

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)

Πληροφορίες : Δήμητρα Παγώνη
Τηλέφωνο : 213 - 1300 866
e-mail : dpagoni@ktpae.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Ανάθεσης της **1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης** της υπ' αριθμ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας - Πλαισίου (ΑΔΑΜ: 24SYMV014424194 14-03-2024) με τον **8^ο** κατά σειρά κατάταξης αντισυμβαλλόμενο για το Έργο: «Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5174874 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).

6. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021)
7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
10. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016).
11. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005).
12. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
14. Την υπ' αριθμ. 119126ΕΞ2021/29.09.2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
15. Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
16. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
17. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
18. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας “Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)” (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
19. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας “Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών

- υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)” (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021).
20. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
 21. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
 22. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
 23. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
 24. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
 25. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
 26. Τον Ν. 3213/2003 “Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων.” (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
 27. Τον Ν. 2121/1993 “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
 28. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
 29. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
 30. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
 31. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).

32. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
33. Τη με αριθμό 3/2018 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
34. Το από 13-07-2018 έντυπο της ΕΑΔΔΗΣΥ με θέμα: «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016».
35. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
36. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
37. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
38. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
39. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
40. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).

41. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24.08.2022).
42. Τη ΣΑΤΑ ΤΑ063 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ06300046) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με την οποία εγκρίθηκε η Ένταξη του Έργου «Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5174874, στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.
43. Την από 07-04-2022 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε 6814/20-04-22) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Υγείας και την ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: «Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας».
44. Το υπ' αρ. πρωτ. 171381 ΕΞ 2022/23-11-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε. 20644/23-11-2022) και ΑΔΑ: ΨΘΚΓΗ-ΝΗΚ έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών/ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Ένταξη του Έργου με τίτλο «Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174874) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας".
45. Την υπ' αρ. πρωτ. 113783/25-11-2022 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 20815/25-11-2022) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης στο ΠΔΕ 2022 του έργου με τίτλο «Ψηφιοποίηση Ιατρικών Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας» με Κωδικό έργου: 2022ΤΑ06300046 και Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5174874.
46. Την υπ' αρ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας - Πλαισίου (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ014424194 14-03-2024) για το Έργο: «Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5174874, στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, μεταξύ της Μονοπρόσωπης Ανώνυμης Εταιρεία με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.» και της 8^{ης} κατά σειρά κατάταξης Ένωσης Εταιρειών: «VODAFONE ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, INFORM ΛΥΚΟΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε COSMOS BUSINESS SYSTEMS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».
47. Το υπ' αρ. 19434/22-08-2024 ηλεκτρονικό μήνυμα του Κυρίου του έργου περί παροχής σύμφωνης γνώμης για την οριστικοποίηση του σχεδίου της πρόσκλησης της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης της 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας – Πλαισίου (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ014424194 14-03-2024) για το Έργο: Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας».
48. Την από 26-08-2024 (Α/Α Docutracks 435638) Εισήγηση με θέμα «Έγκριση των τροποποιήσεων λόγω πρόδηλων σφαλμάτων επί των προσκλήσεων Ανάθεσης για την Σύναψη οκτώ (8) Εκτελεστικών Συμβάσεων στο πλαίσιο υλοποίησης των υπ' αριθμ. 2260.1/14-03-2024, 2260.2/14-03-2024, 2260.3/14-03-2024, 2260.4/14-03-2024, 2260.5/14-03-2024, 2260.6/14-03-2024, 2260.7/14-03-2024, και 2260.8/14-03-2024 Συμφωνιών – Πλαίσιο για το Έργο «Ψηφιοποίηση Αρχείων Δημόσιου Συστήματος Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5174874 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16778/ Άξονας 2.2».
49. Την από 29-08-2024 (Α/Α Docutracks 435958) Εισήγηση με θέμα: «Έγκριση των απαιτούμενων τροποποιήσεων για τη διόρθωση πρόδηλων σφαλμάτων επί της πρόσκλησης Ανάθεσης για την Σύναψη εκτελεστικής Σύμβασης στο πλαίσιο υλοποίησης της υπ' αριθμ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας – Πλαίσιο και των αντίστοιχων εντύπων ΕΑΚ και ΚΗΜΔΗΣ αυτής για το Έργο «Ψηφιοποίηση Αρχείων Δημόσιου Συστήματος Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ

- ΤΑ 5174874 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16778/ Άξονας 2.2».
50. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
51. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Γενικές Εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
52. Την υπ' αριθμ. 22683/20-12-2022 (Ορθή Επανάληψη: 23-10-2023) Απόφαση «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
53. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. 1011/14-08-2024 Συνεδρίασή του (Θέμα 7.1).

Αποφασίζουμε

1. Την ανακοίνωση στην 8^η κατά σειρά κατάταξης Αντισυμβαλλόμενη Ένωση Εταιρειών: «VODAFONE ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, INFORM ΛΥΚΟΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε COSMOS BUSINESS SYSTEMS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», της ανάγκης υλοποίησης της 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας - Πλαισίου (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ014424194 14-03-2024) για το Έργο: «Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5174874, του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» και αντικείμενο που προσδιορίζεται λεπτομερώς στο συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 1^{ης} ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠ. ΑΡ. 2260.6/14-03-2024 ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ**, της παρούσας.
2. Την Ανάθεση στην Αντισυμβαλλόμενη Ένωση Εταιρειών: «VODAFONE ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, INFORM ΛΥΚΟΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε COSMOS BUSINESS SYSTEMS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», της εκτέλεσης των εργασιών του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1** της παρούσας, συνολικής αξίας **έντεκα εκατομμυρίων, οκτακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€ 11.875.000,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 14.725.000,00 €, ΦΠΑ € 2.850.000,00 €)**, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 της παρούσας και βάσει των τιμών μονάδας του Παραρτήματος 6: ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ της υπ' αρ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας - Πλαισίου.

