

Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού

για το Έργο «ΥΕ1 Σύστημα Υποστήριξης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών»

Κωδ. ΟΠΣ:	5163953	
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης 6.348.387,09 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 7.872.000,00 €, ΦΠΑ 24% 1.523.612,91 € - προϋπολογισμός αρχικού έργου 4.032.258,06 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 5.000.000,00 €, ΦΠΑ 24% 967.741,94 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως πενήντα τοις εκατό (50%) 2.016.129,03 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.500.000,00 €, ΦΠΑ 24% 483.870,97 € - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 300.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 372.000,00 €, ΦΠΑ 24% 72.000,00 €)	
CPV:	72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
	72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
	80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
	79999100-4	Υπηρεσίες σάρωσης
	72252000-6	Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης
	48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
	30000000-9	Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	
Ημερομηνία Διενέργειας:	ΗΗ-ΜΜ-202Ε	
	Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
	Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
	Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
	Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	ΗΗ-ΜΜ-202Ε

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου															
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Σύστημα υποστήριξης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών														
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)														
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Υπουργείο Εξωτερικών														
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Υπουργείο Εξωτερικών														
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης														
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπουργείο Εξωτερικών														
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<p>CPV:</p> <table border="1"> <tr> <td>72000000-5</td><td>Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη</td></tr> <tr> <td>72262000-9</td><td>Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού</td></tr> <tr> <td>80533100-0</td><td>Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής</td></tr> <tr> <td>79999100-4</td><td>Υπηρεσίες σάρωσης</td></tr> <tr> <td>72252000-6</td><td>Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης</td></tr> <tr> <td>48000000-8</td><td>Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής</td></tr> <tr> <td>30000000-9</td><td>Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών</td></tr> </table>	72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη	72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού	80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής	79999100-4	Υπηρεσίες σάρωσης	72252000-6	Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης	48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής	30000000-9	Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη														
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού														
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής														
79999100-4	Υπηρεσίες σάρωσης														
72252000-6	Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης														
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής														
30000000-9	Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών														
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	<p>Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:</p> <p>βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής</p>														
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης 6.348.387,09 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 7.872.000,00 €, ΦΠΑ 24% 1.523.612,91 €</p> <ul style="list-style-type: none"> - προϋπολογισμός αρχικού έργου 4.032.258,06 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 5.000.000,00 €, ΦΠΑ 24% 967.741,94 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως πενήντα τοις εκατό (50%) 2.016.129,03 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.500.000,00 €, ΦΠΑ 24% 483.870,97 € - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 300.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 372.000,00 € , ΦΠΑ 24% 72.000,00 €) 														
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Ανάκαμψης και														

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	Ανθεκτικότητας και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα από την ΣΑΕ XXXX με ενάριθμο κωδικό
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Είκοσι Τέσσερις Μήνες (24)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2022
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2022
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2022 και ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2022 Ηλεκτρονική Υποβολή: ΗΗ-ΜΜ-2022 , ημέρα XXX ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2022
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2022 και ώρα ΩΩ:ΛΛ

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	17
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	19
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	19
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	19
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	19
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	19
2.1.4 Γλώσσα	20
2.1.5 Εγγυήσεις.....	20
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	21
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	21
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	23
Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία	27
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	27
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	27
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα.....	27
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου.....	28
2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας.....	30
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	31
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	31
2.2.8.2 Υπεργολαβία	32
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	32
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	32
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	34
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	46
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	46
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	49
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών.....	49
2.3.2.2 Α. Κατάταξη προσφορών	50
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	50
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	50
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	50
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	51
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	54
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	54
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	55
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	55
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	56
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	57
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	59
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	59
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	59
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	59
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	61
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63

3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	64
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	67
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	68
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	69
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	69
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	72
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	72
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης	73
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	73
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	74
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	74
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	75
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	76
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	76
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	78
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	78
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	79
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	80
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
1.	Περιβάλλον της Σύμβασης.....	80
1.1.	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης.....	80
1.1.1.	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	80
1.1.2.	Φορέας Χρηματοδότησης.....	81
1.1.3.	Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας	81
1.1.4.	Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	83
1.2.	Υφιστάμενη Κατάσταση	84
1.2.1.	Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών και της Λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου)	84
1.2.1.1	Διοικητική Διάρθρωση	87
1.2.1.1.1	Οργανόγραμμα – Διάρθρωση Υπηρεσιών	87
1.2.1.1.2	Διάρθρωση του Υπουργείου Εξωτερικών	89
1.2.1.1.3	Διάρθρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας.....	89
1.2.1.1.4	Περιφερειακή Υπηρεσία	89
1.2.1.1.5	Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών	89
1.2.1.1.6	Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα	89
1.2.1.1.7	Εξωτερική Υπηρεσία - Διπλωματικές Αρχές.....	89
1.2.1.2	Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΥΠΕΞ	90
1.2.2.	Αποτύπωση Υφιστάμενων Διαδικασιών	90
1.2.3.	Αποτύπωση Υφιστάμενων Πληροφοριακών Συστημάτων	93
1.2.4.	Αναγκαιότητα Υλοποίησης.....	94
2.	Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης	94
2.1	Αντικείμενο της Σύμβασης.....	94
2.2	Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης	98
2.3	Αναμενόμενα Οφέλη.....	99
2.4	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας	99
2.5	Πρόβλεψη Κινδύνων	100
3.	Αρχιτεκτονική.....	100
3.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	100
3.2	Λογική Αρχιτεκτονική.....	102
3.3	Αρχιτεκτονική Λύση	103
3.4	Προμήθεια και Εγκατάσταση Υποδομής	104
3.4.1	Συστοιχία Εξυπηρετητών	104
3.4.2	Κεντρικό Αποθηκευτικό Σύστημα (SAN).....	105
3.5	Έτοιμο Λογισμικό	106
4.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Εφαρμογών - Υποσυστημάτων	106

4.1	Πλατφόρμα Ροής Εργασιών	106
4.2	Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων	110
4.2.1	Ρόλοι Χρηστών	111
4.2.1.1	Ομάδα Διαχειριστών	111
4.2.1.2	Ομάδα Χρηστών.....	111
4.3	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (e-mail).....	111
4.4	Υποσύστημα Καταγραφής Ενεργειών και Συμβάντων (Audit Logs) και Αντιμετώπισης Συμβάτων Ασφάλειας.....	113
4.5	Υποσύστημα Διαχείρισης Υποδομών (Systems Management).....	113
5.	<i>Οριζόντιες Απαιτήσεις</i>	<i>113</i>
5.1	Διαλειτουργικότητα	113
5.2	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας.....	116
5.3	Απόδοση Συστήματος.....	117
5.4	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	119
5.5	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	121
5.6	Άδειες Λογισμικού	122
5.7	Λοιπές Απαιτήσεις.....	122
6.	<i>Υπηρεσίες</i>	<i>123</i>
6.1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων.....	123
6.2	Υλοποίηση Μελετών	127
6.3	Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας.....	130
6.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	131
6.5	Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης	131
6.6	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	132
6.7	Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας.....	133
6.8	Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης	133
6.9	Υπηρεσίες Δημοσιότητας.....	133
6.10	Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ.....	133
7	<i>Μεθοδολογία Υλοποίησης.....</i>	<i>134</i>
7.1	Διάρκεια Σύμβασης – Χρονοδιάγραμμα Έργου	134
7.2	Φάσεις – Παραδοτέα.....	135
7.2.1	Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής – Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης	135
7.2.2	Φάση 2: Ανασχεδιασμός Διαδικασιών ΣΕΣ	136
7.2.3	Φάση 3: Ανάπτυξη Ψηφιακής Πλατφόρμας ΣΕΣ.....	138
7.2.4	Φάση 4: Εκπαίδευση Χρηστών.....	139
7.2.5	Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος.....	139
7.2.6	Φάση 6: Δοκιμαστική Λειτουργία	140
7.2.7	Φάση 7: Δράσεις Δημοσιότητας	140
7.2.8	Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων	140
7.3	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	142
7.4	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.....	142
7.5	Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης.....	143
7.5.1	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης.....	143
7.5.2	Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης	145
7.5.3	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες.....	147
7.6	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών.....	148
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	149
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	156
	ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	156
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	157
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	159
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	160
1.	<i>Εξοπλισμός</i>	<i>160</i>
2.	<i>Έτοιμο Λογισμικό.....</i>	<i>160</i>
3.	<i>Συμβουλευτικές – Μελετητικές Υπηρεσίες.....</i>	<i>160</i>
4.	<i>Ανάπτυξη Εφαρμογών</i>	<i>161</i>
5.	<i>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....</i>	<i>161</i>
6.	<i>Υπηρεσίες Δημοσιότητας.....</i>	<i>161</i>
7.	<i>Άλλες δαπάνες.....</i>	<i>162</i>
8.	<i>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....</i>	<i>162</i>
9.	<i>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Συντήρησης.....</i>	<i>162</i>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.....	163
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	164

<i>I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</i>	<i>164</i>
<i>II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.....</i>	<i>165</i>
<i>III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....</i>	<i>166</i>
<i>IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας</i>	<i>167</i>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	168

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα ¹	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ²	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημοσίου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό:

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

¹ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Υπουργείου Εξωτερικών» η οποία έχει ενταχθεί στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 41082/29-03-2022 της ΕΥΣΤΑ και έχει λάβει κωδικό MIS 5163953. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (*Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας*) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»

1.3 Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Η εφαρμογή του ψηφιακού μετασχηματισμού του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου σε έναν Οργανισμό, δηλαδή η διασύνδεση των στόχων του με τους πόρους του, είναι αναμφισβήτητα μεγάλης σημασίας και εφόσον εφαρμοστεί από το ΥΠΕΞ, μπορεί να συμβάλει πολλαπλασιαστικά στην ευρύτερη προβολή του έργου του και στη βελτιστοποίηση της αξιοποίησης των πόρων του, μέσω της στοχευμένης ευθυγράμμισής τους με τους επιδιωκόμενους στόχους.

Το Υπουργείο Εξωτερικών δημιουργεί για πρώτη φορά με συστηματικό τρόπο ενιαίες διαδικασίες **Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου (ΣΕΣ)**, εκμεταλλευόμενο τα θετικά σημεία και την εμπειρία που έχει αποκομίσει από τις διάφορες ετήσιες στρατηγικές και από άλλα σχέδια της Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού και Δημόσιας Διπλωματίας, του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΞ, της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού Κυβερνητικού Έργου κλπ.

Προϋπόθεση επιτυχημένης εφαρμογής είναι:

- η ενεργός συμμετοχή όλων των Δομών του ΥΠΕΞ στη διαμόρφωση των επιδιωκόμενων στόχων, προκειμένου να ενισχυθεί το αίσθημα “κυριότητας” (ownership) επί αυτών και κατά συνέπεια, να καταστεί ευκολότερη η συστηματική ευθυγράμμιση των Δράσεων και Ενεργειών της καθημερινής λειτουργίας των δομών, με αυτούς και
- η ολοκληρωμένη κατανόηση των διαστάσεων του ΣΕΣ, δηλαδή των εννοιών του (Όραμα – Αποστολή – Αξίες - Στρατηγικοί Άξονες - Στρατηγικοί Στόχοι - Δράσεις – Ενέργειες - Δείκτες Απόδοσης), για όλο το φάσμα των διεργασιών που θα περιλαμβάνει και για τους ρόλους κάθε συμμετέχοντα σε αυτές.

Το αντικείμενο του έργου «**Σύστημα Υποστήριξης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών**» συνοπτικά αποτελείται από μια σειρά δράσεων, ως εξής:

Α. Εκπόνηση Σειράς Μελετών. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται η αναλυτική καταγραφή και ο λεπτομερής ανασχεδιασμός του υφιστάμενου τρόπου υλοποίησης του ΣΕΣ συμπεριλαμβανομένης της μεθοδολογίας, των διαδικασιών και των οργανωτικών μονάδων που συμμετέχουν κατά την υλοποίηση. Για τους σκοπούς του (ανα)σχεδιασμού και της εφαρμογής Διοίκησης Ποιότητας στην εφαρμογή του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, ο Ανάδοχος καλείται να εκπονήσει μια σειρά (συμπληρωματικών) μελετών που αναδεικνύουν όλες τις όψεις του και ειδικότερα τις ακόλουθες μελέτες:

- Μελέτη Ροών
- Μελέτη Εμπλεκόμενων Ρόλων
- Μελέτη Προτυποποίησης Μοντέλων
 - Μοντέλο διενέργειας ΣΕΣ
 - Μελέτη ανάπτυξης υποδειγμάτων και πρότυπων εντύπων
 - Μελέτη διοίκησης γνώσης
- Μελέτη επιλογής Μεθοδολογίας και Κριτηρίων

- ο Μελέτη ανάπτυξης κριτηρίων Δράσεων και Ενεργειών, προτάσεων για νέες Δράσεις και Ενεργείες ή τροποποίησης των υφιστάμενων
- ο Περιγραφή διεργασίας διορθωτικών κινήσεων
- ο Μελέτη ορισμού στόχων των επιμέρους Δομών και εξαγωγής δεικτών απόδοσης - επίδοσης για την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΕΣ
- Μελέτη για την επιλογή και την υλοποίηση της Μεθοδολογίας Προτεραιοποίησης των Στόχων και Δράσεων του Υπουργείου
- Μελέτη για την επιλογή και εφαρμογή της Μεθοδολογίας Επιλογής των Δομών και των Δεικτών Επίδοσης - Παρακολούθηση Επίδοσης Υλοποίησης - Μελέτη για την ανάπτυξη σύγχρονου ψηφιακού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (State of the art HRMS)

Κατ' αυτόν τον τρόπο, και σε επόμενο χρόνο, θα καθίσταται δυνατή η πιστοποίηση των εν λόγω διεργασιών με εγκεκριμένο πρότυπο ποιότητας.

Β. Διαδικτυακή (web-based) Πλατφόρμα Ροής Εργασιών, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Αναφορών του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υπουργείου Εξωτερικών.

Η Διαδικτυακή (web-based) Πλατφόρμα Ροής Εργασιών, διαχείρισης εγγράφων και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα πρέπει να υποστηρίζει, με ασφάλεια και λειτουργικότητα, το πλέγμα της ογκώδους, συστηματικής, πολύπλευρης και σύνθετης σε περιεχόμενο επικοινωνίας μεταξύ των Δομών και της ΔΣΕΣ.

Αποτελείται από:

1. Την Πλατφόρμα Ροής Εργασιών (workflow).
2. Το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)
3. Το Σύστημα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).
4. Το Σύστημα διαχείρισης ρόλων και χρηστών.

Η εν λόγω πλατφόρμα θα εδράζεται στο δίκτυο του Υπουργείου. Η πλατφόρμα θα βασίζεται στη βάση **Οδηγού/Εγχειριδίου Διεργασιών και Υποδειγμάτων** που θα αναπτυχθεί με βάση τις ανωτέρω μελέτες. Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει τις απαραίτητες διεπαφές για τη διαλειτουργικότητα με το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (e-mail), όπως επίσης με το υφιστάμενο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Μέσω της πλατφόρμας θα πραγματοποιείται η:

ι. Κατάρτιση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου:

Για το Στρατηγικό Σχέδιο:

- a. Η πολιτική ηγεσία του Υπουργείου θα καταχωρεί τους Στρατηγικούς Άξονες που θα υλοποιούν τις Στρατηγικές Επιλογές της κυβέρνησης, όπως αυτές ορίζονται στο Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου κάθε έτους.
- b. Η υπηρεσιακή ηγεσία του Υπουργείου (επίπεδο Γενικών Γραμματέων) θα καταχωρεί τους Στόχους για κάθε Στρατηγικό Άξονα του Υπουργείου για περίοδο 4 ετών, θα ορίζει τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, τους Δείκτες Επίτευξης και την προτεραιότητα Επίτευξης τους. Οι Γενικοί Γραμματείς, σε συνεργασία με τους Γενικούς Διευθυντές και με βάση τους Στρατηγικούς Άξονες που έθεσε η πολιτική ηγεσία, θα κατανέμουν τους πόρους στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου, σε συμφωνία με τους στόχους και τις προτεραιότητες του Προϋπολογισμού και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής του Υπουργείου. Τέλος, οι

- Γενικοί Γραμματείς θα αναθέτουν τον εκάστοτε Στόχο σε υπεύθυνη Γενική Διεύθυνση.
- c. Οι υπεύθυνες Γενικές Διευθύνσεις θα ενημερώνονται για την ανάληψη της ευθύνης για την επίτευξη του εκάστοτε Στόχου που τους έχει ανατεθεί από τους αρμόδιους Γενικούς Γραμματείς.
 - d. Η Διεύθυνση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού θα ενημερώνεται για τις αναθέσεις των Στόχων στις υπεύθυνες Γενικές Διευθύνσεις και θα καταρτίζει το Στρατηγικό Σχέδιο.

Για το Επιχειρησιακό Σχέδιο:

- a. Το σύνολο των οργανικών μονάδων του Υπουργείου θα καταχωρούν τις προτεινόμενες Δράσεις τους (δέσμες Ενεργειών) ανά Στόχο για το επόμενο έτος. Πέραν της σύνδεσης των Δράσεων με τους Στόχους, οι οργανικές μονάδες θα καταχωρούν - σχετικές με τις προτεινόμενες Δράσεις - λέξεις κλειδιά (για παράδειγμα, διμερείς πολιτικές σχέσεις). Επιπρόσθετα, για κάθε προτεινόμενη Δράση, θα υπάρχει σαφής αναφορά στο Υπουργείο Ευθύνης υλοποίησης και σε τυχόν άλλους εμπλεκόμενους Φορείς. Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των Δράσεων, οι οργανικές μονάδες θα καταχωρούν τις Ενέργειες που εντάσσονται στην εκάστοτε Δράση.
- b. Οι Γενικές Διευθύνσεις, οι οποίες είναι υπεύθυνες για την επίτευξη των Στόχων που τους έχουν ανατεθεί από τους Γενικούς Γραμματείς, θα εγκρίνουν/απορρίπτουν τις προτεινόμενες Δράσεις που συνδέονται με τους υπό ευθύνη τους Στόχους, σύμφωνα με την προτεραιοποίηση στην επίτευξη των ανατεθέντων Στόχων και υπό το πρίσμα της αποτελεσματικής αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων και σε συμφωνία με τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου.
- c. Οι οργανικές μονάδες του Υπουργείου θα ενημερώνονται για την έγκριση / απόρριψη των προτεινόμενων Δράσεων.
- d. Η Διεύθυνση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού θα ενημερώνεται για τις εγκριθείσες Δράσεις και τις Ενέργειες που τις απαρτίζουν και θα καταρτίζει το Επιχειρησιακό Σχέδιο.

ii. Παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου:

Κατά τη διάρκεια εκάστου τρέχοντος έτους:

- a. Οι οργανικές μονάδες του Υπουργείου θα καταχωρούν σε μηνιαία βάση την πρόοδο υλοποίησης των Δράσεων
- b. Η Διεύθυνση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού θα παρακολουθεί την πρόοδο υλοποίησης των Δράσεων ανά οργανική μονάδα του Υπουργείου

Με το πέρας του α' εξαμήνου εκάστου τρέχοντος έτους:

- a. Οι οργανικές μονάδες του Υπουργείου θα καταχωρούν την εξαμηνιαία αναφορά προόδου υλοποίησης των Δράσεων α' εξαμήνου τρέχοντος έτους
- b. Οι υπεύθυνες Γενικές Διευθύνσεις, σε συνεργασία με τις οργανικές μονάδες του Υπουργείου, θα επεξεργάζονται τις ανωτέρω αναφορές, θα τις εγκρίνουν και θα καταχωρούν εξαμηνιαία αναφορά προόδου υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου ανά Στόχο ευθύνης τους για το α' εξάμηνο τρέχοντος έτους
- c. Οι Γενικοί Γραμματείς θα εγκρίνουν την εξαμηνιαία αναφορά προόδου υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου ανά Στόχο για το α' εξάμηνο τρέχοντος έτους
- d. Με μερίμνα της Διεύθυνσης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, η υπηρεσιακή ηγεσία του Υπουργείου (επίπεδο Γενικών Γραμματέων) θα καταχωρεί την εξαμηνιαία αναφορά του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου για το α' εξάμηνο τρέχοντος έτους

Με το πέρας εκάστου τρέχοντος έτους:

- a. Οι οργανικές μονάδες του Υπουργείου θα καταχωρούν την ετήσια έκθεση αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου προηγούμενου έτους
- b. Οι υπεύθυνες Γενικές Διευθύνσεις, σε συνεργασία με τις οργανικές μονάδες του Υπουργείου, θα επεξεργάζονται τις ανωτέρω εκθέσεις, θα τις εγκρίνουν και θα καταχωρούν την ετήσια έκθεση αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου ανά Στόχο ευθύνης τους προηγούμενου έτους
- c. Οι Γενικοί Γραμματείς θα εγκρίνουν την ετήσια έκθεση αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου προηγούμενου έτους
- d. Με μέριμνα της Διεύθυνσης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, η υπηρεσιακή ηγεσία του Υπουργείου (επίπεδο Γενικών Γραμματέων) θα καταχωρεί την ετήσια έκθεση αξιολόγησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου προηγούμενου έτους

iii. Ενημέρωση μέσω Αναφορών:

Ενδεικτικά, η πολιτική και υπηρεσιακή ηγεσία του Υπουργείου θα δύναται να ενημερώνεται για:

- a. Τους Στόχους ανά Στρατηγικό Άξονα, τις υπεύθυνες Γενικές Διευθύνσεις, το βαθμό επίτευξης μέσω του Δείκτη Επίτευξης για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος
- b. Τις Δράσεις ανά Στόχο, ανά γεωγραφική περιοχή ενδιαφέροντος (για παράδειγμα, ανά ήπειρο, MENA κ.α.), ανά οργανική μονάδα και την πρόοδο υλοποίησης τους για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος. Δυνατότητα γεωχωρικής απεικόνισης.
- c. τις Ενέργειες ανά Δράση, ανά γεωγραφική περιοχή ενδιαφέροντος (για παράδειγμα, ανά ήπειρο, MENA κ.α.), ανά οργανική μονάδα και την πρόοδο υλοποίησης τους για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος. Δυνατότητα γεωχωρικής απεικόνισης.
- d. Τις μηνιαίες καταχωρήσεις των οργανικών μονάδων σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των Δράσεων/Έργων για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος
- e. Τις εξαμηνιαίες αναφορές των οργανικών μονάδων σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των Δράσεων/Έργων για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος
- f. Τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος
- g. Την έκθεση αξιολόγησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος

Γ. Προμήθεια του Απαραίτητου Εξοπλισμού (hardware) και Λογισμικού (software) για τη λειτουργία των ανωτέρω πληροφοριακών συστημάτων.

Για τη λειτουργία της πλατφόρμας θα απαιτηθεί υλικό, άδειες λογισμικού και επεκτάσεις της λειτουργίας για να καλυφθούν οι ανάγκες της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι έως ΙΧ της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
79999100-4	Υπηρεσίες σάρωσης
72252000-6	Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
30000000-9	Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων που παρουσιάζουν τα επιμέρους τμήματά του, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων (βλ. Παράρτημα Ι, παρ. 5.1). Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **4.032.258,05 €**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **5.000.000,00 €**, ΦΠΑ: **967.741,95 €**).

Μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) έως πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος.

Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 300.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 372.000,00 €, ΦΠΑ 24% 72.000,00 €), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, παρ. 7.5.2).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021).
7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
10. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016).
11. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005).
12. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
14. Την υπ' αρ. 119126ΕΞ2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021).
15. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0).
16. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).

17. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
18. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021).
19. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
20. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
21. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
22. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
23. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
24. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
25. Τον Ν. **3213/2003** "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (**ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003**), **όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.**
26. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
27. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
28. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
29. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).

30. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
31. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
32. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
33. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
34. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
35. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021).
36. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).
37. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
38. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).
39. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
40. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
41. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
42. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
43. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).

44. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
45. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
46. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
47. Την υπ' αρ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25.07.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16.11.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2021).
48. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
49. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 689/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.1).
50. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 9069/25-05-2022 ΟΕ 27-06-2022 και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής προς Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ ΜΑΕ».
51. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. XXX/ΗΗ-ΜΜ-202Ε Συνεδρίασή του, με θέμα <Θέμα> (Θέμα Χ.Ψ).
52. Την από 25-11-2021 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ και ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Φορέας Υλοποίησης για την εκτέλεση του Έργου «Σύστημα Υποστήριξης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών».
53. Την υπ' αρ. 35119/04-04-2022 Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2022 του έργου, με Κωδικό Έργου: 2022ΤΑ063000105163953.
54. Τη ΣΑΤΑ063 του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου: «Σύστημα Υποστήριξης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού» με Κωδικό Έργου: ΟΠΣ ΤΑ 5163953.
55. Το Τεχνικό Δελτίο του Έργου «Σύστημα Υποστήριξης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών», με Κωδικό Έργου: ΟΠΣ ΤΑ 5163953.
56. Την υπ' αρ. (οίκαδε πρωτόκολλο Κυρίου Έργου) XXXXXXXX (με Αρ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε.: XXXX/ΗΗ-ΜΜ-202Ε) Έγκριση του Κυρίου του Έργου: «Τίτλος Έργου / Δράσης», με Κωδικό:

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../.....και ώρα και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η/...../.....

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι XX-XX-201X και ώρα XX:XX.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. *[συμπληρώνεται επίσης αριθμός και ημερομηνία δημοσίευσης, εφόσον είναι γνωστά]*

Προκαταρκτική Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης *[συμπληρώνεται στην περίπτωση δημοσίευσης προκαταρκτικής προκήρυξης και εφόσον είναι γνωστός ο αριθμός και η ημερομηνία δημοσίευσης διαφορετικά η παράγραφος διαγράφεται].*

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις/...../.....

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις/...../....., η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ... *[εφόσον είναι γνωστός]*, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις/...../.....

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις/...../.....

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- a) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που

επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από XX/XX/XXXXX Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **XX/XX/XXXX** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής³ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο, της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

³ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα IV στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης⁴

⁴ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό ογδόντα χιλιάδων εξακοσίων σαράντα πέντε ευρώ (80.645,20 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.⁵

μετά από :

- αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,
- ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,
- γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

⁵ Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).

- α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και
- β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις

επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2019-2020-2021) συνολικά μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία **τρία (3) έτη** (2019, 2020, 2021 συν το τρέχον έτος 2022) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς:

- Μία (1) τουλάχιστον σύμβαση με αντικείμενο την αποτύπωση, μοντελοποίηση, αξιολόγηση και ανασχεδιασμό διαδικασιών, των οποίων η υλοποίηση πραγματοποιείται μέσω πληροφοριακού συστήματος.
- Μία τουλάχιστον (1) σύμβαση με αντικείμενο τη διαμόρφωση και υποστήριξη της υλοποίησης στρατηγικού σχεδιασμού σε θέματα εξωτερικής πολιτικής ή διεθνών οικονομικών σχέσεων.
- Μία (1) τουλάχιστον σύμβαση με αντικείμενο το σχεδιασμό και την παροχή υπηρεσιών λειτουργίας Γραφείου Διοίκησης Έργου (PMO) κατά την φάση του ψηφιακού μετασχηματισμού δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα και τη διαχείριση των σχετικών αλλαγών.
- Ένα έργο ψηφιακού μετασχηματισμού (ΤΠΕ) που να περιλαμβάνει την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος συναφούς με το αντικείμενο του παρόντος με χρήση τεχνολογιών τεχνητής νοημοσύνης.

Κάθε μια από τις παραπάνω συμβάσεις θα πρέπει να έχει ύψος, χωρίς ΦΠΑ, τουλάχιστον 200.000,00 € και αθροιστικά και οι τέσσερις θα πρέπει να έχουν ύψος τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ)**, με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της πληροφορικής, και τουλάχιστον **10ετή** επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών σε έργα απλούστευσης και ψηφιοποίησης διαδικασιών ή/και αναδιοργάνωσης φορέων, καθώς και σε έργα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού.
- **έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου (ΑΥΕ)**, ο οποίος θα συμμετέχει στη διοίκηση του έργου, θα αναπληρώνει τον Υπεύθυνο Έργου όταν απαιτείται και θα έχει την ειδικότερη ευθύνη της αποτύπωσης και ανασχεδιασμού των διαδικασιών Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού καθώς και της παρακολούθησης της εφαρμογής τους και της σχετικής υποστήριξης του ΥΠΕΞ.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- ο Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
- ο Τουλάχιστον δεκαετής (10) επαγγελματική εμπειρία παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε έργα απλούστευσης και ψηφιοποίησης διαδικασιών ή/και αναδιοργάνωσης φορέων, καθώς και σε έργα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού.
- ο Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέσεις υπεύθυνου ή διευθυντή έργου, Από τα έργα ευθύνης του ένα τουλάχιστον θα πρέπει να έχει συνολικό προϋπολογισμό ύψους κατ' ελάχιστον 1,5 εκατομμυρίων ευρώ (1,500,000 €).
- ο Αποδεδειγμένη γνώση του τομέα δραστηριοποίησης και πλαισίου λειτουργίας του Υπουργείου Εξωτερικών, μέσω της υλοποίησης σχετικού έργου.
- **Επτά (7) Εμπειρους Επιχειρησιακούς Συμβούλους (ΕΕΣ)**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον τετραετή (4ετή)

εξειδικευμένη εμπειρία αθροιστικά σε τουλάχιστον δύο (2) από τα κατωτέρω γνωστικά αντικείμενα:

- ο Αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση ή/και πληροφορική υποστήριξη επιχειρησιακών διαδικασιών.
- ο Λειτουργικός/οργανωτικός ανασχεδιασμός δημόσιων φορέων.
- ο Διοίκηση ή παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων σχεδιασμού ή βελτίωσης διαδικασιών ή διαχείρισης αλλαγής, στο πλαίσιο λειτουργίας Γραφείου Διοίκησης Έργων (PMO).

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των παραπάνω αντικειμένων θα πρέπει να καλύπτεται από το σύνολο των προτεινόμενων έμπειρων συμβούλων. Επίσης τουλάχιστον 4 από τους προτεινόμενους θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη γνώση του τομέα δραστηριοποίησης και πλαισίου λειτουργίας του Υπουργείου Εξωτερικών, μέσω της υλοποίησης σχετικού έργου.

- **Δέκα (10) επιχειρησιακούς συμβούλους**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή (2ετή) εξειδικευμένη εμπειρία αθροιστικά σε τουλάχιστον ένα (1) από τα κατωτέρω γνωστικά αντικείμενα:

- ο Αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση ή/και πληροφορική υποστήριξη επιχειρησιακών διαδικασιών.
- ο Λειτουργικός/οργανωτικός ανασχεδιασμός δημόσιων φορέων.
- ο Διοίκηση ή παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων σχεδιασμού ή βελτίωσης διαδικασιών ή διαχείρισης αλλαγής, στο πλαίσιο λειτουργίας Γραφείου Διοίκησης Έργων (PMO).

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των παραπάνω αντικειμένων θα πρέπει να καλύπτεται από το σύνολο των προτεινόμενων συμβούλων.

- **Τρεις (3) έμπειρους συμβούλους στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία σε σύνταξη / παρακολούθηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων.
- **Τέσσερις (4) συμβούλους στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή (2ετή) εξειδικευμένη εμπειρία σε σύνταξη / παρακολούθηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων.
- **Έναν (1) Έμπειρο Σύμβουλο Επικοινωνίας (ΕΣΕ)**, ο οποίος να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον τετραετή (4ετή) επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση επικοινωνιακών δράσεων.
- **Έναν (1) Σύμβουλο Επικοινωνίας (ΣΕ)**, ο οποίος να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή (2ετή) επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση επικοινωνιακών δράσεων.
- **Τέσσερις (4) Ειδικούς Εμπειρογνώμονες (ΕΕ)**, οι οποίοι θα διαθέτουν τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία ο καθένας στον τομέα εξειδίκευσής του. Τα ειδικότερα γνωστικά αντικείμενα που θα πρέπει να καλυφθούν (ένα από κάθε εμπειρογνώμονα) για τους σκοπούς του παρόντος έργου είναι τα εξής:
 - ο Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός φορέων και επιχειρήσεων
 - ο Ψηφιακός μετασχηματισμός και ηλεκτρονική διακυβέρνηση
 - ο Ανασχεδιασμός μοντέλου λειτουργίας και διαδικασιών φορέων και επιχειρήσεων

- ο Συντονισμός / διοίκηση προγραμμάτων μετάβασης μεγάλων φορέων, διαχείριση της αλλαγής
- **Έναν (1) έμπειρο νομικό σύμβουλο**, ο οποίος να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (νομικά) και τουλάχιστον οκταετή (8ετή) επαγγελματική εμπειρία ως νομικός και τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία αθροιστικά σε θέματα δημόσιων συμβάσεων και νομοπαρασκευαστικές διαδικασίες
- **έναν (1) Υπεύθυνο Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων (ΥΑΣΠΣ)**, με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή Μηχανικών (Engineering) , ο οποίος να διαθέτει **7ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και μοντελοποίηση απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων.
- **έναν (1) Έμπειρο Μηχανικό Πληροφορικής (ΕΜΠ)**, με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή Μηχανικών (Engineering), ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον **5ετή** επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
- **έναν (1) Μηχανικό Πληροφορικής σε ρόλο Αρχιτέκτονα Πληροφοριακού Συστήματος (ΜΠ-ΑΠΣ)**, με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή Μηχανικών (Engineering), ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον **5ετή** επαγγελματική εμπειρία σε εγκατάσταση, παραμετροποίησης και υποστήριξη συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
- **έναν (1) Μηχανικό Πληροφορικής (ΜΠ)**, με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή Μηχανικών (Engineering), ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία με εξειδίκευση σε:
 - ο υλοποίηση WEB εφαρμογών, και
 - ο τεχνολογίες Web Services,
- **έναν (1) Ειδικό Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΑΠΣ)**, με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή Μηχανικών (Engineering), ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον **5ετή** επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας

2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν αθροιστικά να συμμορφώνονται με:

- **Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015** ή άλλο ισοδύναμο.
- **Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013** ή άλλο ισοδύναμο.
- **Σύστημα Επιχειρησιακής Συνέχειας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 22301:2012** ή άλλο ισοδύναμο,

που να καλύπτουν τουλάχιστον τα κάτωθι πεδία εφαρμογής:

- ο Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση Εφαρμογών Λογισμικού.
- ο Παροχή και εγκατάσταση ολοκληρωμένων συστημάτων πληροφορικής,

- ο Διαχείριση έργων και συσχετιζόμενες συμβουλευτικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες.
 - ο Συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.
 - ο Παροχή συμβουλευτικών Υπηρεσιών, υλοποίησης και διοίκησης έργων πληροφορικής
- **Σύστημα Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016** ή ισοδύναμο.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η εν λόγω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας

επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό

κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του

τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁶.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»**.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής, <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁷.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να

⁶ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁷ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα ⁸- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας..

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

α αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του

⁸ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁹

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

⁹ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

	Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.
--	---

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2019-2020-2021) συνολικά μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5 . Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου [2.2.6](#) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ.2.2.6.1. Τεχνική Ικανότητα. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2019,2020,2021 συν το τρέχον έτος 2022) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς: <ul style="list-style-type: none">• Μία (1) τουλάχιστον σύμβαση με αντικείμενο την αποτύπωση, μοντελοποίηση, αξιολόγηση και ανασχεδιασμό διαδικασιών, των οποίων η υλοποίηση πραγματοποιείται μέσω πληροφοριακού συστήματος.
----------	--

	<p>ψηφιοποίησης διαδικασιών ή/και αναδιοργάνωσης φορέων, καθώς και σε έργα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού.</p> <ul style="list-style-type: none"> • έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου (ΑΥΕ), ο οποίος θα συμμετέχει στη διοίκηση του έργου, θα αναπληρώνει τον Υπεύθυνο Έργου όταν απαιτείται και θα έχει την ειδικότερη ευθύνη της αποτύπωσης και ανασχεδιασμού των διαδικασιών Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού καθώς και της παρακολούθησης της εφαρμογής τους και της σχετικής υποστήριξης του ΥΠΕΞ. <p>Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών. ο Τουλάχιστον δεκαετής (10) επαγγελματική εμπειρία παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε έργα απλούστευσης και ψηφιοποίησης διαδικασιών ή/και αναδιοργάνωσης φορέων, καθώς και σε έργα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού. ο Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέσεις υπεύθυνου ή διευθυντή έργου, Από τα έργα ευθύνης του ένα τουλάχιστον θα πρέπει να έχει συνολικό προϋπολογισμό ύψους κατ'ελάχιστον 1,5 εκατομμυρίων ευρώ (1,500,000 €). ο Αποδεδειγμένη γνώση του τομέα δραστηριοποίησης και πλαισίου λειτουργίας του Υπουργείου Εξωτερικών, μέσω της υλοποίησης σχετικού έργου. <ul style="list-style-type: none"> • Επτά (7) Έμπειρους Επιχειρησιακούς Συμβούλους (ΕΕΣ), καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία αθροιστικά σε τουλάχιστον δύο (2) από τα κατωτέρω γνωστικά αντικείμενα: <ul style="list-style-type: none"> ο Αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση ή/και πληροφορική υποστήριξη επιχειρησιακών διαδικασιών. ο Λειτουργικός/οργανωτικός ανασχεδιασμός δημόσιων φορέων. ο Διοίκηση ή παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων σχεδιασμού ή βελτίωσης διαδικασιών ή διαχείρισης αλλαγής, στο πλαίσιο λειτουργίας Γραφείου Διοίκησης Έργων (PMO). <p>Επισημαίνεται ότι το σύνολο των παραπάνω αντικειμένων θα πρέπει να καλύπτεται από το σύνολο των προτεινόμενων έμπειρων συμβούλων. Επίσης τουλάχιστον 4 από τους προτεινόμενους θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη γνώση του τομέα δραστηριοποίησης και πλαισίου λειτουργίας του Υπουργείου Εξωτερικών, μέσω της υλοποίησης σχετικού έργου.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δέκα (10) επιχειρησιακούς συμβούλους, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή (2ετή) εξειδικευμένη εμπειρία αθροιστικά σε τουλάχιστον ένα (1) από τα κατωτέρω γνωστικά αντικείμενα: <ul style="list-style-type: none"> ο Αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση ή/και πληροφορική υποστήριξη επιχειρησιακών διαδικασιών. ο Λειτουργικός/οργανωτικός ανασχεδιασμός δημόσιων φορέων. ο Διοίκηση ή παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων σχεδιασμού ή βελτίωσης διαδικασιών ή διαχείρισης αλλαγής, στο πλαίσιο λειτουργίας Γραφείου Διοίκησης Έργων (PMO). <p>Επισημαίνεται ότι το σύνολο των παραπάνω αντικειμένων θα πρέπει να καλύπτεται από το σύνολο των προτεινόμενων συμβούλων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τρεις (3) έμπειρους συμβούλους στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας
--	--

	<p>εκπαίδευσης και τουλάχιστον τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία σε σύνταξη / παρακολούθηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τέσσερις (4) συμβούλους στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή (2ετή) εξειδικευμένη εμπειρία σε σύνταξη / παρακολούθηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων. • Έναν (1) Έμπειρο Σύμβουλο Επικοινωνίας (ΕΣΕ), ο οποίος να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον τετραετή (4ετή) επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση επικοινωνιακών δράσεων. • Έναν (1) Σύμβουλο Επικοινωνίας (ΣΕ), ο οποίος να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή (2ετή) επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση επικοινωνιακών δράσεων. • Τέσσερις (4) Ειδικούς Εμπειρογνώμονες (ΕΕ), οι οποίοι θα διαθέτουν τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία ο καθένας στον τομέα εξειδίκευσής του. Τα ειδικότερα γνωστικά αντικείμενα που θα πρέπει να καλυφθούν (ένα από κάθε εμπειρογνώμονα) για τους σκοπούς του παρόντος έργου είναι τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> ο Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός φορέων και επιχειρήσεων ο Ψηφιακός μετασχηματισμός και ηλεκτρονική διακυβέρνηση ο Ανασχεδιασμός μοντέλου λειτουργίας και διαδικασιών φορέων και επιχειρήσεων ο Συντονισμός / διοίκηση προγραμμάτων μετάβασης μεγάλων φορέων, διαχείριση της αλλαγής • Έναν (1) έμπειρο νομικό σύμβουλο, ο οποίος να διαθέτει τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (νομικά) και τουλάχιστον οκταετή (8ετή) επαγγελματική εμπειρία ως νομικός και τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία αθροιστικά σε θέματα δημόσιων συμβάσεων και νομοπαρασκευαστικές διαδικασίες • έναν (1) Υπεύθυνο Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων (ΥΑΣΠΣ), με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή Μηχανικών (Engineering) , ο οποίος να διαθέτει 7ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και μοντελοποίηση απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων. • έναν (1) Έμπειρο Μηχανικό Πληροφορικής (ΕΜΠ), με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή Μηχανικών (Engineering), ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. • έναν (1) Μηχανικό Πληροφορικής σε ρόλο Αρχιτέκτονα Πληροφοριακού Συστήματος (ΜΠ-ΑΠΣ), με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή Μηχανικών (Engineering), ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε εγκατάσταση, παραμετροποίησης και υποστήριξη συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών. • έναν (1) Μηχανικό Πληροφορικής (ΜΠ), με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή Μηχανικών (Engineering), ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία με εξειδίκευση σε:
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ο υλοποίηση WEB εφαρμογών, και ο τεχνολογίες Web Services, <p>• έναν (1) Ειδικό Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΑΠΣ), με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών ή Μηχανικών (Engineering), ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.</p> <p>Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																																												
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="305 800 1432 1188"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) (σε /</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπο μήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="305 1318 1432 1745"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπο μήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>	A/A	Εταιρεία περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) (σε /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					
A/A	Εταιρεία περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) (σε /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																								
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																																													
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																								
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)																																																													

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχ ής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p>				
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)			

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο. • Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο. • Σύστημα Επιχειρησιακής Συνέχειας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 22301:2012 ή άλλο ισοδύναμο. <p>που να καλύπτουν τουλάχιστον τα κάτωθι πεδία εφαρμογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση Εφαρμογών Λογισμικού. • Παροχή και εγκατάσταση ολοκληρωμένων συστημάτων πληροφορικής, • Διαχείριση έργων και συσχετιζόμενες συμβουλευτικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες. • Συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής. • Παροχή συμβουλευτικών Υπηρεσιών, υλοποίησης και διοίκησης έργων πληροφορικής <ul style="list-style-type: none"> • Σύστημα Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016 ή ισοδύναμο. <p>Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η εν λόγω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
-----------	---

5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.
-----	---

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές

πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.9. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του

προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.10. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Παραπομπή σε παράγραφο του Παραρτήματος Ι
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	15%	
1.1.	Κατανόηση Έργου	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 1 – 2
1.2.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης) & Οριζόντιες Απαιτήσεις	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 3.1- 3.3
1.3.	Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 3.4 – 3.5
2.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	40%	
2.1.	Πλατφόρμα Ροής Εργασιών	25%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 4.1
2.2.	Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 4.2
2.3.	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (e-mail)	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 4.3
2.4.	Υποσύστημα Καταγραφής Ενεργειών και Συμβάντων (Audit Logs) και Αντιμετώπισης Συμβάντων Ασφάλειας	1%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 4.4
2.5.	Υποσύστημα Διαχείρισης Υποδομών (Systems Management)	1%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 4.5
2.6.	Οριζόντιες Απαιτήσεις	1%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 5
3.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	35%	
3.1.	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 6.1
3.2.	Υλοποίηση Μελετών	20%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 6.2
3.3.	Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 6.3
3.4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 6.4
3.5.	Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 6.5
3.6.	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Λειτουργίας	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 6.6 – 6.7
3.7.	Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 6.8, 7.5

4.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	10%	
4.1.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου	2 %	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 7.4
4.2.	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	4 %	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 7.3
4.3.	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	4 %	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 7.1 – 7.2

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις

1.1 Κατανόηση Έργου

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους του έργου, καθώς και κυρίως τους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

1.2 Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης) & Οριζόντιες Απαιτήσεις

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος I – Κεφ. 3.1 - 3.3, καθώς και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Πίνακες Συμμόρφωσης.

1.3 Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος και Εφαρμογών

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος I – Κεφ. 3.4 - 3.5, καθώς και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Πίνακες Συμμόρφωσης.

Ομάδα 2- Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα αξιολογείται:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου.
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων.
- Επιπλέον λειτουργικότητα που προσφέρεται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, η οποία κρίνεται ότι συμβάλλει στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

3.1 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι – Κεφ. 6.1, καθώς και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ Πίνακες Συμμόρφωσης και η αναλυτική εξειδίκευση των σχετικών παραδοτέων.

3.2 Υλοποίηση Μελετών

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι – Κεφ. 6.2, καθώς και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ Πίνακες Συμμόρφωσης και η αναλυτική εξειδίκευση των σχετικών παραδοτέων.

3.3 Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι – Κεφ. 6.3. Αναλυτικότερα θα εξεταστεί:

- Το εύρος των υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας (εσωτερική/εξωτερική)
- Η τεκμηρίωση των υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας (εσωτερική/εξωτερική)
- Η ασφάλεια των υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας (εσωτερική/εξωτερική)

3.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι – Κεφ. 6.4. Αναλυτικότερα θα εξεταστεί:

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής.
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών.

3.5 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι – Κεφ. 6.5. Αναλυτικότερα θα εξεταστεί

- η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης,
- το εύρος και οι επιχειρησιακές περιοχές που θα καλύπτονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

3.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι – Κεφ. 6.6 και 6.7. Αναλυτικότερα θα εξεταστεί

- η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας.
- Η μεθοδολογία εντοπισμού και βελτιώσεων των διαδικασιών που θα ενταχθούν στο σύστημα.
- Το πλαίσιο επικοινωνίας του αναδόχου με τον φορέα λειτουργίας για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση των όποιων αλλαγών απαιτηθούν
- Ο εμπλουτισμός των εγχειριδίων μετά τις αλλαγές και βελτιώσεις που θα υλοποιηθούν

3.7 Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι – Κεφ. 6.8 και 7.5. Αναλυτικότερα θα εξεταστούν:

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα.

Ομάδα 4 – Μεθοδολογία Υλοποίησης

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Κεφ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ. 7. Αναλυτικότερα θα εξεταστούν:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- η δομή της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και το κατό πόσο ανταποκρίνεται στη ζητούμενη εμπειρία και τα απαιτούμενα προσόντα των μελών της,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

2.3.2.2 Α. Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80x \frac{B_i}{B_{\max}} + 20x \frac{K_{\min}}{K_i}$$

όπου:

- B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, **πίνακα 8**}.
- Το συνολικό κόστος συντήρησης για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, **πίνακα 9**}.

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής¹⁰.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.¹¹

¹⁰ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

¹¹ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζεται πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει

ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν¹². Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού,

¹² Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#) .

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενοτήτων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#) της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
 - β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
 - γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.
- Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.
- Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:
- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους [2.4.1](#) (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), [2.4.2](#) (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), [2.4.3](#) (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), [2.4.4](#) (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), [2.4.5](#) (Χρόνος ισχύος προσφορών), [3.1](#) (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), [3.2](#) (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο [3.1.1](#) της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου [2.2.3.3](#) περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις

αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

- ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς¹³ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης

¹³ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁴.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της

¹⁴ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%)¹⁵ στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%)¹⁶ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁷.

¹⁵ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας (παραγρ. 1, άρθρο 105, ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹⁶ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹⁷ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»¹⁸.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος,

¹⁸ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹⁹

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης²⁰.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59²¹.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

¹⁹ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

²⁰ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

²¹ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει²². Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει

²² Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.²³

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.²⁴

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.²⁵ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

²³ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

²⁴ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

²⁵ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος **τουλάχιστον τριάντα (30) μήνες** και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών) η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.10 της παρούσας.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚΤΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της

Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚΤΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)²⁶. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως

²⁶ Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της ΕΥΣΤΑ και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

A. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου **έως πενήντα τοις εκατό (50%)** του συμβατικού τιμήματος με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Με χρονοδιάγραμμα **υλοποίησης έως δώδεκα (12) μήνες** από την άσκησή του.

B. Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού **των τριακοσίων χιλιάδων €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός **με ΦΠΑ: 372.000,00 €, ΦΠΑ 24% 72.000,00 €**), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, παρ. **7.5 Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης**).

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2)	<ul style="list-style-type: none">i. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.ii. Απολογιστική πληρωμή ύψους έως είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος του έργου, με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 και 3α.iii. Απολογιστική πληρωμή ύψους έως σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος του έργου, με την ολοκλήρωση της Φάσης 2 και 3.iv. Αποπληρωμή του υπόλοιπου έως είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος του έργου με την ολοκλήρωση του έργου.
3)	<ul style="list-style-type: none">i. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.ii. Αποπληρωμή του υπόλοιπου ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος του έργου με την ολοκλήρωση του έργου.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7, παρ. 3 του νόμου 4912/2022).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν :

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ²⁷.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα

²⁷ Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να θα αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι Κεφ. [7.2.8 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων](#) της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1.Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ	http://www.digitalplan.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. Παρ. 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Εξωτερικών	Βλ.Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Υπουργείο Εξωτερικών	Βλ.Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ.Παρ. 1.1.4

1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «**Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.**», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση.

Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

- Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.
- Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.
- Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

- δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).
- ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.
- στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.
- ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.
- η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακού ή/και εθνικού πόρου ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.
- ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης - ΥΨΗΔΙ (Φορέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

1.1.3. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου είναι το Υπουργείο Εξωτερικών (ΥΠΕΞ) το οποίο είναι ο επίσημος φορέας άσκησης εξωτερικής πολιτικής της χώρας, η οποία περιλαμβάνει την παρακολούθηση, το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση όλων των θεμάτων που αφορούν:

- διεθνείς σχέσεις, διεθνή συνεργασία και διεθνή πολιτική της χώρας
- διεθνή εκπροσώπηση της χώρας
- ευρωπαϊκή εκπροσώπηση της χώρας
- προάσπιση των ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό,
- ενίσχυση της διεθνούς Νομιμότητας
- διμερείς οικονομικές και εμπορικές σχέσεις και
- εν γένει, πολιτική, οικονομική και δημόσια διπλωματία.

Στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εξωτερικών ανήκουν ιδίως:

- Η προαγωγή και προάσπιση των δικαιωμάτων και η τήρηση των υποχρεώσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας, καθώς και η υποστήριξη και προώθηση των εθνικών συμφερόντων στα ξένα κράτη, στους διεθνείς οργανισμούς, στα διεθνή όργανα και στις συνδιασκέψεις,
- Η παρακολούθηση των διμερών και διεθνών πολιτικών, οικονομικών, πολιτιστικών και άλλων θεμάτων, καθώς και ζητημάτων διεθνούς ασφάλειας, η ενημέρωση της Κυβέρνησης και η διατύπωση σχετικών εισηγήσεων επ' αυτών,
- Η ενημέρωση των ξένων κρατών, των διεθνών οργανισμών και της διεθνούς κοινής γνώμης, καθώς και η παροχή πληροφοριών επί των ελληνικών θέσεων και θεμάτων εθνικού ενδιαφέροντος,
- Η συμμετοχή στη διεθνή συνεργασία, η διαπραγμάτευση και η μέριμνα για τη σύναψη, παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών συνθηκών και άλλων διεθνών πράξεων, καθώς και ο χειρισμός διεθνών διαδικασιών συνδιαλλαγής, διαιτησίας και δικαστικού διακανονισμού,
- Η εκπροσώπηση της Ελληνικής Δημοκρατίας στα ξένα κράτη, τους διεθνείς οργανισμούς και άλλα διεθνή όργανα και συνδιασκέψεις, καθώς και η εκπροσώπηση της ενώπιον του Διεθνούς Δικαστηρίου της Χάγης και παντός άλλου διεθνούς δικαστηρίου, των δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου ή άλλου διεθνούς δικαιοδοτικού οργάνου,
- Η εκπροσώπηση της Χώρας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και η επεξεργασία της πολιτικής για τη θεσμική εξέλιξη της Ένωσης και την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση, σε συνεργασία με άλλα υπουργεία και φορείς,
- Ο συντονισμός των υπουργείων και φορέων στον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση της ευρωπαϊκής και της εν γένει εξωτερικής πολιτικής της Χώρας,
- Η διπλωματική υποστήριξη των οργάνων του κράτους, των ν.π.δ.δ., των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς επίσης και των πολιτικών κομμάτων και των βουλευτών, κατά την πραγματοποίηση των διεθνών επαφών τους,
- Η προώθηση και προστασία των δικαιωμάτων και των συμφερόντων των Ελλήνων στο εξωτερικό, θέματα αναφερόμενα στον απόδημο ελληνισμό και την παλιννόστηση, ως και η διατήρηση και σύσφιξη των δεσμών της Ελλάδας με τους ανά τον κόσμο ομογενείς και η εξυπηρέτηση αυτών και των αποδήμων, μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης και Πληροφόρησης Πολιτών και Αποδήμων Ελλήνων (Κ.Ε.Π.Π.Α.Ε.),
- Η παρέμβαση στους διεθνείς και περιφερειακούς οικονομικούς θεσμούς συνεργασίας για την εξυπηρέτηση της εθνικής οικονομίας, στο πλαίσιο της προόδου της τεχνολογίας, της πληροφορικής και της επικοινωνίας, από την ανάπτυξη των διαπολιτισμικών επαφών, τη διεθνοποίηση και εντεινόμενη αλληλεξάρτηση των εθνικών οικονομιών και τις υπερεθνικές ρυθμίσεις που προωθούν οι διεθνείς και περιφερειακοί θεσμοί συνεργασίας,
- Η προώθηση και προστασία των ελληνικών συμφερόντων στον κυβερνοχώρο,
- Η διπλωματική και προξενική συνδρομή Ελλήνων πολιτών, αναγνωρισμένων κοινωνικών ομάδων και ιδιωτικών οργανώσεων, κατά τις διεθνείς δραστηριότητές τους, εφόσον αυτές δεν είναι αντίθετες με τα εθνικά συμφέροντα,
- Η ανάπτυξη των διεθνών πολιτικών, οικονομικών και πολιτιστικών σχέσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας, μέσω της πληροφόρησης, κινητοποίησης και της άσκησης επιρροής στη διεθνή κοινή γνώμη και την κοινή γνώμη άλλων κρατών, προς την κατεύθυνση της επίτευξης των στόχων της εξωστρέφειας, της διαχείρισης της εθνικής εικόνας και της υποστήριξης των εθνικών συμφερόντων,
- Η διεθνής προβολή της Ελλάδας, του ελληνικού πνεύματος και του πολιτισμού και η βελτίωση της διεθνούς εικόνας της Ελλάδας στο εξωτερικό μέσα από την άσκηση Δημόσιας Διπλωματίας,
- Η παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στην προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου και την ανθρωπιστική δράση σε διεθνές επίπεδο,
- Η παρακολούθηση θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή διεθνών συνθηκών για συγκεκριμένες ομάδες του πληθυσμού της Χώρας, σε συνεργασία με άλλα αρμόδια υπουργεία,

- Η εποπτεία και ο έλεγχος των αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και σωματείων στο εξωτερικό,
- Η παρακολούθηση των κοινοτικών, εκπαιδευτικών και εκκλησιαστικών υποθέσεων των Ελλήνων στο εξωτερικό,
- Τα θέματα που αφορούν σε εθνικά και άλλα κληροδοτήματα, δωρεές και εισφορές υπέρ του Δημοσίου ή κοινωφελών σκοπών στο εξωτερικό,
- Τα θέματα που αφορούν στην προσωπική εν γένει κατάσταση των Ελλήνων στο εξωτερικό, τα θέματα που έχουν σχέση με την ελληνική ιθαγένεια και τα διαβατήριά τους, καθώς και η επιμέλεια των κληρονομιών Ελλήνων που απεβίωσαν στο εξωτερικό,
- Θέματα συναφή προς τη δικαστική αρωγή, την επίδοση δικογράφων, την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και ανακριτικών παραγγελιών στο εξωτερικό, καθώς και την έκδοση εγκλημάτων, με την επιφύλαξη ισχυουσών διεθνών συμφωνιών που δεσμεύουν την Ελληνική Δημοκρατία,
- Η διπλωματική αλληλογραφία του Προέδρου της Δημοκρατίας,
- Η εθιμοτυπία και η εθιμοταξία, θέματα απονομής διασήμων ελληνικών Ταγμάτων Αριστείας και άδειας αποδοχής ξένων διασήμων,
- Η χορήγηση διπλωματικών και υπηρεσιακών διαβατηρίων,
- Οι σχέσεις της Ελληνικής Δημοκρατίας προς τον Οικουμενικό Θρόνο, τα άλλα Πατριαρχεία, τις Αυτοκέφαλες Ορθόδοξες Εκκλησίες, καθώς και θέματα που αφορούν στα άλλα χριστιανικά δόγματα, θρησκευόμενα και διεθνείς εκκλησιαστικές οργανώσεις στο εξωτερικό,
- Η πολιτική Διοίκηση του Αγίου Όρους,
- Η επικύρωση εγγράφων των ελληνικών αρχών που προορίζονται για τις ελληνικές και ξένες αρχές στο εξωτερικό και η επικύρωση της υπογραφής των εντεταλμένων οργάνων των διπλωματικών και προξενικών Αρχών στην Ελλάδα επί εγγράφων τους που προορίζονται για τις ελληνικές υπηρεσίες,
- Θέματα που ανάγονται στα καθήκοντα των διπλωματικών και προξενικών Αρχών,
- Η ενημέρωση των μελών της Βουλής των Ελλήνων επί των θεμάτων αρμοδιότητάς του,
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με τις διεθνείς σχέσεις της Χώρας που δεν έχει ανατεθεί σε άλλη δημόσια αρχή

1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΜΑΕ και του ΥΠΕΞ στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

- **Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)**

Στο πλαίσιο της ΠΣ που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και του ΥΠΕΞ στο πλαίσιο του έργου, για τη διοίκηση και διαχείριση της υλοποίησης του Έργου, τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία αποτελείται από τους:

- Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) – (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου)
- Εκπρόσωπο των Χρηστών (User Representative) - (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου), εκπροσωπεί τους χρήστες του ΥΠΕΞ για τον σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου
- Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Εμπειρογνώμονα / Ειδικού ΤΠΕ (ICT Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Νομικό Σύμβουλο / Ειδικό Συμβάσεων (Legal/Contracting Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Οικονομικό Υπεύθυνο (Financial Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)

Η ΟΔΕ θα αποτελεί τον κύριο μηχανισμό συντονισμού και διοίκησης σε επίπεδο "σχεδιασμού & υλοποίησης" συνιστώντας παράλληλα και τον κεντρικό επικοινωνιακό κόμβο μεταξύ των πολυάριθμων εμπλεκόμενων μερών (Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας, ΕΕΠΣ, ΕΠΕ, ΚτΠ ΜΑΕ). Η ΟΔΕ θα συνδράμει τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και θα εισηγείται για την αρτιότητα των παραδοτέων, λαμβάνοντας υπόψη τα ορόσημα υλοποίησης της σύμβασης.

Ο Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων φορέων κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου.

- **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2.Υφιστάμενη Κατάσταση

1.2.1. Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών και της Λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου)

Το ΥΠΕΞ διαρθρώνεται στην Κεντρική Υπηρεσία, τις περιφερειακές της υπηρεσίες και την Εξωτερική Υπηρεσία, που αποτελείται από τις Διπλωματικές και τις Προξενικές Αρχές.

1. Κεντρική Υπηρεσία

Η Κεντρική Υπηρεσία είναι αρμόδια για:

- Τη μελέτη και εισήγηση στην Κυβέρνηση για τη λήψη των εκάστοτε ενδεικνυόμενων αποφάσεων.
- Την παρακολούθηση, σχεδίαση και προγραμματισμό των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου.
- Την παροχή κατευθύνσεων, οδηγιών και εντολών στις αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας για την εκπλήρωση της αποστολής του κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
- Τη διεύθυνση και τον έλεγχο των αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας.
- Το χειρισμό των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών.
- Τη στελέχωση των αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας και την παροχή των απαραίτητων μέσων και υλικού για την εκπλήρωση της αποστολής τους.
- Το συντονισμό των άλλων Υπουργείων και φορέων στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και αξιολόγηση της εν γένει εξωτερικής πολιτικής της χώρας.
- Την εξασφάλιση επαφής των ξένων διπλωματικών αποστολών στην Ελλάδα με τα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και το συντονισμό αρμοδιοτήτων στον εξωτερικό τομέα.
- Την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών και στοιχείων στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς, για τη χάραξη από αυτά της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των εκάστοτε παρουσιαζόμενων προβλημάτων και υποθέσεων.
- Υποστήριξη ενεργειών αναπτυξιακής συνεργασίας.

2. Εξωτερική Υπηρεσία

Η Εξωτερική Υπηρεσία αποτελείται από τις:

- Διπλωματικές Αρχές
- Προξενικές Αρχές

2.1 Διπλωματικές Αρχές

Οι πρεσβείες, οι μόνιμες αντιπροσωπείες σε διεθνείς οργανισμούς και οι διπλωματικές αντιπροσωπείες χαρακτηρίζονται ως διπλωματικές αρχές. Οι **διπλωματικές αρχές** εκπροσωπούν την Ελλάδα στα κράτη διαπίστευσής τους, ασκούν δε τα εξής καθήκοντα:

- μεριμνούν για την ανάπτυξη των σχέσεων της Ελλάδας με τα άλλα κράτη στον πολιτικό, οικονομικό, πολιτιστικό και άλλους τομείς
- προβαίνουν σε κάθε είδους συνεννόηση και διαπραγμάτευση σύμφωνα με τις οδηγίες της Κυβέρνησης
- παρακολουθούν και ενημερώνουν την κυβέρνηση για την εσωτερική κατάσταση και τις εξωτερικές σχέσεις του κράτους διαπίστευσης
- ενημερώνουν τις κυβερνήσεις των ξένων κρατών και τους φορείς διαμόρφωσης της κοινής γνώμης και αναλαμβάνουν όλες τις ενδεικνυόμενες πρωτοβουλίες για την προβολή και στήριξη θεμάτων ελληνικού ενδιαφέροντος
- εφαρμόζουν τη χαραχθείσα εξωτερική πολιτική της Χώρας
- ασκούν έλεγχο και εποπτεία των έμμισθων και άμισθων προξενικών αρχών, που λειτουργούν στα κράτη διαπίστευσή τους. Παράλληλα, ασκούν και προξενικά καθήκοντα, σε όσες αρχές έχουν συσταθεί προξενικά γραφεία.

Οι **μόνιμες και διπλωματικές αντιπροσωπείες** εκπροσωπούν την Ελλάδα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στους διεθνείς οργανισμούς και άλλα διεθνή όργανα και συνδιασκέψεις και έχουν ως κύρια αποστολή την υποστήριξη και προαγωγή των ελληνικών συμφερόντων στους οργανισμούς αυτούς.

Στο πλαίσιο των γενικών δραστηριοτήτων τους διεξάγουν κάθε είδους συνεννοήσεις και διαπραγματεύσεις, παρακολουθούν τα θέματα του διεθνούς οργανισμού, τον ενημερώνουν για θέματα ελληνικού ενδιαφέροντος, εφαρμόζουν τη χαραχθείσα εξωτερική πολιτική και διατυπώνουν απόψεις και εισηγήσεις για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2.2 Προξενικές Αρχές

Οι προξενικές αρχές συνιστώνται σε πόλεις του εξωτερικού στις οποίες υφίστανται σημαίνουσες ελληνικές παροικίες ή όπου εμπορικά, ναυτιλιακά ή άλλα συμφέροντα του κράτους απαιτούν τη σύστασή τους. Οι προξενικές αρχές διαβαθμίζονται σε γενικά προξενεία, προξενεία και υποπροξενεία. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, οι προξενικές αρχές ασκούν στην περιφέρεια τους τα εξής καθήκοντα:

- πληροφορούν την κυβέρνηση και προβαίνουν σε σχετικές παρατηρήσεις και εισηγήσεις για κάθε θέμα που έχει σχέση με τα συμφέροντα της Χώρας, ενημερώνοντας την οικεία πρεσβευτική αρχή
- παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή στους Έλληνες πολίτες και ομογενείς, προστατεύουν τα δικαιώματα και συμφέροντά τους και ενισχύουν τις δραστηριότητές τους στους τομείς εκκλησιαστικού, κοινοτικού, πολιτιστικού και εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος
- ασκούν, κατά περίπτωση, καθήκοντα διπλωματικών αρχών
- ασκούν καθήκοντα διοικητικής φύσης, δηλαδή τήρηση μητρώου μονίμων κατοίκων, επικύρωση εγγράφων, έκδοση και θεώρηση ελληνικών και θεώρηση αλλοδαπών διαβατηρίων, επικύρωση εγγράφων, μέριμνα κληρονομικών υποθέσεων, διεκπεραίωση στρατολογικών θεμάτων, διενέργεια μεταφράσεων, χορήγηση πιστοποιητικών, κλπ.
- ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου, συμβολαιογράφου και τελούν πολιτικούς γάμους
- ασκούν καθήκοντα δικαστικής φύσης όπως η προανάκριση, η εξέταση μαρτύρων σε αστικές δίκες, η διενέργεια διαιτησιών, η διασφάλιση περιουσιακών στοιχείων, κλπ.
- ασκούν τις αρμοδιότητες των λιμενικών αρχών, σε παράκτιες προξενικές αρχές όπου δεν υπάρχει προξενικός λιμενάρχης

Η λειτουργία των προξενικών αρχών (στο εξής και για λόγους συντομίας θα αναφέρονται ως "προξενεία") χαρακτηρίζεται από έντονη "πελατοκεντρική" αντίληψη και εξωστρέφεια σε αντίθεση με την λειτουργία των διπλωματικών αρχών η οποία σχετίζεται κύρια με την άσκηση διακρατικής πολιτικής.

Τα προξενεία αποτελούν ουσιαστικά προέκταση στο εξωτερικό του Ελληνικού Κράτους και των υπηρεσιών αυτού παρέχοντας πληθώρα κρατικών υπηρεσιών στους Έλληνες που βρίσκονται στην περιοχή ευθύνης τους. Με δεδομένη την έντονη παρουσία του Ελληνικού στοιχείου στο Εξωτερικό είναι φανερό ότι κύρια ομάδα εξυπηρετούμενων από τα κατά τόπους Προξενεία αποτελούν οι Απόδημοι Έλληνες.

Το Υπουργείο Εξωτερικών χαρακτηρίζεται από μεγάλη ετερογένεια και πολυπλοκότητα αναφορικά με τη δομή και τη στελέχωσή του, καθώς ενσωματώνει ένα πολύ μεγάλο αριθμό αποστολών σε όλα τα μήκη και πλάτη του πλανήτη, στο πλαίσιο των οποίων υπηρετούν πολλά στελέχη με διαφορετικούς ρόλους. Η κατάσταση αυτή συνεπάγεται αντίστοιχη πολυπλοκότητα και εξειδίκευση σε θέματα διαχείρισης πόρων. Σε ένα τέτοιο περιβάλλον η ευελιξία προσαρμογής του ΥΠΕΞ σε διοικητικές ή νομοθετικές αλλαγές αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητάς του.

Παράλληλα, σε επίπεδο διαχείρισης γνώσης παράγει πολυκαναλική γνώση με καταναμεμημένο τρόπο από πολλές διευθύνσεις, υπηρεσίες, στελέχη και αρχές. Η αποτελεσματική διατήρηση και διαχείρισης της γνώσης αυτής, αποτελεί συγκριτικό πλεονέκτημα για τη βελτίωση της επιχειρησιακής λειτουργίας και δυναμικής του μέσω δραστηρικής διευκόλυνσης σε διαδικασίες μετάδοσης γνώσης καθώς και λήψης αποφάσεων.

Από την υφιστάμενη κατάσταση για την υλοποίηση του έργου, πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- το πολυεπίπεδο οργανόγραμμα του ΥΠΕΞ, με κεντρικές και αποκεντρωμένες διοικητικές μονάδες (Διευθύνσεις και Υπηρεσίες Κεντρικής Υπηρεσίας, Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας, Μόνιμες Αντιπροσωπείες, Γραφεία Συνδέσμου)
- η ανάγκη μαζικής και ενεργούς συμμετοχής των Δομών του ΥΠΕΞ στην υλοποίηση του ΣΕΣ και, κατά συνέπεια της ανάγκης συχνής, πολύπλευρης και σύνθετης σε περιεχόμενο επικοινωνίας μεταξύ των Δομών,
- η ανάγκη διαχείρισης παράλληλα εμπιστευτικών πληροφοριών από τη μία και άμεσης και αποτελεσματικής ανταλλαγής πληροφοριών από την άλλη,
- του δυσκίνητου πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων που υπάρχει σήμερα

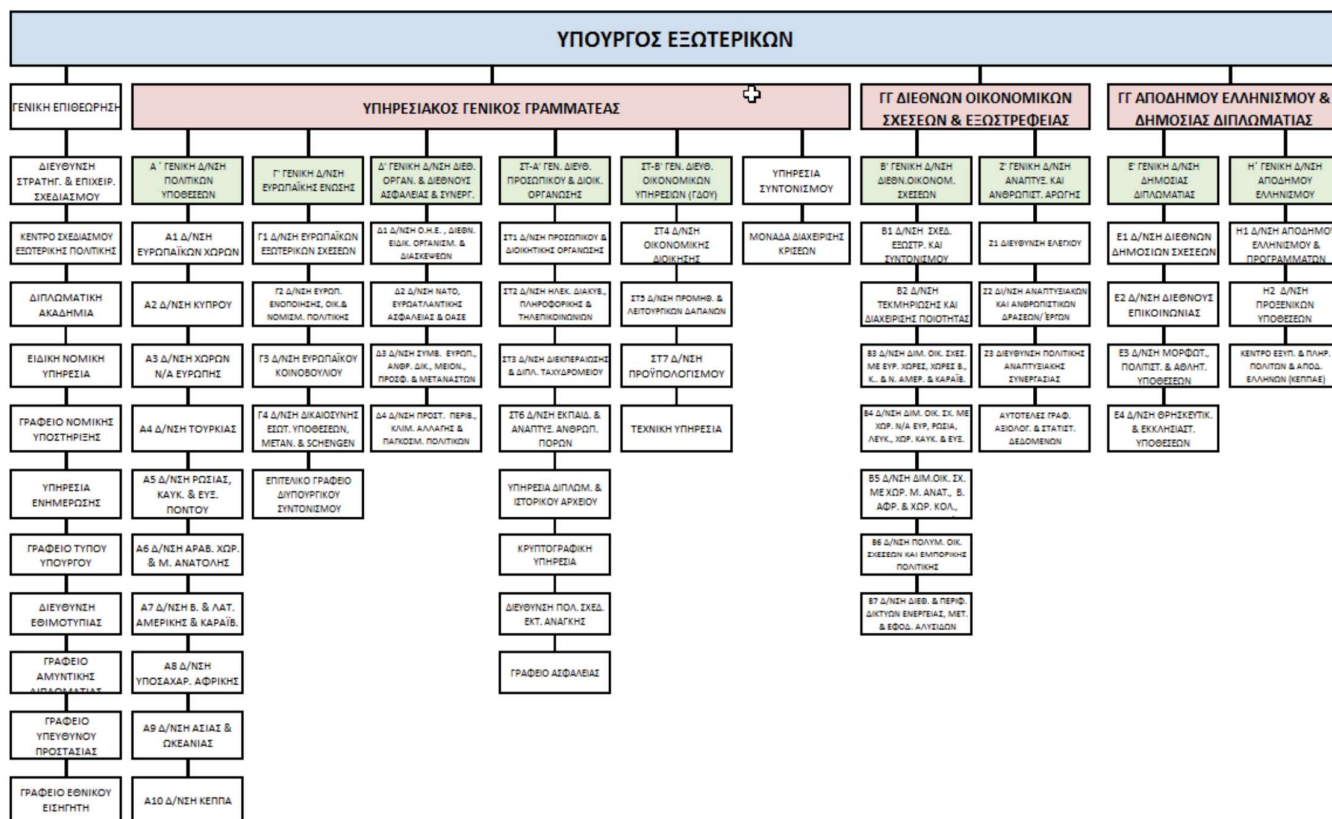
1.2.1.1 Διοικητική Διάρθρωση

1.2.1.1.1 Οργανόγραμμα – Διάρθρωση Υπηρεσιών

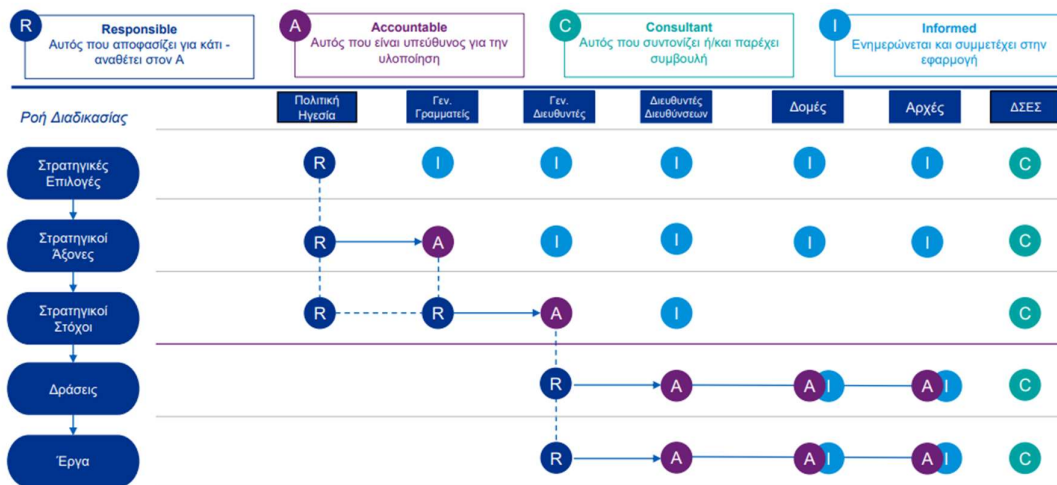
Οι υπηρεσίες που θα κληθούν να συνεργαστούν μεταξύ τους (και με την ΚτΠ και με τον ανάδοχο) είναι οι: ΣΤ Α' και ΣΤ Β' Γενικές Διευθύνσεις και υπό αυτών Διευθύνσεις, ΔΣΕΣ, Διπλωματική Ακαδημία, Μονάδα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Οι υπηρεσίες του έργου θα αξιοποιηθούν από το σύνολο των οργανικών μονάδων του ΥΠΕΞ, όπως ορίζεται από τον Ν.4781/28.02.2021 – Οργάνωση και λειτουργία ΥΠΕΞ.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «ΥΕ1 Σύστημα Υποστήριξης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών»



Αρμοδιότητες και Καθήκοντα στις διαδικασίες σύνταξης ΣΕΣ



1.2.1.1.2 Διάρθρωση του Υπουργείου Εξωτερικών

Το Υπουργείο Εξωτερικών περιλαμβάνει την Κεντρική Υπηρεσία, τις Περιφερειακές Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτήν και την Εξωτερική Υπηρεσία, η οποία αποτελείται από τις διπλωματικές και προξενικές Αρχές.

1.2.1.1.3 Διάρθρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας

Η Κεντρική Υπηρεσία διαρθρώνεται σε

- Διπλωματικά και Ιδιαίτερα Γραφεία,
- Γενικές Γραμματείες (3),
- Γενικές Διευθύνσεις (9),
- Διευθύνσεις (42),
- Γραφεία και Τμήματα,
- Αυτοτελείς και Περιφερειακές Υπηρεσίες,
- Μονάδες και Αυτοτελή Γραφεία

1.2.1.1.4 Περιφερειακή Υπηρεσία

- Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων Θεσσαλονίκης
- Υπηρεσία Πολιτικών Υποθέσεων Ξάνθης

1.2.1.1.5 Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών

- Γενική Επιθεώρηση
- Διεύθυνση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
- Κέντρο Σχεδιασμού Εξωτερικής Πολιτικής (ΚΕΣΕΠ)
- Διπλωματική Ακαδημία
- Ειδική Νομική Υπηρεσία (ΕΝΥ)
- Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
- Υπηρεσία Ενημέρωσης
- Γραφείο Τύπου Υπουργού Εξωτερικών
- Διεύθυνση Εθιμοτυπίας
- Γραφείο Αμυντικής Διπλωματίας
- Γραφείο Εθνικού Εισηγητή
- Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

1.2.1.1.6 Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα

- Υπηρεσία Συντονισμού
- Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων

1.2.1.1.7 Εξωτερική Υπηρεσία - Διπλωματικές Αρχές

- Πρεσβείες,
- Μόνιμες Αντιπροσωπείες σε Διεθνείς Οργανισμούς,

- Γενικά Προξενία,
- Προξενικά Γραφεία Πρεσβειών,
- Προξενία,
- Γραφεία Συνδέσμων,
- Γραφεία Εμπορικών και Οικονομικών Υποθέσεων,
- Γραφεία Δημόσιας Διπλωματίας

1.2.1.2 Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΥΠΕΞ

Το κύριο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας των εμπλεκόμενων στο έργο οργανωτικών μονάδων το οποίο είναι απαραίτητο να ληφθεί υπόψη για την υλοποίηση του έργου, αποτυπώνεται στη συνέχεια.

- 1 Ν. 4622/07.08.2019 – Επιτελικό κράτος
- 2 Ν.4781/28.02.2021– Οργάνωση και λειτουργία ΥΠΕΞ.
- 3 Κύρωση του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας (ΕΚΑ) - Υπουργική Απόφαση (ΥΠΕΘΑ) Αριθμ. Φ. 120/01/510313/Σ.94/2018, ΦΕΚ 683/Β/27-2-2018.
- 4 Ν.4412/2016 – Δημόσιες Συμβάσεις.
- 5 Ν. 4270/2014 – Δημόσιο Λογιστικό.
- 6 Ν. 4622/2019 – Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.

1.2.2. Αποτύπωση Υφιστάμενων Διαδικασιών

Σημειώνεται ότι ο κατωτέρω Πίνακας συμπληρώνεται από την οπτική γωνία της Διεύθυνσης Στρατηγικού Επιχειρησιακού Σχεδιασμού (ΔΣΕΣ). Οι λοιπές εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες αναφέρονται στη Στήλη: Αποδέκτης και ο ρόλος τους αναπτύσσεται στην Στήλη: Τύπος Διαδικασίας /Περιγραφή.

Επίσης σημειώνεται ότι, η μεθοδολογία και οι διαδικασίες εφαρμογής ΣΕΣ, οι οποίες έχουν ήδη διαμορφωθεί σε πολύ μεγάλο βαθμό, ενδεχομένως αναθεωρηθούν σε σημεία τους – υπό το φως της εμπειρίας και τις συστάσεις της τεχνικής βοήθειας που λαμβάνει το Υπουργείο μέσω ΕΕ/DGReform- στο βαθμό που κάτι τέτοιο εξυπηρετεί καλύτερα τις επιδιώξεις και τις απαιτήσεις του ΥΠΕΞ.

Διεύθυνση	Τίτλος Διαδικασίας	Τύπος Διαδικασίας	Σκοπός Διαδικασίας	Αποδέκτης	Σημαντικότητα- Συχνότητα Διαδικασίας
		Περιγραφή			
ΔΣΕΣ	Περιγράφεται ο τίτλος της διαδικασίας	Εσωστρεφής / εξωστρεφείς για δράσεις στις οποίες συμμετέχει το ΥΠΕΞ	Περιγράφεται ο σκοπός της διαδικασίας & το προσδοκώμενο αποτέλεσμα	Περιγράφεται η οργανωτική μονάδα αποδέκτης ή εφόσον πρόκειται για εξωστρεφή υπηρεσία η εν δυνάμει αποδέκτης	Περιγράφεται η σημαντικότητα και η συχνότητα ετησίως της διαδικασίας
Διεύθυνση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού (Δ-ΣΕΣ)	Κατάρτιση Στρατηγικού Σχεδίου (ΣΣ) - Κοινοποίηση προς απόσας μετά την έγκριση του κ.ΥΠΕΞ	Εσωστρεφής [Συμμετοχική διαδικασία κατάρτισης ΣΣ (top-down/bottom-up) που περιλαμβάνει, με χρονολογική σειρά:	Ανοιχτή συμμετοχική διαδικασία εντός του ΥΠΕΞ – Προσανατολισμός της δράσης όλων των υπαλλήλων σε κοινή κατεύθυνση	Πολιτική υπηρεσιακή ηγεσία (ΥΠΕΞ- ΑΝΥΠΕΞ- ΥΦΥΠΕΞ- Γενικοί	Πολύ σημαντική – Ετησίως

Διεύθυνση	Τίτλος Διαδικασίας	Τύπος Διαδικασίας	Σκοπός Διαδικασίας	Αποδέκτης	Σημαντικότητα- Συχνότητα Διαδικασίας
		Περιγραφή			
		<p>0) Κατάρτιση Στρατηγικών Αξόνων από κ.ΥΠΕΞ - Σύνδεσή τους με Στρατηγικές Επιλογές της Κυβέρνησης</p> <p>1) Διενέργεια άτυπων διαβουλεύσεων με ΑΝΥΠΕΞ - ΥΦΥΠΕΞ – Γενικούς Γραμματείς- Γενικούς Διευθυντές για την διατύπωση των Στόχων</p> <p>2) Διενέργεια διαβουλεύσεων -workshops με κύριο αντικείμενο την παρουσίαση της σχεδιαζόμενης εφαρμογής ΣΕΣ στο ΥΠΕΞ: Στόχοι (αναδιατύπωση όπου χρειάζεται), Δείκτες Επίτευξης/Απόδοσης, επιλογή Κυρίων Δράσεων σε συνεργασία με:</p> <p>α) Γραφεία των 3 Γενικών Γραμματέων μαζί</p> <p>β) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Απόδημου Ελληνισμού & Δημόσιας Διπλωματίας, με τους Ε' και Η' Γεν. Διευθυντές και τις Ε1, Ε2, Ε3, Ε4, Η1 και Η2 Δ/νσεις</p> <p>γ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων & Εξωστρέφειας, με τους Β' και Ζ' Γεν. Διευθυντές και τις Β1-Β2-Β3-Β4-Β5-Β6-Β7 και Ζ1, Ζ2 και Ζ3 Δ/νσεις</p> <p>δ) Γραφείο Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα με τους Α', Γ', Δ', ΣΤ-Α', και ΣΤ-Β' Γεν. Δ/νσεις -</p> <p>Μετά την έγκριση του κ.ΥΠΕΞ, Κοινοποίηση ΣΣ προς όλες τις οργανικές μονάδες</p>		Γραμματείς- Γενικοί Διευθυντές)	
ΔΣΕΣ	<p>Παρακολούθηση - Εναρμόνιση (στο βαθμό του εφικτού) με διαδικασία κατάρτισης Ετήσιου Σχέδιου Δράσης (ΕΣΔ), -Νόμος περί Επιτελικού Κράτους, στο πλαίσιο του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής</p>	<p>Εσωστρεφής- Εξωστρεφής</p> <p>Διαρκής ανοιχτός διάυλος επικοινωνίας με το Ιδ. Γραφείο κ. ΥΠΕΞ που αναλαμβάνει τον συντονιστικό ρόλο εντός του ΥΠΕΞ για την κατάρτιση του ΕΣΔ και τη συμπλήρωση του ΜΑΖΙ σε συνεργασία με τα Γραφεία – Συμπερίληψη περιεχομένων ΕΣΔ στις γενικές/ειδικές κατηγορίες του ΣΕΣ – Συμμετοχή σε συναντήσεις Ιδ. Γραφείων ΥΠΕΞ, ΑΝΥΠΕΞ, ΥΦΥΠΕΞ, ΓΓ ΔΟΣΕ, ΓΓ ΑΕ&ΔΔ με Γενική Γραμματεία Συντονισμού της</p>	<p>Για το Ιδ. Γραφείο κ. ΥΠΕΞ:</p> <p>Κατάρτιση ΕΣΔ – Συμπλήρωση ΟΠΣ ΜΑΖΙ σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού στο πλαίσιο της εφαρμογής του Νόμου περί Επιτελικού Κράτους και κατάρτισης του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής</p> <p>Για την ΔΣΕΣ: Εναρμόνιση– Συμπερίληψη περιεχομένων</p>	Ιδ. Γραφείο κ. Υπουργού	Σημαντική - Διαρκής ανοιχτός διάυλος επικοινωνίας σε κάθε αλλαγή

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «ΥΕ1 Σύστημα Υποστήριξης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών»

Διεύθυνση	Τίτλος Διαδικασίας	Τύπος Διαδικασίας	Σκοπός Διαδικασίας	Αποδέκτης	Σημαντικότητα- Συχνότητα Διαδικασίας
		Περιγραφή			
		Κυβέρνησης για τη συμπλήρωση του	ΕΣΔ/ΜΑΖΙ στο ΣΕΣ ΥΠΕΞ		
ΔΣΕΣ	Ανάπτυξη Μεθοδολογικού Πλαισίου για την εφαρμογή του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	Εσωστρεφής [Εκπόνηση οδηγιών για την κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου - Κατανομή Στόχων σε Γενικές Διευθύνσεις που θα είναι (συν)υπεύθυνες για το Επιχειρησιακό Σχέδιο κάθε Στόχου- Αναθεώρησή τους σε κάθε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο ώστε η εφαρμογή ΣΕΣ να προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις του ΥΠΕΞ]	Ενίσχυση της βιωσιμότητας, της χρησιμότητας και αποτελεσματικότητας του ΣΕΣ στο ΥΠΕΞ	Απάσας οι οργανικές μονάδες (ενημέρωση)	Σημαντική – Σε μεγάλο βαθμό ολοκληρωμένη Αναπτύσσεται κατά τη διάρκεια του πρώτου πιλοτικού έτους - Αναμένονται προς αυτό συστάσεις της τεχνικής βοήθειας μέσω ΕΕ/DGREFORM
ΔΣΕΣ	Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου (ΕΣ) - Ανάπτυξη πλατφόρμας οπτικοποίησης και ανάλυσης Δράσεων Επιχειρησιακού Σχεδίου 2022	Εσωστρεφής [Συντονισμός και υποστήριξη διαδικασίας καταχώρισης δράσεων από το σύνολο των οργανικών μονάδων του Υπουργείου (draseis-2022@mfa.gr). Δομημένη καταγραφή δράσεων και περιγραφή τους. Επιλογή Κύριων Δράσεων/Δεικτών προς κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου και υποβολή προς έγκρισή τους από τον κ. Υπουργό. Ανακοίνωση Επιχειρησιακού Σχεδίου προς απάσας στο ΥΠΕΞ Κατάρτιση μικρο-επιχειρησιακού Σχεδίου (όλες οι δράσεις/στόχοι, δείκτες) ανά Γενική Διεύθυνση]	Συνολική καταγραφή απαιτούμενων πόρων και δράσεων	Απάσας οι οργανικές μονάδες: 1 ^η φάση Εξωτερική Υπηρεσία –2 ^η φάση Κεντρική Υπηρεσία αφού αξιολογήσει τις δράσεις της Εξωτερικής Υπηρεσίας	Μέχρι τις 20/12 του έτους
ΔΣΕΣ	Παρακολούθηση και Αξιολόγηση Επιχειρησιακού Σχεδίου	Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης 1)Επιχειρησιακού Σχεδίου ΥΠΕΞ από ΔΣΕΣ και 2) Μικρο-επιχειρησιακών Σχεδίων από ανά Στόχο (συν)αρμόδια Γενική Διεύθυνση	Αξιολόγηση επιτυχίας υλοποίησης και χρησιμότητας ΣΕΣ στο ΥΠΕΞ – Διορθωτικές παρεμβάσεις - Τυποποίηση έργου ΥΠΕΞ ως προς περιεχόμενο και διαδικασίες ->Διοίκηση ποιότητας-> Προετοιμασία για ψηφιακό μετασχηματισμό	ΔΣΕΣ-Γενικές Διευθύνσεις	1 ^ο έτος: Ανά εξάμηνο
ΔΣΕΣ	Ενημέρωση στελεχών ΥΠΕΞ περί Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού στο Υπουργείο-	Εσωστρεφής [Ανταλλαγή εγγράφων / απάντηση σε ερωτήσεις σχετικά με ΣΕΣ - Διενέργεια workshops/συναντήσεων με Δ/νσεις/Γενικές	Ενίσχυση της βιωσιμότητας, της συμμετοχικότητας και της προβολής ΣΕΣ εντός του ΥΠΕΞ	Απάσας οι οργανικές μονάδες	Διαρκής επικοινωνία

Διεύθυνση	Τίτλος Διαδικασίας	Τύπος Διαδικασίας	Σκοπός Διαδικασίας	Αποδέκτης	Σημαντικότητα- Συχνότητα Διαδικασίας
		Περιγραφή			
	Εσωτερική επικοινωνία	Διευθύνσεις/Γενικές Γραμματείες - Διαρκή επικοινωνία σε κάθε φάση της εφαρμογής του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού -Εκ των ενόντων δημιουργία κατάλληλων εργαλείων υποστήριξης των μονάδων για την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου: διαδικτυακή πλατφόρμα, οδηγός συμπλήρωσης, FAQs, video οδηγιών, τηλεδιασκέψεις, workshops. Αξιολόγηση και κατά περίπτωση ενσωμάτωση προτάσεων/παρατηρήσεων στο ΣΣ]			
ΔΣΕΣ	Επιμόρφωση στελεχών ΥΠΕΞ για θέματα Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	Εξωστρεφής/Εσωστρεφής [Σχεδιασμός επιμορφωτικού προγράμματος σε συνεργασία με ΕΚΔΔΑ και υλοποίησή του σε συνεργασία με ΕΚΔΔΑ και Διπλωματική Ακαδημία, 4 φορές κατ' έτος με ενεργή συμμετοχή της Δ/νσής μας. Διαρκής προσαρμογή του περιεχομένου του στην εφαρμογή ΣΕΣ στο ΥΠΕΞ, σταδιακή επιμόρφωση των στελεχών με προτεραιότητα στους χειριστές ζητημάτων ΣΕΣ. βελτίωση εφαρμογής ΣΕΣ.]	-Βελτίωση αρχιτεκτονικής ΣΕΣ από την ανατροφοδότηση από καθηγητές και στελέχη - Ενίσχυση συμμετοχικότητας υπαλλήλων. - Αξιοποίηση/παρουσίαση Στρατηγικού Σχεδίου ΥΠΕΞ και εφαρμογής του και σε άλλα ακροατήρια του ΕΚΔΔΑ	Απόσας οι οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας αρχικά	4 φορές κατ' έτος

1.2.3. Αποτύπωση Υφιστάμενων Πληροφοριακών Συστημάτων

- A.** Για τις υφιστάμενες διαδικασίες ΣΕΣ χρησιμοποιήθηκαν οι ψηφιακές εφαρμογές/πλατφόρμες: KoboToolbox, MS Access και Power BI
- B.** Στο Υπουργείο Εξωτερικών λειτουργεί παραγωγικά από το 1999 το πρώτο ΣΗΔΕ (Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων) μεγάλης κλίμακας του ελληνικού δημοσίου όπου διακινείται η διαβαθμισμένη (και μη) διπλωματική αλληλογραφία. Η ανάπτυξη και η παραμετροποίηση του ΣΗΔΕ έγινε με βάση τις ανάγκες του Υπουργείου και τον τρόπο λειτουργίας του, το οργανόγραμμά του, την ανάγκη για κρυπτογραφημένη επικοινωνία με τις Αρχές του Εξωτερικού και διαλειτουργικότητα με άλλα (κρυπτο)συστήματα. Παρέχει ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, εργαλεία αναζήτησης και αποτύπωσης διαδικασιών διεκπεραίωσης εγγράφων.
Το υφιστάμενο σύστημα υποστηρίζει ανοικτά πρότυπα, είναι επεκτάσιμο και αναβαθμίσιμο. Το ΣΗΔΕ – ΥπΕΞ αποτελεί το μόνο και επίσημο σύστημα το οποίο - μεταξύ άλλων – εκτελεί τις λειτουργίες:
- Πρωτοκόλλησης εγγράφων,

- Αρχαιοθέτησης σε φακέλους του ενιαίου θεματολογίου ή φακέλων ορισμένων σε επίπεδο διεύθυνσης,
- Αποτύπωσης διαδικασιών διεκπεραίωσης εγγράφων με βάση τον κανονισμό αλληλογραφίας του Υπουργείου με ρόλους χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα
- Υποστήριξης της “αρχής ανάγκης γνώσης” σε επίπεδο οργανικής μονάδας και χρηστών
- Παροχής εκτενών εργαλείων αναζήτησης
- Αναλυτικών αρχείων καταγραφής και εργαλείων διαχείρισης.

Το ΣΗΔΕ σε επίπεδο χρήστη είναι ένα web-based περιβάλλον, λειτουργεί στο σύνολο των διευθύνσεων του Υπουργείου, στο ΓΕΕΘΑ, στο Διπλωματικό Γρ. της Προεδρίας της Δημοκρατίας και περί τις 50 Αρχές Εξωτερικού και διαθέτει εξειδικευμένο επικοινωνιακό σύστημα, όπου τα προς αποστολή δεδομένα κρυπτογραφούνται.

Η διαδικασία, ο αλγόριθμος κρυπτογράφησης, η διαδικασία παραγωγής και διανομής κλειδών έχουν αναπτυχθεί εσωτερικά.

1.2.4. Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Η εφαρμογή του ψηφιακού μετασχηματισμού του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου σε έναν Οργανισμό, δηλαδή η διασύνδεση των στόχων του με τους πόρους του, είναι αναμφισβήτητη μεγάλης σημασίας και όταν εφαρμοστεί από το ΥΠΕΞ, μπορεί να συμβάλλει πολλαπλασιαστικά στην ευρύτερη προβολή του έργου του και στη βελτιστοποίηση της αξιοποίησης των πόρων του, μέσω της στοχευμένης ευθυγράμμισής τους με τους επιδιωκόμενους στόχους.

Το Υπουργείο Εξωτερικών δημιουργεί για πρώτη φορά με συστηματικό τρόπο ενιαίες διαδικασίες Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου (ΣΕΣ), εκμεταλλευόμενο τα θετικά σημεία και την εμπειρία που έχει αποκομίσει από τις διάφορες ετήσιες στρατηγικές και άλλα σχέδια της Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού και Δημόσιας Διπλωματίας, του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΞ, της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού Κυβερνητικού Έργου κλπ.

Προϋπόθεση επιτυχημένης εφαρμογής είναι:

- η ενεργός συμμετοχή όλων των Δομών του ΥΠΕΞ στη διαμόρφωση των επιδιωκόμενων στόχων, προκειμένου να ενισχυθεί το αίσθημα “κυριότητας” (ownership) επί αυτών και κατά συνέπεια, να καταστεί ευκολότερη η συστηματική ευθυγράμμιση των Δράσεων και Ενεργειών της καθημερινής λειτουργίας των δομών με αυτούς και
- η ολοκληρωμένη κατανόηση των διαστάσεων του ΣΕΣ, δηλαδή, των εννοιών του (Όραμα – Αποστολή – Αξίες - Στρατηγικοί Άξονες - Στρατηγικοί Στόχοι - Δράσεις – Ενέργειες - Δείκτες Απόδοσης), για όλο το φάσμα των διεργασιών που θα περιλαμβάνει και για τους ρόλους κάθε συμμετέχοντα σε αυτές.

2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης του έργου «**Σύστημα Υποστήριξης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών**» συνοπτικά αποτελείται από:

A. Εκπόνηση Σειράς Μελετών. Περιλαμβάνεται η αναλυτική καταγραφή και ο λεπτομερής ανασχεδιασμός του υφιστάμενου τρόπου υλοποίησης του ΣΕΣ συμπεριλαμβανομένης της

μεθοδολογίας, των διαδικασιών και των οργανωτικών μονάδων που συμμετέχουν κατά την υλοποίηση. Για τους σκοπούς του (ανα)σχεδιασμού και της εφαρμογής Διοίκησης Ποιότητας στην εφαρμογή του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, ο Ανάδοχος καλείται να εκπονήσει μια σειρά (συμπληρωματικών) μελετών που αναδεικνύουν όλες τις όψεις του και ειδικότερα τις ακόλουθες μελέτες:

- Μελέτη Ροών
- Μελέτη Εμπλεκόμενων Ρόλων
- Μελέτη Προτυποποίησης Μοντέλων
 - Μοντέλο διενέργειας ΣΕΣ
 - Μελέτη ανάπτυξης υποδειγμάτων και πρότυπων εντύπων
 - Μελέτη διοίκησης γνώσης
- Μελέτη επιλογής Μεθοδολογίας και Κριτηρίων
 - Μελέτη ανάπτυξης κριτηρίων Δράσεων και Ενεργειών, προτάσεων για νέες Δράσεις και Ενεργειες ή τροποποίηση των υφιστάμενων
 - Περιγραφή διεργασίας διορθωτικών κινήσεων
 - Μελέτη ορισμού στόχων των επιμέρους Δομών και εξαγωγής δεικτών απόδοσης - επίδοσης για την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΕΣ
- Μελέτη για την επιλογή και την υλοποίηση της Μεθοδολογίας Προτεραιοποίησης των Στόχων και Δράσεων του Υπουργείου
- Μελέτη για την επιλογή και εφαρμογή της Μεθοδολογίας Επιλογής των Δομών και των Δεικτών Επίδοσης - Παρακολούθηση Επίδοσης Υλοποίησης - Μελέτη για την ανάπτυξη σύγχρονου ψηφιακού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (State of the art HRMS)

Κατ' αυτόν τον τρόπο, και σε επόμενο χρόνο, θα καθίσταται δυνατή η πιστοποίηση των εν λόγω διεργασιών με εγκεκριμένο πρότυπο ποιότητας.

B. Διαδικτυακή (web-based) Πλατφόρμα Ροής Εργασιών, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Αναφορών του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υπουργείου Εξωτερικών.

Η Διαδικτυακή (web-based) Πλατφόρμα Ροής Εργασιών, διαχείρισης εγγράφων και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα πρέπει να υποστηρίζει, με ασφάλεια και λειτουργικότητα, το πλέγμα της ογκώδους, συστηματικής, πολύπλευρης και σύνθετης σε περιεχόμενο επικοινωνίας μεταξύ των Δομών και της ΔΣΕΣ.

Αποτελείται από:

1. Την Πλατφόρμα Ροής Εργασιών (workflow).
2. Το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)
3. Το Σύστημα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).
4. Το Σύστημα διαχείρισης ρόλων και χρηστών.

Η εν λόγω πλατφόρμα θα εδράζεται στο δίκτυο του Υπουργείου. Η πλατφόρμα θα βασίζεται στη βάση **Οδηγού/Εγχειριδίου Διεργασιών και Υποδειγμάτων** που θα αναπτυχθεί με βάση τις ανωτέρω μελέτες. Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει τις απαραίτητες διεπαφές για τη διαλειτουργικότητα με το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (e-mail), όπως επίσης με το υφιστάμενο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Μέσω της πλατφόρμας θα πραγματοποιείται η:

I. Κατάρτιση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου: Για το Στρατηγικό Σχέδιο:

- a. Η πολιτική ηγεσία του Υπουργείου θα καταχωρεί τους Στρατηγικούς Άξονες που θα υλοποιούν τις Στρατηγικές Επιλογές της κυβέρνησης, όπως αυτές ορίζονται στο Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου κάθε έτους.
- b. Η υπηρεσιακή ηγεσία του Υπουργείου (επίπεδο Γενικών Γραμματέων) θα καταχωρεί τους Στόχους για κάθε Στρατηγικό Άξονα του Υπουργείου για περίοδο 4 ετών, θα ορίζει τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, τους Δείκτες Επίτευξης και την προτεραιότητα Επίτευξης τους. Οι Γενικοί Γραμματείς, σε συνεργασία με τους Γενικούς Διευθυντές και με βάση τους Στρατηγικούς Άξονες που έθεσε η πολιτική ηγεσία, θα κατανέμουν τους πόρους στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου, σε συμφωνία με τους στόχους και τις προτεραιότητες του Προϋπολογισμού και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής του Υπουργείου. Τέλος, οι Γενικοί Γραμματείς θα αναθέτουν τον εκάστοτε Στόχο σε υπεύθυνη Γενική Διεύθυνση.
- c. Οι υπεύθυνες Γενικές Διευθύνσεις θα ενημερώνονται για την ανάληψη της ευθύνης για την επίτευξη του εκάστοτε Στόχου που τους έχει ανατεθεί από τους αρμόδιους Γενικούς Γραμματείς.
- d. Η Διεύθυνση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού θα ενημερώνεται για τις αναθέσεις των Στόχων στις υπεύθυνες Γενικές Διευθύνσεις και θα καταρτίζει το Στρατηγικό Σχέδιο.

Για το Επιχειρησιακό Σχέδιο:

- a. Το σύνολο των οργανικών μονάδων του Υπουργείου θα καταχωρούν τις προτεινόμενες Δράσεις τους (δέσμες Ενεργειών) ανά Στόχο για το επόμενο έτος. Πέραν της σύνδεσης των Δράσεων με τους Στόχους, οι οργανικές μονάδες θα καταχωρούν - σχετικές με τις προτεινόμενες Δράσεις - λέξεις-κλειδιά (για παράδειγμα, διμερείς πολιτικές σχέσεις). Επιπρόσθετα, για κάθε προτεινόμενη Δράση, θα υπάρχει σαφής αναφορά στο Υπουργείο Ευθύνης υλοποίησης και σε τυχόν άλλους εμπλεκόμενους Φορείς. Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των Δράσεων, οι οργανικές μονάδες θα καταχωρούν τις Ενέργειες που εντάσσονται στην εκάστοτε Δράση.
- b. Οι Γενικές Διευθύνσεις, οι οποίες είναι υπεύθυνες για την επίτευξη των Στόχων που τους έχουν ανατεθεί από τους Γενικούς Γραμματείς, θα εγκρίνουν/απορρίπτουν τις προτεινόμενες Δράσεις που συνδέονται με τους υπό ευθύνη τους Στόχους, σύμφωνα με την προτεραιοποίηση στην επίτευξη των ανατεθέντων Στόχων και υπό το πρίσμα της αποτελεσματικής αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων και σε συμφωνία με τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου.
- c. Οι οργανικές μονάδες του Υπουργείου θα ενημερώνονται για την έγκριση / απόρριψη των προτεινόμενων Δράσεων.
- d. Η Διεύθυνση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού θα ενημερώνεται για τις εγκριθέσες Δράσεις και τις Ενέργειες που τις απαρτίζουν και θα καταρτίζει το Επιχειρησιακό Σχέδιο.

II. Παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου:

Κατά τη διάρκεια εκάστου τρέχοντος έτους:

- a. Οι οργανικές μονάδες του Υπουργείου θα καταχωρούν σε μηνιαία βάση την πρόοδο υλοποίησης των Δράσεων
- b. Η Διεύθυνση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού θα παρακολουθεί την πρόοδο υλοποίησης των Δράσεων ανά οργανική μονάδα του Υπουργείου

Με το πέρας του α' εξαμήνου εκάστου τρέχοντος έτους:

- a. Οι οργανικές μονάδες του Υπουργείου θα καταχωρούν την εξαμηνιαία αναφορά προόδου υλοποίησης των Δράσεων α' εξαμήνου τρέχοντος έτους
- b. Οι υπεύθυνες Γενικές Διευθύνσεις, σε συνεργασία με τις οργανικές μονάδες του Υπουργείου, θα επεξεργάζονται τις ανωτέρω αναφορές, θα τις εγκρίνουν και θα καταχωρούν εξαμηνιαία αναφορά προόδου υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου ανά Στόχο ευθύνης τους για το α' εξάμηνο τρέχοντος έτους
- c. Οι Γενικοί Γραμματείς θα εγκρίνουν την εξαμηνιαία αναφορά προόδου υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου ανά Στόχο για το α' εξάμηνο τρέχοντος έτους
- d. Με μερίμνα της Διεύθυνσης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, η υπηρεσιακή ηγεσία του Υπουργείου (επίπεδο Γενικών Γραμματέων) θα καταχωρεί την εξαμηνιαία αναφορά του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου για το α' εξάμηνο τρέχοντος έτους

Με το πέρας εκάστου τρέχοντος έτους:

- a. Οι οργανικές μονάδες του Υπουργείου θα καταχωρούν την ετήσια έκθεση αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου προηγούμενου έτους
- b. Οι υπεύθυνες Γενικές Διευθύνσεις, σε συνεργασία με τις οργανικές μονάδες του Υπουργείου, θα επεξεργάζονται τις ανωτέρω εκθέσεις, θα τις εγκρίνουν και θα καταχωρούν την ετήσια έκθεση αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου ανά Στόχο ευθύνης τους προηγούμενου έτους
- c. Οι Γενικοί Γραμματείς θα εγκρίνουν την ετήσια έκθεση αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου προηγούμενου έτους
- d. Με μερίμνα της Διεύθυνσης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, η υπηρεσιακή ηγεσία του Υπουργείου (επίπεδο Γενικών Γραμματέων) θα καταχωρεί την ετήσια έκθεση αξιολόγησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου προηγούμενου έτους

III. Ενημέρωση μέσω Αναφορών:

Ενδεικτικά, η πολιτική και υπηρεσιακή ηγεσία του Υπουργείου θα δύναται να ενημερώνεται για:

- a. Τους Στόχους ανά Στρατηγικό Άξονα, τις υπεύθυνες Γενικές Διευθύνσεις, το βαθμό επίτευξης μέσω του Δείκτη Επίτευξης για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος
- b. Τις Δράσεις ανά Στόχο, ανά γεωγραφική περιοχή ενδιαφέροντος (για παράδειγμα, ανά ήπειρο, MENA κ.α.), ανά οργανική μονάδα και την πρόοδο υλοποίησης τους για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος. Δυνατότητα γεωχωρικής απεικόνισης.
- c. Τις Ενέργειες ανά Δράση, ανά γεωγραφική περιοχή ενδιαφέροντος (για παράδειγμα, ανά ήπειρο, MENA κ.α.), ανά οργανική μονάδα και την πρόοδο υλοποίησης τους για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος. Δυνατότητα γεωχωρικής απεικόνισης.
- d. Τις μηνιαίες καταχωρήσεις των οργανικών μονάδων σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος
- e. Τις εξαμηνιαίες αναφορές των οργανικών μονάδων σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος
- f. Τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος
- g. Την έκθεση αξιολόγηση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου για την χρονική περίοδο ενδιαφέροντος

Γ. Προμήθεια του Απαραίτητου Εξοπλισμού (hardware) και Λογισμικού (software) για τη λειτουργία των ανωτέρω πληροφοριακών συστημάτων.

Για τη λειτουργία της πλατφόρμας θα απαιτηθεί υλικό, άδειες λογισμικού και επεκτάσεις της λειτουργίας για να καλυφθούν οι ανάγκες του έργου.

Ειδικότερα απαιτούνται:

- Εξυπηρετητές Βάσης Δεδομένων
- Εξυπηρετητές για την εφαρμογή για το σύνολο του προσωπικού την Κεντρική Υπηρεσία και στις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας (ΑΕΥ)
- Συστήματα αποθήκευσης μεγάλου όγκου δεδομένων,
- Υπηρεσίες καταλόγου (Active Directory) για την Κεντρική Υπηρεσία
- Σύστημα λήψεως αντιγράφων ασφαλείας για offline αποθήκευση
- Συσκευές αδιάλειπτης τροφοδοσίας ηλεκτρ. ενέργειας (UPS)
- Συσκευές Data Diodes για ελεγχόμενη σύνδεση μεταξύ ασφαλούς και εξωτερικού δικτύου του ΥΠΕΞ

Τα ανωτέρω θα πρέπει να λειτουργούν σε υψηλή διαθεσιμότητα.

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Η κατάρτιση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου και η υποβολή σχετικού σχεδίου προς την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου αποτελεί βασική υποχρέωση της Διεύθυνσης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού (ΔΣΕΣ) του Υπουργείου Εξωτερικών, και εφαρμόζεται σε ετήσια βάση.

Στη συνέχεια, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Σχεδίου (και των σχετικών με αυτόν Σχεδίων Δράσης), καθώς και για την προετοιμασία αναφορών προς την πολιτική ηγεσία που την ενημερώνουν για την πορεία υλοποίησής του.

Σκοπός της παρούσας σύμβασης είναι να εφοδιασθεί το Υπουργείο με τις απαραίτητες (τυποποιημένες) διαδικασίες, εφαρμογές και εξοπλισμό πληροφορικής που θα διασφαλίζουν άρτιο, ταχύ και αποτελεσματικό στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό, με συμμετοχή όλων των μονάδων του Υπουργείου που εμπλέκονται στη σχετική διαδικασία.

Για την υλοποίηση του παρόντος Έργου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τουλάχιστον τα εξής:

1. Η οργανωτική δομή του Υπουργείου Εξωτερικών και οι σχετικές με στρατηγικό και επιχειρηματικό σχεδιασμό αρμοδιότητες τόσο της ΔΣΕΣ όσο και των λοιπών οργανωτικών μονάδων του.
2. Οι υφιστάμενες διαδικασίες ή πρακτικές του Υπουργείου αναφορικά με τον στρατηγικό και επιχειρηματικό σχεδιασμό του, καθώς και τα Στρατηγικά Σχέδια ή Σχέδια Δράσης που έχουν παραχθεί.
3. Τα υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές που αξιοποιούνται από το Υπουργείο ή από επιμέρους Μονάδες του, και καλύπτουν την εσωτερική επικοινωνία, τη διακίνηση εγγράφων και τη διαχείριση έργων (project management).
4. Το ευρύτερο σχετικό θεσμικό πλαίσιο που αφορά σε Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχεδιασμό και αναφέρεται στο σύνολο του δημόσιου τομέα.

Σκοπός και στόχοι του έργου είναι η εφαρμογή του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου στο ΥΠΕΞ, δηλαδή η διασύνδεση των στόχων του με τους πόρους του, ώστε να συμβάλλει πολλαπλασιαστικά στην ευρύτερη προβολή του έργου του Υπουργείου και στη βελτιστοποίηση της αξιοποίησης των πόρων του, μέσω της στοχευμένης ευθυγράμμισής τους με τους επιδιωκόμενους στόχους.

Η παρούσα σύμβαση αποσκοπεί στην λήψη ολοκληρωμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής και πληροφορικής υποστήριξης του Υπουργείου Εξωτερικών στο πλαίσιο εκπλήρωσης των στρατηγικών και επιχειρησιακών του στόχων.

Θα επιτευχθεί για πρώτη φορά με συστηματικό τρόπο η υλοποίηση ενιαίων διαδικασιών Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου (ΣΕΣ), αξιοποιώντας τα θετικά σημεία και την εμπειρία που έχει αποκομίσει από τις διάφορες ετήσιες στρατηγικές και άλλα σχέδια της Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού και

Δημόσιας Διπλωματίας, του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΞ, της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού Κυβερνητικού Έργου κλπ.

2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Οι άμεσα ωφελούμενοι είναι τα στελέχη τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και όλων των υπόλοιπων δομών του Υπουργείου Εξωτερικών, που εμπλέκονται στις διεργασίες του και συμβάλουν στην υλοποίηση της αποστολής και των στόχων του.

Έμμεσα, το έργο ωφελεί το σύνολο των πολιτών στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, αφού το Υπουργείο Εξωτερικών με την εφαρμογή των νέων διαδικασιών θα είναι σε θέση να επιτύχει την εκπλήρωση της αποστολής του, ως προς την εξυπηρέτηση και προάσπιση των συμφερόντων τους.

Τα κύρια αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση και επιτυχή εφαρμογή του έργου είναι τα ακόλουθα:

- Προετοιμασία στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες και αξιοποιούν την εμπειρία και τις απόψεις των μονάδων του Υπουργείου στο βέλτιστο βαθμό.
- Προετοιμασία σχεδίων που είναι σαφή, κοστολογημένα, ρεαλιστικά και με μετρήσιμα αποτελέσματα.
- Έγκαιρη προετοιμασία των σχεδίων με την πληρότητα και ακρίβεια που απαιτείται.
- Διαπίστωση αποκλίσεων κατά την εφαρμογή και αντιμετώπισή τους, προκειμένου να επιτευχθεί υψηλό ποσοστό υλοποίησης του ΣΕΣ.
- Εξοικείωση τόσο του προσωπικού της ΔΣΕΣ, όσο και των στελεχών που εμπλέκονται στον ΣΕΣ, με σύγχρονες μεθοδολογίες και εργαλεία διοίκησης έργου (Project Management),
- Εφαρμογή αποδοτικής διαδικασίας που μειώνει την εσωτερική γραφειοκρατία και αξιοποιεί τους πόρους τόσο της ΔΣΕΣ όσο και όλων των μονάδων του Υπουργείου που συμμετέχουν.
- Εμπέδωση της διαφάνειας και των λοιπών αρχών καλής διακυβέρνησης σε όλο τον κύκλο σχεδιασμού, παρακολούθησης απολογισμού.
- Ευρύτερη προβολή του έργου του Υπουργείου.

2.4 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας

Ο προσδιορισμός των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας (Critical Success Factors) του Έργου, στη παρούσα φάση, είναι συνυφασμένος με την επιτυχή υλοποίηση του **Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου** στο **ΥΠΕΞ**.

Προϋπόθεση επιτυχημένης εφαρμογής είναι:

- η ενεργός συμμετοχή όλων των Δομών του ΥΠΕΞ στη διαμόρφωση των επιδιωκόμενων στόχων, προκειμένου να ενισχυθεί το αίσθημα “κυριότητας” (ownership) επί αυτών και κατά συνέπεια, να καταστεί ευκολότερη η συστηματική ευθυγράμμιση των Δράσεων και Ενεργειών της καθημερινής λειτουργίας των δομών με αυτούς και
- η ολοκληρωμένη κατανόηση των διαστάσεων του ΣΕΣ, δηλαδή, των έννοιών του (Όραμα – Αποστολή – Αξίες - Στρατηγικοί Άξονες - Στρατηγικοί Στόχοι - Δράσεις – Ενέργειες - Δείκτες Απόδοσης), για όλο το φάσμα των διεργασιών που θα περιλαμβάνει και για τους ρόλους κάθε συμμετέχοντα σε αυτές.
- η συστηματική καταγραφή και ανάλυση των απαιτήσεων (και διαλειτουργικότητας) των νέων συστημάτων και η δημιουργία ενός μηχανισμού που να καλύπτει κατά το δυνατόν το σύνολο ή σημαντικό ποσοστό των διαφόρων περιπτώσεων.
- η εξασφάλιση του ότι η επιλεγόμενες λύσεις και το σύνολο των εφαρμογών & ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν, μπορούν εύκολα να επεκταθούν αλλά και να προσαρμοστούν σε ειδικές απαιτήσεις έτσι ώστε να είναι σε θέση να καλύψουν μελλοντικές ανάγκες ή αλλαγές του περιβάλλοντος.
- η άρτια εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του συνολικού συστήματος, των οποίων ο ρόλος θα είναι καθοριστικός για τη μελλοντική επιτυχή λειτουργία του συστήματος.

- η αποδοχή των συστημάτων από τους τελικούς εσωτερικούς χρήστες και η αποτελεσματική χρήση αυτών καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και κατόπιν αυτής.
- η αποτελεσματική προώθηση των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στις ομάδες στόχους της Αναθέτουσας Αρχής, έτσι ώστε να αξιοποιηθούν πλήρως όλες οι παρεχόμενες λειτουργίες, και να αποτελέσει ένα βασικό εργαλείο πληροφόρησης σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- η παροχή ολοκληρωμένης & ποιοτικής τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με το πλαίσιο που οριοθετείται από τις τεχνικές προδιαγραφές που παρέχονται στην παρούσα προκήρυξη.
- η ομαλή και ουσιαστική συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο σε θέματα που αφορούν στις προδιαγραφές των προς ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, στην εγκατάσταση και λειτουργία των συστημάτων/διατάξεων στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής με τρόπο που να επιτυγχάνεται η ομαλή ενσωμάτωσή τους στην καθημερινή λειτουργία, κλπ
- η ομαλή ενσωμάτωση σε τεχνικό επίπεδο των νέων συστημάτων στις υφιστάμενες υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής (φυσική εγκατάσταση στο υφιστάμενο datacenter, διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές, κλπ)
- ο καθορισμός μιας πολιτικής για τα δικαιώματα πρόσβασης που θα επιτρέψει ασφαλή, απρόσκοπτη, και ελεγχόμενη πρόσβαση, χρήση και αξιοποίηση του συστήματος του ΥΠΕΞ.
- η έγκαιρη ολοκλήρωση των εργασιών σύμφωνα με το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα.

2.5 Πρόβλεψη Κινδύνων

Στο στάδιο της υλοποίησης του έργου είναι σημαντικό να αναγνωριστούν και να αντιμετωπιστούν ζητήματα που μπορούν να προκαλέσουν καθυστερήσεις ή ακόμη και αποτυχία ολοκλήρωσής του.

Τα ζητήματα που μπορούν να προβλεφθούν και να προσδιοριστούν στη παρούσα φάση είναι:

- Ελλιπής διατύπωση λειτουργικών απαιτήσεων.
- Προσθήκη ή τροποποίηση απαιτήσεων που ανατρέπουν τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό.
- Αδυναμία εμπέδωσης σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των εμπλεκόμενων.

3. Αρχιτεκτονική

3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
 - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scaleup – scaleout) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely

coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.

3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
6. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος επικοινωνίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθής τους.
8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
9. **Μηνύματα λαθών (error messages)** στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικειούς προς αυτούς.
10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.
11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
14. Πλήρης συμμόρφωση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί με τα αποτελέσματα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας, που υλοποιήθηκε για λογαριασμό του ΥΠΕΣ στο πλαίσιο του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».
15. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
16. Αξιοποίηση των τεχνολογιών **server consolidation και virtualization** και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.

3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι μια πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, που θα παρέχει δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης χρηστών. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή του με νέες λειτουργικότητες.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος μεταξύ τους.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών webservice.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (datatier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), masterdata (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregated data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο Υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

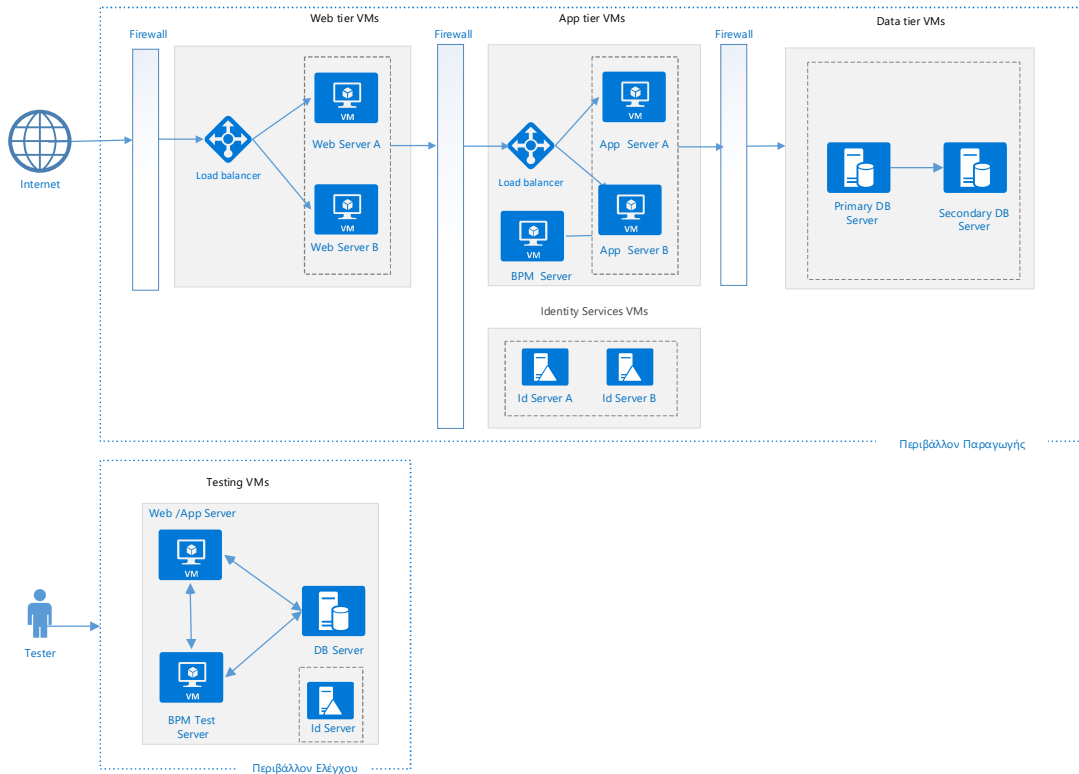
- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχομένων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

3.3 Αρχιτεκτονική Λύση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με τη Λογική Αρχιτεκτονική του Έργου,
2. της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)
3. της διαθεσιμότητας και απόκρισης, σε σχέση με την τήρηση υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου και ρητρών.

Στο ακόλουθο Σχήμα, παρουσιάζεται σχηματικά μια ενδεικτική αρχιτεκτονική, υψηλού επιπέδου, της απαιτούμενης πλατφόρμας που θα βασίζεται σε 4 επίπεδα (όπου τα υποσυστήματα που ανήκουν στα περιβάλλοντα λειτουργίας και ελέγχου είναι διακριτά).



Σχήμα 1 : Υψηλού Επιπέδου Αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος

Οι διακριτές εφαρμογές που φιλοξενούνται στα διάφορα VMs θα πρέπει να επικοινωνούν είτε απευθείας μέσω Web Services είτε με χρήση ενός κοινού Service Bus. Επισημαίνεται ότι η προτεινόμενη από τον προσφέροντα αρχιτεκτονική δεν θα πρέπει να έχει μοναδικό σημείο αστοχίας (Single Point of Failure) στα βασικά επίπεδα, κάνοντας χρήση είτε χρήση N+1 εικονικών μηχανών σε active-active διάταξη (μέσω load balancer), είτε με αρχιτεκτονική προσέγγιση που εκμεταλλεύεται και δύναται να λειτουργήσει με τις High Availability δυνατότητες του προτεινόμενου περιβάλλοντος Virtualization.

Η βάση δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζεται από τουλάχιστον δύο διακομιστές (εικονικοί-VMs).

Οι ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις αναφορικά με τις δυνατότητες fail-over της βάσης είναι η ύπαρξη διάταξης master-slave, όπου ο slave ενημερώνεται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (warm stand by) και μπορεί να αναλάβει τον ρόλο του master αυτόματα, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, σε περίπτωση αστοχίας του master.

Επίσης, θα πρέπει υπάρχουν δύο διακομιστές (εικονικοί-VMs) για την εξουσιοδότηση και ταυτοποίηση χρηστών σε διάταξη κατ' ελάχιστον active-passive. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει

λεπτομερώς την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική και να παραθέσει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους είναι κατάλληλη για το απαιτούμενο Πληροφοριακό Σύστημα, καθώς και ότι μπορεί να χειριστεί το αναμενόμενο πλήθος ταυτοχρόνων συνδέσεων.

Επίσης θα πρέπει, να τεκμηριώσει στην προσφορά του το κατά πόσον η αρχιτεκτονική του συστήματος περιλαμβάνει virtual web application firewalls και την προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση τους, εφόσον απαιτούνται.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο virtualized περιβάλλον του έργου.

Η παράθεση των πόρων θα πρέπει να παρουσιαστεί ομαδοποιημένα ανά νοητό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο virtualized περιβάλλον του έργου.

α/α	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός scores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)
1					
2					
3					
....					

3.4 Προμήθεια και Εγκατάσταση Υποδομής

3.4.1 Συστοιχία Εξυπηρετητών

Για την υλοποίηση της φάρμας εξυπηρετητών εφαρμογών του συστήματος, απαιτείται η προμήθεια και εγκατάσταση φυσικών εξυπηρετητών τελευταίας τεχνολογίας και μεγάλης επεξεργαστικής ισχύος και υψηλής ικανότητας διαθεσιμότητας και αντιμετώπισης/ ανάκαμψης σφαλμάτων.

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν μελλοντικές επεκτάσεις μικρής κλίμακας αλλά και να αυξηθεί η διαθεσιμότητα της εγκατάστασης στο επίπεδο αυτό, η φάρμα εξυπηρετητών WEB, Application, Data base κλπ, του παραγωγικού περιβάλλοντος απαιτείται να επαυξηθεί με ένα (1) επιπλέον εξυπηρετητή των απαιτούμενων από την διαστασιολόγηση λογισμικών (N+1 διάταξη).

Οι εξυπηρετητές θα πρέπει να διαθέτουν έκαστος τουλάχιστον:

- $\geq 2x$ CPU 20C/40T
- $\geq 256GB$ RAM
- \geq RAID Controller (Τουλάχιστον RAID-1)
- $\geq 2x$ HDD 300GB SSD (RAID-1)
- $\geq 4x$ NICs 10/100/1000Gbps Ethernet
- $\geq 2x$ Dual FC Host Bus Adapters με ταχύτητα επικοινωνίας $\geq 16Gbps$ ανά θύρα,
- $\geq 2x$ Redundant Power Supplies

Η διάταξη των εξυπηρετητών θα πρέπει να συνοδεύεται από κονσόλα διαχείρισης (KVM Switch) με μηχανισμό προσαρμογής στο προσφερόμενο RACK 19", συνοδευόμενα από όλα τα καλώδια διασύνδεσης και παρελκόμενα, για την λειτουργία της διάταξης και τον έλεγχο όλων των φυσικών εξυπηρετητών που θα είναι εγκατεστημένα στο Rack.

Η προμήθεια και εγκατάσταση των νέων φυσικών εξυπηρετητών απαιτεί συνοπτικά, κατ' ελάχιστον:

- Τοποθέτηση του νέου εξοπλισμού στα racks και συνδέσεις τοπικά δίκτυα (LAN/SAN).
- Εγκατάσταση λογισμικού virtualization.
- Δοκιμές και έλεγχοι καλής λειτουργίας.

Το περιβάλλον Δοκιμών θα υλοποιηθεί στην ίδια υποδομή virtualization που θα προτείνει ο υποψήφιος, αλλά σε ανεξάρτητο και διακριτό περιβάλλον τόσο από πλευράς δικτύου (LAN) όσο και από πλευράς VMs.

Σε αυτό θα εγκατασταθούν σε εικονικές μηχανές (VMs) όλα τα επίπεδα (Database-Application-Web). Για το περιβάλλον αυτό δεν απαιτούνται μηχανισμοί υψηλής διαθεσιμότητας (clusters, εφεδρείες εξυπηρετητών κτλ.).

Στο πλαίσιο του έργου θα απαιτηθεί η εγκατάσταση φυσικών εξυπηρετητών υποστήριξης για την κάλυψη των εξής (κατ' ελάχιστον) ρόλων και λογισμικών:

- Management Servers:
 - ο Εγκατάσταση του λογισμικού διαχείρισης πλατφόρμας Virtualization καθώς και των λογισμικών διαχείρισης (management) των WEB/Application και Database Server.
- Backup management / media controller
 - ο Εγκατάσταση του λογισμικού Backup.

Σημειώνεται, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να προσφέρει περισσότερους εξυπηρετητές για εγκατάσταση επιπλέον βοηθητικών υπηρεσιών που απαιτεί η λύση.

Για την εγκατάσταση του νέου εξοπλισμού, ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει τους ελεύθερους χώρους των υφισταμένων racks. Εφόσον ο Ανάδοχος κρίνει ως επαρκή και κατάλληλα τα ικρίωματα του παλαιού εξοπλισμού για την εγκατάσταση του δικού του εξοπλισμού, τότε μπορεί να τα χρησιμοποιήσει. Σε διαφορετική περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του ικρίωματα, για την φιλοξενία του εξοπλισμού που προσφέρει.

3.4.2 Κεντρικό Αποθηκευτικό Σύστημα (SAN)

Για τις ανάγκες Κεντρικού Αποθηκευτικού Χώρου, απαιτείται η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικού συστήματος τεχνολογίας Storage Area Network (SAN) και η διασύνδεση του με τους εξυπηρετητές του προτεινόμενου συστήματος. Το σύστημα θα αποτελείται από υποσύστημα δίσκων (SAN storagearray) και μεταγωγούς (SAN switches).

Το προσφερόμενο υποσύστημα δίσκων θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά υψηλής απόδοσης, διαθεσιμότητας και επεκτασιμότητας. Η ζητούμενη χωρητικότητα θα καλυφθεί από συστοιχίες δίσκων συνολικής ωφέλιμης χωρητικότητας (μετά την εφαρμογή κατάλληλου επιπέδου RAID και ενεργοποίηση hot-spare disks, και χωρίς deduplication & compression), τουλάχιστον **40TB**.

Η ζητούμενη χωρητικότητα θα καλυφθεί από συστοιχίες δίσκων διαφορετικής τεχνολογίας για λόγους καλύτερης απόδοσης στις κρίσιμες και απαιτητικές εφαρμογές, αλλά και οικονομικότερης αποθήκευσης σε δεδομένα δευτερεύουσας σημασίας ή περιστασιακής χρήσης.

Τα ζητούμενα επίπεδα αποθήκευσης, η τεχνολογία δίσκων ανά επίπεδο (SSD για το επίπεδο 1, SAS HDDs για το επίπεδο 2), και η ωφέλιμη χωρητικότητα (usage capacity) ανά επίπεδο δίνονται στον σχετικό πίνακα συμμόρφωσης.

- Ωφέλιμη προσφερόμενη χωρητικότητα (μετά την εφαρμογή RAID και πριν την εφαρμογή κάποιας τεχνολογίας data reduction) με δίσκους SSD \geq **10 TiB (tier-1)**
- Ωφέλιμη προσφερόμενη χωρητικότητα (μετά την εφαρμογή RAID και πριν την εφαρμογή κάποιας τεχνολογίας data reduction) με δίσκους SAS 10k \geq **30 TiB (tier-2)**

Τα υποσυστήματα δίσκων θα πρέπει να συνοδεύονται από κατάλληλο λογισμικό διαχείρισης, καθώς και δυνατότητα δημιουργίας τοπικών στιγμιαίων αντιγράφων (snap shots).

Για τις ανάγκες διασύνδεσης του SAN θα πρέπει να προσφερθούν FC switches με τον απαιτούμενο αριθμό θυρών και ταχύτητας επικοινωνίας τουλάχιστον 16Gbps/θύρα ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της προσφερόμενης λύσης.

3.5 Έτοιμο Λογισμικό

Ως έτοιμο λογισμικό νοείται πρωτίστως το λογισμικό υποδομής (ή αλλιώς λογισμικό συστήματος) πάνω στο οποίο βασίζουν τη λειτουργία τους τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου. Συνεπώς στο έτοιμο λογισμικό ανήκουν τα λειτουργικά συστήματα (operating systems), το λογισμικό των διακομιστών διαδικτύου (web servers), τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS), συστήματα κατανομής φόρτου load balancing, το λογισμικό αντιμετώπισης ιών (antivirus), καθώς και τα λογισμικά υποστήριξης workflow και τοίχους προστασίας εφαρμογών (web application firewall), στην περίπτωση που απαιτούνται από την προτεινόμενη αρχιτεκτονική.

4. Λειτουργικές Απαιτήσεις Εφαρμογών - Υποσυστημάτων

4.1 Πλατφόρμα Ροής Εργασιών

Η σημερινή εποχή χαρακτηρίζεται από την τάση για «υπεραυτοματισμό» (“Hyper-automation”), που οδηγεί στην ολοένα και αυξανόμενη ανάγκη για ψηφιοποίηση και αυτοματισμό των επιχειρησιακών διαδικασιών, με συνδυασμό διαφόρων εργαλείων αυτοματισμού και χρησιμοποιώντας τεχνητή νοημοσύνη, για να μειωθούν ή και να εξαλειφθούν χρονοβόρες εργασίες, με ή χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.

Η αυτοματοποίηση με την βοήθεια της τεχνητής νοημοσύνης, βοηθάει στην αυτοματοποίηση διαδικασιών με δομημένα και αδόμητα δεδομένα, στην διασύνδεση όλων των συστημάτων αποφασίζοντας πού θα γίνει η αυτοματοποίηση, στην βελτίωση της συνεργασίας ανθρώπου και ρομπότ, και τέλος στην πληροφόρηση για την διόρθωση και βελτίωση των διαδικασιών.

Η Πλατφόρμα Ροής Εργασιών αναφέρεται σε ένα Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών δηλαδή σε μια πλατφόρμα που δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών χωρίς κώδικα (codeless) για την εύκολη ψηφιοποίηση διαδικασιών που βασίζονται στην συλλογή και αποστολή πληροφοριών μέσω online φορμών.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να βοηθάει σε όλον τον κύκλο ζωής μιας διαδικασίας / ροής εργασίας. Από τη μοντελοποίηση και δημιουργία μιας διαδικασίας, στην δοκιμή και στην υλοποίηση για τον τελικό χρήστη.

Θα δίνεται επίσης η δυνατότητα για την διαχείριση χρηστών στο σύστημα και για την διατήρηση της «υγείας» του συστήματος, ενώ κλείνει ο κύκλος με την δυνατότητα βελτίωσης των διαδικασιών, μετά την συλλογή μετρήσεων για την αποδοτικότητά τους.

Η πλατφόρμα θα εξασφαλίσει για τους τελικούς χρήστες την διαρκή ορατότητα σε κάθε βήμα των διαδικασιών, με δυνατότητα ενορχήστρωσης εργασιών που είτε είναι απόλυτα αυτοματοποιημένες, είτε καθοδηγούνται από ανθρώπους και παράσχει έτσι ένα ‘360 view’ όλης της εργασίας.

Με τον τρόπο αυτόν θα ενισχυθεί η αυτόματη προτεραιοποίηση και ανάθεση εργασίας, η καθοδήγηση χρηστών στην λήψη αποφάσεων, η αξιοποίηση υπαρχόντων συστημάτων και δεδομένων και η καλύτερη ανταπόκριση σε επιχειρησιακά γεγονότα που απαιτούν δράση, καθώς και σε real-time ορατότητα στον έλεγχο διαδικασιών.

Η ζητούμενη τεχνολογική πλατφόρμα για τη Διαχείριση των Επιχειρησιακών Διαδικασιών και την Διακυβέρνηση των Δεδομένων θα πρέπει να καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιοχές, προσφέροντας εγγενώς τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- **Αναπτύσσω:** Οι επιχειρησιακοί χρήστες συμμετέχουν στην αποτύπωση και ανάπτυξη διαδικασιών μέσα από ένα γραφικό εργαλείο WYSIWYG και με πλούσιες υπηρεσίες διαλειτουργικότητας.
- **Υλοποιώ:** Μακροχρόνιες, state-full διαδικασίες με χειροκίνητες και αυτοματοποιημένες εργασίες.
- **Διαχειρίζομαι:** Παρέχει δυνατότητες ελέγχου σε ολοκληρωμένες διαδικασίες με επιχειρησιακή ορατότητα σε υπο-εξέλιξη διαδικασίες

- **Βελτιώνω:** Οι επιχειρησιακοί χρήστες να συμμετέχουν στον ορισμό και την βελτίωση της διαδικασίας με βάση επιχειρηματικά στατιστικά στοιχεία που λαμβάνουν από την πλατφόρμα.

Οι ανωτέρω δυνατότητες πρέπει να προσφέρονται εγγενώς από ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης. Επιβάλλεται επίσης ο ανάδοχος να παρέχει όλες τις απαραίτητες άδειες λογισμικού τόσο για το σύστημα διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών όσο και για τα συστήματα που απαιτούνται για την σωστή λειτουργία του συστήματος.

Η προτεινόμενη πλατφόρμα για την διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών θα πρέπει να αποτελείται από εμπορικά προϊόντα τα οποία να παρέχουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Υλοποίηση σε περιβάλλον containers / Kubernetes
- Σύγχρονη αρχιτεκτονική micro-services
- Χαρακτηριστικά και υλοποίηση Υψηλής Διαθεσιμότητας τόσο σε τεχνικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο Αδειών Χρήσης
- Η προτεινόμενη υποδομή να καλύπτει αδειοδοτικά το σύνολο των Χρηστών
- Να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών που περιγράφονται στο κεφάλαιο 4.1.1.

4.1.1 Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών

- Να περιλαμβάνεται εγγενής δυνατότητα καθορισμού των επιχειρησιακών ροών του οργανισμού για μοντελοποίηση και ομογενοποίηση διαδικασιών μέσω παραμετροποιήσιμων φάσεων (stages) και βημάτων (steps).
- Μαζί με την αδειοδότηση του συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών να συμπεριληφθούν και οι απαραίτητες άδειες για το συνοδευτικό λογισμικό όπως η βάση δεδομένων, worker nodes της πλατφόρμας του κυβερνήτη κλπ.
- Εγγενής δυνατότητα προβολής οθόνης "Οι εργασίες μου" με εύκολα διαμορφώσιμα φίλτρα.
- Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών/βημάτων σε ομάδες και όχι σε άτομα
- Εγγενής δυνατότητα προβολής οθόνης "Τα καθήκοντα της ομάδας μου" με εύκολα διαμορφώσιμα φίλτρα
- Εγγενής δυνατότητα προβολής οθόνης "Τα αιτήματά μου" με εύκολα διαμορφώσιμα φίλτρα
- Εγγενής δυνατότητα προβολής οθόνης "Αίτημα/Ιστορικό Περιπτώσεων" που περιέχει το audit για τη συγκεκριμένη υπόθεση (ποιος έκανε τι και πότε).
- Προσφέρει εγγενώς λειτουργίες κατανομής καθηκόντων στα μέλη μιας ομάδας με βάση τις δεξιότητές τους, τη διαθεσιμότητα και τον τρέχοντα φόρτο εργασίας.
- Καταχωρούνται αυτόματα όλα τα στοιχεία δεδομένων (και όλα τα μεταδεδομένα μιας υπόθεσης) στο ευρετήριο; Εάν ναι, ποια είναι η υποκείμενη τεχνολογία που χρησιμοποιείται; Μπορεί μια εξωτερική εφαρμογή να έχει πρόσβαση σε αυτό το ευρετήριο αναζήτησης μέσω ενός API;
- Η πλατφόρμα να προσφέρει ενσωματωμένες αναφορές και λειτουργία δημιουργίας αναφορών
- Κατάλληλο εργαλείο της πλατφόρμας να προσφέρει εγγενώς ένα οπτικό πρόγραμμα επεξεργασίας επιχειρηματικών κανόνων που επιτρέπει τόσο στους επιχειρησιακούς χρήστες όσο και στους επαγγελματίες πληροφορικής να ορίζουν επιχειρηματικούς κανόνες/λογικές που να μπορούν να ενσωματωθούν σε διάφορα βήματα της ροής εργασιών.
- Κατάλληλο εργαλείο της πλατφόρμας να προσφέρει ένα πρόγραμμα επεξεργασίας οπτικών μορφών WYSIWYG που επιτρέπει τόσο στους επιχειρησιακούς χρήστες όσο και στους επαγγελματίες πληροφορικής να βελτιώνουν οπτικά ελκυστικές φόρμες / οθόνες με μεταφορά και απόθεση των σχετικών στοιχείων διεπαφής χρήστη.
- Να παρέχεται η δυνατότητα τα πεδία στις φόρμες εργασιών να εισάγονται αυτόματα με βάση το data model του βήματος εργασίας.
- Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη τύπου
 - "πολλαπλή επιλογή".
 - "WYSIWYG Επεξεργαστής Κειμένου" που επιτρέπει προηγμένη μορφοποίηση του εισαγόμενου κειμένου.

- ο "Πεδίο Κειμένου".
 - ο "Αριθμός".
 - ο "Επιλογή Ημερομηνίας".
 - ο "Επιλογή Ώρας".
 - ο "Διακόπτης Εναλλαγής".
 - ο "Radio Button".
- Να παρέχεται εγγενώς δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένων στοιχείων διεπαφής χρήστη ως υποχρεωτικά.
- Να παρέχεται εγγενώς δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένων στοιχείων διεπαφής χρήστη ως υποχρεωτικού μόνο εάν ισχύει ένα συγκεκριμένο σύνολο συνθηκών (π.χ. εάν επιλεγούν συγκεκριμένες τιμές σε άλλα στοιχεία διεπαφής χρήστη)
- Να παρέχεται εγγενώς δυνατότητα απόκρυψης/εμφάνισης στοιχείων διεπαφής χρήστη με βάση το αν ισχύει ένα συγκεκριμένο σύνολο συνθηκών (π.χ. εάν επιλεγούν συγκεκριμένες τιμές σε άλλα στοιχεία διεπαφής χρήστη)
- Να παρέχεται εγγενώς δυνατότητα ομαδοποίησης στοιχείων διεπαφής χρήστη σε "ενότητες", ώστε να μπορούν να αντιμετωπίζονται όλα μαζί με τον ίδιο τρόπο (π.χ. όταν εμφανίζονται, κρύβονται, συμπιύσσονται ή αναπτύσσονται)
- Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη δυνατότητα επέκτασης/σύμπτυξης των στοιχείων διεπαφής χρήστη σε ομάδες, μέσω "Accordions".
- Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη δυνατότητα εμφάνισης των ατόμων που βρίσκονται στη διαδικασία μέσω των στοιχείων διεπαφής χρήστη "Breadcrumbs".
- Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη δυνατότητα καθορισμού κανόνων επικύρωσης για δεδομένα που εισάγονται σε διάφορα στοιχεία διεπαφής χρήστη
- Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη δυνατότητα "ενεργοποίησης" (επεξεργασία) ή "απενεργοποίησης" (μόνο για ανάγνωση) ορισμένων στοιχείων διεπαφής χρήστη με βάση το ρόλο του χρήστη.
- Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη δυνατότητα εμφάνισης ή απόκρυψης συγκεκριμένων στοιχείων διεπαφής χρήστη με βάση τον ρόλο του χρήστη
- Έννοια για "επαναχρησιμοποίηση / κληρονομικότητα φορμών" που επιτρέπει στα άτομα που συμμετέχουν σε διαφορετικά βήματα της διαδικασίας να βλέπουν παραλλαγές της ίδιας μορφής (ελαχιστοποιώντας έτσι την αντίστοιχη προσπάθεια ανάπτυξης και συντήρησης)
- Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα, οι γραφικές διεπαφές / φόρμες που δημιουργούνται από το οπτικό πρόγραμμα επεξεργασίας να πρέπει να είναι responsive.
- Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα αυτόματης αποθήκευσης δεδομένων φόρμας και δυνατότητα για έναν χρήστη να συνεχίσει από εκεί που σταμάτησε (χωρίς να χάσει τα δεδομένα που εισήχθησαν)
- Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα αυτοματοποίησης του κύκλου ζωής ανάπτυξης λογισμικού και της μεταφοράς του (promotion) από το ένα περιβάλλον στο άλλο υποστηρίζοντας την έννοια της συνεχούς παράδοσης και της συνεχούς ολοκλήρωσης. (continuous integration/delivery)
- Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα να συνυπάρχουν διεργασίες διαφορετικών εκδόσεων ταυτόχρονα ώστε να καλυφθούν ανάγκες για μακροχρόνιες διεργασίες.
- Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα κατασκευής στοιχείων τα οποία μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν σε όλες τις ροές εργασιών. Θα πρέπει να παρέχεται και εγγενώς και λειτουργικότητα ενημέρωση για εξαρτήσεις με άλλα στοιχεία. Τα επαναχρησιμοποιούμενα στοιχεία μπορεί να περιλαμβάνουν
 - ο Στοιχεία ελέγχου διεπαφής χρήστη με διάφορα χαρακτηριστικά και τις ιδιότητές τους (π.χ. κανόνες επικύρωσης)
 - ο Ομάδες ελέγχων
 - ο Πρότυπα φορμών
 - ο Βιβλιοθήκες κώδικα
- Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα ένα βήμα ροής εργασιών να καλέσει μια εξωτερική υπηρεσία (REST, SOAP)

- Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα εκκίνησης της εκτέλεσης μιας ροής εργασιών μέσω κλήσης υπηρεσίας διαδικτύου από εξωτερικό σύστημα.
- Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα το εργαλείο να ενσωματωθεί με συστήματα διαχείρισης εγγράφων για αποθήκευση και ανάκτηση αρχείων
- Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα ορισμού διακριτών ρόλων χρήστη ανά διεργασία;
- Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα το σύστημα να ενσωματωθεί με ένα εξωτερικό σύστημα identity management
- Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα κρυπτογράφησης των δεδομένων in transit και at rest.
- Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα για προτεραιοποίηση των εργασιών ενός χρήστη με αλγορίθμους τεχνητής νοημοσύνης
- Να υποστηρίζει το Business Process Modelling Notation (BPMN 2.0)
- Να παρέχει εγγενώς διαδικτυακή πύλη ώστε οι χρήστες να έχουν πρόσβαση στη λειτουργικότητα του συστήματος για εκτέλεση των ροών εργασιών
- Να παρέχει εγγενώς περιβάλλον για δοκιμή και debugging μέσα από το περιβάλλον δημιουργίας των ροών και των αντίστοιχων φορμών εργασίας.
- Η δυνατότητα αυτοματισμού επιχειρησιακών ροών να βασίζεται στο κοινό μοντέλο δεδομένων (tables, schema) της λύσης για συνοχή και διαλειτουργικότητα μεταξύ όλων των δομικών στοιχείων - συνιστωσών της λύσης.
- Να παρασχεθεί εγγενής δυνατότητα no-code/low code πλατφόρμας με γραφικό σχεδιασμό για δημιουργία εφαρμογών για παραμετροποίηση και επέκταση στα πλαίσια των προσφερόμενων συνδρομητικών υπηρεσιών για τους εσωτερικούς χρήστες και εξυπηρετητές.
- Η λύση να υποστηρίζει επέκταση από τον ίδιο τον προμηθευτή της λύσης με χρήση τεχνολογίας Robotic Process Automation (RPA)

Κύριος στόχος αυτής της τεχνολογικής επιλογής είναι να υποστηριχθεί ο φορέας στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό του και να ανταποκριθεί στις μεγάλες προκλήσεις για βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της ποιότητας των υπηρεσιών του με ταυτόχρονη υποστήριξη και αποδέσμευση του εργατικού δυναμικού από τις καθημερινές επαναλαμβανόμενες εργασίες τους που έχουν συγκεκριμένα βήματα εκτέλεσης σε εσωτερικές ή εξωτερικές εφαρμογές και ανεξαρτήτως των τεχνολογιών ανάπτυξης (java, .net κλπ.) και περιβάλλον λειτουργίας τους.

Η πλατφόρμα αυτοματοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών εγκατασταθεί στο εσωτερικό δίκτυο του ΥΠΕΞ. Θα πρέπει να προβλεφθούν τουλάχιστον ένα παραγωγικό περιβάλλον εκτέλεσης bot και ένα μη παραγωγικό – δοκιμαστικό περιβάλλον. Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει διαφορετικό περιβάλλον ανάπτυξης bot καθώς επίσης δεν θα πρέπει να περιορίζεται ο αριθμός των περιβαλλόντων ανάπτυξης από την αδειοδότηση της πλατφόρμας, δηλαδή δεν θα πρέπει να υπάρχει περιορισμός στους χρήστες και στις εγκαταστάσεις του περιβάλλοντος ανάπτυξης bot.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να ακολουθεί cloud native αρχιτεκτονική (τουλάχιστον για τα στοιχεία της πλατφόρμας που αφορούν την κεντρική διαχείριση) και να μπορεί να εγκατασταθεί σε περιβάλλον κυβερνήτη. Θα πρέπει επίσης να υποστηρίζει διασύνδεση με Active Directory, ώστε η αναγνώριση των χρηστών να γίνεται με βάση τα διαπιστευτήριά τους στο κεντρικό κατάλογο χρηστών.

Η λύση θα πρέπει να διαθέτει εύχρηστο περιβάλλον ανάπτυξης bot. Το περιβάλλον θα πρέπει να διαθέτει πλειάδα από έτοιμα commands που θα μπορεί να εκτελέσει το bot, μόνο με παραμετροποίηση. Η ανάπτυξη των bot θα πρέπει να γίνεται με drag n drop των commands σε ένα canva με κατάλληλη παραμετροποίηση. Επίσης, το περιβάλλον ανάπτυξης, θα πρέπει να διαθέτει λειτουργία εγγραφής των κινήσεων ενός χρήστη και την αποτύπωση των κατάλληλων commands με τις αντίστοιχες παραμέτρους, σαν εναλλακτική δυνατότητα ανάπτυξης ενός bot.

Σημαντικό θεωρείτε, το περιβάλλον ανάπτυξης να παρέχει εγγενώς δυνατότητες για δοκιμές του bot με αντίστοιχα εργαλεία debugging π.χ. breakpoints, step by step execution κ.α.

Για την εκτέλεση των bot θα πρέπει να παρέχονται λειτουργίες attended αλλά και unattended. Τα unattended bots θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα εκτέλεσης με βάση ωριαίο προγραμματισμό (scheduling). Η πλατφόρμα θα πρέπει να επιτρέπει τον έξυπνο καταλογισμό φόρτου στα bot. Για

παράδειγμα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό ουράς μηνυμάτων (message queue) που ανάλογα το μήνυμα και την προτεραιότητα να εκτελούνται τα αντίστοιχα bots.

Η πλατφόρμα ρομποτικής αυτοματοποίησης διαδικασιών θα πρέπει να διασφαλίζει την πρόσβαση και την εκτέλεση bot από εξουσιοδοτημένους χρήστες καθώς και συστήματα (physical ή/και virtual machines). Οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να αντιστοιχούν σε διαφορετικούς ρόλους, ο καθένας με διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης και εκτέλεσης τόσο bots αλλά και λειτουργιών της πλατφόρμας.

Θα πρέπει να υποστηρίζει τα παρακάτω χαρακτηριστικά

- Δυνατότητα υποστήριξης των ακόλουθων εντολών αυτοματοποίησης:
 - Δυνατότητα εκκίνησης website
 - Προσομοίωση καταχώρησης στοιχείων (keystrokes)
 - Εντολή χρονικής διακοπής διαδικασίας (προσωρινής/οριστικής) – Delay/Wait
 - Υποστήριξη ενεργειών μέσω ποντικιού (mouse clicks)
 - Εισαγωγή και εκτέλεση ηχητικού αρχείου (sound) πριν ή μετά την ολοκλήρωση μιας ενέργειας
 - Διαχείριση δεδομένων από/στη μνήμη του υπολογιστή (clipboard)
- Εγγενής δυνατότητα διαχείρισης CSV και TXT αρχείων με έμφαση στις λειτουργίες:
 - Άνοιγμα αρχείου CSV/TXT
 - Προσπέλαση (read) αρχείου
 - Εξαγωγή δεδομένων σε μεταβλητή τύπου Table
- Εγγενής δυνατότητα διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, με υποστήριξη των ακόλουθων πρωτοκόλλων:
 - Exchange Web Services (EWS)
 - POP3
 - SMTP
 - IMAP
- Εγγενής λειτουργία δημιουργίας και εκτέλεσης chatbot
- Εγγενής λειτουργία δημιουργίας και εκτέλεσης bot για IVR
- Εγγενής λειτουργία εκτέλεσης bot από message queuing
- Υποστήριξη ανάκαμψης από λάθος κατά την εκτέλεση των bots (error handling)
- Προσθήκη και διαχείριση σχολίων για τη περιγραφή βημάτων/ενεργειών ή του σκοπού των αυτοματοποιημένων διαδικασιών (comments)
- Υποστήριξη λογικών ενεργειών IF/ELSE
- Υποστήριξη λογικών ενεργειών WHILE
- Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών με βάση τα στοιχεία που διαχειρίζεται το bot κατά την εκτέλεση
- Υποστήριξη σύνδεσης και εκτέλεσης query σε βάσεις δεδομένων
- Υποστήριξη εκτέλεσης παραπάνω του ενός bot/εργασίας στην ίδια φυσική ή εικονική μηχανή ταυτόχρονα.
- Τα διαπιστευτήρια των συστημάτων (credentials) θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ειδικό κρυπτογραφημένο στοιχείο της λύσης και να χρησιμοποιούνται ως παράμετροι στα bot/εργασίες.
- Δυνατότητα έξυπνης διαχείρισης των εργασιών για την πιο γρήγορη εκτέλεσή τους, αξιοποιώντας όλα τα διαθέσιμα runtimes.
- Δυνατότητα εκκίνησης bot μέσω από κλήσεις API.
- Υποστήριξη λειτουργιών κλήσεις REST & SOAP μηνυμάτων κατά την εκτέλεση bot.
- Υποστήριξη λειτουργιών για εκτέλεση εντολών μέσα από powershell & ssh.

4.2 Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου του Έργου της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνεται η δημιουργία Υποσυστήματος Γενικής Διαχείρισης, το οποίο θα έχει ως χρήστες αρμόδιους υπαλλήλους του ΥΠΕΞ.

Βασικές λειτουργίες του Υποσυστήματος αυτού είναι οι εξής:

- Η δημιουργία και διαχείριση των χρηστών, που θα έχουν πρόσβαση σε όλα τα Υποσυστήματα που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου, καθώς και των ρόλων και των δικαιωμάτων τους.
- Η καταχώρηση, παραμετροποίηση και γενικότερα διαχείριση στοιχείων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία των Υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

Πιο συγκεκριμένα, το Υποσύστημα Γενικής Διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώρηση, και διαχείριση στοιχείων που αφορούν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στα εξής:

- στη δημιουργία χρηστών, ομάδων χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης σε όλα τα Υποσυστήματα.
- σε παραμετρικές λίστες (κωδικολογία) που θα είναι ενσωματωμένες και θα χρησιμοποιούνται από τα Υποσυστήματα που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου
- σε άλλα παραμετρικά συστατικά μέρη των Υποσυστημάτων και σχετίζονται με το layout, τη χρηστικότητα κλπ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη «Φάση Α΄ : Ανάλυση Απαιτήσεων» του Έργου:

- να καταγράψει τυχόν συμπληρωματικές ανάγκες Γενικής Διαχείρισης, συναφείς με το αντικείμενο του Υποσυστήματος
- να εξειδικεύσει, περαιτέρω, τις προαναφερθείσες λειτουργικές απαιτήσεις, κυρίως όσον αφορά στα στοιχεία που θα δύναται να καταχωρηθούν και να διαχειρίζονται μέσω του Υποσυστήματος Γενικής Διαχείρισης.

4.2.1 Ρόλοι Χρηστών

Οι βασικοί ρόλοι χρηστών που θα πρέπει να υποστηρίζονται, μπορούν να ομαδοποιηθούν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Διαχειριστές
- Χρήστες

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει σχεδιαστικά και λειτουργικά τις παραπάνω προτεινόμενες ομάδες χρηστών. Κάθε ομάδα διαθέτει συγκεκριμένο ρόλο στο σύστημα γεγονός που υπαγορεύει διαφορετικούς κανόνες πρόσβασης και λειτουργικής συμπεριφοράς. Στη συνέχεια παρουσιάζονται συνοπτικά ο ρόλος και οι απαιτήσεις των υποστηριζόμενων ομάδων χρηστών.

4.2.1.1 Ομάδα Διαχειριστών

Η ομάδα διαχειριστών έχουν πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος και στις λειτουργίες παραμετροποίησης.

4.2.1.2 Ομάδα Χρηστών

Η ομάδα των χρηστών ανάλογα με τα δικαιώματα που θα αποδοθούν, θα έχει πρόσβαση για την χρήση των υποσυστημάτων του έργου. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων με βάση την θέση εκάστου χρήστη στο οργανόγραμμα του Υπουργείου.

4.3 Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (e-mail)

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ένα κεντρικοποιημένο μοντέλο το οποίο θα μπορεί να προσφέρει υπηρεσίες σε όλους τους επιμέρους φορείς και τους χρήστες αυτών εν είδει ηλεκτρονικού αποθετηρίου. Ταυτόχρονα είναι απαραίτητο η πρόσβαση αυτή να είναι πολυκαναλική μέσω web browser, ή μέσα από τις επιφάνειες εργασίας των χρηστών οι οποίοι έχουν πρόσβαση στο σύστημα

και χρησιμοποιούν κλασικές εφαρμογές γραφείου (π.χ. MS Office ή αντίστοιχες σουίτες γραμματειακής υποστήριξης ελεύθερου λογισμικού) όπου με γρήγορο και εύχρηστο τρόπο θα είναι σε θέση να δημιουργούν και να καταχωρούν έγγραφα μέσα στο Σύστημα με την ελάχιστη δυνατή μεταβολή των χρηστικών συνηθειών τους.

Επιπλέον θα πρέπει να διαθέτει:

- two-factor authentication,
- ενίσχυση της ασφάλειας με την σάρωσης της εισερχόμενης αλληλογραφίας έναντι κακόβουλου λογισμικού.
- Web-based περιβάλλον εργασίας – πρόσβαση από οποιοδήποτε σημείο του κόσμου
- Λειτουργία για το σύνολο των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας και μελλοντικά των άμισθων προξενείων ή όποιας άλλης περιφερειακής οργανικής μονάδας απαιτηθεί
- Επικοινωνιακό κομμάτι αποστολής και λήψης εγγράφων μέσω API ΚΣΗΔΕ, email και με συστήματα ΣΗΔΕ που υποστηρίζουν ανοικτά πρότυπα
- Αποστολή ψηφιακών υπογεγραμμένων εγγράφων και αυτόματος έλεγχος γνησιότητας ψηφιακών υπογραφών εισερχόμενης αλληλογραφίας.
- Αποστολή εγγράφων με χρήση του email account κάθε διεύθυνσης.
- Δημιουργία εγγράφων από templates με βάση τα στοιχεία της καρτέλας του εγγράφου.
- Δυνατότητα δημιουργίας επιπλέον templates από τους διαχειριστές του συστήματος
- Αποτύπωση του οργανογράμματος των οργανικών μονάδων του Υπουργείου Εξωτερικών
- Αποτύπωση των ροών διεκπεραίωσης εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας
- Ρόλοι χρηστών αναλόγως δικαιωμάτων και οργανογράμματος
- Ενιαίος αριθμός πρωτοκόλλου για την Κεντρική Υπηρεσία, ξεχωριστός αριθμός πρωτοκόλλου για κάθε μία Αρχή Εξωτερικής Υπηρεσίας
- Διασύνδεση με την υπάρχουσα υποδομή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για επιλογή των εισερχομένων μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα πρωτοκολληθούν αυτομάτως στο ΣΗΔΕ (αδιαβάθμητης πληροφορίας)
- Διασύνδεση με την υπάρχουσα υποδομή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για επιλογή των εισερχομένων μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα πρωτοκολληθούν αυτομάτως στο ΣΗΔΕ (διαβαθμισμένης πληροφορίας)
- Αναλυτικά εργαλεία αναζήτησης
- Πρόβλεψη για τακτική μεταφορά των μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του ΣΗΔΕ (αδιαβάθμητης πληροφορίας) προς το ΣΗΔΕ (διαβαθμισμένης πληροφορίας) με στόχο την ύπαρξη ενός σημείου με το σύνολο της διαβαθμισμένης και αδιαβάθμητης αλληλογραφίας του Υπουργείου Εξωτερικών μέσω airgap
- Διάθεση αναλυτικού "ιστορικού" κάθε εγγραφής στους χρήστες
- Ύπαρξη αναλυτικού log
- Ύπαρξη επαφών και time zone
- Τοπικοί διαχειριστές ανά ΑΕΥ με σκοπό την καλύτερη υποστήριξη και παροχή δικαιωμάτων στα κατανεμημένα οργανογράμματα.

Αρχιτεκτονική

Σύστημα αρχιτεκτονικής n-tier ($n \geq 3$), multi-threaded, και ανεξάρτητο από:

- α) Λειτουργικά Συστήματα: MS Windows server&Linux.
- β) Βάσεις Δεδομένων (σε οποιοδήποτε RDBMS): Oracle, MicrosoftSQLServer, PostgreSQL, DB2, Maria DB. και
- γ) Application Servers (σε οποιοδήποτε J2EE): WildFly / JBoss, WebLogic.

Θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλές διεπαφές χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον:

- Web Client,

- Desktop Client,

Επιπλέον να έχει δυνατότητες για:

- Διάφανη τήρηση των αρχείων εντός του Αποθετηρίου Εγγράφων (Document Repository / Vault) ώστε οι χρήστες να μη γνωρίζουν την ακριβή τους θέση (file path). Δυνατότητα τήρησης των αποθετηρίων εγγράφων και μέσα σε τρίτα συστήματα, όπως π.χ. σε blob πεδία της βάσης δεδομένων.
- Πολλαπλά επίπεδα κρυπτογράφησης κατ' ελάχιστον: Κρυπτογράφηση των εγγράφων στα αποθετήρια όπου βρίσκονται. Το κλειδί να είναι ≥ 256 . Χρήση τεχνικών ταυτοποίησης μοναδικά των εγγράφων σε κάθε έκδοση τους με secure hash functions.
- Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού επικοινωνίας (SSL).
- Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να προβεί σε ρυθμίσεις του συστήματος όπως ενδεικτικά:
 - Ορισμός πιστοποιητικού ψηφιακών υπογραφών.
 - Εμφάνιση / παράλειψη παραθύρων κατά τη διεκπεραίωση, για γρηγορότερη ολοκλήρωση της διαδικασίας.
 - Εμφάνιση / παράλειψη παραθύρου υπογραφών.
 - Αποστολή ή όχι των στοιχείων δρομολόγησης με email.

4.4 Υποσύστημα Καταγραφής Ενεργειών και Συμβάντων (Audit Logs) και Αντιμετώπισης Συμβάτων Ασφάλειας

Προκειμένου να παρέχεται μια πλήρης εικόνα και ανάλυση σε πραγματικό χρόνο των ειδοποιήσεων (events) και θεμάτων ασφάλειας (incidents) σε μία διαδικτυακή υποδομή πληροφοριακών συστημάτων, απαιτείται η ανάπτυξη συστήματος που θα καταγράφει όλες τις ειδοποιήσεις από τα εποπτευόμενα συστήματα και θα μπορεί είτε να ενεργοποιεί μηχανισμούς alerting προς τους διαχειριστές είτε να εκτελεί συγκεκριμένες ενέργειες για την διασφάλιση της ακεραιότητας των πληροφοριών και βεβαίως των συστημάτων. Θα πρέπει να βασίζεται σε χαρακτηριστικά SIEM και να διαθέτει εύχρηστη οθόνη διαχείρισης.

Η βασική λειτουργία, είναι να συλλέγουν logs από ένα μεγάλο εύρος πηγών εντός του οργανισμού, όπως συστήματα ελέγχου ασφαλείας, λειτουργικά συστήματα και εφαρμογές. Όταν το υποσύστημα αποκτήσει τα log δεδομένα, θα τα επεξεργάζεται για να τα προσαρμόσει σε συγκεκριμένη μορφή, θα κάνει ανάλυση των μορφοποιημένων δεδομένων, θα εκδίδει ειδοποιήσεις όταν ανιχνεύσει ύποπτες δραστηριότητες και θα παράγει αναφορές όταν ζητηθούν από τους διαχειριστές.

4.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Υποδομών (Systems Management)

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα καλύπτει τις ανάγκες για την διαχείριση των συστημάτων (System Management). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει όλα τα απαραίτητα εργαλεία και λογισμικά για την διαχείριση του προσφερόμενου εξοπλισμού και συστημικού λογισμικού και τον τρόπο που αυτά θα αξιοποιηθούν για τις ανάγκες του έργου.

5. Οριζόντιες Απαιτήσεις

5.1 Διαλειτουργικότητα

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (πλατφόρμας, συστημάτων και υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Στο πλαίσιο αυτό ο υποψήφιος θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
- Έναν σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- Έναν σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Στο παρόν έργο οι διαλειτουργικότητες που θα υλοποιηθούν θα γίνουν κάνοντας χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών (Webservices) μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) όπου αυτό είναι εφικτό και λαμβάνοντας υπόψη τον Εθνικό Κανονισμό Ασφάλειας (Ε.Κ.Α) και τον Κανονισμό Ασφαλείας Schengen.

Το ΚΕΔ είναι ένα πληροφοριακό σύστημα που αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), με στόχο την ενιαία διασύνδεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης. Κάθε Φορέας που επιθυμεί να κάνει χρήση του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ), πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

- 1. Υποβολή Αιτήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ)
- 2. Δοκιμαστικές κλήσεις στο πιλοτικό περιβάλλον του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ)
- 3. Ένταξη σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με:
- • Την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- • Τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής - ιχνηλασιμότητας κλήσεων.

Για την επίτευξη του στόχου της διαλειτουργικότητας απαιτείται η υποχρεωτική συμμόρφωση σε συγκεκριμένες και ανοικτές προδιαγραφές διαλειτουργικότητας. Οι προδιαγραφές αυτές θέτουν την βασική υποδομή, απελευθερώνοντας τους διάφορους δημόσιους φορείς, έτσι ώστε να μπορούν να συγκεντρώνονται στην εξυπηρέτηση του πολίτη μέσα από υπηρεσίες προστιθέμενης πληροφορίας και υπηρεσιών. Ένα τέτοιο πλαίσιο καθορίζει τις προδιαγραφές και νόρμες επικοινωνίας, αφήνοντας τους ίδιους τους δημόσιους φορείς να καθορίσουν πώς να προσαρμόσουν τις επιχειρησιακές τους λειτουργίες, έτσι ώστε να αυξήσουν την αποδοτικότητά τους, επωφελούμενοι των ευκαιριών που προσφέρει μια αυξημένη διαλειτουργικότητα.

Ο άμεσος στόχος του πλαισίου διαλειτουργικότητας είναι να διευκολύνει την υλοποίηση της Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τη συνολική υιοθέτησή της από το δημόσιο τομέα. Τελικός στόχος είναι οι δημόσιες υπηρεσίες να ικανοποιούν τις ανάγκες επικοινωνίας με τον πολίτη, τους οργανισμούς και τις επιχειρήσεις, μέσα από την αποτελεσματική και απρόσκοπτη ροή και προς τις δυο κατευθύνσεις. Η υλοποίηση αυτού του στόχου βασίζεται στην ικανότητα των συστημάτων πληροφορικής του δημοσίου να παρέχουν σαφή και προτυποποιημένα σημεία επικοινωνίας (εναρμονισμένα με διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα).

Για να πετύχει αυτούς τους στόχους το πλαίσιο διαλειτουργικότητας προτυποποιεί τα εξής:

- Καθορισμένη μορφή πληροφοριών για ανταλλαγή (μορφή πληροφορίας και δεδομένων)
- Καθορισμένος τρόπος ανταλλαγής πληροφοριών (επικοινωνία / πρωτόκολλα)
- Καθορισμένος τρόπος πρόσβασης πληροφοριών (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης)
- Καθορισμένος τρόπος αναζήτησης πληροφοριών (υπηρεσίες καταλόγου)

Η τεχνική πολιτική πάνω στην οποία διαμορφώνεται το πλαίσιο διαλειτουργικότητας κυβερνητικών συστημάτων ώστε να εξυπηρετηθούν μέσω του οράματος της Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι:

- Ευθυγράμμιση με το Internet και το World Wide Web για όλα τα συστήματα πληροφορικής του δημοσίου τομέα

- Η υιοθέτηση της XML ως το κύριο πρότυπο για ολοκλήρωση δεδομένων και εργαλείων παρουσίασης για όλα τα συστήματα του δημοσίου τομέα
- Η υιοθέτηση του web browser ως το κύριο μέσο πρόσβασης του πολίτη στις υπηρεσίες της Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Η προσθήκη των metadata στο δυναμικό των κυβερνητικών πληροφοριών

Στο πλαίσιο του έργου θα αναπτυχθούν μια σειρά από ηλεκτρονικές διεπαφές προκειμένου να επιτευχθεί η διασύνδεση του Σ.Ε.Σ. για ανταλλαγή δεδομένων με άλλες εφαρμογές μέσω ηλεκτρονικών διεπαφών

Σε περιπτώσεις που αυτό δεν μπορεί να γίνει, θα αναπτυχθεί διαδικασία εισαγωγής στοιχείων από αρχείο και εξαγωγής στοιχείων σε αρχείο (κατ' ελάχιστο σε μορφή αρχείου excel) ή εκτυπωτικών με την χρήση QR code. Βασική προϋπόθεση αποτελεί η συμμόρφωσή των προαναφερθέντων σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό του Ε.Κ.Α (Εθνικός Κανονισμός Ασφάλειας) και Schengen.

Τα συστήματα με τα οποία ενδέχεται να διαλειτουργήσει το Σ.Ε.Σ. είναι (μη εξαντλητική λίστα):

- Με το επικείμενο έργο «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)» στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Το εν λόγω έργο σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gsis.gr/ops-gov-erp>) θα αναπτύσσεται παράλληλα με το ΣΟΛ. Η Διαλειτουργικότητα μεταξύ των 2 συστημάτων θα επανεξεταστεί όταν και τα 2 έργα λειτουργήσουν παραγωγικά και πάντα σύμφωνα με τις επιταγές του Ε.Κ.Α.
- Πλατφόρμα θεωρήσεων Schengen (VIS) (Βασική προϋπόθεση υλοποίησης της συγκεκριμένης διαλειτουργικότητας αποτελεί η συμμόρφωσή των προαναφερθέντων σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό του Schengen.
- Με το Οικονομικό Σύστημα Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ (αναλυτική περιγραφή των διαλειτουργικοτήτων περιγράφονται παρακάτω) (Βασική προϋπόθεση υλοποίησης της συγκεκριμένης διαλειτουργικότητας αποτελεί η συμμόρφωσή των προαναφερθέντων σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό του Ε.Κ.Α (Εθνικός Κανονισμός Ασφάλειας)
- Με το Σύστημα Διαχείρισης & Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) (Βασική προϋπόθεση υλοποίησης της συγκεκριμένης διαλειτουργικότητας αποτελεί η συμμόρφωσή των προαναφερθέντων σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό του Ε.Κ.Α (Εθνικός Κανονισμός Ασφάλειας)
- Δυνατότητα Διασύνδεσης με πληροφοριακά συστήματα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης όπως το Διαύγεια και το ΚΗΜΔΗΣ.
- Με τα πληροφοριακά συστήματα των αρμόδιων δημοσιονομικών ελεγκτικών υπηρεσιών (Ελεγκτικό Συνέδριο και Γενικό Λογιστήριο του Κράτους).
- Με το πληροφοριακό σύστημα του έργου Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών (ΜΔΠΥ)
- Σχετικά με την μορφή των ηλεκτρονικών διεπαφών σημειώνονται ενδεικτικά μηχανισμοί που θα πρέπει να αναπτυχθούν:
- **Web Services.** Η διεπαφή αυτή θα είναι κατάλληλη μόνο για φορείς που έχουν τη δυνατότητα υλοποίησης και ενσωμάτωσης στο Πληροφοριακό τους Σύστημα Web Service clients (δηλ. θα εκτελούν κλήσεις σε WEB Services από το Πληροφοριακό τους Σύστημα).
- **WebUI.** Η διεπαφή θα αποτελείται από μία ή περισσότερες ιστοσελίδες και θα προορίζεται κυρίως για φορείς που δεν διαθέτουν σύστημα που να μπορεί να υποστηρίξει Web Service τεχνολογίες ή / και φορείς που δεν έχουν τη δυνατότητα να επεκτείνουν το Πληροφοριακό τους Σύστημα, ώστε να εκτελούν κλήσεις σε WEB Services. Μέσω των ιστοσελίδων θα φορτώνονται δεδομένα σε generic μορφές (π.χ. xml, json, csv κλπ), οι οποίες θα καθοριστούν στο παραδοτέο της Μελέτης Εφαρμογής που θα διεξαχθεί στο πλαίσιο του Έργου.

5.1.1 Γενικές Τεχνικές Απαιτήσεις

Οι τεχνικές απαιτήσεις που πρέπει να πληρούνται, για να επιτευχθεί η διαλειτουργικότητα είναι οι παρακάτω και θα αποτελέσουν αντικείμενο σχετικής μελέτης του έργου.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemaskai XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλάσσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP

1. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με τα στελέχη του ΥΠΕΞ, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
2. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη του ΥΠΕΞ.
3. Εάν το ΥΠΕΞ έχει δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες των Υποσυστημάτων.
4. Εάν το ΥΠΕΞ δεν έχει έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του ΥΠΕΞ εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με webservices(SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα κληθεί:

- να υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα σχετικά με τη διάθεση πληροφοριών των Υποσυστημάτων προς το σύστημα.
- να παρέχει, όποτε χρειασθεί, συμβουλευτικές υπηρεσίες προς το ΥΠΕΞ , σχετικά με βέλτιστες πρακτικές για την επίτευξη διαλειτουργικότητας.

Στα παραδοτέα που θα διεξαχθούν στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Έργου, θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από τα παραπάνω συστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/υπηρεσιών.

5.2 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το νέο Σύστημα (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, τις οποίες θα αποτυπώσει στο τεύχος Μελέτης Ασφάλειας που θα πρέπει να καταρτιστεί κατά τη Φάση 1 του έργου.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- Τον Εθνικό Κανονισμό Ασφαλείας (ΕΚΑ) - Υπουργική Απόφαση (ΥΠΕΘΑ) Αριθμ. Φ. 120/01/510313/Σ.94/2018, ΦΕΚ 683/Β/27-2-2018.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το Σύστημα.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών.

Η Πολιτική Ασφάλειας του συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Έργου.

Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών του Συστήματος.

5.3 Απόδοση Συστήματος

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά με την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

Ο Ανάδοχος κατά τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
- Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση

- Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MBytes – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα)

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

- **Βασικό φορτίο:** Θεωρείται η κατάσταση όπου πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.
- **Αυξημένο φορτίο:** Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστο ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της επίδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με το χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Το σύστημα δεν θα πρέπει να έχει περιορισμό ως προς τον αριθμό των χρηστών αλλά για τις ανάγκες μετρήσεων της Απόδοσης (Performance Metrics) οι μετρήσεις θα πραγματοποιηθούν με συνδεδεμένους 100 ταυτοχρόνους πιστοποιημένους χρήστες.

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Εκτέλεση απλών ερωτημάτων
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% που αφορούν εκτέλεση απλών ερωτημάτων θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
2. Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 4 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 sec
3. Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω:
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 15 sec
4. Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος)
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec.

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, και αφού έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί στα acceptance tests και ποια είναι τα ανωτέρω ερωτήματα 1-4.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

5.4 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Προσβασιμότητα

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης και οι εφαρμογές αυτού, που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών της Πύλης, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- **Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on):** Η σύνδεση στο σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης

ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.

- **Συμβατότητα:** Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - i. οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - ii. οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - iii. οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - iv. η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - v. τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- **Ελαχιστοποίηση λαθών:** Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση check boxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - i. Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - ii. Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.
 - iii. Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδίων, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - iv. Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.

- ν. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- **Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να “συναλλάσσεται” με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
 - **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
 - **Έλεγχος Χρηστικότητας:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν.

Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

5.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικά αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (webservices) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tierarchitecture), η οποία περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα - για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα ανοιχτά δεδομένα θα είναι διαθέσιμα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του παρόντος έργου ενώ η ευρετηρίαση τους θα γίνεται στο <http://data.gov.gr/>. Τα ανοιχτά δεδομένα θα πρέπει να παρέχονται με τη μορφή διασυνδεδεμένων δεδομένων (linkeddata).

5.6 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το Σύστημα (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά καθώς και για τυχόντα υποσυστήματα που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό).

Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization.

5.7 Λοιπές Απαιτήσεις

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του και τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Σχεδιασμό “digital by default”, με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» («Privacy by Design and by Default») του Κανονισμού 679/2016 (GDPR),
- διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs,
- υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων,
- σχεδιασμό που θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου,
- θα πρέπει το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού και το σχήμα της βάσης να αποτελούν παραδοτέα του έργου και να συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση και να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την άνευ εδαφικού, χρονικού ή άλλου περιορισμού χρήση τους από τον φορέα,
- τήρηση του ισχύοντος πλαισίου διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα) καθώς και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134),
- υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο , καθώς και του Νέου Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας,
- θα πρέπει να υιοθετηθεί/αναπτυχθεί συγκεκριμένη πολιτική για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία,

6. Υπηρεσίες

6.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Η μελέτη Υλοποίησης Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 - Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 - Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 - Σχέδιο Επικοινωνίας
 - Επικαιροποιημένο – Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου
 - Διαχείριση Θεμάτων
 - Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 - Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 - Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 - Διαχείριση Αλλαγών
 - Διοικητική Πληροφόρηση
- **Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης ΣΕΣ**
- Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος & Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής.
- Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας των υποσυστημάτων.
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως:
 - Η τελική αρχιτεκτονική του
 - Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος.
 - Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
 - Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ρόων (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.
- Περιγραφή των εργαλείων stress tests που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου

- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας
- Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν.

Στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, συγκεκριμένα θέματα, εκτός των ανωτέρω θα εξειδικευτούν περαιτέρω σε ανεξάρτητα παραδοτέα, των οποίων το περιεχόμενο περιγράφεται στη συνέχεια.

Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης ΣΕΣ

Στο πλαίσιο αυτή της δραστηριότητας περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες εργασίες που θα πρέπει να εκτελέσει ο Ανάδοχος:

- **Καταγραφή υφιστάμενων διαδικασιών στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού**, συνολικού ή τομεακού, όπως αυτές υλοποιούνται σήμερα από το σύνολο του Υπουργείου ή από επιμέρους μονάδες του (π.χ. της ΓΓΔΟΣ και ΕΞ, της ΓΓ ΔΔ και ΑΠΟΔΗΜΟΥ, του ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, του ΜΑΖΙ κλπ.) , με ή χωρίς τη συμμετοχή και καθοδήγηση της ΔΣΕΣ. Η αποτύπωση θα περιλαμβάνει τόσο τις θεσμικά προβλεπόμενες διαδικασίες όσο και τον τρόπο που αυτές εφαρμόζονται στην πράξη από τους συμμετέχοντες.

Ειδικότερα θα περιλαμβάνονται:

- ο Η φάση προετοιμασίας του (πολυετούς) Στρατηγικού και Επιχειρησιακού σχεδίου.
- ο Η φάση σύνταξης του ετήσιου Σχεδίου Δράσης του Υπουργείου για την επίτευξη των στόχων πολιτικής που έχουν τεθεί, της περιγραφής των δράσεων / έργων, της κατάρτισης χρονοδιαγράμματος και της συμφωνίας επί των βασικών δεικτών επίδοσης και αντίστοιχων στόχων, της ατομικής στοχοθεσίας προϊσταμένων των μονάδων, κλπ.
- ο Η φάση παρακολούθησης της υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης, η συγκέντρωση και ανάλυση σχετικών δεδομένων υλοποίησης, όπως επίσης και ο τρόπος ενημέρωσης της Ηγεσίας του Υπουργείου για το βαθμό επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί μέσω σχετικών αναφορών.
- ο Η φάση ετήσιας αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Σχεδίου Δράσης και προετοιμασίας συνολικής αναφοράς.
- ο Η κατανόηση και αξιοποίηση, σε όλα τα παραπάνω βασικών εννοιών του ΣΕΣ όπως: Όραμα – Αποστολή – Αξίες - Στρατηγικοί Άξονες - Στρατηγικοί Στόχοι - Δείκτες Επίδοσης - Δράσεις – Ενέργειες - Δείκτες Απόδοσης.
- ο Η προετοιμασία επιμέρους εισηγήσεων σε διάφορα αντικείμενα διαμόρφωσης στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων, όπως πχ. για την άσκηση του συνόλου της διπλωματίας, της οικονομικής διπλωματίας, της διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας, του απόδημου ελληνισμού και της δημόσιας διπλωματίας.
- ο Η παρακολούθηση σχεδίων δράσης που είναι σε εξέλιξη σε επιμέρους τομείς του Υπουργείου.
- ο Η συνεργασία και εσωτερικός διάλογος, επί όλων των παραπάνω, με τις μονάδες της Κεντρικής και Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, το Κέντρο Σχεδιασμού Εξωτερικής Πολιτικής (ΚΕ.Σ.Ε.Π.), την Υπηρεσία Συντονισμού και με τους εποπτευόμενους από το Υπουργείο Εξωτερικών φορείς.
- ο Ο βαθμός που η διαθέσιμη πληροφορική υποστήριξη (π.χ. σύστημα διακίνησης εγγράφων εξυπηρετεί ή δυσχεραίνει τη διακίνηση εμπιστευτικής πληροφορίας και δεδομένων για τους σκοπούς του ΣΕΣ.

- ο Η αξιοποίηση της δυνατότητας ανάθεσης, σε εποπτευόμενους φορείς, συγκεκριμένων Δράσεων ή/και ενεργειών του στρατηγικού και επιχειρησιακού προγράμματος του Υπουργείου και ο τρόπος παρακολούθησής τους.
- **Καταγραφή υφιστάμενων συστημάτων και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών**, με χρήση των οποίων εφαρμόζονται οι διαδικασίες ΣΕΣ.
- **Μοντελοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών με τη μορφή διαγραμμάτων ροής**. Η μοντελοποίηση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με χρήση λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (Business Process Management), το οποίο θα χρησιμοποιεί το πρότυπο BPMN (έκδοση 2.0).
- **Καταγραφή των αναγκών, προσδοκιών και απαιτήσεων της ΔΣΕΣ** και λοιπών κρίσιμων στελεχών του Υπουργείου (Πολιτική Ηγεσία, Ανώτατη διοικητική βαθμίδα, κρίσιμες οργανωτικές μονάδες του Υπουργείου που συμμετέχουν στην κατάρτιση και υλοποίηση του ΣΕΣ) αναφορικά με το μελλοντικό σύστημα ΣΕΣ που θα πρέπει να υιοθετηθεί. Η καταγραφή θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω οργανωμένων συνεντεύξεων ή/και συνάντησης εργασίας (workshop). Θα περιλαμβάνει κατηγορίες απαιτήσεων που σχετίζονται με θέματα διαδικαστικά, οργανωτικά, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, πληροφορικής, οικονομικά, θεσμικά, κλπ.
- **Προσδιορισμός των ισχυρών σημείων, των προβλημάτων και κινδύνων** του υφιστάμενου τρόπου υλοποίησης του ΣΕΣ. Ο προσδιορισμός θα αναφέρεται στο σύνολο των συνδεδεμένων με την εφαρμογή της διαδικασίας θεμάτων, όπως ενδεικτικά: ποιότητα αποτελέσματος, τήρηση χρονοδιαγράμματος, δέσμευση πόρων προσωπικού μονάδων Υπουργείου, επάρκεια πληροφορικής υποστήριξης, δυνατότητα παρακολούθησης και μέτρησης αποτελεσμάτων, κλπ.

Σενάρια Ελέγχου

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data). Το παραδοτέο αυτό θα πρέπει να εξειδικευτεί κατά τη δεύτερη Φάση του Έργου.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού. Το ποσοστό διαθεσιμότητας των νέων συστημάτων θα είναι συμβατό με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας της Παρούσας.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- Αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- Δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- Δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)

- Δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε testcase»
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το testCase»
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του testcase	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το testCase και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειεςεκτέλεσης	Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη testcase) 1. Ανοίγω... 2. Πληκτρολογώ στο πεδίο Χ τον Αριθμό 2800 3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση N. κτλ. Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (printscreen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω.

Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)		
Χρήστης:		
Σύστημα:		
Ημερομηνία:		
ΚωδικόςΣεναρίου:		
Κωδικός Test Case	Επιτυχία/ Αποτυχία	Παρατηρήσεις

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα.

Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων.

Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στην Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου.

6.2 Υλοποίηση Μελετών

Περιλαμβάνεται η αναλυτική καταγραφή και ο λεπτομερής ανασχεδιασμός του υφιστάμενου τρόπου υλοποίησης του ΣΕΣ συμπεριλαμβανομένης της μεθοδολογίας, των διαδικασιών και των οργανωτικών μονάδων που συμμετέχουν κατά την υλοποίηση. Για τους σκοπούς του ανασχεδιασμού ο Ανάδοχος καλείται να εκπονήσει μια σειρά μελετών που αναδεικνύουν όλες τις όψεις του και ειδικότερα τις ακόλουθες μελέτες:

- Μελέτη Ροών
- Μελέτη Εμπλεκόμενων Ρόλων
- Μελέτη Προτυποποίησης Μοντέλων
 - Μοντέλο διενέργειας ΣΕΣ
 - Μελέτη ανάπτυξης υποδειγμάτων και πρότυπων εντύπων
 - Μελέτη διοίκησης γνώσης
- Μελέτη επιλογής Μεθοδολογίας και Κριτηρίων

- ο Μελέτη ανάπτυξης κριτηρίων δράσεων και έργων, προτάσεων για νέες Δράσεις/ Έργα ή τροποποίησης των υφιστάμενων
- ο Περιγραφή διεργασίας διορθωτικών κινήσεων
- ο Μελέτη ορισμού στόχων των επιμέρους Δομών και εξαγωγής δεικτών απόδοσης - επίδοσης για την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΕΣ
- Μελέτη για την επιλογή και την υλοποίηση της Μεθοδολογίας Προτεραιοποίησης των Στόχων του Υπουργείου
- Μελέτη για την επιλογή και εφαρμογή της Μεθοδολογίας Επιλογής των Δομών και των Δεικτών Επίδοσης - Παρακολούθηση Επίδοσης Υλοποίησης - Μελέτη για την ανάπτυξη σύγχρονου ψηφιακού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (State of the art HRMS)

Οι εργασίες που θα πρέπει να εκτελέσει ο Ανάδοχος, περιγράφονται συνοπτικά στη συνέχεια και θα πρέπει να υλοποιηθούν σε δύο ενότητες:

1^η Ενότητα

- **Καταγραφή υφιστάμενων διαδικασιών στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού**, συνολικού ή τομεακού, όπως αυτές υλοποιούνται σήμερα από το σύνολο του Υπουργείου ή από επιμέρους μονάδες του (π.χ. της ΓΓΔΟΣ και ΕΞ, της ΓΓ ΔΔ και ΑΠΟΔΗΜΟΥ, του ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, του ΜΑΖΙ κλπ.) , με ή χωρίς τη συμμετοχή και καθοδήγηση της ΔΣΕΣ.

Η αποτύπωση θα περιλαμβάνει τόσο τις θεσμικά προβλεπόμενες διαδικασίες όσο και τον τρόπο που αυτές εφαρμόζονται στην πράξη από τους συμμετέχοντες.

Ειδικότερα θα περιλαμβάνονται:

- ο Η προετοιμασία του (πολυετούς) Στρατηγικού και Επιχειρησιακού σχεδίου.
- ο Η σύνταξη του ετήσιου Σχεδίου Δράσης του Υπουργείου για την επίτευξη των στόχων πολιτικής που έχουν τεθεί, της περιγραφής των δράσεων / έργων, της κατάρτισης χρονοδιαγράμματος και της συμφωνίας επί των βασικών δεικτών επίδοσης και αντίστοιχων στόχων, της ατομικής στοχοθεσίας προϊσταμένων των μονάδων, κλπ.
- ο Η παρακολούθηση της υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης, η συγκέντρωση και ανάλυση σχετικών δεδομένων υλοποίησης, όπως επίσης και ο τρόπος ενημέρωσης της Ηγεσίας του Υπουργείου για το βαθμό επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί μέσω σχετικών αναφορών.
- ο Η ετήσια αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Σχεδίου Δράσης και προετοιμασίας συνολικής αναφοράς.
- ο Η κατανόηση και αξιοποίηση, σε όλα τα παραπάνω βασικών εννοιών του ΣΕΣ όπως: Όραμα – Αποστολή – Αξίες - Στρατηγικοί Άξονες - Στρατηγικοί Στόχοι - Δείκτες Επίδοσης - Δράσεις – Ενέργειες - Δείκτες Απόδοσης.
- ο Η προετοιμασία επιμέρους εισηγήσεων σε διάφορα αντικείμενα διαμόρφωσης στρατηγικής και επιχειρησιακών σχεδίων, όπως πχ. για την άσκηση του συνόλου της διπλωματίας, της οικονομικής διπλωματίας, της διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας, του απόδημου ελληνισμού και της δημόσιας διπλωματίας.
- ο Η παρακολούθηση σχεδίων δράσης που είναι σε εξέλιξη σε επιμέρους τομείς του Υπουργείου.
- ο Η συνεργασία και εσωτερικός διάλογος, επί όλων των παραπάνω, με τις μονάδες της Κεντρικής και Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, το Κέντρο Σχεδιασμού Εξωτερικής Πολιτικής (ΚΕ.Σ.Ε.Π.), την Υπηρεσία Συντονισμού και με τους εποπτευόμενους από το Υπουργείο Εξωτερικών φορείς.
- ο Ο βαθμός που η διαθέσιμη πληροφορική υποστήριξη (π.χ. σύστημα διακίνησης εγγράφων) εξυπηρετεί ή δυσχεραίνει τη διακίνηση εμπιστευτικής πληροφορίας και δεδομένων για τους σκοπούς του ΣΕΣ.
- ο Η αξιοποίηση της δυνατότητας ανάθεσης, σε εποπτευόμενους φορείς, συγκεκριμένων Δράσεων, ή/και Ενεργειών του στρατηγικού και επιχειρησιακού προγράμματος του Υπουργείου και ο τρόπος παρακολούθησής τους.

- **Καταγραφή υφιστάμενων συστημάτων και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών**, με χρήση των οποίων εφαρμόζονται οι διαδικασίες ΣΕΣ.
- **Μοντελοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών με τη μορφή διαγραμμάτων ροής.** Η μοντελοποίηση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με χρήση λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (Business Process Management), το οποίο θα χρησιμοποιεί το πρότυπο BPMN (έκδοση 2.0).
- **Καταγραφή των αναγκών, προσδοκιών και απαιτήσεων της ΔΣΕΣ και λοιπών κρίσιμων στελεχών του Υπουργείου** (Πολιτική Ηγεσία, Ανώτατη διοικητική βαθμίδα, κρίσιμες οργανωτικές μονάδες του Υπουργείου που συμμετέχουν στην κατάρτιση και υλοποίηση του ΣΕΣ) αναφορικά με το μελλοντικό σύστημα ΣΕΣ που θα πρέπει να υιοθετηθεί. Η καταγραφή θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω οργανωμένων συνεντεύξεων ή/και συνάντησης εργασίας (workshop). Θα περιλαμβάνει κατηγορίες απαιτήσεων που σχετίζονται με θέματα διαδικαστικά, οργανωτικά, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, πληροφορικής, οικονομικά, θεσμικά, κλπ.
- **Προσδιορισμός των ισχυρών σημείων, των προβλημάτων και κινδύνων του υφιστάμενου τρόπου υλοποίησης του ΣΕΣ.** Ο προσδιορισμός θα αναφέρεται στο σύνολο των συνδεδεμένων με την εφαρμογή της διαδικασίας θεμάτων, όπως ενδεικτικά: ποιότητα αποτελέσματος, τήρηση χρονοδιαγράμματος, δέσμευση πόρων προσωπικού μονάδων Υπουργείου, επάρκεια πληροφορικής υποστήριξης, δυνατότητα παρακολούθησης και μέτρησης αποτελεσμάτων, κλπ.

2^η Ενότητα

Στη 2^η ενότητα, περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες εργασίες που θα πρέπει να εκτελέσει ο Ανάδοχος, με αναφορά στο σύνολο των διαδικασιών που έχουν καταγραφεί στην υφιστάμενη κατάσταση:

- **Διενέργεια Ανάλυσης Χάσματος (Gap Analysis) μεταξύ της υφιστάμενης κατάστασης και των αναγκαίων αλλαγών**, όπως καταγράφηκαν παραπάνω, και προσδιορισμός των βασικών κατευθύνσεων λειτουργικού ανασχεδιασμού των διαδικασιών ΣΕΣ του Υπουργείου.
- **Ανασχεδιασμός διαδικασιών ΣΕΣ**, προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα προβλήματα της υφιστάμενης διαδικασίας καθώς και οι κίνδυνοι που διαγνώστηκαν. Στόχος του ανασχεδιασμού θα είναι η βελτίωση της ποιότητας του αποτελέσματος και της αποδοτικότητας (σύντμηση χρονοδιαγραμμάτων, μείωση γραφειοκρατίας κλπ.) της διαδικασίας, σε αντιστοιχία και με τις ανάγκες και προσδοκίες που διατυπώθηκαν.
Ο Ανασχεδιασμός θα περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων:
 - ο Αναλυτική περιγραφή των βημάτων και της αλληλουχίας των απαραίτητων εγκρίσεων από τους εμπλεκόμενους.
 - ο Προσδιορισμό των ρόλων που συμμετέχουν και της ευθύνης τους κατά το ΣΕΣ.
 - ο Αποσαφήνιση και προσδιορισμό των Δομών που λογίζονται ως Μονάδες Ανάθεσης Δράσεων (πχ. η Γενική Διεύθυνση, η Πρεσβεία, το Γενικό Προξενείο, το Προξενείο)
 - ο Περιγραφή της διαδικασίας διορθωτικών κινήσεων και εισαγωγής νέων προτάσεων Δράσεων ή τροποποίησης των υφιστάμενων, από όλες τις Δομές. Η εν λόγω διαδικασία αξιολογείται ως πολύ σημαντική για την ταχεία προσαρμογή της στρατηγικής σε μεταβολές του εξωτερικού/εσωτερικού περιβάλλοντος και την επιβεβαίωση, προς τις Δομές, της ανάγκης ενεργής και συνεχής συμμετοχής τους στον Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχεδιασμό.
- **Μοντελοποίηση των ανασχεδιασμένων διαδικασιών**, με χρήση του εργαλείου και μεθόδου που χρησιμοποιήθηκε και στην μοντελοποίηση των διαδικασιών της υφιστάμενης κατάστασης.
- **Προσδιορισμός βασικών δεικτών απόδοσης** της διαδικασίας Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
- **Τυποποίηση υποδειγμάτων που θα περιλαμβάνουν όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την εφαρμογή του ΣΕΣ** με τρόπο κατανοητό για τις Δομές, οικονομικό

(να μην είναι περισσότερα σε αριθμό από τα απολύτως απαραίτητα, ώστε η εφαρμογή του συστήματος ΣΕΣ να μην είναι χρονοβόρα ή πολύπλοκη) και λειτουργικό (ήτοι με χρήση ευνόητης κωδικοποίησης), ώστε να καθίσταται εφικτή η εξαγωγή συγκεντρωτικών αναφορών και συμπερασμάτων, σε επίπεδο Κεντρικής, Περιφερειακής και Εξωτερικής Υπηρεσίας. (πχ. Επιχειρησιακά Σχέδια). Επιλογή της εφαρμογής που θα χρησιμοποιηθεί για κάθε υπόδειγμα (π.χ. excel, word ή άλλη).

- **Σαφής ορισμός των χρονοδιαγραμμάτων και της χρονικής περιόδου αναφοράς** για κάθε υπόδειγμα, πληροφορία, δείκτη και συγκεντρωτική αναφορά.
- **Πρόταση μεθοδολογίας και κριτηρίων επιλογής Δράσεων και Ενεργειών** και αποφυγής συμπτώσεων- αλληλοεπικαλύψεων.
- **Πρόταση μεθοδολογίας και κριτηρίων προτεραιοποίησης των Στόχων και Δράσεων του ΣΕΣ**, βάσει των Στρατηγικών Αξόνων και Στόχων.
- **Πρόταση μεθοδολογίας υποβολής κινδύνων μη υλοποίησης ΣΕΣ** και μέτρων μετριασμού τους.
- **Πρόταση μεθοδολογίας στοχοθεσίας των Δομών και επιλογής Δεικτών Απόδοσης – Επίδοσης** για την παρακολούθηση υλοποίησης του ΣΕΣ.
- **Προσδιορισμός βασικών λειτουργικών απαιτήσεων της ψηφιακής πλατφόρμας** που θα υποστηρίζει την εφαρμογή από τη ΔΣΕΣ και όλες τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των διαδικασιών στη νέα τους μορφή.
- **Προσδιορισμός αναγκών ενίσχυσης (αριθμητικά ή/και με δεξιότητες) του στελεχιακού δυναμικού της ΔΣΕΣ.** Εκπαίδευση των στελεχών της Διεύθυνσης στην προτεινόμενη διαδικασία (μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της Ψηφιακής Πλατφόρμας), ώστε να είναι σε θέση, ως εκπαιδευτές, να εκπαιδεύσουν στελέχη του Υπουργείου που θα συμμετέχουν στην υλοποίησή της.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει στην πρόταση σου, τον τρόπο και την μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

6.3 Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
- Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων θεωρείται επίσης απαραίτητη. Η πρόσβαση στα δεδομένα και έγγραφα του Πληροφοριακού συστήματος θα γίνεται μέσω μηχανισμού ευρετηρίασης ώστε να μην επιβαρύνεται η Βάση δεδομένων.
- Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Οι παραπάνω λειτουργικότητες θα εξειδικευτούν κατά τη Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου.

6.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές του Συστήματος με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του Έργου.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε **10 ολόημερα σεμινάρια των έξι (6) ωρών ανά ημέρα**.

Τα τμήματα εκπαίδευσης θα είναι κατά μέγιστον 10μελή.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 - ο το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 - ο την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
 - ο τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
 - ο τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

1. Διαχειριστές Πληροφοριακού Συστήματος (1 τμήμα)
2. Αναβαθμισμένοι Χρήστες – Εκπαιδευτές (5 τμήματα)
3. Χρήστες (14 τμήματα)

Εκτιμάται ότι το σύνολο των ως άνω εκπαιδευόμενων, ανέρχεται σε 200 στελέχη περίπου.

Επισημαίνεται ότι η κατηγορία Αναβαθμισμένων Χρηστών (Super User) θα εκτελέσει και ρόλο εκπαίδευσης σε δεύτερο χρόνο ή όποτε απαιτηθεί των λοιπών στελεχών του ΥΠΕΞ που θα χρησιμοποιούν το σύστημα.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

6.5 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει
 - ο την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και

- την αποκατάσταση βλαβών
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προϋπτειν διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
- Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:
 - Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
 - Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- Στο τέλος κάθε Φάσης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

6.6 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας των Υποσυστημάτων σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα.

Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Επιπλέον θα υπάρχει δυνατότητα, βελτιώσεων ή προσθηκών στα μοντέλα που θα έχουν υλοποιηθεί, με στόχο την βέλτιστη υλοποίηση και προσαρμογή στους επιχειρησιακούς στόχους του Υπουργείου.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, περιλαμβάνουν:

- Συνεχή παρουσία και επόπτευση τόσο των υλοποιημένων και μοντελοποιημένων διαδικασιών όσο και τυχόν απαιτούμενες βελτιώσεις ή προσθήκες, που θα εντοπιστούν σε αυτή τη φάση.
- Την υλοποίηση τυχόν βελτιώσεων ή προσθηκών τόσο σε επίπεδο διαδικασιών και μοντελοποίηση τους όσο και σε επίπεδο εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης του ΣΕΣ.
- Τον έλεγχο και επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.

6.7 Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας των Υποσυστημάτων σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα.

Στόχος είναι να επιβεβαιωθεί η σωστή λειτουργία του συστήματος και να επιτευχθεί εξοικείωση των στελεχών του Υπουργείου με αυτό.

Οι υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

6.8 Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα της παρούσας και ειδικότερα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι [Κεφ. 7.5 Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης](#)

6.9 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Δημοσιότητα σύμφωνα με τα απαιτούμενα της παρούσας και ειδικότερα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι [Κεφ. 7.2.7 Φάση 7: Δράσεις Δημοσιότητας](#).

6.10 Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ

Σύμφωνα με τις Οδηγίες του ΣΔΕ (Συστήματος Διαχείρισης Ελέγχου) του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, από το οποίο γίνεται η χρηματοδότηση του έργου, **ο Ανάδοχος της παρούσας σύμβασης θα υποχρεούται να ενημερώνει το ΟΠΣ ΤΑ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό**

Σύστημα Ταμεία Ανάκαμψης) για την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης και την τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων αναφορικά με τις φάσεις, τα πακέτα έργου και τα παραδοτέα, όπως αυτά αποτυπώνονται στο Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης.

Η ενημέρωση της προόδου της σύμβασης **γίνεται με συμπλήρωση από τον Ανάδοχο του Εντύπου Δ6_Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης.**

Το Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης συνιστά μία εποπτική καταγραφή των βασικών συνιστωσών υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου και παρέχει πληροφορίες ως προς την πρόοδο των επιμέρους ενεργειών και τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, καθώς και ως προς τη ρεαλιστικότητα των προβλέψεων ολοκλήρωσης των επιμέρους σταδίων και την έγκαιρη ολοκλήρωση του. Περιλαμβάνει επιπλέον στοιχεία για τις ενέργειες ωρίμανσης που υπολείπονται κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ενημερώνει το Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης μια φορά ανά μήνα, καθώς και κάθε φορά που:

- μία ενέργεια δεν επιτυγχάνεται εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας, προκειμένου να δηλωθεί η νέα εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσής της (εφόσον δεν επιφέρει αλλαγές στο συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου στο ΕΣΑΑ, αλλιώς υποβάλλει αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ), ή παρουσιάζεται πρόβλημα ή εμπλοκή στην υλοποίησή της.
- επιτυγχάνεται ένα Ορόσημο/Στόχος, και πριν την ανάθεση του ελέγχου της επίτευξής του, σύμφωνα με οριζόμενα στη Διαδικασία Δ7_Δήλωση Επίτευξης Οροσήμενων/Στόχων.

Μετά τη συμπλήρωση του Δελτίου Παρακολούθησης στο ΟΠΣ, **ο Ανάδοχος ενημερώνει μέσω ΟΠΣ ΤΑ** τον Φορέα Υλοποίησης – Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ.

7 Μεθοδολογία Υλοποίησης

7.1 Διάρκεια Σύμβασης – Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη εφαρμογής - Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης	2	1	
ΦΑΣΗ 2	Ανασχεδιασμός Διαδικασιών ΣΕΣ	8	1	Ολοκλήρωση Φάσης 1
ΦΑΣΗ 3	Ανάπτυξη Ψηφιακής Πλατφόρμας ΣΕΣ	10	1	Ολοκλήρωση Φάσης 1
ΦΑΣΗ 3α	Εγκατάσταση εξοπλισμού και αδειών συστημικού λογισμικού Ψηφιακής Πλατφόρμας ΣΕΣ, Εγκατάσταση και αρχική παραμετροποίηση: συστήματος Ηλεκτρονικής	10	1	Ολοκλήρωση Φάσης 1

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
	Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ), πλατφόρμας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συστήματος διαχείρισης χρηστών και ρόλων, Υποσυστήματος Καταγραφής Ενεργειών και Συμβάντων (Audit Logs) και Αντιμετώπισης Συμβάντων Ασφάλειας, Υποσυστήματος Διαχείρισης Υποδομών (Systems Management)			
ΦΑΣΗ 3β	Παραμετροποίηση Πλατφόρμας ροών	10	1	Ολοκλήρωση Φάσης 1
ΦΑΣΗ 4	Εκπαίδευση χρηστών στην Ψηφιακή Πλατφόρμα ΣΕΣ	2	1	2 μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φάσης 3
ΦΑΣΗ 5	Πιλοτική Λειτουργία - Παρακολούθηση επίδοσης	6	1	Ολοκλήρωση Φάσης 2,3,4
ΦΑΣΗ 6	Δοκιμαστική Λειτουργία - Παρακολούθηση επίδοσης	2	1	Ολοκλήρωση Φάσης 5
ΦΑΣΗ 7	Δράσεις Δημοσιότητας	2	1	Ολοκλήρωση Φάσης 5

Στη συνέχεια παρατίθεται το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου:

Φάσεις	Περιγραφή	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
Φ 1η	Μελέτη εφαρμογής - Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης ΣΕΣ																								
Φ 2η	Ανασχεδιασμός Διαδικασιών ΣΕΣ																								
Φ 2η	Μοντελοποίηση διαδικασιών: Μελέτη ροών																								
Φ 2η	Μοντελοποίηση διαδικασιών: Μελέτη εμπλεκόμενων ρόλων																								
Φ 2η	Μοντελοποίηση διαδικασιών: Μελέτη προτυποποίησης μοντέλων																								
Φ 2η	Μοντελοποίηση διαδικασιών: Μελέτη επιλογής μεθοδολογίας και κριτηρίων																								
Φ 2η	Μοντελοποίηση διαδικασιών: Μελέτη για την επιλογή και την υλοποίηση της μεθοδολογίας προτεραιοποίησης των στόχων του Υπουργείου																								
Φ 2η	Μοντελοποίηση διαδικασιών: Μελέτη για την επιλογή και εφαρμογή της μεθοδολογίας επιλογής των δομών και των δεικτών επίδοσης - Παρακολούθηση επίδοσης υλοποίησης																								
Φ 3η	Ανάπτυξη Ψηφιακής Πλατφόρμας ΣΕΣ																								
Φ 3α	Εγκατάσταση εξοπλισμού και αδειών συστημικού Ψηφιακής Πλατφόρμας ΣΕΣ																								
Φ 3α	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ): Παραμετροποίηση																								
Φ 3α	Πλατφόρμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: Παραμετροποίηση																								
Φ 3α	Σύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων: Παραμετροποίηση																								
Φ 3β	Πλατφόρμα ροών: Παραμετροποίηση																								
Φ 4η	Εκπαίδευση χρηστών στην Ψηφιακή Πλατφόρμα ΣΕΣ																								
Φ 5η	Πιλοτική Λειτουργία - Παρακολούθηση επίδοσης																								
Φ 6η	Δοκιμαστική Λειτουργία - Παρακολούθηση επίδοσης																								
Φ 7η	Δράσεις Δημοσιότητας																								

7.2 Φάσεις – Παραδοτέα

7.2.1 Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής – Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης

Κατά τη Φάση 1, θα πραγματοποιηθεί η εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής και η Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης.

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει τους παρακάτω βασικούς άξονες:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).
- Καταγραφή υφιστάμενης κατάσταση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΥΠΕΞ
- Ανάλυση υφιστάμενων ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών
- Μελέτη ασφάλειας συστήματος.
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής.
- Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.
- Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας των υποσυστημάτων.
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση Αρχιτεκτονικής
- Περιγραφή των εργαλείων stresstests που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου
- Πλάνο εκπαίδευσης Επιχειρησιακού Εργαλείου Τεχνητής Νοημοσύνης και προσδιορισμός των πηγών μάθησης
- Οδηγό Εκπαίδευσης Χρηστών και Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης

Η Φάση 1 θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω Παραδοτέα:

Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)
Π1.2	Υφιστάμενη κατάσταση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΥΠΕΞ
Π1.3	Μελέτη εφαρμογής και σκοπιμότητας και ανάλυση υφιστάμενων ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών
Π1.4	Μελέτη διαλειτουργικότητας
Π1.5	Μελέτη ασφάλειας συστήματος
Π1.6	Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης και λειτουργικός σχεδιασμός
Π1.7	Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου
Π1.8	Πλάνο κατάρτισης – εκπαίδευσης Χρηστών

7.2.2 Φάση 2: Ανασχεδιασμός Διαδικασιών ΣΕΣ

Κατά τη Φάση 2, θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού και συστημικού λογισμικού του έργου καθώς και η αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Επιχειρησιακού Εργαλείου Τεχνητής Νοημοσύνης.

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει τους παρακάτω βασικούς άξονες:

- Διενέργεια Ανάλυσης Χάσματος (Gap Analysis) μεταξύ της υφιστάμενης κατάστασης και των αναγκών αλλαγών, όπως καταγράφηκαν παραπάνω, και προσδιορισμός των βασικών κατευθύνσεων λειτουργικού ανασχεδιασμού των διαδικασιών ΣΕΣ του Υπουργείου.
- Ανασχεδιασμός διαδικασιών ΣΕΣ, προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα προβλήματα της υφιστάμενης διαδικασίας καθώς και οι κίνδυνοι που διαγνώστηκαν. Στόχος του ανασχεδιασμού θα είναι η βελτίωση της ποιότητας του αποτελέσματος και της αποδοτικότητας (σύντμηση χρονοδιαγραμμάτων, μείωση γραφειοκρατίας κλπ.) της διαδικασίας, σε αντιστοιχία και με τις ανάγκες και προσδοκίες που διατυπώθηκαν. Ο Ανασχεδιασμός θα περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων:
 - Αναλυτική περιγραφή των βημάτων και της αλληλουχίας των απαραίτητων εγκρίσεων από τους εμπλεκόμενους.
 - Προσδιορισμό των ρόλων που συμμετέχουν και της ευθύνης τους κατά το ΣΕΣ.
 - Αποσαφήνιση και προσδιορισμό των Δομών που λογίζονται ως Μονάδες Ανάθεσης Δράσεων (πχ. η Γενική Διεύθυνση, η Πρεσβεία, το Γενικό Προξενείο, το Προξενείο)

- ο Περιγραφή της διαδικασίας διορθωτικών κινήσεων και εισαγωγής νέων προτάσεων Δράσεων ή τροποποίησης των υφιστάμενων, από όλες τις Δομές. Η εν λόγω διαδικασία αξιολογείται ως πολύ σημαντική για την ταχεία προσαρμογή της στρατηγικής σε μεταβολές του εξωτερικού/εσωτερικού περιβάλλοντος και την επιβεβαίωση, προς τις Δομές, της ανάγκης ενεργής και συνεχής συμμετοχής τους στον Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχεδιασμό.
- Μοντελοποίηση των ανασχεδιασμένων διαδικασιών, με χρήση του εργαλείου και μεθόδου που χρησιμοποιήθηκε και στην μοντελοποίηση των διαδικασιών της υφιστάμενης κατάστασης.
- Προσδιορισμός βασικών δεικτών απόδοσης της διαδικασίας Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
- Τυποποίηση υποδειγμάτων που θα περιλαμβάνουν όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την εφαρμογή του ΣΕΣ με τρόπο κατανοητό για τις Δομές, οικονομικό (να μην είναι περισσότερα σε αριθμό από τα απολύτως απαραίτητα, ώστε η εφαρμογή του συστήματος ΣΕΣ να μην είναι χρονοβόρα ή πολύπλοκη) και λειτουργικό (ήτοι με χρήση ευνόητης κωδικοποίησης), ώστε να καθίσταται εφικτή η εξαγωγή συγκεντρωτικών αναφορών και συμπερασμάτων, σε επίπεδο Κεντρικής, Περιφερειακής και Εξωτερικής Υπηρεσίας (πχ. Επιχειρησιακά Σχέδια). Επιλογή της εφαρμογής που θα χρησιμοποιηθεί για κάθε υπόδειγμα (π.χ. excel, word ή άλλη).
- Σαφής ορισμός των χρονοδιαγραμμάτων και της χρονικής περιόδου αναφοράς για κάθε υπόδειγμα, πληροφορία, δείκτη και συγκεντρωτική αναφορά.
- Πρόταση μεθοδολογίας και κριτηρίων επιλογής Δράσεων και Ενεργειών και αποφυγής συμπτώσεων- αλληλοεπικαλύψεων.
- Πρόταση μεθοδολογίας και κριτηρίων προτεραιοποίησης των στόχων και δράσεων του ΣΕΣ, βάσει των Στρατηγικών Αξόνων και Στόχων.
- Πρόταση μεθοδολογίας υποβολής κινδύνων μη υλοποίησης ΣΕΣ και μέτρων μετριασμού τους.
- Πρόταση μεθοδολογίας στοχοθεσίας των Δομών και επιλογής Δεικτών Απόδοσης – Επίδοσης για την παρακολούθηση υλοποίησης του ΣΕΣ.
- Προσδιορισμός βασικών λειτουργικών απαιτήσεων της ψηφιακής πλατφόρμας που θα υποστηρίξει την εφαρμογή από τη ΔΣΕΣ και όλες τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των διαδικασιών στη νέα τους μορφή.
- Προσδιορισμός αναγκών ενίσχυσης (αριθμητικά ή/και με δεξιότητες) του στελεχιακού δυναμικού της ΔΣΕΣ. Εκπαίδευση των στελεχών της Διεύθυνσης στην προτεινόμενη διαδικασία (μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της Ψηφιακής Πλατφόρμας), ώστε να είναι σε θέση, ως εκπαιδευτές, να εκπαιδεύσουν στελέχη του Υπουργείου που θα συμμετέχουν στην υλοποίησή της.

Π.2.1	Μελέτη Ροών
Π.2.2	Μελέτη Εμπλεκόμενων Ρόλων
Π.2.3	Μελέτη Προτυποποίησης Μοντέλων <ul style="list-style-type: none">ο Μοντέλο διενέργειας ΣΕΣο Μελέτη ανάπτυξης υποδειγμάτων και πρότυπων εντύπωνο Μελέτη διοίκησης γνώσης
Π.2.4	Μελέτη επιλογής Μεθοδολογίας και Κριτηρίων <ul style="list-style-type: none">ο Μελέτη ανάπτυξης κριτηρίων δράσεων και έργων, προτάσεων για νέες Δράσεις/ Έργα ή τροποποίησης των υφιστάμενωνο Περιγραφή διεργασίας διορθωτικών κινήσεωνο Μελέτη ορισμού στόχων των επιμέρους Δομών και εξαγωγής δεικτών απόδοσης - επίδοσης για την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΕΣ
Π.2.5	Μελέτη για την επιλογή και την υλοποίηση της Μεθοδολογίας Προτεραιοποίησης των Στόχων του Υπουργείου

P.2.6	Μελέτη για την επιλογή και εφαρμογή της Μεθοδολογίας Επιλογής των Δομών και των Δεικτών Επίδοσης - Παρακολούθηση Επίδοσης Υλοποίησης - Μελέτη για την ανάπτυξη σύγχρονου ψηφιακού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (State of the art HRMS)
-------	---

7.2.3 Φάση 3: Ανάπτυξη Ψηφιακής Πλατφόρμας ΣΕΣ

Στη Φάση 3 ο Ανάδοχος αναμένεται να αναπτύξει ψηφιακή πλατφόρμα μέσω της οποίας η ΔΣΕΣ και όλες οι υπηρεσίες του Υπουργείου θα έχουν πρόσβαση στη διαδικασία Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, σε όλο τον κύκλο σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης / απολογισμού.

Η πλατφόρμα προς ανάπτυξη θα πρέπει να:

- Υποστηρίζει, με ασφάλεια και λειτουργικότητα, το πλέγμα της ογκώδους, συστηματικής, πολύπλευρης και σύνθετης σε περιεχόμενο επικοινωνίας μεταξύ των Δομών και της ΔΣΕΣ.
- Περιλαμβάνει, συνδυάζει, και αξιοποιεί πλατφόρμα Ροής Εργασιών (workflow), Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης εγγράφων (ΣΗΔΕ), Σύστημα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail), Σύστημα διαχείρισης ρόλων και χρηστών.
- Ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις που έχουν τεθεί κατά τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών.
- Υποστηρίζει πλήρως τη διακίνηση εγγράφων και μηνυμάτων που σχετίζονται ή υποστηρίζουν το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό, την ασφαλή επικοινωνία μεταξύ όλων των Υπηρεσιών που συμμετέχουν, την ανάλυση / εποπτική παρουσίαση της εξέλιξης κρίσιμων δεικτών επίτευξης στόχων του ΣΕΣ, την παραγωγή σχετικών αναφορών προς τη ΔΣΕΣ.
- Διαλειτουργεί πλήρως με τα λοιπά συστήματα του Υπουργείου και μέσω αυτών με τα πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων του δημοσίου, εφόσον απαιτείται.
- Είναι φιλική προ τους χρήστες.
- Τηρεί αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας, διασφαλίζοντας πλήρως την εμπιστευτικότητα του περιεχομένου.
- Έχει ελεγχθεί, δοκιμαστεί σε πιλοτικό περιβάλλον και είναι έτοιμη προς χρήση.

Η ανάπτυξη της πλατφόρμας πραγματοποιείται σε στενή συνεργασία και παράλληλα με τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών, προκειμένου ο ανασχεδιασμός να λαμβάνει υπόψη του και να αξιοποιεί όλες τις δυνατότητες επικοινωνίας, διακίνησης και ανάλυσης / διαχείρισης περιεχομένου που προσφέρει η πλατφόρμα, αλλά και η πλατφόρμα να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις που θέτει ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών.

- Εγκατάσταση εξοπλισμού και αδειών συστημικού Ψηφιακής Πλατφόρμας ΣΕΣ
- Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ): Παραμετροποίηση
- Πλατφόρμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: Παραμετροποίηση
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων: Παραμετροποίηση
- Πλατφόρμα ροών: Παραμετροποίηση
- Υποσύστημα Καταγραφής Ενεργειών και Συμβάντων (Audit Logs) και Αντιμετώπισης Συμβάτων Ασφάλειας : Παραμετροποίηση
- Υποσύστημα Διαχείρισης Υποδομών (Systems Management) : Παραμετροποίηση

Η Φάση 3 θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω Παραδοτέα:

P3.1	Εγκατάσταση εξοπλισμού και αδειών συστημικού Ψηφιακής Πλατφόρμας ΣΕΣ
P3.2	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)

Π3.3	Πλατφόρμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
Π3.4	Σύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων
Π3.5	Πλατφόρμα ρωών
Π3.6	Υποσύστημα Καταγραφής Ενεργειών και Συμβάντων (Audit Logs) και Αντιμετώπισης Συμβάτων Ασφάλειας
Π3.7	Υποσύστημα Διαχείρισης Υποδομών (Systems Management)
Π3.8	Τεύχος τεκμηρίωσης Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστήματος

7.2.4 Φάση 4: Εκπαίδευση Χρηστών

Κατά τη Φάση 4, θα πραγματοποιηθούν οι υπηρεσίες Εκπαίδευσης. Η Φάση αυτή περιλαμβάνει τους παρακάτω βασικούς άξονες:

- Υπηρεσίες εκπαίδευσης
- Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης (συμπεριλαμβάνει αναλυτικά παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων)

Η Φάση 4 θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω Παραδοτέα:

Π4.1	Υπηρεσίες εκπαίδευσης
Π4.2	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης (συμπεριλαμβάνει αναλυτικά παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων)

7.2.5 Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος

Κατά τη Φάση 5, θα πραγματοποιηθούν οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του νέου συστήματος. Η Φάση αυτή περιλαμβάνει τους παρακάτω βασικούς άξονες:

- Συνεχή παρουσία και επόπτευση τόσο των υλοποιημένων και μοντελοποιημένων διαδικασιών όσο και τυχόν απαιτούμενες βελτιώσεις ή προσθήκες, που θα εντοπιστούν σε αυτή τη φάση.
- Την υλοποίηση τυχόν βελτιώσεων ή προσθηκών τόσο σε επίπεδο διαδικασιών και μοντελοποίηση τους όσο και σε επίπεδο εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης του ΣΕΣ.
- Τον έλεγχο και επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου.

Η Φάση 5 θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω Παραδοτέα:

Π5.1	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
Π5.2	Έκθεση Υλοποίηση βελτιώσεων ή προσθηκών
Π5.3	Δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας
Π5.4	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων Υπηρεσιών Υποστήριξης Λειτουργίας

7.2.6 Φάση 6: Δοκιμαστική Λειτουργία

Κατά τη Φάση 6, θα υλοποιηθεί η υπηρεσία Δοκιμαστικής Λειτουργίας του έργου.

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει τους παρακάτω βασικούς άξονες:

- Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας
- Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία
- Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)
- Τεύχος αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας

Η Φάση 6 θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω Παραδοτέα:

Π6.1	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας
Π6.2	Τελικό σύστημα σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία
Π6.3	Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)
Π6.4	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας

7.2.7 Φάση 7: Δράσεις Δημοσιότητας

Κατά τη Φάση 7, θα υλοποιηθούν οι προβλεπόμενες Δράσεις Προβολής του έργου.

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει τους παρακάτω βασικούς άξονες:

- Τελικό Σχέδιο Επικοινωνίας
- Διενέργεια Ημερίδας
- Παραγωγή έντυπου υλικού (πχ αφίσες)
- Εγκατάσταση Πινάκιδων Σήμανσης του έργου σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο Δράσεων Δημοσιότητας
- Τεύχος αποτελεσμάτων Δράσεων Δημοσιότητα

Η Φάση 7 θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω Παραδοτέα:

Π7.1	Υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας
Π7.2	Διενέργεια Ενημερωτικής Ημερίδας
Π7.3	Παραγωγή Έντυπου Υλικού & Πινάκιδων Σήμανσης Έργου
Π7.4	Τεύχος αποτελεσμάτων Δράσεων Δημοσιότητας

7.2.8 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	1 ^η	Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	2 ^ο Μήνα	1
2	1 ^η	Π1.2	Υφιστάμενη κατάσταση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΥΠΕΞ	2 ^ο Μήνα	1
3	1 ^η	Π1.3	Μελέτη εφαρμογής και σκοπιμότητας και ανάλυση υφιστάμενων ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών	2 ^ο Μήνα	1
4	1 ^η	Π1.4	Μελέτη διαλειτουργικότητας	2 ^ο Μήνα	1
5	1 ^η	Π1.5	Μελέτη ασφάλειας συστήματος	2 ^ο Μήνα	1
6	1 ^η	Π1.6	Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης και λειτουργικός σχεδιασμός	2 ^ο Μήνα	1

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
7	1 ^η	Π1.7	Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου	2 ^ο Μήνα	1
8	1 ^η	Π1.8	Πλάνο κατάρτισης – εκπαίδευσης Χρηστών	2 ^ο Μήνα	1
9	2 ^η	Π.2.1	Μελέτη Ροών	11 ^ο Μήνα	1
10	2 ^η	Π.2.2	Μελέτη Εμπλεκόμενων Ρόλων	11 ^ο Μήνα	1
11	2 ^η	Π.2.3	Μελέτη Προτυποποίησης Μοντέλων	11 ^ο Μήνα	1
12	2 ^η	Π.2.4	Μελέτη επιλογής Μεθοδολογίας και Κριτηρίων	11 ^ο Μήνα	1
13	2 ^η	Π.2.5	Μελέτη για την επιλογή και την υλοποίηση της Μεθοδολογίας Προτεραιοποίησης των Στόχων του Υπουργείου	11 ^ο Μήνα	1
14	2 ^η	Π.2.6	Μελέτη για την επιλογή και εφαρμογή της Μεθοδολογίας Επιλογής των Δομών και των Δεικτών Επίδοσης - Παρακολούθηση Επίδοσης Υλοποίησης - Μελέτη για την ανάπτυξη σύγχρονου ψηφιακού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (State of the art HRMS)	11 ^ο Μήνα	1
15	3α	Π3.1	Εγκατάσταση εξοπλισμού και αδειών συστημικού Ψηφιακής Πλατφόρμας ΣΕΣ	7 ^ο Μήνα	1
16	3α	Π3.2	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)	7 ^ο Μήνα	1
17	3α	Π3.3	Πλατφόρμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	7 ^ο Μήνα	1
18	3α	Π3.4	Σύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων	7 ^ο Μήνα	1
19	3α	Π3.5	Πλατφόρμα ροών	7 ^ο Μήνα	1
20	3α	Π3.6	Υποσύστημα Καταγραφής Ενεργειών και Συμβάντων (Audit Logs) και Αντιμετώπισης Συμβάτων Ασφάλειας	7 ^ο Μήνα	1
21	3α	Π3.7	Υποσύστημα Διαχείρισης Υποδομών (Systems Management)	7 ^ο Μήνα	1
22	3β	Π3.8	Τεύχος τεκμηρίωσης Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστήματος	13 ^ο Μήνα	1
23	4 ^η	Π4.1	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	13 ^ο Μήνα	1
24	4 ^η	Π4.2	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης (συμπεριλαμβάνει αναλυτικά παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων)	13 ^ο Μήνα	1
25	5 ^η	Π5.1	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	20 ^ο Μήνα	1
26	5 ^η	Π5.2	Έκθεση Υλοποίηση βελτιώσεων ή προσθηκών	20 ^ο Μήνα	1
27	5 ^η	Π5.3	Δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας	20 ^ο Μήνα	1
28	5 ^η	Π5.4	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων Υπηρεσιών Υποστήριξης Λειτουργίας	20 ^ο Μήνα	1
29	6 ^η	Π6.1	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	23 ^ο Μήνα	1
30	6 ^η	Π6.2	Τελικό σύστημα σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	23 ^ο Μήνα	1

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
31	6 ^η	Π6.3	Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	23 ^ο Μήνα	1
32	6 ^η	Π6.4	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	23 ^ο Μήνα	1
33	7 ^η	Π7.1	Υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας	23 ^ο Μήνα	1
34	7 ^η	Π7.2	Διενέργεια Ενημερωτικής Ημερίδας	23 ^ο Μήνα	1
35	7 ^η	Π7.3	Παραγωγή Έντυπου Υλικού & Πινακίδων Σήμανσης Έργου	23 ^ο Μήνα	1
36	7 ^η	Π7.4	Τεύχος αποτελεσμάτων Δράσεων Δημοσιότητας	23 ^ο Μήνα	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

7.3 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

7.4 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.5 Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική **Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης**, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του έργου και με χρονική διάρκεια πέντε (5) έτη.

Η **ελάχιστη** ζητούμενη **Περίοδος Εγγύησης** είναι **δύο (2) έτη** από την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Μετά το τέλος της προσφερόμενης περιόδου εγγύησης, αρχίζει τριετής περίοδος συντήρησης στο πλαίσιο της οποίας προσφέρονται οι ίδιες υπηρεσίες με την περίοδο εγγύησης αλλά με κόστος σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης είναι αυτές που περιγράφονται στην Περίοδο Συντήρησης, αλλά παρέχονται δωρεάν. Οι εν λόγω υπηρεσίες παρέχονται σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση του έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΦΟΡΕΑ για τον οποίο προορίζεται, το Έργο Σύμβαση Εγγύησης (SLA) για την Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή και σύμφωνη με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές, λειτουργία του Συστήματος, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

7.5.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Η **ελάχιστη** ζητούμενη **Περίοδος Εγγύησης** είναι **δύο (2) έτη**, όπως προαναφέρεται και εκκινεί με την οριστική παραλαβή του έργου.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** και είναι αυτές που περιγράφονται στην ενότητα Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ/ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:

1. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην ενότητα **7.5.3** Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
5. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
6. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην ενότητα **7.5.3** Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
5. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
6. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.

5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα.

Περίοδος Εγγύησης– Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης • Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές • Τεκμηρίωση σφαλμάτων • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.5.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ/ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:

- 1. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας**
 1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
 2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην ενότητα **7.5.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
 3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
 4. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
 5. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
 6. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην ενότητα 7.5.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
5. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
6. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα.

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">• Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης• Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές• Τεκμηρίωση σφαλμάτων• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών

	<ul style="list-style-type: none">• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
--	--

7.5.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

7.6 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα στο Computer Room του ΥΠΕΞ και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας. Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Λογική Αρχιτεκτονική

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εφαρμογή N επιπέδων	ΝΑΙ		
2	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες	ΝΑΙ		
3	Παροχή Υποσυστήματος καταχώρησης εγγράφων και διασφάλισης Ποιότητας	ΝΑΙ		
4	Παροχή Υποσυστήματος υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων και μετάπτωση καταχωρημένων Εγγράφων	ΝΑΙ		
5	Παροχή Υποσυστήματος παρακολούθησης πορείας σαρώσεων και καταχωρήσεων	ΝΑΙ		
6	Παροχή Υποσυστήματος διαχείρισης εγγράφων και αρχείων	ΝΑΙ		
7	Παροχής Υποσυστήματος Γενικής Διαχείρισης	ΝΑΙ		
8	Παροχής Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων	ΝΑΙ		
8	Παροχή Υποσυστήματος διαχείρισης Αναφορών	ΝΑΙ		
9	Να περιγραφούν οι τεχνολογίες με βάση τις οποίες τα διάφορα υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους	ΝΑΙ		

2. Αρχιτεκτονική Λύση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 3.2 Λογική Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
3	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 3.3 Αρχιτεκτονική Λύση	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις παρ. 3.4 Προμήθεια και Εγκατάσταση Υποδομής	ΝΑΙ		
5	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις παρ. 3.5 Έτοιμο Λογισμικό	ΝΑΙ		

3. Λειτουργικές Απαιτήσεις Εφαρμογών – Υποσυστημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 4.1 Πλατφόρμα Ροής Εργασιών	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 4.2 Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων	ΝΑΙ		
3	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 4.3 Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (e-mail)	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 4.4 Υποσύστημα Καταγραφής Ενεργειών και Συμβάντων (Audit Logs) και Αντιμετώπισης Συμβάτων Ασφάλειας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 4.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Υποδομών (Systems Management)	NAI		

4. Οριζόντιες απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 5.1 Διαλειτουργικότητα	NAI		
2	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 5.2 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	NAI		
3	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 5.3 Απόδοση Συστήματος	NAI		
4	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 5.4 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	NAI		
5	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 5.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	NAI		
6	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 5.6 Άδειες Λογισμικού	NAI		
7	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 5.7 Λοιπές Απαιτήσεις	NAI		

5. Εξοπλισμός

5.1 Εξυηρητητές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο προσφερόμενος Εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσης του).	NAI		
2	Ο εξυηρητητής να διαθέτει chipset Intel C621A τελευταίας γενιάς	NAI		
3	Να διαθέτει πιστοποίηση CE	NAI		
4	Μέγεθος Rack	1U		
5	Αριθμός Εξυηρητητών	≥ 6		
6	Τύπος υποστηριζόμενων επεξεργαστών Intel 3 rd Generation	NAI		
7	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών (CPU) ανά εξυηρητητή	≥ 2		
8	Υποστηριζόμενος αριθμός επεξεργαστών (CPU) ανά εξυηρητητή	≥ 2		
9	Προσφερόμενος αριθμός πυρήνων (cores) ανά επεξεργαστή (CPU)	≥20		
10	Συχνότητα λειτουργίας των προσφερόμενων επεξεργαστών (CPU)	≥2.3 GHz		
11	Μνήμη Cache των επεξεργαστών	≥30MB		
12	Να υποστηρίζεται η ταυτόχρονη εκτέλεση πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading).	NAI		
13	Να παρέχεται πλήρης υποστήριξη για hardware assisted x86 virtualization (ανάλογα με τον κατασκευαστή	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	απαιτούνται τα κατάλληλα processor extensions, π.χ. AMD-V, IntelVT-κκλη)			
14	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης	≥256GB		
15	Μέγεθος υποστηριζόμενης μνήμης τύπου RDIMM	≥8TB		
16	Αριθμός θέσεων μνήμης (DIMM Slots)	≥ 32		
17	Τύπος παρεχόμενης μνήμης DDR4 ή ισοδύναμος ή ανώτερος	NAI		
18	Συχνότητα λειτουργίας παρεχόμενης μνήμης	≥3200 MHz		
19	Υποστήριξη Persistent μνήμης	≥ 12TB		
20	Σχετικά με τις μνήμες να υποστηρίζονται χαρακτηριστικά διασφάλισης ακεραιότητας δεδομένων Error-correcting code (ECC), Mirroring, SDDC, ADDDC	NAI		
21	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει κατάλληλο RAID controller που να οδηγεί το σύνολο των προσφερόμενων δίσκων του συστήματος και να υποστηρίζει HWRAID 0/1/10.	NAI		
22	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις (4) θύρες 1GB	NAI		
23	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) θύρες FC 16Gbps μέσω HBA	NAI		
24	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει τουλάχιστον έξι (6) USB θύρες, εκ των οποίων οι 5 να είναι USB 3.1 G1	NAI		
25	Ο εξυπηρετητής να μπορεί να υποστηρίξει στο σασί αυτού, μέχρι τουλάχιστον 180TB συνολική χωρητικότητα με δίσκους 2.5" SAS/SATA/SSDs ή NVMe SSDs.	NAI		
26	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων δίσκων 2.5"	≥ 12		
27	Ο εξυπηρετητής να μπορεί να υποστηρίξει τεχνολογίες δίσκων NVMe U.2, U.3, EDSFF	NAI		
28	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει τουλάχιστον τρεις (3) PCI θύρες 4.0	NAI		
29	Ο εξυπηρετητής να μπορεί να υποστηρίξει τουλάχιστον τρία (3) GPUs	NAI		
30	Ο εξυπηρετητής να υποστηρίξει M.2 εσωτερική χωρητικότητα με υλοποίηση HWRAID-1	NAI		
31	Ο εξυπηρετητής να προσφερθεί με δύο (2) δίσκους τύπου SAS χωρητικότητας τουλάχιστον 300GB έκαστος	NAI		
32	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) τροφοδοτικά (power supplies) και τους αντίστοιχους ανεμιστήρες (fans) με δυνατότητα αλλαγής εν λειτουργία (hot-plug) τόσο για τα τροφοδοτικά όσο και για τους ανεμιστήρες	NAI		
33	Τα Λειτουργικά Συστήματα Microsoft Windows 2022, 20219, VMWARE 7, LINUX να υποστηρίζονται επίσημα από τον κατασκευαστή του εξοπλισμού	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
34	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει μονάδα διαχείρισης με 1x RJ-45 GbE dedicated management port και με υποστήριξη των κάτωθι: <ul style="list-style-type: none"> • Virtual Media • Predictive Failure Analysis • E-mail alerts • Remote Power On/Off • SSH, IPMI, SNMP, LDAP • Multiple remote user connections • Health monitoring 	NAI		
35	Να διαθέτει μηχανισμό διαγνωστικών λυχνιών για τα κάτωθι <ul style="list-style-type: none"> • CPU • Memory DIMM • Drive bay • Fan • Power supply 	NAI		
36	Να διαθέτει λογισμικό το οποίο να καλύπτει τα κάτωθι <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση της κατανάλωση ενέργειας και της θερμοκρασία σε επίπεδο Data Center. • Οπτικός έλεγχος της διάταξη του Rack μέσω 2D θερμικού χάρτη. • Βελτιστοποίηση τη χρήση ισχύος μέσω ανάλυσης ψύξης, ανάλυσης χαμηλής χρήσης, χαρακτηριστικών ισχύος διακομιστή και ανάλυσης τοποθέτησης φόρτου εργασίας. 	NAI		
37	Εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 3 ετών από τον κατασκευαστή με κάλυψη 24 x 7 και απόκριση σε 4 ώρες.	NAI		
38	Η εγγύηση θα περιλαμβάνει την παραμονή των προβληματικών δίσκων στο χώρο εγκατάστασης	NAI		

5.2 Κεντρικό Αποθηκευτικό Σύστημα (SAN)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Σύστημα αποθήκευσης δεδομένων SAN storage	NAI		
2	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρία κατασκευής	NAI		
3	Το μοντέλο και τα βασικά τμήματα της συστοιχίας αποθήκευσης θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή τους ή να βρίσκονται στην κατάσταση End Of Life	NAI		
4	Το προσφερόμενο σύστημα να πληροί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς κανένα μοναδικό σημείο αστοχίας (no single point of failure)	≥99.9999%		
5	Τύπος σασί rack mounted, για ενσωμάτωση σε ικρίωμα 19" (rack)	NAI		
6	Το προσφερόμενο σύστημα να διαθέτει λειτουργία συμπίεσης ή deduplication των δεδομένων για όλους τους υποστηριζόμενους δίσκους	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7	Το προσφερόμενο σύστημα να υποστηρίζει δυνατότητα Encryption, για όλη την προσφερόμενη χωρητικότητα και για όλους τους τύπους των υποστηριζόμενων δίσκων. Να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες ή/και υλικό, για το σύνολο της προσφερόμενης χωρητικότητας κατ' ελάχιστο.	NAI		
8	Το προσφερόμενο σύστημα να διαθέτει λειτουργία δημιουργίας <u>snapshot</u> και <u>clones</u> .	NAI		
9	Το προσφερόμενο σύστημα να διαθέτει την λειτουργία σύγχρονου και ασύγχρονου replication δίχως την απαίτηση εξτρά εξοπλισμού / λογισμικού από το storage.	NAI		
Υποστηριζόμενες πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων				
10	Τεκμηριωμένη υποστήριξη διασυνδεσιμότητας ετερογενών λειτουργικών συστημάτων όπως: Windows Server, Linux, VMware. Αναφέρατε άλλα υποστηριζόμενα λειτουργικά	NAI		
Ελεγκτές Δίσκων / Controllers				
11	Το προσφερόμενο σύστημα να διαθέτει σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας τουλάχιστον δύο active – active controllers με λειτουργία Failover	NAI		
12	Το προσφερόμενο σύστημα να υποστηρίζει δυνατότητα clustering	NAI		
13	Το προσφερόμενο σύστημα να διαθέτει συνολική Cache (όχι μέσω τεχνολογίας SSD caching)	≥ 64GB		
14	Να αναφερθεί ο αριθμός, ο τύπος και η αρχιτεκτονική (π.χ. επεξεργαστές, διασύνδεση-επικοινωνία με εξυπηρετητές/δίσκους, κλπ) των ελεγκτών στην προσφερόμενη σύνθεση	NAI		
15	Το λογισμικό των ελεγκτών θα πρέπει να αναβαθμίζεται δυναμικά χωρίς τη διακοπή λειτουργίας του συστήματος	NAI		
16	Υποστήριξη συστημάτων ασφάλειας και ακεραιότητας δεδομένων τύπου RAID6 ή ισοδύναμων.	NAI		
17	Υποστήριξη εφεδρικής χωρητικότητας (spare) ή ισοδύναμο	NAI		
Θύρες διασύνδεσης				
18	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης να υποστηρίζει διασύνδεση με τουλάχιστον 8x 16Gbps FC θύρες για διασύνδεση προς τους hosts	NAI		
19	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης να διαθέτει τουλάχιστον 4 θύρες 10Gbps ISCSI	NAI		
Διαθεσιμότητα συστήματος / Redudancy				
20	Redundant/HotSwapDisks	NAI		
21	Redundant/HotSwapControllers.	NAI		
22	Redundant/Hot Swap Cooling fans/Power supplies	NAI		
23	Άλλα. Να αναφερθούν	NAI		
Χωρητικότητα				

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
27	Να αναφερθεί η μέγιστη συνολική υποστηριζόμενη χωρητικότητα με επέκταση της προσφερόμενης σύνθεσης. και πώς επιτυγχάνεται (αριθμός και τύπος πρόσθετων μονάδων -Expansion boxes, disk shelves, κλπ)	NAI		
28	Ωφέλιμη προσφερόμενη χωρητικότητα (μετά την εφαρμογή RAID6 και πριν την εφαρμογή κάποιας τεχνολογίας data reduction) με δίσκους SSD	≥ 10 TiB		
28	Ωφέλιμη προσφερόμενη χωρητικότητα (μετά την εφαρμογή RAID6 και πριν την εφαρμογή κάποιας τεχνολογίας data reduction) με δίσκους SAS 10k	≥ 30 TiB		
Συνθήκες λειτουργίας				
30	Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου του προσφερόμενου συστήματος	NAI		
31	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου του προσφερόμενου συστήματος	NAI		
Διαχείριση				
32	Η διαχείριση του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσω Web Browser	NAI		
33	Να προσφέρονται εργαλεία παρακολούθησης monitoring καθώς και δυνατότητα καταγραφής στοιχείων απόδοσης καθώς και ειδοποιήσεις (alerts) για την απόδοση και κατάσταση του συστήματος	NAI		
Διαχείριση				
34	Εγγύηση εξοπλισμού για 5 έτη με απόκριση 24x7 από τον κατασκευαστή	NAI		
Μεταγωγείς (Storage SAN Switches).				
35	Αριθμός μονάδων	≥2		
36	Αριθμός αδειοδοτημένων και πλήρως λειτουργικών (ύπαρξη απαιτούμενου module διασύνδεσης) θυρών ταχύτητας >=16Gbps κάθε storageswitch	≥16		
37	Όλες οι θύρες να διαθέτουν άδεια χρήσης και SFP >=16Gbps από τον ίδιο κατασκευαστή του switch.	NAI		
38	Σε περίπτωση βλάβης ενός switch να υποστηρίζεται αυτόματη μετάπτωση δρομολόγησης δεδομένων στο άλλο switch του ίδιου κέντρου δεδομένων.	NAI		
39	Οι μεταγωγείς να έχουν την δυνατότητα ενημέρωσης λογισμικού χωρίς διακοπή μεταγωγής δεδομένων.	NAI		
40	Υποστήριξη πρωτοκόλλων ασφάλειας SSH, SFTP. Να αναφερθούν τυχόν άλλα πρωτόκολλα που υποστηρίζονται.	NAI		
41	Να προσφερθούν τα κατάλληλα καλώδια διασύνδεσης με τις διασυνδεδεμένες συσκευές (υποσυστήματα storage, κ.λπ.).	NAI		
42	Υποστήριξη διαχείρισης μέσω command line interface και/ή γραφικού περιβάλλοντος το οποίο να προσφερθεί.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
43	Εγγύηση εξοπλισμού για 5 έτη με απόκριση 24x7 από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		

6. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 6.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 6.2 Υλοποίηση Μελετών	ΝΑΙ		
3	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 6.3 Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 6.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
5	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 6.5 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης	ΝΑΙ		
6	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 6.6 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
7	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 6.7 Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
8	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 6.8 Υπηρεσίες Εγγύησης	ΝΑΙ		
9	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 6.9 Υπηρεσίες Δημοσιότητας	ΝΑΙ		
10	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 6.10 Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ	ΝΑΙ		

7. Μεθοδολογία Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 7.1 Διάρκεια Σύμβασης – Χρονοδιάγραμμα Έργου	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 7.2 Φάσεις – Παραδοτέα	ΝΑΙ		
3	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 7.5 Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 7.3 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	ΝΑΙ		
5	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παρ. 7.4 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: _ / _ / _	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ²⁸ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

²⁸ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

A/A	Κεφάλαιο	Παραπομπή σε παράγραφο απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
1.1.	Κατανόηση Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 1 – 2
1.2.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης) & Οριζόντιες Απαιτήσεις	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 3.1- 3.3
1.3.	Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 3.4 – 3.5
2.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	
2.1.	Πλατφόρμα Ροής Εργασιών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 4.1
2.2.	Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 4.2
2.3.	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (e-mail)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 4.3
2.4.	Υποσύστημα Καταγραφής Ενεργειών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 4.4
2.5.	Υποσύστημα Διαχείρισης Υποδομών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 4.5
2.6.	Οριζόντιες Απαιτήσεις	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 5
3.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	
3.1.	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 6.1
3.2.	Υλοποίηση Μελετών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 6.2
3.3.	Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 6.3
3.4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 6.4
3.5.	Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 6.5
3.6.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 6.6
3.7.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 6.7
3.8.	Υπηρεσίες Εγγύησης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 6.8, 7.5
3.9.	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 6.9
3.10.	Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 6.10
4.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	
4.1.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 7.4
4.2.	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 7.3
4.3.	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Κεφ. 7.1 – 7.2
5.	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
6.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	** ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

** ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά τα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

2. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	** ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

** ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά τα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

3. Συμβουλευτικές – Μελετητικές Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΜ*	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
ΣΥΝΟΛΟ						

*ΑΜ - Ανθρωπομήνες

4. Ανάπτυξη Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΜ*	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	** ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
1.	Πλατφόρμα Ροής Εργασιών								
2.	Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων								
3.	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (e-mail)								
4.	Υποσύστημα Καταγραφής Ενεργειών								
5.	Υποσύστημα Διαχείρισης Υποδομών								
ΣΥΝΟΛΟ									

*ΑΜ – Ανθρωπομήνες

** ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά τα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Σχεδιασμός και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού					
2.	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης					
3.	Εκπαίδευση χρηστών					
5.	Εκπαίδευση Διαχειριστών					
ΣΥΝΟΛΟ						

6. Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Δημιουργία Ταυτότητας Έργου						
2.	Κεντρική Εκδήλωση						
3.	Έντυπο και Ηλεκτρονικό ενημερωτικό υλικό						
ΣΥΝΟΛΟ							

7. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

8. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εξοπλισμός (Πίνακας 1)			
2.	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 2)			
3.	Συμβουλευτικές – Μελετητικές Υπηρεσίες (Πίνακας 3)			
4.	Ανάπτυξη Εφαρμογών (Πίνακας 4)			
5.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας 5)			
6.	Υπηρεσίες Δημοσιότητας (Πίνακας 6)			
7.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 7)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

9. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Συντήρησης

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης. Για κάθε έτος μετά την Ολοκλήρωση της Περιόδου Εγγύησης του Έργου και έως τη λήξη της Περιόδου Συντήρησης (Τρία έτη), η συνολική ετήσια αξία συντήρησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του ποσού των **300.000,00 € χωρίς ΦΠΑ**.

** Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την γραμμή του Πίνακα 9) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 8.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:, οδός,..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. XX της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.