



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ Α.Σ.Ε.Π.

Αρ. Φύλλου 32

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

(Αριθμ. 7473)

Προκήρυξη πλήρωσης τριάντα τεσσάρων (34) θέσεων Επιστημονικού Προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου τριετούς διάρκειας, οι οποίες μπορεί να ανανεώνονται μια μόνο φορά, στην εταιρεία Κοινωνία της Πληροφορίας (Κτπ) Α.Ε., σύμφωνα με το ν. 4314/2014 (Α' 265), όπως ισχύει.

Η ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (ΚτΠ) Α.Ε.Υ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Τον ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης» (Α' 251).

3. Τον ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (Α' 267), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007- 2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 53), και ισχύει.

4. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265), όπως ισχύει.

5. Τον ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224), όπως ισχύει.

6. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως ισχύει.

7. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

8. Το π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων της Δημόσιας Τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει.

9. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

10. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121), όπως ισχύει.

11. Την υπ' αρ. 10071/23.3.2001 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 324), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Την υπ' αρ. 263/24.4.2002 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Κύρωση του Κανονισμού Προμηθειών της Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 528).

13. Την υπ' αρ. 146 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474/25.7.2019), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 90/2020/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 146/25.7.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 60/30.1.2020).

14. Την υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22.1.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.", με κατάργηση της υπ' αρ. ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/4.11.2011 (Β' 2541) υπουργική απόφαση «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11.11.2015 (Β' 2532) κοινή

απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Αποκέντρωσης και του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164/2020).

15. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/314/2020/28.1.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (Β' 343).

16. Την υπό στοιχεία 4054 ΕΞ 2020/26.2.2020 (Β' 705) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Επικρατείας με θέμα: Επανακαθορισμός απαιτούμενων ανά ειδικότητα προσόντων, κριτηρίων κατάταξης, προθεσμίας υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων και τρόπος υποβολής τους, απαιτούμενων δικαιολογητικών και αναγκαίων λεπτομερειών της παρ. 17 του άρθρου 59 του ν. 4314/2014 (Α' 265), όπως ισχύει, για την πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού στην Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Κοινωνία της Πληροφορίας (ΚτΠ) Α.Ε.».

17. Την απόφαση του Δ.Σ. της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30.7.2019 Συνεδρίασή του, με θέμα «Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου».

18. Την απόφαση του Δ.Σ. της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 729/3.6.2020 Συνεδρίασή του, με θέμα «Έγκριση Σχεδίου Προκήρυξης 34 θέσεων επιστημονικού προσωπικού».

19. Την υπ' αρ. ΚτΠ Α.Ε. 5425/1.7.2020 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της ΚτΠ Α.Ε. με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης από την πλήρωση των προκηρυσσόμενων θέσεων.

20. Το υπ' αρ. ΚτΠ Α.Ε.: 4762/9.6.2020 έγγραφο της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. με το οποίο διαβιβάστηκε προς το ΑΣΕΠ σχέδιο προκήρυξης για την πλήρωση τριάντα τεσσάρων (34) θέσεων επιστημονικού προσωπικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη αναγκών στελέχωσης της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. και ζητήθηκε η έγκρισή του.

21. Το υπ' αρ. 10583/2020/1/2020-17.7.2020 (υπ' αρ. ΚτΠ Α.Ε. 6239/20.7.2020) έγγραφο του ΑΣΕΠ με θέμα: «Τελικό Σχέδιο Προκήρυξης».

Προκηρύσσει

Την πλήρωση τριάντα τεσσάρων (34) θέσεων επιστημονικού προσωπικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου τριετούς διάρκειας, οι οποίες μπορεί να ανανεώνονται μία μόνο φορά, σύμφωνα με το ν. 4314/2014 (Α' 265), όπως ισχύει.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:

Η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (ΚτΠ Α.Ε.) είναι ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που συστάθηκε με την υπ' αρ. 10071 (Β' 324/27.3.2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος. Αποτελεί τον βασικό επιτελικό βραχίονα υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

Με ιδιαίτερα μεγάλη τεχνογνωσία και εμπειρία στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και τη διαχείριση καινοτόμων έργων και δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ο σκοπός της σήμερα είναι να συνδράμει το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε όλες τις ενέργειες και τα έργα που,

- αποσκοπούν στην αναβάθμιση της ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης των πολιτών και επιχειρήσεων,
- στην διαφάνεια,
- στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και του υγιούς ανταγωνισμού,
- στην ενίσχυση της διαλειτουργικότητας σε όλα τα επίπεδα,
- στην αύξηση της παραγωγικότητας και της αποδοτικότητας των δημόσιων οργανισμών και την εν γένει βελτίωση της Δημόσιας Διοίκησης.

Παρακάτω παρατίθενται συνοπτικές περιγραφές των θέσεων στο φορέα, ανά κωδικό θέσης:

Στέλεχος Γενικής Διεύθυνσης Έργων (101): Συντονισμός, παρακολούθηση, διαχείριση, απολογισμός και αναφορές συστημάτων, έργων και δράσεων που αναλαμβάνει η Εταιρεία και αφορούν στο σύνολο της Δημόσιας Διοίκησης, στο πλαίσιο του συνολικού κύκλου ζωής τους, παρέχοντας ολοκληρωμένες υπηρεσίες και συγκεκριμένα στις φάσεις: Σχεδιασμού και Ορίμανσης, Διενέργειας Διαγωνισμών και Κατάρτισης Συμβάσεων, Υλοποίησης Έργων και Εκτέλεσης Συμβάσεων.

Στέλεχος Τμήματος Κέντρων Δεδομένων και Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων (Μηχανικός Υποδομών Πληροφορικής) (201): Σχεδιάζει και διαχειρίζεται την υλοποίηση όλων των δράσεων που αποσκοπούν στη συγκρότηση, στη μετεξέλιξη και στην υποστήριξη ενός ενοποιημένης αρχιτεκτονικής Κέντρου Δεδομένων για λογαριασμό της Δημόσιας Διοίκησης. Υποστηρίζει τη λειτουργία και συντήρηση υποδομών Κέντρων Δεδομένων (Data Centers) για λογαριασμό του Δημόσιου Τομέα. Εφαρμόζει και τηρεί πολιτική ασφάλειας σε όλα τα φιλοξενούμενα συστήματα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις αντίστοιχες συμβάσεις έργων.

Στέλεχος Τμήματος Εταιρικής Πληροφοριακής Υποστήριξης (202): Έχει την ευθύνη για την διαθεσιμότητα της υλικοτεχνικής υποδομής και την απρόσκοπτη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων, των διαδικτυακών υπηρεσιών, των δικτυακών ευκολιών, της τηλεφωνίας και την τήρηση και προστασία του συνολικού ηλεκτρονικού αρχείου της Εταιρείας, εξασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα των δεδομένων της Εταιρείας και προστατεύοντάς τα, έναντι κακόβουλων ή/και φυσικών καταστροφών. Υποστηρίζει την υλικοτεχνική υποδομή της Εταιρείας και των φιλοξενούμενων Data Centers. Υποστηρίζει τους εργαζόμενους στην Εταιρεία και τους συνεργάτες της, στις

τεχνικές και πληροφοριακές ανάγκες τους (σε Η/Υ, χρησιμοποιούμενες εφαρμογές, πληροφοριακά συστήματα, θέματα Διαδικτύου κ.λπ.) κατά την καθημερινή τους λειτουργία στην Εταιρεία, καθώς και στο πλαίσιο εταιρικών παρουσιάσεων και εκδηλώσεων εντός και εκτός των χώρων της Εταιρείας. Μεριμνά και επιβλέπει τη συντήρηση, διαχείριση και ορθή λειτουργία των κτιριακών εγκαταστάσεων και των ηλεκτρομηχανολογικών μέσων και υποδομών της Εταιρείας. Συντονίζει, διαχειρίζεται, κάνει απολογισμό και αναφέρει θέματα ασφάλειας και πυρασφάλειας των χώρων και εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

Παρακολουθεί και ελέγχει τη λειτουργία του συστήματος ασφάλειας εισόδου - εξόδου.

Στέλεχος Τμήματος Λογιστηρίου (301): Τηρεί τις διαδικασίες απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της Εταιρείας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Πραγματοποιεί τη λογιστική παρακολούθηση και συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών και σχετικών συναλλαγών. Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο όλων των συμβάσεων των έργων που υλοποιεί η Εταιρεία, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες οργανωτικές μονάδες / στελέχη παρακολούθησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου. Συνεργάζεται με τον εκάστοτε Υπεύθυνο Φορέα / Έργου καθώς και τα στελέχη του Τμήματος Προϋπολογισμού και Χρηματορροών για τη διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για τις πληρωμές στο πλαίσιο συμβάσεων της Εταιρείας με αναδόχους και δικαιούχους. Συμμετέχει στη σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων της Εταιρείας (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως, Πίνακας Διάθεσης Κερδών, Προσαρτήματα). Υπολογίζει και εκτελεί τις απαιτούμενες ενέργειες πληρωμής φόρων (φόρος προμηθευτών, μισθωτών υπηρεσιών, ελεύθερων και μη επαγγελματιών, φόρος Μελών ΔΣ και Προέδρου ΔΣ) της Εταιρείας σύμφωνα και με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Στέλεχος Τμήματος Συμβάσεων (302): Εφαρμόζει τις διαδικασίες και υλοποιεί όλες τις ενέργειες σύναψης και τροποποίησης όλων των συμβάσεων της Εταιρείας, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, το ισχύον ΣΔΕ και το εταιρικό ΣΔΕΠ. Μεριμνά για τη σύνταξη και διαμόρφωση πρότυπων τευχών συμβάσεων, σε συνεργασία με την Νομική Υπηρεσία, τα οποία προωθεί στον Υπεύθυνο ΣΔΕΠ για περαιτέρω χειρισμό ένταξης στην τεκμηρίωση του εταιρικού ΣΔΕΠ. Συλλέγει και υποβάλλει τα κατά περίπτωση απαραίτητα στοιχεία σε σχετικούς με το αντικείμενο του Τμήματος, φορείς, όπως το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Στέλεχος Τμήματος Προϋπολογισμού και Χρηματορροών (303): Πραγματοποιεί και ευθύνεται για την χρηματοοικονομική διαχείριση (προγραμματισμό, συντονισμό, υλοποίηση και έλεγχο) της Εταιρείας και την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των έργων τα οποία αναλαμβάνει να υλοποιήσει η Εταιρεία για λογαριασμό τρίτων, των έργων που σχετίζονται με τη λειτουργία της ίδιας της Εταιρείας, καθώς και των δράσεων κρατικών ενισχύσεων τα οποία χρηματοδοτούνται από οποιαδήποτε νόμιμη πηγή σύμφωνα με το Καταστατικό της, ιδίως από εθνικούς πόρους και από συγχρηματοδοτούμενα Επιχειρησιακά Προγράμματα. Υλοποιεί όλες τις επιμέρους οικονομικές και σχετικές διοικητικές, δραστηριότητες και ενέργειες, όπως: Οικονομικό προγραμματισμό και κατάρτιση προϋπολογισμού, Σύνταξη και αναφορά σχετικών καταστάσεων, Διαμόρφωση και παρακολούθηση ταμειακού προγράμματος των έργων της Εταιρείας και σύνταξη προϋπολογιστικών - απολογιστικών αναφορών, Οργάνωση των εισροών και εκροών σε κέντρα κόστους, η παρακολούθησή τους και η έγκαιρη ενημέρωση της Διοίκησης ή/και των κατά περίπτωση αρμόδιων οργανικών μονάδων και στελεχών της Εταιρείας.

Στέλεχος Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας (304): Μεριμνά και παρακολουθεί την εφαρμογή και τήρηση (στο σύνολο των οργανωτικών μονάδων της Εταιρείας) της εργατικής νομοθεσίας και των σχετικών με τα αντικείμενα του Τμήματος διατάξεων των Κανονισμών της Εταιρείας. Τηρεί το μητρώο και τα αρχεία του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρείας. Παρακολουθεί τα θέματα που αφορούν στις συμβάσεις εργασίας, τις καταγγελίες συμβάσεων εργασίας, τις μετατάξεις, τις αποσπάσεις και προσδιορίζει τις αποζημιώσεις που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Χειρίζεται τα θέματα παρουσίας, αδειών και ασθενείας του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρείας και ενημερώνει σχετικά τις κατά περίπτωση αντίστοιχες εφαρμογές λογισμικού. Καταρτίζει και υποβάλλει τις μηνιαίες μισθοδοτικές καταστάσεις του ανθρώπινου δυναμικού και των αμοιβών Μελών ΔΣ, τηρεί τα σχετικά αρχεία και παρέχει τις κατά περίπτωση ζητούμενες πληροφορίες που αφορούν στις κάθε είδους αποδοχές και αποζημιώσεις του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρείας.

Στέλεχος Πρωτοκόλλου και Αρχείου (305): Παραλαμβάνει, αποστέλλει, διαχειρίζεται και διανέμει την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία, καθώς και τα εσωτερικά διακινούμενα έγγραφα τα οποία χρήζουν πρωτοκόλλησης. Τηρεί και ενημερώνει το εταιρικό Πρωτόκολλο. Χρησιμοποιεί και ενημερώνει, με τα κατάλληλα πληροφοριακά στοιχεία, την ειδική εφαρμογή ηλεκτρονικής διαχείρισης των εγγράφων της Εταιρείας. Ταξινομεί, φυλάσσει και διατηρεί όλα τα έγγραφα της Εταιρείας. Εκδίδει ακριβή αντίγραφα των εγγράφων της Εταιρείας, κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης από την Διοίκηση.

Στέλεχος Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Εταιρικής Επικοινωνίας (401): Διαμορφώνει και υλοποιεί την εταιρική επικοινωνιακή πολιτική, την εταιρική προβολή και δημοσιότητα, καθώς και την οργάνωση, διαχείριση και προβολή εταιρικών εκδηλώσεων. Ως προς τον Στρατηγικό Σχεδιασμό: εποπτεύει την υλοποίηση και συλλέγει στοιχεία για την επικαιροποίηση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εταιρείας και αναπτύσσει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και στελέχη της Εταιρείας, επιχειρησιακές και επικοινωνιακές στρατηγικές και συνεργασίες της Εταιρείας με τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ή και Δικαιούχους, με σκοπό τον προσδιορισμό και την ανάδειξη των αναγκών των φορέων και την μεθοδευμένη προετοιμασία προτάσεων προς ένταξη σε

ένα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Ως προς την εταιρική επικοινωνία: Σχεδιάζει, υλοποιεί, υποστηρίζει, παρακολουθεί και κάνει απολογισμό - αναφορά των ενεργειών και δράσεων προβολής και δημοσιότητας του έργου και των δραστηριοτήτων της Εταιρείας και διαχειρίζεται τις σχέσεις της Εταιρείας με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο, καθώς και τα μέσα ενημέρωσης.

Στέλεχος Διεύθυνσης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων (501): Διαχειρίζεται όλα τα θέματα που αφορούν στη διαμόρφωση και οργάνωση υλοποίησης των Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων για τις οποίες η Εταιρεία ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ). Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ και μεριμνά για την έγκαιρη καταχώρισή τους. Προγραμματίζει και προετοιμάζει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης λαμβάνοντας υπόψη το χρηματοδοτικό σχήμα του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων και διαχειρίζεται το Μητρώο Αξιολογητών Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων της Εταιρείας. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

Οι θέσεις ανά ειδικότητα με τους κωδικούς τους αναφέρονται στο Κεφάλαιο Α' της παρούσης και συγκεκριμένα στο υποκεφάλαιο: «**Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ**».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

Στον επόμενο ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ δίδονται για κάθε θέση ο κωδικός της θέσης, η θέση, τα κύρια προσόντα (υποχρεωτικά) - οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών, τα κύρια προσόντα (με τους κωδικούς τους) - τα πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά) (με τους κωδικούς τους) και ο αριθμός των θέσεων αυτών.

Οι ενδιαφερόμενοι για την κάλυψη των ανωτέρω θέσεων καλούνται, εφόσον κατέχουν τα απαιτούμενα ανά ειδικότητα προσόντα (κύρια και πρόσθετα), να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση με κωδικό «ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (ΚτΠ Α.Ε.)», σύμφωνα με τους όρους της παρούσης.

Στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά οι **κωδικοί των θέσεων, των κύριων υποχρεωτικών προσόντων ήτοι τίτλων σπουδών κύριων προσόντων, καθώς και των πρόσθετων προαιρετικών προσόντων**.

ΦΟΡΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (ΚτΠ) Α.Ε.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΘΕΣΗ	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)		ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
		ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
101	Στέλεχος Γενικής Διεύθυνσης Έργων	701	001, 002, 003	004, 005, 006, 011, 012	21
201	Στέλεχος Τμήματος Κέντρων Δεδομένων και Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων (Μηχανικός Υποδομών Πληροφορικής)	702	001, 002, 003	005, 006, 010	1
202	Στέλεχος Τμήματος Εταιρικής Πληροφοριακής Υποστήριξης	703	001, 002, 003	005, 006	2
301	Στέλεχος Τμήματος Λογιστηρίου	801	001, 002, 003	004, 005, 007, 008	2
302	Στέλεχος Τμήματος Συμβάσεων	802	001, 002, 003	004, 005	1

303	Στέλεχος Τμήματος Προϋπολογισμού και Χρηματοοροών	803	001, 002, 003	004, 005, 006	1
304	Στέλεχος Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας	804	001, 002, 003	005, 006	1
305	Στέλεχος Πρωτοκόλλου και Αρχείου	805	001,002, 003	005	1
401	Στέλεχος Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Εταιρικής Επικοινωνίας	806	001, 002, 003	004, 005, 006, 011, 012	3
501	Στέλεχος Διεύθυνσης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων	807	001, 002, 003	004, 005, 006, 009	1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:					34

**Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)
(ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ)**

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις της προκήρυξης αυτής ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών που αναγράφονται μαζί με τους αντίστοιχους κωδικούς τους ως κατωτέρω:

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας είτε Πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) τμήματος Πληροφορικής ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	701	101
Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας είτε Πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) τμήματος Πολιτικών Δομικών Έργων ή Έργων Υποδομής ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	702	201
Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	703	202
Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας	801	301

Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Νομικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	802	302
Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας	803	303
Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	804	304
Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Βιβλιοθηκονόμων ή Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	805	305
Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	806	401
Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Πληροφορικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	807	501

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Για όλες τις θέσεις απαιτούνται κύρια προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, άλλως δεν γίνονται δεκτοί για τις αντίστοιχες θέσεις. Τα προσόντα για κάθε θέση παρατίθενται στον «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ», στήλη «ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ» με τους αντίστοιχους κωδικούς τους, όπως αναφέρονται παρακάτω:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
001	Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων
002	Καλή γνώση - χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας
003	Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

Η πρόσληψη σε οποιαδήποτε θέση εργασίας της Εταιρείας γίνεται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος κατέχει τα ανωτέρω απαιτούμενα Κύρια Προσόντα (Υποχρεωτικά), όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4 της υπ' αρ. 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/22.1.2020 απόφασης Υπουργού Επικρατείας του κανονισμού της ΚτΠ Α.Ε. (Β' 164).

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Για όλες τις θέσεις βαθμολογούνται και πρόσθετα προαιρετικά προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, άλλως δεν λαμβάνονται υπόψη. Τα πρόσθετα προαιρετικά προσόντα για κάθε θέση δίνονται στον «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ», στήλη «ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)» με τους αντίστοιχους κωδικούς τους, όπως αναφέρονται παρακάτω:

ΚΩΔΙΚΟΣ	Α. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)
004	Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
005	Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
006	Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
007	Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
008	Επαγγελματική Ταυτότητα Λογιστή - Φοροτεχνικού τουλάχιστον Β' τάξης.
009	Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στη διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων.
010	Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center.
011	Πιστοποίηση σε μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων.
012	Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε διαχείριση έργων

Δ. ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις της προκήρυξης αυτής βαθμολογούνται ανά θέση και συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σε συγκεκριμένα αντικείμενα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, άλλως δεν λαμβάνονται υπόψη, ως κατωτέρω:

ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά / Επικοινωνιακά Συστήματα ή στην Επιστήμη Δεδομένων ή στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.	101, 201, 202
Μεταπτυχιακοί τίτλοι στη Λογιστική ή Χρηματοοικονομική. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.	301
Μεταπτυχιακοί τίτλοι στη Νομική Επιστήμη (ευρωπαϊκό δίκαιο, εμπορικό δίκαιο, αστικό δίκαιο, διοικητικό δίκαιο, διεθνές δίκαιο, δίκαιο ανταγωνισμού) ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.	302
Μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στα Οικονομικά ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.	303
Μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή στη Λογιστική ή στη Χρηματοοικονομική. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.	304
Μεταπτυχιακοί τίτλοι σε θέματα Οικονομικά ή/και Διοικητικά. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.	305
Μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στο Μάρκετινγκ ή στην Επικοινωνία ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.	401
Μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή σε θέματα Οικονομικά ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.	501

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Κάθε υποψήφιος εφόσον κατέχει τα κύρια και τα πρόσθετα, για τη θέση επιλογής, προσόντα πρόσληψης, κατατάσσεται ανά κωδικό θέσης σε πίνακες κατάταξης με βάση τα υπευθύνως δηλωθέντα στοιχεία του, κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν στην αίτηση τα τετραγωνίδια/πεδία των κύριων και πρόσθετων βαθμολογούμενων κριτηρίων που διαθέτουν, τα κριτήρια αυτά δεν λαμβάνονται υπόψη στη μοριοδότηση, έστω και αν τα σχετικά δικαιολογητικά προσκομιστούν.

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων:

1) Η εμπειρία στο αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης μοριοδοτείται με δέκα (10) μονάδες ανά μήνα και έως εκατόν είκοσι (120) μήνες, και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

2) Ο βαθμός βασικού τίτλου σπουδών Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής Εκπαίδευσης [βάση πέντε (5) άριστα δέκα (10)] πολλαπλασιάζεται επί σαράντα (40) μονάδες [αναγόμενος στην δεκάβαθμη (10βαθμη) κλίμακα, υπολογίζεται με δύο δεκαδικά ψηφία (στρογγυλοποιείται ο βαθμός στα εκατοστά, για παράδειγμα ο βαθμός 8,7452 καταχωρείται 8,75 ενώ ο βαθμός 8,7449 καταχωρείται 8,74)].

3) Η γνώση ξένης γλώσσας μοριοδοτείται ως εξής:

- Άριστη γνώση: Εβδομήντα (70) μονάδες,
- Πολύ καλή γνώση: Πενήντα (50) μονάδες,
- Καλή γνώση: Τριάντα (30) μονάδες.

Για τον υποψήφιο που γνωρίζει περισσότερες ξένες γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά) από μία (1), η βαθμολογία είναι αθροιστική.

4) Η εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (επιπρόσθετη βαθμολόγηση) για το αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης μοριοδοτείται επιπρόσθετα με έξι (6) μονάδες ανά μήνα και έως εκατό είκοσι (120) μήνες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

5) Η κτήση Μεταπτυχιακού τίτλου ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο μοριοδοτείται με διακόσιες (200) μονάδες. Αν ο υποψήφιος κατέχει δεύτερο συναφές μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, μοριοδοτείται επιπλέον με ποσοστό 30% των μορίων που προβλέπονται για τον αντίστοιχο πρώτο συναφές μεταπτυχιακό τίτλο. Βαθμολογούνται το μέγιστο δύο (2) συναφείς μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών.

6) Η κτήση διδακτορικού τίτλου στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο μοριοδοτείται με τετρακόσιες (400) μονάδες. Αν ο υποψήφιος κατέχει δεύτερο συναφές διδακτορικό τίτλο, μοριοδοτείται επιπλέον με ποσοστό 30% των μορίων που προβλέπονται για τον αντίστοιχο πρώτο συναφές διδακτορικό τίτλο. Βαθμολογούνται το μέγιστο δύο (2) συναφείς διδακτορικοί τίτλοι.

7) Η εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων μοριοδοτείται επιπρόσθετα με διακόσιες (200) μονάδες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με την οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

8) Η κτήση Επαγγελματικής Ταυτότητας Λογιστή - φοροτεχνικού τουλάχιστον Β' τάξης μοριοδοτείται με 100 μονάδες.

9) Η εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στη διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων μοριοδοτείται επιπρόσθετα με διακόσιες (200) μονάδες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με τη διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

10) Η εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center μοριοδοτείται επιπρόσθετα με διακόσιες (200) μονάδες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

11) Η πιστοποιημένη εκπαίδευση σε μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων μοριοδοτείται με 100 μονάδες.

12) Η εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε διαχείριση έργων μοριοδοτείται επιπρόσθετα με διακόσιες (200) μονάδες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με διαχείριση έργων, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

13) Κάθε ανήλικο τέκνο μοριοδοτείται με τριάντα (30) μονάδες για καθένα από τα δύο (2) πρώτα τέκνα. Βαθμολογούνται το μέγιστο έως και δύο (2) ανήλικα τέκνα.

14) Η πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων μοριοδοτείται με 100 μονάδες.

15) Η συνέντευξη μοριοδοτείται (μόνο για όσους επιλεγούν από την Επιτροπή Επιλογής) με άριστα τις οκτακόσιες (800) μονάδες.

Οι προϋποθέσεις όλων των υπαρχόντων, αναφερομένων και υποβαλλομένων προσόντων από τους υποψηφίους θα πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο της λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, λαμβανομένου δε ιδιαίτερος υπόψη ότι ο εκάστοτε υποψήφιος μαζί με την υποβολή της αίτησής του, υπογράφει για την ορθότητα των υποβληθέντων και επικαλούμενων υπ' αυτόν στοιχείων. Σημειώνεται ότι η ψευδής δήλωση ή απόκρυψη των στοιχείων επιφέρει τις εκ του νόμου προβλεπόμενες κυρώσεις.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (εμπειρία στο αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης) και αν αυτές συμπίπτουν στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει το νεότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του και αν αυτός συμπίπτει προηγείται ο νεότερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται για τους υποψηφίους της Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), Τεχνολογικής (Τ.Ε.) σε δημόσια κλήρωση από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο η οποία διενεργείται πριν την εξέταση των προσκομιζόμενων υπ' αυτών δικαιολογητικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

Οι ενδιαφερόμενοι για την κάλυψη των θέσεων αυτών καλούνται, εφόσον κατέχουν τα απαιτούμενα ανά ειδικότητα κύρια προσόντα (υποχρεωτικά), να συμπληρώσουν την ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (ΚτΠ Α.Ε.) και να την υποβάλουν με τα απαραίτητα δικαιολογητικά είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., Χανδρή 3 Τ.Κ. 18346 Μοσχάτο**, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης **από τις 10:00 π.μ. έως τις 17:00 μ.μ. (ως ημερομηνία κατάθεσης θεωρείται η ημερομηνία του αριθμού πρωτοκόλλου της Γραμματείας της Εταιρείας).**

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτή δικαιολογητικών ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει στις 5.9.2020 και λήγει στις 14.9.2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00.

Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά οι κωδικοί των θέσεων, των τίτλων σπουδών, των κύριων και των πρόσθετων προσόντων, όπως αυτοί αναγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Α' της παρούσης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν στην αίτηση τα τετραγωνίδια/πεδία των κύριων προσόντων καθώς και των πρόσθετων βαθμολογούμενων κριτηρίων που διαθέτουν, αυτά δεν λαμβάνονται υπόψη, έστω και αν τα σχετικά δικαιολογητικά προσκομιστούν.

Η αίτηση επέχει θέση υπευθύνου δηλώσεως του άρθρου 8 ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Επισημαίνεται ειδικώς ότι οι υποψήφιοι πρέπει να προσέξουν ιδιαίτερος την ορθή συμπλήρωση του εντύπου της αιτήσεώς τους ώστε αυτή:

α) Να είναι πλήρης και υπογεγραμμένη και

β) Να ανταποκρίνεται απολύτως, καθόσον αφορά στις επικαλούμενες ιδιότητες και στα προσόντα τους.

Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσεως της αιτήσεως είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Ο υποψήφιος **εκτυπώνει και υπογράφει**, μετά από προσεκτική ανάγνωση, την αίτηση - υπεύθυνη δήλωση την οποία υποβάλει και στην οποία θα δηλώνεται ότι:

α) Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην αίτησή μου είναι πλήρεις και ακριβείς,

β) **δεν έχω καταδικαστεί** για κακούργημα και για οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

β) **δεν είμαι υπόδικος** και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,

γ) λόγω καταδίκης, **δεν έχω στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή και

δ) **δεν τελώ υπό δικαστική συμπαράσταση.**

Σημείωση: Οι ανωτέρω προϋποθέσεις, όταν δεν ισχύουν, αίρονται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

Ο υποψήφιος στην αίτηση καταγράφει τα συνημμένα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά της αίτησης.

Αφού ελέγξει ότι έχει συγκεντρώσει όλα τα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά τα οποία προβλέπονται για την απόδειξη των προσόντων του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α', Β', Γ' και Δ', τα **αριθμεί** σε εμφανές σημείο **κατά φύλλο** και τα επισυνάπτει σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων.

Τα ως άνω δικαιολογητικά - πιστοποιητικά μαζί με την υπογεγραμμένη τελική εξατομικευμένη φόρμα υποβολής αίτησης - υπεύθυνη δήλωση **εσωκλείονται σε φάκελο μεγέθους Α4**, στον οποίο **υποχρεωτικά αναγράφονται** στη θέση του παραλήπτη τα ακόλουθα:

Προς: Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

Διεύθυνση: Χανδρή 3, Μοσχάτο

Αίτηση για επιστημονικό προσωπικό της ΚτΠ Α.Ε.

Κωδικός Θέσης

Επιλογής:

Περιγραφή Θέσης

Επιλογής:

Επεξήγηση: Αναγράφονται

Οι κωδικοί των θέσεων επιλογής και η περιγραφή των θέσεων επιλογής, π.χ. «Στέλεχος Γενικής Διεύθυνσης Έργων, Στέλεχος Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού & Εταιρικής Επικοινωνίας»

οι θέσεις επιλογής του υποψηφίου, π.χ. «101,401».

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται **μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και μόνο έως την οριστική υποβολή αυτών.**

Στην αίτηση ο υποψήφιος πρέπει να επισυνάπτει σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α', Β', Γ' και Δ'. Αν δεν προσκομισθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν βαθμολογούνται.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση, στην οποία μπορεί να περιλαμβάνονται προτιμήσεις για περισσότερα της μιας θέσης.

Στην αίτησή του ο υποψήφιος δηλώνει τη σειρά των προτιμήσεων του κατά γνωστικό αντικείμενο (ειδικότητα), στη θέση των οποίων επιθυμεί να προσληφθεί. Αν ο υποψήφιος δεν δηλώσει προτίμηση, θεωρείται ότι έχει δηλώσει το σύνολο θέσεων με τη σειρά που αναγράφονται στην προκήρυξη.

Όπου απαιτείται από την παρούσα προκήρυξη δήλωση προσόντος ή ιδιότητας, αυτό δηλώνεται στην «ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» συμμετοχής όταν υπάρχει αντίστοιχη ένδειξη, διαφορετικά δηλώνεται με χωριστή Υπεύθυνη Δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), β) στην ηλεκτρονική διεύθυνση (www.kep.gov.gr) των ΚΕΠ και γ) στον ιστότοπο της Κοινωνίας της Πληροφορίας (www.ktpae.gr).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Επιλογής που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚτΠ Α.Ε.

Η Επιτροπή Επιλογής αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των τυπικών προϋποθέσεων (κύρια προσόντα) που απαιτούνται από την προκήρυξη, αποκλείει τους υποψηφίους για τους οποίους διαπιστώνει έλλειψη τυπικής προϋπόθεσης (κύριων προσόντων) και συντάσσει πίνακα αποκλειομένων της.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων και τους κατατάσσει σε σειρά προτεραιότητας στους πίνακες κατάταξης (ανά κωδικό θέσης) με βάση την εμπειρία στο αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης, τους τίτλους σπουδών (βασικούς ή/και συναφείς μεταπτυχιακούς - διδακτορικούς), τη γνώση ξένων γλωσσών και την εξειδικευμένη εμπειρία και εκπαίδευση και καθορίζει από το σύνολο των υποψηφίων, εκείνους που επιλέγει να καλέσει σε συνέντευξη ως εξής (ανά κωδικό θέσης):

Για τον κωδικό θέσης 101, θα καλέσει σε συνέντευξη, αριθμό τουλάχιστον διπλάσιο του αριθμού των προς πλήρωση θέσεων,

Για τους κωδικούς θέσης 201, 202, 301, 302, 303, 304, 305 και 501, θα καλέσει σε συνέντευξη, αριθμό τουλάχιστον πενταπλάσιο του αριθμού των προς πλήρωση θέσεων,

Για τον κωδικό θέσης 401, θα καλέσει σε συνέντευξη, αριθμό τουλάχιστον τριπλάσιο του αριθμού των προς πλήρωση θέσεων.

Μετά το πέρας των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Επιλογής προβαίνει σε συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων ατομικώς και συγκριτικώς μεταξύ τους και, συνεκτιμώντας το αποτέλεσμα και τη βαθμολόγηση της συνέντευξης, καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της τους προσληπτέους και επαρκή αριθμό αναπληρωματικών, για την περίπτωση που απαιτηθεί τυχόν αναπλήρωση προσληπτέου.

Το αποτέλεσμα της κρίσεως της Επιτροπής αποτυπώνεται στους ακόλουθους πίνακες:

- α) προσληπτέων,
- β) αναπληρωματικών,
- γ) αποκλειομένων λόγω έλλειψης τυπικών προϋποθέσεων (κύριων προσόντων),
- δ) αποκλειομένων κατά το στάδιο της προεπιλογής και μη κληθέντων σε συνέντευξη και
- ε) κληθέντων σε συνέντευξη, αλλά μη επιλεγέντων.

Η Επιτροπή Επιλογής εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. το αποτέλεσμα της κρίσεως της, όπως αποτυπώνεται στους ανωτέρω πίνακες και μετά από την αξιολόγηση τους και την έκδοση απόφασής του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε., συντάσσονται προσωρινοί πίνακες (α) αποκλειομένων, (β) κατάταξης και (γ) επιλεγομένων, τους οποίους δημοσιεύει στον ιστότοπο της (www.ktpae.gr), αποστέλλοντας ταυτόχρονα στο ΑΣΕΠ τους σχετικούς πίνακες συνοδευόμενους από Πρακτικό ανάρτησής τους είτε στα (fax) (210-6400241, 210-6400686) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) (prosl.enstasi@asep.gr).

Κατά των πινάκων αυτών ασκείται ένσταση ενώπιον του ΑΣΕΠ εντός δέκα (10) ημερών που αρχίζει από την επομένη ημέρα της καταχώρισής τους (ανάρτησης τους) στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).

Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής απευθείας στο ΑΣΕΠ, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Α.Σ.Ε.Π.
Ένσταση για την Προκήρυξη
Κωδικός Θέσης:
Τ.Θ. 14 308
Αθήνα Τ.Κ. 115 10

Δεκτή επίσης γίνεται και η υποβολή ένστασης μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) (210-6400241, 210-6400686) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) (prosl.enstasi@asep.gr).

Στην ένσταση επισυνάπτεται και παράβολο είκοσι (20) ευρώ άλλως η ένσταση δεν εξετάζεται.

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλει το παράβολο το οποίο έχει προμηθευτεί ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο) επιλέγοντας ☒ Φορέας Δημοσίου ☒ Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) από τον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr). Προς διευκόλυνση των υποψηφίων έχει δημιουργηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) σχετικός σύνδεσμος (βλ. λογότυπο με την ονομασία «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ») ο οποίος οδηγεί στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Το ΑΣΕΠ προβαίνει στον κατ' ένσταση και αυτεπάγγελτο έλεγχο των πινάκων και ενημερώνει εν συνεχεία την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., προκειμένου αυτή να καταρτίσει οριστικό πίνακα προσληπτέων.

Ακολούθως ο οριστικός πίνακας προσληπτέων καταχωρείται στον διαδικτυακό τόπο της ΚτΠ Α.Ε. (www.ktpae.gr) και του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) και αποστέλλεται από την ΚτΠ Α.Ε. για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος Γ').

Εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξεως διορισμού ή προσλήψεως του προσωπικού που προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 19 του ν. 2190/1994, διενεργείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη (παρ. 2, αρ. 26 ν. 4440/2016 / Α' 224, που αντικατέστησε την παρ. 3 του άρθρου 28, ν. 4305/2014 / Α' 237).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' **ΠΡΟΣΛΗΨΗ**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου αμέσως μετά την κατάρτιση του οριστικού πίνακα προσληπτέων, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 114 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Οι προσλαμβανόμενοι πρέπει να καταθέσουν κατά τον χρόνο της πρόσληψής τους στην Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., τα απαραίτητα από την προκήρυξη δικαιολογητικά πρόσληψής που βαρύνουν αποκλειστικά τους ίδιους, πλην εκείνων των δικαιολογητικών τα οποία υποχρεούται αυτεπάγγελτα να αναζητήσει ο φορέας από τις

αρμόδιες υπηρεσίες (ν. 3242/2004, ν. 3448/2006 και υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/20562/19.7.2013), εντός της οριζόμενης από το νόμο προθεσμίας, άλλως οι υποψήφιοι τίθενται εκτός της διαδικασίας της πρόσληψης και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι.

Οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου δεν δύναται να μετατραπούν σε συμβάσεις αορίστου χρόνου και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να θεωρηθούν συμβάσεις εργασίας για κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών της εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η προκήρυξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.). Το τεύχος αυτό της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως αποστέλλεται ηλεκτρονικά στις Περιφερειακές Ενότητες της Χώρας, για ενημέρωση των πολιτών, οι οποίες να προβούν σε ανάρτησή του. Ενημερώνονται επίσης ηλεκτρονικά όλες οι Διευθύνσεις Αποκεντρωμένης Διοίκησης των Νομών της Χώρας.

Οι Ενότητες Α', Β', Γ', και Δ' του Παραρτήματος αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α': ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Β': ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ': ΓΝΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ': ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Περίληψη της προκήρυξης να δημοσιευθεί σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

Η προκήρυξη ή περίληψη αυτής να καταχωρισθεί στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.: www.asep.gr.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 2020

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΣΘΕΝΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Το **Παράρτημα** που ακολουθεί, ως αναπόσπαστο τμήμα της προκήρυξης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, περιλαμβάνει:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄: ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ΄: ΓΝΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ΄: ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Προκειμένου να αποφευχθούν λάθη και παραλείψεις, συνιστάται στους υποψηφίους **πρώτα να διαβάσουν προσεκτικά το κείμενο της Προκήρυξης** σε συνδυασμό με το ακόλουθο Παράρτημα και στη συνέχεια να προβούν στη συμπλήρωση της αίτησής τους.

Η ευθύνη της: α) ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και β) προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών ανήκει αποκλειστικά στον υποψήφιο.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄**ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

01. Οι άνδρες κατά το χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 15 του ν. 3584/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016). Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.

02. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν (άρθρο 7, παρ. 1 του ν. 4210/2013, όπως ισχύει).

03. Γίνονται δεκτοί οι υποψήφιοι που είναι: α) Έλληνες πολίτες, β) πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν. 2431/1996 και γ) Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο καθώς και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ. 3832/1958 όπως ισχύει).

04. Για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας. Για την απόδειξη της γνώσης της ελληνικής γλώσσας απαιτείται πιστοποιητικό ελληνομάθειας (ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠ.Π.Ε.Θ. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούντα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, των κατωτέρω επιπέδων:

- Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού.

- Δ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο καθώς και ομογενείς εξ Αιγύπτου.

05. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, αντίστοιχα με το κώλυμα διορισμού (άρθρο 8 ν. 3528/2007), ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, ήτοι:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής (παρ. 1.α άρθρου 8 ν. 3528/2007).

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43, ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή (παρ. 1.γ άρθρου 8 ν. 3528/2007).

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις (παρ. 1.δ άρθρου 8 ν. 3528/2007).

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση (άρθρο 9 ν. 3528/2007). Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

Σημείωση: Η ανικανότητα προς πρόσληψη αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

06. Να κατέχουν τα υποχρεωτικά προσόντα / ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας) και τα μη υποχρεωτικά, βαθμολογούμενα προσόντα / ιδιότητες που δηλώνουν στην αίτηση, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους - εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

Η πρόσληψη σε οποιαδήποτε θέση εργασίας της Εταιρείας γίνεται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος κατέχει τα Κύρια Προσόντα (Υποχρεωτικά) που ορίζονται στο άρθρο 4 και τα ανωτέρω γενικά προσόντα που καθορίζονται στην παρ. 4 του άρ. 5 του κανονισμού της ΚτΠ. Το Διοικητικό Συμβούλιο καταγγέλλει τη σύμβαση εργασίας αζημίως, αν μετά την πρόσληψη διαπιστωθεί ότι ο προσληφθείς δεν έχει τα απαιτούμενα τυπικά και γενικά προσόντα (παρ. 3, άρθρο 5 της υπ' αρ. 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/22.1.2020/Β' 164 απόφασης Υπουργού Επικρατείας).

ΕΝΟΤΗΤΑ Β'

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Ι. ΤΕΛΙΚΗ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΙΙ. ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Στην ενότητα αυτή απαριθμούνται τα λοιπά δικαιολογητικά - πιστοποιητικά τα οποία ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων μαζί με το έντυπο αίτησης, προκειμένου να αποδείξει τα προσόντα που επικαλείται.

Ειδικότερα, με την αίτησή του **πρέπει** να υποβάλει:

1) Έγγραφο Πιστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων.

Οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο των **δύο όψεων** του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή **άλλων δημόσιων εγγράφων** από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό ή βεβαίωση γέννησης. Εάν από την αίτηση συμμετοχής ή τα λοιπά δικαιολογητικά, που έχει υποβάλει ο υποψήφιος, προκύπτουν ο αριθμός της ταυτότητάς του και η χρονολογία γέννησής του, η έλλειψη υποβολής της αστυνομικής ταυτότητας και μόνο, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαγωνιστική διαδικασία (αριθ. 1042/2003 απόφαση του ΣΤΕ).

2) Έγγραφο Πιστοποίησης Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας (για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια)

Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, **Πιστοποιητικό Ελληνομάθει-ας** (ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠ.Π.Ε.Θ. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540 των κατωτέρω επιπέδων:

• **Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ:** Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού.

• **Δ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ:** Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του **Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης** (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

3) Τίτλοι Σπουδών

Όλοι οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο Τίτλου Σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό (είτε πρόκειται για ακέραιο αριθμό που προέκυψε από στρογγυλοποίηση είτε πρόκειται για αμιγώς ακέραιο αριθμό) πρέπει να υποβάλει **και** βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Στις περιπτώσεις τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. - Α.Τ.Ε.Ι.) που

ο βαθμός προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό (κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» ή «ΚΑΛΩΣ»), εάν ο υποψήφιος δεν δύναται να προσκομίσει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, δηλαδή: «8,50» για «ΑΡΙΣΤΑ», «6,50» για «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» και «5,00» για «ΚΑΛΩΣ». Σε περίπτωση που ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δηλαδή «5,00».

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών

3.1) Για **τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης**: όπου στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ως πρόσοληψης ορίζεται, πτυχίο ή δίπλωμα, Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής **«αντίστοιχης ειδικότητας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας»** με το ζητούμενο από την ανακοίνωση, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν **συγχρόνως** βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την ανακοίνωση. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο σύμφωνα με την ανακοίνωση απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.2) Για **τίτλους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης**: όπου στην ανακοίνωση ορίζεται ως απαιτούμενο προσόν πτυχίο ή δίπλωμα Α.Τ.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής **«αντίστοιχης ειδικότητας ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα ή αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας»** με το ζητούμενο από την ανακοίνωση, οι υποψήφιοι οι οποίοι **δεν διαθέτουν** τίτλο που αναφέρεται ρητά (με την ονομασία του) στην ανακοίνωση, καλύπτεται δε από τον παραπάνω όρο (αντιστοιχία), υποχρεούνται να προσκομίσουν **συγχρόνως** βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Α.Τ.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Τ.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την ανακοίνωση. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο σύμφωνα με την ανακοίνωση απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.3) Για τους κατόχους **τίτλων Κ.Α.Τ.Ε.Ε.** αντίστοιχων ειδικότητων με τίτλους Α.Τ.Ε.Ι. που ορίζονται ως απαιτούμενα προσόντα στην ανακοίνωση, απαιτείται βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου Α.Τ.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η αντιστοιχία του τίτλου σπουδών τους, με το ζητούμενο από την ανακοίνωση. Η εν λόγω βεβαίωση **δεν απαιτείται** για τις ειδικότητες της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, για τις οποίες, εκ του νόμου, προβλέπεται άδεια άσκησης επαγγέλματος.