Με χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης: **δέκα εννιά (19) Μήνες** από την υπογραφή της.

Κωδικοί CPV:

79999100-4 (Υπηρεσίες σάρωσης),

72000000-5 (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη)

3. Την πρόσκληση της Αντισυμβαλλόμενης Εταιρείας όπως εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας, υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 2.2.9.2, εδάφιο Β.1, της υπ' αριθμ. 22776/20-12-2022 Διακήρυξης για τη σύναψη της Συμφωνίας Πλαισίου. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται κατόπιν αιτήματος της Αντισυμβαλλόμενης ένωσης εταιρειών εντός της ταχθείσας προθεσμίας, το οποίο θα συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών για τα οποία διαπιστώνονται ελλείψεις και δεν δύνανται να προσκομισθούν. Η Αναθέτουσα Αρχή σε αυτή την περίπτωση, παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας η Αντισυμβαλλόμενη Εταιρεία οφείλει να υποβάλλει την ακριβή σύνθεση της ομάδας έργου για την εκτέλεση της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης βάσει της ομάδας έργου της υπ' αριθμ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας – Πλαίσιο και να συμπληρώσει τον σχετικό Πίνακα του συνημμένου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 4 – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ της παρούσας.

Ο τρόπος πληρωμής της Συμβατικής Αμοιβής είναι αυτός που ορίζεται για την Πρώτη (1^η) Εκτελεστική Σύμβαση, στο Άρθρο 12 της υπ' αριθμ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας – Πλαίσιο, όπως αναλυτικώς αναφέρεται στο Παράρτημα 6 της παρούσας.

4. Μετά την αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να προσέλθει για την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης υποβάλλοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης 4% της αξίας της Εκτελεστικής Σύμβασης μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.
5. Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1** της παρούσας περιγράφεται το Αντικείμενο της Πρώτης (1^{ης}) Εκτελεστικής Σύμβασης.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης Ανάθεσης Εκτελεστικής Σύμβασης θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στον διαδικτυακό τόπο της εταιρείας www.ktpae.gr.

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Αντικείμενο 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας – Πλαισίου
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ISO 2859 SAMPLING STANDARD

Κοινοποίηση:

I. Υπουργείο Υγείας

Γραφείο Υπουργού Υγείας
κ. Άδωνη Γεωργιάδη
E-mail: minister@moh.gov.gr

Γραφείο Υφυπουργού Υγείας
Κ. Μαρίου Θεμιστοκλέους
E-mail: deputy@moh.gov.gr

Γραφείο Αναπλ. Υπουργού Υγείας
κ. Ειρήνη Αγαπηδάκη
E-mail: alternate.minister@moh.gov.gr

Γραφείο Γεν. Γραμμ. Υπηρεσιών Υγείας
κ. Λίλιαν Βιλδιριδη
E-mail: sgoffice.healthservices@moh.gov.gr

Γραφείο RRF Υπουργείου Υγείας
E-mail: rrf@moh.gov.gr

II. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γραφείο Υπουργού
κ. Παπαστεργίου Δημήτριου
E-mail: sec@mindigital.gr

- κ. Χρήστο Μπούρα
Σύμβουλο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
E-mail: ch.bouras@mindigital.gr
- κα. Λιναρδάτου Ασπασία
Σύμβουλο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
E-mail: a.linardatou@mindigital.gr
- κα. Λουκανίδου Όλγα
(Γεν. Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης)
E-mail: o.lokanidou@mindigital.gr

III. Μέλη Επιτροπής Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας

Πρόεδρο ΕΕΠΣ:

- ι. κ. Παρίση Σταμάτη

E-mail: s.parissis@eody.gov.gr

Μέλη ΕΕΠΣ (τακτικά):

ii. κ. Γαλανάκη Κωνσταντίνο

E-mail: vicepresident@ekapy.gov.gr

iii. κ. Χριστοφή Γεώργιο

E-mail: christofis@ktpae.gr

Αναπληρωματικά Μέλη ΕΕΠΣ:

iv. κ. Μπουμπάκη Ασημίνα

E-mail: mboubaki@moh.gov.gr

v. κ. Παπακώστα Κωνσταντίνα

E-mail: papakostak@moh.gov.gr

vi. Κα Χριστίνα Γκαραγκούνη

E-mail: c.garagouni@ktpae.gr

IV. Υπουργείο Οικονομικών | Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)

• κ. Βοϊβόντα Δημοσθένη

E-mail: d.voivontas@minfin.gr

• κ. Βαμβακούλα Χρήστο

E-mail: c.vamvakoulas@minfin.gr

• Αλέκα Βλαχोकώστα

E-mail: a.vlachokosta@minfin.gr

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Διαχείρισης Έργων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ 1ης ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 2260.6/14-03-2024 ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟΥ

1.1 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο της Πρώτης (1^{ης}) Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αρ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας – Πλαισίου, αποτελεί η **Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας**, που τηρούνται στις παρακάτω Μονάδες Υγείας/Νοσοκομεία του Υπουργείου Υγείας:

Υγειονομική Περιφέρεια	Μονάδα Υγείας
ΥΠΕ 1 (ΑΤΤΙΚΗ ΑΘΗΝΑ-ΟΜΑΔΑ 2)	Γ.Ν.Α. "Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ"
ΥΠΕ 1 (ΑΤΤΙΚΗ ΑΘΗΝΑ-ΟΜΑΔΑ 2)	ΝΟΣ. ΑΘΗΝΩΝ ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ"
ΥΠΕ 2 (ΑΤΤΙΚΗ & ΝΗΣΙΑ)	Γ.Ν. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ "ΘΡΙΑΣΙΟ"
ΥΠΕ 2 (ΑΤΤΙΚΗ & ΝΗΣΙΑ)	ΩΝΑΣΕΙΟ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΥΠΕ 4 (ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΘΡΑΚΗ)	Γ.Ν. ΔΡΑΜΑΣ
ΥΠΕ 4 (ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΘΡΑΚΗ)	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ Γ.Ν. "ΑΧΕΠΑ"
ΥΠΕ 5 (ΘΕΣΣΑΛΙΑ & ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΒΟΛΟΥ "ΑΧΙΛΛΟΠΟΥΛΕΙΟ"
ΥΠΕ 5 (ΘΕΣΣΑΛΙΑ & ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ
ΥΠΕ 6 (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΥΠΕ 6 (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ
ΥΠΕ 6 (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ "ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ"
ΥΠΕ 6 (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΥΠΕ 6 (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
ΥΠΕ 6 (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΥΠΕ 6 (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΥΠΕ 6 (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ "ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ"
ΥΠΕ 6 (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ "ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ"
ΥΠΕ 6 (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΠΑΤΡΩΝ "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"
ΥΠΕ 6 (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ)	Γ.Ν. ΠΥΡΓΟΥ "Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ"

