

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΚΤΠ Α.Ε. ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΚΤΠ Α.Ε. ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ».

Η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.) αποτελεί βάσει του νομοθετικού πλαισίου ίδρυσης και λειτουργίας της, (αρ.24 Ν.2860/2000 και άρθρο 32 παρ.2 Ν.3614/2007 όπως ισχύουν), ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 10071 (ΦΕΚ Β' 324/27.03.2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος. Έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη αρμοδίων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την εκτέλεση και διαχείριση έργων στους τομείς της πληροφορικής, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και νέων τεχνολογιών για τη δημόσια διοίκηση, την εκτέλεση δράσεων κρατικών ενισχύσεων και τη συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Η **Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.**, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως ισχύει
2. Το Α.32 παρ. 2 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ47/Α/04-04-2017) και «Αριθμ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαιρέση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
4. Το Α.39 του Ν. 4578 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
5. Το Α.2 παρ. 39 του Ν.4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε από το Ν.4386/2016 - ΦΕΚ Α' 83/11.5.2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
6. Την αριθμ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/314/2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 343/Β'/07.02.2020).

7. Την αριθμ. 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργική απόφαση «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β'2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΦΕΚ 164/Β'/29.01.2020).
8. Την αριθμ. 146 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΦΕΚ 474/ΥΟΔΔ'/25.07.2019), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 90/2020/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ «Τροποποίηση της αριθμ. 146/25.7.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." (Υ.Ο.Δ.Δ. 474)» (ΦΕΚ 60/ΥΟΔΔ'/30.01.2020).
9. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚΤΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 (Θ 1) Συνεδρίασή του, με θέμα «Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου».
10. Το άρθρο 39 του ν. 4597/2019 περί σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου φυσικών προσώπων από την ΚΤΠ Α.Ε. (ΦΕΚ Α' 39).
11. Την Υ6/2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (ΦΕΚ 2902 Β').
12. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους –Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ 119 Α').
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως ισχύει.
14. Την από 14/10/2019 (αρ. πρωτ ΚΤΠΑ Ε 9959/13-11-2019) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ ΚΤΠ Α.Ε. και Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με τίτλο «Επιχορήγηση της ΚΤΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της χώρας».
15. Την με αριθμ. πρωτ. ΚΤΠ ΑΕ 10652/16.12.2019 απόφαση έγκρισης ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στη ΣΑΕ 063 με ενάρθμο 2019ΣΕ06300008 του έργου «Επιχορήγηση της ΚΤΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της χώρας». (ΑΔΑ: ΩΓΠΓ46ΜΤΛΡ-4ΟΕ).
16. Το από 11/06/2020 Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ ΚΤΠ Α.Ε. και ΓΓΠΣΔΔ για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης των Υποδομών G-Data Centers / G-Cloud της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
17. Την υπ' αριθμ. 8285/15-9-2020 απόφαση της ΚΤΠ Α.Ε. με την οποία εγκρίθηκε η απόφαση σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου με φυσικά πρόσωπα για υπηρεσιών υποστήριξης της ΚΤΠ ΑΕ για το έργο «Υποστήριξη της ΚΤΠ ΑΕ στον σχεδιασμό και υλοποίηση έργων και δράσεων για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της χώρας» καθώς και του Προϋπολογισμού αυτού, σύμφωνα με την οποία προκύπτει ότι υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης για τη σύναψη των εν λόγω συμβάσεων.
18. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚΤΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 744/9-9-2020 Συνεδρίασή του (Θ 4.1).

Α ν α κ ο ι ν ώ ν ε ι

Την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με τριάντα δύο (32) φυσικά πρόσωπα για υπηρεσίες υποστήριξης της ΚτΠ Α.Ε. για το έργο «Υποστήριξη της ΚτΠ ΑΕ στον σχεδιασμό και υλοποίηση έργων και δράσεων για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της χώρας», η οποία χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της ΣΑΕ 2019ΣΕ06300008, και καλεί τους καλύπτοντες τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, υποβάλλοντας πρόταση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης του ως άνω έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ / ΘΕΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.1	
Ειδικότητα:	Διαχειριστής συστημικών υποδομών cloud
Πλήθων Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none">• Διαχείριση πλατφόρμας εικονικοποίησης.• Διαχείριση εργαλείων λήψης αντιγράφων ασφαλείας.• Διαχείριση SAN υποδομών• Διαχείριση συστημάτων Linux & Windows.• Διαχείριση Microsoft Active Directory για δημιουργία πελατών και ανάθεση αρμοδιοτήτων στους χρήστες.• Χρήση εργαλείων Ticketing.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της και τα οριζόμενα στο από 11-06-2020 πρωτόκολλο συνεργασίας.
Τόπος παροχής έργου:	ΓΓΠΣΔΔ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.2	
Ειδικότητα:	Διαχειριστής δικτυακών υποδομών cloud
Πλήθων Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση/παραμετροποίηση των συσκευών Firewall. • Διαχείριση/παραμετροποίηση των συσκευών Load Balancer. • Διαχείριση/παραμετροποίηση provisioning εργαλείων. • Διαχείριση/παραμετροποίηση προϊόντων ανάλυσης log. • Διαχείριση/παραμετροποίηση switching συσκευών. • Διαχείριση πλατφόρμας Data Center Network Manager (DCNM). • Χρήση εργαλείων Ticketing.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες. Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της και τα οριζόμενα στο από 11-06-2020 πρωτόκολλο συνεργασίας.

Τόπος παροχής έργου:	ΓΓΠΣΔΔ
-----------------------------	--------

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.3	
Ειδικότητα:	Διαχειριστής συστημικών υποδομών cloud
Πλήθων Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη και διαχείριση προϊόντων αυτοματοποίησης παροχής cloud υπηρεσιών και συστημάτων επίβλεψης της cloud υποδομής. Provisioning με cloud orchestration software. • Υλοποίηση και διαχείριση containers και kubenetes. • Υποστήριξη του cloud με εργαλεία προκειμένου να παρακολουθούνται τεχνοοικονομικά ζητήματα και να συντάσσονται αναφορές που αφορούν την υποδομή. • Υποστήριξη συστημάτων ticketing. • Χρήση λογισμικών Alarm & Monitoring.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της και τα οριζόμενα στο από 11-06-2020 πρωτόκολλο συνεργασίας.</p>
Τόπος παροχής έργου:	ΓΓΠΣΔΔ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.4	
Ειδικότητα:	Διαχειριστής συστημάτων
Πλήθων Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως: <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση Υποδομών Windows Server (λειτουργικό σύστημα, active directory).
Διάρκεια σύμβασης:	Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες. Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων. Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας. Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντιστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της και τα οριζόμενα στο από 11-06-2020 πρωτόκολλο συνεργασίας.
Τόπος παροχής έργου:	ΓΓΠΣΔΔ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.5	
Ειδικότητα:	Διαχειριστής βάσεων Δεδομένων Oracle
Πλήθων Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως: <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση βάσεων δεδομένων Oracle 11g, 12c, 18c, 19c. • Εγκατάσταση λογισμικού βάσεων δεδομένων, νέων εκδόσεων (upgrades) ή διορθωτικών εκδόσεων (patchsets) του λογισμικού βάσης δεδομένων.

	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση διαδικασιών λήψης και ανάκαμψης εφεδρικών αντιγράφων των βάσεων δεδομένων, παρακολούθηση επιτυχούς εκτέλεσης των διαδικασιών αυτών και ανάκτηση των δεδομένων σε περίπτωση απώλειας. • Συνεχής επίβλεψη της ομαλής λειτουργίας και απόδοσης (performance monitoring) του συστήματος βάσεων δεδομένων και έγκαιρη επέμβαση για την αποκατάσταση δυσλειτουργιών. Παρακολούθηση των απαιτούμενων χώρων (data storage) και προγραμματισμός επέκτασης αυτών (capacity planning), όποτε απαιτείται από τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων εφαρμογών. • Επεμβάσεις βελτιστοποίησης απόδοσης (database tuning) , απόδοσης των εφαρμογών (application tuning and performance monitoring), αναφορικά με τον τρόπο σύνδεσής τους του συστήματος βάσης δεδομένων όταν είναι απαραίτητο. • Διαχείριση και παρακολούθηση των χρηστών των βάσεων δεδομένων με εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity), μέσω απόδοσης δικαιωμάτων πάνω στα αντικείμενα των βάσεων στους ρόλους και μέσω απόδοσης ρόλων στις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες. Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της και τα οριζόμενα στο από 11-06-2020 πρωτόκολλο συνεργασίας.</p>
Τόπος παροχής έργου:	ΓΓΠΣΔΔ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.6	
Ειδικότητα:	Διαχειριστής βάσεων Δεδομένων

Πλήθων Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία στη διαχείριση non-Oracle περιβαλλόντων βάσεων δεδομένων, όπως SQL Server, mySQL, mongoDB , postgres • Γνώση της γλώσσας SQL καθώς και Procedural-SQL. • Γνώση σχεσιακών βάσεων δεδομένων, non-sql βάσεων ή object-oriented βάσεων. • Γνώση αρχιτεκτονικής συστημάτων και βάσεων δεδομένων • Γνώση σχεδιασμού βάσεων δεδομένων για Συναλλαγές • Διαχείριση βάσεων δεδομένων non-Oracle • Εκπόνηση διαδικασιών λήψης και ανάκαμψης εφεδρικών αντιγράφων των βάσεων δεδομένων, παρακολούθηση επιτυχούς εκτέλεσης των διαδικασιών αυτών και ανάκτηση των δεδομένων σε περίπτωση απώλειας. • Συνεχής επίβλεψη της ομαλής λειτουργίας και απόδοσης (performance monitoring) του συστήματος βάσεων δεδομένων και έγκαιρη επέμβαση για την αποκατάσταση δυσλειτουργιών. Παρακολούθηση των απαιτούμενων χώρων (data storage) και προγραμματισμός επέκτασης αυτών (capacity planning), όποτε απαιτείται από τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων εφαρμογών.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της και τα οριζόμενα στο από 11-06-2020 πρωτόκολλο συνεργασίας.</p>
Τόπος παροχής έργου:	ΓΓΠΣΔΔ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.7	
Ειδικότητα:	Τεχνικός Ασφαλείας
Πλήθων Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπηρεσίες εκτέλεσης τεχνικών δοκιμών ασφάλειας, • Εκτέλεση από εξειδικευμένους συνεργάτες, δράσεων για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση κινδύνων καθώς και ευπαθειών ασφαλείας, με την διενέργεια τεχνικών παρείσδυσης στα πληροφοριακά συστήματα (riskassessment, VA & PenTests).
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες. Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της και τα οριζόμενα στο από 11-06-2020 πρωτόκολλο συνεργασίας.</p>
Τόπος παροχής έργου:	ΓΓΠΣΔΔ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.8	
Ειδικότητα:	Τεχνικός Πληροφοριακών Συστημάτων
Πλήθων Συμβάσεων:	2
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση βάσεων δεδομένων Oracle.

