



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)

Πληροφορίες : Δήμητρα Παγώνη

Τηλέφωνο : 213 - 13 00 866

e-mail : dpagoni@ktpae.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής", για το έργο: **«Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας»** της Δράσης 16599 «Ψηφιοποίηση δικτύου οικονομικής διπλωματίας & δράσεις κατάρτισης εξαγωγών», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5222441 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1), όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17-06-2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»), όπως ισχύει.

5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
7. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021), όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για τη σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
11. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28-03-2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την υπ' αριθ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
13. Την υπ' αριθ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021), όπως ισχύει.
14. Την υπ' αριθ. 119126ΕΞ2021Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022) και την υπ' αρ. 188159 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 6973/Β/30-12-2022).
15. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αριθ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.: 154839 ΕΞ 2021/06-12-2021 (ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ), 49994 ΕΞ2022/12-04-2022 (ΑΔΑ 6Ρ94Η-ΕΟΟ), 74791 ΕΞ2022/31-05-2022 (ΑΔΑ 9Η10Η-606), 138991 ΕΞ2022/27-09-2022 (ΑΔΑ Ψ1ΕΝΗ-ΖΔΒ) και 96462 ΕΞ2022/27-06-2023 (ΑΔΑ 6Θ87Η-ΟΦΞ) Αποφάσεις του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
16. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Την με Αριθ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων

Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)” (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

18. Την με Αριθ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021), όπως ισχύει.
19. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
20. Την υπ’ αρ. 71693 ΕΞ 2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: “Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας” (ΦΕΚ 3079/Β/09-05-2023).
21. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
22. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
24. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
25. Τον Ν. 5026/2023 “Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις.” (ΦΕΚ Α 45/28-02-2023), όπως ισχύει.
26. Τον Ν. 2121/1993 “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε.
27. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
28. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
29. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990), όπως ισχύει.
30. Την υπ’ αριθ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007), όπως ισχύει.
31. Την υπ’ αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005), όπως ισχύει.

32. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
33. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022), όπως ισχύει
34. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
35. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
36. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4635/2019 και του Ν. 4982/2022.
37. Την αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
38. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
39. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4727/2020.
40. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
41. Την υπ' αρ. 76441 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα: «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 674/ΥΟΔΔ/02-08-2022), όπως ισχύει.
42. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2017/625 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επισήμους ελέγχους.
43. Το ν. 4919/2022 (Α' 71) Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις.
44. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
45. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
46. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

47. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
48. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019), όπως ισχύει.
49. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018), όπως ισχύει.
50. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
51. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
52. Την υπ' αριθ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24.08.2022).
53. Την από 01-11-2023 (Α.Π 23691/08-11-2023) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε. (Enterprise Greece S.A.), της ΚτΠ Μ.Α.Ε. και του Υπουργείου Εξωτερικών, με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Φορέας Υλοποίησης για την εκτέλεση του Έργου: «Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας».
54. Το άρ. 1 του Ν. 2372/1996 «Σύσταση φορέων για την επιτάχυνση της αναπτυξιακής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 29/Α' 28-02-1996), όπως ισχύει.
55. Τη ΣΑΤΑ 094 του Υπουργείου Εξωτερικών, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου: «SUB1. Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας», με Κωδικό Έργου 2023ΤΑ09400000 και κωδικό ΟΠΣ 5222441.
56. Την υπ' αρ. πρωτ. 175580 ΕΞ 2023/29-11-2023 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 25335/29-11-2023) Απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών / Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) με θέμα: "Απόφαση Ένταξης του Έργου «SUB.1 Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5222441) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID 16599 - Ψηφιοποίηση δικτύου οικονομικής διπλωματίας & δράσεις κατάρτισης εξαγωγών".
57. Την υπ' αρ. 117264/07-12-2023 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 26096/08-12-2023) Απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί έγκρισης της ένταξης στο ΠΔΕ 2023, στην ΣΑ ΤΑ094 του έργου «SUB1. Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5222441 και Κωδικό Έργου 2023ΤΑ09400000.
58. Την υπ' αρ. πρωτ. 3048/12-06-2024 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 13930/13-06-2024) επιστολή της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε. (Enterprise Greece S.A.) περί έγκρισης Τεύχους Διακήρυξης του Έργου «Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας».

59. Το υπ' αρ. πρωτ. 101136/12-07-2024 (αριθ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 16595/12-07-2024) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) με θέμα: "Έγκριση Σχεδίου Διακήρυξης για το Υποέργο «Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας» Α/Α 1 του Έργου «SUB.1 Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5222441) της Δράσης 16599 - Ψηφιοποίηση δικτύου οικονομικής διπλωματίας".
60. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
61. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
62. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683/20-12-2022 (Ο.Ε. 23-10-2023) και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
63. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 1004/10-07-2024 Συνεδρίασή του (Θέμα 7.5).

Αποφασίζουμε

Τη Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής", για το έργο: **«Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας»** της Δράσης 16599 «Ψηφιοποίηση δικτύου οικονομικής διπλωματίας & δράσεις κατάρτισης εξαγωγών», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5222441 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, περιλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των εννέα εκατομμυρίων επτακοσίων είκοσι χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα ευρώ **(9.720.970,00 €)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **12.054.002,80 €**, ΦΠΑ 24%: **2.333.032,80 €**) και αναλύεται ως εξής:

- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης **μη** περιλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης: **(7.840.300,00 €)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **9.721.972,00 €**, ΦΠΑ 24%: **1.881.672,00 €**)
- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος **προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης**: έως **1.880.670,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ **2.332.030,80 €**, ΦΠΑ 24% **451.360,80 €**)

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, κατόπιν παρέλευσης τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εφόσον η υποβολή των προσφορών γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και θα δημοσιευθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Τα πλήρη έγγραφα της διακήρυξης διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή στον διαδικτυακό τόπο της εταιρείας www.ktpae.gr.

Η Προκήρυξη του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού θα αναρτηθεί διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους του συνημμένου Τεύχους Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Απόφασης και περιλαμβάνει τα παρακάτω Μέρη και Παραρτήματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα:

- Τεύχος Διακήρυξης
- ΕΕΕΣ

Κοινοποίηση:**I. Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.****ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

κ. ΜΑΡΙΝΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

E-mail: m.giannopoulos@eg.gov.gr ceooffice@eg.gov.gr**II. Υπουργείο Εξωτερικών****ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

κ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΡΑΠΕΤΡΙΤΗΣ

E-mail: grypex@mfa.gr**III. Μέλη Επιτροπής Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας****Πρόεδρος ΕΕΠΣ:**

κ. Μαρία Κωστοπούλου, Σύμβουλο ΟΕΥ Β', Διπλωματικό Γραφείο Υφυπουργού Οικονομικής Διπλωματίας και Εξωστρέφειας, κ. Φραγκογιάννη

E-mail: kostopoulou.maria@mfa.gr**Μέλη ΕΕΠΣ:**

- κ. Αντώνης Γραβάνης, Προϊστάμενος Διεύθυνσης Μικρομεσαίων Πελατών της Enterprise Greece

E-mail: a.gravanis@eg.gov.gr

- κ. Γιώργος Χριστοφής, Διευθυντή Ανάπτυξης και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της ΚΤΠ ΜΑΕ

E-mail: christofis@ktpae.gr**IV. Κοινοποίηση**

- **Υφυπουργό Εξωτερικών αρμόδιο για θέματα Οικονομικής Διπλωματίας και Εξωστρέφειας,**

κ. Κωνσταντίνος Φραγκογιάννης

E-mail: dgyfypex.fragkogiannis@mfa.gr

- **Γενική Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας**

κ. Μαρία Μυρογιάννη

E-mail: secgenoffice@mfa.gr

- **Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικής Ανάπτυξης Εξωτερικού Εμπορίου της Enterprise Greece**

κ. Ιωάννη Ρέτσα

E-mail: y.retsas@eg.gov.gr**V. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)**

- Διευθυντής Υπηρεσίας, κ. Δ. Βοϊβόντας

E-mail: d.voivontas@minfin.gr

- Προϊσταμένη Τμήματος Β, κ. Α. Βλαχοκώστα

E-mail: a.vlachokosta@minfin.gr

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γραφείο Υποστήριξης Διευθύνοντος Συμβούλου
- Διεύθυνση Ανάπτυξης & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)



Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας»

Κωδ. ΟΠΣ:	5222441
Χρηματοδότηση:	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
Προϋπολογισμός Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<ul style="list-style-type: none"> - Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης 7.840.300,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 9.721.972,00€, ΦΠΑ 24% 1.881.672,00€). - Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης έως 1.880.670,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ 2.332.030,80 €, ΦΠΑ 24% 451.360,80 €) <p>Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης 9.720.970,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 12.054.002,80 €, ΦΠΑ 24% 2.333.032,80 €</p>
CPV:	<p>72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη</p> <p>7222300-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών</p> <p>48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής</p> <p>79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ</p> <p>80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής</p> <p>72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης</p> <p>71356300-1 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης</p> <p>79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης</p>
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	02/09/2024
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	
19-07-2024	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	
19-07-2024	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	
16-07-2024	
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	
19-07-2024	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε. (Enterprise Greece S.A)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε. (Enterprise Greece S.A)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Εξωτερικών
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης - Τόπος παροχής υπηρεσιών: οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε. και του Υπουργείου Εξωτερικών
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 72222300-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ 80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής 72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης 71356300-1 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης 79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής .
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none">- Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης 7.840.300,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 9.721.972,00€, ΦΠΑ 24% 1.881.672,00€).- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης έως 1.880.670,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ 2.332.030,80 €, ΦΠΑ 24% 451.360,80 €) <p>Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης 9.720.970,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 12.054.002,80 €, ΦΠΑ 24% 2.333.032,80 €.</p>

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	<p>Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16599 / Άξονας 4.6).</p> <p>Οι δαπάνες του Έργου, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων - ΤΑΑ, και συγκεκριμένα τη ΣΑΤΑ 094 με ενάρθρο έργο 2023ΤΑ09400000 5222441.</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δεκαεπτά (17) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	15-07-2024
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	01-08-2024
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19-07-2024
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	02-09-2024 , ημέρα Δευτέρα ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή)</p> <p>Έντυπη Υποβολή: Στην έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.</p>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	19-07-2024
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	06-09-2024 , ημέρα Παρασκευή ώρα 14:00

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	9
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	9
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	11
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	16
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ	17
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	17
2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	17
2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης.....	17
2.1.2. Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	17
2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων.....	18
2.1.4. Γλώσσα.....	18
2.1.5. Εγγυήσεις.....	19
2.1.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	19
2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	20
2.2.1. Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	20
2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής	21
2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού.....	22
2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	27
2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	27
2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	28
2.2.6.1. Τεχνική Ικανότητα.....	28
2.2.6.2. Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου.....	29
2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	31
2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	32
2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	32
2.2.8.2. Υπεργολαβία.....	33
2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	33
2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	33
2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	36
2.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	45
2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης	45
2.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	50
2.3.2.1. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	50
2.3.2.2. Κατάταξη προσφορών	50
2.3.2.3. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	50
2.4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51
2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	51
2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	51
2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	54
2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	54
2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά.....	56
2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	57
2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών	57
2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών	58
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	60
3.1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	60
3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	60
3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών	60
3.2. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	62

3.3.	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
3.4.	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	66
3.5.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	69
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
4.1.	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	70
4.2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	71
4.3.	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
4.4.	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	74
4.5.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	75
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης.....	75
4.6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	77
5.1.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	77
5.2.	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	78
5.3.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	81
5.4.	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	81
6	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	82
6.1.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	82
6.2.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	82
6.3.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	83
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	85
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	85
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	86
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	86
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	86
1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	86
1.1	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	86
1.1.1	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή.....	86
1.1.2	Φορέας Χρηματοδότησης.....	88
1.1.3	Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας	88
1.1.4	Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	88
1.2	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	89
1.2.1	Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου).....	89
1.2.1.1	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Υποθέσεων (ΣΗΔΕ)	93
1.2.1.2	Διαδικτυακή Πύλη AGORA και Enterprise Greece	94
1.2.1.3	Ιστοσελίδα «Enterprise Greece» (www.enterprisegreece.gov.gr)	94
1.2.1.4	Διαδικτυακή Πύλη “AGORA” Υπουργείου Εξωτερικών	95
1.2.2	Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud).....	96
1.2.2.1	Περιγραφή Υποδομής Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	96
1.2.2.2	Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.....	97
2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΊΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	99
2.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	99
2.2	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	100
2.3	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ.....	100
3.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	101
3.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	101
3.2	ΛΟΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ.....	102
3.3	ΧΡΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ (ΕΚΝ)	104
3.4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	105

4.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	106
4.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	106
4.2	HELPDESK ΕΞΑΓΩΓΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ.....	106
4.3	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ.....	107
4.3.1	Επιχειρησιακές Διαδικασίες Enterprise Greece.....	107
4.3.2	Διαμεσολαβητής του Επενδυτή (Ombudsman Case Management Service)	108
4.3.3	Σύστημα Ροών Εργασιών & Διαχείρισης Υποθέσεων.....	108
4.3.4	Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	110
4.4	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	111
4.5	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΤΡΙΣΗΣ ΠΕΛΑΤΕΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	112
4.6	DIGITAL VAULT	113
4.7	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ BUSINESS INTELLIGENCE & DATA GOVERNANCE.....	113
4.8	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	114
4.8.1.1	Διαδικτυακή Πύλη	114
4.8.1.1.1	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS – Content management System) Διαδικτυακής πύλης 116	
4.8.1.1.2	Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (ΣΔΒΔ).....	116
4.8.1.1.3	Διαχείριση Χρηστών και Δικαιωμάτων πρόσβασης.....	117
4.8.1.1.4	Προσωποποιημένο προφίλ	118
4.8.1.1.5	Εξειδικευμένα εργαλεία αναζήτησης.....	119
4.8.1.1.6	Διαχείριση Ημερολογίου Εκδηλώσεων (Events Calendar Management)	120
4.8.1.1.7	Μηχανισμός τροφοδότησης ειδήσεων - Ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο (newsletter).....	120
4.8.1.1.8	Διασύνδεση με Κοινωνικά Δίκτυα	120
4.8.1.1.9	Λειτουργία Τεχνικής Υποστήριξης	121
4.8.1.1.10	Παραγωγή/Επεξεργασία/Προώθηση Περιεχομένου.....	121
4.8.1.2	Ψηφιακός Βοηθός.....	123
4.8.1.3	Σύστημα Τηλε-εκπαίδευσης (e-learning).....	123
4.8.1.4	Εφαρμογή Επιχειρηματικής Δικτύωσης - Συνεργασίας (Matchmaking Tool).....	124
4.8.1.5	Άλλες εφαρμογές ψηφιακής επικοινωνίας.....	124
4.9	ΠΛΑΤΦΩΡΜΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	125
4.9.1.1	Λύση Προστασίας Βάσης Δεδομένων	125
4.9.1.2	Λύση παρακολούθησης συμμόρφωσης με τον GDPR.....	126
4.9.1.3	Λύση ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης στην κυβερνοασφάλεια	127
5.	ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	130
5.1	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	130
5.2	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	131
5.3	ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	132
5.4	ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ.....	133
5.5	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ.....	135
5.6	ΑΝΟΙΚΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	135
5.7	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ G-CLOUD.....	136
5.8	ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	137
5.9	ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ.....	138
6.	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	139
6.1	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	139
6.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	146
6.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	146
6.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	148
6.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΑΣΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	149
6.5.1	Αξιολόγηση Ασφάλειας	150
6.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΑΣΗΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	150
6.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	151
6.8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	154
6.8.1	Δημιουργία ταυτότητας Έργου.....	154
6.8.2	Κεντρική Εκδήλωση.....	154
6.8.3	Έντυπο και Ηλεκτρονικό υλικό	155

6.8.4	Video Παρουσίασης.....	155
6.8.5	Διαχείριση Social Media	155
6.9	ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	155
6.10	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	156
6.10.1	Υπηρεσίες Τεχνικού Υπευθύνου Έργου	156
6.10.2	Υπηρεσίες ανάπτυξης αναφορών & δεικτών στο σύστημα ΒΙ.....	156
6.10.3	Υπηρεσίες Συμβούλων – Επιχειρησιακών Αναλυτών.....	157
6.11	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	158
7.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΤΗΣΗΣ.....	159
7.1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	159
7.2	ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	159
7.3	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	159
7.4	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΤΗΣΗΣ / ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	160
8.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΤΗΣΗΣ	161
8.1	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΤΗΣΗΣ	161
8.2	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΈΡΓΟΥ.....	163
	Φάση 1 Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής.....	163
	Φάση 2 Ανάπτυξη Υποσυστημάτων & Προμήθεια / Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού	167
	Φάση 3 Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος.....	168
	Φάση 4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	169
	Φάση 5 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής λειτουργίας.....	170
	Φάση 6 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	171
	Φάση 7 Υπηρεσίες Δημοσιότητας.....	171
8.3	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	172
9.	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΠΕΣ).....	174
9.1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ.....	174
9.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	177
9.3	ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ	179
9.4	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	181
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	182
ΠΣ1.	ΓΕΝΙΚΑ.....	182
ΠΣ2.	ΣΥΣΤΗΜΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ.....	182
ΠΣ3.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	182
ΠΣ4.	ΑΣΦΑΛΕΙΑ - ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	184
ΠΣ5.	ΑΣΦΑΛΕΙΑ - ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.....	187
ΠΣ6.	ΈΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	191
ΠΣ6.1	Λογισμικό ΣΔΒΔ (RDBMS).....	191
ΠΣ6.2	Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης.....	192
ΠΣ6.3	Λογισμικό Ροών Εργασιών, Υποθέσεων & Διαχείρισης Εγγράφων.....	197
ΠΣ6.4	Λογισμικό Διαλειτουργικότητας	204
ΠΣ6.5	Λογισμικό Επιχειρησιακής Ευφυΐας.....	211
ΠΣ6.6	Λογισμικό Data Governance.....	212
ΠΣ6.7	Λογισμικό GIS.....	216
ΠΣ6.8	Λογισμικό Ψηφιακού Βοηθού (chatbot).....	221
ΠΣ6.9	Πλατφόρμα ασφαλούς διαμοιρασμού και διαφύλαξης αρχείων (digital vault)	224
ΠΣ6.10	Λογισμικό Customer Relationship Management (CRM).....	224
ΠΣ7.	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	232
ΠΣ8.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	232
ΠΣ9.	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	233
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	234
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	235
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	237
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	239
	1. Περιφερειακός Εξοπλισμός & Συστημικό Λογισμικό.....	239
	2. Έτοιμο Λογισμικό.....	239

3. Υποσυστήματα έργου / εφαρμογές	240
4. Υπηρεσίες	241
5. Άλλες Δαπάνες	241
6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	242
7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	242
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	243
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	244
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	249
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	250

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Παγώνη Δήμητρα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εξωτερικών.

Οι δαπάνες της σύμβασης, μη περιλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑ, στη ΣΑΤΑ 094 (Κωδ. Έργου: 2023ΤΑ09400000 5222441)

Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16599 / Άξονας 4.6) με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ΕΥΣΤΑ 175580 ΕΞ 2023/29-11-2023 (Α.Π. ΚΤΠ ΜΑΕ 25335/269-11-2023) και ΑΔΑ: ΨΤΣ2Η-ΖΟΓ και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5222441.

Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθεί από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου σύμβασης

Αντικείμενο του παρόντος έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού και ανάπτυξης συστημάτων πληροφορικής καθώς και η παροχής μιας δέσμης συναφών υπηρεσιών αναδιοργάνωσης και συμβουλευτικής, προκειμένου για την τεχνολογική μεταρρύθμιση και ψηφιοποίηση του εθνικού δικτύου οικονομικής διπλωματίας καθώς και την ενίσχυση της ψηφιακής ικανότητας του Enterprise Greece. Το έργο θα υποβοηθήσει την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων και την αύξηση των εξαγωγών και με την αύξηση της αποτελεσματικότητας του δικτύου θα συνεισφέρει στην ανάπτυξη της οικονομικής βιωσιμότητας και του μετασχηματισμού των επιχειρήσεων.

Το έργο συνδράμει επίσης στην ενίσχυση και αναδιοργάνωση του Enterprise Greece προκειμένου, με βάση τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, να αποτελέσει έναν σύγχρονο βραχίονα στήριξης της εξωστρεφούς επιχειρηματικότητας, εφάμιλλο των αντίστοιχων επιτυχημένων φορέων του εξωτερικού. Στο πλαίσιο του παρόντος επιδιώκεται η απλούστευση, ψηφιοποίηση, βελτιστοποίηση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών του Enterprise Greece που αφορούν τόσο την εσωτερική λειτουργία του Οργανισμού όσο και τις εξωστρεφείς υπηρεσίες που παρέχει σε επενδυτές και εξαγωγείς.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

72222300-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών

48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ

80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης

71356300-1 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης

79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων (βλ. Παράρτημα Ι, παρ. 5.1). Προσφορές γίνονται αποδεκτές μόνο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και ειδών που περιγράφονται.

Η Εκτιμώμενη Αξία της παρούσας Σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των επτά εκατομμυρίων οκτακοσίων σαράντα χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (€ 7.840.300,00 €), μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Εκτιμώμενη αξία Σύμβασης με ΦΠΑ: 9.721.972,00 €, ΦΠΑ: € 1.881.672,00 €.

Πριν τη λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 1.880.670,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.332.030,80 €, ΦΠΑ 24% 451.360,80 €), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, παρ. 9.2).

Συνεπώς, η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης, όπως αναφέρεται παραπάνω, ανέρχεται στο ποσό των 9.720.970,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 12.054.002,80 €, ΦΠΑ 24% 2.333.032,80 €).

Η άσκηση του προαναφερόμενου δικαιώματος προαίρεσης τελεί υπό την προϋπόθεση έγκρισης χρηματοδότησής του.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαεπτά (17) μήνες** συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 8.3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1), όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17-06-2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»), όπως ισχύει.

5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
7. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021), όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για τη σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
11. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28-03-2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την υπ' αριθ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
13. Την υπ' αριθ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021), όπως ισχύει.
14. Την υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022) και την υπ' αρ. 188159 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 6973/Β/30-12-2022).
15. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αριθ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.: 154839 ΕΞ 2021/06-12-2021 (ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ), 49994 ΕΞ2022/12-04-2022 (ΑΔΑ 6Ρ94Η-ΕΟΟ), 74791 ΕΞ2022/31-05-2022 (ΑΔΑ 9Η10Η-606), 138991 ΕΞ2022/27-09-2022 (ΑΔΑ Ψ1ΕΝΗ-ΖΔΒ) και 96462 ΕΞ2022/27-06-2023 (ΑΔΑ 6Θ87Η-ΟΦΞ) Αποφάσεις του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
16. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Την με Αριθ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας “Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)” (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Την με Αριθ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021), όπως ισχύει.
19. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
20. Την υπ’ αρ. 71693 ΕΞ 2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: “Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας” (ΦΕΚ 3079/Β/09-05-2023).
21. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
22. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
24. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
25. Τον Ν. 5026/2023 “Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις.” (ΦΕΚ Α 45/28-02-2023), όπως ισχύει.
26. Τον Ν. 2121/1993 “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε.
27. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
28. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
29. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990), όπως ισχύει.
30. Την υπ’ αριθ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007), όπως ισχύει.

31. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005), όπως ισχύει.
32. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
33. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022), όπως ισχύει
34. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
35. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
36. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4635/2019 και του Ν. 4982/2022.
37. Την αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
38. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
39. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4727/2020.
40. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
41. Την υπ' αρ. 76441 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα: «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 674/ΥΟΔΔ/02-08-2022), όπως ισχύει.
42. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2017/625 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επισήμους ελέγχους.
43. Το ν. 4919/2022 (Α' 71) Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις.
44. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
45. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του

- Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
46. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
47. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
48. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019), όπως ισχύει.
49. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018), όπως ισχύει.
50. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
51. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
52. Την υπ' αριθ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24.08.2022).
53. Την από 01-11-2023 (Α.Π 23691/08-11-2023) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε. (Enterprise Greece S.A.), της ΚτΠ Μ.Α.Ε. και του Υπουργείου Εξωτερικών, με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Φορέας Υλοποίησης για την εκτέλεση του Έργου: «Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας».
54. Το αρ. 1 του Ν. 2372/1996 «Σύσταση φορέων για την επιτάχυνση της αναπτυξιακής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 29/Α' 28-02-1996), όπως ισχύει.
55. Τη ΣΑΤΑ 094 του Υπουργείου Εξωτερικών, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου: «SUB1. Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας», με Κωδικό Έργου 2023ΤΑ09400000 και κωδικό ΟΠΣ 5222441.
56. Την υπ' αρ. πρωτ. 175580 ΕΞ 2023/29-11-2023 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 25335/29-11-2023) Απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών / Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) με θέμα: "Απόφαση Ένταξης του Έργου «SUB.1 Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5222441) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID 16599 - Ψηφιοποίηση δικτύου οικονομικής διπλωματίας & δράσεις κατάρτισης εξαγωγών".

57. Την υπ' αρ. 117264/07-12-2023 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 26096/08-12-2023) Απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί έγκρισης της ένταξης στο ΠΔΕ 2023, στην ΣΑ ΤΑ094 του έργου «SUB1. Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5222441 και Κωδικό Έργου 2023ΤΑ09400000.
58. Την υπ' αρ. πρωτ. 3048/12-06-2024 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 13930/13-06-2024) επιστολή της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε. (Enterprise Greece S.A.) περί έγκρισης Τεύχους Διακήρυξης του Έργου «Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας».
59. Το υπ' αρ. πρωτ. 101136/12-07-2024 (αριθ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 16595/12-07-2024) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) με θέμα: "Έγκριση Σχεδίου Διακήρυξης για το Υποέργο «Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας» Α/Α 1 του Έργου «SUB.1 Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5222441) της Δράσης 16599 - Ψηφιοποίηση δικτύου οικονομικής διπλωματίας".
60. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
61. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
62. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683/20-12-2022 (Ο.Ε. 23-10-2023) και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
63. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 1004/10-07-2024 Συνεδρίασή του (Θέμα 7.5).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **02/09/2024** και ώρα **14:00** και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η **19/07/2024**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι **06/09/2024** και ώρα **14:00**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **16/07/2024** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **19/07/2024**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις **19/07/2024**, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **355716** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **19/07/2024**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις **19/07/2024**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Γενικές Πληροφορίες

2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η από **15/07/2024** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2. Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **01/08/2024** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής¹ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

¹ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για

το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δοστών παρούσα.

2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1. Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης²

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι :

α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών 2014/24 και του ν. 4412/2016.

² Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό εκατόν πενήντα έξι χιλιάδων οκτακοσίων έξι ευρώ (**156.806,00 €**).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016³ μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

³ Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^A (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^A παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της τρέχουσας παραγράφου θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως συνέπεια την έκπτωσή του από τη σύμβαση και την επιβολή σε αυτόν συνακόλουθων κυρώσεων,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να

προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του,

παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση

αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτικά στοιχεία

2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι Υπηρεσίες Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Τεχνολογιών της Πληροφορίας, Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για Τεχνολογίες της Πληροφορίας, Υπηρεσίες Επεξεργασίας και Ανάλυσης Δεδομένων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.

2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από

τρεις **(2021, 2022, 2023) κατ' ελάχιστον ίσο με το 150%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1. Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Ειδικότερα απαιτείται κατά τα τελευταία **πέντε (5) έτη** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, να έχουν υλοποιήσει και ολοκληρώσει επιτυχώς, έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:

- Τουλάχιστον **ένα (1)** έργο ανάπτυξης Πληροφοριακού Συστήματος που να αφορά σε ψηφιακό μετασχηματισμό οργανισμού (Δημόσιου ή Ιδιωτικού) και να περιλαμβάνει στο αντικείμενο του αθροιστικά τα κάτωθι :
 - Σχεδιασμό, ανάπτυξη, διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων & εφαρμογών
 - Σύστημα διαχείρισης εγγράφων (Document Management), διαχείρισης υποθέσεων, διαχείρισης ροών εργασιών (Workflow Management)
 - Διαλειτουργικότητα
 - Λειτουργία Helpdesk

με αξία τουλάχιστον για ένα (1) έργο ίση ή μεγαλύτερη από την εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης.

- Τουλάχιστον **ένα (1)** έργο Επιχειρησιακής Ευφυΐας, με αντικείμενο το σχεδιασμό, ανάλυση, ανάπτυξη και υποστήριξη ολοκληρωμένου συστήματος Business Intelligence καθώς και τον σχεδιασμό δεικτών και αναφορών.
- Τουλάχιστον **ένα (1)** έργο ανάπτυξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος βασισμένο στο περιβάλλον ανάπτυξης του προκηρυσσόμενου έργου ή/και έργο με αρχιτεκτονική προσανατολισμένη στις υπηρεσίες (Service Oriented Architecture) ή σε μικρουπηρεσίες (Microservices) .
- Τουλάχιστον **ένα (1)** έργο παροχής πλατφόρμας Κυβερνοασφάλειας, που έχει υλοποιηθεί με το προσφερόμενο από τον Υποψήφιο Ανάδοχο λογισμικό κυβερνοασφάλειας .
- Τουλάχιστον **ένα (1) ολοκληρωμένο** ή σε περίοδο συντήρησης έργο το οποίο να περιλαμβάνει γεωγραφικό πληροφοριακό σύστημα που έχει υλοποιηθεί με το προσφερόμενο λογισμικό GIS.
- Τουλάχιστον **δύο (2) έργα** με αντικείμενο την ψηφιοποίηση μέσω σάρωσης χαρτώου αρχείου
- Τουλάχιστον **ένα (1) έργο** που να περιλαμβάνει παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών-επιστημονικών υπηρεσιών για την απλούστευση και ψηφιοποίηση των διοικητικών διαδικασιών

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συμμορφώνονται με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

2.2.6.2. Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- έναν (1) **Υπεύθυνο Έργου** με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και μεταπτυχιακό στα πληροφοριακά συστήματα, με 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής. Πιστοποίηση PMI ή PM2 ή PRINCE2 στη Διαχείριση Έργων, Πιστοποίηση στη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (Service management) και στη διαχείριση ρίσκου. Ο Υπεύθυνος έργου πρέπει να απασχολείται από τον οικονομικό φορέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- έναν (1) **Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** με πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και Πιστοποίηση PMI ή PM2 ή PRINCE2 στη Διαχείριση Έργων.
- έναν Τεχνικό (1) **Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος θα πρέπει να:
 - ο διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (σχολή θετικής κατεύθυνσης) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική
 - ο διαθέτει εμπειρία πλέον των 15 ετών σε έργα πληροφορικής. Θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία πλέον των 10 ετών στη διαχείριση σύνθετων έργων πληροφορικής από την ίδια θέση.
 - ο έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον 2 έργα αντίστοιχης πολυπλοκότητας με το παρόν έργο εκ των οποίων το ένα να περιλαμβάνει σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής ευφύιας και ένα σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών.
- έναν (1) **Αναπληρωτή Τεχνικό Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος θα πρέπει να:
 - ο διαθέτει Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικής κατεύθυνσης/ ανώτατης σχολής
 - ο διαθέτει Μεταπτυχιακό τίτλο Σπουδών στην Πληροφορική
 - ο διαθέτει εμπειρία πλέον των 10 ετών σε έργα πληροφορικής. Θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία πλέον των 10 ετών στη διαχείριση σύνθετων έργων πληροφορικής από την ίδια θέση.
- έναν (1) **Έμπειρο Σύμβουλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 15-ετή εμπειρία ως Σύμβουλος σε έργα ανασχεδιασμού διαδικασιών και ψηφιακό μετασχηματισμό επιχειρήσεων φορέων με πιστοποίηση από τον κατασκευαστή στο προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης εγγράφων, υποθέσεων και ροών εργασιών και το λογισμικό διαλειτουργικότητας.
- έναν (1) **Cloud Engineer**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα διαχείρισης υποδομών πληροφορικής εκ των οποίων 5ετή εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη και διαχείριση εφαρμογών και υποδομών

υπολογιστικού νέφους καθώς και πιστοποιήσεις σε διαχείριση και ανάπτυξη εφαρμογών υπολογιστικού νέφους επιπέδου Expert ή Practitioner από αναγνωρισμένους παρόχους αντιστοίχων λύσεων.

- έναν **(1) DevOps Engineer**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα διαχείρισης υποδομών πληροφορικής εκ των οποίων 5ετή εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη και διαχείριση εφαρμογών και υποδομών υπολογιστικού νέφους καθώς και πιστοποιήσεις σε διαχείριση και ανάπτυξη εφαρμογών υπολογιστικού νέφους επιπέδου Expert ή Practitioner από αναγνωρισμένους παρόχους αντιστοίχων λύσεων.
- ένα **(1) εξειδικευμένο Στέλεχος Κυβερνοασφάλειας**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία ως Μηχανικός Ασφαλείας σε έργα κυβερνοασφάλειας και να είναι κάτοχος πιστοποίησης Certified Cloud Security Professional (CCSP).
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Ομάδας Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών, Ασφάλειας και Επιχειρησιακής Συνέχειας, το οποίο να διαθέτει:**
 - ο Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
 - ο τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε έργα σε έργα ανάλυσης, αξιολόγησης κινδύνων (risk analysis & assessment), στην επιχειρησιακή ανάλυση και μοντελοποίηση διαδικασιών ή/και στην ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας ή/και στην ανάλυση επιχειρησιακών απαιτήσεων και στην παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων σχεδιασμού, βελτίωσης διαδικασιών και διαχείρισης αλλαγής καθώς και στο λειτουργικό /οργανωτικό ανασχεδιασμό δημόσιων και ιδιωτικών Φορέων.
 - ο εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη Διαχείριση και Διοίκηση έργων
- Τέσσερις **(4) Αναλυτές**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία σε ανάλυση απαιτήσεων σε έργα πληροφορικής.
- Πέντε **(5) Προγραμματιστές (Programming Experts)**, που να διαθέτουν τριετή (3ετή) τουλάχιστον εμπειρία σε ανάπτυξη λογισμικού διαδικτυακών εφαρμογών
- Έναν **(1) Υπεύθυνο Βάσης Δεδομένων (Database Expert)**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στα εξής:
 - ο διαχείριση Βάσεων Δεδομένων,
 - ο σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων
- **Ένα (1) στέλεχος Εμπειρογνώμονας Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής** με μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών στον τομέα της κυβερνοασφάλειας και οκταετή τουλάχιστον εμπειρία στον σχεδιασμό και υλοποίηση συστημάτων ασφάλειας πληροφορικής που να διαθέτει δύο από τις παρακάτω πιστοποιήσεις:
 - ο ISO 27001 Lead Auditor
 - ο CISA, U.S. Dept. of Homeland Security Certificate of Training 301V – Virtual Industrial Control Systems Cybersecurity
 - ο Certified Data Protection Officer, ISO 17024

- Ένα **(1) στέλεχος GIS (Γεωπληροφορικής)**, με πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο προσφερόμενο από τον Υποψήφιο Ανάδοχο Λογισμικό GIS.
- Ένα **(1) στέλεχος BI**, με 4-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία αθροιστικά στην υλοποίηση συστημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας και εμπειρία στο προσφερόμενο από τον Υποψήφιο Ανάδοχο Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας.
- Δύο **(2) Συμβούλους Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροών Εργασίας**, με τριετή (3) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο προσφερόμενο από τον Υποψήφιο Ανάδοχο Λογισμικό Διαχείρισης Εγγράφων και Ροών Εργασίας.
- Έναν **(1) έμπειρο νομικό σύμβουλο** ο οποίος να διαθέτει τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και τουλάχιστον οκταετή (8ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία ως νομικός και τετραετή (4ετή) εμπειρία σε θέματα ανασχεδιασμό θεσμικού πλαισίου, υποστήριξη κατά την εκπόνηση σχεδίων διοικητικών πράξεων ή άλλων κανονιστικών ρυθμίσεων.
- Τουλάχιστον τρία **(3) στελέχη Ψηφιοποίησης**, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε έργα Ψηφιοποίησης,

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανειζόντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΥΔ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τα παρακάτω οργανωμένα συστήματα διαχείρισης Ποιότητας ή ισοδύναμα:

- **ISO 9001:2015** για τη Διαχείριση της Ποιότητας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό
- **ISO 27001:2013** για την Ασφάλεια των Πληροφοριών, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό
- **ISO 27701:2019** για τη Διαχείριση Πληροφοριών Απορρήτου ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό
- **ISO 14001:2015** για την Περιβαλλοντική Διαχείριση, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- **ISO 20000-1:2018**, για την Ασφάλεια Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό .
- **ISO 22301:2012** για την εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης της Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Management Systems) ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6 και της παρ. 2.2.7), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ)

2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁴.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου

⁴ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁵.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει⁶:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας.

⁵ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁶ Πρβλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα ⁷- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός

⁷ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁸

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α', αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α', πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

⁸ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Ζ) για την παράγραφο 2.2.3.6α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΧΙ της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5 2.2.4.
-----------	---

	Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	<p>Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p>

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο, σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																								
3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ή συμμετείχε ως μέλος ένωσης ο οικονομικός φορέας πέντε (5) έτη από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table><tr><th>A/A</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>Π/Υ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none">- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση της παραπάνω δήλωσης και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.	A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																		
3.2	<p>Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με την παράγραφο 3^ο του άρθρου 12 του ν. 3688/2008.</p>																								
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																								
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table><tr><th>A/A</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομ ήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																		
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																				

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					
<p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>					
Α/ Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήν ες	Ποσοστό συμμετοχ ής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					
<p>Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>					
Α/ Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου		Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήν ες	Ποσοστό συμμετοχή ς* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)					
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3).</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p> <p>Στην περίπτωση δήλωσης μελών στην Ομάδα Έργου που απασχολούνται με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς και σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.2 θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα, θα πρέπει να προσκομίστούν οι συμβάσεις ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του Ν. 4387/2016 (Α 85).</p>					
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)				

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

5.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένα συστήματα διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) και δ) ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης (Κρι)	Συντελεστής βαρύτητας (σ)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	40%	
1.1.	Κατανόηση Έργου	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I
1.2.	Φυσική & Λογική Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	13%	Παράρτημα I, παρ. 3.1, 3.23.4
1.3	Διαδικασία Επίδειξης	15%	Ως σχετικό κριτήριο αξιολόγησης
1.4	Περιφερειακός Εξοπλισμός	10%	Παράρτημα I, παρ. 3.43.4 & Πίνακες Συμμόρφωσης
2.	Λειτουργικές Προδιαγραφές	35%	
2.1	Helpdesk Εξαγωγών & Επενδύσεων	2%	Παράρτημα I, παρ. 4.2

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης (Κρι)	Συντελεστής βαρύτητας (σ)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
2.2	Ψηφιοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών	9%	Παράρτημα I, παρ. 4.3
2.3	Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών	3%	Παράρτημα I, παρ. 4.4 & Πίνακας Συμμόρφωσης
2.4	Σύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων	3%	Παράρτημα I, παρ. 4.5& Πίνακας Συμμόρφωσης
2.5	Υποσύστημα Business Intelligence & Data Governance	3%	Παράρτημα I, παρ. 4.7& Πίνακας Συμμόρφωσης
2.6	Ψηφιακή Επικοινωνία	5%	Παράρτημα I, παρ. 4.8& Πίνακας Συμμόρφωσης
2.7	Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας και Digital Vault	10%	Παράρτημα I, παρ. 4.9 και 4.6& Πίνακας Συμμόρφωσης
3.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	15%	
3.1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων – Ασφαλείας – Διαλειτουργικότητας – Μετάπτωσης	2%	Παράρτημα I, παρ. 6.1
3.2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης – Παραμετροποίησης	2%	Παράρτημα I, παρ. 6.2
3.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	Παράρτημα I, παρ. 6.3
3.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Λειτουργίας & Γραφείου Υποστήριξης - Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης Φορέα Λειτουργίας	4%	Παράρτημα I, παρ. 6.4, 6.5, 6.6
3.5	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Εγγράφων- Δημοσιότητας-Συνδρομητικές Πληροφόρησης	3%	Παράρτημα I, παρ. 6.7-6.9
3.6	Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	2%	Παράρτημα I, παρ. 6.116.11
4.	Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	
4.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%	Παράρτημα I, Κεφ. 8
4.2	Μεθοδολογία υλοποίησης έργου – Ομάδα Έργου	5%	Παράρτημα I, Κεφ. 7
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Τεχνική Λύση

1.1. Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες και λογισμικό που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους,
- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο,
- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά,

1.2. Προτεινόμενη αρχιτεκτονική, εξοπλισμός & έτοιμο λογισμικό προτεινόμενης λύσης

Αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα που ζητείται, καθώς και η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης.

1.3. Διαδικασία Επίδειξης

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι διαγωνιζόμενοι, που δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά σε προηγούμενο στάδιο του διαγωνισμού, θα κληθούν να τεκμηριώσουν (on site demo) την ετοιμότητα της προσφερόμενης λύσης τους παρουσιάζοντας σενάρια χρήσης, εφαρμογές και έτοιμα προϊόντα λογισμικού που προτείνουν για το σύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασιών, την πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας καθώς και την πλατφόρμα Επιχειρησιακής Ευφυΐας με έμφαση στον σχεδιασμό αναφορών και δεικτών. Οι προσφέροντες θα ειδοποιηθούν εγκαίρως κατ' ελάχιστον μία (1) εβδομάδα νωρίτερα από την Αναθέτουσα Αρχή για τον προγραμματισμό και τον τόπο διεξαγωγής της παρουσίασης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην τεχνική τους προσφορά υποχρεούνται να συμπεριλάβουν για την τεκμηρίωση του εν λόγω κριτηρίου παρουσίαση σε μορφή video που παράγεται με Screen Recording η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της τεχνικής προσφοράς των προσφερόντων και απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού.

1.4. Περιφερειακός Εξοπλισμός

Αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών υλικού και συστημικού λογισμικού, καθώς και τα χαρακτηριστικά απόδοσης του.

Ομάδα 2 - Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα – Έτοιμα Λογισμικά:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων της διακήρυξης
- Η προτεινόμενη λειτουργικότητα και τη συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.

- Κατά πόσο η προτεινόμενη λύση ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προκήρυξης σχετικά με την ασφάλεια, ευχρηστία, προσβασιμότητα
- Πρόσθετες λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

Ομάδα 3 - Προσφερόμενες Υπηρεσίες

3.1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων – Ασφαλείας – Διαλειτουργικότητας – Μετάπτωσης

- Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων: Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής
- Μελέτη Ασφαλείας - Η μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών και η αναλυτική δομή των προτεινόμενων παραδοτέων
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας: Η μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών και η αναλυτική δομή των προτεινόμενων παραδοτέων
- Μελέτη Μετάπτωσης: Η μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών και η αναλυτική δομή των προτεινόμενων παραδοτέων

3.2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης – Παραμετροποίησης

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής αυτών.

3.3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

- Η μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

3.4. Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Λειτουργίας / Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης Φορέα Λειτουργίας

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Επιτόπιας Υποστήριξης και Γραφείου Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας. Αναφορικά με τις απαιτήσεις Επιτόπιας Υποστήριξης αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων της σχετικής ενότητας της Παραπομπής στην παρ. απαίτησης της διακήρυξης καθώς και ο προσφερόμενος αριθμός Α/Μ σε σχέση με τους ελάχιστα ζητούμενους

3.5. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Εγγράφων/ Δημοσιότητας/ Συνδρομητικές υπηρεσίες πληροφόρησης Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία της ψηφιοποίησης
- Ο προσφερόμενος αριθμός εγγράφων που θα ψηφιοποιηθούν, πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.
- Η μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία των υπηρεσιών δημοσιότητας
- Ο προσφερόμενος αριθμός εγγράφων που θα ψηφιοποιηθούν, πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

- Η προσφορά επιπλέον υπηρεσιών πληροφόρησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

3.6. Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας.
- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστα ζητούμενης
- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα

Ομάδα 4 – Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

4.1. Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

4.2. Μεθοδολογίες υλοποίησης έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,

- η αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων μεθοδολογιών υλοποίησης, διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου.

2.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3 + \sigma_4 * K_4$$

Όπου:

B = η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

σ = ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας εκάστου K (κριτήριο)

K= κριτήριο

2.3.2.2. Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Li ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$Li = 80 * (Bi / B_{max}) + 20 * (K_{min} / Ki)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Li το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 6)
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους (**βλ. διευκρίνιση**) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 7)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρινήσεις:

- I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁹.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης¹⁰.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.¹¹

2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και

⁹ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

¹⁰ Πρβλ. ΔΕΦ Αθηνών, ΙΓ Τμήμα (Ακυρ.), 728/2023

¹¹ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233 (ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ.

β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους.

Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν¹². Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

¹² Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

Αναφορικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του σημείου γ) επισημαίνεται ότι η υποβολή της, είναι υποχρεωτική από τους οικονομικούς φορείς που είναι υπόχρεοι υποβολής ΕΕΕΣ σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα για το ΕΕΕΣ.

2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Τμημάτων Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους

οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), 2.4.4 (Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

- ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.7, περί κριτηρίων επιλογής,
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,
- ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», τέσσερις **(4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **06/09/2024** και ώρα **14:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς¹³ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον

¹³ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁴.

3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.78 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία

¹⁴ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%)¹⁵ στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%)¹⁶ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

¹⁵ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας (παραγρ. 1, άρθρο 105, ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹⁶ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁷.

3.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφινγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής

¹⁷ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οφειγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

3.3.3 Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ. (iii) του Κανονισμού 2021/241, και τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ο οικονομικός φορέας – προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως::

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»¹⁸.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹⁹

¹⁸ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

¹⁹ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης²⁰.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59²¹.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν

²⁰ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

²¹ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου, ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά, της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει²². Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

²² Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.²³

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.²⁴

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.²⁵ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

²³ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

²⁴ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

²⁵ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5. Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας:

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2. Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Καν. 2021/241.

Πιο συγκεκριμένα:

- i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,
- ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,
- iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς

και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερόμενου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο το οποίο θα πληροί τους όρους της παρ. 2.2.6 της διακήρυξης και θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της προς αντικατάσταση θέσης της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚΤΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας

Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του υποψήφιου Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού

χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.

ε. Ο υποψήφιος Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚΤΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4. Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από

τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τμήμα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)²⁶. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) το οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση της εξασφάλισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα : πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 1.880.670,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.332.030,80 €, ΦΠΑ 24% 451.360,80 €), με βάση την Οικονομική

²⁶ Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, παρ. 9.2).

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο Ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
2)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η χορηγούμενη προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής της στον Ανάδοχο και επιβαρύνεται με επιτόκιο, σε ποσοστό ίσο με το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας, προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Το ύψος του επιτοκίου είναι το ισχύον κατά το χρόνο χορήγησης της προκαταβολής και παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Τμηματική απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας εκάστης φάσης υλοποίησης, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων κάθε φάσης και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής) το οποίο θα υπολογίζεται για κάθε τμηματική πληρωμή, και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, ο οποίος θα υπολογίζεται για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία απόφασης παραλαβής της εκάστοτε τμηματικής παραλαβής.</p>

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4912/2022 (Α' 59) και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή

προέλευσης της χρηματοδότησης, Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο **BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου** τον **Κωδικοποιημένο Ενάριθμο**.

5.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Υποψήφιος Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Υποψήφιος Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα, είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις (εφ' όσον έχει εκδοθεί το σχετικό π.δ.)

5.2.2 Υλικά

Αν η Προμήθεια υλικών (εξοπλισμός και λογισμικό) φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το Άρθρο 206 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα, όπως προβλέπεται σύμφωνα με το Άρθρο 207 του Ν. 4412/2016. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων, χωρίς ΦΠΑ.

Αν ο εξοπλισμός και το λογισμικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.2.3 Υπηρεσίες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν/τα παραδοτέα παραδοθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το Άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Παροχή Υπηρεσιών/Παράδοση Παραδοτέων/Τεκμηρίωση υπηρεσιών: Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν/τα παραδοτέα παραδοθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το Άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 0 (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4. Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016²⁷. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

²⁷ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1. Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Για την παρακολούθηση της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το Άρθρο 221 παρ. 11 β) του Ν.4412/16 και κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις, ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα. Εφόσον μεταξύ των υπηρετούντων στην αναθέτουσα αρχή δεν υπάρχει υπάλληλος με την αντίστοιχη ειδικότητα, η αναθέτουσα αρχή ζητεί τη συνδρομή άλλων φορέων του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου/Υπουργείου Ευθύνης μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών, που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές (Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου.

6.2. Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται **σε δεκαεπτά (17) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Τμημάτων Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που

δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή του εξοπλισμού/λογισμικού, των σχετικών παραδοτέων, συνοδευτικών υπηρεσιών ή/και φάσεων και υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (τριμελή ή πενταμελή) που συγκροτείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Παρ. 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης και κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, παρ. 8.3 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων της παρούσας, όπου περιγράφεται ο Χρόνος Υποβολής και η Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

Η ακριβής διαδικασία και τα απαιτούμενα παραστατικά για την παραλαβή των υλικών θα καθορισθεί κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Παραλαβή υλικών

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16 τα οποία κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων του αρχικού ελέγχου, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους στο Παράρτημα Ι, παρ. 8.3 της παρούσας.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ι θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Παραλαβή Υπηρεσιών

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους κατωτέρω δύο παραγράφων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

1) Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

2) Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις των παραπάνω παραγράφων, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Υλικά

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση τους δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου για τα υλικά, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Συνοδευτικές Υπηρεσίες / Παραδοτέα

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας των επιμέρους προθεσμιών για τις υπηρεσίες / παραδοτέα, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.3 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Για την απόρριψη των παραδοτέων και την τυχόν αντικατάστασή τους, εφαρμόζεται αναλογικά και το Άρθρο 220 Ν. 4412/2016.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Τμημάτων Σύμβασης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Περιβάλλον της σύμβασης

1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση της Σύμβασης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης)	https://www.greece20.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. Παρ. 1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Εξωτερικών	Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.	Βλ. Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.	Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. παρ. 1.1.4

1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «**Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.**», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

- Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

- β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.
- γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.
- δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).
- ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.
- στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.
- ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.
- η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.
- ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Εξωτερικών.

1.1.3 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου είναι η Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.

1.1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από τις παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ:

- Είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλόμενων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται την έγκριση για την έναρξη των διαδικασιών της επόμενης φάσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται προς τα ανώτατα όργανα διοίκησης ή εποπτείας των συμβαλλόμενων μερών, την διαπίστωση αδυναμίας ολοκλήρωσης και εκτέλεσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.

- Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας που έχει υπογραφεί μεταξύ του Κυρίου του Έργου και της ΚτΠ ΜΑΕ τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν συστήσει Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού, κεφάλαιο «5. Μοντέλο διακυβέρνησης και υλοποίησης», παράγραφος «5.2.5 Διαδικασίες υλοποίησης έργων», η οποία αποτελείται από τους:

- Διοικητής Ψηφιακού Έργου (Project Manager). Είναι υπεύθυνος διοίκησης και παρακολούθησης του Έργου. Συντονίζει την ομάδα έργου. Προέρχεται από τον Φορέα τον οποίον αφορά το έργο και ορίζεται από το Κύριο του Έργου.
- Επιχειρησιακός Συντονιστής Ψηφιακής Δράσης (Project Owner). Προέρχεται από τους φορείς που έχουν την αρμοδιότητα επιχειρησιακής λειτουργίας της ψηφιακής υπηρεσίας που θα υλοποιηθεί και συντονίζει, μεταξύ άλλων, όλους τους εμπλεκόμενους για την ανάλυση και αποτύπωση των λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και τους τελικούς χρήστες, σε συνεργασία με το Διοικητή Έργου (Project Manager). Ορίζεται από τον Κύριο του Έργου.
- Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου (Implementation Owner): Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της ψηφιακής υπηρεσίας και το συντονισμό όλης της ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης. Ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.

- **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου)

Η ανώνυμη Εταιρεία υπό την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» και τον δ.τ Enterprise Greece αποτελεί μετεξέλιξη της «Επενδύστε στην Ελλάδα Α.Ε.» (Invest in Greece) - στην οποία ενσωματώνονται, μεταξύ άλλων, και οι αρμοδιότητες του «Ελληνικού Οργανισμού Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» (ΟΠΕ Α.Ε.) - σε έναν νέο και καινοτόμο φορέα εξωστρέφειας. Ο Οργανισμός Enterprise Greece είναι ο αρμόδιος εθνικός φορέας για την προσέλκυση επενδύσεων στην Ελλάδα και την προώθηση εξαγωγών, με στόχο να προβάλλει τη χώρα ως σημαντικό στρατηγικό εταίρο παγκοσμίως. Η Enterprise Greece δημιουργήθηκε με στόχο να υποστηρίξει τους διεθνείς επενδυτές και εταιρείες να αναπτύξουν επιχειρηματική δράση στην Ελλάδα, να συμβάλλει στην εξωστρέφεια της ελληνικής οικονομίας, στην προσέλκυση ξένων επενδυτών, στην άρση γραφειοκρατικών εμποδίων, καθώς και να παράσχει σημαντική πληροφόρηση για τη δραστηριοποίησή τους στη χώρα. Η Ελλάδα διεκδικεί μεγαλύτερο μερίδιο ξένων επενδυτικών κεφαλαίων και να προβάλλει τους τομείς εκείνους στους οποίους διαθέτει ασυναγώνιστα πλεονεκτήματα. Επίσης, η Enterprise Greece αποσκοπεί στην προώθηση των ελληνικών προϊόντων και υπηρεσιών στις διεθνείς αγορές, καθώς παράλληλα στηρίζει τις ελληνικές επιχειρήσεις να προσεγγίσουν νέες αγορές και να εντοπίσουν νέους εταίρους έτσι ώστε να αυξήσουν την ανταγωνιστικότητά τους και την εξαγωγική τους δραστηριότητα. Δυνάμει του άρθρου 160 του ν. 4781/2021 η Enterprise Greece εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών.

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν 4635/2019:

Σκοπός της «Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» είναι η προσέλκυση, η υποδοχή, η προώθηση, η υποστήριξη και η διατήρηση επενδύσεων στην Ελλάδα, η συμβολή στη διαρκή βελτίωση του θεσμικού πλαισίου τους, η υποστήριξη των διεθνών επενδυτικών συνεργασιών, η προώθηση της Χώρας ως επενδυτικού προορισμού, μέσω ανάπτυξης θεσμικών συνεργασιών με διεθνείς φορείς, η προώθηση και ανάπτυξη κάθε είδους εξαγωγών αγαθών και υπηρεσιών στο πλαίσιο του «Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Εξωστρέφειας», η παροχή ενημέρωσης για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα και η παροχή πληροφόρησης, συμβουλευτικής βοήθειας και κάθε άλλης υποστηρικτικής υπηρεσίας προς τις ελληνικές επιχειρήσεις με στόχο τη διευκόλυνση επιχειρηματικών

επαφών και τη στήριξη των ελληνικών εξαγωγών και της ελληνικής επιχειρηματικότητας στις διεθνείς αγορές.

Για την επίτευξη του σκοπού της η «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.»:

α. Συμβάλλει στην κατάρτιση του «Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Εξωστρέφειας» και του σχεδίου δράσης «αρχιτεκτονικής» της διεθνούς εικόνας της Χώρας (national brand), παρέχοντας την αναγκαία πληροφόρηση και προτάσεις στην Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών.

β. Στήριζει την πραγματοποίηση ελληνικών επενδύσεων σε αγορές του εξωτερικού, την ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου και εφαρμόζει τεχνικές υποστήριξης των εξαγωγών με σύμπραξη και συμμετοχή σε κοινές δράσεις. Οργανώνει ως επίσημος κρατικός φορέας ή αναθέτει και επιβλέπει τη διοργάνωση της εθνικής συμμετοχής σε διεθνείς εκθέσεις του εξωτερικού

γ. Κινητοποιεί τους ενδιαφερόμενους επενδυτές και τους πληροφορεί για το θεσμικό, νομοθετικό, φορολογικό και χρηματοοικονομικό πλαίσιο που διέπει τις επενδύσεις στην Ελλάδα και προβάλλει στις αλλοδαπές χρηματοοικονομικές αγορές τις συνθήκες του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και τις επενδυτικές ευκαιρίες στην Ελλάδα κατά τομέα και κλάδο.

δ. Αναλαμβάνει την παρακολούθηση, μελέτη, εκπόνηση και εισήγηση μελετών, προτάσεων, μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση, ενίσχυση και υποστήριξη των εξαγωγών, τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, την άρση των αντικινήτρων στις εξαγωγές και την προσέλκυση επενδύσεων.

ε. Οργανώνει ολοκληρωμένα προγράμματα προβολής και προώθησης προϊόντων σε συνεργασία με τους κλαδικούς φορείς και τις επιχειρήσεις, καθώς και δράσεις διεθνούς marketing που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, προσκλήσεις αγοραστών, δημοσιογράφων, εκδηλώσεις προβολής ελληνικών προϊόντων.

στ. Οργανώνει δράσεις διερευνητικού χαρακτήρα σε επιλεγμένες αγορές με στόχο την ενημέρωση του εξαγωγικού επιχειρηματικού κόσμου για τις εξαγωγικές και επενδυτικές ευκαιρίες και τις δυνατότητες τοποθέτησης νέων ελληνικών προϊόντων και υπηρεσιών.

ζ. Παρέχει υπηρεσίες γενικής και εξειδικευμένης πληροφόρησης (υπηρεσίες συμβούλου), καθώς και καθοδήγησης των επιχειρήσεων σε θέματα αγοράς, νομικού πλαισίου εξαγωγών και επενδύσεων, τυποποίησης και συσκευασίας, ποιότητας και εμπορικών επαφών. Διαχειρίζεται δομή (Γραφείο Υποστήριξης Εξαγωγών ή «Export Helpdesk») για την παροχή γενικών και εξειδικευμένων πληροφοριών και εξατομικευμένης υποστήριξης, λειτουργώντας ως κεντρικό σημείο συντονισμού και αλληλεπίδρασης με φορείς και παρόχους υπηρεσιών που σχετίζονται με την προώθηση των εξαγωγών και συμβάλλοντας στην ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων, αρμοδίων υπηρεσιών, Υπουργείων, Ανεξάρτητων Αρχών. Αναλαμβάνει την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών για θέματα επενδύσεων, εξωτερικού εμπορίου και ανάπτυξης σε, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, σε Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.

η. Παρέχει υπηρεσίες σύγχρονης επαγγελματικής κατάρτισης και παροχής εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων σε στελέχη εξαγωγικών επιχειρήσεων.

θ. Πραγματοποιεί συνεργασίες με αντίστοιχους οργανισμούς του εξωτερικού και μεριμνά για την αξιοποίηση των ενωσιακών και διεθνών πόρων, ανταλλάσσει και υιοθετεί καλές πρακτικές.

ι. Δύναται να συστήνει θυγατρικές εταιρείες και εταιρείες ειδικού σκοπού. Συμμετέχει σε διαγωνιστικές διαδικασίες, όπου αυτό απαιτείται, καθώς και την υλοποίηση δράσεων, έργων και προγραμμάτων σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο χρηματοδοτούμενων από εθνικούς, ενωσιακούς ή διεθνείς πόρους, που στοχεύουν στη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος,

στην ανάπτυξη και υποστήριξη της επιχειρηματικότητας, της ανταγωνιστικότητας, της καινοτομίας και της εξωστρεφούς οικονομικής ανάπτυξης και που γενικότερα σχετίζονται με τους σκοπούς της.
ια. Συνεργάζεται με επιχειρηματικούς και εξαγωγικούς φορείς, επιμελητήρια και φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης.

ιβ. Παρέχει υπηρεσίες επιχειρηματικής δικτύωσης είτε για τη δημιουργία συνεργατικών σχηματισμών στο εσωτερικό με σκοπό την κοινή εξωστρεφή δραστηριότητα είτε για τη σύναψη επαφών με επενδυτές ή επιχειρήσεις στο εξωτερικό.

ιγ. Στηρίζει την καινοτομία και την νεανική εξωστρεφή επιχειρηματικότητα και προάγει την καλλιέργεια παιδείας επιχειρηματικής εξωστρέφειας.

ιδ. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Εξωτερικών και τις κατά περίπτωση ανά χώρα-στόχο αρμόδιες υπηρεσίες (Πρεσβεία, Γραφείο Ο.Ε.Υ.), για την κατάρτιση επιμέρους ετήσιων Επιχειρησιακών Σχεδίων για την προώθηση των εξαγωγών, την προσέλκυση επενδύσεων και την ενίσχυση της ελληνικής επιχειρηματικότητας ανά χώρα-στόχο κατ' εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Εξωστρέφειας.

ιε. Εποπτεύει και διαχειρίζεται το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης πληροφοριών, το οποίο λειτουργεί ως ενιαία εθνική ηλεκτρονική πύλη για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα, καθορίζει τη δομή και το περιεχόμενό του, ανανεώνει και ελέγχει τις παρεχόμενες πληροφορίες, σε διασύνδεση με το Υπουργείο Εξωτερικών, οι υπηρεσίες του οποίου αναλαμβάνουν την παροχή πληροφοριών. Για το σκοπό αυτό, συνεργάζεται με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές. Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της ενιαίας εθνικής ηλεκτρονικής πύλης διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα αυτής, σε συνεργασία με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4623/2019 (Α' 134).

ιστ. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς σε σχέση με ευρωπαϊκά και διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα βοήθειας προς τρίτες χώρες για τους τομείς που αφορούν την προώθηση των εξαγωγών και την ενίσχυση της ελληνικής επιχειρηματικότητας διεθνώς, καθώς και για την κατάρτιση μελετών, που έχουν στόχο την ενίσχυση των εξαγωγών ελληνικών προϊόντων και υπηρεσιών και τη στήριξη ελληνικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και συνεργασιών.

ιζ. Παρακολουθεί την ελληνική επιχειρηματικότητα στο εξωτερικό και καταγράφει τις προτεραιότητες και τα προβλήματά της και λαμβάνει μέτρα για την προώθηση, ενίσχυση και υποστήριξη της κατά τομέα, κλάδο και αγορά, και σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, τις πρεσβευτικές και προξενικές αρχές, τα Γραφεία Ο.Ε.Υ. και παρέχει πληροφόρηση, συμβουλευτική βοήθεια και κάθε άλλη υποστηρικτική υπηρεσία προς αυτές με στόχο τη διευκόλυνση επιχειρηματικών επαφών και τη στήριξη της ελληνικής επιχειρηματικότητας στις διεθνείς αγορές.

ιη. Διοργανώνει τις επιχειρηματικές αποστολές που συνοδεύουν τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, τον Πρωθυπουργό ή μέλη της Κυβέρνησης κατά τη διάρκεια των επίσημων επισκέψεών τους στο εξωτερικό σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και με τις Αρχές Εξωτερικού.

ιθ. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών για τον συντονισμό με τις Αρχές Εξωτερικού και τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων κατά την υλοποίηση των κάθε είδους επιχειρηματικών αποστολών και εκδηλώσεων τις οποίες διοργανώνει.

κ. Υποστηρίζει τους επενδυτές και τις ελληνικές εξωστρεφείς επιχειρήσεις στην αξιοποίηση ημεδαπών και αλλοδαπών αναγνωρισμένων πηγών χρηματοδότησης ή άλλων χρηματοδοτικών εργαλείων, αξιοποιώντας το διεθνές δίκτυο επαφών που διαθέτει.

κα. Στο πλαίσιο της διαδικασίας στρατηγικών επενδύσεων, η «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.»:

- αα) παραλαμβάνει τις αιτήσεις για την ένταξη των επενδύσεων στη Διαδικασία Στρατηγικών Επενδύσεων,
- ββ) ελέγχει το επιχειρησιακό σχέδιο, τις συνέπειες στην ελληνική οικονομία και αξιολογεί την πλήρωση των κριτηρίων για το χαρακτηρισμό της επένδυσης ως Στρατηγικής,
- γγ) αναζητά συμπληρωματικά στοιχεία από τους επενδυτές στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών των προηγούμενων παραγράφων,
- δδ) γνωμοδοτεί στον Πρόεδρο της Διυπουργικής Επιτροπής Στρατηγικών Επενδύσεων (Δ.Ε.Σ.Ε.)
- εε) εισπράττει τις προβλεπόμενες διαχειριστικές αμοιβές.
- στστ) Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, καταρτίζει ολοκληρωμένους φακέλους επενδυτικών σχεδίων δημοσίων στρατηγικών επενδύσεων και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αδειοδότηση, χρηματοδότηση και επενδυτική αξιοποίηση αυτών.
- κβ. Κατ' εφαρμογή της παραγράφου 8 του άρθρου 26 του ν. 3386/2005 (Α' 212) και ειδικά για τις επενδύσεις οι οποίες έχουν ενταχθεί στις διατάξεις του ν. 3894/2010 (Α' 204), παραλαμβάνει από τους επενδυτές την αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων εντός πέντε (5) ημερών αναφορικά με τη σχέση των αιτούντων με τον κύριο της ενταγμένης στρατηγικής επένδυσης.
- κγ. Λειτουργεί ως υπηρεσία «Διαμεσολαβητή του Επενδυτή», με αρμοδιότητα την εξέταση, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου επενδυτή, υποθέσεων καθυστέρησης, διαφωνιών ή άλλων δυσχερειών, οι οποίες ανέκυψαν κατά τη διαδικασία αδειοδότησης επενδυτικών σχεδίων ύψους άνω των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) ευρώ που εμπίπτουν στις υποκατηγορίες Α1, Α2 και Β περιβαλλοντικής όχλησης ή κατάταξης, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παράγραφο 9 του άρθρου 20 του ν. 3982/2011, όπως ισχύει. Στο πλαίσιο της ως άνω λειτουργίας υποδέχεται ειδικά αιτήματα επενδυτών που αφορούν συγκεκριμένες περιπτώσεις καθυστέρησης, διαφωνιών ή άλλων δυσχερειών στα επιμέρους στάδια της εξέλιξης των ανωτέρω διαδικασιών, εκτιμά τους λόγους που τις προκαλούν, συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την επίλυσή τους και προτείνει στους αρμοδίους φορείς τη λήψη μέτρων για την επιτάχυνσή τους και συντάσσει εξαμηνιαία έκθεση προς τον εποπτεύοντα Υπουργό, όπου επισημαίνει τα κύρια θέματα που αντιμετωπίζουν οι επενδύσεις στην Ελλάδα και προτείνει σε συνεργασία με την αρμόδια διεύθυνση της εταιρείας στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών συγκεκριμένες βελτιώσεις του θεσμικού πλαισίου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, η οποία ορίζει τις αρμοδιότητες, τους όρους και τις προϋποθέσεις, η Εταιρεία μπορεί να λειτουργήσει και ως υπηρεσία «Διαμεσολαβητή του Επιχειρηματία» για θέματα εξωστρέφειας.
- κδ. Διατυπώνει προτάσεις για τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου εξωστρέφειας και για την προώθηση της διεθνούς επιχειρηματικής συνεργασίας.
- κε. Εκπονεί Επιχειρησιακά Σχέδια για την προώθηση των σκοπών της στο πλαίσιο του «Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Εξωστρέφειας».
- κστ. Μπορεί να συμμετέχει ως ιδρυτικό ή και απλό μέλος σε διεθνείς οργανισμούς, οι οποίοι επιδιώκουν παρεμφερείς σκοπούς με την εταιρεία ή των οποίων το αντικείμενο δραστηριότητας εξυπηρετεί τους σκοπούς της εταιρείας.
- κζ. Στο πλαίσιο των σκοπών της εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκροτεί συμβουλευτικές επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την επεξεργασία και προώθηση θεμάτων που εμπίπτουν στον κύκλο των αρμοδιοτήτων της, απαρτιζόμενες, μεταξύ άλλων, και από επιχειρηματίες ή στελέχη επιχειρήσεων, ιδιώτες εμπειρογνώμονες ή και δημόσιους λειτουργούς. Το Διοικητικό Συμβούλιο προσδιορίζει τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας των ανωτέρω επιτροπών ή ομάδων εργασίας. Δεν προβλέπεται αμοιβή για τα μέλη των επιτροπών ή ομάδων εργασίας. Με την ίδια

διαδικασία, μπορεί να καταργεί τις ήδη συσταθείσες επιτροπές ή ομάδες εργασίας και να μεταβάλλει τη σύνθεση και τις αρμοδιότητές τους.

κη. Υλοποιεί κάθε άλλο έργο στο πλαίσιο του σκοπού της, για το οποίο αποφασίζει το Διοικητικό της Συμβούλιο ή που της αναθέτει ο εποπτεύων Υπουργός ή άλλοι φορείς του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού τομέα ή φορείς και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών, η Εταιρεία διαρθρώνεται σε οργανικές μονάδες και συγκεκριμένα Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία και Υπηρεσίες καθώς και Ανεξάρτητες Υπηρεσίες ως εξής:

- A. Γενική Διεύθυνση Στρατηγικών Επενδύσεων (Fast-Track)
- B. Γενική Διεύθυνση Προσέλκυσης Επενδύσεων
- Γ Γενική Διεύθυνση Προώθησης Εξωτερικού Εμπορίου
- Δ. Γενική Διεύθυνση Στρατηγικής Ανάπτυξης Εξωτερικού Εμπορίου
- Ε Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
- ΣΤ. Γενική Διεύθυνση Επικοινωνίας, Marketing και Θεσμικής Δικτύωσης.
- Ζ. Διεύθυνση Έρευνας, Ανάλυσης και Τεκμηρίωσης.
- Η. Νομική Υπηρεσία
- Θ. Γραφείο Διοίκησης
- Ι. Γραφείο Βορείου Ελλάδος

Στην Εταιρεία υπάρχουν διάφορες υποδομές ΤΠΕ η προμήθεια των οποίων έχει γίνει κατά κύριο λόγο τα τελευταία χρόνια. Σε αυτές περιλαμβάνονται:

- Πλατφόρμα ERP-CRM της Entersoft
- Σύστημα μισθοδοσίας της Epsilon Software & Payroll Atlantis
- Εσωτερικό Datacenter με servers HP (DL380pG8, ML380 G9 & ML380G10), NAS ThecusProV2, Routers, Firewalls, Switches, UPS
- 100 σταθμοί εργασίας (Desktop) και 50 laptops, που περιλαμβάνουν λογισμικό αυτοματισμού γραφείου και antivirus
- Εσωτερικό δίκτυο ethernet 100/1000 Mbits και 20 WiFi Access Points

Ακολουθείται συγκεκριμένη πολιτική ασφάλειας και πρόσβασης δεδομένων και backup σε καθημερινή, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση.

Στην επόμενη παράγραφο παρουσιάζονται ειδικότερα το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης εγγράφων και υποθέσεων που διαθέτει η Εταιρεία καθώς και η Ιστοσελίδα, που έχουν την πλέον άμεση σχέση με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

1.2.1.1 Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Υποθέσεων (ΣΗΔΕ)

Στην Εταιρεία λειτουργεί από το 2017 το ΣΗΔΕ Docutracks το οποίο είναι εγκατεστημένο στις υποδομές της εταιρείας και καλύπτει τις ανάγκες πρωτοκόλλησης, και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και διαχείρισης ψηφιακών υπογραφών του συνόλου των υπαλλήλων του φορέα που εμπλέκονται σε διαδικασίες που απαιτούν την χρήση του ΣΗΔΕ. Ο αριθμός των αδειών χρήσης ανέρχεται σε συνολικά 130 άδειες χρήσης.

Το Docutracks είναι ένα πλήρως διαδικτυακό (full web based and accessible) σύστημα για την κεντρική διαχείριση και διακίνηση των εγγράφων ενός οργανισμού, προσαρμοσμένο με σύγχρονο

τρόπο στη λογική λειτουργίας του φορέα και βελτιστοποιημένο ως προς τη χρήση ψηφιακών υπογραφών και ως προς τη διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων σύμφωνα με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο στην Ελλάδα και στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Μεταφέρει στον ψηφιακό κόσμο και αυτοματοποιεί πάγιες πρακτικές της διοίκησης που αφορούν στη ροή εργασίας που αποτυπώνεται σε έγγραφα, ώστε αυτές να εκτελούνται άμεσα και πιο αποδοτικά.

Μέσω του Docutracks η εταιρεία καλύπτει πλήρως τις ανάγκες της για:

- Καταχώρηση και Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση Εγγράφων
- Διακίνηση – Δημοσίευση – Προώθηση Εγγράφων εντός και εκτός Οργανισμού
- Διαχείριση Υποθέσεων και Ροών Εργασίας που τεκμηριώνονται σε έγγραφα
- Διαχείριση Ψηφιακών Υπογραφών
- Διαχείριση Αναφορών

Εκτός τον παραπάνω, στο ΣΗΔΕ Docutracks έχει ενεργοποιηθεί και το ειδικό πρόσθετο «Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης», υποδομή η οποία καλύπτει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν.4412/2016, Άρθρο 45 περί τήρησης του ηλεκτρονικού φακέλου δημόσιας σύμβασης.

1.2.1.2 Διαδικτυακή Πύλη AGORA και Enterprise Greece

Η Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου (Enterprise Greece) και η Β2 Δ/ση του ΥΠΕΞ που αμφότεροι εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών λειτουργούν ιστοσελίδες για την εξυπηρέτηση των εξαγωγέων και των επιχειρήσεων.

Και οι δύο ανωτέρω οργανισμοί διαθέτουν διάφορα συστήματα πληροφορικής, ενώ διαθέτουν παρόμοια διαδικτυακή παρουσία που βασίζεται σε ανοιχτά συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (open source Content Management Systems) και τα οποία έχουν αντίστοιχα τις εξής ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

A. Enterprise Greece: <https://www.enterprisegreece.gov.gr>

B. Υπουργείο Εξωτερικών: <http://www.agora.mfa.gr>

1.2.1.3 Ιστοσελίδα «Enterprise Greece» (www.enterprisegreece.gov.gr)

Η ιστοσελίδα "Enterprise Greece" περιλαμβάνει τις εξής βασικές κατηγορίες:

- Η ΕΛΛΑΔΑ ΣΗΜΕΡΑ
- ΕΠΕΝΔΥΣΤΕ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
- ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
- EXPORT HELPDESK
- Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ
- ΝΕΑ
- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Ιδιαίτερα, το Export HelpDesk της ιστοσελίδας " Enterprise Greece " προσφέρει καθημερινή ενημέρωση σε εξαγωγείς κι εν δυνάμει εξαγωγικές επιχειρήσεις, αναφορικά με διαδικασίες και θέματα εξωτερικού εμπορίου. Επίσης, ενημερώνει, στο πλαίσιο συναντήσεων εργασίας, στο χώρο των

γραφείων της εταιρείας, και υλοποιεί εξατομικευμένα σεμινάρια για εξαγωγικές διαδικασίες και αγορές εξωτερικού.

Δίνει πληροφορίες σε ενδιαφερόμενες εξωστρεφείς εταιρίες για στοιχεία εξωτερικού εμπορίου και ξένες αγορές. Σε συνεργασία με του αρμόδιους Φορείς, Συνδέσμους, Επιμελητήρια, διοργανώνει σεμινάρια εξωστρέφειας σε όλη την Ελλάδα.

Επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία του Διεθνούς Κέντρου Εμπορίου (ITC), Eurostat, elstat και εξάγει χρήσιμα συμπεράσματα υπό μορφή έρευνας γραφείου (desk research). Διατηρεί στοιχεία σε σχέση με το εισαγωγικό καθεστώς σε μια χώρα και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν προς αποφυγή προβλημάτων στα εκεί τελωνεία.

Στο πλαίσιο της ενημέρωσης των επιχειρήσεων αντλεί πληροφόρηση από βάσεις δεδομένων προκειμένου να εφοδιάζει τους Έλληνες εξαγωγείς με διάφορα χρήσιμα στοιχεία εταιρειών του εξωτερικού

Η ιστοσελίδα "Enterprise Greece" έχει αναπτυχθεί σε περιβάλλον ανοικτού κώδικα διαχείρισης περιεχομένου CMS Joomla.

Η ιστοσελίδα της Enterprise Greece βρίσκεται σε διαδικασία αναβάθμισης ώστε να προσφέρει νέες λειτουργίες και υπηρεσίες στους χρήστες.

1.2.1.4 Διαδικτυακή Πύλη "AGORA" Υπουργείου Εξωτερικών

Βασική λειτουργία της πύλης "AGORA" αποτελεί η προσφορά ενημερωτικού περιεχομένου που αφορά εξαγωγικές δραστηριότητες και επιχειρηματικές αναλύσεις που παρέχονται κυρίως από τα υφιστάμενα 60 Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (Γραφεία ΟΕΥ) των Ελληνικών Πρεσβευτικών Αρχών που λειτουργούν σε 51 χώρες. Το περιεχόμενο (εκτός των πληροφοριών που αφορά γενικότερα ή οργανωτικά θέματα του Υπουργείου), δομείται στις εξής βασικές θεματικές κατηγορίες:

- Διαγωνισμοί - Προμήθειες
- Διμερείς Σχέσεις
- Ενημερωτικά δελτία - Ειδήσεις
- Επιχειρηματικές Αποστολές-Εκθέσεις
- Έρευνες Αγοράς - Κλαδικές Μελέτες
- Ετήσιες Εκθέσεις - Οδηγοί Επιχειρείν
- Θεσμικό Πλαίσιο - Επενδύσεις
- Οικονομικό Περιβάλλον
- Φορείς - Υπηρεσίες

Επιπλέον προσφέρεται πληροφόρηση σε ειδική κατηγορία που αφορά την Προσφορά και Ζήτηση Επιχειρηματικής Συνεργασίας από διάφορες χώρες.

Τέλος το AGORA περιλαμβάνει Ημερολόγιο Δράσεων Εξωστρέφειας, στο οποίο παρουσιάζονται οι δράσεις που αναλαμβάνουν το Υπουργείο Εξωτερικών καθώς και κρατικοί και ιδιωτικοί φορείς για την προώθηση της ελληνικής εξωστρεφούς επιχειρηματικότητας.

Η πύλη λειτουργεί από το 2016 (σε αναβάθμιση παλαιότερης πλατφόρμας) και έχει αναπτυχθεί σε περιβάλλον ανοικτού κώδικα διαχείρισης περιεχομένου CMS Joomla.

1.2.2 Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

Τα ψηφιακά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα παρέχονται μέσω cloud περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, το Έργο θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 ν.4727/2020 ορίζονται τα εξής:

Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) νοείται το σύνολο των ψηφιακών υποδομών που διαχειρίζεται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) είτε αφορούν ψηφιακές υποδομές εντός της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., είτε αφορούν το ιδιωτικό νέφος της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (G-Cloud on-premises), είτε αφορούν δημόσιο υπολογιστικό νέφος Microsoft Azure που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

1.2.2.1 Περιγραφή Υποδομής Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και πολλά χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).
3. Την παροχή Υπηρεσιών Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους (Public Cloud) είτε με την μορφή IaaS (Infrastructure as a Service), είτε με την μορφή PaaS (Platform as a Service). Αναλυτικότερα παρέχονται :
 - a. Υπολογιστικές Υπηρεσίες (Compute)
 - b. Δικτυακές Υπηρεσίες (Networking)
 - c. Υπηρεσίες Χώρου Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage)

- d. Υπηρεσίες εξυπηρέτησης διαδικτυακών και mobile εφαρμογών (Application Services, Containers)
- e. Υπηρεσίες Συστημάτων Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων
- f. Υπηρεσίες Συστημάτων Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Ανάλυσης Δεδομένων
- g. Υπηρεσίες Συστημάτων Internet of Things
- h. Υπηρεσίες Συστημάτων Ολοκλήρωσης Επιχειρησιακών Εφαρμογών
- i. Υπηρεσίες Συστημάτων ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης χρηστών καθώς και συστήματα ασφαλείας συστημάτων και υποδομών
- j. Υπηρεσίες Συστημάτων ανάπτυξης εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης
- k. Υπηρεσίες Συστημάτων ανάπτυξης εφαρμογών

1.2.2.2 Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

A. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:

- Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
- Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
- Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
- Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
- Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
- Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
- Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
- Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

B. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:

- Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI
- Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
- Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
- Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
- Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.

- vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
- Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
- Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
- Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)
- Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου

2.1 Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Αντικείμενο του παρόντος έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού και ανάπτυξης συστημάτων πληροφορικής καθώς και η παροχή μιας δέσμης συναφών υπηρεσιών αναδιοργάνωσης και συμβουλευτικής προκειμένου για τη τεχνολογική μεταρρύθμιση και ψηφιοποίηση του εθνικού δικτύου οικονομικής διπλωματίας καθώς και η ενίσχυση της ψηφιακής ικανότητας του Enterprise Greece. Το έργο θα συμβάλει στην προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων και την αύξηση των εξαγωγών και με την αύξηση της αποτελεσματικότητας του δικτύου θα συνεισφέρει στην ανάπτυξη της οικονομικής βιωσιμότητας και του μετασχηματισμού των επιχειρήσεων. Το έργο συνδράμει επίσης στην ενίσχυση και αναδιοργάνωση του Enterprise Greece προκειμένου, με βάση τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, να αποτελέσει ένα σύγχρονο βραχίονα στήριξης της εξωστρεφούς επιχειρηματικότητας, εφάμιλλο των αντίστοιχων επιτυχημένων φορέων του εξωτερικού. Στο πλαίσιο του παρόντος επιδιώκεται η απλούστευση, ψηφιοποίηση, βελτιστοποίηση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών του Enterprise Greece που αφορούν τόσο την εσωτερική του λειτουργία του Οργανισμού όσο και τις εξωστρεφείς υπηρεσίες που παρέχει σε επενδυτές και εξαγωγείς. Συγκεκριμένα αντικείμενο του έργου είναι τα παρακάτω:

1. Επέκταση του **Export Helpdesk** που αφορά τον Τομέα Εξαγωγών, προκειμένου για την υποστήριξη και του Τομέα Επενδύσεων και την επίτευξη ενός κοινού πλαισίου και συστήματος υποστήριξης και εξυπηρέτησης των συναλασσομένων με το EEG.
2. Ψηφιοποίηση και ενίσχυση με την χρήση τεχνολογίας του θεσμού του «Διαμεσολαβητή του Επενδυτή» (**Ombudsman Service**) που αποτελεί διεθνή πρακτική, η οποία συνδράμει στην απεμπλοκή και διευκόλυνση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων.
3. Ψηφιοποίηση και **αυτοματοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών** (υποβολές φακέλων, αξιολόγηση, εγκρίσεις, παρακολούθηση, χρονοδιάγραμμα απόκρισης στους ενδιαφερομένους κλπ) για τις υπηρεσίες που παρέχει το EEG στον επιχειρηματικό κόσμο.
4. Ανασχεδιασμός του **συστήματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων**, προκειμένου να υποστηρίξει τις νέες ψηφιοποιημένες υπηρεσίες του οργανισμού και να διασυνδέεται με τις λοιπές εφαρμογές του παρόντος έργου.
5. **Συνδρομητική πρόσβαση** για την απόκτηση δομημένων δεδομένων σε επιλεγμένα συστήματα και βάσεις δεδομένων.
6. **Σύστημα γεωαπεικόνισης** με χάρτες και υπόβαθρα για την αποτύπωση σε γεωγραφικούς χάρτες συγκεκριμένων πληροφοριών (αγορών στόχου, επιχειρήσεων, γεγονότων, εκδηλώσεων) με σκοπό την καλύτερη δυνατή οπτικοποίηση της πληροφορίας και εύρεση αυτής.
7. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εργαλείου διαχείρισης πελατειακών σχέσεων (**CRM**) το οποίο να επεξεργάζεται και να διαχειρίζεται τα στοιχεία των συναλασσομένων με τον οργανισμό (επενδυτές, εξαγωγείς, πιθανοί νέοι ενδιαφερόμενοι, εκθέτες κλπ) και όλη την διαδικασία και διαδρομή από την διερεύνηση ευκαιρών, συνεργασιών και επενδύσεων μέχρι την αξιολόγηση της συνεργασίας και την «after-sales» διαδικασία.
8. Παροχή περιβάλλοντος ασφαλούς διαμοιρασμού και διαφύλαξης αρχείων (**digital vault**) για την εξυπηρέτηση της συνεργασίας με επενδυτές και άλλους συναλασσομένους.
9. Σχεδιασμός και ανάπτυξη οριζόντιου υποσυστήματος **Επιχειρησιακής Ευφυΐας & Αναφορών** το οποίο θα συνθέτει στοιχεία πρωτογενών, δευτερογενών ή επεξεργασμένων από τα επιμέρους υποσυστήματα του έργου για την άμεση παραγωγή αναφορών.
10. Προμήθεια **περιφερειακού εξοπλισμού** για την κάλυψη της αναμενόμενης αύξησης των αναγκών του οργανισμού σε προσωπικό, εξάπλωση με ίδρυση γραφείων ανά την χώρα κλπ.

11. Πλατφόρμα κυβερνοασφάλειας για ανίχνευση και απόκριση δικτύου (**NDR**) που θα ανιχνεύει απειλές / περιστατικά ασφάλειας στον κυβερνοχώρο παρακολουθώντας όλη την κίνηση του δικτύου του έργου και αναλύοντας τα συμβάντα καθώς και λύση προστασίας βάσεων δεδομένων.
12. Παροχή υπηρεσιών **ψηφιοποίησης** έγχαρτου αρχείου του Οργανισμού.
13. Υλοποίηση Μελέτης **Διαλειτουργικότητας** και ανάπτυξη οριζόντιου μηχανισμού εσωτερικής και εξωτερικής διαλειτουργικότητας με βάση την αρχή "only-once".
14. Η παροχή ενός συνόλου **υπηρεσιών αναδιοργάνωσης** διαδικασιών, νομικής υποστήριξης σε θέματα θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, εκπαίδευσης, πιλοτικής & δοκιμαστικής λειτουργίας και δημοσιότητας.
15. Σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων **καναλιών ψηφιακής επικοινωνίας** με επενδυτές και ευρύτερα το κοινό του Οργανισμού.
16. Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση συστήματος πύλης για την «**Εθνική Πύλη για την Εξωστρεφή Επιχειρηματικότητα**»

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου επιδιώκεται η απλούστευση, ψηφιοποίηση, βελτιστοποίηση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών της Enterprise Greece που αφορούν τόσο στην εσωτερική του λειτουργία του Οργανισμού όσο και τις εξωστρεφείς υπηρεσίες που παρέχει σε επενδυτές και εξαγωγείς, καθώς και η ανάπτυξη της εθνικής πύλης εξωστρεφούς επιχειρηματικότητας, η οποία θα αποτελέσει την ενιαία πύλη εξωστρέφειας, ενσωματώνοντας και αναβαθμίζοντας τα υφιστάμενα συστήματα. Οι νέες τεχνολογίες αποτελούν στρατηγική προτεραιότητα, οπότε αναπτύσσονται ψηφιακά εργαλεία εξωστρέφειας και διευκόλυνσης των επενδύσεων και σχεδιάζεται ένα σύνολο συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών αναδιοργάνωσης διαδικασιών.

2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Η υλοποίηση του έργου θα προσδώσει σειρά από οφέλη και δυνατότητες, όπως:

- δυνατότητα βέλτιστης διαχείρισης των πόρων της εταιρίας
- δυνατότητα ηλεκτρονικής διαχείρισης των πληροφοριών της εταιρίας
- ταχύτερη και αποτελεσματικότερη ικανοποίηση των εκάστοτε αιτημάτων πολιτών ή Φορέων
- δυνατότητα άμεσης αξιοποίησης και διάθεσης των πληροφοριών της εταιρίας.

3. Αρχιτεκτονική

3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

1. **Cloud Native αρχιτεκτονική** Το λογισμικό που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να βασίζεται σε σύγχρονες αρχιτεκτονικές και πρότυπα λογισμικού με χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας. Οι εφαρμογές θα πρέπει
 - i. Να μπορούν να τρέχουν είτε on premises είτε σε ιδιωτικό ή δημόσιο ή υβριδικό cloud χωρίς σημαντικές αλλαγές και τροποποιήσεις.
 - ii. Να είναι βασισμένα σε microservices αρχιτεκτονική. Δηλαδή η ανάπτυξη του συστήματος θα γίνεται όχι ως ένα μονολιθικό σύνολο αλλά ως μια σουίτα μικρών υπηρεσιών, η καθεμία εκτελείται στο δικό της περιβάλλον και διαλειτουργεί με τις υπόλοιπες μέσω API/HTTP ή/και events. Αυτές οι υπηρεσίες βασίζονται στον διαχωρισμό των επιχειρησιακών λειτουργιών και μπορούν να εξαπλωθούν (deployed) ανεξάρτητα και πλήρως αυτοματοποιημένα (CI/CD). Υπάρχει ελάχιστη κεντρική διαχείριση αυτών των υπηρεσιών, η οποία μπορεί να είναι γραμμένη σε διαφορετικές γλώσσες προγραμματισμού και να χρησιμοποιεί διαφορετικές τεχνολογίες αποθήκευσης δεδομένων.
 - iii. Να υποστηρίζουν αυτόματα rollout και rollbacks, παρακολούθηση της συμπεριφοράς των υπηρεσιών (service monitoring), αυτόματη κλιμάκωση των υπηρεσιών, εξάπλωση των νέων εκδόσεων χωρίς διακοπή παροχής της υπηρεσίας.
2. Λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
3. Οι εφαρμογές θα πρέπει να ακολουθούν τα πρότυπα cloud native αρχιτεκτονικής βασισμένες πάνω σε **microservices** που θα διατίθενται από πολλαπλά επίπεδα π.χ. webserver, web ui, services, database δηλαδή με διακριτά tiers.
4. Ο Σχεδιασμός των εφαρμογών, θα πρέπει:
 - Να είναι **“digital by default”**, με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» (**«Privacy by Design and by Default»**) του Κανονισμού 679/2016 (GDPR) καθώς και συμμόρφωση με το ν. 4624/2019,
 - Να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και να επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου
5. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος, η εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – **maintainability**), και η ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.

6. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
7. Χρήση των **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
8. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας** (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
9. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
10. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
11. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών. Σε όλα τα Υποσυστήματα απαιτείται να κρατούνται αρχεία ενεργειών (log files) με πλήρη καταγραφή των ενεργειών που πραγματοποιούνται καθώς και από ποιον χρήστη και ποια συγκεκριμένη ημέρα και ώρα πραγματοποιείται η κάθε ενέργεια. Τα συγκεκριμένα log files θα πρέπει να είναι προσβάσιμα από τους διαχειριστές των Υποσυστημάτων. Επίσης, θα πρέπει να είναι εύκολη η αναζήτηση και το φιλτράρισμα μέσα στα αρχεία ενεργειών με διάφορα κριτήρια και φίλτρα (πχ. ανά ώρα, ανά ημερομηνία, είδος ενέργειας, όνομα χρήστη κλπ)
12. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα συστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
13. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
14. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εφαρμογών, καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα πρέπει να είναι cloud native αρχιτεκτονική με προσέγγιση πολλαπλών επιπέδων, η οποία κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και

υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.

- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure/Microservices) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική του.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσιο ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON κ.ά.
- Το **επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θα θωρακίζει το σύστημα η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος..
- Το **επίπεδο Πλατφόρμας Κυβερνήτη**: Αφορά την υποδομή διαχείρισης και "ενορχήστρωσης" (orchestration) containerized εφαρμογών σε ένα cluster από hosts. Είναι υπεύθυνο μεταξύ άλλων για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών deployment και διαχείρισης cloud native εφαρμογών, την αυτόματη κατανομή του φόρτου εργασίας εντός του cluster, καθώς και το αυτοματοποιημένο scaling αναλόγως τις ανάγκες ανά πάσα στιγμή. Απαιτήσεις πόρων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο,
2. της λειτουργίας σύμφωνα με την παρ. 1.2.2, 3.3 και 5.7 του Παραρτήματος Ι της παρούσας,

Οι διακριτές εφαρμογές που φιλοξενούνται θα πρέπει να επικοινωνούν είτε απευθείας μέσω Web Services είτε με χρήση ενός κοινού Service Bus. Επισημαίνεται ότι η προτεινόμενη από τον προσφέροντα αρχιτεκτονική δεν θα πρέπει να έχει μοναδικό σημείο αστοχίας (Single Point of Failure) στα βασικά επίπεδα.

Επίσης, θα υπάρχουν δύο διακομιστές για την εξουσιοδότηση και ταυτοποίηση χρηστών σε διάταξη κατ' ελάχιστον active-passive. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική.

Η προσφερόμενη αρχιτεκτονική θα πρέπει να περιλαμβάνει **υποχρεωτικά** και μια υποδομή ελέγχου του συστήματος (testing site), η οποία θα φιλοξενηθεί στο G-Cloud.

Η υποδομή ελέγχου δεν είναι απαραίτητο να είναι διαθέσιμη σε μόνιμη βάση καθ' όλη την διάρκεια ζωής του Συστήματος. Το G-cloud διαθέτει την ευελιξία της προσωρινής δέσμευσης πόρων και της συνακόλουθης κατάργησής τους όταν δεν είναι πλέον απαραίτητοι. Ως εκ τούτου η υποδομή ελέγχου μπορεί να δημιουργείται όταν χρειάζεται και ακολούθως να καταστρέφεται μέσω αντίστοιχων αυτοματοποιημένων scripts ή με παρέμβαση του Διαχειριστή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-cloud. Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά νοητό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-cloud.

α/α	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)
1					
2					
3					
....					

3.3 Χρήση πόρων του Ενιαίου Κυβερνητικού Νέφους (EKN)

Αποτελεί στρατηγική απόφαση και επένδυση του Ελληνικού Κράτους, η χρήση του EKN για την φιλοξενία του συστήματος που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Έργου καθώς και άλλων εκτεταμένων κρίσιμων συστημάτων του Ελληνικού Κράτους.

Η προαναφερόμενη στρατηγική απόφαση επιτρέπει ιδιαίτερα μεγάλες οικονομίες κλίμακος (οικονομικές και τεχνικές) και είναι απαραίτητη για να επιτευχθεί το απαραίτητο υψηλό επίπεδο αξιοπιστίας και ασφάλειας υπηρεσιών.

Κατά την υλοποίηση του συστήματος ο ανάδοχος απαιτείται :

- να υλοποιήσει το σύστημα με όσο το δυνατόν εκτενέστερη και αποδοτικότερη χρήση των πόρων που προσφέρει το EKN,
- να προσαρμόζει το σύστημα στην ευρύτερη εξέλιξη και λειτουργία του G-Cloud
- να παρακολουθεί κατά την εγγύηση/συντήρηση και να αποκαθιστά προβλήματα που προκύπτουν ή να προσφέρει εναλλακτικές επιλογές (ακόμα και σε καταστάσεις όπου πηγή προβλημάτων ΔΕΝ είναι το σύστημα που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Έργου και θα εγκατασταθεί στο EKN, αλλά οι υποδομές του EKN).

Επίσης είναι κρίσιμο η χρήση των πόρων του EKN να γίνει με απόλυτη συμμόρφωση με την πολιτική και τον κανονισμό ασφαλείας που διέπει το EKN και τους Φορείς που είναι αρμόδιοι για την υποστήριξη και λειτουργία του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-Cloud. Η παράθεση των πόρων θα πρέπει να παρουσιαστεί ομαδοποιημένα ανά νοητό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-Cloud.

α/α	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενοούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)	
					Tier1 SSD/SAS (ή υψηλότερης απόδοσης)	Tier2 SAS/NL-SAS
1						
2						
3						
....						

3.4 Περιφερειακός Εξοπλισμός

Προμήθεια εγκατάσταση και παράδοση στις εγκαταστάσεις του Enterprise Greece στην Αθήνα του προβλεπόμενου αριθμού Σταθμών Εργασίας Η/Υ προς εξυπηρέτηση των αναγκών των στελεχών του φορέα. Οι απαιτήσεις των Σταθμών Εργασίας καταγράφονται στο παράρτημα (παρ. ΠΣ3).

4. Λειτουργικές Απαιτήσεις

4.1 Γενικές απαιτήσεις

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου επιδιώκεται η απλούστευση, ψηφιοποίηση, βελτιστοποίηση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών του Enterprise Greece που αφορούν τόσο την εσωτερική λειτουργία του Οργανισμού όσο και τις εξωστρεφείς υπηρεσίες που παρέχει σε επενδυτές και εξαγωγείς. Οι νέες τεχνολογίες αποτελούν στρατηγική προτεραιότητα, οπότε αναπτύσσονται ψηφιακά εργαλεία εξωστρέφειας και διευκόλυνσης των επενδύσεων και σχεδιάζεται ένα σύνολο συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών αναδιοργάνωσης διαδικασιών.

Αναφορικά με την ψηφιοποίηση και αυτοματοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών (υποβολές φακέλων, αξιολόγηση, εγκρίσεις, παρακολούθηση, χρονοδιάγραμμα απόκρισης στους ενδιαφερομένους κλπ) για τις υπηρεσίες που παρέχει το EG στον επιχειρηματικό κόσμο όπως ενδεικτικά: διαδικασία στρατηγικών επενδύσεων, διοργάνωση εκθέσεων, διοργάνωση επιχειρηματικών αποστολών, δράσεις προσέλκυσης επενδύσεων και προώθησης επενδυτικών ευκαιριών κ.α. θα υλοποιηθεί σχετική αναλυτική μελέτη αποτύπωσης και αναδιοργάνωσης διαδικασιών με βάση τα αποτελέσματα της οποίας θα σχεδιαστεί οριζόντιο σύστημα διαχείρισης υποθέσεων και ροών εργασιών.

4.2 Helpdesk Εξαγωγών & Επενδύσεων

Η Enterprise Greece στο πλαίσιο άλλου συγχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο «Υποστήριξη της Εξωστρέφειας των Επιχειρήσεων» υλοποίησε το Υποέργο 2: Λογισμικό και Εφαρμογές Υποστήριξης του Export Helpdesk (Αρ. Πρωτ: 24739/2019).

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου προβλέπεται ανασχεδιασμός- επέκταση του Export Helpdesk που αφορά τον Τομέα Εξαγωγών, προκειμένου για την υποστήριξη του Τομέα Επενδύσεων και την επίτευξη ενός κοινού πλαισίου και συστήματος υποστήριξης και εξυπηρέτησης των συναλασσομένων με το EG.

Ειδικότερα, το HelpDesk θα αποτελέσει το κοινό και ενιαίο (single point of contact) σημείο επαφής του οργανισμού με το κοινό και το οποίο θα διασυνδέεται με τα λοιπά υποσυστήματα του έργου και ιδίως με το υποσύστημα Διαχείρισης Πελάτων (CRM) για την διασφάλιση μιας άποψης 360ο για τους επενδυτές, τους εξαγωγείς και τους λοιπούς ενδιαφερόμενους.

Ειδικότερα, το υποσύστημα του Helpdesk θα περιλαμβάνει τα κάτωθι εργαλεία, επιπροσθέτως των όσων ήδη υπάρχουν στην υφιστάμενη δομή και τα οποία θα ενσωματωθούν στο νέο σύστημα που θα αναπτυχθεί

- online investment guides (iGuides),
- digital platforms featuring investment opportunities,
- step-by-step online information portals (eRegulations),
- virtual tours of emblematic investment sites, production facilities etc.
- investment incentives guide
- regional maps with up-to-date information on all business location criteria
- diagnostic tool that companies can use to assess their readiness to export

Επίσης θα αναπτυχθούν:

- εργαλείο εξατομικευμένου e-learning με οπτικοακουστικό υλικό ανά κλάδο και μέγεθος επιχείρησης και διάφορα επίπεδα και θέματα εκπαίδευσης
- **mobile application** – εφαρμογή για κινητές συσκευές που θα υποστηρίζει τα ανωτέρω. Εναλλακτικά της εφαρμογής δύναται ν' αναπτυχθεί διακριτή λειτουργικότητα της πύλης που θα παρέχει την λειτουργία της εφαρμογής προσαρμοσμένη για κινητές συσκευές.

4.3 Ψηφιοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών

4.3.1 Επιχειρησιακές Διαδικασίες Enterprise Greece

Ψηφιοποίηση και αυτοματοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών (υποβολές φακέλων, αξιολόγηση, εγκρίσεις, παρακολούθηση, χρονοδιάγραμμα απόκρισης στους ενδιαφερομένους κλπ) για τις υπηρεσίες που παρέχει το EG στον επιχειρηματικό κόσμο όπως ενδεικτικά:

- διαδικασία στρατηγικών επενδύσεων,
- διοργάνωση εκθέσεων,
- διοργάνωση επιχειρηματικών αποστολών,
- δράσεις προσέλκυσης επενδύσεων και προώθησης επενδυτικών ευκαιριών κ.α.

Για την επίτευξη της ψηφιοποίησης θα υλοποιηθεί σχετική αναλυτική μελέτη αποτύπωσης και αναδιοργάνωσης διαδικασιών με βάση τα αποτελέσματα της οποίας θα σχεδιαστεί οριζόντιο σύστημα διαχείρισης υποθέσεων και ροών εργασιών. Το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα λοιπά υποσυστήματα του έργου (ή και υφιστάμενα σε λειτουργία στον οργανισμό όπως το ERP) σύμφωνα με τις ανάγκες εσωτερικής διαλειτουργικότητας που θα προκύψουν από τη Μελέτη.

Οι διαδικασίες που θα αναπτυχθούν θα διαλειτουργούν με το ERP (οικονομικές υπηρεσίες) για αναλήψεις υποχρέωσης, προϋπολογισμούς δράσεων, τμήμα προμηθειών, διαγωνισμούς, αναθέσεις, συμβάσεις συνεργατών, υποχρεώσεις πελατών κλπ

Επίσης θα δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες Background check, για έλεγχο επιχειρήσεων και επενδυτών, θα γίνει προμήθεια εργαλείου ή υπηρεσίας Valuation, για επενδύσεις, καθώς επίσης και εφαρμογής Αρχαιοθήκης για την διαχείριση των επενδυτικών φακέλων που υποβάλλονται.

Μέσω των νέων διαδικασιών θα υπάρχει η δυνατότητα για On-line υποβολή αιτήματος από τον κάθε ενδιαφερόμενο (επενδυτικός φάκελος, αίτηση συμμετοχής σε δράση, προσφορά για ανάθεση κλπ). Επίσης θα αναπτυχθεί **mobile application** – εφαρμογή για κινητές συσκευές που θα υποστηρίζει τη συμμετοχή στις δράσεις εξωτερικού (εκθέσεις και επιχειρηματικές αποστολές). Εναλλακτικά της εφαρμογής δύναται ν' αναπτυχθεί διακριτή λειτουργικότητα της πύλης που θα παρέχει την λειτουργία της εφαρμογής προσαρμοσμένη για κινητές συσκευές.

4.3.2 Διαμεσολαβητής του Επενδυτή (Ombudsman Case Management Service)

Από τις πιο σημαντικές δραστηριότητες του φορέα προς ψηφιοποίηση και ενίσχυση με την χρήση τεχνολογίας είναι ο θεσμός του «Διαμεσολαβητή του Επενδυτή» (Ombudsman Service) που αποτελεί διεθνή πρακτική, η οποία συνδράμει στην απεμπλοκή και διευκόλυνση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων. Πρόκειται για μια υπηρεσία υψηλής προστιθέμενης αξίας η οποία επι του παρόντος παρέχεται στους επενδυτές μέσω παραδοσιακών καναλιών (τηλέφωνο, στατικές φόρμες επικοινωνίας) και δεν υποστηρίζεται από ψηφιοποιημένες διαδικασίες παρακολούθησης και καταγραφής.

Στο πλαίσιο του έργου, η λειτουργία του «Διαμεσολαβητή του Επενδυτή» θα ψηφιοποιηθεί με την χρήση των εφαρμογή διαχείρισης ροής εργασιών και υποθέσεων (Ombudsman Case Management, μέρος του ευρύτερου υποσυστήματος ροών εργασιών) το οποίο θα καθοδηγεί το προσωπικό στη σωστή διαδικασία κάθε φορά - διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση, μειώνοντας τη διαχείριση, βελτιώνοντας την αποτελεσματικότητα. Σε διαλειτουργικότητα με το HelpDesk και το CRM θα παρέχει μια ενιαία προβολή του συνολικού φόρτου υποθέσεων του Διαμεσολαβητή, με πλήρη διαφάνεια κάθε ενέργειας που πραγματοποιείται και σαφείς προτροπές για τα επόμενα βήματα. Οι ευαίσθητες περιπτώσεις θα επισημαίνονται με κατάλληλους κανόνες, ελεγχόμενα δικαιώματα πρόσβασης, πολιτικές συμμόρφωσης με το GDPR κλπ.

4.3.3 Σύστημα Ροών Εργασιών & Διαχείρισης Υποθέσεων

Οι διαδικασίες της εταιρίας θα αυτοματοποιηθούν και ψηφιοποιηθούν μέσω ενός συστήματος διαχείρισης ροής διεργασιών και υποθέσεων, που θα παρέχει στην ουσία τα διακριτά βήματα της εκπλήρωσης της ψηφιακής υπηρεσίας/διαδικασίας.

Ως προς τις **λειτουργίες διαχείρισης υποθέσεων** ένας Φάκελος ή Υποφάκελος Υπόθεσης Ombudsman πρέπει να είναι η απεικόνιση μίας υπόθεσης ενός μοναδικού ενδιαφερόμενου και θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τα στάδια εξέλιξης της συγκεκριμένης υπόθεσης, τα οποία είναι προτυποποιημένα. Λόγω της ζωντανής φύσης των υποθέσεων, ένας Φάκελος Κατηγορίας Υποθέσεων, αλλά και ένας Φάκελος Υποθέσεως, μπορεί, οποτεδήποτε, να αλλάξει μορφή, να χωριστεί σε Υποφακέλους ή να συνενωθεί με άλλους Φακέλους/Υποφακέλους για τη διευκόλυνση της οργάνωσής του και για την ευχερή παρακολούθηση τυχόν επερχόμενων μεταβολών. Για τους ίδιους λόγους (διευκόλυνσης της οργάνωσης, και ευχερούς παρακολούθησης των όποιων μεταβολών) έγγραφα με περισσότερους ενδιαφερόμενους ή διαδίκους δομούνται από το Σύστημα κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να εκλαμβάνονται ως διαφορετικές Υποθέσεις (όσες και οι ενδιαφερόμενοι), και κατ' αυτόν τον τρόπο να δημιουργείται οριζόντια και διαχρονική μνήμη για τον αριθμό, το είδος, την εξέλιξη και το στάδιο των υποθέσεων ενός εκάστου ενδιαφερόμενου (profile) σε οποιαδήποτε στιγμή, για όλες τις κατηγορίες υποθέσεων του/εκκρεμείς ή περατωθείσες.

Για κάθε διεργασία (βήμα) θα μπορούν να ορίζονται (ενδεικτικά):

- τα δεδομένα που πρέπει να λαμβάνονται ή να παρέχονται στον ενδιαφερόμενο και η επεξεργασία (business logic) που πιθανόν να πρέπει να υποστούν
- ο υπεύθυνος της διεργασίας
- τα τυχόν αναγκαία συνοδευτικά έγγραφα (π.χ. δικαιολογητικά, αλληλογραφία ή κάποια διοικητική πράξη)

- η λογική συνθήκη για την επόμενη διεργασία

Οι διεργασίες θα μπορούν να καθοριστούν έτσι ώστε να επαναλαμβάνονται, να διακλαδίζονται, να είναι παράλληλες, να διασταυρώνονται, να υπο-διαίρονται, να χωρίζονται σε επιμέρους εργασίες, να υπάρχει χρονική λήξη και άλλα. Εκφράζοντας τους επιχειρησιακούς κανόνες σαν μοντέλο διεργασιών διευκολύνεται η ολοκλήρωση του συστήματος βάσει μοντέλων.

Το **Σύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασιών** που απαιτείται στα πλαίσια του παρόντος αφορά πλατφόρμα που δίνει τη δυνατότητα **δημιουργίας υπηρεσιών** χωρίς κώδικα (codeless) για την εύκολη ψηφιοποίηση διαδικασιών που βασίζονται στην συλλογή και αποστολή πληροφοριών μέσω online φορμών, δίνοντας επίσης την δυνατότητα για την διαχείριση χρηστών στο σύστημα και για την διατήρηση της «υγείας» του συστήματος, ενώ κλείνει ο κύκλος με την δυνατότητα βελτίωσης των διαδικασιών, μετά την συλλογή μετρήσεων για την αποδοτικότητά τους.

Η πλατφόρμα θα εξασφαλίσει για τους τελικούς χρήστες την διαρκή ορατότητα σε κάθε βήμα των διαδικασιών, με δυνατότητα ενορχήστρωσης εργασιών που είτε είναι απόλυτα αυτοματοποιημένες, είτε καθοδηγούνται από ανθρώπους και παράσχει έτσι ένα '360 view' όλης της εργασίας. Με τον τρόπο αυτόν θα ενισχυθεί η αυτόματη προτεραιοποίηση και ανάθεση εργασίας, η καθοδήγηση χρηστών στην λήψη αποφάσεων, η αξιοποίηση υπάρχοντων συστημάτων και δεδομένων και η καλύτερη ανταπόκριση σε επιχειρησιακά γεγονότα που απαιτούν δράση, καθώς και σε real-time ορατότητα στον έλεγχο διαδικασιών.

Αναλυτικά, η ζητούμενη λύση καλείται να καλύψει όλες τις ανωτέρω περιοχές, προσφέροντας εγγενώς τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- **Αναπτύσσω:** Οι επιχειρησιακοί χρήστες να συμμετέχουν στην αποτύπωση και ανάπτυξη διαδικασιών μέσα από ένα γραφικό εργαλείο WYSIWYG και με πλούσιες υπηρεσίες διαλειτουργικότητας.
- **Υλοποιώ:** Μακροχρόνιες, state-full διαδικασίες με χειροκίνητες και αυτοματοποιημένες εργασίες.
- **Διαχειρίζομαι:** Να παρέχει δυνατότητες ελέγχου σε ολοκληρωμένες διαδικασίες με επιχειρησιακή ορατότητα σε υπο-εξέλιξη διαδικασίες
- **Βελτιώνω:** Οι επιχειρηματικοί χρήστες να συμμετέχουν στον ορισμό και την βελτίωση της διαδικασίας με βάση επιχειρηματικά στατιστικά στοιχεία που λαμβάνουν από την πλατφόρμα.

Επιπλέον, το σύστημα ροών εργασιών απαιτείται να είναι επεκτάσιμο και πλήρως παραμετροποιήσιμο το οποίο θα επιτρέπει τον παραμετρικό σχεδιασμό και την ενορχήστρωση των υποστηριζόμενων επιχειρησιακών διαδικασιών επεξεργασίας αιτημάτων, τον παραμετρικό σχεδιασμό των αντίστοιχων αιτημάτων και των ηλεκτρονικών φακέλων υποβολής, την εκτέλεση συγκεκριμένων πραγματώσεων (instances) των επιχειρησιακών διαδικασιών ως ροές εργασιών και τη διαχείριση των ηλεκτρονικών εντύπων υποβολής αιτημάτων. Θα πρέπει να επιτρέπει την αποστολή / διακίνηση εγγράφων και ενεργειών επεξεργασίας ανάμεσα στους χρήστες του συστήματος. Οι ροές αυτές εκτελούνται με σκοπό την κάλυψη κάθε ανάγκης αυτόνομα. Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα διαχειρίζεται την απαιτούμενη ροή εργασιών (work flow), σύμφωνα με τις ιδιαίτερες εσωτερικές διαδικασίες της Enterprise Greece και των λοιπών αρμοδίων Υπηρεσιών για την αυτοματοποίηση των εγκρίσεων, την ενεργοποίηση άλλων διαδικασιών ή την απλή ενημέρωση των ενδιαφερομένων, αξιολογώντας τις πληροφορίες που περιέχουν τα ψηφιακά αντίγραφα των εγγράφων.

Από την στιγμή που τα αιτήματα αρχειοθετηθούν, θα είναι δυνατή η διαχείρισή τους μέσω του συστήματος, όπως επί παραδείγματι, η εσωτερική αποστολή τους σε άλλους αρμοδίους υπαλλήλους για περαιτέρω ενέργειες (πχ έγκριση πιστοποιητικών) ή απλή ενημέρωση.

Σε περίπτωση ανάθεσης εργασίας προς υλοποίηση / διεκπεραίωση, θα παρέχεται η δυνατότητα ειδοποίησης χρηστών και μέσω e-mail.

4.3.4 Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Το σύστημα ρών εργασιών θα πρέπει να συνοδεύεται από Σύστημα Διαχείρισης εγγράφων που δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου, σε οποιαδήποτε μορφή, όπου και αν αυτό αποθηκεύεται.

Ο Ανάδοχος καλείται να προτείνει είτε ανασχεδιασμό του υφιστάμενου είτε δημιουργία νέας υποδομής του συστήματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων, προκειμένου να υποστηρίξει τις νέες ψηφιοποιημένες υπηρεσίες του οργανισμού και να διασυνδέεται με τις λοιπές εφαρμογές του παρόντος έργου. Το εν λόγω σύστημα πρέπει να επιτρέπει την διαχείριση πολλαπλών ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης σε συνεργασία με οριζόντιο σύστημα Διαχείρισης Χρηστών, να διαθέτει χαρακτηριστικά υψηλής ασφάλειας και να υποστηρίζει πολιτικές data retention.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες για την σωστή ταξινόμηση των εγγράφων και να εφαρμόζει κατάλληλη πρόσβαση πάνω σε αυτά με βάση τον ρόλο ή/και την ομάδα ή/και την πρόσβαση που του επιβάλλεται από κληρονομιά (inheritance) οποιαδήποτε object μέσα στο αποθετήριο εγγράφων.

Λειτουργικά θα συγκεντρώνει όλες τις λειτουργίες που απαιτούνται για την εύκολη, αυτοματοποιημένη και αποδοτική διαχείριση των εγγράφων, η οποία διατίθεται σε διάφορες μορφές (έντυπη-ηλεκτρονική) και διακινείται δια μέσου διαφορετικών μέσων (π.χ. e-mail κ.λ.π.) δρώντας ως το κεντρικό σημείο διασύνδεσης και πρόσβασης όλων των επιμέρους υποσυστημάτων με τα πρωτογενή αρχεία του συστήματος. Πιο συγκεκριμένα, δια μέσου των λειτουργιών της εφαρμογής θα επιτρέπεται η :

- Διακίνηση Εγγράφων (Εισαγωγή - Εξαγωγή)
- Χαρακτηρισμός και Δεικτοδότηση Εγγράφων
- Αποθήκευση Εγγράφων
- Ανάκτηση Εγγράφων
- Επεξεργασία Εγγράφων.
- Έκδοση εισήγησης
- Έκδοση βεβαιώσεων

Η πλατφόρμα θα πρέπει να εξασφαλίζει για τους τελικούς χρήστες την δυνατότητα να περιηγηθούν σε αρχεία και φακέλους, να συνεργάζονται ως προς την ανάπτυξη περιεχομένου, να στέλνουν e-mails και να εισάγουν σχόλια (search, browse, view, collaborate). Με τον τρόπο αυτόν θα δοθεί ορατότητα στους χρήστες σε όλο το περιεχόμενο που χρειάζονται, εξασφαλίζοντας χρόνο, παρέχοντας ασφάλεια στην πρόσβαση στα έγγραφα, βελτιώνοντας την εμπειρία των χρηστών. Οι ανωτέρω δυνατότητες πρέπει να προσφέρονται εγγενώς από ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης περιεχομένου.

Σε ό,τι αφορά στην ασφάλεια των εγγράφων και των δεδομένων, το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό ορισμού πολιτικών για την επιθυμητή περίοδο διατήρησης, ανάλογα με την ταξινόμηση των εγγράφων και τους κανονισμούς. Επιπλέον να επιτρέπει την διαλειτουργικότητα με

επιχειρησιακές διαδικασίες οι οποίες έχουν στο επίκεντρό τους το έγγραφο και να δίνει πρόσβαση σε περιεχόμενο. Επιβάλλεται τέλος ο ανάδοχος να παρέχει όλες τις απαραίτητες άδειες λογισμικού τόσο για το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου όσο και για τα συστήματα που απαιτούνται για την σωστή λειτουργία του συστήματος π.χ. βάση δεδομένων, άδειες worker node για την πλατφόρμα του κυβερνήτη κλπ.

4.4 Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών

Στα πλαίσια του έργου θα υλοποιηθεί σύστημα γεωαπεικόνισης με χάρτες (σε εθνικό και σε παγκόσμιο επίπεδο) και υπόβαθρα για την αποτύπωση σε γεωγραφικούς χάρτες συγκεκριμένων πληροφοριών (αγορών στόχου, επιχειρήσεων, γεγονότων, εκδηλώσεων) με σκοπό την καλύτερη δυνατή οπτικοποίηση της πληροφορίας και εύρεση αυτής. Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης, ανάλυσης και διαχείρισης δεδομένων που αναφέρονται σε γεωγραφικές τοποθεσίες. Οι χρήστες του συστήματος με κατάλληλα δικαιώματα θα έχουν στη διάθεσή τους εργαλεία προκειμένου να μπορούν να ορίζουν και να διαχειρίζονται διαδραστικές ερωτήσεις – αναζητήσεις πάνω σε γεωγραφικά δεδομένα, να αναλύουν χωρικές πληροφορίες και χωρικές συσχετίσεις μεταξύ τοποθεσιών και να διαχειρίζονται χάρτες και δεδομένα χαρτών.

Ειδικότερα, στο τμήμα του συστήματος που αφορά στην Ελλάδα, το εν λόγω υποσύστημα θα επιτρέπει επίσης την ανεύρεση, διασταύρωση και αποθήκευση τοπογραφικών σχεδίων. Για την υλοποίηση του τμήματος αυτού του φυσικού αντικείμενου θα τηρηθούν τα προβλεπόμενα στον Ν. 3882/2010 Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών ΦΕΚ 141/Α'. Η προμήθεια των γεωχωρικών δεδομένων (σε περίπτωση που αυτά δεν θα είναι διαθέσιμα από άλλη δημόσια αρχή) θα γίνει με άδεια χρήσης που επιτρέπει:

- (α) την κοινοχρησία χωρίς τέλη και περιορισμούς μεταξύ δημοσίων αρχών,
- (β) τη δωρεάν διάθεσή τους προς τους πολίτες, σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις που καθορίζονται από το νόμο στα άρθρα 27 και 28.

Τα σύνολα και οι υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων πρέπει να συνοδεύονται από κατάλληλα μεταδεδομένα σύμφωνα με τον Κανονισμό 1205/2008 της ΕΕ.

Το υποσύστημα επεξεργασίας – παραγωγής Γεωγραφικών Πληροφοριών (ΓΣΠ-GIS) πρέπει να έχει δυνατότητα:

- Συλλογής / Εισαγωγής / Κωδικοποίησης,
- Αποθήκευσης / Διαχείρισης,
- Ανάκτησης,
- Επεξεργασίας / Ανάλυσης,
- Απεικόνισης / Προβολής,
- Χαρτογραφικής απόδοσης / Διανομής της πληροφορίας με ελεύθερο προς χρήση λογισμικό, Χωρικών Δεδομένων (δορυφορικών εικόνων / αεροφωτογραφιών, χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους σ' ένα ενιαίο περιβάλλον λογισμικού. Το σύστημα πρέπει να είναι προσανατολισμένο προς την παραγωγή, ψηφιακή ανάλυση δορυφορικών εικόνων, αεροφωτογραφιών, δημιουργία χαρτών, εφαρμογή αναλύσεων σε αλληλοεπικοινωνία με τον χρήστη και μοντελοποίηση δεδομένων.

Με τη χρήση του Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος, θα μπορούν να αποτυπώνονται οι θέσεις – πολύγωνα που καταλαμβάνουν οι επενδύσεις, θα μπορούν να αποτυπώνονται τα χωροταξικά

σχέδια (Γενικά και Ειδικά χωροταξικά), και μέσω διασύνδεσης – διαλειτουργικότητας με την Κτηματολόγιο ΑΕ θα δύναται να καθοριστεί επακριβώς η θέση των ιδιοκτησιών επενδυτικού ενδιαφέροντος.

Ειδικότερα, στα πλαίσια του παρόντος θα πρέπει να γίνει αναπαράσταση / παροχή υπηρεσιών παροχής γεωγραφικής πληροφόρησης και αναζήτησης, με βάσει (ενδεικτικά) :

- Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις (ΟΠΕΚΕΠΕ)
- Δημόσιες Γαίες
- γεωγραφική παρουσίαση των επιχειρήσεων σε πολλαπλά επίπεδα(Layers) ανά κατηγορία επιχειρήσεων σε διαλειτουργικότητα με το notifybusiness.gr. Οι κατηγορίες επιχειρήσεων που δυνητικά φαίνονται είναι παρακάτω:
 - ο μεταποιητικές και συναφείς δραστηριότητες
 - ο καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, θέατρα και κινηματογράφοι
 - ο τουριστικά καταλύματα και πισίνες εντός αυτών
 - ο κέντρα αποθήκευσης και διανομής
 - ο εξορυστικές δραστηριότητες
 - ο συστήματα περιβαλλοντικών υποδομών
 - ο Μονάδες υδατοκαλλιέργειας
 - ο κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις
 - ο στεγασμένοι χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων
 - ο υπαίθριοι χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων
 - ο χώροι στάθμευσης βαρέων οχημάτων
 - ο σταθμοί υπεραστικών λεωφορείων
- Ενημέρωση Γεωγραφικού Πολυγώνου ή Σημείου Εγκατάστασης με την μεταφόρτωση Shape File ή καταχώρηση συντεταγμένων
- Διαλειτουργικότητα με Κτηματολόγιο Α.Ε, Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας, Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο του ΥΠΠΟΑ και Μητρώο Τουριστικών Επιχειρήσεων (ενδεικτικά και σύμφωνα με την Μελέτη Διαλειτουργικότητας που θα διενεργηθεί κατά την Φάση 1).

Θα οριοθετούνται οι ζώνες δόμησης, αρχαιολογικοί χώροι (ζώνες) μέσω διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ Αρχαιολογικού Κτηματολογίου, βασικές υποδομές, οι δασικές εκτάσεις (μέσω των Δασικών Χαρτών), περιβαλλοντικά περιοριστικά (NATURA), Αιγιαλός, άλλα στοιχεία (πχ ρέματα κλπ). Επιπροσθέτως θα είναι εφικτή η παροχή ηλεκτρονικής υπηρεσίες αυτοοριοθέτησης-γεωγραφικού εντοπισμού της επένδυσης από τον ίδιο τον επιχειρηματία.

4.5 Σύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων

Στα πλαίσια του παρόντος έργου ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και υλοποιήσει εργαλείο **διαχείρισης πελατειακών σχέσεων (CRM)** το οποίο να επεξεργάζεται και να διαχειρίζεται τα στοιχεία των συναλλασσόμενων με την Enterprise Greece (επενδυτές, εξαγωγείς, πιθανοί νέοι ενδιαφερόμενοι, εκθέτες κλπ.) και όλη την διαδικασία και διαδρομή από την διερεύνηση ευκαιριών, συνεργασιών και επενδύσεων μέχρι την αξιολόγηση της συνεργασίας και την «after-sales» διαδικασία. Βασικό χαρακτηριστικό της CRM υποδομής θα αποτελεί η αποθήκευση σε ένα ενιαίο αποθετήριο όλων εκείνων των πληροφοριών που επιτρέπουν την ύπαρξη μιας 360^ο απεικόνισης των στοιχείων ταυτοποίησης, επικοινωνιών, ζητημάτων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων κ.α. των συναλλασσόμενων. Επιπλέον θα καθιερωθεί ως ένα κεντρικό σημείο όπου στέλνονται οι ειδοποιήσεις προς τρίτους χρησιμοποιώντας διάφορα μέσα ηλεκτρονικής επικοινωνίας όπως SMS, e-mail κλπ.,

παρέχοντας μια ενοποιημένη διεπαφή επικοινωνίας προς όλα τα κανάλια. Όλες οι επικοινωνίες προς τους συναλλασσόμενους θα καταγράφονται και θα είναι στη διάθεση των χρηστών του συστήματος στην 360° απεικόνιση του πελάτη (επενδυτής, εξαγωγέας κλπ.). Το σύστημα θα έχει δυνατότητα πρόσβασης έως 100 χρήστες.

4.6 Digital Vault

Στα πλαίσια του παρόντος έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει υποδομή περιβάλλοντος ασφαλούς διαμοιρασμού και διαφύλαξης αρχείων (digital vault) για την εξυπηρέτηση της συνεργασίας με επενδυτές και άλλους συναλλασσόμενους και την διασφάλιση της ακεραιότητας και εχεμύθειας των πληροφοριών και εγγράφων που ανταλλάσσονται. Η απομακρυσμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα, θα πρέπει να επιτρέπει την διαχείριση από τον Φορέα εικονικής «αίθουσας δεδομένων» (Virtual Data Room) δυνάμει της οποίας οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μπορούν να διαχειρίζονται, αποθηκεύουν, ανταλλάζουν και με οποιονδήποτε τρόπο επεξεργάζονται ηλεκτρονικά αρχεία, δεδομένα και εν γένει πληροφορίες για την εκτέλεση/εξυπηρέτηση των επιχειρηματικών αναγκών του Φορέα. Το σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται πρωτίστως από υψηλή ασφάλεια (έλεγχος προσβάσεων, προηγμένες μέθοδοι κρυπτογράφησης, ρυθμίσεις διάρκειας ζωής εγγράφων, πολιτικές data retention κλπ. και να δίνει την δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες να ανεβάζουν, οργανώνουν και προσαρμόζουν τις προσβάσεις σε έγγραφα. Η διάθεση του συστήματος στην Enterprise Greece δύναται να γίνει με τη μορφή υπηρεσίας (Software as a Service).

4.7 Υποσύστημα Business Intelligence & Data Governance

Στα πλαίσια του παρόντος έργου θα πρέπει να σχεδιαστεί και αναπτυχθεί οριζόντια υποδομή Διακυβέρνησης Δεδομένων, Επιχειρησιακής Ευφυΐας & Αναφορών. Η εφαρμογή αυτή σχετίζεται με την σύνθεση στοιχείων, πρωτογενών, δευτερογενών ή επεξεργασμένων από τα επιμέρους υποσυστήματα του έργου για την άμεση παραγωγή αναφορών. Επίσης θα παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής τυποποιημένων αναφορών, με στατιστικές αναλύσεις (π.χ. ανά περιοχή, κατηγορία επιχειρήσεων κλπ.), τη δυνατότητα σχεδιασμού αναφορών μέσω Wizard, όπου οι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε δεδομένα σύμφωνα με τις ανάγκες τους εφόσον βέβαια διαθέτουν και την απαραίτητη εξουσιοδότηση καθώς και τη δημιουργία αναφορών ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη.

Η εφαρμογή επιχειρησιακής ευφυΐας σχετίζεται κυρίως με την σύνθεση στοιχείων, πρωτογενών, δευτερογενών ή επεξεργασμένων για την άμεση παραγωγή αναφορών. Επίσης θα παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής τυποποιημένων αναφορών, με στατιστικές αναλύσεις (π.χ. ανά περιοχή, κατηγορία επιχειρήσεων, κατηγορία εξαγωγών/επενδύσεων, προορισμός κλπ.), τη δυνατότητα σχεδιασμού αναφορών μέσω Wizard, όπου οι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε δεδομένα σύμφωνα με τις ανάγκες τους εφόσον βέβαια διαθέτουν και την απαραίτητη εξουσιοδότηση καθώς και τη δημιουργία αναφορών ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη. Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την πρόσβαση τουλάχιστον πενήντα (50) χρηστών ανάγνωσης αναφορών και 15 χρηστών δημιουργίας και επεξεργασίας αυτών.

Τα ερωτήματα μετά την εκτέλεσή τους θα δύναται να αποθηκευτούν για πιθανή επαναχρησιμοποίησή τους. Σε συνεργασία με την Enterprise Greece και τις Δ/σεις που θα οριστούν, θα καθοριστούν τα

απαραίτητα δεδομένα που χρειάζεται να αντληθούν από τις παραπάνω εφαρμογές καθώς και η μορφή αυτών ώστε να αποτελέσουν βάση για έρευνα, βελτίωση και διευκόλυνση των εξαγωγών και των στρατηγικών επενδύσεων. Στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να αναπτυχθούν κατ' ελάχιστον είκοσι (20) αναφορές και πέντε (5) dashboards, το περιεχόμενο των οποίων θα εξειδικευθεί και οριστικοποιηθεί στην Μελέτη Εφαρμογής.

Πλέον των ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τεχνολογική λύση για την διακυβέρνηση των δεδομένων ήτοι για την εφαρμογή ενός αποτελεσματικού πλαισίου συλλογής / αποθήκευσης / επεξεργασίας / εμπλουτισμού των δεδομένων, που να προσφέρει στην πράξη τους μηχανισμούς που μπορούν να αξιοποιηθούν για την βέλτιστη διαμοίραση και εκμετάλλευση των δεδομένων.

Στα πλαίσια του παρόντος έργου, η ζητούμενη πλατφόρμα θα πρέπει να εξασφαλίσει την πρόσβαση σε περισσότερα δεδομένα για τους τελικούς Χρήστες και να παράσχει μεγαλύτερο έλεγχο επί των δεδομένων που παράγονται και αποθηκεύονται. Με τον τρόπο αυτόν θα ενισχυθεί η μελλοντική διαλειτουργικότητα με τις υφιστάμενες υπηρεσίες και πλατφόρμες που σχετίζονται με το εξαγωγικό εμπόριο αλλά και με υπηρεσίες και πλατφόρμες που μελλοντικά θα χρειαστεί να καταναλώσουν ή να ανταλλάξουν δεδομένα. Επίσης θα είναι ευκολότερη και πιο συνεπής η χρήση δεδομένων προς όφελος των επιχειρήσεων, διασφαλίζοντας παράλληλα την πλήρη προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η Διακυβέρνηση των Δεδομένων είναι ο συνδετικός κρίκος που οδηγεί την αύξηση της αξίας των δεδομένων και μειώνει τους κινδύνους που συνεπάγεται η αποθήκευση και η χρήση τους. Οι περιοχές όπου η Διακυβέρνηση των Δεδομένων είναι κρίσιμη στα πλαίσια του παρόντος έργου είναι οι ακόλουθες:

- Διαχείριση Μεταδεδομένων (Metadata Management) – Δημιουργία, αποθήκευση και επεξεργασία μεταδεδομένων τόσο Τεχνικής (πχ Τεκμηρίωση επί του Σχήματος Αποθήκευσης στο ΣΔΒΔ, Μετασχηματισμοί ETL, κα) όσο και Επιχειρησιακής Φύσεως (πχ Λεξικά Επιχειρησιακών Όρων, Νομοθεσίες, Κανονιστικά Πλαίσια, κα).
- Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα (Data Security) – Πλαίσιο και μηχανισμοί Ασφαλείας που διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων, την ιδιωτικότητα και την σύννομη χρήση τους. Πολιτικές συμμόρφωσης και Κανονιστικά Πλαίσια και Νομοθεσίες που διέπουν την Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.
- Διασυνδεσιμότητα και Ποιότητα Δεδομένων (Data Integration & Quality) – Δυνατότητα ασφαλούς Διασύνδεσης και Διαμοίρασης Δεδομένων και εξασφάλιση Δεικτών Ποιότητας (Data Quality KPIs). Ορισμός Δεικτών Ποιότητας και ευθυγράμμισή τους με τους σκοπούς και το αντικείμενο του Έργου και τις Επιχειρησιακές Απαιτήσεις.
- Μοναδικοποίηση Δεδομένων (Master Data Management) – Αποτελεί την υψηλής αξίας μοναδικοποιημένη ποιοτική πληροφορία που χρησιμοποιείται ως αναφορά σε όλα τα συνδεδεμένα και συνεργαζόμενα συστήματα.

4.8 Ψηφιακή Επικοινωνία

4.8.1.1 Διαδικτυακή Πύλη

Στο πλαίσιο του έργου θα σχεδιαστεί η **νέα Διαδικτυακή Πύλη** «Εθνική Πύλη Εξωστρεφούς Επιχειρηματικότητας», η οποία θα λειτουργήσει ως ενιαία και κοινή πλατφόρμα για την κάλυψη των επιχειρησιακών απαιτήσεων των υπηρεσιών εξωστρέφειας, οι οποίες βρίσκονται υπό το Υπουργείο Εξωτερικών, ενσωματώνοντας, αναδιαμορφώνοντας και επεκτείνοντας τις λειτουργίες των

υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών (<http://www.agora.mfa.gr>) και της Enterprise Greece (www.enterprisegreece.gov.gr) που περιγράφονται στην παρ. 1.2.1.2 με στόχο την καλύτερη πληροφόρηση και υποστήριξη των ξένων επενδυτών και των Ελλήνων εξαγωγέων. Συμπληρωματικά όποτε απαιτείται η νέα διαδικτυακή πύλη θα διαλειτουργεί με τις υφιστάμενες ώστε να παρέχει πληροφορία στους επισκέπτες της η οποία βρίσκεται στις δύο (2) υφιστάμενες πύλες με αυτόματο τρόπο. Με έμφαση στην ευχρηστία, την μηχανή αναζήτησης και την καλαισθησία, η Πύλη θα αποτελεί βασικό εργαλείο προβολής για το δίκτυο οικονομικής διπλωματίας (Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων) και την Enterprise Greece και πηγή ενημέρωσης για τους ενδιαφερομένους. Η Πύλη θα περιλαμβάνει περιοχή ελεύθερης πρόσβασης και πληροφόρησης αλλά και διαβαθμισμένης πρόσβασης με βάση σύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων που θα αναπτυχθεί για όλα τα υποσυστήματα της παρούσας Πράξης. Η ανάπτυξη θα γίνει με χρήση Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου και όχι ως στατική ιστοσελίδα ώστε να είναι δυνατή η διαχείριση και ενημέρωση της από το κατάλληλο προσωπικό του Υπουργείου Εξωτερικών και της Enterprise Greece. Η Πύλη θα σχεδιαστεί με τρόπο ώστε να αποτελέσει το βασικό σημείο επαφής του κοινού με τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων του ΥΠΕΞ και την Enterprise Greece και σε αυτή θα ενσωματωθεί το σύνολο των εξωστρεφών υποσυστημάτων (HelpDesk, εκκίνηση ροών εργασιών από τρίτους κλπ.). Επίσης θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής και διάθεσης περιεχομένου από τα συστήματα που περιγράφονται στο παρόν τεύχος και ιδιαίτερα από το σύστημα Επιχειρησιακής ευφυΐας, το γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών και όλα τα υποσυστήματα της ενότητας Ψηφιακή επικοινωνία. Θα προβλέπονται επίσης τεχνικές βελτιστοποίησης αναζήτησης περιεχομένου, έμφαση σε διαμοιρασμό περιεχομένου και διασύνδεση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των φορέων, newsletter και ημερολόγιο εκδηλώσεων.

Η εμφάνιση της Πύλης δεν θα εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης και θα εξασφαλίζεται η ίδια λειτουργικότητα, στις τελευταίες εκδόσεις όλων των ευρέως χρησιμοποιούμενων και επίσημα υποστηριζόμενων από τους κατασκευαστές τους φυλλομετρητών (Mozilla Firefox, Google Chrome, κλπ.). Ειδικότερα, η νέα πύλη θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Θα έχει σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) για την ανάρτηση πληροφοριών.
- Ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε δράσης, θα μπορεί να προβάλλει ανακοινώσεις, στατιστικά στοιχεία, αναζήτηση δεδομένων και στοιχείων.
- Υποστήριξη και διαχείριση χρηστών με καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για διαχειριστές και απλούς χρήστες.
- Βελτιστοποίηση ως προς τις μηχανές αναζήτησης (SEO).
- Διασύνδεση με social media για την αποτελεσματικότερη επικοινωνία και διάδραση του περιεχομένου της πύλης με τους τελικούς χρήστες. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα προτείνει τις τεχνικές λύσεις διασύνδεσης της πύλης με τα κατάλληλα κοινωνικά δίκτυα (πχ Facebook, Twitter, LinkedIn, και άλλων) για την προβολή των εξαγωγών, τα οποία θα περιγράφονται στην τεχνική προσφορά του και θα εξειδικευτούν στη μελέτη εφαρμογής.
- Χρήση πολλαπλών μενού και υπομενού για την εμφάνιση της πληροφορίας.
- Responsive σχεδιασμός με τρόπο ώστε να είναι προσβάσιμο από όλες τις συσκευές (H/Y, Κινητό, Tablet)
- Εύχρηστος και σύγχρονος σχεδιασμός σύμφωνα με το gov.gr και τις γενικές οδηγίες ανάπτυξης design κυβερνητικών ιστοτόπων από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- Μπάρα προσβασιμότητας για την κάλυψη πρόσβασης στα websites ατόμων με αναπηρία.
- Εγκατάσταση SSL πιστοποιητικών.
- Δυνατότητα διάθεσης ορισμένων λειτουργιών της διαδικτυακής πύλης σε περιβάλλον Intranet για εσωτερική χρήση χρηστών των Γραφείων ΟΕΥ, της εταιρίας και της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ, οι οποίες θα περιλαμβάνουν (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- εσωτερική επικοινωνία με δυνατότητα στους χρήστες να ανταλλάσσουν μηνύματα, να αναρτούν αρχεία (ακόμα και μεγάλου μεγέθους)
- συνεργατικότητα
- Ελληνική και αγγλική έκδοση, με δομή και περιεχόμενο που δεν ταυτίζεται

Η πύλη θα πλαισιώνεται από τα ακόλουθα:

4.8.1.1.1 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS – Content management System) Διαδικτυακής πύλης

Θα υλοποιηθεί σύστημα διαχείρισης περιεχομένου μέσω του οποίου θα παρέχεται ολοκληρωμένο περιβάλλον για τη δημιουργία, διαμόρφωση, ενημέρωση, προεπισκόπηση και συντήρηση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης (portal), καθώς επίσης δυνατότητες πλοήγησης στις σελίδες, προεπισκόπησης των σελίδων που αναπτύσσονται και μορφοποιούνται και χρήσης μιας σειράς εργαλείων για τη διαχείρισή του.

Η φιλοσοφία σχεδιασμού του συστήματος θα βασίζεται στις παρακάτω βασικές αρχές:

- Ανεξαρτησία της δομής και σχεδίασης του συστήματος από το περιεχόμενο, δηλ. πλήρης διαχωρισμός δεδομένων και παρουσίασης.
- Διαφοροποίηση επιπέδου πρόσβασης και άρα παρέμβασης των διαφόρων χρηστών.
- Φιλικότητα στη χρήση.
- Διαχείριση χρηστών και υλικού.
- Πλήρης διαχείριση (προσθήκη, επεξεργασία ή αφαίρεση τμημάτων) του υπάρχοντος υλικού με χρήση έτοιμων εργαλείων του περιβάλλοντος του εσωτερικού χρήστη.
- Δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης και ανανέωσης του υλικού.
- Χρήση τεχνολογιών Internet και σχεσιακής βάσης δεδομένων.

Όλα τα κρίσιμα δεδομένα και οι πληροφορίες του συστήματος θα αποθηκεύονται σε βάσεις δεδομένων. Η δομή των βάσεων αποτελεί την εγγύηση για την ακεραιότητα και την ασφάλεια των δεδομένων και την εύκολη διαχείριση του περιεχομένου.

Το υλικό που θα εισαχθεί στο σύστημα, μπορεί να ανήκει σε πλήθος θεματικών πεδίων, τα οποία θα πρέπει να ταξινομούνται, έτσι ώστε να επιτρέπεται η εύκολη αναζήτηση και σύνθεσή τους.

4.8.1.1.2 Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (ΣΔΒΔ)

Το ΣΔΒΔ θα διαχειρίζεται το σύνολο της πληροφορίας της πύλης. Θα παρέχει όλες τις απαραίτητες λειτουργίες για την αποθήκευση, ανάκτηση, ενημέρωση και συντήρηση των δεδομένων του συστήματος καθώς επίσης και όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς για την ακεραιότητα των δεδομένων. Το λογισμικό θα πρέπει να βρίσκεται σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και κατανομής φόρτου με δυνατότητες failover, ώστε σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας σε έναν από τους εξυπηρετητές, όλη η λειτουργικότητα να παρέχεται από τους υπόλοιπους, χωρίς διακοπή της λειτουργίας της βάσης.

Το ΣΔΒΔ θα πρέπει απαραίτητα να διαχειρίζεται σχεσιακά δεδομένα (SQL) καθώς και να έχει δυνατότητα διαχείρισης μη σχεσιακών δεδομένων είτε εγγενώς είτε σε λειτουργική συνεργασία και διασύνδεση με μη σχεσιακή βάση δεδομένων (No-SQL). [ευρετηρίαση - indexing]

Η αποθήκευση των δεδομένων θα οργανωθεί και θα μπορεί να διαχειρίζεται σε σχήματα και πίνακες και τα ομοειδή δεδομένα να συσχετίζονται κατάλληλα.

Τα υφιστάμενα δεδομένα που ήδη υπάρχουν σε συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων τόσο στην Enterprise Greece όσο και στο Υπουργείο Εξωτερικών, αρμοδιότητας Β2 Δ/νσης θα πρέπει να ανακτηθούν, να οργανωθούν σε κατάλληλα σχήματα και να μεταπέσουν στο σύστημα της πύλης μέσω του ΣΔΒΔ με ευθύνη του αναδόχου.

Στο ΣΔΒΔ επίσης, θα πρέπει να ανακτηθούν, να εγκατασταθούν και να οργανωθούν σε σχήματα και συσχετίσεις (εκτός από την Ελληνική γλώσσα και στην Αγγλική), πίνακες αναφοράς βοηθητικών δεδομένων με βάση τα διεθνή ή/και εθνικά πρότυπα (πχ ISO / European standards, πίνακες αναφοράς ΕΛΣΤΑΤ, κλπ.), όπως ενδεικτικά: Χώρες - Γλώσσες, Διοικητική διαίρεση χώρας – περιφέρειες, δήμοι-πόλεις, Ταχ. Κώδικες, Κωδικοί Δραστηριοτήτων – Επαγγεμάτων – Προϊόντων, κλπ. Οι πρότυποι πίνακες αναφοράς θα χρησιμοποιούνται εκτενώς από τα υπόλοιπα υποσυστήματα της πύλης ΕΠΣ-ΔΠΠΕΕ, σε όσες περιπτώσεις αυτό απαιτείται (καταχωρήσεις, εγγραφές χρηστών, αναζητήσεις, κλπ.). Επιπλέον, θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα επικαιροποίησης των δεδομένων τους, όποτε αυτό απαιτείται και με τρόπο αυτοματοποιημένο (πχ μέσω WEB Services από το υποσύστημα διεπαφών δεδομένων WEB-IN) εφ' όσον παρέχεται τέτοια δυνατότητα από τα συστήματα δημιουργίας-φιλοξενίας των ανωτέρω πρότυπων πινάκων.

Το ΣΔΒΔ θα πρέπει να παρέχει παραμετροποιούμενες δυνατότητες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (λειτουργίες back-up) του συνόλου ή μέρους των δεδομένων σε προγραμματιζόμενη τακτική βάση ή έκτακτα όποτε αυτό απαιτηθεί.

4.8.1.1.3 Διαχείριση Χρηστών και Δικαιωμάτων πρόσβασης

Θα παρέχει τον ενιαίο μηχανισμό οργάνωσης, ορισμού και ελέγχου της πρόσβασης χρηστών στα υποσυστήματα, τις υπηρεσίες, πληροφορίες και ενέργειες του συστήματος.

Ο μηχανισμός αυτός θα χρησιμοποιείται επίσης για εφαρμογή μοναδικής και Ενιαίας Εισόδου Single Sign On (SSO) και αποτελεσματικής κεντροποιημένης διαχείρισης των χρηστών ρόλων και δικαιωμάτων του συστήματος.

Θα υπάρχει πλήρης δυνατότητα διασύνδεσης με κεντρικό εξυπηρετητή καταλόγου και αυθεντικοποίησης (π.χ. LDAP), ώστε να γίνει η πλήρης μετάπτωση του υφιστάμενου σχήματος (schema) που αφορούν τους εμπλεκόμενους φορείς.

Η βασική διαχειριστική ομάδα θα αποτελείται από τους Διαχειριστές Εσωτερικών και Εξωτερικών χρηστών τόσο της αρμόδιας Δ/νσης της Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών όσο και της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων & Εξαγωγικού Εμπορίου (Enterprise Greece). Περαιτέρω, οι χρήστες θα πρέπει να διακρίνονται τουλάχιστον στις εξής κατηγορίες και υποκατηγορίες (ρόλοι):

- Εσωτερικοί χρήστες

Αφορούν τις ομάδες των επιχειρησιακών χρηστών των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών και της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων & Εξαγωγικού Εμπορίου (Enterprise Greece). Οι χρήστες αυτοί αποτελούν ομάδες - υποομάδες με διαφορετικές αρμοδιότητες, όπως είναι ενδεικτικά:

- Χρήστες δημιουργίας περιεχομένου
- Χρήστες επικύρωσης περιεχομένου
- Διαχειριστές αναρτήσεων περιεχομένου
- Διαχειριστές ερωτημάτων – υποστηρικτών απαντήσεων
- Διαχειριστές πρόσβασης/ανάκτησης δεδομένων από διεθνείς φορείς - απομακρυσμένες βάσεις δεδομένων
- Διαχειριστές εφαρμογής - τεχνικοί διαχείρισης – (βάσεων, δεδομένων, διαχειριστές σελίδων, προγραμματιστές, κλπ)

- Supervisors
- κλπ.

Επιπλέον οι χρήστες αυτοί θα διακρίνονται σε ρόλους με βάση και τον Οργανισμό – Υπηρεσία που ανήκουν καθώς και την ιεραρχική τους κατάταξη – βαθμίδα.

- Εξωτερικοί Χρήστες

Οι Εξωτερικοί χρήστες γενικά διακρίνονται γενικά στις εξής κατηγορίες:

- Απλοί επισκέπτες (χωρίς εγγραφή)
- Εγγεγραμμένοι Χρήστες

Οι Εγγεγραμμένοι Χρήστες μεταξύ άλλων, διακρίνονται σε:

- Χρήστες που υποβάλλουν ερωτήματα προς το Enterprise Greece και τη Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας/Γραφεία ΟΕΥ του ΥΠΕΞ.
- Συνδρομητές περιεχομένου (Newsletters, email alerts, κλπ.)
- Εξαγωγείς Ελληνικών προϊόντων
- Εταιρείες αναζήτησης επενδυτών
- Ενδιαφερόμενοι επενδυτές
- Εκπρόσωποι συλλογικών φορέων
- Ενδιαφερόμενοι αγοραστές προϊόντων από Έλληνες εξαγωγείς (εισαγωγείς εξωτερικού, εκπρόσωποι ξένων εταιρειών, φορέων, κλπ.)
- Διαπιστευμένοι χρήστες απομακρυσμένων συστημάτων για ανάκτηση δεδομένων μέσω διεπαφών

Σε κάθε χρήστη του συστήματος εκτός από την κατηγορία που ανήκει (ένας χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μια – να έχει περισσότερους από 1 ρόλους) θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα διαχείρισης των δικαιωμάτων πρόσβασής του στα διάφορα υποσυστήματα, λειτουργίες και εφαρμογές, με δυνατότητα αποτύπωσης της διακριτότητας των ρόλων, της κυριότητας και της διαχείρισης του περιεχομένου της πληροφορίας για τον ασφαλή διαμοιρασμό πληροφοριών και περιεχομένου.

Ειδικότερα τα στοιχεία ενός χρήστη που έχουν ήδη καταχωρηθεί δεν θα πρέπει να επανα-καταχωρούνται, στην περίπτωση που γίνεται αλλαγή κατηγορίας (ρόλου) του χρήστη αυτού. Σε τέτοιες περιπτώσεις μόνο τα επιπλέον στοιχεία θα πρέπει να καταχωρούνται όπου αυτό απαιτείται.

Οποιοσδήποτε εγγεγραμμένος χρήστης δεν θα πρέπει να μπορεί να αποποιηθεί τη συμμετοχή του σε μια συναλλαγή με το σύστημα και θα πρέπει να υλοποιηθεί κατάλληλος μηχανισμός καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging) και των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability). Τα καταγραφόμενα δεδομένα (logs) θα είναι διαθέσιμα όποτε αυτό χρειαστεί.

4.8.1.1.4 Προσωποποιημένο προφίλ

Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να εγγραφεί στην πλατφόρμα και να δημιουργήσει το δικό του λογαριασμό με βάση την κατηγορία στην οποία ανήκει ώστε να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες και δυνατότητες ανάλογα με την κατηγορία και τα ενδιαφέροντά του.

Η κεντρική πλατφόρμα θα διαθέτει εξατομικευμένες υπηρεσίες ενημέρωσης και υποστήριξης με ιδιαίτερα φιλικό προς τον χρήστη τρόπο μέσω ειδικού μηχανισμού εξατομικευμένης πληροφόρησης. Θα παρέχονται πληροφορίες, ανάλογα με τις προτιμήσεις του κάθε λογαριασμού, για τις διεθνείς αγορές (παρουσίαση της χώρας ή κλάδου, βασικά οικονομικά στοιχεία, θεσμικό πλαίσιο, παράμετροι

για το επενδυτικό περιβάλλον, οδηγοί επιχειρηματικότητας, εκθέσεις, έρευνες αγοράς, μελέτες, επιχειρηματικές ευκαιρίες, κλπ.) καθώς και για το εσωτερικό οικονομικό και επιχειρηματικό περιβάλλον (στοιχεία παραγωγής, μητρώα επιχειρήσεων, τομείς προτεραιότητας της οικονομίας, χρηματοδοτικά/χρηματοοικονομικά εργαλεία κ.α.).

Θα αναπτυχθεί μηχανισμός αυτόματων ηλεκτρονικών ειδοποιήσεων (alert notification) που θα συνεργάζεται με τον μηχανισμό εξατομικευμένης λειτουργίας και θα ενημερώνει τον χρήστη της πλατφόρμας για επερχόμενα γεγονότα ή λοιπές πληροφορίες (ζητήσεις προϊόντων, αλλαγές θεσμικού πλαισίου, προκηρύξεις/διαγωνισμοί κ.α.), ανάλογα με τις προτιμήσεις που ο χρήστης έχει δηλώσει.

Στο πλαίσιο «προσωποποιημένο προφίλ χρηστών», εντάσσονται και οι εσωτερικοί χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος (input users, content managers, administrators), προκειμένου να εξασφαλίζεται και τεχνικά, στη φάση λειτουργίας, η αποτύπωση της διακριτότητας των ρόλων, της κυριότητας και της διαχείρισης του περιεχομένου της πληροφορίας, σε περιβάλλον intranet για τον ασφαλή διαμοιρασμό πληροφοριών και περιεχομένων.

Για τους εξωτερικούς χρήστες και ειδικότερα, για τους χρήστες - Εξαγωγείς Ελληνικών προϊόντων και Εταιρείες Αναζήτησης Επενδυτών, θα υπάρχει δυνατότητα ώστε ο κάθε χρήστης να μπορεί να εγγραφεί στην πλατφόρμα και να δημιουργήσει το δικό του λογαριασμό. Κατά την εγγραφή των στοιχείων κάθε χρήστη θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα αυτοματοποιημένης ανάκτησης των βασικών στοιχείων της επιχείρησής του, ώστε με τη συναίνεσή του, τα στοιχεία αυτά να ανακτώνται αυτόματα, μέσω προσυμφωνημένης πρόσβασης και χρήσης κατάλληλων διεπαφών (Web Services – WEB-IN , του αντίστοιχου υποσυστήματος διεπαφών), από τις αντίστοιχες υπηρεσίες διαλειτουργικότητας είτε του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) είτε του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Επιπλέον κάθε χρήστης που εγγράφεται θα πρέπει να μπορεί να διαμορφώνει τόσο τις πληροφορίες που αφορούν την επιχείρησή του και τα προϊόντα και αγορές στόχους που ενδιαφέρεται, κλπ., αλλά και να καθορίζει την πρόσβασή του σε πληροφορίες, περιεχόμενο, σελίδες και δυνατότητες ανάλογα με την κατηγορία και τα ενδιαφέροντά του (προσωποποιημένη πληροφόρηση). Το σύστημα της πύλης θα πρέπει ανάλογα τις επιλογές του χρήστη να του προτείνει σχετικό περιεχόμενο ενδιαφέροντος.

Το σύστημα διαχείρισης χρηστών θα πρέπει να μπορεί να κατηγοριοποιεί και να διαχειρίζεται τους χρήστες της κατηγορίας αυτής σε περισσότερες υπο-κατηγορίες πχ:

- α. εξαγωγέας χωρίς εμπειρία,
- β. εξαγωγέας,
- γ. έμπειρος εξαγωγέας,
- δ. κ.ο.κ.

Τέλος, κάθε ενδιαφερόμενος αγοραστής Ελληνικών προϊόντων ή υποψήφιος ξένος επενδυτής θα μπορεί να εγγραφεί στην πλατφόρμα και να δημιουργήσει το δικό του λογαριασμό ως ενδιαφερόμενος στην αγγλική εκδοχή της πύλης, παρέχοντας πληροφορίες που αφορούν την επιχείρησή του και τα προϊόντα που ενδιαφέρεται να προμηθευτεί ή τους τομείς που ενδιαφέρεται να επενδύσει.

4.8.1.1.5 Εξειδικευμένα εργαλεία αναζήτησης

Θα υποστηρίζεται λειτουργία μηχανισμού αναζήτησης μέσω κατάλληλων εργαλείων στο σύνολο των οντοτήτων της πύλης, ώστε ο χρήστης καθ' όλη τη διάρκεια πλοήγησής του να έχει στη διάθεσή του άμεση πρόσβαση σε αναζήτηση πληροφορίας (one-stop search).

Θα υπάρχει ειδική μέριμνα για απλή και συνδυαστική αναζήτηση πληροφορίας (με δυνατότητα χρήσης πολλαπλών συνδυαστικών φίλτρων, αναζήτησης με χρήση κειμένου και ταξινόμησης των αποτελεσμάτων) από το ευρύ κοινό αλλά και από τους εγγεγραμμένους χρήστες μέσω της κεντρικής πλατφόρμας.

Για τα αποτελέσματα των αναζητήσεων θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα παρουσίασής τους σε διάφορες μορφές (συμπεριλαμβανόμενης και της γεωαπεικόνισης αποτελεσμάτων), όπως λίστες, πίνακες, κλπ., ενώ θα παρέχεται δυνατότητα μεταφόρτωσής τους από τους εξωτερικούς χρήστες σε διάφορες επίσης μορφές, όπως αρχεία EXCEL, XML, PDF, κλπ., καθώς και επιλογές για την γεωαπεικόνιση των αποτελεσμάτων, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

Επιπλέον, θα υποστηρίζεται λειτουργία ψηφιακού βοηθού που θα επιτρέπει στους χρήστες μέσω φωνητικής ή γραπτής εντολής να αναζητήσουν πληροφορίες για όλο το περιεχόμενο της πύλης.

4.8.1.1.6 Διαχείριση Ημερολογίου Εκδηλώσεων (Events Calendar Management)

Αφορά στην υλοποίηση λειτουργίας διαχείρισης εκδηλώσεων με δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης με το υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου. Η εφαρμογή θα επιτρέπει την εισαγωγή, επεξεργασία και διαγραφή εκδηλώσεων πάσης φύσεως, τη διασύνδεσή της με την εφαρμογή γεωαπεικόνισης, την διαχείριση περιοδικών εκδηλώσεων και την αυτόματη αποστολή ειδοποιήσεων τόσο σε διαχειριστές της εφαρμογής όσο και σε τελικούς χρήστες που έχουν εκδηλώσει σχετικό ενδιαφέρον.

Επιπλέον, στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) που εφαρμόζουν τα Γραφεία ΟΕΥ και διαχειρίζεται η Β2 Διεύθυνση τηρείται, και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, βάση δεδομένων που αφορά το ημερολόγιο δράσεων έκαστου Γραφείου ΟΕΥ (μέρος του ετήσιου προγραμματισμού δράσεων).

Θα πρέπει να εξασφαλισθεί η διασύνδεση της εφαρμογής διαχείρισης εκδηλώσεων με την εφαρμογή ΣΔΠ, ώστε να είναι δυνατή η αυτόματη μεταφόρτωση των επιμέρους ημερολογίων δράσεων έκαστου Γραφείου ΟΕΥ στην εφαρμογή διαχείρισης εκδηλώσεων, τόσο στην αρχή κάθε έτους, όσο και σε κάθε επόμενη επικαιροποίηση εντός του έτους.

4.8.1.1.7 Μηχανισμός τροφοδότησης ειδήσεων - Ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο (newsletter)

Αφορά στην παροχή και παραμετροποίηση εφαρμογών τροφοδότησης της διαδικτυακής πύλης με ειδήσεις που προέρχονται από τους συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και εφαρμογής δημιουργίας, επεξεργασίας και αυτόματης αποστολής ηλεκτρονικού ενημερωτικού δελτίου προς μια επιλεγμένη βάση δεδομένων με ηλεκτρονικές ταχυδρομικές διευθύνσεις ενδιαφερομένων χρηστών. Επιπλέον, θα παρέχεται δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας και αποστολής παραμετροποιήσιμου ενημερωτικού δελτίου από την Κεντρική Υπηρεσία ΥΠΕΞ, τα Γραφεία ΟΕΥ και την Enterprise Greece.

4.8.1.1.8 Διασύνδεση με Κοινωνικά Δίκτυα

Αφορά στη διασύνδεση του περιεχομένου της πύλης με κοινωνικά δίκτυα. Ο Ανάδοχος θα λάβει υπ' όψιν του όποιες τεχνικές απαιτήσεις διασύνδεσης με τους λογαριασμούς μέσω κοινωνικής δικτύωσης (Social Media Accounts) για την αποτελεσματικότερη επικοινωνία και διάδραση του περιεχομένου της πύλης με τους τελικούς χρήστες.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα προτείνει τις τεχνικές λύσεις διασύνδεσης της πύλης με τα κατάλληλα κοινωνικά δίκτυα (πχ Facebook, X, LinkedIn, και άλλων), τα οποία θα προτείνει στο σχέδιο Ψηφιακής Προβολής στην τεχνική προσφορά του και θα εξειδικευτεί στη μελέτη εφαρμογής. Επίσης, θα προτείνει το βέλτιστο τρόπο παραγωγής περιεχομένου της πύλης και τη διασύνδεσή του με το περιεχόμενο των κοινωνικών δικτύων και θα αναπτύξει και θα επιμεληθεί το περιεχόμενο. Επιπλέον, θα ενσωματώσει εργαλείο AI για την αυτόματη παραγωγή αναρτήσεων για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, με βάση το περιεχόμενο της πύλης. Τέλος, θα προτείνει και θα επιμεληθεί τον τρόπο ώστε να εξασφαλιστεί ο αποτελεσματικότερος τρόπος έτσι ώστε οι αναρτήσεις να έχουν υψηλά αποτελέσματα στους σχετικούς δείκτες μέτρησης (analytics).

4.8.1.1.9 Λειτουργία Τεχνικής Υποστήριξης

Αφορά την υλοποίηση λειτουργικότητας υποστήριξης των (εσωτερικών) χρηστών για την ορθή χρήση της κεντρικής πλατφόρμας, της διαδικτυακής πύλης και όλων των υποστηρικτικών εργαλείων με χρήση tutorials και FAQs (συχνές ερωτήσεις/απαντήσεις) που θα υποστηρίζουν τους χρήστες για την βέλτιστη αξιοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών. Η λειτουργικότητα αυτή επίσης θα χρησιμοποιείται για την καταγραφή των αιτημάτων / προβλημάτων, θα αποτελεί το σημείο επαφής μεταξύ των χρηστών και του μηχανισμού τεχνικής υποστήριξης και έτσι θα συγκεντρώνει και καταγράφει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τη σωστή λήψη βοήθειας και τεχνικής υποστήριξης. Η λειτουργικότητα μπορεί να αναπτυχθεί από την αρχή ή να εφαρμοστούν και έτοιμες λύσεις με σχετική παραμετροποίηση.

Η εφαρμογή επίσης θα διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Ηλεκτρονική υποβολή – δημιουργία αιτήματος (ticket) με πλήρη περιγραφή του
- Αναγνώριση επιπέδου κρισιμότητας
- Ηλεκτρονική χρέωση / ανάθεση αιτήματος προς επίλυση
- Παρακολούθηση εξέλιξης αιτήματος με πλήρες ιστορικό
- Λειτουργίες ειδοποιήσεων στελεχών
- Εσωτερική προώθηση και δρομολόγηση αιτήματος προς επίλυση
- Δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης του χρήστη για την πορεία επίλυσης των αιτημάτων
- Στατιστικές αναφορές προόδου επίλυσης ζητημάτων

4.8.1.1.10 Παραγωγή/Επεξεργασία/Προώθηση Περιεχομένου

Η διαδικτυακή πύλη θα περιλαμβάνει ενδεικτικά περιεχόμενο σχετικά με:

- Πληροφορίες για την οικονομία της χώρας διαπίστευσης των Γραφείων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (OEY), καθώς και τις τρέχουσες οικονομικές και εμπορικές εξελίξεις,
- Στοιχεία προσφοράς / ζήτησης επιχειρηματικής συνεργασίας, ανάλογα με κατηγορία προϊόντων και υπηρεσιών, το προϊόν καθώς και τη χώρα ενδιαφέροντος
- Στοιχεία διμερών οικονομικών σχέσεων
- Πληροφορίες στο πλαίσιο της Εμπορικής Πολιτικής της ΕΕ με τρίτες χώρες και εν γένει διεθνούς εμπορικής πολιτικής
- Πληροφορίες για θεσμικό και επενδυτικό πλαίσιο
- Ενημέρωση για δημόσιους διαγωνισμούς, προμήθειες, προκηρύξεις τεχνικών έργων,

- Έρευνες αγοράς και κλαδικές μελέτες,
- Ετήσιες εκθέσεις, ενημερωτικά δελτία (newsletter), Οδηγοί Επιχειρείν, Στατιστικά στοιχεία
- Εκδηλώσεις εξωστρέφειας (όπως Διεθνείς Εκθέσεις, Επιχειρηματικές Αποστολές και Εκδηλώσεις Προώθησης Προϊόντων/ Υπηρεσιών, Ημέρες πληροφόρησης επιχειρηματιών κλπ)
- Αναρτήσεις και ειδήσεις για την ελληνική οικονομία και το εξαγωγικό εμπόριο.
- Φορείς και τις υπηρεσίες των ξένων χωρών

Επίσης θα περιλαμβάνει τη διάθεση και διαχείριση των παρακάτω μητρώων προσβάσιμων μόνο στους εσωτερικούς χρήστες:

- Μητρώο με τις εταιρείες που συμμετέχουν στις διεθνείς εκθέσεις στο εξωτερικό και στις επιχειρηματικές αποστολές που συνοδεύουν ΠτΔ, ΠΘ, ΥΠΕΞ, ΥΦΥΠΕΞ ή πραγματοποιούνται αυτοτελώς από επιχειρηματικούς φορείς (χώρα, κλάδος, υποκλάδος, όνομα επιχείρησης, στοιχεία επικοινωνίας-ιστοσελίδα).
- Μητρώο με τους επιχειρηματικούς και ερευνητικούς φορείς στην Ελλάδα ώστε οι επικαιροποιήσεις να είναι αμφίδρομες και διαθέσιμες άμεσα σε όλα τα Γραφεία ΟΕΥ.
- Μητρώο με τις παραβιάσεις των ΠΟΠ/ΠΓΕ προϊόντων που καταγράφονται σε ξένες χώρες με δυνατότητα reporting τόσο ανά χώρα, ανά ομάδα χωρών (ΕΕ, εκτός ΕΕ) όσο και ανά προϊόν, προσβάσιμη από όλες τις Αρχές Εξωτερικού. Θα πρέπει να εξασφαλισθεί η διασύνδεση του μητρώου με τη βάση δεδομένων που τηρείται στην εφαρμογή ΣΔΠ στο πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζουν τα Γραφεία ΟΕΥ και διαχειρίζεται η Β2 Δ/νση.

Οι πηγές παραγωγής πρωτογενούς περιεχομένου είναι οι ακόλουθες:

1. Οι Δ/νσεις του ΥΠΕΞ που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων & Εξωστρέφειας (Β Δ/νσεις)
2. Τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων
3. Η Enterprise Greece που εποπτεύεται από τη Γεν. Γραμματεία ΔΟΣΕ
4. Άλλοι φορείς και Υπουργεία που σχετίζονται με την εξωστρέφεια
5. Διεθνείς οργανισμοί και διεθνείς φορείς

Επίσης, πρωτογενές περιεχόμενο παράγεται στο πλαίσιο των Εκπαιδευτικών Οδηγών και των σεμιναρίων του Export Helpdesk του Enterprise Greece. Ειδικότερα στις περιπτώσεις διαχείρισης - ανάρτησης περιεχομένου προερχόμενου από Επιχειρηματικούς Οδηγούς (αφορά κυρίως Μελέτες ξένων αγορών – στόχων που συντάσσουν τα κατά τόπους γραφεία των ΟΕΥ του Υπουργείου Εξωτερικών), και οι οποίοι ακολουθούν συγκεκριμένη προ-τυποποιημένη δομή κειμένου (format / template), θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα αυτοματοποιημένης μεταφόρτωσης – ανάρτησης (upload) του κειμένου αυτού σε κατάλληλα διαμορφωμένες και δομημένες σελίδες. Επιπλέον η διαχείριση τέτοιου είδους περιεχομένου θα πρέπει να περιλαμβάνει δυνατότητες ιδιαίτερης παρουσίασης του πίνακα περιεχομένων και της δομής του κειμένου με αντίστοιχες δυνατότητες αναδιπλούμενης παρουσίασης του αντίστοιχου κειμένου κεφαλαίων, υπο-κεφαλαίων, παραγράφων, υπο-παραγράφων, πινάκων, κλπ.

Ο Ανάδοχος θα αξιοποιήσει το περιεχόμενο που παράγεται πρωτογενώς, θα το επεξεργαστεί και θα το διαμορφώσει καταλλήλως για να είναι ομοιόμορφο ως ύφος, άμεσο και φιλικό προς το χρήστη και να εμφανίζεται σε υψηλές θέσεις σε μηχανές αναζήτησης.

Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει ώστε οι εφαρμογές που απαρτίζουν την πύλη να συνάδουν σε επίπεδο ύφους και μορφής περιεχομένου καθώς και να είναι φιλικό προς το χρήστη. Σε ό,τι αφορά στο

εικαστικό της πύλης, ο Ανάδοχος θα ακολουθήσει τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΕ του έργου. Τέλος, θα μεριμνήσει ώστε όλα τα παραγόμενα κείμενα (όσα παράγονται πρωτογενώς στο πλαίσιο του παρόντος έργου όπως αναφέρονται ανωτέρω ή είναι αποτέλεσμα επεξεργασίας/επιμέλειας) να είναι στα ελληνικά και στα αγγλικά (αναφορικά με το περιεχόμενο που απευθύνεται σε αλλοδαπούς).

Το περιεχόμενο της υφιστάμενης ιστοσελίδας Agora με ημερομηνία τελευταίας επικαιροποίησης εντός των τελευταίων 3 ετών από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο, θα μεταπέσει στη νέα πύλη, ενώ θα αντλείται και μέρος από το περιεχόμενο της ιστοσελίδας της ENTERPRISE GREECE www.enterprisegreece.gov.gr, προς τη νέα πύλη. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διαδικασία ομαλής μετάπτωσης του περιεχομένου, πραγματοποιώντας όλους τους απαραίτητους ελέγχους, διορθώσεις και εμπλουτισμούς, ώστε να εξασφαλίσει τη συμβατότητά του με τη νέα πύλη.

Η μεθοδολογία και οι ενέργειες προβολής του ψηφιακού περιεχομένου όπως περιγράφονται παραπάνω θα συμπεριληφθούν στην προσφορά του Αναδόχου ενώ θα εξειδικευτούν περαιτέρω στη Μελέτη εφαρμογής.

4.8.1.2 Ψηφιακός Βοηθός

Η εξυπηρέτηση του κοινού θα συνεπικουρείται από **αυτόματο ψηφιακό βοηθό (chatbot)** – ενσωματωμένο στην Πύλη - που θα βασίζεται σε σύγχρονους αλγόριθμους μηχανικής εκμάθησης και μέσω αυτοματοποιημένων ερωτο-απαντήσεων θα καταλαβαίνει και θα απαντά στα σχόλια και στις ερωτήσεις, προωθώντας τη διαδραστική και άμεση επικοινωνία με το κοινό. Ο εικονικός βοηθός θα υποστηρίξει σύγχρονους αλγόριθμους Μηχανικής Εκμάθησης (Machine Learning & Deep Learning) καθώς και επεξεργασία γραπτής φυσικής γλώσσας (Natural Language Processing). Οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση του συστήματος, υποβάλλοντας γραπτά ερωτήματα σε ελεύθερο κείμενο, καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας (24x7) για θέματα αρμοδιότητας των Φορέων.

Η διάθεση του συστήματος δύναται να γίνει με τη μορφή υπηρεσίας (Software as a Service) εικονικού βοηθού για την υποβοήθηση της επικοινωνίας των πολιτών.

4.8.1.3 Σύστημα Τηλε-εκπαίδευσης (e-learning)

Η εφαρμογή θα επιτρέπει την καταχώρηση και την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ή/και τον προγραμματισμό webinars, σε συνδυαστικές μορφές **κειμένου, εικόνας, ήχου, βίντεο**, το οποίο θα παρέχεται σε εγγεγραμμένους χρήστες με αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης.

Η κύρια λειτουργικότητα θα είναι η προβολή του υλικού εκπαίδευσης με ένα δομημένο και φιλικό προς τον χρήστη τρόπο, αλλά επίσης να είναι φιλικό προς τον διαχειριστή του λογισμικού με σκοπό την εύκολη εισαγωγή και διαχείριση υλικού **από διάφορες πηγές** και σε διάφορες μορφές περιεχομένου. Ειδικότερα η διαχείριση περιεχομένου μορφής βίντεο θα πρέπει να διαχειρίζεται και να ομαδοποιεί διαφορετικό αριθμό βίντεο τα οποία θα οργανώνονται σε θεματικές κατηγορίες και υποκατηγορίες (μαθήματα, ομάδες μαθημάτων, κλπ.)

Βασικό θεματικό περιεχόμενο θα αποτελέσει το αντικείμενο των εκπαιδευτικών οδηγών, που αφορούν στην διευκόλυνση των εξαγωγικών δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων (οργάνωση εξαγωγικής δραστηριότητας, διαδικασίες εξαγωγών, τεκμηρίωση, εισαγωγή στο διεθνές εμπόριο, κλπ.). Στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαμορφώσει το ανωτέρω υλικό και όπου είναι απαραίτητο να ηλεκτρονικοποιηθεί κατάλληλα και με εύληπτο τρόπο ώστε να είναι κατάλληλα δομημένο ως εκπαιδευτικό υλικό.

Επιπρόσθετα, θα αξιοποιηθεί και υφιστάμενο εκπαιδευτικό υλικό από αντίστοιχες δραστηριότητες που έχει υλοποιήσει το Υπουργείο Εξωτερικών/B1 Δ/νση, η Enterprise Greece ή και άλλο, το οποίο αφού επίσης δομηθεί και ηλεκτρονικοποιηθεί κατάλληλα, θα μπορεί να είναι προσβάσιμο μέσω της εφαρμογής e-learning.

4.8.1.4 Εφαρμογή Επιχειρηματικής Δικτύωσης - Συνεργασίας (Matchmaking Tool)

Η εφαρμογή που θα αναπτυχθεί στοχεύει στην παροχή εργαλείων δικτύωσης και εξεύρεσης επιχειρηματικών συνεργασιών. Αφορά στην ανάπτυξη λειτουργικότητας που θα είναι διαθέσιμη στα Γραφεία ΟΕΥ και την Enterprise Greece με στόχο την κάλυψη εξατομικευμένων αναγκών των εξαγωγέων μέσω εύστοχων προτάσεων πιθανών συνεργειών σε επιλεγμένες χώρες ή τομείς ενδιαφέροντος σε περίπτωση επιχειρηματικής αποστολής. Η εν λόγω υλοποίηση θα προβλέπει εναρμόνιση και πλήρη συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation - GDPR).

Μέσω της λειτουργικότητας της εφαρμογής θα παρέχεται η δυνατότητα εντοπισμού του καταλληλότερου δυνητικού εταίρου βάσει κωδικοποιημένων κριτηρίων, ανταλλαγής πληροφοριών ανάμεσα στους εξαγωγείς και στις αγορές με στόχο την διερεύνηση και εύρεση κοινών σημείων εμπορικής συνεργασίας, καθώς και τη δικτύωση των επιχειρήσεων με πιθανούς συνεργάτες για τα προϊόντα τους στο εξωτερικό.

Με τον τρόπο αυτό η Πύλη θα αποτελέσει ουσιαστικά τον ενδιάμεσο κόμβο που παρεμβάλλεται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών προσφέροντας μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα συνεργασίας που περιλαμβάνει υπηρεσίες ενημέρωσης, επικοινωνίας και συναλλαγών.

Η λειτουργία αυτή θα απευθύνεται στους ενδιαφερόμενους που διαθέτουν προϊόντα και υπηρεσίες κατάλληλα για διεπιχειρηματική συνεργασία και απευθύνονται στην αγορά του εξωτερικού. Θα αποτελεί έτσι το πρώτο στάδιο ανάπτυξης εμπορικών συνεργασιών με τη δημιουργία ενός «καναλιού» ηλεκτρονικής αναζήτησης/ εντοπισμού και επικοινωνίας μεταξύ των επιλεγμένων μερών.

Μέσω της διασύνδεσης αυτής θα παρέχονται πληροφορίες επικοινωνίας για επιχειρήσεις και επαγγελματίες με πολλαπλούς τρόπους κατηγοριοποίησης και αναζήτησης. (π.χ. δραστηριότητα, γεωγραφική περιοχή, δυναμικότητα, προϊόντα ή υπηρεσίες, χρονική ισχύς αναζήτησης). Οι πληροφορίες που δίνονται δεν θα είναι δημοσιεύσιμες, αλλά θα είναι στη διάθεση των Γραφείων ΟΕΥ/Enterprise Greece, προκειμένου μέσω του Μηχανισμού Σύζευξης (Matching), να μπορούν να αναζητούν κατάλληλους συνεργάτες για τις ελληνικές επιχειρήσεις.

Σημαντικό βήμα επιτυχίας μιας τέτοιας προσπάθειας είναι η κωδικοποίηση / ονοματολογία προϊόντων / υπηρεσιών που θα χρησιμοποιηθεί. Για το λόγο αυτό θα απαιτηθεί η δυνατότητα υποστήριξης παράλληλης χρήσης τουλάχιστον της κωδικοποίησης INTRASTAT (Harmonized Codes) όσο και της SIC (Standard Industrial Classification) η οποία καλύπτει προϊόντα και υπηρεσίες καθώς και επίπεδο δραστηριότητας (όπως παραγωγός / χονδρέμπορος / λιανέμπορος ή/και πάροχος υπηρεσίας για κάποιο προϊόν).

4.8.1.5 Άλλες εφαρμογές ψηφιακής επικοινωνίας

Δημιουργία υποσυστήματος – πλατφόρμας για την διοργάνωση ψηφιακών εκδηλώσεων (webinars, virtual conferences etc).

4.9 Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας

Στο πλαίσιο του έργου επιδιώκεται η υποστήριξη και διασφάλιση της κυβερνοασφάλειας στην πλατφόρμα και υποδομή του έργου μέσω μιας λύσης ανίχνευσης και απόκρισης δικτύου (NDR) που θα ανιχνεύει απειλές / περιστατικά ασφάλειας στον κυβερνοχώρο παρακολουθώντας όλη την κίνηση του δικτύου του έργου και αναλύοντας τα συμβάντα. Η λύση θα εντοπίζει επιθέσεις σε πρώιμο στάδιο, θα απομονώνει αποτελεσματικά τις απειλές και θα διασφαλίσει ότι εφαρμόζονται οι έλεγχοι ασφαλείας και οι οδηγίες συμμόρφωσης. Με τον τρόπο αυτό συμβάλει στη συνολική βελτίωση της στάσης ασφαλείας στον κυβερνοχώρο για το σύνολο της πλατφόρμας του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει λογισμικό κυβερνοασφάλειας ως υπηρεσία κατά την οποία θα παραχωρήσει και θα συντηρεί τους διακομιστές που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών που θα παρέχει εντός της υποδομής.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Να παρέχεται λογισμικό που να κάνει χρήση τεχνητής νοημοσύνης (Artificial Intelligence) και αλγορίθμων μηχανικής μάθησης (Machine Learning) για την αντιμετώπιση των κυβερνοαπειλών. Έτσι θα παρέχεται η δυνατότητα το λογισμικό να «μαθαίνει» από το κάθε χρήστη και συσκευή και με αυτό τον τρόπο να εντοπίζει και να ανταποκρίνεται σε εντελώς άγνωστες κυβερνοαπειλές όλων των ειδών (εξωτερικές ή εσωτερικές) σε πραγματικό χρόνο. Μέσω της μηχανικής μάθησης θα πρέπει να επεκτείνεται ακόμη περισσότερο η ευφυΐα του συστήματος, δίνοντας τη δυνατότητα στοχευμένου εντοπισμού πληροφοριών μέσα στην υποδομή του φορέα.
- Να παρέχεται λογισμικό αυτόνομης ανταπόκρισης (Autonomous Response) σε περίπτωση εκδήλωσης κυβερνοπεριστατικών, Μέσω της τεχνολογίας αυτής θα πρέπει να μπορούν να αντιμετωπιστούν εσωτερικές απειλές, αυτόματες επιθέσεις, ευπάθειες του cloud, κλπ., αντιμετωπίζοντας κυβερνοεπιθέσεις σε πραγματικό χρόνο και λαμβάνοντας κάθε μέτρο για τον περιορισμό της άμεσα, χωρίς να χρειάζεται η ανθρώπινη παρέμβαση.
- Να παρέχεται μέσω συμβολαίου με τον κατασκευαστή η δυνατότητα επικοινωνίας με αναλυτές, για την παροχή των εξειδικευμένων συμβουλών κατά τη διερεύνηση των περιστατικών ασφάλειας που εκδηλώνονται στον Οργανισμό που προστατεύεται,
- Να παρέχεται η δυνατότητα 24/7 υπηρεσίας ειδοποιήσεων για κάλυψη σημαντικών περιστατικών που εντοπίζονται από Security Operation Centre (SOCs) και αφορούν στην Πληροφοριακή υποδομή του έργου που προστατεύεται.

Η εφαρμογή των παραπάνω προϊόντων να αφορά σε άδειες χρήσης για τουλάχιστον 200 IP διευθύνσεις.

4.9.1.1 Λύση Προστασίας Βάσης Δεδομένων

Οι βάσεις δεδομένων είναι από τα βασικά δομικά συστατικά της υποδομής της Αναθέτουσας Αρχής και επομένως η προστασία τους και η παρακολούθησή τους είναι υψίστης σημασίας. Για την αποτελεσματική προστασία των Βάσεων Δεδομένων απαιτείται η προμήθεια και υλοποίηση μιας ολοκληρωμένης λύσης Database Security η οποία θα ενσωματώνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- User Accountability - πλήρης καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων και ενεργειών στη Βάση Δεδομένων σε επίπεδο χρήστη
- Detailed DB Auditing (query level) – έλεγχος όλης της δικτυακής κίνησης και των προσβάσεων προς τη Βάση Δεδομένων σε επίπεδο SQL query
- Database Application protection – προστασία σε επίπεδο εφαρμογής Βάσης Δεδομένων

Η προσφερόμενη λύση προστασίας Βάσεων Δεδομένων θα πρέπει να πραγματοποιεί πλήρη καταγραφή και παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο των προσβάσεων σε επίπεδο ερωτημάτων προς την Βάση Δεδομένων (query-level auditing), καθώς και να εφαρμόζει πολιτική ελέγχου πρόσβασης στη Βάση Δεδομένων και στα δεδομένα αυτής, ακόμα και για τους διαχειριστές της Βάσης Δεδομένων. Κάθε αίτηση προς μια προστατευόμενη Βάση Δεδομένων θα πρέπει να αναλύεται εις βάθος προκειμένου να διαπιστωθεί το κατά πόσο είναι ασφαλής και δεν αποτελεί απειλή για την ασφάλεια των εταιρικών δεδομένων. Ταυτόχρονα θα πρέπει να καταγράφει και να εξετάζει σε πραγματικό χρόνο τις κινήσεις στις Βάσεις Δεδομένων δημιουργώντας έτσι ένα δυναμικό προφίλ βασισμένο στην δομή και τα δυναμικά χαρακτηριστικά της κάθε Βάσης. Το προφίλ που θα δημιουργείται έπειτα από επιβεβαίωση του διαχειριστή θα πρέπει να μπορεί χρησιμοποιείται ως βάση και μέτρο σύγκρισης από τον μηχανισμό ως προς την ανίχνευση και καταστολή επιθέσεων και κάθε είδους μη εξουσιοδοτημένων ενεργειών οι οποίες εκτελούνται στην Βάση Δεδομένων.

Συνοπτικά το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες ασφαλείας:

- Λειτουργία ως Database Firewall-Auditing, με στόχο την παρακολούθηση και προστασία συστημάτων βάσεων δεδομένων πολλαπλών κατασκευαστών (όπως MS SQL, Oracle, κτλ.) από επιθέσεις τόσο από εξωτερικούς επιτιθεμένους, όσο και από εσωτερικούς κακόβουλους χρήστες.
- Δυνατότητα παραμετροποίησης και ορισμού πολιτικών ασφαλείας βάσει user names, IP addresses, tables, operations, queries, query patterns, privileged commands και stored procedures.
 - Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών (reporting)
 - Παραμετροποίηση αναφορών
 - Κεντρική διαχείριση

4.9.1.2 Λύση παρακολούθησης συμμόρφωσης με τον GDPR

Ο ανάδοχος, για τον έλεγχο συμμόρφωσης ως προς την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, θα προσφέρει εξειδικευμένο εργαλείο / λογισμικό το οποίο θα παρακολουθεί και θα υποστηρίζει τη συμμόρφωση με όλες τις απαιτήσεις του GDPR στα πλαίσια του έργου.

Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να:

- είναι διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πολυγλωσσικό.
- είναι εύκολο στη χρήση (user friendly).
- παράγει αναφορές χρήσης
- παρέχει δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης.
- παρέχει δυνατότητα εύχρηστης και αξιόπιστης εκτύπωσης των πληροφοριών που απαιτούνται σε έντυπη μορφή.
- παρέχει στους χρήστες του τη δυνατότητα δημιουργίας, διαχείρισης, αποθήκευσης, παρουσίασης και τροποποίησης/βελτίωσης των διαδικασιών εφαρμογής του GDPR
- συνοδεύεται από υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, χρήση του)
- καλύπτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργικές απαιτήσεις :
 - Δημιουργία Αρχείων Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας
 - Καταγραφή και διαχείριση αιτημάτων που σχετίζονται με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων
 - Καταγραφή και διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων
 - Καταγραφή και διαχείριση καταγγελιών που απαιτούν διερεύνηση και τεκμηρίωση
 - Καταγραφή και παρακολούθηση των συμβάσεων με Εκτελούντες την Επεξεργασία, καθώς και αξιολόγηση των κινδύνων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της συνεργασίας με τα τρίτα μέρη
 - Διενέργεια Εκτίμησης Αντικτύπου που σχετίζεται με τα Προσωπικά Δεδομένα (DPIA)

Το λογισμικό θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα αρχή και τον Κύριο του Έργου και θα πρέπει να προσφερθούν κατ' ελάχιστο **πέντε (5) άδειες χρήσης** για χρήστες της Enterprise Greece.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει συνοπτικά στην προσφορά του:

- την καταλληλότητα του εργαλείου για το συγκεκριμένο έργο
- την αρχιτεκτονική, τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά του εργαλείου
- τους τρόπους με τους οποίους επιτυγχάνεται το φιλικό περιβάλλον χρήστη (π.χ. λειτουργίες drag-and-drop, λειτουργίες grouping, sorting και formatting κτλ.)
- ενδεικτικές αναφορές που παράγει το σύστημα
- τις ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος ή άλλους απαιτούμενους πόρους και προϋποθέσεις για την εγκατάσταση και λειτουργία του εργαλείου.

4.9.1.3 Λύση ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης στην κυβερνοασφάλεια

Για την εκπαίδευση και ενημέρωση των εργαζομένων θα πρέπει να προσφερθεί online πλατφόρμα, εξειδικευμένη στην ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση στην κυβερνοασφάλεια. Η υπηρεσία θα πρέπει να παρέχεται με τη μορφή συνδρομής (SaaS) για τουλάχιστον δύο (2) έτη (από τον μήνα 9 του έργου έως την ολοκλήρωση του ελάχιστου χρόνου εγγύησης) και να είναι διαθέσιμη 24x7x365 σε όλους τους χρήστες και προσβάσιμη από οποιαδήποτε συσκευή έχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο (desktop, laptop, tablet, mobile). Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Διενέργεια εικονικών επιθέσεων ηλεκτρονικού «ψαρέματος» (phishing campaigns)
- Διενέργεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Αξιολόγηση γνώσεων μέσα από παραμετροποιήσιμα ερωτηματολόγια
- Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων που σχετίζονται με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ερωτηματολόγια και επιθέσεις ηλεκτρονικού ψαρέματος.

Όλο το περιεχόμενο (εκπαιδεύσεις, quiz, σενάρια επιθέσεων ηλεκτρονικού ψαρέματος), θα πρέπει να είναι διαθέσιμα, τουλάχιστον στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

Γενικά χαρακτηριστικά

Η πλατφόρμα και ο πάροχός της θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω γενικά χαρακτηριστικά:

- Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εγκατάστασης add-on στην εφαρμογή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας Microsoft Outlook, για την άμεση ενημέρωση των ομάδων κυβερνοασφάλειας ή IT, στην περίπτωση κατά την οποία ένας χρήστης έχει την υποψία ότι ένα email είναι επικίνδυνο.
- Η πλατφόρμα θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται σε επίσημες αξιολογήσεις έγκυρων οργανισμών παροχής συμβουλευτικών οργανισμών (Gartner, Forrester).
- Οι χρήστες θα πρέπει να αξιολογούνται και ο βαθμός αξιολόγησης να εξαρτάται από τις επιδόσεις στις εκπαιδεύσεις, ερωτηματολόγια και εικονικές επιθέσεις ηλεκτρονικού ψαρέματος.
- Η υπηρεσία πρέπει να φιλοξενείται σε data center, πιστοποιημένο κατά ISO27001.
- Θα πρέπει να παρέχονται ξεχωριστοί ρόλοι με διακριτές αρμοδιότητες
- Ειδικά για τις φορητές συσκευές, η πρόσβαση στην υπηρεσία θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένη για βέλτιστη απεικόνιση (mobile adaptive).
- Η πλατφόρμα θα πρέπει να έχει διατεθεί σε τουλάχιστον πέντε εκατομμύρια (5.000.000) χρήστες.

Εκπαιδευτικό περιεχόμενο

Σχετικά με το εκπαιδευτικό περιεχόμενο της πλατφόρμας, θα πρέπει να εξασφαλίζονται τα εξής:

- Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να είναι δομημένο σε κατηγορίες, οι οποίες κατ' ελάχιστον θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

Κίνδυνοι ανοικτών ασύρματων δικτύων	Πνευματική ιδιοκτησία	Προστασία οικιακού υπολογιστή
Malware	Smartphones	Ransomware
Υποκλοπή εταιρικού λογαριασμού ηλεκτρονικής αλληλογραφίας	Εισαγωγή στην Ασφάλεια Πληροφοριών	Ιστότοποι Ηλεκτρονικού Ψαρέματος
Έλεγχος πρόσβασης	Φορητές Συσκευές	Ασφαλής μετακίνηση
Εμπιστευτικότητα στο Διαδίκτυο	Υπεύθυνη χρήση του Διαδικτύου	Social Engineering
Διαρροή δεδομένων	Κωδικοί Ασφάλειας	Κοινωνικά Δίκτυα
Ηλεκτρονική αλληλογραφία	Ηλεκτρονικό Ψάρεμα	Η αρχή «Καθαρού γραφείου»
Κλοπή ταυτότητας	Φυσική Ασφάλεια	Ιδιωτικότητα
Διαβάθμιση πληροφοριών	Ακούσιοι εσωτερικοί κίνδυνοι	Απομακρυσμένη εργασία
Προσωπικές φορητές συσκευές (Bring Your Own Device BYOD)	Προστασία δεδομένων τραπεζικών καρτών	Αναφορά συμβάντων Ασφάλειας Πληροφοριών
Κύκλος ζωής πληροφορίας	Υπηρεσίες νέφωσης (cloud)	

- Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να είναι δομημένο σε κατηγορίες συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας με θέμα την κυβερνοασφάλεια, περιλαμβάνοντας μαθήματα με τη μορφή βίντεο πολύ μικρής διάρκειας (1-2 λεπτών), μικρής διάρκειας (2-3 λεπτών) και μέσης διάρκειας (6-10 λεπτών) καθώς και Παράλληλα, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα εκπαίδευσης με τη μορφή εκπαιδευτικών παιχνιδιών. Πιο συγκεκριμένα απαιτούνται:
 - ο Τουλάχιστον πέντε (5) μαθήματα βίντεο πολύ μικρής διάρκειας (1-2 λεπτών)
 - ο Τουλάχιστον είκοσι (10) μαθήματα βίντεο μικρής διάρκειας (2-3 λεπτών)
 - ο Τουλάχιστον εκατό (20) μαθήματα βίντεο μέσης διάρκειας (6-10 λεπτών)
 - ο Τουλάχιστον δέκα (10) εκπαιδευτικά παιχνίδια
- Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση ενός εκπαιδευτικού προγράμματος θα πρέπει να αποστέλλεται στον χρήστη πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης.

Ηλεκτρονικό ψάρεμα (phishing)

Για τη διενέργεια εικονικών επιθέσεων phishing θα πρέπει να πληρούνται τα εξής:

- Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διενέργειας εικονικών επιθέσεων ηλεκτρονικού ψαρέματος (phishing campaigns).

- Ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει κάποιο υφιστάμενο σενάριο αλλά και να δημιουργεί τα δικά του σενάρια ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες του οργανισμού.
- Η επιλογή των παραληπτών της εικονικής επίθεσης πρέπει να γίνεται ονομαστικά αλλά και ομαδικά επιλέγοντας συγκεκριμένα κριτήρια (τμήμα, επάρκεια κλπ.).
- Ο διαχειριστής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να προγραμματίσει χρονικά την εικονική επίθεση, επιλέγοντας την ημερομηνία και ώρα έναρξης της επίθεσης και τον αριθμό των email ανά λεπτό ή ώρα.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να διενεργήσει δύο (2) καμπάνιες phishing, δηλαδή μία (1) κατά την υλοποίηση του έργου και μία (1) κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

5. Μη λειτουργικές προδιαγραφές – οριζόντιες απαιτήσεις

5.1 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του υπό ανάπτυξη συστήματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του συστήματος, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου και αφετέρου με συστήματα τρίτων φορέων. Για το λόγο αυτό, κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να υλοποιηθεί ένα κεντρικό υποσύστημα διαλειτουργικότητας, βασικός στόχος του οποίου είναι η επίτευξη διαλειτουργικότητας με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία περιέχουν πληροφορίες απαραίτητες για τη λειτουργία του παρόντος συστήματος. Ειδικότερα, εφαρμόζοντας την αρχή “once-only”, ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και αναπτύξει την επιθυμητή διαλειτουργικότητα των συστημάτων του παρόντος έργου και με άλλα τρίτα συστήματα όπως με το Γενικό Εμπορικό Μητρώο για την άντληση, διασταύρωση και επικαιροποίηση στοιχείων επιχειρήσεων, το Μητρώο Τουριστικών Επιχειρήσεων για την διευκόλυνση του επενδύσεων στο χώρο του τουρισμού, το Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο για την ενημέρωση ως προς τυχόν δεσμεύσεις και περιορισμούς που υφίστανται βάσει της κείμενης νομοθεσίας σε περιοχές ή ακίνητα ενδιαφέροντος των επενδυτών, την αυθεντικοποίηση χρηστών με τη χρήση των διαπιστευτηρίων του TAXISnet (Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών oAuth2.0) καθώς και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσα στην διαδικτυακή πύλη υπηρεσιών του ελληνικού κράτους κλπ., σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από την σχετική Μελέτη Αναδιοργάνωσης.

Στο πλαίσιο αυτό ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα με βάση τις ακόλουθες αρχές:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων

- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP
3. Ο Ανάδοχος του Έργου, σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
 4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας π.χ. για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους, και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.
 5. Εάν οι άλλοι φορείς έχουν δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του υπό ανάπτυξη συστήματος (APIs, WS κλπ.), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες του ΟΠΣ.
 6. Εάν οι άλλοι φορείς δεν έχουν έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλες λειτουργικές περιοχές (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

5.2 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Η προστασία των δεδομένων που θα διακινούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος και θα φιλοξενοούνται στις πληροφοριακές υποδομές, αποτελεί προτεραιότητα για το υπό ανάπτυξη σύστημα. Ειδικότερα, θα εφαρμοστεί η κείμενη νομοθεσία για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, Κανονισμός ΕΕ 2016/679), καθώς και τεχνικές ασφαλείας μέσων και διαδικασιών. Ενδεικτικά, τα προϊόντα λογισμικού και υλικού που θα αξιοποιηθούν θα ακολουθούν πρωτόκολλα ασφαλείας και μετάδοσης δεδομένων όπως SSL, TLS.

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργούν οι εφαρμογές (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,
- Τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας και της δυνατότητας ανάκαμψης από καταστροφή

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν από τα παραδοτέα που θα καταρτιστούν κατά τη Φάση **Φ1 με τίτλο «Μελέτη Ασφάλειας»** του Έργου.

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το Σύστημα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας του συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, στο πλαίσιο της Φάσης Φ1 του Έργου και θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών του παρόντος έργου.

5.3 Απόδοση Συστήματος

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της απαίτησης περί απόκρισης, ήτοι:

- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου, λαμβάνοντας υπόψη την ανεπάρκεια των τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων όλων των εμπλεκόμενων Φορέων οι οποίοι δεν έχουν ενταχθεί στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη Φάση Φ1 του Έργου οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
- Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
- Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MBytes – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα)

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε υποσύστημα ή/και ψηφιακή υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

- **Βασικό φορτίο:** Θεωρείται η κατάσταση όπου πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να

ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.

- **Αυξημένο φορτίο:** Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστο ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της επίδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με το χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Εκτέλεση απλών ερωτημάτων
 - ο Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
 - ο Το 90% του υπολοίπου 10% που αφορούν εκτέλεση απλών ερωτημάτων θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
2. Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων
 - ο Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
 - ο Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
3. Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω:
 - ο Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
 - ο Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec
4. Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος)
 - ο Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
 - ο Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec.

Το Σύστημα θα πρέπει σε κεντρικό επίπεδο να έχει δυνατότητα εξυπηρέτησης 100 περίπου χρηστών,

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν από τους υπολογιστές του Κύριου του Έργου, εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, σε περιβάλλον του G-Cloud ώστε να αποκλειστούν δικτυακές ή άλλες καθυστερήσεις.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

5.4 Ευχρηστία

Κατά τον σχεδιασμό των διαφόρων λειτουργικών ενοτήτων του συστήματος θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στην ευκολία χρήσης και εργονομία αυτών, καθώς επίσης και στο επίπεδο χρηστικότητας όσον αφορά στην οργάνωση και στην παρουσίαση των λειτουργιών, στοιχεία που αποτελούν κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για το Έργο. Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- **Ενοποιημένο περιβάλλον:** Όλες οι εφαρμογές και υπηρεσίες του συστήματος που θα προσφερθούν θα δίνονται – εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικοί περιορισμοί ή άλλοι περιορισμοί

ασφαλείας - μέσα από ένα ενοποιημένο περιβάλλον για τους χρήστες (user interface), οι οποίοι:

- ο Θα έχουν πρόσβαση στις προβλεπόμενες από το ρόλο τους εφαρμογές ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο.
- ο Θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username & password).
- ο Θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω web browser, το οποίο θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών. Το σύνολο των λειτουργιών θα πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω όλων των δημοφιλών web browser χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins.
- ο Θα καταχωρούν όλα τα απαραίτητα δεδομένα για μία μόνο φορά, χωρίς να χρειάζεται να επαναληφθεί η εισαγωγή τους σε άλλα σημεία/οθόνες του συστήματος.

- **Προσανατολισμός του ΠΣ στις ανάγκες του χρήστη:**

- ο Όλες οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
- ο Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του και το ρόλο του.
- ο Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών και οι διαφορετικές κατηγορίες και υποκατηγορίες ελέγχου που θα εξυπηρετούνται και επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.
- ο Δυνατότητα παράλληλης εκτέλεσης πολλαπλών εργασιών (πολλαπλά παράθυρα/πλαίσια).
- ο Δυνατότητα διακοπής και εξόδου από το σύστημα και συνέχισης της εργασίας του στην επόμενη είσοδό του.

- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων.

- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

- ο Οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες.
- ο Οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου).
- ο Οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες.

- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή στις επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία/στάδιο, κ.ά.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/πρέπει να κάνει.

- **Υποστήριξη χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας προς τους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο σε κάθε οθόνη/λειτουργία του συστήματος και κατά κανόνα σε κάθε πεδίο, απαιτείται να υπάρχει επιλογή βοήθειας (help) που να παρέχει πρόσβαση σε οδηγίες για τη συγκεκριμένη λειτουργία και συγχρόνως να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε πίνακα περιεχομένων (help topics) και θεματικής αναζήτησης (index) για όλη την εφαρμογή. Επίσης, θα πρέπει να δημιουργηθεί περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου για τους διαχειριστές του συστήματος για τη δημιουργία, προσαρμογή και επικαιροποίηση των οδηγιών και της βοήθειας προς τους χρήστες.
- **Διαφάνεια:** Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος.

5.5 Προσβασιμότητα

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών, η κατασκευή της πύλης και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές προσβασιμότητας που ορίζονται στον Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020) Κεφάλαιο Η', με τον οποίο ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία η Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των Οργανισμών του Δημόσιου Τομέα, και το λοιπό σχετικό νομικό πλαίσιο. Τεκμήριο συμμόρφωσης των ιστοσελίδων του ΣΠΑ στις απαιτήσεις προσβασιμότητας, αποτελούν τα οριζόμενα στο Άρθρο 41 του Ν. 4727/2020. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να αναφέρουν σαφώς στην προσφορά τους τις απαιτήσεις προσβασιμότητας που καλύπτει η προτεινόμενη λύση, με αναφορά στις σχετικές απαιτήσεις του ισχύοντος εναρμονισμένου προτύπου και τον τρόπο και το βαθμό ανταπόκρισης σε κάθε μία από αυτές.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν Έργο. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να τεκμηριώσουν στην Προσφορά τους τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών χρηστικότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσουν για να διασφαλίσουν το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

5.6 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος Έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από

συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού
- Χρήση διεθνών και εμπορικά αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

5.7 Συμβατότητα με G-Cloud

Δεδομένου ότι το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει κεντρικά σε υποδομές υπολογιστικού νέφους που θα φροντίσει να διαθέσει η δημόσια αρχή θα πρέπει:

- να είναι cloud-enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ώστε να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για λειτουργία σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του υπολογιστικού νέφους ή Infrastructure as a Service (IaaS)
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του υπολογιστικού νέφους.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του υπολογιστικού νέφους.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η δημόσια αρχή σε όλα τα φιλοξενούμενα πληροφοριακά συστήματα στο υπολογιστικό νέφος που θα διαθέσει και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου.

5.8 Αδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για την παροχή της Υπηρεσίας Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος. Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των ανωτέρω αδειών.

Τα βασικά Έτοιμα Λογισμικά Εφαρμογών που θα προμηθευτούν και εγκατασταθούν στο G-Cloud, θα αποτελούνται κατ' ελάχιστον από:

- Άδειες λογισμικού Database Server (RDBMS), που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού Web/Application Server, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού Διαδικτυακής Πύλης, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού Διαχείρισης Εγγράφων & Περιεχομένου, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού Επιχειρησιακών Ροών Εργασιών & Υποθέσεων (Business Process /Cases / Workflow), που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού ανάπτυξης Διαλειτουργικότητας.
- Άδειες λογισμικού Επιχειρησιακής Ευφυΐας, Παραγωγής Αναφορών & Διακυβέρνησης Δεδομένων που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού GIS – Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα
- Άδειες Συστήματος Ψηφιακού Βοηθού (chatbot)
- Άδειες πλατφόρμας ασφαλούς διαμοιρασμού και διαφύλαξης αρχείων (digital vault)
- Άδειες πλατφόρμας διαχείρισης ασφαλείας βάσεων δεδομένων
- Άδειες πλατφόρμας Κυβερνοασφάλειας
- Άδειες λογισμικού Customer Relationship Management (CRM) – εφόσον βασίζεται σε έτοιμο λογισμικό.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του ικανό αριθμό αδειών ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες λειτουργίας του έργου, αναφορικά τόσο με τη διαστασιολόγηση όσο και με την απόδοση και διαθεσιμότητα του συστήματος. Θα πρέπει να είναι απεριόριστης ή εξαιρετικά μεγάλης διάρκειας (τουλάχιστον δέκα (10) έτη), εκτός και αν ορίζεται αλλιώς στις επιμέρους προδιαγραφές της παρούσας Τα σχήματα αδειοδότησεων οποιασδήποτε κατηγορίας λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών πρέπει να ακολουθούν την εκάστοτε εμπορική πολιτική του κατασκευαστή οίκου και τις αντίστοιχα οριζόμενες τεχνικές προδιαγραφές. Επιπλέον οι άδειες θα πρέπει να μπορούν να μεταβιβασθούν χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή πρόσθετους όρους σε οποιονδήποτε Φορέα του Δημοσίου ο οποίος δυνητικά θα αναλάβει στο μέλλον την λειτουργία του συστήματος στην θέση του υφιστάμενου Φορέα Λειτουργίας.

Οι άδειες διαχειριστών και «ονομαστικών» χρηστών (εφόσον η αδειοδότηση ακολουθεί αυτό το σχήμα) θα πρέπει να καλύπτουν τα μεγέθη χρηστών/διαχειριστών της παρ. 6.3, εκτός και αν στις επιμέρους παραγράφους των λογισμικών καταγράφεται άλλη απαίτηση.

5.9 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και προς το ευρύτερο κοινό και των ωφελομένων κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Παροχή RSS feeds: το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ενημέρωσης μέσα από RSS feeds ή αντίστοιχη τεχνολογία που θα δημιουργούνται αυτόματα από επιλεγμένες περιοχές, με κριτήρια που θα ορίζονται από τους διαχειριστές. Αφορά κυρίως στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και ωφελομένων.
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ). Αφορά στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και επιλεγμένες λειτουργίες του έργου όπως θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής.

6. Προδιαγραφές υπηρεσιών

6.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 - Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 - Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 - Σχέδιο Επικοινωνίας
 - Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 - Διαχείριση Θεμάτων
 - Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 - Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 - Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 - Διαχείριση Αλλαγών
 - Διοικητική Πληροφόρηση
- **Τεύχος Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών,** η οποία θα περιέχει μεταξύ άλλων καταγραφή λειτουργιών και διαδικασιών ως έχουν σήμερα, ανασχεδιασμό και βελτιστοποίηση των διαδικασιών, αλλά και προτάσεις για αναθεώρηση τους τόσο σε επιχειρησιακό όσο και σε κανονιστικό επίπεδο. Ειδικότερα θα περιλαμβάνει
 - Αποτύπωση εσωτερικού περιβάλλοντος, Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης της, με αναλυτική καταγραφή και περιγραφή των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και των στοιχείων / δεδομένων που αυτά περιέχουν. Θα περιλαμβάνεται αποτύπωση αναφορικά και με τα έγχαρτα δεδομένα.
 - Χαρτογράφηση και μοντελοποίηση των υφιστάμενων διοικητικών διαδικασιών λειτουργίας με χρήση λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και σύγχρονης

μεθόδου μοντελοποίησης (ενδεικτικά αναφέρεται η μέθοδος BPMN 2.0.2 (ISO/IEC 19510 ή μεταγενέστερη έκδοση).

- Αξιολόγηση Υφιστάμενης Καταστάσεως – Προτάσεις Απλούστευσης Διαδικασιών. Στο πλαίσιο αυτό θα εκπονηθεί αξιολόγηση των υφιστάμενων συστημάτων και προτάσεις απλούστευσης των διαδικασιών.
- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

• Τεύχος Ανάλυσης Λειτουργικών & Τεχνικών Απαιτήσεων

- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).
- Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
- Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ρόων (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.
- Τελική λογική & φυσική αρχιτεκτονική
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.
- Αναλυτικό σχέδιο προγραμματισμού εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

• Πλάνο εκπαίδευσεων: Το πλάνο εκπαίδευσεων θα αφορά τη συνολική οργάνωση και σχεδιασμό των εκπαίδευσεων σε ζητήματα ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας:

- Την οριστικοποίηση της στόχευσης και της μεθοδολογίας της εκπαίδευσης, και την κατάρτιση ενός αναλυτικού πλάνου δραστηριοτήτων. Ο τρόπος διεξαγωγής της εκπαίδευσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τα πραγματικά δεδομένα και τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διαμόρφωση και το σχεδιασμό της επιχειρησιακής λύσης του έργου.

- Τον προσδιορισμό ενός λειτουργικού τρόπου οργάνωσης των εκπαιδευτών, των κατηγοριών και των τμημάτων εκπαιδευομένων καθώς και του είδους της εκπαίδευσης για τις δια ζώσης εκπαιδεύσεις.
- Τον ορισμό διαδικασιών και προτύπων για την τήρηση παρουσιολογίων των εκπαιδευομένων και για την αξιολόγηση των υπηρεσιών εκπαίδευσης.
- Τη διαμόρφωση ενός αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος, από κοινού με την Αρχή, για το οποίο θα πρέπει να ενημερωθούν έγκαιρα όλοι οι εκπαιδευόμενοι (ενδεικτικά, έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους, τις ώρες κατάρτισης, τη διάρκεια, τυχόν προαπαιτούμενα, το διαθέσιμο υλικό στην πλατφόρμα και τα εκπαιδευτικά προγράμματα κ.λπ.).
- Τη διαμόρφωση του εκπαιδευτικού αντικειμένου, το οποίο θα πρέπει να στοχεύει:
 - ο Στην απόλυτη κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών με χρήση του πλέον κατάλληλου μίγματος τηλεεκπαίδευσης και δια ζώσης εκπαίδευσης (π.χ. παρουσιάσεις, σημειώσεις, οπτικοακουστικό υλικό, demos, workshops κ.λπ.).
 - ο Στην παροχή επαρκούς και αναλυτικής πληροφόρησης/υλικού που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές, εγχειρίδια και βοηθήματα για τους χρήστες που θα μπορούν να συμβουλευούνται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους κ.λπ.).
 - ο Στην αναπαραγωγή και διανομή του συνόλου του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή.
 - ο Στη διατύπωση αναλυτικών προτάσεων και πλάνου για τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, μέσω της πρόσβασης στην εκπαιδευτική πλατφόρμα.

Τεύχος Μελέτης Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης στην οποία να καταγραφούν οι απαιτήσεις για τις διεπαφές και τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές των Διαλειτουργικοτήτων, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
 - ο το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - ο τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - ο τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
 - ο την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
 - ο τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

Τεύχος Μελέτης Ασφάλειας

Εν όψει των μεταβαλλόμενων υπηρεσιακών αναγκών, των απαιτήσεων που αναφέρονται στο κεφάλαιο 5.2 του Παραρτήματος Ι, της ανάγκης συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και τον Ν. 4577/2018 σχετικά με την ασφάλεια δικτύου και πληροφοριών (NIS), απαιτείται να εκπονηθεί σειρά μελετών σχετικά με την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων, την προστασία προσωπικών δεδομένων, την επιχειρησιακή συνέχεια και την ανάκαμψη από καταστροφή.

Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται εκπόνηση μελετών από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφαλείας έργα.

Η Μελέτη Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων** του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες.
2. **Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων** σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. **Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment)** βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφαλείας του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφαλείας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.
4. **Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment)** με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφαλείας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
5. **Σχέδιο Ασφάλειας** στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεγεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- ο Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
- ο Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
- ο Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
- ο Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
- ο Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
- ο Προφίλ Χρηστών.

Συμμόρφωση με GDPR - Μελέτη Ιδιωτικότητας

Η υλοποίηση της Μελέτης GDPR στοχεύει στην αναγνώριση και ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως των απαιτήσεων που προκύπτουν από το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομικό πλαίσιο. Ανώτερος στόχος είναι η αρχιτεκτονική και οι αρχές σχεδίασης των εφαρμογών και των συστημάτων να είναι εγγενώς βασισμένες στην ασφάλεια και την προστασία προσωπικών δεδομένων, ακολουθώντας τις σύγχρονες νόρμες σχεδίασης (Security by Design, Data Protection by Design, Data Protection by Default) οι οποίες θα καθοριστούν στη Μελέτη Ιδιωτικότητας. Οι δράσεις περιλαμβάνουν:

- Πληροφόρηση προς την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό GDPR και σε ό,τι αφορά σε θέματα ή/και ανησυχίες που εγείρονται κατά την υλοποίηση και εφαρμογή του Έργου, σχετιζόμενα με τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων.
- Τήρηση ολοκληρωμένων καταγραφών των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που λαμβάνουν χώρα κατά την ανάπτυξη/ υλοποίηση της Πλατφόρμας σε Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, όπως προνοείται στο άρθρο 30 του GDPR.
- Αξιολόγηση και υποβολή προτάσεων που θα στοχεύουν στη βελτίωση των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων των εφαρμογών και των συστημάτων και στη συμμόρφωση αυτής με τον Κανονισμό GDPR και την κείμενη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση των μηχανισμών πρόσβασης στις εφαρμογές και τα συστήματα και παροχή σύγχρονων και ασφαλών πρακτικών στην ομάδα υλοποίησης των εφαρμογών και των συστημάτων.
- Κάλυψη των απαιτήσεων του άρθρου 35 του GDPR, όσον αφορά την ανάγκη διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολούθηση της υλοποίησής της.
- Κατάρτιση και προτάσεις πολιτικών και διαδικασιών (περιλαμβανομένων κρυπτογράφησης, ψευδωνυμοποίησης/ ανωνυμοποίησης και διαγραφής), ώστε οι νέες εφαρμογές και συστήματα να συμμορφώνονται με την κείμενη Νομοθεσία και τον Κανονισμό GDPR, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνιών επεξεργασίας με άλλες οντότητες.
- Προσδιορισμός νομικής βάσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου) και σύνταξη απαιτούμενων νομικών όρων που θα ενταχθούν στην Πλατφόρμα.

Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η υλοποίηση της **Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου** αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει, κλη) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για των μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με

μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήρων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/EK για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

Εκπόνηση Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας

Με στόχο την αναγνώριση των επιπτώσεων που δύναται να προκύψουν σε περίπτωση μη-διαθεσιμότητας των συστημάτων του παρόντος έργου και προκειμένου να αναγνωριστούν τυχόν επιπρόσθετα τεχνικά/οργανωτικά μέσα που δύναται να ενισχύσουν την ακεραιότητα της λειτουργίας του συστήματος, πρέπει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου να εκπονήσει κατάλληλο Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας. Το πλάνο πρέπει να περιλαμβάνει ανάλυση των πιθανών σεναρίων παρατεταμένης διακοπής της λειτουργίας των συστημάτων (μη διαθεσιμότητα). Ενδεικτικά, μη-διαθεσιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θεωρείται πως μπορεί να προκληθεί σε περίπτωση:

- Παρατεταμένης δυσλειτουργίας καίριων στοιχείων των υποδομών
- Απώλειας πρόσβασης στον φυσικό χώρο εργασίας των στελεχών του Φορέα
- Καταστροφής ή απώλειας τμήματος / συνόλου του συστήματος λόγω κακόβουλων ενεργειών

Το Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας του συστήματος πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Εκτίμηση των επιπτώσεων διακοπής των υπηρεσιών των συστημάτων σε βάθος χρόνου
- Εκτίμηση των επιπτώσεων λαμβάνοντας υπόψη πολλαπλές διαστάσεις (π.χ. επιπτώσεις στην εύρυθμη λειτουργία του Φορέα, επιπτώσεις στην παροχή υπηρεσιών κλπ.).

Εκπόνηση Πλάνου Ανάκαμψης από Καταστροφή

Η εκπόνηση Πλάνου Ανάκαμψης από Καταστροφές (DRP) για τα συστήματα του παρόντος έργου θα καλύψει σημαντικούς επιμέρους τεχνικούς και επιχειρησιακούς στόχους του Φορέα:

- καθορισμός των υποδομών και των συστημάτων με προτεραιοποίησή τους, όσον αφορά στην ετοιμότητα ανάκαμψης από καταστροφή,
- καθορισμός των παραμέτρων και των εξαρτήσεων των υποδομών και των συστημάτων
- καθορισμός των αποδεκτών διαστημάτων απώλειας πληροφοριών από τον προηγούμενο συγχρονισμό δεδομένων (Recovery Point Objective "RPO") και των αναγκαίων και αποδεκτών χρόνων ενεργοποίησης εκάστου υποσυστήματος (Recovery Time Objective "RTO")
- καθορισμός του τρόπου – μεθόδου λειτουργίας των συστημάτων ανάκαμψης από καταστροφή και της τεχνολογίας που θα επιλεγεί για τη συχνότητα συγχρονισμού – ενημέρωσης

Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων, ο Ανάδοχος θα βασιστεί στις κατευθύνσεις και καλές πρακτικές του διεθνούς προτύπου ISO 22301:2019, το οποίο αποτελεί ένα πρότυπο που θεσπίζει καλές πρακτικές, ώστε:

- να συνταχθεί Πλάνο Ανάκαμψης από Καταστροφή (DRP) για τις εφαρμογές και τα συστήματα.
- να αναπτυχθούν οι απαραίτητες διοικητικές και υποστηρικτικές διαδικασίες για τη συντήρηση και επικαιροποίηση του DRP.

Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων

Η δράση 16965 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0 περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης των αντίστοιχων μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των διακοσίων είκοσι (220) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήταν εγκατεστημένα έως τη δημοσίευση του ν. 4727/2020 (23/09/2020) και συνεχίζουν να φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Για την εκπόνηση της μελέτης ταξινόμησης του συστήματος του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει το πρότυπο σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ, όπως αυτό θα έχει εκπονηθεί στα πλαίσια της δράσης 16965. Σε περίπτωση που το σχέδιο δεν είναι διαθέσιμο, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη μελέτη ταξινόμησης με βάση τη διεθνή καλή πρακτική.

Σκοπός της μελέτης είναι η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός της τοποθεσίας κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων, ώστε ο Φορέας να είναι σε θέση να ιεραρχήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρίσιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζει ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα.

Τεύχος Μελέτης Μετάπτωσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη μετάπτωσης των δεδομένων και των συστημάτων στην οποία να καταγραφεί η υπάρχουσα φυσική και λογική αρχιτεκτονική, η μεθοδολογία και τα εργαλεία.

Αφού ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων θα μεταπέσουν σε αυτήν στοιχεία και δεδομένα, τα οποία υπάρχουν ήδη σε εφαρμογές του Υπουργείου Εξωτερικών και της Enterprise Greece συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων των πυλών σύμφωνα με την παρ. 4.8.1.1.10. Τα στοιχεία αυτά θα συλλεχθούν, θα εκκαθαριστούν (data cleansing) από διπλοεγγραφές, θα ελεγχθούν και εξαχθούν σε τελική μορφή την οποία θα καθορίσει ο Ανάδοχος κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής και εν συνέχεια θα μεταπέσουν στη βάση δεδομένων του νέου συστήματος με ευθύνη του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα των υπαρχόντων δεδομένων στην μορφή που θα καθορίσει ο Ανάδοχος κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών μετάπτωσης, ο Ανάδοχος οφείλει, με τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα, να:

- οριστικοποιήσει το εύρος των ηλεκτρονικών δεδομένων παλαιών συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (όπως αυτό έχει προκύψει από την Ανάλυση Απαιτήσεων).
- οριστικοποιήσει τον σχεδιασμό των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης -'καθαρισμού' δεδομένων και αναδιάρθρωσης-αποθήκευσης τους σε δομές της/ων 'νέας/ων' εφαρμογής/ων) με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (όπως αυτό έχει προκύψει από την

Ανάλυση Απαιτήσεων).

- εκτελέσει διαδικασίες μετάπτωσης, ελέγχους ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Τεύχος Μελέτης Ψηφιοποίησης

Ο Ανάδοχος καλείται στα πλαίσια της Φάσης 1 να υποβάλει Μελέτη Ψηφιοποίησης η οποία να περιλαμβάνει

- Οριστικοποίηση αρχείου προς ψηφιοποίηση
- Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης
- Κωδικοποίηση ψηφιοποιημένου αρχείου (μεταδεδομένα, ονομασία αρχείου κ.α.)
- Περιγραφή Εξοπλισμού & Λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί

6.2 Υπηρεσίες εγκατάστασης/παραμετροποίησης

Για την παραγωγική λειτουργία των συστημάτων ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναλάβει τις εργασίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης των εφαρμογών από την πλευρά της λειτουργίας των εφαρμογών στην υποδομή που θα διαθέσει ή που θα υποδείξει η ΓΓΠΣΔΔ για την παραγωγική λειτουργία, σύμφωνα και με τις προδιαγραφές που έχουν καθοριστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής ή στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud, όπως αυτό προβλέπεται να υλοποιηθεί μέσω της επικείμενης σύμβασης για το Έργο «Παροχή Νεφο-Υπολογιστικών Υποδομών και υπηρεσιών (Cloud Services)», εκτός και αν ορίζεται αλλιώς στις επιμέρους προδιαγραφές της παρούσας. Και στις τρεις περιπτώσεις το κόστος εγκατάστασης και παραμετροποίησης των εφαρμογών στις κατάλληλες υποδομές και η λειτουργία των παραγωγικών συστημάτων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να το παραδώσει σε πλήρη λειτουργία.

6.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές του Έργου με στόχο την πλήρη αξιοποίησή του από όλους όσους θα το χρησιμοποιούν.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε σεμινάρια των έξι (6) ωρών ανά ημέρα σε τμήματα των δέκα (10) ατόμων.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 2. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
 3. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
 4. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος. Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τεχνική εγχειρίδια προϊόντων λογισμικού τα οποία δύναται να χρησιμοποιηθούν στα Αγγλικά.

- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

1. Διαχειριστές Πληροφοριακού Συστήματος
2. Χρήστες
 - Κύριοι Χρήστες
 - Τελικοί Χρήστες
 - Δικαιούχοι/ωφελούμενοι

Εκπαίδευση Κύριων Χρηστών

Ενδεικτικά εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο **είκοσι (20)** κύριοι χρήστες οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να:

- υποστηρίζουν την παραγωγική λειτουργία,
- αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του συστήματος και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες,
- υποστηρίζουν τους συναδέλφους τους, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου.

Η ελάχιστη διάρκεια των προσφερόμενων ανθρωποημερών για την Εκπαίδευση Κύριων Χρηστών είναι **τριάντα (30)** ημέρες.

Εκπαίδευση Τελικών Χρηστών

Αναφορικά με τις ομάδες των τελικών χρηστών εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο διακόσιοι πενήντα (250) υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών και της Enterprise Greece. Η ελάχιστη διάρκεια των προσφερόμενων ανθρωποημερών για την Εκπαίδευση Χρηστών είναι **είκοσι (20)** ημέρες.

Εκπαίδευση Δικαιούχων/Ωφελουμένων

Αφορά στους Έλληνες εξαγωγείς και δυνητικούς εξαγωγείς, όπως και στους Έλληνες επενδυτές (Διαμεσολαβητής/fast track), με εκτιμώμενο αριθμό της τάξης των 1.000 (διαδικτυακά), με εκτιμώμενη διάρκεια 4 ωρών σε 10 ομάδες.

Εκπαίδευση Διαχειριστών

Τα στελέχη αυτά θα εκπαιδευτούν, ώστε να έχουν την απαιτούμενη εξειδίκευση για να ανταποκριθούν στο ρόλο τους. Ενδεικτικά θα πρέπει να μπορούν να:

- αναλάβουν σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του έργου,
- έχουν τη δυνατότητα της περαιτέρω βελτίωσης των λειτουργιών των εφαρμογών και της επέκτασής τους μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης,
- υποστηρίξουν το υπόλοιπο προσωπικό του Κυρίου του Έργου καθώς και των χρηστών του συστήματος, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου.

Την εκπαίδευση των Διαχειριστών του Συστήματος (System Administrators) θα παρακολουθήσουν υπάλληλοι που θα οριστούν από τον Κύριο του Έργου/Υπουργείο Ευθύνης και δεν θα ξεπερνούν τους **δέκα (10)**. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιλεγμένο, ώστε να διασφαλιστεί η παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος στην ολότητά του.

Τα μέλη της ομάδας αυτής θα πρέπει να εκπαιδεύονται σε σχέση με τις τεχνολογικές υποδομές, τη διαχείριση και την παραμετροποίηση των βασικών πλατφορμών που θα χρησιμοποιηθούν και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν ή εγκατασταθούν.

Η ελάχιστη διάρκεια των προσφερόμενων ανθρωποημερών για την Εκπαίδευση Διαχειριστών είναι **τριάντα (30)** ημέρες.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.

6.4 Υπηρεσίες Γραφείου Υποστήριξης

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει
 - ο την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
 - ο την αποκατάσταση βλαβών
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράφει στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων που θα διαθέσει για τον σκοπό αυτό (Ticket Management System), όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών/ δυσλειτουργιών, που του αναφέρονται.
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Τηλέφωνο

ii. Email

- Όλοι οι κύριοι εμπλεκόμενοι στο Έργο (ΕΠΕ, Φορέας Λειτουργίας, Ανάδοχος) θα έχουν πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).
- Στο τέλος κάθε Φάσης στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία (Πιλοτική Λειτουργία και Δοκιμαστική Λειτουργία), ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:
 - ο Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
 - ο Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - ο Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

6.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την «**Πιλοτική Λειτουργία**», και η συμμετοχή του αναδόχου θα έγκειται στα εξής:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Την **επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία** (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με **τουλάχιστον δύο (2) στελέχη** του, καθ' όλη τη διάρκεια της μέχρι και την παραλαβή της, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8) ώρες**, κατά τις ώρες λειτουργίας των αρμόδιων Δ/νσεων του Φορέα Λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System).
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα.
- Τη δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου). Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

6.5.1 Αξιολόγηση Ασφάλειας

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και πριν τη μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, ο ανάδοχος υποχρεούται να διενεργήσει έλεγχο ασφάλειας που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στον Φορέα.
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας.
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment)
 - Έλεγχοι Τρωτότητας (vulnerability scan),
 - Έλεγχοι Παρεϊσδυσης (penetration tests),
 - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
 - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεση τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

6.6 Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη στη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου του Πληροφοριακού Συστήματος. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Δοκιμαστικής Λειτουργίας, περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του Συστήματος (λειτουργία με πραγματικά

δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)

- Τη συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος

Την **επιτόπια υποστήριξη** κατά την εργασία (on the job training) για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με **τουλάχιστον δύο (2) στελέχη** του, καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης μέχρι και την παραλαβής της, για την υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.

Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Δοκιμαστικής - Παραγωγικής Λειτουργίας, περιλαμβάνονται οι εξής υπηρεσίες

- Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
- Τη λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

Για την έναρξη παροχής υπηρεσιών Δοκιμαστικής Λειτουργίας απαιτείται να έχουν διασφαλιστεί / ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

1. Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση μέρους ή του συνόλου των χρηστών.
2. Να έχουν οριστεί στο σύστημα από τον Ανάδοχο χρήστες και δικαιώματα πρόσβασης για μέρος ή το σύνολο των χρηστών.

6.7 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Εγγράφων

Ευθύνη του Αναδόχου στα πλαίσια του έργου αποτελεί και η παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης έγχαρτου αρχείου του Οργανισμού (μεγέθους Α4) το οποίο ανέρχεται περίπου στις 500.000 σελίδες και αφορά ενδεικτικά φακέλους μητρώου προσωπικού, αρχείο επιτροπών παραλαβής έργων κλπ. Η ψηφιοποίηση θα γίνει με εξοπλισμό που θα διαθέσει ο ανάδοχος, στην Αθήνα, στους χώρους του Enterprise Greece. Για την ψηφιοποίηση πρέπει να ληφθούν υπόψη τα κάτωθι:

- Η σάρωση των εγγράφων θα γίνει σε ποιότητα 300 dpi
- Επίσης, η σάρωση θα γίνει σε Grayscale αλλά και ασπρόμαυρα ή έγχρωμα κατά περίπτωση.
- Το σαρωμένο έγγραφο θα αποθηκευτεί σε compressed format με μέση συμπίεση
- Οι σαρώσεις θα είναι Portable Document Format (PDF) file
- Τα σαρωμένα τεκμήρια θα συσχετιστούν με τις εγγραφές και καταχωρήσεις του ΟΠΣ όπου είναι εφικτό

Η διαδικασία για την επεξεργασία του φυσικού αρχείου θα υλοποιηθεί με δύο παράλληλες ροές εργασίας ως εξής:

- Κύρια ροή εργασίας: Η επεξεργασία εγγράφων μαζικά σε δέματα - ως κύρια διαδικασία.
- Κατά περίπτωση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων των φακέλων που θα εντοπιστούν στην κύρια διαδικασία.

Ο συντονισμός και ο έλεγχος της διαδικασίας γίνεται από τον ανάδοχο του έργου σε συνεργασία με εκπρόσωπο του Φορέα. Επίσης, ο ανάδοχος σε συνεργασία με το προσωπικό του Φορέα είναι αρμόδιος για την προετοιμασία του προς επεξεργασία υλικού. Οι φάσεις της διαδικασίας εκτελούνται ως εξής:

A/A	Φάση	Αρμόδιος
1	Δημιουργία δέματος προς επεξεργασία	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία με το προσωπικό του Φορέα
2	Έλεγχος φακέλων και εντοπισμός των προς ψηφιοποίηση εγγράφων	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία με το προσωπικό του Φορέα
3	Σάρωση εγγράφων πακέτου φακέλων	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου
4	Έλεγχος ποιότητας σαρωμένων αρχείων	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία το προσωπικό του Φορέα
4	Φόρτωση των ηλεκτρονικών αρχείων του πακέτου φακέλων.	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία το προσωπικό του Φορέα
5	Έλεγχος της ορθότητας φόρτωσης των αρχείων.	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία το προσωπικό του Φορέα

Για τη σάρωση των εγγράφων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατάλληλοι σαρωτές καθώς και υπολογιστικό σύστημα, που εξειδικεύονται για αυτή την εργασία και υποστηρίζουν τα ακόλουθα:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στη έγγραφα.
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση του έργου εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος

- ο Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κλπ, ώστε να μην δυσχεραίνεται η εργασία καταχώρησης των εγγράφων.
- ο Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων, ενέργεια που αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων)
- ο Ο κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων/pdf και την αποθήκευσή τους σε σκληρούς δίσκους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές και θα πετύχουν την ταχύτερη δυνατή σάρωση και επεξεργασία, όπου αυτή απαιτηθεί.

Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:

- ο Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.
- ο Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.
- ο Η σάρωση των εγγράφων θα πρέπει να γίνει σε τόνους του γκρι (grayscale) σε ανάλυση 300 dpi, στα 8 bit, κατ' ελάχιστον. Στις περιπτώσεις που οι συγκεκριμένες προδιαγραφές δεν επιφέρουν το αποτέλεσμα που προδιαγράφεται ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη σάρωση με υψηλότερη ανάλυση ή να πραγματοποιήσει σάρωση σε ανάλυση 300 dpi, σε greyscale.

Κατά την διαδικασία της σάρωσης θα πρέπει να γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- ο Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος
- ο Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας
- ο Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου
- ο Η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας
- ο Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων
- ο Η αποτύπωση όλων των πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο έγγραφο

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσουν τα παραπάνω.

Διευκρινίζεται ότι :

- ο Ο φορέας θα διαθέσει τους απαιτούμενους χώρους και πρόσβαση στο αρχείο.
- ο Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση των εγγράφων θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.
- ο Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

Τα παραγόμενα προϊόντα που θα συνοδεύουν τη σάρωση κάθε εγγράφου θα είναι:

1. Αρχείο που δημιουργείται κατά τη διαδικασία της σάρωσης, σε πλήρες μέγεθος.
2. Αρχείο εγγράφου μικρότερου μεγέθους, κατάλληλο για διακίνηση μέσω INTERNET (ενδεικτικό μέγιστο μέγεθος <=300 KB)
3. Απόδοση ονόματος αρχείου
4. βασικά metadata ανάλογα με το είδος κάθε αρχείου, τα οποία θα καταχωρηθούν στην βάση δεδομένων. Το ποια ακριβώς metadata θα καταχωρηθούν για κάθε είδος αρχείου θα οριστικοποιηθεί στην Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής.
5. Αναφορά Ελέγχου στην οποία θα συνοψίζει τις διενεργηθείσες ενέργειες ελέγχου που διενήργησε ο ίδιος, τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τα αποτελέσματα των ελέγχων για τη συγκεκριμένη παρτίδα

Το μέσο αποθήκευσης των παραγόμενων προϊόντων θα είναι φορητές μονάδες αποθήκευσης δεδομένων οι οποίες θα συνοδεύονται από ειδική σήμανση/θήκη όπου θα πρέπει να υπάρχει ειδική κωδικοποιημένη επιγραφή σχετικά με το υλικό που περιέχει.

6.8 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Στο πλαίσιο του Έργου θα πραγματοποιηθούν ενέργειες οι οποίες θα αποσκοπούν κυρίως στην προώθηση του Έργου και των αποτελεσμάτων του, στο σύνολο των στελεχών του εμπλεκόμενου φορέα καθώς και στο ευρύ κοινό.

Με τις παρακάτω ενέργειες πρέπει να προσδιοριστεί στην τεχνική προσφορά η προτεινόμενη προσέγγιση υλοποίησης για τα ακόλουθα :

- Δημοσιότητα και ενημέρωση των χρηστών για τις δυνατότητες και τα οφέλη του έργου που αφορούν τόσο τα στελέχη της δημόσιας διοίκησης, όσο και τους επενδυτές, επιχειρήσεις, πολίτες.
- Ευαισθητοποίηση του κοινού για τα αποτελέσματα των ενεργειών αυτών είναι ιδιαίτερα σημαντική καθώς συμβάλλει στην ενίσχυση της διαφάνειας αλλά και στην ανάδειξη της ψηφιακής οικονομίας προς όφελος των επιχειρήσεων, της εθνικής οικονομίας και της εξωστρέφειας.
- Ενημέρωση σχετικά με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρονται μέσω των νέων διαδικασιών. Η σωστή ενημέρωση του κοινού-επαγγελματιών και των πολιτών είναι ο καλύτερος τρόπος για την ευρεία διάδοση και αποδοχή τους.

6.8.1 Δημιουργία ταυτότητας Έργου

Θα προσδιοριστεί επακριβώς το κοινό-στόχος στο οποίο θα απευθυνθεί το Έργο και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν και ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τις παρακάτω ενέργειες:

- Ανάλυση στόχου branding label και αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- Ανάλυση βασικών μηνυμάτων προβολής (οπτικά και λεκτικά).
- Προτάσεις εφαρμογών branding label με παράλληλη συσχέτιση στόχου και αποτελέσματος.

6.8.2 Κεντρική Εκδήλωση

Στο πλαίσιο της Δημοσιότητας του Έργου, θα διοργανωθεί από τον Ανάδοχο, σε ημερομηνία και τόπο που θα καθοριστεί από τον Κύριο του Έργου/Υπουργείο Ευθύνης, μία (1) Κεντρική Εκδήλωση με τη φυσική παρουσία μέχρι 200 ατόμων (στελεχών του κυρίου του Έργου/Υπουργείου Ευθύνης, ανώτατων κρατικών αξιωματούχων και λειτουργών, εκπροσώπων δημοσίων Φορέων κ.α.) για την προώθηση των επιδιώξεων και των αποτελεσμάτων που αποβλέπει η εκτέλεση του Έργου.

6.8.3 Έντυπο και Ηλεκτρονικό υλικό

Θα παραχθεί από τον Ανάδοχο έντυπο και ηλεκτρονικό ενημερωτικό υλικό που δύναται να εστιάζει σε διαφορετική ομάδα-στόχο, όπως επίσης και ενημερωτικά γραφικά (Infographics) σε σχέση με το Έργο. Επίσης, θα παραχθούν τετράχρωμα διαφημιστικά φυλλάδια και αφίσες.

Το υλικό θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή και σε έντυπη, σε ισάριθμα με τους προσκεκλημένους αντίτυπα για την Κεντρική Εκδήλωση.

6.8.4 Video Παρουσίασης

Θα πρέπει να δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο Video παρουσίασης του Έργου και των αποτελεσμάτων του, διάρκειας τουλάχιστον τριάντα (30) δευτερολέπτων για χρήση από διαδικτυακούς χρήστες αλλά και για την προβολή του στην Κεντρική Εκδήλωση.

6.8.5 Διαχείριση Social Media

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει σε επικοινωνιακές δράσεις σε κοινωνικά δίκτυα (Social Media) που θα προωθούν το Έργο και τα αποτελέσματά του στο ευρύ κοινό. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει τουλάχιστον 10 ενημερώσεις (posts). Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει τον Φορέα στον διαμοιρασμό τους στα Social Media.

6.9 Συνδρομητικές Υπηρεσίες Πληροφόρησης

Προκειμένου για την βέλτιστη πληροφόρηση και διευκόλυνση του έργου των στελεχών της Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και των Γραφείων ΟΕΥ του Υπουργείου Εξωτερικών και της Enterprise Greece απαιτείται η πρόσβαση τους σε πηγές δομημένων δεδομένων επιχειρηματικής πληροφόρησης. Για το σκοπό αυτό στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εξασφάλιση συνδρομητικής πρόσβασης (διάρκειας από την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας έως την λήξη της προσφερόμενης εγγύησης) για την απόκτηση δομημένων δεδομένων σε επιλεγμένα συστήματα και βάσεις δεδομένων θεσμικών φορέων εξωστρέφειας, διακρατικών οργανισμών αλλά και επιλεγμένων ιδιωτικών φορέων και συγκεκριμένα:

1. Credit Risk Database (ICAP CRIF) με προαγορά 1.300 μονάδων (credits)
2. Fdi Intelligence Database (άδεια για 2 χρήστες – ΥΠΕΞ και Enterprise Greece)
3. FindBiz.gr & Financial addon, (ICAP CRIF) με προαγορά 200 μονάδων (units)
4. ITC Market Analysis
5. Kompass Public Tenders World, με ιστορικότητα 6 μηνών
6. Export Potential Map
7. Euromonitor για τουλάχιστον 26 κατηγορίες και ΒΔ Passport για 24 χώρες
8. D&B Hoovers EXPLORE PACKAGE: 5K COMPANY DOWNLOADS - 5K BUS.CONTACTS για 6 χρήστες.
9. D&B Hoovers PREDICT PACKAGE: 15K COMPANY DOWNLOADS - 5K BUS.CONTACTS για 1 χρήστη
10. Kompass EBOL για 1 χρήστη και >5 χώρες με δυνατότητα μεταφόρτωσης.
11. Kompass downloading, 40 χρήστες
12. Kompass Sales Accelerator module, 1 χρήστη
13. Kompass Sales Accelerator Pipeline, 1 χρήστη
14. Global Financials: Παγκόσμια οικονομικά δεδομένα. Στοιχεία για 5.000 εταιρείες.
15. D&B Country insight reports & snapshots: 50 country reports.
16. D&B Onboard: ενέργειες compliance. 500 verification reports.

17. SYNESGY: αξιολόγηση ESG κινδύνων.
18. MEED, δημόσιοι διαγωνισμοί στις χώρες της MENA
19. NORTH DATA,
20. (Crunchbase, Bloomberg, Orbis, Pitchbook, Preqin, Refinitiv, Emis, Factset), 2 χρήστες
21. Βάση για Background Check επενδυτών από το εξωτερικό Βάση Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, 2 χρήστες

Η προμήθεια των ανωτέρω θα πρέπει να αναφέρεται και κοστολογείται διακριτά στον πίνακα «Άλλες Δαπάνες» της οικονομικής προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου.

6.10 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης Φορέα Λειτουργίας

Ο ανάδοχος επιπλέον όλων των άλλων υπηρεσιών υποστήριξης που έχουν περιληφθεί στις παραπάνω παραγράφους, υποχρεούται να προσφέρει **υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης στο φορέα λειτουργίας**.

6.10.1 Υπηρεσίες Τεχνικού Υπευθύνου Έργου

Ο υπεύθυνος λειτουργίας του έργου ο οποίος θα είναι και υπεύθυνος για την υλοποίηση του έργου θα βρίσκεται στο χώρο του Enterprise Greece για το σύνολο του έργου, ενώ για τις ανάγκες σχεδιασμού και ανάπτυξης της Διαδικτυακής Πύλης Εξωστρεφούς Επιχειρηματικότητας (παρ. Π.Ι.4.8.1) θα μεταβαίνει και στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών. Οι αρμοδιότητές του θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- Την τεκμηρίωση αλλαγών και θεμάτων που μπορεί να προκύψουν και να σχετίζονται με νέες προδιαγραμμένες ή νέες απαιτήσεις (απαιτήσεις που ενδέχεται να προκύψουν μετά την παραλαβή της Ανάλυσης Απαιτήσεων ή / και την προσωρινή παραλαβή του Πληροφοριακού Συστήματος).
- Την τεκμηρίωση αλλαγών των επιχειρησιακών διαδικασιών και ανασχεδιασμό – προσθήκη λειτουργιών στα Υποσυστήματα που θα υλοποιηθούν/ παραδοθούν στο πλαίσιο του Έργου, εφόσον αυτό απαιτηθεί.
- Το συντονισμό της ομάδας έργου του αναδόχου που θα βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Φορέα.
- Τη συνεργασία και τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας με στελέχη τόσο των αρμόδιων υπηρεσιών όσο και τυχόν εξωτερικών συνεργατών – Αναδόχων, που υλοποιούν έργα ή/και παρέχουν υπηρεσίες που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο.
- Τη συνεργασία, επικοινωνία και διαχείριση ερωτημάτων προκειμένου να επιτυγχάνεται άμεση και ορθή απάντηση με τα εμπλεκόμενα μέρη, για θέματα που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο.

Η **ανθρωποπροσπάθεια** του τεχνικού **υπευθύνου έργου** θα είναι τουλάχιστον **20 Α/Μ στις εγκαταστάσεις των Φορέων**.

6.10.2 Υπηρεσίες ανάπτυξης αναφορών & δεικτών στο σύστημα BI

Η μεγάλη ανάγκη σε εξαγωγή δεδομένων απαιτούν τη δημιουργία εξειδικευμένων αναφορών και dashboards, το περιεχόμενο των οποίων θα εξειδικευθεί και οριστικοποιηθεί στην Μελέτη Εφαρμογής, βασισμένες στη λειτουργικότητα του λογισμικού θα προσφέρει ο Ανάδοχος. Για το λόγο αυτό ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες **12 Α/Μ** στη διάρκεια του έργου για τη δημιουργία και κάλυψη των αναγκών σε αναφορές.

6.10.3 Υπηρεσίες Συμβούλων – Επιχειρησιακών Αναλυτών

Για την υποστήριξη των διαδικασιών συλλογής προδιαγραφών (Μελέτη Εφαρμογής & Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών) αλλά και για την συνεχή επικαιροποίηση και υποστήριξη της διαδικασίας υλοποίησης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες συμβούλων και έμπειρων επιχειρησιακών αναλυτών συνολικής διάρκειας τουλάχιστον **40 Α/Μ** (δύο στελέχη για όλη τη διάρκεια του έργου) στις εγκαταστάσεις των Φορέων. Στις υποχρεώσεις του θα περιλαμβάνεται:

- Η συλλογή, καταγραφή, αποτύπωση απαιτήσεων και προδιαγραφών.
- Η καθημερινή συνεργασία και επικοινωνία με τις ομάδες εργασίας του Φορέα.
- η εκτέλεση ελέγχων στη λειτουργικότητα και τη συνέπεια των υποβαλλόμενων δεδομένων, κ.λπ.
- η τήρηση αρχείου ερωτημάτων – αιτημάτων και επίλυσής τους σε κοινή πλατφόρμα αναφοράς με το γραφείο Help – Desk
- Υποστήριξη «on the job» Διαχειριστών, σε ότι αφορά στη βάση του συστήματος, τις εφαρμογές, τα έτοιμα λογισμικά κλπ

Η κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας των υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης, δεν δύναται, να τροποποιηθεί/ ανακατανεμηθεί μεταξύ των ανωτέρω εργασιών στο πλαίσιο της υπογραφείσας σύμβασης.

Συνολικά, η ανθρωποπροσπάθεια των παραπάνω υπηρεσιών είναι:

A/A	Κατηγορία	Ανθρωποπροσπάθεια (Α/Μ)
1	Υπηρεσίες Τεχνικού Υπευθύνου	20
2	Υπηρεσίες ανάπτυξης αναφορών & δεικτών στο σύστημα BI	12
3	Υπηρεσίες Επιχειρησιακών Αναλυτών	40
Σύνολο		72 (Α/Μ)

Διευκρινίζονται τα εξής:

Οι παραπάνω υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης που θα παρασχεθούν από στελέχη του Αναδόχου θα είναι «Υποστηρικτές» και:

- θα είναι πέραν των δεδομένων υποχρεώσεων του Αναδόχου για άρτια σχεδιασμένο και υλοποιημένο Πληροφοριακό Σύστημα και ΔΕΝ αφορούν στην ανταπόκριση του Αναδόχου σε προβλήματα που οφείλονται σε λάθη στην υλοποίηση / παραμετροποίηση του Αναδόχου ή σε δυσλειτουργία των Υποσυστημάτων του έργου. Για τέτοιας φύσης προβλήματα ή / και λάθη η ανταπόκριση του Αναδόχου καθορίζεται από το χρονικό διάστημα που αυτά θα παρουσιαστούν, δηλαδή: κατά τις φάσεις «Πιλοτική Λειτουργία» και «Δοκιμαστική Λειτουργία», καλύπτονται από τη σύμβαση του έργου και πρέπει στο πλαίσιο αυτής να αντιμετωπισθούν ενώ, μετά την παραλαβή του έργου, τα όποια προβλήματα σε θέματα που έχουν προδιαγραφεί στη μελέτη εφαρμογής, αντιμετωπίζονται στο πλαίσιο της σύμβασης συντήρησης και της εγγύησης καλής λειτουργίας.
- Δεν συμπεριλαμβάνουν τις υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης που περιγράφονται στις παραγράφους «Υπηρεσίες Πιλοτικής λειτουργίας», «Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας», «Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης – Συντήρησης» και ως εκ τούτου θα πρέπει να υπολογισθούν επιπλέον.

6.11 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης και εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην παρ. 9.1, 9.2, 9.3 και 9.4 της παρούσας.

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Παράρτημα VI, πίνακα 7 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 4% ή μεγαλύτερο του 8% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. Παράρτημα VI, πίνακα 6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου/ πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

7. Μεθοδολογία Υλοποίησης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι απαιτείται να περιγράψουν την μεθοδολογία ή το πλαίσιο (framework) που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του έργου και εξασφαλίζει κατ' ελάχιστον την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Ι.

7.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν στην προσφορά τους τη δομή και τις διαδικασίες διοίκησης του Έργου, οι οποίες να εξυπηρετούν την εύρυθμη υλοποίησή του.

7.2 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν στην προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος Έργου και η Ομάδα Έργου (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 2.2.6.2), καθώς και τον χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

7.3 Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου σχετικά με τις δράσεις του Έργου και τις διαδικασίες εκτέλεσής του, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου
- ο έγκαιρος εντοπισμός σημείων προς αντιμετώπιση.

Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:

- οι δραστηριότητες που ολοκληρώθηκαν στο διάστημα αναφοράς,
- οι δραστηριότητες εν εξελίξει
- οι δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί για την επόμενη περίοδο αναφοράς
- συνοπτική καταγραφή των προβλημάτων και κινδύνων που έχουν επισημανθεί, οι προτεινόμενες ενέργειες και προθεσμίες επίλυσης τους από κάθε εμπλεκόμενο, οι σχετικές αποφάσεις που ενδεχομένως ελήφθησαν σχετικά με τους κινδύνους
- οι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου ενέργειες ή / και αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή / και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας ή άλλων εμπλεκόμενων στο Έργο Φορέων

Οι Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου θα συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο μετά από συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής εντός των πρώτων 5 ημερών που έπονται κάθε τριμήνου αναφοράς.

Οι Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου θα επιδιώκεται να συντάσσονται μετά από συμφωνία επί του περιεχομένου τους με την Αναθέτουσα Αρχή, ωστόσο σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει την αναφορά με το περιεχόμενο που θεωρεί προσήκων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συντάξει σχόλια και παρατηρήσεις τα οποία υποχρεούται να κοινοποιήσει στον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα (σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της επόμενης αναφοράς προόδου).

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να περιγράψουν στην προσφορά τους τη δομή των Τριμηνιαίων Αναφορών Προόδου βάσει των οποίων θα επιτυγχάνεται η βέλτιστη παρακολούθηση του έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

7.4 Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας αλλά και των αρμόδιων με το αντικείμενο του Έργου Φορέων.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει την πλατφόρμα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Χρονοδιάγραμμα και φάσεις υλοποίησης

8.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε **δεκαεπτά (17) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης απεικονίζεται στον παρακάτω Πίνακα:

Α/Α ΦΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης	ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΑΣΗΣ
Φ1	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων	1	3	Τρεις (3) μήνες
Φ2	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων & Προμήθεια / Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού	4	11	Οκτώ (8) μήνες
Φ3	Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών συστήματος	11	16	Εξι (6) μήνες
Φ4	Πιλοτική Λειτουργία	13	14	Δύο (2) μήνες
Φ5	Δοκιμαστική Λειτουργία	15	16	Δύο (2) μήνες
Φ6	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	4	15	Δώδεκα (12) μήνες
Φ7	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	12	16	Πέντε (5) μήνες

Φάση/Μήνας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής																	
Φάση 2 – Ανάπτυξη Υποσυστημάτων & Προμήθεια / Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού																	
Φάση 3 – Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών συστήματος																	
Φάση 4 – Πιλοτική Λειτουργία																	
Φάση 5 – Δοκιμαστική Λειτουργία																	
Φάση 6 – Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης																	
Φάση 7 – Υπηρεσίες Δημοσιότητας																	

8.2 Παραδοτέα έργου

Φάση 1 Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου	1	3
Περιγραφή Παραδοτέου			
<p>Το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις διαδικασίες και τους μηχανισμούς σύμφωνα με τα οποία θα αναπτυχθεί το έργο και θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστον να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργουii) Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργουiii) Σχέδιο Επικοινωνίαςiv) Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργουv) Διαχείριση Θεμάτωνvi) Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνωνvii) Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότηταςviii) Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένωνix) Διαχείριση Αλλαγώνx) Διοικητική Πληροφόρηση.			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.2	Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	1	3
Περιγραφή Παραδοτέου			

Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς σε επιχειρησιακό επίπεδο και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησής της.

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.3	Σχέδιο Εκπαίδευσης κεντρικών Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών	1	3
Περιγραφή Παραδοτέου			
Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος σπουδών, του υλικού που θα διατεθεί και της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.4	Τεύχος Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών	1	3
Περιγραφή Παραδοτέου			
Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής: <ul style="list-style-type: none">Αποτύπωση εσωτερικού περιβάλλοντος, Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, με αναλυτική καταγραφή και περιγραφή των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και των στοιχείων / δεδομένων που αυτά περιέχουν. Θα περιλαμβάνεται αποτύπωση αναφορικά και με τα έγχαρτα δεδομένα.Αξιολόγηση Υφιστάμενης Καταστάσεως – Προτάσεις Απλούστευσης Διαδικασιών. Στο πλαίσιο αυτό θα εκπονηθεί αξιολόγηση των υφιστάμενων συστημάτων και προτάσεις απλούστευσης των διαδικασιών.Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησηςΕξειδικευμένες Νομικές Υπηρεσίες για θέματα θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου.			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
---------	-------------------	------------	----------------

Π1.5	Τεύχος Ανάλυσης Λειτουργικών & Τεχνικών Απαιτήσεων	1	3
Περιγραφή Παραδοτέου			
<p>Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου. Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.). Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης. Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά. Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ροών (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ. Τελική λογική & φυσική αρχιτεκτονική Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας. 			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.6	Μελέτες Ασφάλειας	1	3
Περιγραφή Παραδοτέου			
<p>Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Π1.6.1 Μελέτη Ασφάλειας (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Τεύχος Μελέτης Ασφάλειας του Παραρτήματος Ι) <p>Π1.6.2 Μελέτη GDPR (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.</p> <ul style="list-style-type: none"> Συμμόρφωση με GDPR - Μελέτη Ιδιωτικότητας του Παραρτήματος Ι) 			

- Π1.6.3 Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ) (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)** του Παραρτήματος Ι)
- Π1.6.4 Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. **Εκπόνηση Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας** του Παραρτήματος Ι)
- Π1.6.5 Πλάνο Ανάκαμψης από Καταστροφή (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. **Εκπόνηση Πλάνου Ανάκαμψης από Καταστροφή** του Παραρτήματος Ι)
- Π1.6.6 Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. **Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων** του Παραρτήματος Ι)

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.7	Σχέδιο Μετάπτωσης	1	3
Περιγραφή Παραδοτέου			
Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα οριζόμενα στην παρ. Τεύχος Μελέτης Μετάπτωσης του Παραρτήματος Ι.			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.8	Μελέτη Ψηφιοποίησης	1	3
Περιγραφή Παραδοτέου			
Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα οριζόμενα στην παρ. 6.7 ως προς την περιγραφή και μεθοδολογική προσέγγιση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την ψηφιοποίηση (σάρωση) του υλικού:			
<ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης όσον αφορά – ενδεικτικά αναφέρονται - στον αριθμό, στο είδος και στην ποιότητα των προς σάρωση εγγράφων, στο πλήθος και την ποιότητα των στοιχείων προς τεκμηρίωση, κ.ά. • Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών σάρωσης και τεκμηρίωσης. • Περιγραφή των εγκαταστάσεων και προσδιορισμός (καταγραφή προδιαγραφών) της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, δικτυακός εξοπλισμός, εκτυπωτές, κλπ.) που θα απαιτηθούν και θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο • Ο τύπος και το εύρος των πεδίων των μεταδεδομένων που θα χρησιμοποιηθούν για την τεκμηρίωση των σαρωμένων Εγγράφων • Μεθοδολογία ονοματοδοσίας αρχείων και φακέλων που θα αποθηκεύονται τα σαρωμένα Έγγραφα, καθώς και το εύρος των ονομάτων τους 			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.9	Μελέτη Δημοσιότητας	1	3
Περιγραφή Παραδοτέου			
Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα οριζόμενα στην παρ. 6.8 ως προς τις προτεινόμενες δράσεις, το κοινό στόχο, την επικοινωνιακή προσέγγιση κλπ.			

Φάση 2 Ανάπτυξη Υποσυστημάτων & Προμήθεια / Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π2.1	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων και Προμήθεια Ετοιμου Λογισμικού	2	11
Περιγραφή Παραδοτέου			
Ανάπτυξη ή/και Παραμετροποίηση των Υποσυστημάτων του Έργου και ενοποίηση αυτών στο πλαίσιο ενός ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, ολοκλήρωση των απαραίτητων ελέγχων αποδοχής. Περιλαμβάνει τις απαραίτητες υπηρεσίες Μετάπτωσης ως αυτές οριστικοποιηθούν στο σχέδιο μετάπτωσης.			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π2.2	Πηγαίος Κώδικας Εφαρμογών	2	11
Περιγραφή Παραδοτέου			
Παράδοση του πηγαίου κώδικα καθώς και αναλυτική τεκμηρίωση του Σχήματος της Β.Δ. που αφορά σε όλες τις εφαρμογές που θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του Έργου. Εξαιρούνται οι λύσεις που βασίζονται σε έτοιμο – εμπορικό λογισμικό και όσες διατίθενται με την μορφή Software as a Service.			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π2.3	Παράδοση και Εγκατάσταση Περιφερειακού Εξοπλισμού	3	11

Περιγραφή Παραδοτέου

Παράδοση και Εγκατάσταση Περιφερειακού Εξοπλισμού στις εγκαταστάσεις του Φορέα.

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π2.4	Εγκατάσταση Έτοιμου λογισμικού & Εφαρμογών στο G-Cloud	3	11

Περιγραφή Παραδοτέου

Εγκατεστημένες εφαρμογές και έτοιμο λογισμικό στο G-Cloud. Όλες οι αναγκαίες άδειες χρήσης αλλά και τυχόν ενέργειες παραμετροποίησης της υποδομής.

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π2.5	Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	3	11

Περιγραφή Παραδοτέου

Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου.

Φάση 3 Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π3.1	Οριστικοποιημένο Σχέδιο Εκπαίδευσης - Προγραμματισμός Εκπαιδεύσεων	3	12

Περιγραφή Παραδοτέου

Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών του Φορέα με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Εκπαίδευση Διαχειριστών συστήματος
- Εκπαίδευση Κύριων και Τελικών χρηστών

Επιπλέον θα πρέπει να παραδοθεί πλήρες πρόγραμμα για τις εκπαιδεύσεις με ημερομηνίες και χώρους.

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π3.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	3	16
Περιγραφή Παραδοτέου			
Διενέργεια των εκπαιδεύσεων των χρηστών και των διαχειριστών του συστήματος σύμφωνα με το οριστικοποιημένο Σχέδιο Εκπαίδευσης.			
Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π3.3	Απολογισμός Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	3	16
Περιγραφή Παραδοτέου			
Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης αναλυτικής απολογιστικής κατάστασης εκπαιδευομένων για τα στελέχη του Φορέα.			

Φάση 4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π.4.1	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	4	14
Περιγραφή Παραδοτέου			
<p>Σύνταξη αναφοράς αποτελεσμάτων παροχής υπηρεσιών υποστήριξης κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας του Έργου. Θα καταγραφούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εντοπισμός και διόρθωση σφαλμάτων Βελτίωση λειτουργικών χαρακτηριστικών (ευχρηστία, αξιοπιστία) Επικύρωση λειτουργίας με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις Η διαλειτουργικότητα των διεπαφών και οι πιθανές προσαρμογές των υποσυστημάτων ώστε να εξασφαλιστεί η συμβατότητα Η ορθή λειτουργία της βάσης δεδομένων και των υπηρεσιών διαχείρισής της Η συμμόρφωση με την πολιτική ασφαλείας Η πλήρης, συνολική επικοινωνία των στοιχείων από όλες τις κατηγορίες χρηστών και την απασφαλτωμένη λειτουργία της εφαρμογής. 			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π.4.2	Επικαιροποιημένες Μελέτες Ασφάλειας	4	14
Περιγραφή Παραδοτέου			
Επικαιροποιημένες εκδόσεις των μελετών των παραδοτέων Π1.6.1 – Π1.6.6 της Φάσης 1, σύμφωνα με την τελική μορφή των συστημάτων.			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π.4.3	Αποτελέσματα εκτέλεσης Σεναρίων ελέγχου, Ελέγχων Ασφάλειας & Προσαρμογές Συστημάτων	4	14
Περιγραφή Παραδοτέου			
Τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων των ελέγχων ασφάλειας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.5 καθώς και τεκμηρίωση ενδεχόμενων αλλαγών στα συστήματα, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ελέγχων.			

Φάση 5 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π5.1	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	5	16
Περιγραφή Παραδοτέου			
Σύνταξη αναφοράς αποτελεσμάτων παροχής υπηρεσιών υποστήριξης κατά την περίοδο Δοκιμαστικής Λειτουργίας του Έργου.			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π.5.2	Αποτελέσματα εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου, Ελέγχων Ασφάλειας & Προσαρμογές Συστημάτων μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία	4	16
Περιγραφή Παραδοτέου			

Τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων των ελέγχων ασφάλειας, κατά τη Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος καθώς και τεκμηρίωση ενδεχόμενων αλλαγών στα συστήματα, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Φάση 6 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π6.1	Ψηφιοποιημένο Υλικό	6	15
Περιγραφή Παραδοτέου			
Παράδοση ψηφιοποιημένου υλικού σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 6.7 και το Παραδοτέο Π1.8.			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π6.2	Εκθεση ολοκλήρωσης Ψηφιοποίησης Υλικού	6	15
Περιγραφή Παραδοτέου			
Απολογιστική έκθεση ολοκλήρωσης ψηφιοποίησης υλικού.			

Φάση 7 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π7.1	Δράσεις Δημοσιότητας	6	16
Περιγραφή Παραδοτέου			
Διενέργεια δράσεων δημοσιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 6.8			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π7.2	Απολογισμός Δράσεων Δημοσιότητας	6	16
Περιγραφή Παραδοτέου			
Απολογισμός της διενέργειας δράσεων δημοσιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 6.8			

8.3 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	Φ1	Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου	M3	2
2	Φ1	Π1.2	Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	M3	2
3	Φ1	Π1.3	Σχέδιο Εκπαίδευσης κεντρικών Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών	M3	2
4	Φ1	Π1.4	Τεύχος Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών	M3	2
5	Φ1	Π1.5	Τεύχος Ανάλυσης Λειτουργικών & Τεχνικών Απαιτήσεων	M3	2
6	Φ1	Π1.6.1	Μελέτη Ασφάλειας	M3	2
7	Φ1	Π1.6.2	Μελέτη GDPR	M3	2
8	Φ1	Π1.6.3	Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)	M3	2
9	Φ1	Π1.6.4	Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας	M3	2
10	Φ1	Π1.6.5	Πλάνο Ανάκαμψης από Καταστροφή	M3	2
11	Φ1	Π1.6.6	Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων	M3	2
12	Φ1	Π1.7	Σχέδιο Μετάπτωσης	M3	2
13	Φ1	Π1.8	Μελέτη Ψηφιοποίησης	M3	2
14	Φ1	Π1.9	Μελέτη Δημοσιότητας	M3	2
15	Φ2	Π2.1	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων και Προμήθεια Ετοιμου Λογισμικού	M11	1
16	Φ2	Π2.2	Πηγαίος Κώδικας Εφαρμογών	M11	1
17	Φ2	Π2.3	Παράδοση και Εγκατάσταση Περιφερειακού Εξοπλισμού	M11	1
18	Φ2	Π2.4	Εγκατάσταση Έτοιμου λογισμικού & Εφαρμογών στο G-Cloud	M11	1
19	Φ2	Π2.5	Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	M11	1
20	Φ3	Π3.1	Οριστικοποιημένο Σχέδιο Εκπαίδευσης - Προγραμματισμός Εκπαιδεύσεων	M12	1
21	Φ3	Π3.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	M16	1
22	Φ3	Π3.3	Απολογισμός Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	M16	1

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ΗΣ} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
23	Φ4	Π4.1	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	M14	1
24	Φ4	Π4.2	Επικαιροποιημένες Μελέτες Ασφάλειας	M14	1
25	Φ4	Π4.3	Αποτελέσματα εκτέλεσης Σεναρίων ελέγχου, Ελέγχων Ασφάλειας & Προσαρμογές Συστημάτων	M14	1
26	Φ5	Π5.1	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M16	1
27	Φ5	Π5.2	Αποτελέσματα εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου, Ελέγχων Ασφάλειας & Προσαρμογές Συστημάτων μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία	M16	1
28	Φ6	Π6.1	Ψηφιοποιημένο Υλικό	M15	2
29	Φ6	Π6.2	Εκθεση ολοκλήρωσης Ψηφιοποίησης Υλικού	M15	2
30	Φ7	Π7.1	Δράσεις Δημοσιότητας	M16	1
31	Φ7	Π7.2	Απολογισμός Δράσεων Δημοσιότητας	M16	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

9. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Δωρεάν Υπηρεσίες Εγγύησης** και να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

9.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. 9.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. 9.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **9.3**) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **9.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.

5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **9.3** εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **9.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
9. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης

2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Οι ΑΜ που θα διατεθούν κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης για τις εργασίες που περιγράφονται στο σημείο 1. ανωτέρω, δεν θα υπερβαίνουν κατ' έτος το 5% των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη / παραμετροποίηση των εφαρμογών.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί από τον ανάδοχο. Προληπτική Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές Τεκμηρίωση σφαλμάτων Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

9.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

8. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
9. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **9.3**) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **9.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
10. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
11. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
12. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.

13. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
14. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

10. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
11. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **9.3** εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **9.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
12. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
13. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
14. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
15. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
16. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
17. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
18. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

7. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
8. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
9. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.

10. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
11. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
12. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Οι ΑΜ που θα διατεθούν κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης για τις εργασίες που περιγράφονται στο σημείο 1. ανωτέρω, δεν θα υπερβαίνουν κατ' έτος το 5% των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη / παραμετροποίηση των εφαρμογών.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

9.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο

ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) εργάσιμες ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) εργάσιμες ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) εργάσιμες ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,02%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,01%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 εργασιμων ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

9.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΣ1. Γενικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη λογική και φυσική αρχιτεκτονική λύση	ΝΑΙ		
2.	Εκτέλεση σε περιβάλλον containers / Kubernetes	ΝΑΙ		
3.	Πλήθος virtual διακομιστών για authentication / authorization σε διάταξη high availability	≥ 2		
4.	Σύγχρονη αρχιτεκτονική micro-services	ΝΑΙ		

ΠΣ2. Συστημικό Λογισμικό

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
2.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	ΝΑΙ		

ΠΣ3. Περιφερειακός Εξοπλισμός

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΓΕΝΙΚΑ			
1.	Mini Tower	ΝΑΙ		
2.	Κατηγορία H/Y Professional Workstation	ΝΑΙ		
3.	Αριθμός τεμαχίων	100		
4.	Μέγεθος/Όγκος $\leq 3.9L$	ΝΑΙ		
5.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Το προτεινόμενο σύστημα είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 18 μήνες από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς, όπως θα τεκμηριώνεται με σχετικές δηλώσεις του κατασκευαστή ή των επίσημων εμπορικών αντιπροσώπων του στην Ελλάδα. Τα τμήματα που συνθέτουν το σύστημα του υπολογιστή προέρχονται από την ίδια κατασκευάστρια εταιρία που αναγράφεται εμφανώς πάνω σε αυτά και στα κιβώτια όπου είναι συσκευασμένα. Η κατασκευή και η συναρμολόγηση έχει γίνει σε εργοστάσιο επώνυμου κατασκευαστή με πιστοποίηση ISO 9001.	NAI		
7.	Πιστοποιήσεις CE, ENERGY STAR 8.0, EPEAT Gold Rating, TCO Certified 9.0, RoHS compliant, MIL-STD-810H military test passed, ISV Certifications	NAI		
8.	Αφαίρεση καλύμματος, οπτικού, κάρτας γραφικών και σκληρού δίσκου χωρίς την χρήση εργαλείων	NAI		
9.	Δυνατότητα απενεργοποίησης μεμονωμένης θύρας USB από το BIOS	NAI		
10.	Δυνατότητα αποκλεισμού συσκευών αποθήκευσης USB επιτρέποντας όμως την χρήση USB πληκτρολογίου/ποντικιού	NAI		
	ΜΗΤΡΙΚΗ			
11.	Intel W680 Chipset	NAI		
12.	Trusted Platform Module 2.0	NAI		
	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ			
13.	Intel® Core™ i5 Processor ή νεότερος της ίδιας οικογένειας επεξεργαστών	NAI		
14.	Intel® Core™ i5-13400T ή καλύτερος	≥ 1		
15.	Αριθμός πυρήνων επεξεργαστή	≥ 10		
16.	Αριθμός νημάτων επεξεργαστή	≥ 16		
17.	Συχνότητα λειτουργίας	≥ 4.4 GHz		
18.	Cache Επεξεργαστή	≥ 18 MB		
	ΜΝΗΜΗ			
19.	Τύπος Μνήμης SO-DIMM	NAI		
20.	SO-DIMM slots	≥ 4		
21.	Ζητούμενο μέγεθος μνήμης	≥ 8GB		
22.	Μέγιστη Υποστηριζόμενη μνήμη (Gb)	≥ 128GB		
23.	Ταχύτητα μνήμης	≥ 4000 MHz		
24.	Τεχνολογία μνήμης DDR5	NAI		
	ΜΟΝΑΔΕΣ ΣΚΛΗΡΩΝ ΔΙΣΚΩΝ			
25.	Πλήθος προσφερόμενων σκληρών δίσκων	≥ 1		
26.	Χωρητικότητα δίσκου	≥ 256 GB		
27.	Τύπος δίσκου M.2 SSD	NAI		
28.	Εσωτερικά bays δίσκων 2,5"	≥ 1		
29.	Μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός M.2 SSD	≥ 2		
	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ			
30.	Τύπος QWERTY με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο	NAI		
31.	Σύνδεση USB	NAI		
	ΠΟΝΤΙΚΙ			
32.	Οπτικό ποντίκι με τροχό κύλισης	NAI		
33.	Σύνδεση USB	NAI		
	ΘΥΡΕΣ			
34.	Θύρες USB 3.2 Gen 2 Type A (εκ των οποίων τουλάχιστον τέσσερις στο πίσω μέρος)	≥ 5		
35.	Θύρες USB 3.2 Gen 2 Thunderbolt™ 4 Type-C	≥ 2		
36.	Θύρες Display Port	≥ 3		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
37.	Θύρα δικτύου Ethernet 1GbE RJ-45	≥ 1		
38.	Θύρα δικτύου Ethernet 2.5GbE RJ-45	≥ 1		
39.	Θύρες Microphone, Headphone στο εμπρός μέρος	NAI		
	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ			
40.	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών	NAI		
41.	Έξοδοι εικόνας κάρτας γραφικών	≥ 3 DisplayPort		
	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ			
42.	Ισχύς τροφοδοτικού	$\leq 170W$		
43.	Ενεργειακή απόδοση τροφοδοτικού $\geq 89\%$	NAI		
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ			
44.	Microsoft Windows 11 Pro 64-bit ή νεότερη έκδοση	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ			
45.	Εγγύηση για ανταλλακτικά και εργασία On Site με απόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή. Να συνοδεύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή	≥ 3 χρόνια		
	ΟΘΟΝΗ			
46.	Να αναφερθεί το μοντέλο	NAI		
47.	Να είναι του ίδιου κατασκευαστή με τον προσφερόμενο σταθμό εργασίας	NAI		
48.	Οι προσφερόμενες οθόνες είναι καινούριες και αμεταχειρίστες όπως θα τεκμηριώνεται με σχετικές δηλώσεις του κατασκευαστή ή των επίσημων εμπορικών αντιπροσώπων του στην Ελλάδα.	NAI		
49.	Αριθμός τεμαχίων	100		
	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
50.	Τύπος Panel	VA		
51.	Μέγεθος Panel	≥ 24.5		
52.	Ανάλυση	$\geq 1920 \times 1080$		
53.	Aspect Ratio	$\geq 16:9$		
54.	Μέγεθος Pixel	$\leq 0.283 \times 0.280 \text{ mm}$		
55.	Φωτεινότητα	$\geq 250 \text{ cd/m}^2$		
56.	Αντίθεση	$\geq 3000:1$		
57.	Γωνία Θέασης (H / V, Μέγιστη)	$\geq 178^\circ / 178^\circ$		
58.	Ρυθμός ανανέωσης	$\geq 60 \text{ Hz}$		
59.	Anti Glare	NAI		
60.	Έξοδοι σήματος	$\geq 1 \times \text{HDMI}$ $\geq 1 \times \text{VGA}$		
61.	Έξοδος ήχου	$\geq 1 \times \text{Audio Out (3.5 mm)}$		
62.	Πιστοποιήσεις ENERGY STAR 8.0, TCO 9.0, EPEAT Silver,	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ			
63.	Εγγύηση από τον κατασκευαστή	≥ 3 χρόνια		

ΠΣ4. Ασφάλεια - Πλατφόρμα διαχείρισης ασφαλείας βάσεων δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Να προσφερθεί η απαραίτητη αδειοδότηση για την κάλυψη των προσφερόμενων εξυπηρετητών βάσεων δεδομένων. Η προσφερόμενη αδειοδότηση δε θα πρέπει να θέτει περιορισμούς στη διακίνηση των δεδομένων.	NAI		
3.	Υλοποίηση σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας active-passive	NAI		
4.	Διαχείριση μέσω κεντρικής κονσόλας διαχείρισης (GUI).	NAI		
5.	Σύνδεση «παθητικά» στο δίκτυο σε promiscuous mode κυρίως για τον εντοπισμό απειλών (alert).	NAI		
6.	Σύνδεση με πλήρη διαφάνεια στο δίκτυο «σε σειρά» (inline bridge) με πλήρεις δυνατότητες ανίχνευσης και καταστολής απειλών.	NAI		
7.	Ανίχνευση και καταστολή γνωστών επιθέσεων και απειλών σε επίπεδο υπηρεσίας (DB Service) και εφαρμογής Βάσης Δεδομένων (π.χ. MS SQL, Oracle, κτλ).	NAI		
8.	Υποστήριξη της ανάλυσης της δομής ενός SQL transaction για τον προσδιορισμό όλης της πληροφορίας που σχετίζεται με ένα query. Επίσης θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα περαιτέρω συσχετισμού χαρακτηριστικών (attributes) για τον ακριβή προσδιορισμό των στοιχείων πρόσβασης.	NAI		
9.	Διάθεση εργαλείου ανάλυσης SQL γραμματικής για την κατανόηση σύνθετων SQL statements.	NAI		
10.	Εκμάθηση της κανονικής και νόμιμης λειτουργίας της βάσης δεδομένων και δημιουργία «προφίλ» ασφαλούς λειτουργίας αυτής, με αυτόματη διαδικασία, αποτρέποντας κάθε είδους δικτυακή κίνηση – πρόσβαση προς την βάση, η οποία αντιτίθεται στο «προφίλ» ασφαλούς λειτουργίας της βάσης δεδομένων, μέσω ανάλυσης της δικτυακής κίνησης και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Να τεκμηριωθεί αναλυτικά.	NAI		
11.	Αποτροπή της επιστροφής ευαίσθητων πληροφοριών προς τον client ως αποτέλεσμα κάποιου μη εξουσιοδοτημένου SQL query αναλύοντας το περιεχόμενο των SQL query responses. Να τεκμηριωθεί αναλυτικά.	NAI		
12.	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον την προστασία των συγκεκριμένων τύπων βάσεων δεδομένων, καθώς και κάθε νεότερη έκδοση αυτών	<ul style="list-style-type: none"> • MS-SQL • Oracle • S4/HANA • DB2 		
13.	Πλήρη παρακολούθηση και καταγραφή της πρόσβασης και των ενεργειών των διαχειριστών στη βάση. Αυτό θα πρέπει να γίνεται είτε η πρόσβαση πραγματοποιείται φυσικά στην λύση (local login) είτε μέσω κονσόλας διαχείρισης π.χ. remote desktop, ssh, X windows κ.ά. Η λειτουργία αυτή δεν θα πρέπει να εισάγει φόρτο στη βάση δεδομένων και δεν θα πρέπει να βασίζεται στην ενεργοποίηση των εγγενών μηχανισμών audit του λειτουργικού συστήματος ή της βάσης.	NAI		
14.	Ο μηχανισμός καταγραφής της λύσης ασφάλειας θα πρέπει να επιτρέπει την πλήρη καταγραφή προσβάσεων στη βάση δεδομένων τουλάχιστον για τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> • Database and Schema • User or User groups (any/ all or only specific users all users, including sys dba) • Source Application (any/ all or only specific items) • Source IP Address • Stored Procedures (any/ all or only specific items) 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Tables or tables groups (any/ all or only specific items) Column Operations User operation OS User name OS Computer name Query response size Query response time SQL exceptions Login/ logout Privilege operations Query executed 			
15.	Πλήρη παρακολούθηση και καταγραφή της πρόσβασης και των ενεργειών των χρηστών στις βάσεις οι οποίες πραγματοποιούνται μέσω κονσόλας διαχείρισης π.χ. remote desktop, ssh, X windows κ.ά. Να τεκμηριωθεί αναλυτικά.	NAI		
16.	Ο μηχανισμός καταγραφής των προσβάσεων και ενεργειών των χρηστών δεν θα πρέπει να εισάγει φόρτο στη βάση δεδομένων και δεν θα πρέπει να βασίζεται στην ενεργοποίηση των εγγενών μηχανισμών καταγραφής του λειτουργικού συστήματος ή της βάσης (native OS/ DB audit). Να τεκμηριωθεί αναλυτικά.	NAI		
17.	Ο μηχανισμός καταγραφής της λύσης ασφάλειας να επιτρέπει την λεπτομερή καταγραφή των ενεργειών των χρηστών στη βάση δεδομένων σε επίπεδο: <ul style="list-style-type: none"> Local OS user Database user Source OS user 	NAI		
18.	Η κονσόλα διαχείρισης να παρέχει τη δημιουργία διαφορετικών ρόλων πρόσβασης και διαχείρισης (π.χ. view only, περιορισμένη διαχείριση, πλήρης πρόσβαση κτλ.) .	NAI		
19.	Η κονσόλα διαχείρισης θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία κανόνων συσχέτισης (correlation rules) ανάμεσα στα γεγονότα ασφάλειας που ανιχνεύονται. Να τεκμηριωθεί αναλυτικά.	NAI		
20.	Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει masking.	NAI		
21.	Η κονσόλα διαχείρισης θα πρέπει να επιτρέπει την δημιουργία και παραγωγή αναλυτικών αναφορών με βάση κατ' ελάχιστον τα συγκεκριμένα κριτήρια. <ul style="list-style-type: none"> Ημερομηνία/ Ώρα Διεύθυνση προέλευσης (source IP address) Hostname προέλευσης DB user name (login) Διεύθυνση προορισμού (Destination IP address) Server name προορισμού (DB name) Client application Τύπος απειλής/ επίθεσης 	NAI		
22.	Η κονσόλα διαχείρισης θα πρέπει να παρέχει εργαλείο προτυποποιημένων αναφορών με έτοιμες αναφορές για την τεκμηρίωση της καταγραφής των γεγονότων του συστήματος. Να τεκμηριωθεί αναλυτικά.	NAI		
23.	Χρήση εικονικής μηχανής για την υλοποίηση της λύσης.	NAI		
24.	Η λύση θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει λειτουργικά συστήματα (βάσεων δεδομένων) τουλάχιστον τύπων Unix/ Linux, AIX, Windows.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
25.	Δυνατότητα παρακολούθησης χωρίς τη SPAN πόρτα ή άλλη πόρτα από τα switches του δικτύου της για την παρακολούθηση (mirroring) της δικτυακής κίνησης. Εάν απαιτείται παρακολούθηση της δικτυακής κίνησης, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει την απαραίτητη network tapping υποδομή και τις απαραίτητες υπηρεσίες υλοποίησης.	NAI		
26.	Να αναφερθεί με λεπτομέρεια η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης και τα υποσυστήματα που θα απαιτηθεί να υλοποιηθούν.	NAI		
27.	Να αναφερθούν επιπλέον χαρακτηριστικά.	NAI		
28.	Δεν θα επιφέρει επιβάρυνση στην λειτουργικότητα της εφαρμογής και της βάσης δεδομένων.	NAI		
29.	Τα γεγονότα ασφαλείας θα πρέπει να προωθούνται για περαιτέρω ανάλυση και συσχέτισμό στην προσφερόμενη λύση SIEM.	NAI		

ΠΣ5. Ασφάλεια - Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	NAI		
2.	Η άδεια χρήσης μπορεί να διατίθεται με την μορφή Λογισμικού ως Υπηρεσία και θα παρέχεται για το διάστημα από την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας μέχρι την λήξη της προσφερόμενης εγγύησης. Να αναφερθεί η συνολική χρονική διάρκεια.	NAI		
3.	Αυτόματη ανακάλυψη (discovery) και ταξινόμηση (classification) όλων των στοιχείων (assets)	NAI		
4.	Δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης της λειτουργίας, των μοτίβων κυκλοφορίας και των πρωτοκόλλων εκτέλεσης για κάθε κεντρικό υπολογιστή ή ομάδα κεντρικών υπολογιστών και τον τύπο συσκευής κάθε κεντρικού υπολογιστή.	NAI		
5.	Δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης χρηστών, πελατών (clients), όλων των φυσικών και εικονικών συσκευών και σχέσεων μεταξύ τους.	NAI		
6.	Δημιουργία αυτόματων χαρτών που δείχνουν σχέσεις και εξαρτήσεις μεταξύ συστημάτων, διακομιστών και εφαρμογών.	NAI		
7.	Αυτόματη αναγνώριση και ανάλυση διαφόρων πρωτοκόλλων AD (LDAP, Kerberos, DNS, DHCP).	NAI		
8.	Συσχέτιση αναγνωρισμένων πληροφοριών μέσω άντλησης - διασύνδεσης από AD	NAI		
9.	Αυτόματη αναγνώριση και ανάλυση πρωτοκόλλων επικοινωνίας (FTP, RDP, Telnet, SSH, syslog, SNMP, SMTP, POP3, NTP, SMPP κ.λπ.),	NAI		
10.	Αυτόματη αναγνώριση και ανάλυση πρωτοκόλλων βάσεων δεδομένων (να υποστηρίζεται κατ' ελάχιστον η βάση MSSQL, με επιθυμητή πλέον την PostgreSQL, MySQL)	NAI		
11.	Ανάλυση κίνησης δικτύου και πρωτοκόλλων από L2 έως L7	NAI		
12.	Παρακολούθηση συσκευών IoT	NAI		
13.	Να αναλύει την πρωτότυπη κυκλοφορία πακέτων δικτύου ή τις ροές επισκεψιμότητας σε πραγματικό χρόνο.			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Παρακολούθηση της απόδοσης του δικτύου και των εφαρμογών. Παρακολούθηση της συμπεριφοράς, δημιουργία προφίλ και ανάλυση της φυσιολογικής συμπεριφοράς του δικτύου και αναγνώριση / ειδοποίηση για μη φυσιολογική συμπεριφορά	NAI		
15.	Χρήση πολλών αλγορίθμων τεχνητής νοημοσύνης και αρκετών τεχνικών μηχανικής μάθησης, όπως η βαθιά μάθηση, η εποπτευόμενη μηχανική μάθηση και η μη εποπτευόμενη μηχανική μάθηση.	NAI		
16.	Παρακολούθηση της κίνησης στο δίκτυο για τον εντοπισμό απειλών εσωτερικού	NAI		
17.	Κρυπτογραφημένη Ανάλυση Κυκλοφορίας (ETA) στη λύση για τον εντοπισμό ύποπτης κίνησης στο δίκτυο και τον εντοπισμό κακόβουλου περιεχομένου στην κρυπτογραφημένη κίνηση.	NAI		
	Ανίχνευση απειλών			
18.	Προσδιορισμός τυχόν ύποπτης συμπεριφοράς στο δίκτυο και επισήμανση αυτών των συμπεριφορών σε πραγματικό χρόνο. Μηχανισμοί και μέθοδοι για την ανίχνευση απειλών σε πραγματικό χρόνο	NAI		
19.	Δυνατότητα εντοπισμού βάσει ψηφιακής υπογραφής	NAI		
20.	Προσδιορισμός νέων και άγνωστων συμπεριφορών επίθεσης χωρίς χρήση ψηφιακών υπογραφών ή κανόνων,	NAI		
21.	Ανίχνευση διαφορετικών τύπων συμβάντων ασφαλείας (ICMP flood, Beaconsing, remote Powershell, Brute force login κ.λπ.),	NAI		
22.	Εντοπισμός κρυπτογραφημένης κίνησης κακόβουλου λογισμικού.	NAI		
23.	Ανίχνευση της μη συμμόρφωσης και της παραβίασης των οδηγιών ασφαλείας πληροφοριών, όπως παραβίαση πολιτικής, μη ασφαλή πρωτόκολλα, παρωχημένα πρωτόκολλα κρυπτογράφησης και κρυπτογραφήματα (ciphers), νέες συσκευές ή συσκευές rogue, κοινή χρήση αρχείων, αποθήκευση cloud κ.λπ.	NAI		
24.	Εντοπισμός μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης αρχείων και άρνησης πρόσβασης σε αρχεία.	NAI		
25.	Οι εντοπισμοί να αναφέρονται στο CVE DB για την ευπάθεια ή το πλαίσιο MITER ATT & CK.	NAI		
26.	Κλιμάκωση συμβάντων ασφαλείας σε διαφορετικά μοντέλα ειδοποιήσεων / παραβίασης (Anomalies, Data exfiltration, dDoS, Exploitation, Lateral movement, Reconnaissance, Botnet (Command&Control) traffic, Remote execution, malware propagation, Man in the Middle (MitM) attack).	NAI		
27.	Δυνατότητα αυτόματης διαφοροποίησης μεταξύ των κανονικών συμπεριφορών και εκείνων που είναι πιο πιθανό να στοχεύονται ως απειλές botnet	NAI		
28.	Οι ειδοποιήσεις και οι ανωμαλίες συγκεντρώνονται και συσχετίζονται για τη δημιουργία συμβάντων και μπορούν να φιλτραριστούν κατά συσκευή, χρήστη και τύπο παραβίασης.	NAI		
29.	Οι ειδοποιήσεις και οι δυσλειτουργίες συγκεντρώνονται και συσχετίζονται για τη δημιουργία συμβάντων και εμφανίζουν αυτόματα τη βαθμολογία κινδύνου και τη φάση επίθεσης της ανίχνευσης.	NAI		
30.	Αυτοματοποίηση διερεύνησης, χρησιμοποιώντας μηχανική εκμάθηση, για ανίχνευση και ιεράρχηση συμβάντων με διαφορετικά επίπεδα σοβαρότητας σε πραγματικό χρόνο	NAI		
31.	Τροφοδότηση πληροφοριών απειλών (threat intelligence feed),	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
32.	Πλήρης full packet capture (PCAP) αποθήκευση & ανάλυση για ανίχνευση απειλών	NAI		
	Απόκριση Περιστατικών-			
33.	Μηχανισμός απόκρισης που μπορεί να ενεργοποιηθεί με τη δράση του χειριστή ή αυτόνομα ανάλογα με το επίπεδο ορατότητας, σοβαρότητας / κινδύνου και βεβαιότητας που απαιτείται από την ομάδα ασφαλείας για την αυτόματη απόκριση.	NAI		
34.	Αυτόνομη ανταπόκριση σε πραγματικό χρόνο σε περιστατικά υψηλού κινδύνου ή για περιορισμό απειλών σε εξέλιξη	NAI		
35.	Λειτουργικότητα απόκρισης σε συντονισμό με λύσεις τελικού σημείου (Endpoint response EDR).	NAI		
36.	Λειτουργικότητα απόκρισης σε συντονισμό με εργαλεία ελέγχου πρόσβασης δικτύου (Network Access Control NAC).	NAI		
37.	Εκτέλεση αναδρομικής αναζήτησης απειλών χρησιμοποιώντας μεταδεδομένα δικτύου.	NAI		
38.	Η πλήρης διατήρηση πακέτων να υποστηρίζει τουλάχιστον 30 ημέρες	NAI		
39.	Η διατήρηση μεταδεδομένων να υποστηρίζει τουλάχιστον 90 ημέρες	NAI		
	Διαχείριση			
40.	Πρόσβαση βάσει ρόλου για πολλούς χρήστες σε λειτουργίες δικτύου και ομάδες ασφαλείας.	NAI		
41.	Προσαρμόσιμες προβολές με διάφορες πληροφορίες διαθέσιμες μέσω ξεχωριστών ταμπλό, ανάλογα με το ρόλο του χρήστη.	NAI		
42.	Προσαρμόσιμες προβολές με διάφορους τύπους πληροφοριών σύμφωνα με διαφορετικές περιπτώσεις χρήσης.	NAI		
43.	Εσωτερική ορατότητα δικτύου, που απαιτείται για γρήγορο εντοπισμό και αντιμετώπιση πολλών προβλημάτων δικτύου.	NAI		
44.	Ενσωμάτωση πληροφοριών χρήστη με στατιστικά στοιχεία κίνησης δικτύου για την παροχή λεπτομερών πληροφοριών στη δραστηριότητα των χρηστών οπουδήποτε στο δίκτυο.	NAI		
45.	Δυνατότητα του αναλυτή να διερευνήσει τα δεδομένα (drill down) σε ένα επιλεγμένο συμβάν.	NAI		
46.	Δυνατότητα αναλυτικής προβολής (drill down) σε κοινόχρηστα αρχεία στο δίκτυο.	NAI		
47.	Δυνατότητα αναζήτησης συμβάντων σε αναλυμένα δεδομένα χρησιμοποιώντας ερωτήματα.	NAI		
48.	Ανάλυση συσχετισμένων συμβάντων σε ένα γραφικό χρονοδιάγραμμα	NAI		
49.	Κεντρική διαχείριση για διαμόρφωση συστήματος όπως ενημερώσεις (patches) O/S για όλες τις συσκευές,	NAI		
50.	Το κεντρικό σύστημα διαχείρισης θα ενσωματώνει τις απόψεις (views) από όλους τους ιστότοπους που παρακολουθούνται και τα αντίστοιχα δεδομένα / πληροφορίες	NAI		
51.	Κεντρικό σύστημα διαχείρισης για διαμόρφωση και λειτουργία λήψης δεδομένων	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαχείριση Επιθέσεων			
52.	Να περιλαμβάνει εργαλείο/λύση για τη διαχείριση της επιφάνειας επιθέσεων, που χρησιμοποιεί τεχνητή νοημοσύνη για να ανακαλύψει απειλές που προέρχονται εξωτερικά από τον οργανισμό. Εντοπίζοντας συνεχώς την επιφάνεια επιθέσεων της υποδομής που βρίσκεται στον οργανισμό, για τη συνεχή ανακάλυψη, κατηγοριοποίηση και ιεράρχηση των ψηφιακών υποδομών.	NAI		
53.	Να βοηθάει στις εξής περιπτώσεις: επιθέσεις στην εφοδιαστική αλυσίδα, λάθη στις παραμέτρους των συστημάτων, εκροή δεδομένων και αναγνώρισης ευάλωτων σημείων στην υποδομή.	NAI		
54.	Να κάνει αριθμητική αξιολόγηση ρίσκου για όλες τις ψηφιακές υποδομές αποφασιστικής σημασίας.	NAI		
55.	Να δίνει προτεραιότητα ενημέρωσης για το πιο σοβαρό ρίσκο, να δίνει καθοδήγηση για τη συστηματική μείωση των εν λόγω ρίσκων, μέσω μοντελοποίησης των επιθέσεων και των δικτυακών διαδρομών που μπορεί να ακολουθήσει μια κακόβουλη δράση.	NAI		
56.	Να εντοπίζει τους πιο ευάλωτους χρήστες ενός οργανισμού.	NAI		
57.	Να ιεραρχεί σε λίστα τις δυνατές επιδιορθώσεις διαφόρων λογισμικών του οργανισμού.	NAI		
58.	Να παρουσιάζει την πιθανή ζημιά, τα σημεία που αφήνουν την υποδομή εκτεθειμένη και να βαθμολογεί με σκορ τα αδύναμα σημεία της υποδομής.	NAI		
59.	Να παρουσιάζει τα πιο πιθανά σχέδια που θα ακολουθούσε ένας κακόβουλος δράστης για να εκμαιεύσει πληροφορίες από ευάλωτους χρήστες.	NAI		
	Λοιπές Απαιτήσεις			
60.	Η λύση να προσφέρεται για εικονικά περιβάλλοντα όπως το ESXi και HyperV	NAI		
61.	Παρακολούθηση σε ιδιωτικά/ δημόσια/ υβριδικά περιβάλλοντα cloud όπως το Azure κλπ.	NAI		
62.	Παρακολούθηση της κυκλοφορίας μέσω SPAN / TAP / Mirror	NAI		
63.	Ενσωμάτωση με λύση SIEM για χειρισμό και συσχέτιση ειδοποιήσεων.	NAI		
64.	Τα μεταδεδομένα να μπορούν να προωθηθούν σε μια λύση SIEM.	NAI		
65.	Ενσωμάτωση με τυπικά συστήματα υποστήριξης για τη διαχείριση συμβάντων.	NAI		
66.	Ενσωμάτων με πλατφόρμες SOAR	NAI		
67.	Υποστήριξη ειδοποιήσεων μέσω email σε συγκεκριμένη ομάδα χρηστών	NAI		
68.	Ειδικές (ad hoc) και προγραμματισμένες αναφορές που παρουσιάζουν στατιστικές πληροφορίες για θέματα ασφάλειας και δικτύου για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο	NAI		
69.	Εφαρμογή για κινητά για ειδοποίηση και διαχείριση συμβάντων.	NAI		
70.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει διαρκώς επικαιροποιημένο υλικό εκπαίδευσης επί της λύσης του στο οποίο θα συμπεριλαμβάνεται και η χειροκίνητη ανίχνευση τεχνικών και τακτικών περιστατικών κυβερνοασφάλειας.	NAI		

ΠΣ6. Έτοιμο Λογισμικό

ΠΣ6.1 Λογισμικό ΣΔΒΔ (RDBMS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	NAI		
2.	Να περιγραφεί η συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων	NAI		
3.	Το προσφερόμενο Λογισμικό να καλύπτεται από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση από Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στην Ελλάδα.	NAI		
4.	Πλήρης υποστήριξη Unicode character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών). Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες κωδικοποιήσεις	NAI		
5.	Δυνατότητα κατάτμησης σε επίπεδο πινάκων για την αύξηση της απόδοσης του συστήματος	NAI		
6.	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης	NAI		
7.	Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων: <ul style="list-style-type: none"> • CPU time • μέγιστος αριθμός sessions • μέγιστο query execution time • άλλοι πόροι 	NAI		
	Χαρακτηριστικά Ασφάλειας			
8.	Να αναφερθούν οι δυνατότητες auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση Δεδομένων	NAI		
9.	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με τους ρόλους και τα δικαιώματα	NAI		
10.	Δυνατότητες Προγραμματισμού και Πρόσβασης			
11.	Υποστήριξη declarative referential integrity controls	NAI		
12.	Υποστήριξη stored procedures	NAI		
13.	Υποστήριξη database triggers	NAI		
	Χαρακτηριστικά Υψηλής Διαθεσιμότητας και Απόδοσης			
14.	Να περιγραφεί ο μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	NAI		
15.	Να περιγραφεί ο μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16.	Δυνατότητα λειτουργίας μίας ή περισσότερων βάσεων δεδομένων του συστήματος διαχείρισης ΒΔ σε διαφορετικούς κόμβους (nodes) ενός cluster των εξυπηρετητών ΒΔ			
17.	Να παρέχεται δυνατότητα διαφανούς εξυπηρέτησης των εφαρμογών που βασίζονται στον cluster των κόμβων ώστε σε περίπτωση παύσης λειτουργίας του ενός κόμβου να γίνεται αυτόματα (και όχι με ανθρώπινη παρέμβαση) failover στον άλλον κόμβο	ΝΑΙ		
18.	Δυνατότητα mirroring	ΝΑΙ		

ΠΣ6.2 Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικές Απαιτήσεις			
1.1.	Να αναφερθούν το Όνομα - Έκδοση (Version) - Αριθμός προσφερόμενης έκδοσης (Release Number) - Χρονολογία διάθεσης (Release Date) του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
1.2.	Η εφαρμογή να υλοποιηθεί σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), χωρίς περιορισμό αδειών ή με συνδρομή ώστε να μην απαιτείται επιπλέον αγορά λογισμικού για να εγκατασταθεί και να μπορεί να τροποποιηθεί και να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά.	ΝΑΙ		
1.3.	Να μπορεί να λειτουργεί σε περιβάλλον Linux και Windows.	ΝΑΙ		
1.4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις τέσσερις βασικές αρχές προσβασιμότητας: <ul style="list-style-type: none"> αντιληπτικότητα: το περιεχόμενο και οι διεπαφές παρουσιάζονται με τρόπο που να γίνεται αντιληπτός από όλους τους χρήστες χρηστικότητα: η πλοήγηση και οι διεπαφές είναι εύχρηστα για όλους τους χρήστες κατανοησιμότητα: το περιεχόμενο και οι διεπαφές γίνονται κατανοητά από όλους τους χρήστες στιβαρότητα: το περιεχόμενο είναι στιβαρό ώστε να ερμηνεύεται αξιοπιστία από όλους τους χρήστες και από πράκτορες χρηστών και υποστηρικτικές τεχνολογίες 	ΝΑΙ		
1.5.	Δυνατότητα εγγραφής χρήστη - δημιουργίας λογαριασμού στην Πύλη	ΝΑΙ		
1.6.	Μηχανισμός για τη βελτιστοποίηση της εφαρμογής ως προς τις μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimisation - SEO)	ΝΑΙ		

1.7.	Διάθεση ολοκληρωμένου περιβάλλοντος για τη δημιουργία, διαμόρφωση, ενημέρωση, προεπισκόπηση και συντήρηση του περιεχομένου.	NAI		
1.8.	Δυνατότητα πρόσβασης μέσω προγράμματος πλοήγησης (web browser) χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης επιπρόσθετου λογισμικού	NAI		
1.9.	Δυνατότητα διαμόρφωσης του περιεχομένου από ένα ευρύ φάσμα συσκευών με διάφορα μεγέθη και αναλύσεις οθόνων, σύμφωνα με τις αρχές του responsive web design	NAI		
1.10	Δυνατότητα παρακολούθησης όλων των ενεργειών που έχουν επιτελεστεί επί του περιεχομένου (version tracking)	NAI		
1.11	Το λογισμικό της κεντρικής πλατφόρμας θα πρέπει να μην απαιτεί την εμπλοκή ειδικού τεχνικού προσωπικού για την διαχείριση του περιεχομένου	NAI		
1.12	Δυνατότητα διασύνδεσης και επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών προτύπων (XML, SOAP, REST κ.λ.π.)	NAI		
1.13	Υποστήριξη πρωτοκόλλων ανταλλαγής περιεχομένου (HTTP, FTP, Web Distributed Authoring and Versioning-WebDAV).	NAI		
1.14	Δυνατότητα πολυδιάστατης σύνθεσης περιεχομένων (σε ένα περιεχόμενο θα πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν διάφορα modules, κείμενα, γραφικά, media).	NAI		
1.15	Πλήρη και τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) που να επιτρέπουν την ολοκλήρωση - διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές.	NAI		
1.16	Δυνατότητα εισαγωγής – εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση διαδεδομένων μορφοτύπων, όπως CSV και XML.	NAI		
1.17	Δυνατότητα διαμοιρασμού στοιχείων του περιεχομένου της Πύλης σε κοινωνικά δίκτυα (Facebook, Twitter, κλπ)	NAI		
1.18	Εργαλεία διασύνδεσης και διάδοσης περιεχομένου σε γνωστά κοινωνικά δίκτυα	NAI		
1.19	Υποστήριξη Αυτοματοποιημένων Προτύπων	NAI		
1.20	Το λογισμικό του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου θα είναι φιλικό με τις μηχανές αναζήτησης	NAI		
1.21	Δυνατότητα υποστήριξης πρόσθετων εφαρμογών (addons, components, modules, bots κλπ)	NAI		
1.22	Δυνατότητα ομαδικής εργασίας πάνω στο περιεχόμενο			
1.23	Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης και λειτουργίας από πολλούς χρήστες (multi user)	NAI		
1.24	Υποστήριξη ενότητας για συχνά τιθεμένες ερωτήσεις (FAQ)	NAI		

2.	Απαιτήσεις Σχεδιασμού			
2.1.	Σχεδιασμός και ανάπτυξη της δομής και οργάνωση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης	NAI		
2.2.	Γραφιστικός σχεδιασμός της διάταξης (layout) της Διαδικτυακής Πύλης	NAI		
2.3.	Το περιεχόμενο της Πύλης θα αφορά σε κείμενα, αρχεία, βίντεο, φωτογραφίες, χάρτες, μεταδεδομένα κ.ά.	NAI		
2.4.	Χρήση μέτα-ιδιοτήτων (metadata attributes) σε κάθε σελίδα έτσι ώστε να μπορεί να δεικτοδοτηθεί από μηχανές αναζήτησης	NAI		
2.5.	Ειδικός χώρος που θα υποδεικνύει στον χρήστη τις τελευταίες ενημερώσεις/αναρτήσεις	NAI		
2.6.	Υπηρεσία διάθεσης των πρόσφατων επικεφαλίδων ειδήσεων με τη μορφή του προτύπου RSS (Really SimpleSyndication)	NAI		
2.7.	Οδηγίες υποστήριξης χρηστών (online help) και επιμέρους οδηγίες προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη	NAI		
2.8.	Παροχή μηχανισμών πλοήγησης, πληροφορίας προσανατολισμού, μπάρων χειρισμού και χάρτη πλοήγησης της ιστοσελίδας, ώστε οι χρήστες να αναγνωρίζουν τη θέση τους στον δικτυακό τόπο (π.χ. ύπαρξη αναγνωριστικού τίτλου σε κάθε ιστοσελίδα και μενού πλοήγησης).	NAI		
2.9.	Χρήση εναλλακτικών κειμένου για εικόνες (alt-text).	NAI		
2.10	Χρήση προεπιλεγμένων προτύπων γραφικής αναπαράστασης της πληροφορίας (Cascading Style Sheets -CSS), ώστε η διαμόρφωση γραμματοσειρές, χρώματα, μεγέθη κλπ.) να μπορεί να αποθηκευτεί σε ένα και μόνο αρχείο.	NAI		
2.11	Εφαρμογή συμμόρφωσης ως προς την πολιτική συναίνεσης χρηστών στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Πρέπει επομένως να δηλώνεται στους επισκέπτες ότι ο δικτυακός τόπος χρησιμοποιεί cookies, να εξηγείται ο σκοπός για τον οποίο χρησιμοποιούνται τα cookies και να ζητείται η άδεια-αποδοχή των επισκεπτών πριν δημιουργήσει cookies στο σύστημά τους.	NAI		
2.12	Ελληνική και αγγλική έκδοση πύλης με δομή και περιεχόμενο που δεν ταυτίζεται	NAI		
3.	Δημιουργία - Διαχείριση Περιεχομένου			
3.1.	Δυνατότητα ανάρτησης και βελτιστοποίησης περιεχομένου	NAI		
3.2.	Πλήρης υποστήριξη ελληνικών (πχ στο περιεχόμενο, στο όνομα των αρχείων κλπ)	NAI		
3.3.	Δυναμικό περιβάλλον παρουσίασης με δυνατότητα για αυτόματη μετάφραση των κειμένων (Κατ' ελάχιστο στα	NAI		

	Ελληνικά, Αγγλικά) και δυνατότητα εύκολης μελλοντικής επέκτασης, δια μέσου των ιδίων προτύπων σελίδων.			
3.4.	Δυνατότητα αναζήτησης στο σύνολο του περιεχομένου της πλατφόρμας	ΝΑΙ		
3.5.	Εξειδικευμένη αναζήτηση με χρήση φίλτρων.	ΝΑΙ		
3.6.	Υποστήριξη κατηγοριοποιημένης δημιουργίας και διαχείρισης περιεχομένου δομημένου με την μορφή κατηγοριών και υποκατηγοριών	ΝΑΙ		
3.7.	Δυνατότητα δημιουργίας άρθρων, όπου θα υποστηρίζεται η αυτόματη ενεργοποίηση και απενεργοποίηση τους σε δεδομένες χρονικές περιόδους	ΝΑΙ		
3.8.	Για τη σύνταξη των άρθρων θα χρησιμοποιείται ενσωματωμένος κειμενογράφος που θα ακολουθεί τα πρότυπα WYSIWYG, και ο οποίος θα έχει διευρυμένες λειτουργίες όπως εισαγωγή εικόνων, πινάκων, αρχείων ποικίλου περιεχομένου κλπ.	ΝΑΙ		
3.9.	Ελεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένων όπου ο χρήστης με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορεί να αποθηκεύει / τοποθετεί περιεχόμενο στο σύστημα	ΝΑΙ		
3.10	Τα άρθρα βάσει του περιεχομένου τους, θα έχουν τη δυνατότητα να τοποθετούνται αυτόματα σε προκαθορισμένες θέσεις	ΝΑΙ		
3.11	Ο διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί, μετακινεί, αρχειοθετεί και να διαγράφει συγκεκριμένα άρθρα	ΝΑΙ		
3.12	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου και δένδρου πλοήγησης για την καταχώρηση και αναζήτηση περιεχομένου	ΝΑΙ		
3.13	Δυνατότητα εισαγωγής διαφορετικών ειδών & μορφών περιεχομένου. Το περιεχόμενο θα μπορεί να αποτελείται από: αρχεία κειμένου (π.χ. doc, txt, pdf), λογιστικά φύλλα (π.χ. xls), παρουσιάσεις (π.χ. ppt), εικόνες (π.χ. jpeg, tiff, bmp), ιστοσελίδες (π.χ. html), κ.α.	ΝΑΙ		
3.14	Δυνατότητα αναζήτησης καταχωρημένου περιεχομένου με πολλαπλά κριτήρια	ΝΑΙ		
3.15	Εισαγωγή, προεπισκόπηση και διόρθωση περιεχομένου μέσω κειμενογράφου WYSIWYG με την χρήση απλά ενός Web Browser	ΝΑΙ		
3.16	Δυνατότητα προεπισκόπησης αλλαγών πριν την ανάρτησή τους	ΝΑΙ		
4.	Ευχρηστία			
4.1.	Πρόσβαση στο σύστημα μέσω οποιουδήποτε φυλλομετρητή ιστού	ΝΑΙ		
4.2.	Υποστήριξη όλων των κοινών χρησιμοποιούμενων φυλλομετρητών ιστού, κατ 'ελάχιστο οι Firefox, Microsoft Edge, Safari και Chrome εφόσον αυτοί	ΝΑΙ		

	εξακολουθούν να υποστηρίζονται επίσημα από τους κατασκευαστές τους			
4.3.	Να μην απαιτείται η εγκατάσταση λογισμικού σε σταθερό υπολογιστή του χρήστη (thick client) ούτε και τυχόν Addons στο browser (πχ Java ή ActiveX).	ΝΑΙ		
4.4.	Όλες οι λειτουργίες της εφαρμογής (πλοήγησης – διαχείρισης – ανανέωσης περιεχομένου) να γίνονται μέσω ενός φυλλομετρητή ιστού χωρίς να απαιτείται η ύπαρξη επιπρόσθετου λογισμικού	ΝΑΙ		
4.5.	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη από συσκευές με μικρή οθόνη διεπαφής (π.χ. smart phone, tablet), χωρίς να είναι απαραίτητη η εγκατάσταση εξειδικευμένης εφαρμογής	ΝΑΙ		
4.6.	Ο εικαστικός σχεδιασμός (web design) να στηρίζεται στα μοτίβα χρηστικότητας του web	ΝΑΙ		
4.7.	Χρήση κοινού θέματος εμφάνισης (theme) της εφαρμογής, κοινής χρωματικής παλέτας και κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες των συνιστωσών διεπαφής με το χρήστη (UI components).	ΝΑΙ		
4.8.	Σαφής ένδειξη της σελίδας όπου βρίσκεται ο χρήστης και της διαδρομής που ακολούθησε ή πρέπει να ακολουθήσει για να πλοηγηθεί σε σελίδα ανώτερου ή κατώτερου επιπέδου	ΝΑΙ		
4.9.	Ύπαρξη προκαθορισμένων τιμών σε πεδία φορμών (φόρμες υποβολές ερωτημάτων, φόρμες αναζήτησης) για τη διευκόλυνση εισαγωγής δεδομένων από τον τελικό χρήστη	ΝΑΙ		
4.10	Να υποστηρίζει σύστημα ταξινόμιας το οποίο να επιτρέπει να οργανωθεί και να δώσει ετικέτες στο περιεχόμενο με ιεραρχική κατηγοριοποίηση.	ΝΑΙ		
5.	Λειτουργίες Διαχείρισης Χρηστών			
5.1.	Διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών με υλοποίηση πρωτοκόλλου αυθεντικοποίησης χρηστών LDAP	ΝΑΙ		
5.2.	Για τους εξωτερικούς χρήστες της Διαδικτυακής Πύλης, η αυθεντικοποίηση τους θα πρέπει να γίνεται μέσω TaxisNet.	ΝΑΙ		
5.3.	Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων διαβαθμισμένης πρόσβασης, με τον ορισμό αδειών (permissions) στους χρήστες για τη χρησιμοποίηση επιλεγμένων χαρακτηριστικών του ιστότοπου, τόσο σε επίπεδο ομάδων χρηστών όσο και σε επίπεδο μεμονωμένων χρηστών	ΝΑΙ		
5.4.	Λειτουργική διαχείριση χρηστών με ομάδες και ρόλους	ΝΑΙ		
5.5.	Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης για χρήστες σε επίπεδο σελίδων, ομάδων σελίδων και εφαρμογών	ΝΑΙ		

5.6.	Ως χρήστες της Πύλης ορίζονται ανεξαιρέτα όλοι οι πολίτες. Αυτοί μπορούν να διαφοροποιηθούν σε τέσσερις ομάδες χρηστών (group of users), ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> Ανώνυμοι χρήστες Εξουσιοδοτημένοι χρήστες Πάροχοι δεδομένων Διαχειριστές συστήματος 	NAI		
5.7.	Θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον τα παρακάτω επίπεδα πρόσβασης: <ul style="list-style-type: none"> Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. Πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες και υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες για το ευρύ κοινό. Το επίπεδο αυτό αντιστοιχεί στους «Ανώνυμους χρήστες» και δεν απαιτεί εγγραφή στην Πύλη. Πρόσβαση Πάροχων δεδομένων Πρόσβαση Διαχειριστών 	NAI		

