

**Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για τα Υποέργα 4 «ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΦΥΠΕΚΑ ΚΑΙ ΜΔΠΠ» & 25 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ (MIS)» & 27 «ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΟΦΥΠΕΚΑ» της Πράξης «Ολοκλήρωση Εθνικού Συστήματος Προστατευόμενων Περιοχών και διαχειριστικών δομών περιοχών Natura 2000»**

<b>Κωδ. ΟΠΣ:</b>	<b>5130700</b>
<b>Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:</b>	<b>Ε.Π. "ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ &amp; ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ"</b>
<b>Προϋπολογισμός:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης: <b>2.295.241,94€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: <b>2.846.100€</b>, ΦΠΑ 24% <b>550.858,06 €</b>)</li> <li>- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως <b>688.572,58€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: <b>853.830 €</b>, ΦΠΑ 24% <b>165.257,42€</b>)</li> <li>- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως <b>455.221,35€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: <b>564.474,48€</b>, ΦΠΑ 24% <b>109.253,13€</b>)</li> <li>- Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης: <b>3.439.035,87€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: <b>4.264.404,48€</b>, ΦΠΑ 24% <b>825.368,61€</b>)</li> </ul>
<b>CPV:</b>	48000000-8, 30200000-1, 30232000-4, 30232100-5, 32420000-3, 31154000-0, 30191400-8, 51300000-5, 80533100-0, 72420000-0
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	<b>Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.</b>
<b>Ημερομηνία Διενέργειας:</b>	<b>ΧΧ/ΧΧ/2024</b>
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>	
<b>ΧΧ/ΧΧ/2024</b>	
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ</b>	
<b>ΧΧ/ΧΧ/2024</b>	
<b>Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)</b>	
<b>ΧΧ/ΧΧ/2024</b>	
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <a href="http://www.ktpae.gr">www.ktpae.gr</a></b>	
<b>ΧΧ/ΧΧ/2024</b>	

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Υποέργα 4 «ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΦΥΠΕΚΑ ΚΑΙ ΜΔΠΠ» & 25 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ (MIS)» & 27 «ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΟΦΥΠΕΚΑ»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV:48000000-8, 30200000-1, 30232000-4, 30232100-5, 32420000-3, 31154000-0, 30191400-8, 51300000-5, 80533100-0, 72420000-0
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός άνω των ορίων (Διεθνής) Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης: 2.295.241,94€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.846.100€, ΦΠΑ 24% 550.858,06 €</li> <li>- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως 688.572,58 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 853.830 €, ΦΠΑ 24% 165.257,42 €)</li> <li>- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 455.221,35 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 564.474,48 €, ΦΠΑ 24% 109.253,13 €)</li> <li>- Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 3.439.035,87€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 4.264.404,48€, ΦΠΑ 24% 825.368,61€)</li> </ul>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 4, Νο 25 και Νο 27 της Πράξης «Ολοκλήρωση Εθνικού Συστήματος Προστατευόμενων Περιοχών και διαχειριστικών δομών περιοχών Natura 2000», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020», με βάση την με αρ. πρωτ. 2795/16-03-2022 (ΑΔΑ: Ψ2Ρ446ΜΤΛΡ-Ψ1Θ) Απόφαση Ένταξης του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ και έχει λάβει κωδικό MIS 5130700.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24 μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΧΧ/ΧΧ/2024
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΧΧ/ΧΧ/2024
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΧΧ/ΧΧ/2024
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΧΧ/ΧΧ/2024 και ώρα 14:00

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΧΧ/ΧΧ/2024
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΧΧ/ΧΧ/2024 και ώρα 14:00

## Περιεχόμενα

<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>6</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	13
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>14</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	14
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	14
2.1.4 Γλώσσα .....	15
2.1.5 Εγγυήσεις.....	15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	17
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	18
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	20
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	23
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	24
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα.....	24
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου.....	25
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	25
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	25
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	25
2.2.8.2 Υπεργολαβία .....	26
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	26
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	27
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου .....	28
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	37
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	37
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	40
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών.....	40
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών .....	40
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	41
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	41
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	41
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	41
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .....	44
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	44
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	46
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	46
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	47
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	47
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>49</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	49
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	49
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	49

3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	51
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	54
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	56
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>58</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	58
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	61
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	64
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	64
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης	65
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>67</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	67
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	68
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	70
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	70
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>	<b>72</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	74
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	75
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>76</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	128
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	170
	ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	170
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	171
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	173
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	173
	1. Υποέργο 4: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΦΥΠΕΚΑ ΚΑΙ ΜΔΠΠ	173
	1.1. Εξοπλισμός Υποέργου 4	173
	1.1. Έτοιμο Λογισμικό Υποέργου 4	173
	2. Υποέργο 25: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ (MIS)	174
	2.1. Άδειες λογισμικού ανάπτυξης Microsites Υποέργου 25	174
	2.2. Υπηρεσίες Υποέργου 25	174
	3. Υποέργο 27: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΟΦΥΠΕΚΑ	174
	3.1. Εξοπλισμός Υποέργου 27	174
	3.2. Έτοιμο Λογισμικό Υποέργου 27	175
	4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	175
	5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	176
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Άλλες Δηλώσεις	177
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	178
	I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	178
	II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	179
	III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	180
	IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	181
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	182
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	183



## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. Συγγρού 194
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	2131300700
Φαξ	2131300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	.....
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.ktpae.gr">http://www.ktpae.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.ktpae.gr">http://www.ktpae.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή (ΚτΠ Μ.Α.Ε) είναι Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες». Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΥΜΕΠΕΡΑΑ).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 4, Νο 25 και Νο 27 της Πράξης «Ολοκλήρωση Εθνικού Συστήματος Προστατευόμενων Περιοχών και διαχειριστικών δομών περιοχών Natura 2000», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020», με βάση την με αρ. πρωτ. 2795/16-03-2022 (ΑΔΑ: Ψ2Ρ446ΜΤΛΡ-Ψ1Θ) Απόφαση Ένταξης του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ και έχει λάβει κωδικό MIS 5130700.

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Συνοχής) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ (ΣΑ Ε2751, κωδ.: 2022ΣΕ27510034).

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

---

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού για: α) την ενίσχυση των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών και β) την υποστήριξη της λειτουργίας του ΟΦΥΠΕΚΑ. Ειδικότερα, η σύμβαση περιλαμβάνει την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών που εμπίπτουν στις εξής κατηγορίες:

- Εξυπηρετητές και σχετικό λογισμικό
- Δικτυακός εξοπλισμός (δρομολογητές, μεταγωγείς)
- Εξοπλισμός ασφάλειας (τείχος προστασίας, συστήματα ασφαλείας εξοπλισμού)
- Συσκευές παροχής ενέργειας
- Σύστημα αποθήκευσης
- Σταθμοί εργασίας (Desktop, Laptop, Tablet)
- Περιφερειακά Η/Υ
- Συσκευές εκτύπωσης/σάρωσης (Plotter, Εκτυπωτής, Πολυμηχάνημα)
- Συστήματα τηλεδιάσκεψης
- Προβολέας
- Καταστροφείς εγγράφων
- Υποστηρικτικός εξοπλισμός
- Συνοδευτικές υπηρεσίες που περιλαμβάνουν: εκπαίδευση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού, εγγύηση καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης

Επίσης η σύμβαση περιλαμβάνει την αναβάθμιση και τον εμπλουτισμό του ιστοτόπου του Οργανισμού με τη δημιουργία web εφαρμογής microsites για τις Προστατευόμενες Περιοχές, με στόχο την προβολή αυτών των πληροφοριών στους πολίτες της χώρας μέσω της παροχής πρόσβασης και πληροφόρησης για τις προστατευόμενες περιοχές, προωθώντας την ενημέρωση και ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή των πολιτών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 48000000-8/ Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 30200000-1/ Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες
- 30232000-4/ Περιφερειακός εξοπλισμός
- 30232100-5/ Εκτυπωτές και σχεδιογράφοι
- 32420000-3/ Εξοπλισμός δικτύου
- 31154000-0 Αδιάλειπτα τροφοδοτικά ρεύματος
- 30191400-8 Συσκευές κατατεμαχισμού εγγράφων
- 80533100-0 / Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής



- 72420000-0 / Υπηρεσίες ανάπτυξης Διαδικτύου

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους ασφαλείας, συντομίας, επίτευξης οικονομίας κλίμακος και εξασφάλισης της διαδοχικής εξέλιξης / προόδου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου. Απαιτείται ενιαία αντιμετώπιση για την υλοποίηση, λαμβάνοντας υπόψη αφενός τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας και αφετέρου την ανάγκη μιας ολοκληρωμένης λύσης, που θα περιλαμβάνει το υλικό, το λογισμικό, τις παρεχόμενες συνοδευτικές υπηρεσίες εγκατάστασης, εγγύησης, καθώς και της εκπαίδευσης του προσωπικού στο μικρότερο δυνατόν χρονικό διάστημα.

- εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης: 2.295.241,94€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.846.100€, ΦΠΑ 24% 550.858,06 €
- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως 688.572,58 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 853.830 €, ΦΠΑ 24% 165.257,42 €)
- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 455.221,35 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 564.474,48 €, ΦΠΑ 24% 109.253,13 €)
- Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 3.439.035,87€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 4.264.404,48€, ΦΠΑ 24% 825.368,61€)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **24** μήνες. Ημερομηνία έναρξης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
3. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 215/2014 της Επιτροπής της 7<sup>ης</sup> Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων στο πλαίσιο των επιδόσεων και την ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.

4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 288/2014 της Επιτροπής της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά το υπόδειγμα για τα επιχειρησιακά προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση», και σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όσον αφορά το υπόδειγμα.
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007, για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2340/2015 της Επιτροπής της 15<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2015 για την τροποποίηση της οδηγίας 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).
7. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
8. Τον Ν. 4270/2014 “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.” (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
9. Την με αρ. C(2014) 3542\_final/23-05-2014 απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης με την Ελλάδα και την εκτελεστική απόφαση C(2014)6582 – 24/09/2014 σχετικά με την διόρθωσή της (Κωδικός CCI 2014GR16M8PA001).
10. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17-12-2014 με αριθμό C(2014) 10138 final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα.
11. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμ. C(2017) 8472/06-12-2017 για την τροποποίηση της με αριθμ. C(2014) 10162/18.12.2014 όμοιας απόφασης έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 (CCI 2014GR16M2OP001).
12. Τον Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014).
13. Την Αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ/1217 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού – Οικονομικών “Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ΕΣΠΑ 2014 – 2020” (ΦΕΚ 2784/Β/21-12-2015).

14. Την Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού “Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΥΑ Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020” (ΦΕΚ 3521/Β/01-11-2016).
15. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014 – 2020.
16. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
17. Το Άρθρο Πρώτο Παρ. Ζ, Ν.4152/2013 “Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013” (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013)”.  
18. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
19. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
20. Την υπ’ αρ. 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
21. Την υπ’ αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005).
22. Τη με αριθμό 3/2018 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
23. Το από 13-07-2018 έντυπο της ΕΑΔΔΗΣΥ με θέμα: «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016».
24. Τα άρθρα 75 έως 83 – «ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄/ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του Ν 4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020) – Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
25. Τον Ν.4013/2011 “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.” (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
26. Τον Ν.4155/2013 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις.” (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013).
27. Τον Ν. 4250/2014 “Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις.” (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014).
28. Τον Ν. 4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (ΦΕΚ 52/Α/28-02-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως της παρ. 3 του Α. 35 το οποίο αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του Α.73 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18-04-2013).
29. Τον Ν. 2690/1999 “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 4 έως 7 και 12 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999), κατά το μέρος που εφαρμόζεται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα.
30. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
31. Τον Ν. 2121/1993 “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993).

32. Το Π.Δ. 28/2015 “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία” (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015).
33. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
34. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α’ 127).
35. Την με αριθμό 76928/13-07-2021 (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021) με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
36. Την με αρ. 64233/08.06.2021 (Β’ 2453/ 09.06.2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
37. Την Απόφαση Αρ. 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)” Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1924/Β/02-06-2017).
38. Το Π.Δ. 39 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
39. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
40. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθμ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «ΕξαίρΚΗΜ από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
41. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων.» (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
42. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
43. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β’/04-11-2021).
44. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού

της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» (ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).

45. Την υπ' αρ. 146/23-07-2019 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Μονοπρόσωπης Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.»» (ΦΕΚ 474/ΥΟΔΔ/25-07-2019), σε συνέχεια της υπ' αρ. 90/2020/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ απόφασης (ΦΕΚ 60/ΥΟΔΔ/30-01-2020), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 32273 ΕΞ 2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της αρ. 146/25.7.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.»» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474)» (ΦΕΚ 977/ΥΟΔΔ/20-11-2020).
46. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 10770/12-11-2020 και θέμα «Εξουσιοδοτήσεις προς τους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές».
47. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
48. Την από 05-01-23 (με Αρ. Πρωτ.: ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 546/12-01-2023) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. και της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

49. Την από ..... έως ..... διαβούλευση και τα αποτελέσματα αυτής (κωδ. Δημόσιας διαβούλευσης .....).

50. Την υπ' αριθ. Πρωτ. XXXX/XX-XX-2023 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. XXXX/XX-XX-2023) απόφαση της ΕΥΔ ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ με θέμα: "Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο «.....» Α/Α ..... της Πράξης με Κωδικό 5130700".

51. Την Απόφαση της ..... /XX-XX-2023 (Θ. Χ.Χ) Συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚτΠ Μ.Α.Ε..

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η .... /..... /..... και ώρα ..... και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η .... /..... /.....

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι XX-XX-201X και ώρα XX:XX**.

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ..... /..... /..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. *[συμπληρώνεται επίσης αριθμός και ημερομηνία δημοσίευσης, εφόσον είναι γνωστά]*

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις ..... /..... /.....

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις ...../...../....., η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ... [εφόσον είναι γνωστός], και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις ...../...../.....

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις ...../...../.....

### **1.7 Αρχές εφαρμόζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧΧ Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ ..... και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.



#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.



Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα IV στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8<sup>ης</sup> Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το ΟΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

**Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2 % του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό 68.780,72€.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159<sup>Α</sup> (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237<sup>Α</sup> παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

Γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159<sup>Α</sup> (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386<sup>Α</sup> (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης – πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187<sup>Α</sup> και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20<sup>ης</sup> Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323<sup>Α</sup> του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **Στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

#### **Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :**

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν

τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου

#### **Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.**

Η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

Θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.**

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 0 και 0 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.



## 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2021-2022-2023) κατ' ελάχιστον ίσο με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

## 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

### 2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα:

α) κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών, (τα 3 έτη λήγουν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού), να έχουν ολοκληρώσει σωρευτικά την υλοποίηση ενός ή περισσοτέρων όμοιων ή ισοδύναμων έργων, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικού αντικείμενου με το προκηρυσσόμενο έργο, σε όρους εφαρμοσμένων τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνιών και ψηφιακής Ασφάλειας, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του. Συγκεκριμένα τα έργα να αφορούν στην προμήθεια, εγκατάσταση εξοπλισμού και παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού και υποστήριξης με κατ' ελάχιστον και αθροιστικά τις παρακάτω παραμέτρους:

- Παραμετροποίηση, Λογισμικού κ Υλικού (HW) πλήθους Υπολογιστών μεγαλύτερου του διπλάσιου του μεγέθους του ΟΦΥΠΕΚΑ, ήτοι 800 υπολογιστές.
- Υποστήριξη Λύσης Προστασίας από κακόβουλο λογισμικό σε πλήθος σταθμών εργασίας μεγαλύτερου του διπλάσιου του μεγέθους του ΟΦΥΠΕΚΑ , ήτοι 800 .
- Προμήθεια και εγκατάσταση συσκευών αδιάλειπτης παροχής ισχύος – σταθεροποιητών ρεύματος (UPS) πλήθους άνω των 50.
- –Υποστήριξη Κέντρου Δεδομένων Εξυπηρετητών κ Συστημάτων Εικονικοποίησης (Virtualization)
- Προμήθεια, Εγκατάσταση κ Υποστήριξη Ολοκληρωμένης λύσης Κέντρου Δεδομένων (Data Centre), Εφαρμογών Εταιρικής Λειτουργίας (Directory , Email, File services), και Ψηφιακής Ασφάλειας σε οργανισμό ή εταιρεία.
- Υλοποίηση συστήματος Επιχειρησιακής Συνέχειας μέσω υπηρεσίας Αντιγράφων Ασφαλείας σε ιδιόκτητη υποδομή κέντρων δεδομένων του οικονομικού φορέα.
- Σχεδιασμό και ανάπτυξη websites σε τουλάχιστον 5 εταιρίες ή οργανισμούς και συντήρηση τους για τουλάχιστον 3 χρόνια από την έναρξη λειτουργίας τους
- Εμπειρία σε ζεύξη μεταξύ φορέων του ΕΔΥΤΕ, όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα II, Πίνακας 11

Εμπειρία σε εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογών παρακολούθησης απομακρυσμένων πληροφοριακών πόρων και διαχείρισης, παρακολούθησης λίστας πληροφοριακών πόρων, με τη χρήση εξειδικευμένου εργαλείου – επιθυμητή 1 αντίστοιχη εγκατάσταση.

Για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, δύναται να ληφθούν υπόψη και στοιχεία συμβάσεων που υλοποιήθηκαν πριν από την τελευταία τριετία και όχι πέραν των πέντε (5\*) ετών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- έναν (1) Υπεύθυνο Έργου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε έργα προμήθειας, εγκατάστασης και παροχής υπηρεσιών υποστήριξης Εξοπλισμού κ Λογισμικού Πληροφορικής, Δικτύων και Ψηφιακής Ασφάλειας καθώς και σε ένα (1) τουλάχιστον έργο συναφούς αντικειμένου τεχνολογίας πληροφορικής κ επικοινωνιών σε υποδομές εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου με συμβατική αξία ίση ή μεγαλύτερη των τρακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000 €)
- δύο (2) Μηχανικοί με εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σε έργα εγκατάστασης, παραμετροποίησης και παροχής υπηρεσιών υποστήριξης δικτυακού εξοπλισμού και ψηφιακής ασφάλειας.
- ένας (1) Μηχανικός με εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε έργα εγκατάστασης, παραμετροποίησης και παροχής υπηρεσιών υποστήριξης εξοπλισμού και 10 λογισμικού Πληροφορικής.
- δύο (2) Μηχανικοί Πληροφορικής, ανάπτυξης, εφαρμογής προηγμένων Διαδικτυακών εφαρμογών εξειδικευμένους σε web portals (Web Applications Development) με Δίπλωμα Σπουδών από Πανεπιστημιακό ή Τεχνολογικό Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering).

#### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν εν ισχύ:

- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής που περιλαμβάνει την προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού πληροφορικής και την ανάπτυξη υπηρεσιών διαδικτύου
- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών κατά ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής που περιλαμβάνει την προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού πληροφορικής και την ανάπτυξη υπηρεσιών διαδικτύου

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

#### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

##### **2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών

τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### **2.2.8.2 Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

#### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 0, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 0 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 0 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ1 καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 12 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.<sup>3</sup>

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

<sup>1</sup> Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

<sup>2</sup> Από τις 2-5-2019 παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία <https://espd.eprocurement.gov.gr/> που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>  
Βλ. και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

<sup>3</sup> ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023 «Το ΕΕΕΣ λειτουργεί στο στάδιο υποβολής της προσφοράς ως προκαταρκτική μόνο απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Ο διαγωνιζόμενος όμως που ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσκομίσει, στο μεταγενέστερο αυτό στάδιο, αποδεικτικά στοιχεία για την συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων, τα οποία ανάγονται αφενός στον χρόνο υποβολής της προσφοράς του και αφετέρου στον χρόνο ανακήρυξής του σε προσωρινό ανάδοχο.»

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. <http://www.eaadhsy.gr>.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από

προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

α αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 0, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 0. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 0 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 0,

**β)** για την παράγραφο 0 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 0 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 0 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**iii)** Για την παράγραφο 0 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 0 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 0, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 0 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 0 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 0 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 0 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 0, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο

από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 0.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.



Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

**Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

1.	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p> <p>Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).</p>

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>2.</b>	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια σύμφωνα με την παρ. 2.2.5.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
<b>2.1</b>	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

**Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>3</b>	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ.2.2.6.1.επαγγελματική εμπειρία.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																						
<b>3.1</b>	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α / Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>όπου «<b>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η</li> </ul>							Α / Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
Α / Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																

	προσκόμιση της παραπάνω δήλωσης και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.																																																																																
-																																																																																	
<b>4.</b>	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																																																																
<b>4.1</b>	<p>Πίνακα των <b>υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπο μήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπο μήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των <b>εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπο μήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b>						A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)															
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																												
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>																																																																																	
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																												
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b>																																																																																	
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																													

	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</b>		
	<p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3).</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p>		
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)		

**B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

5.	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με σύμφωνα με την παρ. 2.2.7</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

**B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:**

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) και δ) ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα,

προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (σν)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
<b>Ομάδα Α</b>			
<b>A.</b>	<b>Τεχνική Λύση</b>	<b>45%</b>	
<b>A.1</b>	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΙΙ παρ. 1.2 έως 1.10
<b>A.2</b>	Αρχιτεκτονική	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΙΙ παρ. 1.3.1.3 & 1.4.2.2.
<b>A.3</b>	Λειτουργικές Προδιαγραφές	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
<b>A.4</b>	Οριζόντιες Απαιτήσεις	5%	10 Παρ. 2.2.4 έως 2.2.9
<b>A.5</b>	Εξοπλισμός	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, Πίνακες Π1 – Π10
<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>			
<b>B.</b>	<b>Προσφερόμενες Υπηρεσίες</b>	<b>40%</b>	
<b>B.1</b>	Ανάλυση Απαιτήσεων	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΙΙ παρ. 1.4.1.1, 1.4.2.1. & 1.4.2.2.
<b>B.2</b>	Υπηρεσίες Εγκατάστασης	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΙΙ παρ. 1.4.1.1 & 1.4.2.2.
<b>B.3</b>	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΙΙ παρ. 1.4.1.2 & 1.4.2.5.
<b>B.4</b>	Υπηρεσίες Εγγύησης- Συντήρησης	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΙΙ παρ. 1.4.1.5. & 1.7
<b>Ομάδα Γ</b>			
<b>Γ.</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	<b>15%</b>	
<b>Γ.1</b>	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΙΙ παρ. 1.5, 1.6
<b>Γ.2</b>	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΙΙ παρ. 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8 & 2.3.9
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>	

#### Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

##### Ομάδα Α – Τεχνική Λύση

**A.1** Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, τον Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

εξοπλισμό που θα διαθέσει για το έργο, και τις απαιτήσεις σε κεντρικό εξοπλισμό (που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου).

**A.2. Αρχιτεκτονική – Τεχνικά & Τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης**

Αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης.

**A.3 Λειτουργικές Προδιαγραφές**

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

**A.4 Οριζόντιες Απαιτήσεις**

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

**A.5 Εξοπλισμός**

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

**Ομάδα Β - Προσφερόμενες Υπηρεσίες**

**B.1 Ανάλυση απαιτήσεων**

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι.

**B.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης**

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι.

**B.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

**B.4 Υπηρεσίες Εγγύησης, και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών**

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.
- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστα ζητούμενης.
- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

**Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

**Γ.1: Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)**

Ανάλυση του αντικείμενου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,



- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

#### Γ.2: Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας, όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### 2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς ( $B_i$ ) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

#### 2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda_i$  ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς $i$
$K_{min}$	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
$K_i$	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς $i$
$\Lambda_i$	το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

### 2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος  $K$  κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου
- το κόστος συντήρησης του 1<sup>ου</sup> έτους {βλ. **Διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 5 όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

#### Διευκρινήσεις:

- το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233 (ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν

την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>4</sup>. Οι

---

<sup>4</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρούν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρούνται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς

συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Άλλες Δηλώσεις.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### **ΕΕΕΣ**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

#### **α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα**

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

#### **β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων**

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

#### **γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ**

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

#### δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.
- Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 1) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,



- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 0 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- 9) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- 10) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- 11) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- 12) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- 13) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4.έως 2.2.7, περί κριτηρίων επιλογής,
- 14) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,
- 15) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- 16) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι ΗΗ-MM-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

---

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην

οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372\_4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»<sup>5</sup>.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

<sup>6</sup> Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.



Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την άροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>7</sup>.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>8</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

<sup>7</sup> Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

<sup>8</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της



απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για

τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

---

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος έξι (6) μήνες και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Ι.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### **Εγγύηση καλής Λειτουργίας :**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. Παράρτημα VII, παράγραφος IV)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2014 -20 (ενδεικτικά αναφέρονται: σήμανση χώρων υλοποίησης Υποέργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογών/ ιστοσελίδων) (βλ. <https://www.espa.gr/el/Pages/elibraryFS.aspx?item=2087>).

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ρήτρα Ακεραιότητας η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚτΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την

Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση



και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

#### 4.4 Υπεργολαβία

---

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον

εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### **4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση της εξασφάλισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Α. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου έως πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως δώδεκα (12) μήνες από την άσκησή του.

Β. Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 455.221,35€ € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 564.474,48€, ΦΠΑ 24% 109.253,13€) με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, παρ. 1.7).

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ρήτρα Ακεραιότητας και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

#### Τρόποι Πληρωμής:

1)	Το <b>100%</b> της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των προϊόντων και υπηρεσιών
2)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι <b>ποσοστού τριάντα (30%)</b> του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Καταβολή <b>του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος</b>, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.</p>
3)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι <b>ποσοστού τριάντα (30%)</b> του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Τμηματική απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας εκάστης φάσης υλοποίησης, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων κάθε φάσης και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής) το οποίο θα υπολογίζεται για κάθε τμηματική πληρωμή, και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, ο οποίος θα υπολογίζεται για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία απόφασης παραλαβής της εκάστοτε τμηματικής παραλαβής.</p>

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό

Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 2001000240000000026180286

Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 1901721360005136088985432

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

- «τον κωδικοποιημένο Ενάρθμο»

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

---

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με

απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

#### **Υλικά**

Αν η Προμήθεια υλικών (εξοπλισμός και λογισμικό) φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το Άρθρο 206 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα, όπως προβλέπεται σύμφωνα με το Άρθρο 207 του Ν. 4412/2016. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων, χωρίς ΦΠΑ.

Αν ο εξοπλισμός και το λογισμικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.



### **Υπηρεσίες**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν/τα παραδοτέα παραδοθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το Άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Παροχή Υπηρεσιών/Παράδοση Παραδοτέων/Τεκμηρίωση υπηρεσιών: Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν/τα παραδοτέα παραδοθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το Άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο

της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή του εξοπλισμού/λογισμικού, των σχετικών παραδοτέων, συνοδευτικών υπηρεσιών ή/και φάσεων και υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής (τριμελή ή πενταμελή) που συγκροτείται σύμφωνα με το Άρθρο 221 του Ν.4412/16, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, παρ. 1.4 της παρούσας, όπου περιγράφεται ο Χρόνος Υποβολής και η Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

Η ακριβής διαδικασία και τα απαιτούμενα παραστατικά για την παραλαβή των υλικών θα καθορισθεί κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η

επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

### **Παραλαβή υλικών**

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16 τα οποία κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων του αρχικού ελέγχου, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ι θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **Παραλαβή Υπηρεσιών**

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της

διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους κατωτέρω δύο παραγράφους. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

1) Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

2) Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

3) Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις των παραπάνω παραγράφων, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

4) Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

##### **Υλικά**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση τους δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου για τα υλικά, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

#### **Συνοδευτικές Υπηρεσίες /Παραδοτέα**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας των επιμέρους προθεσμιών για τις υπηρεσίες / παραδοτέα, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.3 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Για την απόρριψη των παραδοτέων και την τυχόν αντικατάσταση αυτών, εφαρμόζεται αναλογικά και το Άρθρο 220 Ν. 4412/2016.

#### **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Δεν εφαρμόζεται.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### 1 Περιβάλλον της Σύμβασης

##### 1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. Παρ. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)	Βλ. Παρ. Φορέας Λειτουργίας του
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας	Βλ. Παρ. Φορέας Χρηματοδότησης
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, και Ελέγχου του Έργου	Θα καθοριστεί από την ΑΑ	Βλ. παρ. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

##### 1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Φορέας υλοποίησης είναι η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε», η αποστολή και το έργο καθώς και η οργάνωση και λειτουργία της παρουσιάζεται στις ακόλουθες παραγράφους.

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του

Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακού ή/και εθνικού πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

### **1.1.2 Φορέας Λειτουργίας του Έργου**

Ο Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής αποτελεί τον καθολικό διάδοχο του Εθνικού Κέντρου Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (Ε.Κ.Π.Α.Α.) και των 36 Φ.Δ.Π.Π. Η διαδικασία διαδοχής και μετονομασία του Ε.Κ.Π.Α.Α. σε «Οργανισμό Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής» (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) καθορίστηκε με τις διατάξεις του ν. 4685/2020 (Α 92) όπως τροποποιήθηκε από τους ν. 4722/2020 (Α 177) & ν. 4819/2021 (Α 129).

Ο Φορέας εποπτεύεται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και λειτουργεί προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

### **Σκοπός και αρμοδιότητες Μ.Δ.Π.Π.**

- Συμμετοχή στην κατάρτιση, εφαρμογή, παρακολούθηση, αξιολόγηση και επικαιροποίηση των σχεδίων διαχείρισης των προστατευόμενων περιοχών της χωρικής αρμοδιότητάς τους, καθώς και παρακολούθηση της κατάστασης των ειδών και των τύπων οικοτόπων διεθνούς, ενωσιακού και εθνικού ενδιαφέροντος στις περιοχές της χωρικής αρμοδιότητάς τους.
- Κατάρτιση ετήσιας έκθεσης για τις προστατευόμενες περιοχές της χωρικής αρμοδιότητάς τους.
- Κατάρτιση μελετών και διεξαγωγή ερευνών, καθώς και συμμετοχή στην εκτέλεση τεχνικών ή άλλων έργων που περιλαμβάνονται στα οικεία σχέδια διαχείρισης και είναι απαραίτητα για την προστασία, διατήρηση, αποκατάσταση και ανάδειξη των προστατευόμενων περιοχών.
- Διαβούλευση με την τοπική κοινωνία, τους παραγωγικούς φορείς και κάθε άλλον εμπλεκόμενο κατά περίπτωση φορέα, εντός των περιοχών ευθύνης τους σε οποιαδήποτε περίπτωση απαιτείται, με στόχο την ολοκληρωμένη διαχείριση, την αποτελεσματική προστασία και την ανάδειξη των αξιών των προστατευόμενων περιοχών, καθώς και την ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής παραμέτρου στα τοπικά αναπτυξιακά πρότυπα και προγράμματα.
- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του πληθυσμού και των παραγωγικών φορέων σε θέματα αναγόμενα στο έργο και τους σκοπούς του ΟΦΥΠΕΚΑ. Στο πλαίσιο αυτό, οι ΜΔΠΠ μπορούν να ιδρύουν και να λειτουργούν κέντρα πληροφόρησης και να αναλαμβάνουν σχετική εκδοτική δραστηριότητα έντυπης ή και ηλεκτρονικής μορφής.
- Διοργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης, καθώς και σε συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια και σε άλλες ενημερωτικές εκδηλώσεις, για την προώθηση και ανάδειξη των στόχων της διαχείρισης των προστατευόμενων περιοχών.
- Συμμετοχή στον έλεγχο της εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας καθώς και των ειδικότερων όρων και ρυθμίσεων που αφορούν κάθε περιοχή.
- Συμμετοχή στον τοπικό αντιτυρικό σχεδιασμό στις περιοχές ευθύνης τους σε συνεργασία με το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας και με το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.
- Κατάρτιση Τοπικών Σχεδίων Δράσεων Προτεραιοτήτων (ΤΣΔΠ), στα οποία καθορίζονται οι ανάγκες και οι προτεραιότητες χρηματοδότησης αναφορικά με τη διαχείριση των προστατευτέων αντικειμένων και με την προτεραιότητα της διατήρησης της καλής κατάστασης των οικοτόπων.
- Συγκέντρωση επιστημονικών πληροφοριών και αξιόπιστων στατιστικών δεδομένων που προέρχονται από ερευνητικά και άλλα προγράμματα στις περιοχές ευθύνης τους και οργάνωση σε κατάλληλη υποδομή θεματικών και χωρικών βάσεων των δεδομένων που αφορούν τα προστατευτέα αντικείμενα της χωρικής ευθύνης τους.
- Εισήγηση για αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων και εσόδων από οικοτουριστικές και λοιπές δραστηριότητές τους για την ανάδειξη τοπικών προϊόντων του πρωτογενούς τομέα και την υλοποίηση έργων και δράσεων προώθησης της περιφερειακής και της τοπικής ανάπτυξης.
- Συμμετοχή στην εκτέλεση εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων και δράσεων σχετικών με την περιοχή ευθύνης τους, τα οποία προάγουν ή προβάλλουν τους σκοπούς των ΜΔΠΠ.
- Σύνταξη σχεδίων φύλαξης των περιοχών αρμοδιότητάς τους, η συνεπικουρία με τους αρμόδιους φορείς μέσω των Μνημονίων Συνεργασίας και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους.
- Συμμετοχή σε Προγραμματικές Συμβάσεις και Μνημόνια Συνεργασίας με άλλες δημόσιες υπηρεσίες και φορείς.
- Προώθηση, υποστήριξη, οργάνωση και υλοποίηση οικοτουριστικών δράσεων και έγκριση δραστηριοτήτων ξενάγησης εντός των προστατευόμενων περιοχών της χωρικής τους ευθύνης.

**Ο Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. για τη διαχείριση των Προστατευόμενων Περιοχών:**

- συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής για τις προστατευόμενες περιοχές με την υποστήριξη του Εθνικού συστήματος Π.Π.,
- διενεργεί επιστημονικές έρευνες και καταρτίζει σχετικές μελέτες,
- εκπονεί Πενταετές Σχέδιο Δράσης,
- καταρτίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή του Πλαισίου Δράσεων Προτεραιότητας,
- οργανώνει την ειδική διαδικτυακή πύλη ελεύθερης πρόσβασης πληροφορίας για το καθεστώς προστασίας της ελληνικής βιοποικιλότητας και τη κατάλληλη υποδομή θεματικών και χωρικών βάσεων δεδομένων,
- αναλαμβάνει τον προγραμματισμό και υποστήριξη δικτύων της κατάστασης φυσικού περιβάλλοντος, διατήρησης ειδών και τύπων οικοτόπων και εκπονεί εξειδικευμένες μελέτες σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς,
- διερευνά τις δυνατότητες εξασφάλισης πόρων χρηματοδότησης των εθνικών επιχειρησιακών προγραμμάτων από όλες τις διαθέσιμες χρηματοδοτικές πηγές,
- σχεδιάζει, υποβάλλει και υλοποιεί προγράμματα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, πιλοτικά έργα και στρατηγικές μελέτες με εθνική/ευρωπαϊκή/διεθνή διάσταση,
- συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις, συμφωνίες, μνημόνια συνεργασίας και προγραμματικές συμβάσεις,
- διασφαλίζει την εφαρμογή καλών πρακτικών στα θέματα αρμοδιότητάς του, διατυπώνει προτάσεις για την αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που αποκτάται,
- εισηγείται σχέδια νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων σχετικών με τη διαχείριση των Π.Π.,
- συνεργάζεται με αρμόδιους φορείς και οργανισμούς για θέματα ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης του πληθυσμού για τις προστατευόμενες περιοχές,
- Αναπτύσσει συνεργασία για θέματα διαχείρισης των προστατευόμενων περιοχών με αντίστοιχους ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, επιχειρησιακούς φορείς και υπηρεσίες, ερευνητικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα, επιστημονικούς και παραγωγικούς φορείς, δημόσιους και ιδιωτικούς, καθώς και μη κυβερνητικές οργανώσεις
- οργανώνει συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια και δημοσιεύει ερευνητικά και γενικότερα επιστημονικά πορίσματα,
- παρέχει κατευθύνσεις για την συνύπαρξη ήπιων παραγωγικών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο των στόχων προστασίας και διατήρησης ακεραιότητάς τους,
- γνωμοδοτεί για τη δέουσα εκτίμηση των επιπτώσεων κάθε έργου/δραστηριότητας που εμπίπτει στις Π.Π.,
- εισηγείται για τη χορήγηση άδειας κάθε είδους οργανωμένης και ομαδικής οικοτουριστικής και αθλητικής δραστηριότητας,
- συνδράμει κατά τη διαδικασία χορήγησης αδειών επιστημονικής έρευνας και τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων για τα προστατευτέα αντικείμενα εντός Π.Π.,
- διαχειρίζεται τις δημόσιες εκτάσεις που του παραχωρούνται, μισθώνονται, αγοράζονται ή νοικιάζονται από αυτόν, και εφαρμόζει τις αναγκαίες παρεμβάσεις βάσει του οικείου σχεδίου διαχείρισης
- Αναπτύσσει οποιαδήποτε άλλη συναφή με τους σκοπούς του δραστηριότητα
- Εποπτεύει και συνεργάζεται με τις αναγνωρισμένες από την UNESCO περιοχές ως Ελληνικά Παγκόσμια Γεωπάρκα UNESCO και Ελληνικά Αποθέματα Βιόσφαιρας του Προγράμματος «Άνθρωπος και Βιόσφαιρα» της UNESCO (MAB/UNESCO) και μεριμνά για την υλοποίηση δράσεων ανάδειξής τους, μέσω μνημονίων συνεργασίας.

**Ο Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. για τη προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής:**



- συλλέγει και επεξεργάζεται στοιχεία τραπεζών δεδομένων και δικτύων πληροφοριών, εποπτεύει και καθοδηγεί το ΕΔΠΠ/τράπεζες περιβαλλοντικών πληροφοριών & δεδομένων, παρέχει λειτουργική και τεχνολογική υποστήριξη,
- υποστηρίζει το ΥΠΕΝ στην κάλυψη των υποχρεώσεων της χώρας προς τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Περιβάλλοντος,
- συντάσσει ετήσια έκθεση αποτίμησης της κατάστασης του περιβάλλοντος της χώρας και προβαίνει σε εκτιμήσεις για τους στόχους, κατευθύνσεις και μέτρα της ασκούμενης περιβαλλοντικής πολιτικής,
- παρέχει επιστημονική και τεχνική στήριξη στο ΥΠΕΝ και άλλα αρμόδια Υπουργεία για λήψη αναγκαιών μέτρων και επεξεργασία/εφαρμογή σχεδίων, προγραμμάτων και δράσεων που επιβάλλονται από το εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές δίκαιο, καθώς επίσης και για την κατάρτιση των εκθέσεων που προβλέπονται από τις ενωσιακές οδηγίες και κανονισμούς για το περιβάλλον και την κλιματική αλλαγή,
- υποστηρίζει το ΥΠΕΝ και άλλους δημόσιους φορείς στη διαμόρφωση, προώθηση και εφαρμογή διεθνών συνεργασιών
- επεξεργάζεται και εισηγείται μέτρα προληπτικής πολιτικής για το περιβάλλον και την κλιματική αλλαγή,
- αναλαμβάνει την εκπόνηση ή εκτέλεση εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δράσεων για το περιβάλλον, τη βιώσιμη ανάπτυξη και την κλιματική αλλαγή,
- διοργανώνει πρότυπα προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης για θέματα περιβάλλοντος, βιώσιμης ανάπτυξης και αντιμετώπισης της κλιματικής αλλαγής, καθώς και συνέδρια, ημερίδες, επιμορφωτικά σεμινάρια και ενημερωτικές εκδηλώσεις,
- αναλαμβάνει εκδοτική δραστηριότητα έντυπης ή ηλεκτρονικής μορφής, καθώς και άλλες συναφείς ενέργειες προβολής ή ενημέρωσης,
- αναλαμβάνει και αναθέτει την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών και την εν γένει παροχή υπηρεσιών που προάγουν τους ιδρυτικούς του σκοπούς,
- συνάπτει μνημόνιο συνεργασίας με το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας για τον συντονισμό της εφαρμογής της πολιτικής του Υπουργείου σε θέματα κλιματικής αλλαγής και αειφόρου ανάπτυξης και ιδίως, των επιμερισμό των δράσεων με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

Ο Ο.Φ.Υ.ΠΕ.Κ.Α αποτελεί τον Φορέα Παρακολούθησης και Λειτουργίας του έργου.

### **1.1.3 Φορέας Χρηματοδότησης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΥΜΕΠΕΡΑΑ).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στα υποέργα Νο 4, 25 και 27 της Πράξης «Ολοκλήρωση Εθνικού Συστήματος Προστατευόμενων Περιοχών και διαχειριστικών δομών περιοχών Natura 2000», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020», με βάση την με αρ. πρωτ. 2795/16-03-2022 (ΑΔΑ: Ψ2Ρ446ΜΤΛΡ-Ψ1Θ) Απόφαση Ένταξης του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ και έχει λάβει κωδικό MIS 5130700.

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Συνοχής) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ (ΣΑ Ε2751, κωδ.: 2022ΣΕ27510034).

### **1.1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου**

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

### **Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)**

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΜΑΕ και του Ο.Φ.Υ.ΠΕ.Κ.Α στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

### **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου» (ΕΠΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου και η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου

## **1.2 Σκοπός και Στόχοι της σύμβασης**

### **1.2.1 Στόχος και σκοποί της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού και η προμήθεια/ανάπτυξη υπηρεσιών για: α) την ενίσχυση των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών και β) την υποστήριξη της λειτουργίας του ΟΦΥΠΕΚΑ. Ειδικότερα, η σύμβαση περιλαμβάνει την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών που εμπίπτουν στις εξής κατηγορίες:

#### **1) Εξοπλισμός:**

- Εξυπηρετητές και σχετικό λογισμικό
- Δικτυακός εξοπλισμός (δρομολογητές, μεταγωγείς)
- Εξοπλισμός ασφάλειας (τείχος προστασίας, συστήματα ασφαλείας εξοπλισμού)
- Συσκευές παροχής ενέργειας
- Συστήματα αποθήκευσης
- Σταθμοί εργασίας (Desktop, Laptop, Tablet)
- Περιφερειακά Η/Υ
- Συσκευές εκτύπωσης/σάρωσης (Plotter, Εκτυπωτής, Πολυμηχάνημα)
- Συστήματα τηλεδιάσκεψης
- Προβολέας
- Καταστροφείς εγγράφων
- Υποστηρικτικός εξοπλισμός

#### **2) Υποστηρικτικές Υπηρεσίες:**

- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού
- Εγγύηση καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης.
- Συνδρομή στη διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υλοποιούνται μέσω αυτών
- Εκπαίδευση
- Παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας των συστημάτων

- Διασυνδεση με G-cloud και με το δίκτυο δεδομένων του ΕΔΥΤΕ μέσω του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ και αναβάθμιση της υφιστάμενης διασύνδεσης με νέο εξοπλισμό

### 3) Ανάπτυξη εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του ιστοτόπου του Οργανισμού με τη δημιουργία διακριτών υπο-περιοχών (microsites) για τις Προστατευόμενες Περιοχές, με στόχο την προβολή αυτών των πληροφοριών στους πολίτες της χώρας, προωθώντας την ενημέρωση και ενθαρρύνοντας την συμμετοχή των πολιτών.

#### 1.2.2 Υφιστάμενη κατάσταση Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. – Υπηρεσίες

Ο παρακάτω πίνακας αποτυπώνει την κεντρική υπηρεσία και τα περιφερειακά γραφεία του ΟΦΥΠΕΚΑ, στα οποία θα παρασχεθούν οι σχετικές υπηρεσίες. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός ανα υπηρεσία θα φανεί σε επόμενο Πίνακα στο Παραρτημα Ι, παραγράφος 1.3.1.5.

κωδικός κτηρίου	ΜΔΠΠ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Φ (WGS 84 latitude)	λ (WGS 84 longitude)
010000	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΦΥΠΕΚΑ	Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 207	37,995494	23,778771
010101	1. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΔΑΔΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ	ΛΟΥΤΡΑ ΤΡΑΪΑΝΟΥΠΟΛΗΣ, 68100 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	40,865811	26,030791
010204	1. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΔΑΔΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΑ & ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΑΔΙΑΣ	ΔΑΔΙΑ, 68400	41,123066	26,228395
020802	2. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΝΕΣΤΟΥ - ΒΙΣΤΩΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΡΟΔΟΠΗΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΛΙΜΝΩΝ ΒΙΣΤΩΝΙΔΑΣ-ΙΣΜΣΑΡΙΔΑΣ (ΠΟΡΤΟ ΛΑΓΟΣ ΞΑΝΘΗΣ)	Πόρτο Λάγος, Ξάνθη , 670 63, Ελλάδα	41,008116	25,110991
022303	2. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΝΕΣΤΟΥ - ΒΙΣΤΩΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΡΟΔΟΠΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ (ΜΕΣΟΧΩΡΙ ΠΑΡΑΝΕΣΙΟΥ)	ΜΕΣΟΧΩΡΙ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ	41,267576	24,478722
030606	3. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΑ ΛΑΓΚΑΔΑ	Σ.ΤΣΑΚΆΛΗ 21, 57200, ΛΑΓΚΑΔΑΣ	40,747736	23,061333

κωδικός κτηρίου	ΜΔΠΠ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Φ (WGS 84 latitude)	Λ (WGS 84 longitude)
030304	3. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΑ -ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΕΡΚΙΝΗΣ	ΚΕΡΚΙΝΗ, 62055	41,214028	23,086706
030501	3. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΑ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ	ΧΑΛΑΣΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 57300	40,626332	22,743111
041401	4. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΡΕΣΠΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ & ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΓ.ΓΕΡΜΑΝΟΥ	ΑΓΙΟΣ ΓΕΡΜΑΝΟΣ	40,839181	21,159248
051601	5. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΛΙΤΟΧΩΡΟ)	Δ.Θ.: "ΚΟΦΤΕΡΗ ΠΤΕΡΑ", Δ.Κ. ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ, Τ.Θ.: 37, Τ.Κ.: 60100	40,11005	22,498964
061301	6. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΠΙΝΔΟΥ	ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ΑΣΠΡΑΓΓΕΛΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΖΑΓΟΡΙΟΥ)	ΑΣΠΡΑΓΓΕΛΟΙ, ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ	39,831068	20,720249
071001	7. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΙΜΝΗΣ ΠΑΜΒΩΤΙΔΑΣ	4 ΧΛΜ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΤΡΙΚΑΛΩΝ, 45445 ΠΈΡΑΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (ΠΑΛΑΪΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΠΕΡΆΜΑΤΟΣ)	39,691903	20,848473
072104	7. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΕΙΡΗΝΗΣ & ΦΙΛΪΑΣ 1, 46100, ΤΕΙ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ, ΤΘ 115	39,510652	20,258641
082501	8. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ- ΜΕΤΕΩΡΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ	39,70304	21,617407

κωδικός κτηρίου	ΜΔΠΠ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Φ (WGS 84 latitude)	λ (WGS 84 longitude)
082502	8. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ (ΣΥΓΚΡΟΤΗΤΑΜΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΛΙΜΝΗΣ ΚΑΡΛΑΣ & ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟΥ)	ΚΑΝΑΛΙΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	39,494796	22,883991
090701	9. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΣΠΟΡΑΔΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ - ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	ΠΑΤΗΤΗΡΙ ΑΛΟΝΝΗΣΟΣ	39,14588	23,864972
101101	10. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΚΟΙΛΑΔΑΣ ΑΧΕΛΩΟΥ ΚΑΙ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΕΖΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΝΕΖΑΣ	39,086361	20,924318
112703	11. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΖΑΚΥΝΘΟΥ, ΑΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 1, 29100, ΖΑΚΥΝΘΟΣ	37,786369	20,899305
111501	11. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΖΑΚΥΝΘΟΥ, ΑΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΥΤΑΒΟΥ	ΚΟΥΤΑΒΟΣ, ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ	38,163611	20,503889
120401	12. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ ΓΕΦΥΡΙΑ ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ, 30400 ΑΙΤΩΛΙΚΟ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	38,436136	21,362646
132002	13. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ, ΟΙΤΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΑΤΗΣ	ΛΟΥΤΡΑ ΥΠΑΤΗΣ, 35016	38,895747	22,276772

κωδικός κτηρίου	ΜΔΠΠ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Φ (WGS 84 latitude)	Λ (WGS 84 longitude)
131804	13. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ, ΟΙΤΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ	Εθνικής Αντιστάσεως 12, Αμφίκλεια	38,640621	22,5901
152604	15. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΠΑΡΝΗΘΑΣ, ΣΧΟΙΝΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΙΝΙΑ	Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 34 & ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ 1, ΠΑΛΛΗΝΗ	38,003934	23,875156
151901	15. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΠΑΡΝΗΘΑΣ, ΣΧΟΙΝΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΝΗΘΑΣ	Λ. ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ 131, 13679 ΑΧΑΡΝΕΣ	38,119786	23,748431
163401	16. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ	ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ Ι.ΣΤΕΦΑΝΟΥ, ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ, 84100, ΑΝΩ ΣΥΡΟΣ	37,45115	24,935445
171701	17. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ	ΠΑΛΑΙΑ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟΣ ΧΑΝΙΩΝ-ΚΙΣΣΆΜΟΥ, 73100, ΧΑΝΙΑ	35,506922	23,981861
183602	18. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΡΟΔΙΑ)	35,32947	25,089256
192401	19. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΝΟΤΙΟ-ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ (ΔΙΑΦΑΝΙ ΚΑΡΠΑΘΟΥ)	ΔΙΑΦΑΝΙ ΚΑΡΠΑΘΟΥ	35,75539	27,21006
203501	20. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ	ΚΑΒΕΤΣΟΥ 28 & ΕΡΕΣΟΥ	39,101881	26,553931

κωδικός κτηρίου	ΜΔΠΠ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Φ (WGS 84 latitude)	λ (WGS 84 longitude)
	ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΒΟΡΕΙΟ-ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ				
<b>222201</b>	22. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΧΕΛΜΟΥ – ΒΟΥΡΑΪΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΒΟΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ	ΑΓΙΟΥ ΑΛΕΞΙΟΥ 35, 25001, ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ	38,030936	22,112737
<b>231201</b>	23. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΣΤΡΟΦΥΛΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ	ΠΕΟ ΠΑΤΡΩΝ-ΠΥΡΓΟΥ, 27052 ΛΑΠΠΑ ΑΧΑΙΑΣ	38,094779	21,419178
<b>240901</b>	24. ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΤΡΟΥΣ	ΑΣΤΡΟΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ - ΑΡΚΑΔΙΑΣ	37,407917	22,714459

### **1.3 Αντικείμενο της σύμβασης**

#### **1.3.1 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές**

Περιγράφονται στην 1.2.1

##### **1.3.1.1 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Σκοπός του έργου είναι η βελτίωση της λειτουργίας του ΟΦΥΠΕΚΑ μέσω της αναβάθμισης των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών του οργανισμού. Μέσω της υλοποίησης του έργου, ο ΟΦΥΠΕΚΑ αναμένει να αποκομίσει τα εξής βασικά οφέλη:

- Δημιουργία σύγχρονων κεντρικών υπολογιστικών υποδομών που θα συμβάλουν στον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΟΦΥΠΕΚΑ
- Βελτίωση και ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΦΥΠΕΚΑ και των ΜΔΠΠ
- Δημιουργία ενός σύγχρονου, ψηφιακού περιβάλλοντος εργασίας στο οποίο οι τελικοί χρήστες, δηλαδή το προσωπικό του Οργανισμού, θα έχουν ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την αποδοτικότερη εκτέλεση της καθημερινής τους εργασίας
- Προστασία του οργανισμού από απειλές ασφάλειας – Ενίσχυση της επιχειρησιακής συνέχειας του ΟΦΥΠΕΚΑ

##### **1.3.1.2 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας της δράσης θεωρούνται οι εξής:

- Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα εγκατάστασης και παραμετροποίησης εξοπλισμού
- Πλήρης κατανόηση των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο
- Αποδοτική συνεργασία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου
- Διαθεσιμότητα των στελεχών του ΟΦΥΠΕΚΑ που θα εμπλακούν στις διάφορες φάσεις και εργασίες του έργου
- Έγκαιρη αντιμετώπιση των ενδεχόμενων αποκλίσεων κατά την υλοποίηση του έργου

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση σχετικά με τους παράγοντες επιτυχίας και κινδύνους του έργου.

##### **1.3.1.3 Τεχνικές προδιαγραφές Εξοπλισμού & Λογισμικών**

Η συνολική προμήθεια και υλοποίηση αποτελείται από τις ακόλουθες κατηγορίες εξοπλισμού και αντίστοιχων υπηρεσιών :

- Δημιουργία κεντρικών υπολογιστικών υποδομών του ΟΦΥΠΕΚΑ, οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν δικτυακές, τηλεπικοινωνιακές υποδομές, εξυπηρετητές, αποθηκευτικές υποδομές δεδομένων, καθώς και το αντίστοιχο DR site για την εξασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας του οργανισμού και την ασφάλεια των δεδομένων του



- Προμήθεια και εγκατάσταση τείχους προστασίας και κεντρικών μεταγωγών στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΦΥΠΕΚΑ.
- Προμήθεια και εγκατάσταση εξυπηρετητών και χώρου αποθήκευσης με σκοπό την υλοποίηση του συστήματος εικονικοποίησης.
- Προμήθεια και εγκατάσταση εξυπηρετητή με σκοπό τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας από το σύνολο των συστημάτων του κεντρικού DataCenter.
- Διασύνδεση του κεντρικού DataCenter του Οργανισμού με τις υπάρχουσες στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΦΥΠΕΚΑ, υποδομές του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ 2».

Διασύνδεση του κεντρικού DataCenter του Οργανισμού με τις υποδομές που του έχουν παραχωρηθεί στο G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ μέσω site-to-site VPN ή άλλων καταλληλότερων τεχνικά μεθόδων.

- Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Οθονών, και περιφερειακών συστημάτων / εξοπλισμού γραφείων για τους χρήστες της υπηρεσίας.
- Προμήθεια λογισμικού ασφάλειας πληροφοριών
- Προμήθεια λογισμικού IT asset management για τη σωστή καταγραφή και παρακολούθηση του κύκλου ζωής του εξοπλισμού πληροφορικής της υπηρεσίας
- Προμήθεια λογισμικού για την απομακρυσμένη παρακολούθηση και management των περιφερειακών υποδομών
- Δημιουργία Websites που θα φιλοξενούνται στις υποδομές του G-Cloud
- Υλοποίηση νέας διασύνδεσης δικτύου δεδομένων με το δίκτυο δεδομένων του ΕΔΥΤΕ μέσω του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ και αναβάθμιση της υφιστάμενης διασύνδεσης με νέο εξοπλισμό

#### 1.3.1.4 Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού για την ενίσχυση των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών – Υποέργο 27

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει τον ΟΦΥΠΕΚΑ με τα κάτωθι στοιχεία εξοπλισμού και λογισμικού για την ενίσχυση των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών του, οι προδιαγραφές των οποίων παρατίθενται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης Π1 – Π8 και Π11 του Παραρτήματος II:

A/A	Τύπος	Ποσότητα	Παραπομπή σε πίνακα συμμόρφωσης (Παρ.ΙΙ)
1	Λογισμικό Υποδομής Εικονικών Μηχανών	6	Π.1 ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ (SOFTWARE)
2	Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών Μηχανών	1	Π.1 ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ (SOFTWARE)
3	Άδεια χρήσης Windows Server 2022 Datacenter	6	Π.1 ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ (SOFTWARE)
4	Άδεια χρήσης Windows Server per User CALs	500	Π.1 ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ (SOFTWARE)
5	Άδεια χρήσης Windows Server 2022 External Connector	6	Π.1 ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ (SOFTWARE)
6	Άδεια χρήσης SQL Server Enterprise	2	Π.1 ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ (SOFTWARE)
7	Εξοπλισμός και εργασίες Διασύνδεσης κτηρίου Κεντρικής Υπηρεσίας με δίκτυο δεδομένων Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ	1	Π.11 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
8	Εξυπηρετητές	3	Π.2 ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΕΣ ΕΙΚΟΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ
9	Κεντρικοί Μεταγωγείς Δικτύου Διανομής Κεντρικής Υπηρεσίας	1	Π.4 ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΜΕΤΑΓΩΓΕΙΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
10	Μεταγωγείς Δικτύου Κέντρου Δεδομένων	2	Π.3 ΜΕΤΑΓΩΓΕΙΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
11	Συσκευή Τείχους Προστασίας (Next-Generation Firewall)	2	Π.5 ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΤΕΙΧΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (NEXT-GENERATION FIREWALLS)
12	Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων	1	Π.6 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (STORAGE ARRAY)
13	Σύστημα / Λογισμικό Αποθήκευσης Αντιγράφων Ασφάλειας	1	Π.7 ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
14	Σύστημα Παρακολούθησης Συνθηκών Περιβάλλοντος Server Room	1	Π.8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
15	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και Εκπαίδευσης	4 μήνες	Π.11 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
16	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	20 μήνες	Π.12 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο τόπος παραλαβής και εγκατάστασης των κεντρικών υποδομών είναι τα κεντρικά γραφεία του ΟΦΥΠΕΚΑ .

Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τη συνολική αρχιτεκτονική υλοποίησης και διασύνδεσης και να προτείνει βέλτιστους τρόπους λειτουργίας και παρακολούθησης του Κεντρικού Data Center και του αντίστοιχου DR site, καθώς και της διασύνδεσης των κεντρικών συστημάτων με το ΔΗΜΟΚΡΙΤΟ.

### 1.3.1.5 Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΟΦΥΠΕΚΑ – Υποέργο 4

Επιπλέον για την υποστήριξη λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει τον ΟΦΥΠΕΚΑ με τα κάτωθι στοιχεία εξοπλισμού και λογισμικού, προδιαγραφές των οποίων παρατίθενται στον πίνακα Π.9 του Παραρτήματος II:

Α/Α	Τύπος	Ποσότητα	Παραπομπή σε πίνακα συμμόρφωσης (Παρ.ΙΙ)
1	Power Bank	40	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
2	Καταστροφέας εγγράφων	6	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
3	Laptop docking station	34	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
4	Tablets	117	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
5	Θήκη προστασίας Tablet	117	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
6	USB Portable Disk	50	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
7	Βιντεοπροβολέας	7	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
8	Διαδραστικός πίνακας αφής	5	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
9	Εκτυπωτής Plotter με σαρωτή	1	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
10	Εξωτερικός σκληρός δίσκος	45	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
11	Καλώδιο HDMI	50	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
12	Κάμερα Η/Υ	120	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
13	Οθόνη Προβολής Φορητή με Βάση	7	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
14	Πολυμηχάνημα Laser έγχρωμο μεγάλου όγκου	15	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
15	Πολύπριζα ασφάλειας 8 θέσεων	50	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
16	Σετ ακουστικά με μικρόφωνο για laptop	69	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
17	Σετ ακουστικά με μικρόφωνο για υπολογιστή	69	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
18	Σετ πληκτρολόγιο ποντίκι laptop	59	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
19	Σετ πληκτρολόγιο ποντίκι Η/Υ	35	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
20	Σταθεροποιητής Ρεύματος	50	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
21	Η/Υ (desktop) υψηλών επιδόσεων	79	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
22	Η/Υ (desktop) χρήσης γραφείου	105	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
23	Η/Υ (κοινού / συστήματος προβολής)	2	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
24	Οθόνη 27"	79	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
25	Οθόνη 24"	113	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
26	Φορητός Η/Υ (laptop) υψηλών επιδόσεων	36	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
27	Φορητός Η/Υ (laptop) χρήσης γραφείου	25	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
28	Τσάντα μεταφοράς laptop	61	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
29	Σύστημα Τηλεδιάσκεψης	7	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
30	Mini PC Συστήματος Τηλεδιάσκεψης	7	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
31	Τηλεόραση 52'	7	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
32	Επιτοίχια βάση τηλεόρασης	7	Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
33	Λογισμικό απομακρυσμένου χειρισμού σταθμών εργασίας	1	Π.10 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
34	Λογισμικό Κεντρικής Διαχείρισης Σταθμών Εργασίας	50	Π.10 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ

A/A	Τύπος	Ποσότητα	Παραπομπή σε πίνακα συμμόρφωσης (Παρ.ΙΙ)
35	Λογισμικό Προστασίας από κακόβουλο Λογισμικό και Ενέργειες	50	Π.10 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
36	Λογισμικό IT asset management		Π.10 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ
37	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και Εκπαίδευσης	4 μήνες	Π.11 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
38	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	20 μήνες	Π.12 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
39	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης IT asset management		Π.11 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
40	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης 3 <sup>rd</sup> party προϊόντων		Π.11 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Τα συστήματα και λογισμικά της παραπάνω κατηγορίας θα σταλούν στην κεντρική υπηρεσία και στα περιφερειακά γραφεία του ΟΦΥΠΕΚΑ, με την ενδεικτική κατανομή που φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

A/A	Τύπος	Ποσ ότη α	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 2	2 3	2 4	Κ Υ
1	Power Bank	40			1	4											4		4		4			4	1 9
2	Καταστροφές ας εγγράφων	6				1											1		1		1			1	1
3	Laptop docking station	34				4											4		4		4			4	1 4
4	Tablets	117	6	6	9	3	3	3	6	6	3	3	6	4	6	6	3	3	3	3	3	3	3	3	2 3
5	Θήκη προστασίας Tablet	117	6	6	9	3	3	3	6	6	3	3	6	3	6	6	3	3	3	3	3	3	3	3	2 4
6	USB Portable Disk	50				6										2	6		6		6			6	1 8
7	Βιντεοπροβ ολέας	7				1											1		1		1			2	1
8	Διαδραστικό ς πίνακας αφής	5				1											1		1		1			1	
9	Εκτυπωτής Plotter με σαρωτή	1																							1
10	Εξωτερικός σκληρός δίσκος	45	4			4								5		2	4		4		4			4	1 4
11	Καλώδιο HDMI	50				6											6		6		6			6	2 0
12	Κάμερα Η/Υ	120	4	8	1 3	7	2	6	1 1	8	4	4		5			1	2	2	3	2	8	6	6	1 8
13	Λογισμικό απομακρυσ μένου χειρισμού	1																							1

A/A	Τύπος	Ποσ ότητ α	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 2	2 3	2 4	Κ Υ
	σταθμών εργασίας																								
14	Λογισμικό κεντρικής διαχείρισης σταθμών εργασίας	50																							5 0
15	Λογισμικό προστασίας από κακόβουλο λογισμικό και ενέργειες	50																							5 0
16	Φορητή οθόνη προβολής με βάση	7				1											1		1		1			2	1
17	Πολυμηχάν ημα Laser έγχρωμο μεγάλου όγκου	15			1	1	1	2		2				2	1	1		1				1	1	1	
18	Πολύπριζα ασφάλειας 8 θέσεων	50				6								4			2		3		3			2	3 0
19	Σετ ακουστικά με μικρόφωνο για laptop	69			1 0	3			4		2	2			4							6	4		3 4
20	Σετ ακουστικά με μικρόφωνο για υπολογιστή	69	4	8	4	4	2	2	1 0	8	2	2		5	2		1	2	2	2	2	2	2	2	3
21	Σετ πληκτρολόγι ο ποντίκι laptop	59	2	2	9	4	2	3	1	1	2		4	1	3	4	4		4	2	4			7	
22	Σετ πληκτρολόγι ο ποντίκι H/Y	35												5											3 0
23	Σταθεροποι ητής Ρεύματος	50	1	1	7	4	1	2	1	2	1	1	1	6	1	1	4	1	4	1	4	1	1	4	
24	H/Y (desktop) υψηλών επιδόσεων	79	3	3	1 2	4	3	3	1 1	4		1	1 2	2	3	6	1	3	1		1	2			4
25	H/Y (desktop) χρήσης γραφείου	105	1	8	2 4	1	5	2	5	4	1	5	9	2	4	2	1	1 1	1	2	1		2	9	5

A/A	Τύπος	Ποσ ότητ α	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 2	2 3	2 4	K Y
26	Η/Υ (κοινού / συστήματος προβολής)	2												1									1		
27	Οθόνη 27"	79	3	3	1 2	4	3	3	1 1	4		1	1 2	2	3	6	1	3	1		1	2			4
28	Οθόνη 24"	113	1	8	2 4	1	5	2	5	4	1	5	9	2	4	2	1	1 1	1	2	1		2	9	5
29	Φορητός Η/Υ (laptop) υψηλών επιδόσεων	36	1	2	5	4		3	1						1	1	4		4		4			6	
30	Φορητός Η/Υ (laptop) χρήσης γραφείου	25	1		4		2			1	2		4	1	2	3				2				1	2
31	Τσάντα μεταφοράς laptop	61	2	2	9	4	2	3	1	1	2		4	1	3	4	4		4	2	4			7	2
32	Σύστημα Τηλεδιάσκεψης	7		1		1								1			1		1		1			1	
33	Mini PC Συστήματος Τηλεδιάσκεψης	7		1		1								1			1		1		1			1	
34	Τηλεόραση	7		1		1								1			1		1		1			1	
35	Επιτοίχια βάση τηλεόρασης	7		1		1								1			1		1		1			1	
36	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και Εκπαίδευσης	4 μήνες																							
37	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	20 μήνες																							

#### 1.3.1.6 Τεχνικές προδιαγραφές Λογισμικού IT asset management – Υποέργο 4

##### Υπηρεσία Καταγραφής και Διαχείρισης Πληροφοριακού και Επιστημονικού εξοπλισμού

Η Υπηρεσία αφορά την καταγραφή και οργάνωση δύο διακριτών ειδών εξοπλισμού του Οργανισμού, του εξοπλισμού πληροφορικής και του επιστημονικού εξοπλισμού (με επιτόπου επίσκεψη στα γραφεία του Οργανισμού). Η καταγραφή και οργάνωση θα γίνει με χρήση λογισμικού το οποίο θα δίνει πρόσβαση σε συγκεκριμένους χρήστες του Οργανισμού και με διαφορετικά επίπεδα δικαιωμάτων χρήσης, ανά υπηρεσιακή μονάδα ή/και ομάδα εργασίας, ρόλο και κατηγορία παγίου.

Η Υπηρεσία υποστηρίζει χειροκίνητη προσθήκη και ενημέρωση παγίων και αυτόματη, όπου αυτό είναι δυνατόν. Επίσης είναι συμβατή με καθιερωμένα πρότυπα οργάνωσης παγίων ειδών, πληροφορικής και άλλων, όπως το ISO/IEC 19770-1:2017 και τα ISO 55000, 55001, 55002.

Περιλαμβάνεται η εκπαίδευση των χρηστών του Οργανισμού στο λογισμικό διαχείρισης του εξοπλισμού πληροφοριακής και του επιστημονικού εξοπλισμού καθώς και η τεχνική υποστήριξη του Οργανισμού μετά την παραλαβή του λογισμικού.

### **Καταγραφή και Διαχείριση Πληροφοριακού εξοπλισμού**

Λόγω του μεγέθους και της γεωγραφικής διασποράς του Οργανισμού, ο οποίος στεγάζεται σε πληθώρα κτιρίων ανά την Ελλάδα, λειτουργεί σε ένα σύγχρονο περιβάλλον που μεταβάλλεται διαρκώς και περιλαμβάνει επιπλέον και κινητό εξοπλισμό (laptops, tablets, smartphones) αλλά και την πραγματικότητα της απομακρυσμένης εργασίας, κρίνεται απαραίτητη η συνολική διαχείριση του εξοπλισμού του.

Χωρίς ένα σύστημα που να καταγράφει και να τηρεί ενημερωμένο μητρώο με τον υλικό και λογισμικό του εξοπλισμό, ο Οργανισμός μπορεί να αντιμετωπίσει διάφορα είδη προβλημάτων, όπως:

- **Διαχειριστικά προβλήματα:**

- Αδυναμία παρακολούθησης της χρήσης των παγίων του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των χρεώσεων και αποχρεώσεων αυτών, της γεωγραφικής τους κατανομής, των βλαβών, των αναβαθμίσεων κτλ.
- Δυσκολία παρακολούθησης των διαθέσιμων αποθεμάτων.
- Δυσκολία παρακολούθησης της ισχύος και χρήσης των εγγυήσεων κατασκευαστή.
- Δυσκολία εξαγωγής στατιστικών αναφορών για τις παρελθούσες ανάγκες του Οργανισμού σε εξοπλισμό, λογισμικό και αναλώσιμα και πρόβλεψης των μελλοντικών αναγκών του.

- **Προβλήματα ασφάλειας:**

- Αδυναμία ιχνηλάτησης των νομίμως εγκατεστημένων πόρων του και αδυναμία εντοπισμού τυχόν μη εξουσιοδοτημένων συσκευών που έχουν εισαχθεί στο δίκτυό του.
- Δίνεται η δυνατότητα σε τρίτους να σαρώνουν συνεχώς και με αυτοματοποιημένο τρόπο τον χώρο των IP διευθύνσεων του Οργανισμού με στόχο τον εντοπισμό μη προστατευμένων συστημάτων που συνδέονται με το δίκτυο του Οργανισμού ή ευάλωτες εκδόσεις δικτυακών εφαρμογών που μπορούν να τις εκμεταλλευτούν εξ αποστάσεως.
- Στο εσωτερικό δίκτυο, μπορεί να υπάρχουν μη καταγεγραμμένοι υπηρεσιακοί υπολογιστές με μη ασφαλείς ρυθμίσεις ή και ευάλωτες εκδόσεις client εφαρμογών, όπως π.χ. browsers, email ή εφαρμογές γραφείου, που διατρέχουν υψηλό κίνδυνο μόλυνσης με malware μέσω email ή από το διαδίκτυο.
- Δεν γίνονται αντιληπτές συνδέσεις και αποσυνδέσεις κινητών συσκευών, όπως laptops, tablets, smartphones αλλά και ασύρματων σημείων πρόσβασης (wireless access points).
- Σε περίπτωση περιστατικού κυβερνοεπίθεσης καθίσταται δύσκολη η ιχνηλάτηση της αρχικής προέλευσης της δικτυακής κίνησης καθώς και ο εντοπισμός όλων των ευάλωτων ή παραβιασμένων συσκευών.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η καταγραφή των αγαθών Πληροφορικής (συσκευών) που φιλοξενούνται στη φυσική υποδομή του Οργανισμού, με σκοπό τη διαμόρφωση πλήρους αντίληψης για το εύρος των αγαθών και τα αναγκαία μέτρα προστασίας και συντήρησής τους.

#### Απαιτήσεις:

- Προμήθεια ή διαμόρφωση κατάλληλου λογισμικού για την καταγραφή και παρακολούθηση όλων των αγαθών Πληροφορικής του Οργανισμού (εξυπηρετητές, σταθμοί εργασίας, μεταγωγείς και δρομολογητές δικτύου, πολυμηχανήματα, περιφερειακά, αναλώσιμα, άδειες λογισμικού, συνδρομές σε υπηρεσίες κτλ). Κατά προτίμηση χρήση ελεύθερου και ανοιχτού κώδικα λογισμικού.
- Παρακολούθηση όλων των σταδίων του «κύκλου ζωής» των αγαθών, από την προμήθεια και τη χρέωση μέχρι την αποχρέωση και την οριστική κατάργηση ή απόσυρση.
- Παραμετροποίηση λογισμικού για την κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών του Οργανισμού (Κατανομή ~350 θέσεων εργασίας σε ~50 κτήρια ανά την Ελλάδα / Τμήματα Οργανισμού με προσωπικό σε διαφορετικά κτήρια ανά την Ελλάδα).
- Αξιοποίηση της ήδη υπάρχουσας πληροφορίας που έχει καταγραφεί από την Υπηρεσία και χρήση της χρησιμοποιούμενης κωδικοποίησης, με βελτιώσεις όπου χρειάζεται.
- Δυνατότητα χρέωσης των αγαθών στο προσωπικό (ιδιοκτήτες) με αξιοποίηση των στοιχείων του υπό δημιουργία Active Directory του Οργανισμού.
- Καταχώρηση των νέων αγαθών πληροφορικής, η προμήθεια των οποίων θα υλοποιηθεί με τις διαδικασίες της παρούσας Διαγωνιστικής Διαδικασίας αλλά και των ήδη υφιστάμενων στον Οργανισμό. Φυσική Σήμανση των αγαθών.
- Καταγραφή βασικών τεχνικών χαρακτηριστικών των αγαθών σε συνεννόηση με την Υπηρεσία (επισυνάπτεται ενδεικτική λίστα).
- Οργάνωση του υλικού ανά Κτηριακή Υποδομή αλλά και Υπηρεσιακή Μονάδα του Οργανισμού.
- Ενσωμάτωση πληροφορίας σχετικά με την προμήθεια των αγαθών (ημερομηνία κτήσης, προμηθευτής, κόστος, εγγύηση κλπ).
- Εύκολη διαχείριση υλικού (χρέωση, επαναχρέωση, απόσυρση κλπ).
- Διαχείριση και παρακολούθηση αποθεμάτων.
- Παρακολούθηση εγγύησης, επαφών υποστήριξης και ιστορικού συντήρησης, επισκευών και αναβαθμίσεων.
- Χρήση φίλτρων και εξαγωγή στοιχείων βάσει επιλεγμένων χαρακτηριστικών των αγαθών, της τοποθεσίας τους ή του ιδιοκτήτη τους και της διοικητικής μονάδας του Οργανισμού που ανήκει.
- Εξαγωγή στατιστικών αναφορών για τις κινήσεις των παγίων και προβλέψεις μελλοντικών αναγκών.

Η καταγραφή των αγαθών πληροφορικής θα υλοποιηθεί από τον ανάδοχο για σύνολο των ακόλουθων αγαθών πληροφορικής:

- Υπολογιστές (servers / desktop / laptop / tablet)
- Περιφερειακά υπολογιστών (οθόνες / mouse / πληκτρολόγια / κάμερες / ηχεία / μικρόφωνα)
- Περιφερειακά γραφείου (scanner / plotter / πολυμηχανήματα / εκτυπωτές / ups)

Η καταγραφή θα ολοκληρωθεί σε 63 κτήρια του Οργανισμού ανά την Ελλάδα με κατ' εκτίμηση συνολικές θέσεις εργασίας της τάξης των 400. Η καταγραφή θα υλοποιηθεί από τον ανάδοχο με φυσική του παρουσία και με δικές του ενέργειες και δαπάνες στο σύνολο της κτηριακής υποδομής του Οργανισμού και θα



υλοποιήσει φυσική σήμανση των υλικών. Η σχετική λίστα των κτηρίων θα διατεθεί από τον Οργανισμό στον ανάδοχο της Υπηρεσίας.

### Καταγραφή και Διαχείριση Επιστημονικού εξοπλισμού

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η καταγραφή του επιστημονικού εξοπλισμού του Οργανισμού, με σκοπό τη διαμόρφωση πλήρους αντίληψης για το εύρος του, την καλύτερη διαχείρισή του καθώς και για την λήψη των αναγκαίων μέτρων προστασίας και συντήρησής του.

#### Απαιτήσεις:

- Προμήθεια ή διαμόρφωση κατάλληλου λογισμικού για την καταγραφή και διαχείριση του Επιστημονικού Εξοπλισμού του Οργανισμού. Κατά προτίμηση χρήση ελεύθερου και ανοικτού κώδικα λογισμικού.
- Ταξινόμηση του εξοπλισμού σε διακριτές ομάδες ανάλογα με την κρισιμότητα και ευαισθησία τους για τις λειτουργίες του Οργανισμού.
- Δυνατότητα χρέωσης του εξοπλισμού στο προσωπικό (ιδιοκτήτες) με αξιοποίηση των στοιχείων του υπό δημιουργία Active Directory του Οργανισμού.
- Καταχώρηση του επιστημονικού εξοπλισμού, με Φυσική Σήμανση των αγαθών.
- Καταγραφή βασικών τεχνικών χαρακτηριστικών των αγαθών σε συνεννόηση με την Υπηρεσία.
- Οργάνωση του υλικού ανά Κτηριακή Υποδομή αλλά και Υπηρεσιακή Μονάδα του Οργανισμού.
- Ενσωμάτωση πληροφορίας σχετικά με την προμήθεια του εξοπλισμού (ημερομηνία κτήσης, προμηθευτής, κόστος, εγγύηση κλπ).
- Εύκολη διαχείριση υλικού (χρέωση, επαναχρέωση, απόσυρση κλπ).
- Χρήση φίλτρων και εξαγωγή στοιχείων βάσει επιλεγμένων χαρακτηριστικών του εξοπλισμού, της τοποθεσίας του ή του ιδιοκτήτη τους και της διοικητικής μονάδας του Οργανισμού που ανήκει.

Η καταγραφή του εξοπλισμού θα γίνει από τον ανάδοχο της παρούσας Υπηρεσίας, ενώ θα παρασχεθεί η κατάλληλη εκπαίδευση στους χρήστες του Οργανισμού για την καταγραφή του υφιστάμενου Επιστημονικού Εξοπλισμού.

#### 1.3.1.7 Ανάπτυξη εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών (Microsites) – Υποέργο 25

Η δράση αποσκοπεί στην αναβάθμιση και εμπλουτισμό του ιστοτόπου του Οργανισμού με τη δημιουργία web εφαρμογής microsites για τις Προστατευόμενες Περιοχές. Κύριος στόχος αποτελεί η προβολή αυτών των πληροφοριών στους πολίτες της χώρας έχοντας κατάλληλη διαμόρφωση και σύμφωνα με την γραφιστική ταυτότητα του φορέα. Τα microsites θα παρέχουν ευκολία πρόσβασης και πληροφόρησης για τις προστατευόμενες περιοχές, προωθώντας την ενημέρωση και ενθαρρύνοντας την συμμετοχή των πολιτών.

Αναλυτική περιγραφή των προδιαγραφών στην παραγραφο 1.4.2. και στους Πίνακες Π.13

A/A	Τύπος	Παραπομπή Πίνακα Συμμόρφωσης Παράρτημα II
1	Μελέτη Υλοποίησης Websites	Πίνακες Π.13
2	Ανάπτυξη Websites	Πίνακες Π.13

3	Άδειες Λογισμικού	Πίνακες Π.13
4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	Πίνακας Π.13.6.
5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Πίνακας Π.13.6.
6	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Πίνακας Π.13.6.

## 1.4 Προδιαγραφές υπηρεσιών Έργου

### 1.4.1. Εξοπλισμός και λογισμικό για: α) την ενίσχυση των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών και β) την υποστήριξη της λειτουργίας του ΟΦΥΠΕΚΑ

#### 1.4.1.1 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις παρακάτω εργασίες στις εγκαταστάσεις του οργανισμού:

##### 1. Κεντρικές Υποδομές (Υποέργο 27):

- a. Φυσική εγκατάσταση του εξοπλισμού στο χώρο του data room που θα υποδειχθεί από τα αρμόδια στελέχη του ΟΦΥΠΕΚΑ.
- b. Παραμετροποίηση συστημάτων, φυσική και λογική διασύνδεση στοιχείων εξοπλισμού.

Πιο αναλυτικά οι υπηρεσίες εγκατάστασης, διαμόρφωσης και παραμετροποίησης των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών (Υποέργο 27) θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- **Υλοποίηση νέας διασύνδεσης δικτύου δεδομένων με το δίκτυο δεδομένων του ΕΔΥΤΕ μέσω του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ και αναβάθμιση της υφιστάμενης διασύνδεσης με νέο εξοπλισμό**

**Αντικείμενο υπηρεσίας:** Η υπηρεσία αφορά στη διασύνδεση του δικτύου δεδομένων των κεντρικών γραφείων του ΟΦΥΠΕΚΑ, στη διεύθυνση Μεσογείων 207, 11525 Αθήνα, με το δίκτυο δεδομένων του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ. Η διασύνδεση θα πραγματοποιηθεί μέσω ασύρματης ζεύξης τύπου σημείου προς σημείο. Η υλοποίηση της διασύνδεσης περιλαμβάνει τη δημιουργία οποιασδήποτε υλικής υποδομής θα απαιτηθεί, όπως ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά συσκευές ασύρματης ζεύξης, ιστοί στήριξης κεραίων, εσωτερικές δομημένες καλωδιώσεις και τερματισμοί αυτών.

Ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει οποιεσδήποτε καλωδιακές συνδέσεις απαιτούνται μεταξύ των συσκευών των ασύρματων διασυνδέσεων και του computer room του ΟΦΥΠΕΚΑ, ώστε να επιτευχθεί μέγιστη αξιοποίηση του διαθέσιμου εύρους ζώνης. Οι διασυνδέσεις περιλαμβάνουν τόσο καλώδια χαλκού (Twisted Pair) όσο και οπτικές ίνες κατάλληλης κατηγορίας. Κατά την εγκατάσταση θα πρέπει να υπάρξει πρόβλεψη ώστε για κάθε καλωδιακή διασύνδεση να υπάρχει και μια πλεονάζουσα ανενεργή, που να είναι έτοιμη να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση βλάβης της κύριας. Ο ανάδοχος θα παράσχει και τα κατάλληλα modules (SFP) για τις διασυνδέσεις. Ο ανάδοχος θα πιστοποιήσει τις καλωδιακές διασυνδέσεις για λειτουργία στα 10Gbps full duplex.

Η υλοποιούμενη νέα διασύνδεση θα πρέπει να λειτουργεί σε συνδυασμό με την υφιστάμενη διασύνδεση της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΦΥΠΕΚΑ με το ΕΔΥΤΕ, με τρόπο που να προσφέρει αυτόματη μετάπτωση μεταξύ των δυο όταν κάποια από τις δυο δεν είναι λειτουργική.

Ο ανάδοχος θα παραμετροποιήσει, σε συνεργασία με το τεχνικό προσωπικό του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ και του ΟΦΥΠΕΚΑ, τον ενεργό εξοπλισμό της διασύνδεσης όπου αυτό απαιτείται για την υλοποίηση της διασύνδεσης. Η παραμετροποίηση θα τεκμηριωθεί εγγράφως, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης από το προσωπικό των δυο φορέων.

Η υπηρεσία θα καλύπτεται από εγγύηση, εκ μέρους του αναδόχου, για την καλή λειτουργία της διασύνδεσης, διάρκειας 1 έτους από την οριστική παραλαβή του έργου. Στο πλαίσιο της εγγύησης θα γίνεται

αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία της διασύνδεσης, χωρίς επιπλέον χρέωση για τον ΟΦΥΠΕΚΑ. Η εγγύηση δεν θα καλύπτει αστοχίες υλικών πέρα του χρόνου εργοστασιακής εγγύησης αυτών και τυχόν προβλήματα ως αποτέλεσμα ενεργειών του ΟΦΥΠΕΚΑ, ή τρίτων εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΟΦΥΠΕΚΑ.

Ο ανάδοχος, σε συνεργασία με τους τεχνικούς διαχειριστές του ΕΔΥΤΕ, θα παράσχει στους τεχνικούς διαχειριστές του ΟΦΥΠΕΚΑ πλήρη πρόσβαση στη διεπαφή διαχείρισης του ζεύγους συσκευών της ασύρματης ζεύξης.

➤ **Εγκατάσταση Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών στο Κέντρο Δεδομένων**

Αποσυσκευασία του νέου εξοπλισμού εκτός του χώρου φιλοξενίας του υπολογιστικού εξοπλισμού. Αποκομιδή - ανακύκλωση των υλικών συσκευασίας του νέου εξοπλισμού με ευθύνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει πλήρως την μεταφορά του εξοπλισμού στο χώρο και την εγκατάστασή του στα ικρίσματα που θα του υποδειχθούν. Στις αρμοδιότητες του αναδόχου είναι η πλήρης καλωδίωση του συστήματος με καλώδια τροφοδοσίας και δικτύου, κατά τις βέλτιστες πρακτικές για τέτοιου είδους εγκαταστάσεις.

Αναβάθμιση όλων των firmware του εξοπλισμού στην τελευταία προτεινόμενη έκδοση από τον κατασκευαστή.

Δικτυακή παραμετροποίηση των ελεγκτών διαχείρισης σύμφωνα με το πλάνο διευθύνσεων που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή

Η εγκατάσταση των ηλεκτρολογικών συνδέσεων θα πρέπει να γίνει λαμβάνοντας υπόψη συνδεσμολογίες υψηλής διαθεσιμότητας όπου υπάρχει δυνατότητα (πχ. διπλά τροφοδοτικά εξοπλισμού, ανεξάρτητες μονάδες διανομής ρεύματος - PDU)

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή σχέδιο εγκατάστασης, η οποία θα περιγράφει τις ακριβείς τοποθεσίες εγκατάστασης του εξοπλισμού.

2. *Περιφερειακός Εξοπλισμός & Εξοπλισμός λογισμικό υποστήριξης λειτουργίας (Υποέργο 4):*

- a. Παράδοση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ενεργού εξοπλισμού στους αντίστοιχους χώρους.
- b. Εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων και λογισμικών, όπως Microsoft Office, Antivirus, τις οποίες διαθέτει ήδη ο Φορέας.

Πιο αναλυτικά οι υπηρεσίες εγκατάστασης, διαμόρφωσης και παραμετροποίησης του περιφερειακού εξοπλισμού καθώς και του εξοπλισμού & λογισμικού υποστήριξης λειτουργίας (Υποέργο 4) θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

➤ **Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Desktop & Laptop**

Αποσυσκευασία του νέου εξοπλισμού εκτός του χώρου φιλοξενίας του υπολογιστικού εξοπλισμού. Αποκομιδή - ανακύκλωση των υλικών συσκευασίας του νέου εξοπλισμού με ευθύνη του αναδόχου.

Αρχικοποίηση του Λειτουργικού Συστήματος ώστε οι υπολογιστές να είναι έτοιμοι προς χρήση.

Εγκατάσταση του λογισμικού Microsoft Office και των πιστοποιητικών Σύζευξης με αρχεία εγκατάστασης που θα παραχωρηθούν από τον Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

Εγκατάσταση των λογισμικών Acrobat Reader, Microsoft Teams (work or school), Google Chrome, Mozilla Firefox και λογισμικό απομακρυσμένης διαχείρισης από τους επίσημους ιστοτόπους των εν λόγω λογισμικών.

Σε συνεργασία με την Υπηρεσία θα μεταφερθεί η αδειοδότηση των λογισμικών Manage Engine και Bitdefender Gravityzone, που ήδη διαθέτει ο οργανισμός, από τους παλιούς υπολογιστές στους καινούριους. Σε περίπτωση που κάποιος υπολογιστής δεν αποσύρεται για να αντικατασταθεί από κάποιο νέο, τότε στο νέο υπολογιστή θα εγκαθίστανται κανούργιες άδειες διαχειριστικού λογισμικού (Manage Engine) και προστασίας από κακόβουλο λογισμικό (Bitdefender Gravityzone).

➤ **Εγκατάσταση εξοπλισμού & Λογισμικού Υποστήριξης Λειτουργίας**

Αποσυσκευασία του νέου εξοπλισμού εντός των κεντρικών γραφείων του φορέα στην Αθήνα. Αποκομιδή - ανακύκλωση των υλικών συσκευασίας του νέου εξοπλισμού με ευθύνη του αναδόχου.

Αρχικοποίηση λειτουργικών συστημάτων υπολογιστών

Εγκατάσταση αναβαθμίσεων ασφάλειας υπολογιστών

Εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των προσφερόμενων λογισμικών

Ένταξη υπολογιστών στο δίκτυο και στο σύστημα κεντρικού καταλόγου χρηστών, εφόσον αυτό υφίσταται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με την κατάλληλη ομάδα του ΟΦΥΠΕΚΑ ώστε η ζητούμενη παραμετροποίηση να εκπληρώνει τους λειτουργικούς στόχους.

**1.4.1.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να παρέχει εκπαίδευση διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) ημερών σε τουλάχιστον τρία (3) στελέχη του ΟΦΥΠΕΚΑ στην καθημερινή χρήση, διαχείριση και αντιμετώπιση προβλημάτων του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού για (α) τις κεντρικές υπολογιστικές υποδομές και (β) την υποστήριξη της λειτουργίας του οργανισμού. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει με την προσφορά του αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.

#### **1.4.1.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας**

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 3 του έργου, την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών, τα συστήματα , τίθενται σε πιλοτική λειτουργία σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας, με πραγματικά δεδομένα.

Κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας συστημάτων, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και θα παρέχει υποστήριξη, διαθέτοντας προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις, για την υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των συστημάτων.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας περιλαμβάνονται τα εξής:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου συστημάτων και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας. Κατά τις δοκιμές θα δοθεί έμφαση στα συστήματα των κεντρικών υποδομών του ΟΦΥΠΕΚΑ και στα γραφεία της κεντρικής υπηρεσίας.
- Έλεγχο των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών που έγιναν στον εξοπλισμό και το λογισμικό και διορθώσεις – βελτιώσεις
- Έλεγχος και εξασφάλιση της ασφάλειας πληροφοριών των κεντρικών και περιφερειακών υποδομών του Φορέα
- Διόρθωση δυσλειτουργιών συστημάτων
- Επίλυση προβλημάτων διαλειτουργίας με υφιστάμενο εξοπλισμό ή λογισμικό
- Έλεγχος της απόκρισης των συστημάτων
- Ολοκλήρωση των τελικών ρυθμίσεων των συστημάτων για τη βελτίωση της απόδοσής τους (fine tuning)
- Επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης
- Συλλογή παρατηρήσεων από χρήστες του ΟΦΥΠΕΚΑ
- Υπηρεσίες Help-Desk για τους χρήστες των συστημάτων (π.χ. τηλεφωνική βοήθεια για τη χρήση, τηλεφωνική βοήθεια για αντιμετώπιση προβλημάτων, παραπομπή σύνθετων προβλημάτων σε ειδικό στέλεχος για επιτόπια επίλυση)

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο αυτή, εμφανιστούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, έτσι ώστε τα συστήματα μετά το πέρας της περιόδου, να είναι έτοιμα για ένταξη σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

#### **1.4.1.4 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής/Παραγωγικής Λειτουργίας**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας, ξεκινά η περίοδος της δοκιμαστικής/παραγωγικής λειτουργίας των συστημάτων σε πραγματικές συνθήκες.

Στο πλαίσιο της Φάσης αυτής τα συστήματα θα τεθούν σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία με πραγματικά δεδομένα για το σύνολο των ΜΔΠΠ.

Οι υπηρεσίες Δοκιμαστικής / Παραγωγικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

Οι υπηρεσίες, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση Δοκιμαστικής / Παραγωγικής Λειτουργίας, περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** της πλήρους

επιχειρησιακής λειτουργίας των συστημάτων (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)

- Την παροχή των υπηρεσιών της παραγράφου 1.7.2.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους σε Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του Αναδόχου.
- Τις βελτιώσεις των Websites και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα
- Την υποστήριξη χρηστών μέσω οργάνωσης και λειτουργίας Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk).

#### **1.4.1.5 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk) – Υποέργα 4,27**

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς τον ΟΦΥΠΕΚΑ, τουλάχιστον σε ώρες ΚΩΚ. Μέσω του HelpDesk θα διοχετεύονται και θα δρομολογούνται τα αιτήματα για επίλυση προβλημάτων στην Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) του Αναδόχου.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών εξοπλισμού ή/και λογισμικού που αναφέρονται από το προσωπικό του οργανισμού. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

- Υπηρεσία
- Είδος εξοπλισμού/ λογισμικού
- Περιγραφή βλάβης/ προβλήματος
- Ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών/ προβλημάτων, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- i. Τηλέφωνο
  - ii. Email
  - iii. Ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
2. Ο εξοπλισμός και η web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. Ο ΟΦΥΠΕΚΑ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).
  3. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό της ΤΟΥ (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

Το Γραφείο Υποστήριξης (Helpdesk) θα δέχεται αιτήματα για προβλήματα που αφορούν το σύνολο των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών του παρόντος έργου (Υποέργα 4,25,27).

#### **1.4.1.6 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης - Ευθύνη Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης του εξοπλισμού και του αντίστοιχου λογισμικού οι οποίες θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Επιδιορθωση ή αντικατάσταση ελαττωματικού εξοπλισμού
- Αναβαθμίσεις λογισμικού

Όπως αυτά περιγράφονται στην εγγύηση του εξοπλισμού και λογισμικού από τον κατασκευαστή τους.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά που μπορεί να προκαλέσει με δική του αμέλεια σε εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής. Διευκρινίζεται ότι η ευθύνη του Αναδόχου υπολογίζεται ανάλογα με την έκταση της ζημιάς και αφορά στο ποσό της αγοραστικής αξίας για το συγκεκριμένο εξοπλισμό.

Ο Ανάδοχος δεν είναι υπεύθυνος για ενέργειες αμέλειας από τρίτους (άτομα που δεν εργάζονται για τον Ανάδοχο), είναι όμως υπεύθυνος για ενέργειες αμέλειας για τα πρόσωπα που εκτελούν εργασίες για λογαριασμό του.

Ο Ανάδοχος παρέχει απαραιτήτως την τεχνική του άποψη και συμμετέχει με εκπρόσωπο του στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν αναβάθμιση ή τροποποίηση του λογισμικού και του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι οι συνεργάτες και οι υπεργολάβοι του που σχετίζονται κατά οποιονδήποτε τρόπο με το έργο συμφωνούν και αποδέχονται τους όρους και περιορισμούς της παρούσας.

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για φθορές ή βλάβες οφειλόμενες σε ενέργειες επισκευών ή συντηρήσεως με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότησή του. Το ίδιο ισχύει για περιπτώσεις κακής χρήσεως των ειδών από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή βλαβών που προκαλούνται από αιτίες μη σχετιζόμενες με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως ενδεικτικά η πτώση της τάσεως του ηλεκτρικού ρεύματος.

Σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών όπως οι προαναφερθείσες, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάστασή τους, αλλά προφανώς το κόστος των ανταλλακτικών και των παρελκομένων που τυχόν χρησιμοποιηθούν, θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο σε αυτές τις περιπτώσεις. Η απόδειξη της κακής χρήσης ή/και της μη εξουσιοδοτημένης παρέμβασης τρίτων βαρύνει τον Ανάδοχο.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης οι οποίες θα περιλαμβάνουν:

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί τις αναγκαίες εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης του λογισμικού και του εξοπλισμού σε προσυμφωνημένες ημέρες και ώρες, έτσι ώστε να υπάρχει η ελάχιστη δυνατή διατάραξη της λειτουργίας των συστημάτων.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιοσδήποτε προγραμματιζόμενες αλλαγές, εκτός των συνήθων εργασιών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εργασιών.

#### **Παρακολούθηση Συστήματος**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα παρακάτω:

- Μεθοδολογική προσέγγιση και έκταση των ελέγχων που θα διενεργεί σε όλες τις απαραίτητες λειτουργίες ώστε να προληφθεί η μη διαθεσιμότητά τους



- Μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για τον εντοπισμό, την παρακολούθηση και την αποκατάσταση των διακοπών λειτουργίας (χρόνοι διακοπής)

Σε ό,τι αφορά την παρακολούθηση της τήρησης των όρων της παρούσας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καταγράφει την καθημερινή λειτουργία της ΤΟΥ, δηλαδή τις ληφθείσες κλήσεις, τους αντίστοιχους χρόνους απόκρισης, τους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών, το προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, τον τρόπο επίλυσης. Επίσης, θα πρέπει να είναι ικανό να εξάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να έχει τη δυνατότητα ελέγχου των μηχανισμών παρακολούθησης και αναφορών του Αναδόχου.

