζόντιες Απαιτήσεις	§ 5 Παραρτ. I
	Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος	
2.1	Προγραμματισμός Προμηθειών	§ 4.2 Παραρτ. I
2.2	Προετοιμασία διαπραγματεύσεων (Negotiations)	§ 4.3 Παραρτ. I
2.3	Εκτέλεση Διαπραγματεύσεων (ανοιχτών κλειστών διαγωνισμών, εκτελεστικών διαγωνισμών συμφωνιών πλαίσιο και δυναμικών συστημάτων αγορών)	§ 4.4 Παραρτ. I
2.4	Σύναψη Σύμβασης	§ 4.5 Παραρτ. I
2.5	Εκτέλεση Σύμβασης	§ 4.6 Παραρτ. I
2.6	Διαχείρισης Προσφυγών και Ενστάσεων για όλες τις προηγούμενες διαδικασίες	§ 4.7 Παραρτ. I
2.7	Ολοκλήρωση Εκτέλεσης της Σύμβασης	§ 4.8 Παραρτ. I
2.8	Δημιουργία και Συντήρηση Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης Προμηθειών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους νόμους ν.4412/16 , Ν.4782/21 και το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο	§ 4.9 Παραρτ. I
2.9	Κεντροποιημένες Προμήθειες	§ 4.10 Παραρτ. I
2.10	Σύνταξη και Διαχείριση Μητρώου Οικονομικών Φορέων	§ 4.11 Παραρτ. I
2.11	Σύνταξη, Διαχείριση Μητρώου ή/και διαλειτουργικότητα με Μητρώα Αγοραστών - Αναθετουσών Αρχών	§ 4.12 Παραρτ. I
2.12	Μητρώο Ειδών και Υπηρεσιών	§ 4.13 Παραρτ. I
2.13	Portal – Δικτυακός Τόπος Δημοσίων Προμηθειών.	§ 4.14 Παραρτ. I
2.14	Διαλειτουργικότητα Συστήματος	§ 4.15 Παραρτ. I
2.15	Δημοσιεύσεις, Διάχυση Πληροφοριών και Υποστήριξη Ανοιχτών Δεδομένων το οποίο θα προσφέρει κατ' ελάχιστον την λειτουργικότητα του ΚΗΜΔΗΣ ή ισοδύναμη.	§ 4.16 Παραρτ. I
2.16	Σύστημα Παροχής και Παρακολούθησης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων - Σύστημα Τεχνολογίας Εκπαιδεύσεων	§ 4.17 Παραρτ. I
2.17	Εκπαιδευτικό Σύστημα Λειτουργικά Αντίγραφο του Παραγωγικού	§ 4.18 Παραρτ. I
2.18	Συστήματα Στατιστικής Ανάλυσης και Συγκεντρωτικών Στοιχείων	§ 4.19 Παραρτ. I
2.19	Αρχειοθέτησης δεδομένων και απόσυρσης τους από συστήματα εκτέλεσης προμηθειών	§ 4.20 Παραρτ. I
2.20	Σύστημα Ασφάλειας – Διαχείριση Πρόσβασης και Χρηστών	§ 4.21 Παραρτ. I

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
2.21	Μηχανισμοί δημιουργίας λειτουργικών αντιγράφων των παραγωγικών συστημάτων για κατασκευή και συντήρηση συστημάτων εκπαίδευσης , δοκιμών και ανάπτυξης	§ 4.22 Παραρτ. Ι
	Προσφερόμενες υπηρεσίες	
3.1	Διαχείριση Έργου – Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (ΣΔΕ)	§ 6.1 Παραρτ. Ι
3.2	Μελέτη Εφαρμογής	§ 6.2 Παραρτ. Ι
3.3	Προοδευτική και Συνεχώς Προσαρμοζόμενη Υλοποίηση	§ 6.3 Παραρτ. Ι
3.4	Μετάπτωση δεδομένων στο νέο σύστημα	§ 6.4 Παραρτ. Ι
3.5	Υπηρεσίες Ασφάλειας κατά την Μετάπτωση	§ 6.5 Παραρτ. Ι
3.6	Μελέτη ασφάλειας	§ 6.6 Παραρτ. Ι
3.7	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	§ 6.7 Παραρτ. Ι
3.8	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	§ 6.8 Παραρτ. Ι
3.9	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Υποστήριξης για την Σύνταξη Δευτερογενούς Νομικού Πλαισίου	§ 6.9 Παραρτ. Ι
3.10	Δράσεις Δημοσιότητας	§ 6.10 Παραρτ. Ι
3.11	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	§ 6.11 Παραρτ. Ι
	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
4.1	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου	§ 7.1 Παραρτ. Ι
4.2	Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου	§ 7.2 Παραρτ. Ι
4.3	Σχήμα Διοίκησης Έργου	§ 7.3 Παραρτ. Ι
4.4	Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών	§ 7.4 Παραρτ. Ι
	Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου	
5.1	Χρονοδιάγραμμα	§ 8.1 Παραρτ. Ι
5.2	Φάσεις – Παραδοτέα	§ 8.2 Παραρτ. Ι
	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης
	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Πληροφοριακό Σύστημα

1.1. Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)

Α/Α**	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Τεμάχια ή χρήστες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]***		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
...										
ΣΥΝΟΛΟ										

** Οι Υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στον παραπάνω πίνακα τυχόν έτοιμο λογισμικό εφόσον απαιτείται από την προτεινόμενη λύση

*** Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

1.2 Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Υπηρεσιών Νέου Συστήματος Προμηθειών (Πίνακας 2)

Α/Α**	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]**		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
...	Άλλες εφαρμογές / υποσυστήματα ...									
ΣΥΝΟΛΟ										

** Οι Υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να αναλύσουν τον παραπάνω πίνακα αναφέροντας αναλυτικά τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.

*** Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

2. Υπηρεσίες (Πίνακας 3)

Α/Α** **	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
4.						
ΣΥΝΟΛΟ						

**** Οι Υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να αναλύσουν τον παραπάνω πίνακα αναφέροντας αναλυτικά τις Υπηρεσίες και παραδοτέα.

3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας 4)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	Μονάδα Μέτρησης (Τεμάχια ή Ώρες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
ΣΥΝΟΛΟ						

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

4. Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 5)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
ΣΥΝΟΛΟ						

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Πίνακας 6)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)			
2.	Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Υπηρεσιών Νέου Συστήματος Προμηθειών (Πίνακας 2)			
3.	Υπηρεσίες (Πίνακας 3)			
4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας 4)			
5.	Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 5)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών»

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης (Πίνακας 7)

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο						
2 ^ο						
3 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, ΤΚ 176 71, Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, ΤΚ 176 71, Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, ΤΚ 176 71, Καλλιθέα Αθήνα ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ , }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**).

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Άλλες Δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

- (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
- (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποιήσει ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.

6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.

7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του,

υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	(ΚτΠ Μ.Α.Ε.) 999983307
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	http://www.ktpae.gr/
Πόλη:	ΚΑΛΛΙΘΕΑ
Οδός και αριθμός:	Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 194
Ταχ. κωδ.:	17671
Αρμόδιος επικοινωνίας:	ΔΗΜΗΤΡΑ ΠΑΓΩΝΗ
Τηλέφωνο:	2131300700
φαξ:	2131300801
Ηλ. ταχ/μείο:	info@ktpae.gr
Χώρα:	GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

«Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών», κωδικός ΟΠΣ 5158515

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός νέου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ν-ΕΣΗΔΗΣ) για την υποστήριξη ενός πλήρους κύκλου Δημοσίων Προμηθειών, όπως αναλύεται στην παρ. 1.3 της Διακήρυξης και στο Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης.

Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
Ηλ. ταχ/μείο:
Τηλέφωνο:
φαξ:
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμηθείας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη / γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση:

Ναι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή