

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ
ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΚτΠ Μ.Α.Ε. ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΚτΠ Μ.Α.Ε. ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ».**

Η Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (ΚτΠ Μ.Α.Ε.) αποτελεί βάσει του νομοθετικού πλαισίου ίδρυσης και λειτουργίας της, (αρ.24 Ν.2860/2000 και άρθρο 32 παρ.2 Ν.3614/2007 όπως ισχύουν), ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 10071 (ΦΕΚ Β' 324/27.03.2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος. Έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη αρμοδίων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την εκτέλεση και διαχείριση έργων στους τομείς της πληροφορικής, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και νέων τεχνολογιών για τη δημόσια διοίκηση, την εκτέλεση δράσεων κρατικών ενισχύσεων και τη συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Η Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως ισχύει
2. Το Α.32 παρ. 2 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ47/Α/04-04-2017) και «Αριθμ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
4. Το Α.39 του Ν. 4578 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
5. Το Α.2 παρ. 39 του Ν.4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε από το Ν.4386/2016 - ΦΕΚ Α'83/11.5.2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ. αριθμ. 33864 ΕΞ 2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ/Β'/5386/07-12-2020) σε αντικατάσταση της υπ' αριθ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/314/2020/28-01-2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας 'Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.' και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 343/Β'/07-02-2020).
7. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13845 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με

κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» (ΦΕΚ 2060/Β/19-05-2021).

8. Την υπ' αρ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25.07.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16.11.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2021).
9. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 (Θ 1) Συνεδρίασή του, με θέμα «Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου».
10. Το άρθρο 39 του ν. 4597/2019 περί σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου φυσικών προσώπων από την ΚτΠ Α.Ε. (ΦΕΚ Α' 39).
11. Την Υ6/2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (ΦΕΚ 2902 Β').
12. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους –Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ 119 Α').
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως ισχύει.
14. Την από 14/10/2019 (αρ. πρωτ ΚτΠΑ Ε 9959/13-11-2019) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ ΚτΠ Α.Ε. και Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με τίτλο «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της χώρας».
15. Την με αριθμ. πρωτ. ΚΤΠ ΑΕ 10652/16.12.2019 απόφαση έγκρισης ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στη ΣΑΕ 063 με ενάριθμο 2019ΣΕ06300008 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της χώρας». (ΑΔΑ: ΩΓΠΓ46ΜΤΛΡ-4ΟΕ) και την με αριθμ. πρωτ. ΚΤΠ ΜΑΕ 13307/21-09-2021 απόφαση τροποποίησης έγκρισης ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στη ΣΑΕ 063 με ενάριθμο 2019ΣΕ06300008 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της χώρας». (ΑΔΑ: 9ΠΒΧ46ΜΤΛΡ-ΙΒ4).
16. Την υπ' αριθμ 15258/25-10-2021 απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με την οποία εγκρίθηκε η απόφαση σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου με φυσικά πρόσωπα για υπηρεσιών υποστήριξης της ΚτΠ ΜΑΕ για το έργο «Υποστήριξη της ΚτΠ Μ.Α.Ε στον σχεδιασμό και υλοποίηση έργων και δράσεων για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της χώρας» καθώς και του Προϋπολογισμού αυτού, σύμφωνα με την οποία προκύπτει ότι υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης για τη σύναψη των εν λόγω συμβάσεων.
17. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 804/20-10-2021 Συνεδρίασή του (Θ 5.1).

Α ν α κ ο ι ν ώ ν ε ι

Την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με είκοσι (20) φυσικά πρόσωπα για υπηρεσίες υποστήριξης της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το έργο «Υποστήριξη της ΚτΠ ΑΕ στον σχεδιασμό και υλοποίηση έργων και δράσεων για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της χώρας», η οποία χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της ΣΑΕ 2019ΣΕ06300008, και καλεί τους καλύπτοντες τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, υποβάλλοντας πρόταση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης του ως άνω έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ/ΘΕΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.1	
Ειδικότητα:	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Έργων (Senior Professional)
Πλήθων Συμβάσεων:	7
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none">• την μεθοδολογική καταγραφή επιχειρησιακών και τεχνικών απαιτήσεων έργων πληροφορικής• την ανάλυση, τον σχεδιασμό και τη διαστασιολόγηση σύνθετων έργων πληροφορικής• την εκτίμηση του κόστους υλοποίησης έργων πληροφορικής και τη δημιουργία αναλυτικών εντύπων ανάλυσης κόστους• την εκπόνηση τευχών διακηρύξεων έργων πληροφορικής για τον Δημόσιο Τομέα• τη δημιουργία ή και επικαιροποίηση προτύπων τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία λαμβάνουν υπόψη τους τις τεχνολογικές εξελίξεις και εστιάζουν σε βασικές απαιτήσεις και μεθόδους μέτρησής τους.• τη διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών (project management).• Συμμετοχή σε επιτροπές Αξιολόγησης, Παρακολούθησης ή και Παραλαβής έργων
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 12+12 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., χωρίς</p>

	<p>τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρος του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.2	
Ειδικότητα:	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Έργων (Junior Professional).
Πλήθων Συμβάσεων:	7
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • την μεθοδολογική καταγραφή επιχειρησιακών και τεχνικών απαιτήσεων έργων πληροφορικής • την ανάλυση, τον σχεδιασμό και τη διαστασιολόγηση σύνθετων έργων πληροφορικής • την εκτίμηση του κόστους υλοποίησης έργων πληροφορικής και τη δημιουργία αναλυτικών εντύπων ανάλυσης κόστους • την εκπόνηση τευχών διακηρύξεων έργων πληροφορικής για τον Δημόσιο Τομέα • τη δημιουργία ή και επικαιροποίηση προτύπων τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία λαμβάνουν υπόψη τους τις τεχνολογικές εξελίξεις και εστιάζουν σε βασικές απαιτήσεις και μεθόδους μέτρησής τους. • Την διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών (project management). • Την υποστήριξη των εργασιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Έργων (ενδεικτικά): <ul style="list-style-type: none"> ○ Σύνταξη Υποβολή και τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Έργων Πράξεων στο πλαίσιο προκλήσεων που

	<p>δημοσιεύονται από τις αντίστοιχες Αρχές Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Υποστήριξη στη Σύνταξη Συμβατικών Τευχών στο πλαίσιο της Υλοποίησης Έργων. ○ Υποστήριξη της Διαδικασίας Αξιολόγησης Προσφορών που υποβάλλονται στο πλαίσιο σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών. ○ Υποστήριξη των Διαδικασιών Διαχείρισης-Παραλαβής των συγκεκριμένων έργων. ○ Υποστήριξη στην παρακολούθηση των οικονομικών θεμάτων τα οποία αφορούν τη χρηματοοικονομική κατάσταση και πορεία των υλοποιούμενων έργων. ○ Σύνταξη αναφορών παρακολούθησης της χρηματοδότησης των υλοποιούμενων έργων. ○ Σύνταξη αναφορών προόδου υλοποίησης των έργων. ○ Υποστήριξη στην επικοινωνία με τους αναδόχους των έργων για κάθε θέμα ή πρόβλημα τυχόν προκύψει. ○ Συμμετοχή σε επιτροπές Αξιολόγησης, Παρακολούθησης ή και Παραλαβής των έργων ○ Υποστήριξη στη διαχείριση και διεκπεραίωση καθημερινών εργασιών των έργων που αφορούν στις υποχρεώσεις επικοινωνιών, τεκμηρίωσης, διαχείρισης και αξιοποίησης δεδομένων των έργων. ○ Καταχώριση στοιχείων, επικαιροποίηση και έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα της εταιρείας. ○ Σύνταξη και διεκπεραίωση επιστολών – εγγράφων που ενδέχεται να απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των υλοποιούμενων έργων καθώς και εισήγηση στα αρμόδια όργανα της εταιρείας όπου απαιτείται για τα παραπάνω.
<p>Διάρκεια σύμβασης:</p>	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 12+12 μήνες. Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
<p>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:</p>	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρος του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή</p>

	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.1	
Ειδικότητα:	Υποστήριξη Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
Πλήθος Συμβάσεων :	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετέχει στην εκπόνηση μελετών, ερευνών και εμπειρογνωμοσύνων σε θέματα ΤΠΕ • Υποστηρίζει στον καθορισμό και την παρακολούθηση επίτευξης στόχων και δεικτών σε στρατηγικό και επιχειρησιακό επίπεδο για τις διαδικασίες όλων των σχετικών έργων
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 12+12 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρος του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.1	
Ειδικότητα:	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Διοίκησης & Λειτουργίας (IT Support)
Πλήθος Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<ul style="list-style-type: none"> • Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως: • Η Διαχείριση και εκπαίδευση των χρηστών των έργων σε Office O365, SharePoint και η συντήρηση των εφαρμογών για την υποστήριξη των έργων.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 12+12 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρος του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.2	
Ειδικότητα:	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Διοίκησης & Λειτουργίας (Διαχειριστής Συστημάτων)
Πλήθος Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η Πραγματοποίηση των απαιτούμενων εργασιών ρύθμισης του δικτυακού, αποθηκευτικού και υπολογιστικού εξοπλισμού για την ομαλή λειτουργία της υποδομής και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο των έργων. • Η Πραγματοποίηση των προληπτικών ενεργειών συντήρησης των πόρων. • Η ανάπτυξη καθώς και η επέκταση διαχειριστικών εργαλείων για την διευκόλυνση της παρακολούθησης των νέων Πληροφοριακών Συστημάτων των έργων.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 12+12 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.3	
Ειδικότητα:	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Διοίκησης & Λειτουργίας (IT Admin)
Πλήθος Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η Υποστήριξη & Διαχείριση Υποδομών Windows Server (λειτουργικό σύστημα, active directory) για τα έργα. • Η Διαχείριση τεχνολογιών εικονικοποίησης (VmWare, Hyper-V, Zen Server). • Η διαχείριση Office 365 σε εταιρικούς tenants. • Η διαχείριση Linux servers • Η διαχείριση δικτύων και network troubleshooting • Η διαχείριση και παρακολούθηση Veeam Backup
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 12+12 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρος του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.4	
Ειδικότητα:	Υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Λειτουργίας
Πλήθος Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η υποστήριξη στην έγκαιρη και έγκυρη σύνταξη κειμένων, επιστολών κλπ. σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα πρότυπα της Γενικής Διεύθυνσης Λειτουργίας σε σχέση με τα υποστηριζόμενα έργα. • Η ενημέρωση των εργαλείων εργαλεία Διαχείρισης Έργων και Διαχείρισης Εγγράφων της Γενικής Διεύθυνσης Λειτουργίας για τα έργα. • Η συμμετοχή σε Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών για τα έργα με κύριο αντικείμενο εργασίας την παροχή γραμματειακής υποστήριξης σε αυτές.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 12+12 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 4.1	
Ειδικότητα:	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Έργων Υποδομών (Τεχνικός Εμπειρογνώμονας)
Πλήθος Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η υποστήριξη στην ανάπτυξη και διαχείριση Ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 12+12 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρος του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Πληρέστερη περιγραφή του αντικειμένου κάθε σύμβασης, καθώς και των παραδοτέων που τυχόν σχετίζονται με αυτή θα αποτυπωθούν στις συμβάσεις που θα συναφθούν ανάμεσα στην ΚτΠ Μ.Α.Ε. και τους συνεργάτες που θα επιλεγούν.

II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ & ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.1	Πλήθος Συμβάσεων: 7
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πανεπιστημιακή ή τεχνολογική εκπαίδευση, με σπουδές Πληροφορικής ή Πολυτεχνικής Σχολής ή Μαθηματικών ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών ή Μαθηματικού Εφαρμογών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ΤΕΙ • Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πενταετής (5) σε ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του αντικειμένου εργασίας. • Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων • Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία στην διαχείριση και υποστήριξη έργων ΤΠΕ • Επαγγελματική εμπειρία ή γνώσεις σε: <ul style="list-style-type: none"> ○ σχεσιακές βάσεις δεδομένων ή και σε Software Engineering. ○ διαχείριση κεντρικού εξοπλισμού υπολογιστικών συστημάτων ή και σχεδιασμό αρχιτεκτονικής υπολογιστικών συστημάτων ○ υποδομές υπολογιστικών συστημάτων ○ στη σχεδίαση ή και διαχείριση δικτύων Υπολογιστών και υπολογιστικών Συστημάτων ○ σχεδιασμό και ανάπτυξη web εφαρμογών / Portals • Ερευνητική εμπειρία στο θεματικό τομέα της θέσης, τεκμηριωμένη με δημοσιεύσεις

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.2	Πλήθος Συμβάσεων: 7
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πανεπιστημιακή εκπαίδευση, με σπουδές Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου / Ηλεκτρονικού Μηχανικού ή Μαθηματικών ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών ή Μαθηματικού Εφαρμογών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ΤΕΙ • Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά) • Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης που καλύπτει την διαχείριση έργων πληροφορικής. • Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.1	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) Οικονομικής κατεύθυνσης • Εμπειρία 3 ετών σε εκπόνηση μελετών.
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία στη διαχείριση εθνικών ή / και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων τακτικού προϋπολογισμού διάρκειας 1 έτους. • Εμπειρία στην χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ και ΠΔΕ. • Μεταπτυχιακό δίπλωμα. • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.1	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ – ΤΕΙ ή Απόφοιτος Λυκείου και εκπαιδεύσεις στο αντικείμενο της θέσης τουλάχιστον 300 διδακτικών ωρών
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά) • Επαγγελματική εμπειρία - εκπαιδεύσεις στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερη των 300 διδακτικών ωρών • Πιστοποιήσεις στο αντικείμενο της θέσης

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.2	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) στην Πληροφορική και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 1 έτους ή Απολυτήριο Λυκείου ή ΙΕΚ και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 2 ετών. • Εμπειρία 3 ετών στη διαχείριση και ασφάλεια δικτύων
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία στην υποστήριξη παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων • Εμπειρία στον προγραμματισμό λογισμικού και στη συντήρηση συστημάτων Η/Υ • Γνώση σε διαχείριση συστημάτων Cisco • Γνώση σε εφαρμογές διαχείρισης δικτύων (NMS)

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.3	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) στην Πληροφορική ή στις Θετικές Επιστήμες και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 2 ετών ή Απολυτήριο Λυκείου ή ΙΕΚ και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 4 ετών. • Εμπειρία 4 ετών στη διαχείριση Windows Server και εταιρικής υποδομής Active Directory
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία στη διαχείριση Windows Server και εταιρικής υποδομής Active Directory μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης • Εμπειρία στη λειτουργική γνώση τεχνολογιών εικονικοποίησης (VmWare, Hyper-V, Zen Server) • Εμπειρία στη γνώση διαχείρισης Office 365 σε εταιρικούς tenants και σε υβριδικές εγκαταστάσεις για την αυθεντικοποίηση των χρηστών. • Γνώση διαχείρισης public cloud υποδομών (Azure, AWS, Google Cloud), Powershell και τεχνολογιών αυτοματοποίησης διαχειριστικών εργασιών (ενδεικτικά ansible, terraform κλπ).

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.4	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 3 ετών • Πολύ Καλή γνώση χρήσης των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Εμπειρία στη χρήση Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΚΣΗΔΕ). • Τουλάχιστον καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά).

ΚΩΔΙΚΟΣ: 4.1	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 3 ετών • Μεταπτυχιακό τίτλο • Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά) • Πολύ Καλή γνώση χρήσης των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Εμπειρία στη συνεργασία με φορείς του Δημοσίου και Δήμους σε Ελληνικά και Ευρωπαϊκά Έργα

ΙΙΙ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Η επιλογή των υποψηφίων για κάθε θέση πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 1.1	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης Διάρκειας μεγαλύτερης της απαιτούμενης	20 μονάδες
2	Επαγγελματική εμπειρία ή γνώσεις σε: <ul style="list-style-type: none">ο σχεσιακές βάσεις δεδομένων ή και σε Software Engineering.ο διαχείριση κεντρικού εξοπλισμού υπολογιστικών συστημάτων ή και σχεδιασμό αρχιτεκτονικής υπολογιστικών συστημάτωνο υποδομές υπολογιστικών συστημάτωνο στη σχεδίαση ή και διαχείριση δικτύων Υπολογιστών και υπολογιστικών Συστημάτωνο σχεδιασμό και ανάπτυξη web εφαρμογών / Portals	20 μονάδες
3	Εμπειρία στην διαχείριση και υποστήριξη έργων ΤΠΕ	20 μονάδες
4	Ερευνητική εμπειρία στο θεματικό τομέα της θέσης, τεκμηριωμένη με δημοσιεύσεις	20 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 1.2	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά)	Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά): 10 μονάδες Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά): 20 μονάδες Άριστη γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά - Γαλλικά): 30 μονάδες
2	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης που καλύπτει την διαχείριση έργων πληροφορικής.	Εμπειρία 0 έως 1 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 1 έτος και άνω: 30 μονάδες
3	Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ	10 μονάδες

4	Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.	10 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 2.1	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση εθνικών ή / και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων τακτικού προϋπολογισμού	Εμπειρία 0 έως 1 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 1 έτος και άνω: 20 μονάδες
1	Εμπειρία στη χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ και ΠΔΕ.	10 μονάδες
3	Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ	10 μονάδες
4	Μεταπτυχιακό δίπλωμα	20 μονάδες
5	Επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης	20 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 3.1	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά)	10 μονάδες
2	Πιστοποιήσεις στο αντικείμενο της θέσης (ενδεικτικά MS Project κλπ)	30 μονάδες
3	Επαγγελματική εμπειρία - εκπαιδεύσεις στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερη των 300 διδακτικών ωρών	Επαγγελματική εμπειρία – εκπαιδεύσεις από 301 - 600 ώρες: 10 μονάδες Επαγγελματική εμπειρία – εκπαιδεύσεις από 601 - 900 ώρες: 20 μονάδες Επαγγελματική εμπειρία – εκπαιδεύσεις από 901 – 1.200 ώρες: 30 μονάδες Επαγγελματική εμπειρία – εκπαιδεύσεις από 1.201 ώρες και άνω: 40 μονάδες
4	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 3.2	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Εμπειρία στην υποστήριξη παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων	Εμπειρία έως 2 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 2 έτη και άνω: 20 μονάδες
2	Εμπειρία στον προγραμματισμό λογισμικού και στη συντήρηση συστημάτων Η/Υ	Εμπειρία έως 2 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 2 έτη και άνω: 20 μονάδες
3	Γνώση και Πιστοποιήσεις – σεμινάρια σε διαχείριση συστημάτων Cisco	20 μονάδες
4	Γνώση και Πιστοποιήσεις – σεμινάρια σε εφαρμογές διαχείρισης δικτύων (NMS)	20 Μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των	0-20 μονάδες

	ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 3.3	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Εμπειρία στη διαχείριση Windows Server και εταιρικής υποδομής Active Directory μεγαλύτερης των 4 ετών	20 μονάδες
2	Εμπειρία στη λειτουργική γνώση τεχνολογιών εικονικοποίησης (VmWare, Hyper-V, Zen Server)	Εμπειρία από 2 - 4 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 4 έτη και άνω: 20 μονάδες
3	Εμπειρία στη γνώση διαχείρισης Office 365 σε εταιρικούς tenants και σε υβριδικές εγκαταστάσεις για την αυθεντικοποίηση των χρηστών	Εμπειρία από 2 - 4 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 4 έτη και άνω: 20 μονάδες
4	Εμπειρία στη διαχείριση public cloud υποδομών (Azure, AWS, Google Cloud), Powershell και τεχνολογιών αυτοματοποίησης διαχειριστικών εργασιών (ενδεικτικά ansible, terraform κλπ).	Εμπειρία από 2 - 4 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 4 έτη και άνω: 20 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 3.4	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Επαγγελματική Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση πέραν της απαιτούμενης	Εμπειρία 3 έως 5 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 5 έως 7 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 7 έτη και άνω: 30 μονάδες
2	Εμπειρία στη χρήση Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΚΣΗΔΕ)	Εμπειρία 0 έως 1 έτη: 15 μονάδες Εμπειρία 1 και άνω: 30 μονάδες
3	Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.	10 μονάδες

4	Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά)	10 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 4.1	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Επαγγελματική Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση πέραν της απαιτούμενης	Εμπειρία 3 έως 4 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 4 έως 5 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 5 έτη και άνω: 30 μονάδες
2	Εμπειρία στη συνεργασία με φορείς του Δημοσίου και Δήμους σε Ελληνικά και Ευρωπαϊκά Έργα	20 μονάδες
3	Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά)	Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά): 10 μονάδες Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά): 20 μονάδες Άριστη γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά - Γαλλικά): 30 μονάδες
4	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

IV. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η πρόταση θα συνοδεύεται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία είναι:

1. Έντυπη πρόταση (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα).
2. Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Ασφαλιστικά ένσημα για την απαιτούμενη εργασιακή εμπειρία που επικαλούνται στο βιογραφικό σημείωμα και πιο συγκεκριμένα:
 - A. Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και εμπειρίας που επικαλείται στο βιογραφικό του σημείωμα.
 - B. Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία

να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και εμπειρίας που επικαλείται στο βιογραφικό του σημείωμα. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και εμπειρίας.

Γ. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης που επικαλείται στο βιογραφικό του σημείωμα.

4. Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών.

α. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από ελληνικό δημόσιο φορέα ή

β. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση Ν. 4250/2014 ή

γ. ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

5. Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος, που θα αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα (Βεβαιώσεις Εργοδοτών, Πιστοποιήσεις, Βεβαιώσεις Εκπαίδευσης, Συστατικές Επιστολές κ.λ.π.) και που θα συμβάλουν στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για τις γνώσεις, την εμπειρία και την προσωπικότητα του ενδιαφερομένου.

Υ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις προτάσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, δηλαδή το αργότερο μέχρι τις **10-11-2021 και ώρα: 17:00**, σε έντυπη μορφή.

Διευκρινίζεται ότι έως ότου συμπληρωθούν οι κενές θέσεις σε κάθε κωδικό θέσης, η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα παραμείνει σε ισχύ. Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα εξετάζονται τα βιογραφικά σημειώματα και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τα οποία θα υποβληθούν μετά τη λήξη της αρχικής προθεσμίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος και έως την ημέρα συνεδρίασης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Οι προτάσεις και τα προσόντα των υποψηφίων θα αξιολογούνται από την Επιτροπή και η εταιρεία θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν έντυπη πρόταση συνεργασίας (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα) με πλήρη σφραγισμένο φάκελο στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.

Λ. Συγγρού 194, 176 41, Καλλιθέα.

Στο Φάκελο θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται:

1. Η ένδειξη για το Έργο: «Υποστήριξη της ΚτΠ ΜΑΕ στον σχεδιασμό και υλοποίηση έργων και δράσεων για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της χώρας».
2. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
3. Ο Κωδικός της θέσης για την οποία υποβάλλεται η πρόταση
4. Το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου και ένα τηλέφωνο επικοινωνίας

Επισημαίνεται ότι προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την πάροδο της ανωτέρω ημερομηνίας και ώρας (ήτοι μετά την 10-11-2021 και ώρα: 17:00) θα αξιολογούνται στην επόμενη, κατά χρονική σειρά, συνεδρίαση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, εφόσον υπάρχουν κενοί κωδικών θέσεων, κατά την οποία θα εξετάζονται τα βιογραφικά σημειώματα και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων.

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνεδριάζει μία φορά ανά ημερολογιακό μήνα, εφ' όσον εκκρεμεί η αξιολόγηση υποβληθεισών προτάσεων στο πλαίσιο της Παρούσας Πρόσκλησης και υπό τον όρο ότι υφίστανται κενές θέσεις για τους κωδικούς θέσεως που αφορούν οι προτάσεις αυτές.

Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δεν θα ληφθούν υπόψη. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της ανωτέρω αρχικής προθεσμίας υποβολής των προτάσεων (ήτοι **έως την 10-11-2021 και ώρα: 17:00**)

Ως χρόνος υποβολής της αίτησης λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα ταχυδρομείου συστημένης επιστολής ή το αποδεικτικό παράδοσης σε ταχυμεταφορέα. Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για την κατάσταση ή τον χρόνο παραλαβής του φακέλου. Στην περίπτωση αυτοπρόσωπης υποβολής, ο φάκελος θα υποβάλλεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε., Λ. Συγγρού 194, 176 41, Καλλιθέα, σε εργάσιμες ημέρες, μεταξύ 9:00 - 17:00, υπό τους αυτούς ως άνω όρους.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Οι υποψηφιότητες κάθε θέσης αξιολογούνται από 3μελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται νομίμως, κατά τις κείμενες διατάξεις, δυνάμει απόφασης του Δ.Σ. της ΚτΠ Μ.Α.Ε. Η Επιτροπή εξετάζει αναλυτικά τα υποβληθέντα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων και ελέγχει αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά αναφέρονται στην Πρόσκληση για την συγκεκριμένη θέση. Τα απαιτούμενα προσόντα είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης. Στη συνέχεια, η Επιτροπή βαθμολογεί, το κάθε ένα χωριστά, τα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, με βαθμούς από το 0 μέχρι το 100 (ακέραιοι αριθμοί).

Οι επικρατέστεροι, κατ' αντικειμενική κρίση και κατάταξη, των υποψηφίων θα προσκληθούν σε συνέντευξη από την αρμόδια Επιτροπή αναφορικά με τα αντικείμενα της παρούσης πρόσκλησης και προκειμένου για την αξιολόγηση της καταλληλότητας και της προσωπικότητας αυτών. Στο πλαίσιο της συνέντευξης θα τηρηθούν συνοπτικά πρακτικά ενώ το πλαίσιο της θα διέπεται από τις αρχές της αναλογικότητας και της ίσης μεταχείρισης. Ο αριθμός των καλουμένων σε συνέντευξη υπόκειται στην τεχνική κρίση της Επιτροπής, σύμφωνα με τα δεδομένα της αξιολόγησης. Στην περίπτωση που η Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τη διάρκεια της συνέντευξης διαπιστώσει πως ο υποψήφιος δεν πληροί κάποιο εκ των οριζόμενων στην πρόσκληση προσόντων για την αιτούμενη θέση, δύναται να τον αποκλείσει στο στάδιο αυτό, απορρίπτοντας την αίτησή του. Μετά το πέρας της διαδικασίας ελέγχου, αξιολόγησης κι επιλογής από την ΚτΠ Μ.Α.Ε. οι πληρούντες τα κριτήρια της πρόσκλησης υποψήφιοι ειδοποιούνται ατομικώς για την κατ' αρχήν επιλογή τους και εκδίδεται σχετική απόφαση από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (ανά κωδικό θέσης εργασίας) και αν αυτές συμπίπτουν στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει το νεότερο τίτλο σπουδών ή βαθμό απολυτηρίου με βάση το έτος απόκτησής του και αν αυτός συμπίπτει προηγείται ο νεότερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται για τους υποψηφίους της Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), Τεχνολογικής (Τ.Ε.) σε δημόσια κλήρωση από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο η οποία διενεργείται πριν την εξέταση των προσκομιζομένων υπ' αυτών δικαιολογητικών.

2. Το ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. θα αποδεχθεί, βάσει αιτιολογημένης απόφασης, κατά την τεχνική κρίση του, από τις υποβαλλόμενες προτάσεις, εκείνες που εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση έργου και πληρούν στο σύνολο τους και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης έργου στο ανωτέρω πλαίσιο, επισημαίνεται ότι δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου συνιστά αποδοχή πρότασης κι ουδόλως πληροί τις προϋποθέσεις κατάρτισης σύμβασης εξαρτημένης εργασίας ή αντιστοίχου, παρομοίου συμβατικού δεσμού. Κατά συνέπεια δεν απαιτείται η διαδικασία της πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης» ή «πίνακα επιτυχόντων».

VII. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ ή νόμιμα πιστοποιητικά αναγνώρισης επαγγελματικών δικαιωμάτων ή μετάφραση τους.
2. Οι άρρενες υποψήφιοι θα πρέπει, είτε να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, είτε να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές για το σύνολο του διαστήματος εκπλήρωσης του έργου ή αντιστοίχως να έχει αναβληθεί νομίμως για το ανωτέρω διάστημα η εκπλήρωσή τους.
3. Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος υποψήφιος να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
4. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
5. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

VIII. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Η ΚτΠ Μ.Α.Ε., ως υπεύθυνος επεξεργασίας, δεσμεύεται από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ). Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. συλλέγει, επεξεργάζεται, χρησιμοποιεί και αποθηκεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων και διασφαλίζει την τήρηση του απορρήτου των πληροφοριών αυτών.
2. Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων που συλλέγονται: Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των ενδιαφερομένων για την παρούσα πρόσκληση, που αναφέρονται παρακάτω, για το σκοπό της αξιολόγησης των υποψηφίων για σύναψη συμβάσεων έργου στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα υποψηφίων αποκλειστικά και μόνο για τον προαναφερόμενο σκοπό και μόνο στο απολύτως αναγκαίο μέτρο για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού. Τα δεδομένα αυτά είναι συναφή, πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα απαιτούνται εν όψει του ανωτέρω σκοπού, είναι δε ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, υποβάλλονται σε ενημέρωση.
3. Κατηγορίες δεδομένων που υφίστανται επεξεργασία: δημογραφικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφα τίτλων σπουδών, άλλα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος, που θα αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα (Προϋπηρεσία, Συστατικές Επιστολές, κλπ).
4. Πρόσβαση στα δεδομένα που συλλέχθηκαν: Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δεν παρέχει πρόσβαση ή παραχωρεί τα δεδομένα σας σε οποιοδήποτε τρίτο.
5. Αποδέκτες των δεδομένων που συλλέχθηκαν: Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δεν προβαίνει με κανέναν τρόπο σε παραχώρησή/διαβίβαση ή με οποιονδήποτε τρόπο κοινοποίηση των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων σε οποιουδήποτε τρίτους φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες ή άλλους οργανισμούς, πέρα από όσα ρητά ορίζονται στην παρούσα. Τα προσωπικά σας δεδομένα ενδέχεται να κοινοποιηθούν ή να διαβιβαστούν σε κυβερνητικές αρχές ή/και αξιωματούχους επιβολής του νόμου, εφόσον απαιτείται για τους προαναφερθέντες σκοπούς, στο πλαίσιο εκτέλεσης δικαστικής απόφασης ή υπακοής σε διάταξη νόμου ή εάν απαιτείται για την κάλυψη των έννομων συμφερόντων της ΚτΠ Μ.Α.Ε. ως υπεύθυνης επεξεργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Δικαιώματα των Υποκειμένων των Δεδομένων: Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες τόσο κατά τη φάση της συλλογής όσο και σε κάθε μεταγενέστερη φάση επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων, ώστε κάθε υποψήφιος να έχει πλήρη δυνατότητα για την άσκηση των

δικαιωμάτων του, όπως αυτά κατοχυρώνονται με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή των δικαιωμάτων Πρόσβασης, Διόρθωσης, Διαγραφής, Περιορισμού της επεξεργασίας και Φορητότητας. Αυτά τα δικαιώματα υπόκεινται σε διάφορους περιορισμούς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για παράδειγμα εάν η εκπλήρωση του αιτήματός σας ενδέχεται να αποκαλύψει προσωπικά δεδομένα σχετικά με κάποιο άλλο άτομο ή εάν υποχρεούμαστε δυνάμει διάταξης νόμου να διατηρήσουμε τα δεδομένα αυτά. Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από αυτά τα δικαιώματα, μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας χρησιμοποιώντας τις λεπτομέρειες που αναφέρονται παρακάτω.

7. Χρονική Διάρκεια διατήρησης των δεδομένων: Τα προσωπικά σας δεδομένα θα τηρούνται μέχρι τρία (3) έτη μετά τη λήξη της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου, δηλ μέχρι την 31/12/2026.
8. Απόρρητο και Ασφάλεια των πληροφοριών: Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΚτΠ Μ.Α.Ε. διεξάγεται με τρόπο που να διασφαλίζει το απόρρητο και την ασφάλεια αυτής. Συγκεκριμένα, διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο από εντεταλμένο για αυτόν το σκοπό προσωπικό, ενώ λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.
9. Επικοινωνία: Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με ζητήματα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και σε περίπτωση τυχόν παραβίασης σχετικής με ζητήματα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μπορείτε να απευθυνθείτε στα στοιχεία που αναφέρονται παρακάτω.
10. Προσφυγή/Καταγγελία: Σε περίπτωση που το αίτημά μας δεν ικανοποιηθεί, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας είτε από τον Υπεύθυνο Προστασίας, μπορείτε να προσφύγετε ανά πάσα στιγμή στην Αρμόδια Εποπτική Αρχή, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα <http://www.dpa.gr/>.

ΙΧ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες της ΚτΠ Μ.Α.Ε διατίθενται ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.ktpae.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να απευθύνονται στην **κα. Σεντούκαλη Γιώτα +30 213 1300878, ώρες 10:00 - 16:00** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@ktpae.gr.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Βασικά στοιχεία των θέσεων της Πρόσκλησης.

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)
1.	1.1	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Έργων (Senior Professional)	Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης έργων	12+12
2.	1.2	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Έργων (Junior Professional)	Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης έργων	12+12
3.	2.1	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	Υποστήριξη σε θέματα ανάπτυξης & επιχειρησιακού σχεδιασμού	12+12
4.	3.1	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Διοίκησης & Λειτουργίας (IT Support)	Υποστήριξη σε θέματα IT Support	12+12
5.	3.2	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Διοίκησης & Λειτουργίας (Διαχειριστής Συστημάτων)	Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης συστημάτων	12+12
6.	3.3	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Διοίκησης & Λειτουργίας (IT Admin)	Υποστήριξη σε θέματα IT Admin	12+12
7.	3.4	Υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Λειτουργίας	Υποστήριξη σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης	12+12
8.	4.1	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Έργων Υποδομών (Τεχνικός Εμπειρογνώμονας)	Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης έργων υποδομών	12+12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:
«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΚτΠ Α.Ε. ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ
ΔΡΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ»

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ):	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ):	
E-MAIL:	

Παρακαλώ να θεωρήσετε την παρούσα πρόταση ως επίσημη υποψηφιότητά μου για τη συμμετοχή μου στη θέση, με κωδικό:, στο πλαίσιο του έργου: «.....», σύμφωνα με την με Αρ. Πρωτ.-.....-2021 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Συνημμένα Δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.

Ο/Η Αιτ.....