3.4) Οι υποψήφιοι που κατέχουν **τίτλους σπουδών στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών**, όπως αυτή ενδέχεται να ζητείται από την ανακοίνωση, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από την οποία να προκύπτει ότι παρακολούθησαν τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητείται από την ανακοίνωση.

3.5) Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή, απαιτείται:**

α) Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Πράξη αναγνώρισης από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή **πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)** περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Στην περίπτωση που από την ανακοίνωση γίνονται αποδεκτά **όλα τα πτυχία** Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) που εκδίδει το εκπαιδευτικό σύστημα της ημεδαπής, **απαιτείται** Πράξη αναγνώρισης από το **Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** ή το **Ι.Τ.Ε.** αντίστοιχα, για την ισοτιμία του τίτλου και την αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον **Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)** περί ισοτιμίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Ειδικά για τα πτυχία της **Κύπρου**: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1977 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή **επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης**, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

Το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

Το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του Π.Δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του Π.Δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

το **Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.)** του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.)**, εφόσον στην περίπτωση αυτή οι απαιτούμενοι βάσει της Ανακοίνωσης τίτλοι σπουδών εμπίπτουν στα νομοθετικά ρυθμιζόμενα επαγγέλματα, αρμοδιότητάς του (**Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.**), σύμφωνα με τα άρθρα 10 παρ. 2 έως 12 και 11 του π.δ. 165/2000, [«Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων»].

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Στην ανωτέρω περίπτωση που αφορά τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι **δεν χρειάζεται** να προσκομίσουν **αντίγραφο του ξενόγλωσσου τίτλου που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο ούτε** επίσημη μετάφραση αυτού. **Αρκεί η υποβολή των απαιτούμενων πράξεων ή πιστοποιητικών ή αποφάσεων ή βεβαιώσεων των αρμοδίων οργάνων που ορίζονται ανωτέρω.**

Υποψήφιοι, που είναι κάτοχοι ενός από τα παραπάνω πτυχία της αλλοδαπής, εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, **όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού** από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) **για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου.**

Προκειμένου για τίτλο της αλλοδαπής χωρίς αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής, ο υποψήφιος συμπληρώνει στο πεδίο του βαθμού πτυχίου, που αφορά στη δεκαδική μορφή του βαθμού τίτλου σπουδών (**πεδίο δεκαδικός**), την κατώτερη βαθμολογία της κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλαδή **«5,00»**.

β) Για τους τίτλους πτυχίων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι., που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετάσχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ή ανακοίνωση ως προσόντα διορισμού ή πρόσληψης.

Τα ανωτέρω πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Στις ανωτέρω περιπτώσεις α) και β) που αφορούν τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι **δεν χρειάζεται** να προσκομίσουν αντίγραφο του ξενόγλωσσου τίτλου που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο ούτε επίσημη μετάφραση αυτού. Αρκεί η υποβολή των απαιτούμενων πράξεων ή πιστοποιητικών ή αποφάσεων ή βεβαιώσεων των αρμοδίων οργάνων που ορίζονται ανωτέρω.

4) Μεταπτυχιακούς / Διδακτορικούς Τίτλους (ΠΕ, ΤΕ)

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή/και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών ή την απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών θεωρούνται ανά κωδικό θέσης οι παρακάτω:

- ο Για τους Κωδικούς θέσης 101, 201, 202 αναγνωρίζονται ως συναφείς οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά / Επικοινωνιακά Συστήματα ή στην Επιστήμη Δεδομένων ή στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής.

- ο Για τον Κωδικό θέσης 301 αναγνωρίζονται ως συναφείς οι μεταπτυχιακοί τίτλοι στη Λογιστική ή Χρηματοοικονομική.

- ο Για τον Κωδικό θέσης 302 αναγνωρίζονται ως συναφείς οι μεταπτυχιακοί τίτλοι στη Νομική Επιστήμη (ευρωπαϊκό δίκαιο, εμπορικό δίκαιο, αστικό δίκαιο, διοικητικό δίκαιο, διεθνές δίκαιο, δίκαιο ανταγωνισμού) ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

- ο Για τον Κωδικό θέσης 303 αναγνωρίζονται ως συναφείς οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι σε θέματα Οικονομικά ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

- ο Για τον Κωδικό θέσης 304 αναγνωρίζονται ως συναφείς οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή στη Λογιστική ή στη Χρηματοοικονομική.

- ο Για τον Κωδικό θέσης 305 αναγνωρίζονται ως συναφείς οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι σε θέματα Οικονομικά ή / και Διοικητικά.

- ο Για τον Κωδικό θέσης 401 αναγνωρίζονται ως συναφείς οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στο Μάρκετινγκ ή στην Επικοινωνία ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

- ο Για τον Κωδικό θέσης 501 αναγνωρίζονται ως συναφείς οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή σε θέματα Οικονομικά ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη από την οικεία ανακοίνωση εξειδίκευση, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων σπουδών ή των μεταπτυχιακών τίτλων, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) **το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

ii) **το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iii) **το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.)** του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

iv) **το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.)** του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

v) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986, (Α' 31), 97/1986 (Α' 35), 98/1986, (Α' 35), 53/2004 (Α' 43), 40/2006 (Α' 43) και την υπ' αρ. Α4/5226/1987 υπουργική απόφαση (Β' 613).

Οι ως άνω υποψήφιοι εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κ.λπ.). Για τις κατηγορίες Πανεπιστημιακής (ΠΕ) και Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης ενδέχεται να απαιτείται από την ανακοίνωση ως πρόσθετο προσόν η κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος σε ορισμένο γνωστικό αντικείμενο. Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα (συννοεούμενο από βεβαίωση του οικείου εκπαιδευτικού ιδρύματος που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού, μόνο εάν αυτό δεν προκύπτει σαφώς από τον προσκομιζόμενο τίτλο).

Αν ο μεταπτυχιακός / διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται **μόνο** Πράξη Αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αρχικών αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της. Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και

αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος διότι τούτος **συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό και δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.**

5) Επαγγελματικές Άδειες, Εκπαιδεύσεις, Πιστοποιήσεις.

Όλοι οι υποψήφιοι που επιλέγουν θέση για την οποία στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ή στον ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ υπάρχει ως κύριο προσόν ή/και πρόσθετο προσόν η κατοχή άδειας άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή αποδεδειγμένη εκπαίδευση ή πιστοποίηση, προσκομίζουν αντίστοιχα:

α) Επαγγελματική Ταυτότητα Λογιστή - Φοροτεχνικού Α΄ ή Β΄ τάξης, η οποία αποδεικνύεται μόνο με την υποβολή όλων των όψεων του ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ σε ισχύ, που εκδίδεται από το Ο.Ε.Ε ή βεβαίωση του Ο.Ε.Ε. ότι είναι κάτοχος ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού (π.δ. 340/1998 / Α΄ 228, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει),

β) Βεβαίωση πιστοποίησης σε μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων.

Θα πρέπει να προσκομιστεί «Πιστοποίηση Διαχειριστή έργων (PMP) κατά PMI» ή «Πιστοποίηση Διαχειριστή έργων κατά Prince 2».

Από τα ανωτέρω θα πρέπει να αποδεικνύεται τότε ακριβώς απέκτησε ο υποψήφιος τη συγκεκριμένη άδεια ή βεβαίωση ή πιστοποίηση, προκειμένου να προσμετρηθούν τα βαθμολογούμενα κριτήρια ανά κωδικό θέσης.

6) Δικαιολογητικά Απόδειξης Εμπειρίας

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών** με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στον Πίνακα Αποδεκτών Τίτλων Σπουδών, **σε συνδυασμό πάντοτε με την, κατά περίπτωση, ασφαλιστική κάλυψη.**

Ειδικότερα για τη θέση με κωδ. (301) η εμπειρία προσμετράτε πριν και μετά την απόκτηση της ζητούμενης από την προκήρυξη επαγγελματικής ταυτότητας Λογιστή - Φοροτεχνικού ως εξής: Χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από τη λήψη του πτυχίου μέχρι και 31.12.1998 λαμβάνεται υπόψη (διότι μέχρι την ημερομηνία αυτή δεν απαιτείτο άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού). Ο χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από 1.1.1999 και μετά λαμβάνεται υπόψη μόνο εφόσον έχει διανυθεί με άδεια (π.δ. 340/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και προσμετράτε μετά την λήψη αυτής.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της βαθμολογούμενης εμπειρίας αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.

6.1) Βαθμολογούμενη εμπειρία

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος **σε καθήκοντα ή έργα: Α)** συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις.

Β) σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (επιπρόσθετη βαθμολόγηση).

Γ) σε οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (επιπρόσθετη βαθμολόγηση).

Δ) σε διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων (επιπρόσθετη βαθμολόγηση).

Ε) σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center (επιπρόσθετη βαθμολόγηση).

ΣΤ) σε διαχείριση έργων (επιπρόσθετη βαθμολόγηση).

6.2) Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Α) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για τη συνάφεια με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις:

- Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

- Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης **και** βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα συναφή με το **αντικείμενο** των προς πλήρωση θέσεων, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της συναφούς εμπειρίας

- Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα συναφή με το αντικείμενο της εμπειρίας, **και**

- Τις σχετικές συμβάσεις **και** τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

- Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίζονται:

σουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα στα οποία απασχολήθηκε.

- Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης **και** βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και την εμπειρία σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center.

- Στην Αίτηση, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, **και**
- Τις σχετικές συμβάσεις **και** τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center, σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

ΣΤ) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την εμπειρία σε διαχείριση έργων:

- Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα στα οποία απασχολήθηκε.

- Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης **και** βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε διαχείριση έργων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και την εμπειρία σε θέματα διαχείρισης έργων.

- Στην Αίτηση, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε διαχείριση έργων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, **και**
- Τις σχετικές συμβάσεις **και** τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σε θέματα διαχείρισης έργων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

Σημείωση: Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών, δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:

(1) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **και**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(2) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου,

- Στην Αίτηση του ίδιου να αναγράφονται επακριβώς η χρονική διάρκεια απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου **και**

- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(3) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(4) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο **και** από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα ΕΝΟΤΗΤΑ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ [ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (ν. 4250, άρθρο 1, ΦΕΚ 74/26.3.2014)].

6.3) Ειδικές Περιπτώσεις**1. Δικαστική Απόφαση**

Η εμπειρία αποδεικνύεται **και** με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

2. Στρατιωτική Θητεία

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος και τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά.

Όταν από την προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας ή βεβαίωσης.

3. Προγράμματα STAGE

Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του Ο.Α.Ε.Δ. (παρ. 8 άρθρο 24 ν. 3200/2003). Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ - Τοπική Υπηρεσία Προγραμμάτων STAGE (Λεωφ. Τατοΐου 125 και Λύρα 140, Κηφισιά) από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει. Ως εργασία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο Τομέα, θεωρείται επίσης:

- Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του ΟΑΕΔ.
- Η απασχόληση με Σύμβαση Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

Επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις

• Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την προκήρυξη.

• Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή από τη βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα. Σε αντίθετη περίπτωση η αίτηση απορρίπτεται κατά το στάδιο του ελέγχου.

• τόσο για τους μισθωτούς όσο και για τους ελεύθερους επαγγελματίες, πρέπει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά να προκύπτει η εξειδικευμένη, κατά περίπτωση, εμπειρία.

• Για τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ (ΕΦΚΑ), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης δια του εικοσιπέντε (25).

Παράδειγμα: Από βεβαίωση του ΙΚΑ προκύπτουν συνολικά **1.060** ημέρες ασφάλισης για εργασία που παρείχε ο υποψήφιος σε διάφορους εργοδότες. Για να υπολογιστούν οι μήνες ασφάλισης γίνεται η διαίρεση:

1.060: 25 = 42,4 και στο συγκεκριμένο πεδίο αναγράφεται **μόνο το ακέραιο μέρος** του αποτελέσματος της διαίρεσης, δηλαδή το **42**, που αφορά **πλήρεις** μήνες απασχόλησης.

• Για ασφαλισμένους σε ασφαλιστικά ταμεία πλην ΙΚΑ, (π.χ. ταμείο Ο.Α.Ε.Ε.), όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει. **Παράδειγμα:** Από βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα προκύπτουν συνολικά **1.060** ημέρες. Για να υπολογιστούν οι μήνες ασφάλισης γίνεται η διαίρεση: **1.060: 30 = 35,33** και στο συγκεκριμένο πεδίο αναγράφεται **μόνο το ακέραιο μέρος** του αποτελέσματος της διαίρεσης, δηλαδή το **35**, που αφορά **πλήρεις** μήνες απασχόλησης.

Προσοχή: Δεν αξιολογείται οποιαδήποτε **υπέρβαση** του πλήρους ωραρίου (στον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς).

7) Αποδεικτικό/-ά Γνώσης χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων

Η γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ' της παρούσας.

8) Τίτλοι Γλωσσομάθειας

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας καθώς και ο τρόπος απόδειξης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΝΟΤΗΤΑ Δ' της παρούσας.

9) Αποδεικτικά Κοινωνικών Κριτηρίων**9.1) Ανήλικα τέκνα υποψηφίου**

Για την απόδειξη του κριτηρίου, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου Δήμου, στα δημοτολόγια του οποίου είναι εγγεγραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου {(ΟΠΣΕΔ) - υπ' αρ. 7228/2014 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 457)} ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

10) Τίτλοι, Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις**Της ημεδαπής**

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνώματευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

γ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσης-μα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τονίζεται ιδιαίτερος ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων - υπεύθυνων δηλώσεων.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ΄: ΓΝΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή ΕΟΠΠ πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, **με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της υπ' αρ. 121929/Η/31.7.2014 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 2123).**

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της υπ' αρ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την υπ' αρ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (υπ' αρ. ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)

στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006)

ζ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18.12.2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την υπ' αρ. Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟСΕRΤ ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την υπ' αρ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30.9.2009)

ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014).

ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21.1.2015)

ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (υπ' αρ. ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (υπ' αρ. ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (υπ' αρ. ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT» (υπ' αρ. ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιστ) ESOL EXAMS Α.Ε. «ESOL EXAMS» (υπ' αρ. ΔΠ/60239/5.12.2019 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιζ) «EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS - EQcert - Μ. ΠΙΤΣΙΛΚΑΣ-Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ

ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (υπ' αρ. ΔΠ/2997/17.02.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ

ECDL Core Certificate

ECDL Start Certificate

ECDL Progress Certificate

ECDL Profile Certificate

ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)

People Cert Computer Skills Level 1

β) Vellum Global Educational Services S.A.

Cambridge International Diploma in IT Skills

Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills Essential Standard Level

γ) Infotest

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

Infotest Certified Basic User (ICBU)

Infotest Microsoft Certified Application Specialist

δ) ICT Hellas Α.Ε. ή ICT Europe

ICT Intermediate A

ICT Intermediate B

ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT

Key Cert IT Basic

Key Cert IT Initial

στ) ACTA Α.Ε.

Certified Computer User (CCU)

Certification Proficiency in IT Skills, CPIT

ζ) I SKILLS Α.Ε.

Basic I.T. Standard

Basic I.T. Thematic

Basic I.T. Core

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ

Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Infocert Unities

θ) DIPLOMA - ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Basic Office

Business Office

ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «GLOBAL CERT»

Global Intermediate

Global Intermediate A

Global Intermediate B

Global Intermediate C

Global Basic Office

Global Advanced Plus

Global Intermediate Express

Global Office Expert

ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Unicert Primary

Unicert Primary Διαθεματικό

Unicert Advanced Plus

ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε.

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist

Infotest Certified Basic User

Microsoft Certified Application Specialist

ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT»

PRO-Cert IT User

ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.»

Πληροφορικής / Certified Computer User

ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT»

EXAMS CERT BASIC

EXAMS CERT BASIC MS

EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA

ιστ) ESOL EXAMS Α.Ε. «ESOL EXAMS»

STANDARD COMPUTER SKILLS

STANDARD COMPUTER SKILLS FAST

EXCELLENT COMPUTER SKILLS

ιζ) EQcert - EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS

EQcert BASIC

EQcert BASIC - LV1

EQcert BASIC - LV2

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενότητων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. **με την εξής ονομασία:**

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas Α.Ε.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους **είναι αόριστης διάρκειας** (παρ. 6 του άρ. 12 του ν. 4283/2014 (Α' 189) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρθρο 38 του ν. 4186/2013).

2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

3. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

4. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοιχίας τους.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) παρουσιάσεων και β) βάσεων δεδομένων αποδεικνύεται:
α) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από τους πιστοποιημένους φορείς της ανωτέρω παραγράφου 1, με την προϋπόθεση ότι περιλαμβάνονται οι εν λόγω ενότητες και **β) Με** τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6, 14 και 19 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει)

1. ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
- Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
- Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Πληροφορικής και Τηλεματικής
- Ψηφιακών Συστημάτων
- Πληροφοριακά Συστήματα
- Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Επικοινωνιών
- Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων

- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Διαχείρισης Πληροφοριών
- Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
- Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
- Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.
- Επιχειρησιακής Πληροφορικής

ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
- Πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου:
- i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
- ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,
- Απολυτήριο τίτλος:
- i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
- ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
- iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής, ή
- Απολυτήριο τίτλος ΕΠΑ.Λ. της Ομάδας Προσανατολισμού Τεχνολογικών Εφαρμογών, του τομέα Πληροφορικής ή του κύκλου Υπηρεσιών, του τομέα Πληροφορικής,
- ή
- Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ ειδικότητας Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ': ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1**, καλή **B2**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Α' 185), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (Α' 115), ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (G2/C2):

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230

- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19.11.2019)

- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.
- ECPE- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA) ή του Michigan Language Assessment.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C2)
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- **και** CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31.8.2009)
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University - Certificate of English Language Proficiency (MSU - CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- GA Level 3 Certificate in ESOL International -(CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)
- **C2** -LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) **και** **C2**-LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) C2)
- Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)
- (β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):**
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE - HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- **και** CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH-USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.

- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) ή PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοιών είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1)) (μέχρι 31.8.2009)
- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS).
- Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
- MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment
- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- GA Level 2 Certificate in ESOL International -(CEFR: C1) ή GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)
- **C1** - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και **C1** -LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)
- (γ) Καλή γνώση (B2):**
- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE - VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170.
- PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- (ECCE)- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) ή PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοιών είναι με βαθμό "Pass").

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit.
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2)) (μέχρι 31.8.2009)
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University - Certificate of English Language Competency (MSU - CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS).
- Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- GA Level 1 Certificate in ESOL International -(CEFR: B2) ή GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
- **B2** -LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και **B2** - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Β) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της **Γαλλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1**, καλή **В2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. - OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite.
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris- Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης - Επίπεδο C2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996)- Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης - Επίπεδο C1
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (В2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου В2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Universite.

• Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης - Επίπεδο B2

• CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών - Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Γερμανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

• **Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.**

• Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (**μέχρι 31.12.2011**)

• KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (**μέχρι 31.12.2011**)

• ZENTRALE OBERSTUFENPRÜFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (**μέχρι 31.12.2011**)

• ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. (**Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen**)

• ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

• GOETHE - ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.

• ZENTRALE MITTELSTUFENPRÜFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.

• PRÜFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.

• ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31.12.2014). Από 1.1.2015 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD)

ZERTIFIKAT C1. Από 1.1.2018 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD)

ZERTIFIKAT C1 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)

• ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2):

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

• GOETHE - ZERTIFIKAT B2 του Ινστιτούτου Goethe.

• ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDFB) του Ινστιτούτου Goethe.

• ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31.12.2014). Από 1.1.2015 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2. Από 1/1/2018 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)

• ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

(i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

(ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

(iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,

(iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 και B2 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (Α' 186), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α' του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (Α' 141). **Η καλή γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση, στο παρόν Παράρτημα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (ΚΤΠ Α.Ε.)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο X) τα ατομικά σας στοιχεία]			
1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:	
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης: / /	6. Φύλο: Α <input type="checkbox"/>	Γ <input type="checkbox"/>
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:	
10. Οδός:	11. Αριθ.:	12. Τ.Κ.:	
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:	

Β. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ [καταγράψτε την ονομασία του βασικού τίτλου σπουδών σας στο ίδιο ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο, σύμφωνα με όσα ορίζονται αναλυτικά στην προκήρυξη (στήλη α.), το βαθμό των τίτλων αυτών στη (στήλη β.) σε μορφή δεκαδική (π.χ., 7,54) και το έτος κτήσης τους (στήλη γ.).]				
α/α	α. ονομασία τίτλου	β. βαθμός τίτλου (σε δεκαδική μορφή)		γ. έτος κτήσης
		ακέραιος	δεκαδικός	
1.				
2.				

Γ. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ [δηλώστε ποιούς από τους κωδικούς των θέσεων προσωπικού της προκήρυξης επιδιώκετε κατά σειρά προτίμησης (πεδίο α.) και καταγράψτε για καθεμία από τις προτιμήσεις σας, τους αντίστοιχους κωδικούς κύριων προσόντων που κατέχετε (πεδίο β.) και τους αντίστοιχους κωδικούς πρόσθετων προσόντων που κατέχετε (πεδίο γ.), σύμφωνα με όσα ορίζονται στην προκήρυξη. Οι κωδικοί των Κύριων και Πρόσθετων προσόντων που θα συμπληρώσετε εδώ, αποτελούν ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ και γι αυτό το λόγο η συμπλήρωσή τους είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ .]			
ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ:	1 ^η επιλογή	2 ^η επιλογή	3 ^η επιλογή
α. Κωδικός θέσης [αναγράψτε για κάθε προτίμησή σας, τον αντίστοιχο κωδικό θέσης από την προκήρυξη].			
β. Κύρια προσόντα [αναγράψτε για κάθε προτίμησή σας, τους αντίστοιχους κωδικούς κύριων προσόντων που κατέχετε, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α', Β.2 (Πίνακας Κύριων Προσόντων) της προκήρυξης].			
γ. Πρόσθετα προσόντα [αναγράψτε για κάθε προτίμησή σας, τους αντίστοιχους κωδικούς πρόσθετων προσόντων που κατέχετε, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α', Γ. (Πίνακας Πρόσθετων Προσόντων) της προκήρυξης].			

Δ. ΛΟΙΠΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ [συμπληρώστε τα παρακάτω επτά πεδία (α. έως και ζ.) εφόσον αποδεικνύετε κάποιο ή κάποια από τα αντίστοιχα κριτήρια, τα οποία μαζί με τα υπόλοιπα κριτήρια θα διαμορφώσουν τη συνολική σας βαθμολογία στον πίνακα κατάταξης. Περαιτέρω επεξηγήσεις για τα λοιπά βαθμολογούμενα κριτήρια περιέχονται στην προκήρυξη και στο Παράρτημα].			
α. Επίπεδο γνώσης ξένων γλωσσών [αναγράψτε το επίπεδο γνώσης (άριστη / πολύ καλή / καλή) των ξένων γλωσσών που κατέχετε].			
β. Συνολική υποβληθείσα Εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (έως και 120 μήνες) [αναγράψτε για κάθε προτίμησή σας, τον αριθμό μηνών εμπειρίας σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα που διαθέτετε στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης. Η συγκεκριμένη στήλη συμπληρώνεται μόνο από όσους υποψηφίους συμπλήρωσαν τον Κωδικό Πρόσθετων Προσόντων 004 (Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων) στον Πίνακα Γ, σημείο γ της παρούσας αίτησης].	1 ^η επιλογή	2 ^η επιλογή	3 ^η επιλογή
γ. Αριθμός ανήλικων τέκνων του υποψηφίου [αναγράψτε τον αριθμό των ανήλικων τέκνων σας].			

δ. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [εφόσον διαθέτετε συναφή μεταπτυχιακό τίτλο για το αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α, Β.2 (Συναφείς Μεταπτυχιακοί ή Διδακτορικοί Τίτλοι Σπουδών) της προκήρυξης, αναγράψτε την ακριβή ονομασία του μεταπτυχιακού τίτλου.	
ε. 2^{ος} Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [εφόσον διαθέτετε και 2 ^ο συναφή μεταπτυχιακό τίτλο για το αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α, Β.2 (Συναφείς Μεταπτυχιακοί ή Διδακτορικοί Τίτλοι Σπουδών) της προκήρυξης, αναγράψτε την ακριβή ονομασία του 2 ^{ου} μεταπτυχιακού τίτλου.	
στ. Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών [εφόσον διαθέτετε συναφή διδακτορικό τίτλο για το αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α, Β.2 (Συναφείς Μεταπτυχιακοί ή Διδακτορικοί Τίτλοι Σπουδών) της προκήρυξης, αναγράψτε την ακριβή ονομασία του διδακτορικού τίτλου.	
ζ. 2^{ος} Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών [εφόσον διαθέτετε και 2 ^ο συναφή διδακτορικό τίτλο για το αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α, Β.2 (Συναφείς Μεταπτυχιακοί ή Διδακτορικοί Τίτλοι Σπουδών) της προκήρυξης, αναγράψτε την ακριβή ονομασία του 2 ^{ου} διδακτορικού τίτλου.	
η. Επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή - Φοροτεχνικού	
θ. Πιστοποίηση σε μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων	
ι. Γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων	

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα (2)	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ⁽³⁾

Ε. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ [συμπληρώστε τη συνολική διάρκεια ασφάλισής σας σε μήνες (ανά ασφαλιστικό φορέα), προκειμένου να

αποδειχθεί η συνολική σας εμπειρία και καταθέστε τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία με την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση σας].	
Ασφαλιστικός φορέας	Συνολική διάρκεια ασφάλισης σε μήνες

ΣΤ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΗΣ⁽¹⁾ [Καταγράψτε όλη την εμπειρία στο ίδιο ή σε συναφές με την προς κάλυψη θέση γνωστικό αντικείμενο].

(1) Αν ο χώρος του παραπάνω πίνακα δεν επαρκεί, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης.

(2) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου Ι: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.): Δ: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(3) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης (α).

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, **ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης**]

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 9. |
| 2. | 10. |
| 3. | 11. |
| 4. | 12. |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |

[συμπληρώνεται από την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.]

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

- α) Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην κατατεθειμένη αίτηση μου είναι πλήρεις και ακριβείς, υπεύθυνα,
 β) **δεν έχω καταδικαστεί** για κακούργημα και για οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
 γ) **δεν είμαι υπόδικος** και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
 δ) λόγω καταδίκης, **δεν έχω στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή και
 ε) **δεν τελώ υπό δικαστική συμπαράσταση.**

Ημερομηνία:

Ο/Η υποψήφιος....

Ονοματεπώνυμο:

[υπογραφή]



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

