

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού
για το Έργο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων
"mydigitaltourism.gr">»)**

Κωδ. ΟΠΣ:	5194544
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης:</p> <p>13.142.880,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 16.297.171,20 € ΦΠΑ 24%: 3.154.291,20 €</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προϋπολογισμός αρχικού έργου 8.214.300,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 10.185.732,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.971.432,00 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης για επαύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου ή/και για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης: έως 4.928.580,00 € συνολικά μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 6.111.439,20 €, ΦΠΑ 24%: 1.182.859,20 €)
CPV:	<p>72000000-5 "Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες" - 72310000-1 "Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων" - 79999100 -4 "Υπηρεσίες Σάρωσης" - 79131000-1 – Υπηρεσίες τεκμηρίωσης - 80423310-1 "Υπηρεσίες εκπαίδευσης"</p>
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	HH-MM-202E
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	
HH-MM-202E	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	
HH-MM-202E	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	
HH-MM-202E	
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	
HH-MM-202E	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Υπουργείο Τουρισμού
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: Υπουργείο Τουρισμού
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 72000000-5, 72310000-1, 79999100 -4, 79131000-1, 80423310-1
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Άνω των Ορίων Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13.142.880,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 16.297.171,20 € ΦΠΑ 24%: 3.154.291,20 € <ul style="list-style-type: none"> - Προϋπολογισμός αρχικού έργου 8.214.300,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 10.185.732,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.971.432,00 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης για επαύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου ή/και για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης: έως 4.928.580,00 € συνολικά μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 6.111.439,20 €, ΦΠΑ 24%: 1.182.859,20 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16785 / Άξονας 2.2). Οι δαπάνες του Έργου (εκτιμώμενη αξία σύμβασης), μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)-ΤΑΑ, και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ 063 με ενάρθρο κωδικό 2022ΤΑ063000465174874
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2022
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2022

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2022 και ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2022 Ηλεκτρονική Υποβολή: ΗΗ-ΜΜ-2022 , ημέρα ΧΧΧ ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2022
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2022 και ώρα ΩΩ:ΛΛ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
1. ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	9
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	10
1.2.1 ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	10
1.2.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	10
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	10
1.3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
1.3.2 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	13
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	14
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	17
2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	17
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	17
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης	18
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	18
2.1.4 Γλώσσα	18
2.1.5 Εγγυήσεις.....	19
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	20
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	20
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	21
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	21
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	25
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	26
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	26
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	29
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία.....	30
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	31
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	42
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	42
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	48
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	49
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	50
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	53
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	55
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	55
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	56
3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	57

3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	57
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	57
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	58
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .	60
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	61
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	63
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	65
4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	66
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής	66
4.1.2	Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	67
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	67
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	71
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	71
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης.....	72
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	72
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	74
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	74
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	75
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	77
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	77
6	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	77
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	77
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	78
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	79
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	79
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	81
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	81
1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	81
1.1.	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	81
1.2.	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....	81
1.3.	ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	83
1.4.	ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	83
1.5.	ΌΡΓΑΝΑ & ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	84
1.6.	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	85
1.6.1.	Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου).....	85
1.6.2.	Περιγραφή κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών.....	85
1.6.3.	Παρούσα Κατάσταση – Αναγκαιότητα Υλοποίησης	86
1.6.4.	Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)	87
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	89
2.1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	89
2.2.	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	92

2.3.	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ	94
3.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	94
3.1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	94
3.2.	ΛΟΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	96
3.3.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΛΥΣΗ	97
4.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	98
4.1.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ «MYDIGITALTOURISM.GR»	98
4.1.1.	Δομικά Τμήματα mydigitaltourism	98
4.1.2.	Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού	98
4.1.3.	Βασικά Επιχειρησιακά Υποσυστήματα της πλατφόρμας mydigitaltourism.gr	100
4.1.3.1.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΙΑΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ E-MΗΤΕ	100
4.1.3.2.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ	102
4.1.3.3.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΦΙΞΕΩΝ- ΑΝΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ	105
4.1.3.4.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	106
4.1.3.4.1.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	107
4.1.3.4.2.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	107
4.1.3.4.3.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΟΡΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	109
4.1.3.4.4.	ΦΟΡΗΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ	110
4.1.3.5.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ,ΑΝΑΦΟΡΩΝ ,ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	111
4.1.3.6.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΣΗΣ ΓΝΩΣΗΣ	113
4.1.3.7.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ E-LEARNING	113
4.1.3.7.1.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΣ»	115
4.1.3.7.2.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ/ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ»	115
4.1.3.7.3.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ»	117
4.1.3.7.4.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ»	117
4.1.3.7.5.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	118
4.1.3.8.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	119
4.1.3.8.1.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	119
4.1.3.8.2.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	120
4.1.3.9.	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	121
4.1.3.10.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	123
5.	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	124
5.1.	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ G-CLOUD	124
5.2.	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	126
5.3.	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	127
5.4.	ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	127
5.5.	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ	129
5.6.	ΑΝΟΙΚΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	130
5.7.	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	130
5.8.	ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	131
5.9.	ΆΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	131
6.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	132
6.1.	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	132
6.2.	ΜΕΛΕΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	134
6.3.	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ	134
6.4.	ΜΕΛΕΤΗ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ	135
6.5.	ΣΕΝΑΡΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	135
6.6.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	138
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.		6/235

6.7.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ HELPDISK.....	139
6.8.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	140
6.9.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	142
6.10.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	143
6.11.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΑΡΩΣΕΩΝ.....	143
6.11.1.	Ποσότητα και είδος υλικού που θα σαρωθεί	143
6.11.2.	Διαδικασία Επεξεργασίας του Φυσικού Αρχείου.....	146
6.11.3.	Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις	147
6.11.4.	Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης.....	148
6.11.5.	Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης και μεταδεδομένων τους	149
6.11.6.	Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά τη σάρωση.....	150
6.11.7.	Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης	150
6.11.8.	Καταχώρηση	150
6.11.9.	Έλεγχος	150
7.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΤΗΣΗΣ	153
7.1.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	153
7.2.	ΦΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	156
7.2.1.	Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής.....	156
7.2.2.	Φάση Φ2 – Ανάπτυξη Υποσυστημάτων	157
7.2.3.	Φάση Φ3 – Εγκατάσταση στο G-Cloud.....	158
7.2.4.	Φάση Φ4- Εκπαίδευση.....	159
7.2.5.	Φάση Φ5 –Πιλοτική Λειτουργία.....	159
7.2.6.	Φάση Φ6 - Δοκιμαστική Λειτουργία	161
7.2.7.	Φάση Φ7 – Ψηφιοποίηση Αρχείου	162
7.2.8.	Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων	163
7.3.	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΠΕΣ)	166
7.3.1.	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης	167
7.3.2.	Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης	167
7.3.3.	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες	169
7.3.4.	Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας	171
7.4.	ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ/ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ.....	171
7.5.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	172
7.6.	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	173
8.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΊΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	173
8.1.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	173
8.2.	ΈΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	173
8.2.1.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΩΝ	173
8.2.2.	WEB/APPLICATION SERVERS.....	174
8.2.3.	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΧΕΣΙΑΚΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (RDBMS)	174
8.2.4.	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ GIS.....	175
8.2.5.	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ & DATA GOVERNANCE	183
8.3.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (ΈΤΟΙΜΑ Η ΠΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ)	186
1.1.1.	Υποσύστημα Ενιαιίου Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων e-MΗΤΕ	186
1.1.2.	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης	186
1.1.3.	Υποσύστημα Καταγραφής Αφίξεων – Αναχωρήσεων σε τουριστικά καταλύματα	190
1.1.4.	Υποσύστημα Διενέργειας Επιτόπιων Ελέγχων	190
1.1.4.1.	Υποσύστημα Διαχείρισης Επιτόπιων Ελέγχων και Απογραφής.....	191
1.1.4.2.	Υποσύστημα Ασφαλούς Ομαδικής και Ατομικής Επικοινωνίας.....	192
1.1.4.3.	Υποσύστημα Διαχείρισης Φορητών Συσκευών.....	195
1.1.4.4.	Φορητές Συσκευές (Tablets).....	196

1.1.5.	Υποσύστημα Στατιστικών και Αναφορών.....	198
1.1.6.	Υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας.....	199
1.1.7.	Λογισμικό Διακυβέρνησης Δεδομένων.....	200
1.1.8.	Υποσύστημα Βάσης Γνώσης.....	204
1.1.9.	Υποσύστημα e-Learning.....	206
1.1.10.	Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροών Εργασιών.....	206
1.1.10.1.	Υποσύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών και Υποθέσεων.....	206
1.1.10.2.	Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων.....	215
1.1.11.	Υποσύστημα Ασφάλειας.....	217
1.2.	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	221
1.3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	221
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΪΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)		222
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΎ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ		223
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....		225
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		227
1.	<i>Εξοπλισμός.....</i>	<i>227</i>
2.	<i>Έτοιμο Λογισμικό.....</i>	<i>227</i>
3.	<i>Εφαρμογές - Υποσυστήματα.....</i>	<i>227</i>
4.	<i>Υπηρεσίες.....</i>	<i>228</i>
5.	<i>Άλλες δαπάνες.....</i>	<i>228</i>
6.	<i>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου</i>	<i>228</i>
7.	<i>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....</i>	<i>229</i>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		230
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΈΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΊΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΈΝΩΝ.....		234

1. ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	17671
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ, Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες». Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό:

Στοιχεία Επικοινωνίας

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

9/235

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1.2.1 Είδος Διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι δαπάνες του Έργου, μη περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑ, στη ΣΑΤΑ 063 με ενάριθμο κωδικό 2022ΤΑ063000465174874

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16785 / Άξονας 2.2), με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. XXXXXXXX και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5194544.

1.3 ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ.ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.3.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Το έργο αφορά στη δημιουργία της πλατφόρμας «mydigitaltourism», τη διαλειτουργικότητα με δημόσια μητρώα και συστήματα, καθώς και τη σύνδεση με άλλα υπο-δημιουργία μητρώα και εφαρμογές του Υπουργείου Τουρισμού και άντληση στοιχείων από αυτά και την ψηφιοποίηση αρχείων. Ο τουριστικός τομέας συνεισφέρει με πάνω από το 30% του ΑΕΠ στην οικονομική δραστηριότητα και παράλληλα απασχολεί το 25% του εργατικού δυναμικού της Ελλάδας, αποτελώντας το βασικό μοχλό ανάπτυξης της χώρας. Αναπτυσσόμενος με τριπλάσιο ρυθμό από τους υπόλοιπους τομείς, συμπαρασύρει στην ανάπτυξη τους κλάδους των κατασκευών, των μεταφορών, των υπηρεσιών και του λιανεμπορίου, ενώ παράλληλα παρουσιάζει ιδιαίτερο επενδυτικό ενδιαφέρον. Οι τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο του τουρισμού, σε συνδυασμό με τις αυξανόμενες απαιτήσεις των τουριστών για προσωποποιημένες, ελκυστικές και ποιοτικές εμπειρίες και υπηρεσίες, επιβάλλουν την εντατικοποίηση των προσπάθειών για την αφομοίωση των νέων ψηφιακών τεχνολογιών. Για τη διοικητική εξυπηρέτηση αλλά και τη διασφάλιση του υγιούς ανταγωνισμού στον τομέα του τουρισμού προβλέπεται η δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας ελέγχου της λειτουργίας του συνόλου των τουριστικών επιχειρήσεων e-ΜΗΤΕ.

Στην νέα πλατφόρμα θα μεταπέσουν τα δεδομένα και οι λειτουργίες του υφιστάμενου Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΜΗΤΕ), ενώ η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα των υπαρχόντων δεδομένων στην μορφή που θα καθορίσει ο Ανάδοχος κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής. Παράλληλα, θα αναπτυχθεί διαλειτουργικότητα με σκοπό τη διασύνδεση με μητρώα και συστήματα στα οποία τηρούνται στοιχεία για τις τουριστικές επιχειρήσεις, έτσι ώστε το Υπουργείο να μπορεί να έχει μια αξιόπιστη πηγή πληροφόρησης για το σύνολο των τουριστικών επιχειρήσεων. Τα στοιχεία που θα αντλούνται θα αφορούν όλες τις νομίμως λειτουργούσες τουριστικές επιχειρήσεις, ενώ η διαδικασία υποβολής στοιχείων για την αρχική αδειοδότηση ή την ανανέωση της αδειοδότησης αυτών θα παραμείνει αρμοδιότητα των τρίτων συστημάτων. Παράλληλα, θα ενταχθεί ο έλεγχος των επιχειρήσεων από τις περιφερειακές ελεγκτικές υπηρεσίες του Υπουργείου (ΠΥΤ) στα πλαίσια της διερεύνησης τυχόν καταγγελιών που επίσης θα υποβάλλονται μέσω του νέου συστήματος.

Στόχος της πλατφόρμας «mydigitaltourism» είναι η μείωση των διοικητικών επιβαρύνσεων, η βελτίωση της διαθεσιμότητας έγκαιρων και αξιόπιστων στατιστικών δεδομένων σχετικά με τις τουριστικές οικονομικές δραστηριότητες και η παροχή δεδομένων σε πραγματικό χρόνο που αφορούν στη διαμονή σε τουριστικά καταλύματα (π.χ. διαμονή εκτός καταλυμάτων σε άλλου είδους εγκαταστάσεις όπως camping, σκάφη αναψυχής κ.α.), τη στιγμή που αυτά θα γίνονται διαθέσιμα από τις επιχειρήσεις, σχετικά με τις αφίξεις τουριστών, η οποία θα επιτευχθεί με έμφαση:

- στην επίτευξη διαλειτουργικότητας για τη διασύνδεση πολλαπλών και σε πολλές περιπτώσεις ασύμβατων πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης των δεδομένων που αφορούν στο πεδίο πολιτικής του Τουρισμού, σε εθνικό επίπεδο,
- στη λειτουργία πλατφόρμας Τουριστικών Επιχειρήσεων που θα αξιοποιεί και θα συμπληρώνει την υπάρχουσα υποδομή στην κατεύθυνση της ανάπτυξης ενός κεντρικού συστήματος καταγραφής, παρακολούθησης, διαχείρισης και διαρκούς επικαιροποίησης των στοιχείων που χαρακτηρίζουν κάθε τουριστική επιχείρηση που αδειοδοτείται και ελέγχεται από το Υπουργείο Τουρισμού και τους φορείς που εποπτεύονται από αυτό.
- Στην ολοκληρωμένη και σε περιοδική βάση συλλογή δεδομένων τουριστικών επιχειρήσεων και δεδομένων γεωχωρικής ταυτοποίησης.
- Στην άντληση δεδομένων αφίξεων – αναχωρήσεων σε πραγματικό χρόνο (λαμβάνοντας υπόψη τις τηλεπικοινωνιακές υποδομές κάθε επιχείρησης) από το σύνολο των καταλυμάτων της χώρας ως εξής:
 - με χρήση web services για την αποστολή των στοιχείων, από εκείνες τις επιχειρήσεις που ήδη διαθέτουν πλατφόρμες διαχείρισης κρατήσεων και βασική πληροφοριακή υποδομή που θέλουν να διατηρήσουν, οι οποίες και επιθυμούν να αξιοποιήσουν τα πρότυπα διαλειτουργικότητας που θα θέσει η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου
 - μέσω χρήσης ενός βασικού διαχειριστικού περιβάλλοντος που θα δημιουργηθεί και θα παρέχεται στις επιχειρήσεις εκείνες που δεν διαθέτουν κάποια πλατφόρμα κρατήσεων αλλά τηρούν αυτές χειρόγραφα ή με χρήση βασικού λογισμικού γραφείου (πχ. Λογιστικό φύλλο)

Σκοπός του προτεινόμενου έργου είναι ο εξορθολογισμός και η αυτοματοποίηση διαδικασιών αρμοδιότητας του Υπουργείου, με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου της διοίκησης, την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών προς τους διοικούμενους και τους πολίτες, εξασφαλίζοντας στον φορέα τα κρίσιμα εκείνα στοιχεία που απαιτούνται για την διαμόρφωση της κατάλληλης τουριστικής πολιτικής. Στο πλαίσιο της ανάπτυξης του εν λόγω συστήματος θα καθοριστούν οι μεταβλητές που

μπορούν να συλλεχθούν (π.χ. μεταβλητές που ούτως ή άλλως συλλέγονται κατά τη γνωστοποίηση των επιχειρήσεων αλλά και επιπλέον μεταβλητές που θα μπορούσαν να συλλεγούν με τη συμπλήρωση σύντομου ερωτηματολογίου).

Επιπλέον, το Υπουργείο θα αποκτήσει την ικανότητα να ελέγχει και υποστηρίζει την άντληση στοιχείων σε πραγματικό χρόνο (real time) τη στιγμή που αυτά θα γίνονται διαθέσιμα από τις Τουριστικές Επιχειρήσεις και να συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για την Ολιστική Διαχείριση της Τουριστικής Ανάπτυξης της χώρας, με στόχο την:

- άρση των δυσλειτουργιών που παρατηρούνται από την έλλειψη τυποποίησης και προτυποποίησης δεδομένων για τον τομέα του τουρισμού.
- μείωση των διοικητικών επιβαρύνσεων όσον αφορά την επιχειρηματικότητα στο χώρο του τουρισμού με την παροχή προηγμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- αξιοποίηση και αναβάθμιση της τρέχουσας πληροφοριακής υποδομής με την οποία θα είναι δυνατή η συγκέντρωση στοιχείων και εποπτεία των εκάστοτε μητρώων, συμπεριλαμβανομένης της αρχικής αδειοδότησης καθώς και της ανανέωσης αυτής για τις επιχειρήσεις, μέσω της διαλειτουργικότητας των μητρώων αυτών με την υπό ανάπτυξη πλατφόρμα η οποία στόχο έχει να υποστηρίξει τη λειτουργία του μοντέλου ηλεκτρονικής διακυβέρνησης Ενιαίου Μητρώου.
- μείωση της γραφειοκρατίας και τη συμβολή στη βελτίωση του κλίματος για τη δημιουργία επενδύσεων.
- βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού και των εποπτευομένων φορέων προς τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στο χώρο του τουρισμού.
- δυνατότητα διενέργειας ελέγχων για την διευρεύνηση καταγγελιών που σχετίζονται με τη χωροθέτηση, αδειοδότηση, πιστοποίηση και λειτουργία των ανωτέρω τουριστικών επιχειρήσεων.
- δυνατότητα να παρέχονται και να αποτυπώνονται επιλεγμένα δεδομένα καθώς και τη δυνατότητα παροχής κάποιων εξ αυτών ως open public data σύμφωνα με την Οδηγία 2003/98/EK [όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»]
- Καταγραφή σε πραγματικό χρόνο τουριστικών μεγεθών που αφορούν στη διαμονή των επισκεπτών στα κάθε είδους τουριστικά καταλύματα της χώρας (ενδεικτικά: αριθμός αφίξεων στα καταλύματα, διάρκεια διαμονής, χώρα προέλευσης, φύλο, ηλικία, αλλά και παρακολούθηση της πορείας των επισκεπτών στην χώρα καθώς αλλάζουν τόπο διαμονής).
- χάραξη πολιτικών και τον προγραμματισμό ενεργειών για την ποσοτική και ποιοτική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος της χώρας, με σκοπό να γίνει ελκυστικότερο σε επιμέρους αγορές-στόχους σύμφωνα με την ισχύουσα στρατηγική τουριστικής ανάπτυξης και προώθησης των ελληνικών προορισμών.

Κατηγορίες Τουριστικών Επιχειρήσεων

Στα πλαίσια του έργου θα ενταχθούν στην νέα πλατφόρμα «mydigitaltourism» το σύνολο σχεδόν Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

12/235

των τουριστικών επιχειρήσεων της χώρας και ειδικότερα των κάτωθι κατηγοριών επιχειρήσεων για τις οποίες τηρούνται σήμερα σχετικά ψηφιακά μητρώα αδειοδότησης από τα οποία θα αντληθούν στοιχεία για τη δημιουργία ενός νέου επικαιροποιημένου ενιαίου μητρώου eΜΗΤΕ:

- **Τουριστικά καταλύματα**
- **Εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής όπως άντληση στοιχείων για τους τουριστικούς λιμένες και λοιπές υποδομές θαλάσσιου τουρισμού από το Ηλεκτρονικό Μητρώο πληροφοριών Τουριστικών Λιμένων (ΗΜΤΛ) οριζόμενο εκ της παρ.1 του άρθρου 30 του ν.2160/93 ως ισχύει.**
- **Τουριστικά γραφεία και πράκτορες** (κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 393/1976 (Α' 199))
- **Γραφεία ενοικίασεως αυτοκινήτων** (επιχειρήσεις ολικής μίσθωσης ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων)
- **Επιχειρήσεις εκμίσθωσης Μοτοσυκλετών, Τρίτροχων και Τετράτροχων οχημάτων άνω των 50 κ.εκ.**
- **Τουριστικές Επιχειρήσεις Οδικών Μεταφορών (Τ.Ε.Ο.Μ.)** (τουριστικές επιχειρήσεις της παραγράφου 1 που έχουν στην κυριότητα, νομή ή κατοχή τους ένα ή περισσότερα ειδικά τουριστικά λεωφορεία του ν. 711/1977)
- **Ναυλομεσιτικά Γραφεία** (τουριστικές επιχειρήσεις της παραγράφου 1 οι οποίες αναλαμβάνουν την εκναύλωση επαγγελματικών πλοίων αναψυχής)
- **Επιβατηγά αυτοκίνητα δημοσίας χρήσεως χωρίς μετρητή (λιμουζίνες) με οδηγό**
- **Ξεναγοί**

1.3.2 Εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **13.142.880,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός **με ΦΠΑ: 16.297.171,20 €** ΦΠΑ 24%: **3.154.291,20 €**

Προϋπολογισμός αρχικού έργου **8.214.300,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός **με ΦΠΑ: 10.185.732,00 €**, ΦΠΑ 24%: 1.971.432,00 €)

Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης είτε για την επαύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου έως του ποσού των **3.285.720,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **4.074.292,80 €**, ΦΠΑ 24%: **788.572,80 €**) είτε για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης έως του ποσού των **1.642.860,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **2.037.146,40 €**, ΦΠΑ 24%: **394.286,40 €**), με βάση τις αναφερόμενες τιμές στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, τόσο για την υλοποίηση του έργου, όσο και για τις υπηρεσίες συντήρησης αυτού (όπως αυτές περιγράφονται στην 7.3.2).

	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	8.214.300,00 €	1.971.432,00 €	10.185.732,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης Επαύξησης Φυσικού Αντικείμενου	3.285.720,00 €	788.572,80 €	4.074.292,80 €
Δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης	1.642.860,00 €	394.286,40 €	2.037.146,40 €
ΣΥΝΟΛΟ:	13.142.880,00 €	3.154.291,20 €	16.297.171,20 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24)** μήνες, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
4. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
5. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
6. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
7. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
8. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς» .
9. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
10. της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
11. της με αρ.(Β'/....) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και

- εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
12. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
 13. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
 14. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
 15. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
 16. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
 17. του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
 18. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
 19. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
 20. του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
 21. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017). Τον Ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
 22. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
 23. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
 24. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
 25. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
 26. Τα άρθρα 74 έως 83 – «ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' /ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του Ν 4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020) - Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)

- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
27. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαιρέση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
28. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
29. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
30. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
31. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 33864 ΕΞ 2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
32. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13845 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» (ΦΕΚ 2060/Β/19-05-2021).

1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../.....και ώρα και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η/...../.....

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης , **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι XX-XX-202X και ώρα XX:XX.**

1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **xx/xx/2021** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε Εθνικό Επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **..../..../.....**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις **..../..../.....**, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ... και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **..../..../.....**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις **..../..../.....**.

1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από **XX/XX/2022** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, έως **XX/XX/XXXX** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο..

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

19/235

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο Παράρτημα IV στην παρούσα.

2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό **διακόσιες εξήντα δύο χιλιάδες οκτακόσια πενήντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτά (262.857,60, €)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος ισχύος των προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μετά από:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,
- γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

- α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και
- β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις Παρ. 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.
- γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων
- β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

- γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρ. 2.2.9.2 «Αποδεικτικά μέσα» της παρούσας.
- η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.4. Αποκλείεται επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι

εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας, ήτοι καταχώρηση και επεξεργασία δεδομένων και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Προς εξασφάλιση της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν **μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** για τις **τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2019, 2020, 2021)** ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις **κατ' ελάχιστον ίσο με το 200%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία **πέντε (5) έτη**:

A. οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς **έξι (6) ή περισσότερα** έργα αθροιστικού προϋπολογισμού ίσου τουλάχιστον με το 100% του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, τα οποία συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία:

- ένα (1) τουλάχιστον έργο που να αφορά στην ανάλυση και το σχεδιασμό σύνθετου πληροφοριακού συστήματος που να εξυπηρετεί μεταξύ άλλων δημόσιες υπηρεσίες σε πανελλαδική κλίμακα (τουλάχιστον 10 σημεία στην επικράτεια),
- ένα (1) τουλάχιστον έργο που να αφορά στην ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, που να παρέχει υπηρεσίες προς στελέχη του Δημοσίου Τομέα και προς τους πολίτες, που να διαλειτουργεί με τρίτα συστήματα του Δημοσίου μέσω web services API
- ένα (1) τουλάχιστον έργο που να αφορά στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών/λογισμικού
- ένα (1) έργο ανάπτυξης Πληροφοριακού Συστήματος που να περιλαμβάνει ψηφιακό μετασχηματισμό οργανισμού (Δημόσιου ή Ιδιωτικού) ή / και σχεδιασμό, ανάπτυξη, διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων & εφαρμογών, με προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του έργου χωρίς Φ.Π.Α.
- δύο (2) έργα παροχής υπηρεσιών συντήρησης / υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας σε τουλάχιστον δύο (2) ξεχωριστά έργα τα οποία να περιλαμβάνουν πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης μητρώων τουριστικών επιχειρήσεων για λογαριασμό Δημοσίου Φορέα και το οποίο να βρίσκεται αποδεδειγμένα σε παραγωγική λειτουργία

B. Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν προμηθεύσει, εγκαταστήσει ή/και υποστηρίξει την παραγωγική λειτουργία (καθεστώ εγγύησης / συντήρησης) πληροφοριακών συστημάτων Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management) σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

26/235

δημόσιου ή/και ιδιωτικού τομέα, παρουσιάζοντας έργα τα οποία συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία:

- α) είκοσι (20) έργα διαχείρισης εγγράφων, όπου τουλάχιστον πέντε (5) εξ αυτών να υποστηρίζουν πρόσβαση 1.000 χρηστών
- β) τρεις (3) φορείς όπου το σύστημα να διαχειρίζεται άνω των 3.000.000 έγγραφα.
- γ) έναν (1) φορέα όπου το σύστημα να έχει εκτελέσει άνω των 450.000 διαδικασίες
- δ) έναν (1) φορέα όπου το σύστημα να έχει εκτελέσει άνω των 70.000 υποθέσεις.
- ε) τρεις (3) φορείς όπου να λειτουργεί σύστημα διαχείρισης αιτημάτων πολιτών μέσω διαδικτυακού portal, το οποίο αθροιστικά να έχει δεχθεί περισσότερες από 10.000 αιτήσεις

Γ. Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς **πέντε (5) τουλάχιστον** έργα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-Learning), τα οποία θα πρέπει να συμμορφώνονται με διεθνή πρότυπα όπως SCORM (I.2, 2004), διεθνείς προδιαγραφές, όπως AICC, ADL, LTSC, καθώς και προδιαγραφές συμβατότητας W3C & AMEA. Το προσφερόμενο σύστημα e-Learning θα πρέπει να έχει τουλάχιστον μία εγκατάσταση στην Ελλάδα σε λειτουργία, διασυνδεδεώντας τουλάχιστον 100 διαφορετικές επιχειρήσεις, με περισσότερους από 3.000 εγγεγραμμένους ενεργούς χρήστες.

Δ. Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ένα **(1) τουλάχιστον** έργο που να περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης πανελλαδικά σε τουλάχιστον 10 σημεία, προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του 50% του προϋπολογισμού του εν λόγω έργου μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που να περιλαμβάνει και την καταχώρηση δεδομένων τουλάχιστον 1 δις χαρακτήρων.

Ε. Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς **τρία (3) τουλάχιστον** έργα συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον 2.000.000€, που να καλύπτουν αθροιστικά την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση προϊόντικής λύσης διαχείρισης ασφαλούς ομαδικής και ατομικής επικοινωνίας ελέγχων, συντονισμού, διοίκησης και διαχείρισης φορητών συσκευών μέσω δικτύων κινητής τηλεφωνίας, εκ των οποίων **δύο (2) τουλάχιστον** έργα σε Δημόσιους Φορείς στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.

Σημειώνεται ότι ένα έργο δύναται να συνυπολογιστεί σε περισσότερες της μιας εκ των ανωτέρω κατηγοριών απαιτήσεων τεχνικής ικανότητας (Α έως Ε), εφόσον καλύπτει το αντικείμενο αυτών.

Επισημαίνεται ότι για την τεκμηρίωση της Τεχνικής Ικανότητας της παρούσας ενότητας θα λαμβάνονται υπόψιν και στοιχεία σχετικών υπηρεσιών που παραδόθηκαν ή εκτελέστηκαν πριν από την τελευταία τριετία και ειδικότερα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (2017, 2018, 2019, 2020, 2021) προκειμένου για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού.

ΣΤ. Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς έργα γεωγραφικών πληροφοριακών συστημάτων. Ειδικότερα κατά την τελευταία τριετία να έχουν ολοκληρώσει ή να παρέχουν υπηρεσίες συντήρησης / υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας σε τουλάχιστον ένα (1) έργο το οποίο να περιλαμβάνει γεωγραφικό πληροφοριακό σύστημα για λογαριασμό Δημόσιου Φορέα Εθνικής Εμβέλειας ή Ιδιωτικού Φορέα και το οποίο να βρίσκεται αποδεδειγμένα σε παραγωγική λειτουργία

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου που να αποτελείται τουλάχιστον από:

- ✓ **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον:
 - πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών
 - συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο, την τελευταία πενταετία, που να αφορά την ανάλυση και τον σχεδιασμό σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων με εγκατάσταση υποδομών σε πανελλαδική κλίμακα (τουλάχιστον 20 σημεία)
 - Θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον 2 έργα διαχείρισης μητρώων τουριστικών επιχειρήσεων
 - ✓ **έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με 12ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον:
 - πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών
 - συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο, την τελευταία πενταετία, που να αφορά την ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών και διαλειτουργικότητα μέσω web services με τρίτα συστήματα
 - ✓ **ένα (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών**, πανεπιστημιακής και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό διαδικτυακών εφαρμογών.
 - ✓ **ένα (1) στέλεχος σχεδιασμού και ανάπτυξης Βάσης Δεδομένων (Database Expert)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα):
 - στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων,
 - στη διαχείριση Βάσεων Δεδομένων
 - ✓ **ένα (1) Υπεύθυνο Μετάπτωσης**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 8ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό διαδικτυακών εφαρμογών καθώς και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον έργο πληροφορικής κατά την τελευταία 3ετία, με αντικείμενο, μεταξύ άλλων, την μετάπτωση δεδομένων.
 - ✓ **τρία (3) στελέχη σε ρόλο Senior Προγραμματιστή Εφαρμογών (Senior Developer)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών
 - ✓ **τρία (3) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 4ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών
 - ✓ **τρία (3) στελέχη σε ρόλο Εμπειρογνώμονα (Document Management Expert)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων (Document Management) και ροής εργασιών (workflow)
- Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Management), εκ των οποίων δυο (2) τουλάχιστον έργα την τελευταία 3ετία στον δημόσιο τομέα

- ✓ **ένα (2) στέλεχος σε ρόλο Εμπειρογνώμονα (eLearning Expert)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, που να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συστημάτων e-Learning που εξυπηρετούν τουλάχιστον 10 διαφορετικούς φορείς, με περισσότερους από 1.000 εγγεγραμμένους ενεργούς χρήστες.
- ✓ **ένα (1) στέλεχος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, πανεπιστημιακής και μεταπτυχιακής/διδακτορικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα) σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.
- ✓ **Δύο (2) Υπεύθυνοι Ψηφιοποίησης**, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία με αντίστοιχο ρόλο σε έργο-α ψηφιοποίησης
- ✓ **Ένα (1) στέλεχος GIS (Γεωπληροφορικής)**, με πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο προσφερόμενο από τον Υποψήφιο Ανάδοχο Λογισμικό GIS.
- ✓ **Ένα (1) στέλεχος ΒΙ**, με 4-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία αθροιστικά στην υλοποίηση συστημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας και εμπειρία στο προσφερόμενο από τον Υποψήφιο Ανάδοχο Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας.
- ✓

Σχετικά με την ανωτέρω ζητούμενη Επαγγελματική ικανότητα διευκρινίζουμε ότι:

- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.
- Στην τεχνική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων θα πρέπει να γίνεται αναφορά ονομαστικά μόνο των ελάχιστων ζητούμενων βασικών στελεχών για την υλοποίηση του έργου.
- Για δευτερεύοντες ρόλους (π.χ. ψηφιοποιητές) για τους οποίους δεν αναφέρονται ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, δεν απαιτείται η υποβολή βιογραφικών σημειωμάτων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τα παρακάτω Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας:

- **ISO 9001:2015** για τη Διαχείριση της Ποιότητας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, θέση σε παραγωγική λειτουργία και υποστήριξη σύνθετων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών διαδικτύου και νέφους, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, σάρωσης, καταχώρησης και μετάπτωσης δεδομένων και εγκατάσταση και υποστήριξη έτοιμων προϊόντων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- **ISO 27001:2013** για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, θέση σε παραγωγική λειτουργία και υποστήριξη σύνθετων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών διαδικτύου και νέφους, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, σάρωσης, καταχώρησης και μετάπτωσης δεδομένων και εγκατάσταση και υποστήριξη έτοιμων προϊόντων λογισμικού ή εξοπλισμού.

- **ISO 14001:2015** για την Περιβαλλοντική Διαχείριση, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- **ISO 22301:2019** για τη Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνέχειας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, σάρωσης, καταχώρησης και μετάπτωσης δεδομένων.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παρ. 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παρ. 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στις παρ. 2.2.1 έως 2.2.8 στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων των παρ. 2.2.5 έως 2.2.7 από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή δεν τεκμηριώνεται η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας της παραγράφου 2.2.4. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παρ. 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παρ. 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παρ. 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παρ. 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παρ. 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παρ. 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 0 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος ΙV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

31/235

δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης¹.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παρ. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από

¹ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (EEES), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παρ. 0 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παρ. 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παρ. 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παρ. 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παρ. **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παρ. 2.2.3.1.

β) για την παρ. **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παρ. 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παρ. 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
- iii. Για την παρ. 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παρ. **2.2.3.3** περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii. Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παρ. **2.2.3.8** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παρ. **2.2.3.4**, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

- i. Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παρ. 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.
- ii. Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παρ. 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2.2.3.4.
- iii. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:
 - Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
 - Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκτεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- i. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- ii. Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii. Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i. βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- ii. έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

- iii. εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παρ. 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.4. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του

	Γ.Ε.ΜΗ. καθώς και λοιπά άλλα στοιχεία με τα οποία αποδεικνύεται η άσκηση της απαιτούμενης δραστηριότητας.
--	---

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παρ. 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να καλύψουν τις απαιτήσεις του κριτηρίου επιλογής της παρ. 2.2.5 προσκομίζοντας για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2019-2020-2021) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις σχετικά επίσημα οικονομικά στοιχεία. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στην παρ. 2.2.5. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παρ. 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

3.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντιστοιχού μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
3.1	Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων της παρ. 2.2.6.1, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																														
<p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης*, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα. <p>* Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει δικαίωμα να επικοινωνήσει απευθείας με τους φορείς που παραθέτει ο Οικονομικός Φορέας στον ως άνω πίνακα έργων, στην περίπτωση που ο Πελάτης είναι ιδιώτης, για επιβεβαίωση των δηλωθέντων στοιχείων, όπως και να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία επικοινωνίας ή τεκμηρίωσης των έργων από τον οικονομικό φορέα όπως ενδεικτικά αντίγραφα συμβάσεων και τιμολογίων.</p>																																					
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.2.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																				
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρώπινο μήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>							A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρώπινο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρώπινο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																					

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών [άθροισμα των μερικών συνόλων (1), (2),(3)].

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»).
-----	---

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

5.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας στα πεδία εφαρμογής σύμφωνα με την παρ. 2.2.7 Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, επί ποινή απόρριψης στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i. **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii. Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader), δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παρ. 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης (Κρι)	Συντελεστής βαρύτητας (σ)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	40%	
1.1.	Κατανόηση Έργου	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. και Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
1.2.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
1.3	Διαδικασία Επίδειξης	25%	
2.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	35%	
2.1	Υποσύστημα Ενιαίου Μητρώου eMΗΤΕ	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Παράγραφος 4.2
2.2	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Παράγραφος 4.2
2.3	Υποσύστημα καταγραφής εαφίξεων – αναχωρήσεων σε τουριστικά καταλύματα	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Παράγραφος 4.2
2.4	Υποσύστημα Διενέργειας Επιτόπιων Ελέγχων	7%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Παράγραφος 4.2

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης (Κρι)	Συντελεστής βαρύτητας (σ)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
2.5	Υποσύστημα Στατιστικών και Αναφορών	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Παράγραφος 4.2
2.6	Υποσύστημα Βάσης Γνώσης και Διαχείρισης Δεδομένων	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Παράγραφος 4.3
2.7	Υποσύστημα e-Learning και Γεωπληροφορικής	4%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Παράγραφος 4.4
2.8	Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροών Εργασιών	8%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Παράγραφος 4.4
Ομάδα 3			
	Προσφερόμενες υπηρεσίες	15%	
3.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	4%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
3.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Λειτουργίας	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. και Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
3.3.	Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
3.4	Λοιπές Υπηρεσίες Έργου	6%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
Ομάδα Δ			
Δ	Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	
1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. και Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
2	Μεθοδολογίες υλοποίησης έργου	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. και Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

43/235

Ομάδα Α - Τεχνική Λύση

A1. Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, εξοπλισμό και λογισμικό που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους,
- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο,
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο, όπως παραδείγματος χάριν η δυνατότητα συντόμευσης του χρόνου υλοποίησης του έργου, για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά,

A2. Προτεινόμενη αρχιτεκτονική, εξοπλισμός & έτοιμο λογισμικό προτεινόμενης λύσης

Αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα που ζητείται, καθώς και η κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** του Παραρτήματος Ι και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ.

A3. Διαδικασία Επίδειξης

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι διαγωνιζόμενοι, που δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά σε προηγούμενο στάδιο του διαγωνισμού, θα κληθούν να τεκμηριώσουν (on site demo) την ετοιμότητα της προσφερόμενης λύσης τους παρουσιάζοντας σενάρια χρήσης λογισμικών εφαρμογής μητρώων που έχουν αναπτύξει και έτοιμα προϊόντα λογισμικού που προτείνουν όπως το λογισμικό ομαδικής & ατομικής επικοινωνίας, το λογισμικό βάσης γνώσης, το λογισμικό διαχείρισης εγγράφων & ροών εργασιών, το λογισμικό e-Learning και λογισμικό μητρώων τουριστικών επιχειρήσεων. Οι προσφέροντες θα ειδοποιηθούν εγκαίρως κατ' ελάχιστον μία (1) εβδομάδα νωρίτερα από την Αναθέτουσα Αρχή για τον προγραμματισμό και τον τόπο διεξαγωγής της παρουσίασης, ενώ θα ενημερωθούν και για τα λογισμικά που θα παρουσιάσουν.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην τεχνική τους προσφορά υποχρεούνται να συμπεριλάβουν ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής, παρουσίαση της εμπειρίας τους σε λογισμικά εφαρμογών Μητρώων Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Η παρουσίαση θα πρέπει να είναι σε μορφή video που παράγεται με Screen Recording και OnSite και θα είναι δομημένη γύρω από την παρουσίαση σεναρίων που θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω συστήματα:

- Σύστημα Μητρώων Τουριστικών Επιχειρήσεων, Μητρώων Κυρίων και Δευτερευουσών Ξενοδοχειακών Μονάδων
- Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου Τουριστικών Επιχειρήσεων
- Σύστημα Γεωγραφικής Αποτύπωσης Ακινήτων
- Σύστημα διαλειτουργικότητας μεταξύ του συστήματος Μητρώων Τουριστικών Επιχειρήσεων και υφιστάμενων πλατφορμών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Τα σενάρια θα είναι εκτελεσμένα επί δοκιμαστικών δεδομένων που θα έχει προετοιμάσει ο προσφέρων.

Σενάρια χρήσης Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων

1. Κατηγοριοποίηση δομών τουριστικών επιχειρήσεων
2. Διαχείριση βασικών στοιχείων επιχείρησης και δυναμικότητας κλινών
3. Απόδοση Αριθμού Μητρώου, αδειοδότηση και έλεγχος δικαιολογητικών
4. Δηλώσεις Τ.Ε. υπό συνθήκες, καθοριζόμενες κατά απαίτηση του Φορέα (π.χ. δήλωση πρωτοκόλλου διαχείρισης COVID-19)

Κατηγοριοποίηση δομών τουριστικών επιχειρήσεων

Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης διαφορετικών τύπων τουριστικών επιχειρήσεων, όπως:

- Κύρια τουριστικά καταλύματα
- Μη κύρια τουριστικά καταλύματα
- Επιπλωμένες κατοικίες
- Τουριστικά Επαγγέλματα
- ο Τουριστικά Γραφεία
- ο Γραφεία εκμίσθωσης επιβατικών αυτοκινήτων

Για κάθε τύπο, η εφαρμογή εξειδικεύεται ως προς τη λειτουργικότητα που παρέχει στους χρήστες της.

Εισαγωγή βασικών στοιχείων επιχείρησης και διαχείριση δυναμικότητας

Ο χρήστης του εποπτεύοντος φορέα εισάγει νέα καρτέλα επιχείρησης και δηλώνει τα βασικά στοιχεία της.

Μαζί με τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης εισάγει τα δεδομένα δυναμικότητας κλινών (για Τ.Ε. καταλυμάτων)

Τα στοιχεία των επιχειρήσεων είναι αναζητήσιμα ανά κατηγορία με βάση συγκεκριμένα φίλτρα (π.χ. Επωνυμία, ΑΦΜ, περιφέρεια, Δήμος, Νομ. Εκπρόσωπος κλπ)

Απόδοση Αριθμού Μητρώου, αδειοδότηση και έλεγχος δικαιολογητικών

Μετά την εισαγωγή των βασικών στοιχείων, εκδίδεται Αριθμός Μητρώου Τουριστικής Επιχείρησης. Ακολουθεί εισαγωγή από τον χρήστη των απαραίτητων δικαιολογητικών, ανάλογα με την κατηγορία της επιχείρησης. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εισάγονται με την ημερομηνία λήξης τους και ακολουθεί η αδειοδότηση με την έκδοση του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας.

Σε περίπτωση παρέλευσης / λήξης των απαιτούμενων δικαιολογητικών, η καρτέλα της επιχείρησης επισημαίνεται εμφανώς για την λήξη αυτών.

Δηλώσεις Τουριστικών Επιχειρήσεων υπό συνθήκες, καθοριζόμενες κατά απαίτηση του Φορέα (π.χ. δήλωση πρωτοκόλλου διαχείρισης COVID-19)

Δυνατότητα online δήλωσης από εκπρόσωπο της τουριστικής επιχείρησης για την συμμόρφωσή της με τα ειδικά πρωτόκολλα υγειονομικού περιεχομένου, βάσει των οποίων ρυθμίζονται οι απαραίτητες προδιαγραφές για την επαναλειτουργία των τουριστικών επιχειρήσεων, στο πλαίσιο της λήψης μέτρων έναντι της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 (ΚΥΑ 6632/16-4-2021, ΦΕΚ Β' 1632).

Η παραπάνω παρουσίαση θα αποτελεί μέρος της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος.

Η επίδειξη σε μορφή video που παράγεται με Screen Recording αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της τεχνικής προσφοράς των προσφερόντων και απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, δύναται οι διαγωνιζόμενοι, που δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά σε προηγούμενο στάδιο του διαγωνισμού, να κληθούν να παρουσιάσουν (on site demo) την εφαρμοσιμότητα της προσφερόμενης λύσης που έχουν περιλάβει σε μορφή video στην τεχνική τους προσφορά. Οι προσφέροντες θα ειδοποιηθούν εγκαίρως κατ' ελάχιστον μία (1) εβδομάδα νωρίτερα από την Αναθέτουσα Αρχή για τον προγραμματισμό και τον τόπο διεξαγωγής της παρουσίασης

Ομάδα Β - Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων της διακήρυξης
- Πρόσθετες λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου
- Την επίδειξη των υποσυστημάτων που βασίζονται σε έτοιμα προϊόντα που θα πραγματοποιηθεί από όλους τους υποψηφίους αναδόχους κατά τη διάρκεια της τεχνικής αξιολόγησης, και ειδικότερα:
 - Η πληρότητα, σαφήνεια και εξειδίκευση των σεναρίων επίδειξης που θα παρουσιάσει ο υποψήφιος
 - Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων που θα προκύψει από την επίδειξη
 - η ομοιογένεια της λύσης και ο βαθμός συλλειτουργίας όλων των προτεινόμενων υποσυστημάτων.

Ομάδα Γ - Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Γ1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των κατ' ελάχιστο ζητούμενων στην παρούσα.

Γ2. Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Επιτόπιας Υποστήριξης και Help Desk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.

Γ3. Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας.
- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστο ζητούμενης
- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστο ζητούμενων στην παρούσα

Γ4. Λοιπές Υπηρεσίες Έργου

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** του Παραρτήματος Ι.

Ομάδα Δ – Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Δ1. Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,

- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Δ2. Μεθοδολογίες υλοποίησης έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων μεθοδολογιών υλοποίησης, διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης/Ανάθεσης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. Κριτήριο ανάθεσης 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

2.3.2.2 Κατάταξη Προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 1.1.6.
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους {**βλ. διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 1.1.7.

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρινίσεις:

- το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

49/235

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παρ. 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

50/235

ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφκέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφκέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φκέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συν-υποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παρ. 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 0 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ - Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ - Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης Ι τις παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν

την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παρ. 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), παρ. 2.4.2 (Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών), παρ. 2.4.3 (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), παρ. 2.4.4 (Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), παρ. 2.4.5 (Χρόνος ισχύος των προσφορών), παρ. 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), παρ. 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με παρ. 3.1.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 του ν.4782/2021 και ειδικότερα την

τροποποίηση του τίτλου και των παρ. 1, 5 και 6 και την προσθήκη της παρ. 5Α στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016,

- ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 2.2.4, περί κριτηρίων επιλογής,
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

58/235

από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Υ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: κατόν εικοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παρ. 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

62/235

υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευσή στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν.

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

63/235

4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παρ. 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παρ. 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παρ. 5.1 της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παρ. 5.1 της παρούσας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδαιμούνται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς

την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚΤΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Με την παραλαβή του έργου από τον Δικαιούχο και την πλήρη εκκαθάριση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση με τον Ανάδοχο, το Έργο παραδίδεται από τον Δικαιούχο στον Κύριο του Έργου σε λειτουργία, με την υπογραφή του οποίου ο Κύριος του Έργου αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη και τις υποχρεώσεις για την παραγωγική λειτουργία του Έργου.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

Ειδικότερα:

- α) Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).
- β) Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.
- γ) Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.
- δ) Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.
- ε) Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παρ. 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο

αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της αναθέτουσας και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης είτε για την επαύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου έως του ποσού των **1.642.860,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **2.037.146,4 €**, ΦΠΑ 24%: **394.286,4 €**), είτε για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης έως του ποσού των **3.285.720,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **4.074.292,8 €**, ΦΠΑ 24%: **788.572,8 €**), με βάση τις αναφερόμενες τιμές στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, τόσο για την υλοποίηση του έργου, όσο και για τις υπηρεσίες συντήρησης αυτού (όπως αυτές περιγράφονται στην 7.3.2 με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία έτη από την άσκησή του).

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει

αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής

- | | |
|-----------|--|
| 1) | <p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Καταβολή ποσοστού πενήντα (50%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2 και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (β) προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (β) μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>γ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p> |
|-----------|--|

2)	α) Καταβολή ποσοστού εξήντα (60%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2
	β) Καταβολή ποσοστού τριάντα (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 5
	γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση της παρούσας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παρ. 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4 (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ'εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1-6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

77/235

6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.2.1 Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα (30) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, παρ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

- β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παρ. 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 4.6 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών

του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ	http://www.greece20.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε	Βλ. Παρ. 1.1.2
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	https://mindigital.gov.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Τουρισμού	https://mintour.gov.gr Βλ. Παρ. 1.1.4
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Υπουργείο Τουρισμού	https://mintour.gov.gr Βλ. Παρ. 1.1.4
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. Παρ. 1.1.5

1.2. ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η «**Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.**», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ Β' 5386/07-12-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.3. ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Τουρισμού.

1.4. ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φορέας Λειτουργίας του έργου είναι το Υπουργείο Τουρισμού. Στο Υπουργείο Τουρισμού ανήκουν, μεταξύ άλλων, οι εξής αρμοδιότητες:

- α) Ο προγραμματισμός και η χάραξη της τουριστικής πολιτικής, ο σχεδιασμός της τουριστικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής και η διαμόρφωση και προώθηση των αναγκών θεσμικών και λοιπών ρυθμίσεων.
- β) Η συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία για την εναρμόνιση των πολιτικών που επηρεάζουν τον τουρισμό και το συντονισμό των δράσεων με σκοπό την υποβοήθηση της τουριστικής ανάπτυξης, την διαμόρφωση ασφαλούς περιβάλλοντος για ανάληψη επενδυτικών πρωτοβουλιών στον κλάδο και τη βελτίωση της ποιότητας και της ανταγωνιστικότητας του τουρισμού της χώρας.
- γ) Η εκπροσώπηση της χώρας στους διεθνείς οργανισμούς και στις διακρατικές σχέσεις που αφορούν στον τουρισμό και η σύναψη διεθνών συμβάσεων που αναφέρονται στον τουριστικό τομέα και διμερών συμφωνιών τουριστικής συνεργασίας.
- δ) Η αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών μέσα από την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης

Το Υπουργείου Τουρισμού διαθέτει 14 Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού (εφεξής «ΠΥΤ»):

1. ΠΥΤ Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (Κομοτηνή)
2. ΠΥΤ Βορείου Αιγαίου (Μυτιλήνη)
3. ΠΥΤ Δυτικής Μακεδονίας (Κοζάνη)
4. ΠΥΤ Ηπείρου (Ιωάννινα)
5. ΠΥΤ Ιονίων Νήσων (Κέρκυρα)
6. ΠΥΤ Κρήτης (Ηράκλειο)
7. ΠΥΤ Πελοποννήσου (Τρίπολη)
8. ΠΥΤ Αττικής (Αθήνα)
9. ΠΥΤ Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα)
10. ΠΥΤ Δωδεκανήσου (Ρόδος)
11. ΠΥΤ Θεσσαλίας (Βόλος)
12. ΠΥΤ Κεντρικής Μακεδονίας (Θεσ/νίκη)
13. ΠΥΤ Κυκλάδων (Σύρος)
14. ΠΥΤ Στερεάς Ελλάδας (Λαμία)

Η υλοποίηση της παρούσας πράξης θα τεθεί σε λειτουργία στο σύνολο των ανωτέρω Φορέων. Οι παραγόμενες από την προτεινόμενη πράξη Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα εξυπηρετήσουν κατ' εκτίμηση 100.000 επιχειρήσεις οι οποίες ανήκουν στις κάτωθι κατηγορίες τουριστικού ενδιαφέροντος που θα ενταχθούν σε πρώτη φάση στο νέο e-ΜΗΤΕ, δεδομένου ότι ήδη διαθέτουν ψηφιακά μητρώα από τα οποία θα αντληθεί πληροφορία:

- Τουριστικά καταλύματα

- Εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής όπως άντληση στοιχείων για τους τουριστικούς λιμένες και λοιπές υποδομές θαλάσσιου τουρισμού από το Ηλεκτρονικό Μητρώο πληροφοριών Τουριστικών Λιμένων (ΗΜΤΛ) οριζόμενο εκ της παρ.1 του άρθρου 30 του ν.2160/93 ως ισχύει
- Τουριστικά γραφεία και πράκτορες [κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 393/1976 (Α' 199)]
- Γραφεία ενοικιάσεως αυτοκινήτων (επιχειρήσεις ολικής μίσθωσης ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων)
- Επιχειρήσεις εκμίσθωσης Μοτοσικλετών, Τρίτροχων και Τετράτροχων οχημάτων άνω των 50 κ.εκ.
- Τουριστικές Επιχειρήσεις Οδικών Μεταφορών (Τ.Ε.Ο.Μ.) (τουριστικές επιχειρήσεις που έχουν στην κυριότητα, νομή ή κατοχή τους ένα ή περισσότερα ειδικά τουριστικά λεωφορεία του ν. 711/1977)
- Ναυλομεσιτικά Γραφεία (τουριστικές επιχειρήσεις οι οποίες αναλαμβάνουν την εκναύλωση επαγγελματικών πλοίων αναψυχής)
- Επιβατηγά αυτοκίνητα δημοσίας χρήσεως χωρίς μετρητή (λιμουζίνες) με οδηγό.

Πλέον αυτών θα προστεθούν στοιχεία και για τους Ξεναγούς που κατέχουν νόμιμη άδεια ασκήσεως του επαγγέλματος.

1.5. ΌΡΓΑΝΑ & ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και του Υπουργείου Τουρισμού στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

- Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Στο πλαίσιο της ΠΣ που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και του Υπουργείου Τουρισμού στο πλαίσιο του έργου, για τη διοίκηση και διαχείριση της υλοποίησης του Έργου, τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ),

Η ΟΔΕ θα αποτελεί τον κύριο μηχανισμό συντονισμού και διοίκησης σε επίπεδο "σχεδιασμού & υλοποίησης" συνιστώντας παράλληλα και τον κεντρικό επικοινωνιακό κόμβο μεταξύ των πολυάριθμων εμπλεκόμενων μερών (Κύριος του Έργου και Φορέων Λειτουργίας, ΕΕΠΣ, ΕΠΠΕ, ΚΤΠ ΑΕ). Η ΟΔΕ θα συνδράμει τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και θα εισηγείται για την αρτιότητα των παραδοτέων, λαμβάνοντας υπόψη τα ορόσημα υλοποίησης της σύμβασης.

Ο Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων φορέων (Υπουργείου Τουρισμού, ΕΟΤ, ΠΥΤ) κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου.

- **Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου» (ΕΠΠΕ), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου, η αξιολόγηση των παραδοτέων και η εισήγηση για τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου.

- **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.6. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1.6.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου)

Φορέας Λειτουργίας του έργου είναι το Υπουργείο Τουρισμού. Το Υπουργείο Τουρισμού, από το 2014, είναι υπεύθυνο για την αδειοδότηση λειτουργίας και τον έλεγχο των τουριστικών επιχειρήσεων. Για το σκοπό αυτό δημιουργήθηκε ένα ηλεκτρονικό μητρώο (ΜΗΤΕ) το 2008, το οποίο λειτουργεί πλέον από τις Κεντρικές και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου.

1.6.2. Περιγραφή κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Από το 2004 έχει δημιουργηθεί μια βάση δεδομένων σε περιβάλλον Oracle 8 με φόρμες και εκτυπώσεις Oracle Forms & Reports, διαχείριση παρουσίας Citrix, η οποία ήταν σχετικά καλά ενημερωμένη μέχρι τον Ιούνιο του 2017, οπότε και άλλαξε ο τρόπος με τον οποίο αδειοδοτούνται τα νέα καταλύματα (γίνεται μέσω του Notify Business της ΓΓ Βιομηχανίας, της διαδικασίας γνωστοποίησης των τουριστικών καταλυμάτων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Notify Business της ΓΓ Βιομηχανίας) καθώς και οι γνωστοποιήσεις μεταβολών του Συνόλου των καταλυμάτων. Ομοίως γνωστοποιούν τη λειτουργία τους οι φορείς διαχείρισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος που λειτουργούν εντός τουριστικών καταλυμάτων καθώς και κολυμβητικών δεξαμενών, ομοίως εντός αυτών. Υπεύθυνοι για την εισαγωγή δεδομένων του υφιστάμενου ΜΗΤΕ, είναι οι υπάλληλοι των 14 ΠΥΤ (Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού και της Ε.Υ.Π.Α.Τ.Ε).

Στην παρούσα φάση τα στοιχεία των επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος συντηρούνται αποσπασματικά και άναρχα τόσο σε συστήματα των εποπτευόμενων φορέων όσο και του

Υπουργείου Τουρισμού χωρίς να φέρουν κοινή δομή και κωδικοποίηση. Με τον τρόπο αυτό δεν είναι δυνατή η άντληση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση του συνόλου των στοιχείων μιας τουριστικής επιχείρησης.

1.6.3. Παρούσα Κατάσταση – Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Η ελληνική τουριστική βιομηχανία είναι ένας κρίσιμος παράγοντας ανάπτυξης για την οικονομία, ένας εθνικός πρωταθλητής όσον αφορά την αναγνώριση του εμπορικού σήματος σε παγκόσμιο επίπεδο και μια πηγή δύναμης για τη χώρα διεθνώς. Παράγει σχεδόν το 30% του ΑΕΠ έμμεσα, απασχολεί περισσότερους από 900.000 ανθρώπους, που αντιπροσωπεύει το ένα πέμπτο του εργατικού δυναμικού, προσελκύει επενδύσεις που αντιπροσωπεύουν το 21% των ΑΞΕ και θεωρείται ως μία από τις σημαντικότερες πηγές ξένου εισοδήματος που συμβάλλει θετικά στο ισοζύγιο της χώρας των πληρωμών. Οι οικονομικές δραστηριότητες που σχετίζονται με τον τουρισμό περιλαμβάνουν καταλύματα, ταξιδιωτικούς πράκτορες, μαρίνες, ιαματικές πηγές κ.λπ., οι οποίες αντιπροσωπεύουν περισσότερες από 100.000 εταιρείες.

Από το 2004 έχει δημιουργηθεί μια βάση δεδομένων σε περιβάλλον Oracle με φόρμες και εκτυπώσεις Oracle Forms & Reports, διαχείριση παρουσίας Citrix, η οποία διαλειτουργεί με το σύστημα Notify Business της ΓΓ Βιομηχανίας καθώς και οι γνωστοποιήσεις αλλαγών του Συνόλου των καταλυμάτων.

Υπεύθυνοι για την ενημέρωση του υφιστάμενου ΜΗΤΕ, είναι οι υπάλληλοι των 14 ΠΥΤ (Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού).

Στην παρούσα φάση τα στοιχεία των επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος συντηρούνται αποσπασματικά και άναρχα τόσο σε συστήματα των εποπτευόμενων φορέων όσο και του Υπουργείου Τουρισμού χωρίς να φέρουν κοινή δομή και κωδικοποίηση. Με τον τρόπο αυτό δεν είναι δυνατή η άντληση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση του συνόλου των στοιχείων μιας τουριστικής επιχείρησης.

Η υφιστάμενη κατάσταση προκαλεί πολλαπλά προβλήματα στην ταξινόμηση, κωδικοποίηση και επεξεργασία των δεδομένων που αφορούν τις διάφορες κατηγορίες τουριστικών επιχειρήσεων, με αποτέλεσμα την αδυναμία συγκρότησης **μιας αξιόπιστης και ενιαία προσβάσιμης** βάσης δεδομένων τουριστικών επιχειρήσεων. Το ΜΗΤΕ θεωρείται ξεπερασμένο όσον αφορά την ψηφιακή υποδομή, τις διαδικασίες και τα αρχεία των τουριστικών επιχειρήσεων. Για το σκοπό αυτό, τόσο η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών όσο και το δυναμικό της τεκμηριωμένης χάραξης πολιτικής σχετικά με τον τουριστικό τομέα και τις δραστηριότητές του παρεμποδίζονται σοβαρά.

Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, η στρατηγική της Δημόσιας Κυβέρνησης θα πρέπει να επικεντρωθεί στην ανάπτυξη αποτελεσματικών οργανωτικών δομών, εύχρηστων καναλιών επικοινωνίας, εξάλειψης γραφειοκρατικών συμφόρων στην κυβερνητική διαδικασία, καθώς και μείωση του κόστους. Επιπλέον, πρωταρχικής σημασίας είναι ο στόχος της μείωσης της γραφειοκρατίας και του διοικητικού φόρτου καθώς και η προώθηση της διαφάνειας στις συναλλαγές στον τομέα του τουρισμού. Επιπλέον, με την τρέχουσα ψηφιακή υποδομή και διαδικασίες, η στατιστική παρακολούθηση των τουριστικών επιχειρήσεων είναι κατακερματισμένη οδηγώντας σε έλλειψη απαιτούμενων γνώσεων της αγοράς που θα παρήγαγαν επαρκείς πολιτικές παρεμβάσεις και επενδυτικές πρωτοβουλίες. Η ύπαρξη τέτοιων δεδομένων θα βοηθήσει σημαντικά το Υπουργείο Τουρισμού να προσδιορίσει τα κριτήρια και τις μεθοδολογίες που με τη σειρά τους θα επιτρέψουν την καλύτερη ευθυγράμμιση της δημόσιας πολιτικής και των υπηρεσιών με τις ανάγκες της αγοράς.

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τη συνεχή ψηφιοποίηση των δημόσιων υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών αδειών, των φορολογικών υπηρεσιών, των μητρώων που σχετίζονται με το εργατικό δυναμικό κ.λπ. και την ανάγκη για διαλειτουργικότητα μεταξύ αυτών των συστημάτων και
2. Την εισαγωγή πολλών τουριστικών δραστηριοτήτων σε εκ των υστέρων έλεγχο αδειοδότησης από το κράτος, σύμφωνα με τη διαδικασία έναρξης οικονομικής δραστηριότητας μέσω της διαδικασίας της γνωστοποίησης που προβλέπεται στο νόμο 4442/2016 και τη λειτουργία της επιχειρηματικής πλατφόρμας κοινοποίησης,

και προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι προαναφερθείσες προκλήσεις, το Υπουργείο Τουρισμού προτείνει ένα νέο Μητρώο/e-MΗΤΕ που θα βασίζεται στην παρακολούθηση και τον έλεγχο των τουριστικών επιχειρήσεων.

Η αναγκαιότητα του Έργου έγκειται σε ένα αποτελεσματικό πληροφοριακό σύστημα για την παρακολούθηση και τον έλεγχο που αφορά στις εποπτευόμενες τουριστικές επιχειρήσεις, καθώς και στον περιορισμό των δαπανών λειτουργίας του Φορέα. Παράλληλα, διευκολύνεται η πρόσβαση των συναλλασσομένων με τις Υπηρεσίες χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία τους στο χώρο των Περιφερειακών Υπηρεσιών Τουρισμού.

Με την ολοκλήρωση του παρόντος Έργου θα έχει κατασκευαστεί μια πλατφόρμα, η οποία θα παρέχει πληροφορίες για όλες τις κατηγορίες τουριστικών επιχειρήσεων που θα ενταχθούν στο έργο, παρέχοντας ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υπηρεσίες διαλειτουργικότητας για να επαναφέρει την κανονικότητα και την δυνατότητα ελέγχου στο αντικείμενο αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού.

1.6.4. Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

1.6.4.1. Περιγραφή

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 15 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud,

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

87/235

όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

1.6.4.2. Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

A. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:

- Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
- Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
- Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
- Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
- Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
- Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
- Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
- Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

B. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:

- Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI
- Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
- Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
- Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
- Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
- vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
- Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
- Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
- Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)
- Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.

- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του έργου είναι ο εκσυγχρονισμός του υφιστάμενου ΜΗΤΕ του Υπουργείου Τουρισμού με την ανάπτυξη νέου ευέλικτου Πληροφοριακού Συστήματος Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων (στο εξής eΜΗΤΕ) και την παροχή προηγμένων διαδικτυακών υπηρεσιών για τον έλεγχο των Τουριστικών Επιχειρήσεων καθώς και την δημιουργία ψηφιακής πλατφόρμας mydigitaltourism και η διασφάλιση της διαλειτουργικότητας με άλλα δημόσια μητρώα και συστήματα..

Το σύστημα αυτό μεταξύ άλλων θα:

- παρέχει συνολική πληροφόρηση στον συναλλασσόμενο οικονομικό φορέα για όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/διαδικασίες που απαιτούνται για την εγγραφή της τουριστικής του επιχείρησης στο Μητρώο και την αδειοδότηση αυτής ή/και της ανανέωσης / επέκτασης της αδειοδότησης.
- υποστηρίζει την αποστολή και τη διαμοίραση της απαραίτητης πληροφορίας με ηλεκτρονικό τρόπο μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων (ελεγκτών ΠΥΤ, λοιπών δημόσιων Αρχών και ιδιωτικών φορέων).
- υποστηρίζει τη διαδικασία των συντονισμένων ελέγχων επί των υποδομών των επιχειρήσεων από τις εξουσιοδοτημένες Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού (ή άλλων Ελεγκτικών δομών του Υπουργείου)
- επιτρέπει στους πολίτες-επισκέπτες την αναζήτηση και έλεγχο των επίσημων χαρακτηριστικών κάθε επιχείρησης καθώς και την υποβολή καταγγελιών προς έλεγχο, σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων ή παραπόνων από την εμπειρία της διαμονής κλπ.

Συνοπτικά το Έργο περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Σχεδίαση και ανάπτυξη της ηλεκτρονικής Πλατφόρμας mydigitaltourism στην οποία θα συγκεντρώνονται στοιχεία μητρώου, αδειοδότησης και νόμιμης λειτουργίας για όλες τις εντασσόμενες στο έργο Τουριστικές Επιχειρήσεις μέσω κατάλληλων διασυνδέσεων και με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα – μητρώα, όπου αυτό είναι δυνατό, με σκοπό τη δημιουργία ενός νέου διαρκώς ενημερωμένου και αξιόπιστου eΜΗΤΕ. Ενδεικτικά και μη περιοριστικά η πληροφόρηση που θα παρέχει το νέο eΜΗΤΕ θα αφορά χαρακτηριστικά της επιχείρησης (όπως αυτά περιέχονται στο Ειδικό Σήμα ή στην Γνωστοποίηση Λειτουργίας

της).

- Στην πλατφόρμα αυτή θα υπάρχει σύστημα ελέγχου της αδειοδότησης ή/και θεώρησης της υφιστάμενης άδειας λειτουργίας του συνόλου των Τουριστικών Επιχειρήσεων που θα παρέχεται μέσω Διαδικτυακής Πύλης.
- Αναλυτική περιγραφή με σκοπό την ενημέρωση των προς σύσταση αλλά και των υφιστάμενων τουριστικών επιχειρήσεων σχετική με τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και τις προθεσμίες έκδοσης για την εγγραφή στο εκάστοτε Μητρώο, την αδειοδότηση αυτών ή/και την επέκταση-ανανέωση αυτής, αλλά και για τα σχετικά με την έκδοση των βεβαιώσεων Συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων, την παρακολούθηση/έλεγχο, την ανάκληση και τις μεταβολές αυτών.
- Παροχή Πληροφοριών σχετικά με την τουριστική νομοθεσία (νόμοι και κανονισμοί).
- Πληροφορίες για τη διεκπεραίωση των αιτήσεων, πιστοποιητικών, υποχρεώσεων συμμόρφωσης, προθεσμιών και έκδοσης διοικητικών πράξεων, υποστηριζόμενες από συστήματα αυτόματης ειδοποίησης για τον τελικό χρήστη (sms, e-mail κ.λπ.).
- Σχεδίαση και ανάπτυξη ηλεκτρονικού ενοποιημένου Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων και Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, που θα περιλαμβάνει GIS για τη Γεωγραφική Αποτύπωση-Οργάνωση των Τουριστικών Επιχειρήσεων
- Σύστημα παραγωγής επεξεργάσιμων στατιστικών στοιχείων πραγματικού χρόνου που αφορούν τον Τουρισμό.
- Ενημέρωση σχετικά με τα Ειδικά σήματα Πιστοποίησης Ποιότητας (π.χ. Ελληνική Κουζίνα, επισκέψιμα οινοποιεία κ.λπ.).
- Πληροφόρηση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης για τους Χρήστες της εφαρμογής. Η πληροφόρηση αυτή θα είναι διαβαθμισμένη σε κατηγορίες για Επιχειρήσεις, Επισκέπτες, Tour Operators και για Υπηρεσιακούς Παράγοντες
- Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα για εισροή πληροφορίας (πχ. Υφιστάμενα Μητρώα) ή και εκροή πληροφορίας (πχ. Τρίτα Συστήματα του Δημοσίου και ευρύτερου Δημοσίου Τομέα)
- Σύστημα Βάσης Γνώσης με όλη την πληροφορία που σχετίζεται με την αδειοδότηση αλλά και τις λοιπές σχετικές διαδικασίες (θεώρηση άδειας λειτουργίας, κλπ).
- Σύνθετη αναζήτηση για επιχειρήσεις και επαγγελματίες του τουρισμού ανά κατηγορία επιχείρησης, κατάταξη και ειδικότητα.
- Ενημέρωση για τα αποτελέσματα των ελέγχων τουριστικών επιχειρήσεων και τις επιβληθείσες κυρώσεις και επισύναψη δικαιολογητικών.
- Σχεδίαση και ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής ελεγκτών των ΠΥΤ
- Δημιουργία ηλεκτρονικής καταχώρησης καταγγελιών και επισύναψη των σχετικών εκθέσεων των ελεγκτών, αποφάσεων σχετικά με κυρώσεις και διεκπεραίωσή τους (έφεση, εξέταση, επικύρωση πρακτικών, απόρριψη ή μη, προσφυγή / αίτηση αναστολής σε διοικητικό πρωτοδικείο, δικαστική απόφαση, βεβαίωση σε ΔΟΥ, πληρωμή κ.λπ.).
- Σύστημα ασφαλούς ομαδικής και ατομικής επικοινωνίας με χρήση φορητών συσκευών για

- χρήση της εφαρμογής επιτόπιου ελέγχου και απογραφής (για ελεγκτές των ΠΥΤ)
- Σύστημα Διαχείρισης Φορητών Συσκευών
- Προμήθεια φορητών συσκευών για την εγκατάσταση και χρήση της εφαρμογής επιτόπιου ελέγχου και απογραφής (για ελεγκτές των ΠΥΤ)
- Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροών Εργασιών
- Σύστημα E-Learning
- Υπηρεσίες εγκατάστασης, δοκιμών και θέσης σε λειτουργία του έτοιμου λογισμικού υποδομής και των ανωτέρω εφαρμογών και συστημάτων
- Υπηρεσίες μετάπτωσης υφιστάμενων δεδομένων από το υφιστάμενο ΜΗΤΕ στη βάση δεδομένων του νέου eΜΗΤΕ
- Ψηφιοποίηση Αρχείων
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών
- Υπηρεσίες πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας
- Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης

Στο Ενιαίο Ψηφιακό Μητρώο Τουριστικών Επιχειρήσεων που αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της ψηφιακής πλατφόρμας «mydigitaltourism» προβλέπεται η ένταξη των δεδομένων του συνόλου των τουριστικών επιχειρήσεων και επαγγελματιών, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 1 του ν. 4276/2014 (Α' 155) «Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει:

- **Τουριστικά καταλύματα***
- **Εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής ****
- **Τουριστικά γραφεία και πράκτορες** (κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 393/1976 (Α' 199))
- **Γραφεία ενοικίασεως αυτοκινήτων** (επιχειρήσεις ολικής μίσθωσης ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων)
- **Επιχειρήσεις εκμίσθωσης Μοτοσικλετών, Τρίτροχων και Τετράτροχων οχημάτων άνω των 50 κ.εκ.**
- **Τουριστικές Επιχειρήσεις Οδικών Μεταφορών (Τ.Ε.Ο.Μ.)** (τουριστικές επιχειρήσεις της παραγράφου 1 που έχουν στην κυριότητα, νομή ή κατοχή τους ένα ή περισσότερα ειδικά τουριστικά λεωφορεία του ν. 711/1977)
- **Ναυλομεσιτικά Γραφεία** (τουριστικές επιχειρήσεις της παραγράφου 1 οι οποίες αναλαμβάνουν την εκναύλωση επαγγελματικών πλοίων αναψυχής)
- **Επιβατηγά αυτοκίνητα δημοσίας χρήσεως χωρίς μετρητή (λιμουζίνες) με οδηγό**
- **Ξεναγοί**

***Τουριστικά καταλύματα** είναι οι τουριστικές επιχειρήσεις που υποδέχονται τουρίστες και παρέχουν σε αυτούς διαμονή και άλλες συναφείς προς τη διαμονή υπηρεσίες, όπως εστίαση, ψυχαγωγία, αναψυχή, άθληση.

Διακρίνονται ως εξής:

Κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα:

- Ξενοδοχεία
- Οργανωμένες τουριστικές κατασκηνώσεις (camping)
- Ξενώνες φιλοξενίας νέων
- Σύνθετα τουριστικά καταλύματα
- Ξενοδοχεία συνιδιοκτησίας (condohotels)
- Μικτά τουριστικά καταλύματα μικρής κλίμακας

Μη κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα:

- Αυτοεξυπηρετούμενα καταλύματα – τουριστικές επιπλωμένες επαύλεις (βίλες)
- Αυτοεξυπηρετούμενα καταλύματα – τουριστικές επιπλωμένες κατοικίες
- Ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια – διαμερίσματα

Τουριστικά καταλύματα σε κτίρια αρχιτεκτονικής κληρονομιάς

Βραχυχρόνιες Μισθώσεις

****Ως εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής νοούνται:**

- Συνεδριακά κέντρα
- Γήπεδα γκολφ
- Τουριστικοί λιμένες (μαρίνες, καταφύγια, αγκυροβόλια)
- Χιονοδρομικά κέντρα
- Θεματικά πάρκα
- Εγκαταστάσεις Ιαματικού Τουρισμού, Ιαματικούς πόρους και πηγές και συναφείς υποδομές Μονάδες ιαματικής θξερραπείας, κέντρα ιαματικού τουρισμού – θερμαλισμού, κέντρα θαλασσοθεραπείας, κέντρα αναζωογόνησης (spa)}
- Κέντρα Προπονητικού Αθλητικού Τουρισμού
- Ορειβατικά καταφύγια
- Αυτοκινητοδρόμια

2.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός του προτεινόμενου Έργου είναι η υποστήριξη της αναβάθμισης των υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού μέσω πρωτευόντως της υλοποίησης ενός Ενιαίου Ηλεκτρονικού Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων το οποίο θα αποτελέσει την καρδιά της ηλεκτρονικής Πλατφόρμας mydigitaltourism μέσω της οποίας θα παρέχονται υπηρεσίες τόσο προς τα εσωτερικά στελέχη του Υπουργείου, όσο και προς τις επιχειρήσεις και τους πολίτες. Η συγκέντρωση και ενοποίηση της πληροφορίας θα γίνει μέσω της διασύνδεσης - διαλειτουργικότητας με τα πρωτογενή συστήματα στα οποία τηρούνται τα μητρώα των τουριστικών επιχειρήσεων που θα ενταχθούν στο έργο καθώς και διασύνδεση με το ΗΜΤΛ του ν.2160/93 και την άμεση επικοινωνία με την αντίστοιχη πιλοτική εφαρμογή αυτού. Τα στοιχεία από αυτό θα πρέπει να αποτελούν τόσο εισροή όσο και εκροή και των δύο. Διαλειτουργικότητα επίσης θα υπάρχει με συστήματα Φορέων όπως το gov.gr, το ΓΕΜΗ, το TAXISNET, ενώ τέλος προβλέπεται και ανάπτυξη πλήρους διαλειτουργικότητας με το NotifyBusiness. Η δημιουργία και λειτουργία ενός «Ενιαίου Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων» / e-ΜΗΤΕ θα εισαγάγει σημαντικά μειωμένο κατακερματισμό των δεδομένων που σχετίζονται με την τουριστική επιχειρηματικότητα και τη διευκόλυνση της

«επιχειρηματικής δραστηριότητας» και θα εξυπηρετήσει έναν αριθμό κρίσιμων στόχων του Υπουργείου.

Μεταξύ των βασικών στόχων οι οποίοι επιδιώκονται με την υλοποίηση του Έργου είναι το Υπουργείο Τουρισμού να αποκτήσει την ικανότητα να ελέγχει και υποστηρίζει σε πραγματικό χρόνο (real time) τις Τουριστικές Επιχειρήσεις και να συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για την Ολιστική Διαχείριση της Τουριστικής Ανάπτυξης της χώρας, με στόχο την:

- άρση των δυσλειτουργιών που παρατηρούνται από την έλλειψη τυποποίησης και προτυποποίησης δεδομένων για τον τομέα του τουρισμού.
- μείωση των διοικητικών επιβαρύνσεων όσον αφορά την επιχειρηματικότητα στο χώρο του τουρισμού με την παροχή προηγμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- αξιοποίηση και αναβάθμιση της τρέχουσας πληροφοριακής υποδομής όσον αφορά τα Μητρώα στην κατεύθυνση της λειτουργίας ενός ενιαίου Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων, που θα παρακολουθεί και θα υποστηρίζει τις τουριστικές επιχειρήσεις αρχής γενομένης από την αδειοδότησή τους και καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας τους.
- μείωση της γραφειοκρατίας και η συμβολή στη βελτίωση του κλίματος δημιουργίας επενδύσεων.
- βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού και των εποπτευομένων φορέων προς τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στο χώρο του τουρισμού.
- υποστήριξη των ελεγκτικών υπηρεσιών και μηχανισμών του Υπουργείου, καθώς και των διαδικασιών διερεύνησης καταγγελιών, που σχετίζονται με τις επιμέρους πτυχές της λειτουργίας των τουριστικών επιχειρήσεων και επαγγελματιών.
- παροχή επιλεγμένων δεδομένων με τη μορφή των open public data [v. 4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α)].
- καταγραφή σε πραγματικό χρόνο τουριστικών μεγεθών που αφορούν στη διαμονή των επισκεπτών στα κάθε είδους τουριστικά καταλύματα της χώρας (ενδεικτικά: αριθμός αφίξεων στα καταλύματα, διάρκεια διαμονής, χώρα προέλευσης, φύλο, ηλικία, αλλά και παρακολούθηση της πορείας των επισκεπτών στην χώρα καθώς αλλάζουν τόπο διαμονής).
- χάραξη πολιτικών σε επιμέρους αγορές-στόχους σύμφωνα με την ισχύουσα στρατηγική τουριστικής ανάπτυξης και προώθησης των ελληνικών προορισμών.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Έργου συνοψίζονται στα εξής:

- Η άρση του φαινομένου της αποσπασματικότητας των δεδομένων που αφορούν την επιχειρηματικότητα στο χώρο του τουρισμού και η διευκόλυνσή της.
- Η μείωση της γραφειοκρατίας και η προώθηση της διαφάνειας των συναλλαγών στο χώρο του τουρισμού, μέσω της λειτουργίας υπηρεσιών Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης όσον αφορά την ίδρυση και λειτουργία τουριστικών επιχειρήσεων.
- Η δημιουργία και λειτουργία ενιαίου Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων.

- Η αξιοποίηση της υπάρχουσας πληροφοριακής υποδομής και η συμπλήρωση και διασύνδεσή της με νέες εφαρμογές και συστήματα, τα οποία θα είναι σε θέση να υποστηρίξουν τη λειτουργία του μοντέλου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με κέντρο το ενιαίο μητρώο.
- Η διευκόλυνση του στρατηγικού σχεδιασμού και της εφαρμογής πολιτικών στο πεδίο του Τουρισμού.
- Η διευκόλυνση και παρακολούθηση των αδειοδοτικών διαδικασιών προκειμένου για σημαντικές ιδιωτικές επενδύσεις στον τουρισμό (Σύνθετα Τουριστικά καταλύματα, επενδύσεις αρμοδιότητας ΕΥΠΑΤΕ).
- Η εποπτεία και παρακολούθηση της εξέλιξης υλοποίησης δημόσιων υποδομών στον τουρισμό (έργα ΣΣΕ).
- Η μείωση των διοικητικών βαρών των επιχειρήσεων στο συγκεκριμένο πεδίο.
- Η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας στη βαριά βιομηχανία της χώρας.

2.3. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ

Με την υλοποίηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων (e-MΗΤΕ) επιτυγχάνεται ο σκοπός της πάταξης της γραφειοκρατίας και της άμεσης δυνατότητας αδειοδότησης των επενδύσεων που αφορούν τον Τουρισμό μέσω της διασυνδεδεμένης λειτουργικότητας Notify Business-MΗΤΕ σε συνδυασμό με την παροχή των απαραίτητων δεδομένων και δομών που επιτρέπουν στο Υπουργείο Τουρισμού να εκτελεί απρόσκοπτα τις αρμοδιότητές του.

Παράλληλα θεμελιώνει τις βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες δράσεις και προγράμματα ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας του τουριστικού προϊόντος, στηρίζει τις τουριστικές επενδύσεις, αναπτύσσει εργαλεία έρευνας και στρατηγικής, ανάπτυξης του τουρισμού, προώθησης της τουριστικής εκπαίδευσης και κατάρτισης αλλά και συντονισμένης επικοινωνιακής προβολής της εικόνας της Ελλάδας στο εξωτερικό με τις διάφορες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες- plug in's που θα διαθέτει.

3. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

3.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των συστημάτων και υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν**, στο πλαίσιο του έργου, είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,

- δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability),
 - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
 3. Λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
 4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω διαδικτύου (internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (web browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
 5. Χρήση των **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
 6. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής (web, application και database servers).
 7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθής τους.
 8. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
 9. **Μηνύματα λαθών (error messages)** στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
 10. Τήρηση από όλα τα υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών. Σε όλα τα υποσυστήματα απαιτείται να κρατούνται αρχεία ενεργειών (log files) με πλήρη καταγραφή των ενεργειών που πραγματοποιούνται καθώς και από ποιον χρήστη και ποια συγκεκριμένη ημέρα και ώρα πραγματοποιείται η κάθε ενέργεια. Τα συγκεκριμένα log files θα πρέπει να είναι προσβάσιμα από τους διαχειριστές των υποσυστημάτων. Επίσης, θα πρέπει να είναι εύκολη η αναζήτηση και το φιλτράρισμα μέσα στα αρχεία ενεργειών με διάφορα κριτήρια και φίλτρα (πχ. ανά ώρα, ανά ημερομηνία, είδος ενέργειας, όνομα χρήστη κλπ).

11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων δύναται στο μέλλον να επηρεάσει την επίδοση του συστήματος.
14. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εφαρμογών, καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
15. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
16. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

3.2. ΛΟΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.

- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική του, όπως αυτή προκύπτει από τη μελέτη εγκατάστασης των εφαρμογών στο G-Cloud.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσιο ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON κ.ά.
- Το **επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας (Διατάξεις ασφαλείας του G-cloud, Domain Controller/ Active Directory του Υπουργείου Τουρισμού) που θα θωρακίζει το Ενιαίο ΜΗΤΕ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος..

Οι υποψήφιοι θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να περιγράψουν την προτεινόμενη φυσική και λογική αρχιτεκτονική της λύσης τους παραθέτοντας στοιχεία για κάθε επίπεδο αυτών.

3.3. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΛΥΣΗ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με την Παρ. 3.2 **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** της παρούσας,
2. της λειτουργίας σύμφωνα με την παρ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** της παρούσας,

Οι διακριτές εφαρμογές που φιλοξενούνται θα πρέπει να επικοινωνούν είτε απευθείας μέσω Web Services είτε με χρήση ενός κοινού Service Bus. Επισημαίνεται ότι η προτεινόμενη από τον προσφέροντα αρχιτεκτονική δεν θα πρέπει να έχει μοναδικό σημείο αστοχίας (Single Point of Failure) στα βασικά επίπεδα.

Επίσης, θα υπάρχουν δύο διακομιστές για την εξουσιοδότηση και ταυτοποίηση χρηστών σε διάταξη κατ' ελάχιστον active-passive. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική.

Η προσφερόμενη αρχιτεκτονική θα πρέπει να περιλαμβάνει **υποχρεωτικά** και μια υποδομή ελέγχου του συστήματος (testing site), η οποία θα φιλοξενηθεί στο G-Cloud.

Η υποδομή ελέγχου δεν είναι απαραίτητο να είναι διαθέσιμη σε μόνιμη βάση καθ' όλη την διάρκεια ζωής του Συστήματος. Το G-cloud διαθέτει την ευελιξία της προσωρινής δέσμευσης πόρων και της συνακόλουθης κατάργησής τους όταν δεν είναι πλέον απαραίτητοι. Ως εκ τούτου η υποδομή ελέγχου μπορεί να δημιουργείται όταν χρειάζεται και ακολούθως να καταστρέφεται μέσω αντίστοιχων αυτοματοποιημένων scripts ή με παρέμβαση του Διαχειριστή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-cloud. Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά νοητό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-cloud.

α/α	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)
1					
2					
3					
....					

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

4.1. Πληροφοριακό Σύστημα Πλατφόρμα «mydigitaltourism.gr»

Το νέο σύστημα θα αποτελείται από επιμέρους δομικά τμήματα τα οποία περιγράφονται στην συνέχεια.

4.1.1. Δομικά Τμήματα mydigitaltourism

Οι απαιτήσεις του Έργου ομαδοποιούνται σε δύο (2) βασικές κατηγορίες:

- στην προμήθεια έτοιμου υποστηρικτικού λογισμικού
- στην προμήθεια – ανάπτυξη – παραμετροποίηση του επιχειρησιακού λογισμικού του νέου πληροφοριακού συστήματος, συμπεριλαμβανομένου του γεωγραφικού πληροφοριακού συστήματος.

Το σύνολο των αναγκών σε προμήθειες και υπηρεσίες καταγράφονται συνοπτικά παρακάτω και παρατίθενται αναλυτικά στους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ του παρόντος Τεύχους.

4.1.2. Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού

Ως έτοιμο λογισμικό νοείται πρωτίστως το λογισμικό υποδομής (ή αλλιώς λογισμικό συστήματος) πάνω στο οποίο βασίζουν τη λειτουργία τους τα υπόλοιπα υποσυστήματα της πλατφόρμας

mydigitaltourism, ωστόσο σε έτοιμο λογισμικό που θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα θα βασιστούν και κάποια από τα υποσυστήματα του έργου.

Συνεπώς στο έτοιμο λογισμικό ανήκουν ενδεικτικά τα λειτουργικά συστήματα (operating systems), το λογισμικό των διακομιστών διαδικτύου (web servers), τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS), συστήματα κατανομής φόρτου load balancing (σε περίπτωση που δεν χρησιμοποιηθούν τα προσφερόμενα του G-Cloud), το λογισμικό διαχείρισης Εγγράφων και Επιχειρησιακών διαδικασιών, το λογισμικό αντιμετώπισης ιών (antivirus), το λογισμικό επιχειρησιακής ευφυΐας, το λογισμικό GIS καθώς και τα λογισμικά τοίχους προστασίας εφαρμογών (web application firewall), στην περίπτωση που απαιτούνται από την προτεινόμενη αρχιτεκτονική.

Τα ακόλουθα συστήματα θα πρέπει να προσφερθούν. Για κάθε σύστημα θα πρέπει να περιγραφούν τα χαρακτηριστικά τους, ο ρόλος του στην συνολική αρχιτεκτονική και οι άδειες χρήσης που θα δοθούν.

Έτοιμο Λογισμικό Υποδομής

A. Λειτουργικό Σύστημα

Θα πρέπει να περιγραφεί κατάλληλο λειτουργικό σύστημα για όλες τις εικονικές μηχανές της λύσης.

B. Εξυπηρέτες Web και Εφαρμογών (web/application servers)

Καθώς οι εφαρμογές θα είναι προσβάσιμες μέσα από το Διαδίκτυο θα πρέπει να αναφερθούν τα λογισμικά για την εξυπηρέτησή τους. Θα πρέπει να περιγραφούν τα χαρακτηριστικά των Web ή/και Application Servers που θα προσφερθούν.

Γ. Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων

Το Μητρώο θα υλοποιηθεί σε σύγχρονο Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, που θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις των εφαρμογών αλλά και τις απαιτήσεις κλιμάκωσης και υψηλής διαθεσιμότητας.

Δ. Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα GIS

Το Μητρώο θα περιλαμβάνει και γεωχωρικά δεδομένα που θα πρέπει να μπορούν να οπτικοποιηθούν αλλά και να είναι διαχειρίσιμα με βάση γεωχωρικές μεθόδους επεξεργασίας, που παρέχονται από όλα τα σύγχρονα Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα.

Θ. Άλλα Λογισμικά και Εργαλεία Διαχείρισης

Θα πρέπει να προσφερθούν κατ' ελάχιστον:

- ένα σύστημα καταλόγου χρηστών, αυθεντικοποίησης και κυβερνοασφάλειας στα πλαίσια των ζητούμενων υπηρεσιών ασφαλείας.
- ένα σύστημα διαχείρισης αιτημάτων υποστήριξης για την εύρυθμη παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης
- ένα σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας & διαχείρισης δεδομένων
- Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροών Εργασιών, Θα αξιοποιηθεί για την αρχειοθέτηση και διαχείριση των εγγράφων που θα προκύψουν από τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης, καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που θα παράγεται ή θα διακινείται εντός της πλατφόρμας (πχ. από το υποσύστημα διενέργειας επιτόπιων ελέγχων ότι αφορά σε φόρμες ελέγχου, επιβολές προστίμων, αιτήματα, καταγγελίες, κλπ).

Οι ελάχιστες προδιαγραφές του ανωτέρου υποστηρικτικού λογισμικού υποδομής περιγράφονται αναλυτικά στους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ του παρόντος Τεύχους.

Ο ανάδοχος μπορεί να προσφέρει και όποια άλλα λογισμικά και εργαλεία θεωρεί ότι απαιτούνται για την ολοκλήρωση της λύσης και την σωστή λειτουργία και υποστήριξη του συστήματος, εφόσον τεκμηριώσει την αναγκαιότητά τους στην προσφορά του. Όλα τα λογισμικά θα πρέπει να είναι συμβατά μεταξύ τους και με την υποδομή φιλοξενίας (G-Cloud).

4.1.3. Βασικά Επιχειρησιακά Υποσυστήματα της πλατφόρμας mydigitaltourism.gr

Στην παρούσα ενότητα παρατίθεται η ζητούμενη λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος στην πλήρη ανάπτυξή του για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας του Υπουργείου Τουρισμού.

Η πλατφόρμα mydigitaltourism θα αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- (1) Υποσύστημα Ενιαίου Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων e-MΗΤΕ
- (2) Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης
- (3) Υποσύστημα καταγραφής αφίξεων – αναχωρήσεων επισκεπτών στα τουριστικά καταλύματα
- (4) Υποσύστημα Διενέργειας Επιτόπιων Ελέγχων
 - (4.1) Υποσύστημα Διαχείρισης Επιτόπιων Ελέγχων και Απογραφής
 - (4.2) Υποσύστημα Ασφαλούς Ομαδικής και Ατομικής Επικοινωνίας
 - (4.3) Υποσύστημα Διαχείρισης Φορητών Συσκευών
- (5) Υποσύστημα Στατιστικών και Αναφορών
- (6) Υποσύστημα Βάσης Γνώσης
- (7) Υποσύστημα e-Learning
- (8) Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροών Εργασιών
- (9) Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας & Διαχείρισης Δεδομένων

Τα ανωτέρω υποσυστήματα περιγράφονται στη συνέχεια.

4.1.3.1. Υποσύστημα Ενιαίου Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων e-MΗΤΕ

Αφορά την ανάπτυξη του ενοποιημένου Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων e-MΗΤΕ, το οποίο θα ομογενοποιεί με ενιαίο κωδικοποιημένο τρόπο την πληροφορία που τηρείται για την εκάστοτε επιχείρηση από τα σχετικά τρίτα συστήματα - μητρώα την οποία θα αντλεί τόσο μέσω διασυνδέσεων - διαλειτουργικότητας με αυτά όσο και από άλλα δημόσια συστήματα όπως το notifybusiness. Τέλος στο νέο e-MΗΤΕ θα μεταπέσουν τα δεδομένα και οι λειτουργίες του υφιστάμενου ΜΗΤΕ .

Ειδικότερα, θα διασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα με μητρώα όπως το notifybusiness.gov.gr του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ), την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), και τα, Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια, καθώς και άλλα εξειδικευμένα μητρώα όπως το ΗΜΤΑ στα οποία τηρούνται στοιχεία σχετικά με συγκεκριμένες κατηγορίες τουριστικών επιχειρήσεων.

Προκειμένου να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο για την παρακολούθηση της ανάπτυξης του τουριστικού τομέα, είναι εξαιρετικά σημαντικό να λαμβάνονται από την εν λόγω πλατφόρμα (mydigitaltourism) πληροφορίες σχετικά με την αγορά εργασίας στον τομέα του τουρισμού και πληροφορίες σχετικά με το εργατικό δυναμικό και να συνδέονται αυτές με τις επιχειρήσεις τουρισμού. Για το σκοπό αυτό, η πλατφόρμα θα αντλεί επίσης στοιχεία σχετικά με το εργατικό δυναμικό που απασχολείται σε κάθε τουριστική επιχείρηση που θα ενταχθεί στο έργο, από τα βασικά σχετικά με την εργασία πληροφοριακά συστήματα της χώρας, ήτοι τα ΠΣ των ΕΦΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ και ΟΑΕΔ. Τα στοιχεία που θα αντλούνται θα αφορούν την καταγραφή των υπαλλήλων και των ειδικοτήτων τους ανά τουριστική επιχείρηση, λαμβάνοντας υπόψη τις παραμέτρους της εποχικότητας και της ζήτησης στον τομέα της τουριστικής βιομηχανίας, ενώ αφενός θα προβάλλονται στο προφίλ της επιχείρησης, αφετέρου θα αποτελούν πηγή χρήσιμων στατιστικών στοιχείων για την ηγεσία του Υπουργείου για τη χάραξη πολιτικών και τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων.

Με την άντληση στοιχείων από τις τουριστικές επιχειρήσεις στην Ηλεκτρονική πλατφόρμα mydigitaltourism, θα ενημερωθεί-δημιουργηθεί σταδιακά το Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιχειρήσεων Τουριστικών Επιχειρήσεων το οποίο θα αποτελεί μια κεντρική βάση δεδομένων που θα περιέχει τα στοιχεία των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται στο Σήμα Λειτουργίας τους.

Ενδεικτικά θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως:

- Κωδικός/Παλιός κωδικός ΜΗΤΕ, ΑΦΜ, Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας, Επωνυμία επιχείρησης, Νομική μορφή.
- Αριθμός κλινών, Αριθμός Δωματίων ανά τύπο, Διεύθυνση ακινήτου, Διαδικτυακός τόπος της επιχείρησης, Γεωγραφικός Προσδιορισμός, ειδικές υποδομές, υποδομές ΑΜΕΑ.
- Οικοδομική άδεια, Αριθ. Οικ. Άδειας, Πρόσθετες Εγκαταστάσεις π.χ Πισίνα, Τύπος κτιρίου : (Ιδιωτικό κλπ), Παραδοσιακό Διατηρητέο, Τιμή Ζώνης, Προσβασιμότητα (ακτοπλοϊκώς, οδικώς, αερομεταφορά κλπ), Πιστοποιήσεις, Δομή, Κεντρικό κτίριο Ξενοδοχείου, bungalows, σκηνές
- Καταστήματα Υγειονομικού ενδιαφέροντος, Λειτουργικότητα – εποχικότητα, Ειδικό σήμα λειτουργίας, Προβλεπόμενα σχέδια εγκαταστάσεων, Απαιτούμενες μελέτες (π.χ. πυροπροστασίας, διαχείρισης αποβλήτων – απορριμμάτων), Διάγραμμα Ροής λειτουργίας.
- Ανά τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. κάθε μέρα) οι διαχειριστές των τουριστικών επιχειρήσεων θα καλούνται να στέλνουν στοιχεία, αφίξεις, προέλευση φιλοξενούμενων και συνολικά ανά μέρα στοιχεία αφίξεων/αναχωρήσεων πελατών μέσω κατάλληλης ηλεκτρονικής υπηρεσίας (Φόρμα της πλατφόρμας ή Web Service για διασύνδεση με το εμπορικολογιστικό σύστημά τους).

Το ζητούμενο Web interface θα εξειδικευτεί περαιτέρω κατά τη φάση υλοποίησης του έργου, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, δηλαδή τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Τουρισμού και της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, όσο και με τις εταιρείες που έχουν αναλάβει τη συντήρηση των συστημάτων Notify Business και ΜΗΤΕ.

Για την πιο ολοκληρωμένη αποθήκευση πληροφορίας, το σύστημα αυτό θα συνεργάζεται με τα μητρώα εμπορικών δραστηριοτήτων που τηρούνται στην ΓΓΠΣ (TaxisNet) και ΓΕΜΗ, και θα παρέχει μια συνολική εικόνα του επιχειρηματικού προφίλ κάθε τουριστικής επιχείρησης. Τα δεδομένα του μητρώου θα περιέχουν γεωχωρικό εντοπισμό, προκειμένου να μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την διαμόρφωση Τουριστικής Αναπτυξιακής Πολιτικής στην κατεύθυνση υποστήριξης των Στρατηγικών

Κατευθύνσεων (π.χ. ελλείψεις ξενοδοχειακών, τουριστικών υποδομών σε γεωγραφικές περιοχές). Για το σκοπό αυτό θα περιλαμβάνει και ένα Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα (GIS) που θα καταγράφει τη γεωχωρική πληροφορία που σχετίζεται με τις τουριστικές επιχειρήσεις. Μέσα από την εφαρμογή που θα αναπτυχθεί, θα επιτρέπεται και η υποβολή γεωχωρικών ερωτημάτων στην βάση δεδομένων.

4.1.3.2. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

Η πρόσβαση στη πλατφόρμα mydigitaltourism θα γίνεται μέσω διαδικτυακής πύλης που θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο η οποία:

- ο Θα αποτελεί το κεντρικό σημείο επαφής των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων με το Υπουργείο Τουρισμού. Οι πάσης φύσης ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα παρέχονται στους τελικούς αποδέκτες μέσω αυτού του υποσυστήματος, το οποίο θα ηλεκτρονικοποιήσει την επικοινωνία και συναλλαγή με χρήση τεχνολογιών Web 2.0.
 - ο Πέραν των επιχειρήσεων, η Διαδικτυακή Πύλη θα αποτελεί και σημείο πρόσβασης στελεχών άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης οι οποίοι εμπλέκονται σε εγκριτικές ή άλλες διαδικασίες και με τις οποίες δε υφίσταται διασύνδεση με αντίστοιχο σύστημα διαχείρισης διαδικασιών.
 - ο Η Διαδικτυακή Πύλη θα αποτελέσει επίσης το κεντρικό σημείο δημοσιότητας κάθε ενέργειας η οποία σχετίζεται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Τουρισμού, καθώς και πρόσβασης στο ψηφιακό περιεχόμενο που επιθυμεί να διαθέσει ο Φορέας Λειτουργίας στο ευρύ κοινό, με στόχο την ενημέρωση.
 - ο Στην Διαδικτυακή Πύλη θα ενσωματωθούν και υπηρεσίες που απευθύνονται σε πολίτες/πελάτες των τουριστικών επιχειρήσεων του eΜΗΤΕ (π.χ. καταγγελίες, στοιχεία χρήσιμα σε επισκέπτες, υποβολή αιτήσεων για έκδοση άδειας λειτουργίας, μέσω του συστήματος.).
 - ο Η Διαδικτυακή Πύλη θα κατασκευαστεί ως responsive εφαρμογή διαδικτύου με σκοπό να είναι διαθέσιμη σε όλες τις κινητές συσκευές.
- **Το Υποσύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών**
 - ο Το υποσύστημα αυτό θα υποστηρίζει τη πλήρη διαχείριση των ροών εργασίας που απαιτούνται για την εκτέλεση του συνόλου των επιχειρησιακών διαδικασιών της πλατφόρμας (πχ. Υποβολή καταγγελιών και διενέργεια σχετικών ελέγχων).
 - **Το Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας**
 - ο Πρόκειται για ένα κεντρικό υποσύστημα διαλειτουργικότητας, βασικός στόχος του οποίου είναι η επίτευξη διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα του Υπουργείου Τουρισμού είτε τρίτα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία περιέχουν πληροφορίες απαραίτητες για τη λειτουργία του ΠΣ. Στόχος είναι σημαντικός όγκος τυποποιημένων συναλλαγών να διεκπεραιώνεται αυτοματοποιημένα, χωρίς την ανάμειξη των ωφελούμενων. Στο εν λόγω σύστημα θα αναπτυχθούν Web Services για την παροχή των ανωτέρω Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών. Εμφατικά αναφέρεται η ανάπτυξη κατάλληλου Web Service για την λήψη των δεδομένων αφίξεων – αναχωρήσεων ειδικά

για τα τουριστικά καταλύματα (π.χ. κατά το check in, check-out), τα οποία θα περιλαμβάνουν προσωπικά στοιχεία (πχ στοιχεία διαβατηρίου) και τα οποία ενδεχομένως μπορούν να χρησιμοποιηθούν για λόγους Δημόσιας Τάξης, Έκτακτων Συνθηκών-Συναγερμών, Επικοινωνίας κλπ μέσα από κατάλληλές διεπαφές με Μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Τέλος, με αυτόν τον τρόπο θα παρέχονται απολύτως αξιόπιστα στατιστικά στοιχεία χρήσης των Τουριστικών Υπηρεσιών-Υποδομών.

• **Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών, Ρόλων και Δικαιωμάτων**

- Θα διαχειρίζεται και θα συσχετίζει κάθε χρήστη του eΜΗΤΕ σε έναν ή περισσότερους ρόλους με συγκεκριμένα δικαιώματα έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης στις λειτουργίες του συστήματος αλλά και στα δεδομένα και το περιεχόμενο που σχετίζονται με τις λειτουργίες αυτές. Θα προβλεφθεί διαλειτουργικότητα με το TAXISNET, καθώς με βάση το ΑΦΜ θα γίνεται η ανάθεση ρόλων-δικαιωμάτων στα στοιχεία μητρώου. Θα πρέπει να υποστηρίζει διασύνδεση με υπηρεσίες καταλόγου (LDAP) και Single-Sign-On.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που θα προσφέρονται παρουσιάζονται στο ακόλουθο πίνακα.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΗ ²	ΩΦ ³	ΕΕΟ ⁴	ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
					ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
1.	Πληροφορίες για: <ul style="list-style-type: none">- το Υπουργείο Τουρισμού και τους εποπτευόμενους φορείς (οργανωτική δομή, στόχοι, έργα, τοποθεσία, επικοινωνία κ.λπ).- τους τουριστικούς κλάδους, τις παρεχόμενες υπηρεσίες και προϊόντα.- τη συνεργασία του Υπουργείου Τουρισμού με άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς Φορείς.	1	2, 3		ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
2.	Υποβολή παραπόνων και καταγγελιών του κοινού και προτεινόμενοι τρόποι επίλυσης	3	2		ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ΠΥΤ)

² ΕΠ, Επίπεδα Ηλεκτρονικοποίησης: 1^ο [Πληροφοριακό], 2^ο [Επικοινωνιακό], 3^ο [Διαδραστικό], 4^ο [Συναλλακτικό], 5^ο [Προσωποποιημένο]

³ ΩΦ, Ωφελούμενος: 1 [Κράτος], 2 [Πολίτης], 3 [Επιχείρηση]

⁴ ΕΕΟ, Εκτιμώμενος Ετήσιος Όγκος Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΗ ²	ΩΦ ³	ΕΕΟ ⁴	ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
					ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
	τους, με δομημένη μέθοδο απάντησης στο χρήστη.				
3.	Πληροφόρηση σχετικά με πορεία διεκπεραίωσης αιτήσεων, βεβαιώσεων, τήρησης υποχρεώσεων, προθεσμιών και έκδοσης διοικητικών πράξεων, υποστηριζόμενη από σύστημα αυτόματης ειδοποίησης.	4	3		ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
4.	Αναζήτηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών του τουρισμού ανά κατηγορία επιχείρησης, ταξινόμηση και ειδικότητα. Παρουσίαση επιλεγμένων στοιχείων του απογραφικού δελτίου τουριστικών επιχειρήσεων.	2	2	100.000	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ΠΥΤ), ΕΥΠΑΤΕ
5.	Πληροφόρηση σχετικά με τα αποτελέσματα ελέγχων τουριστικών επιχειρήσεων και τις τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις.	1	2, 3	2.000	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ΠΥΤ),
6.	Έλεγχος τυχόν απαιτούμενων αποζημιώσεων, τελών, παραβόλων, προστίμων, οφειλών κ.λπ., υπό την προϋπόθεση διαμόρφωσης του σχετικού διοικητικού και θεσμικού πλαισίου.	4	3	4.000	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ΠΥΤ)
7.	Πληροφόρηση σχετικά με την ταξινόμηση / ή και αδειοδότηση κύριων και μη κύριων τουριστικών καταλυμάτων (Αστέρια, Κλειδιά, Τάξεις κ.λπ.) και εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής.	2	3	300	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Π.Υ.Τ.) - Ε.Υ.Π.Α.Τ.Ε.
8.	Συλλογή στοιχείων από πάσης φύσεως καταλύματα ανά μήνα όσον αφορά τη χώρα προέλευσης, τον αριθμό τουριστών και διανυκτερεύσεις.	4	1,2,3	20.000.000	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

4.1.3.3. Υποσύστημα Καταγραφής Αφίξεων- Αναχωρήσεων σε τουριστικά καταλύματα

Ειδικά για την κατηγορία των καταλυμάτων που είναι ίσως η πολυπληθέστερη και σημαντικότερη από το σύνολο των τουριστικών επιχειρήσεων, η νέα πλατφόρμα μέσω της καταγραφής αφίξεων και αναχωρήσεων στα καταλύματα της χώρας σε πραγματικό χρόνο, τη στιγμή που αυτές γίνονται διαθέσιμες από τις επιχειρήσεις, αλλά και της διασύνδεσης με συστήματα καταγραφής πληροφορίας για την αγορά εργασίας θα μπορεί να συμβάλει στην παρακολούθηση μεταβλητών για τη μέτρηση της βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης. Οι μεταβλητές αυτές είναι χρήσιμες για το έργο των παρατηρητηρίων βιώσιμης ανάπτυξης που διαμορφώνονται από τη Διεύθυνση Έρευνας (Εθνικό Παρατηρητήριο, Δορυφόρος Λογαριασμός Τουρισμού, Κέντρο Έρευνας για τον Παράκτιο και Θαλάσσιο Τουρισμό), όσο και με τοπικά παρατηρητήρια που θα διαμορφωθούν από τους φορείς διαχείρισης των προορισμών (βλ. άρ. 8 του ψηφισθέντος νομοσχεδίου «Πρότυποι Τουριστικοί Προορισμοί Ολοκληρωμένης Διαχείρισης, Οργανισμοί Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού, Ιαματικές Πηγές Ελλάδας και άλλες ρυθμίσεις για την ενίσχυση της τουριστικής ανάπτυξης»). Για τις ανωτέρω διασυνδέσεις με τα Τρίτα Συστήματα θα χρησιμοποιηθεί ο μηχανισμός διαλειτουργικότητας του νέου ΠΣ τον οποίο θα μπορούν να αξιοποιούν οι εν λόγω πλατφόρμες προκειμένου να λαμβάνουν δεδομένα.

Παράλληλα, θα υπάρχει θεσμοθέτηση και ανάπτυξη ενιαίου συστήματος ηλεκτρονικής καταγραφής αφίξεων και αναχωρήσεων στα τουριστικά καταλύματα της χώρας. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Τμήμα Στατιστικών Τουρισμού του Υπουργείου είναι αρμόδιο μεταξύ άλλων για τη συλλογή, επεξεργασία και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και δεδομένων συναφών με τουριστικά θέματα και ειδικά όσα αφορούν σε αφίξεις και αναχωρήσεις στα τουριστικά καταλύματα της χώρας.

Η συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων η ανάλυση και επεξεργασία τους επιτρέπει, μεταξύ άλλων, την παρακολούθηση της τουριστικής κίνησης και κατ' επέκταση την ορθή λήψη αποφάσεων για τη χάραξη τουριστικής πολιτικής. Η συλλογή και μελέτη στοιχείων που αφορούν στις αφίξεις και αναχωρήσεις στα τουριστικά καταλύματα της χώρας, δύναται να αποτελέσει ένα σημαντικό εργαλείο για την πραγματοποίηση επενδύσεων και την τουριστική ανάπτυξη εν γένει.

Η υλοποίηση ενός ενιαίου συστήματος ηλεκτρονικής καταγραφής αφίξεων αναχωρήσεων στα τουριστικά καταλύματα της χώρας θα συμβάλει άμεσα στη συλλογή σημαντικών δεδομένων για το Υπουργείο, διευκολύνοντας ταυτόχρονα τους επιχειρηματίες οι οποίοι θα μπορούν να έχουν αυτοματοποιημένα συγκεντρωτικά στοιχεία για την καταγραφή των επισκεπτών τους.

Ειδικότερα, μέσω της πλατφόρμας του Ψηφιακού Μητρώου θα δίνεται η δυνατότητα στους ιδιοκτήτες πάσης φύσεως καταλυμάτων να καταχωρούν τα στοιχεία των επισκεπτών και συγκεκριμένα τις ημερομηνίες άφιξης – αναχώρησης, ονοματεπώνυμο και ημερομηνίες γέννησης καθώς και στοιχεία ταυτοποίησης όπως ΑΔΤ ή αριθμό διαβατηρίου. Η καταχώρηση των στοιχείων θα πρέπει να μπορεί να γίνεται με δύο τρόπους:

1. Για τις επιχειρήσεις που διαθέτουν σύστημα Διαχείρισης Ιδιοκτησίας (PMS), θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του παρόντος έργου κατάλληλο API το οποίο οι ιδιοκτήτες καταλυμάτων υποχρεούνται να χρησιμοποιήσουν και να καλούν προκειμένου για την διασύνδεση και καταχώρηση των δεδομένων στο Ψηφιακό ΜΗΤΕ.

2. Για όσες επιχειρήσεις δεν διαθέτουν κάποιο σύστημα Διαχείρισης Ιδιοκτησίας (PMS), η καταχώρηση θα γίνεται σε κατάλληλο περιβάλλον το οποίο θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο αφού έχουν αυθεντικοποιηθεί στο σύστημα μέσω του TAXISNET.

4.1.3.4. Υποσύστημα Διενέργειας Επιτόπιων Ελέγχων

Με τη χρήση του νέου ΠΣ θα γίνει εφικτή η ηλεκτρονικοποίηση πολλών λειτουργιών του Υπουργείου Τουρισμού σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, οι οποίες γίνονται μέχρι σήμερα χειρωνακτικά και αποκεντρωμένα καθώς τηρούνται σε τοπικές ΒΔ. Παράλληλα θα υπάρξει μείωση της γραφειοκρατίας και του διοικητικού φόρτου και προώθηση της διαφάνειας στις συναλλαγές του πολίτη και των επιχειρήσεων με το Κράτος.

Η υλοποίηση του εν λόγω Συστήματος, στα πλαίσια του οποίου θα γίνει και προμήθεια φορητών συσκευών, έχει ως στόχο τον σχεδιασμό μιας σύγχρονης απολύτως ασφαλούς και αυτόματης διαδικασίας προκειμένου να διασφαλίζεται στο μέγιστο βαθμό την αξιοπιστία των ελέγχων από τους αρμόδιους κατά τόπους ελεγκτές των ΠΥΤ.

Ειδικότερα, το νέο Σύστημα έχει σαν στόχους:

- Την χρήση αποκλειστικά και μόνο φορητών συσκευών για την διενέργεια προγραμματισμένων ή μη ελέγχων από τους ελεγκτές των ΠΥΤ στις επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο νέο Ηλεκτρονικό Μητρώο Τουριστικών Επιχειρήσεων eMΗΤΕ (υφιστάμενες και νέες).
- Την άμεση (On-line) αποστολή των ληφθέντων στοιχείων-πειστηρίων και της έκθεσης ολοκλήρωσης ελέγχου με τα αποτελέσματα αυτής (πχ. Χορηγήσει άδεια, ανανέωση άδειας, επιβολή προστίμων) στο Κέντρο Ελέγχου που θα λειτουργεί στον Κεντρικό Κόμβο που θα φιλοξενεί το Σύστημα με χρήση είτε παρεχόμενης ασφαλούς σύνδεσης (WiFi) είτε δεδομένων της φορητής συσκευής

Σημείωση: Σε περίπτωση προσωρινής πλήρους αδυναμίας αποστολής των στοιχείων (επιχείρηση σε σημείο που δεν είναι εφικτή η σύνδεση στο Ιντερνετ), αυτά θα παραμένουν στη συσκευή και θα αποστέλλονται μόλις αποκατασταθεί η σύνδεση

- Την πλήρη διαφάνεια και αδιαβλητότητα της διαδικασίας
- Τον πλήρη έλεγχο των συσκευών από το Κέντρο Ελέγχου για την προστασία και ασφάλεια των δεδομένων
- Την άμεση και εύκολη αναζήτηση ιστορικών στοιχείων ελέγχων μιας επιχείρησης
- Την δημιουργία επιτελικών αναφορών με συγκεντρωτικά στοιχεία ελέγχων με πολλαπλά κριτήρια
- Την διασφάλιση πρόσβασης στο υποσύστημα και στην Κεντρική Υπηρεσία.

Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων το Σύστημα Διενέργειας Επιτόπιων Ελέγχων θα αποτελείται από τα κάτωθι επιμέρους υποσυστήματα-εφαρμογές:

1. Εφαρμογή επιτόπιων ελέγχων και απογραφής
2. Υποσύστημα Ασφαλούς Ομαδικής και Ατομικής Επικοινωνίας
3. Υποσύστημα Διαχείρισης Φορητών Συσκευών

4. Φορητές Συσκευές (Tablets)

4.1.3.4.1. Υποσύστημα Διαχείρισης Επιτόπιων Ελέγχων και Απογραφής

Για την υποστήριξη των επιτόπιων ελέγχων από τις υπηρεσίες του Υπουργείου θα αναπτυχθεί ειδική εφαρμογή η οποία θα ενσωματώνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πρωτόκολλα ελέγχου η οποία θα λειτουργεί σε φορητές συσκευές (tablets, laptops) των κατά τόπους ελεγκτών προς επιτόπια καταγραφή – απογραφή ευρημάτων.

Πέρα από τη βασική λειτουργικότητα που θα περιλαμβάνει, θα πρέπει να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και η αποφυγή εισαγωγής ή επεξεργασίας τους από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες. Για αυτό το λόγο θα παρέχει πολύ αναλυτικό auditing μηχανισμό, όπου θα καταγράφονται αναλυτικά όλες οι ενέργειες του χρήστη.

Η βασική λειτουργικότητα της εφαρμογής θα είναι:

- Αναζήτηση επιχείρησης
- Προβολή του αρχείου της στο eΜΗΤΕ (πλήρες ιστορικό)
- Καταχώριση αποτελέσματος ελέγχου
- Καταχώριση στοιχείων απογραφής

4.1.3.4.2. Υποσύστημα Ασφαλούς Ομαδικής και Ατομικής Επικοινωνίας

Το εν λόγω Υποσύστημα, το οποίο θα μεγιστοποιήσει σε αποτελεσματικότητα και θα θωρακίσει από πλευράς ασφάλειας και ακεραιότητας επικοινωνιών των επιχειρησιακών ομάδων, θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες ομαδικής και ατομικής επικοινωνίας σε φωνή και δεδομένα και να αποτελείται από την δημιουργία εικονικού οικοσυστήματος στην υποδομή του G-Cloud, τις φορητές συσκευές (Tablets) και την θέση Κέντρου Ελέγχου.

Θα χρησιμοποιηθούν νέες σύγχρονες φορητές συσκευές (Tablets) για την υποβοήθηση και διευκόλυνση των ελέγχων, ειδικά σε εξωτερικούς πολύ φωτεινούς χώρους.

Όλα τα προσφερόμενα προϊόντα θα φέρουν τις προβλεπόμενες πιστοποιήσεις ενέργειας που προβλέπουν οι Ευρωπαϊκές Οδηγίες.

Το προσφερόμενο σύστημα θα λειτουργεί αυτόνομα και δεν θα δημιουργεί προβλήματα διαλειτουργικότητας με την υπάρχουσα δομή της Υπηρεσίας.

Όλα τα προσφερόμενα υλικά θα είναι δεκτικά αναβαθμίσεων των λογισμικών ομαδικής επικοινωνίας και ασφαλείας χωρίς ανάγκη αναβάθμισης των υλικών για τουλάχιστον (5) πέντε έτη.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Το προσφερόμενο σύστημα θα βασίζεται στη χρήση των υπό προμήθεια φορητών συσκευών (tablets) για επικοινωνία μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας (κλειστό ή ανοικτό APN, που θα διατεθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή). Ο Ανάδοχος του έργου είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει τις προβλεπόμενες κάρτες SIM για τις φορητές συσκευές και να αναλάβει το μηνιαίο κόστος παροχής υπηρεσιών αερόχρονου δεδομένων χωρητικότητας τουλάχιστον 5Gb / μήνα. Η υπηρεσία αυτή θα διαρκέσει έως και το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας του έργου.

Μέσω του Κέντρου Ελέγχου που θα είναι εγκατεστημένο στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου και θα υπάγεται στη Δνση Ποιοτικών Προτύπων, θα γίνεται η διαχείριση των ομάδων και των επικοινωνιών των φορητών συσκευών.

Η επικοινωνία μεταξύ των σταθμών του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να είναι τόσο ατομική όσο και ομαδική, κάνοντας χρήση των δεδομένων της κάρτας SIM κινητής τηλεφωνίας, με δυνατότητα λειτουργίας "Push To Talk".

Η επικοινωνία θα πρέπει να υποστηρίζει τη μεταφορά φωνής, βίντεο και δεδομένων με χρήση πρωτοκόλλου IP.

Το σύστημα θα έχει σχεδιασμό ανοικτής αρχιτεκτονικής, η οποία θα πρέπει να μπορεί εύκολα μέσω ανοικτών διεπαφών επικοινωνίας ή και των κατάλληλων πυλών διασύνδεσης, να διαλειτουργήσει με άλλα δίκτυα, βάσεις δεδομένων ή υποδομές διασφαλίζοντας την βιωσιμότητα της επιλεχθείσας τεχνολογίας για πολλά έτη.

Θα πρέπει να προστατεύει επίσης από τυχόν μελλοντικές ευπάθειες που θα οφείλονται στις αναβαθμίσεις των εκδόσεων των λειτουργικών συστημάτων και υποσυστημάτων και πιθανών στοιχείων των hardware υλικών τα οποία μπορεί να παρουσιάσουν ευπάθειες.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η σηματοδότηση της επικοινωνίας της φορητής συσκευής με τον εξυπηρετητή θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένη ενώ θα προσφέρει δυνατότητα κρυπτογραφίας, αλγορίθμου 128 ή 256 χαρακτήρων.

Για την αυθεντικοποίηση των χρηστών το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κρυπτογράφηση που στηρίζεται στην τεχνολογία δημοσίου κλειδιού (PKI-Public Key Infrastructure). Οι υποστηριζόμενοι αλγόριθμοι για την κρυπτογράφηση θα πρέπει να είναι οι :

- RSA 1024-4096
- ECC256, ECC-384

με τη χρήση SHA ως μηχανισμού hashing.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται κρυπτογράφηση ολόκληρου του καναλιού επικοινωνίας (SSL/TLS) ενώ παράλληλα να δίνεται η δυνατότητα επιπλέον κρυπτογράφησης των μηνυμάτων της εφαρμογής (application messages) καθώς επίσης και των δεδομένων τους (payload data).

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει συμπίεση δεδομένων κατά την ανταλλαγή πακέτων μεταξύ των φορητών συσκευών και του διακομιστή. Η συμπίεση θα πρέπει να δύναται να εφαρμοστεί είτε απευθείας στα μηνύματα της εφαρμογής (application message payload), όπου υποστηρίζεται χρήση του αλγορίθμου gzip, είτε στα κανάλια επικοινωνίας όπου αυτή θα πρέπει να λαμβάνει χώρα μέσω των πρωτοκόλλων WebSocket (per message deflate) ή HTTP/HTTPS (gzip).

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την κρυπτογράφηση τόσο των δεδομένων της εφαρμογής όσο και ολόκληρης της συσκευής, προκειμένου να αποφευχθεί η χρήση των φορητών συσκευών από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, καθώς επίσης και η απόλυτη προστασία των χρηστών σε περίπτωση απώλειας της συσκευής.

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα κρυπτογράφησης ολόκληρης της κινητής συσκευής με τη λειτουργία Android Full-Disk Encryption για την διατήρηση των αρχείων σε ασφαλές αδιάβλητο περιβάλλον από μη εξουσιοδοτημένη χρήση.

Το σύστημα θα πρέπει να συνδέεται με το προτεινόμενο σύστημα καταλόγου χρηστών και αυθεντικοποίησης, δίνοντας τη δυνατότητα διαχείρισης, παρακολούθησης, παραγωγής και ανάκλησης των πιστοποιητικών που χρησιμοποιούνται για την κρυπτογραφημένη επικοινωνία μεταξύ κεντρικού διακομιστή και χρηστών.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης διανομής πιστοποιητικών στις κινητές συσκευές μέσω κατάλληλης πλατφόρμας διαχείρισης κινητών συσκευών.

Παράλληλα θα πρέπει να υποστηρίζει αυξημένους ελέγχους ασφαλείας έναντι ψευδών πιστοποιητικών. Τέλος το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα κλειδώματος ή διαγραφής της συσκευής σε περιπτώσεις εντοπισμού παραβίασης των ελέγχων ή των συνθηκών ασφαλείας για την προστασία της Υπηρεσίας και των ελεγκτών από πιθανή απώλεια δεδομένων .

ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν χωρίς επιπλέον κόστος για το Υπουργείο κατάλληλα χαρτογραφικά δεδομένα.

Τα χαρτογραφικά δεδομένα του συστήματος θα ανανεώνονται από τον Ανάδοχο τουλάχιστον ετησίως και πάντοτε αδαπάνως για το Δημόσιο έως το πέρας της περιόδου εγγύησης.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ταυτόχρονη λειτουργία πολλαπλών χαρτών στο Κέντρο Ελέγχου και στις φορητές συσκευές.

Κάθε μήνυμα που αποστέλλεται στο σύστημα, εφόσον έχει επιτραπεί από το διαχειριστή, θα πρέπει να συνοδεύεται από τις γεωγραφικές συντεταγμένες κατά τη στιγμή της αποστολής του.

Τα μηνύματα, τα οποία έχουν αποσταλεί με συντεταγμένες, θα πρέπει να μπορούν να απεικονιστούν στο χάρτη στην τοποθεσία στην οποία αναφέρονται.

Η λειτουργία του εν λόγω υποσυστήματος θα βασιστεί στο προσφερόμενο έτοιμο λογισμικό ομαδικής επικοινωνίας.

4.1.3.4.3. Υποσύστημα Διαχείρισης Φορητών Συσκευών

Η διαχείριση των συσκευών του συστήματος θα πραγματοποιείται μέσω της κεντρικής κονσόλας (Mobility Management, MM).

Το MM θα πρέπει να υποστηρίζει την απομακρυσμένη διαχείριση των συσκευών και των εφαρμογών τους.

Το MM θα πρέπει να υποστηρίζει την απομακρυσμένη διαχείριση του προφίλ των συσκευών με σκοπό την συγκεντρωτική διαχείριση αυτών και των πολιτικών τους.

Θα πρέπει να προσφέρει προστασία από συντονισμένες επιθέσεις παραβίασης (brute force attacks) των στοιχείων πρόσβασης του συστήματος διαχείρισης.

Τελικός χρήστης του ενοποιημένου συστήματος ομαδικής επικοινωνίας και διαχειριστής των ομάδων και λειτουργιών επικοινωνίας μεταξύ των σταθμών θα είναι η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού (Διεύθυνση Ποιοτικών Προτύπων) με την συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διοικητικού.

Ο Διαχειριστής (Administrator) και ο τεχνικός διαχειριστής του συστήματος θα εξουσιοδοτηθούν από την Υπηρεσία για τη συνολική διαχείριση του συστήματος.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει όλα τα απαραίτητα τμήματα και ομάδες για την κάλυψη των επιχειρησιακών απαιτήσεων επικοινωνίας του έργου.

Το σύστημα θα πρέπει να μεταφέρει δεδομένα θέσης των φορητών σταθμών το οποία θα είναι άμεσα ορατά ως στίγμα σε χαρτογραφικό υπόβαθρο στους σταθερούς σταθμούς υπαγωγής τους. Ο ελεγκτής τα πολυμεσικά δεδομένα και τα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να συνδέονται μεταξύ τους για τις συγκεκριμένες γεωγραφικές συντεταγμένες του ελέγχου.

Το στίγμα της γεωγραφικής θέσης των μελών των ομάδων θα πρέπει να μπορεί κατ' επιλογή του διαχειριστή της ομάδας να είναι διαθέσιμο και στους φορητούς σταθμούς σε χαρτογραφικό υπόβαθρο.

Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ορισμού συνθηκών για την αποστολή του στίγματος της γεωγραφικής θέσης του εκάστοτε χρήστη προς το διακομιστή και την αντίστοιχη κοινοποίησή του στους χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα. Η αποστολή θα πρέπει να δύναται να λαμβάνει χώρα είτε με το πέρασ χρονικού διαστήματος είτε με τη μεταβολή της θέσης κατά ελάχιστη συγκεκριμένη απόσταση. Οι τιμές των συνθηκών αυτών θα πρέπει να ορίζονται από το διαχειριστή ξεχωριστά για κάθε χρήστη.

Ο διαχειριστής των ομάδων στον σταθερό τερματικό σταθμό θα πρέπει να δύναται να αποστέλλει μηνύματα και φωτογραφίες στους σταθμούς των ομάδων του.

Οι ομάδες θα πρέπει να έχουν δυνατότητα συνακρόασης με λειτουργία "Push To Talk".

Οι χρήστες των φορητών συσκευών θα πρέπει να μπορούν να πραγματοποιούν επικοινωνία ένας προς έναν.

Οι χρήστες των φορητών συσκευών θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να καταγράψουν βίντεο, ήχους, ή άλλα δεδομένα και να τα αποστέλλουν με τη μορφή συνημμένου αρχείου στο σύστημα.

Ο κεντρικός διαχειριστής των ομάδων θα πρέπει να διαχειρίζεται τα δικαιώματα πρόσβασης στο ιστορικό κάθε καναλιού.

4.1.3.4.4. Φορητές Συσκευές

Ο εξοπλισμός που περιλαμβάνεται στο έργο αφορά την προμήθεια **φορητών συσκευών (tablets)** για χρήση από τους κατά τόπους ελεγκτές των ΠΥΤ κατά τις διαδικασίες επιτόπιου ελέγχου και απογραφής επιχειρήσεων.

Ο αριθμός των προσφερόμενων φορητών συσκευών θα είναι τουλάχιστον πενήντα (50) ενώ αυτές θα καλύπτουν τις κάτωθι προδιαγραφές:

- Θα φέρουν οθόνη αφής και λειτουργικό κατάλληλο για χρήση στο σύστημα
- Θα έχουν δοκιμαστεί στη χρήση του προσφερόμενου συστήματος με ικανοποιητική επίδοση
- Θα διαθέτουν υποδοχή για κάρτα SIM για τη χρήση με το υπό προμήθεια σύστημα.
- Θα διαθέτουν δέκτη Bluetooth
- Θα διαθέτουν δέκτη WiFi.
- Θα διαθέτουν εμπρόσθια και οπίσθια κάμερα
- Θα έχουν δυνατότητα προσθήκης αφαιρούμενης κάρτας μνήμης
- Θα διαθέτουν οικιακό φορτιστή

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

110/235

- Θα διαθέτουν ενσύρματο ακουστικό

Οι ελάχιστες προδιαγραφές του εξοπλισμού περιγράφονται αναλυτικά στους Πίνακες Συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II του παρόντος.

4.1.3.5. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ,ΑΝΑΦΟΡΩΝ ,ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το σύστημα αυτό είναι υπεύθυνο για την παραγωγή επεξεργάσιμων στατιστικών στοιχείων που αφορούν τον Τουρισμό. Τα ζητούμενα στατιστικά θα παρέχονται από εφαρμογή δημιουργίας reports, η οποία θα δίνει τη δυνατότητα πολλαπλών επιλογών και τη δημιουργία ερωτημάτων από όλα τα πεδία της βάσης δεδομένων.

Τα πρότυπα των αναφορών θα μπορούν να σχεδιαστούν με γραφικό τρόπο και η σχεδίαση θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα συνήθη συστατικά μιας φόρμας (π.χ. ετικέτες, πεδία κειμένου, λίστες κλπ.).

Επιπλέον κατά την σχεδίαση θα πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν κατ' ελάχιστον:

1. Γραφικές παραστάσεις
2. Πίνακες
3. Υποαναφορές
4. Key Performance Indicators (KPIs)

Τα πρότυπα των αναφορών θα μπορούν να συνδεθούν με τουλάχιστον μια πηγή δεδομένων και με βάση την σύνδεση αυτή να μπορούν να εκτελεστούν ερωτήσεις ώστε να αντληθούν δεδομένα για την παραγωγή της φόρμας.

Προφανώς τα πρότυπα αναφορών μπορούν να τροποποιηθούν, να διαγραφούν και να εκτελεστούν (ώστε να παραχθούν οι αναφορές) από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες. Το Σύστημα θα δίνει την δυνατότητα σε τέτοιους χρήστες να πλοηγηθούν στο σύνολο των αναφορών ώστε να επιλέξουν την αναφορά που επιθυμούν να τροποποιήσουν / διαγράψουν / εκτελέσουν κατά περίπτωση. Η σχεδίαση των προτύπων αναφορών θα γίνει από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι αναφορές που παράγονται από την εκτέλεση των προτύπων θα είναι προσβάσιμες από web browser και θα μπορούν να εξαχθούν σε μορφή PDF, HTML, CSV και προαιρετικά Excel.

Τα ερωτήματα μετά την εκτέλεσή τους θα δύναται να αποθηκευθούν για πιθανή επαναχρησιμοποίησή τους ως πρότυπες αναφορές. Σε συνεργασία με την Δ/νση Έρευνας της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής του Υπουργείου Τουρισμού θα οριστούν τα απαραίτητα δεδομένα που χρειάζεται να αντληθούν από τις παραπάνω εφαρμογές του έργου καθώς και η μορφή αυτών ώστε να αποτελέσουν βάση για έρευνα και βελτίωση του Τουριστικού Προϊόντος της χώρας μας.

Επιπλέον, στα πλαίσια του παρόντος έργου, η ζητούμενη πλατφόρμα θα πρέπει να εξασφαλίσει την πρόσβαση σε περισσότερα δεδομένα για τους τελικούς Χρήστες και να παράσχει μεγαλύτερο έλεγχο επί των δεδομένων που παράγονται και αποθηκεύονται. Με τον τρόπο αυτόν θα ενισχυθεί η διαλειτουργικότητα με τις υφιστάμενες υπηρεσίες και πλατφόρμες που σχετίζονται με τον τουρισμό αλλά και με υπηρεσίες και πλατφόρμες που μελλοντικά θα χρειαστεί να καταναλώσουν ή να ανταλλάξουν δεδομένα. Επίσης θα είναι ευκολότερη και πιο συνεπής η χρήση δεδομένων προς όφελος της βιομηχανίας τουρισμού, διασφαλίζοντας παράλληλα την πλήρη προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

111/235

Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρξει πρόβλεψη για την διακυβέρνηση των Δεδομένων που είναι ο συνδυαστικός κρίκος που οδηγεί την αύξηση της αξίας των δεδομένων και μειώνει τους κινδύνους που συνεπάγεται η αποθήκευση και η χρήση τους. Οι περιοχές όπου η Διακυβέρνηση των Δεδομένων είναι κρίσιμη στα πλαίσια του παρόντος έργου είναι οι ακόλουθες:

- **Διαχείριση Μεταδεδομένων (Metadata Management)** – Δημιουργία, αποθήκευση και επεξεργασία μεταδεδομένων τόσο Τεχνικής (πχ Τεκμηρίωση επί του Σχήματος Αποθήκευσης στο ΣΔΒΔ, Μετασχηματισμοί ETL, κα) όσο και Επιχειρησιακής Φύσεως (πχ Λεξικά Επιχειρησιακών Όρων, Νομοθεσίες, Κανονιστικά Πλαίσια, κα).
- **Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα (Data Security)** – Πλαίσιο και μηχανισμοί Ασφαλείας που διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων, την ιδιωτικότητα και την σύννομη χρήση τους. Πολιτικές συμμόρφωσης και Κανονιστικά Πλαίσια και Νομοθεσίες που διέπουν την Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.
- **Διασυνδεσιμότητα και Ποιότητα Δεδομένων (Data Integration & Quality)** – Δυνατότητα ασφαλούς Διασύνδεσης και Διαμοίρασης Δεδομένων και εξασφάλιση Δεικτών Ποιότητας (Data Quality KPIs). Ορισμός Δεικτών Ποιότητας και ευθυγράμμισή τους με τους σκοπούς και το αντικείμενο του Έργου και τις Επιχειρησιακές Απαιτήσεις.
- **Μοναδικοποίηση Δεδομένων (Master Data Management)** – Αποτελεί την υψηλής αξίας μοναδικοποιημένη ποιοτική πληροφορία που χρησιμοποιείται ως αναφορά σε όλα τα συνδεδεμένα και συνεργαζόμενα συστήματα.

Η ζητούμενη Πλατφόρμα για τη Διακυβέρνηση των Δεδομένων καλείται να καλύψει όλες τις ανωτέρω περιοχές, προσφέροντας εγγενώς τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Εύρεση, Ανάλυση και δημιουργία προφίλ Δεδομένων (Data Profiling) με χρήση αλγορίθμων και τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης (ML/AI)
- Αποτύπωση ωριμότητας δεδομένων (Maturity check) και συμμόρφωσης με τα Κανονιστικά Πλαίσια και Νομοθεσίες
- Αποτύπωση και Ανάπτυξη Πολιτικών και διαδικασιών διακυβέρνησης δεδομένων (πχ GDPR) προσαρμοσμένες στις επιχειρηματικές απαιτήσεις
- Δημιουργία λεξικών Τεχνικών και Επιχειρησιακών Όρων (Data Catalog / Dictionary)
- Ιχνηλασιμότητα δεδομένων (Data Lineage)
- Διαστάσεις ποιότητας δεδομένων (Data Quality Dimensions)
- Κανόνες ποιότητας δεδομένων (Data Quality Rules)
- Δείκτες Απόδοσης Διοιότητας δεδομένων (KPIs, Metrics)
- Ενσωμάτωση και Διαλειτουργικότητα δεδομένων
- Ρόλοι και ευθύνες Διακυβέρνησης Δεδομένων στον Οργανισμό (Data Owners / Stewardship)
- Διασφάλιση Ιδιωτικότητας με χρήση τεχνικών Ανωνυμοποίησης Δεδομένων (Data Masking)
- Διασύνδεση με Πηγές Δεδομένων διαφορετικών μορφών και Κατασκευαστών (ΣΒΔΒ, Big Data, Analytics) και ESB SOA υποδομές
- Δυνατότητες Εικονικοποίησης Δεδομένων (Data Virtualization), όπου η πρόσβαση σε όλες τις Πηγές Δεδομένων διαφορετικών μορφών και Κατασκευαστών (ΣΒΔΒ, Big Data, Analytics)

γίνεται με ενιαίο τρόπο και κοινή γλώσσα ανάκτησης (SQL) χωρίς να υπάρχει άμεση φυσική διασύνδεση με την Πηγή

- Χρήση Ροών Εργασίας (Workflows) για την αποτύπωση και την υλοποίηση μηχανισμών Διαμοίρασης Δεδομένων (Data Consumption)
- Χρήση ισχυρών Αλγορίθμων ML/AI με εργαλεία οπτικοποίησης (visualization) και αυτόματης πρότασης βέλτιστων αλγορίθμων (Automatic AI)
- Διασφάλισης της αξιοπιστίας (trust) των μοντέλων με δυνατότητες διαχείρισης του κύκλου ζωής τους (model lifecycle) και εντοπισμού model bias / drift
- Χρήση Αλγορίθμων Βελτιστοποίησης Αποφάσεων (Decision Optimization)
- Ενσωματωμένο περιβάλλον εκτέλεσης Μηχανών Spark, Notebooks, R, Python

4.1.3.6. Υποσύστημα Βάσης Γνώσης

Θα αποτελεί συμπληρωματικό σύστημα του Μητρώου και της Διαδικτυακής πύλης, στο οποίο θα αποθηκεύεται με δομημένο και διαχειρίσιμο τρόπο όλη η πληροφορία που θα είναι διαθέσιμη για τις διάφορες διαδικασίες, νόμους, κ.α. κατηγοριοποιημένες ανά είδος τουριστικών α) υποδομών, δράσεων και ειδικών μορφών τουρισμού. Το σύστημα αυτό θα αξιοποιηθεί τόσο για εσωτερική χρήση από τα στελέχη του Υπουργείου (αρχειοθέτηση περιεχομένου, υποστήριξη της εξυπηρέτησης επιχειρήσεων και πολιτών, τεκμηρίωση αποφάσεων) όσο και για εξωτερική χρήση. Η τελευταία αναφέρεται σε ένα σύστημα αναζήτησης πληροφορίας όπου οι πολίτες/τουρίστες/επιχειρήσεις θα μπορούν να αναζητήσουν πληροφορίες για νόμους, εγκυκλίους και διαδικασίες για θέματα όπως: τουριστικά καταλύματα και κολυμβητικές δεξαμενές, καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, κ.α. Με αυτό τον τρόπο θα λειτουργήσει ως ένα self-service helpdesk ώστε να βελτιώσει την ενημέρωση των ενδιαφερομένων και να μειώσει τον φόρτο εξυπηρέτησης στο Υπουργείο.

Το σύστημα αυτό θα υλοποιηθεί μέσω προμήθειας και κατάλληλης παραμετροποίησης έτοιμου λογισμικού.

Να σημειωθεί ότι η ανωτέρω νομοθεσία θα διατεθεί στον Ανάδοχο με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής και εν συνεχεία αυτός θα την ενσωματώσει στο υποσύστημα. Εν συνεχεία το περιεχόμενο του υποσυστήματος θα μπορεί να επικαιροποιείται από το προσωπικό της Υπουργείου σε περίπτωση τροποποιήσεων.

4.1.3.7. Υποσύστημα e-Learning

Το υποσύστημα/πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης (E-Learning) που θα υλοποιηθεί, πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω του διαδικτύου. Το σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης θα αποτελείται από μία πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (Learning Management System – LMS συμβατή με το πρότυπο SCORM 2004) για διαχείριση και παράδοση ασύγχρονων προγραμμάτων ηλεκτρονικής (ψηφιακής) μάθησης (e-learning) και διαχείρισης εκπαιδεύσεων που υλοποιούνται σε φυσική αίθουσα (κλασικές εκπαιδεύσεις) καθώς και διαχείριση εκπαιδεύσεων μορφής on-the-job-training. Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι ικανή για την διαχείριση κάθε μορφής εκπαιδευτικής διαδικασίας (ασύγχρονης, σύγχρονης κλασικής – σε τάξη και on-the-job-training) καθώς και κάθε είδους εκπαιδευτικού υλικού, την ανταλλαγή και διάχυση πληροφορίας και την υποστήριξη κάθε είδους διεργασίας ανταλλαγής πληροφοριών. Η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί προκειμένου να διαχειρίζονται και χρονοπρογραμματίζονται εκπαιδεύσεις ασύγχρονης μορφής, σε αίθουσα, και εκπαιδεύσεις μορφής on-the-job-training, ανοικτές, συνεργατικές μαθησιακές

διαδικασίες καθώς επίσης και δομημένα μαθήματα με μαθησιακή διαδικασία με καθοδήγηση από εκπαιδευτή και με τη δυνατότητα διενέργειας δοκιμασιών (test) αξιολόγησης.

Η πρόσβαση στο υποσύστημα E-Learning θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιείται μέσω ενός τυπικού web browser (π.χ. MS Edge, Mozilla Firefox, Opera Safari, Google Chrome κλπ.) από οποιονδήποτε υπολογιστή με πρόσβαση στο Internet. Δεν θα πρέπει να απαιτείται κανένα άλλο, πρόσθετο λογισμικό στον υπολογιστή του χρήστη. Όλες οι λειτουργίες και τα υποσυστήματα της εφαρμογής μπορούν να συνδυαστούν ελεύθερα. Αυτό παρέχει τη δυνατότητα να προσαρμοσθεί ακόμα και στις πιο ιδιαίτερες ανάγκες. Ταυτόχρονα, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επεκταθεί ή/και να τροποποιηθεί ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Το υποσύστημα E-Learning θα πρέπει να είναι επίσης web responsive μέσω browser ώστε να προσαρμόζεται αυτόματα στη συσκευή του χρήστη, smart phone, tablet, iPad κτλ.

Το προσφερόμενο υποσύστημα E-Learning θα πρέπει να είναι άμεσα προσιτό στον καθένα, όπου αυτός επιθυμεί, και να υποστηρίζει τη διαχείριση μεγάλου αριθμού ενεργών χρηστών. Θα πρέπει επίσης να προσφέρεται χωρίς περιορισμό αριθμού χρηστών και θα πρέπει, επίσης, να είναι φιλικό προς το χρήστη και προσαρμόσιμο στις ανάγκες του. Τέλος, αυτό θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία προσωπικού λογαριασμού για κάθε εκπαιδευόμενο, στον οποίο θα καταγράφεται όλη του η δραστηριότητα σε οποιασδήποτε μορφής εκπαίδευση και εάν συμμετείχε, όπως επίσης και τα αποτελέσματα των εξετάσεων ή των αξιολογήσεων στις οποίες συμμετείχε.

Γενικές κατευθύνσεις που πρέπει να πληροί το υποσύστημα E-Learning:

- Ολοκλήρωση με υπηρεσία καταλόγου (LDAP) και διαβάθμιση δικαιωμάτων ανά υποσύστημα και συνολικά, με δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης στις επί μέρους λειτουργίες.
- Παροχή ενιαίας πρόσβασης στα επιμέρους υποσυστήματα χωρίς την διαδικασία επανεισαγωγής κωδικών για όσες επιμέρους πλατφόρμες χρειάζεται ταυτοποίηση χρήστη (SSO).
- Θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .mov κλπ.) και εκπαιδευτικό υλικό σύμφωνα με το πρότυπο SCORM 2004.
- Δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων προκειμένου να ελέγχεται, αφενός ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου (εξετάσεις), αφετέρου να αξιολογείται το πρόγραμμα των εκπαιδεύσεων, ο χρόνος, η διάρκεια, το συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό, ο τρόπος πιστοποίησης της επιτυχούς ολοκλήρωσης των προγραμμάτων, ο τρόπος αξιολόγησης κ.λπ.
- Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: πχ ανάθεσης εργασιών, σχεδίασης ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (τεστ) αφομοίωσης γνώσης κλπ.
- Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης του κάθε εκπαιδευόμενου.

Το υποσύστημα E-Learning θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τις εξής κατηγορίες χρηστών και σχετικά δικαιώματα:

- Εξωτερικούς χρήστες (χρήστες μη εγγεγραμμένους στο σύστημα)
- Εκπαιδευόμενους
- Εκπαιδευτές – Υπεύθυνους Εκπαιδευτικού περιεχομένου
- Διαχειριστές

Επιπλέον, το υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα αναφορών έτσι ώστε να μπορούν να παράγονται αναφορές για τις ενέργειες που υποστηρίζονται από το σύστημα.

Το υποσύστημα E-Learning θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληροί τα παρακάτω χαρακτηριστικά.

4.1.3.7.1. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΣ»

Οι δυνατότητες που πρέπει να παρέχονται σε αυτό τον τύπο χρήστη αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- Δήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Σύσταση και έγκριση από εξουσιοδοτημένους χρήστες
- Εγγραφή σε εκπαιδύσεις που επιτρέπουν την αυτόματη εγγραφή εκπαιδευομένων
- Ακύρωση εγγραφής σε μάθημα
- Προβολή και παρακολούθηση εκπαιδευτικού υλικού
- Προβολή εκπαιδευτικού υλικού μέσα από πηγές πληροφοριών που μπορούν να έχουν διαφορετικές μορφές, όπως απλό κείμενο, ένα κείμενο σε μορφή HTML, μια ιστοσελίδα ή ένας σύνδεσμος σε μια ιστοσελίδα
- Χρήση προηγμένης αναζήτησης (advanced search) στις ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες της πλατφόρμας
- Συμμετοχή σε τυποποιημένες έρευνες (αξιολόγηση εκπαιδευτικού προγράμματος) με σκοπό την έκφραση των απόψεων του εκπαιδευομένου σχετικά με το μάθημα, το εκπαιδευτικό υλικό ή τη διαδικασία εκπαίδευσης
- Υποβολή αποριών με βάση τίτλο, περιγραφή, λέξεις-κλειδιά και λήψη κατάλληλης απάντησης είτε από τις ήδη υπάρχουσες, είτε από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή
- Συμμετοχή σε ψηφοφορία πάνω σε θέματα που ορίζονται από τον εκπαιδευτή
- Συγγραφή αναφοράς με ιδέες και σκέψεις πάνω σε ορισμένο από τον εκπαιδευτή θέμα
- Συμμετοχή σε εξέταση (test) που μπορεί να έχει διάφορες μορφές ερωτήσεων όπως πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος και ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις κλπ.
- Προβολή λίστας δραστηριοτήτων εκπαίδευσης οποιασδήποτε μορφής (ασύγχρονη, εκπαίδευση σε αίθουσα, on-the-job-training)
- Προβολή ημερολογίου δραστηριοτήτων και προβολή προσεχούς δραστηριότητας οποιασδήποτε μορφής (ασύγχρονη, εκπαίδευση σε αίθουσα, on-the-job-training)
- Προβολή νέων και ανακοινώσεων και ενημέρωση μέσω notifications.
- Προβολή καταλόγου βαθμολογιών που έχει ο εκπαιδευόμενος για συγκεκριμένη εκπαίδευση
- Δυνατότητα αλλαγής προσωπικού προφίλ
- Προβολή και εκτύπωση βεβαιώσεων παρακολούθησης/συμμετοχής εκπαιδευτικών προγραμμάτων

4.1.3.7.2. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ/ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ»

Ως εκπαιδευτής ορίζεται ο υπεύθυνος κάποιας εκπαίδευσης ο οποίος πιθανόν και να το υλοποιήσει. Οι δυνατότητες που πρέπει να παρέχονται σε αυτό τον τύπο χρήστη αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- Κλείδωμα εκπαίδευσεων ώστε να εξασφαλίζεται η αποφυγή της αυτόματης εγγραφής εκπαιδευομένων σε αυτά.
- Επεξεργασία προσωπικού προφίλ
- Δημιουργία κατηγοριών, υποκατηγοριών και εκπαίδευσεων
- Δημιουργία και χρονοπρογραμματισμό νέου εκπαιδευτικού προγράμματος οποιασδήποτε μορφής (ασύγχρονης, εκπαίδευσης σε αίθουσα, on-the-job-training)
- Δημιουργία και διαχείριση δραστηριοτήτων και πηγών εκπαίδευσης
- Προβολή συμμετεχόντων και ομάδων σε εκπαιδευτικά προγράμματα
- Αναζήτηση με την χρήση λέξεων-κλειδιών
- Προβολή λίστας με τα γεγονότα που πρόκειται να συμβούν στο προσεχές μέλλον
- Διατήρηση ημερολογίου παρακολούθησης του προγράμματος δραστηριοτήτων
- Προβολή λίστας συνδεδεμένων συμμετεχόντων σε μάθημα
- Δημιουργία και προβολή περίληψης του μαθήματος
- Εγγραφή εκπαιδευομένων σε μάθημα
- Δημιουργία κλίμακας βαθμολόγησης δραστηριοτήτων
- Προβολή λίστας βαθμολογιών εκπαιδευομένων σε δραστηριότητες της εκπαίδευσης
- Εξαγωγή βαθμολογίας όλων των εκπαιδευομένων σε αρχεία excel ή αποθήκευση σε μορφή pdf
- Καταγραφή ενεργειών που γίνονται στην εκπαίδευση
- Δημιουργία σημειώσεων και πληροφορίες στη λίστα των δραστηριοτήτων
- Προσθήκη εκπαιδευτικού υλικού και πληροφοριών σε μάθημα
- Καταχώριση παρουσιών των εκπαιδευομένων από τον εκπαιδευτή σε διαδικασίες εκπαίδευσης σε φυσική αίθουσα ή σε διαδικασία on-the-job-training
- Δημιουργία ασκήσεων, εργασιών (έκθεση, αναφορά, παρουσίαση) και ανάθεση σε εκπαιδευόμενους
- Αποστολή ανατροφοδότησης σε εκπαιδευόμενο με σκοπό τη βελτίωση και εκ νέου αποστολής μιας άσκησης
- Απάντηση σε απορίες εκπαιδευομένων
- Δημιουργία ψηφοφοριών
- Σχεδιασμός και δημιουργία τεστ, που να περιέχουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος, ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις, ερωτήσεις που απαιτούν το upload εργασιών κλπ.
- Σύνδεση ερωτήσεων με βαρύτητα δυσκολίας
- Δημιουργία δεξαμενών ερωτήσεων με διαφορετικές βαρύτητες
- Δημιουργία με αυτόματο τρόπο εξετάσεων με ερωτήσεις από διαφορετικές δεξαμενές με διαφορετικές βαρύτητες

- Δημιουργία εξετάσεων με τυχαίο τρόπο επιλογής ερωτήσεων ίδιας βαρύτητας έτσι ώστε κάθε εκπαιδευόμενος να έχει διαφορετική εξέταση για ένα συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο
- Προβολή λίστας συμμετεχόντων που παρακολούθησαν εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το οποίο είναι υπεύθυνος/η
- Προβολή αποτελεσμάτων τυποποιημένων ερευνών –αξιολόγησης εκπαιδευτικού προγράμματος
- Δημιουργία βεβαίωσης συμμετοχής/παρακολούθησης για εκπαιδευτικό πρόγραμμα που διδάσκει
- Δημιουργία – συμμετοχή σε νέα, ανακοινώσεις ομάδες συζήτησης (forum)

4.1.3.7.3. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ»

Να μπορεί να διενεργεί όλες τις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να μπορεί να διαχειριστεί το σύστημα για παράδειγμα:

- Δημιουργία επεξεργασία και διαγραφή χρηστών οποιασδήποτε μορφής στο σύστημα και απόδοση ρόλων
- Προβολή λίστας συνδεδεμένων χρηστών στην LMS
- Ορισμός και σύνδεση χρηστών (εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων κλπ.) για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα οποιασδήποτε μορφής (ασύγχρονης, εκπαίδευσης σε αίθουσα, on-the-job-training), και ταξινόμησή τους σε κατηγορίες
- Διαχείριση αιτήσεων που υποβάλλονται για συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις
- Δημιουργία ανακοινώσεων, ομάδων συζήτησης (forum)
- Επικοινωνία με όλους τους χρήστες του συστήματος
- Δυνατότητα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας σε τακτά χρονικά διαστήματα
- Δυνατότητα επαναφοράς της εκπαίδευσης σε μια προηγούμενη κατάσταση

4.1.3.7.4. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ»

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες κατηγορίες αναφορών:

- Αναφορές Επισκέψεων (Ημερήσιες, Μηνιαίες, Ετήσιες)
- Αναφορές Πρόσβασης κάθε κατηγορίας χρηστών με επιλογή της επιθυμητής χρονικής περιόδου
- Αναφορές σχετικές με συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα
- Αναφορές σχετικές με συγκεκριμένα μαθήματα
- Αποτελέσματα Εξετάσεων συνολικά
- Καρτέλα Εκπαιδευόμενου με όλα τα στοιχεία που σχετίζονται με τον συγκεκριμένο εκπαιδευόμενο και την συμμετοχή του στις εκπαιδεύσεις που υλοποιήθηκαν
- Εξετάσεις Εκπαιδευόμενου, αποτελέσματα και βεβαιώσεις εκπαιδευομένου
- Αναφορές Ομάδας

- Συνολικά Στοιχεία Πρόσβασης που σχετίζονται με την χρήση του συστήματος

4.1.3.7.5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Στο πλαίσιο του έργου θα αναπτυχθεί ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό (μαθήματα) όπως αυτό έχει προδιαγραφεί και θα εισαχθεί στην πλατφόρμα e-Learning ώστε να είναι πλήρως λειτουργική στο σύνολό της. Το εν λόγω ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να είναι σε μορφή αρχείων συμβατών με τα διεθνή πρότυπα AICC/SCORM και να δομείται σε μαθησιακά αντικείμενα. Ένα μαθησιακό αντικείμενο (learning object), είναι αυτόνομο, μεταφέσιμο και πρέπει να γίνεται αντιληπτό και να δομείται ως εξής:

- Μαθησιακός Στόχος
- Εκπαιδευτικό / μαθησιακό περιεχόμενο
- Η πρακτική, η ανατροφοδότηση / ο έλεγχος (αυτοαξιολόγηση) σχετικά με τη γνώση που απόκτησε εκπαιδευόμενος και την επίτευξη του στόχου.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει απαραίτητα να χρησιμοποιεί πολυμέσα, τα οποία προσδίδουν ζωντάνια και αποτελεσματικότητα στην παρουσίαση και αφομοίωση της πληροφορίας και κάνουν το περιβάλλον του μαθήματος ελκυστικό στον εκπαιδευόμενο. Για το σχεδιασμό του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να ληφθεί υπ' όψιν τη χρηστικότητα κάθε μέσου καθώς και τους περιορισμούς που προκύπτουν σχετικά με την κατοχύρωση των πνευματικών δικαιωμάτων και τα δικαιώματα χρήσης ή τις άδειες που απαιτούνται. Το εκπαιδευτικό υλικό, θα πρέπει να περιλαμβάνει κατά ελάχιστο πολυμέσα που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού: Κείμενο, Ήχος, Video, Animation, Εικόνες (γραφικά και φωτογραφία), Προσομοίωση-σενάρια.

Το περιβάλλον επικοινωνίας του εκπαιδευτικού υλικού, πρέπει να διέπεται από την αρχή της χρηστικότητας. Ο όρος χρηστικότητα, αναφέρεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Ευκολία εκμάθησης
- Μεγάλη ταχύτητα του χρήστη στην εκπλήρωση των εργασιών
- Μικρός βαθμός λαθών από τον χρήστη
- Υποκειμενική ευχαρίστηση του χρήστη
- Σταθερότητα του χρήστη στην εκτέλεση των απαιτούμενων διεργασιών κατά το χρόνο ενασχόλησης με το υλικό

Ο Σχεδιασμός του περιβάλλοντος επικοινωνίας (user interface) θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους ακόλουθους κανόνες:

- Οπτική διαύγεια
- Συμβατότητα
- Σταθερότητα
- Ευελιξία και έλεγχος
- Καθοδήγηση και υποστήριξη του χρήστη
- Ενημερωτική
- Σαφήνεια

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται στην προσφορά τους να αναφέρουν τον όγκο του υλικού για κάθε εκπαιδευτική ώρα και να τεκμηριώνουν την προσέγγισή τους.

4.1.3.8. Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροών Εργασιών

(συμπεριλαμβάνει διαχείριση πάσης φύσης εγγράφων, καταγγελιών και αιτημάτων)

Στο Υπουργείο Τουρισμού υπάρχει σε παραγωγική λειτουργία από το 2014 Σύστημα Διαχείρισης και Διακίνησης Εγγράφων. Το Σύστημα αυτό έχει υλοποιηθεί σε πλατφόρμα Enterprise Content Management (ECM) και συγκεκριμένα στην Parygos Release 7.5, εξυπηρετώντας τις ανάγκες 250 χρηστών για τη διαχείριση και διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας καθώς και των εσωτερικών σημειωμάτων, με χρήση ψηφιακών υπογραφών.

Στα πλαίσια του έργου το υφιστάμενο σύστημα θα επεκταθεί λειτουργικά ενσωματώνοντας νέες λειτουργικές δυνατότητες, στους παρακάτω άξονες:

- Ενεργοποίηση λειτουργικότητας σχετικά με Διαχείριση Διαδικασιών (Business Process Management) Διαχείριση Υποθέσεων (Case Management) και Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του Υπουργείου και διαλειτουργώντας με τρίτα συστήματα που χρησιμοποιούνται από τα τμήματά του.
- Ενεργοποίηση εκατό (100) επιπλέον αδειών για τα σαράντα (40) περιφερειακά γραφεία του Υπουργείου.
- Ενεργοποίηση της χρήσης του συστήματος Parygos από όλα τα δυνατά κανάλια επικοινωνίας, δηλ. μέσω web browser και mobile app, για όλους τους χρήστες του Υπουργείου, υφιστάμενους και νέους (περιφερειακά γραφεία)

Στόχος του έργου είναι το Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροών Εργασιών όπως αυτό θα διαμορφωθεί μετά τις ανωτέρω επεκτάσεις να εξυπηρετεί την ανάγκη αρχειοθέτησης και διαχείρισης των εγγράφων της πλατφόρμας mydigitaltourism.

Όλα τα έγγραφα θα αποθηκεύονται σε ψηφιακή μορφή με τήρηση των απαιτούμενων πρωτοκόλλων ασφάλειας ανάλογα με τις ανάγκες, τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που θα προκύψουν στα πλαίσια του έργου.

Το υποσύστημα τέλος θα εξυπηρετεί οριζόντια όλα τα λοιπά υποσυστήματα και τα παραγόμενα από αυτά έγγραφα ενώ θα εξυπηρετεί την ανάγκη επισύναψης εγγράφων σε έγγραφές με φιλικό προς το χρήστη τρόπο. Παράλληλα θα εφαρμόζει όλους τους απαιτούμενους ελέγχους για να εξασφαλίζει την απαιτούμενη εμπιστευτικότητα και ασφάλεια των εγγράφων και διασύνδεση αυτών με το υποσύστημα του HMTA .

Στην συνέχεια αναλύονται η επιχειρησιακή και η τεχνολογική διάσταση του Υποσυστήματος.

4.1.3.8.1. Επιχειρησιακή Διάσταση

Το υποσύστημα αυτό θα υποστηρίξει τη λειτουργία της πλατφόρμας mydigitaltourism βοηθώντας στην ψηφιακή αποθήκευση, αναζήτηση και ανάκτηση πάσης φύσεως εγγράφων που απαιτούνται για την λειτουργία της πλατφόρμας.

Ειδικότερα θα αξιοποιηθεί για την αρχειοθέτηση και διαχείριση των εγγράφων που θα προκύψουν από τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης, καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που θα παράγεται ή θα διακινείται εντός της πλατφόρμας (πχ. από το υποσύστημα ψηφιοποίησης διαδικασιών ότι αφορά σε φόρμες

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

119/235

ελέγχου, επιβολές προστίμων, αιτήματα, καταγγελίες, κλπ). Επίσης, θα αξιοποιηθεί κατά τη διαδικασία διενέργειας επιτόπιων ελέγχων, καθώς και για την υποβολή αιτημάτων – καταγγελιών από τους πολίτες ή/και επιχειρήσεις.

4.1.3.8.2. Τεχνολογική Διάσταση

Σκοπός του υποσυστήματος είναι η παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών που θα επιτρέψουν στο Υπουργείο Τουρισμού να διαχειριστεί, να οργανώσει και να αποθηκεύσει με ασφάλεια τον μεγάλο όγκο ηλεκτρονικών και φυσικών εγγραφών που παράγονται καθημερινά. Εκτός από την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση του χρόνου των εργαζομένων, η εξάλειψη του χαρτιού επιδρά θετικά και στο λειτουργικό κόστος. Το ζητούμενο υποσύστημα θα πρέπει να συγκεντρώνει όλες τις λειτουργίες που απαιτούνται για την εύκολη, αυτοματοποιημένη και αποδοτική διαχείριση των πληροφοριών, οι οποίες διατίθενται σε διάφορες μορφές (έντυπη ή ηλεκτρονική) και διακινούνται δια μέσου διαφορετικών μέσων (e-mail, fax, κλπ).

Το ζητούμενο υποσύστημα θα πρέπει να είναι έτοιμο λογισμικό να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικότητες:

- Υλοποίηση σύμφωνα με τις **αρχιτεκτονικές web-n-tier**, οι οποίες αποτελούν de facto πρότυπα για ανάλογα συστήματα, παρέχοντας ευελιξία χρησιμοποιώντας ενδογενώς και με ολοκληρωμένο τρόπο τις υπηρεσίες του λειτουργικού συστήματος εξυπηρετητή.
 - Σύμφωνα με το μοντέλο αυτό το σύστημα θα διακρίνεται σε πολλαπλά στρώματα (tiers) ξεκινώντας από το επίπεδο δεδομένων (datatier) όπου αποθηκεύονται τα πρωτογενή δεδομένα στην Βάση δεδομένων και στον file server, μεταβαίνοντας στη συνέχεια στο μεσαίο επίπεδο (mid-tier) όπου εκτελούνται όλες οι εφαρμογές και καταλήγοντας στο επίπεδο των χρηστών (client-tier) όπου οι υπηρεσίες του συστήματος διατίθενται στους χρήστες. Η λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, θα γίνεται σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους χρήστες του Συστήματος.
 - Ευέλικτη αρχιτεκτονική, επιτρέποντας στην επιχείρηση να εφαρμόσει οποιαδήποτε λύση ξεχωριστά, χωρίς τις αλληλεξαρτήσεις μονολιθικής αρχιτεκτονικής.
- **Ωριμη λύση**, εξελισσόμενη στην πράξη μέσα από τις λειτουργικές ανάγκες των οργανισμών.
- Χρήση ενός **κοινού, τεκμηριωμένου και τυποποιημένου συνόλου εργαλείων ανάπτυξης**, προκειμένου να επιτρέψει την ταχεία δημιουργία, ανάπτυξη και διαχείριση επιχειρηματικών εφαρμογών καθώς και την επικοινωνία με τρίτα συστήματα, συμπεριλαμβανομένου RESTful API.
- **Ασφάλεια πρόσβασης**: Κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση μόνο στη πληροφορία που αφορά στην θέση που εργάζεται & στις αντίστοιχες αρμοδιότητες αυτού.
 - Σύνδεση: Να μπορούν να συνδεθούν μόνο πιστοποιημένοι χρήστες.
 - Πρόσβαση στα έγγραφα: Κατά την καταχώρηση μιας πληροφορίας να ορίζονται τα δικαιώματα πρόσβασης σε αυτή, για όλους τους χρήστες του συστήματος. Τα δικαιώματα αυτά θα αφορούν στην πρόσβαση στη πληροφορία αλλά και στα στοιχεία χαρακτηρισμού αυτής.
 - Διαχείριση κανόνων ασφάλειας που αφορά τόσο ομάδες όσο και μεμονωμένους χρήστες.

- **Ιστορικό (Auditing):** Καταγραφή όλων των ενεργειών των χρηστών που αφορούν στις καταχωρημένες πληροφορίες, ώστε ανά πάσα στιγμή να μπορεί να ελεγχθεί ποιος, τι ακριβώς και πότε έκανε κάτι σε κάθε μια από αυτές
- **Τήρηση Εκδόσεων**
- **Ισχυρή πλοήγηση περιεχομένου,** που να επιτρέπει την ασφαλή και ταχεία ανάκτηση της πληροφορίας, πάντα με την ασφάλεια της μοναδικότητας και ορθότητας αυτής (single source of truth)
- **Πολλαπλοί και ισχυροί τρόποι αναζήτησης:** Να διαθέτει ενσωματωμένη μηχανή αναζήτησης κειμένου
- **Έξυπνο γραφικό περιβάλλον,** με δυνατότητα προσαρμογής βάσει ρόλων ή επιχειρησιακών αντικειμένων τόσο σε desktop όσο και σε mobile συσκευές.
- **Reporting:** Διάθεση έτοιμων αναφορών για τη διαχείριση πληροφορίας, οι οποίες να επιτρέπουν στους IT και power χρήστες να ανακτούν πληροφορίες σχετικά με έγγραφα, δικαιώματα, ιδιότητες, χρήστες / ομάδες, κ.λπ.
- **Πολυγλωσσικό:** Να υποστηρίζει πολυγλωσσική απόδοση μεταδεδομένων
- **HTML viewer,** για προβολή και εκτύπωση αρχείων των οποίων η native εφαρμογή μπορεί να υπάρχει ή όχι στον υπολογιστή του εκάστοτε χρήστη
- **Ολοκλήρωση με δημοφιλείς σύγχρονες εφαρμογές δημιουργίας εγγράφων,** όπως Office, Windows® Explorer, Acrobat, κ.λπ., καθώς και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως Microsoft® Office 365® Desktop Professional, Microsoft® Outlook®, για αρχειοθέτηση παραγομένων από αυτές πληροφοριών.
- **Διαλειτουργικότητα** με υπάρχοντα συστήματα του Κυρίου του Έργου και Τρίτους Δημόσιους Φορείς.

Στη συγκεκριμένη λύση, θα πρέπει να τηρούνται οι φάκελοι με το σύνολο των εγγράφων που τους αφορούν σε κεντρικό σημείο (document server) και σύμφωνα με τους κανόνες ασφάλειας, που θα τεθούν στην Φάση Φ1 του Έργου. Στην ίδια φάση, θα οριστικοποιηθούν τα στοιχεία χαρακτηρισμού, που θα συνοδεύουν τόσο τους φακέλους, όσο και τα έγγραφα που θα τηρούνται σε αυτούς, κατά την καταχώρησή τους στο σύστημα.

Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης διαδικασιών όπου υπάρχει σχετική ανάγκη (πχ. για την διαχείριση καταγγελιών, τον έλεγχο των τουριστικών επιχειρήσεων, κλπ).

Οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια & υλοποίηση πρόσθετων modules στο υφιστάμενο σύστημα παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙ, Πίνακας 8.4.8.

4.1.3.9. Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών

Το εν λόγω υποσύστημα αφορά στην ανεύρεση, διασταύρωση και αποθήκευση τοπογραφικών σχεδίων. Επιπλέον σε συνεργασία με το Υποσύστημα Αναφορών, θα προσφέρεται η δυνατότητα γεωγραφικής αποτύπωσης των στοιχείων και των επιμέρους αναφορών. Για την υλοποίηση του τμήματος αυτού του φυσικού αντικείμενου θα τηρηθούν τα προβλεπόμενα στον Ν. 3882/2010 Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών ΦΕΚ 141/Α'. Η προμήθεια των γεωχωρικών δεδομένων (σε περίπτωση που αυτά δεν θα είναι διαθέσιμα από άλλη δημόσια αρχή) θα γίνει με άδεια χρήσης που επιτρέπει:

(α) την κοινοχρησία χωρίς τέλη και περιορισμούς μεταξύ δημοσίων αρχών,

(β) τη δωρεάν διάθεσή τους προς τους πολίτες, σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις που καθορίζονται από το νόμο στα άρθρα 27 και 28.

Τα σύνολα και οι υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων πρέπει να συνοδεύονται από κατάλληλα μεταδεδομένα σύμφωνα με τον Κανονισμό 1205/2008 της ΕΕ.

Το υποσύστημα επεξεργασίας – παραγωγής Γεωγραφικών Πληροφοριών (ΓΣΠ-GIS) πρέπει να έχει δυνατότητα:

- Συλλογής / Εισαγωγής / Κωδικοποίησης,
- Αποθήκευσης / Διαχείρισης,
- Ανάκτησης,
- Επεξεργασίας / Ανάλυσης,
- Απεικόνισης / Προβολής,
- Χαρτογραφικής απόδοσης / Διανομής της πληροφορίας με ελεύθερο προς χρήση λογισμικό, Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού. Το σύστημα πρέπει να είναι προσανατολισμένο προς την παραγωγή, ψηφιακή ανάλυση δορυφορικών εικόνων, αεροφωτογραφιών, δημιουργία χαρτών, εφαρμογή αναλύσεων σε αλληλοεπικοινωνία με τον χρήστη και μοντελοποίηση δεδομένων.

Με τη χρήση του Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος, θα μπορούν να αποτυπώνονται οι θέσεις – πολύγωνα που καταλαμβάνουν οι τουριστικές επιχειρήσεις, θα μπορούν να αποτυπώνονται τα χωροταξικά σχέδια (Γενικά και Ειδικά χωροταξικά), και μέσω διασύνδεσης – διαλειτουργικότητας με την Κτηματολόγιο ΑΕ θα δύναται να καθοριστεί επακριβώς η θέση των ιδιοκτησιών τουριστικού ενδιαφέροντος.

Ειδικότερα, στα πλαίσια του παρόντος θα πρέπει να γίνει αναπαράσταση / παροχή υπηρεσιών παροχής γεωγραφικής πληροφόρησης και αναζήτησης, με βάσει (ενδεικτικά) :

- δυναμικότητα πχ 5 /4 αστέρων σε συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή (πολύγωνο),
- δυναμικότητα ενοικιαζόμενων δωματίων σε νησί, ακτή, δημοτικό διαμέρισμα ή σε γειτνίαση με συγκεκριμένο αρχαιολογικό χώρο κ.λπ.).
- γεωγραφική παρουσίαση των τουριστικών επιχειρήσεων σε πολλαπλά επίπεδα(Layers) ανά κατηγορία επιχειρήσεων
- Ενημέρωση Γεωγραφικού Πολυγώνου ή Σημείου Εγκατάστασης με την ανοφόρτωση Shape File ή καταχώρηση συντεταγμένων
- Διαλειτουργικότητα με Κτηματολόγιο Α.Ε, Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο του ΥΠΠΟΑ

Θα οριοθετούνται οι ζώνες δόμησης, αρχαιολογικοί χώροι (ζώνες) μέσω διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ Αρχαιολογικού Κτηματολογίου. Επιπροσθέτως θα είναι εφικτή η παροχή ηλεκτρονικής υπηρεσίας αυτοοριοθέτησης-γεωγραφικού εντοπισμού της τουριστικής επιχείρησης από τον ίδιο τον επιχειρηματία.

4.1.3.10. Υποσύστημα Κυβερνοασφάλειας

Στο πλαίσιο του έργου επιδιώκεται η υποστήριξη και διασφάλιση της κυβερνοασφάλειας στην πλατφόρμα και υποδομή του έργου μέσω μιας λύσης ανίχνευσης και απόκρισης δικτύου (NDR) που θα ανιχνεύει απειλές / περιστατικά ασφάλειας στον κυβερνοχώρο παρακολουθώντας όλη την κίνηση του δικτύου του έργου και αναλύοντας τα συμβάντα, Η λύση θα εντοπίζει επιθέσεις σε πρώιμο στάδιο, θα απομονώνει αποτελεσματικά τις απειλές και θα διασφαλίσει ότι εφαρμόζονται οι έλεγχοι ασφαλείας και οι οδηγίες συμμόρφωσης. Με τον τρόπο αυτό συμβάλει στη συνολική βελτίωση της στάσης ασφάλειας στον κυβερνοχώρο για το σύνολο της πλατφόρμας του έργου.

Αντικείμενο του έργου αποτελεί και η παροχή λογισμικού κυβερνοασφάλειας ως υπηρεσία κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης κατά την οποία ο ανάδοχος θα παραχωρήσει και θα συντηρεί τους διακομιστές που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών που θα παρέχει εντός της υποδομής του G-Cloud.

Οι επιθέσεις στον κυβερνοχώρο αυξάνονται συνεχώς σε σοβαρότητα και πολυπλοκότητα. Έχει παρατηρηθεί ότι σε πολλές περιπτώσεις μια εταιρική υποδομή μπορεί να παραβιαστεί από ένα εισβολέα σε ένα μόνο βήμα. Εάν οι ενέργειες ενός εισβολέα περάσουν απαρατήρητες από περιμετρικές συσκευές ασφαλείας, ο εισβολέας μπορεί να παραμείνει απαρατήρητος στο δίκτυο για μεγάλο χρονικό διάστημα, Μια επιτυχημένη επίθεση στον κυβερνοχώρο στο δίκτυο του έργου θα μπορούσε ενδεχομένως να οδηγήσει από τη μη διαθεσιμότητα της υπηρεσίας στην διαρροή δεδομένων και σε περιστατικά παραβίασης δεδομένων. Σε πιο σοβαρές καταστάσεις, αυτό θα μπορούσε να οδηγήσει σε διακοπή των επιχειρήσεων.

Ως εκ τούτου το παρόν έργο περιλαμβάνει μια βασική ανάγκη που στα πλαίσια διασφάλισης της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών εντοπίζει παραβιάσεις των πολιτικών ασφαλείας και συμμόρφωσης.

Στόχοι του έργου είναι:

- Η εφαρμογή μιας λύσης που θα χρησιμοποιείται για τη συνεχή παρακολούθηση της κίνησης του δικτύου και των ενεργειών από χρήστες δικτύου, συσκευές δικτύου, διακομιστές
- Η παρεμπόδιση των επιτιθέμενων να εκτελέσουν μια επίθεση μέσα στο δίκτυο της υποδομής του έργου
- Ο μετριασμός του αντίκτυπου από πιθανή παραβίαση της Υποδομής Πληροφορικής με μηχανισμό άμεσης απόκρισης
- Ο μετριασμός ή η μείωση των κινδύνων από τη διαρροή εμπιστευτικών δεδομένων και ζημιών λόγω της απειλής εξωτερικής εισβολής, ζητημάτων συμμόρφωσης και εγκλήματος στον κυβερνοχώρο.

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή λογισμικού κυβερνοασφάλειας ως υπηρεσία κατά την οποία ο ανάδοχος θα παραχωρήσει και θα συντηρεί τους διακομιστές που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών που θα παρέχει εντός της υποδομής.

Περιγραφή προϊόντων / υπηρεσιών

- Να παρέχεται λογισμικό που να κάνει χρήση τεχνητής νοημοσύνης (Artificial Intelligence) και αλγορίθμων μηχανικής μάθησης (Machine Learning) για την αντιμετώπιση των

κυβερνοαπειλών. Έτσι θα παρέχεται η δυνατότητα το λογισμικό να «μαθαίνει» από τοκάθε χρήστη και συσκευή και με αυτό τον τρόπο να εντοπίζει και να ανταποκρίνεται σε εντελώς άγνωστες κυβερνοαπειλές όλων των ειδών (εξωτερικές ή εσωτερικές) σε πραγματικό χρόνο. Μέσω της μηχανικής μάθησης θα πρέπει να επεκτείνεται ακόμη περισσότερο η ευφυΐα του συστήματος, δίνοντας τη δυνατότητα στοχευμένου εντοπισμού πληροφοριών μέσα στην υποδομή του φορέα.

- Να παρέχεται λογισμικό αυτόνομης ανταπόκρισης (Autonomous Response) σε περίπτωση εκδήλωσης κυβερνοπεριστατικών, Μέσω της τεχνολογίας αυτής θα πρέπει να μπορούν να αντιμετωπιστούν εσωτερικές απειλές, αυτόματες επιθέσεις, ευπάθειες του cloud, κλπ., αντιμετωπίζοντας κυβερνοεπιθέσεις σε πραγματικό χρόνο και λαμβάνοντας κάθε μέτρο για τον περιορισμό της άμεσα, χωρίς να χρειάζεται η ανθρώπινη παρέμβαση.
- Να παρέχεται μέσω συμβολαίου με τον κατασκευαστή η δυνατότητα επικοινωνίας με αναλυτές, για την παροχή των εξειδικευμένων συμβουλών κατά τη διερεύνηση των περιστατικών ασφάλειας που εκδηλώνονται στον Οργανισμό που προστατεύεται,
- Να παρέχεται η δυνατότητα 24/7 υπηρεσίας ειδοποιήσεων για κάλυψη σημαντικών περιστατικών που εντοπίζονται από Security Operation Centers (SOCs) και αφορούν στην Πληροφοριακή υποδομή του έργου που προστατεύεται.

Η εφαρμογή των παραπάνω προϊόντων να αφορά σε άδειες χρήσης για το κατάλληλο αριθμό από IP διευθύνσεις που θα περιγράφεται στην τεχνική προσφορά του αναδόχου.

5. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

5.1. ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ G-CLOUD

Το σύνολο των συστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα εγκατασταθούν στο περιβάλλον G-Cloud. Συγκεκριμένα, το Έργο θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα προκύψουν από τη μελέτη μετάπτωσης.

Δεδομένου ότι το Σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα πρέπει:

- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud
- Η λειτουργία των υπό ανάπτυξη συστημάτων να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του
- Να επιτευχθεί συμβατότητα με vSXI 7.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- να μην απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους

- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, θα απαιτηθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων και αποθήκευση αρχείων, ανάλογα με τις απαιτήσεις που θα οριστικοποιηθούν στην Φάση της Μελέτης Εφαρμογής, κατά μέγιστο 15TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του Συστήματος, όσον αφορά:

1. τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την μετάπτωση και εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:
 - i. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων, αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε VMs, εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
 - ii. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.
 - iii. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
 - iv. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα από τον υποψήφιο Ανάδοχο για προμήθεια των απαραίτητων αδειών λογισμικού που λειτουργεί στην υποδομή του GCloud.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας που ισχύει για όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την Φάση 1 του Έργου.

5.2. ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα με το ΗΜΤΛ του ν.2160/93 και την άμεση επικοινωνία με την αντίστοιχη πιλοτική εφαρμογή αυτού, με τα συστήματα Φορέων όπως το gov.gr, το ΓΕΜΗ, το TAXISNET, ενώ τέλος προβλέπεται και ανάπτυξη πλήρους διαλειτουργικότητας με το NotifyBusiness.

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Στο παραδοτέο «Π.1.6 **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**» που θα παραδοθεί στο πλαίσιο της Φάσης **Φ1 με τίτλο «Μελέτη Εφαρμογής** » του Έργου, θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή

θα παρέχονται σε καθένα από τα παραπάνω συστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/υπηρεσιών.

5.3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμοι λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το Ενιαίο ΜΗΤΕ (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν από το παραδοτέο «**Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**» που θα καταρτιστεί κατά τη Φάση **Φ1 με τίτλο «Μελέτη Εφαρμογής»** του Έργου.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφαλείας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του G-Cloud και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το Σύστημα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας του συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, στο πλαίσιο της Φάσης Φ1 του Έργου και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με την παρούσα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΕΠΠΕ του Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών του Ενιαίου ΜΗΤΕ.

Η πολιτική ασφαλείας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παραδοτέου «**Π.1.7 – Μελέτη Ασφαλείας**».

5.4. ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

127/235

- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη **Φάση Φ1 με τίτλο «Μελέτη Εφαρμογής»** του Έργου οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
- Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
- Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MBytes – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα)

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

Βασικό φορτίο: Θεωρείται η κατάσταση όπου πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.

Αυξημένο φορτίο: Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστο ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της επίδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με το χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα εξυπηρέτησης 150 ταυτοχρόνων χρηστών. Ειδικότερα, υπολογίζεται ότι το πλήθος των πιστοποιημένων χρηστών (στελέχη αρχών κλπ.) θα ανέρχεται σε περίπου 1500 άτομα, εκ των οποίων τα 150 θα είναι στελέχη του Φορέα Λειτουργίας. Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης του 10% εξ' αυτών, δηλαδή 150 ταυτοχρόνων πιστοποιημένων χρηστών.

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Εκτέλεση απλών ερωτημάτων

- ο Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
 - ο Το 90% του υπολοίπου 10% που αφορούν εκτέλεση απλών ερωτημάτων θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
2. Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων
- ο Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
 - ο Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
3. Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω:
- ο Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
 - ο Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec
4. Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος)
- ο Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
 - ο Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec.

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, και αφού έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί στα acceptance tests και ποια είναι τα ανωτέρω ερωτήματα 1-4. Σε περίπτωση απόκλισης, οι μετρήσεις δύναται να επαναληφθούν σε περιβάλλον του G-Cloud ώστε να αποκλειστούν δικτυακές ή άλλες καθυστερήσεις.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

5.5. ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών, η κατασκευή της πύλης και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές προσβασιμότητας που ορίζονται στον Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020) Κεφάλαιο Η', με τον οποίο ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία η Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των Οργανισμών του Δημόσιου Τομέα, και το λοιπό σχετικό νομικό πλαίσιο. Τεκμήριο συμμόρφωσης των ιστοσελίδων του ΣΠΑ στις απαιτήσεις προσβασιμότητας, αποτελούν τα οριζόμενα στο Άρθρο 41 του Ν. 4727/2020. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να αναφέρουν σαφώς στην προσφορά τους τις απαιτήσεις προσβασιμότητας που καλύπτει η προτεινόμενη λύση, με αναφορά στις σχετικές απαιτήσεις του ισχύοντος εναρμονισμένου προτύπου και τον τρόπο και το βαθμό ανταπόκρισης σε κάθε μία από αυτές.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν Έργο. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή

διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να τεκμηριώσουν στην Προσφορά τους τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών χρηστικότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσουν για να διασφαλίσουν το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

5.6. ΑΝΟΙΚΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικά αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα - για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

5.7. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων. Για παράδειγμα για κάθε διαδικασία θα πρέπει να

φαίνεται ποιος έκανε μια ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Με άλλα λόγια ποιος και πότε υπέβαλλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε κλπ.

5.8. ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και προς το ευρύτερο κοινό και των ωφελομένων κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (tablet devices, iOS και Android smart phones). Αφορά στη διαδικτυακή πύλη και σε επιλεγμένες λειτουργίες του έργου όπως θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής.

5.9. ΆΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για την παροχή της Υπηρεσίας Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης). Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των ανωτέρω αδειών.

Οι άδειες θα πρέπει να είναι απεριόριστης ή εξαιρετικά μεγάλης διάρκειας (τουλάχιστον δέκα (10) έτη) και να καλύπτουν πολύ μεγάλο αριθμό χρηστών που καλύπτει τις ανάγκες του Έργου όπως αυτές καταγράφονται στην παρούσα διακήρυξη. Επιπλέον οι άδειες θα πρέπει να μπορούν να μεταβιβασθούν χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή πρόσθετους όρους σε οποιονδήποτε Φορέα του Δημοσίου ο οποίος δυνητικά θα αναλάβει στο μέλλον την λειτουργία του συστήματος στην θέση του υφιστάμενου Φορέα Λειτουργίας.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το G-cloud. Σημειώνεται ότι η αδειοδότηση του λογισμικού που απαιτείται στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης του υποψηφίου Αναδόχου και θα εγκατασταθεί στο G-cloud, θα είναι αντίστοιχη με αυτή μιας φυσικής εγκατάστασης και θα πρέπει να περιλαμβάνει συντήρηση για το σύνολο των ετών που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες που αναφέρονται στη συνέχεια.

6.1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου. Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή περιλαμβάνει:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 3. Σχέδιο Επικοινωνίας
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Διαχείριση Θεμάτων
 6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 7. Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης
 8. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 9. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 10. Διαχείριση Αλλαγών
 11. Διοικητική Πληροφόρηση.
- Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα Λειτουργίας.
- Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου.
- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

132/235

προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.

- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής όπως αυτά εξειδικεύονται στην Παρ. 6.5.
- Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
- Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας Σημείωση: Η μελέτη διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα θα αποτελέσει ξεχωριστό παραδοτέο το οποίο θα παραδοθεί στη Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής.
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως:
 - ο Η τελική αρχιτεκτονική του
 - ο Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).
 - ο Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
 - ο Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
 - ο Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ρών (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.

Καθορισμός με ακριβή στοιχεία του αριθμού των χρηστών και της επίδοσης του συστήματος σε διάφορες περιπτώσεις φόρτου. Διαφορετικά σενάρια φόρτου-επίδοσης θα δοκιμαστούν στο πλαίσιο ειδικών ελέγχων με τεχνητό φορτίο (stress tests) κατά τη Φάση 5 με τίτλο «Δοκιμαστική Λειτουργία».

- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.
- Αναλυτικό σχέδιο προγραμματισμού εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, big bang), και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου.

Τονίζεται ότι καθ' όλη την διάρκεια της Φάσης 1-Μελέτη Εφαρμογής, στελέχη του Αναδόχου, θα είναι σε στενή επικοινωνία με στελέχη του Φορέα Λειτουργίας. Οι αρμοδιότητές αυτών θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- Την συνεργασία με τα στελέχη του Φορέα για την καταγραφή – ανάλυση απαιτήσεων
- Την μελέτη - ανάλυση των επιχειρησιακών διαδικασιών και ανασχεδιασμό – προσθήκη λειτουργιών στα Υποσυστήματα που θα υλοποιηθούν/ παραδοθούν στο πλαίσιο του Έργου.

- Τη συμμετοχή σε συναντήσεις με στελέχη της ΕΠΠΕ και του Φορέα Λειτουργίας.
- Τη συνεργασία και τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας με στελέχη των αρμόδιων υπηρεσιών που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο.
- Τη συνεργασία, επικοινωνία και διαχείριση ερωτημάτων προκειμένου να επιτυγχάνεται άμεση και ορθή απάντηση μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής

6.2. Μελέτη Ασφάλειας

Εν όψει των μεταβαλλόμενων υπηρεσιακών αναγκών, της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και τον Ν. 4577/2018 σχετικά με την ασφάλεια δικτύου και πληροφοριών (NIS) , απαιτείται να γίνει μελέτη σχετικά με την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη των ανωτέρω και την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο Σύστημα.

Η Μελέτη Ασφάλειας, **θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές** για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

6.3. Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης στην οποία να καταγραφούν οι απαιτήσεις για τις διεπαφές και τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές των Διαλειτουργικοτήτων, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
 - ο το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - ο τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - ο τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
 - ο την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδωμένων, κλπ.)
 - ο τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

6.4. Μελέτη - Υπηρεσίες Μετάπτωσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη μετάπτωσης των δεδομένων και των συστημάτων στην οποία να καταγραφεί η υπάρχουσα φυσική και λογική αρχιτεκτονική, η μεθοδολογία και τα εργαλεία εγκατάστασης στο G-Cloud.

Αφού ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων θα μεταπέσουν σε αυτήν στοιχεία και δεδομένα, τα οποία υπάρχουν ήδη σε εφαρμογή του Υπουργείου Τουρισμού. Τα στοιχεία αυτά θα συλλεχθούν, θα εκκαθαριστούν (data cleansing) από διπλοεγγραφές, θα ελεγχθούν και εξαχθούν σε τελική μορφή την οποία θα καθορίσει ο Ανάδοχος κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής και εν συνεχεία θα μεταπέσουν στη βάση δεδομένων του νέου e-MΗΤΕ με ευθύνη του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα των υπαρχόντων δεδομένων στην μορφή που θα καθορίσει ο Ανάδοχος κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών μετάπτωσης, ο Ανάδοχος οφείλει, με τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα, να:

- οριστικοποιήσει το εύρος των ηλεκτρονικών δεδομένων του «παλαιού συστήματος» (υφιστάμενο ΜΗΤΕ) προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (όπως αυτό έχει προκύψει από την Ανάλυση Απαιτήσεων).
- οριστικοποιήσει τον σχεδιασμό των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης -καθαρισμού- δεδομένων και αναδιάρθρωσης-αποθήκευσης τους σε δομές της/ων 'νέας/ων' εφαρμογής/ων) με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (όπως αυτό έχει προκύψει από την Ανάλυση Απαιτήσεων).
- εκτελέσει διαδικασίες μετάπτωσης, ελέγχους ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.
- ακολουθήσει και αναβαθμίσει πρακτικές που απορρέουν από τις επιχειρησιακές ανάγκες του Υπουργείου Τουρισμού. Πιο συγκεκριμένα σήμερα το Υπουργείο Τουρισμού, για την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών του, χρησιμοποιεί κατάτμηση των δεδομένων του που βασίζεται σε κατάλογο συγκεκριμένων τιμών πεδίων (πχ έτος, ΠΥΤ κ.ά.), ώστε να μπορεί να καλύπτει την ανάγκη κατάτμησης πινάκων που τα δεδομένα τους δεν είναι κατανεμημένα αναλογικά σε όγκο τόσο ανά μήνα και έτος όσο και κατά εννοιολογική κατανομή αυτών.

6.5. Σενάρια Ελέγχου

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Το παραδοτέο αυτό θα πρέπει να εξειδικευτεί κατά τη Φάση Φ2 – Ανάπτυξη Υποσυστημάτων & Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

135/235

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του test case	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειες εκτέλεσης	Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη test case) 1. Ανοίγω... 2. Πληκτρολογώ στο πεδίο Χ τον Αριθμό 2800 3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση Ν. κτλ.

Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στο Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.

6.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στους χρήστες και στους διαχειριστές της πλατφόρμας mydigitaltourism με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του έργου.

- Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν θα περιλαμβάνουν: Οριστικοποιημένο οδηγό εκπαίδευσης (συνδυασμός σεμιναριακού τύπου και εικονικού περιβάλλοντος εργασίας) ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση. Το εκπαιδευτικό υλικό θα περιγράφει πλήρως τη λειτουργικότητα του συστήματος καθώς και τα βήματα που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση κάθε διαδικασίας που υποστηρίζεται από αυτό. Το εγχειρίδιο θα αναρτηθεί στη Διαδικτυακή Πύλη που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.
- Προσφορά πλατφόρμας elearning και ηλεκτρονικών μαθημάτων για την εκπαίδευση των τελικών χρηστών (πχ. Ελεγκτές ΠΥΤ, επιχειρήσεις)
- Κάθε τμήμα εκπαιδευομένων δεν δύναται να ξεπερνά τα δέκα (10) άτομα. Η διοργάνωση θα περιλαμβάνει τον απαιτούμενο ηλεκτρονικό εξοπλισμό, το έντυπο εκπαιδευτικό υλικό και τη σχετική γραμματειακή υποστήριξη.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

Συνολικά θα πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του έργου κατ' ελάχιστον **420 α/ω εκπαίδευσης**, οι οποίες αναλύονται ως ακολούθως:

- Διοργάνωση εκπαίδευσης για τους διαχειριστές του συστήματος οι οποίοι θα εκπαιδεύονται τόσο για την τεχνική διαχείρισή του (διαχείριση χρηστών, κωδικοί πρόσβασης, παρακολούθηση ομαλής λειτουργίας, τήρηση αντιγράφων ασφαλείας, επαναφορά δεδομένων κ.λπ.), όσο και για τις εφαρμογές αυτού. Η εκπαίδευση αυτή θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα. Θα αφορά σε ένα (1) τμήμα και η διάρκεια της εκπαίδευσης θα είναι 10 ημέρες (10 ημέρες X 6 ώρες = 60 ώρες/άτομο) .
- Διοργάνωση εκπαίδευσης για τους χρήστες του συστήματος οι οποίοι θα εκπαιδεύονται στην χρήση των εφαρμογών αυτού:
 - ✓ Για τους χρήστες εντός Αθηνών, η εκπαίδευση θα αφορά σε δύο (2) τμήματα και η διάρκεια της εκπαίδευσης θα είναι 10 ημέρες (10 ημέρες X 6 ώρες = 60 ώρες/άτομο) για κάθε τμήμα.
 - ✓ Για τους χρήστες εκτός Αθηνών, η εκπαίδευση δύναται να παρασχεθεί με την μέθοδο της τηλεεκπαίδευσης με μέσα και εργαλεία που θα προταθούν από τον Ανάδοχο και θα συμφωνηθούν με το Τμήμα Πληροφορικής του Υπουργείου Τουρισμού. Η εκπαίδευση θα γίνει σε 14 τμήματα (ένα τμήμα ανά ΠΥΤ) και η διάρκεια της εκπαίδευσης θα είναι 10 ημέρες (10

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

138/235

ημέρες Χ 6 ώρες = 60 ώρες/άτομο) για κάθε τμήμα.

Κατηγορίες Εκπαιδευομένων	Αριθμός Εκπαιδευομένων Ανά Κατηγορία	Ώρες ανά εκπαιδευόμενο (min)	Αριθμός Εκπαιδευόμενων ανά τμήμα (max)	Τμήματα	Συνολικές ώρες* εκπαίδευσης εκπαιδευτή
Απλοί χρήστες (εντός Αθηνών)	20	30	10-14	2	60
Απλοί χρήστες (εκτός Αθηνών)	140	30	10-14	10	300
Διαχειριστές	10	60	10	1	60
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ					420

* το κόστος της εκπαίδευσης υπολογίζεται από αυτή τη στήλη

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του (βλ. πίνακα C.4)

6.7. Υπηρεσίες Helpdesk

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Οι υπηρεσίες Helpdesk θα πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Δοκιμαστικής Λειτουργίας του Έργου, κατά την περίοδο εγγύησης και, εφόσον υπογραφεί σχετική σύμβαση, κατά την περίοδο συντήρησης.

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει
 - την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
 - την αποκατάσταση βλαβών
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ (09.00-17.00).
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράφει στο διαδικτυακό Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της ΚτΠ Μ.Α.Ε., όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών/ δυσλειτουργιών, που του αναφέρονται.

- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
 - iii. Fax
- Η διαδικτυακή εφαρμογή «Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων» (Ticket Management System) που υποχρεούται να χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης είναι κυριότητας της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
- Όλοι οι κύριοι εμπλεκόμενοι στο Έργο (ΕΠΕ, Φορέας Λειτουργίας, Ανάδοχος) θα έχουν πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password) που θα εκδίδεται από το αρμόδιο Τμήμα της ΚτΠ ΜΑΕ.
- Στο τέλος κάθε Φάσης στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία (Πιλοτική Λειτουργία και Δοκιμαστική Λειτουργία), ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:
 - ο Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
 - ο Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - ο Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

6.8. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ανθρωπομηνών σε μια ομάδα κρίσιμων

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

140/235

χρηστών - στελεχών του Φορέα υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την **Φάση Φ5 με τίτλο «Πιλοτική Λειτουργία»**, και η συμμετοχή του αναδόχου θα έγκειται στα εξής:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών.
- Τις βελτιώσεις των εφαρμογών.
- Την επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες και καταγραφή τους σε Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του Αναδόχου.
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Την επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης.
- Κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Την **υποστήριξη κατά την εργασία** (on the job training), για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με **την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας, όποτε αυτό απαιτείται, με τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος του, καθ' όλη τη διάρκεια της μέχρι και την παραλαβή της Φάσης**, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- ο Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του παρόχου G-Cloud ή άλλου που θα διατεθεί στον ανάδοχο.
- ο Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- ο Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- ο Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα.

- ο Τη δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος.
- ο Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου) Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

6.9. Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη στη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου του Πληροφοριακού Συστήματος δεκαπέντε (15) ανθρωπομηνών κατ' ελάχιστον. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση Φ6 Δοκιμαστική Λειτουργία, περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του Συστήματος (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)
- Τη συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος
- Την **υποστήριξη κατά την εργασία**, για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με **την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας, όποτε αυτό απαιτείται, με τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος του, καθ' όλη τη διάρκεια της μέχρι και την παραλαβή της Φάσης**, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8) ώρες**, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.

Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Δοκιμαστικής - Παραγωγικής Λειτουργίας, περιλαμβάνονται οι εξής υπηρεσίες:

- Την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία συστήματος, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (πραγματικά δεδομένα, λειτουργία από το *σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών*).
- Υποστήριξη χρηστών on-the-job.
- Υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό.
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του λογισμικού και εφαρμογών.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του παρόχου G-Cloud ή άλλου που θα διατεθεί στον Ανάδοχο.
- Τη λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους

- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

Για την έναρξη παροχής υπηρεσιών Δοκιμαστικής Λειτουργίας απαιτείται να έχουν διασφαλιστεί / ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

1. Να έχουν εισαχθεί από τον Ανάδοχο στη βάση δεδομένων, στοιχεία ικανά για να μπορέσουν να λειτουργήσουν πλήρως τα Υποσυστήματα του Συστήματος.
2. Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση μέρους ή του συνόλου των χρηστών.
3. Να έχουν οριστεί στο σύστημα από τον Ανάδοχο χρήστες και δικαιώματα πρόσβασης για μέρος ή το σύνολο των χρηστών.

6.10. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Οι Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, την υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών, τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος, τον εντοπισμό αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και την αποκατάστασή τους. Κατόπιν ειδοποίησης από τους Φορείς Λειτουργίας του Έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, στις παραπάνω υπηρεσίες περιλαμβάνεται η λειτουργία Helpdesk.

6.11. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης και Κωδικοποίησης των Σαρώσεων

6.11.1. Ποσότητα και είδος υλικού που θα σαρωθεί

Το ιστορικό αρχείο του Υπουργείου Τουρισμού είναι ένα αρχείο σε ενεργό καθημερινή χρήση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την αδειοδότηση της πλειοψηφίας των τουριστικών επιχειρήσεων που λειτουργούν. Πρόκειται για ένα μικτό αρχείο που περιλαμβάνει εκτεταμένο αριθμό εγγράφων και κυρίως σχεδίων (μηχανικά, αρχιτεκτονικά, σχεδιασμού, χωροταξικά, κατασκευαστικά κλπ) που χρονολογούνται από τις αρχές της δεκαετίας του 1950 έως σήμερα. Αυτά τα αρχεία περιλαμβάνουν τα σχέδια και την τεκμηρίωση κατασκευής για σχεδόν ολόκληρη την τουριστική υποδομή και μεταξύ άλλων:

- Ξενοδοχεία και δευτερεύουσες μονάδες διαμονής
- Κάμπινγκ
- Οργανωμένες παραλίες και η σχετική υποδομή
- Καζίνο
- Χιονοδρομικά κέντρα και καταφύγια βουνού
- Τουριστικά λιμάνια (Μαρίνες, Καταφύγια, Αγκυροβόλια)
- Αποκατάσταση ιστορικών κτιρίων
- Ιαματικές πηγές, ιαματικά λουτρά και σχετικές υποδομές
- Γήπεδα γκολφ
- Ορεινά μονοπάτια και σχετική υποδομή

Η ψηφιοποίηση του αρχείου είναι μια πολύπλοκη προσπάθεια λόγω του γεγονότος ότι δεν έχει καταγραφεί ποτέ στο παρελθόν μαζί με τα διάφορα μεγέθη (A3, B1, B2, A0 κ.λπ.) και τον τύπο υλικού (χαρτί, διαφάνεια, ρυζόχαρτο, κερωμένο κλπ) των σχεδίων/διαγραμμάτων.

Η ψηφιοποίηση θα γίνει με εξοπλισμό που θα διαθέσει ο ανάδοχος, στην Αθήνα, στους χώρους του Υπουργείου Τουρισμού και του ΕΟΤ ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο αποφασιστεί από κοινού. Οι χώροι στους οποίους θα συγκεντρωθεί το προς ψηφιοποίηση υλικό θα προσδιοριστούν στην Φάση της Μελέτης εφαρμογής με την συνεργασία του Αναδόχου και του Φορέα Λειτουργίας.

Για την ψηφιοποίηση πρέπει να ληφθούν υπόψη οι κάτωθι κατηγορίες υλικού:

Σχέδια (μηχανικά, αρχιτεκτονικά, σχεδιασμού, χωροταξικά, κατασκευαστικά κλπ) ή/και χάρτες (ασπρόμαυρα ή έγχρωμα)

Ελάχιστη ανάλυση: 300 dpi ή 4.000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση

Χρωματικό βάθος: 8 bit (για ασπρόμαυρα) και 24 bit (για έγχρωμα)

Μορφότυπος: TIFF ή JPEG 2000

Αρχεία κειμένου προς ψηφιοποίηση (έντυπο υλικό: έγγραφα, δακτυλογραφημένα έγγραφα)

Ελάχιστη ανάλυση: 300-400 dpi

Χρωματικό βάθος: 8 bit (για ασπρόμαυρα) και 24 bit (για έγχρωμα)

Μορφότυπος: PDF

Απαιτείται η εφαρμογή επεξεργασίας στη φάση της ψηφιοποίησης με σύστημα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) για έντυπο υλικό, προκειμένου να υποστηρίζεται η αναζήτηση σε πλήρες κείμενο (full text search).

Απαιτείται η χρήση τεχνικών (περιγραφικών) μεταδεδομένων για να διασφαλιστεί η μακροχρόνια διαφύλαξη του ψηφιακού αρχείου. Ο Ανάδοχος θα προτείνει το κατάλληλο Σχήμα μεταδεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί και θα εξυπηρετεί καλύτερα το σκοπό αυτό κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης.

Σάρωση

Επίσης οι σαρώσεις δεν θα είναι μόνο εικόνες αλλά και Portable Document Format (PDF) file. Τα αρχεία σχεδίων θα έχουν ικανοποιητική ανάλυση για τη δυνατότητα convert και μετασχηματισμού και τα pdf τη δυνατότητα OCR.

Ο όγκος του προς ψηφιοποίηση υλικού είναι **1.400.000 σελίδες μεγέθους A3/A4 και 450.000 σχέδια / διαγράμματα και λοιπό υλικό.**

Ειδικότερα, τα αρχεία που θα αποτελέσουν αντικείμενο των εργασιών ψηφιοποίησης, αναλύονται ως ακολούθως

1) Τμήμα Χωροθέτησης Υποδομών Θαλάσσιου Τουρισμού. Η κύρια αρμοδιότητα του τμήματος είναι η διαδικασία εντοπισμού των τουριστικών λιμενικών εγκαταστάσεων σε όλη τη χώρα και η παροχή γνώμης για αιτήματα για εγκατάσταση πλωτών προβλητών. Η ανάγκη για Ψηφιοποίηση περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Τουριστικά λιμάνια (Μαρίνες - Αγκυροβόλια - Καταφύγια): 700 φάκελοι που αφορούν τα 165 υπάρχοντα τουριστικά λιμάνια, αλλά και φακέλους που εξετάζονται για να ξεκινήσει η διαδικασία εντοπισμού, οι οποίοι περιέχουν:
 - ο Αρχιτεκτονικά και τοπογραφικά σχέδια διαφόρων μεγεθών (από A4 έως A0) σε ασπρόμαυρο χρώμα.
 - ο Έγγραφα μελετών (τεχνικές μελέτες, μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων κ.λπ.) (Έγγραφα μεγέθους A4)
 - ο Επικοινωνία της υπηρεσίας με τους διάφορους φορείς (Έγγραφα μεγέθους A4).
- Πλωτές Εξέδρες : 540 φάκελοι που περιέχουν:
 - ο Αρχιτεκτονικά και τοπογραφικά σχέδια διαφόρων μεγεθών (από A4 έως A0) σε ασπρόμαυρο και έγχρωμο ή έγχρωμο κατά περίπτωση ικανής ανάλυσης που να παρέχει τη δυνατότητα μετατροπής raster σε vector και μετασχηματισμού αυτών σε γεωγραφικό σύστημα αναφοράς .
 - ο Τεχνικές αναφορές (έγγραφα μεγέθους A4)
 - ο Αλληλογραφία της υπηρεσίας με τους διάφορους φορείς (έγγραφα μεγέθους A4)
 - ο Φωτογραφίες (έγχρωμες και ασπρόμαυρες).

Όλο το υλικό του τμήματος βρίσκεται στο κεντρικό κτήριο υπηρεσιών στον 2ο όροφο.

2) Τμήμα Συμβάσεων και Ελέγχου: Αρμοδιότητα του τμήματος είναι η σύνταξη, παρακολούθηση και ο έλεγχος των συμβάσεων παραχώρησης σε φορείς διαχείρισης και εκμετάλλευσης των τουριστικών λιμένων. Το αρχείο του τμήματος αποτελείται από περίπου 230 φακέλους που περιέχουν:

- ο Σχέδια συμφωνιών παραχώρησης (έγγραφα μεγέθους A4)
- ο Τοπογραφικά σχέδια διαφόρων μεγεθών (από A4 έως A0) σε ασπρόμαυρο και έγχρωμο.
- ο Σχέδια διαχείρισης αποβλήτων (έγγραφα μεγέθους A4)
- ο Σχέδιο Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας (έγγραφα μεγέθους A4)
- ο Σχέδιο πιστοποιητικών πυροπροστασίας (έγγραφα μεγέθους A4)
- ο Αλληλογραφία της υπηρεσίας με τους διάφορους φορείς διαχείρισης κ.λπ. (έγγραφα μεγέθους A4)

3) Τμήμα Μελετών & Τεχνικών Έργων: Αρμοδιότητα του τμήματος είναι η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η υλοποίηση δημοσίων έργων, ως φορέας υλοποίησης. Για τα ακόμη ανοιχτά έργα του τμήματος υπάρχει ανάγκη Ψηφιοποίησης 45 αρχείων που περιλαμβάνουν:

- ο Αλληλογραφία της υπηρεσίας με τους ανάδοχους των έργων, πιστοποιήσεις, αλληλογραφία με άλλους συναρμόδιους φορείς της δημόσιας διοίκησης (έγγραφα μεγέθους A4)
- ο 220 σχέδια διαφόρων μεγεθών (από A3 έως A0)

4) Τμήμα Χωροταξίας και Περιβάλλοντος: Το αρχείο του τμήματος αποτελείται από περίπου 100 φακέλους που σχετίζονται με:

- ο Στρατηγικές Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, αιτήματα για ιχθυοκαλλιέργειες, παραχωρήσεις παράκτιων, παραλιακών και θαλάσσιων περιοχών (μέγεθος εγγράφων A4)
- ο Περίπου 250 σχέδια διαφορετικών μεγεθών ασπρόμαυρα και έγχρωμα (από A4 έως A0) 100 εργασίες μελέτης (papers) (έγγραφα μεγέθους A4)

5) Αρχείο Εθνικού Οργανισμού Τουρισμού : Υπάρχει επείγουσα ανάγκη Ψηφιοποίησης του κύριου αρχείου του Τμήματος, το οποίο έχει παραμείνει στο κτίριο του Εθνικού Οργανισμού Τουρισμού. Το συγκεκριμένο αρχείο περιλαμβάνει σχέδια και αρχεία συμβάσεων έργων που εκτελούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Τουρισμού ως φορέα υλοποίησης, το περιεχόμενο των οποίων χρησιμοποιείται τακτικά από την υπηρεσία αλλά και από ιδιώτες:

- ο Τα αρχεία σχεδίασης αποτελούνται από περίπου 60.000 σχέδια διαφόρων μεγεθών, αλλά κυρίως A1 και A0.
- ο Οι φάκελοι των συμβάσεων αποτελείται από 3.500 αρχεία (έγγραφα A4).

Σε περίπτωση που κατά την ψηφιοποίηση ο Ανάδοχος διαπιστώσει ότι υπάρχουν πρόσθετες ποσότητες αρχείων από τις εδώ αναφερόμενες, τότε αυτές δύνανται να ενταχθούν στο δικαίωμα προαίρεσης επαύξησης φυσικού αντικείμενου.

6.11.2. Διαδικασία Επεξεργασίας του Φυσικού Αρχείου

Η διαδικασία για την επεξεργασία του φυσικού αρχείου θα υλοποιηθεί με δύο παράλληλες ροές εργασίας ως εξής:

- Κύρια ροή εργασίας: Η επεξεργασία εγγράφων μαζικά σε δέματα - ως κύρια διαδικασία.
- Κατά περίπτωση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων των φακέλων που θα εντοπιστούν στην κύρια διαδικασία.

Ο συντονισμός και ο έλεγχος της διαδικασίας γίνεται από τον ανάδοχο του έργου σε συνεργασία με εκπρόσωπο του Φορέα. Επίσης, ο ανάδοχος σε συνεργασία με το προσωπικό του Φορέα είναι αρμόδιος για την προετοιμασία του προς επεξεργασία υλικού. Οι φάσεις της διαδικασίας εκτελούνται ως εξής:

A/A	Φάση	Αρμόδιος
1	Δημιουργία δέματος προς επεξεργασία	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία με το προσωπικό του Φορέα
2	Έλεγχος φακέλων και εντοπισμός των προς ψηφιοποίηση εγγράφων	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία με το προσωπικό του Φορέα

3	Σάρωση εγγράφων πακέτου φακέλων	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου
4	Έλεγχος ποιότητας σαρωμένων αρχείων	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία το προσωπικό του Φορέα
4	Φόρτωση των ηλεκτρονικών αρχείων του πακέτου φακέλων.	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία το προσωπικό του Φορέα
5	Έλεγχος της ορθότητας φόρτωσης των αρχείων.	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία το προσωπικό του Φορέα

6.11.3. Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις

Για τη σάρωση των εγγράφων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατάλληλοι σαρωτές καθώς και υπολογιστικό σύστημα, που εξειδικεύονται για αυτή την εργασία και υποστηρίζουν τα ακόλουθα:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στη έγγραφα.
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση του έργου εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κλπ, ώστε να μην δυσχεραίνεται η εργασία καταχώρησης των εγγράφων.
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων, ενέργεια που αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων)
- Ο κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων/pdf και την αποθήκευσή τους σε σκληρούς δίσκους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές και θα πετύχουν την ταχύτερη δυνατή σάρωση και επεξεργασία, όπου αυτή απαιτηθεί.

Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:

- Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.
- Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.
- Η σάρωση των εγγράφων θα πρέπει να γίνει σε τόνους του γκρι (grayscale) σε ανάλυση 300 dpi, στα 8 bit, κατ' ελάχιστον. Στις περιπτώσεις που οι συγκεκριμένες προδιαγραφές δεν

επιφέρουν το αποτέλεσμα που προδιαγράφεται ανωτέρω, τόσο ως προς την ποιότητα του σαρωμένου εγγράφου, όσο και ως προς την ποιότητα του εξαγόμενου κειμένου από την διαδικασία της οπτικής αναγνώρισης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη σάρωση με υψηλότερη ανάλυση ή να πραγματοποιήσει σάρωση σε ανάλυση 300 dpi, σε greyscale.

Κατά την διαδικασία της σάρωσης θα πρέπει να γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- ο Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος
- ο Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας
- ο Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου
- ο Η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας
- ο Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων
- ο Η αποτύπωση όλων των πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο έγγραφο

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσουν τα παραπάνω.

Διευκρινίζεται ότι :

- ο Ο φορέας θα διαθέσει τους απαιτούμενους χώρους και πρόσβαση στο αρχείο.
- ο Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση των εγγράφων θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.
- ο Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

6.11.4. Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης, να πραγματοποιεί ποιοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα.

Σκοπός των ποιοτικών ελέγχων ως προς το σαρωμένο υλικό είναι να επιβεβαιωθεί ότι τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και με βάση το πρωτότυπο αναλογικό Υλικό.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται με το πέρας της σάρωσης κάθε παρτίδας, να πραγματοποιεί ποσοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα. Σκοπός των ποσοτικών ελέγχων είναι να επαληθευτεί ότι σαρώθηκε και αποδόθηκε όνομα αρχείου για το σύνολο των εγγράφων.

Οι ποιοτικοί έλεγχοι που θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Έλεγχο της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων.
- Έλεγχο της ορθότητας στην κωδικοποίηση των αρχείων, των φακέλων και των μέσων αποθήκευσης.

Οι ποσοτικοί έλεγχοι θα πρέπει να γίνονται από τον Ανάδοχο για κάθε φάκελο και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της σάρωσης, επεξεργασίας και αποθήκευσης των ψηφιοποιημένων εγγράφων του συγκεκριμένου φακέλου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει στα πλαίσια της Μελέτης Ψηφιοποίησης Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης, όπου θα περιγράφεται:

- Η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος, ώστε τα τελικά προϊόντα να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.
- Το διάγραμμα ροής της διαδικασίας παραγωγής όπου θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η προδιαγραφόμενη διασφάλιση ποιότητας.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ποιοτικών και ποσοτικών ελέγχων του Αναδόχου για συγκεκριμένη παρτίδα, θα πραγματοποιούνται από την Επιτροπή Παρακολούθησης έργου σε συνεργασία με τον Φορέα, με παρουσία του Αναδόχου, δειγματοληπτικοί ποιοτικοί και ποσοτικοί έλεγχοι για κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου Υλικού που είναι έτοιμο προς παράδοση από τον Ανάδοχο.

6.11.5. Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης και μεταδεδομένων τους

Η ποιότητα των προϊόντων σάρωσης και των μεταδεδομένων που θα τα συνοδεύουν θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών σάρωσης. Οι ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου θα είναι υπό την εποπτεία της ΕΠΠΕ.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των εγγράφων που σαρώθηκαν θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή των πρωτότυπων εγγράφων και των σαρωμένων εγγράφων που είναι σε ηλεκτρονική μορφή.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της ποιότητας της σάρωσης.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν, είναι οι ακόλουθες:

- Οι έλεγχοι, τόσο των σαρωμένων εγγράφων όσο και των ονομάτων τους,
 - ο θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της σάρωσης της κάθε παρτίδας εγγράφων
 - ο θα πραγματοποιούνται ακολουθώντας την μέθοδο δειγματοληψίας ANSI Z1.4_2003
- Οι έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων, των ονομάτων τους (filenames) και των μεταδεδομένων τους θα πρέπει να ικανοποιούν επίπεδο Εμπιστοσύνης 99,00%
- Η επιλογή δείγματος εγγράφων θα γίνεται με τυχαίο τρόπο από την Ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου.

Σημειώνεται πως η διαδικασία επανυποβολών παρτίδων σαρωμένων εγγράφων σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου. Ως εκ τούτου ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση επανυποβολών παρτίδων εγγράφων, να εφαρμόσει εναλλακτικό σενάριο κάλυψης των καθυστερήσεων.

6.11.6. Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά τη σάρωση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του και να προσαρμόσει τη μεθοδολογία σάρωσης που θα ακολουθήσει, σύμφωνα με τα κάτωθι:

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη του την ασφαλή μεταφορά του πρωτότυπου υλικού προς σάρωση από το σημείο όπου αυτό φυλάσσεται στο σημείο όπου θα γίνει η επεξεργασία του (το οποίο θα υποδειχθεί από το Φορέα) καθώς και την επιστροφή του υλικού στην αρχική του θέση.
- Η χρέωση των εγγράφων προς σάρωση στα στελέχη του Αναδόχου θα γίνεται με αριθμητική/ποσοτική και ονομαστική αναφορά,
- Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών το σαρωμένο υλικό θα μεταφέρεται με φορητές μονάδες αποθήκευσης δεδομένων για την αποθήκευση των metadata του στο Σχεσιακό Σύστημα Βάσης Δεδομένων.
- Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντονίσει τις ενέργειες σάρωσης με τέτοιον τρόπο ώστε να μην καταστραφεί ή διαταραχτεί η τάξη και η λειτουργικότητα του υφιστάμενου αρχείου τήρησης των εγγράφων. Στο τέλος των ενεργειών σάρωσης κάθε παρτίδας εγγράφων, αυτά θα επιστρέφονται στο υφιστάμενο αρχείο.

6.11.7. Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης

Τα παραγόμενα προϊόντα που θα συνοδεύουν τη σάρωση κάθε εγγράφου θα είναι:

1. Αρχείο που δημιουργείται κατά τη διαδικασία της σάρωσης, σε πλήρες μέγεθος.
2. Αρχείο εγγράφου μικρότερου μεγέθους, κατάλληλο για διακίνηση μέσω INTERNET (ενδεικτικό μέγιστο μέγεθος ≤ 300 KB)
3. Απόδοση ονόματος αρχείου
4. βασικά metadata ανάλογα με το είδος κάθε αρχείου, τα οποία θα καταχωρηθούν στην βάση δεδομένων. Το ποια ακριβώς metadata θα καταχωρηθούν για κάθε είδος αρχείου θα οριστικοποιηθεί στην Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής.
5. Αναφορά Ελέγχου στην οποία θα συνοψίζει τις διενεργηθείσες ενέργειες ελέγχου που διενήργησε ο ίδιος, τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τα αποτελέσματα των ελέγχων για τη συγκεκριμένη παρτίδα

Το μέσο αποθήκευσης των παραγόμενων προϊόντων θα είναι φορητές μονάδες αποθήκευσης δεδομένων οι οποίες θα συνοδεύονται από ειδική σήμανση/θήκη όπου θα πρέπει να υπάρχει ειδική κωδικοποιημένη επιγραφή σχετικά με το υλικό που περιέχει.

6.11.8. Καταχώρηση

Μετά το τέλος της φάσης ελέγχου ποιότητας, εκτελείται η καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα των ψηφιοποιημένων αρχείων και η συσχέτιση αυτών με τις εγγραφές ΜΗΤΕ όπου είναι εφικτό.

Ο καταχωρητής, κάνει login στην μηχανογραφική εφαρμογή της μονάδας και συνδέει (ανεβάζει) τα ψηφιοποιημένα έγγραφα.

Μετά από κάθε επιτυχημένη εισαγωγή ο καταχωρητής το επισημαίνει κατάλληλα στην σχετική αναφορά / δελτίο ψηφιοποίησης όποια άλλη επισήμανση είναι απαραίτητη.

6.11.9. Έλεγχος

Μετά το τέλος της φάσης καταχώρησης για την συγκεκριμένη παρτίδα, εκτελείται τελικός έλεγχος στο πληροφοριακό σύστημα των καταχωρημένων αρχείων του δέματος. Ο υπάλληλος που θα εκτελέσει τον έλεγχο της καταχώρησης παραλαμβάνει το δελτίο ψηφιοποίησης και βάσει αυτού θα

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

150/235

διαπιστώσει αν σε κάθε υπόθεση έχουν καταχωρηθεί τα σωστά ψηφιοποιημένα έγγραφα. Αν απαιτηθεί, ο υπάλληλος μπορεί να ανατρέξει στο φυσικό φάκελο για επαλήθευση του αποτελέσματος. Στο τέλος του ελέγχου ο υπάλληλος καταχωρεί σε Κατάσταση Ελέγχου τους φακέλους του δέματος για τους οποίους διαπιστώθηκε κάποιο πρόβλημα σε οποιαδήποτε από τις φάσεις επεξεργασίας όπως έχει σημειωθεί το δελτίο ψηφιοποίησης. Ενδεικτικά παραδείγματα προβλημάτων μπορεί να είναι για μία φάση:

- a) Φάση 1 - Δεν βρέθηκε φάκελος
- b) Φάση 2 - Δεν βρέθηκε αναφορά
- c) Φάση 3 – Δεν προσδιορίστηκε η αρχική αναφορά
- d) Φάση 4 - Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση αρχείου λόγω μεγέθους (για μεγάλες υποθέσεις)
- e) Φάση 5 - Έγινε λανθασμένη σύνδεση εγγράφου με επιχείρηση.

Συμπληρώνεται το δελτίο με τυχόν παρατηρήσεις για κάθε φάκελο και η κατάσταση ελέγχου ΚΕ συμπληρωμένη.

6.12. Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας Έργου

Από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη αυτής, ο Ανάδοχος **αναλαμβάνει εξολοκλήρου την υποστήριξη λειτουργίας του υφιστάμενου συστήματος και των εφαρμογών αυτού και την μετεγκατάσταση αυτού στο G-Cloud**, παρέχοντας άμεσα και με τους παρακάτω κατά περίπτωση όρους, υπηρεσίες που αφορούν την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος και των εφαρμογών του, όπως υφίστανται κατά την υπογραφή της σύμβασης και όπως αυτές θα διαμορφώνονται σταδιακά κατά την υλοποίηση και λειτουργία του αναβαθμισμένου συστήματος.

Τονίζεται ότι **οι υπηρεσίες του Αναδόχου παρέχονται από την πρώτη ημέρα της σύμβασης για το υφιστάμενο σύστημα**, τις εφαρμογές και τις λειτουργίες του, με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών που περιγράφονται στις υπόλοιπες παραγράφους της ενότητας 6, τις προβλεπόμενες ρήτρες, τη λειτουργία του helpdesk κλπ.

6.13. Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης Φορέα Λειτουργίας

Ο ανάδοχος επιπλέον όλων των άλλων υπηρεσιών υποστήριξης που έχουν περιληφθεί στις παραπάνω παραγράφους, υποχρεούται να προσφέρει **υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης στο φορέα λειτουργίας**.

6.13.1. Υπηρεσίες Τεχνικού Υπευθύνου Έργου

Ο υπεύθυνος λειτουργίας του έργου ο οποίος θα είναι και υπεύθυνος για την υλοποίηση του έργου θα βρίσκεται στο χώρο Υπουργείου Τουρισμού για το σύνολο του έργου. Οι αρμοδιότητές του θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- Την τεκμηρίωση αλλαγών και θεμάτων που μπορεί να προκύψουν και να σχετίζονται με νέες προδιαγραφμένες ή νέες απαιτήσεις (απαιτήσεις που ενδέχεται να προκύψουν μετά την παραλαβή της Ανάλυσης Απαιτήσεων ή / και την προσωρινή παραλαβή του Πληροφοριακού Συστήματος, π).
- Την τεκμηρίωση αλλαγών των επιχειρησιακών διαδικασιών και ανασχεδιασμό – προσθήκη λειτουργιών στα Υποσυστήματα που θα υλοποιηθούν/ παραδοθούν στο πλαίσιο του Έργου, εφόσον αυτό απαιτηθεί.
- Το συντονισμό της ομάδας έργου του αναδόχου που θα βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου Τουρισμού.
- Τη συνεργασία και τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας με στελέχη τόσο των αρμόδιων υπηρεσιών όσο και εξωτερικών συνεργατών – Αναδόχων, που υλοποιούν έργα ή/και παρέχουν υπηρεσίες που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο.
- Τη συνεργασία, επικοινωνία και διαχείριση ερωτημάτων προκειμένου να επιτυγχάνεται άμεση

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

151/235

κα ορθή απάντηση με τα εμπλεκόμενα μέρη, για θέματα που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο.

Η **ανθρωποπροσπάθεια** του τεχνικού **υπευθύνου έργου** θα είναι τουλάχιστον **24 μήνες στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου Τουρισμού**.

6.13.2. Υπηρεσίες ανάπτυξης αναφορών & δεικτών στο σύστημα ΒΙ Επιχειρησιακής Ευφυΐας

Η μεγάλη ανάγκη σε εξαγωγή δεδομένων απαιτούν τη δημιουργία κατ' ελάχιστον πενήντα (50) αναφορές και πέντε (5) dashboards, το περιεχόμενο των οποίων θα εξειδικευθεί και οριστικοποιηθεί στην Μελέτη Εφαρμογής, βασισμένες στη λειτουργικότητα του λογισμικού θα προσφέρει ο Ανάδοχος. Για το λόγο αυτό ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες **26 Α/Μ** στη διάρκεια του έργου για τη δημιουργία και κάλυψη των αναγκών σε αναφορές (δύο άτομα για στην διάρκεια της Φάσης 2).

6.13.3. Υπηρεσίες Μετάπτωσης, ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων

Δεδομένου του όγκου, της κρισιμότητας και της πολυπλοκότητας των δεδομένων που θα πρέπει να μεταπέσουν στο νέο σύστημα από το υφιστάμενο ΜΗΤΕ, ο Ανάδοχος οφείλει κατά την διάρκεια των Φάσεων 2 & 3, να διαθέσει εξειδικευμένα στέλεχη με γνώση τόσο των τεχνολογιών του υφιστάμενου ΜΗΤΕ όσο και της προτεινόμενης τεχνολογικής προσέγγισης για το νέο eΜΗΤΕ για **13 Α/Μ**, ο οποίοι θα αναλάβουν την μελέτη, σχεδιασμό και οριστικοποίηση του εύρους δεδομένων, των διαδικασιών μετάπτωσης, τους ελέγχους ακεραιότητας και ορθότητας και τις πιθανές απατήσεις κατάτμησης, σε συνεργασία με τα στελέχη του Φορέα.

Διευκρινίζονται τα εξής:

Οι παραπάνω υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης που θα παρασχεθούν από στελέχη του Αναδόχου θα είναι «Υποστηρικτές» και:

- θα είναι πέραν των δεδομένων υποχρεώσεων του Αναδόχου για άρτια σχεδιασμένο και υλοποιημένο Πληροφοριακό Σύστημα και ΔΕΝ αφορούν στην ανταπόκριση του Αναδόχου σε προβλήματα που οφείλονται σε λάθη στην υλοποίηση / παραμετροποίηση του Αναδόχου ή σε δυσλειτουργία των Υποσυστημάτων του έργου. Για τέτοιες φύσης προβλήματα ή / και λάθη η ανταπόκριση του Αναδόχου καθορίζεται από το χρονικό διάστημα που αυτά θα παρουσιαστούν, δηλαδή: κατά τις φάσεις «Πιλοτική Λειτουργία» και «Δοκιμαστική Λειτουργία», καλύπτονται από τη σύμβαση του έργου και πρέπει στο πλαίσιο αυτής να αντιμετωπισθούν ενώ, μετά την παραλαβή του έργου, τα όποια προβλήματα σε θέματα που έχουν προδιαγραφεί στη μελέτη εφαρμογής, αντιμετωπίζονται στο πλαίσιο της σύμβασης συντήρησης και της εγγύησης καλής λειτουργίας.
- Δεν συμπεριλαμβάνουν τις υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης που περιγράφονται στις παραγράφους «Υπηρεσίες Πιλοτικής λειτουργίας», «Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας», «Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης – Συντήρησης» και ως εκ τούτου θα πρέπει να υπολογισθούν επιπλέον.

6.13.4. Υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών στην καθημερινή εργασία τους

Για την υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των υφιστάμενων εφαρμογών και την παροχή υπηρεσιών λειτουργίας στο σύστημα αλλά και υποστήριξης των χρηστών ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας συνολικής διάρκειας **36 ανθρωπομηνών** (ένα στελέχος για όλη τη διάρκεια του έργου) στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου Τουρισμού. Στις υποχρεώσεις του θα περιλαμβάνεται:

- η παροχή υποστήριξης στην καθημερινή λειτουργία του συστήματος
- η υποστήριξη των χρηστών στις καθημερινές διαδικασίες

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

152/235

- η εκτέλεση ελέγχων στη λειτουργικότητα και τη συνέπεια των υποβαλλόμενων δεδομένων, κ.λπ.
- η τεκμηρίωση αλλαγών και θεμάτων που σχετίζονται με νέες προδιαγραφμένες ή νέες απαιτήσεις (απαιτήσεις που ενδέχεται να προκύψουν μετά την παραλαβή της Ανάλυσης Απαιτήσεων ή / και την προσωρινή παραλαβή του Πληροφοριακού Συστήματος, π.χ. λόγω αλλαγής του θεσμικού πλαισίου).
- η απομακρυσμένη παροχή υποστήριξης κατά την καταχώρηση στοιχείων, παροχή οδηγιών και βοήθειας χρήσης των εφαρμογών στις ΠΥΤ
- η τήρηση αρχείου ερωτημάτων – αιτημάτων και επίλυσής τους σε κοινή πλατφόρμα αναφοράς με το γραφείο Help – Desk
- Υποστήριξη «on the job» Διαχειριστών, σε ότι αφορά στη βάση του συστήματος, τις εφαρμογές, τα έτοιμα λογισμικά κλπ

Η κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας των υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης, δεν δύναται, να τροποποιηθεί/ ανακατανεμηθεί μεταξύ των ανωτέρω εργασιών στο πλαίσιο της υπογραφείσας σύμβασης.

Συνολικά, η ανθρωποπροσπάθεια των παραπάνω υπηρεσιών είναι:

A/A	Κατηγορία	Ανθρωποπροσπάθεια (A/M)
1	Υπηρεσίες Τεχνικού Υπευθύνου	36
2	Υπηρεσίες ανάπτυξης αναφορών & δεικτών στο σύστημα BI	26
3	Υπηρεσίες Μετάπτωσης, ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων	13
4	Υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών στην καθημερινή εργασία τους	36
Σύνολο		111 (A/M)

7. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην παράγραφο **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε..** Οι υποψήφιοι δύνανται να προτείνουν εναλλακτικό χρονοδιάγραμμα με μείωση ή αύξηση της διάρκειας των επιμέρους φάσεων 1, 2, 3 και 7 ενώ η διάρκεια των φάσεων 4, 5 και 6 θα πρέπει υποχρεωτικά να παραμείνει ως ορίζεται. Σε κάθε περίπτωση το συνολικό χρονοδιάγραμμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 24 μήνες (συμπεριλαμβανομένων των χρόνων ελέγχου και παραλαβής των φάσεων).

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ					
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Φάσης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Εφαρμογής και μεταφορά του υφιστάμενου στο G-Cloud	2	1	3	Υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ 2	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων	11	1	12	Η παραλαβή της Φάσης 1
ΦΑΣΗ 3	Εγκατάσταση στο G-Cloud	14	1	15	Η παραλαβή της Φάσης 1
ΦΑΣΗ 4	Εκπαίδευση	2	1	3	Η παραλαβή της Φάσης 2 & 3
ΦΑΣΗ 5	Πιλοτική Λειτουργία	2	1	3	Η παραλαβή της Φάσης 4
ΦΑΣΗ 6	Δοκιμαστική Λειτουργία	2	1	3	Η παραλαβή της Φάσης 5
ΦΑΣΗ 7	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	20	1	21	Η παραλαβή της Φάσης 1

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

ΦΑΣΕΙΣ/ Χρόνος υλοποίησης (σε μήνες)	Διάρκεια	Προϊόν- Ευρεσι- τεχνία	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής	2 + 1 μήνες	Υπογραφή ή της Σύμβασης																								
Φάση 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων	11 + 1 μήνες	Η παραλαβή ή της Φάσης 1																								
Φάση 3: Εγκατάσταση στο G-Cloud	14 + 1 μήνες	Η παραλαβή ή της Φάσης 1																								
Φάση 4 Εκπαίδευση	2 + 1 μήνες	Η παραλαβή ή της Φάσης 2 8.3																								
Φάση 5: Πίλοτική Λειτουργία	2 + 1 μήνες	Η παραλαβή ή της Φάσης 4																								
Φάση 6: Δοκιμαστική Λειτουργία	2 + 1 μήνες	Η παραλαβή ή της Φάσης 5																								
Φάση 7: Ψηφιοποίηση	20 + 1 μήνες	Η παραλαβή ή της Φάσης 1																								

7.2. ΦΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις:

7.2.1. Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Στο πλαίσιο της Φάσης 1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1.1: Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ)	Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ’ ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου: <ul style="list-style-type: none"> ο Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου ο Σχέδιο Επικοινωνίας (communication plan), ο Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου, ο Διαχείριση Θεμάτων (issue management), ο Εκτίμηση – Διαχείριση Κινδύνων (risk management), ο Σχέδιο διαχείρισης ποιότητας (Project Quality Plan), ο Διαχείριση Αλλαγών (change management), ο Διοικητική Πληροφόρηση – Μηνιαίες εκθέσεις προόδου
Π1.2: Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1
Π1.3: Λειτουργικός σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης	Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση – αρχιτεκτονικό σχεδιασμό.

Π1.4: Μελέτη Μετάπτωσης & Εγκατάστασης του συστήματος στο G-Cloud	<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή της υπάρχουσας φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής Προσδιορισμός και τεκμηρίωση του συνόλου των δεδομένων τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν στο Σύστημα. Μεθοδολογία και πλήρης οδηγός για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από υπάρχοντα συστήματα στο G-Cloud εργαλεία μετάπτωσης στο G-Cloud Γραμμογράφηση αρχείων προς μετάπτωση Προγραμματισμός μετάπτωσης δεδομένων Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
Π1.5: Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1
Π1.6: Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	<ul style="list-style-type: none"> Η εξειδικευμένη Μελέτη Διαλειτουργικότητας θα περιλαμβάνει αναλυτικές, τελικές προδιαγραφές, αφού έχουν μελετηθεί και καταγραφεί οι ανάγκες των φορέων που θα διαλειτουργήσουν με το Πληροφοριακό Σύστημα, καθώς και η υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή τους. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.3
Π1.7: Μελέτη Ασφαλείας Συστήματος	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.2
Π1.8: Σχέδιο Εκπαίδευσης Κεντρικών Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.6

7.2.2. Φάση Φ2 – Ανάπτυξη Υποσυστημάτων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ: <ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη ή/και Παραμετροποίηση των Υποσυστημάτων του Έργου Ενοποίηση των Υποσυστημάτων στο πλαίσιο ενός ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος Ολοκλήρωση των απαραίτητων ελέγχων αποδοχής. Εκτέλεση των Εργασιών Μετάπτωσης 	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1: Αναβαθμισμένες Υφιστάμενες Εφαρμογές προς μεταφορά στο GCloud	Αναβάθμιση υφιστάμενου ΜΗΤΕ προκειμένου να μεταφερθεί στο G-Cloud
Π2.2: Υλοποιημένα Υποσυστήματα και Διαδικτυακή Πύλη	Υλοποίηση συστήματος όπως περιγράφεται στην Παρ. 4

Π2.3: Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης της Αρχιτεκτονικής, της Λειτουργίας και της Παραμετροποίησης του Ενιαίου ΜΗΤΕ και των Εφαρμογών του (για τον τεχνικό διαχειριστή – systemadministrator)	Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα: <ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) • Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) • Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
Π2.4: Εγχειρίδιο Υλοποίησης Εφαρμογής (για τον προγραμματιστή – σχήματα βάσεων, documentation κ.λπ.)	Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθεί στην ελληνική γλώσσα λεπτομερές εγχειρίδιο για χρήση από προγραμματιστές που θα περιέχει ανάλυση δομής του κώδικα και των μεταβλητών σχήματα βάσεων, documentation κ.λπ.
Π2.5: Πηγαίος κώδικας με υλικό τεκμηρίωσης και διάθεση άδειας για χρήση από το φορέα λειτουργίας	Πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • τον πηγαίο κώδικα με την αναλυτική τεκμηρίωσή του για όλο το λογισμικό που αναπτύχθηκε εξαιρουμένων των έτοιμων προϊόντων λογισμικού για τα οποία υπάρχουν πνευματικά δικαιώματα. • system manuals • εγχειρίδια διαχείρισης Ο πηγαίος κώδικας θα συνοδεύεται και από αναλυτικές οδηγίες για την μεταφόρτωσή και εγκατάστασή του (configuration, deployment) στο δοκιμαστικό και στο παραγωγικό περιβάλλον του έργου.
Π.2.6 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου.

7.2.3. Φάση Φ3 – Εγκατάσταση στο G-Cloud

Στο πλαίσιο της Φάσης 3, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:

- Υπηρεσίες για τη εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος και λοιπών Συστημάτων στο G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ
- εγκατάσταση, παραμετροποίηση, βελτιστοποίηση της λειτουργίας (fine tuning) και θέση σε πλήρη λειτουργία του Συστήματος (απαραίτητων εφαρμογών και λογισμικού συστήματος το οποίο θα παραχθεί στο πλαίσιο της Φάσης Φ2 –) στο G-Cloud.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 3 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.3.1: Εγκατάσταση Έτοιμου λογισμικού Στο G-Cloud	Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό του έργου στο G-Cloud. Όλες οι αναγκαίες άδειες χρήσης αλλά και ενέργειες παραμετροποίησης της προσφερόμενης υποδομής φιλοξενίας σε συνεργασία με την ΓΓΠΣ ΔΔ
Π.3.2: Εγκατάσταση Επιχειρησιακού Λογισμικού (πλατφόρμα mydigitaltourism) στο G-Cloud	Εγκατεστημένο επιχειρησιακό λογισμικό του έργου στο G-Cloud. Όλες οι αναγκαίες άδειες χρήσης αλλά και ενέργειες παραμετροποίησης.

7.2.4. Φάση Φ4- Εκπαίδευση

Στο πλαίσιο της Φάσης 4, θα πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες εργασίες:

- η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού,
- η εκπαίδευση τόσο των διαχειριστών του Συστήματος του Φορέα Λειτουργίας, όσο και των επιλεγμένων χρηστών του Φορέα, οι οποίοι θα αποτελέσουν τους εκπαιδευτές που θα αναλάβουν την περαιτέρω εκπαίδευση των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης – χρηστών της πλατφόρμας mydigitaltourism, κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου.

Με την ολοκλήρωση των συνεδριών εκπαίδευσης, θα διαμορφωθεί έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης, η οποία θα αξιοποιηθεί για τη μετέπειτα εκπαίδευση άλλων στελεχών του Υπουργείου Τουρισμού κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 4 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
P4.1: Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης Κεντρικών Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών	Ο <u>οριστικοποιημένος</u> , αναλυτικός οδηγός εκπαίδευσης, θα περιλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> • το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης • <u>οριστικοποιημένο</u>, αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα έχει συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
P4.2: Υλικό Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης	Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
P4.3: Διεξαγωγή Σεμιναρίων εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	P1. Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος P2. Παρουσιολογία εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων
P4.4: Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος

7.2.5. Φάση Φ5 –Πιλοτική Λειτουργία

Η Φάση 5 περιλαμβάνει την πιλοτική λειτουργία των τελικών πλήρως υλοποιημένων Υποσυστημάτων, τα οποία θα παραδοθούν στο τέλος της Φάσης Φ2 – .

Συνολικά, περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες, όπως περιγράφονται και στην Παρ. 6.8:

1. την επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας,
2. τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος
3. την επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:

<ul style="list-style-type: none"> ο Προβλήματα κωδικοποίησης ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων ο Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος ο Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων ο Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων <p>4. την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc).</p> <p>5. τη διενέργεια τελικών δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων του Υπουργείου Τουρισμού υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.</p> <p>Με την ολοκλήρωση των ελέγχων της πιλοτικής λειτουργίας, θα διαμορφωθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τα επικαιροποιημένα εγχειρίδια λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης • οι επικαιροποιημένες μελέτες αποτίμησης της επικινδυνότητας και της πολιτικής ασφάλειας του Συστήματος. <p>Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 4 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5.1: Εξουσιοδότηση Χρηστών	Ενέργειες παροχής εξουσιοδότησης στις κατάλληλες ομάδες χρηστών, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Φάσης 1: Μελέτη Εφαρμογής.
Π5.2: Πιλοτική Λειτουργία (Δοκιμές Προσβασιμότητας και Λειτουργίας) σε επιλεγμένους χρήστες από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα, έτοιμες να μπουν σε Δοκιμαστική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας • On-the-job training • Επικαιροποιημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου, έτοιμες για διαχείριση πραγματικών δεδομένων και έναρξη της Δοκιμαστικής Λειτουργίας • Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.
Π5.3: Αυτοματοποιημένες Δοκιμές Φόρτου	Μελέτη, Προγραμματισμός και Εκτέλεση σεναρίων Δοκιμών Φόρτου.
Π5.4: Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου (Π4.2 και Π4.3)	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης • Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό • Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System) της ΚτΠ Μ.Α.Ε. • Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης • Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development
Π5.5: Οργάνωση και Λειτουργία Γραφείου	Οργάνωση και Λειτουργία Help Desk για την Υποδοχή και Διεκπαιραίωση Αιτημάτων Χρηστών σύμφωνα με την Παρ.

Υποστήριξης Help Desk	Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε..
Π5.6 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου.

7.2.6. Φάση Φ6 - Δοκιμαστική Λειτουργία

Η Φάση 6 περιλαμβάνει τη δοκιμαστική λειτουργία των Υποσυστημάτων του Υπουργείου Τουρισμού, για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η Πιλοτική Λειτουργία της Φάσης 5.

Στο πλαίσιο της Φάσης 6, το Σύστημα θα τεθεί σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία με πραγματικά δεδομένα για το σύνολο των συστημάτων που αναπτύχθηκαν στις Φάσεις 2 & 5,

Στο πλαίσιο της Φάσης 6 περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες ενέργειες:

- υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας, όπως περιγράφεται στην Παρ. 6.9
- συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος,
- επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:
 - Προβλήματα κωδικοποίησης
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
 - Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος
 - Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων
 - Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων
- παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc).
- διαμόρφωση αναλυτικών εγχειριδίων λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 6 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6.1: Υπηρεσίες υποστήριξης της Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Help Desk, Επιτόπια Υποστήριξη)	<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας • On-the-job training
Π6.2: Σύστημα σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) ελεγμένο μετά από εντατική χρήση σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας και πραγματικής παραγωγής και σε καθεστώς <u>Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</u>, από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών: • Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.
Π6.3: Εγχειρίδια χρήσης του	<ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)

συστήματος	<ul style="list-style-type: none"> Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Τελικές Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου με πραγματικά δεδομένα έτοιμες για πλήρη Παραγωγική Λειτουργία Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)
Π56.4: Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης Εγκατάστασης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, <u>επικαιροποιημένα</u> λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals)
Π6.5: Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης της Αρχιτεκτονικής, της Λειτουργίας και της Παραμετροποίησης του Ενιαίου ΜΗΤΕ (για τον τεχνικό διαχειριστή – system administrator)	Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, <u>επικαιροποιημένα</u> , λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
Π6.6: Επικαιροποιημένος Πηγαίος κώδικας με υλικό τεκμηρίωσης και διάθεση άδειας για χρήση από το φορέα λειτουργίας	<p>Πηγαίος Κώδικας και Schemas (database, XML, JSON, κτλ.) για όλα τα Υποσυστήματα και επιμέρους εφαρμογές λογισμικού (εργαλεία λογισμικού) που θα παραδοθούν υλοποιηθούν ή / και προσαρμοστούν στο πλαίσιο του Έργου, καθώς και αρχεία παραμετροποίησης, και scripts αρχικοποίησης του Συστήματος, εξαιρουμένων των έτοιμων προϊόντων λογισμικού για τα οποία υπάρχουν πνευματικά δικαιώματα.</p> <p>Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί και θα παραληφθεί ως παραδοτέο στο πλαίσιο του έργου θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση, system manuals, εγχειρίδια διαχείρισης και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το Φορέα Λειτουργίας.</p>
Π6.7: Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System) της ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development Απολογιστική Έκθεση εξάπλωσης Συστήματος

7.2.7. Φάση Φ7 – Ψηφιοποίηση Αρχείου

Το περιεχόμενο της Φάσης 7 περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 6.11.
Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 7 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο

Πίνακα:	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π8.1: Μελέτη Ψηφιοποίησης	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> Οριστικοποίηση αρχείου προς μετάπτωση Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης Κωδικοποίηση ψηφιοποιημένου αρχείου (μεταδεδομένα, ονομασία αρχείου κ.α.) Περιγραφή Εξοπλισμού & Λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί
Π8.2: Ψηφιοποιημένο Υλικό τμήματος Χωροθέτησης υποδομών Θαλασσίου Τουρισμού	Παράδοση ψηφιοποιημένου υλικού τμήματος Χωροθέτησης Υποδομών Θαλασσίου Τουρισμού
Π8.3: Ψηφιοποιημένο Υλικό τμήματος Συμβάσεων και Ελέγχου	Παράδοση ψηφιοποιημένου υλικού τμήματος Συμβάσεων και Ελέγχου
Π8.4: Ψηφιοποιημένο Υλικό τμήματος Μελετών & Τεχνικών Έργων	Παράδοση ψηφιοποιημένου υλικού τμήματος Μελετών & Τεχνικών Έργων
Π8.5: Ψηφιοποιημένο Υλικό τμήματος Χωροταξίας και Περιβάλλοντος	Παράδοση ψηφιοποιημένου υλικού τμήματος Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
Π8.6: Ψηφιοποιημένο Υλικό ΕΟΤ	Παράδοση ψηφιοποιημένου υλικού του Αρχείου ΕΟΤ

7.2.8. Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Ακολουθεί ο συγκεντρωτικός πίνακας των παραδοτέων του έργου:

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1.	Φ1	Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου(ΣΔΠΕ)	M3	1
2.	Φ1	Π1.2	Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	M3	1
3.	Φ1	Π1.3	Λειτουργικός σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης	M3	1
4.	Φ1	Π1.4	Μελέτη Εγκατάστασης του συστήματος στο G-Cloud	M3	1
5.	Φ1	Π1.5	Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	M3	1
6.	Φ1	Π1.6	Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	M3	1

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
7.	Φ1	P1.7	Μελέτη Ασφαλείας Συστήματος	M3	1
8.	Φ1	P1.8	Σχέδιο Εκπαίδευσης Κεντρικών Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών	M3	1
9.	Φ2	P2.1	Υλοποιημένα Υποσυστήματα και Διαδικτυακή Πύλη	M14	1
10.	Φ2	P2.2	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης της Αρχιτεκτονικής, της Λειτουργίας και της Παραμετροποίησης της πλατφόρμας mydigitaltourism και των Υποσυστημάτων της (για τον τεχνικό διαχειριστή – system administrator)	M14	1
11.	Φ2	P2.3	Εγχειρίδιο Υλοποίησης Επιχειρησιακού Λογισμικού (για τον προγραμματιστή – σχήματα βάσεων, documentation κ.λπ.)	M14	1
12.	Φ2	P2.4	Πηγαίος κώδικας με υλικό τεκμηρίωσης και διάθεση άδειας για χρήση από το φορέα λειτουργίας	M14	1
13.	Φ2	P2.5	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού	M14	1
14.	Φ3	P3.1	Εγκατάσταση Έτοιμου λογισμικού στο G-Cloud	M17	1
15.	Φ3	P3.2	Εγκατάσταση Επιχειρησιακού Λογισμικού (πλατφόρμα mydigitaltourism) στο G-Cloud	M17	1
16.	Φ4	P4.1	Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης Κεντρικών Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών	M20	1
17.	Φ4	P4.2	Υλικό Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης	M20	1
18.	Φ4	P4.3	Διεξαγωγή Σεμιναρίων εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	M20	1
19.	Φ4	P4.4	Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	M20	1
20.	Φ5	P5.1	Εξουσιοδότηση Χρηστών	M26	1
21.	Φ5	P5.2	Πιλοτική Λειτουργία (Δοκιμές Προσβασιμότητας και Λειτουργίας) σε επιλεγμένους χρήστες από κρίσιμη	M26	1

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
			κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα, έτοιμες να μπουν σε Δοκιμαστική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών		
22.	Φ5	P5.3	Αυτοματοποιημένες Δοκιμές Φόρτου	M26	1
23.	Φ5	P5.4	Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου (5.2 και 5.3)	M26	1
24.	Φ5	P5.5	Οργάνωση και Λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης Help Desk	M26	1
25.	Φ5	P5.6	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου	M26	1
26.	Φ6	P6.1	Υπηρεσίες υποστήριξης της Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Help Desk , Επιτόπια Υποστήριξη)	M23	1
27.	Φ6	P6.2	Σύστημα σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή	M23	1
28.	Φ6	P6.3	Εγχειρίδια χρήσης του συστήματος	M23	1
29.	Φ6	P6.4	Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης Εγκατάστασης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M23	1
30.	Φ6	P6.5	Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης της Αρχιτεκτονικής, της Λειτουργίας και της Παραμετροποίησης του Ενιαίου ΜΗΤΕ (για τον τεχνικό διαχειριστή – system administrator)	M23	1
31.	Φ6	P6.6	Επικαιροποιημένος Πηγαίος κώδικας με υλικό τεκμηρίωσης και διάθεση άδειας για χρήση από το φορέα λειτουργίας	M23	1
32.	Φ6	P6.7	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M23	1
33.	Φ7	P7.1	Μελέτη Ψηφιοποίησης	M2	1
34.	Φ7	P7.2	Ψηφιοποιημένο Υλικό τμήματος υποδομών Θαλασσίου Τουρισμού και	M14	1

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
			καταχωρήσεις εγγραφών στο Ενιαίο Ψηφιακό Μητρώο		
35.	Φ7	P7.3	Ψηφιοποιημένο Υλικό τμήματος Συμβάσεων και Ελέγχου και καταχωρήσεις εγγραφών στο Ενιαίο Ψηφιακό Μητρώο	M17	1
36.	Φ7	P7.4	Ψηφιοποιημένο Υλικό τμήματος Μελετών & Τεχνικών Έργων και καταχωρήσεις εγγραφών στο Ενιαίο Ψηφιακό Μητρώο	M20	1
37.	Φ7	P7.5	Ψηφιοποιημένο Υλικό τμήματος Χωροταξίας και Περιβάλλοντος και καταχωρήσεις εγγραφών στο Ενιαίο Ψηφιακό Μητρώο	M23	1
38.	Φ7	P7.6	Ψηφιοποιημένο Υλικό ΕΟΤ και καταχωρήσεις εγγραφών στο Ενιαίο Ψηφιακό Μητρώο	M23	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

7.3. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **ένα (1) έτος** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **Ζητούμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Εγγύησης-Συντήρησης στο πλαίσιο του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης, πριν τη λήξη της σύμβασης, με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του και μέγιστη διάρκεια έως πέντε (5) έτη περιλαμβανομένης της προσφερόμενης περιόδου δωρεάν εγγύησης. Η χρήση αυτού του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το παραπάνω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

7.3.1. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">• Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό• Τεκμηρίωση σφαλμάτων• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.3.2. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική

επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
9. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
P1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none">• Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.3.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.

- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) εργάσιμες ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) εργάσιμες ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) εργάσιμες ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,02%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,01%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 εργασίμων ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

7.3.4. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

7.4. ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ/ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει στην Προσφορά του συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες:

Συγκεντρωτικός πίνακας των στελεχών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και του ρόλου κάθε Στελέχους, όπου φαίνεται το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο:

A/A	Ονοματεπώνυμο	Εταιρεία	Ρόλος στην ομάδα έργου	Ποσοστό συμ/χής στο Έργο	A/M
1					
2					
...					
Σύνολο		100%		...	

Συγκεντρωτικός πίνακας των στελεχών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και του ρόλου κάθε Στελέχους, όπου φαίνονται οι ανθρωπομήνες που θα απασχοληθούν ανά Φάση υλοποίησης του έργου:

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ρόλος στην ομάδα έργου	Φάση 1	Φάση 2	Φάση 3	Φάση 4	Φάση 5	Φάση 6	Φάση 7
1									
2									
...									
	Σύνολο	

7.5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.6. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος, και να συνεργασθεί με τους υπευθύνους των Φορέων για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

8.1. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις αρχιτεκτονικής συστήματος της ενότητας §3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ιόντος.	ΝΑΙ		
2.	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη λογική και φυσική αρχιτεκτονική λύση	ΝΑΙ		
3.	Φιλοξενία στο G-cloud χωρίς προβλήματα συμβατότητας	ΝΑΙ		

8.2. Έτοιμο Λογισμικό Υποδομής

8.2.1. Λειτουργικό Σύστημα Εξυπηρετητών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα)	ΝΑΙ		
2.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
3.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	ΝΑΙ		

8.2.2. Web/Application servers

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης.	ΝΑΙ		
5.	Συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το λειτουργικό σύστημα του αντίστοιχου εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
6.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP (1.1 και 2.0) & HTTPS.	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητες ολοκλήρωσης με λογισμικά αυθεντικοποίησης & εξουσιοδότησης χρηστών (π.χ. LDAP). Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
8.	Να δοθεί περιγραφή των δυνατοτήτων caching του προσφερόμενου web server.	ΝΑΙ		
9.	Αυτόματη ανάκαμψη (automatic recovery) μετά από παύση λειτουργίας των υπηρεσιών του εξυπηρετητή εφαρμογών χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή.	ΝΑΙ		
10.	Υποστήριξη PKI. Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα πρότυπα (π.χ. X.509, PKCS# κλπ.).	ΝΑΙ		

8.2.3. Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
12.	Να περιγραφεί η συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού με το	ΝΑΙ		

	προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων.			
13.	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης.	NAI		
14.	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης RDBMS θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με τους ρόλους και τα δικαιώματα.	NAI		
15.	Να επιτρέπει την αποθήκευση, διαχείριση και επερώτηση γεωχωρικών δεδομένων (σύστημα αναφοράς συντεταγμένων, συντεταγμένες σημείων, γεωχωρικά πολύγωνα).	NAI		
16.	Υποστήριξη stored procedures	NAI		
17.	Υποστήριξη database triggers	NAI		
18.	Να περιγραφεί ο μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της RDBMS (backup).	NAI		
19.	Δυνατότητα λειτουργίας μίας ή περισσότερων βάσεων δεδομένων του συστήματος διαχείρισης RDBMS σε διαφορετικούς κόμβους (nodes) ενός cluster των εξυπηρετητών των βάσεων δεδομένων.	NAI		
20.	Να παρέχεται δυνατότητα διαφανούς εξυπηρέτησης των εφαρμογών ώστε σε περίπτωση παύσης λειτουργίας του ενός κόμβου να γίνεται αυτόματα (και όχι με ανθρώπινη παρέμβαση) failover στον άλλον κόμβο.	NAI		

8.2.4.Λογισμικό GIS

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Λογισμικό GIS			
1.1.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	NAI		
1.2.	Πλήθος προσφερόμενων αδειών GIS (CPUs)	>= 2		
1.3.	Εύρεση τοποθεσίας με Χ, Υ ή γεωγραφικό μήκος, γεωγραφικό πλάτος σε ένα χάρτη	NAI		
1.4.	Δυνατότητα σύγκρισης αλληλεπικαλυπτόμενων επιπέδων είτε με ορισμό διαφάνειας είτε με χρήση swipe	NAI		
1.5.	Δυνατότητα ανάγνωσης επισυναπτόμενων αρχείων-attachments, όπως π.χ. εικόνες, αρχεία κειμένου, PDFs, κ.ά. που να είναι αποθηκευμένα στις γεωγραφικές οντότητες ως ιδιότητες	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.6.	Δυνατότητα μέτρησης αποστάσεων και περιοχών σε μονάδες επιλογής του χρήστη	ΝΑΙ		
1.7.	Εύρεση διευθύνσεων και περιοχών χρησιμοποιώντας διαδικτυακή υπηρεσία γεωκωδικοποίησης	ΝΑΙ		
1.8.	Δυνατότητα γεωκωδικοποίησης διευθύνσεων, αντιστροφής γεωκωδικοποίησης και μαζικής γεωκωδικοποίησης (batch geocoding)	ΝΑΙ		
1.9.	Δημιουργία χωρικών ερωτημάτων με δυνατότητα επιλογής μεθόδου αναζήτησης	ΝΑΙ		
1.10.	Φιλτράρισμα των δεδομένων που εμφανίζονται σε ένα χάρτη βάσει κριτηρίων που ορίζει ο χρήστης	ΝΑΙ		
1.11.	Δημιουργία γραφήματος (να υποστηρίζει πολλαπλούς τύπους γραφημάτων)	ΝΑΙ		
1.12.	Δημιουργία αναφορών	ΝΑΙ		
1.13.	Δυνατότητα ένωσης πινάκων και επικύρωσης δεδομένων στους πίνακες προς συνένωση, με σκοπό την αποφυγή σφαλμάτων	ΝΑΙ		
1.14.	Δυνατότητα δημιουργίας τρισδιάστατων απεικονίσεων των δεδομένων (scenes)	ΝΑΙ		
1.15.	Δυνατότητα προβολής 2D και 3D των δεδομένων για παρουσίαση και επεξεργασία	ΝΑΙ		
1.16.	Δυνατότητα σύνδεσης των δισδιάστατων και τρισδιάστατων όψεων των δεδομένων για παράλληλη πλοήγηση	ΝΑΙ		
1.17.	Προσθήκη δεδομένων υποβάθρου και χωρικών δεδομένων από διαδικτυακές υπηρεσίες συμβατές με το προσφερόμενο desktop GIS	ΝΑΙ		
1.18.	Δυνατότητα On-the-fly προβολής όλων των δεδομένων (vector και raster) στο σύστημα του χάρτη	ΝΑΙ		
1.19.	Δυνατότητα προβολής των αριθμητικών δεδομένων κατά εύρη τιμών με χρήση range slider	ΝΑΙ		
1.20.	Δημιουργία καννάβων Graticules, Measured Grids, and Reference Grids	ΝΑΙ		
1.21.	Τεχνικές ταξινόμησης των χωρικών δεδομένων βάσει των ποσοτικών ή και των ποιοτικών τους χαρακτηριστικών για τη δημιουργία θεματικών χαρτών	ΝΑΙ		
1.22.	Δημιουργία δυναμικών ετικετών on-the-fly με αυτόματη ανίχνευση συγκρούσεων για την τοποθέτηση των ετικετών	ΝΑΙ		
1.23.	Κανόνες τοποθέτησης ετικετών για τον καθορισμό προτεραιότητας εμφάνισης ετικετών μεταξύ των επιπέδων	ΝΑΙ		
1.24.	Δυνατότητα δημιουργίας annotations από τις ετικέτες και αποθήκευση τους στο χάρτη ή σε βάση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.25.	Υποστήριξη χρονικά μεταβαλλόμενων δεδομένων με δημιουργία χρονοσειρών, ή χάρτη κινούμενων εικόνων των χρονικά μεταβαλλόμενων δεδομένων (animation). Δυνατότητα εξαγωγής σε βίντεο	NAI		
1.26.	Δημιουργία και διαχείριση mosaic datasets σε γεωγραφική βάση δεδομένων αποθηκευμένη σε RDBMS	NAI		
1.27.	Δυνατότητα προσθήκης Microsoft SQL Server Express Instance για την αποθήκευση χωρικών δεδομένων	NAI		
1.28.	Εργαλεία γεωγραφικής επεξεργασίας και ανάλυσης θεματικών επιπέδων (ανάλυση εγγύτητας, επικαλύψεων, κ.λπ.)	NAI		
1.29.	Υποστήριξη Γεωγραφικών Συστημάτων συντεταγμένων και Προβολικών Συστημάτων συντεταγμένων	NAI		
1.30.	Δυνατότητα ανάλυσης του χάρτη για εντοπισμό πιθανών λαθών και μη υποστηριζόμενου περιεχομένου, καθώς και συμβουλές για τη βελτίωση της απόδοσης	NAI		
1.31.	Δυνατότητα δημιουργίας map books	NAI		
1.32.	Δυνατότητα δημιουργίας στατικών χαρτοσυνθέσεων υποβάθρου	NAI		
1.33.	Εξαγωγή χαρτών σε τύπους δεδομένων, όπως jpg, tiff, bmp, gif, png, emf, svg, eps, pdf κ.α.	NAI		
1.34.	Ενσωμάτωση δεδομένων και χάρτη σε ένα νέο αρχείο με σκοπό τη διαμοίραση	NAI		
1.35.	Δυνατότητα διαμοίρασης χάρτη ως υπηρεσία στο cloud	NAI		
1.36.	Υποστήριξη περιβαλλόντων script προγραμματισμού σε Python	NAI		
1.37.	Δυνατότητα ανάγνωσης διανυσματικών δεδομένων, όπως Geodatabases (file geodatabase και ArcSDE geodatabase), Shapefiles, DXF, DWG, DGN, ArcGIS for Server Services, OGC Web Feature Service (WFS) feature layers, OGC Web Map Service (WMS) map image layers, OGC Web Map Tile Service (WMTS) tile layers	NAI		
1.38.	Δυνατότητα προσθήκης web layers όπως map image layers, tiled web layers, vector tiled layers, web feature layers και scene layers σε χάρτες	NAI		
1.39.	Δυνατότητα ανάγνωσης δεδομένων πλεγματικού τύπου: ADRG, BIL, BIP, BSQ, BAG, BT, BMP, BSB, CADRG, CEOS (SAR), CIB, DIB, DIGEST, ASRP, UTM/UPS (USRP), DIMAP, DTED (levels 0,1,2), Geodatabase Raster, GeoTIFF, ENVI Header Format, ESRI GRID, ERDAS IMAGINE, ECRG, GDAL Virtual Format (VRT), GRIB, HDF, HGT, NITF, Intergraph CIT, Intergraph COT, LAS (Lidar Data	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Files), RPF, JPEG 2000, JFIF, MrSid, NITF, SDTS, SRTM			
1.40.	Δυνατότητα εισαγωγής CAD αρχείων (DWG, DXF και DGN) σε γεωγραφική βάση δεδομένων	NAI		
1.41.	Άμεση χρήση CAD δεδομένων για επισκόπηση, αναζητήσεις και ανάλυση	NAI		
1.42.	Συνεργασία με εφαρμογή συλλογής δεδομένων πεδίου	NAI		
1.43.	Να διαθέτει προηγμένα εργαλεία χαρτογραφικής επεξεργασίας	NAI		
1.44.	Δημιουργία multipart features (σημεία, γραμμές, πολύγωνα). Δυνατότητα μετατροπής τους σε singlepart	NAI		
1.45.	Γενίκευση σχήματος (ομαλοποίηση, απλοποίηση) γραμμικών οντοτήτων	NAI		
1.46.	Δυνατότητα ταύτισης ορίων διαφορετικών επιπέδων εφόσον εμπίπτουν σε καθορισμένη x, y ανοχή	NAI		
1.47.	Ταυτόχρονη επανασχεδίαση κοινών ακμών μεταξύ χωρικών στοιχείων	NAI		
1.48.	Δυνατότητα Split by attributes	NAI		
1.49.	Δυνατότητα αγκίστρωσης (snapping) κατά την επεξεργασία των χωρικών στοιχείων ακόμη και σε πολλαπλά θεματικά επίπεδα και δυνατότητα ρύθμισης των χαρακτηριστικών του περιβάλλοντος snapping	NAI		
1.50.	Δυνατότητα δημιουργίας map topology, ώστε να γίνεται ταυτόχρονη επεξεργασία χαρακτηριστικών που η γεωμετρία τους συμπίπτει	NAI		
1.51.	Εμφάνιση και διαχείριση Linear Referencing δεδομένων	NAI		
1.52.	Χωρική Αναφορά δεδομένων εικόνας (Γεωαναφορά) και δημιουργία νέας εικόνας με χωρική αναφορά ή αποθήκευση των πληροφοριών αναφοράς με την αρχική εικόνα	NAI		
1.53.	Ορισμός κανόνων επικύρωσης για χωρικά και περιγραφικά δεδομένα	NAI		
1.54.	Δημιουργία και επεξεργασία χωρικών σχέσεων μεταξύ χωρικών επιπέδων σε βάση	NAI		
1.55.	Δημιουργία και διαχείριση τοπολογίας. Δυνατότητα ορισμού τοπολογικών κανόνων τόσο μεταξύ των στοιχείων ενός θεματικού επιπέδου, όσο και μεταξύ διαφορετικών θεματικών επιπέδων	NAI		
1.56.	Εργαλεία εντοπισμού και διόρθωσης της τοπολογίας βάσει επιλεγμένων τοπολογικών κανόνων	NAI		
1.57.	Δυνατότητα τοπικού ελέγχου της ισχύος των τοπολογικών κανόνων σε περιοχή που ορίζει ο χρήστης.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.58.	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης κειμένου τύπου annotation άμεσα συνδεδεμένου με το χωρικό στοιχείο (feature linked annotation)	NAI		
1.59.	Δημιουργία μεταδεδομένων και παρουσίασης τους με τη χρήση διαφορετικών μορφών (υποστήριξη ISO 19139)	NAI		
1.60.	Orthorectify On-the-Fly.	NAI		
1.61.	On-the-Fly Panchromatic Sharpening	NAI		
1.62.	On-the-Fly Hillshade Effect για ψηφιακά μοντέλα εδάφους	NAI		
1.63.	Να παρέχει για κάθε άδεια GIS τη δυνατότητα πρόσβασης σε cloud based υπηρεσίες σε ένα ονομαστικό χρήστη στα πλαίσια της εγγύησης/συντήρησης του λογισμικού	NAI		
2	Λογισμικό Θέασης GIS			
2.1.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	NAI		
2.2.	Αριθμός Χρηστών με δυνατότητα θέασης	Απεριόριστοι		
2.3.	Διασύνδεση και συμβατότητα με τα προσφερόμενα λογισμικά desktop GIS	NAI		
2.4.	Δυνατότητα διασύνδεσης με RDBMS που υποστηρίζουν χωρικούς τύπους δεδομένων (ALTIBASE, Dameng, IBM Netezza, SQLite, Teradata)	NAI		
2.5.	Υποστήριξη των RDBMS (Amazon Aurora PostgreSQL, Amazon RDS for Microsoft SQL Server, Amazon RDS for PostgreSQL, IBM DB2, IBM Informix, Microsoft SQL Server, Microsoft Azure SQL Database, Microsoft Azure Database for PostgreSQL, Oracle, PostgreSQL, SAP HANA) για τη διαχείριση χωρικών δεδομένων σε περιβάλλον πολλών χρηστών με ταυτόχρονη πρόσβαση (read/write) στα χωρικά και περιγραφικά δεδομένα της βάσης	NAI		
2.6.	Υποστήριξη απεριόριστου αριθμού web χρηστών	NAI		
2.7.	Υποστήριξη απεριόριστου αριθμού desktop clients	NAI		
2.8.	Δυνατότητα διαχείρισης και αποθήκευσης απεριόριστου όγκου δεδομένων	NAI		
2.9.	Δυνατότητα υποστήριξης πολλών πυρήνων (multicore) επεξεργασίας	NAI		
2.10.	Δυνατότητα υλοποίησης της αρχιτεκτονικής σε παραπάνω από ένα επίπεδα	NAI		
2.11.	Δυνατότητα επεξεργασίας των δεδομένων της γεωγραφικής βάσης απευθείας με SQL δηλώσεις (SQL Statements)	NAI		
2.12.	Δυνατότητα δημιουργίας διαφόρων εκδόσεων της γεωγραφικής βάσης δεδομένων (versioning), καθώς	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	και διαχείριση των περιπτώσεων ενημέρωσης του ίδιου χωρικού στοιχείου από δύο ή περισσότερους χρήστες			
2.13.	Δυνατότητα υποστήριξης τοπολογικών κανόνων μεταξύ των χωρικών διανυσματικών δεδομένων. Να δοθεί περιγραφή των κανόνων και της μεθοδολογίας ελέγχου τήρησης τους	NAI		
2.14.	Δυνατότητα καταγραφής της ιστορικότητας των αλλαγών της Γεωγραφικής Βάσης Δεδομένων (archiving)	NAI		
2.15.	Δυνατότητα Checkout/Check-in & Replication	NAI		
2.16.	Υποστήριξη των πρωτοκόλλων επικοινωνίας SOAP και REST	NAI		
2.17.	Υποστήριξη των OGC προτύπων, WCS, WFS, WMS, WMTS, WPS, KML και GeoJSON	NAI		
2.18.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών για γεωμετρικούς υπολογισμούς, όπως υπολογισμός εμβαδού και περιμέτρου καθώς και χωρικά ερωτήματα (Geometry service)	NAI		
2.19.	Δυνατότητα άμεσης παρουσίασης των χαρτών που δημιουργούνται από τα desktop λογισμικά GIS, στο ίδιο μορφότυπο παρουσίασης (map services)	NAI		
2.20.	Υποστήριξη δημιουργίας υπηρεσιών προ-αποθήκευσης χαρτών (cached map services) με δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> Υπολογισμού του χώρου αποθήκευσης που απαιτείται Γραφικής επιλογής της επιθυμητής περιοχής που θα προ-αποθηκευτεί Δημιουργίας αναφορών και στατιστικών στοιχείων συσχετισμένων με την cache Επιλογής μέγιστης και ελάχιστης κλίμακας στη χρήση ήδη υπαρχόντων tiling scheme κατά τη δημιουργία της cache 	NAI		
2.21.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών για επεξεργασία των χωρικών δεδομένων που βρίσκονται στη Γεωγραφική Βάση δεδομένων, μέσω web (feature services)	NAI		
2.22.	Υποστήριξη επεξεργασίας editing γεωγραφικών δεδομένων (σημεία, γραμμές, πολύγωνα) μέσω Web και με δυνατότητα χρήσης αγκίστρωσης (snapping)	NAI		
2.23.	Δημιουργία προτύπων ψηφιοποίησης (πεδία που συμμετέχουν, σύμβολα αντικειμένων, επιτρεπόμενες ενέργειες) στο επίπεδο της εφαρμογής, αυτόματα όπως ορίζεται από την υπηρεσία που χρησιμοποιείται (Feature Service)	NAI		
2.24.	Αυτόματη δημιουργία φόρμας εισαγωγής περιγραφικών στοιχείων με βάση το σχήμα της βάσης που χρησιμοποιεί η υπηρεσία. Επιλογή του αντίστοιχου τύπου πεδίου (date, String κ.α.),	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εφαρμογή κανόνων επικύρωσης (validation rules), χρήση λιστών όπου χρησιμοποιούνται καθιερωμένες στήλες			
2.25.	Επιλογή χρήσης Undo / Redo κατά την ψηφιοποίηση. Επιλογή ορισμού μέγιστου αριθμού κινήσεων Undo / Redo από τον διαχειριστή	NAI		
2.26.	Δυνατότητα επιλογής πεδίων περιγραφικής πληροφορίας που θα συμμετέχουν στην επεξεργασία	NAI		
2.27.	Δυνατότητα χρήσης εργαλείων Merge, Cut, Reshape και Move μιας γεωμετρίας κατά την επεξεργασία της	NAI		
2.28.	Υποστήριξη σύνδεσης με υπερσυνδέσμους των γεωγραφικών αντικειμένων με άλλα έγγραφα σε web GIS εφαρμογή	NAI		
2.29.	Δυνατότητα ορισμού ενημέρωσης συσχετιζόμενων αντικειμένων κατά την επεξεργασία της γεωγραφικής οντότητας	NAI		
2.30.	Αυτόματη δημιουργία διεπαφής ενημέρωσης συσχετιζόμενων αντικειμένων στο επίπεδο της εφαρμογής	NAI		
2.31.	Δυνατότητα χρήσης συσχετιζόμενων πινάκων για ερώτηση και επεξεργασία αυτών	NAI		
2.32.	Υποστήριξη δημιουργίας web services από διαφορετικές πηγές δεδομένων και δυνατότητα on the fly projection	NAI		
2.33.	Υποστήριξη βασικών λειτουργιών χωρικής ανάλυσης σε web gis εφαρμογές, όπως: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αποκοπή (Clip) ▪ Τομή (Intersect) ▪ Ένωση (Union) ▪ Ζώνες Επιρροής (Buffer) ▪ Πολλαπλές ζώνες επιρροής (Multiple Ring Buffer) 	NAI		
2.34.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσίας για πρόσβαση σε γεωγραφική βάση δεδομένων μέσω του τοπικού δικτύου ή του διαδικτύου	NAI		
2.35.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών διαμοιρασμού τρισδιάστατου περιεχομένου (web scene layers)	NAI		
2.36.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών εξαγωγής χαρτών έτοιμων προς εκτύπωση, με χρήση προτύπων εκτύπωσης, για χρήση από web εφαρμογές	NAI		
2.37.	Δυνατότητα δημιουργίας web υπηρεσιών για προβολή και επεξεργασία σχηματικών δεδομένων (δεδομένα γραφικής απεικόνισης δικτύων)	NAI		
2.38.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών διανυσματικών tiles	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.39.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών απεικόνισης πλεγματικών δεδομένων (single raster)	ΝΑΙ		
2.40.	Δυνατότητα δημιουργίας custom εφαρμογών μέσω Javascript API	ΝΑΙ		
2.41.	Δυνατότητα χρήσης έτοιμων templates για τη δημιουργία web εφαρμογών	ΝΑΙ		
2.42.	Δυνατότητα χρήσης εργαλείου δημιουργίας εφαρμογών σε τεχνολογία HTML και Javascript	ΝΑΙ		
2.43.	Δυνατότητα χρήσης εργαλείου δημιουργίας εφαρμογών στο οποίο διατίθενται έτοιμα εργαλεία διαδραστικότητα με το χάρτη, όπως μετρήσεις, αλλαγή υποβάθρων, εργαλεία ανάλυσης και επεξεργασίας στοιχείων	ΝΑΙ		
2.44.	Δυνατότητα χρήσης εργαλείου δημιουργίας εφαρμογών με το οποίο να μπορεί να γίνει εύκολη και αυτόματη διαμόρφωση του layout και του θέματος της κάθε εφαρμογής	ΝΑΙ		
2.45.	Δυνατότητα χρήσης περιεχομένου δορυφορικών εικόνων, δημογραφικών δεδομένων, χαρτών κ.α. από διαθέσιμες συλλογές	ΝΑΙ		
2.46.	Να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας διαδικτυακής πύλης (Portal) για το διαμοιρασμό, την αναζήτηση και χρήση GIS περιεχομένου, με παροχή ονομαστικών χρηστών για τη διαχείριση του περιεχομένου της πύλης και χρηστών για viewing του περιεχομένου. Να προσδιοριστεί ο αριθμός	ΝΑΙ		
2.47.	Η διαδικτυακή πύλη να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας και αποθήκευσης δισδιάστατων και τρισδιάστατων διαδικτυακών χαρτών και εφαρμογών, στα οποία μπορεί να γίνει χρήση των υπαρχόντων web services και να διαμορφωθεί η εμφάνιση των θεματικών επιπέδων και των γνωρισμάτων τους	ΝΑΙ		
2.48.	Η διαδικτυακή πύλη να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης χρηστών και περιεχομένου, καθώς και να περιλαμβάνει στατιστικά στοιχεία χρήσης	ΝΑΙ		
2.49.	Να διαθέτει μηχανισμούς αποθήκευσης web υπηρεσιών στη διαδικτυακή πύλη	ΝΑΙ		
2.50.	Να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με τη διαδικτυακή πύλη ώστε οι υπηρεσίες να προστίθενται αυτόματα ως περιεχόμενο σε αυτήν	ΝΑΙ		
2.51.	Να διαθέτει μηχανισμό για την προώθηση των αιτημάτων των clients στα διαθέσιμα server μηχανήματα	ΝΑΙ		
2.52.	Να παρέχει διάφορους μηχανισμούς ασφάλειας όπως Web-tier authentication (IWA, PKI), GIS-tier authentication (built-in identity), Enterprise logins (SAML 2.0), Enterprise Groups (Active Directory, LDAP, SAML 2.0) και TLS 1.2 (optional support for 1.0, 1.1 for backward compatibility)	ΝΑΙ		

8.2.5.Λογισμικό Επιχειρησιακής Ευφυΐας & Data Governance

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικές Απαιτήσεις			
1.1.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	NAI		
1.2.	Το προσφερόμενο Λογισμικό να καλύπτεται από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή/και στην Ευρωπαϊκή Ένωση από Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στην Ελλάδα.	NAI		
1.3.	Δυνατότητα εκτέλεσης σε περιβάλλον containers / Kubernetes	NAI		
1.4.	Σύγχρονη αρχιτεκτονική micro-services	NAI		
1.5.	Να συμπεριλαμβάνεται στην αδειοδότηση και στην υλοποίηση η λειτουργικότητα Υψηλής Διαθεσιμότητας (High Availability)	NAI		
1.6.	Να συμπεριλαμβάνεται η αδειοδότηση για την υλοποίηση λειτουργικότητας Disaster Recovery, σε τοπολογία cold-standby εφόσον αποφασιστεί να υλοποιηθεί			
1.7.	Η προτεινόμενη αδειοδότηση να είναι σε επίπεδο εξυπηρετητών (cores) και να υποστηρίζει τις απαιτήσεις απόδοσης της παρούσας διακήρυξης	NAI		
2.	Διακυβέρνηση Δεδομένων (Data Governance)			
1.1.	Δυνατότητα ορισμού Επιχειρησιακών Καταλόγων Ορισμών (Business Terms) / Όρων (Definitions) / Ταξινόμησεων (Taxonomies) / Διαστάσεων (Dimensions) / Μεθόδων Υπολογισμών (Calculation Formulas) / Διαδικασιών (Processes) / Εφαρμογών / Βάσεων Δεδομένων / Υπολογιστικών Συστημάτων / Εξοπλισμού Υπολογιστικών Συστημάτων / κα			
1.2.	Δυνατότητα ορισμού Επιχειρησιακών Καταλόγων Ροών Μετασχηματισμών Δεδομένων / Ροών Εργασίας / Ροών Ανταλλαγής Δεδομένων / Κανόνων Πρόσβασης Δεδομένων / Κανόνων Ασφαλείας / Κανόνων Ποιότητας / κα			
1.3.	Δυνατότητα συσχετισμού Χρηστών και Ρόλων ως Υπεύθυνους Δεδομένων (Data Stewards / Owners).			
1.4.	Δυνατότητα ομαδοποίησης με βάση Επιχειρησιακά κριτήρια (πχ ανά λογική ομάδα δεδομένων)			
1.5.	Δυνατότητα αναζήτησης στους Καταλόγους και στα αντικείμενα που αυτοί διαχειρίζονται			
1.6.	Δυνατότητα συσχετισμού αντικειμένων μεταξύ Καταλόγων			
1.7.	Δυνατότητα εισαγωγής Καταλόγων από Excel αρχεία			
1.8.	Δυνατότητα εξαγωγής Καταλόγων και ανταλλαγής Δεδομένων με τρίτα συστήματα			
1.9.	Δυνατότητα ορισμού και ενεργοποίησης Ροών Εργασίας (Workflows) για την διαχείριση των Καταλόγων			

1.10.	Δυνατότητα Διαχωρισμού Ευθύνης (Segregation of Duties) ανά περιοχή Καταλόγου πχ ανά Τμήμα, ανά Εφαρμογή	NAI		
1.11.	Δυνατότητα γραφικής αναπαράστασης των σχέσεων μεταξύ των Καταλόγων (Lineage / Relationship Diagram)	NAI		
1.12.	Δυνατότητα ανάγνωσης Δεδομένων και αυτόματης Ταξινόμησης τους με βάση Κανόνες (Data Classification) με βάση το περιεχόμενο (πχ Προσωπικά Δεδομένα)	NAI		
1.13.	Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών τρόπων Ταξινόμησης με βάση το περιεχόμενο, Regex / Java Code / reference Tables καθώς και με δυνατότητα χρήσης ML/AI αλγορίθμων	NAI		
1.14.	Δυνατότητα εντοπισμού Δεδομένων με βάση το περιεχόμενο σε επίπεδο Πίνακα / Πεδίου	NAI		
1.15.	Δυνατότητα ορισμού και ανάπτυξης αλγορίθμων ML/AI και ενσωμάτωση περιβάλλοντος εκτέλεσης Spark	NAI		
1.16.	Δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα και εισαγωγής μεταδεδομένων: Εφαρμογές, Βάσεις Δεδομένων, ETL, Business Intelligence Tools, Reporting Tools, Big Data, Data Lakes. Να αναφερθούν τα συστήματα που υποστηρίζονται εγγενώς	NAI		
1.17.	Δυνατότητα δημιουργίας Κανόνων και Δεικτών Ποιότητας στα υπό επεξεργασία Δεδομένα	NAI		
1.18.	Δυνατότητα δημιουργίας Dashboards για την παρακολούθηση των Προσβάσεων στα Δεδομένα, τους Ποιοτικούς Δείκτες, την οργάνωση των Επιχειρησιακών Καταλόγων, την οπτικοποίηση των ML/AI αλγορίθμων, κα	NAI		
1.19.	Δυνατότητα δημιουργίας ETL Ροών Εργασίας με αντικείμενο την βελτίωση της ποιότητας δεδομένων (Data Quality) και την διόρθωση λαθών	NAI		
1.20.	Λειτουργικότητα Τυποποίησης (Standardization) και Μοναδικοποίησης (Matching / Deduplication) με βάση κανόνες. Να αναφερθούν οι διαθέσιμες βιβλιοθήκες. Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει έτοιμες βιβλιοθήκες μέσα από γραφικό περιβάλλον χωρίς την ανάγκη ανάπτυξης κώδικα εφαρμογής.	NAI		
1.21.	Δυνατότητα διαχείρισης Τιμών Αναφοράς (Reference Data Management)	NAI		
1.22.	Δυνατότητα στατιστικής ανάλυσης των τιμών που είναι αποθηκευμένες σε Πεδία/Πίνακες και δημιουργία δεικτών Ποιότητας (πχ τιμές Null, μοναδικότητα τιμών, κατανομές τιμών) σε υποδομή dashboard	NAI		
1.23.	Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών Ωριμότητας και Ποιότητας Δεδομένων (Data Maturity Metrics) με βάση την ανάλυση των τιμών σε Πεδία/Πίνακες	NAI		
1.24.	Δυνατότητα οι Επιχειρησιακοί Χρήστες να βαθμολογούν και να σχολιάζουν τους Ποιοτικούς Δείκτες στα Δεδομένα	NAI		
1.25.	Δυνατότητα οι Επιχειρησιακοί Χρήστες να κατηγοριοποιούν τα δεδομένα (πχ. Προσωπικά Δεδομένα, Εμπιστευτικά, κτλ)			
1.26.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής και αποθήκευσης όλων των Τεχνικά Μεταδεδομένων για τις Πηγές Δεδομένων. Να			

	αναφερθεί ποια Συστήματα RDBMS / Big Data υποστηρίζονται - Data Base Name / Schema - Data source, tables, field names - Data types and data type precision - Field length - Data Structure - Location in HW / Storage System			
1.27.	API για την απρόσκοπτη πρόσβαση στα μεταδεδομένα και την ανταλλαγή τους με τρίτα συστήματα.	NAI		
3.	Εικονική Πρόσβαση (Data Virtualization)			
1.1.	Δυνατότητες Εικονικής Πρόσβασης (Data Virtualization) σε πολλές Πηγές Δεδομένων, όπως RDBMS, Big Data, Data Lakes, Files, από ένα κεντρικό σημείο. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες Πηγές Δεδομένων.	NAI		
1.2.	Εγγενής δυνατότητα συσχετισμού (fusion) δεδομένων από πολλαπλές πηγές (RDBMS, Big Data, Data Lakes, Files) και δημιουργία ερωτημάτων με κοινή γλώσσα SQL χωρίς να απαιτείται διαφορετική σύνταξη ανά πηγή δεδομένων.	NAI		
1.3.	Η πρόσβαση πρέπει να γίνεται ελεγχόμενα, με ασφάλεια και με βάση Κανόνες που θα ορίζονται στο επίπεδο των Επιχειρησιακών Καταλόγων. Εγγενείς δυνατότητες Ροών Εργασίας (Workflows) για την διαχείριση αιτημάτων πρόσβασης σε δεδομένα και έγκρισή τους.	NAI		
1.4.	Ισχυρές και προηγμένες δυνατότητες Data Caching με στόχο την μείωση φόρτου Πηγές Δεδομένων.	NAI		
1.5.	Η προτεινόμενη πλατφόρμα Εικονικής Πρόσβασης (Data Virtualization) να συνεργάζεται εγγενώς με την προτεινόμενη πλατφόρμα Data Governance και να μπορεί να αξιοποιεί δυναμικά τις Πολιτικές Ασφαλείας και τους κανόνες που διέπουν την πρόσβαση στα Δεδομένα που θα έχουν προδιαγραφεί στο επίπεδο αυτό.	NAI		
4.	Ανωνυμοποίηση Δεδομένων (Data Masking)			
4.1.	Δυνατότητα δυναμικής ανωνυμοποίησης (dynamic data masking) δεδομένων σε SQL queries με βάση τον ρόλο του χρήστη και την ενεργοποίηση Κανόνων Πρόσβασης, όπως αυτοί ορίζονται στο επίπεδο των Επιχειρησιακών Καταλόγων του επιπέδου Data Governance	NAI		
4.2.	Χρήση των ακόλουθων μεθόδων data masking: ▪ Random value replacement ▪ Hash value replacement ▪ Tokenization ▪ Value Redaction	NAI		
4.3.	Η προτεινόμενη πλατφόρμα Ανωνυμοποίησης Δεδομένων (Data Masking) να συνεργάζεται εγγενώς με την προτεινόμενη πλατφόρμα Data Governance και να μπορεί να αξιοποιεί δυναμικά τις Πολιτικές Ασφαλείας και τους κανόνες που διέπουν την Ανωνυμοποίηση που θα έχουν προδιαγραφεί στο επίπεδο αυτό.	NAI		

8.3. Επιχειρησιακά Υποσυστήματα (Έτοιμα ή προς ανάπτυξη)

1.1.1. Υποσύστημα Ενιαίου Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων e-MΗΤΕ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 4.1.3.1 Υποσύστημα Ενιαίου Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων e-MΗΤΕ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	NAI		
2.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	NAI		
3.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	NAI		
4.	Το μητρώο θα βασίζεται στην διασύνδεση της Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων και του Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος που θα προσφερθεί. Να περιγραφεί η λύση και ο τρόπος διαχείρισης των δεδομένων.	NAI		

1.1.2. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 4.1.3.2 Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	NAI		
2.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	NAI		
3.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	NAI		
4.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες μέσα από υποσύστημα Διαδικτυακής πύλης που θα υλοποιηθεί με δημοφιλή πλατφόρμα διαχείρισης περιεχομένου (CMS).	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.	Η πύλη θα είναι εύκολη και διαισθητική στην πλοήγηση ώστε η πρόσβαση στη ζητούμενη πληροφορία να είναι το δυνατό ευκολότερη και πιο άμεση.	NAI		
6.	Θα γίνει χρήση προκαθορισμένων templates για κάθε τύπο περιεχομένου (πχ ανακοινώσεις, σελίδα περιγραφής υπηρεσίας, σελίδα με πρότυπα αιτήσεων, κλπ).	NAI		
7.	Οι φόρμες που θα είναι δημόσια προσβάσιμες στο κοινό (π.χ. φόρμα επικοινωνίας, φόρμα προσθήκης σχολίου, φόρμα εγγραφής μέλους) θα προστατεύονται από μηχανισμό captcha προκειμένου να απωθούνται spam bots.	NAI		
8.	Θα πρέπει να διασυνδεθεί λογαριασμός Google Analytics με την ιστοσελίδα. Ο λογαριασμός θα δημιουργηθεί και δοθεί στον Ανάδοχο από την Α.Α.	NAI		
9.	Η Διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατή με τους σημαντικότερους browsers Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Safari, στις τελευταίες 3 εκδόσεις τους.	NAI		
10.	Η πύλη θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατή με τα διεθνή πρότυπα για προσβασιμότητα ιστοσελίδων και πιο συγκεκριμένα με το πρότυπο W3C-WAI Web Content Accessibility Guidelines 2.0 Level AA.	NAI		
11.	Η πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει ασφαλή μετάδοση δεδομένων μέσω πρωτοκόλλου HTTPS.	NAI		
12.	Η Διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να προσαρμόζεται με βέλτιστο τρόπο σε όλα τα πιθανά μεγέθη οθόνης της συσκευής του επισκέπτη (οθόνη Η/Υ, οθόνες κινητών τηλεφώνων και tablets), σύμφωνα με τις αρχές του responsive design. Το ίδιο θα πρέπει να ισχύει και για τις διαχειριστικές σελίδες, ώστε να μπορεί κάποιος διαχειριστής να κάνει αλλαγές ακόμα και μέσα από την φορητή του συσκευή.	NAI		
13.	Θα πρέπει να δοθεί ενδεικτικό sitemap και προσχέδιο της δομής της Διαδικτυακής Πύλης.	NAI		
21.	Το σύστημα CMS θα πρέπει να είναι ανοικτού κώδικα και με μεγάλη βάση χρηστών. Να αναφερθεί.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
22.	Θα δίδεται η δυνατότητα χρήσης κειμενογράφου WYSIWYG με δυνατότητα απλής μορφοποίησης, προσθήκης λίστας, προσθήκη πίνακα, προσθήκη συνδέσμου.	NAI		
23.	Θα πρέπει να υποστηρίζεται αναζήτηση τύπου full text που να περιλαμβάνει όλα τα άρθρα της ιστοσελίδας (τίτλος και σώμα κειμένου) καθώς και τα συνημμένα αρχεία τους (τίτλος αρχείου και κείμενο αρχείου) για τους μορφότευπους PDF, DOC, XLS, DOCX, XLSX).	NAI		
24.	Θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστες γλώσσες. Αρχικά θα ενεργοποιηθούν η Ελληνική και η Αγγλική γλώσσα.	NAI		
25.	Θα πρέπει να υποστηρίζει όλες τις καλές πρακτικές για την διευκόλυνση του Search Engine Optimization (SEO). Πιο συγκεκριμένα: <ul style="list-style-type: none"> • Χρήση καθαρών, σημασιολογικών διευθύνσεων (clean URLs) σύμφωνα με τις οδηγίες SEO της Google. • Χρήση σημασιολογικών alternative περιγραφών για όλες τις εικόνες της Ιστοσελίδας. • Εφαρμογή του προτύπου xml sitemap. • Χρήση τεχνικών HTML5-CSS3 για την ανάδειξη του σημασιολογικά σημαντικού περιεχομένου της Ιστοσελίδας. • SEO παραμέτρους για οποιοδήποτε άρθρο ή σελίδα (πχ meta-tags, URL, social media tags) 	NAI		
26.	Η πλατφόρμα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη και να υιοθετεί αρθρωτή αρχιτεκτονική. Πιο συγκεκριμένα να μπορεί να επεκτείνει τη λειτουργικότητά της με την προσθήκη νέων συστατικών λογισμικού (plugins/modules) που θα είναι διαθέσιμα ή μπορούν να δημιουργηθούν εξ αρχής, βάσει τεκμηρίωσης που θα είναι διαθέσιμη.	NAI		
27.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει πλήρες, επεκτάσιμο και τεκμηριωμένο REST API (Application Programming Interface) ώστε να είναι εφικτή η διασύνδεση τρίτων πληροφοριακών συστημάτων σε αυτήν.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
28.	<p>Προκειμένου να είναι εφικτή η περαιτέρω ανάπτυξη της ιστοσελίδας με επιπλέον λειτουργίες στο μέλλον, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για ύπαρξη staging περιβάλλοντος όπου θα εφαρμόζονται και δοκιμάζονται όλες οι επεκτάσεις αλλά και το νέο περιεχόμενο (πχ σημαντικές σελίδες παρουσίασης των υπηρεσιών), πριν γίνουν διαθέσιμα στο παραγωγικό σύστημα.</p> <p>Το staging περιβάλλον πρέπει να είναι πλήρως ανεξάρτητο και απομονωμένο από το παραγωγικό περιβάλλον και θα πρέπει να υπάρχει αυτόματος μηχανισμός προώθησης συγκεκριμένου εγκεκριμένου περιεχομένου στο παραγωγικό περιβάλλον.</p>	NAI		
29.	<p>Η πλατφόρμα CMS που θα προταθεί θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει επέκταση της λειτουργικότητας και πιο συγκεκριμένα ροές εργασίας (business workflows), χωρίς να απαιτείται να υλοποιηθεί εξ αρχής η υποδομή για την υποστήριξή τους, ή να έχει επιπτώσεις στο υπόλοιπο περιεχόμενο της. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει πως θα μπορούσε να υλοποιηθεί κάποια ενδεικτική ροή εργασίας.</p>	NAI		
30.	<p>Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων διαβαθμισμένης πρόσβασης τόσο στο σύνολο των στοιχείων περιεχομένου και των λειτουργιών της Πύλης όσο και σε μέρος αυτών. Τα δικαιώματα θα πρέπει να δίνονται τόσο σε ομάδες χρηστών όσο και σε μεμονωμένους χρήστες, να είναι διαρκώς ανανεώσιμα και παραμετροποιήσιμα.</p>	NAI		
31.	<p>Θα πρέπει η πλατφόρμα συστήματος διαχείρισης περιεχομένου που θα χρησιμοποιηθεί να έχει την εγγενή δυνατότητα να εξαγει και να εισάγει τις ρυθμίσεις αυτής σε αρχεία ανοικτού μορφότυπου, π.χ. σε εξαγωγή/εισαγωγή των ρυθμίσεων σε/από αρχεία με μορφότυπο yaml ή json.</p>	NAI		
32.	<p>Θα πρέπει η πλατφόρμα συστήματος διαχείρισης περιεχομένου που θα προσφερθεί να έχει την εγγενή δυνατότητα να υποστηρίξει προσαρμοσμένους τύπους περιεχομένου που μοντελοποιούν οντότητες με διαφορετικά χαρακτηριστικά και σχέσεις μεταξύ τους.</p>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
33.	Θα πρέπει η πλατφόρμα συστήματος διαχείρισης περιεχομένου που θα χρησιμοποιηθεί να ενσωματώνει γραφικό περιβάλλον δημιουργίας SQL ερωτημάτων προκειμένου να μπορούν να επιλεγεί και να προβληθεί περιεχόμενο που πληροί συγκεκριμένα επιθυμητά κριτήρια, π.χ. επιλογή και προβολή σε μορφή πίνακα του περιεχομένου με τύπου «διακήρυξη» που έχει καταχωρηθεί εντός συγκεκριμένου έτος και περιέχει μια συγκεκριμένη λέξη κλειδί στο τίτλο του.	ΝΑΙ		
34.	Σύστημα διαχείρισης αιτημάτων υποστήριξης που να είναι προσβάσιμο από Web browser και να έχει τα εξής χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα ορισμού ρόλων χρηστών Δυνατότητα δημιουργίας workflow εξυπηρέτησης αιτημάτων Δυνατότητα ορισμού ειδικών πεδίων σε κάθε αίτημα Δυνατότητα επισύναψης εικόνων σε κάθε αίτημα	ΝΑΙ		

1.1.3. Υποσύστημα Καταγραφής Αφίξεων – Αναχωρήσεων σε τουριστικά καταλύματα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 4.1.3.3 Υποσύστημα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
2.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
3.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	ΝΑΙ		

1.1.4. Υποσύστημα Διενέργειας Επιτόπιων Ελέγχων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §4.1.3.4 Υποσύστημα Διενέργειας Επιτόπιων Ελέγχων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	NAI		
2.	Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει την προσφερόμενη λύση, με ανάλυση της λειτουργικότητας και της αρχιτεκτονικής του. Σε περίπτωση χρήσης έτοιμων προϊόντων, η λειτουργικότητα θα τεκμηριώνεται από τα αντίστοιχα τεχνικά φυλλάδια από τα οποία θα προκύπτει η ικανοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών.	NAI		
3.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλες τις απαιτούμενες λειτουργίες / υπηρεσίες (εγκατάστασης - ενεργοποίησης) με τις απαραίτητες άδειες χρήσης όπου απαιτείται εγκατεστημένες και ενεργοποιημένες.	NAI		
4.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	NAI		

1.1.4.1. Υποσύστημα Διαχείρισης Επιτόπιων Ελέγχων και Απογραφής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §4.1.4.4.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Επιτόπιων Ελέγχων και Απογραφής του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	NAI		
2.	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι συμβατή με πλατφόρμα Android και με τον προσφερόμενο εξοπλισμό.	NAI		
3.	Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να εκτελεστεί και από web browsers (π.χ. laptop).	NAI		
4.	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι πολύ εύχρηστη και να επιτρέπει τη μέγιστη ταχύτητα διεκπεραίωσης της εργασίας των ελεγκτών. Να περιγραφούν τα χαρακτηριστικά ευχρηστίας που θα περιλαμβάνει.	NAI		
5.	Να αναφερθεί η τεχνολογία υλοποίησης και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις χρήσης.	NAI		

1.1.4.2. Υποσύστημα Ασφαλούς Ομαδικής και Ατομικής Επικοινωνίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §4.1.4.4.2 Υποσύστημα Ασφαλούς Ομαδικής και Ατομικής Επικοινωνίας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.	NAI		
2.	Το σύστημα θα λειτουργεί βασιζόμενο στους υπό προμήθεια φορητούς τερματικούς σταθμούς επικοινωνίας μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας κατανεμημένους σε ομάδες.	NAI		
3.	Η κεντρική διαχείριση των ομάδων των φορητών τερματικών σταθμών θα γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου.	NAI		
4.	Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κινητής τηλεφωνίας στους φορητούς σταθμούς θα αφορούν μόνο διακίνηση δεδομένων και όχι φωνής, ενώ δεν θα διαθέτουν πρόσβαση στο διαδίκτυο.	NAI		
5.	Η επικοινωνία μεταξύ των σταθμών του συστήματος θα μπορεί να είναι είτε ατομική είτε ομαδική με δυνατότητα λειτουργίας "Push To Talk".	NAI		
6.	Η επικοινωνία θα υποστηρίζει τη μεταφορά φωνής, βίντεο και δεδομένων με χρήση πρωτοκόλλου IP.	NAI		
7.	Το σύστημα να έχει σχεδιασμό ανοικτής αρχιτεκτονικής, η οποία να μπορεί εύκολα να διαλειτουργήσει με άλλα δίκτυα PMR.	NAI		
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
8.	Η σηματοδότηση της επικοινωνίας του κινητού τερματικού με τον εξυπηρετητή που θα φιλοξενεί το Σύστημα Ασφαλούς Ομαδικής και Ατομικής Επικοινωνίας θα είναι κρυπτογραφημένη. Θα προσφέρει δυνατότητα κρυπτογραφίας, αλγορίθμου AES στην πληροφορία του ήχου με κλειδί τουλάχιστον 128 bit.	NAI		
9.	Να αναφερθούν αναλυτικά τα είδη της κρυπτογράφησης που υποστηρίζονται για τις λειτουργίες αυθεντικοποίησης και ασφάλειας του συστήματος.	NAI		
10.	Το σύστημα θα υποστηρίζει συνδυασμό αλγορίθμων κρυπτογράφησης (Double encryption).	NAI		
11.	Το σύστημα θα υποστηρίζει λειτουργία συμπίεσης πακέτων (Packet compression).	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
12.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την επιλογή/αλλαγή αλγορίθμων κρυπτογράφησης – μεγέθους κλειδιών.	NAI		
13.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την κρυπτογράφηση του χώρου της εφαρμογής στην κινητή συσκευή καθώς και την κρυπτογράφηση όλης της συσκευής.	NAI		
14.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την κεντρική διαχείριση των πιστοποιητικών χρηστών και διακομιστών.	NAI		
15.	Να αναφερθούν επιπλέον χαρακτηριστικά κρυπτογράφησης – ασφαλείας που υποστηρίζει το σύστημα ενοποιημένης επικοινωνίας.	NAI		
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ			
16.	Ο κεντρικός διαχειριστής των ομάδων θα διαχειρίζεται τα δικαιώματα πρόσβασης στο ιστορικό κάθε καναλιού.	NAI		
17.	Το σύστημα θα δύναται με την κατάλληλη παραμετροποίηση και ανάπτυξή του να εντάξει στην χρήση σταθερών και φορητών τερματικών σταθμών πρόσβαση σε εφαρμογές από άλλους εξυπηρετητές της υπηρεσίας.	NAI		
18.	Να αναφερθούν επιπλέον δυνατότητες διαχείρισης δικαιωμάτων των χρηστών που προσφέρει η εφαρμογή και δεν περιγράφονται παραπάνω.	NAI		
19.	Να αναφερθούν επιπλέον επιχειρησιακές δυνατότητες που προσφέρει η εφαρμογή και δεν περιγράφονται παραπάνω.	NAI		
20.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει και να τεκμηριώσει τον τρόπο διασφάλισης της διαθεσιμότητας των συστημάτων ασύρματης επικοινωνίας και διαχείρισης φορητών συσκευών.	NAI		
21.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει και να τεκμηριώσει τη δυνατότητα επέκτασης του προσφερόμενου συστήματος.	NAI		
22.	Ο διαχειριστής των ομάδων θα δύναται να αποστέλλει μηνύματα και φωτογραφίες στους σταθμούς των ομάδων του.	NAI		
23.	Ο διαχειριστής του συστήματος (administrator) θα διαχειρίζεται απευθείας τα δικαιώματα των χρηστών (agent-to-agent, agent-to-channel).	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
24.	Οι ομάδες θα έχουν δυνατότητα συνακρόασης με λειτουργία "Push To Talk".	NAI		
25.	Οι χρήστες των τερματικών σταθμών θα έχουν τη δυνατότητα να καταγράψουν βίντεο, ήχους, ή άλλα δεδομένα και να τα αποστείλουν με τη μορφή συνημμένου αρχείου στο σύστημα.	NAI		
	ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ			
26.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει χωρίς επιπλέον κόστος για τον αγοραστή κατάλληλα χαρτογραφικά δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν στις φορητές κινητές συσκευές/tablets.	NAI		
27.	Τα χαρτογραφικά δεδομένα του συστήματος θα ανανεώνονται από τον Ανάδοχο τουλάχιστον ετησίως και πάντοτε αδαπάνως για την υπηρεσία.	NAI		
28.	Υποστήριξη πολλαπλών χαρτών τόσο στο Κέντρο Ελέγχου όσο και στις φορητές συσκευές.	NAI		
29.	Υποστήριξη χρωματικού κώδικα ανά κανάλι στο χάρτη.	NAI		
30.	Γεωπροσδιορισμός μηνυμάτων.	NAI		
31.	Προβολή μηνυμάτων στο χάρτη.	NAI		
	Λογισμικό Ασφαλούς Ομαδικής και Ατομικής Επικοινωνίας			
35.	Να αναφερθούν οι ονομασίες και οι εκδόσεις των προσφερόμενων λογισμικών ομαδικής και ατομικής επικοινωνίας.	NAI		
36.	Να αναφερθούν τυχόν επιπλέον δυνατότητες των λογισμικών ομαδικής επικοινωνίας που ενδεχομένως δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα λειτουργικών απαιτήσεων, και που θα μπορούσαν να ενεργοποιηθούν κατ' απαίτηση του Αγοραστή χωρίς πρόσθετο κόστος γι' αυτόν.	NAI		
37.	Να αναφερθούν οι επιπλέον δυνατότητες των τυχόν νέων εκδόσεων των λογισμικών ομαδικής επικοινωνίας (εφόσον η διάθεσή τους προβλέπεται στο άμεσο μέλλον) και θα μπορούσαν να ενεργοποιηθούν κατ' απαίτηση του Αγοραστή χωρίς πρόσθετο κόστος.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
38.	Δεν θα πρέπει να υπάρχουν τυχόν κρυφά ή έμμεσα κόστη που να προκύψουν για την Υπηρεσία από την ενεργοποίηση ορισμένων δυνατοτήτων του λογισμικού ομαδικής επικοινωνίας.	NAI		

1.1.4.3. Υποσύστημα Διαχείρισης Φορητών Συσκευών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §4.1.4.4.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Φορητών Συσκευών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.	NAI		
2.	Το σύστημα διαχειρίζεται τους υπό προμήθεια φορητούς τερματικούς σταθμούς επικοινωνίας βασιζόμενο στο υπό πρόμηθεια λογισμικό υποδομής.	NAI		
3.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	NAI		
4.	Η διαχείριση των συσκευών του συστήματος θα πραγματοποιείται μέσω MM (Mobility Management).	NAI		
5.	Το MM θα υποστηρίζει την συνοπτική γραφική απεικόνιση προσαρμοσμένων πληροφοριών (Dashboard).	NAI		
6.	Το MM θα υποστηρίζει τη δημιουργία διαφορετικών επιπέδων διαχειριστών για υποομάδες.	NAI		
7.	Το MM θα υποστηρίζει την απομακρυσμένη διαχείριση των συσκευών και των εφαρμογών τους.	NAI		
8.	Το MM θα υποστηρίζει την απομακρυσμένη διαχείριση του προφίλ των συσκευών.	NAI		
9.	Το MM θα διαθέτει προστασία από συντονισμένες επιθέσεις παραβίασης (brute force attacks) των στοιχείων πρόσβασης του συστήματος διαχείρισης. Να αναφερθεί η μέθοδος και η προσφερόμενη προστασία.	NAI		
10.	Το MM θα έχει τη δυνατότητα αντιστοίχισης SIM κάρτας στην εφαρμογή, με πολιτικές κλειδώματος της συσκευής σε μη συμβατή προς της πολιτικές χρήση της κάρτας SIM.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
11.	Το MM θα αποτρέπει την χρήση των συσκευών από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Σε περίπτωση εντοπισμού παραβίασης των πολιτικών χρήσης των συσκευών να υπάρχει η παραμετροποιήσιμη δυνατότητα ολικού κλειδώματος της συσκευής ή/και επαναφοράς εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον διαχειριστή του υποσυστήματος.	NAI		
12.	Το MM θα διαθέτει προστασία από συντονισμένες επιθέσεις παραβίασης (brute force attacks) των στοιχείων πρόσβασης του συστήματος διαχείρισης. Να αναφερθεί η προσφερόμενη προστασία.	NAI		
13.	Το MM θα υποστηρίζει την δημιουργία πολιτικών για την πρόσβαση Wi-Fi των κινητών συσκευών.	NAI		
14.	Το MM θα υποστηρίζει την δημιουργία πολιτικών για την πρόσβαση Bluetooth των κινητών συσκευών.	NAI		
15.	Το MM θα υποστηρίζει την δημιουργία πολιτικών για την πρόσβαση GPS των κινητών συσκευών.	NAI		
16.	Το MM θα παρέχει τη δυνατότητα ελέγχου της θύρας USB για μη εξουσιοδοτημένη χρήση.	NAI		
17.	Το MM θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας πολιτικών για τις εισερχόμενες και εξερχόμενες φωνητικές κλήσεις και τη λειτουργία του data roaming.	NAI		
18.	Το MM θα παρέχει τη δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης και πολιτικής της κατανάλωσης δεδομένων της συσκευής, με επιλογή ενεργοποίησης / απενεργοποίησης και καθορισμού ανώτατου ορίου.	NAI		
19.	Το MM να παρέχει υπηρεσίες παραμετροποίησης τείχους προστασίας για εφαρμογές.			

1.1.4.4. Φορητές Συσκευές (Tablets)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να προσφερθούν φορητές συσκευές τύπου Tablet που κυκλοφορούν στο ελεύθερο εμπόριο.	NAI		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Στην τεχνική προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να αναγράφεται η μάρκα, το μοντέλο, ο τύπος, το εργοστάσιο κατασκευής και η χώρα προέλευσης των προσφερόμενων προϊόντων.	ΝΑΙ		
3.	Αριθμός προσφερόμενων συσκευών	>=50		
4.	Θα πρέπει να διαθέτουν οθόνη αφής και λειτουργικό σύστημα κατάλληλο για τη χρήση στο σύστημα.	ΝΑΙ		
5.	Να αναφερθούν αντίστοιχες εγκαταστάσεις στην Ελλάδα των συσκευών για χρήση συστήματος ασφαλούς ομαδικής & ατομικής επικοινωνίας.	ΝΑΙ		
6.	Να διαθέτουν υποδοχή για κάρτα SIM.	ΝΑΙ		
7.	Να διαθέτουν δέκτη Bluetooth.	ΝΑΙ		
8.	Να διαθέτουν δέκτη Wi-Fi.	ΝΑΙ		
9.	Να διαθέτουν εμπρόσθια και οπίσθια κάμερα.	ΝΑΙ		
10.	Να έχουν δυνατότητα προσθήκης αφαιρούμενης κάρτας μνήμης.	ΝΑΙ		
11.	Να διαθέτουν οικιακό φορτιστή.	ΝΑΙ		
12.	Να διαθέτουν ενσύρματο ακουστικό.	ΝΑΙ		
13.	Ο Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του δηλώσεις αποδοχής εκτέλεσης της προμήθειας από τους κατασκευαστικούς οίκους ή τους αντιπροσώπους αυτών στην Ελλάδα, για τα προϊόντα που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, σε περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος ο κατασκευαστής αυτών.	ΝΑΙ		
14.	Να αναφερθούν τυχόν πιστοποιήσεις για κατανάλωση ενέργειας του προϊόντος από διεθνείς οργανισμούς και τυχόν συμμορφώσεις προς Ευρωπαϊκές Οδηγίες/Κανονισμούς.	ΝΑΙ		
15.	Οι προσφερόμενες φορητές συσκευές θα είναι δεκτικές αναβαθμίσεων των λογισμικών ομαδικής επικοινωνίας και ασφαλείας χωρίς ανάγκη αναβάθμισης τους για τουλάχιστον (5) πέντε έτη	ΝΑΙ		

1.1.5. Υποσύστημα Στατιστικών και Αναφορών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §4.1.3.4.4 Φορητές Συσκευές</p> <p>Ο εξοπλισμός που περιλαμβάνεται στο έργο αφορά την προμήθεια φορητών συσκευών (tablets) για χρήση από τους κατά τόπους ελεγκτές των ΠΥΤ κατά τις διαδικασίες επιτόπιου ελέγχου και απογραφής επιχειρήσεων.</p> <p>Ο αριθμός των προσφερόμενων φορητών συσκευών θα είναι τουλάχιστον πενήντα (50) ενώ αυτές θα καλύπτουν τις κάτωθι προδιαγραφές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα φέρουν οθόνη αφής και λειτουργικό κατάλληλο για χρήση στο σύστημα • Θα έχουν δοκιμαστεί στη χρήση του προσφερόμενου συστήματος με ικανοποιητική επίδοση • Θα διαθέτουν υποδοχή για κάρτα SIM για τη χρήση με το υπό προμήθεια σύστημα. • Θα διαθέτουν δέκτη Bluetooth • Θα διαθέτουν δέκτη WiFi. • Θα διαθέτουν εμπρόσθια και οπίσθια κάμερα • Θα έχουν δυνατότητα προσθήκης αφαιρούμενης κάρτας μνήμης • Θα διαθέτουν οικιακό φορτιστή • Θα διαθέτουν ενσύρματο ακουστικό <p>Οι ελάχιστες προδιαγραφές του εξοπλισμού περιγράφονται αναλυτικά στους Πίνακες Συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II του παρόντος.</p> <p>Υποσύστημα Στατιστικών ,Αναφορών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I.</p>			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα)	NAI		
3.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	NAI		
4.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	NAI		

1.1.6. Υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.1.	Να αναφερθούν: Όνομα – Έκδοση (Version) – Αριθμός προσφερόμενης έκδοσης (Release Number) – Χρονολογία διάθεσης (Release Date) του προσφερόμενου λογισμικού	NAI		
1.2.	Συμμόρφωση με τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης	NAI		
1.3.	Να συνοδεύεται από όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης.	NAI		
1.4.	Το λογισμικό θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών και χρηστών τόσο σε ψηφιακή όσο και σε έντυπη μορφή.	NAI		
1.5.	Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα.	NAI		
1.6.	Το προσφερόμενο Λογισμικό να καλύπτεται από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση από Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στην Ελλάδα.	NAI		
2.	Δυνατότητες Επιχειρησιακής Ευφυΐας			
2.1.	Οι πληροφορίες θα παρουσιάζονται κατ' ελάχιστο με τη μορφή στατιστικών αναλύσεων και αναφορών μέσω web – φυλλομετρητή.	NAI		
2.2.	Το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας θα πρέπει να λειτουργεί στο G-cloud ή σε όποιο δημόσιο νέφος.	NAI		
2.3.	Συνολικός αριθμός χρηστών ανάγνωσης των αναφορών του συστήματος.	>=300		
2.4.	Αριθμός χρηστών δημιουργίας και επεξεργασίας των αναφορών του συστήματος.	>=25		
2.5.	Δυνατότητα διαφοροποιημένης προβολής επεξεργασίας και ανάγνωσης	NAI		
2.6.	Υπαρξη μη στατικού περιεχομένου και στις αναφορές ανάγνωσης	NAI		

2.7.	Δυνατότητα άμεσης προσθήκης και κοινοποίησης αναφορών μέσα από την εφαρμογή	ΝΑΙ		
2.8.	Δυνατότητα προβολής εργαλείων σε κινητές συσκευές	ΝΑΙ		
2.9.	Εύκολος και εύχρηστος τρόπος γενίκευσης και έρευνας	ΝΑΙ		
2.10.	Απεικονίσεις			
2.11.	Γράφημα περιοχών, Βασικό (πολυεπίπεδο) και σωρευμένο	ΝΑΙ		
2.12.	Γράφημα στηλών και γραμμών	ΝΑΙ		
2.13.	Σύνθετα γραφήματα	ΝΑΙ		
2.14.	Δέντρο αποδόμησης	ΝΑΙ		
2.15.	Γράφημα δακτυλίου	ΝΑΙ		
2.16.	Γράφημα ομαδοποίησης	ΝΑΙ		
2.17.	Γράφημα μετρητών	ΝΑΙ		
2.18.	Γράφημα παραγόντων επιρροής	ΝΑΙ		
2.19.	Γράφημα πίτας	ΝΑΙ		
2.20.	Γράφημα Κορδέλας	ΝΑΙ		
2.21.	Γράφημα διασποράς, φυσαλίδων και κουκίδων	ΝΑΙ		
2.22.	Γράφημα διασποράς υψηλής πυκνότητας	ΝΑΙ		
2.23.	Γράφημα πινάκων	ΝΑΙ		
2.24.	Γράφημα treemap	ΝΑΙ		
2.25.	Γράφημα Καταρράκτη	ΝΑΙ		
2.26.	Να περιγράφουν επιπλέον γραφήματα τα οποία μπορούν να εισαχθούν .	Επιθυμητό		

1.1.7. Λογισμικό Διακυβέρνησης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Γενικές Απαιτήσεις			
1.1	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
1.2	Το προσφερόμενο Λογισμικό να καλύπτεται από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή/και στην Ευρωπαϊκή Ένωση από Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στην Ελλάδα.	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα εκτέλεσης σε περιβάλλον containers / Kubernetes	ΝΑΙ		

1.4	Σύγχρονη αρχιτεκτονική micro-services	NAI		
1.5	Να συμπεριλαμβάνεται στην αδειοδότηση και στην υλοποίηση η λειτουργικότητα Υψηλής Διαθεσιμότητας (High Availability)	NAI		
1.6	Η προτεινόμενη αδειοδότηση να είναι σε επίπεδο εξυπηρετητών (cores) και να υποστηρίζει τις απαιτήσεις απόδοσης της παρούσας διακήρυξης	NAI		
2.				
2.1	Δυνατότητα ορισμού Επιχειρησιακών Καταλόγων Ορισμών (Business Terms) / Όρων (Definitions) / Ταξινόμησης (Taxonomies) / Διαστάσεων (Dimensions) / Μεθόδων Υπολογισμών (Calculation Formulas) / Διαδικασιών (Processes) / Εφαρμογών / Βάσεων Δεδομένων / Υπολογιστικών Συστημάτων / Εξοπλισμού Υπολογιστικών Συστημάτων / κα	NAI		
2.2	Δυνατότητα ορισμού Επιχειρησιακών Καταλόγων Ροών Μετασχηματισμών Δεδομένων / Ροών Εργασίας / Ροών Ανταλλαγής Δεδομένων / Κανόνων Πρόσβασης Δεδομένων / Κανόνων Ασφαλείας / Κανόνων Ποιότητας / κα	NAI		
2.3	Δυνατότητα συσχετισμού Χρηστών και Ρόλων ως Υπεύθυνους Δεδομένων (Data Stewards / Owners).	NAI		
2.4	Δυνατότητα ομαδοποίησης με βάση Επιχειρησιακά κριτήρια (πχ ανά λογική ομάδα δεδομένων)	NAI		
2.5	Δυνατότητα αναζήτησης στους Καταλόγους και στα αντικείμενα που αυτοί διαχειρίζονται	NAI		
2.6	Δυνατότητα συσχετισμού αντικειμένων μεταξύ Καταλόγων	NAI		
2.7	Δυνατότητα εισαγωγής Καταλόγων από Excel αρχεία	NAI		
2.8	Δυνατότητα εξαγωγής Καταλόγων και ανταλλαγής Δεδομένων με τρίτα συστήματα	NAI		
2.9	Δυνατότητα ορισμού και ενεργοποίησης Ροών Εργασίας (Workflows) για την διαχείριση των Καταλόγων	NAI		
2.10	Δυνατότητα Διαχωρισμού Ευθύνης (Segregation of Duties) ανά περιοχή Καταλόγου πχ ανά Τμήμα, ανά Εφαρμογή	NAI		
2.11	Δυνατότητα γραφικής αναπαράστασης των σχέσεων μεταξύ των Καταλόγων (Lineage / Relationship Diagram)	NAI		
2.12	Δυνατότητα ανάγνωσης Δεδομένων και αυτόματης Ταξινόμησης τους με βάση Κανόνες (Data Classification) με βάση το περιεχόμενο (πχ Προσωπικά Δεδομένα)	NAI		

2.13	Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών τρόπων Ταξινόμησης με βάση το περιεχόμενο, Regex / Java Code / reference Tables καθώς και με δυνατότητα χρήσης ML/AI αλγορίθμων	NAI		
2.14	Δυνατότητα εντοπισμού Δεδομένων με βάση το περιεχόμενο σε επίπεδο Πίνακα / Πεδίου	NAI		
2.15	Δυνατότητα ορισμού και ανάπτυξης αλγορίθμων ML/AI και ενσωμάτωση περιβάλλοντος εκτέλεσης Spark	NAI		
2.16	Δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα και εισαγωγής μεταδεδομένων: Εφαρμογές, ΒάσειςΔεδομένων, ETL, Business Intelligence Tools, Reporting Tools, Big Data, Data Lakes. Να αναφερθούν τα συστήματα που υποστηρίζονται εγγενώς	NAI		
2.17	Δυνατότητα δημιουργίας Κανόνων και Δεικτών Ποιότητας στα υπό επεξεργασία Δεδομένα	NAI		
2.18	Δυνατότητα δημιουργίας Dashboards για την παρακολούθηση των Προσβάσεων στα Δεδομένα, τους Ποιοτικούς Δείκτες, την οργάνωση των Επιχειρησιακών Καταλόγων, την οπτικοποίηση των ML/AI αλγορίθμων, κα	NAI		
2.19	Δυνατότητα δημιουργίας ETL Ροών Εργασίας με αντικείμενο την βελτίωση της ποιότητας δεδομένων (Data Quality) και την διόρθωση λαθών	NAI		
2.20	Λειτουργικότητα Τυποποίησης (Standardization) και Μοναδικοποίησης (Matching / Dedouplication) με βάση κανόνες. Να αναφερθούν οι διαθέσιμες βιβλιοθήκες. Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει έτοιμες βιβλιοθήκες μέσα από γραφικό περιβάλλον χωρίς την ανάγκη ανάπτυξης κώδικα εφαρμογής.	NAI		
2.21	Δυνατότητα διαχείρισης Τιμών Αναφοράς (Reference Data Management)	NAI		
2.22	Δυνατότητα στατιστικής ανάλυσης των τιμών που είναι αποθηκευμένες σε Πεδία/Πίνακες και δημιουργία δεικτών Ποιότητας (πχ τιμές Null, μοναδικότητα τιμών, κατανομές τιμών) σε υποδομή dashboard	NAI		
2.23	Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών Ωριμότητας και Ποιότητας Δεδομένων (Data Maturity Metrics) με βάση την ανάλυση των τιμών σε Πεδία/Πίνακες	NAI		
2.24	Δυνατότητα οι Επιχειρησιακοί Χρήστες να βαθμολογούν και να σχολιάζουν τους Ποιοτικούς Δείκτες στα Δεδομένα	NAI		
2.25	Δυνατότητα οι Επιχειρησιακοί Χρήστες να κατηγοριοποιούν τα δεδομένα (πχ. Προσωπικά Δεδομένα, Εμπιστευτικά, κτλ)	NAI		

2.26	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής και αποθήκευσης όλων των Τεχνικών Μεταδεδομένων για τις Πηγές Δεδομένων. Να αναφερθεί ποια Συστήματα RDBMS / BigData υποστηρίζονται - DataBaseName / Schema - Data source, tables, field names - Data types and data type precision - Field length - Data Structure - Location in HW / Storage System	NAI		
2.27	API για την απρόσκοπτη πρόσβαση στα μεταδεδομένα και την ανταλλαγή τους με τρίτα συστήματα.	NAI		
3.				
3.1	Δυνατότητες Εικονικής Πρόσβασης (Data Virtualization) σε πολλές Πηγές Δεδομένων, όπως RDBMS, Big Data, Data Lakes, Files, από ένα κεντρικό σημείο. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες Πηγές Δεδομένων.	NAI		
3.2	Εγγενής δυνατότητα συσχετισμού (fusion) δεδομένων από πολλαπλές πηγές (RDBMS, Big Data, Data Lakes, Files) και δημιουργία ερωτημάτων με κοινή γλώσσα SQL χωρίς να απαιτείται διαφορετική σύνταξη ανά πηγή δεδομένων.	NAI		
3.3	Η πρόσβαση πρέπει να γίνεται ελεγχόμενα, με ασφάλεια και με βάση Κανόνες που θα ορίζονται στο επίπεδο των Επιχειρησιακών Καταλόγων. Εγγενείς δυνατότητες Ροών Εργασίας (Workflows) για την διαχείριση αιτημάτων πρόσβασης σε δεδομένα και έγκρισή τους.	NAI		
3.4	Ισχυρές και προηγμένες δυνατότητες Data Caching με στόχο την μείωση φόρτου Πηγές Δεδομένων.	NAI		
3.5	Η προτεινόμενη πλατφόρμα Εικονικής Πρόσβασης (Data Virtualization) να συνεργάζεται εγγενώς με την προτεινόμενη πλατφόρμα Data Governance και να μπορεί να αξιοποιεί δυναμικά τις Πολιτικές Ασφαλείας και τους κανόνες που διέπουν την πρόσβαση στα Δεδομένα που θα έχουν προδιαγραφεί στο επίπεδο αυτό.	NAI		
4.				
4.1	Δυνατότητα δυναμικής ανωνυμοποίησης (dynamic data masking) δεδομένων σε SQL queries με βάση τον ρόλο του χρήστη και την ενεργοποίηση Κανόνων Πρόσβασης, όπως αυτοί ορίζονται στο επίπεδο των Επιχειρησιακών Καταλόγων του επιπέδου Data Governance	NAI		

4.2	Χρήση των ακόλουθων μεθόδων data masking: - Random value replacement - Hash value replacement - Tokenization - Value Redaction	NAI		
4.3	Η προτεινόμενη πλατφόρμα Ανωνυμοποίησης Δεδομένων (Data Masking) να συνεργάζεται εγγενώς με την προτεινόμενη πλατφόρμα Data Governance και να μπορεί να αξιοποιεί δυναμικά τις Πολιτικές Ασφαλείας και τους κανόνες που διέπουν την Ανωνυμοποίηση που θα έχουν προδιαγραφεί στο επίπεδο αυτό.	NAI		

1.1.8. Υποσύστημα Βάσης Γνώσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §4.1.3.6 Υποσύστημα Βάσης Γνώσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.	NAI		
2.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	NAI		
3.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	NAI		
4.	Να παρέχεται γραφικό περιβάλλον διαχείρισης με πολλαπλούς ρόλους και δικαιώματα.	NAI		
5.	Η λύση θα πρέπει να είναι web-based και να γίνει επίδειξή της.	NAI		
6.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει τα ακόλουθα υποσυστήματα: <ul style="list-style-type: none"> • Ανακοινώσεων • Διαχείριση χρηστών • Διαχείριση εγγράφων για όλους τους κοινούς τύπους αρχείων (PDF, DOC, XLS, CSV, κλπ.) • Μηχανή ροής εργασιών που να μπορεί να υποστηρίξει τις ροές διαχείρισης που θα οριστούν κατά τη μελέτη εφαρμογής • Σύστημα διαχείρισης εκδόσεων των εγγράφων • Σύστημα διαχείρισης άρθρων • Σύστημα ασφαλείας Προηγμένη αναζήτηση πληροφορίας με αναζήτηση σε κείμενο	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.	Δυνατότητα για διασύνδεσης με το προσφερόμενο σύστημα αυθεντικοποίησης	NAI		
8.	Να παρέχει πλήρες και τεκμηριωμένο REST API προς τρίτες εφαρμογές.	NAI		
9.	Να επιτρέπει το σχολιασμό άρθρων από τους χρήστες με στόχο την βελτίωση του περιεχομένου της Βάσης Γνώσης	NAI		
10.	Δυνατότητα για δημιουργία προσωπικών φακέλων για κάθε χρήστη	NAI		
11.	Υποστήριξη ευέλικτης οργάνωσης του περιεχομένου με δυνατότητα σχολιασμού (annotation) με πολλαπλές κατηγοριοποιήσει και free tags. Να περιγραφεί αναλυτικά.	NAI		
12.	Να υπάρχει έλεγχος πρόσβασης σε επίπεδο άρθρου.	NAI		
13.	Να υποστηρίζονται συνημμένα έγγραφα, εικόνες και σύνδεσμοι σε σχετικά άρθρα σε κάθε άρθρο. Τα έγγραφα, οι εικόνες και οι σύνδεσμοι να μπορούν να αλλάξουν κεντρικά για όλα τα άρθρα που τα χρησιμοποιούν.	NAI		
14.	Να υπάρχει μεγάλη ευελιξία κατά τη συγγραφή ενός άρθρου: Υποστήριξη WYSIWIG κειμενογράφου. Μέσα στο κείμενο των άρθρων να μπορούν να γράφονται σχόλια για λόγους auditing που δεν θα είναι αναζητήσιμα και προσβάσιμα από τους τελικούς χρήστες.	NAI		
15.	Να μπορεί ο διαχειριστής να δει με γραφικό και εύληπτο τρόπο τις διαφορές μεταξύ εκδόσεων των άρθρων.	NAI		
16.	Ο αλγόριθμος αναζήτησης να μπορεί να λάβει υπόψιν του: <ul style="list-style-type: none"> • Το κείμενο • Μεταδεδομένα • Συνώνυμα • Να μπορεί να κάνει stemming λέξεων Βάρη που ορίζονται σε διάφορα σημεία ενός άρθρου (π.χ. τίτλος)	NAI		
17.	Να υπάρχει η δυνατότητα για προηγμένη αναζήτηση	NAI		
18.	Να υπάρχει η δυνατότητα για search in results	NAI		
19.	Θα πρέπει να περιλαμβάνει αναφορές και στατιστικά. Να αναφερθούν.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
20.	Να υπάρχει η δυνατότητα για crawling σε εξωτερικές πηγές άρθρων (σε intranets ή ιστοσελίδες) και η επισήμανση αλλαγών από προηγούμενους ελέγχους.	ΝΑΙ		
21.	Αναφορές για συνδέσμους που δεν λειτουργούν	ΝΑΙ		
22.	Δυνατότητα για ορισμό λήξης άρθρων	ΝΑΙ		
23.	Λύση συμβατή με το λογισμικό και τις υποδομές φιλοξενίας του G-Cloud	ΝΑΙ		

1.1.9. Υποσύστημα e-Learning

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 4.1.3.7 Υποσύστημα e-Learning του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.	ΝΑΙ		
2.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
3.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	ΝΑΙ		

1.1.10. Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροών Εργασιών

1.1.10.1. Υποσύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών και Υποθέσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ			
1.1	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος στο υφιστάμενο σύστημα ECM, του ιδίου κατασκευαστή, για την διαχείριση διαδικασιών και υποθέσεων.	ΝΑΙ		
1.2	Άδειες χρήσης: 100 named user licenses για τα περιφερειακά γραφεία	ΝΑΙ		
1.3	Υποστήριξη πολλαπλών διεπαφών χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Web Client • Mobile App (iOS, Android) 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Να παρασχεθούν σχετικά screenshots για κάθε κατηγορία.			
1.4	Υποστήριξη του προτύπου Archive Link για διασύνδεση με το SAP. Επισύναψη σχετικής βεβαίωσης από SAP AG (Integration Certification)	ΝΑΙ		
2	ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ			
2.1	Παραμετροποίηση της επιθυμητής επιχειρησιακής λογικής μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος ανάπτυξης, διάφανα προς το λειτουργικό σύστημα και τη βάση δεδομένων, μέσω υλοποιήσεων Low-Code / No-Code, ώστε να καλύπτει τις τωρινές και μελλοντικές ανάγκες του έργου.	ΝΑΙ		
2.2	<p>Δυνατότητα προσθήκης ή τροποποίησης της επιθυμητής επιχειρησιακής λογικής μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος ανάπτυξης χωρίς την ανάγκη συγγραφής του κώδικα, για τη σχεδίαση φόρμας υποθέσεων. Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Καθορισμός πεδίων και τύπων χωρίς περιορισμούς στο πλήθος και είδος ανά φόρμα. Καθορισμός κάθετης ή οριζόντιας σειράς τοποθέτησης των διαφορετικών πεδίων. Καθορισμός βοηθητικών οντοτήτων όπως (πχ. Οντότητες Αποστολέας, Παραλήπτης, Έργο, Πολίτης, Υπάλληλος) Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων ή/και διαζευκτική υποχρεωτικότητα πεδίων. Καθορισμός επιτρεπτών τιμών πεδίων. Καθορισμός αρχικών τιμών πεδίων. Αυτόματη δημιουργία των πινάκων στο RDBMS αποθήκευσης εγγραφών και βοηθητικών πινάκων δυνατών επιλογών πεδίων. Δημιουργία σχέσεων ένα προς ένα (one-to-one), ένα προς πολλά (one-to-many) ή πολλά προς πολλά (many-to-many) μεταξύ οντοτήτων (πχ. Οντότητα Αποστολέας) Δυνατότητα μεταβολών σε μεταγενέστερη στιγμή χωρίς επηρεασμό της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος. Εμφάνιση / απόκρυψη / απενεργοποίηση πεδίων. 	ΝΑΙ		
2.3	Γραφική αναπαράσταση της φόρμας υποθέσεων στο περιβάλλον υλοποίησης με δυνατότητα καθορισμού φορμών καταχώρισης και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αναζήτησης με διαφορετική μορφή ανά χρήστη ή/και ομάδα.			
2.4	<p>Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με την παρακάτω, κατ' ελάχιστον, λειτουργικότητα, χωρίς συγγραφή κώδικα (Workflow Designer):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαγραμματική απεικόνιση διαδικασίας. • Δυνατότητα χρήσης διαγραμμάτων swim lane. • Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι παραλήπτες από λίστες χρηστών ή/και ομάδων ή/και δυναμικών ρόλων που προέρχονται από το οργανόγραμμα, τα οποία τηρούνται στο σύστημα διαχείρισης χρηστών. • Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι συνθήκες τερματισμού ή μετάβασης σε επόμενο βήμα και οι προθεσμίες διεκπεραίωσης. • Δυνατότητα χρωματικών επιλογών ανά τρόπο διεκπεραίωσης στο περιβάλλον του χρήστη σε κάθε βήμα λήψης απόφασης. • Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων βημάτων διαδικασιών. • Υποστήριξη ειδικών βημάτων για συνένωση αποτελεσμάτων από παράλληλα βήματα. • Υποστήριξη βημάτων επιστροφής στο προηγούμενο βήμα. • Κάθε βήμα να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του. • Υποστήριξη εκδόσεων για workflows με την δυνατότητα υλοποίησης αλλαγών σε μια ροή κατά την παραγωγική λειτουργία χωρίς να μεταβάλλονται εκτελέσεις της ροής που εκκρεμούν. • Ορισμός αυτόματης εκτέλεσης σεναρίων περεταίρω επεξεργασίας δεδομένων κατά την έναρξη ή ολοκλήρωση ενός βήματος για υλοποίηση πολύπλοκης επιχειρησιακής λογικής με χρήση SQL ή κάποιας άλλης γλώσσας διαχείρισης δεδομένων) 	NAI		
2.5	<p>Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα (Workflow Designer):</p>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος. Αυτόματη επιλογή για την πορεία και το χειριστή βήματος της διαδικασίας, με βάση μεταδεδομένα του συστήματος ή ανάλογα με το φόρτο εργασίας και τη διαθεσιμότητα. Δυνατότητα «εξαιρέσεων» (exceptions) σε βήματα και διαδικασίες, με βάση χρονικό περιορισμό, για την αλλαγή της πορείας μιας διαδικασίας ή την αυτόματη διεκπεραίωση. Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων βάση ειδικών προτύπων emails που περιλαμβάνουν δυναμικά στοιχεία της ροής, του χρήστη και των σχετικών φορμών. Τα πρότυπα μηνυμάτων πρέπει να μπορούν να τα επεξεργαστούν οι διαχειριστές του συστήματος σε ενσωματωμένο κειμενογράφο. Σύνδεση ροών με φόρμες αρχειοθέτησης, templates του συστήματος καθώς και με τρίτα συστήματα. 			
2.6	Δυνατότητα εξαγωγής (export) διαδικασιών σε μεταφερόμενη μορφή άμεσης ενεργοποίησής σε νέα εγκατάσταση.	ΝΑΙ		
2.7	Δυνατότητα εισαγωγής (import) διαδικασιών, με έλεγχο, επαλήθευση και αντιστοίχιση (mapping) των χρηστών, των ενεργειών, των τρόπων διεκπεραίωσης.	ΝΑΙ		
3	ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ			
3.1	Υποστήριξη φακέλων που περιέχουν / εμφανίζουν: <ul style="list-style-type: none"> Υποθέσεις. Αποτελέσματα αναζήτησης μεταδεδομένων (ερωτήματα). Συνδέσμους (link) σε άλλους φακέλους. 	ΝΑΙ		
3.2	Σύνδεση ερωτημάτων/αναζητήσεων σε φακέλους υποθέσεων, για ευκολότερη και αμεσότερη ανάκτηση αυτών.	ΝΑΙ		
3.3	Με τη διαγραφή ενός εγγράφου να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής, κατόπιν σχετικής ερώτησης επαλήθευσης προς το χρήστη, των υποθέσεων στις οποίες περιέχεται.	ΝΑΙ		
3.4	Σύνδεση πρότυπων εγγράφων (templates) με διαδικασίες (workflows) και με πολλαπλές ψηφιακές υπογραφές.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.5	Προβολή των διαδικασιών (ανοιχτές / ολοκληρωμένες) στις οποίες συμμετείχε κάθε έγγραφο.	ΝΑΙ		
4	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ / ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ			
4.1	<p>Αρχειοθέτηση κάθε υπόθεσης, που εισάγεται στο σύστημα, με πολλαπλούς τρόπους:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μία ή περισσότερες φόρμες αρχειοθέτησης (σύνολο από πεδία χαρακτηρισμού / ταξινόμησης) • Κάθε φόρμα περιλαμβάνει πολλαπλά πεδία χωρίς όριο στο πλήθος και είδος τους, τα οποία δύναται να είναι οργανωμένα σε ενότητες (tabs) • Αυτόματη αρχειοθέτηση μέσω τεχνολογιών file properties ή custom fields (π.χ. MS Word, email) • Καθορισμό και Εισαγωγή νέων μεταδεδομένων σε έγγραφα από το χρήστη • Barcodes 	ΝΑΙ		
4.2	<p>Στην αναζήτηση των υποθέσεων και των ροών εργασίας να μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλα τα δεδομένα αρχειοθέτησης, διακίνησης, χρήσης και εν γένει διαχείρισής τους που τηρεί το σύστημα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πεδία αρχειοθέτησης – ταξινόμησης (φόρμες) • Μεταδεδομένα αρχείων (file properties, custom metadata) • Δεδομένα συστήματος (π.χ. χρήστης εισαγωγής, ημερομηνία εισαγωγής, τύπος αρχείου, κατάσταση χρήσης, έκδοση, κλπ.) • Περιεχόμενο (content) • Στοιχεία ροών εργασίας και διακίνησης (workflow & routing execution data) 	ΝΑΙ		
5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ			
5.1	<p>Διακίνηση υποθέσεων με τους παρακάτω τρόπους:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ad-hoc (μη αυτόματος τρόπος, σειριακός, με καθορισμό παραληπτών επόμενου βήματος) • Εγκριτικές σειριακές ροές δημιουργούνται γρήγορα από το χρήστη χωρίς χρήση σχεδιαστικού εργαλείου, με δυνατότητα αποθήκευσης και περαιτέρω χρήσης ως πρότυπο (template) • Διαγραμματικές Ροές Εργασίας (Scenario based workflows), με χρήση ειδικού σχεδιαστικού εργαλείου, με πολλαπλά σειριακά ή και παράλληλα βήματα, 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εναλλακτικές διαδρομές, δυνατές αποφάσεις βημάτων, κλπ.			
5.2	<p>Δημιουργία διαδικασιών από τον ίδιο το χρήστη, χωρίς τη χρήση σχεδιαστικού εργαλείου, αλλά μέσα από το περιβάλλον εργασίας του συστήματος, με ορισμό:</p> <ul style="list-style-type: none"> • χρήστη εκκίνησης • τίτλο • έγγραφο • σχόλια • επόμενο βήμα • ενέργειες (ανάγνωση, υπογραφή) • σε περίπτωση ψηφιακής υπογραφής, να ορίζεται και η θέση και το μέγεθός της στο πρότυπο έγγραφο (document template) 	NAI		
5.3	Κατά την εκκίνηση μιας (αυτοματοποιημένης) διαδικασίας να καταχωρούνται αυτόματα τα στοιχεία αρχειοθέτησης του εγγράφου, ελαχιστοποιώντας τις κινήσεις που θα πρέπει να κάνει ο χρήστης.	NAI		
5.4	<p>Πολλαπλές επιλογές για τη διεκπεραίωση μιας διαδικασίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύντομος τρόπος, χωρίς συγγραφή σχολίων • Αναλυτικός τρόπος, με συγγραφή σχολίων 	NAI		
5.5	Επιλογή παραλήπτη διαδικασίας είτε από τους χρήστες του συστήματος ή και από τις επαφές του email client, του συστήματος.	NAI		
5.6	Δυνατότητα τρόπου διεκπεραίωσης διαδικασίας υψηλής ασφάλειας με εισαγωγή α) OTP είτε β) username / password, καθοριζόμενα στον workflow designer.	NAI		
5.7	Πληροφορία σχετικά με την αποδοτικότητα μιας διαδικασίας (πραγματική διάρκεια έναντι προγραμματισμένης διάρκειας) ανά βήμα και για συνολικά	NAI		
5.8	<p>Υποστήριξη case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων με στοιχεία χαρακτηρισμού) με λειτουργικότητα κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κάθε τύπος υπόθεσης (Case Type) περιλαμβάνει ένα σύνολο πεδίων χαρακτηρισμού (φόρμα αρχειοθέτησης) και μία εσωτερική δομή ιεραρχικών φακέλων με προκαθορισμένη δομή. • Υποστηρίζονται πολλαπλοί τύποι υπόθεσης χωρίς όριο, που μπορούν να δημιουργηθούν από το περιβάλλον παραμετροποίησης. 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> Σε κάθε υπόθεση μπορούν να εντάσσονται χωρίς όριο έγγραφα ή και άλλες υποθέσεις του ίδιου ή και διαφορετικού τύπου. Οι υποθέσεις να διαχειρίζονται με παρόμοιο τρόπο με τα έγγραφα, ως άλλο document type: αρχειοθέτηση, αναζήτηση, διακίνηση, πολιτική ασφάλειας, εμφάνιση σε φακέλους και λίστες. Δυνατότητα εξαγωγής και αποστολής με email, μίας υπόθεσης, μαζί με την εσωτερική της δομή (ιεραρχικοί φάκελοι), σε συμπιεσμένη μορφή (zip format). 			
5.9	Υποστήριξη records management για καθορισμό του κύκλου ζωής των οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, υποθέσεων) με δημιουργία σχήματος αρχειοθέτησης (filing plan) και διάθεσης (disposition plan).	ΝΑΙ		
6	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
6.1	<p>Περιβάλλον διαχείρισης χρηστών, όπου καθορίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Χρήστες Ομάδες Χρηστών Οργανόγραμμα <p>Δυνατότητα αντιγραφής προφίλ ασφάλειας μεταξύ χρηστών και ομάδων.</p>	ΝΑΙ		
6.2	<p>Περιβάλλον διαχείρισης πολιτικής ασφάλειας, όπου καθορίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Το ελάχιστο και μέγιστο κωδικών πρόσβασης (password). Δυνατότητα απενεργοποίησης χρήστη μετά από καθοριζόμενο πλήθος αποτυχημένων προσπαθειών. 	ΝΑΙ		
6.3	Υποστήριξη Single Sign On (SSO) μέσω LDAP Server ή με διασύνδεση σε σύστημα διαχείρισης χρηστών του φορέα.	ΝΑΙ		
6.4	Υποστήριξη two factor authentication των χρηστών του συστήματος, με χρήση password και OTP περιορισμένης χρονικής διάρκειας (TOTP - time based one-time password).	ΝΑΙ		
6.5	<p>Υποστήριξη πολλαπλών επιλογών αυθεντικοποίησης χρήστη, συμπεριλαμβανομένων των Active Directory, SAML, OpenID Connect και OAuth2.0.</p> <p>Να υποστηρίζονται ενεργές εγκαταστάσεις με OAuth2.0 τουλάχιστον για Taxisnet & Office365.</p> <p>Να αναφερθούν σχετικά παραδείγματα.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.6	Αναλυτική καταγραφή των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail), κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> Όνομα χρήστη Ημερομηνία Ώρα Είδος ενέργειας ID αντικειμένου που επεξεργάστηκε 	ΝΑΙ		
6.7	Απόκρυψη εγγράφων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες σε περιεχόμενα φακέλων, υποθέσεων και αποτελέσματα αναζήτησης.	ΝΑΙ		
6.8	Καθορισμός πολιτικής ασφάλειας με, κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> Καθορισμό δικαιωμάτων. Σύνδεση των παραπάνω με διαδικασίες (π.χ. καθορισμός των παραληπτών στους οποίους κάθε χρήστης έχει δικαίωμα να προωθεί έγγραφα και πληροφορίες). Σύνδεση των παραπάνω με τις φόρμες αρχειοθέτησης (π.χ. απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη). Καθορισμό εξουσιοδοτήσεων (access lists), ανά έγγραφο, ανά οντότητα, ανά φάκελο, ανά υπόθεση και ανά φάκελο υπόθεσης. 	ΝΑΙ		
6.9	Συμμόρφωση του συστήματος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR - (οδηγία 95/46/EK - Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καθώς και την πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση με τον ν. 4624/2019. Να τηρούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω αρχές: <ul style="list-style-type: none"> Audit trail Right to be forgotten Privacy by design Privacy by default 	ΝΑΙ		
7	MOBILE APP			
7.1	Mobile App διαθέσιμο για κατέβασμα σε Apple App Store και Google Play Store.	ΝΑΙ		
7.2	Πρόσβαση στο app μέσω των user credential και μέσω βιομετρικών στοιχείων (biometrics: face recognition, fingerprint).	ΝΑΙ		
7.3	Πρόσβαση σε όλο το αντικείμενο εργασίας του χρήστη, κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> Φάκελοι εγγράφων Υποθέσεις (cases) Προσωπικά έγγραφα Πρόσφατα έγγραφα (Ιστορικό) 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> • Ροές Εργασίας • Αγαπημένα • Ανακοινώσεις • Εργασίες • Ημερολόγιο <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>			
7.4	<p>Υποστήριξη:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγής εγγράφων από αρχεία της συσκευής και μέσω της φωτογραφικής μηχανής • Εισαγωγής συνημμένων σε έγγραφα • Χρέωσης και διακίνηση εγγράφων μεταξύ χρηστών • Έναρξης και διεκπεραίωσης ροών εργασίας • Αποστολής εγγράφων μέσω email • Εισαγωγής και διαχείρισης event στο ημερολόγιο • Εισαγωγής και διαχείρισης Εργασιών (tasks) • Προβολής Ανακοινώσεων • Offline πρόσβασης σε έγγραφα <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>	NAI		
7.5	<p>Ψηφιακή υπογραφή εγγράφων με χρήση remote signatures κατά eIDAS.</p> <p>Δυνατότητα να επιλέξει ο χρήστης την σελίδα και την περιοχή πάνω στην σελίδα που θα εισαχθεί η υπογραφή.</p>	NAI		
7.6	<p>Προβολή εγγράφων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ανεξαρτήτως μεγέθους, σελίδων ή προσανατολισμού οθόνης (autorotation) • με δυνατότητα zoom in/out • χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση του native application (π.χ. MS Word, Excel, email viewer) • εμφάνιση συνημμένων • εμφάνιση εκδόσεων εγγράφου • εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης • εμφάνιση πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>	NAI		
7.7	<p>Προβολή υποθέσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης • εμφάνιση ιεραρχικής δομής φακέλων του • πρόσβαση και προβολή των εμπεριεχόμενων εγγράφων <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>	NAI		
7.8	<p>Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (full text retrieval (FTR)), με την παρακάτω λειτουργικότητα:</p>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> Αναζήτηση και στο περιεχόμενο των εγγράφων και στα μεταδεδομένα Καθορισμός χρονικής περιόδου Εμφάνιση αποτελεσμάτων με επισήμανση (highlight) των αναζητούμενων λέξεων/φράσεων <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>			
7.9	Δυνατότητα αναζήτησης (query), με επιλογή των επιθυμητών πεδίων/μεταδεδομένων από οποιαδήποτε δομή αρχειοθέτησης ή και δεδομένων των ροών εργασίας. Τα αναζητούμενα μεταδεδομένα μπορεί να είναι συνδυαστικά από πολλαπλές δομές αρχειοθέτησης και ροής εργασίας και να υποστηρίζουν ανά πεδίο φίλτρα "Logical NOT" & "No value".	ΝΑΙ		

1.1.10.2. Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ			
1.1	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, στο υφιστάμενο σύστημα ECM, του ιδίου κατασκευαστή, για την δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων πολιτών μέσω portal.	ΝΑΙ		
1.2	Σύνδεση μέσω portal φορέα. Σε συγκεκριμένη σελίδα του portal θα πρέπει να υπάρχει εμφανές url σύνδεσης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Πολιτών.	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα σύνδεσης πολιτών με χρήση κωδικών TaxisNet.	ΝΑΙ		
1.4	Περιβάλλον εργασίας όπου ο πολίτης: <ul style="list-style-type: none"> να μπορεί να δημιουργήσει νέα αίτηση, να έχει άμεση πρόσβαση σε όλες τις αιτήσεις που έχει κάνει, να βλέπει τις απαντήσεις σε αυτές και τα σχετικά αρχεία. 	ΝΑΙ		
2	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ			
2.1	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει έτοιμα templates αιτήσεων, όπου ο πολίτης να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	επιλέγει κάθε φορά την επιθυμητή προς συμπλήρωση και υποβολή.			
2.2	Ο πολίτης θα πρέπει να συμπληρώνει τα ελάχιστα δυνατά στοιχεία, καθώς το σύστημα θα έχει την δυνατότητα να αντλεί στοιχεία από το προφίλ του, τα οποία είναι καταχωρημένα στο TaxisNet (όπως: όνομα, ΑΦΜ, ΔΟΥ). Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει κατά περίπτωση να μπορούν να αλλάζουν.	ΝΑΙ		
2.3	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την επισύναψη αρχείων (.docx, .pdf, .xls, .jpeg, .png κ.α.) τα οποία να συνυποβάλλονται μαζί με την αίτηση στο φορέα.	ΝΑΙ		
2.4	Αφού συμπληρώσει τα στοιχεία, ο πολίτης θα πρέπει να μπορεί να την υποβάλλει οριστικά αλλά και να την αποθηκεύσει προσωρινά.	ΝΑΙ		
2.5	Κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης της αίτησης και οπωσδήποτε πριν την οριστική παραλαβή της, το σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιεί λογικούς ελέγχους και με ανάλογα μηνύματα να καθοδηγεί το χρήστη στη διόρθωση τυχόν λαθών.	ΝΑΙ		
3	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΡΕΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ			
3.1	Το σύστημα θα πρέπει να έχει ένα Ιστορικό Αιτήσεων όπου να προβάλλονται όλες οι αιτήσεις που έχει κάνει και να είναι εμφανές σε τί κατάσταση βρίσκεται η καθεμία.	ΝΑΙ		
3.2	Το σύστημα θα πρέπει να ενημερώνει τον πολίτη, με ειδοποιήσεις όχι μόνο μέσα στην πλατφόρμα αλλά και με email σχετικά με την πορεία και την ολοκλήρωση της αίτησής του.	ΝΑΙ		
4	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
4.1	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μια ηλεκτρονική θυρίδα εξερχομένων εγγράφων όπου να εμφανίζονται οι απαντήσεις του φορέα μαζί με τα σχετικά έγγραφα.	ΝΑΙ		
4.2	Τα σχετικά έγγραφα θα πρέπει ο πολίτης να μπορεί εύκολα να τα κατεβάσει στον υπολογιστή του ή και να τα εκτυπώσει.	ΝΑΙ		
5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ			
5.1	Όλα τα αρχεία που υποβάλει ο πολίτης, όπως και το ίδιο το έντυπο της αίτησης, θα πρέπει να αρχειοθετούνται στην κατάλληλη υπόθεση (case), που τον αφορά.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.2	Με την υποβολή μιας αίτησης, αυτή θα δρομολογείται στον αρμόδιο χρήστη του σχετικού τμήματος του φορέα, το οποίο κάθε φορά θα προκύπτει από το είδος της αίτησης.	ΝΑΙ		
5.3	Ανάλογα με τα βήματα που απαιτούνται για τη διαχείριση της κάθε αίτησης, αυτή θα αποστέλλεται σε όλους τους εμπλεκόμενους χρήστες του φορέα οι οποίοι θα προβαίνουν στις ανάλογες ενέργειες (π.χ. επισύναψη εγγράφου, απάντηση κ.α.).	ΝΑΙ		
5.4	Για τη σύνταξη της απάντησης, ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του templates εγγράφων, τα οποία θα συμπληρώνει ανάλογα.	ΝΑΙ		
5.5	Όταν η διαχείριση της αίτησης ολοκληρωθεί, τότε αυτή αυτόματα θα επισημαίνεται ως ολοκληρωμένη και θα μεταφέρεται στο σχετικό φάκελο των χρηστών του φορέα.	ΝΑΙ		
5.6	Το σύστημα θα πρέπει να συλλέγει στοιχεία σχετικά με το χρόνο διεκπεραίωσης (ολοκλήρωσης) των αιτημάτων και να παρέχει στατιστικά στοιχεία στους αρμόδιους χρήστες, με τη μορφή λιστών, γραφημάτων και δεικτών απόδοσης (KPIs)	ΝΑΙ		

1.1.11.Υποσύστημα Ασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να προσφερθεί σύστημα καταλόγου χρηστών και αυθεντικοποίησης	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα καταλόγου χρηστών να υλοποιεί το πρότυπο LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
4.	Η άδεια χρήσης μπορεί να διατίθεται με την μορφή Λογισμικού ως Υπηρεσία και θα παρέχεται για το διάστημα από την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας μέχρι και την λήξη της προσφερόμενης από τον Υποψήφιο Ανάδοχο Εγγύησης. Να αναφερθεί η συνολική χρονική διάρκεια.	ΝΑΙ		
5.	Αυτόματη ανακάλυψη (discovery) και ταξινόμηση (classification) όλων των στοιχείων (assets)	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης της λειτουργίας, των μοτίβων κυκλοφορίας και των πρωτοκόλλων εκτέλεσης για κάθε κεντρικό υπολογιστή ή ομάδα	ΝΑΙ		

	κεντρικών υπολογιστών και τον τύπο συσκευής κάθε κεντρικού υπολογιστή.			
7.	Δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης χρηστών, πελατών (clients), όλων των φυσικών και εικονικών συσκευών και σχέσεων μεταξύ τους.	NAI		
8.	Δημιουργία αυτόματων χαρτών που δείχνουν σχέσεις και εξαρτήσεις μεταξύ συστημάτων, διακομιστών και εφαρμογών.	NAI		
9.	Αυτόματη αναγνώριση και ανάλυση διαφόρων πρωτοκόλλων AD (LDAP, Kerberos, DNS, DHCP).	NAI		
10.	Συσχέτιση αναγνωρισμένων πληροφοριών μέσω άντλησης - διασύνδεσης από AD	NAI		
11.	Αυτόματη αναγνώριση και ανάλυση πρωτοκόλλων επικοινωνίας (FTP, RDP, Telnet, SSH, syslog, SNMP, SMTP, POP3, NTP, SMPP κ.λπ.),	NAI		
12.	Αυτόματη αναγνώριση και ανάλυση πρωτοκόλλων βάσεων δεδομένων (να υποστηρίζεται κατ' ελάχιστον η βάση MSSQL, με επιθυμητή πλέον την PostgreSQL, MySQL)	NAI		
13.	Ανάλυση κίνησης δικτύου και πρωτοκόλλων από L2 έως L7	NAI		
14.	Παρακολούθηση συσκευών IoT	NAI		
15.	Να αναλύει την πρωτότυπη κυκλοφορία πακέτων δικτύου ή τις ροές επισκεψιμότητας σε πραγματικό χρόνο.			
16.	Παρακολούθηση της απόδοσης του δικτύου και των εφαρμογών. Παρακολούθηση της συμπεριφοράς, δημιουργία προφίλ και ανάλυση της φυσιολογικής συμπεριφοράς του δικτύου και αναγνώριση / ειδοποίηση για μη φυσιολογική συμπεριφορά	NAI		
17.	Χρήση πολλών αλγορίθμων τεχνητής νοημοσύνης και αρκετών τεχνικών μηχανικής μάθησης, όπως η βαθιά μάθηση, η εποπτευόμενη μηχανική μάθηση και η μη εποπτευόμενη μηχανική μάθηση.	NAI		
18.	Παρακολούθηση της κίνησης στο δίκτυο για τον εντοπισμό απειλών εσωτερικού	NAI		
19.	Κρυπτογραφημένη Ανάλυση Κυκλοφορίας (ETA) στη λύση για τον εντοπισμό ύποπτης κίνησης στο δίκτυο και τον εντοπισμό κακόβουλου περιεχομένου στην κρυπτογραφημένη κίνηση.	NAI		
20.	Ανίχνευση απειλών			
21.	Προσδιορισμός τυχόν ύποπτης συμπεριφοράς στο δίκτυο και επισήμανση αυτών των συμπεριφορών σε πραγματικό χρόνο. Μηχανισμοί και μέθοδοι για την ανίχνευση απειλών σε πραγματικό χρόνο	NAI		
22.	Δυνατότητα εντοπισμού βάσει ψηφιακής υπογραφής	NAI		
23.	Προσδιορισμός νέων και άγνωστων συμπεριφορών επίθεσης χωρίς χρήση ψηφιακών υπογραφών ή κανόνων,	NAI		

24.	Ανίχνευση διαφορετικών τύπων συμβάντων ασφαλείας (ICMP flood, Beaconsing, remote Powershell, Brute force login κ.λπ.),	NAI		
25.	Εντοπισμός κρυπτογραφημένης κίνησης κακόβουλου λογισμικού.	NAI		
26.	Ανίχνευση της μη συμμόρφωσης και της παραβίασης των οδηγιών ασφαλείας πληροφοριών, όπως παραβίαση πολιτικής, μη ασφαλή πρωτόκολλα, παρωχημένα πρωτόκολλα κρυπτογράφησης και κρυπτογραφήματα (ciphers), νέες συσκευές ή συσκευές rogue, κοινή χρήση αρχείων, αποθήκευση cloud κ.λπ.	NAI		
27.	Εντοπισμός μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης αρχείων και άρνησης πρόσβασης σε αρχεία.	NAI		
28.	Οι εντοπισμοί να αναφέρονται στο CVE DB για την ευπάθεια ή το πλαίσιο MITER ATT & CK.	NAI		
29.	Κλιμάκωση συμβάντων ασφαλείας σε διαφορετικά μοντέλα ειδοποιήσεων / παραβίασης (Anomalies, Data exfiltration, dDoS, Exploitation, Lateral movement, Reconnaissance, Botnet (Command&Control) traffic, Remote execution, malware propagation, Man in the Middle (MitM) attack).	NAI		
30.	Δυνατότητα αυτόματης διαφοροποίησης μεταξύ των κανονικών συμπεριφορών και εκείνων που είναι πιο πιθανό να στοχεύονται ως απειλές botnet	NAI		
31.	Οι ειδοποιήσεις και οι ανωμαλίες συγκεντρώνονται και συσχετίζονται για τη δημιουργία συμβάντων και μπορούν να φιλτραριστούν κατά συσκευή, χρήστη και τύπο παραβίασης.	NAI		
32.	Οι ειδοποιήσεις και οι δυσλειτουργίες συγκεντρώνονται και συσχετίζονται για τη δημιουργία συμβάντων και εμφανίζουν αυτόματα τη βαθμολογία κινδύνου και τη φάση επίθεσης της ανίχνευσης.	NAI		
33.	Αυτοματοποίηση διερεύνησης, χρησιμοποιώντας μηχανική εκμάθηση, για ανίχνευση και ιεράρχηση συμβάντων με διαφορετικά επίπεδα σοβαρότητας σε πραγματικό χρόνο	NAI		
34.	Τροφοδότηση πληροφοριών απειλών (threat intelligence feed),	NAI		
35.	Πλήρης full packet capture (PCAP) αποθήκευση & ανάλυση για ανίχνευση απειλών	NAI		
	Απόκριση Περιστατικών-			
36.	Μηχανισμός απόκρισης που μπορεί να ενεργοποιηθεί με τη δράση του χειριστή ή αυτόνομα ανάλογα με το επίπεδο ορατότητας, σοβαρότητας / κινδύνου και βεβαιότητας που απαιτείται από την ομάδα ασφαλείας για την αυτόματη απόκριση.	NAI		
37.	Αυτόνομη ανταπόκριση σε πραγματικό χρόνο σε περιστατικά υψηλού κινδύνου ή για περιορισμό απειλών σε εξέλιξη	NAI		
38.	Λειτουργικότητα απόκρισης σε συντονισμό με λύσεις τελικού σημείου (Endpoint response EDR).	NAI		
39.	Λειτουργικότητα απόκρισης σε συντονισμό με εργαλεία ελέγχου πρόσβασης δικτύου (Network Access Control NAC).	NAI		

40.	Εκτέλεση αναδρομικής αναζήτησης απειλών χρησιμοποιώντας μεταδεδομένα δικτύου.	ΝΑΙ		
41.	Η πλήρης διατήρηση πακέτων να υποστηρίζει τουλάχιστον 30 ημερες	ΝΑΙ		
42.	Η διατήρηση μεταδεδομένων να υποστηρίζει τουλάχιστον 90 ημερες	ΝΑΙ		
	Διαχείριση			
43.	Πρόσβαση βάσει ρόλου για πολλούς χρήστες σε λειτουργίες δικτύου και ομάδες ασφαλείας.	ΝΑΙ		
44.	Προσαρμόσιμες προβολές με διάφορες πληροφορίες διαθέσιμες μέσω ξεχωριστών ταμπλό, ανάλογα με το ρόλο του χρήστη.	ΝΑΙ		
45.	Προσαρμόσιμες προβολές με διάφορους τύπους πληροφοριών σύμφωνα με διαφορετικές περιπτώσεις χρήσης.	ΝΑΙ		
46.	Εσωτερική ορατότητα δικτύου, που απαιτείται για γρήγορο εντοπισμό και αντιμετώπιση πολλών προβλημάτων δικτύου.	ΝΑΙ		
47.	Ενσωμάτωση πληροφοριών χρήστη με στατιστικά στοιχεία κίνησης δικτύου για την παροχή λεπτομερών πληροφοριών στη δραστηριότητα των χρηστών οπουδήποτε στο δίκτυο.	ΝΑΙ		
48.	Δυνατότητα του αναλυτή να διερευνήσει τα δεδομένα (drill down) σε ένα επιλεγμένο συμβάν.	ΝΑΙ		
49.	Δυνατότητα αναλυτικής προβολής (drill down) σε κοινόχρηστα αρχεία στο δίκτυο.	ΝΑΙ		
50.	Δυνατότητα αναζήτησης συμβάντων σε αναλυμένα δεδομένα χρησιμοποιώντας ερωτήματα.	ΝΑΙ		
51.	Ανάλυση συσχετισμένων συμβάντων σε ένα γραφικό χρονοδιάγραμμα	ΝΑΙ		
52.	Κεντρική διαχείριση για διαμόρφωση συστήματος όπως ενημερώσεις (patches) O/S για όλες τις συσκευές,	ΝΑΙ		
53.	Το κεντρικό σύστημα διαχείρισης θα ενσωματώνει τις απόψεις (views) από όλους τους ιστότοπους που παρακολουθούνται και τα αντίστοιχα δεδομένα / πληροφορίες	ΝΑΙ		
54.	Κεντρικό σύστημα διαχείρισης για διαμόρφωση και λειτουργία λήψης δεδομένων	ΝΑΙ		
	Λοιπές Απαιτήσεις			
55.	Η λύση να προσφέρεται για εικονικά περιβάλλοντα όπως το ESXi και HyperV	ΝΑΙ		
56.	Παρακολούθηση σε ιδιωτικά/ δημόσια/ υβριδικά περιβάλλοντα cloud όπως το Azure κλπ.	ΝΑΙ		
57.	Παρακολούθηση της κυκλοφορίας μέσω SPAN / TAP / Mirror	ΝΑΙ		
58.	Ενσωμάτωση με λύση SIEM για χειρισμό και συσχέτιση ειδοποιήσεων.	ΝΑΙ		

59.	Τα μεταδεδομένα να μπορούν να προωθηθούν σε μια λύση SIEM.	ΝΑΙ		
60.	Ενσωμάτωση με τυπικά συστήματα υποστήριξης για τη διαχείριση συμβάντων.	ΝΑΙ		
61.	Ενσωμάτων με πλατφόρμες SOAR	ΝΑΙ		
62.	Υποστήριξη ειδοποιήσεων μέσω email σε συγκεκριμένη ομάδα χρηστών	ΝΑΙ		
63.	Ειδικές (ad hoc) και προγραμματισμένες αναφορές που παρουσιάζουν στατιστικές πληροφορίες για θέματα ασφάλειας και δικτύου για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο	ΝΑΙ		
64.	Εφαρμογή για κινητά για ειδοποίηση και διαχείριση συμβάντων.	ΝΑΙ		
65.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει διαρκώς επικαιροποιημένο υλικό εκπαίδευσης επί της λύσης του στο οποίο θα συμπεριλαμβάνεται και η χειροκίνητη ανίχνευση τεχνικών και τακτικών περιστατικών κυβερνοασφάλειας.	ΝΑΙ		

1.2. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.1 Συμβατότητα με G-Cloud του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
2.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.2 Διαλειτουργικότητα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
3.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
4.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.4 Απόδοση Συστήματος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
5.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.5 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
6.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.6 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
7.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.7 Καταγραφή Ενεργειών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
8.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.8 Πολυκαναλική προσέγγιση του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
9.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.9 Άδειες Λογισμικού του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		

1.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
11.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.2 Μελέτη Ασφάλειας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
12.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.3 Μελέτη Διαλειτουργικότητας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
13.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.4 Μελέτη - Υπηρεσίες Μετάπτωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
14.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.5 Σενάρια Ελέγχου του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
15.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
16.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.7 Υπηρεσίες Helpdesk του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
17.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.8 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
18.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.9 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
19.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
20.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.10 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
21.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.13 Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης Φορέα Λειτουργίας	ΝΑΙ		
22.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.13 Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus [ESPDint](https://promitheus.gov.gr), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)

<p>Επιλέξτε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Υπεύθυνος Έργου 2. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου 3. Υπεύθυνος Ανάπτυξης Εφαρμογών 4. Στέλεχος Βάσης Δεδομένων (Database Expert) 5. Υπεύθυνος Μετάπτωσης 6. Έμπειρος προγραμματιστής (Senior Developer) 7. Προγραμματιστής (Developer) 8. Εμπειρογνώμονας (Document Management Expert) 9. Εμπειρογνώμονας (eLearning Expert) 10. Στέλεχος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων 11. Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης 	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από - έως)	A/M
				__ / __ - __ / __	
				__ / __ - __ / __	
				__ / __ - __ / __	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Οδηγία: Ο παρακάτω πίνακας διαμορφώνεται από τον Υ.Ε σύμφωνα με τα Παραρτήματα I και II της διακήρυξης αποτυπώνεται ενδεικτικός πίνακας περιεχομένων]

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους
1	Περιγραφή Έργου	
1.1	Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.	Παράρτημα I Παράγραφος 1
1.2	Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.	Παράρτημα I Παράγραφος 2
2	Αρχιτεκτονική & Υποδομή της Λύσης	
2.1	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	Παράρτημα I Παράγραφος 3
2.2	Εξοπλισμός	Παράρτημα I Παράγραφος 4.1.2
2.3	Έτοιμο Λογισμικό	Παράρτημα I Παράγραφος 4.1.3
2.4	Οριζόντιες Απαιτήσεις	Παράρτημα I Παράγραφος 5
3	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	
3.1	Υποσύστημα Ενιαίου Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων e-MΗΤΕ	Παράρτημα I Παράγραφος 4.1.4.1
3.2	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης	Παράρτημα I Παράγραφος 4.1.4.2
3.3	Υποσύστημα Καταγραφής Αφίξεων – Αναχωρήσεων σε τουριστικά καταλύματα	Παράρτημα I Παράγραφος 4.1.4.3
3.4	Υποσύστημα Διενέργειας Επιτόπιων Ελέγχων	Παράρτημα I Παράγραφος 4.1.4.4
3.5	Υποσύστημα Στατιστικών & Αναφορών	Παράρτημα I Παράγραφος 4.1.4.5
3.6	Υποσύστημα Βάσης Γνώσης	Παράρτημα I Παράγραφος 4.1.4.6
3.7	Υποσύστημα e-Learning	Παράρτημα I Παράγραφος 4.1.4.7
3.8	Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροών Εργασιών	Παράρτημα I Παράγραφος 4.1.4.8
4	Προσφερόμενες υπηρεσίες	
4.1	Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.	Παράρτημα I Παράγραφος 6.1

4.2	Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.	Παράρτημα I Παράγραφος 6.2
4.3	Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.	Παράρτημα I Παράγραφος 6.3
4.4	Μελέτη - Υπηρεσίες Μετάπτωσης	Παράρτημα I Παράγραφος 6.4
4.5	Σενάρια ελέγχου	Παράρτημα I Παράγραφος 6.5
4.6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Παράρτημα I Παράγραφος 6.6
4.7	Υπηρεσίες HelpDesk	Παράρτημα I Παράγραφος 6.7
4.8	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	Παράρτημα I Παράγραφος 6.8
4.9	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Παράρτημα I Παράγραφος 6.9
4.10	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	Παράρτημα I Παράγραφος 6.10 & 7.3
4.11	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	Παράρτημα I Παράγραφος 6.11
5	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
5.1	Χρονοδιάγραμμα – Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα	Παράρτημα I Παράγραφος 7.1 – 7.2
5.2	Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης	Παράρτημα I Παράγραφος 7.4
5.3	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου	Παράρτημα I Παράγραφος 7.5
6	Πίνακες Συμμόρφωσης	Παράρτημα II
7	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	Παράρτημα VI

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Εξοπλισμός

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠ ΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]			
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝ ΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος	4ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ											

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

2. Έτοιμο Λογισμικό

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠ ΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]			
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝ ΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος	4ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ											

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

3. Εφαρμογές - Υποσυστήματα

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠ ΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]			
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝ ΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος	4ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ											

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

4. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					
ΣΥΝΟΛΟ:						

5. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας 1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 2)			
3	Εφαρμογές (Πίνακας 3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας 4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 5)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1ο							
2ο							
3ο							
4ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 6) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 5.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),
ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ...
ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα, Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),
ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ...
ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου – Φορέα Λειτουργίας

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),
ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ...
ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προσηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.