ΠΣ6.3 Λογισμικό Ροών Εργασιών, Υποθέσεων & Διαχείρισης Εγγράφων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικές Απαιτήσεις			
1.1.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	NAI		
1.2.	Να προσφερθεί η πλήρης αδειοδότηση για το σύνολο των εξυπηρετητών, που απαιτείται για την ολοκλήρωση του Έργου.	NAI		
1.3.	Να προσφερθούν οι κατάλληλες άδειες χρήσης που να επιτρέπουν την πλήρη χρήση των χαρακτηριστικών του υπό προμήθεια λογισμικού από το σύνολο των χρηστών.	NAI		
1.4.	Υποστήριξη αρχιτεκτονικής υψηλής διαθεσιμότητας (High Availability) για όλη τη λειτουργικότητα του Συστήματος.	NAI		
1.5.	Δυνατότητα εκτέλεσης σε περιβάλλον containers / Kubernetes	NAI		
1.6.	Παροχή πληθώρας APIs για διάδραση / ολοκλήρωση με τρίτες εφαρμογές και συστήματα.	NAI		
1.7.	Το προσφερόμενο Λογισμικό να καλύπτεται από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση από Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στην Ελλάδα.	NAI		
2.	Λειτουργίες Διαχείρισης Εγγράφων			
2.1.	Σύγχρονη αρχιτεκτονική micro-services	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.2.	Υποστήριξη των πλέον διαδεδομένων μορφών αποθήκευσης των ψηφιοποιημένων εγγράφων (τύπος αρχείου). Κατ' ελάχιστον αναφέρουμε jpg, tiff, pdf, bmp. Να αναφερθούν τυχόν άλλα που υποστηρίζονται (π.χ. doc κλπ).	ΝΑΙ		
2.3.	Δυνατότητα export των διαχειριζόμενων από το σύστημα εγγράφων, τόσο στο αρχικό format στο οποίο εισάχθηκαν όσο και σε pdf	ΝΑΙ		
2.4.	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής εγγράφων στο σύστημα. Να περιγραφεί συνοπτικά αυτή η δυνατότητα	ΝΑΙ		
2.5.	Δυνατότητα απλών και σύνθετων (συνδυασμένων) αναζητήσεων βάση ημερολογιακού διαστήματος, αποστολέα, παραλήπτη, θέματος, συγγραφέα, είδος εγγράφου, και γενικά σε οποιοδήποτε πεδίο δεδομένων ή μεταδεδομένων απαιτηθεί. Υποστήριξη χρήσης χαρακτήρων μπαλαντέρ (wildchars) κατά την αναζήτηση.	ΝΑΙ		
2.6.	Δυνατότητα δημιουργίας «ηλεκτρονικών φακέλων εγγράφων» οι οποίοι θα περιέχουν υποφακέλους και έγγραφα.	ΝΑΙ		
2.7.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών βάσει θεματικών ή άλλων ενοτήτων και υποκατηγοριών αυτών (λογική ομαδοποίηση ιεραρχικής δόμησης).	ΝΑΙ		
2.8.	Δυνατότητα ορισμού και συσχέτισης δικαιωμάτων χρηστών με τις κατηγορίες και υποκατηγορίες	ΝΑΙ		
2.9.	Δυνατότητα δημιουργίας συσχετισμών μεταξύ εγγράφων	ΝΑΙ		
2.10.	Δυνατότητα υποστήριξης καταγραφής και διαχείρισης διαφορετικών εκδόσεων (versions) των εγγράφων	ΝΑΙ		
2.11.	Κεντρική διαχείριση μέσω γραφικού περιβάλλοντος (GUI) ή/και μέσω Web εφαρμογής	ΝΑΙ		
2.12.	Υποστήριξη αρχιτεκτονικής υψηλής διαθεσιμότητας (High Availability) για όλη τη λειτουργικότητα του Συστήματος.	ΝΑΙ		
2.13.	Παροχή πληθώρας APIs για διάδραση / ολοκλήρωση με τρίτες εφαρμογές και συστήματα	ΝΑΙ		
2.14.	Ενιαία και κεντρική πρόσβαση χρηστών στο σύνολο των λειτουργιών του μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας (web based), χωρίς να χρειάζεται η εγκατάσταση κάποιου client λογισμικού στη συσκευή του εκάστοτε χρήστη.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.15.	Αποθήκευση εγγράφων με πολλαπλούς τρόπους, file system, Hadoop, WORM device, object storage.	ΝΑΙ		
2.16.	Δυνατότητα καταγραφής και αποθήκευσης σχετικών μεταδεδομένων για κάθε έγγραφο.	ΝΑΙ		
2.17.	Δυνατότητα αποθήκευσης στον ίδιο φάκελο εγγραφών διαφορετικού μορφοτύπου, κλάσης και με διαφορετικά μεταδεδομένα το καθένα.	ΝΑΙ		
2.18.	Υποστήριξη, προβολή και αποθήκευση διαφορετικών μορφώσεων αρχείων, κατ' ελάχιστον: Bitmap, GIF, JPEG PNG, TIFF, PDF, Microsoft Excel Microsoft PowerPoint, Microsoft Word Email MSG, Raster Lotus Spreadsheet Lotus Freelance Lotus Word Pro	ΝΑΙ		
2.19.	Για κάθε έγγραφο που αποθηκεύεται στο αποθετήριο, θα πρέπει να δημιουργείται ένας μοναδικός κωδικός ταυτοποίησης, ο οποίος συνοδεύει και προσδιορίζει μοναδικά το έγγραφο τόσο μέσα στο ίδιο το αποθετήριο όσο και σε διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα.	ΝΑΙ		
2.20.	Να υποστηρίζει εγγενώς κανόνες για την διατήρηση των εγγράφων ανάλογα με το τύπο εγγράφου που έχει κατηγοριοποιηθεί.	ΝΑΙ		
2.21.	Να παρέχει δυνατότητα εκτύπωσης μέσα από γραφικό περιβάλλον ενός εγγράφου	ΝΑΙ		
2.22.	Να παρέχει δυνατότητα για διασύνδεση με διαδικτυακές πύλες μέσω ανοικτού και καλά καταγεγραμμένου API.	ΝΑΙ		
2.23.	Να διαθέτει διαδικτυακή πρόσβαση μέσω web client ώστε οι χρήστες να έχουν άμεση πρόσβαση στο αποθετήριο περιεχομένου	ΝΑΙ		
2.24.	Να διαθέτει δυνατότητες συγχρονισμού εγγράφων με πολλαπλές συσκευές π.χ. desktop, tablet, mobile	ΝΑΙ		
2.25.	Να παρέχει δυνατότητα αυθεντικοποίησης χρηστών με χρήση SAML	ΝΑΙ		
2.26.	Να παρέχει δυνατότητα αυθεντικοποίησης των χρηστών μέσω LDAP	ΝΑΙ		
2.27.	Να παρέχει εγγενώς δυνατότητα για σύνδεση ή διαίρεση σελίδων σε ένα PDF αρχείο.	ΝΑΙ		
2.28.	Να παρέχει λειτουργίες διασύνδεσης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.	ΝΑΙ		
2.29.	Να μην υπάρχει περιορισμός στον τύπο των εγγράφων που αποθηκεύονται στο αποθετήριο	ΝΑΙ		
2.30.	Να διαθέτει διασύνδεση με γνωστές λύσεις παραγωγικότητας της αγοράς (π.χ MS Office)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.31.	Να διαθέτει λειτουργίες για απομονωμένη συνεργασία ομάδων.	ΝΑΙ		
2.32.	Να υποστηρίζει το ευρέως διαδομένο πρωτόκολλο επικοινωνίας μεταξύ αποθετηρίων εγγράφων CMIS.	ΝΑΙ		
2.33.	Να υποστηρίζει πολλαπλούς τρόπους αποθήκευσης των αρχείων. Κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Network File System ▪ S3 Object Storage ▪ OpenStack ▪ Database 	ΝΑΙ		
2.34.	Να υποστηρίζει εγγενώς παράλληλη αποθήκευση εγγράφων σε παραπάνω του ενός τρόπου π.χ. Network File System & S3 Object Storage ταυτόχρονα	ΝΑΙ		
2.35.	Να επιτρέπει την εύκολη μετακίνηση (μαζική ή μερική) αρχείων από μία περιοχή αποθήκευσης σε μία άλλη.	ΝΑΙ		
3.	Λειτουργίες Ροών Εργασιών			
3.1.	Να περιλαμβάνεται εγγενής δυνατότητα καθορισμού των επιχειρησιακών ροών του οργανισμού για μοντελοποίηση και ομογενοποίηση διαδικασιών μέσω παραμετροποιήσιμων φάσεων (stages) και βημάτων (steps).	ΝΑΙ		
3.2.	Να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών που περιγράφονται στο αντίστοιχο κεφάλαιο	ΝΑΙ		
3.3.	Μαζί με την αδειοδότηση του συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών να συμπεριληφθούν και οι απαραίτητες άδειες για το συνοδευτικό λογισμικό όπως η βάση δεδομένων, worker nodes της πλατφόρμας του κυβερνήτη κλπ.	ΝΑΙ		
3.4.	Εγγενής δυνατότητα προβολής οθόνης "Οι εργασίες μου" με εύκολα διαμορφώσιμα φίλτρα.	ΝΑΙ		
3.5.	Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών/βημάτων σε ομάδες και όχι σε άτομα	ΝΑΙ		
3.6.	Εγγενής δυνατότητα προβολής οθόνης "Τα καθήκοντα της ομάδας μου" με εύκολα διαμορφώσιμα φίλτρα	ΝΑΙ		
3.7.	Εγγενής δυνατότητα προβολής οθόνης "Τα αιτήματά μου" με εύκολα διαμορφώσιμα φίλτρα	ΝΑΙ		
3.8.	Εγγενής δυνατότητα προβολής οθόνης "Αίτημα/Ιστορικό Περιπτώσεων" που περιέχει το audit για τη συγκεκριμένη υπόθεση (ποιος έκανε τι και πότε).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.9.	Να προσφέρει εγγενώς λειτουργίες κατανομής καθηκόντων στα μέλη μιας ομάδας με βάση τις δεξιότητές τους, τη διαθεσιμότητα και τον τρέχοντα φόρτο εργασίας.	ΝΑΙ		
3.10.	Να καταχωρούνται αυτόματα όλα τα στοιχεία δεδομένων (και όλα τα μεταδεδομένα μιας υπόθεσης) στο ευρετήριο; Εάν ναι, ποια είναι η υποκείμενη τεχνολογία που χρησιμοποιείται; Μπορεί μια εξωτερική εφαρμογή να έχει πρόσβαση σε αυτό το ευρετήριο αναζήτησης μέσω ενός API;	ΝΑΙ		
3.11.	Να προσφέρει ενσωματωμένες αναφορές και λειτουργία δημιουργίας αναφορών	ΝΑΙ		
3.12.	Το εργαλείο να προσφέρει εγγενώς ένα οπτικό πρόγραμμα επεξεργασίας επιχειρηματικών κανόνων που επιτρέπει τόσο στους επιχειρησιακούς χρήστες όσο και στους επαγγελματίες πληροφορικής να ορίζουν επιχειρηματικούς κανόνες/λογικές που να μπορούν να ενσωματωθούν σε διάφορα βήματα της ροής εργασιών.	ΝΑΙ		
3.13.	Το εργαλείο να προσφέρει ένα πρόγραμμα επεξεργασίας οπτικών φορμών WYSIWYG που επιτρέπει τόσο στους επιχειρησιακούς χρήστες όσο και στους επαγγελματίες πληροφορικής να βελτιώνουν οπτικά ελκυστικές φόρμες / οθόνες με μεταφορά και απόθεση των σχετικών στοιχείων διεπαφής χρήστη.	ΝΑΙ		
3.14.	Να παρέχεται η δυνατότητα τα πεδία στις φόρμες εργασιών να εισάγονται αυτόματα με βάση το data model του βήματος εργασίας.	ΝΑΙ		
3.15.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη τύπου "πολλαπλή επιλογή".	ΝΑΙ		
3.16.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη τύπου "WYSIWYG Επεξεργαστής Κειμένου" που επιτρέπει προηγμένη μορφοποίηση του εισαγόμενου κειμένου.	ΝΑΙ		
3.17.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη τύπου "Πεδίο Κειμένου".	ΝΑΙ		
3.18.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη τύπου "Αριθμός".	ΝΑΙ		
3.19.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη τύπου "Επιλογή Ημερομηνίας".	ΝΑΙ		
3.20.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη τύπου "Επιλογή Ώρας".	ΝΑΙ		
3.21.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη τύπου "Διακόπτης Εναλλαγής".	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.22.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη τύπου "Radio Button".	ΝΑΙ		
3.23.	Να παρέχεται εγγενώς δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένων στοιχείων διεπαφής χρήστη ως υποχρεωτικά.	ΝΑΙ		
3.24.	Να παρέχεται εγγενώς δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένων στοιχείων διεπαφής χρήστη ως υποχρεωτικού μόνο εάν ισχύει ένα συγκεκριμένο σύνολο συνθηκών (π.χ. εάν επιλεγούν συγκεκριμένες τιμές σε άλλα στοιχεία διεπαφής χρήστη)	ΝΑΙ		
3.25.	Να παρέχεται εγγενώς δυνατότητα απόκρυψης/εμφάνισης στοιχείων διεπαφής χρήστη με βάση το αν ισχύει ένα συγκεκριμένο σύνολο συνθηκών (π.χ. εάν επιλεγούν συγκεκριμένες τιμές σε άλλα στοιχεία διεπαφής χρήστη)	ΝΑΙ		
3.26.	Να παρέχεται εγγενώς δυνατότητα ομαδοποίησης στοιχείων διεπαφής χρήστη σε "ενότητες", ώστε να μπορούν να αντιμετωπίζονται όλα μαζί με τον ίδιο τρόπο (π.χ. όταν εμφανίζονται, κρύβονται, συμπύσσονται ή αναπτύσσονται)	ΝΑΙ		
3.27.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη δυνατότητα επέκτασης/σύμπτυξης των στοιχείων διεπαφής χρήστη σε ομάδες, μέσω "Accordions".	ΝΑΙ		
3.28.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη δυνατότητα εμφάνισης των ατόμων που βρίσκονται στη διαδικασία μέσω των στοιχείων διεπαφής χρήστη "Breadcrumbs".	ΝΑΙ		
3.29.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη δυνατότητα καθορισμού κανόνων επικύρωσης για δεδομένα που εισάγονται σε διάφορα στοιχεία διεπαφής χρήστη	ΝΑΙ		
3.30.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη δυνατότητα "ενεργοποίησης" (επεξεργασία) ή "απενεργοποίησης" (μόνο για ανάγνωση) ορισμένων στοιχείων διεπαφής χρήστη με βάση το ρόλο του χρήστη.	ΝΑΙ		
3.31.	Να παρέχεται εγγενώς στοιχείο διεπαφής χρήστη δυνατότητα εμφάνισης ή απόκρυψης συγκεκριμένων στοιχείων διεπαφής χρήστη με βάση τον ρόλο του χρήστη	ΝΑΙ		
3.32.	Έννοια για "επαναχρησιμοποίηση / κληρονομικότητα φορμών" που επιτρέπει στα άτομα που συμμετέχουν σε διαφορετικά βήματα της διαδικασίας να βλέπουν παραλλαγές της ίδιας μορφής (ελαχιστοποιώντας έτσι την αντίστοιχη προσπάθεια ανάπτυξης και συντήρησης)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.33.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα, οι γραφικές διεπαφές / φόρμες που δημιουργούνται από το οπτικό πρόγραμμα επεξεργασίας να πρέπει να είναι responsive.	ΝΑΙ		
3.34.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα αυτόματης αποθήκευσης δεδομένων φόρμας και δυνατότητα για έναν χρήστη να συνεχίσει από εκεί που σταμάτησε (χωρίς να χάσει τα δεδομένα που εισήχθησαν)	ΝΑΙ		
3.35.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα αυτοματοποίησης του κύκλου ζωής ανάπτυξης λογισμικού και της μεταφοράς του(promotion) από το ένα περιβάλλον στο άλλο υποστηρίζοντας την έννοια της συνεχούς παράδοσης και της συνεχούς ολοκλήρωσης. (continuous integration/delivery)	ΝΑΙ		
3.36.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα να συνυπάρχουν διεργασίες διαφορετικών εκδόσεων ταυτόχρονα ώστε να καλυφθούν ανάγκες για μακροχρόνιες διεργασίες.	ΝΑΙ		
3.37.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα κατασκευής στοιχείων τα οποία μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν σε όλες τις ροές εργασιών. Θα πρέπει να παρέχεται και εγγενώς και λειτουργικότητα ενημέρωση για εξαρτήσεων με άλλα στοιχεία. Τα επαναχρησιμοποιούμενα στοιχεία μπορεί να περιλαμβάνουν <ul style="list-style-type: none"> ▪ Στοιχεία ελέγχου διεπαφής χρήστη με διάφορα χαρακτηριστικά και τις ιδιότητές τους (π.χ. κανόνες επικύρωσης) ▪ Ομάδες ελέγχων ▪ Πρότυπα φορμών ▪ Βιβλιοθήκες κώδικα 	ΝΑΙ		
3.38.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα ένα βήμα ροής εργασιών να καλέσει μια εξωτερική υπηρεσία (REST, SOAP)	ΝΑΙ		
3.39.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα εκκίνησης της εκτέλεσης μιας ροής εργασιών μέσω κλήσης υπηρεσίας διαδικτύου από εξωτερικό σύστημα.	ΝΑΙ		
3.40.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα το εργαλείο να ενσωματωθεί με συστήματα διαχείρισης εγγράφων για αποθήκευση και ανάκτηση αρχείων	ΝΑΙ		
3.41.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα ορισμού διακριτών ρόλων χρήστη ανά διεργασία;	ΝΑΙ		
3.42.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα το σύστημα να ενσωματωθεί με ένα εξωτερικό σύστημα identity management	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.43.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα κρυπτογράφησης των δεδομένων in transit και at rest.	ΝΑΙ		
3.44.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα για προτεραιοποίηση των εργασιών ενός χρήστη με αλγορίθμους τεχνητής νοημοσύνης	ΝΑΙ		
3.45.	Να υποστηρίζει το Business Process Modelling Notation (BPMN 2.0)	ΝΑΙ		
3.46.	Να παρέχει εγγενώς διαδικτυακή πύλη ώστε οι χρήστες να έχουν πρόσβαση στη λειτουργικότητα του συστήματος για εκτέλεση των ροών εργασιών	ΝΑΙ		
3.47.	Να παρέχει εγγενώς περιβάλλον για δοκιμή και debugging μέσα από το περιβάλλον δημιουργίας των ροών και των αντίστοιχων φορμών εργασίας.	ΝΑΙ		
3.48.	Η δυνατότητα αυτοματισμού επιχειρησιακών ροών να βασίζεται στο κοινό μοντέλο δεδομένων (tables, schema) της λύσης για συνοχή και διαλειτουργικότητα μεταξύ όλων των δομικών στοιχείων - συνιστωσών της λύσης.	ΝΑΙ		
3.49.	Να παρασχεθεί εγγενής δυνατότητα nocode/low code πλατφόρμας με γραφικό σχεδιασμό για δημιουργία εφαρμογών για παραμετροποίηση και επέκταση στα πλαίσια των προσφερόμενων συνδρομητικών υπηρεσιών για τους εσωτερικούς χρήστες και εξυπηρετητές.	ΝΑΙ		
3.50.	Η λύση να υποστηρίζει επέκταση από τον ίδιο τον προμηθευτή της λύσης με χρήση τεχνολογίας Robotic Process Automation (RPA) συμβατή με την υπόλοιπη αρχιτεκτονική.			

ΠΣ6.4 Λογισμικό Διαλειτουργικότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικές Απαιτήσεις			
1.1.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
1.2.	Το προσφερόμενο Λογισμικό να καλύπτεται από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή/και στην Ευρωπαϊκή Ένωση από Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στην Ελλάδα. Να προσκομιστεί βεβαίωση του Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου.	ΝΑΙ		
1.3.	Δυνατότητα εκτέλεσης σε περιβάλλον containers / Kubernetes	ΝΑΙ		
1.4.	Σύγχρονη αρχιτεκτονική micro-services	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.5.	Αποδεδειγμένη διαλειτουργικότητα μεταξύ τους είτε εγγενώς είτε με χρήση APIs σε πραγματικό χρόνο.	NAI		
1.6.	Χαρακτηριστικά και υλοποίηση Υψηλής Διαθεσιμότητας τόσο σε τεχνικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο Αδειών Χρήσης	NAI		
2.	Σύστημα API Management			
1.1.	Να προσφερθεί υπηρεσία δημιουργίας, ασφαλούς διαχείρισης, παρακολούθησης και δημοσίευσης προγραμματιστικών διεπαφών (APIs) από εσωτερικά συστήματα και εφαρμογές προς χρήση από εξωτερικούς χρήστες-υπηρεσίες.	NAI		
1.2.	Να καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές όπως αναγράφονται στο κεφάλαιο για το σύστημα διαλειτουργικότητας.	NAI		
1.3.	Η πλατφόρμα που παρέχει την υπηρεσία διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών θα πρέπει να είναι cloud native και να μπορεί να εγκατασταθεί στο data center του έργου	NAI		
1.4.	Υποστήριξη OpenAPI 2.0 και 3.0 JSON αρχείων και ενσωματωμένος swagger designer.	NAI		
1.5.	Η πλατφόρμα να επιτρέπει έκθεση μιας υπηρεσίας Web μέσω εισαγωγής WSDL.	NAI		
1.6.	Η πλατφόρμα να επιτρέπει εγγενώς την μετατροπή REST APIs σε SOAP APIs.	NAI		
1.7.	Η πλατφόρμα να επιτρέπει εγγενώς επεξεργασία JSON/XML μηνυμάτων.	NAI		
1.8.	Η πλατφόρμα να υποστηρίζει πρόσβαση με βάση ρόλους.	NAI		
1.9.	Η πλατφόρμα να παρέχει υψηλή διαθεσιμότητα	NAI		
1.10.	Η πλατφόρμα να υποστηρίζει πολλαπλά application domains για χρήση της ίδιας υποδομής από πολλαπλούς φορείς. Παράλληλα θα πρέπει να υποστηρίζει domain isolation και να μην επιτρέπει πρόσβαση των χρηστών/developers σε APIs διαφορετικών domains.	NAI		
1.11.	Το gateway θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλές λειτουργίες όπως: <ul style="list-style-type: none"> API Gateway Web Service Proxy Web Application Firewall Threat protection, Denial of Services attacks, sql injections, message-tampering κατ' ελάχιστον 	NAI		
1.12.	Να μπορεί να εκτελεί API transactions ακόμα και αν τα υπόλοιπα components είναι offline	NAI		
1.13.	Να μπορεί να μετασχηματίζει SOAP μηνύματα σε REST με ευκολία και μέσα από γραφικό	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περιβάλλον να γίνεται η υλοποίηση του flow μετατροπής			
1.14.	Να παρέχεται δυνατότητα ενοποιημένου καταλόγου.	NAI		
1.15.	Να παρέχεται υποσύστημα που να είναι έτοιμο/ασφαλές για εγκατάσταση στο DMZ	NAI		
1.16.	Να παρέχονται δυνατότητες για επαναχρησιμοποίηση των services που δημιουργούνται.	NAI		
1.17.	Να υποστηρίζει FIPS 140-2 Level 3	NAI		
1.18.	Να υποστηρίζει εγγενώς GraphQL APIs	NAI		
1.19.	Να υποστηρίζει HATEOS?	NAI		
1.20.	Να υποστηρίζει βελτιστοποιημένη επεξεργασία JSON και XML	NAI		
1.21.	Να υπάρχει υποστήριξη αυτόματου scaling σε περιβάλλον κυβερνήτη.	NAI		
1.22.	<p>Η πλατφόρμα διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών να περιλαμβάνει πύλη για τους προγραμματιστές στη οποία να μπορούν να εκτελεστούν τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ subscribe to API Keys ▪ Developer Signup ▪ API documentation 	NAI		
1.23.	Η πλατφόρμα διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών να υποστηρίζει και να συνεργάζεται με τεχνικές DevOPS υποστηρίζοντας CI/CD και Git εργαλεία	NAI		
1.24.	<p>Η υπηρεσία διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών να υποστηρίζει authentication και encryption μηχανισμούς των εξής τεχνικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Access tokens ▪ HMAC request signing ▪ JSON Web tokens ▪ Mutual TLS ▪ OAuth 2.0 ▪ Basic Authentication ▪ OpenID connect 	NAI		
1.25.	<p>Η πλατφόρμα διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών να υποστηρίζει πολιτικές περιορισμού της πρόσβασης των APIs:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quotas ▪ Rate Limiting ▪ Throttling 	NAI		
1.26.	Η πλατφόρμα διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών να υποστηρίζει ενσωματωμένη ανάλυση και αναφορές για τη χρήση και επίδοση των APIs	NAI		
1.27.	Η πλατφόρμα να υποστηρίζει caching για βελτίωση της απόκρισης στις απαντήσεις	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.28.	Η πλατφόρμα να έχει τη δυνατότητα επέκτασης και εγκατάστασης και σε πρόσθετη πλεονάζουσα-εφεδρική γεωγραφική περιοχή του παρόχου υπολογιστικού νέφους	NAI		
1.29.	Η πλατφόρμα διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών να προσφερθεί με ικανό μέγεθος για την κάλυψη τουλάχιστον 5000 αιτημάτων το δευτερόλεπτο.	NAI		
1.30.	Να παρέχεται η δυνατότητα για monetization των APIs που καταναλώνονται από εξωτερικούς οργανισμούς	NAI		
1.31.	Να υποστηρίζει έγκριση για δημοσίευση των APIs στην πύλη προβολής των APIs στους developers	NAI		
1.32.	Να υποστηρίζει έγκριση για την εγγραφή των καταναλωτών στα APIs	NAI		
1.33.	Να παρέχεται ασφαλής διασύνδεση μεταξύ των διαφορετικών συστημάτων της πλατφόρμας διαλειτουργικότητας με χρήση TLS.	NAI		
1.34.	Να παρέχονται ενσωματωμένα στάδια διαχείρισης κύκλου ζωής για την προαγωγή των APIs μεταξύ Staging και Παραγωγικού περιβάλλοντος	NAI		
1.35.	Να παρέχει ενσωματωμένο εργαλείο δοκιμών κατά τη δημιουργία των APIs.	NAI		
1.36.	Να παρέχει προβολή των στατιστικών δεδομένων με γραφικό τρόπο. Θα πρέπει να ενσωματώνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα reports: <ul style="list-style-type: none"> Τα πιο δημοφιλή API Μέσος χρόνος απόκρισης Ελάχιστος χρόνος απόκρισης Μέγιστος χρόνος απόκρισης Αριθμό σφαλμάτων Αριθμό API κλήσεων την ημέρα Συνολικό αριθμό κλήσεων 	NAI		
1.37.	Να παρέχεται δυνατότητα εξαγωγής των στατιστικών δεδομένων σε άλλα συστήματα και συγκεκριμένα σε Kafka, Syslog Server Και ELK.	NAI		
1.38.	Να παρέχεται δυνατότητα ταυτοποίησης χρήστη μέσω LDAP, Active Directory και OpenID	NAI		
3.	Σύστημα Διαλειτουργικότητας Εφαρμογών			
1.1.	Να παρέχεται δυνατότητα για σύγχρονες και ασύγχρονες κλήσεις	NAI		
1.2.	Να παρέχονται εγγενώς adapters για διασύνδεση με έτοιμα λογισμικά. Να παρέχονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι: <ul style="list-style-type: none"> SAP Salesforce Amazon S3 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Amazon SNS Amazon SQS Apache Hive BOX Confluence Coupa Domino Dropbox Gmail Jira Magento Microsoft Dynamics CRM Oracle NetSuite CRM Sugar CRM Insightly Cloudant DB2 JDBC Oracle MySQL Microsoft SQL PostgreSQL Oracle NetSuite ERP SAP Concur IBM MQ Microsoft Active Directory Microsoft Exchange Server ServiceNOW 			
1.3.	Να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον REST, SOAP, XML, JMS και MQ μηνύματα	NAI		
1.4.	Να παρέχεται γραφικό low code/no code περιβάλλον για τη σύνθεση των ροών.	NAI		
1.5.	Να παρέχεται περιβάλλον ώστε προγραμματιστές να μπορούν να επεκτείνουν τους adapters του συστήματος με βάση τις εκάστοτε ανάγκες.	NAI		
1.6.	Να παρέχεται δυνατότητα «routing» των μηνυμάτων	NAI		
1.7.	Να παρέχεται δυνατότητα μετασχηματισμού των μηνυμάτων	NAI		
1.8.	Να παρέχεται η δυνατότητα κρυπτογράφησης των μηνυμάτων	NAI		
1.9.	Το σύστημα να δύναται να υποστηρίξει μεγάλων όγκους μηνυμάτων	NAI		
1.10.	Το σύστημα να μπορεί να συνδυαστεί εγγενώς με συστήματα message queuing.	NAI		
1.11.	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητες για error handling	NAI		
1.12.	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητες για αναφορές σχετικά με την χρήση του	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.13.	Το σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί αυστηρά την αρχιτεκτονική όπως ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.	NAI		
1.14.	Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα να διαχωρίζει τα message flows σε παραπάνω του ενός runtime. Δηλαδή να μην υπάρχει περιορισμός όλες οι ροές να τρέχουν μόνο σε ένα runtime που θα μπορεί να γίνεται replicate, αλλά να μπορεί να μοιραστούν τα flows σε διαφορετικά runtimes.	NAI		
1.15.	Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με Continuous Integration Continuous Delivery μηχανισμούς.	NAI		
1.16.	Το σύστημα θα πρέπει διασφαλίζει την ασφάλεια των επικοινωνιών με web services με τρίτους χωρίς την ανάγκη για οποιοδήποτε τοίχος προστασίας (firewall).	NAI		
1.17.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα αυτόματης στοίχισης των ιδιοτήτων μια ροής / web service με χρήση τεχνητής νοημοσύνης.	NAI		
1.18.	Να παρέχεται υποστήριξη για Extended Structured Query Language (ESQL)	NAI		
1.19.	Να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας ροών διασύνδεσης	NAI		
1.20.	Να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας υπό-ροών (subflows)	NAI		
1.21.	Να παρέχει δυνατότητα για επεξεργασία συμβάντων (events)	NAI		
1.22.	Να παρέχει αυτόματους αναλυτές (parsers) για τουλάχιστον τα κάτωθι πρότυπα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOAP ▪ XML ▪ DFDL ▪ MRM ▪ Data Object ▪ JSM ▪ MIME ▪ BLOB ▪ IDOC ▪ JSON 	NAI		
1.23.	Να παρέχει δυνατότητες χειρισμού null τιμών.	NAI		
1.24.	Να παρέχει δυνατότητα χρήσης XLS transform	NAI		
1.25.	Να παρέχει υποστήριξη για JAVA	NAI		
1.26.	Να παρέχει υποστήριξη για dotNET	NAI		
1.27.	Να παρέχει δυνατότητες για συγκέντρωση συμβάντων (event aggregation)	NAI		
1.28.	Να παρέχει δυνατότητες για συλλογές μηνυμάτων (message collections)	NAI		
1.29.	Να παρέχει δυνατότητες για ακολουθίες μηνυμάτων (message sequences)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.30.	Να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας διασυνδέσεων με χρήση swagger ή/και OpenAPI3.0	NAI		
1.31.	Το σύστημα να παρέχει λειτουργίες ασφαλείας για κάθε μήνυμα μέσα σε μια ροή μηνυμάτων ξεχωριστά.	NAI		
1.32.	Το σύστημα να υποστηρίζει διασύνδεση με LDAP ή identity management systems τόσο για την αυθεντικοποίηση των χρηστών αλλά και τον μηνυμάτων.	NAI		
1.33.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει επικοινωνία μέσω κρυπτογραφημένης επικοινωνίας με χρήση SSL.	NAI		
1.34.	Το σύστημα να υποστηρίζει τουλάχιστον τους παρακάτω μεθόδους για την ασφάλεια των web services: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Username/password ▪ X.509 certificate ▪ SAML ▪ Kerberos 	NAI		
1.35.	Το σύστημα να διαθέτει εγγενώς λειτουργίες παρακολούθησης των ροών μηνυμάτων του συστήματος μέσα από αντίστοιχη web εφαρμογή	NAI		
1.36.	Το σύστημα να διαθέτει εγγενώς μηχανισμό για την έγγραφη και αναπαραγωγή μηνυμάτων και δεδομένων.	NAI		
1.37.	Το σύστημα να διαθέτει εγγενώς λειτουργίες για την παρακολούθηση επιχειρησιακών ροών μηνυμάτων δηλαδή την παρακολούθηση ενός μηνύματος μέσα σε πολλαπλές ροές.	NAI		
1.38.	Το σύστημα να παρέχει εγγενώς αναφορές για την λειτουργία του συστήματος, των μηνυμάτων και των ροών.	NAI		
1.39.	Το σύστημα να παρέχει εγγενώς λειτουργίες για μέγιστο ρυθμό μηνυμάτων (maximum rate)	NAI		
1.40.	Το σύστημα να ειδοποιεί όταν το όριο για το μέγιστο ρυθμό μηνυμάτων έχει καλυφθεί.	NAI		
1.41.	Το σύστημα να διαθέτει μηχανισμό που να διατηρεί αρχείο καταγραφής δραστηριοτήτων.	NAI		
1.42.	Να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον REST, SOAP, XML, JMS και MQ μηνύματα	NAI		
1.43.	Να παρέχεται γραφικό low code/no code περιβάλλον για τη σύνθεση των ροών.	NAI		
1.44.	Το σύστημα να παρέχει εγγενώς λειτουργίες για μέγιστο ρυθμό μηνυμάτων (maximum rate)	NAI		
1.45.	Το σύστημα να ειδοποιεί όταν το όριο για το μέγιστο ρυθμό μηνυμάτων έχει καλυφθεί.	NAI		
1.46.	Το σύστημα να διαθέτει μηχανισμό που να διατηρεί αρχείο καταγραφής δραστηριοτήτων.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.47.	Δυνατότητα σχεδιασμού και δοκιμών των APIs τοπικά σε laptop/desktop.	ΝΑΙ		

ΠΣ6.5 Λογισμικό Επιχειρησιακής Ευφυΐας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.1	Να αναφερθούν: Όνομα – Έκδοση (Version) – Αριθμός προσφερόμενης έκδοσης (Release Number) – Χρονολογία διάθεσης (Release Date) του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
1.2	Συμμόρφωση με τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης	ΝΑΙ		
1.3	Να συνοδεύεται από όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης	ΝΑΙ		
1.4	Η άδεια χρήσης μπορεί να διατίθεται με την μορφή Λογισμικού ως Υπηρεσία και θα παρέχεται για το διάστημα από την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας μέχρι και την λήξη της προσφερόμενης από τον Υποψήφιο Ανάδοχο Εγγύησης. Να αναφερθεί η συνολική χρονική διάρκεια.	ΝΑΙ		
1.5	Το λογισμικό θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών και χρηστών τόσο σε ψηφιακή όσο και σε έντυπη μορφή.	ΝΑΙ		
1.6	Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα.	ΝΑΙ		
1.7	Το προσφερόμενο Λογισμικό θα πρέπει να παρέχεται είτε με την μορφή άδειας χρήσης απεριόριστης χρονικής διάρκειας (perpetual license) είτε με την μορφή λογισμικού ως υπηρεσία (SaaS) με την προϋπόθεση ότι καλύπτει το σύνολο της διάρκειας του έργου από την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας έως την λήξη της προσφερόμενης περιόδου εγγύησης.	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητες Επιχειρησιακής Ευφυΐας			
2.1	Οι πληροφορίες θα παρουσιάζονται κατ' ελάχιστο με τη μορφή στατιστικών αναλύσεων και αναφορών μέσω web – φυλλομετρητή.	ΝΑΙ		
2.2	Το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας θα πρέπει να λειτουργεί στο G-cloud ή σε όποιο δημόσιο νέφος.	ΝΑΙ		
2.3	Συνολικός αριθμός χρηστών ανάγνωσης των αναφορών του συστήματος.	>=50		
2.4	Αριθμός χρηστών δημιουργίας και επεξεργασίας των αναφορών του συστήματος.	>=10		
2.5	Δυνατότητα διαφοροποιημένης προβολής επεξεργασίας και ανάγνωσης	ΝΑΙ		

2.6	Υπαρξη μη στατικού περιεχομένου και στις αναφορές ανάγνωσης	ΝΑΙ		
2.7	Δυνατότητα άμεσης προσθήκης και κοινοποίησης αναφορών μέσα από την εφαρμογή	ΝΑΙ		
2.8	Δυνατότητα προβολής εργαλείων σε κινητές συσκευές	ΝΑΙ		
2.9	Εύκολος και εύχρηστος τρόπος γενίκευσης και έρευνας	ΝΑΙ		
3.	Απεικονίσεις			
3.1	Γράφημα περιοχών, Βασικό (πολυεπίπεδο) και σωρευμένο	ΝΑΙ		
3.2	Γράφημα στηλών και γραμμών	ΝΑΙ		
3.3	Σύνθετα γραφήματα	ΝΑΙ		
3.4	Δέντρο αποδόμησης	ΝΑΙ		
3.5	Γράφημα δακτυλίου	ΝΑΙ		
3.6	Γράφημα ομαδοποίησης	ΝΑΙ		
3.7	Γράφημα μετρητών	ΝΑΙ		
3.8	Γράφημα παραγόντων επιρροής	ΝΑΙ		
3.9	Γράφημα πίτας	ΝΑΙ		
3.10	Γράφημα Κορδέλας	ΝΑΙ		
3.11	Γράφημα διασποράς, φυσαλίδων και κουκίδων	ΝΑΙ		
3.12	Γράφημα διασποράς υψηλής πυκνότητας	ΝΑΙ		
3.13	Γράφημα πινάκων	ΝΑΙ		
3.14	Γράφημα treemap	ΝΑΙ		
3.15	Γράφημα Καταρράκτη	ΝΑΙ		
3.16	Να περιγράφουν επιπλέον γραφήματα τα οποία μπορούν να εισαχθούν .	Επιθυμητό		

ΠΣ6.6 Λογισμικό Data Governance

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικές Απαιτήσεις			
1.1	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
1.2	Το προσφερόμενο Λογισμικό να καλύπτεται από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή/και στην Ευρωπαϊκή Ένωση από Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στην Ελλάδα. Να προσκομιστεί βεβαίωση του Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου.	ΝΑΙ		

1.3	Δυνατότητα εκτέλεσης σε περιβάλλον containers / Kubernetes	NAI		
1.4	Σύγχρονη αρχιτεκτονική micro-services	NAI		
1.5	Να συμπεριλαμβάνεται στην αδειοδότηση και στην υλοποίηση η λειτουργικότητα Υψηλής Διαθεσιμότητας (High Availability)	NAI		
1.6	Η προτεινόμενη αδειοδότηση να είναι σε επίπεδο εξυπηρετητών (cores) και να υποστηρίζει τις απαιτήσεις απόδοσης της παρούσας διακήρυξης	NAI		
2	Διακυβέρνηση Δεδομένων (Data Governance)			
2.1	Δυνατότητα ορισμού Επιχειρησιακών Καταλόγων Ορισμών (Business Terms) / Όρων (Definitions) / Ταξινομήσεων (Taxonomies) / Διαστάσεων (Dimensions) / Μεθόδων Υπολογισμών (Calculation Formulas) / Διαδικασιών (Processes) / Εφαρμογών / Βάσεων Δεδομένων / Υπολογιστικών Συστημάτων / Εξοπλισμού Υπολογιστικών Συστημάτων / κα	NAI		
	Δυνατότητα ορισμού Επιχειρησιακών Καταλόγων Ροών Μετασχηματισμών Δεδομένων / Ροών Εργασίας / Ροών Ανταλλαγής Δεδομένων / Κανόνων Πρόσβασης Δεδομένων / Κανόνων Ασφαλείας / Κανόνων Ποιότητας / κα			
2.2	Δυνατότητα συσχετισμού Χρηστών και Ρόλων ως Υπεύθυνους Δεδομένων (Data Stewards / Owners).	NAI		
2.3	Δυνατότητα ομαδοποίησης με βάση Επιχειρησιακά κριτήρια (πχ ανά λογική ομάδα δεδομένων)	NAI		
2.4	Δυνατότητα αναζήτησης στους Καταλόγους και στα αντικείμενα που αυτοί διαχειρίζονται	NAI		
2.5	Δυνατότητα συσχετισμού αντικειμένων μεταξύ Καταλόγων	NAI		
2.6	Δυνατότητα εισαγωγής Καταλόγων από Excel αρχεία	NAI		
2.7	Δυνατότητα εξαγωγής Καταλόγων και ανταλλαγής Δεδομένων με τρίτα συστήματα	NAI		
2.8	Δυνατότητα ορισμού και ενεργοποίησης Ροών Εργασίας (Workflows) για την διαχείριση των Καταλόγων	NAI		
2.9	Δυνατότητα Διαχωρισμού Ευθύνης (Segregation of Duties) ανά περιοχή Καταλόγου πχ ανά Τμήμα, ανά Εφαρμογή	NAI		
2.10	Δυνατότητα γραφικής αναπαράστασης των σχέσεων μεταξύ των Καταλόγων (Lineage / Relationship Diagram)	NAI		
2.11	Δυνατότητα ανάγνωσης Δεδομένων και αυτόματης Ταξινόμησης τους με βάση Κανόνες (Data Classification) με βάση το περιεχόμενο (πχ Προσωπικά Δεδομένα)	NAI		
2.12	Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών τρόπων Ταξινόμησης με βάση το περιεχόμενο, Regex / Java Code / reference Tables καθώς και με δυνατότητα χρήσης ML/AI αλγορίθμων	NAI		
2.13	Δυνατότητα εντοπισμού Δεδομένων με βάση το περιεχόμενο σε επίπεδο Πίνακα / Πεδίου	NAI		

2.14	Δυνατότητα ορισμού και ανάπτυξης αλγορίθμων ML/AI και ενσωμάτωση περιβάλλοντος εκτέλεσης Spark	NAI		
2.15	Δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα και εισαγωγής μεταδεδομένων: Εφαρμογές, Βάσεις Δεδομένων, ETL, Business Intelligence Tools, Reporting Tools, Big Data, Data Lakes. Να αναφερθούν τα συστήματα που υποστηρίζονται εγγενώς	NAI		
2.16	Δυνατότητα δημιουργίας Κανόνων και Δεικτών Ποιότητας στα υπό επεξεργασία Δεδομένα	NAI		
2.17	Δυνατότητα δημιουργίας Dashboards για την παρακολούθηση των Προσβάσεων στα Δεδομένα, τους Ποιοτικούς Δείκτες, την οργάνωση των Επιχειρησιακών Καταλόγων, την οπτικοποίηση των ML/AI αλγορίθμων, κα	NAI		
2.18	Δυνατότητα δημιουργίας ETL Ροών Εργασίας με αντικείμενο την βελτίωση της ποιότητας δεδομένων (Data Quality) και την διόρθωση λαθών	NAI		
2.19	Λειτουργικότητα Τυποποίησης (Standardization) και Μοναδικοποίησης (Matching / Dedouplcation) με βάση κανόνες. Να αναφερθούν οι διαθέσιμες βιβλιοθήκες. Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει έτοιμες βιβλιοθήκες μέσα από γραφικό περιβάλλον χωρίς την ανάγκη ανάπτυξης κώδικα εφαρμογής.	NAI		
2.20	Δυνατότητα διαχείρισης Τιμών Αναφοράς (Reference Data Management)	NAI		
2.21	Δυνατότητα στατιστικής ανάλυσης των τιμών που είναι αποθηκευμένες σε Πεδία/Πίνακες και δημιουργία δεικτών Ποιότητας (πχ τιμές Null, μοναδικότητα τιμών, κατανομές τιμών) σε υποδομή dashboard	NAI		
2.22	Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών Ωριμότητας και Ποιότητας Δεδομένων (Data Maturity Metrics) με βάση την ανάλυση των τιμών σε Πεδία/Πίνακες	NAI		
2.23	Δυνατότητα οι Επιχειρησιακοί Χρήστες να βαθμολογούν και να σχολιάζουν τους Ποιοτικούς Δείκτες στα Δεδομένα	NAI		
2.24	Δυνατότητα οι Επιχειρησιακοί Χρήστες να κατηγοριοποιούν τα δεδομένα (πχ. Προσωπικά Δεδομένα, Εμπιστευτικά, κτλ)	NAI		
2.25	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής και αποθήκευσης όλων των Τεχνικά Μεταδεδομένων για τις Πηγές Δεδομένων. Να αναφερθεί ποια Συστήματα RDBMS / Big Data υποστηρίζονται - Data Base Name / Schema - Data source, tables, field names - Data types and data type precision - Field length - Data Structure - Location in HW / Storage System	NAI		
2.26	API για την απρόσκοπτη πρόσβαση στα μεταδεδομένα και την ανταλλαγή τους με τρίτα συστήματα.	NAI		

3	Εικονική Πρόσβαση (Data Virtualization)				
3.1	Δυνατότητες Εικονικής Πρόσβασης (Data Virtualization) σε πολλές Πηγές Δεδομένων, όπως RDBMS, Big Data, Data Lakes, Files, από ένα κεντρικό σημείο. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες Πηγές Δεδομένων.	NAI			
3.2	Εγγενής δυνατότητα συσχετισμού (fusion) δεδομένων από πολλαπλές πηγές (RDBMS, Big Data, Data Lakes, Files) και δημιουργία ερωτημάτων με κοινή γλώσσα SQL χωρίς να απαιτείται διαφορετική σύνταξη ανά πηγή δεδομένων.	NAI			
3.3	Η πρόσβαση πρέπει να γίνεται ελεγχόμενα, με ασφάλεια και με βάση Κανόνες που θα ορίζονται στο επίπεδο των Επιχειρησιακών Καταλόγων. Εγγενείς δυνατότητες Ροών Εργασίας (Workflows) για την διαχείριση αιτημάτων πρόσβασης σε δεδομένα και έγκρισή τους.	NAI			
3.4	Ισχυρές και προηγμένες δυνατότητες Data Caching με στόχο την μείωση φόρτου Πηγές Δεδομένων.	NAI			
3.5	Η προτεινόμενη πλατφόρμα Εικονικής Πρόσβασης (Data Virtualization) να συνεργάζεται εγγενώς με την προτεινόμενη πλατφόρμα Data Governance και να μπορεί να αξιοποιεί δυναμικά τις Πολιτικές Ασφαλείας και τους κανόνες που διέπουν την πρόσβαση στα Δεδομένα που θα έχουν προδιαγραφεί στο επίπεδο αυτό.	NAI			
4	Ανωνυμοποίηση Δεδομένων (Data Masking)				
4.1	Δυνατότητα δυναμικής ανωνυμοποίησης (dynamic data masking) δεδομένων σε SQL queries με βάση τον ρόλο του χρήστη και την ενεργοποίηση Κανόνων Πρόσβασης, όπως αυτοί ορίζονται στο επίπεδο των Επιχειρησιακών Καταλόγων του επιπέδου Data Governance	NAI			
4.2	Χρήση των ακόλουθων μεθόδων data masking: <ul style="list-style-type: none"> • Random value replacement • Hash value replacement • Tokenization • Value Redaction 	NAI			
4.3	Η προτεινόμενη πλατφόρμα Ανωνυμοποίησης Δεδομένων (Data Masking) να συνεργάζεται εγγενώς με την προτεινόμενη πλατφόρμα Data Governance και να μπορεί να αξιοποιεί δυναμικά τις Πολιτικές Ασφαλείας και τους κανόνες που διέπουν την Ανωνυμοποίηση που θα έχουν προδιαγραφεί στο επίπεδο αυτό.	NAI			

ΠΣ6.7 Λογισμικό GIS

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Λογισμικό GIS			
1.1.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	NAI		
1.2.	Το προσφερόμενο Λογισμικό να καλύπτεται από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή/και στην Ευρωπαϊκή Ένωση από Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στην Ελλάδα. Να προσκομιστεί βεβαίωση του Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου.	NAI		
1.3.	Εύρεση τοποθεσίας με Χ, Υ ή γεωγραφικό μήκος, γεωγραφικό πλάτος σε ένα χάρτη	NAI		
1.4.	Δυνατότητα σύγκρισης αλληλεπικαλυπτόμενων επιπέδων είτε με ορισμό διαφάνειας είτε με χρήση swipe	NAI		
1.5.	Δυνατότητα ανάγνωσης επισυναπτόμενων αρχείων-attachments, όπως π.χ. εικόνες, αρχεία κειμένου, PDFs, κ.ά. που να είναι αποθηκευμένα στις γεωγραφικές οντότητες ως ιδιότητες	NAI		
1.6.	Δυνατότητα μέτρησης αποστάσεων και περιοχών σε μονάδες επιλογής του χρήστη	NAI		
1.7.	Εύρεση διευθύνσεων και περιοχών χρησιμοποιώντας διαδικτυακή υπηρεσία γεωκωδικοποίησης	NAI		
1.8.	Δυνατότητα γεωκωδικοποίησης διευθύνσεων, αντίστροφης γεωκωδικοποίησης και μαζικής γεωκωδικοποίησης (batch geocoding)	NAI		
1.9.	Δημιουργία χωρικών ερωτημάτων με δυνατότητα επιλογής μεθόδου αναζήτησης	NAI		
1.10.	Φιλτράρισμα των δεδομένων που εμφανίζονται σε ένα χάρτη βάσει κριτηρίων που ορίζει ο χρήστης	NAI		
1.11.	Δημιουργία γραφήματος (να υποστηρίζει πολλαπλούς τύπους γραφημάτων)	NAI		
1.12.	Δημιουργία αναφορών	NAI		
1.13.	Δυνατότητα ένωσης πινάκων και επικύρωσης δεδομένων στους πίνακες προς συνένωση, με σκοπό την αποφυγή σφαλμάτων	NAI		
1.14.	Δυνατότητα δημιουργίας τρισδιάστατων απεικονίσεων των δεδομένων (scenes)	NAI		
1.15.	Δυνατότητα προβολής 2D και 3D των δεδομένων για παρουσίαση και επεξεργασία	NAI		
1.16.	Δυνατότητα σύνδεσης των δισδιάστατων και τρισδιάστατων όψεων των δεδομένων για παράλληλη πλοήγηση	NAI		
1.17.	Προσθήκη δεδομένων υποβάθρου και χωρικών δεδομένων από διαδικτυακές υπηρεσίες συμβατές με το προσφερόμενο desktop GIS	NAI		
1.18.	Δυνατότητα On-the-fly προβολής όλων των δεδομένων (vector και raster) στο σύστημα του χάρτη	NAI		
1.19.	Δυνατότητα προβολής των αριθμητικών δεδομένων κατά εύρη τιμών με χρήση range slider	NAI		
1.20.	Δημιουργία καννάβων Graticules, Measured Grids, and Reference Grids	NAI		
1.21.	Τεχνικές ταξινόμησης των χωρικών δεδομένων βάσει των ποσοτικών ή και των ποιοτικών τους χαρακτηριστικών για τη δημιουργία θεματικών χαρτών	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.22.	Δημιουργία δυναμικών ετικετών on-the-fly με αυτόματη ανίχνευση συγκρούσεων για την τοποθέτηση των ετικετών	NAI		
1.23.	Κανόνες τοποθέτησης ετικετών για τον καθορισμό προτεραιότητας εμφάνισης ετικετών μεταξύ των επιπέδων	NAI		
1.24.	Δυνατότητα δημιουργίας annotations από τις ετικέτες και αποθήκευση τους στο χάρτη ή σε βάση	NAI		
1.25.	Υποστήριξη χρονικά μεταβαλλόμενων δεδομένων με δημιουργία χρονοσειρών, ή χάρτη κινούμενων εικόνων των χρονικά μεταβαλλόμενων δεδομένων (animation). Δυνατότητα εξαγωγής σε βίντεο	NAI		
1.26.	Δημιουργία και διαχείριση mosaic datasets σε γεωγραφική βάση δεδομένων αποθηκευμένη σε RDBMS	NAI		
1.27.	Δυνατότητα προσθήκης Microsoft SQL Server Express Instance για την αποθήκευση χωρικών δεδομένων	NAI		
1.28.	Εργαλεία γεωγραφικής επεξεργασίας και ανάλυσης θεματικών επιπέδων (ανάλυση εγγύτητας, επικαλύψεων, κ.λπ.)	NAI		
1.29.	Υποστήριξη Γεωγραφικών Συστημάτων συντεταγμένων και Προβολικών Συστημάτων συντεταγμένων	NAI		
1.30.	Δυνατότητα ανάλυσης του χάρτη για εντοπισμό πιθανών λαθών και μη υποστηριζόμενου περιεχομένου, καθώς και συμβουλές για τη βελτίωση της απόδοσης	NAI		
1.31.	Δυνατότητα δημιουργίας map books	NAI		
1.32.	Δυνατότητα δημιουργίας στατικών χαρτοσυνθέσεων υποβάθρου	NAI		
1.33.	Εξαγωγή χαρτών σε τύπους δεδομένων, όπως jpg, tiff, bmp, gif, png, emf, svg, eps, pdf κ.α.	NAI		
1.34.	Ενσωμάτωση δεδομένων και χάρτη σε ένα νέο αρχείο με σκοπό τη διαμοίραση	NAI		
1.35.	Δυνατότητα διαμοίρασης χάρτη ως υπηρεσία στο cloud	NAI		
1.36.	Υποστήριξη περιβαλλόντων script προγραμματισμού σε Python	NAI		
1.37.	Δυνατότητα ανάγνωσης διανυσματικών δεδομένων, όπως Geodatabases (file geodatabase και ArcSDE geodatabase), Shapefiles, DXF, DWG, DGN, ArcGIS for Server Services, OGC Web Feature Service (WFS) feature layers, OGC Web Map Service (WMS) map image layers, OGC Web Map Tile Service (WMTS) tile layers	NAI		
1.38.	Δυνατότητα προσθήκης web layers όπως map image layers, tiled web layers, vector tiled layers, web feature layers και scene layers σε χάρτες	NAI		
1.39.	Δυνατότητα ανάγνωσης δεδομένων πλεγματικού τύπου: ADRG, BIL, BIP, BSQ, BAG, BT, BMP, BSB, CADRG, CEOS (SAR), CIB, DIB, DIGEST, ASRP, UTM/UPS (USRP), DIMAP, DTED (levels 0,1,2), Geodatabase Raster, GeoTIFF, ENVI Header Format, ESRI GRID, ERDAS IMAGINE, ECRG, GDAL Virtual Format (VRT), GRIB, HDF, HGT, NITF, Intergraph CIT, Intergraph COT, LAS (Lidar Data Files), RPF, JPEG 2000, JFIF, MrSid, NITF, SDTS, SRTM	NAI		
1.40.	Δυνατότητα εισαγωγής CAD αρχείων (DWG, DXF και DGN) σε γεωγραφική βάση δεδομένων	NAI		
1.41.	Άμεση χρήση CAD δεδομένων για επισκόπηση, αναζητήσεις και ανάλυση	NAI		
1.42.	Συνεργασία με εφαρμογή συλλογής δεδομένων πεδίου	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.43.	Να διαθέτει προηγμένα εργαλεία χαρτογραφικής επεξεργασίας	NAI		
1.44.	Δημιουργία multipart features (σημεία, γραμμές, πολύγωνα). Δυνατότητα μετατροπής τους σε singlepart	NAI		
1.45.	Γενίκευση σχήματος (ομαλοποίηση, απλοποίηση) γραμμικών οντοτήτων	NAI		
1.46.	Δυνατότητα ταύτισης ορίων διαφορετικών επιπέδων εφόσον εμπίπτουν σε καθορισμένη x, y ανοχή	NAI		
1.47.	Ταυτόχρονη επανασχεδίαση κοινών ακμών μεταξύ χωρικών στοιχείων	NAI		
1.48.	Δυνατότητα Split by attributes	NAI		
1.49.	Δυνατότητα αγκίστρωσης (snapping) κατά την επεξεργασία των χωρικών στοιχείων ακόμη και σε πολλαπλά θεματικά επίπεδα και δυνατότητα ρύθμισης των χαρακτηριστικών του περιβάλλοντος snapping	NAI		
1.50.	Δυνατότητα δημιουργίας map topology, ώστε να γίνεται ταυτόχρονη επεξεργασία χαρακτηριστικών που η γεωμετρία τους συμπίπτει	NAI		
1.51.	Εμφάνιση και διαχείριση Linear Referencing δεδομένων	NAI		
1.52.	Χωρική Αναφορά δεδομένων εικόνας (Γεωαναφορά) και δημιουργία νέας εικόνας με χωρική αναφορά ή αποθήκευση των πληροφοριών αναφοράς με την αρχική εικόνα	NAI		
1.53.	Ορισμός κανόνων επικύρωσης για χωρικά και περιγραφικά δεδομένα	NAI		
1.54.	Δημιουργία και επεξεργασία χωρικών σχέσεων μεταξύ χωρικών επιπέδων σε βάση	NAI		
1.55.	Δημιουργία και διαχείριση τοπολογίας. Δυνατότητα ορισμού τοπολογικών κανόνων τόσο μεταξύ των στοιχείων ενός θεματικού επιπέδου, όσο και μεταξύ διαφορετικών θεματικών επιπέδων	NAI		
1.56.	Εργαλεία εντοπισμού και διόρθωσης της τοπολογίας βάσει επιλεγμένων τοπολογικών κανόνων	NAI		
1.57.	Δυνατότητα τοπικού ελέγχου της ισχύος των τοπολογικών κανόνων σε περιοχή που ορίζει ο χρήστης.	NAI		
1.58.	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης κειμένου τύπου annotation άμεσα συνδεδεμένου με το χωρικό στοιχείο (feature linked annotation)	NAI		
1.59.	Δημιουργία μεταδεδομένων και παρουσίασής τους με τη χρήση διαφορετικών μορφών (υποστήριξη ISO 19139)	NAI		
1.60.	Orthorectify On-the-Fly.	NAI		
1.61.	On-the-Fly Panchromatic Sharpening	NAI		
1.62.	On-the-Fly Hillshade Effect για ψηφιακά μοντέλα εδάφους	NAI		
1.63.	Να παρέχει για κάθε άδεια GIS τη δυνατότητα πρόσβασης σε cloud based υπηρεσίες σε ένα ονομαστικό χρήστη στα πλαίσια της εγγύησης/συντήρησης του λογισμικού	NAI		
2	Λογισμικό Θέσης GIS			
2.1.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	NAI		
2.2.	Αριθμός Χρηστών με δυνατότητα θέσης	Απεριόριστοι		
2.3.	Διασύνδεση και συμβατότητα με τα προσφερόμενα λογισμικά desktop GIS	NAI		
2.4.	Δυνατότητα διασύνδεσης με RDBMS που υποστηρίζουν χωρικούς τύπους δεδομένων (ALTIBASE, Dameng, IBM Netezza, SQLite, Teradata)	NAI		
2.5.	Υποστήριξη των RDBMS (Amazon Aurora PostgreSQL, Amazon RDS for Microsoft SQL Server, Amazon RDS for	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	PostgreSQL, IBM DB2, IBM Informix, Microsoft SQL Server, Microsoft Azure SQL Database, Microsoft Azure Database for PostgreSQL, Oracle, PostgreSQL, SAP HANA) για τη διαχείριση χωρικών δεδομένων σε περιβάλλον πολλών χρηστών με ταυτόχρονη πρόσβαση (read/write) στα χωρικά και περιγραφικά δεδομένα της βάσης			
2.6.	Υποστήριξη απεριόριστου αριθμού web χρηστών	NAI		
2.7.	Υποστήριξη απεριόριστου αριθμού desktop clients	NAI		
2.8.	Δυνατότητα διαχείρισης και αποθήκευσης απεριόριστου όγκου δεδομένων	NAI		
2.9.	Δυνατότητα υποστήριξης πολλών πυρήνων (multicore) επεξεργασίας	NAI		
2.10.	Δυνατότητα υλοποίησης της αρχιτεκτονικής σε παραπάνω από ένα επίπεδα	NAI		
2.11.	Δυνατότητα επεξεργασίας των δεδομένων της γεωγραφικής βάσης απευθείας με SQL δηλώσεις (SQL Statements)	NAI		
2.12.	Δυνατότητα δημιουργίας διαφόρων εκδόσεων της γεωγραφικής βάσης δεδομένων (versioning), καθώς και διαχείριση των περιπτώσεων ενημέρωσης του ίδιου χωρικού στοιχείου από δύο ή περισσότερους χρήστες	NAI		
2.13.	Δυνατότητα υποστήριξης τοπολογικών κανόνων μεταξύ των χωρικών διανυσματικών δεδομένων. Να δοθεί περιγραφή των κανόνων και της μεθοδολογίας ελέγχου τήρησης τους	NAI		
2.14.	Δυνατότητα καταγραφής της ιστορικότητας των αλλαγών της Γεωγραφικής Βάσης Δεδομένων (archiving)	NAI		
2.15.	Δυνατότητα Checkout/Check-in & Replication	NAI		
2.16.	Υποστήριξη των πρωτοκόλλων επικοινωνίας SOAP και REST	NAI		
2.17.	Υποστήριξη των OGC προτύπων, WCS, WFS, WMS, WMTS, WPS, KML και GeoJSON	NAI		
2.18.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών για γεωμετρικούς υπολογισμούς, όπως υπολογισμός εμβαδού και περιμέτρου καθώς και χωρικά ερωτήματα (Geometry service)	NAI		
2.19.	Δυνατότητα άμεσης παρουσίασης των χαρτών που δημιουργούνται από τα desktop λογισμικά GIS, στο ίδιο μορφότυπο παρουσίασης (map services)	NAI		
2.20.	Υποστήριξη δημιουργίας υπηρεσιών προ-αποθήκευσης χαρτών (cached map services) με δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> Υπολογισμού του χώρου αποθήκευσης που απαιτείται Γραφικής επιλογής της επιθυμητής περιοχής που θα προ-αποθηκευτεί Δημιουργίας αναφορών και στατιστικών στοιχείων συσχετισμένων με την cache Επιλογής μέγιστης και ελάχιστης κλίμακας στη χρήση ήδη υπαρχόντων tiling scheme κατά τη δημιουργία της cache 	NAI		
2.21.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών για επεξεργασία των χωρικών δεδομένων που βρίσκονται στη Γεωγραφική Βάση δεδομένων, μέσω web (feature services)	NAI		
2.22.	Υποστήριξη επεξεργασίας editing γεωγραφικών δεδομένων (σημεία, γραμμές, πολύγωνα) μέσω Web και με δυνατότητα χρήσης αγκίστρωσης (snapping)	NAI		
2.23.	Δημιουργία προτύπων ψηφιοποίησης (πεδία που συμμετέχουν, σύμβολα αντικειμένων, επιτρεπόμενες	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ενέργειες) στο επίπεδο της εφαρμογής, αυτόματα όπως ορίζεται από την υπηρεσία που χρησιμοποιείται (Feature Service)			
2.24.	Αυτόματη δημιουργία φόρμας εισαγωγής περιγραφικών στοιχείων με βάση το σχήμα της βάσης που χρησιμοποιεί η υπηρεσία. Επιλογή του αντίστοιχου τύπου πεδίου (date, String κ.α.), εφαρμογή κανόνων επικύρωσης (validation rules), χρήση λιστών όπου χρησιμοποιούνται καθιερωμένες στήλες	NAI		
2.25.	Επιλογή χρήσης Undo / Redo κατά την ψηφιοποίηση. Επιλογή ορισμού μέγιστου αριθμού κινήσεων Undo / Redo από τον διαχειριστή	NAI		
2.26.	Δυνατότητα επιλογής πεδίων περιγραφικής πληροφορίας που θα συμμετέχουν στην επεξεργασία	NAI		
2.27.	Δυνατότητα χρήσης εργαλείων Merge, Cut, Reshape και Move μιας γεωμετρίας κατά την επεξεργασία της	NAI		
2.28.	Υποστήριξη σύνδεσης με υπερσυνδέσμους των γεωγραφικών αντικειμένων με άλλα έγγραφα σε web GIS εφαρμογή	NAI		
2.29.	Δυνατότητα ορισμού ενημέρωσης συσχετιζόμενων αντικειμένων κατά την επεξεργασία της γεωγραφικής οντότητας	NAI		
2.30.	Αυτόματη δημιουργία διεπαφής ενημέρωσης συσχετιζόμενων αντικειμένων στο επίπεδο της εφαρμογής	NAI		
2.31.	Δυνατότητα χρήσης συσχετιζόμενων πινάκων για ερώτηση και επεξεργασία αυτών	NAI		
2.32.	Υποστήριξη δημιουργίας web services από διαφορετικές πηγές δεδομένων και δυνατότητα on the fly projection	NAI		
2.33.	Υποστήριξη βασικών λειτουργιών χωρικής ανάλυσης σε web gis εφαρμογές, όπως: <ul style="list-style-type: none"> Αποκοπή (Clip) Τομή (Intersect) Ένωση (Union) Ζώνες Επιρροής (Buffer) Πολλαπλές ζώνες επιρροής (Multiple Ring Buffer) 	NAI		
2.34.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσίας για πρόσβαση σε γεωγραφική βάση δεδομένων μέσω του τοπικού δικτύου ή του διαδικτύου	NAI		
2.35.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών διαμοιρασμού τρισδιάστατου περιεχομένου (web scene layers)	NAI		
2.36.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών εξαγωγής χαρτών έτοιμων προς εκτύπωση, με χρήση προτύπων εκτύπωσης, για χρήση από web εφαρμογές	NAI		
2.37.	Δυνατότητα δημιουργίας web υπηρεσιών για προβολή και επεξεργασία σχηματικών δεδομένων (δεδομένα γραφικής απεικόνισης δικτύων)	NAI		
2.38.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών διανυσματικών tiles	NAI		
2.39.	Δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιών απεικόνισης πλεγματικών δεδομένων (single raster)	NAI		
2.40.	Δυνατότητα δημιουργίας custom εφαρμογών μέσω Javascript API	NAI		
2.41.	Δυνατότητα χρήσης έτοιμων templates για τη δημιουργία web εφαρμογών	NAI		
2.42.	Δυνατότητα χρήσης εργαλείου δημιουργίας εφαρμογών σε τεχνολογία HTML και Javascript	NAI		
2.43.	Δυνατότητα χρήσης εργαλείου δημιουργίας εφαρμογών στο οποίο διατίθενται έτοιμα εργαλεία διαδραστικότητα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	με το χάρτη, όπως μετρήσεις, αλλαγή υποβάθρων, εργαλεία ανάλυσης και επεξεργασίας στοιχείων			
2.44.	Δυνατότητα χρήσης εργαλείου δημιουργίας εφαρμογών με το οποίο να μπορεί να γίνει εύκολη και αυτόματη διαμόρφωση του layout και του θέματος της κάθε εφαρμογής	NAI		
2.45.	Δυνατότητα χρήσης περιεχομένου δορυφορικών εικόνων, δημογραφικών δεδομένων, χαρτών κ.α. από διαθέσιμες συλλογές	NAI		
2.46.	Να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας διαδικτυακής πύλης (Portal) για το διαμοιρασμό, την αναζήτηση και χρήση GIS περιεχομένου, με παροχή ονομαστικών χρηστών για τη διαχείριση του περιεχομένου της πύλης και χρηστών για viewing του περιεχομένου. Να προσδιοριστεί ο αριθμός	NAI		
2.47.	Η διαδικτυακή πύλη να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας και αποθήκευσης δισδιάστατων και τρισδιάστατων διαδικτυακών χαρτών και εφαρμογών, στα οποία μπορεί να γίνει χρήση των υπαρχόντων web services και να διαμορφωθεί η εμφάνιση των θεματικών επιπέδων και των γνωρισμάτων τους	NAI		
2.48.	Η διαδικτυακή πύλη να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης χρηστών και περιεχομένου, καθώς και να περιλαμβάνει στατιστικά στοιχεία χρήσης	NAI		
2.49.	Να διαθέτει μηχανισμούς αποθήκευσης web υπηρεσιών στη διαδικτυακή πύλη	NAI		
2.50.	Να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με τη διαδικτυακή πύλη ώστε οι υπηρεσίες να προστίθενται αυτόματα ως περιεχόμενο σε αυτήν	NAI		
2.51.	Να διαθέτει μηχανισμό για την προώθηση των αιτημάτων των clients στα διαθέσιμα server μηχανήματα	NAI		
2.52.	Να παρέχει διάφορους μηχανισμούς ασφάλειας όπως Web-tier authentication (IWA, PKI), GIS-tier authentication (built-in identity), Enterprise logins (SAML 2.0), Enterprise Groups (Active Directory, LDAP, SAML 2.0) και TLS 1.2 (optional support for 1.0, 1.1 for backward compatibility)	NAI		

ΠΣ6.8 Λογισμικό Ψηφιακού Βοηθού (chatbot)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	NAI		
2.	Η άδεια χρήσης μπορεί να διατίθεται με την μορφή Λογισμικού ως Υπηρεσία και θα παρέχεται για το διάστημα από την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας μέχρι και την λήξη της προσφερόμενης από τον Υποψήφιο Ανάδοχο Εγγύησης. Να αναφερθεί η συνολική χρονική διάρκεια.	NAI		
3.	Το προσφερόμενο Λογισμικό να καλύπτεται από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή/και στην Ευρωπαϊκή Ένωση από Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στην Ελλάδα. Να προσκομιστεί βεβαίωση του Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου			

4.	Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να αλληλεπιδρά με τον χρήστη καταλαβαίνοντας και απαντώντας στα σχόλια/ερωτήσεις/παράπονα που τίθενται σε γραπτή φυσική γλώσσα στα Ελληνικά και Αγγλικά	NAI		
5.	Ο εικονικός βοηθός θα βασίζεται σε στατιστικά μοντέλο Μηχανικής Εκμάθησης θα υποστηρίξει σύγχρονους αλγόριθμους Μηχανικής Εκμάθησης (Machine Learning & Deep Learning) καθώς και επεξεργασίας γραπτής φυσικής γλώσσας (Natural Language Processing).	NAI		
6.	Περίληπτικά, ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να λειτουργεί ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> Θα μπορεί να παραμετροποιηθεί με δεδομένα σε μορφή προτάσεων σε γραπτή φυσική γλώσσα, τις οποίες επιθυμούμε να αναγνωρίζει και να απαντά. 	NAI		
7.	<ul style="list-style-type: none"> Θα μπορεί να οριστεί η επιθυμητή ροή του διαλόγου. 	NAI		
8.	<ul style="list-style-type: none"> Θα μπορεί να πραγματοποιηθεί σύνδεση με τα υποστηριζόμενα κανάλια επικοινωνίας με τα οποία οι χρήστες θα μπορούν να αλληλεπιδράσουν με τον εικονικό βοηθό. 	NAI		
9.	Το λογισμικό του εικονικού βοηθού μέσω ενός φιλικού web user Interface θα δίνει τη δυνατότητα στο διαχειριστή του συστήματος να: <ul style="list-style-type: none"> Παραμετροποιεί τον εικονικό βοηθό Συνδέει /αποσυνδέει τα υποστηριζόμενα κανάλια επικοινωνίας. Ενεργοποιεί την εκπαίδευση του εικονικού με τα δεδομένα της παραμετροποίησης του. Η εκπαίδευση απαιτείται προκειμένου ο εικονικός βοηθός να μπορεί να καταλάβει το νόημα των μηνυμάτων για να είναι στη συνέχεια σε θέση να δίνει τις κατάλληλες απαντήσεις στους τελικούς χρήστες. Παρακολουθεί την ποιότητα των διαλόγων και να δίνει επανατροφοδότηση για συνεχόμενη βελτίωση του εικονικού βοηθού 	NAI		
10.	Οι χρήστες θα μπορούν να διατυπώνουν ερωτήσεις σε γραπτή φυσική γλώσσα και θα λαμβάνουν απαντήσεις σχετικά με τα θέματα για τα οποία ο εικονικός Βοηθός έχει παραμετροποιηθεί να απαντά.	NAI		
11.	Πιο συγκεκριμένα, η παραμετροποίηση του συστήματος θα μπορεί να πραγματοποιηθεί από δεδομένα που θα αποτελούνται από:	NAI		
12.	Ενέργειες που θα πρέπει να κάνει ο εικονικός βοηθός. Μια ενέργεια αντιπροσωπεύει ένα διακριτό αποτέλεσμα που μπορεί να επιτύχει ο βοηθός ως απάντηση στο ερώτημα ενός χρήστη.	NAI		
13.	Παραδείγματα ερωτήσεων σε φυσική γλώσσα οι οποίες θα καλύπτουν το φάσμα των πιθανών ερωτήσεων που ο εικονικός βοηθός θα μπορεί να απαντά.	NAI		
14.	Το σύστημα θα έχει τους παρακάτω ρόλους: <ul style="list-style-type: none"> Διαχειριστή του συστήματος, ο οποίος θα έχει τη δυνατότητα να ορίζει το τρόπο λειτουργίας του εικονικού βοηθού, θα ορίζει τις ενέργειες, θα ορίζει την ροή του διαλόγου, θα συνδέει τον Εικονικό βοηθό με διάφορα κανάλια επικοινωνίας, θα δίνει επανατροφοδότηση εφόσον απαιτείται για βελτίωση των διαλόγων 	NAI		

15.	<ul style="list-style-type: none"> Τελικού χρήστη, ο οποίος θα υποβάλλει ερωτήματα σε γραπτή φυσική γλώσσα 	NAI		
16.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα συνεχούς παραμετροποίησης από τον διαχειριστή του.	NAI		
17.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εξατομίκευσης της αυτοματοποιημένης συνομιλίας μέσω «έμμεσων» μεθόδων (όπως πληροφορίες που προέρχονται από προηγούμενες αλληλεπιδράσεις) ώστε να μπορεί στη συνέχεια να συνδυαστεί με άλλες πληροφορίες και πηγές δεδομένων	NAI		
18.	Η ασφάλεια των δεδομένων βάσει του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου.	NAI		
19.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών εκδόσεων για κάθε εικονικό βοηθό. Οι πολλαπλές εκδόσεις του κάθε εικονικού βοηθού θα καλύπτουν τουλάχιστον τις ανάγκες</p> <ul style="list-style-type: none"> • παραγωγής (production), • ανάπτυξης (development) και • ελέγχου (test) 	NAI		
20.	<p>Ο εικονικός βοηθός θα καταλαβαίνει τη φυσική γλώσσα σε ελεύθερη γραπτή μορφή χρησιμοποιώντας στατιστικές μεθόδους και τεχνικές επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Natural Language Processing – NLP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο εικονικός βοηθός θα χρησιμοποιεί state of the art NLP αλγορίθμους • Ο εικονικός βοηθός θα υποστηρίζει την Ελληνική και Αγγλική γλώσσα • Ο εικονικός βοηθός θα υποστηρίζει Universal Language Model – την δυνατότητα να εκπαιδεύεται να απαντά ερωτήσεις σε οποιαδήποτε γλώσσα 	NAI		
21.	Έτοιμο Web Widget, το οποίο θα συνδέεται εύκολα στα site, μέσω του οποίου οι τελικοί χρήστες θα επικοινωνούν με τον εικονικό βοηθό. Το έτοιμο web widget θα πρέπει να μπορεί να προσαρμόζεται στα χρώματα και στην εμφάνιση ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα.	NAI		
22.	Κάθε έκδοση του Virtual Assistant θα μπορεί να συνδεθεί σε διαφορετικά κανάλια επικοινωνίας	NAI		
23.	Ο εικονικός βοηθός να υποστηρίζει την δημιουργία ενεργειών (Actions).	NAI		
24.	Μέσα σε κάθε ενέργεια που έχει να κάνει ο βοηθός, θα πρέπει να μπορεί να ρωτάει διευκρινιστικές ερωτήσεις ώστε να πάρει όλη την απαραίτητη πληροφορία που χρειάζεται από τον τελικό χρήστη για να ολοκληρώσει την ενέργεια του	NAI		
25.	Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να παρέχει έτοιμα templates ενεργειών όπως για παράδειγμα πληρωμή, κανονισμός μιας συνάντησης κτλ	NAI		
26.	Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να μπορεί να ρωτάει διευκρινιστικές ερωτήσεις στον τελικό χρήστη όταν δεν καταλαβαίνει την απάντηση και να μπορεί να επανεκπαιδεύεται εφόσον απαιτείται	NAI		
27.	<p>Κανάλια επικοινωνίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο εικονικός βοηθός να προσφέρει έτοιμη διασύνδεση με Facebook Messenger • Ο εικονικός βοηθός να προσφέρει έτοιμη διασύνδεση με Microsoft teams • Ο εικονικός βοηθός να προσφέρει έτοιμη διασύνδεση με WhatsApp • Ο εικονικός βοηθός να προσφέρει έτοιμη διασύνδεση με Slack 	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> Ο εικονικός βοηθός να προσφέρει ανοιχτό API ώστε να μπορεί διασυνδεθεί με οποιοδήποτε κανάλι επικοινωνίας 			
28.	<p>Επικοινωνία με το χρήστη :</p> <ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα απάντησης στο χρήστη με γραπτό κείμενο. Δυνατότητα απάντησης στον χρήστη με προκαθορισμένες επιλογές για την δική του απάντηση Δυνατότητα απάντησης με εικόνες και links Δυνατότητα διευκρινιστικών ερωτήσεων επί των απαντήσεων του χρήστη 	NAI		
29.	Ο εικονικός βοηθός θα περιλαμβάνει έτοιμα γραφήματα και αναφορές για την παρακολούθηση της ποιότητας διαλόγων	NAI		

ΠΣ6.9 Πλατφόρμα ασφαλούς διαμοιρασμού και διαφύλαξης αρχείων (digital vault)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	NAI		
2.	Η άδεια χρήσης μπορεί να διατίθεται με την μορφή Λογισμικού ως Υπηρεσία και θα παρέχεται για το διάστημα από την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας μέχρι και την λήξη της προσφερόμενης από τον Υποψήφιο Ανάδοχο Εγγύησης. Να αναφερθεί η συνολική χρονική διάρκεια.	NAI		

ΠΣ6.10 Λογισμικό Customer Relationship Management (CRM)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης.	NAI		
1.2.	Να συνοδεύεται από όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης	NAI		
1.3.	Να είναι επεκτάσιμο και να επιτρέπει την ανάπτυξη και ενσωμάτωση στην εφαρμογή νέων modules ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες	NAI		
1.4.	Να αναφερθούν και προσφερθούν προαπαιτούμενα λογισμικά εγκατάστασης και λειτουργίας του λογισμικού (όπως ΣΔΒΔ).	NAI		
1.5.	Να διαχειρίζεται/ επεξεργάζεται οργανισμούς – υποψήφιους πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες, παρόχους λοιπών υπηρεσιών – με τους οποίους συναλλάσσεται η επιχείρηση	NAI		
1.6.	Να δίνεται η δυνατότητα να υπάρχει λίστα φυσικών προσώπων, τόσο αυτών που ήδη υπάρχει μια συνεργασία, όσο και αυτών που υπάρχει επιθυμία συνεργασίας. Επιθυμητό οι Επαφές να μπορούν να	NAI		

	σχετίζονται με τους Οργανισμούς & τις Ευκαιρίες στο Σύστημα.			
1.7.	Να έχει αναλυτικά στοιχεία για προϊόντα και υπηρεσίες μιας επιχείρησης	NAI		
1.8.	Δυνατότητα σύνδεσης με άλλες εφαρμογές όπως πχ ERP για άντληση δεδομένων	NAI		
1.9.	Μέσω της διαχειριστικής εφαρμογής ο χρήστης να μπορεί να ορίσει πρότυπα μηνύματα (Templates)	NAI		
1.10.	Το πληροφοριακό σύστημα να μπορεί να συνδεθεί με εξωτερική εφαρμογή για αυθεντικοποίηση του χρήστη της διαχειριστικής εφαρμογής	NAI		
1.11.	Η εφαρμογή να είναι συμβατή με όλες τις τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων πλοήγησης	NAI		
2.	Λογαριασμοί			
2.1.	Να διαχειρίζεται τη διερεύνηση ευκαιριών, συνεργασιών & επενδύσεων μέχρι την αξιολόγηση της συνεργασίας και την «after sales» διαδικασία	NAI		
2.2.	Το Σύστημα να παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση, 'Προφίλ χρήστη'	NAI		
2.3.	Να διατηρείται αρχείο με όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα emails συσχετισμένα με «Ευκαιρίες» και «Επαφές» ή Leads.	NAI		
2.4.	Η εφαρμογή να προσφέρει κεντρικό μηχανισμό για αποστολή διαφορετικών τύπων μηνυμάτων.	NAI		
2.5.	Η εφαρμογή να προσφέρει ένα κεντρικό σύστημα για την αποστολή μηνυμάτων και να επιτρέπει την λήψη αιτημάτων για αποστολή μηνυμάτων, μέσω	NAI		
2.6.	Να υποστηρίζει αποστολή SMS, Email, push/inApp notifications στα δύο δημοφιλέστερα λειτουργικά συστήματα κινητών συσκευών (Android, iOS)	NAI		
2.7.	Να διατηρείται αρχείο με όλα τα εισερχόμενες και εξερχόμενες κλήσεις συσχετισμένες με «Ευκαιρίες» και «Επαφές» ή Leads.	NAI		
2.8.	Μέσω της Εφαρμογής να υπάρχει η δυνατότητα κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ενέργειες: • Δημιουργία Λογαριασμού • Προβολή Λογαριασμών • Εισαγωγή Λογαριασμών	NAI		
2.9.	Να υπάρχει δυνατότητα αντιγραφής Λογαριασμού και στη συνέχεια Αποθήκευσης της διπλοτυπής Εγγραφής	NAI		
2.10.	Να υπάρχει δυνατότητα συγχώνευσης Διπλότυπων Λογαριασμών	NAI		
2.11.	Να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής ενός ή πολλαπλών Λογαριασμών	NAI		
2.12.	Να υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής λογαριασμών	NAI		
3.	Επαφές			
3.1.	Μέσω της Εφαρμογής να υπάρχει η δυνατότητα, από την Ενότητα «Επαφές» κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ενέργειες: • Δημιουργία Επαφής • Προβολή Επαφής • Εισαγωγή Επαφών	NAI		
3.2.	Να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης Επαφής	NAI		
3.3.	Να υπάρχει δυνατότητα ταξινόμησης Επαφών στη Λίστα.	NAI		
3.4.	Να υπάρχει δυνατότητα αντιγραφής Επαφής και στη συνέχεια Αποθήκευσης της διπλοτυπής Επαφής	NAI		
3.5.	Να υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης Επαφής	NAI		
3.6.	Να υπάρχει δυνατότητα συγχώνευσης Διπλότυπων επαφών	NAI		

3.7.	Να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής ενός ή πολλαπλών Επαφών	NAI		
3.8.	Να υπάρχει δυνατότητα προβολής στοιχείων επαφών	NAI		
3.9.	Να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας Επαφής/ών	NAI		
3.10.	Ρύθμιση της εξαγωγής επαφών σε μορφή vCard	NAI		
4.	Ευκαιρίες			
4.1.	Μέσω του Μενού «Ευκαιρίες», ο Χρήστης να έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί τους δυνητικούς «πελάτες», «συνεργασίες» μέχρι όπου να φανούν ως «χαμένες» ή «κλειστές»	NAI		
4.2.	Μέσω της Εφαρμογής να υπάρχει η δυνατότητα, από την Ενότητα «Ευκαιρίες» κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ενέργειες: <ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία Ευκαιρίας Προβολή Ευκαιρίας Εισαγωγή Ευκαιριών 	NAI		
4.3.	Να υπάρχει η δυνατότητα ταξινόμησης εγγραφών στην προβολή λίστας ευκαιριών	NAI		
4.4.	Να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης Ευκαιριών στη λίστα.	NAI		
4.5.	Να υπάρχει δυνατότητα αντιγραφής Ευκαιριών και στη συνέχεια Αποθήκευσης της διπλότυπης Ευκαιρίας	NAI		
4.6.	Να υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης Ευκαιριών	NAI		
4.7.	Να υπάρχει δυνατότητα συγχώνευσης Διπλότυπων Ευκαιριών	NAI		
4.8.	Να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής ενός ή πολλαπλών Ευκαιριών	NAI		
4.9.	Να υπάρχει δυνατότητα προβολής στοιχείων Ευκαιρίας	NAI		
4.10.	Να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας στοιχείων Ευκαιριών	NAI		
4.11.	Δυνατότητα Εισαγωγής και Εξαγωγής Ευκαιριών	NAI		
4.12.	Δυνατότητα Προβολής αρχείου καταγραφής αλλαγών	NAI		
5.	LEADS (Δυνητικοί Πελάτες)			
5.1.	Να επιτρέπει τις ακόλουθες ενέργειες: <ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία δυνητικού πελάτη Προβολή δυνητικών πελατών Εισαγωγή δυνητικών πελατών 	NAI		
5.2.	Δυνατότητα ταξινόμησης εγγραφών στην προβολή λίστας πελατών	NAI		
5.3.	Να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης δυνητικών Πελατών.	NAI		
5.4.	Να υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης δυνητικών Πελατών	NAI		
5.5.	Να υπάρχει δυνατότητα αντιγραφής δυνητικών Πελατών και στη συνέχεια Αποθήκευσης της διπλοτύπης Εγγραφής	NAI		
5.6.	Να υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης ορισμένων ή όλων των δυνητικών Πελατών	NAI		
5.7.	Να υπάρχει δυνατότητα συγχώνευσης Διπλότυπων Δυνητικών Πελατών	NAI		
5.8.	Να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής ενός ή πολλαπλών δυνητικών πελατών	NAI		
5.9.	Να υπάρχει δυνατότητα προβολής στοιχείων/ λεπτομερειών ενός Δυνητικού Πελάτη	NAI		
5.10.	Να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας στοιχείων του Δυνητικού Πελάτη	NAI		
5.11.	Δυνατότητα Εισαγωγής και Εξαγωγής Δυνητικών Πελατών	NAI		
6.	Ημερολόγιο			

6.1.	Μέσω της ενότητας «Ημερολόγιο», να δίνεται η δυνατότητα ώστε να προγραμματίζονται καλύτερα οι συσκέψεις, οι κλήσεις, οι εργασίες κ.α	NAI		
6.2.	Δημιουργία λιστών «to do», ώστε να υπάρχει καλύτερη διαχείριση των εκκρεμοτήτων και του προγράμματος του χρήστη.	NAI		
6.3.	Δυνατότητα διαμοιρασμού του Ημερολογίου ο εκάστοτε χρήστης, ώστε να φαίνεται σε όλους οι επικείμενες ενέργειες του.	NAI		
6.4.	Μέσω της Ενότητας «ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ» να επιτυγχάνονται οι κάτωθι ενέργειες κατ ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Προγραμματισμός συσκέψεων • Προγραμματισμός κλήσεων • Δημιουργία Εργασίας • Ανακατεύθυνση της Ημέρας 	NAI		
7.	Κλήσεις			
7.1.	Να δίνεται η δυνατότητα μέσω του μενού των Κλήσεων να προγραμματίζουν και να καταγράφουν ένα αρχείο εισερχόμενων και εξερχόμενων κλήσεων	NAI		
7.2.	Μέσω της Ενότητας «Κλήσεις» να επιτυγχάνονται οι κάτωθι ενέργειες κατ ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Προβολή Κλήσεων • Εισαγωγή Κλήσεων • Καταγραφή κλήσης • Προβολή Πλήρους λίστας Κλήσεων • Αναζήτηση κλήσης • Ενημέρωση Κλήσης 	NAI		
7.3.	Να υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής κλήσης	NAI		
7.4.	Να υπάρχει δυνατότητα αντιγραφής κλήσης	NAI		
7.5.	Να υπάρχει δυνατότητα επαναπρογραμματισμού μια κλήσης	NAI		
7.6.	Να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής κλήσης	NAI		
7.7.	Να υπάρχει δυνατότητα προβολής λεπτομερειών μιας κλήσης	NAI		
7.8.	Να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας στοιχείων μιας κλήσης	NAI		
7.9.	Να υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής κλήσεων	NAI		
7.10.	Δυνατότητα Προβολής αρχείου καταγραφής αλλαγών	NAI		
8.	Συσκέψεις			
8.1.	Να δίνεται η δυνατότητα , μέσω αυτής της Ενότητας, στους χρήστες να δημιουργούν ένα αρχείο οποιασδήποτε σύσκεψης	NAI		
8.2.	Να δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να προσκαλούν συμμετέχοντες, προσκεκλημένους μέσω email, να ορίζουν υπενθυμίσεις, να προγραμματίζουν εκ νέου οποιοδήποτε συμβάν	NAI		
8.3.	Μέσω αυτής της Ενότητας να επιτυγχάνονται οι κάτωθι ενέργειες κατ ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Προγραμματισμός σύσκεψης • Προβολή συσκέψεων • Προβολή συσκέψεων 	NAI		
8.4.	Να παρέχεται η δυνατότητα ταξινόμησης εγγραφών της λίστας συσκέψεων	NAI		
8.5.	Να παρέχονται οι κάτωθι δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση Σύσκεψης • Ενημέρωση ορισμένων ή όλων των συσκέψεων στην προβολή λίστας • Αντιγραφή Σύσκεψης 	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> Κλείσιμο Σύσκεψης Προγραμματισμός Σύσκεψης Διαγραφή μία ή πολλαπλών Συσκέψεων Προβολή λεπτομερειών Σύσκεψης Εισαγωγή και Εξαγωγή σύσκεψης 			
9.	Email			
9.1.	Μέσω της διαχειριστικής εφαρμογής ο χρήστης να μπορεί να ορίσει πρότυπα μηνύματα (Templates)	NAI		
9.2.	Μέσω της Ενότητας αυτής να δίνεται η δυνατότητα για: <ul style="list-style-type: none"> Επεξεργασία του Πρότυπου μηνύματος Ηλ. Ταχυδρομείου Δημιουργία προτύπου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δυνατότητα επισύναψης αρχείων 	NAI		
9.3.	Μέσω της Ενότητας αυτής να δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να προβάλλει, να αποθηκεύει, να συνθέτει, να στέλνει και να λαμβάνει email από τον προσωπικό του λογαριασμό email ή από ένα κοινόχρηστο γραμματοκιβώτιο.	NAI		
9.4.	Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να μπορούν να εισαχθούν και να συσχετιστούν με μια σχετική εγγραφή της Πλατφόρμας, ένα λογαριασμό ή μία επαφή.	NAI		
9.5.	Τα εν λόγω μηνύματα να μπορούν να προβάλλονται στο ιστορικό της σχετικής εγγραφής του Συστήματος	NAI		
9.6.	Να μπορεί να επιτυγχάνεται η εναλλαγή μεταξύ λογαριασμών ή άλλων παρακολουθούμενων φακέλων.			
9.7.	Υπάρχει κατηγοριοποίηση μηνυμάτων και σχετική σήμανση, αναφορικά με την κατάστασή τους πχ μη αναγνωσμένα μηνύματα, να μηνύματα, μηνύματα που χρήζουν παρακολούθησης κ.α	NAI		
9.8.	Να μπορούν να εισαχθούν ένα ή/και περισσότερα μηνύματα ταυτόχρονα από την προβολή λίστας.	NAI		
9.9.	Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να μπορούν να σχετίζονται με λογαριασμούς, υποθέσεις, επαφές και πολλές άλλες εγγραφές στο CRM	NAI		
10.	Ενέργειες			
10.1.	Να υπάρχει η δυνατότητα ταξινόμησης εγγραφών στη λίστα εργασιών	NAI		
10.2.	Να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης εργασίας	NAI		
10.3.	Να υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης εργασίας	NAI		
10.4.	Να υπάρχει η δυνατότητα αντιγραφής εργασίας και αποθήκευσης ως διπλή εγγραφή	NAI		
10.5.	Να υπάρχει η δυνατότητα «κλεισίματος» εργασίας	NAI		
10.6.	Να υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής μίας εργασίας ή περισσότερων εργασιών	NAI		
10.7.	Να δίνεται η δυνατότητα προβολής των λεπτομερειών μιας Εργασίας	NAI		
10.8.	Να δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας των λεπτομερειών μιας Εργασίας	NAI		
10.9.	Να δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης των αλλαγών της εγγραφής μιας Εργασίας	NAI		
11.	Σημειώσεις			
11.1.	Να υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής οποιωνδήποτε σχολίων, παρατηρήσεων ή εξηγήσεων που μπορεί να έχει ένας χρήστης σχετικά με τον οργανισμό του ή σχετικά με μια άλλη εγγραφή, όπως για παράδειγμα μιας επαφής, ενός λογαριασμού κ.α	NAI		
11.2.	Μέσω της ενότητας αυτής να μπορεί ο χρήστης να προχωρήσει σε: <ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία Σημείωσης ή συνημμένου 	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> • Προβολή σημειώσεων • Εισαγωγή σημειώσεων • Προβολή λεπτομερειών Σημείωσης • Επεξεργασία λεπτομερειών Σημείωσης • Εισαγωγή και εξαγωγή Σημειώσεων • Αναζήτηση Σημείωσης • Αντιγραφή σημείωσης • Διαγραφή Σημείωσης 			
12.	Στόχοι			
12.1.	Οι Στόχοι να μπορούν να αποκτηθούν από λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή να συγκεντρωθούν από εμπορικές εκθέσεις στις οποίες ο οργανισμός ήταν παρών	NAI		
12.2.	Μέσω της Ενότητας «Στόχοι», να παρέχεται η δυνατότητα για : <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία Στόχου • Προβολή Στόχων • Εισαγωγή Στόχων 	NAI		
12.3.	Να υπάρχει η δυνατότητα ταξινόμησης εγγραφών στη λίστα στόχων	NAI		
12.4.	Να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης ενός στόχου	NAI		
12.5.	Να υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης ορισμένων ή όλων των στόχων	NAI		
12.6.	Να υπάρχει η δυνατότητα αντιγραφής ενός στόχου και αποθήκευσης ως αντιγραφή	NAI		
12.7.	Να υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής ενός ή περισσότερων στόχων	NAI		
12.8.	Να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής Στόχων	NAI		
12.9.	Να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας λεπτομερειών ενός Στόχου	NAI		
12.10.	Να επιτυγχάνεται ο διαχωρισμός των Στόχων σε ομάδες, με απώτερο στόχο την εξαίρεσή τους από επικείμενες Καμπάνιες.	NAI		
12.11.	Να υπάρχει δυνατότητα διαχωρισμού τύπων Λίστας Στόχων, ώστε να επιτυγχάνεται η προσθήκη ή η εξαίρεσή τους από μία καμπάνια.	NAI		
13.	Καμπάνιες			
13.1.	Μέσω του λογισμικού να επιτρέπεται η δημιουργία και παρακολούθηση των Ενεργειών Μαρκετινγκ- Καμπάνιες, της επιχείρησης	NAI		
13.2.	Μεσω των εργαλείων παρακολούθησης της μονάδας Campaign, να δίνεται η δυνατότητα να παρακολουθείται η απόκριση που λαμβάνεται από την καμπάνια σε πραγματικό χρόνο	NAI		
13.3.	Γραφικός σχεδιασμός και παραμετροποίηση ψηφιακού περιεχομένου όπως μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σελίδων marketing, templates και forms για διαμοιρασμό και υποστήριξη ενεργειών marketing	NAI		
13.4.	Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας διαφορών τυπών εκστρατειών όπως με email, με newsletter, με έρευνα κτλ.	NAI		
13.5.	Οπτικοποίηση της δαπάνης σχετικά με την εκστρατεία και τα έξοδα της	NAI		
13.6.	Να παρέχεται δυνατότητα λεπτομερούς ανάλυσης των στοιχείων από τα γραφήματα	NAI		
14.	Έρευνες			
14.1.	Μέσω αυτής της Ενότητας να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας μιας διαδικτυακή έρευνα με μια ποικιλία επιλογών τύπου ερωτήσεων.	NAI		

14.2.	Οι απαντήσεις να μπορούν να αποθηκεύονται και να προβληθούν ανά ερωτώμενο ή ως λεπτομερής συνοπτική αναφορά χρησιμοποιώντας γραφήματα όπου χρειάζεται.	NAI		
14.3.	Οι απαντήσεις μπορούν να προβληθούν και με τη χρήση γραφημάτων, ώστε να παρουσιάζονται λεπτομερώς τα αποτελέσματα της κάθε ερώτησης.	NAI		
14.4.	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείριση φορμών και ερευνών ικανοποίησης.	NAI		
15.	Υποθέσεις			
15.1.	Να δίνεται η δυνατότητα καταγραφής των αλληλεπιδράσεων με τους πελάτες όταν ζητούν βοήθεια ή συμβουλές.	NAI		
15.2.	Οι υποθέσεις να μπορούν να σχετίζονται με μεμονωμένες εγγραφές όπως Λογαριασμοί, Επαφές κλπ.	NAI		
15.3.	Οι ενέργειες που μπορούν να επιτευχθούν μέσω της Ενότητας Υποθέσεων, είναι οι κάτωθι: <ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία Υποθέσεων Προβολή Υποθέσεων Εισαγωγή Υποθέσεων Ταξινόμηση Υποθέσεων Επεξεργασία στοιχείων /λεπτομερειών Υπόθεσης Παρακολούθηση αλλαγών στην εγγραφή της Υπόθεσης 	NAI		
16.	Έργα			
16.1.	Μέσω ειδικής ενότητας να επιτρέπει στον Χρήστη να οργανώσει τα έργα του οργανισμού του παρακολουθώντας έναν αριθμό εργασιών	NAI		
16.2.	Να δίνεται η δυνατότητα οπτικοποίησης των έργων με τη μορφή γραφήματος Gantt	NAI		
16.3.	Ενέργειες που επιτυγχάνονται μέσω της ενότητας αυτής, οι κάτωθι: <ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία Έργου Προβολή Έργου Προβολή Εργασιών Έργου Εισαγωγή Έργου 	NAI		
16.4.	Να υπάρχει δυνατότητα προβολής όλων των πεδίων κατά τη Δημιουργία ενός Έργου	NAI		
16.5.	Σε αυτήν την Ενότητα να μπορεί να γίνεται: <ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία Έργου Διαχείριση έργου Αντιγραφή Έργου Ορισμός πολλαπλών εργασιών και συσχετισμός με έργα Ταξινόμηση Έργου Αναζήτηση Έργου Ενημέρωση εργασιών του Έργου Αντιγραφή Έργου Διαγραφή ενός ή πολλών Έργων Προβολή λεπτομερειών ενός έργου Επεξεργασία στοιχείων Έργου Εισαγωγή και εξαγωγή έργων ή /και εργασιών Έργου Παρακολούθηση αλλαγών σε επιλεγμένα πεδία 	NAI		
16.6.	Δυνατότητα αναζήτησης με κριτήριο την «κατάσταση» του Έργου, πχ Πρόχειρο, Δημοσιευμένο κ.α	NAI		
17.	Υπάλληλοι			
17.1.	Μέσω αυτής της ενότητας να δίνεται η δυνατότητα της διαχείρισης πληροφοριών σχετικά με τους υπαλλήλους της επιχείρησης	NAI		

17.2.	Οι χρήστες που προστίθενται στο σύστημα μέσω του πίνακα διαχειριστή να εγγράφονται αυτόματα σε αυτό και ως υπάλληλοι.	NAI		
17.3.	Να δίνεται η δυνατότητα εμφάνισης των εργαζομένων στην λίστα αλλά όχι στο Σύστημα στην Ενότητα «Υπάλληλοι», μέχρι να πάρουν κωδικό και στοιχεία σύνδεσης στο Σύστημα, ώστε να ανήκουν στους Υπαλλήλους.	NAI		
	Με τα αρχεία υπαλλήλων, μπορεί να επιτευχθούν τα κάτωθι: <ul style="list-style-type: none"> Αναζήτηση εργαζομένων, με χρήση φίλτρων Προβολή στοιχείων υπαλλήλων Εγγραφές Εξαγωγής, με επιλογή κατάλληλων καταχωρήσεων Διαγραφή αρχείων υπαλλήλων Ενημέρωση πληροφοριών για πολλούς υπαλλήλους ταυτόχρονα 	NAI		
18.	Πρότυπα Εγγράφων			
18.1.	Με βάση αυτά τα πρότυπα, μπορούν να δημιουργηθούν έγγραφα PDF ή μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στα οποία θα προστίθενται αυτόματα τα απαραίτητα δεδομένα από την Πλατφόρμα κατά τη διαδικασία συγχώνευσης	NAI		
18.2.	Το σύστημα προτείνει τη δημιουργία προτύπων για τα ακόλουθα έγγραφα: προσφορές, τιμολόγια, συμβόλαια, επαφές ή υπομνήμιο πελάτη	NAI		
18.3.	Το σύστημα να παραθέτει πολλές επιλογές για έτοιμα πρότυπα.	NAI		
19.	Γνωσιακή Βάση			
19.1.	Η Γνωσιακή Βάση να αποτελεί αποθήκη ή αποθήκευση πληροφοριών σχετικά με τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μιας επιχείρησης.	NAI		
19.2.	Να υπάρχει δυνατότητα κατηγοριοποίησης των άρθρων στην Γνωσιακή Βάση.	NAI		
20.	Πωλήσεις			
20.1.	Να δίνεται η δυνατότητα της διαχείρισης των διαδικασιών των πωλήσεων	NAI		
20.2.	Προσδιορισμός Ρυθμίσεων πωλήσεων, όπως κατ'ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> Περίοδος υπενθύμισης ανανέωσης Αριθμός αρχικού τιμολογίου Ομαδοποίηση στοιχείων Γραμμής κ.α 	NAI		
20.3.	Δημιουργία εγγραφών Προϊόντων	NAI		
20.4.	Η δημιουργία προϊόντων να επιτρέπει στους χρήστες να επιλέγουν σειρές προϊόντων κατά την προετοιμασία Προσφορών	NAI		
20.5.	Η ενότητα προϊόντων να επιτρέπει στους χρήστες να προσδιορίζουν το Όνομα προϊόντων, τον αριθμό εξαρτήματος, την κατηγορία και τον τύπο προϊόντων.	NAI		
20.6.	Δυνατότητα Αναζήτησης Προϊόντων μέσω των κωδικών του Προϊόντος	NAI		
20.7.	Δυνατότητα «Δημιουργίας Τιμολογίου» και συσχέτισής του με έναν Λογαριασμό και μια επαφή .	NAI		
21.	Εκδηλώσεις			
21.1.	Μέσω της Ενότητας των Εκδηλώσεων να γίνεται η λήψη πληροφοριών για ένα συγκεκριμένο συμβάν και η αποστολή προσκλήσεων σε εκπροσώπους	NAI		
22.	Αναφορές			

22.1.	Μέσω αυτής της Ενότητας να μπορούν οι χρήστες να αναφέρουν δεδομένα CRM από οποιαδήποτε ενότητα και έχει πολλές δυνατότητες για γρήγορη εμφάνιση βασικών πληροφοριών	NAI		
22.2.	Οι χρήστες να μπορούν να προσθετούν διαγράμματα /γραφήματα στις αναφορές, ώστε να παρέχεται οπτική αναπαράσταση των δεδομένων	NAI		
22.3.	Δυνατότητα επιλογής τύπου γραφημάτων	NAI		

ΠΣ7. Εφαρμογές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές απαιτήσεις της παρ. 4.2 Helpdesk Εξαγωγών & Επενδύσεων	NAI		
2.	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές απαιτήσεις της παρ. 4.3 Ψηφιοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών	NAI		
3.	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές απαιτήσεις της παρ. 4.4 Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών	NAI		
4.	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές απαιτήσεις της παρ. 4.5 Σύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων	NAI		
5.	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές απαιτήσεις της παρ. 4.6 Digital Vault	NAI		
6.	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές απαιτήσεις της παρ. 4.7 Υποσύστημα Business Intelligence & Data Governance	NAI		
7.	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές απαιτήσεις της παρ. 4.8 Ψηφιακή Επικοινωνία	NAI		
8.	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές απαιτήσεις της παρ. 4.9 Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας	NAI		

ΠΣ8. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	NAI		
2.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. Τεύχος Μελέτης Διαλειτουργικότητας	NAI		
3.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. Τεύχος Μελέτης Ασφάλειας	NAI		
4.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. Τεύχος Μελέτης Μετάπτωσης	NAI		
5.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.2 Υπηρεσίες εγκατάστασης/παραμετροποίησης	NAI		
6.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.30	NAI		
7.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.4 Υπηρεσίες Γραφείου Υποστήριξης	NAI		
8.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	NAI		
9.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.6 Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής λειτουργίας	NAI		
10.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.7 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Εγγράφων	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.8 Υπηρεσίες Δημοσιότητας	ΝΑΙ		
12.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.9 Συνδρομητικές Υπηρεσίες Πληροφόρησης	ΝΑΙ		
13.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.10 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης Φορέα Λειτουργίας	ΝΑΙ		
14.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.11 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	ΝΑΙ		

ΠΣ9. Οριζόντιες απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 5.1 Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
2.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 5.2 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		
3.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 5.3 Απόδοση Συστήματος	ΝΑΙ		
4.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 5.4 Ευχρηστία	ΝΑΙ		
5.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 5.5 Προσβασιμότητα	ΝΑΙ		
6.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 5.6 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	ΝΑΙ		
7.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 5.7 Συμβατότητα με G-Cloud	ΝΑΙ		
8.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 5.8 Αδειες Λογισμικού	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___ / ___ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Θέση ²⁸ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

²⁸ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
1.1.	Κατανόηση Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I
1.2.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Κεφ. 3
1.3.	Περιφερειακός Εξοπλισμός	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 3.4
2.	Λειτουργικές προδιαγραφές	
2.1	Γενικές Απαιτήσεις	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 4.1
2.2	Helpdesk Εξαγωγών & Επενδύσεων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 4.2
2.3	Ψηφιοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 4.3
2.4	Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 4.4
2.5	Σύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 4.5
2.6	Digital Vault	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 4.6
2.7	Υποσύστημα Business Intelligence & Data Governance	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 4.7
2.8	Ψηφιακή Επικοινωνία	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 4.8
2.9	Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 4.9
3.	Μη Λειτουργικές προδιαγραφές	
3.1	Διαλειτουργικότητα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 5.1
3.2	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 5.2
3.3	Απόδοση Συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 5.3
3.4	Ευχρηστία	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 5.4
3.5	Προσβασιμότητα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 5.5
3.6	Ανοικτά πρότυπα και Δεδομένα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 5.6
3.7	Συμβατότητα με G-Cloud	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 5.7
3.8	Άδειες Λογισμικού	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 5.8
4.	Υπηρεσίες	
4.1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 6.1
4.2	Μελέτη Διαλειτουργικότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 6.1
4.3	Μελέτη Ασφαλείας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 6.1
4.4	Μελέτη- Υπηρεσίες Μετάπτωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 6.1
4.5	Υπηρεσίες Εγκατάστασης / Παραμετροποίησης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 6.2
4.6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 6.3
4.7	Υπηρεσίες Γραφείου Υποστήριξης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Παρ. 6.4

4.8	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Παρ. 6.5
4.9	Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Παρ. 6.6
4.10	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Εγγράφων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Παρ. 6.7
4.11	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Παρ. 6.8
4.12	Προμήθεια Συνδρομητικών Υπηρεσιών Πληροφόρησης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Παρ. 6.9
4.13	Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης Φορέα Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Παρ. 6.10
4.14	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Παρ. 6.11, Κεφ. 9
5.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	
5.1	Χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα και φάσεις υλοποίησης του έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Κεφ. 8
5.2	Σχήμα Διοίκησης Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Παρ. 7.2
8.	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων του παρόντος Παραρτήματος της διακήρυξης.

1. Περιφερειακός Εξοπλισμός & Συστημικό Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ												

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

2. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ												

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

3. Υποσυστήματα έργου / εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕ ΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ανθρωπομ ήνες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ											

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

4. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
...	Άλλες Υπηρεσίες ...							
ΣΥΝΟΛΟ								

5. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ								

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Περιφερειακός Εξοπλισμός & Συστημικό Λογισμικό (Πίνακας 1)			
2.	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 2)			
3.	Υποσυστήματα έργου / εφαρμογές (Πίνακας 3)			
4.	Υπηρεσίες (Πίνακας 4)			
5.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 5)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 7) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 6.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

- (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
- (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ ,}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

- 1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη) που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
- 7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- 8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων

επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	(ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	999983307
Πόλη:	http://www.ktpae.gr/
Οδός και αριθμός:	ΚΑΛΛΙΘΕΑ
Ταχ. κωδ.:	Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 194
Αρμόδιος επικοινωνίας:	17671
Τηλέφωνο:	ΔΗΜΗΤΡΑ ΠΑΓΩΝΗ
φαξ:	2131300700
Ηλ. ταχ/μείο:	2131300801
Χώρα:	info@ktpae.gr
	GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

«Ψηφιοποίηση Δικτύου Οικονομικής Διπλωματίας» της Δράσης 16599 «Ψηφιοποίηση δικτύου οικονομικής διπλωματίας & δράσεις κατάρτισης εξαγωγών», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 522441

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο του παρόντος έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού και ανάπτυξης συστημάτων πληροφορικής καθώς και η παροχής μιας δέσμης συναφών υπηρεσιών αναδιοργάνωσης και συμβουλευτικής, προκειμένου για την τεχνολογική μεταρρύθμιση και ψηφιοποίηση του εθνικού δικτύου οικονομικής διπλωματίας καθώς και την ενίσχυση της ψηφιακής ικανότητας του Enterprise Greece. Το έργο θα υποβοηθήσει την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων και την αύξηση των εξαγωγών και με την αύξηση της αποτελεσματικότητας του δικτύου θα συνεισφέρει στην ανάπτυξη της οικονομικής βιωσιμότητας και του μετασχηματισμού των επιχειρήσεων. Το έργο συνδράμει επίσης στην ενίσχυση και αναδιοργάνωση του Enterprise Greece προκειμένου, με βάση τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, να αποτελέσει έναν σύγχρονο βραχίονα στήριξης της εξωστρεφούς επιχειρηματικότητας, εφάμιλλο των αντίστοιχων επιτυχημένων φορέων του εξωτερικού. Στο πλαίσιο του παρόντος επιδιώκεται η απλούστευση, ψηφιοποίηση, βελτιστοποίηση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών του Enterprise Greece που αφορούν τόσο την εσωτερική λειτουργία του Οργανισμού όσο και τις εξωστρεφείς υπηρεσίες που παρέχει σε επενδυτές και εξαγωγείς. (Παρ.1.3 και Παράρτημα Ι της Διακήρυξης)

Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη / γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση:

Ναι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή