|  |  |
| --- | --- |
| **Πρόσκληση**  **Υποβολής Εξατομικευμένης Προσφοράς για την Σύναψη της 2ης Εκτελεστικής Σύμβασης με τίτλο:** **«Σχεδιασμός, Υλοποίηση και Λειτουργία του ΟΠΣΥΔΔ»**  **της υπ’ αριθμ. 1872/06-05-2022 Συμφωνίας - Πλαίσιο**  **(ΑΔΑΜ 22SYMV010521100 2022-5-10)**  **για τo ‘Εργο :**  **«Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση**  **(gov-ERP)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212)** | |
| **Α/Α Πρόσκλησης 2**  **«Σχεδιασμός, Υλοποίηση και Λειτουργία του ΟΠΣΥΔΔ»** | |
| **Αρ. Συμφωνίας - Πλαίσιο** | **1872/06-05-2022** |
| **Τίτλος 2ης Εκτελεστικής Σύμβασης:** | **«Σχεδιασμός, Υλοποίηση και Λειτουργία του ΟΠΣΥΔΔ»** |
| **Εκτιμώμενη Αξία Εκτελεστικής**  **Σύμβασης:**  **(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)** | **30.110.133,84 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 24.282.366,00 € -**  **ΦΠΑ: 5.827.767,84 €)** |

| **Συνοπτικά Στοιχεία Πρόσκλησης** | |
| --- | --- |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ** | «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) |
| **ΑΡ. ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ** | 1872/06-05-2022 |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ** | 2η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ: «Σχεδιασμός, Υλοποίηση και Λειτουργία του ΟΠΣΥΔΔ» |
| **ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | Εκτελεστική Σύμβαση |
| **ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ** | Πρόσκληση για υποβολή προσφορών με σκοπό τη σύναψη εκτελεστικής σύμβασης για τη Συμφωνία Πλαίσιο με τίτλο:  Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)»  (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) |
| **CPV** | 72000000-5:Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη  72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών  72262000-9 (Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού  80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής  48000000-8 (Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής) |
| **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** | Εκτιμώμενη Αξία Εκτελεστικής Σύμβασης – Προϋπολογισμός  **30.110.133,84 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ **24.282.366,00 €** -ΦΠΑ: **5.827.767,84 €**) |
| **ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ** | Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κωδικός ΣΑΤΑ 063. |
| **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ** | Η Συμφωνία-Πλαίσιο και η παρούσα εκτελεστική σύμβαση συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», καθώς και από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ΣΑΤΑ 063, ενάριθ. έργου 2021ΤΑ06300002) |
| **ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** | (21) Μήνες |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** |  |
| **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** | **08-09-2023** |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | **01-09-2023** |
| **ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | Ηλεκτρονική Υποβολή: **22-09-2023 ώρα 14:00** |
| **ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | Ηλεκτρονική Υποβολή:  Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή)  Έντυπη Υποβολή:  Στην έδρα της **ΚτΠ ΜΑΕ** (έντυπη μορφή), όπου προβλέπεται |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | **27-09-2023 ώρα 14:00** |

**Πίνακας Περιεχομένων**

[Α’ ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 6](#_Toc136942689)

[Α.1. Γενικές Πληροφορίες 6](#_Toc136942690)

[Α.1.1. Θεσμικό πλαίσιο 6](#_Toc136942691)

[Α.1.2. Αντικείμενο Πρόσκλησης 6](#_Toc136942692)

[Α.1.3.Εκτιμώμενη αξία της 2ης Εκτελεστικής Σύμβασης 6](#_Toc136942693)

[Α.1.4. - Τρόπος και Χρόνος υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς 7](#_Toc136942694)

[Α.1.5. Τρόπος λήψης εγγράφων της Πρόσκλησης 9](#_Toc136942695)

[Α.1.6. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Πρόσκλησης 9](#_Toc136942696)

[Α.1.7. Παραλαβή –Αποσφράγιση εξατομικευμένης προσφοράς 10](#_Toc136942697)

[Α.2. Συμμετοχή - Δικαιολογητικά 11](#_Toc136942698)

[Α.2.1. Συμμετοχή 11](#_Toc136942699)

[Α.2.2. Υποχρέωση υποβολής Προσφοράς 11](#_Toc136942700)

[Α.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφοράς 11](#_Toc136942701)

[Α.3.1. Διαδικασία υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς 11](#_Toc136942702)

[Α.3.2. Περιεχόμενο Προσφοράς 12](#_Toc136942703)

[Α.3.3. Χρόνος ισχύος της προσφοράς. 16](#_Toc136942704)

[Α.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές 16](#_Toc136942705)

[Α.3.5. Λόγοι Απόρριψης Προσφοράς 16](#_Toc136942706)

[Α.3.6 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα 17](#_Toc136942707)

[Α.4 Έλεγχος Προσφοράς 18](#_Toc136942708)

[Α.4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφοράς 18](#_Toc136942709)

[Α.5. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης 20](#_Toc136942710)

[Α.6 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Σύναψη Εκτελεστικής σύμβασης 20](#_Toc136942715)

[Α.6.8 Ματαίωση Διαδικασίας 21](#_Toc136942716)

[Α.7. Προδικαστικές Προσφυγές - Δικαστική Προστασία 22](#_Toc136942717)

[Α.8 Κατάρτιση Εκτελεστικής Σύμβασης– Γενικοί Όροι 22](#_Toc136942718)

[Α.8.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Εκτελεστικής Σύμβασης – Εγγυήσεις 22](#_Toc136942719)

[Α.8.2 Παρακολούθηση εκτελεστικών συμβάσεων 23](#_Toc136942720)

[Α.8.3. Παράδοση – Παραλαβή –Εκπτώσεις - Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες - Διοικητικές προσφυγές 24](#_Toc136942721)

[Α.8.2.6 Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε και ολοκληρώθηκε όταν: 24](#_Toc136942722)

[Α.8.4. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις 24](#_Toc136942723)

[Β' ΜΕΡΟΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 29](#_Toc136942724)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 29](#_Toc136942725)

[Π.1 Περιεχόμενο Εργασιών Εκτελεστικής Σύμβασης 29](#_Toc136942726)

[Π.1.1 Business & Technical Blueprint (Αναλυτικός Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός) 31](#_Toc136942727)

[Π.1.2 Μελέτη εναλλακτικών σεναρίων μετάπτωσης στο νέο σύστημα 39](#_Toc136942728)

[Π.1.3 Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ, Έλεγχος Αποδοχής, Μετάπτωση Δεδομένων και Πιλοτική Λειτουργία 41](#_Toc136942729)

[Π.1.4 Τελική Προετοιμασία (Final Preparation) 42](#_Toc136942730)

[Π.1.5 Υποστήριξη Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Go-Live Support) 43](#_Toc136942731)

[Π.1.6 Εγγύηση και Συντήρηση 43](#_Toc136942732)

[Π.1.7 Παροχή αδειών Λογισμικού 46](#_Toc136942733)

[Π.1.8 Παροχή υπό μορφήν υπηρεσίας της απαιτούμενης υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ 47](#_Toc136942734)

[Π.1.9 Διοίκηση Έργου 47](#_Toc136942735)

[Π.2 Περιγραφή Συστήματος Αναφορών Γ.Κ και Παραλαβής Ηλ. Τιμολογίου 50](#_Toc136942736)

[Π.2.1 Συγκέντρωση στοιχείων από Φορείς Γενικής Κυβέρνησης 50](#_Toc136942737)

[Π.2.2 Υλοποίηση λειτουργικότητας παραλαβής ηλεκτρονικών τιμολογίων στο ΟΠΣΥΔΔ 53](#_Toc136942738)

[Π.3 Πακέτα Εργασίας, Παραδοτέα και Προϋπολογισμός 57](#_Toc136942739)

[Π.3.1 Πακέτα Εργασίας 58](#_Toc136942740)

[Π.3.2 Παραδοτέα και Προϋπολογισμός του Έργου 65](#_Toc136942741)

[Π.4 Χρονοδιάγραμμα Έργου 73](#_Toc136942742)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 76](#_Toc136942743)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ 79](#_Toc136942744)

[**1.** **Υπηρεσίες** 79](#_Toc136942745)

[**2.** **Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Εφαρμογών** 79](#_Toc136942746)

[**3.** **Άδειες Λογισμικού** 80](#_Toc136942747)

[**4.** **Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς** 80](#_Toc136942748)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 81](#_Toc136942749)

# Α’ ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

## Α.1. Γενικές Πληροφορίες

### Α.1.1. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της 2ης εκτελεστικής σύμβασης «Σχεδιασμός, Υλοποίηση και Λειτουργία του ΟΠΣΥΔΔ» της 1872/2022 Συμφωνίας - Πλαίσιο με τίτλο: «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) (στο εξής «Συμφωνία – Πλαίσιο»), που αποτελεί το Υποέργο 1 της Πράξης: «Επιχορήγηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας ΜΑΕ για το έργο: “Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)”» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212), διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν αυτές και μνημονεύονται στο προοίμιο της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης για τη σύναψη της Συμφωνίας - Πλαίσιο και της παρούσας πρόσκλησης.

### Α.1.2. Αντικείμενο Πρόσκλησης

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 4.12.β. και 6 της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης και στο άρθρο 2 της Συμφωνίας - Πλαίσιο, η υποβολή εξατομικευμένης προσφοράς για διαβούλευση για την ανάθεση της 2ης Εκτελεστικής Σύμβασης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, όπως το αντικείμενό της περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας πρόσκλησης, στο πλαίσιο της Συμφωνίας Πλαίσιο με αρ. **1872/06-05-2022.**

Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να ανταποκριθεί στην παρούσα πρόσκληση με την υποβολή εξατομικευμένης προσφοράς/πρότασης υλοποίησης της 2ης Εκτελεστικής Σύμβασης με τίτλο: «Σχεδιασμός, Υλοποίηση και Λειτουργία του ΟΠΣΥΔΔ».

### Α.1.3.Εκτιμώμενη αξία της 2ης Εκτελεστικής Σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της 2ης Εκτελεστικής Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριάντα εκατομμυρίων εκατό δέκα χιλιάδων εκατό τριάντα τριών Ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτών, (**30.110.133,84** €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 24.282.366,00 €ΦΠΑ: 5.827.767,84€). Αναλυτική περιγραφή του οικονομικού αντικειμένου της εκτελεστικής σύμβασης γίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας.

Η Συμφωνία - Πλαίσιο και οι εκτελεστικές της συμβάσεις, μεταξύ των οποίων και η υπό ανάθεση εκτελεστική σύμβαση, χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», καθώς και από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ΣΑΤΑ 063, ενάριθ. έργου 2021ΤΑ06300002).

Οι δαπάνες της σύμβασης θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα την συλλογική απόφαση ΣΑΤΑ 063, με ενάριθμο κωδικό έργου 2021ΤΑ06300002. Η ένταξη της Πράξης «Επιχορήγηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας ΜΑΕ για το έργο: “Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)”» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) στο ΠΔΕ πραγματοποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 55778/19-05-2021 (αρ. πρωτ. ΚτΠ ΜΑΕ 6756/19-05-2021) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων.

Η Πράξη «Επιχορήγηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας ΜΑΕ για το έργο: “Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)”» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας με την υπ’ αριθμ. 139415/08-11-2021 (αρ. πρωτ. ΚτΠ ΜΑΕ 16101/08-11-2021) Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5136212.

### Α.1.4. - Τρόπος και Χρόνος υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς

1. Η προσφορά υποβάλλεται από τον προσκληθέντα αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την **22/09/2023 και ώρα 14:00** στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 64233/2021 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)», καθώς και στην παρ. 6.2 «Κατάρτιση και υποβολή προσφορών» της υπ’ αριθμ 7188/28-05-2021 Διακήρυξης για την σύναψη της Συμφωνίας – Πλαίσιο.

Για την υποβολή της προσφοράς ο Αντισυμβαλλόμενος οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας της διαδικασίας με σχετική ανακοίνωσή της.

3. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει με την προσφορά του τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα Διακήρυξη,

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ο οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**4.** Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφοντα ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.* Εφόσον, οι απαιτήσεις της Διακήρυξης για την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**5.** Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου.pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η όποια αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α’ 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### Α.1.5. Τρόπος λήψης εγγράφων της Πρόσκλησης

Η Πρόσκληση θα αποσταλεί στον Αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας - Πλαίσιο από την Αναθέτουσα Αρχή με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/) του ως άνω συστήματος.

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της εκτελεστικής σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται αποκλειστικά με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/) του ως άνω συστήματος.

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι επίσης διαθέσιμα στον Αντισυμβαλλόμενο για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

### Α.1.6. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Πρόσκλησης

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο έως **08/09/2023** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο διεξαγωγής της παρούσας διαδικασίας μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το **αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή της προσφοράς.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από τον Αντισυμβαλλόμενο με τη χρήση των σχετικών διαπιστευτηρίων που του έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων να είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής της προσφοράς, ούτως ώστε ο αντισυμβαλλόμενος οικονομικός φορέας να μπορεί να λάβει γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση της προσφοράς του, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

### Α.1.7. Παραλαβή –Αποσφράγιση εξατομικευμένης προσφοράς

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί την **27/09/2023 και ώρα 14:00**, ήτοι τρείς (3) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι την Επιτροπή Διενέργειας της Διαδικασίας και Αξιολόγησης της Προσφοράς.

## Α.2. Συμμετοχή - Δικαιολογητικά

### Α.2.1. Συμμετοχή

Στην παρούσα διαδικασία πρόσκλησης συμμετέχει ο οικονομικός φορέας που έχει υπογράψει την υπ’ αρ. **1872** Συμφωνία - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 22SYMV010521100 2022-5-10) για την υλοποίηση του έργου: Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) (Αντισυμβαλλόμενος) και συγκεκριμένα η Ένωση Εταιρειών με την επωνυμία: «**UNI SYSTEMS - PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS - REAL CONSULTING»,** αποτελούμενη από τις ακόλουθες εταιρείες:

* Την ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «**UNI SYSTEMS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**» και δ.τ. «**UNI SYSTEMS Μ.Α.Ε.**»,
* Την ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «**PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**» και δ.τ. «**PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS Α.Ε.**», και
* Την ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «**REAL CONSULTING ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και δ.τ. «**REAL CONSULTING ΑΕ**».

### Α.2.2. Υποχρέωση υποβολής Προσφοράς

Ο Αντισυμβαλλόμενος της Συμφωνίας – Πλαίσιο υποχρεούται να ανταποκριθεί στην παρούσα Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το Άρθρο 2 της υπ. αριθμ. **1872** Συμφωνίας – Πλαίσιο και το άρθρο 6.2 της 7188/28-05-2021 Διακήρυξης. Ο Αντισυμβαλλόμενος μετά από την παραλαβή της παρούσας Πρόσκλησης που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά από την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, κατά τα ανωτέρω, υποχρεούνται να υποβάλει, ηλεκτρονικά, εντός της οριζόμενης προθεσμίας νέα κλειστή προσφορά.

Ο Αντισυμβαλλόμενος δύναται να μην υποβάλει προσφορά αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή ειδικές συνθήκες που του καθιστούν αδύνατη τη συμμετοχή στην συγκεκριμένη Πρόσκληση (π.χ. δεν μπορεί να εξασφαλίσει προφίλ σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που ζητά η πρόσκληση). Στην περίπτωση αυτή ο Αντισυμβαλλόμενος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του το οποίο εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού εγγράφου τον αιτούντα αντισυμβαλλόμενο.

## Α.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφοράς

### Α.3.1. Διαδικασία υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς

Η νέα, εξατομικευμένη προσφορά υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ’ εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ΄αριθμ. 56902/19-5-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017) απόφαση.

Επισημαίνεται ότι η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης και όχι για μέρος αυτών.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται :

α) ότι ο Αντισυμβαλλόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και

β) ότι η κατατεθείσα προσφορά έχει εγκριθεί από το/α αρμόδιο/α όργανο/α της αντισυμβαλλόμενης ένωσης εταιρειών.

### Α.3.2. Περιεχόμενο Προσφοράς

Η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Αντισυμβαλλόμενος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης απαιτούμενων υπηρεσιών και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο της Πρόσκλησης.

**Α.3.2.1.** Η εξατομικευμένη προσφορά του Αντισυμβαλλόμενου της Συμφωνίας Πλαισίου, συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει με την προσφορά του :

α) (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής– Τεχνική προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα πρόσκληση και

β) (υπο) φάκελο με νέα οικονομική προσφορά, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά. Επισημαίνεται **ότι η προσφερόμενη τιμή του Αντισυμβαλλόμενου για τις προς προμήθεια υπηρεσίες (τιμή α/μ ανά προφίλ) της εκτελεστικής σύμβασης, δεν μπορεί να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή με την οποία συμμετέχει ο Αντισυμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο («Προσφερόμενη τιμή (χωρίς ΦΠΑ)» των πινάκων «1. Υπηρεσίες», «2. Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Εφαρμογών» της Οικονομικής Προσφοράς που κατέθεσε ο Αντισυμβαλλόμενος κατά την διαγωνιστική διαδικασία της Συμφωνίας – Πλαίσιο της υπ’ αριθμ.** **7188/28-05-2021 Διακήρυξης με τίτλο: «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)»)** **(Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212).**

Ο οικονομικός φορέας-Αντισυμβαλλόμενος υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου.pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η όποια αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α’ 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εφόσον, οι απαιτήσεις της Πρόσκλησης για την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων-αντισυμβαλλόμενος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Μετά την αξιολόγηση της προσφοράς από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, ο Αντισυμβαλλόμενος της Συμφωνίας Πλαίσιο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της εκτελεστικής σύμβασης, ειδοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ από την Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει στο δικτυακό τόπο της παρούσας Διαδικασίας σύναψης εκτελεστικής σύμβασης ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά «προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης» σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/16 όπως περιγράφεται κατωτέρω στην παρ. Α.3.2.4 της παρούσας.

**Α.3.2.2.** Περιεχόμενα Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»** υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα σε ηλεκτρονική μορφή και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην ΚΥΑ 56902/19-5-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017) περιλαμβάνονται:

**α)** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), που συνοδεύει την παρούσα, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α΄75), με το οποίο ο αντισυμβαλλόμενος οικονομικός φορέας καλείται να αποδείξει ότι εξακολουθεί να πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις, όπως έχουν καθοριστεί στα έγγραφα της σύμβασης για τη συμφωνία-πλαίσιο.

**β) η Τεχνική Προσφορά,** στην οποία περιέχονται και όσα ζητούνται ρητά στη παρούσα Πρόσκληση.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας Πρόσκλησης.

H τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα/στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας Πρόσκλησης και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 14 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» της υπ’ αρ. 1872 Συμφωνίας Πλαίσιο, ο Αντισυμβαλλόμενος ορίζει στελέχη για την κάλυψη των απαιτήσεων της ομάδας έργου της παρούσας πρόσκλησης τα οποία είναι μέλη εξ’ όσων περιλαμβάνονται στη Συμφωνία Πλαίσιο.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του, μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, στο πλαίσιο των σχετικών προβλέψεων της Συμφωνίας – Πλαίσιο (αν υπάρχουν τέτοιες).

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην πρόσκληση, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

**Α.3.2.3.**Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ της παρούσας Πρόσκλησης.

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παραγάγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο αντισυμβαλλόμενος οικονομικός φορέας επισυνάπτει ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται το συνολικό κόστος (Κ) της Προσφοράς/ πρότασης υλοποίησης Υποέργου και ο τρόπος πληρωμής.

Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή του Αντισυμβαλλόμενου για τα προς ανάθεση είδη στις επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει την τιμή με την οποία συμμετέχει ο οικονομικός φορέας στη συμφωνία-πλαίσιο ως αντισυμβαλλόμενος.

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα Πρόσκληση και στα έγγραφα της εκτελεστικής σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Όλες οι τιμές θα πρέπει να στρογγυλοποιούνται σε δύο δεκαδικά ψηφία (είτε προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο η μεγαλύτερο του πέντε, είτε προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε). Σε αντίθετη περίπτωση η στρογγυλοποίηση θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος/υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και επιλέγεται ένας εκ των τριών τρόπων πληρωμής που προβλέπονται στο άρθρο 5.1 της υπ’ αριθμ. πρωτ 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) και Α.8.4 της παρούσας. Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους αναφερόμενους τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή του Αντισυμβαλλόμενου για τα συμβατικά είδη στην παρούσα εκτελεστική σύμβαση δεν μπορεί να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή με την οποία συμμετέχει ο Αντισυμβαλλόμενος στην διαγωνιστική διαδικασία της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης της Συμφωνίας-Πλαίσιο με τίτλο: «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212)

Ως απαράδεκτη θα απορριφθεί η προσφορά όταν: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν.4412/2016 γ) η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τα ον προϋπολογισμό της Σύμβασης όπως αυτός τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα πρόσκληση δ) η προσφερόμενη τιμή ανά είδος υπηρεσιών και α/μ υπερβαίνει την τιμή ανά είδος υπηρεσιών και α/μ με την οποία συμμετέχει ο Αντισυμβαλλόμενος στην διαγωνιστική διαδικασία της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης της Συμφωνίας-Πλαίσιο με τίτλο: «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212).

Επιπλέον στην οικονομική προσφορά συμπληρώνεται και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.3 Χρόνος ισχύος των προσφορών της παρούσας.

**Α.3.2.4** Περιεχόμενα Φακέλου «προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ», που θα υποβάλει ο Αντισυμβαλλόμενος με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση, πρέπει να περιέχει ενημερωμένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται στο άρθρο 2.2.9.2 παρ. Β.1 της υπ’ αριθμ 7188/28-05-2021 Διακήρυξης της Συμφωνίας Πλαίσιο, τόσο για τον ίδιο όσο και για τον τρίτο οικονομικό φορέα, στις ικανότητες του οποίου στηρίχθηκε ο Αντισυμβαλλόμενος σύμφωνα με την αρχική του προσφορά.

Εάν όλα ή ορισμένα από τα ως άνω δικαιολογητικά, που υποβλήθηκαν στο στάδιο της προσφοράς ή για τη σύναψη της Συμφωνίας – Πλαίσιο, εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ, ο Αντισυμβαλλόμενος, με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση, δεν είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εκ νέου, οφείλει, όμως, να το δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986.

### Α.3.3. Χρόνος ισχύος της προσφοράς.

Η Προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Αντισυμβαλλόμενο για δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Αν στην Προσφορά ορίζεται μικρότερος χρόνος ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κατά τα λοιπά ισχύει η παράγραφος 2.4.5. της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την σύναψη της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

### Α.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### Α.3.5. Λόγοι Απόρριψης Προσφοράς

H Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1. η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους Α.1.4, Α.3.1, Α.3.2, Α.3.3 & Α.3.4..
2. για την οποία ο προσφέρων -Αντισυμβαλλόμενος δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
3. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
4. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
5. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης.
6. η οποία δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους,
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και απαιτήσεις της πρόσκλησης,
8. Προσφορά που υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της παρούσας πρόσκλησης .
9. Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή για τις προς προμήθεια υπηρεσίες (τιμή ανά είδος υπηρεσιών και α/μ) της εκτελεστικής σύμβασης η οποία υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή με την οποία συμμετέχει ο Αντισυμβαλλόμενοςστη συμφωνία-πλαίσιο.

### Α.3.6 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Όλες οι τιμές θα πρέπει να στρογγυλοποιούνται σε δύο δεκαδικά ψηφία (είτε προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο η μεγαλύτερο του πέντε, είτε προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε). Σε αντίθετη περίπτωση η στρογγυλοποίηση θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας, αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, εφ' όσον δεν θεραπεύεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 102 ν. 4412/2016 τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ).

## Α.4 Έλεγχος Προσφοράς

### Α.4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφοράς

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

* Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» **27-09-2023 και ώρα 14:00**.

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση της Προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τον οικονομικό φορέα να συμπληρώσει ή να διευκρινίσει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα :

1. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί τον υποβάλλοντα την Προσφορά, καθώς και τα υποβληθέντα αυτού δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.
2. Ακολούθως το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει σε έλεγχο και αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα, εφόσον έκρινε τα δικαιολογητικά συμμετοχής του πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό, για την απόρριψη της τεχνικής προσφοράς εάν δεν πληροί τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών ή την αποδοχή της. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς.
3. Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς του προσφέροντος, εφόσον τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά του κρίθηκαν αποδεκτά και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζεται η οικονομική προσφορά και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή της και την ανάδειξη του Αντισυμβαλλόμενου ως προσωρινού αναδόχου ή την απόρριψή της.

Εάν η προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της Εκτελεστικής Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

1. Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον Αντισυμβαλλόμενο Προσωρινό Ανάδοχο της εκτελεστικής σύμβασης εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» της ηλεκτρονικής διαδικασίας στο ΕΣΗΔΗΣ, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της υπ’ αρ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στον προσφέροντα και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τον οικονομικό φορέα να συμπληρώσει ή να διευκρινίσει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσει το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021 (Α’ 36).

Μπορεί ακόμα να διαβουλευθεί με τον οικονομικό φορέα, προκειμένου να βελτιώσει όψεις του τεχνικού ή/και του οικονομικού μέρους της προσφοράς του.

Η αναθέτουσα αρχή, ζητά από τον προσφέροντα Αντισυμβαλλόμενο, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλει, να συμπληρώνει, να αποσαφηνίζει ή να ολοκληρώνει τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της σχετικής πρόσκλησης.

## Α.5. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Α.5.1Μετά την αξιολόγηση της προσφοράς από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, ο Αντισυμβαλλόμενος Οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της Εκτελεστικής Σύμβασης, ειδοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ από την Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει, εντός προθεσμίας, **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, στο διαδικτυακό τόπο της παρούσας διαδικασίας σύναψης εκτελεστικής σύμβασης ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/2016 .

Α.5.2Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.5 της Διακήρυξης σε συνδυασμό με το άρθρο 3.2 "Πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης της υπ’ αρ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για τη Συμφωνία Πλαίσιο.

Α.5.3Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις i), ii), iii) του άρθρο ‎3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης» της διακήρυξης, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας- Πλαίσιο του προσωρινού ανάδοχου.

Α.5.4Οι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 79 του Ν.4412/16 δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία-πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

**Α.5.5** Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.

## Α.6 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Σύναψη Εκτελεστικής σύμβασης

**Α.6.1** Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών στον αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον αντισυμβαλλόμενο και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Από την ως άνω ανακοίνωση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

**Α.6.2** Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης στον Αντισυμβαλλόμενο με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Από την ως άνω ανακοίνωση-πρόσκληση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος από την Συμφωνία – Πλαίσιο.

**Α.6.3** Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο της αναθέτουσας αρχής με αιτιολογημένη εισήγησή του μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% (σύμφωνα με την παραγρ. 1, άρθρο 104, Ν. 4412/2016) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 20% (σύμφωνα με την παραγρ. 1, άρθρο 104, Ν. 4412/2016) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον οικονομικό φορέα.

**Α.6.4** Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος παρέχει πριν ή κατά την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% της αξίας της Εκτελεστικής Σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

### Α.6.8 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη

Σε περίπτωση ματαίωσης της Διαδικασίας, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν θα έχει δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## Α.7. Προδικαστικές Προσφυγές - Δικαστική Προστασία

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δικαιούται να ασκήσει προσφυγή και στη συνέχεια αίτηση ακυρώσεως στο αρμόδιο Δικαστήριο κατά τα προβλεπόμενα στον ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

## Α.8 Κατάρτιση Εκτελεστικής Σύμβασης– Γενικοί Όροι

### Α.8.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Εκτελεστικής Σύμβασης – Εγγυήσεις

**Α.8.1.1.** H εκτελεστική σύμβαση θα διέπεται από τους όρους της υπ’ αριθμ. 1872 Συμφωνίας Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 22SYMV010521100 2022-5-10)που έχουν υπογράψει ο αναφερόμενος στην παρ. Α.2.1 της παρούσας Πρόσκλησης οικονομικός φορέας (ένωση εταιρειών), της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο του όρους της εκτελεστικής σύμβασης που θα υπογραφεί καθώς και από τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

**Α.8.1.2.** Ο Αντισυμβαλλόμενος στον οποίο θα κατακυρωθεί η εκτελεστική σύμβαση της παρούσας διαδικασίας υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης στην ΚτΠ Μ.Α.Ε. της σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων οργάνων για τη διαδικασία ανάθεσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του Προϋπολογισμού της Εκτελεστικής Σύμβασης μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ. Αν η τεθείσα προθεσμία για την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης εκ μέρους του Αντισυμβαλλόμενου παρέλθει άπρακτη, η Εταιρία εφαρμόζει ρήτρα μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαισίου σε ποσοστό 10% του αρχικού ποσού αυτής.

**Α.8.1.3** Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Πρόσκληση και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Πρόσκληση, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.

**Α.8.1.4.** Η Εκτελεστική Σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/2016 κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

**Α.8.1.5.** Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής ο Ανάδοχος θα πρέπει για την καταβολή σε αυτόν να προσκομίσει προηγουμένως ισόποση εγγύηση.

**Α.8.1.6.** Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Εκτελεστικής Σύμβασης και η εγγύηση Προκαταβολής (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας Πρόσκλησης) θα πρέπει υποχρεωτικά να αντικαθίστανται με νέες ισόποσης αξίας ένα μήνα πριν την λήξη του χρόνου ισχύος τους, εφόσον το έργο δεν έχει παραληφθεί οριστικά, ποιοτικά και ποσοτικά. Ο χρόνος ισχύος των νέων εγγυητικών επιστολών θα είναι τουλάχιστον ίσος του εναπομείναντος χρονικού διαστήματος μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

### Α.8.2 Παρακολούθηση εκτελεστικών συμβάσεων

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Εκτελεστικής Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τα άρθρα 5.3 και 6.7 της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της Εκτελεστικής Σύμβασης και η Διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από αρμόδια Επιτροπή που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά, περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της Εκτελεστικής Σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους αυτής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των προβλεπόμενων παραδοτέων κάθε φάσης, να ενημερώσει την υπηρεσία παρακολούθησης για την ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του, να θέσει σε διάθεσή της το προβλεπόμενο συμβατικό υλικό και να συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη της υπηρεσίας, προκειμένου η υπηρεσία να πιστοποιήσει την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους όρους της εκάστοτε φάσης.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της Εκτελεστικής Σύμβασης.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, η Εταιρεία, δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από την Εταιρεία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από την Εταιρεία επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

### Α.8.3. Παράδοση – Παραλαβή –Εκπτώσεις - Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες - Διοικητικές προσφυγές

**Α.8.2.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της Εκτελεστικής Σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 5.4 και 6.8 της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

**Α.8.2.2.** Η εκτέλεση της εκτελεστικής σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

**Α.8.2.3.** Η κήρυξη Αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης ως έκπτωτου και η σχετική διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.8 της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

**Α.8.2.4.** Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται στον Ανάδοχο για την πλημμελή εκπλήρωση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης και της παροχής των ανατιθέμενων υπηρεσιών καθώς και της καθυστερημένης ή εκπρόθεσμής παροχής αυτών και η σχετική διαδικασία προβλέπονται στην παρ. 5.8 της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

**Α.8.2.5.** Ο Ανάδοχος μπορεί να ασκήσει διοικητική προσφυγή κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.9 της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

### Α.8.2.6 Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε και ολοκληρώθηκε όταν:

* Παραδόθηκε το σύνολο των παραδοτέων, υλικών και παρασχέθηκε το σύνολο των υπηρεσιών.
* Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) οι υπηρεσίες, τα υλικά και τα παραδοτέα.
* Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
* Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

### Α.8.4. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

**Α.8.4.1.** Ο Αντισυμβαλλόμενος κατά την υποβολή εξατομικευμένης προσφοράς / πρότασης υλοποίησης της εκτελεστικής σύμβασης θα πρέπει να επιλέγει με σαφήνεια, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ έναν από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1.1 της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31 ) και της υπ’ αριθμ 1782 Συμφωνίας Πλαίσιο. Στην περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος κατά την υποβολή εξατομικευμένης προσφοράς δεν επιλέξει τρόπο πληρωμής, επιλέγεται από την Αναθέτουσα Αρχή ο 2ος τρόπος πληρωμής.

Τρόπος πληρωμής (σύμφωνα με παρ. 5.1.1 της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου της εκτελεστικής σύμβασης |
|  | α. Πληρωμή 24,54% της εκτιμώμενης αξίας της εκτελεστικής μετά την παραλαβή του πακέτου εργασίας:  - ΠΕ.8: «Παροχή Αδειών Λογισμικού»  β. Πληρωμή 2,86% της εκτιμώμενης αξίας της εκτελεστικής μετά την παραλαβή του πακέτου εργασίας:  - ΠΕ.1: «Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης» - Α Φάση και  - ΠΕ.2: «Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής υποδοχής ΗΤ από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης»  γ. Πληρωμή 14,03% της εκτιμώμενης αξίας της εκτελεστικής μετά την παραλαβή του πακέτου εργασίας:  - ΠΕ.8: «Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων»  δ. Πληρωμή 17,63% της εκτιμώμενης αξίας της εκτελεστικής μετά την παραλαβή του πακέτου εργασίας:  - ΠΕ.1: «Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης» - Β Φάση και  - ΠΕ.4: «Ανάπτυξη και λειτουργία συστήματος ΟΠΣΥΔΔ» - Έναρξη της δοκιμαστικής λειτουργίας του Συστήματος Κατάρτισης  ε. Πληρωμή 16,54% της εκτιμώμενης αξίας της εκτελεστικής, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης.  Οι παραπάνω πληρωμές θα καταβάλλονται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.  Ανά εξάμηνο θα παραλαμβάνονται απολογιστικά και θα πληρώνονται οι παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης:  α) Οι υπηρεσίες του ΠΕ.6 : «Υποστήριξη Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Go-Live  Support)»  β) Οι υπηρεσίες του ΠΕ.9 : «Παροχή υπό μορφήν υπηρεσίας της απαιτούμενης υποδομής  για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ» και  γ) Η Διαχείριση Αλλαγών ΟΠΣΔΠ (μέρος υπηρεσιών ΠΕ.4)  (\*) σημειώνεται ότι οι ενδιάμεσες πληρωμές δεν μπορούν να γίνονται συχνότερα από μία πληρωμή ανά τρίμηνο και όχι αργότερα από μια πληρωμή ανά εξάμηνο. |
|  | α. Προκαταβολή έως 30% της συμβατικής αξίας της εκτελεστικής σύμβασης, με την κατάθεση εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και Α.6.4 της παρούσας  β. Πληρωμή 24,54% της εκτιμώμενης αξίας της εκτελεστικής μετά την παραλαβή του πακέτου εργασίας:  - ΠΕ.8: «Παροχή Αδειών Λογισμικού»  αφού αφαιρεθεί : (i) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής, και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω οριστική παραλαβή. Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.  γ. Πληρωμή 2,86% της εκτιμώμενης αξίας της εκτελεστικής μετά την παραλαβή του πακέτου εργασίας:  - ΠΕ.1: «Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης» - Α Φάση και  - ΠΕ.2: «Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής υποδοχής ΗΤ από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης»  αφού αφαιρεθεί : (i) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής, και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω οριστική παραλαβή. Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.  δ. Πληρωμή 14,03% της εκτιμώμενης αξίας της εκτελεστικής μετά την παραλαβή του πακέτου εργασίας:  - ΠΕ.8: «Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων»  αφού αφαιρεθεί : (i) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής, και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω οριστική παραλαβή. Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.  ε. Πληρωμή 17,63% της εκτιμώμενης αξίας της εκτελεστικής μετά την παραλαβή του πακέτου εργασίας:  - ΠΕ.1: «Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης» - Β Φάση και  -ΠΕ.4: «Ανάπτυξη και λειτουργία συστήματος ΟΠΣΥΔΔ» - Εναρξη της δοκιμαστικής λειτουργίας του Συστήματος Κατάρτισης  αφού αφαιρεθεί : (i) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής, και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω οριστική παραλαβή. Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.  στ. Πληρωμή 16,54% της εκτιμώμενης αξίας της εκτελεστικής καθώς και του ΦΠΑ που αντιστοιχεί στην ληφθείσα προκαταβολή, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης αφού αφαιρεθεί : (i) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής, και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω οριστική παραλαβή. Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.  Ανά εξάμηνο θα παραλαμβάνονται απολογιστικά και θα πληρώνονται :  α) Οι υπηρεσίες του ΠΕ.6 : «Υποστήριξη Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Go-Live  Support)»  β) Οι υπηρεσίες του ΠΕ.9 : «Παροχή υπό μορφήν υπηρεσίας της απαιτούμενης υποδομής  για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ» και  γ) Η Διαχείριση Αλλαγών ΟΠΣΔΠ (μέρος υπηρεσιών ΠΕ.4)  αφού αφαιρεθεί από τα παραπάνω : (i) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής, και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω παραλαβή. Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.  (\*) σημειώνεται ότι οι ενδιάμεσες πληρωμές δεν μπορούν να γίνονται συχνότερα από μία πληρωμή ανά τρίμηνο και όχι αργότερα από μια πληρωμή ανά εξάμηνο.  Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Σε κάθε πληρωμή θα παρακρατείται ο αναλογούν τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία της εκάστοτε παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. |

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.1 της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31), ήτοι :

Με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, δηλαδή:

α. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου της εκτελεστικής σύμβασης κατά περίπτωση

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου

γ. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

# 

# Β' ΜΕΡΟΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## Π.1 Περιεχόμενο Εργασιών Εκτελεστικής Σύμβασης

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην παροχή υπηρεσιών των παρακάτω κατηγοριών 1 έως και 12, της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης καθώς και των υπηρεσιών που περιγράφονται στα Παραρτήματα 2,3,4,5 και 6 της από 1872/06-05-2022 Συμφωνίας Πλαίσιο και ειδικότερα:

1. Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων
2. Μελέτη εναλλακτικών σεναρίων μετάπτωσης στο νέο σύστημα
3. Υπηρεσίες υλοποίησης των εφαρμογών του ΟΠΣΥΔΔ, με αναβάθμιση και αξιοποίηση της υφιστάμενης λειτουργικότητας και των δεδομένων του ΟΠΣΔΠ, καθώς και της λειτουργικότητας του Συστήματος Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης. Το ΟΠΣΥΔΔ θα συμπεριλάβει / ενοποιήσει και τη λειτουργικότητα όποιου άλλου συστήματος χρησιμοποιείται στο ΓΛΚ για τις ανάγκες που αφορούν το έργο. (π.χ. ΜΔ, ΔΕΚΟ)
4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης
5. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων (Data Migration)
6. Υπηρεσίες Help Desk
7. Υπηρεσίες Εγγύησης
8. Υπηρεσίες Διοίκησης του Έργου
9. Παροχή αδειών λογισμικού
10. Παροχή υπό μορφήν υπηρεσίας της απαιτούμενης υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ

Η πρόσκληση περιλαμβάνει επιπλέον και υπηρεσίες υποστήριξης οι οποίες θα ενεργοποιούνται σταδιακά εκτιμώντας τις τρέχουσες ανάγκες του έργου. Η εκτίμηση της διάρκειας και των ανθρωπομηνών για τις ανάγκες υποστήριξης θα γίνεται από την ΟΔΕ. Η παραλαβή και πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνεται απολογιστικά ανά εξάμηνο. Οι υπηρεσίες αυτές εμπίπτουν στις κατηγορίες υπηρεσιών των παρ.7.1.2.2.3, 7.1.2.2.4 της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης καθώς στα Παραρτήματα 4 και 5 της από 1872/06-05-2022 σύμβασης για τη Συμφωνία Πλαίσιο. Οι υπηρεσίες αυτές ειδικότερα είναι οι εξής:

1. Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας
2. Υπηρεσίες Υποστήριξης Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Η πρόσκληση δεν περιλαμβάνει υπηρεσίες για την Παροχή υπό μορφήν υπηρεσίας της απαιτούμενης **υποδομής για την δοκιμαστική** λειτουργία του ΟΠΣΥΔΔ. Αν απαιτηθούν οι υπηρεσίες αυτές θα ανατεθούν σε μεταγενέστερο στάδιο, με τη διαδικασία ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 2 της σύμβασης 1872/06-05-2022 - Διαδικασία σύναψης Εκτελεστικών Συμβάσεων -περίπτωση Α. Η υπηρεσία «Παροχή υποδομής για την λειτουργία του συστήματος μέχρι και την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας» αποτελεί αντικείμενο της παρούσας και εμπίπτει στις κατηγορίες υπηρεσιών των παρ.7.1.2.3.5 της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης καθώς και στις υπηρεσίες που περιγράφονται στο Παράρτημα 3 της από 1872/06-05-2022 σύμβασης για τη Συμφωνία Πλαίσιο.

Με βάση τις παραπάνω κατηγορίες υπηρεσιών, το φυσικό αντικείμενο της πρόσκλησης αναλύεται σε ενότητες εργασιών οι οποίες παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα και περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους:

| **Α/Α** | **Ενότητες Εργασιών** |
| --- | --- |
| 1 | Business & Technical Blueprint (Αναλυτικός Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός) |
| 2 | Μελέτη εναλλακτικών σεναρίων μετάπτωσης στο νέο σύστημα |
| 3 | Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ, Έλεγχος Αποδοχής, Μετάπτωση Δεδομένων |
| 4 | Τελική Προετοιμασία (Final Preparation) |
| 5 | Υποστήριξη Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Go-Live Support) |
| 6 | Εγγύηση και Συντήρηση |
| 7 | Παροχή αδειών Λογισμικού |
| 8 | Παροχή υπό μορφή υπηρεσίας της απαιτούμενης υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ |
| 9 | Διοίκηση Έργου |

Η ενότητα εργασιών που αναφέρεται στην «Υλοποίηση της λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ, Έλεγχος Αποδοχής, Μετάπτωση Δεδομένων» περιλαμβάνεται σε περισσότερα από ένα πακέτα εργασίας και ειδικότερα:

ΠΕ.1 : Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης

ΠΕ.2 : Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής παραλαβής ΗΤ από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης και

ΠΕ.4 : Ανάπτυξη και λειτουργία συστήματος ΟΠΣΥΔΔ

### Π.1.1 Business & Technical Blueprint (Αναλυτικός Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός)

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενότητας εργασιών αφορούν στην κατάρτιση του αναλυτικού λειτουργικού και τεχνικού σχεδιασμού των επιχειρησιακών απαιτήσεων του ΟΠΣΥΔΔ (Business & Technical Blueprint). O σχεδιασμός του συστήματος θα βασισθεί στα τελικά παραδοτέα και στα συμπεράσματα των επιχειρησιακών μελετών οι οποίες έχουν ανατεθεί με την 1η εκτελεστική σύμβαση του έργου. Τα τελικά παραδοτέα των μελετών είναι αυτά που θα παραληφθούν από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης / Παραλαβής της 1ης εκτελεστικής σύμβασης.

Ο τελικός σχεδιασμός και οι προδιαγραφές των υποσυστημάτων θα προκύψουν τόσο από τις επιχειρησιακές μελέτες όσο και από τις απαιτήσεις που θα διατυπωθούν στη φάση του Λειτουργικού και Τεχνικού Σχεδιασμού. Για την καταγραφή των απαιτήσεων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις με τους εμπλεκόμενους στο παρόν έργο Φορείς (π.χ Δ/νσεις ΓΛΚ, ΓΓΠΣΔΔ, Φορείς Κεντρικής Διοίκησης, Φορείς Γενικής Κυβέρνησης καθώς και με κάθε άλλο φορέα που επιβάλλουν οι ανάγκες του έργου).

Οι ενδεικτικές λειτουργικές ενότητες του συστήματος και η ενδεικτική ομαδοποίησή τους σε επίπεδα χρήσης δίνεται στα επόμενα :

* **Γενικό Λογιστήριο του Κράτους**
  + Κατάρτιση και Παρακολούθηση Π/Υ
  + Εκτέλεση Π/Υ - Πληρωμές
  + Θησαυροφυλάκιο
  + Λογιστική
  + Διαχείριση Συμβάσεων
  + Ηλεκτρονική Τιμολόγηση
  + Διαλειτουργικότητα
  + Αναφορές Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI)
* **Φορείς Κεντρικής Διοίκησης**
  + Κατάρτιση Π/Υ
  + Διαχείριση και παρακολούθηση Π/Υ
  + Εκτέλεση Π/Υ
  + Διαδικασίες Προμηθειών και Συμβάσεων
  + Διαχείριση έργων και προγραμμάτων
  + Λογιστική – Διαχείριση παγίων
  + Παρακολούθηση εποπτευόμενων φορέων
* **Φορείς Γενικής Κυβέρνησης**
  + Συλλογή, επεξεργασία και ενοποίηση οικονομικών στοιχείων καθώς και στοιχείων κατάρτισης και εκτέλεσης Π/Υ
  + Συλλογή στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των φορέων
* **ΓΓΠΣΔΔ**
  + Τεχνικός σχεδιασμός, υποστήριξη και διασφάλιση παραγωγικής λειτουργίας όλων των παραπάνω λειτουργικών ενοτήτων του ΓΛΚ, των Φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Πιο συγκεκριμένα, η παρούσα ενότητα εργασιών περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικότερα στις επόμενες παραγράφους:

* Καταγραφή και Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών
* Απαιτήσεις Εκτυπωτικών και Αναφορών
* Απαιτήσεις Ελέγχων (Controls, Validation) του συστήματος
* Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος
* Ανάλυση Απαιτήσεων εξουσιοδοτήσεων, προσβάσεων στο σύστημα
* Τεχνικός σχεδιασμός συστήματος
* Τελική αρχιτεκτονική
* Ανάλυση Τεχνικών Απαιτήσεων Υλοποίησης

#### Π.1.1.1. Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών

* Καταγραφή και Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών μέσω συνεντεύξεων με τους εμπλεκόμενους στο έργο Φορείς.
* Σημειώνεται ότι οι επιχειρησιακές μελέτες που εκπονούνται στο πλαίσιο της 1ης εκτελεστικής καλύπτουν μέρος των λειτουργικών περιοχών που αποτελούν αντικείμενο του έργου. Η καταγραφή και ανάλυση απαιτήσεων πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις λειτουργικές περιοχές που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του έργου.
* Η καταγραφή των απαιτήσεων των χρηστών περιλαμβάνει αναλυτικά τις λειτουργίες των παρακάτω Δ/νσεων:  
  **- Γ.Δ. Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού**  
  Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης  
  Διεύθυνση Προγραμματισμού και Δημοσιονομικών Στοιχείων  
  Διεύθυνση Αξιολόγησης Δράσεων Γενικής Κυβέρνησης

**- Γ.Δ. Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων**  
Διεύθυνση Λογιστικής Γενικής Κυβέρνησης  
Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού  
Διεύθυνση Κρατικών Εγγυήσεων και Κίνησης Κεφαλαίων  
Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων

Αυτοτελές Τμήμα Παρακολούθησης της Σύναψης και Εκτέλεσης των Δανειακών Συμβάσεων και Συμβάσεων που συνάπτονται στο πλαίσιο αξιοποίησης των Δανειακών Πόρων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

**- Δ/νσεις οικονομικών υπηρεσιών Φορέων Κ.Δ. και λοιπής Γ.Κ.**

Στα πλαίσια των καταγραφής απαιτήσεων για τις ανάγκες διαλειτουργικότητας του νέου συστήματος θα απαιτηθεί και η συμβολή και άλλων Δ/νσεων και φορέων.

#### Π.1.1.2 Ανάλυση Εκτυπώσεων και Αναφορών

* Οι απαιτήσεις των χρηστών θα καταγραφούν μέσω συνεντεύξεων με τους εμπλεκόμενους φορείς.
* Η περιγραφή των Εκτυπώσεων κατ’ ελάχιστον θα συμπεριλαμβάνει λίστα με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις που θα παράγονται από το σύστημα καθώς και όλες τις προδιαγραφές αυτών των εκτυπώσεων για την ορθή υλοποίησή τους από τον Ανάδοχο.

#### Π.1.1.3 Απαιτήσεις Ελέγχων (Controls, Validation) του συστήματος

Περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τον καθορισμό των απαιτήσεων για τους απαιτούμενους ελέγχους, οι οποίοι θα πραγματοποιηθούν κατά τη φάση της υλοποίησης και της αποδοχής του συστήματος, και συγκεκριμένα:

* δοκιμών λειτουργικού ελέγχου συστήματος (FAT tests)
* δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests, UAT), στο UAT θα συμμετέχουν οι τελικοί χρήστες του ΓΛΚ και των ΓΔΟΥ
* δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests)
* πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος, στην οποία θα συμμετέχουν το ΓΛΚ, ένας φορέας της Κεντρικής Κυβέρνησης και ένας φορέας της Γενικής Κυβέρνησης

#### Π.1.1.4 Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος

Οι λειτουργικές προδιαγραφές πρέπει, πέραν των άλλων, να περιλαμβάνουν μια αναφορά σε γενική μορφή των παρακάτω τα οποία θα εξειδικευτούν κατά την φάση της υλοποίησης:

* Καθορισμός λειτουργιών που μπορούν να παραμετροποιηθούν από τον χρήστη ( π.χ. πίνακες αναφοράς που μπορούν να ενημερώνονται από χρήστες του ΓΛΚ ή των ΓΔΟΥ με ρόλο διαχειριστή). Η σχετική ανάγκη θα πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά τον σχεδιασμό και, όπου είναι εφικτό, ο δε τρόπος υλοποίησης θα οριστικοποιηθεί στη διάρκεια της υλοποίησης του συστήματος.
* Καταγραφή αξιών (values) που θα παραμετροποιηθούν στoυς τυπικούς πίνακες του συστήματος (standard tables). Παράδειγμα: Τύποι παραστατικών, ομάδες προμηθευτών, κατηγορίες παγίων κλπ.
* Καταγραφή γενικών κανόνων εγκυρότητας/ελέγχων (validation rules) της νέας εφαρμογής. Εξειδίκευση κανόνων κατά την φάση υλοποίησης
* Καταγραφή SAP μεθοδολογίας WRICEF η οποία θα διαχειρίζεται κενά (gaps) και επιχειρηματικές απαιτήσεις που δεν μπορούν να καλυφθούν από τις τυπικές λειτουργίες του SAP.
* Περιγραφή για κάθε ΓΔΟΥ/Φορέα ιδιαιτεροτήτων και πώς το νέο σύστημα θα αντιμετωπίζει/ ή όχι τις ιδιαίτερες περιπτώσεις της κάθε ΓΔΟΥ όπως έχουν καταγραφεί στη φάση των μελετών ή των συνεντεύξεων.

#### Π.1.1.5 Ανάλυση Απαιτήσεων εξουσιοδοτήσεων, προσβάσεων στο σύστημα

Οι λειτουργικές προδιαγραφές πρέπει, πέραν των άλλων, να περιλαμβάνουν μια αναφορά σε γενική μορφή των παρακάτω τα οποία θα εξειδικευτούν κατά την φάση της υλοποίησης:

* Ανάλυση απαιτήσεων ρόλων & εξουσιοδοτήσεων για την πρόσβαση στο σύστημα. Θα πρέπει να ακολουθηθούν οι προτεινόμενες από την ΓΓΠΣΔΔ διαδικασίες πρόσβασης (πχ. taxis credentials ή credential “Δημόσιας Διοίκησης”).
* Οι Εξουσιοδοτήσεις θα καθοριστούν τόσο σε επίπεδο διαδικασιών, κινήσεων μέσα στο σύστημα όσο και σε επίπεδο δεδομένων.

#### Π.1.1.6 Τεχνικός Σχεδιασμός

* Μελέτη για την Ασφάλεια του Συστήματος. Η Μελέτη για την Ασφάλεια του Συστήματος θα γίνει με βάση την πολιτική ασφαλείας της ΓΓΠΣΔΔ και θα προσδιοριστούν προδιαγραφές για τις δοκιμές και τους κανόνες και ελέγχους, τόσο σε συστημικό/δικτυακό επίπεδο όσο και σε λειτουργικό επίπεδο εφαρμογών. Το περιεχόμενο της μελέτης παρουσιάζεται αναλυτικά στην παράγραφο 3.4. του Παραρτήματος 3 – «Τεχνικά Χαρακτηριστικά Έργου» της σύμβασης πλαίσιο υπ’ αριθ. 1872/06-05-2022. Η μελέτη για την Ασφάλεια του Συστήματος θα πρέπει να είναι και σύμφωνη με τον Εθνικό Κανονισμό Ασφάλειας (Υπ. Απόφαση Φ. 120/01/510313/Σ.94/2018 - ΦΕΚ 683/Β/27-2-2018) και τους κανόνες για την ασφάλεια δεδομένων των Υπουργείων Άμυνας, Προστασίας του Πολίτη και Εξωτερικών.
* Βασικές αρχές τεχνικής υλοποίησης του νέου συστήματος (ορισμός ονοματολογίας για όλα τα WRICEF objects τα οποία θα δημιουργηθούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, κανόνες υλοποίησης ABAP και χρήση βέλτιστων πρακτικών, διασφάλιση αρχών maintainability, changeability, κ.λπ. με χρήση παραμετρικών εργαλείων, όπως πίνακες, sets κ.α,
* Καταγραφή τρίτων συστημάτων του ΓΛΚ και προσδιορισμός της σχέσης τους με το νέο σύστημα ( πχ. Πλήρης ή μερική ενσωμάτωση από το τρίτο σύστημα, ανάγκη διεπαφών)
* Μη λειτουργικές απαιτήσεις. Η μελέτη θα λάβει υπόψη της την μελέτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη ποιότητα του λογισμικού του ΟΠΣΔΠ και του Συστήματος Αναφορών Γ.Κ. και θα τεκμηριώνει τον τρόπο που θα αντιμετωπίσει το νέο σύστημα τις περιγραφόμενες αδυναμίες.
* Μοντέλο Δεδομένων (Logical Schema)

Στο πλαίσιο των εργασιών κατάρτισης επιχειρησιακού και τεχνικού σχεδιασμού ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει Διάγραμμα Οντοτήτων - Σχέσεων.

* Μοντέλο Λειτουργιών

Στο πλαίσιο των εργασιών κατάρτισης επιχειρησιακού και τεχνικού σχεδιασμού ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει μοντέλο λειτουργιών το οποίο θα περιέχει κατ’ ελάχιστον.

-Ιεραρχικό Διάγραμμα Λειτουργιών

- Περιγραφή Λειτουργιών (Δεδομένα Εισόδου (Input), Μετασχηματισμός Δεδομένα Εξόδου (Output))

* Περιβάλλον Επικοινωνίας Συστήματος – Χρήστη (User Interface)

#### Π.1.1.7 Τελική αρχιτεκτονική στην οποία συμπεριλαμβάνονται διασυνδέσεις, λοιπά πληροφοριακά και εφαρμογές

##### Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων

Προσδιορισμός των δεδομένων που πρέπει / μπορούν να μεταπτωθούν ανά φορέα Κεντρικής Διοίκησης από συστήματα όπως ΟΠΣΔΠ, Σύστημα Αναφορών Γ.Κ., Μητρώο Δεσμεύσεων, κλπ. Προσδιορισμός λειτουργικότητας των τοπικών συστημάτων που θα καλυφθούν από το ΟΠΣΥΔΔ.

Η Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων κατ’ ελάχιστον θα συμπεριλαμβάνει τους κύκλους μετάπτωσης που θα υλοποιηθούν, τα αντικείμενα προς μετάπτωση, τα εργαλεία μετάπτωσης, τη γραμμογράφηση των αρχείων που θα ζητηθούν από τους Φορείς της Γενικής και Κεντρικής Κυβέρνησης να συμπληρώσουν, καθώς και το επίπεδο ανάλυσης που χρειάζεται το νέο Πληροφοριακό Σύστημα για να λειτουργήσει βασιζόμενοι τόσο στην επιχειρησιακή όσο και στην τεχνική υλοποίηση.

Η μελέτη για τη Μετάπτωση Δεδομένων, περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 6.5 του Παραρτήματος 6 - «Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου» της υπ’ αριθ. 1872/06-05-2022 σύμβασης.

##### Μητρώο ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (διαλειτουργικότητα)

Μελέτη Διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνει το Μητρώο ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Θα περιλαμβάνει το σύνολο των διεπαφών για τη λειτουργία του νέου συστήματος. Οι ενδεικτικοί φορείς/ συστήματα με τους οποίους θα αναπτυχθούν διεπαφές περιγράφονται στην παρ. 2.2.5 – Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας της υπ’ αριθ. 1872/06-05-2022 σύμβασης,

Θα υπάρχει κατηγοριοποίηση ως προς την κρισιμότητα υλοποίησης και την ωριμότητα από τη πλευρά του τρίτου συστήματος. Θα περιγράφονται επίσης οι βασικές αλλαγές που θα πρέπει να γίνουν στα τρίτα συστήματα. Θα περιγράφεται επίσης εναλλακτικός τρόπος διασύνδεσης των συστημάτων σε περιπτώσεις που η ωριμότητα του τρίτου συστήματος είναι μικρή ή μέχρι το τρίτο σύστημα να υλοποιήσει τις συμφωνημένες διεπαφές. Όλες οι διεπαφές θα βασίζονται στο ΚΕΔ.

Το Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας του ΟΠΣΥΔΔ θα είναι πλήρως συμβατό με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΔΗΔ) στους εξής τέσσερεις τομείς:

* Διασυνδεσιµότητα με άλλα συστήματα (Interconnection)
* Ολοκλήρωση Δεδομένων (Data Integration)
* Διαχείριση Περιεχομένου και Metadata (Content Management and Metadata)
* Πρόσβαση Πληροφοριών (Information Access)

Επίσης, θα υπάρχει πλήρης ενοποίηση και διαλειτουργικότητα με διαδεδομένες εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου (MS Office), καθώς και δυνατότητα εξαγωγής πληροφορίας σε πρότυπα υποστηριζόμενα από το MS Excel, την ΜS Access, αλλά και από ειδικευμένα πακέτα ανάλυσης δεδομένων.

Σε σχέση με τη διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα με το εξωτερικό περιβάλλον, το σύστημα θα υποστηρίζει ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα όπως:

* Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξης των πρωτοκόλλων SOAP, WSDL και UUDI
* Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3)

Ο μηχανισμός συλλογής στοιχείων θα βασίζεται στο Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Στο πλαίσιο του έργου θα συλλέγονται στοιχεία από τους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και λοιπές οντότητες εκτός Γενικής Κυβέρνησης που ελέγχονται από την Κεντρική Διοίκηση και/ή εποπτεύονται από τις ΓΔΟΥ (δεδομένου ότι δεν θα είναι χρήστες του ΟΠΣΥΔΔ), μέσω ενιαίας πλατφόρμας ανοικτών προτύπων με χρήση του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, επιτρέποντας μεγαλύτερη ευελιξία στην προσθήκη νέων χρηστών.

#### Π.1.1.8 Ανάλυση Τεχνικών Απαιτήσεων Υλοποίησης

* Μελέτη κατηγοριοποίησης δεδομένων (data classification)

Με βάση το άρθρο 85(2) του ν. 4727/2020 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 74 του ν. 4961/2022 κάθε νέο πληροφοριακό σύστημα των φορέων του δημοσίου τομέα πρέπει να συνοδεύεται από μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification), η οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στις μελέτες ανάλυσης και σχεδιασμού του έργου. Με βάση την ΥΑ που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 464/Β/02.02.2023 καθορίζονται οι λεπτομέρειες για την εγκατάσταση κεντρικών ηλεκτρονικών εφαρμογών και κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων στα Κυβερνητικά Νέφη του άρθρου 87 του ν. 4727/2020. Κάθε αίτηση φιλοξενίας πρέπει να συνοδεύεται από μελέτη ταξινόμησης δεδομένων, το περιεχόμενο της οποίας μελλοντικά θα τυποποιηθεί και θα προκύψει ως παραδοτέο έργου του ΕΣΑΑ δώδεκα μήνες μετά τη συμβασιοποίησή του. Μετά την παράδοση του υποδείγματος αυτής της μελέτης κατηγοριοποίησης των δεδομένων, ό Ανάδοχος θα πρέπει να επικαιροποιήσει τη μελέτη που εκπόνησε ακολουθώντας τα πρότυπα της ανωτέρω μελέτης.

Η τυποποίηση αποσκοπεί στην καθιέρωση και εφαρμογή ενός ενιαίου πλαισίου ταξινόμησης των δεδομένων του Δημόσιου Τομέα, με βάση το είδος τους, το επίπεδο ευαισθησίας τους, την αξία και την επιχειρησιακή κρισιμότητά τους, σε συνάρτηση με την Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας. Αναγνωρίζοντας τους τύπους των δεδομένων που τηρούνται και εντοπίζοντας την τοποθεσία των ευαίσθητων δεδομένων, οι φορείς του δημοσίου θα είναι σε θέση να ιεραρχήσουν και να λάβουν  τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφαλείας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζουν ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα, να καθορίσουν το απαιτούμενο χρονικό διάστημα τήρησης των δεδομένων, και να αξιολογήσουν καλύτερα τους κινδύνους, όπως για παράδειγμα τον αντίκτυπο μιας παραβίασης, επίθεσης ή απειλής, καθορίζοντας και τους απαραίτητους μηχανισμούς διαχείρισης των πιθανών περιστατικών.

* Τεύχος Προδιαγραφών Εξοπλισμού

Στο πλαίσιο της Φάσης Ανάλυσης των Απαιτήσεων ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τεύχος με τις προδιαγραφές της απαραίτητης υποδομής για την παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣΥΔΔ. Η προμήθεια της υποδομής δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου του Αναδόχου.

### Π.1.2 Μελέτη εναλλακτικών σεναρίων μετάπτωσης στο νέο σύστημα

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενότητας αφορούν στη μελέτη και τεκμηρίωση της βέλτιστης προσέγγισης υλοποίησης και μεθόδου μετάβασης στη νέα υποδομή.

Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενότητας θα καταρτιστεί μελέτη αντικείμενο της οποίας θα αποτελεί:

**1. Η** **προσέγγιση υλοποίησης του συστήματος**

Τεκμηρίωση και επιλογή του βέλτιστου σεναρίου αναβάθμισης / επέκτασης από το τρέχον SAP ERP σύστημα του ΟΠΣΔΠ στην πλέον επικαιροποιημένη πλατφόρμα (SAP S/4HANA) που θα αποτελέσει τη βάση για το νέο σύστημα του ΟΠΣΥΔΔ

Ειδικότερα θα πρέπει να προσδιοριστεί και να τεκμηριωθεί επαρκώς, με συγκεκριμένη μεθοδολογική προσέγγιση την οποία θα υποβάλλει ο Ανάδοχος, η βέλτιστη εναλλακτική (από τις προτεινόμενες από την SAP AG) αναφορικά με την αναβάθμιση / επέκταση από το τρέχον SAP ECC σύστημα του ΟΠΣΔΠ στην πλέον επικαιροποιημένη έκδοση (SAP S/4HANA) για το νέο σύστημα του ΟΠΣΥΔΔ.

Η μελέτη θα προκρίνει ένα από τα τρία (3) ακόλουθα εναλλακτικά σενάρια / προσεγγίσεις τα οποία και παρουσιάζονται στη συνέχεια. Κατά την εκπόνηση των σεναρίων πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι η εφαρμογή παραλαβής του ΗΤ και το Σύστημα Αναφορών Γ.Κ. θα παραδοθούν και τεθούν σε λειτουργία στην αρχική φάση του έργου.

* Σενάριο Μετατροπής - Conversion (Brownfield βάσει SAP AG) ή
* Σενάριο Υβριδικής προσέγγισης (Hybrid βάσει SAP AG) όπου προκρίνεται η εκ νέου υλοποίηση με διατήρηση κάποιων προσαρμοσμένων (custom) εφαρμογών από το προς αντικατάσταση σύστημα
* Σενάριο εκ νέου υλοποίησης - reimplementation (Greenfield βάσει SAP AG)

Η μελέτη θα λάβει υπόψη τη μελέτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη ποιότητα του λογισμικού του ΟΠΣΔΠ και του Συστήματος Αναφορών Γ.Κ. και θα τεκμηριώνει τον τρόπο που θα αντιμετωπίσει το νέο σύστημα τις περιγραφόμενές αδυναμίες.

**2. Η μεθοδολογία μετάβασης στη νέα υποδομή**

Απαραίτητες ενέργειες και χρονισμός για την τελική εγκατάσταση των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ ή σε Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος το οποίο θα διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΔΔ. Το σχέδιο δράσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά το πλάνο μετάβασης στην τελική κατάσταση και να τεκμηριώνει επαρκώς το σενάριο που θα επιλεγεί. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στη διαλειτουργικότητα και στη μετάπτωση δεδομένων με/ από τρίτα συστήματα και να προταθούν εναλλακτικές λύσεις.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει την απαιτούμενη υποδομή υπό μορφή υπηρεσίας, ανεξαρτήτως της επιλογής που θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή, σε ένα από τα ακόλουθα δύο εναλλακτικά σενάρια υλοποίησης:

* Η υποδομή θα φιλοξενηθεί και εγκατασταθεί στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ. Η παροχή της υποδομής θα περιλαμβάνει οτιδήποτε απαιτείται για τη λειτουργία του συστήματος, όπως (ενδεικτικά): εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός (π.χ. firewalls, switches), εξυπηρετητές backup κλπ.
* Η υποδομή θα παρασχεθεί (ως υπηρεσία) σε Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΔΔ.

Μέσω της συγκεκριμένης μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει με συγκεκριμένη μεθοδολογική προσέγγιση ποια από τις τρείς εναλλακτικές προσεγγίσεις υλοποίησης αποτελεί τη βέλτιστη επιλογή.

**3. Οι απαιτήσεις και το μοντέλο αδειοδότησης του ΟΠΣΥΔΔ**

Με βάση τα ποσοτικά στοιχεία που θα συλλεγούν για τους χρήστες του συστήματος σε όλα τα επίπεδα χρήσης (ΓΛΚ, Φορείς ΚΔ, Φορείς ΓΚ) και τις διαφορετικές λειτουργικές ενότητες, το αποτέλεσμα αυτής της ενότητας θα οδηγήσει στον προσδιορισμό των επιπλέον απαιτήσεων και στο μοντέλο αδειοδότησης του ΟΠΣΥΔΔ, πέραν των προβλεπομένων στη Συμφωνία-Πλαίσιο, έτσι ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες χρήσης του συστήματος όλων των μελλοντικών χρηστών του ΟΠΣΥΔΔ.

### Π.1.3 Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ, Έλεγχος Αποδοχής, Μετάπτωση Δεδομένων και Πιλοτική Λειτουργία

Οι υπηρεσίες υλοποίησης έχουν σαν στόχο την παραγωγή των παρακάτω αποτελεσμάτων και παραδοτέων:

* Βασική παραμετροποίηση του συστήματος
* Επί μέρους παραμετροποίηση του συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της προηγούμενης φάσης
* Ανάπτυξη προγραμμάτων μονίμων διασυνδέσεων (interfaces)
* Ανάπτυξη προγραμμάτων άπαξ ανάκτησης στοιχείων από υπάρχοντα συστήματα (conversions)
* Ανάπτυξη προγραμμάτων επί μέρους βελτιώσεων (enhancements)
* Ανάπτυξη προγραμμάτων εκτυπώσεων αποτελεσμάτων (reporting)
* Ανάπτυξη προγραμμάτων έκδοσης παραστατικών (layout sets)
* Ανάπτυξη δικαιωμάτων πρόσβασης (authorisations)
* Υλοποίηση των μέτρων που προβλέπονται στη Μελέτης Ασφάλειας όσον αφορά στις εφαρμογές
* Εκπόνηση διαδικασιών χρήσης (εγχειρίδια χρήσης) για τους τελικούς χρήστες
* Προετοιμασία σεναρίων για δοκιμή
* Δοκιμές του συστήματος (integration test)
* Προετοιμασία εκπαίδευσης των κυρίων χρηστών

Παράλληλα κατά τη Φάση Υλοποίησης θα εκτελεστούν οι κύκλοι μετάπτωσης Δεδομένων, ο Λειτουργικός έλεγχος του Συστήματος, η εκπαίδευση των κυρίων χρηστών και των διαχειριστών, ο Έλεγχος Αποδοχής Συστήματος (User Acceptance Test - UAT) και η Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος.

Διευκρινίζεται ότι Κύριοι Χρήστες (Key User), είναι οι χρήστες με αρμοδιότητες στη διατύπωση των λειτουργικών

απαιτήσεων, την εκτέλεση των Ελέγχων Αποδοχής Χρηστών (UAT) και την παρακολούθηση

της εκπαίδευσης εκπαιδευτών.

Για τις ανάγκες τις εκπαίδευσης ο Ανάδοχος της εκτελεστικής θα πρέπει να συνεργασθεί με τον Ανάδοχο του Υπ. 2 και να πραγματοποιήσει την εκπαίδευση με βάση τις κατευθύνσεις και τον σχεδιασμό που θα δοθούν από το Υποέργο 2. Ο Ανάδοχος του Υποέργου 2 είναι υπεύθυνος για τις παρακάτω ενέργειες που αφορούν στην εκπαίδευση:

* Τη χάραξη της στρατηγικής της εκπαίδευσης, και τον καθορισμό των στόχων και των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας
* Την επιλογή της μεθοδολογίας εκτέλεσης της εκπαίδευσης (δια ζώσης εκπαίδευση, απομακρυσμένη εκπαίδευση, κ.λπ.)
* Τον προσδιορισμό των συμμετεχόντων από τους εμπλεκόμενους φορείς
* Τους παράγοντες διαμόρφωσης του Χρονοδιαγράμματος Εκπαίδευσης

Επιπλέον ο Ανάδοχος του Υποέργου 2 θα καταγράψει τα αποτελέσματα της εκπαίδευσης, της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και του συνολικού προγράμματος.

Αναλυτικότερα η Φάση «Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ, Έλεγχος Αποδοχής, Μετάπτωση Δεδομένων και Πιλοτική Λειτουργία» περιγράφεται στις παραγράφους 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 και 6.8 του Παραρτήματος 6 - «Μεθοδολογία Υλοποίησης Εργου» της υπ’ αριθ. 1872/06-05-2022 σύμβασης.

### Π.1.4 Τελική Προετοιμασία (Final Preparation)

Η φάση περιλαμβάνει τα εξής παραδοτέα:

- Τελική αποδοχή παραγωγικού συστήματος

- Πρόγραμμα εργασιών (Cut Over) για την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας

- Προετοιμασία εσωτερικής υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος (εσωτερικό Help Desk)

- Προετοιμασία παραγωγικού περιβάλλοντος (εξοπλισμός, δίκτυα, κ.λπ.)

- Εκπαίδευση κυρίων χρηστών

- Εκπαίδευση Διαχειριστών

- Τεκμηρίωση Συστήματος

- Μεταφορά δεδομένων και απόφαση για έναρξη Δοκιμαστικής λειτουργίας

- Εκπόνηση του προγράμματος εργασιών για την έναρξη της Δοκιμαστικής λειτουργίας (cutover plan)

Αναλυτικότερα οι υπηρεσίες της φάσης Τελική Προετοιμασία (Final Preparation) περιγράφονται στην παράγραφο 6.9 του Παραρτήματος 6 - «Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου» της υπ’ αριθ. 1872/06-05-2022 σύμβασης.

### Π.1.5 Υποστήριξη Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Go-Live Support)

Κατά τη φάση αυτή γίνονται ενδεικτικά τα εξής:

* Υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του συστήματος κατά την εκτέλεση των επιχειρησιακών λειτουργιών στο σύστημα.
* Εντοπισμός περιοχών ενδεχόμενων προβλημάτων και παρεμβάσεις βελτιώσεων
* Ρυθμίσεις/ παραμετροποιήσεις/ προσαρμογές/ τροποποιήσεις που κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του Συστήματος (fine tuning)
* επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης των επιμέρους λύσεων του Συστήματος
* παροχή υπηρεσιών on the job training στους χρήστες του φορέα

Αναλυτικότερα η Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας περιγράφεται στην παράγραφο 6.8 του Παραρτήματος 6 - «Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου» της υπ’ αριθ. 1872/06-05-2022 σύμβασης. η δε Φάση Υποστήριξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Go-Live Support) στην παράγραφο 6.10 του Παραρτήματος 6.

### Π.1.6 Εγγύηση και Συντήρηση

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης περιγράφονται στο Παράρτημα 5 – «Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)» της υπ’ αριθ. 1872/06-05-2022 σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις Περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης (για την τελευταία εφ’ όσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

**Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις Περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης (για την τελευταία εφ’ όσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

**Ορισμοί**

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:30 και 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

**Απαιτήσεις διαθεσιμότητας**

Οι απαιτήσεις για τη διαθεσιμότητα του συστήματος σε μηνιαία βάση ορίζονται σε 99,9%.

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, ορίζεται το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας των εφαρμογών ως 0,1%.

Το μέγιστο αποδεκτό ποσοστό ΜΗ διαθεσιμότητας για κάθε συνθετικό στοιχείο δεν πρέπει να υπερβαίνει το 5% σε μηνιαία βάση. Οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός συνθετικού στοιχείου λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των στοιχείων που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο στοιχείο.

**Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας**

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

* Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στην Αναθέτουσα Αρχή, και θα τεκμηριώνεται κατάλληλα.
* Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
* Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
* Θα πραγματοποιείται μόνο σε ώρες ΕΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
* Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή, δε θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι’ αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θα θεωρείται ως βλάβη, σύμφωνα με τα ζητούμενα της διακήρυξης.

**Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

* 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
* 0,2% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

* 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
* 0,1% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

1. Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
2. Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

**Επιπρόσθετες ρήτρες**

Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:

* επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
* δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για τη μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

Αναλυτικότερα η Φάση «Εγγύηση-Συντήρηση» περιγράφεται στο Παράρτημα 5 – «Περίοδος Εγγύησης Συντήρησης» της υπ’ αριθ. 1872/06-05-2022 σύμβασης.

### Π.1.7 Παροχή αδειών Λογισμικού

Με την παρούσα πρόσκληση θα γίνει η προμήθεια των αδειών που περιγράφονται στην παράγραφο 3.5 - «Άδειες Λογισμικού» του Παραρτήματος 3 - «Τεχνικά Χαρακτηριστικά Έργου» της υπ’ αριθ. 1872/06-05-2022 σύμβασης. Η παραλαβή των αδειών θα σηματοδοτήσει την έναρξη της επταετούς περιόδου υποστήριξης εντός του προϋπολογισμού του έργου.

**Προμήθεια αδειών λογισμικού SAP**

Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την προμήθεια των αδειών σε δύο 2 Φάσεις με βάση τις ανάγκες του ΠΕ.1 – «Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης» και του ΠΕ.2 – «Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής παραλαβής ΗΤ από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης».

Οι άδειες του λογισμικού SAP οι οποίες θα ανατεθούν με την παρούσα περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα :

|  | **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ)** |
| **1.** | **Αδειοδότηση για 1.000 χρήστες εκτέλεσης των διαδικασιών της Λογιστικής, Προμηθειών και Πληρωμών της Κεντρικής Διοίκησης, Παρακολούθησης του προϋπολογισμού** |  |  |
|  | SAP S/4HANA Enterprise Management for Professional use | Χρήστης | 1.000 |
| **2.** | **Αδειοδότηση για 450 χρήστες κατάρτισης και καταχώρησης του προϋπολογισμού καθώς και παραγωγής και ενοποίησης οικονομικών καταστάσεων και αναφορών της Κεντρικής Διοίκησης** |  |  |
|  | SAP Business Planning and Consolidation, version for SAP BW/4HANA, professional edition | Χρήστης | 50 |
|  | SAP Business Planning and Consolidation, version for SAP BW/4HANA standard edition | Χρήστης | 400 |
| **3.** | **Αδειοδότηση για 1.500 χρήστες καταχώρησης των στοιχείων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης** |  |  |
|  | SAP Business Planning and Consolidation, version for SAP BW/4HANA (planning only), standard edition | Χρήστης | 1500 |
| **4.** | **Λοιπές Αδειες (π.χ άδειες για την υλοποίηση των εφαρμογών, DBMS κ.λ.π)** |  |  |
|  | SAP S/4HANA, Developer access | Χρήστης | 10 |
|  | SAP BusinessObjects Enterprise (user) | Χρήστης | 1450 |
|  | SAP Process Orchestration (Cores) | Αριθμός πυρήνων σε CPU (cores) | 4 |
|  | SAP Risk Management for SAP S/4HANA | Χρήστης | 30 |
|  | SAP S/4HANA Digital Access (έγγραφα σε πακέτα των 1000) | Εγγραφα (σε πακέτα των 1.000) | 1000 |
|  | SAP BW/4HANA (GB μνήμης - Σε πακέτα των 64) | GB μνήμης (σε πακέτα των 64) | 24 |
|  | SAP HANA, runtime edition for applications & SAP BW - New/Sebsequent A Φάσης | Ποσοστό επί της αξίας του λογισμικού | 1 |

### Π.1.8 Παροχή υπό μορφήν υπηρεσίας της απαιτούμενης υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ

Η παροχή της απαιτούμενης υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ περιγράφεται στην παράγραφο 3.1- «Εγκατάσταση του Συστήματος» του Παραρτήματος 3- «Τεχνικά Χαρακτηριστικά Έργου» της υπ’ αριθ. 1872/06-05-2022 σύμβασης.

### Π.1.9 Διοίκηση Έργου

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενότητας αφορούν:

1. Σε όλες τις απαιτούμενες δράσεις **Διοίκησης του Έργου**, έχοντας ως στόχο τη διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης των εργασιών, την ομαλή επικοινωνία, συντονισμό των ομάδων εργασίας, την ενημέρωση για την πρόοδο των εργασιών, τη διαχείριση καθημερινών κινδύνων, ζητημάτων κτλ. ώστε να επιτευχθεί το βέλτιστο αποτέλεσμα εργασιών.

2) Το **χρονοδιάγραμμα** εκτέλεσης των υπηρεσιών της Συμφωνίας – Πλαίσιο

Αφορά στη μελέτη και διαμόρφωση εναλλακτικών προσεγγίσεων για το συνολικό πλάνο εκτέλεσης όλων των φάσεων και υπηρεσιών για την υλοποίηση του ΟΠΣΥΔΔ (υλοποίηση, θέση σε λειτουργία και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης), λαμβάνοντας υπόψη ότι η εφαρμογή του ΗΤ και η εφαρμογή των Αναφορών Φορέων Γ.Κ. θα παραδοθούν και τεθούν σε λειτουργία στην αρχική φάση του έργου.

Στο πλαίσιο των εργασιών **Διοίκησης του Έργου** θα πρέπει να διασφαλίζονται:

* Η αποτελεσματικότητα της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της Εκτελεστικής Σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου.
* Η εφαρμογή των αρχών ποιότητας διοίκησης έργων και η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.
* Η έγκαιρη αναγνώριση και διαχείριση των κινδύνων (αναγνώριση, ανάλυση, σχεδίαση αντίδρασης, και παρακολούθηση και έλεγχο των κινδύνων του έργου). Στόχος της διαχείρισης κινδύνων είναι να αυξήσει την πιθανότητα και επίπτωση των θετικών συμβάντων, και να μειώσουν την πιθανότητα και επίπτωση των αρνητικών συμβάντων στο έργο.)
* Η αποτελεσματική και έγκαιρη διαχείριση των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση του Υποέργου, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο.
* Η βέλτιστη διαχείριση των εμπλεκόμενων ανθρώπινων πόρων (Ανάπτυξη του πλάνου ανθρώπινων πόρων, απόκτηση και ανάπτυξη της ομάδας έργου, διαχείριση της ομάδας έργου.)
* Η αποτελεσματική διαχείριση και ροή των πληροφοριών, μέσω διαδικασιών που απαιτούνται για να εξασφαλίσουν την έγκαιρη και κατάλληλη δημιουργία, συλλογή, διανομή, αποθήκευση και ανάκτηση, και τελικά κατάργηση των πληροφοριών του έργου.
* Η αποτελεσματική διαχείριση χρόνου, ώστε να εξασφαλίζεται η προβλεπόμενη εξέλιξη της πορείας του έργου και η δυνατότητα προσαρμογής του σε αναπόφευκτες μεταβολές.
* Η διασφάλιση ποιότητας των παραγόμενων αποτελεσμάτων / παραδοτέων, μέσω εφαρμογής δομημένης διαδικασίας επισκόπησης και ελέγχου, και έγκαιρης αναθεώρησής τους ώστε να συμβαδίζουν με τις προβλέψεις της σύμβασης και τις επιχειρησιακές απαιτήσεις. Η διαδικασία θα διασφαλίζει την έγκαιρη διαμόρφωση και υποβολή των παραδοτέων της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
* Τη δομή τους
* Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
* Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
* Τη λογική τους συνέχεια
* Η διαχείριση ολοκλήρωσης εργασιών (ενέργειες έναρξης, σχεδίασης, κατεύθυνσης, διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου, αλλαγών και κλεισίματος του έργου και των φάσεών του)

Όσον αφορά στο χρονοδιάγραμμα, ο Ανάδοχος θα μελετήσει και θα διαμορφώσει εναλλακτικές περιπτώσεις, σε άμεση σχέση με τις διαφορετικές προσεγγίσεις υλοποίησης (που θα έχουν προσδιοριστεί στην προηγούμενη ενότητα), ώστε να αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης και απόφασης με τον Φορέα για την τελική προσέγγιση και το αναλυτικό πλάνο του έργου, το οποίο θα περιλαμβάνει το χρονισμό των απαιτούμενων ενεργειών προκειμένου να υλοποιηθεί επιτυχώς και να τεθεί σε λειτουργία το ΟΠΣΥΔΔ, και θα αποτυπώνει όλες τις βασικές φάσεις / δράσεις του έργου υλοποίησης/υποστήριξης, όπως:

* Υλοποίηση
* Μετάπτωση Δεδομένων
* Εκπαίδευση - Τεκμηρίωση
* Έλεγχος Αποδοχής Χρηστών (UAT)
* Πιλοτική Λειτουργία
* Τελική Προετοιμασία
* Υποστήριξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας
* Περίοδος Εγγύησης
* Περίοδος Συντήρησης

Το χρονοδιάγραμμα θα επικαιροποιείται, όπως απαιτείται, σε περιοδική βάση ώστε να είναι αντικειμενική η παρακολούθηση της πορείας της Εκτελεστικής Σύμβασης και οι τυχόν αποκλίσεις. Στο χρονοδιάγραμμα θα καταγράφονται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου και των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης για δράσεις / αποφάσεις / εγκρίσεις / παραδοτέα.

Αναλυτικότερα η μεθοδολογία Διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας περιγράφεται στην παράγραφο 6.11 του του Παραρτήματος 6 - «Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου» της υπ’ αριθ. 1872/06-05-2022 σύμβασης.

Για τις ανάγκες διαχείρισης του έργου η Αναθέτουσα Αρχή θα υποστηρίζεται από εξειδικευμένο Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης, ο οποίος θα παρέχει υποστηρικτές και συμβουλευτικές υπηρεσίες προς την Αναθέτουσα Αρχή, το ΓΛΚ και την ΓΓΠΣΔΔ.

## Π.2 Περιγραφή Συστήματος Αναφορών Γ.Κ και Παραλαβής Ηλ. Τιμολογίου

Στο πλαίσιο των πακέτων εργασίας ΠΕ.1 και ΠΕ.2 θα υλοποιηθούν και τεθούν σε λειτουργία οι εφαρμογές Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γ.Κ. και Παραλαβής Ηλεκτρονικού Τιμολογίου μερικούς μήνες μετά την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης. Μετά από ανάλυση των λειτουργιών που υποστηρίζουν οι παραπάνω εφαρμογές, κρίθηκε ότι αυτές μπορούν να υλοποιηθούν και να λειτουργήσουν ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ΟΠΣΥΔΔ. Αυτό θα δώσει την ευκαιρία στους χρήστες του ΟΠΣΥΔΔ να αρχίσουν να εξοικειώνονται νωρίτερα με το νέο σύστημα, ενώ θα τους προσφέρει άμεσα πολύτιμη βοήθεια στη καθημερινή τους εργασία. Στη συνέχεια στο πλαίσιο του πακέτου εργασίας ΠΕ.4 οι εφαρμογές αυτές θα ολοκληρωθούν με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ΟΠΣΥΔΔ ώστε να υλοποιηθεί και τεθεί σε λειτουργία το συνολικό σύστημα. Ακολουθεί η περιγραφή της λειτουργικότητας του Συστήματος Αναφορών Γ.Κ. και της εφαρμογής παραλαβής Η.Τ.

### Π.2.1 Συγκέντρωση στοιχείων από Φορείς Γενικής Κυβέρνησης

#### Π.2.1.1 Το Σύστημα Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης - Υπάρχουσα Κατάσταση

Το Σύστημα Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης (εν συντομία «Σύστημα Αναφορών Γ.Κ.»), υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:

* Συγκεντρώνει, διαχειρίζεται, και παρουσιάζει τα οικονομικά στοιχεία για το σύνολο των Φορέων της Γ.Κ, συμπεριλαμβανομένης της Κεντρικής Διοίκησης ΚΔ (Κρατικός Π/Υ), που εισάγονται από το ΟΠΣΔΠ, προκειμένου να παρακολουθούνται και να ελέγχονται από το ΓΛΚ.

Το Σύστημα Αναφορών Γ.Κ. επικοινωνεί με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής ΟΠΣΔΠ για την άντληση οικονομικών στοιχείων που αφορούν στους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης μέσω διεπαφής, μέσω ροών ενημέρωσης δεδομένων (Process Chains) που λειτουργούν αυτόματα καθημερινά.

* Υποστηρίζει Φόρτωση Δεδομένων των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης μέσα από το Portal Υποβολής Στοιχείων με τις μηνιαίες εκθέσεις χρηματοοικονομικών στοιχείων επί των δαπανών, των εισπραχθέντων εσόδων και της χρηματοδότησης, καθώς και των υποχρεώσεών τους ανάλογα με τις προκαθορισμένες ιεραρχίες και τα στοιχεία τα οποία έχουν υποβάλει οι φορείς. Μπορεί να παρουσιάσει τις προϋπολογιστικές και απολογιστικές οικονομικές ροές του φορέα, στοιχεία ισολογισμού, καθώς και τα στοιχεία των ενδοκυβερνητικών συναλλαγών σε πίνακες ή σε δυναμικές αναφορές.

Η Φόρτωση των Δεδομένων των λοιπών Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (πλην Κεντρικής Διοίκησης και ΟΤΑ) γίνεται μέσα από το Portal Υποβολής Στοιχείων Φορέων:

Συγκεκριμένα, αποστέλλονται και παρακολουθούνται απολογιστικά οικονομικά στοιχεία από 533 Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, όπως :

* Εισροές/Εκροές Φορέα σε ταμειακή Βάση.
* Ενδοκυβερνητικές συναλλαγές σε ταμειακή βάση.
* Υπόλοιπο Ταμείου Διαθεσίμων Περιουσιακών Στοιχείων και Υποχρεώσεων
* Ενδοκυβερνητικές συναλλαγές Υπόλοιπο Περιουσιακών Στοιχείων και Υποχρεώσεων
* Προϋπολογιστικά Στοιχεία

#### Π.2.1.2 Λειτουργικότητα Συστήματος Αναφορών Γ.Κ. – Α Φάση

Το νέο σύστημα, μετά τις εργασίες μετάπτωσης και μεταφοράς των ιστορικών δεδομένων, θα υποστηρίζει την ίδια λειτουργικότητα με το υπάρχον και κατά μέγιστο 1.500 φορείς

Επίσης θα έχει διασύνδεση με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής ΟΠΣΔΠ για την άντληση οικονομικών στοιχείων και θα γίνεται Φόρτωση των Δεδομένων των λοιπών Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (πλην Κεντρικής Διοίκησης και ΟΤΑ) μέσα από το Portal Υποβολής Στοιχείων Φορέων.

#### Π.2.1.3 Εργασίες μετάπτωσης

Οι Εργασίες για την μετάπτωση του συστήματος περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες εργασίες μετάπτωσης που απαιτούνται (συστημάτων, χρηστών, δεδομένων, λειτουργειών κ.λπ.) για να τεθεί το σύστημα σε παραγωγική λειτουργία.

#### Π.2.1.4 Λειτουργικότητα Συστήματος Αναφορών Γ.Κ. – Β Φάση

Η πρόσθετη λειτουργικότητα του Συστήματος Αναφορών Γ.Κ. θα υλοποιηθεί και θα παραδοθεί κατά την Β Φάση και μετά την ολοκλήρωση του συνολικού Αναλυτικού Λειτουργικού και Τεχνικού Σχεδιασμού του ΟΠΣΥΔΔ (βλ. παρ. Π.1.1 πάρα-πάνω), έτσι ώστε να αποφευχθεί η εισαγωγή περιορισμών από την υπάρχουσα υλοποίηση στον σχεδιασμό του νέου συστήματος και να επιτευχθεί η εκμετάλλευση της νέας λειτουργικότητας που προσφέρει το νέο περιβάλλον.

Κατά τη Β Φάση θα υλοποιηθούν οι παρακάτω βελτιώσεις στη λειτουργικότητα του Συστήματος Αναφορών Γ.Κ. :

|  |
| --- |
| •     Δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων απευθείας από τους φορείς με διαδικασία έγκρισης από τον εποπτεύοντα φορέα. |
| •     Μαζική διαγραφή δεδομένων Φορέων, όλων ή υποτομέων π.χ. των Δήμων με User Friendly Interface – κ.λπ. |
| •     Διαχείριση αλλαγών με δυνατότητα ενημέρωσης Delta & Full από το ΟΠΣΔΠ ή από όποιο τρίτο σύστημα. |
| •     Διαχείριση διάκρισης δεδομένων Φορέων με το ίδιο ΑΦΜ |
| •     Διαχείριση Φορέων ΝΠΙΔ με λογιστική ιδιωτικού τομέα |
| •     Κατάλληλη παραμετροποίηση στο σύστημα ώστε να γίνεται σωστά η αναγνώριση όλων των ενδοκυβερνητικών συναλλαγών προκειμένου να παράγεται και κατά το δυνατόν με αυτόματο τρόπο το «Μηνιαίο Δελτίο». |
| •     Αποτύπωση στο fiscal των δεδομένων που περιλαμβάνονται στη μηνιαία σύνοψη του Μητρώου Δεσμεύσεων κάθε φορέα (ροές εξόδων, αναλήψεις ,πληρωμές, stock απλήρωτων, ληξιπρόθεσμων κλπ.), με άντληση των στοιχείων αυτών από την πλατφόρμα της ΓΓΠΣΔΔ (διασύνδεση). |
| •     Βελτίωση στην διαδικασία/αναφορά ελέγχου ταυτοποίησης δεδομένων όταν ο λογαριασμός/ ΚΑΕ δεν υπάρχει στο σύστημα. |
| •     Σύνδεση με εφαρμογές άλλων Υπουργείων/Φορέων με οικονομικά στοιχεία για τους Εποπτευόμενους Φορείς ΓΚ, όπως το BI Υπουργείου Υγείας, ο Κόμβος του Υπουργείου Παιδείας κ.λπ. |
| * Ενσωμάτωση χρονικής διάστασης (π.χ. σε περίπτωση αλλαγής ονομασίας λογαριασμού,  να εμφανίζει την περιγραφή σε σχέση με την επιλογή του χρόνου) |
| * Προσθήκη διαδικασίας ZFCCONTROL στο σύστημα Αναφορών Γ.Κ. |

Κατά την Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυση Απαιτήσεων (ΠΕ.3) θα καταγραφεί το σύνολο της λειτουργικότητας του Συστήματος Αναφορών Γ.Κ., η δε συνολική λειτουργικότητα θα υλοποιηθεί και τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία μαζί με τη συνολική λειτουργία του ΟΠΣΥΔΔ όπως φαίνεται στο χρονοδιάγραμμα. (βλ. Π.4)

Άλλες δυνατότητες/λειτουργικότητες που θα υποστηρίζει το Σύστημα Αναφορών Γ.Κ. είναι :

* Δυνατότητα αναγνώρισης και διαχείρισης των ενδοκυβερνητικών συναλλαγών
* Η Ενοποίηση των Οικονομικών Καταστάσεων σε παραπάνω του ενός επίπεδα (υπο- ενοποιήσεις)
* εκτέλεση μαζικών εργασιών υπολογισμών/απαλοιφών/διαγραφών/μερισμών με την χρήση των packages
* δημιουργία πολλών αναφορών με δυνατότητα drill-down αλλά επίσης να δημιουργία ad-hoc αναφορές που απαντούν σε διάφορες ερωτήσεις με την χρήση του Excel Add-in

### Π.2.2 Υλοποίηση λειτουργικότητας παραλαβής ηλεκτρονικών τιμολογίων στο ΟΠΣΥΔΔ

#### Π.2.2.1 Περιγραφή Αντικειμένου

Το αντικείμενο υλοποίησης της λειτουργικότητας παραλαβής ηλεκτρονικών τιμολογίων (ΗΤ) στο ΟΠΣΥΔΔ περιγράφεται αναλυτικά στις παρακάτω ενότητες.

#### Π.2.2.2 Λειτουργίες διαχείρισης ΗΤ

1. Αποθήκευση στην βάση δεδομένων των πεδίων του ΗΤ και του XML αρχείου (χρήση XML parsing για τα πεδία που δεν διατίθενται στο W/S του ΚΕΔ και τα οποία θα εξυπηρετούν την λειτουργικότητα που περιγράφεται στην παρακάτω ενότητα: «Χρήστες, λειτουργικότητα ανά ρόλο και εξουσιοδοτήσεις»). Συσχετισμός Χρεωστικού με πιστωτικό ΗΤ.

2. Εμφάνιση (οπτικοποίηση με χρήση XSLT του ΚΕΔ) και εκτύπωση ΗΤ.

3. Δυνατότητα ανάκτησης από το ΚΕΔ συγκεκριμένου ΗΤ της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΑ) βάσει του αριθμού τιμολογίου π.χ. για περιπτώσεις που εσφαλμένα έχει δρομολογηθεί ένα ΗΤ στο σύστημα του ΠΔΕ ενώ αφορά τον τακτικό Π/Υ.

4. Αναφορές: Αναζήτηση τιμολογίων, εμφάνιση λίστας ΗΤ βάσει σχετικών κριτηρίων, δυνατότητα εκτύπωσης - δημιουργίας Excel και αναφορές με βάση τα πεδία που έχουν αποθηκευτεί στην βάση δεδομένων του ΟΠΣΥΔΔ (βλέπε σημείο 1 παραπάνω).

5. Καταχώρηση αλλαγών κατάστασης ΗΤ βάσει των ενεργειών των χρηστών σε ημερολόγιο με χρονοσήμανση.

6. Δυνατότητες αποθήκευσης του XML του ΗΤ στον τοπικό υπολογιστή.

7. **Εφαρμογή διαχείρισης ΗΤ** που θα χρησιμοποιείται από τους χρήστες της ΑΑ προκειμένου να παραλάβουν τα ΗΤ και να εκτελέσουν ενέργειες (workflow) που αλλάζουν την κατάσταση του ΗΤ (βλέπε και ανάλυση στην παρακάτω ενότητα: Χρήστες, λειτουργικότητα ανά ρόλο και εξουσιοδοτήσεις).

8. **Εφαρμογή διαχείρισης χρηστών και εξουσιοδοτήσεων** που θα χρησιμοποιείται από τον διαχειριστή του φορέα της Κεντρικής Διοίκησης και τους Διαχειριστές της αναθέτουσας αρχής προκειμένου να εξουσιοδοτήσουν άλλες κατηγορίες χρηστών ώστε να δουν ή να διαχειριστούν τα αντίστοιχα ΗΤ στα οποία θα έχουν πρόσβαση (βλέπε και ανάλυση στην παρακάτω ενότητα: Χρήστες, λειτουργικότητα ανά ρόλο και εξουσιοδοτήσεις).

#### Π.2.2.3 Βασικά δεδομένα

1. Μητρώο αναθετουσών αρχών (ΑΑ) της ΚΔ που θα έχουν πρόσβαση στο ΟΠΣΥΔΔ. Συγχρονισμός με το μητρώο ΑΑ της ΓΓΠΣΔΔ.

2. Αντιστοίχιση των ΑΑ με τις οικονομικές υπηρεσίες των φορέων της ΚΔ. Μία ΑΑ μπορεί να έχει πολλές οικονομικές υπηρεσίες.

3. Μετάπτωση δεδομένων (τιμολόγια, ιστορικό κινήσεων) από το ΚΕΔ, ΕΔΗΤ στο νέο σύστημα για κάθε ΑΑ που θα ενταχθεί στο νέο σύστημα

4. Μετάπτωση στοιχείων χρηστών από το ΕΔΗΤ στο νέο σύστημα για κάθε ΑΑ που θα ενταχθεί στο νέο σύστημα.

5. Διαχείριση στοιχείων Υπολόγων ΧΕΠ, Διαχειριστών ΠΠ και Ελεγκτών (πχ. Ελεγκτικό συνέδριο), όπως ενδεικτικά: ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο, ΑΑ, ΑΔΑΜ κ.λπ.

#### Π.2.2.4 Χρήστες, λειτουργικότητα ανά ρόλο και εξουσιοδοτήσεις

**Εφαρμογή διαχείρισης ΗΤ**

**1. Χρήστης ΑΑ (Χ-ΑΑ)**

I. Έχει πρόσβαση μόνο στα ΗΤ της αναθέτουσας που ανήκει.

II. Παραλαμβάνει τα ΗΤ της ΑΑ και τα διαχειρίζεται δηλ. εκτελεί ενέργειες (Workflow) που αλλάζουν την κατάσταση του ΗΤ: Παραλαβή ΗΤ, Άνοιγμα ΗΤ για επεξεργασία, Αποδοχή ΗΤ, απόρριψη, αίτημα προς στον προμηθευτή για διευκρινήσεις ή πιστωτικό, αποθήκευση XML, εμφάνιση εκτύπωση κτλ.

**2. Χρήστης ΑΑ ReadOnly (X-AA-RO)**

Ι. Έχει πρόσβαση μόνο στα ΗΤ της αναθέτουσας που ανήκει.

ΙΙ. Μπορεί να βλέπει τα ΗΤ, αλλά δεν μπορεί να τα διαχειριστεί.

**Εφαρμογή Διαχείρισης Χρηστών και Εξουσιοδοτήσεων**

**1. Διαχειριστής φορέα Κεντρικής Διοίκησης (ΔΧ-ΦΚΔ)**

Ι. Ο ΔΧ-ΦΚΔ ορίζει στο ΟΠΣΥΔΔ τους διαχειριστές των ΑΑ (ΔΧ-ΑΑ) π.χ. εάν ο φορέας ΚΔ έχει 15 Αναθέτουσες θα ορίσει 15 τουλάχιστον ΔΧ-ΑΑ.

**2. Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής (ΔΧ-ΑΑ)**

I. Ο ΔΧ-ΑΑ ορίζει τις ακόλουθες πέντε κατηγορίες χρηστών και τους εξουσιοδοτεί – ανάλογα με τον ρόλο - για συγκεκριμένους ΑΔΑΜ ή όλη την αναθέτουσα:

a. Χρήστες ΑΑ (Χ-ΑΑ) (Χρήστες ΟΠΣΥΔΔ),

b. Χρήστες ΑΑ ReadOnly (Χ-ΑΑ-RO) (Χρήστες ΟΠΣΥΔΔ),

c. Υπόλογους ΧΕΠ (Χρήστες ΕΔΗΤ),

d. Διαχειριστές ΠΠ (Χρήστες ΕΔΗΤ)

e. Ελεγκτές (ΕΛ) (Χρήστες ΕΔΗΤ)

II. Τα στοιχεία ΑΑ (π.χ. κωδ. AA, ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο, e-mail) και οι εξουσιοδοτήσεις των χρηστών που ορίστηκαν στο ΟΠΣΥΔΔ όπως παραπάνω από τους χρήστες: ΔΧ-ΦΚΔ και ΔΧ-ΑΑ καθώς και τυχόν μεταβολές αυτών, θα αποστέλλονται από το ΟΠΣΥΔΔ στο ΕΔΗΤ μέσω διεπαφής της ΓΓΠΣΔΔ.

III. Tα ΗΤ που έχουν ανατεθεί στους Υπόλογους ΧΕΠ και Διαχειριστές ΠΠ – βάσει των παραπάνω εξουσιοδοτήσεων – θα «παραλαμβάνονται» από το ΟΠΣΥΔΔ και θα γίνεται η επεξεργασία τους από το ΕΔΗΤ

IV. Οι κινήσεις των Υπολόγων ΧΕΠ / Διαχ. ΠΠ στα ΗΤ στο ΕΔΗΤ θα ενημερώνονται στο ΟΠΣΥΔΔ μέσω του ΚΕΔ όπου χρειάζεται / ανά τακτά διαστήματα (κατάσταση και ποσό μερικής / ολικής πληρωμής).

#### Π.2.2.5 Διεπαφές

**Διεπαφές με το ΚΕΔ μέσω Web Services:**

I. Παραλαβή στο ΟΠΣΥΔΔ από το ΚΕΔ των ΗΤ και απάντηση στο ΚΕΔ για την αλλαγή της κατάστασης του ΗΤ. Ενημέρωση χρηστών (Χρήστης ΑΑ, υπολόγων ΧΕΠ και διαχειριστών ΠΠ) μέσω μηνυμάτων.

II. Ενημέρωση προς το ΚΕΔ για τις αλλαγές καταστάσεων των ΗΤ και για τα μηνύματα προς τους προμηθευτές

III. Ενημέρωση του ΟΠΣΥΔΔ για αλλαγές στο μητρώο ΑΑ του ΚΕΔ (συγχρονισμός μητρώων AA ΚΕΔ-ΟΠΣΥΔΔ)

IV. Ενημέρωση του ΟΠΣΥΔΔ για τα ΗΤ που διαχειρίζονται στο ΕΔΗΤ οι υπόλογοι ΧΕΠ και οι Διαχειριστές ΠΠ (κατάσταση ΗΤ και ποσό που πληρώθηκε μερικώς για τα ΗΤ).

**Άλλες Διεπαφές**

V. Ενημέρωση του ΟΠΣΥΔΔ για αλλαγές στο μητρώο αντιστοίχισης ΑΑ σε Οικονομική υπηρεσία της ΚΔ – 6ψήφιος κωδικός π.χ. 100213 του ΟΠΣΔΠ & ΚΕΔ (συγχρονισμός μητρώων AA ΚΕΔ-ΟΠΣΥΔΔ)

VI. Ενημέρωση του ΕΔΗΤ από το ΟΠΣΥΔΔ μέσω διεπαφών της ΓΓΠΣΔΔ για τα στοιχεία χρηστών και τις σχετικές εξουσιοδοτήσεις που αφορούν σε διαχειριστές της ΑΑ, χρήστες ΑΑ, Υπολόγους ΧΕΠ, Διαχειριστές ΠΠ και Ελεγκτές καθώς και όποιες μεταβολές πραγματοποιούνται σε αυτά.

#### Π.2.2.6 Παραδοχές

1. Η υλοποίηση αφορά στις αναθέτουσες αρχές της Κεντρικής Διοίκησης (περίπου 1.200) και τα ΗΤ που αυτές διαχειρίζονται.

2. Οι αναθέτουσες αρχές του ΥΠΕΘΑ και οι χρήστες του δεν θα περιλαμβάνονται στο ΟΠΣΥΔΔ.

3. Η υλοποίηση δεν αφορά στα Ηλεκτρονικά τιμολόγια (ΗΤ) του ΠΔΕ.

4. Το ΟΠΣΥΔΔ θα έχει διαθέσιμα όλα τα ΗΤ της αναθέτουσας αρχής.

5. Ο διαχειριστής φορέα κεντρικής διοίκησης, οι διαχειριστές και χρήστες της αναθέτουσας αρχής θα είναι χρήστες του ΟΠΣΥΔΔ.

6. Η πρόσβαση των χρηστών στο ΟΠΣΥΔΔ θα πραγματοποιείται με credentials του Taxis-Net ή και κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.

7. Οι υπόλογοι ΧΕΠ, οι διαχειριστές ΠΠ και οι ελεγκτές θα είναι χρήστες του ΕΔΗΤ. Οι εξουσιοδοτήσεις τους θα ορίζονται στο ΟΠΣΥΔΔ και θα ενημερώνουν το ΕΔΗΤ μέσω διεπαφών της ΓΓΠΣΔΔ.

8. Τα ΗΤ που θα διαχειριστούν οι υπόλογοι ΧΕΠ, οι διαχειριστές ΠΠ και οι ελεγκτές, θα είναι διαθέσιμα στο ΕΔΗΤ.

9. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των ΑΑ θα καταχωρηθούν στο αντίστοιχο μητρώο του ΟΠΣΥΔΔ μέσω μετάπτωσης προκειμένου να έχουν πρόσβαση στα ΗΤ της Αναθέτουσας.

## Π.3 Πακέτα Εργασίας, Παραδοτέα και Προϋπολογισμός

Με βάση τις Ενότητες Εργασιών που παρουσιάστηκαν παραπάνω, το αντικείμενο του έργου αναλύεται περαιτέρω σε Πακέτα Εργασίας και Παραδοτέα.

Κάθε Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει μία ή περισσότερες Ενότητες Εργασιών και καταλήγει στην παραγωγή ενός ή περισσοτέρων Παραδοτέων.

### Π.3.1 Πακέτα Εργασίας

Τα Πακέτα Εργασίας της παρούσας πρόσκλησης παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα και περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους:

| **Α/Α** | **Πακέτο Εργασίας** |
| --- | --- |
| ΠΕ.1 | Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης |
| ΠΕ.2 | Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής παραλαβής ΗΤ από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης |
| ΠΕ.3 | Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων |
| ΠΕ.4 | Ανάπτυξη και λειτουργία συστήματος ΟΠΣΥΔΔ |
| ΠΕ.5 | Τελική Προετοιμασία (Final Preparation) |
| ΠΕ.6 | Υποστήριξη Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Go-Live Support) |
| ΠΕ.7 | Υποστήριξη Περιόδου Εγγύησης |
| ΠΕ.8 | Παροχή αδειών Λογισμικού |
| ΠΕ.9 | Παροχή υπό μορφή υπηρεσίας της απαιτούμενης υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ |
| ΠΕ.10 | Διοίκηση Έργου |

|  |  |
| --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας 1: Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης** | |
| **Περιγραφή** | Κατά τη διάρκεια του πακέτου εργασίας θα πραγματοποιηθούν τα εξής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Κεφ. Π.2.1:  α) Α Φάση : Μεταφορά και εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης στη νέα πλατφόρμα λογισμικού. Το νέο σύστημα, μετά τις εργασίες μετάπτωσης και μεταφοράς των ιστορικών δεδομένων, θα υποστηρίζει την ίδια λειτουργικότητα με το υπάρχον.  β) Β Φάση : επέκταση της λειτουργικότητας του συστήματος Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης.  Η Ανάλυση των Απαιτήσεων θα εξειδικεύσει τα αποτελέσματα της φάσης των μελετών και ειδικότερα τα αποτελέσματα του παραδοτέου : «Μελέτη παραγωγής Eνοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και δημοσιονομικών καταστάσεων».  Κατά τη δοκιμαστική / παραγωγική λειτουργίας της Α Φάσης και τη δοκιμαστική /παραγωγική λειτουργία της Β Φάσης θα εντάσσονται σταδιακά επιπλέον φορείς της Γενικής Κυβέρνησης καθώς και οι φορείς εκτός Γ.Κ. που ελέγχονται από την ΚΔ και/ή εποπτεύονται από τις ΓΔΟΥ. Ο μέγιστος αριθμός φορέων που θα ενταχθούν στο σύστημα είναι 1.500. |
| **Περιλαμβανόμενες Δραστηριότητες** | 1.1 Καταγραφή και Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών  1.2 Τεχνικός Σχεδιασμός εφαρμογών  1.3 Υλοποίηση  1.4 Μετάπτωση δεδομένων  1.5 Εγχειρίδιο Χρήσης  1.6 Εκπαίδευση κυρίων χρηστών  1.7 Σενάρια και Δοκιμές Ελέγχου Αποδοχής |

|  |  |
| --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας 2: Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής παραλαβής ΗΤ από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης** | |
| **Περιγραφή** | Κατά τη διάρκεια του πακέτου εργασίας θα πραγματοποιηθούν η Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής παραλαβής ΗΤ από Φορείς τις Αναθέτουσες Αρχές της Κεντρικής Διοίκησης, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφ. Π.2.2 της πρόσκλησης. |
| **Περιλαμβανόμενες Δραστηριότητες** | 2.1 Καταγραφή και Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών  2.2 Τεχνικός Σχεδιασμός εφαρμογών  2.3 Υλοποίηση  2.4 Μετάπτωση δεδομένων  2.5 Εγχειρίδιο Χρήσης  2.6 Εκπαίδευση κυρίων χρηστών  2.7 Σενάρια και Δοκιμές Ελέγχου Αποδοχής |

|  |  |
| --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας 3: Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων** | |
| **Περιγραφή** | Κατά τη διάρκεια του πακέτου εργασίας θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στις ενότητες εργασιών #1 «Business & Technical Blueprint (Αναλυτικός Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός)» και #2 «Μελέτη εναλλακτικών σεναρίων μετάπτωσης στο νέο σύστημα», όπως αυτές περιγράφηκαν παραπάνω.  Η Ανάλυση των Απαιτήσεων θα εξειδικεύσει τα αποτελέσματα και θα υλοποιήσει, σε όποιες περιπτώσεις έχει αυτό εφαρμογή, το προτεινόμενο μοντέλο λειτουργίας που έχει προκύψει από τις μελέτες:   1. Μελέτη για την εναρμόνιση Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ) και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) - Απαιτήσεις προϋπολογισμού επιδόσεων 2. Μελέτη για απλοποίηση και τυποποίηση διαδικασιών πραγματοποίησης-εκτέλεσης δαπανών Δημοσίου και Λοιπών Φορέων Γενικής Κυβέρνησης 3. Μελέτη παρακολούθησης και διαχείρισης του συστήματος τραπεζικών λογαριασμών 4. Μελέτη ανάπτυξης σχεδίου δράσης για μετάβαση του συνόλου των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης σε λογιστική δεδουλευμένης βάσης βάσει του ΛΠΓΚ (όπως ορίζεται στο Π.Δ. 54/2018) 5. Μελέτη ανάπτυξης μηχανισμού που θα επιτρέπει την παραγωγή ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων των Φορέων της Γ.Κ. και των Φορέων εκτός Γ.Κ που ελέγχονται από την Κ.Δ. και /ή εποπτεύονται από τις ΓΔΟΥ 6. Μελέτη λειτουργικών απαιτήσεων και υποστήριξης του έργου των ΓΔΟΥ 7. Μελέτη για την χρήση κατηγοριοποίησης/ κωδικοποίησης αγαθών και υπηρεσιών στον Δημόσιο Τομέα |
| **Περιλαμβανόμενες Δραστηριότητες** | Σύμφωνα με την περιγραφή των αντίστοιχων ενοτήτων εργασιών |

| **Πακέτο Εργασίας 4: Ανάπτυξη και λειτουργία συστήματος ΟΠΣΥΔΔ** | |
| --- | --- |
| **Περιγραφή** | Κατά τη διάρκεια του πακέτου εργασίας θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στις ενότητες εργασιών   * #3 Υλοποίηση Λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ, Έλεγχος Αποδοχής, Μετάπτωση δεδομένων~~, Πιλοτική Λειτουργία~~ * #4 Τελική Προετοιμασία (Final Preparation)   όπως αυτές περιγράφηκαν παραπάνω.  Ειδικότερα, θα αναπτυχθούν και τεθούν σε λειτουργία όλα τα υποσυστήματα του ΟΠΣΥΔΔ. |
| **Περιλαμβανόμενες Δραστηριότητες** | 4.1 Βασική παραμετροποίηση του συστήματος  4.2 Επί μέρους παραμετροποίηση του συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της προηγούμενης φάσης  4.3 Ανάπτυξη προγραμμάτων μονίμων διασυνδέσεων (interfaces)  4.4 Ανάπτυξη προγραμμάτων άπαξ ανάκτησης στοιχείων από υπάρχοντα συστήματα (conversions)  4.5 Ανάπτυξη προγραμμάτων επί μέρους βελτιώσεων (enhancements)  4.6 Ανάπτυξη προγραμμάτων εκτυπώσεων αποτελεσμάτων (reporting)  4.7 Ανάπτυξη προγραμμάτων έκδοσης παραστατικών (layout sets)  4.8 Ανάπτυξη δικαιωμάτων πρόσβασης (authorisations)  4.9 Εκπόνηση διαδικασιών χρήσης/διαχείρισης (εγχειρίδια χρήσης/διαχείρισης) για τους τελικούς χρήστες και τους διαχειριστές  4.10 Προετοιμασία σεναρίων για δοκιμές αποδοχής χρηστών  4.11 Δοκιμές του συστήματος (integration test)  4.12 Προετοιμασία εκπαίδευσης κυρίων χρηστών και διαχειριστών  4.13 Εκπαίδευση κυρίων χρηστών και εκπαίδευση διαχειριστών  4.14 Δοκιμές Ελέγχου Αποδοχής  4.15 Υλοποίηση αλλαγών ΟΠΣΔΠ |

| **Πακέτο Εργασίας 5: Τελική Προετοιμασία (Final Preparation)** | |
| --- | --- |
| **Περιγραφή** | Τελική προετοιμασία συστήματος |
| **Περιλαμβανόμενες Δραστηριότητες** | 5.1 Τελική αποδοχή παραγωγικού συστήματος  5.2 Εκπόνηση του προγράμματος εργασιών για την έναρξη της Δοκιμαστικής λειτουργίας (cutover plan)  5.3 Προετοιμασία εσωτερικής υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος (εσωτερικό Help Desk)  5.4 Προετοιμασία παραγωγικού περιβάλλοντος (εξοπλισμός, δίκτυα, κλπ)  5.5 Μεταφορά δεδομένων / τελική μετάπτωση και απόφαση για έναρξη Δοκιμαστικής λειτουργίας  5.6 Διενέργεια Τεχνικών Ελέγχων Ευπαθειών και Δοκιμών Παρείσδυσης (internal & external) του ΟΠΣ  5.7 Τεκμηρίωση |

| **Πακέτο Εργασίας 6: Υποστήριξη Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Go-Live Support)** | |
| --- | --- |
| **Περιγραφή** | Κατά τη διάρκεια του πακέτου εργασίας θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην ενότητα εργασιών #5 «Υποστήριξη Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας» όπως περιγράφηκε παραπάνω, για την επιχειρησιακή και λειτουργική/τεχνική υποστήριξη:   * της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας παραλαβής του ΗΤ και του Συστήματος Αναφορών Γ.Κ. μέχρι την έναρξη της πλήρους δοκιμαστικής λειτουργίας του ΟΠΣΥΔΔ * της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας της Κατάρτισης Π/Υ μέχρι την έναρξη της πλήρους δοκιμαστικής λειτουργίας του ΟΠΣΥΔΔ * της πιλοτικής δοκιμαστικής λειτουργίας του συνόλου του ΟΠΣΥΔΔ για διάστημα έξι (6) μηνών μετά την έναρξη της πλήρους δοκιμαστικής λειτουργίας του |
| **Περιλαμβανόμενες Δραστηριότητες** | 6.1 Υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του συστήματος κατά την πρώτη εκτέλεση των επιχειρησιακών λειτουργιών στο σύστημα.  6.2 Εντοπισμός περιοχών ενδεχόμενων προβλημάτων και παρεμβάσεις βελτιώσεων  6.3 Ρυθμίσεις/ παραμετροποιήσεις/ προσαρμογές/ τροποποιήσεις που κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του Συστήματος (fine tuning)  6.4 Επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης των επιμέρους λύσεων του Συστήματος  6.5 Παροχή υπηρεσιών on the job training στους χρήστες του φορέα |

|  |  |
| --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας 7: Υποστήριξη Εγγύησης** | |
| **Περιγραφή** | Κατά τη διάρκεια του πακέτου εργασίας θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες Εγγύησης που περιλαμβάνονται στην ενότητα εργασιών #6 «Εγγύηση και Συντήρηση», όπως περιγράφηκε παραπάνω, για τη λειτουργική/τεχνική υποστήριξη του συνόλου του ΟΠΣΥΔΔ κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης (3 χρόνια μετά την Οριστική Παραλαβή του) |
| **Περιλαμβανόμενες Δραστηριότητες** | Σύμφωνα με την περιγραφή της αντίστοιχης ενότητας εργασιών |

|  |  |
| --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας 8: Παροχή αδειών Λογισμικού** | |
| **Περιγραφή** | Κατά τη διάρκεια του πακέτου εργασίας θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην ενότητα εργασιών #7 «Παροχή αδειών Λογισμικού» όπως περιγράφηκε παραπάνω.  Η ολοκλήρωση του Πακέτου Εργασίας 8 αποτελεί προϋπόθεση για την δοκιμαστική λειτουργία της λειτουργικότητας που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο των Πακέτων Εργασίας 1 και 2, όπως φαίνεται και στο χρονοδιάγραμμα (βλ. Π.4). |
| **Περιλαμβανόμενες Δραστηριότητες** | Σύμφωνα με την περιγραφή της αντίστοιχης ενότητας εργασιών |

|  |  |
| --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας 9: Παροχή υπό μορφήν υπηρεσίας της απαιτούμενης υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ** | |
| **Περιγραφή** | Κατά τη διάρκεια του πακέτου εργασίας θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην ενότητα εργασιών #8 «Παροχή υπό μορφή υπηρεσίας της απαιτούμενης υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ» όπως περιγράφηκε παραπάνω.  Η ολοκλήρωση του Πακέτου Εργασίας 9 αποτελεί προϋπόθεση για τη δοκιμαστική λειτουργία της λειτουργικότητας που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο των Πακέτων Εργασίας 1 και 2, όπως φαίνεται και στο χρονοδιάγραμμα (βλ. Π.4). |
| **Περιλαμβανόμενες Δραστηριότητες** | Σύμφωνα με την περιγραφή της αντίστοιχης ενότητας εργασιών |

|  |  |
| --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας 10: Διοίκηση του Έργου** | |
| **Περιγραφή** | Κατά τη διάρκεια του πακέτου εργασίας θα εκπονηθεί το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου. Το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας συνιστά τον «οδηγό υλοποίησης» και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ’ όλη την διάρκεια του Έργου. Κατά την σύνταξη του Σχεδίου θα εφαρμόσει την Μεθοδολογία που έχει υιοθετήσει και περιγράφεται στο Κεφ. 5 της τεχνικής του προσφοράς, θα επαναπροσεγγίσει και θα εξειδικεύσει την επιχειρησιακή πρόταση του με επικαιροποίηση:   * του οργανωτικού, διοικητικού και διαχειριστικού σχήματος του έργου (μικτές ομάδες εργασίες Αναδόχου-ΓΛΚ-ΚτΠ ΑΕ) * του πλάνου διοικητικής πληροφόρησης του έργου * του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του έργου * του πλάνου ενεργειών, φάσεων και παραδοτέων του έργου * του Σχεδίου ομαλής μετάπτωσης (λειτουργίες, δεδομένα) * της τεχνικής διαχείρισης των αλλαγών * των πιθανών κινδύνων του έργου και του σχεδίου αντιμετώπισής τους. |
| **Περιλαμβανόμενες Δραστηριότητες** | 10.1 Διασφάλιση Ποιότητας  10.2 Διαχείριση Έργου  10.3 Τελική Αποδοχή – Παραλαβή Συνολικού Έργου |

Στις παρακάτω παραγράφους συνοψίζονται τα Παραδοτέα του έργου ανά Πακέτο Εργασίας

### Π.3.2 Παραδοτέα και Προϋπολογισμός του Έργου

Τα βασικά απαιτούμενα Παραδοτέα και ο Προϋπολογισμός ανά Πακέτο Εργασίας της παρούσας Εκτελεστικής Σύμβασης περιγράφονται στη συνέχεια.

#### Πακέτο Εργασίας 1 - Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| 1 | Blueprint | Βλέπε Π.4 Χρονοδιάγραμμα |
| 2 | Σύστημα προς Δοκιμαστική Λειτουργία – Φάση Α’ |
| 3 | Σύστημα προς Δοκιμαστική Λειτουργία – Φάση Β’ |
| 4 | Εγχειρίδια Χρήσης |  |

**Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας**

Ο προϋπολογισμός της ανθρωποπροσπάθειας για την εκτέλεση των εργασιών του Πακέτου Εργασίας αναλύεται στις παρακάτω Κατηγορίες Εργασιών της Συμφωνίας Πλαίσιο.

|  |  |
| --- | --- |
| **Κατηγορία Υπηρεσιών** | **Ανθρωποπροσπάθεια (α/μήνες)** |
| Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ (Φάση Α) | 45 |
| Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ (Φάση Β) | 85 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **130** |

#### Πακέτο Εργασίας 2 - Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής παραλαβής ΗΤ από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| 1 | Blueprint | Βλέπε Π.4 Χρονοδιάγραμμα |
| 2 | Σύστημα προς Δοκιμαστική Λειτουργία |
| 4 | Εγχειρίδια Χρήσης |

**Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας**

Ο προϋπολογισμός της ανθρωποπροσπάθειας για την εκτέλεση των εργασιών του Πακέτου Εργασίας αναλύεται στις παρακάτω Κατηγορίες Εργασιών της Συμφωνίας Πλαίσιο.

|  |  |
| --- | --- |
| **Κατηγορία Υπηρεσιών** | **Ανθρωποπροσπάθεια (α/μήνες)** |
| Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ | 45 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **45** |

#### Πακέτο Εργασίας 3 - Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| 1 | Αναλυτικός Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός ΟΠΣΥΔΔ o οποίος θα περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων:  -Μοντέλο δεδομένων και λειτουργιών  -Ρόλους και δικαιώματα  -Περιγραφή εκτυπώσεων  -Περιβάλλον επικοινωνίας συστήματος - χρήστη | Βλέπε Π.4 Χρονοδιάγραμμα |
| 2 | Μελέτη μετάπτωσης |
| 3 | Μελέτη Διαλειτουργικότητας |
| 4 | Μεθοδολογία ελέγχου συστήματος |
| 5 | Μελέτη Ασφάλειας |
| 6 | Μελέτη εναλλακτικών σεναρίων μετάπτωσης στο νέο σύστημα |
| 7 | Μελέτη κατηγοριοποίησης δεδομένων |

**Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας**

Ο προϋπολογισμός της ανθρωποπροσπάθειας για την εκτέλεση των εργασιών του Πακέτου Εργασίας αναλύεται στις παρακάτω Κατηγορίες Εργασιών της Συμφωνίας Πλαίσιο.

|  |  |
| --- | --- |
| **Κατηγορία Υπηρεσιών** | **Ανθρωποπροσπάθεια (α/μήνες)** |
| Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ | 520 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **520** |

#### Πακέτο Εργασίας 4 - Ανάπτυξη και λειτουργία συστήματος ΟΠΣΥΔΔ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| 1 | Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής Κατάρτισης Π/Υ | Βλέπε Π.4 Χρονοδιάγραμμα |
| 2 | Αποτελέσματα Ελέγχου Αποδοχής Κατάρτισης Π/Υ |
| 3 | Σύστημα προς Δοκιμαστική Λειτουργία Κατάρτισης Π/Υ |
| 4 | Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής ΟΠΣΥΔΔ |
| 5 | Αποτελέσματα Ελέγχου Αποδοχής ΟΠΣΥΔΔ |
| 6 | Εγχειρίδια χρηστών και διαχειριστών |
| 7 | Εκπαίδευση κυρίων χρηστών (πιλοτικής λειτουργίας) |
| 8 | Εκπαίδευση Διαχειριστών |
| 9 | Διαχείριση αλλαγών ΟΠΣΔΠ | ανά εξάμηνο απολογιστικά |

**Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας**

Ο προϋπολογισμός της ανθρωποπροσπάθειας για την εκτέλεση των εργασιών του Πακέτου Εργασίας αναλύεται στις παρακάτω Κατηγορίες Εργασιών της Συμφωνίας Πλαίσιο.

|  |  |
| --- | --- |
| **Κατηγορία Υπηρεσιών** | **Ανθρωποπροσπάθεια (α/μήνες)** |
| Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ (Σύστημα Κατάρτισης Π/Υ) | 600 |
| Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ (Συνολικό σύστημα ΟΠΣΥΔΔ) | 625 |
| Διαχείριση αλλαγών ΟΠΣΔΠ | 50 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **1.275** |

#### Πακέτο Εργασίας 5 - Τελική Προετοιμασία (Final Preparation)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| 1 | Σύστημα προς Δοκιμαστική Λειτουργία ΟΠΣΥΔΔ | Βλέπε Π.4 Χρονοδιάγραμμα |
| 2 | Αποτελέσματα διενέργειας Τεχνικών Ελέγχων Ευπαθειών και Δοκιμών Παρείσδυσης (internal & external) του ΟΠΣ |

**Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας**

Ο προϋπολογισμός της ανθρωποπροσπάθειας για την εκτέλεση των εργασιών του Πακέτου Εργασίας αναλύεται στις παρακάτω Κατηγορίες Εργασιών της Συμφωνίας Πλαίσιο.

|  |  |
| --- | --- |
| **Κατηγορία Υπηρεσιών** | **Ανθρωποπροσπάθεια (α/μήνες)** |
| Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ | 10 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **10** |

#### Πακέτο Εργασίας 6 - Υποστήριξη Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Go-Live Support)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| 1 | Έκθεση Επιχειρησιακής και Λειτουργικής/Τεχνικής Υποστήριξης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας Συστήματος Αναφορών Γ.Κ. και παραλαβής Η.Τ. (ανά εξάμηνο) | Βλέπε Π.4 Χρονοδιάγραμμα |
| 2 | Έκθεση Επιχειρησιακής και Λειτουργικής/Τεχνικής Υποστήριξης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας Κατάρτισης Π/Υ (ανά εξάμηνο) |
| 3 | Έκθεση Επιχειρησιακής και Λειτουργικής/Τεχνικής Υποστήριξης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας ΟΠΣΥΔΔ (ανά εξάμηνο) |
| 4 | Λειτουργία Γραφείου Βοήθειας (ανά εξάμηνο) |

**Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας**

Ο προϋπολογισμός της ανθρωποπροσπάθειας για την εκτέλεση των εργασιών του Πακέτου Εργασίας αναλύεται στις παρακάτω Κατηγορίες Εργασιών της Συμφωνίας Πλαίσιο.

|  |  |
| --- | --- |
| **Κατηγορία Υπηρεσιών** | **Ανθρωποπροσπάθεια (α/μήνες)** |
| Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Υποστήριξης | 500 |
| Υπηρεσίες Λειτουργικής και Τεχνικής Υποστήριξης | 500 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **1.000** |

#### Πακέτο Εργασίας 7 - Υποστήριξη Περιόδου Εγγύησης

| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Έκθεση Λειτουργικής/Τεχνικής Υποστήριξης περιόδου Εγγύησης-Συντήρησης ΟΠΣΥΔΔ | (ανά εξάμηνο) |

#### Πακέτο Εργασίας 8 - Παροχή αδειών Λογισμικού

| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Παροχή αδειών Λογισμικού – Φάση Α | Να καθορισθεί με βάση τις ανάγκες των εφαρμογών |
| 2 | Παροχή αδειών Λογισμικού – Φάση Β |

#### Πακέτο Εργασίας 9 - Παροχή υπό μορφήν υπηρεσίας της απαιτούμενης υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ

| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Παροχή υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ | Βλέπε Π.4 Χρονοδιάγραμμα |
| 2 | Έκθεση Τεχνικής Υποστήριξης υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ |

#### Πακέτο Εργασίας 10 - Διοίκηση του Έργου

| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου | Επικαιροποίηση όποτε απαιτείται |
| 2 | Δεκαπενθήμερες αναφορές προόδου έργου | Σε 15ήμερη βάση |
| 3 | Μητρώο Κινδύνων (Risk register) | Μηνιαία μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 4 | Μητρώο Ζητημάτων (Issue register) | Μηνιαία μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 5 | Έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών | Κατά την ολοκλήρωση των εργασιών της Εκτελεστικής Σύμβασης |

**Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας**

Ο προϋπολογισμός της ανθρωποπροσπάθειας για την εκτέλεση των εργασιών του Πακέτου Εργασίας αναλύεται στις παρακάτω Κατηγορίες Εργασιών της Συμφωνίας Πλαίσιο.

|  |  |
| --- | --- |
| **Κατηγορία Υπηρεσιών** | **Ανθρωποπροσπάθεια (α/μήνες)** |
| Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου | 425 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **425** |

## Π.4 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Το χρονοδιάγραμμα παραδόσεων διαμορφώθηκε με την υπόθεση ότι ο χρόνος υπογραφής της εκτελεστικής Σύμβασης και η έναρξη της εκτελεστικής θα πραγματοποιηθούν την 1η Σεπτέμβριου του 2023. Το χρονοδιάγραμμα του έργου θα μετατεθεί χρονικά λαμβάνοντας υπόψη την πραγματική έναρξη της εκτελεστικής.

| **α/α** | **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ** | **ΕΝΑΡΞΗ** | **ΛΗΞΗ** | **2023** | | | | **2024** | | | | | | | | | | | | **2025** | | | | | | | | | | | | **2026** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | **2Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ** |  |  | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **ΠΕ1: Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής Ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Αναφορών Γενικής Κυβέρνησης** | **1/9/23** | **13/9/24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Α' Φάση: Υλοποίηση βασικής λειτουργικότητας | 1/9/23 | 1/12/24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ΠΕ1-Π1: BBP | 22/9/23 | 22/9/23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ΠΕ1-Π2: Αποτελέσματα UAT | 24/11/23 | 24/11/23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ΠΕ1-Π3: Σύστημα προς Δοκιμαστική Λειτουργία Α' Φάσης | 1/12/23 | 1/12/23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Β' Φάση: Υλοποίηση πρόσθετης λειτουργικότητας και υποστήριξη λειτουργίας | 4/4/24 | 13/9/24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ΠΕ1-Π4: Σύστημα προς Δοκιμαστική Λειτουργία Β' Φάσης | 12/9/24 | 12/9/24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **ΠΕ2: Ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογής υποδοχής ΗΤ από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης** | **1/9/23** | **31/1/24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ΠΕ2-Π1: BBP | 13/10/23 | 13/10/23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ΠΕ2-Π2: Αποτελέσματα UAT | 17/1/24 | 17/1/24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ΠΕ2-Π3: Σύστημα προς Δοκιμαστική Λειτουργία | 31/1/24 | 31/1/24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **ΠΕ3: Αναλυτικός Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός - Μελέτη Μετάπτωσης στο νέο σύστημα** | **1/9/23** | **30/4/24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ΠΕ3-Π1: BBP Κατάρτισης | 15/1/24 | 15/1/24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | ΠΕ3-Π2: BBP ΟΠΣΥΔΔ | 4/4/24 | 4/4/24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ΠΕ3-Π3: Μελέτη Μετάπτωσης στο νέο σύστημα | 4/4/24 | 4/4/24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | **ΠΕ4: Ανάπτυξη και Λειτουργία συστήματος ΟΠΣΥΔΔ** | **15/1/24** | **1/12/25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Υλοποίηση συστήματος Κατάρτισης Π/Υ | 15/1/24 | 5/5/25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | ΠΕ4-Π1: Αποτελέσματα UAT | 7/3/25 | 7/3/25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Υλοποίηση ΟΠΣΥΔΔ | 30/4/24 | 1/12/25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | ΠΕ4-Π2: Αποτελέσματα UAT | 18/7/25 | 18/7/25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | **ΠΕ5: Τελική Προετοιμασία** | **7/4/25** | **2/1/26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Τελική Προετοιμασία Συστήματος Κατάρτισης | 7/4/25 | 2/6/25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | ΠΕ5-Π1: Σύστημα Κατάρτισης προς Δοκιμαστική Λειτουργία | 2/6/25 | 2/6/25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Τελική Προετοιμασία ΟΠΣΥΔΔ | 3/11/25 | 2/1/26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | ΠΕ5-Π2: ΟΠΣΥΔΔ προς Δοκιμαστική Λειτουργία | 2/1/26 | 2/1/26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | **ΠΕ6: Υποστήριξη Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Λειτουργίας** | **1/12/23** | **30/6/26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Έναρξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας Συστήματος Αναφορών ΓΚ - Α’ Φάση | 1/12/23 | 1/12/23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Έναρξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας Συστήματος Αναφορών ΓΚ – Β’ Φάση | 13/9/24 | 13/9/24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Υποστήριξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας Συστήματος Αναφορών ΓΚ | 1/12/23 | 31/12/25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Έναρξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας εφαρμογής παραλαβής ΗΤ | 31/1/24 | 31/1/24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Υποστήριξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας εφαρμογής παραλαβής ΗΤ | 31/1/24 | 31/12/25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Έναρξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας Συστήματος Κατάρτισης | 2/6/25 | 2/6/25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Υποστήριξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας Συστήματος Κατάρτισης | 2/6/25 | 31/12/25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Έναρξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας ΟΠΣΥΔΔ | 2/1/26 | 2/1/26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Υποστήριξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας ΟΠΣΥΔΔ | 2/1/26 | 30/6/26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Οριστική Παραλαβή ΟΠΣΥΔΔ | 30/6/26 | 30/6/26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | **ΠΕ7: Υποστήριξη περιόδου Εγγύησης** | **1/7/26** | **1/7/26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Έναρξη Περιόδου Εγγύησης ΟΠΣΥΔΔ | 1/7/26 | 1/7/26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | **ΠΕ9: Παροχή της υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ** | **1/9/23** | **22/9/23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | ΠΕ9-Π1: Διαθεσιμότητα υποδομών για σύστημα Ανάπτυξης/Δοκιμών | 22/9/23 | 22/9/23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | **ΠE10: Διοίκηση Έργου** | **1/9/23** | **30/6/26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση και των απαιτήσεων της Συμφωνίας Πλαίσιο και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται βάσει των απαιτήσεων της παρούσας.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υπό ενότητες:

1. **Business & Technical Blueprint (Αναλυτικός Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός)**

* Η Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο.
* Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων και τεχνικών της κατάρτισης του αναλυτικού λειτουργικού και τεχνικού σχεδιασμού των επιχειρησιακών απαιτήσεων του ΟΠΣΥΔΔ (Business & Technical Blueprint). Αξιολόγηση αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε, εύλογη και αναλογική σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία κατάρτισης του αναλυτικού λειτουργικού και τεχνικού σχεδιασμού των επιχειρησιακών απαιτήσεων του ΟΠΣΥΔΔ και το χρονοδιάγραμμα.
* Η τεκμηρίωση διαστασιολόγησης του προσφερόμενου πλήθους ανθρωπομηνών της παρούσας πρόσκλησης καθώς και η μεθοδολογία, και η αναλυτική παρουσίαση όλων των παραγόντων που λαμβάνονται υπόψη (π.χ. μετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές).

1. **Προσέγγιση εκπόνησης μελέτης** **εναλλακτικών σεναρίων μετάπτωσης στο νέο σύστημα**

* Η Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο.
* Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων και τεχνικών της προτεινόμενης προσέγγισης εκπόνησης μελέτης εναλλακτικών σεναρίων μετάπτωσης και μεθόδου μετάβασης στη νέα υποδομή. Αξιολόγηση αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε, εύλογη και αναλογική σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία εκπόνησης μελέτης εναλλακτικών σεναρίων μετάπτωσης στο νέο σύστημα και το χρονοδιάγραμμα.
* Η τεκμηρίωση διαστασιολόγησης του προσφερόμενου πλήθους ανθρωπομηνών της παρούσας πρόσκλησης καθώς και η μεθοδολογία, και η αναλυτική παρουσίαση όλων των παραγόντων που λαμβάνονται υπόψη (π.χ. μετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές).

1. **Ανάλυση απαιτήσεων παροχής υπηρεσιών υλοποίησης λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ, Έλεγχος Αποδοχής, Μετάπτωση Δεδομένων και Πιλοτική Λειτουργία**

* Η Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο.
* Ο βαθμός συνοχής, διάρθρωσης των υπηρεσιών ανάλυσης απαιτήσεων βάσει της προτεινόμενης μεθοδολογίας της Συμφωνίας Πλαίσιο και σύμφωνα με το ζητούμενο χρονοδιάγραμμα της παρούσας.
* Η τεκμηρίωση διαστασιολόγησης του προσφερόμενου πλήθους ανθρωπομηνών της παρούσας πρόσκλησης βάσει των απαιτήσεων της ανάλυσης απαιτήσεων της παρούσας και της προτεινόμενης ομάδας έργου της συμφωνίας πλαίσιο.

1. **Τελική Προετοιμασία (Final Preparation)**

* Η Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο.
* Ο βαθμός συνοχής και διάρθρωσης των υπηρεσιών της φάσης της τελικής προετοιμασίας βάσει της προτεινόμενης μεθοδολογίας της Συμφωνίας Πλαίσιο και σύμφωνα με το ζητούμενο χρονοδιάγραμμα της παρούσας.
* Η τεκμηρίωση διαστασιολόγησης του προσφερόμενου πλήθους ανθρωπομηνών της παρούσας πρόσκλησης βάσει των απαιτήσεων της παρούσας και της προτεινόμενης ομάδας έργου της συμφωνίας πλαίσιο.

1. **Υποστήριξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Go-Live Support)**

* Η Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο.
* Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών της φάσης της υποστήριξης της δοκιμαστικής λειτουργίας βάσει της προτεινόμενης μεθοδολογίας της Συμφωνίας Πλαίσιο και σύμφωνα με το ζητούμενο χρονοδιάγραμμα της παρούσας.
* Η τεκμηρίωση διαστασιολόγησης του προσφερόμενου πλήθους ανθρωπομηνών της παρούσας πρόσκλησης βάσει των απαιτήσεων της παρούσας και της προτεινόμενης ομάδας έργου της συμφωνία πλαίσιο.

1. **Παροχή αδειών Λογισμικού**

* Η Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και τους όρους της πρόσκλησης.

1. **Παροχή υπό μορφή υπηρεσίας της απαιτούμενης υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ**

* Η Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο.
* Ο βαθμός επάρκειας της παροχής της απαιτούμενης υποδομής για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του ΟΠΣΥΔΔ βάσει των τεχνικών χαρακτηριστικών Έργου της Συμφωνίας Πλαίσιο και σύμφωνα με το ζητούμενο χρονοδιάγραμμα της παρούσας.
* Η τεκμηρίωση διαστασιολόγησης του προσφερόμενου πλήθους ανθρωπομηνών της παρούσας πρόσκλησης βάσει των απαιτήσεων της παρούσας και της προτεινόμενης ομάδας έργου της συμφωνίας πλαίσιο.

1. **Οργάνωση & Διοίκηση Έργου, στελέχωση της Ομάδας Έργου**

* Ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης της προτεινόμενης σύνθεσης της Ομάδας Έργου για την εκτέλεση του έργου της παρούσας και η οργανωτική δομή της ομάδας έργου, με ανάλυση των ρόλων, των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

1. **Υπηρεσίες**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΝΘΡΩΠΟΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ  (σε Α/Μ) | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΙΜΗ  ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  | Υπηρεσίες επιχειρησιακής υποστήριξης | 500 |  |  |  |  |
|  | Υπηρεσίες λειτουργικής και τεχνικής υποστήριξης | 500 |  |  |  |  |
| 1. Υ | Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου | 425 |  |  |  |  |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1** | | **1.425** |  |  |  |  |

1. **Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Εφαρμογών**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΝΘΡΩΠΟΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ (σε Α/Μ) | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] | \* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΙΜΗ  ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | 1ο έτος | 2ο έτος |
| 1. | Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ | 1930 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Διαχείριση Αλλαγών ΟΠΣΥΔΔ | 50 |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | **1.980** |  |  |  |  |  |  |

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

1. **Άδειες Λογισμικού**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ) | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] | \*\* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΙΜΗ  ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | 1ο έτος | 2ο έτος |
| 1. | Απαιτούμενες άδειες |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης,

1. **Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ  ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|
| 1. | Υπηρεσίες (Πίνακας 1) |  |  |  |
| 2 | Ανάπτυξη / παραμετροποίηση εφαρμογών (Πίνακας 2) |  |  |  |
|  | Άδειες Λογισμικού (Πίνακας 3) |  |  |  |
|  | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λ. Συγγρού 194, ΤΚ 17471, Καλλιθέα, Αττική

Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. ……………….. ποσού ………………….……. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ……………………………………………υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ..............................,ΑΦΜ: ................ οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ………. ΑΦΜ: ...... οδός …………. αριθμός … ΤΚ ………..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….….... οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….…....οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….…....οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... εκτελεστικής σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ........................ Πρόσκλησης υποβολής προσφορών στο πλαίσιο της αρ. …… Συμφωνίας Πλαίσιο για το έργο «“Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)” (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) ».

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε(5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ............... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. Α.3.3. της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

1. **Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Εκτελεστικής Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ: .......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης: ...........................

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λ. Συγγρού 194, ΤΚ 17471, Καλλιθέα, Αττική

ΑΦΜ:999983307

Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. ……………….. ποσού ………………….……. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ……………………………………………υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .............................., ΑΦΜ: ................ οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ………. ΑΦΜ: ...... οδός …………. αριθμός … ΤΚ ………..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….….... οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….…....οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….…....οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του …% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ………… (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με την εκτελεστική σύμβαση με αριθμό...................και την πρόσκληση με αριθμό………., (συμπληρώνετε η ημερομηνία διενέργειας) …………. για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ……… ……… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ..................................., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ........................., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας …………… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ……………… ή Κοινοπραξίας ……………, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ………………(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 5.1 της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης της Συμφωνίας – Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31 )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)