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Παράρτημα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 4% ή μεγαλύτερο του 8% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου/ πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

#### **1.4.2 Αναβάθμιση και εμπλουτισμός ιστοτόπου Οργανισμού με τη δημιουργία web εφαρμογής microsites των Προστατευόμενων Περιοχών**

Η δράση αποσκοπεί στην αναβάθμιση και εμπλουτισμό του ιστοτόπου του Οργανισμού με τη δημιουργία web εφαρμογής microsites για τις Προστατευόμενες Περιοχές. Κύριος στόχος αποτελεί η προβολή αυτών των πληροφοριών στους πολίτες της χώρας έχοντας κατάλληλη διαμόρφωση και σύμφωνα με την γραφιστική ταυτότητα του φορέα. Τα microsites θα παρέχουν ευκολία πρόσβασης και πληροφόρησης για τις προστατευόμενες περιοχές, προωθώντας την ενημέρωση και ενθαρρύνοντας την συμμετοχή των πολιτών.

##### **1.4.2.1 Γενικές Απαιτήσεις**

- Κατάλληλη διαμόρφωση κεντρικού ιστοτόπου (web εφαρμογής) του Οργανισμού (necca.gov.gr) προκειμένου στην ενότητα ΜΔΠΠ να ενταχθούν τα νέα microsites των προστατευόμενων περιοχών
- Δημιουργία microsites Προστατευόμενων Περιοχών με προσανατολισμό στον επισκέπτη των Π.Π. (σε επίπεδο των 24 Μονάδων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών).
- Διατήρηση ενιαίας γραφιστικής ταυτότητας που θα παραπέμπει στην ενιαία λειτουργία του Οργανισμού
- Τα microsites θα βασίζονται σε συγκεκριμένο πρότυπο το οποίο θα δημιουργηθεί και θα χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη των 24 microsites ΜΔΠΠ.
- Διερεύνηση των ιστοσελίδων των πρώην Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και καθορισμός περιεχομένου ανά microsite (με ομογενοποίηση κατά το δυνατόν της δομής της πληροφορίας και του περιεχομένου). Αξιοποίηση της δουλειάς που έχει γίνει για τις περισσότερες Μονάδες στο κεντρικό ιστότοπο και συνεργασία με τις Μονάδες για επιπλέον υλικό.
- Δυνατότητα επέκτασης του περιεχομένου για την κάλυψη ιδιαίτερων χαρακτηριστικών κάποιων περιοχών.
- Η ανάπτυξη – υλοποίηση των microsites θα πρέπει να βασίζεται σε κατάλληλο και παραμετροποιήσιμο λογισμικό, ευρείας χρήσης και εγνωσμένης ασφάλειας που να παρέχει στους Διαχειριστές τη δυνατότητα εύκολης υποστήριξης, συντήρησης και διαχείρισης περιεχομένου και χρηστών, και την πλήρη αυτονομία στην Διαχείριση των πληροφοριών σε επίπεδο των 24 Μονάδων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών.
- Άμεση και εύκολη σύνδεση κάποιων στοιχείων περιεχομένου των microsites με την κεντρική ιστοσελίδα του Οργανισμού (επιλεκτικά ανακοινώσεις - δράσεις/έργα)
- Δυνατότητα κεντρικής παρέμβασης για μαζική τροποποίηση - επέκταση λειτουργιών των microsites (πχ δημιουργία νέου υπομενού)
- Συνεκτίμηση των προδιαγραφών χρήσης της ιστοσελίδας από άτομα με αναπηρίες. Τήρηση προδιαγραφών προσβασιμότητας του Κεφαλαίου Η του Ν.4727/2020 - συμμόρφωση με WCAG 2.1 – επίπεδο συμμόρφωσης AA. Αναβάθμιση κεντρικού ιστοτόπου (necca.gov.gr) στην συγκεκριμένη απαίτηση και τήρησή της στα νέα microsites.
- Όλες οι πληροφορίες θα πρέπει να προσφέρονται σε τουλάχιστον δύο γλώσσες, Ελληνικά και Αγγλικά.
- Η όλη υποδομή θα φιλοξενηθεί σε πληροφοριακή υποδομή της ΓΓΠΣ (G-cloud) και συγκεκριμένα στο Azure της Microsoft, ενώ θα χρησιμοποιηθούν subdomains του necca.gov.gr για τα microsites, επιτυγχάνοντας καλύτερη διαχείριση και αποφεύγοντας επιπλέον λειτουργικά κόστη.

- Εκπαίδευση των κεντρικών διαχειριστών του ΟΦΥΠΕΚΑ, στην διαχείριση των microsites, συμπεριλαμβανόμενης και μελλοντικής επέκτασής τους.
- Εκπαίδευση των τοπικών διαχειριστών στις ΜΔΠΠ, στην χρήση (ενημέρωση περιεχομένου) των microsites.
- Υποστήριξη και συντήρηση των ιστοτόπων για το διάστημα της σύμβασης, ώστε να εξασφαλιστεί η καλή λειτουργία μετά την μετάβαση στην χρήση από τους διαχειριστές.
- Για τη διαχείριση χρηστών (users administration, authentication, authorization) θα εφαρμοστούν διαδικασίες και πρότυπα που θα εξασφαλίζουν ασφαλή διαχείριση και ταυτοποίηση αναφορικά με τους χρήστες και τα δεδομένα.

#### **1.4.2.2 Λογική Αρχιτεκτονική**

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το επίπεδο χρηστών/παρουσίασης (client tier / presentation tier / user interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης/προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το επίπεδο διαλειτουργικότητας (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του πληροφοριακού συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων.
- Το επίπεδο εφαρμογών (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο επίπεδο υποδομών (shared infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική του, όπως αυτή προκύπτει από τη μελέτη εγκατάστασης των εφαρμογών στο G-Cloud.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας (Διατάξεις ασφαλείας του G-cloud, Domain Controller/ Active Directory του ΥΠΕΝ) που θα θωρακίζει το προτεινόμενο σύστημα, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας

δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.

- Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσιο ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON κ.ά.

#### **1.4.2.3 Απαιτήσεις Φιλοξενίας - Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)**

##### **A) Περιβάλλον φιλοξενίας**

Οι παραπάνω ιστότοποι (microsites) θα φιλοξενηθούν στις υποδομές Hybrid G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ του ΥΠΔ. Συγκεκριμένα, για τη φιλοξενία του συστήματος θα αξιοποιηθούν τεχνολογίες Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους (Public Cloud) που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΔΔ.

Η επιλογή φιλοξενίας σε δημόσια υποδομή Υπολογιστικού Νέφους γίνεται προκειμένου να μπορεί ο φορέας να εκμεταλλευτεί τα ποιοτικά και οικονομικά οφέλη των νέων τεχνικών και μοντέλων λειτουργίας με αξιοποίηση νεφοϋπολογιστικών τεχνολογιών, π.χ. cloud native apps, υπολογιστικά μοντέλα PaaS κτλ.

Καθώς το Public Cloud που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΔΔ (και αποτελεί τμήμα του Hybrid G-Cloud, βάσει του Ν.4727/2020), σε περίπτωση αξιοποίησης της πλατφόρμας υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure, η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. θα διαθέσει τις σχετικές υποδομές χωρίς επιβάρυνση του Προϋπολογισμού του Έργου.

Στο πλαίσιο χρήσης των υποδομών Azure παρέχεται από τη ΓΓΠΣΔΔ αδειοδότηση που αφορά λογισμικά κατασκευαστή Microsoft και συγκεκριμένα λογισμικά λειτουργικών συστημάτων (Windows Servers) και ΒΔ (για παράδειγμα Microsoft SQL). Δεν παρέχεται αδειοδότηση third party προϊόντων (εκτός του κατασκευαστή Microsoft), το κόστος των οποίων θα επιβαρύνει στον ανάδοχο και πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προσφορά του (κόστος χρήσης και συντήρησης).

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να συμπληρωθεί ο σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης που εξασφαλίζει ότι καλύπτονται οι επιχειρησιακές απαιτήσεις, οι απαιτήσεις ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και λήψης από αυτήν των απαραίτητων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που διασφαλίζουν ότι η εκ μέρους της επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα διενεργείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.

**Β) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS): Στο μοντέλο υλοποίησης PaaS θα διατίθενται τα ακόλουθα στοιχεία:**

- Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων

- Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs). Τεχνικά στοιχεία όπως [cores, memory, disk, backup & retention policies] θα διαμορφώνουν αντίστοιχες επιλογές υπολογιστικών προφίλ ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Θα υπάρχουν επιπλέον επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, Oracle DB, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.)
- Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services για την φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service). Τεχνικά στοιχεία όπως [cores, memory, disk] θα διαμορφώνουν αντίστοιχες επιλογές υπολογιστικών προφίλ ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Επιπλέον επιλογές θα υπάρχουν ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).
- Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes)
- Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Θα δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ που καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
- Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως [cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.α.]
- Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service). Θα δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
- Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων
- Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών. Θα δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολύ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication)
- Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery) ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στον πάροχο του Νέφους (Cloud). Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως [VMs, DBs, Folders/Files]. Επίσης, θα υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (Onpremises) είτε στον πάροχο του Νέφους (Cloud). Θα υπάρχουν επιλογές της υπηρεσίας αυτής με βάση τον όγκο των προστατευόμενων πόρων/δεδομένων ώστε να καλύπτονται διαφορετικού τύπου ανάγκες.
- Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment). Θα δίνονται υπολογιστικοί πόροι [cores, memory, storage] δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, θα υπάρχουν επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης

εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).

- Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων (ενδεικτικά αναφέρονται: Service Bus, Queues, Event Hubs) με δυνατότητες επιλογές μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως [αριθμός operations/events/messages]
- Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS) για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων. Θα δίνεται δυνατότητα επιλογής με βάση τον αριθμό των προστατευόμενων συστημάτων/υπηρεσιών
- Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου θα δίνεται η δυνατότητα επιλογών με βάση στοιχεία όπως [όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής]
- Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT) στις οποίες θα δίνεται δυνατότητα επιλογής με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως: [αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων]
- Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού ενσωματωμένων στις κεντρικές υποδομές του Νέφους, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Για όλα τα ανωτέρω υπολογιστικά στοιχεία θα υπάρχει ένα σύνολο εξειδικευμένων εργαλείων διαχείρισης το οποίο θα διατίθεται από τον πάροχο των νεφοϋπολογιστικών υποδομών και υπηρεσιών (π.χ. ένα Web Portal διαχείρισης καθώς και συμπληρωματικό Scripting Language module). Επιπλέον, θα υπάρχει κεντρικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου όλων των υποδομών και υπηρεσιών που αφορούν το έργο, με δυνατότητα ελεγχόμενης και διαβαθμισμένης πρόσβασης σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών.

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. στοχεύει στην υλοποίηση όλων των νέων ψηφιακών συστημάτων αλλά και ταυτόχρονα στη σταδιακή επικαιροποίηση και αναβάθμιση των υπάρχοντων, ώστε να εναρμονιστούν ως προς τις αρχιτεκτονικές αρχές σχεδιασμού τους και να ακολουθούν Cloud Native σχεδιαστικές αρχιτεκτονικές υλοποιήσεις. Συνέπεια των ανωτέρω θα είναι η επίτευξη μεγάλου εύρους οικονομιών κλίμακας καθώς και η εκμετάλλευση καινοτομιών στον τομέα της αποθήκευσης δεδομένων και των αυτοματισμών διαδικασιών και υπηρεσιών κατά τη διαδικασία υλοποίησης, ανάπτυξης (deployment) αλλά και λειτουργίας τους. Η μετάβαση από την παραδοσιακή ανάπτυξη ενός On Premises μοντέλου λειτουργίας ενός Πληροφοριακού Συστήματος, στη σύγχρονη ψηφιακή δομή μιας αρχιτεκτονικής Νέφους με τα πλεονεκτήματα που έχουν παρουσιαστεί παραπάνω, ακολουθεί διάφορα επίπεδα «ωρίμανσης» και στάδια μετάβασης, κάθε ένα από τα οποία προσθέτει και περαιτέρω υπηρεσίες και σύγχρονα χαρακτηριστικά στο νέο Πληροφοριακό Οικοσύστημα, καθιστώντας το ταυτόχρονα περισσότερο ώριμο και άμεσο στην ανταπόκρισή του στις δυναμικά μεταβαλλόμενες συνθήκες της Ψηφιακής Εποχής.

#### **1.4.2.4 Απαιτήσεις φιλοξενίας Έργου**

Το Έργο θα πρέπει να φιλοξενηθεί και εγκατασταθεί με ευθύνη του Αναδόχου στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud Public. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα δομικά στοιχεία, τις υπηρεσίες και τα λογισμικά (ως υπηρεσία) που θα αξιοποιήσει από το περιβάλλον Public Cloud.

Πιο συγκεκριμένα, η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud Public και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του. Η λύση θα πρέπει:

- να είναι Cloud Enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους
- να έχει σχεδιαστεί με βάση τις βέλτιστες αρχιτεκτονικές πρακτικές του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών της στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία της.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική, όσον αφορά τα δομικά στοιχεία και τις υπηρεσίες του G-Cloud Public που θα απαιτηθούν για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του Public Cloud. Συγκεκριμένα:

- i. Για τα δομικά στοιχεία της λύσης του που θα βασιστούν σε Υποδομές Εικονικών Μηχανών (VMs), θα πρέπει να συμπεριλάβει τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage).
- ii. Για τα δομικά στοιχεία της λύσης του που βασίζονται σε Υπηρεσίες Platform as a Service, δεν απαιτείται να πραγματοποιηθεί ακριβής διαστασιολόγηση, αλλά να αναφερθούν οι αξιοποιούμενες υπηρεσίες και η αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης.
- iii. Το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, αρχιτεκτονικό σχήμα διασύνδεσης των δομικών στοιχείων της λύσης, για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud Public.
- iv. Τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
- v. Πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud Public
- vi. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το τριμηνιαίο κόστος της φιλοξενίας του συστήματος να μην υπερβεί τις 10.000€, βάσει της εκτίμησης κόστους στο Azure Portal. Η απαίτηση αυτή καλύπτει τόσο την περίοδο υλοποίησης όσο και τις περιόδους εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης.

#### **1.4.2.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Η εκπαίδευση που θα διενεργηθεί στο πλαίσιο του έργου απευθύνεται σε ομάδα στελεχών του φορέα. Οι συγκεκριμένοι χρήστες (σε επίπεδο των 24 Μονάδων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών) θα είναι υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία του συστήματος. Στόχος των εν λόγω υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ομάδα στελεχών του φορέα, τα μέλη του οποίου θα επιφορτιστούν με την διαχείριση των microsites φέρνοντας εις πέρας όλο τον κύκλο διαδικασιών και

γενικότερα την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, μετά το πέρας του έργου. Μετά την παρακολούθηση των αντίστοιχων εκπαιδευτικών προγραμμάτων οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:

- να αναλάβουν σταδιακά την ευθύνη της Παραγωγικής Λειτουργίας του συστήματος,
- να υποστηρίζουν τεχνικά τους χρήστες σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, μέχρι τη λήξη των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κύριοι στόχοι της εκπαίδευσης είναι:

- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων των στελεχών του φορέα στην διαχείριση των ψηφιακών συστημάτων (λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο της λειτουργικότητας που αυτό καλύπτει), ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία με σκοπό την κατά το δυνατό καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.
- Η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού που θα συμβάλλει στην γρήγορη εξοικείωση και προσαρμογή των χρηστών στο νέο σύστημα.

Οι σχετικές ενέργειες εκπαίδευσης και προσαρμογής θα πρέπει να σχεδιαστούν και να εκτελεστούν με τέτοιο τρόπο ώστε οι εκπαιδευόμενοι χρήστες να μπορούν να αφομοιώνουν την εκπαιδευτική ύλη που τους παρέχεται. Το τελικό σχέδιο εκπαίδευσης θα διαμορφωθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τον φορέα.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες των στελεχών του φορέα. Στο πλαίσιο της δημιουργίας του υλικού θα πρέπει να παρασχεθεί:

- Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου) βασισμένος σε συγκεκριμένη μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης.
- Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα που θα αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση. Σημαντική είναι η δημιουργία εκπαιδευτικών βίντεο για την χρήση των ψηφιακών.
- Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό εκπαίδευσης για την εκπαίδευση των χρηστών χρησιμοποιώντας κυρίως πολυμεσικό υλικό και παραδείγματα χρήστης ώστε ο χρήστης μέσα μικρό χρονικό διάστημα να κατανοήσει τις δυνατότητες και τις λειτουργίες των εφαρμογών.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε 3 ολόημερα σεμινάρια των έξι (6) ωρών ανά ημέρα.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
  - ο το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων,
  - ο την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της,
  - ο τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης,
  - ο τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.



- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

- Διαχειριστές της Web εφαρμογής
- Χρήστες

Το σύνολο των ως άνω εκπαιδευόμενων θα οριστεί από την Υπηρεσία.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

- Το αντικείμενο – μεθοδολογική προσέγγιση της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

#### **1.4.2.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας Υποέργου 25**

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 3 του έργου, την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών, τα microsities, τίθενται σε πιλοτική λειτουργία σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας, με πραγματικά δεδομένα.

Κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας των websites, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και θα παρέχει υποστήριξη, διαθέτοντας προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις, για την υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των συστημάτων.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας περιλαμβάνονται τα εξής:

- Έλεγχο ορθής ανάπτυξης και υλοποίησης των websites βάσει της μελέτης ανάλυσης απαιτήσεων, δοκιμαστική λειτουργία από πολλαπλούς χρήστες, έλεγχος ταχύτητας απόκρισης & απόδοσης των εφαρμογών, διορθώσεις – βελτιώσεις.
- Έλεγχος και εξασφάλιση της ασφάλειας πληροφοριών των κεντρικών και περιφερειακών υποδομών του Φορέα
- Διόρθωση δυσλειτουργιών
- Επίλυση προβλημάτων διαλειτουργίας με υφιστάμενο εξοπλισμό ή λογισμικό
- Έλεγχο της απόκρισης των συστημάτων
- Ολοκλήρωση των τελικών ρυθμίσεων των websites για τη βελτίωση της απόδοσής τους (fine tuning)
- Τεχνικό εγχειρίδιο
- Συλλογή παρατηρήσεων από χρήστες του ΟΦΥΠΕΚΑ
- Υπηρεσίες Help-Desk για τους χρήστες των websites (π.χ. τηλεφωνική βοήθεια για τη χρήση, τηλεφωνική βοήθεια για αντιμετώπιση προβλημάτων, παραπομπή σύνθετων προβλημάτων σε ειδικό στέλεχος για επιτόπια επίλυση)

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο αυτή, εμφανιστούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, έτσι ώστε τα websites μετά το πέρας της περιόδου, να είναι έτοιμα για ένταξη σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

#### **1.4.2.7 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής/Παραγωγικής Λειτουργίας Υποέργου 25**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας, ξεκινά η περίοδος της δοκιμαστικής/παραγωγικής λειτουργίας των websites σε πραγματικές συνθήκες.

Στο πλαίσιο της Φάσης αυτής τα microsities θα τεθούν σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία

Οι υπηρεσίες, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση Δοκιμαστικής / Παραγωγικής Λειτουργίας, περιλαμβάνουν:

- Την παροχή των υπηρεσιών της παραγράφου 1.4.2.6.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους σε Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του Αναδόχου.
- Τις βελτιώσεις των Websites και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την υποστήριξη χρηστών μέσω οργάνωσης και λειτουργίας Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk).

#### **1.4.2.8 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk) – Υποέργο 25**

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς τον ΟΦΥΠΕΚΑ, τουλάχιστον σε ώρες ΚΩΚ. Μέσω του HelpDesk θα διοχετεύονται και θα δρομολογούνται τα αιτήματα για επίλυση προβλημάτων στην Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) του Αναδόχου.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών εξοπλισμού ή/και λογισμικού που αναφέρονται από το προσωπικό του οργανισμού. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

- Υπηρεσία
- Είδος εξοπλισμού/ λογισμικού
- Περιγραφή βλάβης/ προβλήματος
- Ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών/ προβλημάτων, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- i. Τηλέφωνο
  - ii. Email
  - iii. Ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
5. Ο εξοπλισμός και η web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. Ο ΟΦΥΠΕΚΑ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).
  6. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό της ΤΟΥ (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

Το Γραφείο Υποστήριξης (Helpdesk) θα δέχεται αιτήματα για προβλήματα που αφορούν το σύνολο των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών του παρόντος έργου (Υποέργα 4,25,27).

#### **1.4.2.9. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης**

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 1.7.1.6. της παρούσας.

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Παράρτημα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 4% ή μεγαλύτερο του 8% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 5

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου/ πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)».

## 1.5 Χρονοδιάγραμμα της σύμβασης

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Στη συνολική διάρκεια της δράσης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή της δράσης.

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα:

Αντικείμενο	Φάση	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16-24
Μελέτη Εφαρμογής	1			X													
Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού / έτοιμου λογισμικού - Ανάπτυξη Websites	2									X							
Εκπαίδευση	3												X				
Πιλοτική Λειτουργία	4															X	
Δοκιμαστική / Παραγωγική Λειτουργία	5																

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου. Μέσω του λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα τεκμηριώσει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης του έργου στο ζητούμενο χρονικό διάστημα.