	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση και παρακολούθηση των χρηστών των βάσεων δεδομένων με εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity), μέσω απόδοσης δικαιωμάτων πάνω στα αντικείμενα των βάσεων στους ρόλους και μέσω απόδοσης ρόλων στις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών. • Εγκατάσταση κατόπιν ελέγχου νέων εκδόσεων των εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων. • Εκπόνηση διαδικασιών λήψης εφεδρικών αντιγράφων των βάσεων δεδομένων, παρακολούθηση επιτυχούς εκτέλεσης των διαδικασιών αυτών και ανάκτηση των δεδομένων σε περίπτωση απώλειας. • Ανάπτυξη και συντήρηση μικροεφαρμογών σε Java (κατά προτίμηση σε Oracle προϊόντα), Oracle Forms, BPOL. • Διαχείριση Παραμετροποίηση καθώς και reporting σε Oracle E-Business Suite (EBS) και ειδικότερα στα modules: <ul style="list-style-type: none"> * Sourcing * Purchasing * i-Procurement * Procurement Contracts * i-Supplier Portal * Financials.
<p>Διάρκεια σύμβασης:</p>	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες. Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύνανται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
<p>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:</p>	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέλους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της και τα οριζόμενα στο από 11-06-2020 πρωτόκολλο συνεργασίας.</p>
<p>Τόπος παροχής έργου:</p>	<p>ΓΓΠΣΔΔ</p>

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.1	
Ειδικότητα:	Παρακολούθηση Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας & Ποιότητας
Πλήθων Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάζει, αναπτύσσει και επικαιροποιεί το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας και Ποιότητας (ΣΔΕΠ) της Εταιρείας σε συνεργασία με την Υπεύθυνη του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας και Ποιότητας για την υλοποίηση των συγκεκριμένων έργων. • Διενεργεί εσωτερικές επιθεωρήσεις του εταιρικού ΣΔΕΠ και επιτρέπεται να συμμετέχει σε εσωτερικούς ελέγχους που διενεργεί η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου, για την ορθή λειτουργία των συγκεκριμένων έργων. Επίσης επιτρέπεται να οργανώνει ή να συμμετέχει σε επιθεωρήσεις σε αναδόχους / προμηθευτές της Εταιρείας, ή λοιπούς τρίτους, προκειμένου για τον έλεγχο και τη διασφάλιση των συμβατικών και λοιπών υποχρεώσεων τους απέναντι στην Εταιρεία, σε συνεργασία με την Υπεύθυνη του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας και Ποιότητας.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες. Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέλους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.2	
Ειδικότητα:	Υποστήριξη Τμήματος Προϋπολογισμού, Χρηματοροών & Αναφορών
Πλήθος Συμβάσεων :	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστηρίζει την χρηματοοικονομική διαχείριση (προγραμματισμό, συντονισμό, υλοποίηση και έλεγχο) της Εταιρείας και την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των έργων, τα οποία αυτή αναλαμβάνει να υλοποιήσει. • Συμμετέχει στον συντονισμό και την πιστή τήρηση της προετοιμασίας του Μ.Π.Δ.Σ. και του ετήσιου προϋπολογισμού των συγκεκριμένων έργων, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και το εποπτεύον Υπουργείο. • Συμμετέχει στην προετοιμασία των αναγκαίων οικονομικών στοιχείων της Εταιρείας (Αναφορές Συγκεντρωτικών Οικονομικών Στοιχείων) για τα συγκεκριμένα έργα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου κλπ. • Υποστηρίζει όλες τις επιμέρους οικονομικές δραστηριότητες και ενέργειες και τις σχετικές μ' αυτές διοικητικές ενέργειες, όπως, ενδεικτικώς, τον οικονομικό προγραμματισμό των συγκεκριμένων έργων, την κατάρτιση του προϋπολογισμού τους, τη σύνταξη και αναφορά σχετικών οικονομικών καταστάσεων, τη διαμόρφωση και παρακολούθηση του ταμειακού προγράμματος των έργων της Εταιρείας και τη σύνταξη των σχετικών προϋπολογιστικών - απολογιστικών αναφορών, την οργάνωση των εισροών και εκροών σε κέντρα κόστους, την παρακολούθησή τους και την έγκαιρη ενημέρωση των κατά περίπτωση αρμόδιων οργανικών μονάδων και στελεχών της Εταιρείας. • Συντάσσει και υποβάλλει τα σχετικά δελτία δαπανών ή οποιοδήποτε αντίστοιχο έγγραφο ορίζει το εκάστοτε ισχύον ΣΔΕ και εταιρικό ΣΔΕΠ για τα συγκεκριμένα έργα. • Συμμετέχει στον καταρτισμό του ετήσιου προϋπολογισμού των συγκεκριμένων έργων.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p>

	Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρος του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.3	
Ειδικότητα:	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Υποδομών.
Πλήθος Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή σε διαδικασίες διαρκούς παρακολούθησης ομαλής λειτουργίας των υποδομών πληροφοριακών συστημάτων των συγκεκριμένων έργων. • Προμήθεια αναλώσιμα είδη , αναγκαίο εξοπλισμό και αναγκαίες υπηρεσίες • Προετοιμασία της διαδικασίας προμήθειας. (έρευνα αγοράς – επεξεργασία προσφορών - έλεγχος status για κάλυψη αναγκών σχετικά με τα συγκεκριμένα έργα) • Χρήση διαχειριστικών εργαλείων για υποστήριξη χρηστών • Αναρτήσεις SDEP και Ενημερωτικού Υλικού σε SITE επικουρικά • Παρακολούθηση των απαιτούμενων δικτυακών, αποθηκευτικών και υπολογιστικών πόρων για την ομαλή υλοποίηση συγκεκριμένων έργων • Υποστήριξη του Ε.Π.Υ. ευρύτερα σε tasks που αφορούν τα συγκεκριμένα έργα, σε συνεργασία με το προσωπικό του τμήματος. • Συμμετοχή στην αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα κριτήρια ένταξης.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύναται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς</p>

	<p>ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντιστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚΤΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	<p>Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.</p>

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.4	
Ειδικότητα:	<p>Υποστήριξη Τμήματος Λογιστηρίου & Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας</p>
Πλήθος Συμβάσεων:	<p>1</p>
Είδος Σύμβασης:	<p>Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.</p>
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρέχει υποστήριξη και συμβουλές αναφορικά με λογιστικά θέματα των συγκεκριμένων έργων. • Συμμετέχει και προετοιμάζει τη σύνταξη των Αναφορών Συγκεντρωτικών Οικονομικών Στοιχείων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου κλπ για τα συγκεκριμένα έργα • Υποστηρίζει τις υποχρεώσεις οικονομικού περιεχομένου της ΚΤΠ Α.Ε. (τυπικών και ταμειακών, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, κλπ.), έναντι ελεγκτικών και κανονιστικών αρχών (Εφορία, Ασφαλιστικά Ταμεία, Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας κλπ.) για τα συγκεκριμένα έργα • Υποστηρίζει την έκδοση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων και των εξωτερικών συνεργατών των συγκεκριμένων έργων. • Υποστηρίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή και τήρηση της εργατικής νομοθεσίας των εξωτερικών συνεργατών των συγκεκριμένων έργων. • Συνεργάζεται με τον εκάστοτε Διαχειριστή Φορέα / Έργου καθώς και τα στελέχη Χρηματοοικονομικής Παρακολούθησης για τη διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την πληρωμή στο πλαίσιο συμβάσεων της Εταιρείας με αναδόχους των συγκεκριμένων έργων. • Υποστηρίζει την τήρηση του Μητρώου Παγίων των συγκεκριμένων έργων και διενεργεί λογιστικές καταχωρήσεις σχετικά με κάθε αλλαγή από απόκτηση νέων παγίων, κλπ.. • Υποστηρίζει την τήρηση του Μητρώο Οικονομικών Φορέων / Προμηθευτών της Εταιρείας και ενημερώνει σχετικά τον Υπεύθυνο Λογιστηρίου. • Τηρεί τα αρχεία του λογιστηρίου (πρωτότυπα παραστατικά κλπ.), όπως αυτά προβλέπονται από την νομοθεσία και τις εταιρικές διαδικασίες.

Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	<p>Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.</p>

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.5	
Ειδικότητα:	<p>Υποστήριξη Τμήματος Διαχείρισης Συμβάσεων</p>
Πλήθος Συμβάσεων:	<p>3</p>
Είδος Σύμβασης:	<p>Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.</p>
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστηρίζει τη σύνταξη και διαμόρφωση πρότυπων τευχών συμβάσεων και προκηρύξεων, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία για τα συγκεκριμένα έργα. • Εφαρμόζει τις διαδικασίες και υλοποιεί όλες τις ενέργειες σύναψης και τροποποίησης όλων των συμβάσεων της Εταιρείας για τα συγκεκριμένα έργα που αυτή υλοποιεί για λογαριασμό τρίτων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, το ισχύον ΣΔΕ και το εταιρικό ΣΔΕΠ. • Συλλέγει και υποβάλλει τα κατά περίπτωση απαραίτητα στοιχεία των συγκεκριμένων έργων σε σχετικούς με το αντικείμενο του Τμήματος, φορείς, όπως το Ελεγκτικό Συνέδριο. • Υποστηρίζει και συνεργάζεται με τους υπευθύνους συγκεκριμένων έργων σε όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των έργων. • Υποστήριξη στη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων (σύνταξη προκηρύξεων, ανάλυση τεχνικών προδιαγραφών, διαμόρφωση κριτηρίων αξιολόγησης, έλεγχος δικαιολογητικών, αποστολή επιστολών προς υποψήφιους αναδόχους κλπ).

Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	<p>Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.</p>

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.6	
Ειδικότητα:	<p>Υποστήριξη Τμήματος Διαχείρισης Συμβάσεων</p>
Πλήθος Συμβάσεων:	<p>3</p>
Είδος Σύμβασης:	<p>Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.</p>
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστηρίζει τη σύνταξη και διαμόρφωση πρότυπων τευχών συμβάσεων και προκηρύξεων, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία για τα συγκεκριμένα έργα. • Εφαρμόζει τις διαδικασίες και υλοποιεί όλες τις ενέργειες σύναψης και τροποποίησης όλων των συμβάσεων της Εταιρείας για τα συγκεκριμένα έργα που αυτή υλοποιεί για λογαριασμό τρίτων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, το ισχύον ΣΔΕ και το εταιρικό ΣΔΕΠ. • Συλλέγει και υποβάλλει τα κατά περίπτωση απαραίτητα στοιχεία των συγκεκριμένων έργων σε σχετικούς με το αντικείμενο του Τμήματος, φορείς, όπως το Ελεγκτικό Συνέδριο. • Υποστηρίζει και συνεργάζεται με τους υπευθύνους συγκεκριμένων έργων σε όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των έργων. • Υποστήριξη στη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων (σύνταξη προκηρύξεων, ανάλυση τεχνικών προδιαγραφών, διαμόρφωση κριτηρίων αξιολόγησης, έλεγχος δικαιολογητικών, αποστολή επιστολών προς υποψήφιους αναδόχους κλπ).

Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	<p>Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.</p>

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.7	
Ειδικότητα:	<p>Υποστήριξη Γραμματείας Γενικής Διεύθυνσης Λειτουργίας</p>
Πλήθος Συμβάσεων:	<p>3</p>
Είδος Σύμβασης:	<p>Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.</p>
Αντικείμενο θέσης:	<ul style="list-style-type: none"> • Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως: • Υποστηρίζει την έγκαιρη και έγκυρη σύνταξη κειμένων, επιστολών κλπ. σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Διευθυντή Λειτουργίας, των Διευθυντών της Διεύθυνσης, των Υπεύθυνων Έργων καθώς και λοιπών στελεχών της Εταιρείας σε σχέση με τα υποστηριζόμενα έργα. • Εξασφαλίζει την ορθή και έγκαιρη διανομή εντύπων / εγγράφων στους κατάλληλους αποδέκτες εντός της Εταιρείας, και αντίστοιχα για την αποστολή εγγράφων / επιστολών εκτός της Εταιρείας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Διευθυντή Λειτουργίας, των Διευθυντών των Διευθύνσεων, Διαχειριστών Φορέων, Υπεύθυνων Έργων και των υπολοίπων στελεχών σε σχέση με τα υποστηριζόμενα έργα. • Ενημερώνει τα εργαλεία Διαχείρισης Έργων και Διαχείρισης Εγγράφων της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Λειτουργίας των συγκεκριμένων έργων. • Ευθύνεται για την έκδοση ακριβών αντιγράφων για τους αποδέκτες των διαφόρων σχεδίων που αποστέλλει η Εταιρεία στα πλαίσια της εκτέλεσης

	<p>των εργασιών της στις Διαχειριστικές Αρχές, τα Υπουργεία, του Φορέας κλπ., όταν του έχει εκχωρηθεί η συγκεκριμένη ευθύνη με σχετική απόφαση.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταχωρεί έγγραφα, έντυπα, κλπ. στο «Αρχειό» της Εταιρείας («ηλεκτρονικό» και «φυσικό» αρχειό) υπό την καθοδήγηση και σύμφωνα με τις οδηγίες των Υπεύθυνων. • Διευκολύνει την επικοινωνία των Υπεύθυνων / Στελεχών με εξωτερικούς Φορείς καθώς και άλλα στελέχη της Εταιρείας, μεταφέροντας τους τηλεφωνικά ή και άλλα μηνύματα, κατά περίπτωση. • Ευθύνεται για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση άλλων εργασιών που του ανατίθενται για τα συγκεκριμένα έργα από τους Γενικούς Διευθυντές, τους Διευθυντές των Διευθύνσεων, τους Υπεύθυνους Έργων, τη Διοίκηση ή και άλλα στελέχη της Εταιρείας. • Μεριμνά για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας κρίσιμων πληροφοριών / στοιχείων. • Συμμετέχει σε Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών για τα συγκεκριμένα έργα με κύριο αντικείμενο εργασίας την παροχή γραμματειακής υποστήριξης σε αυτές.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.1	
Ειδικότητα:	Διαχειριστής έργου.
Πλήθων Συμβάσεων:	2
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

<p>Αντικείμενο θέσης:</p>	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη Υποβολή και τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Έργων Πράξεων στο πλαίσιο προκλήσεων που δημοσιεύονται από τις αντίστοιχες Αρχές Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020. • Υποστήριξη για την διαμόρφωση των προσκλήσεων για την σύναψη και διαμόρφωση των εκτελεστικών συμβάσεων στο πλαίσιο Συμφωνιών Πλαίσιο. • Υποστήριξη στη διαμόρφωση Τευχών Διακήρυξης στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών για τα υλοποιούμενα έργα •Υποστήριξη στη Σύνταξη Συμβατικών Τευχών στο πλαίσιο της Υλοποίησης Έργων. • Υποστήριξη της Διαδικασίας Αξιολόγησης Προσφορών που υποβάλλονται στο πλαίσιο σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών. •Υποστήριξη των Διαδικασιών Διαχείρισης-Παραλαβής των συγκεκριμένων έργων. •Υποστήριξη στην παρακολούθηση των υποχρεώσεων της Εταιρείας προς τη Διαχειριστική Αρχή για τα υλοποιούμενα έργα •Υποστήριξη στην παρακολούθηση των οικονομικών θεμάτων τα οποία αφορούν τη χρηματοοικονομική κατάσταση και πορεία των υλοποιούμενων έργων. •Υποστήριξη στο σκέλος του Προϋπολογισμού, των πιστώσεων και Χρηματορροών των υλοποιούμενων έργων. •Σύνταξη αναφορών παρακολούθησης της χρηματοδότησης των υλοποιούμενων έργων. • Υποστήριξη όλων των εμπλεκόμενων μερών στην υλοποίηση των συμβάσεων των έργων. • Σύνταξη αναφορών προόδου υλοποίησης των έργων. • Υποστήριξη στην επικοινωνία με τους αναδόχους των έργων του παραπάνω πίνακα, για κάθε θέμα ή πρόβλημα τυχόν προκύψει. •Συμμετοχή στους ελέγχους των έργων που διενεργούνται από αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες και απόδοση στους ελεγκτές των οικονομικών στοιχείων των έργων. • Παρακολούθηση τεχνικής υλοποίησης και λειτουργίας των έργων – εκπόνηση τεχνικών εμπειρογνωμοσύνων εφόσον απαιτείται •Συμμετοχή σε επιτροπές Παρακολούθησης ή και Παραλαβής των έργων •Υποστήριξη στην οργάνωση της υλοποίησης των έργων, καθώς και σε ειδικότερα θέματα ηλεκτρονικής διαχείρισης, διακίνησης και αρχειοθέτησης εγγράφων. •Υποστήριξη στη διαχείριση και διεκπεραίωση καθημερινών εργασιών των έργων που αφορούν στις υποχρεώσεις επικοινωνιών, τεκμηρίωσης, διαχείρισης και αξιοποίησης δεδομένων των έργων για τα οποία είναι αρμόδια η Διεύθυνση Έργων της ΚΤΠ Α.Ε, καθώς και της υλοποίησής τους. • Καταχώριση στοιχείων, επικαιροποίηση και έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα της εταιρείας. •Σύνταξη και διεκπεραίωση επιστολών – εγγράφων που ενδέχεται να απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των υλοποιούμενων έργων καθώς και εισήγηση στα αρμόδια όργανα της εταιρείας όπου απαιτείται για τα παραπάνω.
<p>Διάρκεια σύμβασης:</p>	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες. Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚΤΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια</p>

	<p>νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.2	
Ειδικότητα:	Διαχειριστής έργου.
Πλήθων Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη Υποβολή και τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Έργων Πράξεων στο πλαίσιο προκλήσεων που δημοσιεύονται από τις αντίστοιχες Αρχές Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020. • Υποστήριξη για την διαμόρφωση των προσκλήσεων για την σύναψη και διαμόρφωση των εκτελεστικών συμβάσεων στο πλαίσιο Συμφωνιών Πλαίσιο. • Υποστήριξη στη διαμόρφωση Τευχών Διακήρυξης στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών για τα υλοποιούμενα έργα •Υποστήριξη στη Σύνταξη Συμβατικών Τευχών στο πλαίσιο της Υλοποίησης Έργων. • Υποστήριξη της Διαδικασίας Αξιολόγησης Προσφορών που υποβάλλονται στο πλαίσιο σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών. •Υποστήριξη των Διαδικασιών Διαχείρισης-Παραλαβής των συγκεκριμένων έργων. •Υποστήριξη στην παρακολούθηση των υποχρεώσεων της Εταιρείας προς τη Διαχειριστική Αρχή για τα υλοποιούμενα έργα •Υποστήριξη στην παρακολούθηση των οικονομικών θεμάτων τα οποία αφορούν τη χρηματοοικονομική κατάσταση και πορεία των υλοποιούμενων έργων.

	<ul style="list-style-type: none"> •Υποστήριξη στο σκέλος του Προϋπολογισμού, των πιστώσεων και Χρηματορροών των υλοποιούμενων έργων. •Σύνταξη αναφορών παρακολούθησης της χρηματοδότησης των υλοποιούμενων έργων. • Υποστήριξη όλων των εμπλεκόμενων μερών στην υλοποίηση των συμβάσεων των έργων. • Σύνταξη αναφορών προόδου υλοποίησης των έργων. • Υποστήριξη στην επικοινωνία με τους αναδόχους των έργων του παραπάνω πίνακα, για κάθε θέμα ή πρόβλημα τυχόν προκύψει. •Συμμετοχή στους ελέγχους των έργων που διενεργούνται από αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες και απόδοση στους ελεγκτές των οικονομικών στοιχείων των έργων. • Παρακολούθηση τεχνικής υλοποίησης και λειτουργίας των έργων – εκπόνηση τεχνικών εμπειρογνωμοσύνων εφόσον απαιτείται •Συμμετοχή σε επιτροπές Παρακολούθησης ή και Παραλαβής των έργων •Υποστήριξη στην οργάνωση της υλοποίησης των έργων, καθώς και σε ειδικότερα θέματα ηλεκτρονικής διαχείρισης, διακίνησης και αρχειοθέτησης εγγράφων. •Υποστήριξη στη διαχείριση και διεκπεραίωση καθημερινών εργασιών των έργων που αφορούν στις υποχρεώσεις επικοινωνιών, τεκμηρίωσης, διαχείρισης και αξιοποίησης δεδομένων των έργων για τα οποία είναι αρμόδια η Διεύθυνση Έργων της ΚτΠ Α.Ε, καθώς και της υλοποίησής τους. • Καταχώριση στοιχείων, επικαιροποίηση και έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα της εταιρείας. •Σύνταξη και διεκπεραίωση επιστολών – εγγράφων που ενδέχεται να απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των υλοποιούμενων έργων καθώς και εισήγηση στα αρμόδια όργανα της εταιρείας όπου απαιτείται για τα παραπάνω.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	<p>Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.</p>

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.3	
Ειδικότητα:	Διαχειριστής έργου.
Πλήθων Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη Υποβολή και τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Έργων Πράξεων στο πλαίσιο προκλήσεων που δημοσιεύονται από τις αντίστοιχες Αρχές Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020. • Υποστήριξη για την διαμόρφωση των προσκλήσεων για την σύναψη και διαμόρφωση των εκτελεστικών συμβάσεων στο πλαίσιο Συμφωνιών Πλαίσιο. • Υποστήριξη στη διαμόρφωση Τευχών Διακήρυξης στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών για τα υλοποιούμενα έργα •Υποστήριξη στη Σύνταξη Συμβατικών Τευχών στο πλαίσιο της Υλοποίησης Έργων. • Υποστήριξη της Διαδικασίας Αξιολόγησης Προσφορών που υποβάλλονται στο πλαίσιο σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών. •Υποστήριξη των Διαδικασιών Διαχείρισης-Παραλαβής των συγκεκριμένων έργων. •Υποστήριξη στην παρακολούθηση των υποχρεώσεων της Εταιρείας προς τη Διαχειριστική Αρχή για τα υλοποιούμενα έργα •Υποστήριξη στην παρακολούθηση των οικονομικών θεμάτων τα οποία αφορούν τη χρηματοοικονομική κατάσταση και πορεία των υλοποιούμενων έργων. •Υποστήριξη στο σκέλος του Προϋπολογισμού, των πιστώσεων και Χρηματορροών των υλοποιούμενων έργων. •Σύνταξη αναφορών παρακολούθησης της χρηματοδότησης των υλοποιούμενων έργων. • Υποστήριξη όλων των εμπλεκόμενων μερών στην υλοποίηση των συμβάσεων των έργων. • Σύνταξη αναφορών προόδου υλοποίησης των έργων. • Υποστήριξη στην επικοινωνία με τους αναδόχους των έργων του παραπάνω πίνακα, για κάθε θέμα ή πρόβλημα τυχόν προκύψει. •Συμμετοχή στους ελέγχους των έργων που διενεργούνται από αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες και απόδοση στους ελεγκτές των οικονομικών στοιχείων των έργων. • Παρακολούθηση τεχνικής υλοποίησης και λειτουργίας των έργων – εκπόνηση τεχνικών εμπειρογνωμοσύνων εφόσον απαιτείται •Συμμετοχή σε επιτροπές Παρακολούθησης ή και Παραλαβής των έργων •Υποστήριξη στην οργάνωση της υλοποίησης των έργων, καθώς και σε ειδικότερα θέματα ηλεκτρονικής διαχείρισης, διακίνησης και αρχειοθέτησης εγγράφων. •Υποστήριξη στη διαχείριση και διεκπεραίωση καθημερινών εργασιών των έργων που αφορούν στις υποχρεώσεις επικοινωνιών, τεκμηρίωσης, διαχείρισης και αξιοποίησης δεδομένων των έργων για τα οποία είναι αρμόδια η Διεύθυνση Έργων της ΚτΠ Α.Ε, καθώς και της υλοποίησής τους. • Καταχώριση στοιχείων, επικαιροποίηση και έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα της εταιρείας.

	<ul style="list-style-type: none"> •Σύνταξη και διεκπεραίωση επιστολών – εγγράφων που ενδέχεται να απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των υλοποιούμενων έργων καθώς και εισήγηση στα αρμόδια όργανα της εταιρείας όπου απαιτείται για τα παραπάνω.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.4	
Ειδικότητα:	Διαχειριστής έργου (Junior).
Πλήθων Συμβάσεων:	1
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη Υποβολή και τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Έργων Πράξεων στο πλαίσιο προκλήσεων που δημοσιεύονται από τις αντίστοιχες Αρχές Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020. • Υποστήριξη για την διαμόρφωση των προσκλήσεων για την σύναψη και διαμόρφωση των εκτελεστικών συμβάσεων στο πλαίσιο Συμφωνιών Πλαίσιο. • Υποστήριξη στη διαμόρφωση Τευχών Διακήρυξης στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών για τα υλοποιούμενα έργα •Υποστήριξη στη Σύνταξη Συμβατικών Τευχών στο πλαίσιο της Υλοποίησης Έργων. • Υποστήριξη της Διαδικασίας Αξιολόγησης Προσφορών που υποβάλλονται στο πλαίσιο σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών. •Υποστήριξη των Διαδικασιών Διαχείρισης-Παραλαβής των συγκεκριμένων έργων.

	<ul style="list-style-type: none"> •Υποστήριξη στην παρακολούθηση των υποχρεώσεων της Εταιρείας προς τη Διαχειριστική Αρχή για τα υλοποιούμενα έργα •Υποστήριξη στην παρακολούθηση των οικονομικών θεμάτων τα οποία αφορούν τη χρηματοοικονομική κατάσταση και πορεία των υλοποιούμενων έργων. •Υποστήριξη στο σκέλος του Προϋπολογισμού, των πιστώσεων και Χρηματορροών των υλοποιούμενων έργων. •Σύνταξη αναφορών παρακολούθησης της χρηματοδότησης των υλοποιούμενων έργων. • Υποστήριξη όλων των εμπλεκόμενων μερών στην υλοποίηση των συμβάσεων των έργων. • Σύνταξη αναφορών προόδου υλοποίησης των έργων. • Υποστήριξη στην επικοινωνία με τους αναδόχους των έργων του παραπάνω πίνακα, για κάθε θέμα ή πρόβλημα τυχόν προκύψει. •Συμμετοχή στους ελέγχους των έργων που διενεργούνται από αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες και απόδοση στους ελεγκτές των οικονομικών στοιχείων των έργων. • Παρακολούθηση τεχνικής υλοποίησης και λειτουργίας των έργων – εκπόνηση τεχνικών εμπειρογνομosύνων εφόσον απαιτείται •Συμμετοχή σε επιτροπές Παρακολούθησης ή και Παραλαβής των έργων •Υποστήριξη στην οργάνωση της υλοποίησης των έργων, καθώς και σε ειδικότερα θέματα ηλεκτρονικής διαχείρισης, διακίνησης και αρχειοθέτησης εγγράφων. •Υποστήριξη στη διαχείριση και διεκπεραίωση καθημερινών εργασιών των έργων που αφορούν στις υποχρεώσεις επικοινωνιών, τεκμηρίωσης, διαχείρισης και αξιοποίησης δεδομένων των έργων για τα οποία είναι αρμόδια η Διεύθυνση Έργων της ΚτΠ Α.Ε, καθώς και της υλοποίησής τους. • Καταχώριση στοιχείων, επικαιροποίηση και έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα της εταιρείας. •Σύνταξη και διεκπεραίωση επιστολών – εγγράφων που ενδέχεται να απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των υλοποιούμενων έργων καθώς και εισήγηση στα αρμόδια όργανα της εταιρείας όπου απαιτείται για τα παραπάνω.
<p>Διάρκεια σύμβασης:</p>	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
<p>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:</p>	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέλους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή</p>

	Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 4.1	
Ειδικότητα:	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Κρατικών Ενισχύσεων.
Πλήθων Συμβάσεων:	3
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπηρεσίες κατά την Υποδοχή Αιτήσεων για το συγκεκριμένο έργο • Υποδοχή – Πρωτοκόλληση – Ταξινόμηση Φακέλων Υποβολής • Υπηρεσίες κατά την Αξιολόγηση Αιτήσεων και περιλαμβάνει για το συγκεκριμένο έργο : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Γενική Διοικητική Υποστήριξη Αξιολόγησης των συγκεκριμένων έργων. ✓ Αξιολόγηση και Υποστήριξη Αξιολογητών. ✓ Υποστήριξη Γνωμοδοτικής Επιτροπής για τα υλοποιούμενα έργα. ✓ Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης. ✓ Υποστήριξη κατά τη Διαχείριση Αιτημάτων Επανεξέτασης. • Υπηρεσίες κατά την Ένταξη και Παρακολούθηση – Πιστοποίηση Υλοποίησης Πράξεων για το συγκεκριμένο έργο . <ul style="list-style-type: none"> ✓ Υποστήριξη κατά την Ένταξη Πράξεων , Τροποποίηση Αποφάσεων Αποδοχής και Έγκρισης Πράξεων και παρακολούθηση των Έργων ✓ Υποστήριξη κατά την Ολοκλήρωση των Πράξεων ✓ Υπηρεσίες για την Καταβολή Επιχορήγησης στους δικαιούχους. ✓ Οριζόντιες - Συμπληρωματικές Υπηρεσίες.
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες.</p> <p>Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντιστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 4.2	
Ειδικότητα:	Υποστήριξη για υπηρεσίες αρωγής.
Πλήθων συμβάσεων:	2
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Αντικείμενο θέσης:	<p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης Εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποδοχή – Πρωτοκόλληση – Ταξινόμηση Φακέλων Υποβολής για το συγκεκριμένο έργο • Συμμετοχή κατά την Αξιολόγηση Αιτήσεων για το συγκεκριμένο έργο • Συμμετοχή κατά την Ένταξη και Παρακολούθηση – Πιστοποίηση Υλοποίησης Πράξεων για το συγκεκριμένο έργο
Διάρκεια σύμβασης:	<p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 24 μήνες. Εφόσον οριστεί παράταση για το/τα έργο/α και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους, μέχρι την ημερομηνία λήξης του/των έργου/ων.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη χρονική διάρκεια του υποέργου 2 του έργου «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργίας της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας» και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.
Τόπος παροχής έργου:	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

Πληρέστερη περιγραφή του αντικείμενου κάθε σύμβασης, καθώς και των παραδοτέων που τυχόν σχετίζονται με αυτή θα αποτυπωθούν στις συμβάσεις που θα συναφθούν ανάμεσα στην ΚτΠ Α.Ε. και τους συνεργάτες που θα επιλεγούν.

II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ & ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.1	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none">• Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Θετικές Επιστήμες και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 2 ετών ή Απολυτήριο Λυκείου ή πτυχίο ΙΕΚ, δύο (2) Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 6 ετών.• Εμπειρία σε VMware / VCenter.• Εμπειρία σε Symantec Net Backup.• Εμπειρία σε IBM V7000 Block Storage ή αντίστοιχο.• Εμπειρία σε Microsoft Active Directory• Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none">• Διδακτορικό ή/και Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο Αντικείμενο της θέσης.• Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης.• Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης περισσότερες των απαιτούμενων.• Εμπειρία σε hyperv, onm, kvm.• Εμπειρία σε εργαλεία Backup.• Εμπειρία σε προϊόντα Block Storage.• Εμπειρία σε Χρήση εργαλείων Ticketing Maximo (ICD) ή αντίστοιχο.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.2	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none">• Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Θετικές Επιστήμες και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 2 ετών ή Απολυτήριο Λυκείου ή ΙΕΚ, δύο (2) Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 6 ετών.• Εμπειρία σε διαχείριση Firewall FortiGate.• Εμπειρία σε Διαχείριση/παραμετροποίηση switching συσκευών (Cisco Nexus N7k, N5k, N2k)• Εμπειρία σε διαχείριση Balancers της Fortinet• Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none">• Διδακτορικό ή/και Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο Αντικείμενο της θέσης.• Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης.• Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης περισσότερες των απαιτούμενων.• Εμπειρία σε Χρήση εργαλείων Balancer (FortiADC), ή σε άλλα αντίστοιχα εργαλεία.• Εμπειρία σε Διαχείριση/παραμετροποίηση provisioning εργαλείων (π.χ. Forti Manager), ή σε άλλα αντίστοιχα εργαλεία.• Εμπειρία σε Διαχείριση/παραμετροποίηση προϊόντων ανάλυσης log (π.χ. Forti Analyzer), ή σε άλλα αντίστοιχα εργαλεία.

	<ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία σε Διαχείριση/παραμετροποίηση switching συσκευών (π.χ.Cisco Nexus N7k, N5k, N2k), ή σε άλλα αντίστοιχα εργαλεία • Εμπειρία σε Διαχείριση πλατφόρμας Data Center Network Manager (DCNM), ή σε άλλα αντίστοιχα εργαλεία. • Εμπειρία σε Χρήση εργαλείων Ticketing Maximo (ICD) ή αντίστοιχο.
--	--

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.3	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Θετικές Επιστήμες και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 2 ετών ή Απολυτήριο Λυκείου ή ΙΕΚ, δύο (2) Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 6 ετών. • Εμπειρία σε υποστήριξη και διαχείριση προϊόντων αυτοματοποίησης παροχής cloud υπηρεσιών και συστημάτων επιβλεψής της cloud υποδομής, Provisioning με cloud orchestration software • Εμπειρία σε υλοποίηση και διαχείριση containers και kubenetes • Εμπειρία σε διαχείριση linux • Εμπειρία σε διαχείριση monitoring λογισμικών • Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Διδακτορικό ή/και Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο Αντικείμενο της θέσης. • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης περισσότερες των απαιτούμενων. • Γνώση των προϊόντων: IBM Smart Cloud Cost Management (Διαχείριση Κοστολογίου του gCloud), IBM Jazz Reporting, Mozilla Superset και Microsoft BI(gcloud dashboard/reporting platform) • Εμπειρία στο προϊόν IBM Control Desk (Maximo – Ticketing Platform). • Εμπειρία στα προϊόντα IBM Tivoli Integrated Portal, IBM Tivoli Enterprise Portal, IBM TADDM (Tivoli Application Dependency Discovery Manager), IBM Spectrum Control. • Εμπειρία σε Χρήση εργαλείων Ticketing Maximo (ICD) ή αντίστοιχο

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.4	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Θετικές Επιστήμες και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 2 ετών ή Απολυτήριο Λυκείου ή ΙΕΚ, δύο (2) Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 6 ετών. • Εμπειρία σε διαχείριση Microsoft servers • Εμπειρία σε διαχείριση Hyper-V • Εμπειρία σε διαχείριση Microsoft Active Directory • Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Διδακτορικό ή/και Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο Αντικείμενο της θέσης. • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης περισσότερες των απαιτούμενων. • Εμπειρία σε vmware, onm, kvm. • Εμπειρία σε εργαλεία Backup. • Εμπειρία σε προϊόντα Block Storage. • Εμπειρία σε Χρήση εργαλείων Ticketing Maximo (ICD) ή αντίστοιχο

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.5	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Θετικές Επιστήμες και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 2 ετών ή Απολυτήριο Λυκείου ή ΙΕΚ, δύο (2) Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 6 ετών. • Γνώση της γλώσσας SQL καθώς και Procedural-SQL • Γνώση αρχιτεκτονικής συστημάτων και βάσεων δεδομένων • Γνώση σχεδιασμού και διαχείρισης βάσεων δεδομένων για Συναλλαγές
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Διδακτορικό ή/και Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο Αντικείμενο της θέσης. • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης περισσότερες των απαιτούμενων. • εμπειρία σε διαχείριση Oracle 18c ή/και 19c

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.6	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Θετικές Επιστήμες και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 2 ετών ή Απολυτήριο Λυκείου ή ΙΕΚ, δύο (2) Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 6 ετών. • Γνώση της γλώσσας SQL καθώς και Procedural-SQL • Γνώση αρχιτεκτονικής συστημάτων και βάσεων δεδομένων • Γνώση σχεδιασμού και διαχείρισης βάσεων δεδομένων για Συναλλαγές
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Διδακτορικό ή/και Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο Αντικείμενο της θέσης. • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης περισσότερες των απαιτούμενων.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.7	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Θετικές Επιστήμες και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 2 ετών ή Απολυτήριο Λυκείου ή ΙΕΚ, δύο (2) Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 6 ετών. • Επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία ως Pentester 3 χρόνια κατ'ελάχιστο • Πιστοποιήσεις: 1 κατ'ελάχιστο εκ των παρακάτω ή αντιστοιχης: <ul style="list-style-type: none"> • Offensive Security: Offensive Security Certified Professional (OSCP) • SANS: GIAC Penetration Tester (GPEN) and/or GIAC Web Application Penetration Tester (GWAPT) and/or GIAC Exploit Researcher and Advanced Penetration Tester (GXPN) • EC-COUNCIL: Certified Ethical Hacker (CEH) and/or Advanced Penetration Tester • NICCS: Certified Incident Handling Engineer (CIHE)
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Διδακτορικό ή/και Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο Αντικείμενο της θέσης. • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης περισσότερες των απαιτούμενων.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.8	Πλήθος Συμβάσεων: 2
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Θετικές Επιστήμες και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 2 ετών • Γνώση της γλώσσας SQL καθώς και Procedural-SQL • Γνώση αρχιτεκτονικής συστημάτων και βάσεων δεδομένων • Γνώση σχεδιασμού και διαχείρισης βάσεων δεδομένων για Συναλλαγές • Εμπειρία σε ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση ERP, καθώς και reporting. • Εμπειρία ως developer . • Εμπειρία σε ανάπτυξη ιστοτόπων/διαδικτυακών πυλών • Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Διδακτορικό ή/και Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο Αντικείμενο της θέσης. • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης. • Εμπειρία σε Oracle DBA (κατά προτίμηση Oracle EBS), Oracle DB Security and Protection Products (π.χ. Oracle Vault), Oracle BI / OLAP (για το υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας) • Εμπειρία όσον αφορά το προϊόν Oracle E-Business Suite (EBS) και ειδικότερα στα modules: <ul style="list-style-type: none"> * Sourcing * Purchasing * i-Procurement * Procurement Contracts * i-Supplier Portal * Financials. • Εμπειρία σε ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση ERP, καθώς και reporting σε Oracle EBS. • Εμπειρία ως developer σε Java (κατά προτίμηση σε Oracle προϊόντα), Oracle Forms, BPOL. • Εμπειρία σε ανάπτυξη ιστοτόπων/διαδικτυακών πυλών σε Oracle Webcenter Portal.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.1	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) σε Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Οικονομικά ή Πληροφορική ή Θετικές Επιστήμες • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 3 ετών.
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακό δίπλωμα στη Διαχείριση Ποιότητας. • Εμπειρία στην Αποτύπωση και μοντελοποίηση διαδικασιών με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών τουλάχιστον 2 ετών. • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.2	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) Οικονομικής κατεύθυνσης και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 3 ετών • Εμπειρία 3 ετών σε Σύνταξη και Παρακολούθηση Προϋπολογισμών, Σύνταξη Οικονομικών και Λογιστικών Αναφορών και την χρηματοοικονομική διαχείριση (προγραμματισμό, συντονισμό, υλοποίηση και έλεγχο) Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία στην οικονομική διαχείριση εθνικών ή / και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων τακτικού προϋπολογισμού διάρκειας 3 ετών. • Εμπειρία στην χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ και ΠΔΕ. • Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο Αντικείμενο της θέσης. • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.3	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ (Πληροφορικής ή Κατεύθυνσης Πληροφορικής, ή πτυχίο Πολυτεχνικής Σχολής). Επαγγελματική εμπειρία στην Διαχείριση / Υποστήριξη υποδομών ΤΠΕ 3 ετών
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Γνώσεις διαχείρισης υποδομών πληροφορικής σε εικονικό περιβάλλον (Virtual Machines) • Γνώσεις διαχείρισης system servers και δικτύων Η/Υ • Γνώσεις διαχείρισης πλατφόρμας Office 365 σε περιβάλλον Cloud

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.4	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) Οικονομικής / Λογιστικής Κατεύθυνσης και εμπειρία 4 ετών σε Λογιστήριο ή / και Μισθοδοσία. • Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή τουλάχιστον Β' Τάξης.
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε αντικείμενα Οικονομικής Κατεύθυνσης. • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Εμπειρία στη συμπλήρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων σε Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης. • Υπογραφή των Οικονομικών Καταστάσεων εταιρειών. • Εμπειρία στην έκδοση μισθοδοσίας μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.5	Πλήθος Συμβάσεων: 3
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) Οικονομικής Κατεύθυνσης • Εμπειρία 3 ετών σε θέματα Διαχείρισης Συμβάσεων.
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε Αντικείμενο Οικονομικής Κατεύθυνσης. • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Εμπειρία στην χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ. • Εμπειρία στη χρήση της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ και του ΚΗΜΔΗΣ & αναρτήσεων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.6	Πλήθος Συμβάσεων: 3
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) Νομικής • Εμπειρία 3 ετών σε θέματα Διαχείρισης Συμβάσεων.
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα. • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Εμπειρία στην χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ. • Εμπειρία στη χρήση της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ και του ΚΗΜΔΗΣ & αναρτήσεων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 2.7	Πλήθος Συμβάσεων: 3
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ - ΤΕΙ) και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 3 ετών ή Απολυτήριο Λυκείου και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 6 ετών • Πολύ Καλή γνώση χρήσης των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Εμπειρία στην διαχείριση Διαγωνισμών Δημοσίου διάρκειας 4 ετών. • Πιστοποιήσεις σε Διεθνή Πρότυπα Ποιότητας (ISO). • Τουλάχιστον καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά).

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.1	Πλήθος Συμβάσεων: 2
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 3 ετών ή Απολυτήριο Λυκείου και Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης διάρκειας 6 ετών.
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Επαγγελματική Εμπειρία στη Διαχείριση έργων ΕΣΠΑ. • Πιστοποιήσεις σε Διεθνή Πρότυπα Ποιότητας (ISO).

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.2	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ (Πληροφορικής ή Κατεύθυνσης Πληροφορικής). • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε Αντικείμενο σχετικό με την ανάπτυξη εφαρμογών. • Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής 3 ετών
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώσεις σε μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων (Agile, DevOps) • Γνώσεις σε Γλώσσες Προγραμματισμού Java, Python, Javascript • Γνώσεις σε Σύγχρονες Τεχνολογίες και Πρακτικές (SOA, Microservices, Modern Databases, Data Processing, Modern Front-End Frameworks, Modern Back-End Frameworks [Spring, Django, κτλ]), Kubernetes, Docker. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και στην αρχιτεκτονική σύγχρονων εφαρμογών σε περιβάλλοντα υπολογιστικού νέφους.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.3	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής Κατεύθυνσης • Επαγγελματική εμπειρία στο Project Management 3 ετών
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε Αντικείμενο σχετικό με τη Διοίκηση (Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση). • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά)

ΚΩΔΙΚΟΣ: 3.4	Πλήθος Συμβάσεων: 1
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ • Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά)
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης. • Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της θέσης.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 4.1	Πλήθος Συμβάσεων: 3
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ (Οικονομικής Κατεύθυνσης ή Πολυτεχνικής Σχολής). • Επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων διάρκειας 3 ετών.
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Εμπειρία στην χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ. • Εμπειρία στην χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων Κρατικών Ενισχύσεων. • Εμπειρία στην υποστήριξη έργων ΤΠΕ.

ΚΩΔΙΚΟΣ: 4.2	Πλήθος Συμβάσεων: 2
Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. • Πιστοποιητικό Γνώσης Ηλεκτρονικού Υπολογιστή. • Επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων διάρκειας 2 ετών.
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:	<ul style="list-style-type: none"> • Επαγγελματική εμπειρία στο Αντικείμενο της θέσης μεγαλύτερης διάρκειας της απαιτούμενης. • Εμπειρία στην χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ. • Εμπειρία στην χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων Κρατικών Ενισχύσεων. • Εμπειρία στην υποστήριξη έργων ΤΠΕ.

III. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Η επιλογή των υποψηφίων για κάθε θέση πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΘΕΣΗΣ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7.	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Μεταπτυχιακό δίπλωμα	5 μονάδες
2	Διδακτορικό δίπλωμα	15 μονάδες
3 ^α	Επαγγελματική Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση πέραν της απαιτούμενης ως τυπικό προσόν (αφορά μόνο Πτυχιούχους ΑΕΙ / ΤΕΙ)	Εμπειρία 2 έως 3 έτη: 4 μονάδες Εμπειρία 3 έως 4 έτη: 8 μονάδες Εμπειρία 4 έως 5 έτη: 12 μονάδες Εμπειρία 5 έως 6 έτη: 16 μονάδες Εμπειρία 6 έτη και άνω: 20 μονάδες
3 ^β	Εμπειρία στην πληροφορική σε άλλο αντικείμενο από αυτό της αντίστοιχης θέσης πέραν της απαιτούμενης ως τυπικό προσόν (αφορά μόνο αποφοίτους λυκείου - ΙΕΚ με 2 Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο)	Εμπειρία 6 έως 7 έτη: 6 μονάδες Εμπειρία 7 έως 8 έτη: 12 μονάδες Εμπειρία 8 έως 9 έτη: 18 μονάδες Εμπειρία 9 έως 10 έτη: 24 μονάδες Εμπειρία 10 έτη και άνω: 30 μονάδες
4	Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της Θέσης Περισσότερες των απαιτούμενων	5 μονάδες
5 ^α	Εμπειρία στην πληροφορική σε άλλο αντικείμενο από αυτό της αντίστοιχης θέσης πέραν της απαιτούμενης ως τυπικό προσόν (αφορά μόνο Πτυχιούχους ΑΕΙ / ΤΕΙ)	Εμπειρία 2 έως 3 έτη: 4 μονάδες Εμπειρία 3 έως 4 έτη: 8 μονάδες Εμπειρία 4 έως 5 έτη: 12 μονάδες Εμπειρία 5 έως 6 έτη: 16 μονάδες Εμπειρία 6 έτη και άνω: 20 μονάδες
5 ^β	Εμπειρία στην πληροφορική σε άλλο αντικείμενο από αυτό της αντίστοιχης θέσης πέραν της απαιτούμενης ως τυπικό προσόν (αφορά μόνο αποφοίτους λυκείου- ΙΕΚ με 2 Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο)	Εμπειρία 6 έως 7 έτη: 6 μονάδες Εμπειρία 7 έως 8 έτη: 12 μονάδες Εμπειρία 8 έως 9 έτη: 18 μονάδες Εμπειρία 9 έως 10 έτη: 24 μονάδες

		Εμπειρία 10 έτη και άνω: 30 μονάδες
6	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.	0-35 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 1.8	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Μεταπτυχιακό δίπλωμα	5 μονάδες
2	Διδακτορικό δίπλωμα	15 μονάδες
3	Εμπειρία σε Oracle DBA και Oracle E-Business Suite (EBS)	20 μονάδες
4	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης Διάρκειας μεγαλύτερης της απαιτούμενης	Εμπειρία 2 έως 3 έτη: 4 μονάδες Εμπειρία 3 έως 4 έτη: 8 μονάδες Εμπειρία 4 έως 5 έτη: 12 μονάδες Εμπειρία 5 έως 6 έτη: 16 μονάδες Εμπειρία 6 έτη και άνω: 20 μονάδες
5	Διεθνείς Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της Θέσης	5 μονάδες
6	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-35 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 2.1	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Μεταπτυχιακό δίπλωμα	20 μονάδες
2	Εμπειρία στην Αποτύπωση και Μοντελοποίηση Διαδικασιών	20 μονάδες
3	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης Διάρκειας μεγαλύτερης της απαιτούμενης	Εμπειρία 3 έως 5 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 5 έως 7 έτη: 20 μονάδες

		Εμπειρία 7 έτη και άνω: 30 μονάδες
4	Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της Θέσης	10 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 2.2	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Μεταπτυχιακό δίπλωμα	20 μονάδες
2	Εμπειρία στην Οικονομική Διαχείριση Εθνικών Προγραμμάτων και Έργων Τακτικού Προϋπολογισμού	20 μονάδες
3	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης Διάρκειας μεγαλύτερης της απαιτούμενης	Εμπειρία 3 έως 5 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 5 έως 7 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 7 έτη και άνω: 30 μονάδες
4	Εμπειρία στην Χρήση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΣΠΑ & ΠΔΕ	10 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 2.3	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης Διάρκειας μεγαλύτερης της απαιτούμενης	Εμπειρία 3 έως 4 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 4 έτη και άνω: 20 μονάδες
2	Γνώσεις διαχείρισης υποδομών πληροφορικής σε εικονικό περιβάλλον (Virtual Machines)	20 μονάδες
3	Γνώσεις διαχείρισης system servers και δικτύων Η/Υ	20 μονάδες

4	Γνώσεις διαχείρισης πλατφόρμας Office 365 σε περιβάλλον Cloud	20 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 2.4	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε Αντικείμενο Οικονομικής Κατεύθυνσης	20 μονάδες
2	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης Διάρκειας μεγαλύτερης της απαιτούμενης	Εμπειρία 4 έως 6 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 6 έως 8 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 8 έτη και άνω: 30 μονάδες
3	Εμπειρία στην συμπλήρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης	10 μονάδες
4	Υπογραφή των Οικονομικών Καταστάσεων Εταιριών	10 μονάδες
5	Εμπειρία στην έκδοση μισθοδοσίας μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης	10 μονάδες
6	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 2.5	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε Αντικείμενο Οικονομικής Κατεύθυνσης.	20 μονάδες
2	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης Διάρκειας μεγαλύτερης της απαιτούμενης	Εμπειρία 3 έως 5 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 5 έως 7 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 7 έτη και άνω: 30 μονάδες
3	Εμπειρία στην Χρήση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΣΠΑ	10 μονάδες
4	Εμπειρία στην Χρήση της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ -ΚΗΜΔΗΣ & αναρτήσεων στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ	20 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 2.6	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα.	20 μονάδες
2	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης Διάρκειας μεγαλύτερης της απαιτούμενης	Εμπειρία 3 έως 5 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 5 έως 7 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 7 έτη και άνω: 30 μονάδες
3	Εμπειρία στην Χρήση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΣΠΑ	10 μονάδες
4	Εμπειρία στην Χρήση της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ -ΚΗΜΔΗΣ & αναρτήσεων στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ	20 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 2.7	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1 ^α	Επαγγελματική Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση πέραν της απαιτούμενης ως τυπικό προσόν (αφορά μόνο Πτυχιούχους ΑΕΙ / ΤΕΙ)	Εμπειρία 3 έως 5 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 5 έως 7 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 7 έτη και άνω: 30 μονάδες
1 ^β	Επαγγελματική Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση πέραν της απαιτούμενης ως τυπικό προσόν (αφορά μόνο αποφοίτους λυκείου)	Εμπειρία 6 έως 8 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 8 έως 10 έτη: 15 μονάδες Εμπειρία 10 έως 12 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 12 έως 14 έτη: 25 μονάδες Εμπειρία 14 έτη και άνω: 30 μονάδες
2	Εμπειρία στην διαχείριση Διαγωνισμών Δημοσίου διάρκειας 4 ετών.	10 μονάδες
3	Πιστοποιήσεις σε Διεθνή Πρότυπα Ποιότητας (ISO).	10 μονάδες
4	Τουλάχιστον Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά)	Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά): 10 μονάδες Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά): 20 μονάδες Άριστη γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά): 30 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 3.1	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1 ^α	Επαγγελματική Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση πέραν της απαιτούμενης ως τυπικό προσόν (αφορά μόνο Πτυχιούχους ΑΕΙ / ΤΕΙ)	Εμπειρία 3 έως 5 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 5 έως 7 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 7 έτη και άνω: 30 μονάδες
1 ^β	Επαγγελματική Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση πέραν της απαιτούμενης ως τυπικό προσόν (αφορά μόνο αποφοίτους λυκείου)	Εμπειρία 6 έως 8 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 8 έως 10 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 10 έτη και άνω: 30 μονάδες

2	Επαγγελματική Εμπειρία στη Διαχείριση Έργων ΕΣΠΑ	Εμπειρία έως 6 έτη: 15 μονάδες Εμπειρία 6 έτη και άνω: 30 μονάδες
3	Πιστοποιήσεις σε Διεθνή Πρότυπα Ποιότητας (ISO)	20 μονάδες
4	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 3.2	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε Αντικείμενο σχετικό με την ανάπτυξη εφαρμογών	20 μονάδες
2	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης Διάρκειας μεγαλύτερης της απαιτούμενης	Εμπειρία 3 έως 5 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 5 έως 7 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 7 έτη και άνω: 30 μονάδες
3	Γνώσεις σε μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων (Agile, DevOps)	10 μονάδες
4	Γνώσεις σε Γλώσσες Προγραμματισμού Java, Python, JavaScript & σε Σύγχρονες Τεχνολογίες και Πρακτικές (SOA, Microservices, Modern Databases, Data Processing, Modern Front-End Frameworks, Modern Back-End Frameworks [Spring, Django, κτλ]), Kubernetes, Docker	10 μονάδες
5	Επαγγελματική Εμπειρία στο σχεδιασμό και στην αρχιτεκτονική σύγχρονων εφαρμογών σε περιβάλλοντα υπολογιστικού νέφους	10 μονάδες
6	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 3.3	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε Αντικείμενο σχετικό με τη Διοίκηση (Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση)	20 μονάδες
2	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης Διάρκειας μεγαλύτερης της απαιτούμενης	Εμπειρία 3 έως 5 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 5 έως 7 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 7 έτη και άνω: 30 μονάδες
3	Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά)	Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά): 10 μονάδες Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά): 20 μονάδες Άριστη γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά): 30 μονάδες
4	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 3.4	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Πολύ Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά)	Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά): 20 μονάδες Άριστη γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά): 30 μονάδες
2	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης.	Εμπειρία 0 έως 1 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 1 έως 2 έτη: 20 μονάδες Εμπειρία 2 έτη και άνω: 30 μονάδες
3	Πιστοποιήσεις στο Αντικείμενο της Θέσης	20 μονάδες
4	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 4.1	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης Διάρκειας μεγαλύτερης της απαιτούμενης	Εμπειρία 3 έως 4 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 4 έτη και άνω: 20 μονάδες
2	Εμπειρία στην Χρήση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΣΠΑ	20 μονάδες
3	Εμπειρία στην Χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων Κρατικών Ενισχύσεων	20 μονάδες
4	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων ΤΠΕ	20 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 4.2	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Επαγγελματική Εμπειρία στο Αντικείμενο της Θέσης Διάρκειας μεγαλύτερης της απαιτούμενης	Εμπειρία 2 έως 4 έτη: 10 μονάδες Εμπειρία 4 έτη και άνω: 20 μονάδες
2	Εμπειρία στην Χρήση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΣΠΑ	20 μονάδες
3	Εμπειρία στην Χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων Κρατικών Ενισχύσεων	20 μονάδες
4	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων ΤΠΕ	20 μονάδες
5	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια, όπως αυτή διαμορφώνεται μέσα από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά	0-20 μονάδες
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

IV. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η πρόταση θα συνοδεύεται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία είναι:

1. Έντυπη πρόταση (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα).
2. Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Ασφαλιστικά ένσημα για την απαιτούμενη εργασιακή εμπειρία που επικαλούνται στο βιογραφικό σημείωμα και πιο συγκεκριμένα:
 - A. Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και εμπειρίας που επικαλείται στο βιογραφικό του σημείωμα.
 - B. Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και εμπειρίας που επικαλείται στο βιογραφικό του σημείωμα. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και εμπειρίας.
 - Γ. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης που επικαλείται στο βιογραφικό του σημείωμα.
 - Δ. Για τους Δικηγόρους, η απόδειξη της απαιτούμενης εργασιακής εμπειρίας γίνεται με την κατάθεση των παρακάτω δικαιολογητικών:
 - Βεβαίωση του οικείου δικηγορικού συλλόγου περί ασκήσεως του δικηγορικού λειτουργήματος,
 - Βεβαίωση ΕΦΚΑ (Τομέας Νομικών), από την οποία να προκύπτει τότε ο υποψήφιος ασφαλίστηκε ως δικηγόρος ή ενδεχομένως και ως ασκούμενος (δεδομένου ότι η ασφάλιση των ασκούμενων είναι προαιρετική),
 - Στην αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική) να δηλώνεται η παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο της εμπειρίας.
 - Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αντίγραφα συμβολαίων ή δικογράφων που έχουν κατατεθεί ενώπιον Δικαστηρίου ή δικαστικών αποφάσεων επί δικών στις οποίες παρέστη ο δικηγόρος ή υπομνημάτων ή προσφυγών που έχουν κατατεθεί ενώπιον αρμοδίων διοικητικών αρχών, για την κάλυψη ενδεικτικώς της χρονικής διάρκειας της ζητούμενης εμπειρίας. Προκειμένου για εμμίσθους δικηγόρους, που δεν πραγματοποιούν παραστάσεις και δεν συντάσσουν συμβόλαια, αρκεί η υποβολή αντιγράφου σύμβασης με τον φορέα παροχής υπηρεσιών. Ομοίως, σε περίπτωση παροχής δικηγορικών υπηρεσιών προς δικηγόρους ή δικηγορικές εταιρίες με καθεστώς αποκλειστικής απασχόλησης, υποβάλλεται αντίγραφο της κατά περίπτωση έγγραφης συμφωνίας.
4. Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών.
 - α. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από ελληνικό δημόσιο φορέα ή
 - β. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση Ν. 4250/2014 ή
 - γ. ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.
5. Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος, που θα αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα (Βεβαιώσεις Εργοδοτών, Πιστοποιήσεις, Βεβαιώσεις Εκπαίδευσης, Συστατικές Επιστολές κ.λ.π.) και που θα συμβάλουν στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για τις γνώσεις, την εμπειρία και την προσωπικότητα του ενδιαφερομένου.

V. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις προτάσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, δηλαδή το αργότερο μέχρι τις **30-9-2020 και ώρα: 17:00**, σε έντυπη μορφή.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν έντυπη πρόταση συνεργασίας (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα) με πλήρη σφραγισμένο φάκελο στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.

Χανδρή 3 και Κύπρου, 183 46, Μοσχάτο.

Στο Φάκελο θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται:

1. Η ένδειξη για το Έργο: «**Υποστήριξη της ΚτΠ ΑΕ στον σχεδιασμό και υλοποίηση έργων και δράσεων για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της χώρας**».
2. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
3. Ο Κωδικός της θέσης για την οποία υποβάλλεται η πρόταση
4. Το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου και ένα τηλέφωνο επικοινωνίας

Προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δε θα ληφθούν υπόψη. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοιχών δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπόψη και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Ως χρόνος υποβολής της αίτησης λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα ταχυδρομείου συστημένης επιστολής ή το αποδεικτικό παράδοσης σε ταχυμεταφορέα. Η ΚτΠ Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για την κατάσταση ή το χρόνο παραλαβής του φακέλου. Στην περίπτωση αυτοπρόσωπης υποβολής ο φάκελος θα υποβάλλεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της ΚτΠ Α.Ε., Χανδρή 3 και Κύπρου, 183 46, Μοσχάτο, σε εργάσιμες ημέρες, μεταξύ **9:00 - 17:00**, υπό τους αυτούς ως άνω όρους.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Οι υποψηφιότητες κάθε θέσης αξιολογούνται από 3μελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται νομίμως, κατά τις κείμενες διατάξεις, δυνάμει απόφασης του Δ.Σ. της ΚτΠ Α.Ε. Ειδικά για τις θέσεις με κωδικό 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 και 1.8 δύναται να συμμετέχει στην 3μελή Επιτροπή Αξιολόγησης και υπάλληλος που θα οριστεί από την ΓΓΠΣΔΔ, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο από 11-06-2020 πρωτόκολλο συνεργασίας. Η Επιτροπή εξετάζει αναλυτικά τα υποβληθέντα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων και ελέγχει αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά αναφέρονται στην Πρόσκληση για την συγκεκριμένη θέση. Τα απαιτούμενα προσόντα είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης. Στη συνέχεια, η Επιτροπή βαθμολογεί, το κάθε ένα χωριστά, τα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, με βαθμούς από το 0 μέχρι το 100 (ακέραιοι αριθμοί).

Οι επικρατέστεροι, κατ' αντικειμενική κρίση και κατάταξη, των υποψηφίων θα προσκληθούν σε συνέντευξη από την αρμόδια Επιτροπή αναφορικά με τα αντικείμενα της παρούσης πρόσκλησης και προκειμένου για την αξιολόγηση της καταλληλότητας και της προσωπικότητας αυτών. Στο πλαίσιο της συνέντευξης θα τηρηθούν συνοπτικά πρακτικά ενώ το πλαίσιο της θα διέπεται από τις αρχές της αναλογικότητας και της ίσης μεταχείρισης. Ο αριθμός των καλουμένων σε συνέντευξη υπόκειται στην τεχνική κρίση της Επιτροπής, σύμφωνα με τα δεδομένα της αξιολόγησης. Μετά το πέρας της διαδικασίας ελέγχου, αξιολόγησης κι επιλογής από την ΚτΠ Α.Ε. οι πληρούντες τα κριτήρια της

πρόσκλησης υποψήφιοι ειδοποιούνται ατομικώς για την κατ' αρχήν επιλογή τους και εκδίδεται σχετική απόφαση από την ΚτΠ Α.Ε.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (ανά κωδικό θέσης εργασίας) και αν αυτές συμπίπτουν στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει το νεότερο τίτλο σπουδών ή βαθμό απολυτηρίου με βάση το έτος απόκτησής του και αν αυτός συμπίπτει προηγείται ο νεότερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται για τους υποψηφίους της Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), Τεχνολογικής (Τ.Ε.) σε δημόσια κλήρωση από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο η οποία διενεργείται πριν την εξέταση των προσκομιζομένων υπ' αυτών δικαιολογητικών.

2. Το ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε. θα αποδεχθεί, βάσει αιτιολογημένης απόφασης, κατά την τεχνική κρίση του, από τις υποβαλλόμενες προτάσεις, εκείνες που εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση έργου και πληρούν στο σύνολο τους και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης έργου στο ανωτέρω πλαίσιο, επισημαίνεται ότι δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου συνιστά αποδοχή πρότασης κι ουδόλως πληροί τις προϋποθέσεις κατάρτισης σύμβασης εξαρτημένης εργασίας ή αντιστοίχου, παρομοίου συμβατικού δεσμού. Κατά συνέπεια δεν απαιτείται η διαδικασία της πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης» ή «πίνακα επιτυχόντων».

VII. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ ή νόμιμα πιστοποιητικά αναγνώρισης επαγγελματικών δικαιωμάτων.
2. Οι άρρενες υποψήφιοι θα πρέπει, είτε να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, είτε να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές για το σύνολο του διαστήματος εκπλήρωσης του έργου ή αντιστοίχως να έχει αναβληθεί νομίμως για το ανωτέρω διάστημα η εκπλήρωσή τους.
3. Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος υποψήφιος να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι της ΚτΠ Α.Ε.
4. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
5. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της ΚτΠ Α.Ε.

VIII. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Η ΚτΠ Α.Ε., ως υπεύθυνος επεξεργασίας, δεσμεύεται από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ). Η ΚτΠ Α.Ε. συλλέγει, επεξεργάζεται, χρησιμοποιεί και αποθηκεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων και διασφαλίζει την τήρηση του απορρήτου των πληροφοριών αυτών.
2. Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων που συλλέγονται: Η ΚτΠ Α.Ε. συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των ενδιαφερομένων για την παρούσα πρόσκληση, που αναφέρονται παρακάτω, για το σκοπό της αξιολόγησης των υποψηφίων για σύναψη συμβάσεων έργου στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η ΚτΠ Α.Ε. συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα υποψηφίων αποκλειστικά και μόνο για τον προαναφερόμενο σκοπό και μόνο στο απολύτως αναγκαίο μέτρο για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού. Τα δεδομένα αυτά είναι

συναφή, πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα απαιτούνται εν όψει του ανωτέρω σκοπού, είναι δε ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, υποβάλλονται σε ενημέρωση.

3. Κατηγορίες δεδομένων που υφίστανται επεξεργασία: δημογραφικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφα τίτλων σπουδών, άλλα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος, που θα αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα (Προϋπηρεσία, Συστατικές Επιστολές, κλπ).
4. Πρόσβαση στα δεδομένα που συλλέχθηκαν: Η ΚτΠ Α.Ε. δεν παρέχει πρόσβαση ή παραχωρεί τα δεδομένα σας σε οποιοδήποτε τρίτο.
5. Αποδέκτες των δεδομένων που συλλέχθηκαν: Η ΚτΠ Α.Ε. δεν προβαίνει με κανέναν τρόπο σε παραχώρησή/διαβίβαση ή με οποιονδήποτε τρόπο κοινοποίηση των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων σε οποιουσδήποτε τρίτους φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες ή άλλους οργανισμούς, πέρα από όσα ρητά ορίζονται στην παρούσα. Τα προσωπικά σας δεδομένα ενδέχεται να κοινοποιηθούν ή να διαβιβαστούν σε κυβερνητικές αρχές ή/και αξιωματούχους επιβολής του νόμου, εφόσον απαιτείται για τους προαναφερθέντες σκοπούς, στο πλαίσιο εκτέλεσης δικαστικής απόφασης ή υπακοής σε διάταξη νόμου ή εάν απαιτείται για την κάλυψη των έννομων συμφερόντων της ΚτΠ Α.Ε. ως υπεύθυνης επεξεργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Δικαιώματα των Υποκειμένων των Δεδομένων: Η ΚτΠ Α.Ε. προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες τόσο κατά τη φάση της συλλογής όσο και σε κάθε μεταγενέστερη φάση επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων, ώστε κάθε υποψήφιος να έχει πλήρη δυνατότητα για την άσκηση των δικαιωμάτων του, όπως αυτά κατοχυρώνονται με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή των δικαιωμάτων Πρόσβασης, Διόρθωσης, Διαγραφής, Περιορισμού της επεξεργασίας και Φορητότητας. Αυτά τα δικαιώματα υπόκεινται σε διάφορους περιορισμούς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για παράδειγμα εάν η εκπλήρωση του αιτήματός σας ενδέχεται να αποκαλύψει προσωπικά δεδομένα σχετικά με κάποιο άλλο άτομο ή εάν υποχρεούμαστε δυνάμει διάταξης νόμου να διατηρήσουμε τα δεδομένα αυτά. Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από αυτά τα δικαιώματα, μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας χρησιμοποιώντας τις λεπτομέρειες που αναφέρονται παρακάτω.
7. Χρονική Διάρκεια διατήρησης των δεδομένων: Τα προσωπικά σας δεδομένα θα τηρούνται μέχρι τρία (3) έτη μετά τη λήξη της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου, δηλ μέχρι την 31/12/2026.
8. Απόρρητο και Ασφάλεια των πληροφοριών: Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΚτΠ Α.Ε. διεξάγεται με τρόπο που να διασφαλίζει το απόρρητο και την ασφάλεια αυτής. Συγκεκριμένα, διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο από εντεταλμένο για αυτόν το σκοπό προσωπικό, ενώ λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.
9. Επικοινωνία: Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με ζητήματα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και σε περίπτωση τυχόν παραβίασης σχετικής με ζητήματα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μπορείτε να απευθυνθείτε στα στοιχεία που αναφέρονται παρακάτω.
10. Προσφυγή/Καταγγελία: Σε περίπτωση που το αίτημά μας δεν ικανοποιηθεί, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας είτε από τον Υπεύθυνο Προστασίας, μπορείτε να προσφύγετε ανά πάσα στιγμή στην Αρμόδια Εποπτική Αρχή, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα <http://www.dpa.gr/>.

ΙΧ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες της ΚτΠ Α.Ε διατίθενται ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.ktpae.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να απευθύνονται στην κα. Σεντούκαλη Γιώτα +30 213 1300718, ώρες 11:00 - 16:00 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@ktpae.gr.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Βασικά στοιχεία των θέσεων της Πρόσκλησης.

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)
1	1.1	Διαχειριστής Συστημικών υποδομών cloud	Υποστήριξη σε θέματα συστημικών υποδομών cloud	24
2	1.2	Διαχειριστής δικτυακών υποδομών cloud	Υποστήριξη σε θέματα δικτυακών υποδομών cloud	24
3	1.3	Διαχειριστής Συστημικών υποδομών cloud	Υποστήριξη σε θέματα συστημικών υποδομών cloud	24
4	1.4	Διαχειριστής Συστημάτων	Υποστήριξη σε θέματα συστημάτων	24
5	1.5	Διαχειριστής βάσεων Δεδομένων Oracle	Υποστήριξη σε θέματα βάσεων δεδομένων Oracle	24
6	1.6	Διαχειριστής βάσεων Δεδομένων	Υποστήριξη σε θέματα βάσεων δεδομένων	24
7	1.7	Τεχνικός Ασφαλείας	Υποστήριξη σε θέματα Τεχνικού Ασφαλείας	24
8.	1.8	Τεχνικός Πληροφοριακών Συστημάτων	Υποστήριξη σε τεχνικά θέματα πληροφοριακών συστημάτων	24
9.	2.1	Παρακολούθηση Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας & Ποιότητας	Υποστήριξη σε θέματα παρακολούθησης του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας & Ποιότητας	24
10.	2.2	Υποστήριξη Τμήματος Προϋπολογισμού, Χρηματοροών & Αναφορών	Υποστήριξη σε θέματα προϋπολογισμού, Χρηματοροών & αναφορών	24
11.	2.3	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Υποδομών	Υποστήριξη σε θέματα ομαλής λειτουργίας των υποδομών πληροφοριακών συστημάτων	24
12.	2.4	Υποστήριξη Τμήματος Λογιστηρίου & Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας	Υποστήριξη σε λογιστικά θέματα & εργατικά / ασφαλιστικά θέματα	24
13.	2.5	Υποστήριξη Τμήματος Διαχείρισης Συμβάσεων	Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης συμβάσεων	24

14.	2.6	Υποστήριξη Τμήματος Διαχείρισης Συμβάσεων	Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης συμβάσεων	24
15.	2.7	Υποστήριξη Γραμματείας Γενικής Διεύθυνσης Λειτουργίας	Υποστήριξη σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης	24
16.	3.1	Διαχειριστής Έργου	Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης έργων	24
17.	3.2	Διαχειριστής Έργου	Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης έργων	24
18.	3.3	Διαχειριστής Έργου	Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης έργων	24
19.	3.4	Διαχειριστής Έργου (Junior)	Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης έργων	24
20.	4.1	Υποστήριξη της Διεύθυνσης Κρατικών Ενισχύσεων	Υποστήριξη σε θέματα Κρατικών Ενισχύσεων	24
21.	4.2	Υποστήριξη για υπηρεσίες αρωγής	Υποστήριξη σε θέματα αρωγής	24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:
«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΚτΠ Α.Ε. ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ
ΔΡΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ»

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ):	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ):	
E-MAIL:	

Παρακαλώ να θεωρήσετε την παρούσα πρόταση ως επίσημη υποψηφιότητά μου για τη συμμετοχή μου στη θέση, με κωδικό:, στο πλαίσιο του έργου: «.....», σύμφωνα με την με Αρ. Πρωτ.-.....-2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Συνημμένα Δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.

Ο/Η Αιτ.....