Πίνακας 1. Μονάδες Υγείας – Νοσοκομεία – 1^η Εκτελεστική

Ο παραπάνω πίνακας δύναται να επικαιροποιείται κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα:

Η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει, τόσο τη σάρωση εγγράφων των παραπάνω αναφερομένων Νοσοκομείων, όσο και την καταχώριση βασικών στοιχείων τους σε εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα, ώστε να δημιουργηθούν ψηφιακά αντίγραφα.

Το σύνολο των σελίδων που θα ψηφιοποιηθούν ανέρχεται **περίπου σε 25.049.097 σελίδες**, εκ των οποίων η συνολική εκτίμηση ανά είδος εγγράφου είναι:

	Σελίδες μη τυποποιημένα μεγέθη (A3+, καρτέλες, κ.λπ.) (π.χ ιατρικές γνωματεύσεις και λοιπά έγγραφα)	Σελίδες & Εξετάσεις Απεικόνισης Διάφορα Μεγέθη έως A3 (π.χ ιατρικές γνωματεύσεις και λοιπά έγγραφα)	Απεικονιστικές Εξετάσεις Φιλμ/εκτυπώσεις, ΗΚΓ/ΗΕΓ	ΣΥΝΟΛΟ
VODAFONE CBS ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ 2260.6.1/14-03-2024	2.543.056	19.962.986	2.543.056	25.049.097

Ο παραπάνω πίνακας δύναται να επικαιροποιείται κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα:

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

- Την παροχή υπηρεσιών μελέτης εφαρμογής η οποία θα προσδιορίσει τα πεδία μεταδεδομένων ανά είδος εγγράφου που θα ψηφιοποιηθεί.
- Την Ψηφιοποίηση και Ηλεκτρονική Διαχείριση του Ιστορικού Αρχείου Φακέλων Ασθενών των Μονάδων Υγείας, με στόχο την παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης για τους ασθενείς, ενσωματώνοντας ιατρικές πληροφορίες από το ιστορικό αρχείο
- Την Κανονικοποίηση-Συσχέτιση Πρωτοκόλλου Φυσικής Αρχαιοθέτησης και Ηλεκτρονικού Μητρώου Ασθενών, με στόχο την ενοποίηση όλων των ιατρικών πληροφοριών κάθε ασθενή σε έναν ψηφιακό φάκελο,
- Την υποστήριξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης με εξειδικευμένες εφαρμογές.
- Τη σάρωση αρχείων των αναφερόμενων στην παρούσα Μονάδων Υγείας που συμμετέχουν στο έργο και αναφέρονται στον ανωτέρω Πίνακα. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή η επικαιροποίηση των παραπάνω πινάκων των Μονάδων Υγείας και του εκτιμώμενου πλήθους σελίδων σάρωσης στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας εκτελεστικής εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι και τα ορόσημα της Δράσης 16778 στην οποία εντάσσεται η παρούσα.
- Την **επεξεργασία**, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας, των **σαρωμένων εγγράφων – φακέλων ασθενών** και αρχείων (εφόσον κατά ή μετά τη σάρωση διαπιστωθεί μη αποδεκτή ποιότητα σάρωσης).

- Την **τεκμηρίωση** (χαρακτηρισμό σε συγκεκριμένα πεδία/ μεταδεδομένα) **των σαρωμένων εγγράφων – φακέλων ασθενών και αρχείων**.
- Την **καταχώρηση, εις διπλούν**, στοιχείων από τα έγγραφα φακέλων ασθενών και αρχείων που θα σαρωθούν σε Κέντρα Καταχώρησης που θα δημιουργηθούν για το σκοπό αυτό. Η καταχώρηση θα γίνει με τη μέθοδο της **απευθείας ηλεκτρολόγησης (data entry)** μέσω ειδικής εφαρμογής που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.
- Τον **ποιοτικό & ποσοτικό έλεγχο** των παραγόμενων ψηφιακών προϊόντων.
- Τον **ποιοτικό & ποσοτικό έλεγχο** των καταχωρημένων στοιχείων των εγγράφων φακέλων ασθενών και αρχείων, με τρόπο που να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και η αποφυγή λαθών (λάθη στην καταχώρηση στοιχείων, διπλή καταχώρηση του ίδιου εγγράφου, κλπ.).

1.2 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να εκτελέσει τις εργασίες σάρωσης στους χώρους Μονάδων Υγείας σύμφωνα με τον ανωτέρω Πίνακα 1, εφόσον αυτό είναι δυνατό. Εφόσον, α) η υπάρχουσα διαρρύθμιση της Μονάδας δεν επαρκεί για να υποστηρίξει τη διαδικασία σάρωσης εντός του Νοσοκομείου, ή β) στοιχειοθετείται από πλευράς ασφάλειας, ποιότητας και ταχύτητας, η αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου, τότε ο ανάδοχος οφείλει να προτείνει εναλλακτικές προτάσεις, όσον αφορά στον χώρο σάρωσης (με επαρκή αιτιολόγηση). Η προτεινόμενη εναλλακτική διαδικασία θα πρέπει να διασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά και φύλαξη των αρχείων ενώ παράλληλα δεν θα πρέπει να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία των αντίστοιχων Νοσοκομείων και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών. Η εναλλακτική διαδικασία θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να αναλάβει κάθε κόστος που θα ανακύψει για την εγκατάσταση και λειτουργία τυχόν εναλλακτικών σημείων σάρωσης/καταχώρησης.

Σε περίπτωση εκτέλεσης των εργασιών σάρωσης εκτός Νοσοκομείου η επιστροφή του φυσικού αρχείου θα γίνεται στο χώρο αρχικής παραλαβής ή σε όποιο άλλο χώρο συμφωνηθεί, με ευθύνη του αναδόχου.

2. Να εκτελέσει τις εργασίες καταχώρησης δεδομένων σε δικές του εγκαταστάσεις (Κέντρο/α Καταχώρησης), τις οποίες θα διαθέσει για αυτό ακριβώς τον σκοπό.

Ο Ανάδοχος στον τόπο υλοποίησης του έργου υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται σύμφωνα με την διακήρυξη της Συμφωνίας Πλαισίου και την παρούσα.
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ομαλή ολοκλήρωση των εργασιών του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα της Εκτελεστικής Σύμβασης ανέρχεται σε δέκα εννιά (19*) μήνες και παρουσιάζεται παρακάτω:

1η Εκτελεστική	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ΦΑΣΗ 1 - Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων				E															
ΦΑΣΗ 2 - Εγκατάσταση Υλικοτεχνικής Υποδομής - Εκπαίδευση Υπευθύνων Σάρωσης και Καταχώρησης				E															
ΦΑΣΗ 3 - Σάρωση και Τεκμηρίωση Εγγράφων Μονάδων Υγείας																			
ΦΑΣΗ 4 - Καταχώρηση Στοιχείων και υπηρεσίες ταυτοποίησης ασθενών Μονάδων Υγείας																			
Διάρκεια Ελέγχου Επιτροπής Παραλαβής	E																		

* Επισημαίνεται, ότι η συνολική διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί πριν την υπογραφή της σύμβασης κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μην ξεπερνάει την επιλέξιμη καταληκτική ημερομηνία του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) και τα ορόσημα του ΤΑΑ από το οποίο εξασφαλίζεται και η χρηματοδότηση του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η παρούσα (1^η) Εκτελεστική της υπ. αριθμ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας Πλαισίου θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων φάσεων, ως εξής:

ΦΑΣΗ 1 – Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων

ΦΑΣΗ 2 - Εγκατάσταση Υλικοτεχνικής Υποδομής - Εκπαίδευση Υπευθύνων Σάρωσης και Καταχώρησης

ΦΑΣΗ 3 - Σάρωση και Τεκμηρίωση Εγγράφων Μονάδων Υγείας

ΦΑΣΗ 4 - Καταχώρηση Στοιχείων και υπηρεσίες ταυτοποίησης ασθενών Μονάδων Υγείας

Φάση Φ1: Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων

Στη συγκεκριμένη φάση, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει το πλάνο υλοποίησης του έργου, θα αποσαφηνίσει όλες τις πτυχές του έργου και θα οριστικοποιήσει τις προδιαγραφές του λογισμικού και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει, και τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης και καταγραφής/καταχώρησης μεταδεδομένων, καθώς και το περιεχόμενο των υπηρεσιών που θα παρέχει.

Η Φάση 1 θα ξεκινήσει με την υπογραφή της σύμβασης του έργου. Οι ενέργειες του Αναδόχου κατά τη Φάση 1 θα έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Η ολοκλήρωση της Φάσης 1 σηματοδοτείται με την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει:

1. Το **Πλάνο Υλοποίησης Έργου** (αρχικό), με παράδοση το M1. Θα περιλαμβάνει (αρχικό) χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου καθώς και προγραμματισμό για την **επίτευξη του οροσήμου 94 και του οροσήμου 95 της δράσης 16778**, και προσδιορισμό (καταγραφή προδιαγραφών) της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, δικτυακός εξοπλισμός, εκτυπωτές, κλπ.) που θα απαιτηθούν, και θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο. Η περιγραφή θα είναι σε επαρκή λεπτομέρεια ώστε να μπορούν να ξεκινήσουν οι προπαρασκευαστικές και αρχικές ενέργειες της Φάσης 2 και 3, οι οποίες θα εξειδικευθούν περαιτέρω με την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής.
2. Την **Μελέτη Εφαρμογής**, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων της διακήρυξης της Συμφωνίας Πλαισίου, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων το επικαιροποιημένο Πλάνο Υλοποίησης Έργου, το Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων (και τα Σχέδια Ποιότητας Ψηφιοποίησης και Καταχώρησης)

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 1 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
-------------------	----------------------

Π1.1 Πλάνο Υλοποίησης Έργου	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. Πλάνο Υλοποίησης Έργου., με παράδοση το M1.
Π1.2 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων : <ul style="list-style-type: none"> - Πλάνο Υλοποίησης Έργου (Επικαιροποιημένο) - Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων - Μεθοδολογία Έργου
Π1.4 Σχέδιο Εκπαίδευσης Κεντρικών Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών Φορέα	Περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.8 της διακήρυξης της Συμφωνίας Πλαισίου

Φάση Φ2: Εγκατάσταση Υλικοτεχνικής Υποδομής- Εκπαίδευση Υπευθύνων Σάρωσης & Καταχώρησης	
<p>Η Φάση 2 θα ξεκινήσει ένα μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης του έργου. Η διάρκεια της Φάσης 2 είναι τρεις (3) μήνες. Κατά τη διάρκεια της Φάσης ο Αντισυμβαλλόμενος θα προβεί στις παρακάτω ενέργειες όσον αφορά :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Την προμήθεια πάσης φύσεως εξοπλισμού που θα απαιτηθεί στο πλαίσιο του έργου (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, κ.ά). Ο εξοπλισμός παραμένει στην κυριότητα του Αντισυμβαλλόμενου. ○ Την οργάνωση του συνόλου Κέντρου/ων Ψηφιοποίησης και Καταχώρησης (δημιουργία θέσεων εργασίας, εγκατάσταση εξοπλισμού, κ.ά.) ○ Δημιουργία τυχόν εφαρμογών για την υλοποίηση της σάρωσης-καταχώρησης ○ Την εκπαίδευση των μελών των ομάδων σάρωσης, καταχώρησης, υποστήριξης και ελέγχου του Αντισυμβαλλόμενου. <p><u>Στο πλαίσιο της Φάσης 2 και μετά την εκπαίδευση των σαρωτών/καταχωρητών ενδείκνυται η πραγματοποίηση δοκιμαστικών σαρώσεων/καταχωρήσεων από τις ομάδες σάρωσης/καταχώρησης με στόχο τον έγκαιρο εντοπισμό προβλημάτων στην σάρωση/καταχώρηση ή άλλα προβλήματα και άμεση λήψη μέτρων αντιμετώπισης.</u></p> <p>Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 2 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1 Ολοκλήρωση Κέντρων Ψηφιοποίησης και Καταχώρησης	Αναφορά ολοκλήρωσης Κέντρων Ψηφιοποίησης και Καταχώρησης.

Π2.2 Εκπαίδευση Ομάδων Αντισυμβαλλόμενου	Αναφορά ολοκλήρωσης εκπαίδευσης με αναφορά στα τυχόν προβλήματα που διαπιστώθηκαν.
---	--

Φάση 3: Σάρωση και τεκμηρίωση εγγράφων

Η Φάση 3 θα ξεκινήσει ένα μήνα μετά την έναρξη της Φάσης 1 και η διάρκεια θα είναι δεκαοκτώ (18) μήνες.

Το περιεχόμενο της Φάσης 3 περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Εγγράφων & Καταχώρησης Μεταδεδομένων της διακήρυξης.

Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες της Φάσης 3 (όπως η προετοιμασία του φυσικού αρχείου για την ψηφιοποίηση) θα ξεκινήσουν με την έναρξη της Φάσης 3.

Οι υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλόμενου κατά τη διάρκεια της Φάσης 3 είναι η ψηφιοποίηση με τη μέθοδο της σάρωσης, καθώς και η προετοιμασία των σαρωμένων Ιατρικών Φακέλων για την μετάπτωση στο Πληροφοριακό Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παρ. Απαιτήσεις Μετάπτωσης Υλικού Ψηφιοποίησης και Εισαγωγής Δεδομένων / Μεταδεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης της Συμφωνίας Πλαισίου και όπως αυτές θα εξειδικευτούν στο πλαίσιο της Φάσης 1

Τα παραδοτέα της Φάσης 3 είναι τα παραγόμενα προϊόντα της ψηφιοποίησης, καθώς και Μηνιαίες Αναφορές Προόδου σάρωσης. Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της Φάσης 3 ο Ανάδοχος απαιτείται να υλοποιήσει **κατ' ελάχιστον το 30% και το 90% των σαρώσεων της παρούσας στο χρονικό πλαίσιο που ορίζουν αντίστοιχα τα ορόσημα 94 και 95 της δράσης 16778.**

Οι παραδόσεις των ψηφιοποιημένων εγγράφων θα γίνονται κατά κανόνα σε μηνιαία βάση ή σε συχνότητα που θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου προκειμένου να διευκολύνεται το έργο των ελέγχων από τις αντίστοιχες ομάδες και να επιτυγχάνεται η ταχύτερη υλοποίηση του έργου.

Οι εργασίες ψηφιοποίησης θα εκτελεστούν με εξοπλισμό και μέσα που θα διαθέσει ο Αντισυμβαλλόμενος για τους σκοπούς του έργου.

Οι Απαιτήσεις για την ασφάλεια δεδομένων κατά την σάρωση θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις όπως αυτές περιγράφονται στην Παράγραφο 5.4.1.6 του τεύχους διακήρυξης η όπως εξειδικευτούν αναλυτικά στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής (Φάση 1)

Συνοπτικά τα τελικά παραδοτέα της Φάσης 3 είναι τα παρακάτω:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1 Σαρωμένοι και τεκμηριωμένοι φάκελοι Ασθενών και Εγγράφων Μονάδων Υγείας	Σαρωμένοι και τεκμηριωμένοι Φάκελοι Ασθενών και Εγγράφων Μονάδων Υγείας
Π3.2 Μεταδεδομένα Σαρωμένου εγγράφου	Μεταδεδομένα (metadata) για κάθε σαρωμένο Φάκελο Ασθενών - Έγγραφο

Π3.3 Μηνιαίες Αναφορές	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου ψηφιοποίησης, και αποθήκευσης και συμπληρωμένες καταστάσεις ελέγχου για το υλικό που έχει σαρωθεί (μέσω της εφαρμογής Παρακολούθησης).
-------------------------------	--

Φάση 4: Καταχώρηση στοιχείων και υπηρεσίες ταυτοποίησης ασθενών	
<p>Η Φάση 4 θα ξεκινήσει δύο μήνες μετά την έναρξη της Φάσης 1 και η διάρκειά της είναι δεκαεπτά (17) μήνες.</p> <p>Οι υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλόμενου κατά τη διάρκεια της Φάσης 4 είναι η τεκμηρίωση των Ιατρικών Φακέλων με τη μέθοδο ηλεκτρολόγησης ή μετάπτωσης/επιβεβαίωσης, καθώς και η μετάπτωση των σαρωμένων Ιατρικών Φακέλων και των στοιχείων τεκμηρίωσης στο Πληροφοριακό Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι, Παρ.5.5 Υπηρεσίες Καταχώρησης Δεδομένων – Μετάπτωσης, Και παρ. 5.6. Υπηρεσίες Ταυτοποίησης ασθενών της Διακήρυξης.</p> <p>Στη φάση αυτή περιλαμβάνονται επιπλέον:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Η επιστημονική τεκμηρίωση, η αναζήτηση κάθε φακέλου και εγγράφου μέσω των μεταδεδομένων○ Ο δειγματοληπτικός έλεγχος των μεταδεδομένων <p>Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια δεδομένων κατά την καταχώρηση θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις όπως αυτές περιγράφονται στην Παράγραφο 5.1.1 του τεύχους διακήρυξης η θα εξειδικευτούν στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής</p> <p>Η ολοκλήρωσή της Φάσης 4 σηματοδοτείται με την παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ) του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης αυτής.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.4.1 Καταχωρημένα και Ταυτοποιημένοι Φάκελοι Ασθενών και Εγγράφων Μονάδων Υγείας	Καταχωρημένοι και Ταυτοποιημένοι Φάκελοι Ασθενών και Εγγράφων Μονάδων Υγείας
Π4.2 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου Καταχώρησης	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου καταχώρησης, (με χρήση της Εφαρμογής παρακολούθησης πορείας σαρώσεων & καταχωρήσεων)

Διαδικασία Ελέγχου

1. Έλεγχοι Παραδοτέων Φάσεων 1 και 2

Το σύνολο των παραδοτέων της φάσης 1 και 2 θα ελεγχθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου. Οι έλεγχοι των εφαρμογών/Υποσυστημάτων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα σενάρια ελέγχου που θα εγκριθούν στο πλαίσιο της Φάσης 1 του έργου και θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο παρουσία των μελών της επιτροπής.

Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει εντός του μήνα ελέγχου τα παραδοτέα της Φάσης 1 και 2' που υποβάλλονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παρούσας και καταγράφει σε πρακτικό

τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της προβλεπόμενης μηνιαίας «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 της αρ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνία Πλαίσιο.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης υποβολής του παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 της αρ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνία Πλαίσιο.

2. Έλεγχοι Σάρωσης Φάση 3

Κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης και τεκμηρίωσης, ο Ανάδοχος, θα πραγματοποιεί ποιοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα βάσει διεθνών προτύπων και των μηχανισμών και εργαλείων της μεθοδολογίας του που θα εξειδικεύσει στην φάση 1 της παρούσας και αρμόδιες ομάδες που θα οριστούν στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας θα διενεργούν δειγματοληπτικούς ελέγχους.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων θα γίνονται σε ομάδες των είκοσι **πέντε χιλιάδων (25.000) έως τριάντα πέντε χιλιάδων (35.000) σελίδων** η κάθε μία (θα οριστικοποιηθεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής). Καθ' όλη τη διάρκεια των δειγματοληπτικών ελέγχων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, τα αρμόδια στελέχη του Αναδόχου θα συνδράμουν υποστηρικτικά, ώστε η ολοκλήρωση των ελέγχων να γίνεται το συντομότερο δυνατό. Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των ψηφιοποιημένων εγγράφων θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με μέθοδο που πληροί διεθνείς προδιαγραφές.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων και μεταδεδομένων θα διενεργούνται από αρμόδιες ομάδες που δύναται να συσταθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της εκτελεστικής και οι οποίες θα εισηγούνται στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής της εκτελεστικής σύμβασης.

Η κάθε αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου θα αποτελείται είτε από εκπροσώπους κάθε Μονάδας Υγείας ή ΥΠΕ, είτε από εκπροσώπους του κυρίου του έργου είτε από αρμόδια εξουσιοδοτημένους τρίτους (πχ ΣΤΥ). Επισημαίνεται ότι για τις μικρές μονάδες Υγείας (π.χ αριθμός κλινών < 100) οι ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου δύναται να είναι μονομελείς.

Στη Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων ο Ανάδοχος θα εκπονήσει και θα παραδώσει το εξειδικευμένο Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης Εγγράφων Φακέλων Ασθενών, τεκμηριώνοντας τη διαδικασία ελέγχου. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι η ποιότητα σάρωσης θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις σάρωσης της παραγράφου **5.4.1.3 (Παράρτημα Ι) Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.**

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των εγγράφων που σαρώθηκαν θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή των πρωτότυπων εγγράφων και των σε ηλεκτρονική μορφή σαρωμένων εγγράφων. Θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της - επιτυχώς ελεγμένης από τον Ανάδοχο - σάρωσης της κάθε παρτίδας Εγγράφων (το μέγεθος της παρτίδας θα οριστεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής).

Καθότι τα παραγόμενα προϊόντα σάρωσης θα προέρχονται από σαρωτές διαφόρων τύπων (περιστροφικοί, επίπεδοι, απεικονιστικών εξετάσεων) και θα ενώνονται ανά ιατρικό φάκελο, θα

πρέπει να γίνεται αντιπαραβολή σε επίπεδο φακέλων. Τα παραγόμενα από τη σάρωση αρχεία θα πρέπει να αντιστοιχούν:

- σε επίπεδο ποσότητας και ποιότητας: 1:1 στο φυσικό περιεχόμενο του Ιατρικού Φακέλου (εκτός από τις περιπτώσεις όπου κάποιο υλικό έχει τεθεί εκτός ψηφιοποίησης (cd, usb sticks κ.ά., τα οποία θα οριστικοποιηθούν κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής) και
- σε επίπεδο τεκμηρίωσης: πλήρης αντιστοίχιση με τα στοιχεία του φακέλου, από τον οποίο προέρχονται σε επίπεδο μεταδεδομένων (στοιχεία ασθενούς που αναγράφονται στην Παρ. 5.4.1.8)
- Το σύνολο των σελίδων που θα απαρτίζουν τους φακέλους προς έλεγχο ορίζεται στον πίνακα ISO 2859 Sampling Standard (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 - ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ISO 2859 SAMPLING STANDARD).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν, είναι οι ακόλουθες:

- Οι έλεγχοι των σαρωμένων σελίδων:
 - ο θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της επιτυχώς ελεγμένης από τον Ανάδοχο σάρωσης της κάθε παρτίδας Φακέλων
- Οι έλεγχοι θα πρέπει να ικανοποιούν :
 - ο «Δείκτες AQL», όπως ορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Δείκτης AQL
Σαρωμένες Σελίδες και καταχωρηθέντα στοιχεία Ιατρικών Φακέλων	1,5

Οι ανεκτές αποκλίσεις ποιότητας προκύπτουν με χρήση του προτύπου **ISO 2859-2** ή αντίστοιχο / νεότερο – με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από τον Φορέα.

Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας ομάδας δειγματοληπτικού ελέγχου προχωρεί την διαδικασία παραλαβής συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 της αρ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνία Πλαίσιο.

3. Έλεγχοι καταχωρήσεων Φάση 4

Πέραν των αυτοματοποιημένων ελέγχων που θα διενεργεί ο Ανάδοχος, Η ποιότητα των καταχωρηθέντων στοιχείων Ιατρικών Φακέλων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά στα Κέντρα Καταχώρησης από αρμόδιες ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών καταχώρησης. Οι ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, που θα είναι υπό την εποπτεία της ΕΠΠΕ, θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα έχουν ως μέλη υπάλληλους του Φορέα Λειτουργίας.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή των στοιχείων που καταχωρήθηκαν και των στοιχείων που περιέχονται στα σαρωμένα Έγγραφα. Στόχος των

δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της πιστότητας και πληρότητας της καταχώρησης των δεδομένων.

Καθ' όλη τη διάρκεια των ελέγχων, αρμόδια στελέχη του Αναδόχου θα συνδράμουν υποστηρικτικά, ώστε η ολοκλήρωση των ελέγχων να γίνεται το συντομότερο δυνατό.

Το σύνολο των σελίδων που θα απαρτίζουν τους φακέλους προς έλεγχο ορίζεται στον πίνακα ISO 2859 Sampling Standard (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 - ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ISO 2859 SAMPLING STANDARD).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα εφαρμοστούν, είναι οι ακόλουθες:

- Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι :
 - θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της καταχώρησης (Α', Β' ή και Γ') κάθε παρτίδας Φακέλου Ασθενούς (το μέγεθος της παρτίδας ορίζεται στην Παρ. 5.4.1.10).
 - Οι έλεγχοι θα πρέπει να ικανοποιούν :
«Δείκτες AQL», όπως ορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Δείκτης AQL
Καταχωρηθέντα στοιχεία Ιατρικών Φακέλων	1

Οι ανεκτές αποκλίσεις ποιότητας προκύπτουν με χρήση του προτύπου **ISO 2859-2** ή αντίστοιχο / νεότερο – με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από τον Φορέα.

Σύμφωνα με τα παραπάνω:

- το δείγμα που θα ελέγχεται θα περιλαμβάνει σύνολο φακέλων που αντιστοιχούν σε πλήθος σελίδων έως 35.000 σελίδες (θα επικαιροποιηθεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής).
- Διευκρινίζεται πως δεν θα επιτρέπεται κανένα λάθος που θα αφορά σε κρίσιμα πεδία και δεδομένα των φακέλων. Διευκρινίζεται πως ως λάθος ορίζεται εσφαλμένη καταχώρηση έστω και σε έναν χαρακτήρα. Κρίσιμα πεδία θεωρούνται τα στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για τη μοναδικοποίηση του ασθενούς (ΑΜΚΑ / αριθμός περιστατικού). Τα κρίσιμα πεδία θα οριστικοποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.
- Ο προσδιορισμός του δείγματος θα γίνεται αυτόματα μέσω της **εφαρμογής ψηφιοποίησης και καταλογοποίησης** (βλ. Παρ. Ψηφιοποίησης και καταλογοποίησης) ή / και χειροκίνητα (επιλογή δείγματος φακέλου/εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή ή / και τον Φορέα Λειτουργίας).
- Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο, το οποίο ορίζεται από τη μεθοδολογία δειγματοληπτικού ελέγχου που θα εφαρμοστεί, τότε θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:
 - **Ο Ανάδοχος υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου των καταχωρηθέντων στοιχείων της παρτίδας** και εφόσον εντοπιστούν Φάκελοι με λάθη, για διόρθωση των λαθών.

- Αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιήσει νέο δειγματοληπτικό έλεγχο. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για τη συγκεκριμένη παρτίδα, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για εκ νέου καταχώρηση του συνόλου των στοιχείων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος και ΜΙΑΣ ΑΚΟΜΗ ΠΑΡΤΙΔΑΣ, διαφορετικής από την προηγούμενη, αλλά ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΔΙΟ ΖΕΥΓΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗ ώστε να διαπιστωθεί αν η συγκεκριμένη ομάδα εργασίας υποπίπτει σε συγκεκριμένα λάθη και να γίνουν οι κατάλληλες προσαρμογές/εκπαιδεύσεις από τον Ανάδοχο.
- Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα διαπιστωθεί ότι τα λάθη προέρχονται από δυσανάγνωστα στοιχεία, που καταχωρήθηκαν ύστερα από διευκρινήσεις που δόθηκαν από τους υπευθύνους του Φορέα Λειτουργίας βάσει της παρακάτω περιγραφόμενης διαδικασίας (βλ. Παρ. Διαδικασία διαχείρισης μη αναγνώσιμου υλικού), τότε θα θεωρείται ότι τα λάθη αυτά δεν είναι υπαιτιότητας Αναδόχου και δεν θα προσμετρούνται.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν λιγότερα λάθη από τον αριθμό λαθών που ορίζει το Επίπεδο Εμπιστοσύνης, ο Ανάδοχος υποχρεούται απλά να διορθώσει τα λάθη που εντοπίστηκαν. Με την προϋπόθεση της διόρθωσης θα παραλαμβάνεται η σχετική παρτίδα

- Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας ομάδας δειγματοληπτικού ελέγχου προχωρεί την διαδικασία παραλαβής συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 της αρ. 2260.6/14-03-2024

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Για την υλοποίηση της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης και των παραδοτέων της θα οριστεί από τον Ανάδοχο κατάλληλη Ομάδα Έργου βάσει της ομάδας έργου του Παραρτήματος 6 της υπ' αρ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας Πλαισίου.

