

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (ΟΔ)
Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)

Πληροφορίες : Σπύρου Δώρα
Τηλέφωνο : 213 - 13 00 771
Fax : 213 - 13 00 800-1
e-mail : dspyrou@ktpae.gr

Προς:
Παραλήπτες της υπ' αρ. 6931/29-7-2020
Διακήρυξης της ΚτΠ Α.Ε.

ΘΕΜΑ: Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων επί των όρων της υπ' αρ. 6931/29-7-2020 διακήρυξης, για το έργο: **«Υπηρεσία Λειτουργίας Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού»** με κωδικό ΟΠΣ 5063740.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραπάνω αναφερόμενη διακήρυξη (παράγραφος 2.1.3) παρέχουμε τις ακόλουθες συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις, απαντώντας στα ερωτήματα που λάβαμε εγγράφως εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου:

Διευκρινίσεις επί κειμένου Διακήρυξης

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
1	Σελ. 37	Ενότητα 2.3.1	Διευκρινίζεται ότι στην παράγραφο 2.3.1 αναφέρεται το κόστος συντήρησης του 1 ^{ου} έτους μετά την οριστική παραλαβή του έργου, καθώς στο πλαίσιο του έργου δεν περιλαμβάνονται υπηρεσίες εγγύησης.
2	Σελ. 37 Σελ. 278	Ενότητα 2.3.1 Παράρτημα VI	Διευκρινίζεται ότι στην Παράγραφο 2.3.1 «Κριτήριο Ανάθεσης καθώς και το Παράρτημα VI εκ παραδρομής αναφέρεται Πίνακας 0 και εννοείται ο Πίνακας 6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης του Παραρτήματος VI.
3	Σελ. 201 Σελ. 221	Υποενότητα 1.3.4.2 Υποενότητα 1.3.4.11.2	Διευκρινίζεται ότι: Στο πλαίσιο της Φάσης 1 εκπονείται το Παραδοτέο Π1.7 «Μελέτη Μετάπτωσης» το περιεχόμενο του οποίου αφορά:

			<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμό και τεκμηρίωση του συνόλου των δεδομένων τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν στο Σύστημα. • Η Μεθοδολογία και πλήρης οδηγός για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων και διαδικασιών από υπάρχοντα συστήματα. • Γραμμογράφηση αρχείων προς μετάπτωση • Προγραμματισμός μετάπτωσης δεδομένων και διαδικασιών <p>Στο πλαίσιο της Φάσης 2 εκπονείται το Παραδοτέο 2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Οριστικοποιημένο Σχέδιο Μετάπτωσης το περιεχόμενο του οποίου αφορά: Οριστικοποιημένο Τεύχος Σχεδιασμού Μετάπτωσης ηλεκτρονικών δεδομένων τρίτων συστημάτων, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες μετάπτωσης και ελέγχου ορθότητας αυτής. <p>Στο πλαίσιο της Φάσης 4 εκπονείται το Παραδοτέο Π6: Π6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ, φορτωμένη/ες με πραγματικά δεδομένα από μετάπτωση. Το περιεχόμενο του οποίου αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατεστημένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ, πλήρως υλοποιημένη/ες (λειτουργικότητα) και ελεγμένη/ες, φορτωμένη/ες με πραγματικά & ελεγμένα ηλεκτρονικά δεδομένα από μετάπτωση. <p>Σύμφωνα με τα παραπάνω διευκρινίζεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • κατά τη διάρκεια της Φάσης 1 εκπονείται η σχετική Μελέτη Μετάπτωσης, • κατά τη διάρκεια της Φάσης 2 οριστικοποιείται στο Σχέδιο Μετάπτωσης προσδιορίζονται τα δεδομένα προς μετάπτωση και στο πλαίσιο της Υποφάσης 2 πραγματοποιείται η μετάπτωση των δεδομένων και διενεργηθεί ένας πρωτοβάθμιος έλεγχος λειτουργικότητας κάθε Λειτουργικής Περιοχής χωριστά. • Κατά τη διάρκεια και των δύο υποφάσεων της Φάσης 4 θα πραγματοποιούνται οι διαδικασίες ελέγχου της ορθότητας της διαδικασίας Μετάπτωσης και των αποτελεσμάτων της.
4	Σελ. 203	Παράρτημα Ι, παράγραφος 1.3.4.4	<p>Διευκρινίζεται ότι όσον αφορά τα Ασύγχρονα Προγράμματα Κατάρτισης με την Παρουσία Επιμορφωτή, το ρόλο του Επιμορφωτή θα κληθούν να επιτελέσουν στελέχη του Φορέα Λειτουργίας, όπως αναφέρεται στη σχετική παράγραφο της Διακήρυξης</p> <p>Για τα προγράμματα Δ2, ΣΔ2 υπεύθυνος για την υποστήριξη των προγραμμάτων είναι ο Ανάδοχος του Έργου στα συγκεκριμένα προγράμματα ο ρόλος του επιμορφωτή, συνίσταται στην ασύγχρονη επικοινωνία με τους καταρτιζόμενους για την επίλυση αποριών και την υποβολή</p>

			<p>ερωτήσεων.</p> <p>Στο πνεύμα αυτό οι απαντήσεις από τον επιμορφωτή θα πρέπει να δίνονται σε εύλογο χρονικό διάστημα για την αποτελεσματική διενέργεια της μαθησιακής διαδικασίας.</p>
--	--	--	--

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Κοινοποίηση:

- Υπουργό Εσωτερικών (Υπόψη κ. Π. Θεοδωρικάκου)
- Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου (Υπόψη κ. Β. Χαραλαμπογιάννη)
- ΕΥΔΕ- ΤΠΕ (Υπόψη κ. Μ. Γιαμπουρά)
- Μέλη ΕΕΠΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία Προέδρου ΔΣ
- Γραμματεία Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων