

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων**  
**(Contract Management)**

Πληροφορίες : Δήμητρα Παγώνη  
Τηλέφωνο : 213 - 13 00 866  
e-mail : [dpagoni@ktpae.gr](mailto:dpagoni@ktpae.gr)

**Προς:**

Παραλήπτες της υπ' αρ. 25128/27-11-2023  
Διακήρυξης της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

**ΘΕΜΑ:** Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων επί των όρων της υπ' αρ. 25128/27-11-2023 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει αποκλειστικά τιμής", για το έργο: «**Προμήθεια εξοπλισμού και συστημάτων για την αναβάθμιση των δικτυακών υποδομών και τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας του Ιονίου Πανεπιστημίου**» με κωδικό ΟΠΣ 5203255 του ΕΠ Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021-2025 του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραπάνω αναφερόμενη Διακήρυξη (παράγραφος 2.1.3) παρέχουμε τις ακόλουθες συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις, απαντώντας σε ερωτήματα που υποβλήθηκαν εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου:

**Διευκρινίσεις επί κειμένου Διακήρυξης**

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
1	Σελ. 24-25	Παρ. 2.2.6 B1	Σχετικά με τις ζητούμενες ειδικότητες της Ομάδας Έργου «Υπεύθυνος Έργου» και «Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου» της Παρ. 2.2.6-B της διακήρυξης διευκρινίζονται τα εξής: ➤ τα ζητούμενα προσόντα και δεξιότητες ισχύουν

			<p>σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εν λόγω παράγραφο,</p> <p>➤ στην ζητούμενη γενική επαγγελματική εμπειρία δέκα (10) ετών λαμβάνεται υπόψη και η διαχείριση ερευνητικών έργων.</p>
2	Σελ. 43	Άρθρο 2.4.2.5	<p>Διευκρινίζεται ότι αναφορικά με τα συνημμένα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή ισχύουν και είναι σαφείς οι όροι της Παρ. 2.4.2.5 της διακήρυξης.</p>
3	Σελ. 87	Παρ. 1.8	<p>Διευκρινίζεται ότι σχετικά με την απαίτηση της Παρ. 1.8, σελ. 87 της διακήρυξης:</p> <p><i>«Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.»</i></p> <p>αρκεί η αναφορά και η συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ή/και του λογισμικού που χρησιμοποιεί το Υποψήφιος Ανάδοχος για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση τα αποδεικτικά μέσα των πιστοποιήσεων των Προτύπων Διασφάλισης Ποιότητας, θα προσκομιστούν στον φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Παρ. 3.2 της διακήρυξης.</p>

Κατ' Εντολή Διευθύνοντος Συμβούλου  
Ο Διευθυντής Οικονομικής Διαχείρισης

Γεώργιος Χριστόπουλος

**Συνημμένα:**

---

**Κοινοποίηση:**

**I. ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

**Πρύτανης:**

- κ. Ανδρέας Φλώρος

**E-mail:** [floros@ionio.gr](mailto:floros@ionio.gr)

**II. Μέλη Επιτροπής Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας**

**Πρόεδρος ΕΕΠΣ:**

- κ. Εμμανουήλ Μάγκος, Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής Ι.Π.

**E-mail:** [emagos@ionio.gr](mailto:emagos@ionio.gr)

**Μέλη ΕΕΠΣ:**

- κ. Μαρία Λάμπουρα, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Πληροφορικής Ι.Π.

**E-mail:** [maria@ionio.gr](mailto:maria@ionio.gr)

- κ. Γιώργος Χριστοφής, Διευθυντής Ανάπτυξης και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της ΚτΠ ΜΑΕ

**E-mail:** [christofis@ktpae.gr](mailto:christofis@ktpae.gr)

**III. Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων - Τμήμα Α Κατάρτισης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΑΕ), Ενεργοποίησης και Αξιολόγησης Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (Τ.Π.Α)**

- Προϊστάμενος Τμήματος, κ. Χρήστος Τρυφωνόπουλος

**E-mail:** [trifonopoulosc@minedu.gov.gr](mailto:trifonopoulosc@minedu.gov.gr)

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γραφείο Υποστήριξης Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Παρακολούθησης Έργων (Υπεύθυνος Έργου κ. Φ.Γλέζος)