Στο πλαίσιο της παρούσας εκτελεστικής θα απαιτηθεί να εμπλακούν οι ρόλοι που συνοψίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Όνοματεπώνυμο	Εταιρεία	Κατηγορία Στελέχους / Ρόλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το κόστος της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης παρατίθεται στους Πίνακες που ακολουθούν:

1. Υπηρεσίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	Ποσότητα	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1	Υπηρεσίες Μελετών Εφαρμογής	ΑΜ	5.200,00	20	104.000,00 €	24.960,00 €	128.960,00 €
2	Σάρωση Εγγράφων Α6 από 35.60cm έως 43.00cm + Καταχώρηση	Σελίδες	0,5	2.543.056	1.271.527,78 €	305.166,67 €	1.576.694,45 €
3	Σάρωση Σελίδων Α3/Α4 (Ταχυσάρωση & Επίπεδη Σάρωση) + Καταχώρηση	Σελίδες	0,4	19.962.986	7.985.194,44 €	1.916.446,67 €	9.901.641,11 €
4	Σάρωση απεικονιστικών εξετάσεων (Ακτινογραφίες, Αξονικές, Μαγνητικές, Ηλεκτροκαρδιογράφημα και άλλου απεικονιστικού υλικού κ.λπ.) + Καταχώρηση	Απεικόνιση	0,5	2.543.056	1.271.527,78 €	305.166,67 €	1.576.694,45 €
5	Υπηρεσίες Ταυτοποίησης ασθενών	Α/Μ	4.971,00	250	1.242.750,00 €	298.260,00 €	1.541.010,00 €
6	Υπηρεσίες Εγκατάστασης έτοιμου λογισμικού	ΑΜ	4.971,00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7	Υπηρεσίες Μετάπτωσης	ΑΜ	4.971,00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	ΑΜ	3.824,00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	ΑΜ	3.824,00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Πρόσκληση Ανάθεσης της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας - Πλαισίου

9	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	AM	4.780,00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					11.875.000,00 €	2.850.000,00 €	14.725.000,00 €

2. Έτοιμο Λογισμικό & Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Α/Μ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
								1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
1	Υπηρεσίες Ανάπτυξης παραμετροποίησης Εφαρμογών	AM	0	4.971,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0
ΣΥΝΟΛΟ					0	ΣΥΝΟΛΟ		0,00 €	0,00 €

3. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Πίνακας 3:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες (Πίνακας 1)	11.875.000,00 €	2.850.000,00 €	14.725.000,00 €
2	Έτοιμο Λογισμικό & Εφαρμογές (Πίνακας 2)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		11.875.000,00 €	2.850.000,00 €	14.725.000,00 €

Επισημαίνεται ότι κατά την υλοποίηση της παρούσας εκτελεστικής είναι δυνατή η επικαιροποίηση των παραπάνω πινάκων ως προς το εκτιμώμενο πλήθος σελίδων σάρωσης ανά είδος σαρωτή και καταχώρησης ανά είδος εγγράφου εφόσον κριθεί απαραίτητο μετά την Ανάλυση Απαιτήσεων προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι και τα ορόσημα της Δράσης 16778 στην οποία εντάσσεται η εκτέλεση της παρούσας εκτελεστικής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 12 της υπ' αρ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας – Πλαίσιο.

A. Προκαταβολή

- 1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής έως τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα της Διακήρυξης του Διαγωνισμού.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης.

B. Τμηματική Καταβολή

- 2) Τμηματικές απολογιστικές πληρωμές του σαρωμένου και καταχωρημένου υλικού που έχει παραληφθεί, έπειτα από τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο, ανά χρονικό διάστημα τριών μηνών, και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι του στο Άρθρο 12 της υπ' αρ. 2260.6/14-03-2024 Συμφωνίας – Πλαίσιο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ISO 2859 SAMPLING STANDARD

Sampling & AQL standard

ISO 2859 Sampling Standard

Batch quantity	Sample size		AQL															
			0.01		1		1.5		2.5		4		6.5					
	Grade I		Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re				
2 ~ 8	A	2	↓										0	1				
9 ~ 15	A	2								↓				0	1			
16 ~ 25	B	3							↓		0	1			↑			
26 ~ 50	C	5							0	1		↑			↓			
51 ~ 90	C	5							0	1		↑			↓			
91 ~ 150	D	8			↓				0	1		↑		↓	1	2		
151 ~ 280	E	13			0	1		↑		↓		1	2		2	3		
281 ~ 500	F	20			↑		↓		1	2		2	3		3	4		
501 ~ 1,200	G	32			↓		1	2		2	3		3	4		5	6	
1,201 ~ 3,200	H	50			1	2		2	3		3	4		5	6		7	8
3,201 ~ 10,000	J	80			2	3		3	4		5	6		7	8		10	11
10,001 ~ 35,000	K	125			3	4		5	6		7	8		10	11		14	15
35,001 ~ 150,000	L	200			5	6		7	8		10	11		14	15		21	22
150,001 ~ 500,000	M	315			7	8		10	11		14	15		21	22			↑
500,001 and above	N	500			0	1		10	11		14	15		21	22			↑

↓ use the first sampling plan followed. If sample size is equal or more than batch quantity, doing 100% inspection.

↑ use the first sampling plan above.

Ac: acceptable number Re: rejection number