## 1.6 Φάσεις έργου - Παραδοτέα

### 1.6.1 Φάσεις Έργου

Φάση	Τίτλος	Περιγραφή
1	Μελέτη εφαρμογής	<p>Στο πλαίσιο της Φάσης 1, ο Ανάδοχος θα αποσαφηνίσει τις πτυχές του έργου και θα οριστικοποιήσει τις προδιαγραφές του λογισμικού και του εξοπλισμού που θα παραδώσει, καθώς και το περιεχόμενο των υπηρεσιών που θα παρέχει.</p> <p>Επίσης θα διαμορφώσει την ανάλυση απαιτήσεων για την υλοποίηση των websites με τέτοιο τρόπο ώστε να προβάλλονται όλες οι χρήσιμες πληροφορίες προς τους χρήστες.</p>
2	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού / έτοιμου λογισμικού - Ανάπτυξη Websites	<p>Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• θα παραδώσει το σύνολο του λογισμικού και του εξοπλισμού, εγκατεστημένα και σε πλήρη λειτουργία στα σημεία εγκατάστασης.</li> <li>• θα παραδώσει, εγκαταστήσει, παραμετροποιήσει όλες τις άδειες λογισμικού βάσει των οποίων θα λειτουργήσουν τα websites που θα υλοποιηθούν.</li> <li>• θα αναπτύξει site για κάθε Μονάδα Διαχείρισης ΠΠ</li> <li>• θα προμηθεύσει εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει κατάλληλο λογισμικό για την καταγραφή και παρακολούθηση όλων των αγαθών Πληροφορικής του Οργανισμού (εξυπηρετητές, σταθμοί εργασίας, μεταγωγείς και δρομολογητές δικτύου, πολυμηχανήματα, περιφερειακά, αναλώσιμα, άδειες λογισμικού, συνδρομές σε υπηρεσίες κτλ).</li> </ul>
3	Εκπαίδευση	<p>Αντικείμενο της συγκεκριμένης φάσης είναι η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, με αντικείμενα τα λειτουργικά χαρακτηριστικά και τη σωστή χρήση του εγκατεστημένου εξοπλισμού, καθώς και τις λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά των websites</p>
4	Πιλοτική Λειτουργία	<p>Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας σύμφωνα με τις Παρ. 1.4.1.3 &amp; 1.4.2.6 σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας, με πραγματικά δεδομένα.</p> <p>Στόχος είναι να αναδειχθούν και να διορθωθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των εφαρμογών ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα συστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.</p> <p>Επίσης, στη φάση αυτή ο ανάδοχος θα προβεί σε διόρθωση τυχόν δυσλειτουργιών του εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού ή επίλυση προβλημάτων διαλειτουργίας με υφιστάμενο εξοπλισμό ή λογισμικό.</p>
5	Δοκιμαστική / Παραγωγική Λειτουργία	<p>Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες Δοκιμαστικής / Παραγωγικής Λειτουργίας των websites και του εξοπλισμού σύμφωνα με τις Παρ. 1.4.1.4. &amp; 1.4.2.7</p>

## 1.6.2 Παραδοτέα

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου
<b>Π1.1.</b>	<p><b>Μελέτη εφαρμογής / εγκατάστασης εξοπλισμού</b>            Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης (σε σχέση με το περιβάλλον του έργου)</li> <li>• Οριστικοποιημένο τεύχος σχεδιασμού λύσης (high level design)</li> <li>• Επικαιροποιημένος κατάλογος εξοπλισμού και λογισμικού</li> <li>• Σχέδιο εργασιών εγκατάστασης εξοπλισμού/ έτοιμου λογισμικού και προετοιμασίας υποδομών ανά σημείο εγκατάστασης</li> <li>• Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής</li> <li>• Πλάνο εκπαίδευσης</li> </ul>
<b>Π1.2</b>	<p><b>Μελέτη Υλοποίησης Websites – Ανάλυση Απαιτήσεων</b>            Ενδεικτικά περιεχόμενα:  <u>Συλλογή απαιτήσεων</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεργασία με κάθε μία από τις Μονάδες Διαχείρισης ΠΠ για την κατανόηση των λειτουργικών αναγκών τους σε σχέση με το έργο</li> <li>• Καταγραφή λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων για κάθε site</li> <li>• Καθορισμός των αναγκών συλλογής και συχνότητα ανανέωσης των δεδομένων, πηγές και τον τρόπο συλλογής τους, διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα ή αξιοποίηση τεχνολογιών όπως GIS κλπ.</li> <li>• Προσδιορισμός για τυχόν ρυθμιστικές απαιτήσεις ή απαιτήσεις συμμόρφωσης</li> </ul> <p><u>Αρχιτεκτονική και Σχεδιασμός</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθορισμός συνολικής αρχιτεκτονικής του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποδομής των διακομιστών, της δομής της βάσης δεδομένων και της σχεδίασης της εφαρμογής που θα βλέπει ο χρήστης (front-end).</li> <li>• Δημιουργία προσχεδίων και μοντέλων για τη διεπαφή χρήστη.</li> <li>• Ανάπτυξη του σχήματος της βάσης δεδομένων για την αποθήκευση των απαραίτητων δεδομένων</li> <li>• Σχεδιασμός για επεκτασιμότητα, ασφάλεια και απόδοση του συστήματος.</li> </ul>
<b>Π.2.1</b>	<p><b>Εγκατεστημένος εξοπλισμός και λογισμικό σε λειτουργική ετοιμότητα</b>            Το παραδοτέο αφορά την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση του εξοπλισμού και του λογισμικού της σύμβασης, στα σημεία εγκατάστασης, σε πλήρη λειτουργική ετοιμότητα για την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας των συστημάτων.</p>
<b>Π.2.2</b>	<p><b>Υλοποίηση Web Sites – Λειτουργικά Χαρακτηριστικά</b>            Ενδεικτικά περιεχόμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάπτυξη site για κάθε Μονάδα Διαχείρισης ΠΠ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που έχουν καταγραφεί</li> <li>• Εφαρμογή μηχανισμών συλλογής δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των API (διεπαφή) ή/και RPA καθώς και αξιοποίηση τεχνολογιών όπως GIS</li> <li>• Δημιουργία κεντρικού πίνακα ελέγχου (dashboard) από τον οποίο θα γίνεται η παρακολούθηση της λειτουργίας της εφαρμογής και στον οποίο θα εμφανίζονται σημαντικές πληροφορίες, αναφορές σύμφωνα με την Φάση Συλλογής Απαιτήσεων</li> <li>• Ενσωμάτωση συστημάτων ελέγχου ταυτότητας και εξουσιοδότησης των χρηστών</li> </ul>

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανάπτυξη ειδοποιήσεων και αναφορών που θα δημιουργούνται σε πραγματικό χρόνο (real-time) σύμφωνα με την φάση Συλλογής Απαιτήσεων</li> <li>Ανάπτυξη site στα αντίστοιχα περιβάλλοντα ή πλατφόρμες φιλοξενίας του</li> <li>Διαμόρφωση των ονομάτων τομέα (domain names) και των πιστοποιητικών ασφάλειας SSL</li> <li>Εφαρμογή μηχανισμών για τον καταμερισμό του φόρτου λειτουργίας και εξέταση των σεναρίων αντιμετώπισης αποτυχίας και διασφάλισης υψηλή διαθεσιμότητας</li> </ul> <p><u>Ενοποίηση Δεδομένων</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Δημιουργία συνδέσεων με διάφορες πηγές δεδομένων, εξωτερικά API, αξιοποίηση RPA κλπ.</li> <li>Δημιουργία διαδικασιών για τον μετασχηματισμό και τον καθαρισμό των δεδομένων</li> <li>Ανάπτυξη ροών δεδομένων (data pipelines) για την αποθήκευση των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο</li> </ul> <p><u>Ασφάλεια</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εφαρμογή μέτρων ασφαλείας για την προστασία των ευαίσθητων δεδομένων</li> <li>Εξασφάλιση και συμμόρφωση με τους ειδικούς κανονισμούς όπως GDPR</li> <li>Διεξαγωγή τακτικών ελέγχων ασφαλείας και αξιολογήσεις ευπάθειας</li> </ul> <p>Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 1.4.2 και των Π13 του Παραρτήματος II.</p>
<b>Π2.3</b>	<b>Έκθεση Αποτελεσμάτων Δοκιμών Ελέγχου Εξοπλισμού / Έτοιμου Λογισμικού / Websites</b> βάσει των σεναρίων ελέγχου
<b>Π3.1</b>	<p><b>Αναφορά ολοκλήρωσης Εκπαίδευσης (εξοπλισμού &amp; websites)</b></p> <p>Το παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συμμετέχοντες &amp; Βεβαιώσεις συμμετοχής τους</li> <li>Πρόγραμμα εκπαίδευσης</li> <li>Υλικό εκπαίδευσης</li> <li>Εγχειρίδια χρήσης και εγχειρίδια τεκμηρίωσης για την εφαρμογή</li> <li>Τρόπος χρήσης και συντήρησης των sites</li> </ul> <p>Σύμφωνα με τις απαιτήσεις των παραγράφων 1.4.2.5. &amp; 1.4.1.2.</p>
<b>Π4.1</b>	<p><b>Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Εξοπλισμού</b></p> <p>Το παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή των συμβάντων και ενεργειών υποστήριξης</li> <li>Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό</li> <li>Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li> <li>Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων</li> </ul> <p>Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 1.4.1.3</p>
<b>Π4.2</b>	<p><b>Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Websites</b></p> <p>Ενδεικτικά περιεχόμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εκτέλεση δοκιμών των λειτουργικών μονάδων, δοκιμές ενοποίησης και δοκιμές του συστήματος για κάθε site</li> <li>Διεξαγωγή δοκιμών αποδοχής χρήστη (UAT) με εκπροσώπους από κάθε Μονάδα Διαχείρισης ΠΠ</li> <li>Εξασφάλιση της ακρίβειας των δεδομένων, της αξιοπιστίας του συστήματος και της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παραγράφου 1.4.2.6.</li> </ul>



Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου
Π5.1	<p><b>Απολογιστική Έκθεση Δοκιμαστικής / Παραγωγικής Λειτουργίας Εξοπλισμού</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών Παραγωγικής λειτουργίας του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 1.4.1.4.</li> </ul>
Π5.2	<p><b>Απολογιστική Έκθεση Δοκιμαστικής / Παραγωγικής Λειτουργίας Websites</b></p> <p><u>Παρακολούθηση και Συντήρηση</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Δημιουργία και παραμετροποίηση εργαλείων παρακολούθησης για παρακολούθηση της απόδοσης του συστήματος και ποιότητας των δεδομένων</li> <li>Καθορισμός προγράμματος συντήρησης και ενημέρωσης της εφαρμογής με ενημερώσεις του κώδικα και διόρθωσης των σφαλμάτων</li> <li>Παροχή συνεχής τεχνικής υποστήριξης και αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκύπτουν</li> </ul> <p><u>Κλιμάκωση και Βελτιστοποίηση</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Παρακολούθηση χρήσης και επισκεψιμότητας κάθε site καθώς και κλιμάκωσης τους πόρους όπως απαιτείται</li> <li>Βελτιστοποίηση των αναζητήσεων στη βάση δεδομένων για να βελτιωθεί η απόδοση του διακομιστή</li> <li>Εφαρμογή μηχανισμών προσωρινής αποθήκευσης για βελτίωση χρόνων φόρτωσης των σελίδων"</li> </ul> <p><u>Reporting and Analytics</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ανάπτυξη εξατομικευμένων λειτουργιών αναφοράς για κάθε Μονάδα Διαχείρισης ΠΠ</li> <li>Εφαρμογή εργαλείων ανάλυσης για να αντλήσουμε πληροφορίες από δεδομένα παρακολούθησης</li> <li>Παροχή επιλογών οπτικοποίησης των δεδομένων για καλύτερη εποπτεία ώστε να διευκολύνετε τη λήψη αποφάσεων</li> </ul> <p><u>Σχόλια χρηστών</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συλλογή σχολίων από χρήστες κάτοχους και διαχειριστές Μονάδων Διαχείρισης ΠΠ</li> <li>Συνεχής παρακολούθηση των sites με σκοπό την βελτίωση της λειτουργικότητας και της εμπειρίας του χρήστη</li> <li>Εφαρμογή βελτιώσεων και νέα χαρακτηριστικά που ζητήθηκαν</li> </ul> <p><u>Disaster Recovery &amp; Backup</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εφαρμογή σχεδίου αντιγράφων ασφαλείας και διαδικασιών επαναφοράς του συστήματος για διασφάλιση την ακεραιότητα των δεδομένων σε περίπτωση αστοχίας του συστήματος</li> <li>Δημιουργία τακτικών αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων και διατήρηση των αντιγράφων ασφαλείας εκτός τοποθεσίας"</li> </ul> <p><u>Μεταφορά Τεχνογνωσίας</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή και τεκμηρίωση την αρχιτεκτονική, τον κώδικα και τις ρυθμίσεις της εφαρμογής για μελλοντική αναφορά</li> </ul> <p>Μεταφορά τεκμηρίωσης σε εσωτερικές ομάδες ή εξωτερικές ομάδες υποστήριξης"</p> <p><u>Εξασφάλιση της ακρίβειας των δεδομένων, της αξιοπιστίας του συστήματος και της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παραγράφου 1.4.2.7.</u></p>

### 1.6.3 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

ΑΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Φάση	Χρόνος Υποβολής 1ης Έκδοσης Παραδοτέου (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (ΜΗΝΕΣ)
Π1.1	Μελέτη εφαρμογής / εγκατάστασης εξοπλισμού	1	2	1
Π1.2	Μελέτη Υλοποίησης Web Sites - Ανάλυση απαιτήσεων	1	2	1
Π2.1	Εγκατεστημένος εξοπλισμός και λογισμικό σε λειτουργική ετοιμότητα	2	8	1
Π2.2	Υλοποίηση Web Sites - Λειτουργικά Χαρακτηριστικά	2	8	1
Π2.3	Έκθεση Αποτελεσμάτων Δοκιμών Ελέγχου Εξοπλισμού / Έτοιμου Λογισμικού / Websites	2	8	1
Π3.1	Αναφορά ολοκλήρωσης Εκπαίδευσης	3	10	1
Π4.1	Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας εξοπλισμού	4	14	1
Π4.2	Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Websites	4	14	1
Π5.1	Απολογιστική Έκθεση Δοκιμαστικής / Παραγωγικής Λειτουργίας εξοπλισμού	5	24	Οριστική παραλαβή
Π5.2	Απολογιστική Έκθεση Δοκιμαστικής / Παραγωγικής Λειτουργίας Websites	5	24	Οριστική παραλαβή

Ο Ανάδοχος, υποβάλλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

## 1.7 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **ένα (1) έτος**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **ένα (1) έτος** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

### 1.7.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. 1.7.3 **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. 1.7.2, αλλά παρέχονται δωρεάν.

#### **ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:**

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης σε Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί από τον ανάδοχο.</li><li>Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογές</li><li>Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li><li>Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li><li>Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li><li>Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου</li></ul>

### 1.7.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:**

##### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

1. Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού με την οποία πρέπει να διενεργούνται σε **τρίμηνη (3μηνη) βάση** από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. Όλες οι δραστηριότητες της προληπτικής συντήρησης θεωρούνται απαραίτητες εφόσον προβλέπονται από τον-ους κατασκευαστή-ές ή τον υποψήφιο Ανάδοχο.
2. Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος.
3. Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.

##### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **1.7.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες** Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **1.7.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) από τον Ανάδοχο.

##### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **1.7.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες** εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός

του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **1.7.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
9. Χρήση Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) από τον Ανάδοχο.

#### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

#### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου</li> <li>Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου</li> </ul>
--	---

### 1.7.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

#### Ορισμοί:

- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, καθώς και ζημιά στις υποδομές (εξοπλισμός, λογισμικό συστήματος, ασφάλεια), η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες/ λειτουργία του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλων των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών, ζημιά στις υποδομές (εξοπλισμός, λογισμικό συστήματος, ασφάλεια), καθώς και ζημιά σε συστήματα που υποστηρίζουν την επιχειρησιακή λειτουργία του ΟΦΥΠΕΚΑ (εξοπλισμός χρηστών και σχετικό λογισμικό συστήματος), η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες / λειτουργία του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - Έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - Μια (1) ημέρα η οποία θα προσμετράται από τις 08.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - Τρεις (3) ημέρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - Τέσσερις (4) ημέρες, οι οποίες θα προσμετρώνται από τις 08.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

### **Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

### **Διευκρινίζεται ότι:**

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

### **Επιπρόσθετες ρήτρες**

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
  - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
  - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

## **1.8 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

## **1.9 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

## **1.10 Τόπος Υλοποίησης/ Παροχής των Υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας (Κεντρικά και Περιφερειακά Γραφεία).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα Microsites στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης

---

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων που δηλώνει.

### Τρόπος συμπλήρωσης των Πινάκων Συμμόρφωσης – Γενικές Απαιτήσεις

Οι πίνακες αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν θα συμπληρωθούν από τους Υποψήφιους Αναδόχους. Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

- Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, στοιχεία για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί: Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Για τις περιπτώσεις που υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων, ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά, θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού. Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).
- Στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που θα έχει: Την ένδειξη “ΝΑΙ”, εάν από την προσφορά πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ”, σε αντίθετη περίπτωση. Ένα αριθμητικό μέγεθος, από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση, χωρίς τεκμηρίωση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.
- Στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ»: Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κ.λπ., από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς. Όλο το παραπάνω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς, ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες του τόμου αυτού. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς. Τονίζεται, ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

#### Π.1 ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ (SOFTWARE) – ΥΠΟΕΡΓΟ 27

A/A	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Λ.Α	VMware vSphere Standard license 3-Year	Για 6 CPU		
Λ.Β	VMware vCenter Server Foundation license 3-Year	1		
Λ.Γ	Microsoft Windows Server 2022 ή νεότερο Datacenter Edition	6 άδειες των 16 Cores η κάθε μια		
Λ.Δ	Microsoft Windows Server 2022 ή νεότερο User CAL	Για 500 users		
Λ.Ε	Microsoft Windows Server 2022 External Connector License	6		
Λ.Ζ	Microsoft SQL Server Enterprise	2 άδειες των 4 cores η κάθε μια		

#### Π.2 ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΕΣ ΕΙΚΟΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΥΠΟΕΡΓΟ 27

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<b>Γενικές Απαιτήσεις</b>			
	Προσφερόμενος αριθμός εξυπηρετητών	3		
	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
	Form-factor: rack-mount	NAI		
	Ύψος (Rack Units)	≤ 1U		
	Να προσφερθεί με σύστημα εγκατάστασης σε ράγες (rail kit)	NAI		
	Το προϊόν να είναι καινούριο και αμεταχειριστό, και να διαθέτει πιστοποίηση CE	NAI		
	Όλος ο εξοπλισμός (servers, storages) να προέρχεται από τον ίδιο επώνυμο κατασκευαστή	NAI		
	<b>Επεξεργαστής, Μνήμη</b>			
	Αριθμός υποστηριζόμενων επεξεργαστών στον εξυπηρετητή	≥ 2		
	Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών στον εξυπηρετητή	≥ 2		
	Επεξεργαστές Intel Xeon 4 <sup>th</sup> generation ή νεότεροι	NAI		
	Αριθμός φυσικών πυρήνων ανά επεξεργαστή	≥ 16		
	Συχνότητα επεξεργαστή	≥ 2 GHz		
	Ποσότητα εγκατεστημένης μνήμης στον εξυπηρετητή, με τη χρήση 64GB DIMM	≥ 512 GB		
	Τύπος μνήμης DDR5-4800 ή καλύτερη	NAI		
	<b>Ελεγκτής, Αποθήκευση</b>			
	Αριθμός υποστηριζόμενων δίσκων 2.5" στον εξυπηρετητή	≥ 8		
	Αριθμός προσφερόμενων δίσκων SSD στον εξυπηρετητή	≥ 2		
	Μέγεθος κάθε δίσκου	≥ 240 GB		
	Να περιλαμβάνεται RAID controller με υποστήριξη RAID 0,1,10	NAI		
	Υποστήριξη SSD Accelerator από τον RAID Controller	NAI		
	<b>Διασυνδεσιμότητα, Διαχείριση</b>			
	Αριθμός προσφερόμενων θυρών FC 32Gb	≥ 2		
	Αριθμός προσφερόμενων θυρών Ethernet 10G SFP+	≥ 2		
	Ο server να διαθέτει PCIe 5.0 x16 slots συνολικά	≥ 3		
	Ελεγκτής διαχείρισης με dedicated management port (1G NIC)	NAI		
	Ο ελεγκτής διαχείρισης να υποστηρίζει Remote Console, Virtual KVM και Virtual Media	NAI		
	Ο ελεγκτής διαχείρισης να υποστηρίζει agentless management και web-based GUI	NAI		
	Ο ελεγκτής διαχείρισης να υποστηρίζει server configuration lock και firmware verification	NAI		
	Να υπάρχει δυνατότητα για μελλοντική λειτουργικότητα παρακολούθησης του server από cloud-based κονσόλα του κατασκευαστή, με τουλάχιστον τις εξής δυνατότητες: - Server Lifecycle management (firmware upgrades, group-based management, OS image deployment)	NAI		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Δυνατότητες support (αυτόματη δημιουργία support cases, alerts, notifications, audit logs, firmware compliance reporting)</li> <li>- Identity και Access management (role-based access control, single sign-on, resource-level restriction policies)</li> </ul>			
	Αριθμός USB 3.2 ports που διαθέτει το σύστημα εγγενώς (front/rear/internal) χωρίς χρήση εξωτερικών μέσων (π.χ. USB hubs/splitters)	≥ 4		
	<b>Τροφοδοσία, Ψύξη</b>			
	Αριθμός hot-pluggable τροφοδοτικών ανά εξυπηρετητή	≥ 2		
	Ισχύς έκαστου τροφοδοτικού	≥ 800W		
	Να διαθέτει hot-pluggable ανεμιστήρες ψύξης (fans)	NAI		
	<b>Υπηρεσίες υποστήριξης κατασκευαστή</b>			
	Εγγύηση – Υποστήριξη από τον κατασκευαστή για 3 έτη, 9x5 (standard local business hours) και Next business day on-site attendance	NAI		
	Να υπάρχει part number και τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή για την παραπάνω εγγύηση - υποστήριξη	NAI		

### Π.3 ΜΕΤΑΓΩΓΕΙΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΥΠΟΕΡΓΟ 27

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A.</b>	<b>DATACENTER SWITCH</b>			
<b>A.1</b>	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
2	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	2		
3	Συνολικός αριθμός θυρών GE/10GE SFP+	≥24		
4	Θύρες 100GE QSFP+ / QSFP28	≥2		
5	Σειριακή θύρα κονσόλας	NAI		
6	Layer 2 Capable	NAI		
7	Layer 3 Capable	NAI		
8	Dual AC power supplies.	NAI		
9	MTBF	>10 Χρόνια		
<b>A.2.</b>	<b>Χαρακτηριστικά L2</b>			
1	Jumbo Frames	NAI		
2	Auto-negotiation for Port Speed and Duplex	NAI		
3	IEEE 802.1D MAC Bridging/STP	NAI		
4	IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)	NAI		
5	IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP)	NAI		
6	STP Root Guard	NAI		
7	STP BPDU Guard	NAI		
8	Edge Port / Port Fast	NAI		
9	IEEE 802.1Q VLAN Tagging	NAI		
10	IEEE 802.3ad Link Aggregation with LACP	NAI		
11	Unicast/Multicast traffic balance over trunking port (dst-ip, dst-mac, src-dst-ip, src-dst-mac, src-ip, src-mac)	NAI		
12	IEEE 802.1AX Link Aggregation	NAI		
13	Spanning Tree Instances (MSTP/CST)	32/1		
14	IEEE 802.3x Flow Control and Back-pressure	NAI		
15	Storm Control	NAI		
16	MAC, IP, Ethertype-based VLANs	NAI		
<b>A.3.</b>	<b>Χαρακτηριστικά L3</b>			
1	Bidirectional Forwarding Detection (BFD)	NAI		
2	DHCP Relay	NAI		
3	DHCP Server	NAI		
4	ECMP	NAI		
5	IGMP Proxy / Querier	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6	IGMP Snooping	NAI		
7	Unicast Reverse Path Forwarding	NAI		
8	VXLAN	NAI		
<b>A.4.</b>	<b>Επιδόσεις</b>			
1	Switching Capacity	≥ 850 Gbps		
2	Packets Per Second	≥ 1200 Mpps		
3	MAC Address Storage	≥ 64k		
4	Network Latency	~1us		
5	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων VLAN	≥4K		
6	Packet Buffer	≥ 8 MB		
7	DRAM	≥ 8 GB		
8	NAND	≥32 MB		
<b>A.5.</b>	<b>Ασφάλεια και ορατότητα</b>			
1	Port Mirroring	NAI		
2	Admin Authentication Via RFC 2865 RADIUS	NAI		
3	IEEE 802.1x authentication Port-based	NAI		
4	IEEE 802.1x Authentication MAC-based	NAI		
5	IEEE 802.1x Guest and Fallback VLAN	NAI		
6	IEEE 802.1x MAC Access Bypass (MAB)	NAI		
7	IEEE 802.1x Dynamic VLAN Assignment	NAI		
8	IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP)	NAI		
9	IEEE 802.1ab LLDP-MED	NAI		
10	DHCP-Snooping	NAI		
11	Sticky MAC and MAC Limit	NAI		
<b>A.6</b>	<b>Διαχείριση</b>			
1	Διαχείριση IPv4/IPv6	NAI		
2	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω Telnet / SSH	NAI		
3	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTP/HTTPS	NAI		
4	Υποστήριξη SNMP v.1, 2c και 3	NAI		
5	Υποστήριξη SNTp	NAI		
6	Διαχείριση μέσω γραμμής εντολής (CLI)	NAI		
7	Διαχείριση μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος (GUI)	NAI		
8	Ενιαία διαχείριση του προσφερόμενου δικτυακού εξοπλισμού (switches, firewalls, wireless access points) από on-premise κονσόλα διαχείρισης.	NAI		
<b>A.7</b>	<b>Υπηρεσίες Υποστήριξης</b>			
1	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης 24x7 διάρκειας τριών (3) ετών.	NAI		

#### Π.4 ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΜΕΤΑΓΩΓΕΙΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΕΡΓΟ 27

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A.</b>	<b>L2 MANAGED SWITCH</b>			
<b>A.1</b>	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
2	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	2		
3	Συνολικός αριθμός θυρών GE RJ45	≥48		
4	Θύρες GE RJ45 POE	≥48		
5	Θύρες 10G SFP+	≥4		
6	Σειριακή θύρα κονσόλας	NAI		
7	POE+	NAI		
8	POE Budget	≥740 Watt		
9	Layer 2 Capable	NAI		
10	MTBF	>10 Χρόνια		
<b>A.2.</b>	<b>Χαρακτηριστικά L2</b>			
1	Jumbo Frames	NAI		
2	Auto-negotiation for Port Speed and Duplex	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	MDI/MDIX Auto-crossover	NAI		
4	IEEE 802.1D MAC Bridging/STP	NAI		
5	IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)	NAI		
6	IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP)	NAI		
7	STP Root Guard	NAI		
8	STP BPDU Guard	NAI		
9	Edge Port / Port Fast	NAI		
10	IEEE 802.1Q VLAN Tagging	NAI		
11	IEEE 802.3ad Link Aggregation with LACP	NAI		
12	Unicast/Multicast traffic balance over trunking port (dst-ip, dst-mac, src-dst-ip, src-dst-mac, src-ip, src-mac)	NAI		
13	IEEE 802.1AX Link Aggregation	NAI		
14	Spanning Tree Instances (MSTP/CST)	15/1		
15	IEEE 802.3x Flow Control and Back-pressure	NAI		
16	Storm Control	NAI		
17	MAC, IP, Ethertype-based VLANs	NAI		
<b>A.3.</b>	<b>Επιδόσεις</b>			
1	Switching Capacity	≥170 Gbps		
2	Packets Per Second	≥250 Mpps		
3	MAC Address Storage	≥32 K		
4	Network Latency	<1μs		
5	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων VLAN	≥4 K		
6	Packet Buffer	≥2 MB		
7	DRAM	≥512MB		
8	FLASH	≥64 MB		
<b>A.4.</b>	<b>Ασφάλεια και ορατότητα</b>			
1	Port Mirroring	NAI		
2	Admin Authentication Via RFC 2865 RADIUS	NAI		
3	IEEE 802.1x authentication Port-based	NAI		
4	IEEE 802.1x Authentication MAC-based	NAI		
5	IEEE 802.1x Guest and Fallback VLAN	NAI		
6	IEEE 802.1x MAC Access Bypass (MAB)	NAI		
7	IEEE 802.1x Dynamic VLAN Assignment	NAI		
8	IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP)	NAI		
9	IEEE 802.1ab LLDP-MED	NAI		
10	DHCP-Snooping	NAI		
11	Sticky MAC and MAC Limit	NAI		
<b>A.5</b>	<b>Διαχείριση</b>			
1	Διαχείριση IPv4/IPv6	NAI		
2	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω Telnet / SSH	NAI		
3	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTP/HTTPS	NAI		
4	Υποστήριξη SNMP v.1, 2c και 3	NAI		
5	Υποστήριξη SNTp	NAI		
6	Διαχείριση μέσω γραμμής εντολής (CLI)	NAI		
7	Διαχείριση μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος (GUI)	NAI		
8	Ενιαία διαχείριση του προσφερόμενου δικτυακού εξοπλισμού (switches, firewalls, wireless access points) από on-premise κονσόλα διαχείρισης.	NAI		
<b>A.6</b>	<b>Υπηρεσίες Υποστήριξης</b>			
1	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης 24x7 διάρκειας τριών (3) ετών .	NAI		

#### Π.5 ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΤΕΙΧΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (NEXT-GENERATION FIREWALLS) – ΥΠΟΕΡΓΟ 27

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A.</b>	<b>ΤΕΙΧΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ</b>			
<b>A.1</b>	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
2	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	2		
3	Θύρες 10 GE SFP+	≥ 4		
4	Θύρες GE RJ45	≥ 16		
5	Θύρες GE SFP	≥ 8		
6	Θύρες management / HA GE RJ45	≥ 1/1		
7	Σειριακή θύρα κονσόλας	1		
8	Να αναφερθούν τα ηλεκτρικά χαρακτηριστικά λειτουργίας του κάθε συστήματος (μέγιστο ρεύμα, κατανάλωση ισχύος, έκλυση θερμότητας).	NAI		
9	Λειτουργία σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (clustering) active-active και active-standby. Να περιγραφούν αναλυτικά οι σχετικές αρχιτεκτονικές υψηλής διαθεσιμότητας.	NAI		
10	Δυνατότητα προσθήκης επί πλέον συσκευών σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και λειτουργία active-active ή active-standby. Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων συσκευών σε λειτουργία υψηλής διαθεσιμότητας.	NAI		
11	Κατακερματισμός σε πολλά λογικά τείχη προστασίας (virtual firewall)	NAI		
12	Να αναφερθεί η μέγιστη δυνατότητα υποστήριξης λογικών τειχών προστασίας.	≥ 10		
13	Ενσωματωμένη υποστήριξη IPS, antivirus και application control.	NAI		
14	Ενσωματωμένη υποστήριξη προστασίας σε Denial of Service (DoS)	NAI		
15	Τοποθέτηση σε rack 19" (ύψος 1U)	1U		
16	Να προσφερθούν όλα τα απαραίτητα υλικά ανάρτησης.	NAI		
<b>A.2.</b>	<b>Επιδόσεις</b>			
1	State-full inspection throughput σε IPv4 και IPv6 (για μέγεθος πακέτου 512 byte και κίνηση UDP)	≥ 25 Gbps		
2	Ταυτόχρονες TCP συνδέσεις	≥ 3M		
3	Ρυθμός εγκατάστασης νέων TCP συνδέσεων	≥ 280K/sec		
4	IPS throughput (enterprise mix)	≥ 5 Gbps		
5	Next Generation Firewall (NGFW) throughput.	≥ 3,3 Gbps		
6	IPsec VPN throughput	≥ 12 Gbps		
7	SSL VPN throughput	≥ 1,9 Gbps		
8	Υποστήριξη ταυτόχρονων SSL VPN Users	≥ 450		
9	SSL inspection throughput	≥ 4 Gbps		
10	Πιστοποίηση από ICSA Labs.	NAI		
<b>A.3.</b>	<b>Υποστήριξη L2 και L3</b>			
1	Υποστήριξη διαφανούς λειτουργίας (L2)	NAI		
2	Υποστήριξη λειτουργίας ως δρομολογητής (L3)	NAI		
3	Υποστήριξη ταυτόχρονης λειτουργίας L2 και L3 (σε διαφορετικά λογικά τείχη προστασίας)	NAI		
4	Υποστήριξη VLAN IEEE 802.1q	NAI		
5	Υποστήριξη link aggregation IEEE 802.3ad	NAI		
6	Υποστήριξη IPv4 και IPv6	NAI		
7	Υποστήριξη OSPF v.2 και v.3	NAI		
8	Υποστήριξη BGP v.4+	NAI		
9	Υποστήριξη policy routing	NAI		
10	Υποστήριξη NTP	NAI		
11	Υποστήριξη DHCP server/relay	NAI		
12	Υποστήριξη NAT με τις εξής δυνατότητες: - Source/Destination NAT - Port Address Translation (PAT) - Fixed port - Port block allocation	NAI		
13	Υποστήριξη destination NAT.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14	Υποστήριξη QoS. Να περιγραφεί σύντομα η υποστηριζόμενη αρχιτεκτονική.	NAI		
<b>A.4</b>	<b>Πολιτικές ασφαλείας</b>			
1	Υποστήριξη πολιτικών ασφαλείας IPv4 και IPv6.	NAI		
2	Ομαδοποίηση πολλών interface σε ζώνες για ευκολότερη διαχείριση της πολιτικής ασφαλείας.	NAI		
3	Η υπηρεσία antivirus θα πρέπει να υποστηρίζει: - Virus signature database scan. - Grayware scan. - Heuristics scan.	NAI		
4	Η λειτουργία IPS θα πρέπει να υποστηρίζει δημιουργία custom υπογραφών από τον διαχειριστή.	NAI		
5	Υποστήριξη web filtering			
6	Υποστήριξη SSL inspection	NAI		
7	Υποστήριξη single sign on για τον έλεγχο χρηστών από τις πολιτικές ασφαλείας.	NAI		
8	Έλεγχος της παραγωγής αρχείων καταγραφής (log) ανά πολιτική ασφαλείας.	NAI		
<b>A.5</b>	<b>Διαχείριση</b>			
1	Διαχείριση μέσω γραμμής εντολής (CLI)	NAI		
2	Διαχείριση μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος (GUI)	NAI		
3	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTPS και SSH	NAI		
4	Υποστήριξη SNMP v.1, 2c και 3	NAI		
5	Υποστήριξη δημιουργίας ευέλικτων προφίλ διαχειριστών με διαφορετικά δικαιώματα διαχείρισης read-write, read-only και none σε επίπεδο συνολικής συσκευής, σε επίπεδο λογικού τείχους προστασίας και σε επίπεδο υπηρεσίας.	NAI		
6	Υποστήριξη ομαδοποίησης διαχειριστών με κοινά δικαιώματα διαχείρισης.	NAI		
7	Δημιουργία πολιτικής password και επιβολή συμμόρφωσης σε αυτή. Η πολιτική password θα πρέπει να υποστηρίζει υποχρεωτικά τα εξής: - Ελάχιστο μήκος password - Υποχρεωτικά κεφαλαία/μικρά γράμματα - Υποχρεωτική χρήση μη αλφαριθμητικών χαρακτήρων - Υποχρεωτική χρήση αριθμών - Χρονική διάρκεια password - Μη επανάληψη ίδιου password	NAI		
8	Υποστήριξη RADIUS και LDAP	NAI		
9	Ενιαία Διαχείριση μέσα από γραφικό περιβάλλον των υπηρεσιών ασφαλείας και Δικτύου πρόσβασης (Ενσύρματου και Ασύρματου)	NAI		
<b>A.6</b>	<b>Υπηρεσίες Υποστήριξης</b>			
1	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης 24x7 διάρκειας τριών (3) ετών.	NAI		
2	Θα πρέπει να προσφερθούν όλες οι άδειες χρήσης που απαιτούνται για την υποστήριξη της λειτουργίας antivirus και IPS και web filtering διάρκειας τριών (3) ετών.	NAI		
3	Θα πρέπει να προσφερθούν όλες οι επί πλέον άδειες χρήσης που τυχόν απαιτούνται για την υποστήριξη όλων των λειτουργικών χαρακτηριστικών των πινάκων A.1 έως και A.5 διάρκειας τριών (3) ετών, σε περίπτωση που αυτά δεν καλύπτονται από τις άδειες της παρ. A.6.2.	NAI		
4	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα, από τον επίσημο ιστοχώρο του κατασκευαστή μέσω Internet και καθ' όλο το 24ωρο με ανανεωμένες εκδόσεις των malware/signature database ή όποιου άλλου λογισμικού κρίνεται απαραίτητο από τον κατασκευαστή.	NAI		



**Π.6 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (STORAGE ARRAY) – ΥΠΟΕΡΓΟ 27**

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<b>Γενικές Απαιτήσεις</b>			
	Προσφερόμενο storage array με block access type (όχι file storage, όχι unified block & file array)	<b>1</b>		
	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	<b>NAI</b>		
	Form-factor: rack-mount	<b>NAI</b>		
	Να αναφερθεί το ύψος (Rack Units)	<b>NAI</b>		
	Να διαθέτει redundant, hot-plug components (controllers, fans, power supplies, drives, IO modules)	<b>NAI</b>		
	Να υποστηρίζει hot add expansion of drive enclosures	<b>NAI</b>		
	Το προϊόν να είναι καινούριο και αμεταχείριστο, να διαθέτει πιστοποίηση CE, και να είναι Energy Star Certified	<b>NAI</b>		
	Όλος ο εξοπλισμός (servers, storages) να προέρχεται από τον ίδιο επώνυμο κατασκευαστή	<b>NAI</b>		
	<b>Δυνατότητες</b>			
	Να διαθέτει dual controller active/active	<b>NAI</b>		
	Υποστήριξη RAID 0, 1, 5, 6, 10, DP	<b>NAI</b>		
	Να διαθέτει τεχνολογία thin provisioning, thin rebuild και space reclamation	<b>NAI</b>		
	Να υποστηρίζει SSD caching	<b>NAI</b>		
	Να υποστηρίζει Disk Tiering και Remote Replication με την προσθήκη άδειας (να προσφερθεί στο παρόν)	<b>NAI</b>		
	<b>Χωρητικότητα, Επεκτασιμότητα</b>			
	Προσφερόμενοι δίσκοι 1.92TB SAS SSD για χρήση caching	<b>≥ 2</b>		
	Προσφερόμενοι δίσκοι 20TB Midline SAS 12G 7.2K για αποθήκευση δεδομένων	<b>≥ 12</b>		
	Προσφερόμενοι δίσκοι 20TB Midline SAS 12G 7.2K ως offline spare	<b>≥ 2</b>		
	Υποστηριζόμενη συνολική raw χωρητικότητα	<b>≥ 2PB</b>		
	Υποστήριξη δίσκων SSD, HDD 2.5", HDD 3.5"	<b>NAI</b>		
	Υποστηριζόμενος αριθμός drive enclosures	<b>≥ 9</b>		
	Υποστηριζόμενος αριθμός volumes	<b>≥ 512</b>		
	Υποστηριζόμενος αριθμός snapshots	<b>≥ 512</b>		
	Υποστηριζόμενος αριθμός hosts	<b>≥ 512</b>		
	Υποστηριζόμενος αριθμός initiators	<b>≥ 1024</b>		
	Maximum LUN size	<b>≥ 140TB</b>		
	<b>Hardware, Διασύνδεση</b>			
	System cache/memory per array	<b>≥ 24GB</b>		
	Προσφερόμενες θύρες διασύνδεσης FC 16Gbps	<b>≥ 8 (4 per controller)</b>		
	12Gb SAS expansion ports	<b>NAI</b>		
	Να διαθέτει RAID offload ASIC και Processor	<b>NAI</b>		
	Να διαθέτει Ethernet management port	<b>NAI</b>		
	<b>Διαχείριση</b>			
	Να διαθέτει εργαλείο Web-based management	<b>NAI</b>		
	Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα: SNMP, SMI-S, SSH, SMTP, FTP, SFTP, HTTP, HTTPS, Telnet	<b>NAI</b>		
	Να παρέχει δυνατότητα για CLI	<b>NAI</b>		
	Υποστήριξη LDAP	<b>NAI</b>		
	Να υπάρχει cloud-based health check εργαλείο του κατασκευαστή για το storage, με τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:	<b>NAI</b>		



	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Να διαβάξει log data από το storage</li> <li>- Να μπορεί να διαγνώσει και να επιλύσει προβλήματα στο storage</li> <li>- Να παρέχει recommendations και repair actions βάσει των best practices</li> <li>- Να δημιουργεί reports σχετικά με ευρήματα, βελτιώσεις και recommendations για το storage</li> </ul>			
	<b>Υπηρεσίες υποστήριξης κατασκευαστή</b>			
	Εγγύηση – Υποστήριξη από τον κατασκευαστή για 3 έτη, 9x5 (standard local business hours) και Next business day on-site attendance	<b>NAI</b>		
	Να υπάρχει part number και τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή για την παραπάνω εγγύηση – υποστήριξη	<b>NAI</b>		

#### Π.7 ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΥΠΟΕΡΓΟ 27

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<b>Γενικές Απαιτήσεις</b>			
	Προσφερόμενος αριθμός εξυπηρετητών	<b>1</b>		
	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	<b>NAI</b>		
	Form-factor: rack-mount	<b>NAI</b>		
	Ύψος (Rack Units)	<b>≤ 2U</b>		
	Να προσφερθεί με σύστημα εγκατάστασης σε ράγες (rail kit)	<b>NAI</b>		
	Το προϊόν να είναι καινούριο και αμεταχειριστό, και να διαθέτει πιστοποίηση CE	<b>NAI</b>		
	Όλος ο εξοπλισμός (servers, storages, switches, rack) να προέρχεται από τον ίδιο επώνυμο κατασκευαστή	<b>NAI</b>		
	<b>Επεξεργαστής, Μνήμη</b>			
	Αριθμός υποστηριζόμενων επεξεργαστών στον εξυπηρετητή	<b>≥ 2</b>		
	Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών στον εξυπηρετητή	<b>≥ 2</b>		
	Επεξεργαστές Intel Xeon 3 <sup>rd</sup> generation ή νεότεροι	<b>NAI</b>		
	Αριθμός φυσικών πυρήνων ανά επεξεργαστή	<b>≥ 8</b>		
	Συχνότητα επεξεργαστή	<b>≥ 2.8 GHz</b>		
	Ποσότητα εγκατεστημένης μνήμης στον εξυπηρετητή, με τη χρήση 16GB DIMM	<b>≥ 32 GB</b>		
	Τύπος μνήμης DDR4-3200 ή καλύτερη	<b>NAI</b>		
	<b>Ελεγκτής, Αποθήκευση</b>			
	Αριθμός υποστηριζόμενων δίσκων 3.5" στο προσφερόμενο chassis	<b>≥ 28</b>		
	Αριθμός προσφερόμενων δίσκων SSD SAS Mixed Use (MU) ως boot drives	<b>≥ 2</b>		
	Μέγεθος κάθε δίσκου boot SSD	<b>≥ 240 GB</b>		
	Αριθμός προσφερόμενων δίσκων HDD SAS 7.2K ως data drives	<b>≥ 13</b>		
	Αριθμός προσφερόμενων δίσκων HDD SAS 7.2K ως offline spare	<b>≥ 2</b>		
	Μέγεθος κάθε δίσκου HDD SAS 7.2K	<b>≥ 20TB</b>		
	Να προσφερθεί η δυνατότητα επέκτασης της εσωτερικής backup data χωρητικότητας με ίδιους μηχανικούς δίσκους κατά το διπλάσιο (δηλαδή επιπλέον 13x 20TB) στην παρούσα σύνθεση του backup εξυπηρετητή, χωρίς αφαίρεση ή/και αντικατάσταση των υφιστάμενων δίσκων, και χωρίς προσθήκη εξωτερικών disk expansion enclosures.	<b>NAI</b>		
	Να περιλαμβάνεται RAID controller με υποστήριξη RAID 0,1,5,6,10,50,60 και 4GB Cache	<b>NAI</b>		
	Δυνατότητα υποστήριξης SSD Accelerator από τον RAID Controller	<b>NAI</b>		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Δυνατότητα υποστήριξης SSD Caching από τον RAID Controller	ΝΑΙ		
	Υποστήριξη Mixed Mode (RAID & HBA/JBOD) από τον RAID Controller	ΝΑΙ		
	Υποστήριξη Encryption από τον RAID Controller με επιπλέον license (το license να μην προσφερθεί στο παρόν έργο)	ΝΑΙ		
	Αριθμός επεκτάσεων τύπου PCIe 4.0 ή καλύτερες	≥ 6		
	<b>Διασυνδεσιμότητα, Διαχείριση</b>			
	Αριθμός προσφερόμενων θυρών Ethernet 10G SFP+	≥ 2		
	Ελεγκτής διαχείρισης με dedicated management port (1G NIC)	ΝΑΙ		
	Ο ελεγκτής διαχείρισης να υποστηρίζει Remote Console, Virtual KVM και Virtual Media	ΝΑΙ		
	Ο ελεγκτής διαχείρισης να υποστηρίζει agentless management και web-based GUI	ΝΑΙ		
	Ο ελεγκτής διαχείρισης να υποστηρίζει server configuration lock και firmware verification	ΝΑΙ		
	Αριθμός USB 3.0 ports που διαθέτει το σύστημα εγγενώς (front/rear/internal) χωρίς χρήση εξωτερικών μέσων (π.χ. USB hubs/splitters)	≥ 4		
	<b>Τροφοδοσία, Ψύξη</b>			
	Αριθμός hot-pluggable τροφοδοτικών ανά εξυπηρετητή	≥ 2		
	Ισχύς κάθε τροφοδοτικού	≥ 1600 W		
	Να διαθέτει ανεμιστήρες ψύξης (fans)	≥ 10		
	<b>Υπηρεσίες υποστήριξης κατασκευαστή</b>			
	Εγγύηση – Υποστήριξη από τον κατασκευαστή για 3 έτη, 9x5 (standard local business hours) και Next business day on-site attendance	ΝΑΙ		
	Να υπάρχει part number και τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή για την παραπάνω εγγύηση - υποστήριξη	ΝΑΙ		
	<b>Άδειες Χρήσης</b>			
	Veeam Backup and Replication Software license 3-Year	Για 20 instances		
	Microsoft Windows Server 2022 ή νεότερο Standard Edition	Για τον Backup Server (all cores)		

**Π.8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΥΠΟΕΡΓΟ 27**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<b>1.1</b>	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
<b>1.2</b>	Αριθμός Τεμαχίων	1		
<b>1.3</b>	Τοποθέτηση σε rack 19" (ύψος 1U)	1U		
<b>1.4</b>	Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά του προσφερόμενου συστήματος.(Υψος, Βάθος, Πλάτος)	ΝΑΙ		
<b>1.5</b>	Το προσφερόμενο σύστημα να περιλαμβάνει ενσωματωμένο ψηφιακό αισθητήρα θερμοκρασίας.	ΝΑΙ		
<b>1.6</b>	Digital Sensor Ports (RJ-11)	≥3		
<b>1.7</b>	Θύρες αισθητήρων τύπου διακόπτη	≥4		
<b>1.8</b>	Κουμπί επαναφοράς εργοστασιακών ρυθμίσεων	ΝΑΙ		
<b>1.9</b>	Power over Ethernet Port	ΝΑΙ		
<b>1.10</b>	Το προσφερόμενο σύστημα να υποστηρίζει τεχνολογία Push.	ΝΑΙ		
<b>1.11</b>	Σύνδεση Ethernet (RJ-45)	ΝΑΙ		
<b>1.12</b>	Θύρα προσαρμογέα Light Tower & Relay	ΝΑΙ		
<b>1.13</b>	Θύρα εξόδου ρελέ	ΝΑΙ		
<b>1.14</b>	Είσοδος αναλογικού αισθητήρα	ΝΑΙ		
<b>1.15</b>	Ενσωματωμένος διακομιστής Web	ΝΑΙ		
<b>1.16</b>	Να υποστηρίζει πρωτόκολλα SNMP v1/v2/v3, HTTPS	ΝΑΙ		
<b>1.17</b>	Το προσφερόμενο σύστημα να περιλαμβάνει 3 χρόνια εγγύησης από την ημερομηνία αγοράς.	ΝΑΙ		
<b>2</b>	<b>Αισθητήρες</b>			
<b>2.1</b>	Digital Temp/Humidity Sensor	ΝΑΙ		
<b>2.2</b>	Digital Temp & Air Flow	ΝΑΙ		
<b>2.3</b>	Flood Sensor	ΝΑΙ		
<b>2.4</b>	Digital Active Power Sensor	ΝΑΙ		
<b>2.5</b>	Room Entry Sensor	ΝΑΙ		
<b>2.6</b>	MUPS Sensor	ΝΑΙ		
<b>2.7</b>	Light Tower & LTA	ΝΑΙ		

**Π.9 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ – ΥΠΟΕΡΓΟ 4**

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>1</b>	<b>Power Bank</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	40		
		Χωρητικότητα:	≥20.000 mAh		
		Θύρες:	≥2x USB-A, ≥1x USB-C		
		Έξοδος:	≥20W		
		Χρώμα:	Μαύρο		
		Εγγύηση:	≥2 έτη		
<b>2</b>	<b>Καταστροφείας εγγράφων</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	6		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Καταστροφέας εγγράφων με 2 ξεχωριστές λεπίδες κοπής:	NAI		
		Ταχύτητα κοπής:	≤0,035 m/sec		
		Διαχωρισμός ανακυκλωμένων ειδών (ξεχωριστό κάδο για CD):	NAI		
		Υλικό που μπορεί να θρυμματιστεί:	Τουλάχιστον Χαρτί, Πιστωτικές κάρτες, Πιστωτικές κάρτες με τσιπ, Φίλμ		
		Υλικό που μπορεί να θρυμματιστεί στη μονάδα CD:	Τουλάχιστον CD/DVD, Πιστωτικές κάρτες, Πιστωτικές κάρτες με τσιπ		
		Δυνατότητα καταστροφής τσαλακωμένου χαρτιού:	NAI		
		Όγκος κάδου απορριμμάτων:	Χαρτί: ≥38,5 λίτρα, CD/DVD/πιστωτικές κάρτες: ≥1,5 λίτρο		
		Μέγεθος τεμαχισμού:	Χαρτί: 3,5x40mm, CD: 22,5mm		
		Χωρητικότητα χαρτιού:	≥12-14 φύλλα A4/70gr, ≥10-12 φύλλα A4/80gr		
		Διαφανές ανοιγόμενο καπάκι με αυτόματο κλείσιμο και ασφάλεια διπλών ηλεκτρονικών αισθητήρων που σταματάνε τη μηχανή μόλις σηκωθεί το καπάκι:	NAI		
		Σύστημα Energy Smart:	NAI		
		Πιστοποιήσεις:	CB – CSA - CE		
		Εγγύηση:	≥ 2 έτη (10 έτη τα μαχαίρια)		
<b>3</b>	<b>Docking station (Laptop)</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	34		
		Μέγιστη Ανάλυση:	≥3840 x 2160 @ 60Hz		
		Παροχή ισχύος:	≥90 Watt		
		Ενδείξεις LED:	Τουλάχιστον για τροφοδοσία, RJ45 και μετασχηματιστή ρεύματος		
	Συνδέσεις	Video:	≥2x Full size DP1.4, ≥1x HDMI, ≥1x MFDP USB-C		
		USB:	≥3x USB-A 3.1 Gen 1, 2x USB-C 3.1 Gen 2		
		Δίκτυο:	Gigabit Ethernet		
		Ασφάλεια:	≥1x Kensington lock, ≥1x Noble Wedge lock		
		Εγγύηση:	≥3 έτη		
<b>4</b>	<b>Tablet 11" με Wifi, 5G</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	117		
		Μέγεθος οθόνης	10 – 12,3 ίντσες		
		Δίκτυο Σύνδεσης	Wi Fi + 4G		
		Μνήμη RAM	4GB		
		Ενσωματωμένος αποθηκευτικός χώρος	128GB		
		Card Reader	NAI		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		GPS	NAI		
		Πενάκι	NAI		
		Εγγύηση	≥ 2 έτη		
5	Θήκη προστασίας Tablet				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	117		
		Διαστάσεις tablet	10 – 12,3 ίντσες		
6	USB Portable Disk				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	50		
		Χωρητικότητα εξωτερικού δίσκου:	≥256GB		
		SSD:	NAI		
		Διάσταση:	≥1,8"		
		Σύνδεση:	Τουλάχιστον USB 3.2		
		Ταχύτητα:	≥320MB/s		
		Εγγύηση	≥2 έτη		
7	Βιντεοπροβολέας				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	7		
		Τύπος βιντεοπροβολέα:	ultra short throw 3LCD		
		Πραγματική ανάλυση εικόνας (native resolution) - True Color:	≥1280x800		
		Φωτεινότητα (ISO 21118:2012):	≥ 4100 lm στο υψηλότερο mode λειτουργίας του προβολέα		
		Πηγη φωτός:	LASER		
		Laser / διάρκεια ζωής laser (ώρες) σε κανονική λειτουργία:	≥20000h		
		Αντίθεση:	≥ 2.500.000 : 1		
		Συνδέσεις:	≥USB 2.0-A (2x), RS-232C, Ethernet interface (100 Base-TX / 10 Base-T), Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, VGA in (2x), VGA out, HDMI in (3x), Composite in, Miracast, Jack plug out, Jack plug in (3x), USB 2.0 Type B (Service Only), Wi-Fi Direct, Microphone input		
		Μέγεθος προβολής σε ίντσες (Projection size) με μέγιστη τιμή:	≥ 150 ίντσες		
		Μεγέθυνση (ψηφιακό zoom):	≥1,35x		
		Ενσύρματα (Προβολή και Έλεγχος από δίκτυο):	NAI		
		Τηλεχειριστήριο (remote control) μαζί με τις μπαταρίες:	NAI		
		Να μπορεί να τοποθετηθεί σε τοίχο (επίτοιχος):	Να περιλαμβάνεται η βάση τοίχου		
		Ηχείο ή ηχεία ενσωματωμένα με ισχύ:	≥16Watt		
		Διόρθωση τραπεζοειδούς παραμόρφωσης (keystone correction):	Manual vertical: ± 3 °, Manual horizontal ± 3 °		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Throw ratio:	≤0,28:1 (ultra short throw)		
		Μενού λειτουργίας στην προβαλλόμενη εικόνα (On Screen Display - OSD):	NAI		
		Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει πιστοποιητικά ISO 9001 & ISO 14001 ή αντίστοιχα:	NAI		
		Το προσφερόμενο προϊόν να διαθέτει συμμόρφωση με Ευρωπαϊκή Οδηγία (με κατάθεση αντιγράφου) για οικολογικό σχεδιασμό (2009/125/EC ή αντίστοιχη) ή περιορισμού κατανάλωσης (1275/2008/EC ή αντίστοιχη):	NAI		
		Εγγύηση 5 έτη βιντεοπροβολέας ή 12000 ώρες:	NAI		
8	Διαδραστικός πίνακας αφής				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	5		
		Διαστάσεις:	≥65"		
		Ανθεκτικό γυαλί:	≥7 Mohs		
		Aspect Ratio:	16:9		
		Φωτεινότητα:	≥350 cd/m <sup>2</sup>		
		Ανάλυση:	≥4K (3840×2160), 60 Hz		
		Γωνία Θέασης:	178° x 178°		
		Ώρες Λειτουργίας:	≥50,000		
		Αντίθεση:	≥1200:1		
		Λειτουργικό Σύστημα:	Android 9.0		
		CPU:	Quad-core A55		
		RAM:	≥4 GB		
		ROM:	≥32 GB		
		WiFi:	Τουλάχιστον Dual-band 2.4 Ghz/5 Ghz		
		Κάμερα:	≥5 MP		
		Ανάλυση Κάμερας:	≥1080p@30fps		
		Μικρόφωνα:	-x2 Πανκατευθυντικά -Echo cancelling -6 m–8 m		
		Ενσωματωμένα ηχεία:	2× 15 W		
		Αφή:	-20 σημείων -IR τεχνολογία -Με δάχτυλο ή στυλό		
		Χρόνος απόκρισης αφής:	≤10 ms		
		Συνδέσεις:	≥3× USB 3.0 ≥1× Micro USB ≥1× RJ-45 ≥1× Wi-Fi ≥1× RS-232 ≥1× HDMI IN ≥1× 3.5 mm (Line out)		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Βάση Στήριξης:	Ενσωματωμένη		
9	Εκτυπωτής Plotter με σαρωτή				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	1		
	Λειτουργία	Εκτύπωση, Αντιγραφή, Σάρωση	NAI		
		Ο εξοπλισμός να μπορεί να χρησιμοποιηθεί χωρίς την μεσολάβηση Η/Υ για τις λειτουργίες Αντιγραφής και Σάρωσης	NAI		
	Εκτυπωτής	Μελάνια τύπου pigment	NAI		
		Ο εξοπλισμός να μπορεί να διαθέτει τουλάχιστον 4 διαφορετικά μελάνια	NAI		
		Ανάλυση εκτύπωσης έως 2.400 X 1.200 dpi	NAI		
		Μέγεθος σταγονιδίων μελανιών τουλάχιστον 4 pl	NAI		
		Να υποστηρίζει ως γλώσσες εκτύπωσης τουλάχιστον RTL, HP-GL2	NAI		
		Να διαθέτει δικτυακή διασύνδεση Gigabit Ethernet, Ασύρματο LAN IEEE 802.11b/g/n/ac, Wi-Fi Direct	NAI		
		Να είναι συμβατό με Apple AirPrint	NAI		
	Διαχείριση Χαρτιού	Να υποστηρίζει υλικά έως 36"/914,4 mm	NAI		
		Να δέχεται όλες τις τυποποιημένες διαστάσεις χαρτιού όπως A0 - A4 και B2 - B4 καθώς επίσης διαφορετικών διαστάσεων ρολά 43,2cm, 61,0 cm, 91,4cm	NAI		
		Να δέχεται χαρτί πάχους έως 0,3mm	NAI		
		Να έχει αυτόματη τροφοδοσία 50 φύλλων σε διαστάσεις A4 και A3 φύλλα	NAI		
		Να μπορεί να δεχθεί απλά χαρτιά εκτύπωσης για CAD, καθώς και ειδικά υλικά	NAI		
		Να διαθέτει σύστημα αυτόματης κοπής χαρτιού	NAI		
	Σάρωση	Η ταχύτητα ασπρόμαυρης σάρωσης να είναι τουλάχιστον 4,5 ίντσες ανά δευτερόλεπτο	NAI		
		Η ταχύτητα έγχρωμης σάρωσης να είναι τουλάχιστον 1,5 ίντσες ανά δευτερόλεπτο	NAI		
		Ο εξοπλισμός να έχει την δυνατότητα να σαρώσει υλικά μήκους τουλάχιστον 2,6m	NAI		
		Να διαθέτει λειτουργίες σάρωσης σε:	- email, - FTP, - δίσκους δικτύου, - USB,		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
			- συσκευή μνήμης USB		
	Υποστήριξη	Ο εξοπλισμός να έχει τουλάχιστον 2 χρόνια εγγύηση. Η εγγύηση πρέπει να παρέχεται από τον κατασκευαστή. Κατά την διάρκεια της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτονται από τον κατασκευαστή οι ώρες εργασίας των τεχνικών τόσο για την προληπτική όσο και για την κατασταλτική υποστήριξη. Κατά την διάρκεια της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτονται από τον κατασκευαστή όλα τα ανταλλακτικά καθώς και οι κεφαλές εκτύπωσης.	NAI		
		Επιθυμητή η επέκταση εγγύησης σε 3 έως 5 χρόνια. Στην επέκταση εγγύησης να περιλαμβάνονται οι κεφαλές εκτύπωσης. Οι συμμετέχοντες χρειάζεται να αναφέρουν στην προσφορά τους το κόστος ώστε εφόσον κριθεί συμφέρον να υπολογιστεί στην αγορά του προϊόντος.	NAI		
10	Εξωτερικός σκληρός δίσκος				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	45		
		Χωρητικότητα:	≥6TB		
		HDD εξωτερικός δίσκος:	NAI		
		Μέγεθος:	≥3.5"		
		Ένδειξη LED:	NAI		
		Χρώμα:	Μαύρο		
		Σύνδεση:	Τουλάχιστον USB 3.0		
		Εγγύηση:	≥2 έτη		
11	Καλώδιο HDMI 2.0 M/M				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	50		
		HDMI ver. 2.0:	NAI		
		HDMI Type A Male to HDMI Type A Male:	NAI		
		Ανάλυση:	≥4K@ 50/60 (2160)		
		Υποστηρίζει 3D:	NAI		
		Μήκος:	≥1,8m		
12	Κάμερα H/Y				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	120		
		Ανάλυση Βίντεο:	≥1920x1080		
		Μικρόφωνο:	NAI		



A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Σύνδεση:	Τουλάχιστον USB 2.0		
		Γωνία Λήψης:	≥77 °		
		Καρέ ανά δευτερόλεπτο (fps):	≥30 fps		
		Μήκος Καλωδίου:	≥1,8m		
		Δυνατότητες:	Τουλάχιστον Privacy Cap, Στήριξη σε Τρίποδο		
		Χρώμα:	Μαύρο		
		Εγγύηση:	≥2 έτη		
<b>13</b>	<b>Οθόνη προβολής φορητή με βάση</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	7		
		Ωφέλιμο μέγεθος / Viewing Area:	≥200x150 cm		
		Διαγώνιος:	≥100" /2032*1524mm		
		Ματ λευκό ύφασμα:	NAI		
		Πάχος μαύρου πλαισίου:	≤0,4cm		
		Τύπος Οθόνης:	Χειροκίνητη		
		Format:	4:3		
		Οθόνη προβολής σε Τρίποδο:	NAI		
		Εγγύηση:	≥12 μήνες		
<b>14</b>	<b>Πολυμηχάνημα Laser έγχρωμο μεγάλου όγκου</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	15		
	Πολυμηχάνημα	Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200x1200 DPI		
		Ανάλυση αντιγραφής	≥600x600 DPI		
		Ανάλυση σάρωσης	≥600x600 DPI		
		Χρόνος προθέρμανσης	≤30 δευτερόλεπτα		
		Τύπος	Laser		
		Οθόνη αφής	≥4,3"		
		Μνήμη	≥1,5 GB RAM (Max 3GB)		
		Χρώματα	Black, Cyan, Yellow, Magenta		
		Τύποι χαρτιού	A3, A4		
		Συνδέσεις	USB, Ethernet, WiFi		
		Εκτύπωση και αντιγραφή διπλής όψης	Ναι		
		Ταχύτητα εκτύπωσης	≥24 σελίδες ανά λεπτό για A4		
		Ταχύτητα αντιγραφής/εκτύπωσης διπλής όψης	≥22 σελίδες ανά λεπτό για A4		
		Χρόνος 1 <sup>ης</sup> εκτύπωσης	≤8 δευτερόλεπτα		
		Να περιλαμβάνεται 1 starter toner	Ναι, για τουλάχιστον 1500 σελίδες στο κάθε χρώμα		
		Κασέτα χαρτιού γενικής χρήσης	≥500 φύλλα		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Δίσκος πολλαπλών χρήσεων	≥100 φύλλα		
		Επεξεργαστής εγγράφων αυτόματης αναστροφής	≥50 φύλλα		
		Τροφοδοσία χαρτιού	≥1100 φύλλα		
		Συμβατά λειτουργικά συστήματα	Windows 10 Pro 64-bit ή Windows 11 Pro 64-bit		
		Αποστολή σαρωμένων αρχείων μέσω email	NAI		
		Μεταφορά σαρωμένων αρχείων μέσω USB	NAI		
		Βάση	NAI		
		Διάρκεια ζωής Τυμπάνου	≥200.000 σελίδες		
		Wireless LAN (802.11b/g/n) with WiFi Direct	NAI		
		Πιστοποιήσεις	CE		
		Κατανάλωση ενέργειας σε λειτουργία Print	≤550W		
		Κατανάλωση ενέργειας σε λειτουργία Copy	≤550W		
		Εγγύηση	≥1 χρόνος		
		Βεβαίωση αντιπροσώπευσης και τεχνική υποστήριξης από τον επίσημο οίκο ή αντιπρόσωπο για τον συμμετέχοντα, και αποδοχή εκτέλεσης της προμήθειας	NAI		
15	Πολύπριζα ασφάλειας 8 θέσεων				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	50		
		Πολύπριζο:	≥8 θέσεις ασφαλείας		
		Φωτιζόμενος διακόπτης on-off:	NAI		
		Πρίζες με κλείστρο ασφαλείας:	NAI		
		Μήκος καλωδίου:	≥3m		
		Προστασία υπέρτασης:	NAI		
		Ισχύς:	250V/16A, 50Hz, Μέγ. 3500 Watt		
16	Σετ ακουστικά κεφαλής με μικρόφωνο για laptop				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	69		
		Ακουστικά κεφαλής stereo 3,5mm:	NAI, τουλάχιστον μονό		
		Μικρόφωνο:	NAI, με noise cancelling		
		Ρύθμιση έντασης:	NAI		
		Σύνδεση:	Τουλάχιστον USB-A		
		Echo cancelling:	NAI		
		Ρυθμιζόμενη κεφαλή με επένδυση:	NAI		
		Εγγύηση:	≥2 χρόνια		
17	Σετ ακουστικά κεφαλής με μικρόφωνο για υπολογιστή				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	69		
		Ακουστικά κεφαλής stereo 3,5mm:	NAI, τουλάχιστον μονό		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Μικρόφωνο:	ΝΑΙ, με noise cancelling		
		Ρύθμιση έντασης:	ΝΑΙ		
		Σύνδεση:	Τουλάχιστον USB-A		
		Echo cancelling:	ΝΑΙ		
		Ρυθμιζόμενη κεφαλή με επένδυση:	ΝΑΙ		
		Εγγύηση:	≥2 χρόνια		
<b>18</b>	<b>Σετ πληκτρολόγιο ποντίκι laptop</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	59		
		Σετ πληκτρολόγιο/ποντίκι:	ΝΑΙ		
		Χρώμα:	Μαύρο		
		Πληκτρολόγιο:	QWERTY (GR)		
		Ποντίκι:	Οπτικό, τουλάχιστον με 3 κουμπιά		
		Εγγύηση:	2 χρόνια		
<b>19</b>	<b>Σετ πληκτρολόγιο ποντίκι Η/Υ</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	35		
		Σετ πληκτρολόγιο/ποντίκι:	ΝΑΙ		
		Χρώμα:	Μαύρο		
		Πληκτρολόγιο:	QWERTY (GR)		
		Ποντίκι:	Οπτικό, τουλάχιστον με 3 κουμπιά		
		Εγγύηση:	2 χρόνια		
<b>20</b>	<b>Σταθεροποιητής Ρεύματος (UPS - 2000VA, online)</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	50		
	Γενικά Χαρακτηριστικά UPS	Να αναφερθεί η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
		Απαίτηση Ισχύος	2KVA		
		2KVA			
		Τύπος UPS: On Line Double Conversion	ΝΑΙ		
		Η μονάδα UPS θα είναι μονοφασικής εισόδου και μονοφασικής εξόδου	ΝΑΙ		
		Τεχνολογία ελέγχου DSP ( Digital Signal Processors)	ΝΑΙ		
		Συνολικός βαθμός απόδοσης σε double conversion λειτουργία	≥91% Σε AC mode		
		Διαστάσεις UPS (ΒxΠxΥ)	Όχι μεγαλύτερο από ( 418 X 191 X 335 ) (mm)		
		Σχετική υγρασία	0% - 95%		
		Ακουστικός θόρυβος σε απόσταση 1m	>50dBA		
		Προηγμένη διαχείριση μπαταρίας (ABM)	ΝΑΙ		
		Ψυχρή εκκίνηση	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Διόρθωση συντελεστή ισχύος εισόδου	NAI		
		Χρόνος φόρτισης στο 90%	4 ώρες		
		Ανεμιστήρας εξαερισμού μεταβλητής ταχύτητας	NAI		
		Συχνότητα αυτόματης ανίχνευσης	NAI		
		Πολλαπλές λειτουργίες μέσω LCD ( πχ. τάση εξόδου,EOD, αυτόματη εκκίνηση κλπ. )	NAI		
		Γραμμική υποβάθμιση είσοδο χαμηλής τάσης μειώνοντας τους χρόνους εκφόρτισης της μπαταρίας	NAI		
		Ρυθμιζόμενη καθυστέρηση έναρξης του UPS όταν αποκατασταθεί η ισχύς	NAI		
		Το εργοστάσιο κατασκευής και ο κατασκευαστικός Οίκος του προσφερόμενου UPS θα είναι πιστοποιημένο κατά ISO 9001 σε ισχύ, το οποίο θα αποδεικνύεται με την υποβολή του αντίγραφου πιστοποιητικού	NAI		
	Πιστοποιητικά Ποιότητας	Το εργοστάσιο κατασκευής και ο κατασκευαστικός Οίκος του προσφερόμενου UPS θα είναι πιστοποιημένο κατά ISO 14001 σε ισχύ, το οποίο και θα αποδεικνύεται με την υποβολή του αντίγραφου πιστοποιητικού	NAI		
		Η εταιρεία που εισάγει το προσφερόμενο UPS στην Ελλάδα και είναι υπεύθυνη για την τεχνική υποστήριξή του θα διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001 σε ισχύ, η οποία και θα αποδεικνύεται με την υποβολή του αντίγραφου πιστοποιητικού	NAI		
		Η εταιρεία που εισάγει το προσφερόμενο UPS στην Ελλάδα και είναι υπεύθυνη για την τεχνική υποστήριξή του θα διαθέτει πιστοποίηση ISO 14001 σε ισχύ, η οποία και θα αποδεικνύεται με την υποβολή του αντίγραφου πιστοποιητικού	NAI		
	Πρότυπα Standards	EN62040-1:Γενικές απαιτήσεις και απαιτήσεις ασφάλειας για UPS που χρησιμοποιούνται σε χώρους περιορισμένης πρόσβασης σε χρήστες	NAI		
		EN62040-2: Απαιτήσεις ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας (EMC)	NAI		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		EN61000-3-3: Συστήματα αδιάλειπτης παροχής (UPS) – Περιορισμός των διακυμάνσεων της τάσεως	NAI		
		EN61000-4-3:Απαιτήσεις ηλεκτρονικού εξοπλισμού έναντι της ακτινοβολούμενης ηλεκτρομαγνητικής ενέργειας	NAI		
	Χαρακτηριστικά Εισόδου	Ονομαστική Τάση	208/220/230/ 240 VAC		
		Όρια Συχνότητας	40 ~ 70Hz (με αυτόματη ανίχνευση)		
		Συντελεστής Ισχύος Εισόδου	≥0,99		
		Εύρος τάσης Bypass	-25% ~ +15% (ρυθμιζόμενο)		
		Total Harmonic Distortion (THDi)	≤ 6%		
	Χαρακτηριστικά Εξόδου	Ονομαστική Τάση	208/220/230/ 240 VAC (ρυθμιζόμενο)		
		Σταθερότητα Τάσης Εξόδου	±1% Στατική		
		Εύρος Συχνότητας ( Όρια σε συγχρονισμό )	45~ 55 Hz ή 55 ~ 65 Hz		
		Κυματομορφή	Ημιτονοειδής		
		Φαινόμενη / Πραγματική Ισχύς Εξόδου	2000VA /1800W		
		Συντελεστής Ισχύος Εξόδου	0,9		
		Αρμονική παραμόρφωση (Harmonic Distortion THD)	≤2% Σε γραμμικό φορτίο ≤5% Σε μη γραμμικό φορτίο		
		Current Crest Factor	3:1		
		Κυματομορφή ( Σε λειτουργία μπαταριών )	Sinusoidal		
		Υπερφόρτωση μετατροπέα για 1 λεπτό { % }	105% ~ 125%		
		Υπερφόρτωση μετατροπέα για 30 δευτερόλεπτα { % }	125% ~ 150%		
		Υπερφόρτωση μετατροπέα για 3 δευτερόλεπτα { % }	>150%		
		Πρίζες εξόδου	3 Σουκο		
	Συστοιχία Συσσωρευτών	Ενσωματωμένες μπαταρίες	NAI		
		Τεμάχια συστοιχίας	4 (ενσωματωμένες)		
		Ρεύμα φόρτισης	1A		
		Τύπος μπαταριών	VRLA sealed lead acid maintenance free		
	Επικοινωνία	Ενσωματωμένο θύρα RS232	1		
		Ενσωματωμένη θυρίδα επικοινωνίας (slot)	1		
		Να παρέχει την δυνατότητα μελλοντικής σύνδεσης με κάρτα δικτύου SNMP	NAI		
		Λειτουργικό Σύστημα (Software) Ελέγχου του UPS	NAI		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Οθόνη Ενδείξεων ( LCD )	Φορτίο, επίπεδο μπαταρίας, δικτύου, ενδείξεις σφάλματος		
	Εγγύηση	UPS	2 έτη		
		Συσσωρευτές	1 έτος		
	Τεχνική Υποστήριξη	Εταιρεία που εισάγει το προσφερόμενο UPS στην Ελλάδα και είναι υπεύθυνη για την τεχνική υποστήριξή του	Να Δηλωθεί		
		Ο προμηθευτής θα πρέπει να είναι ενεργός κατασκευαστής τα τελευταία 10 χρόνια και να διαθέτει υποστήριξη για τα προϊόντα του.	ΝΑΙ		
		Ο προμηθευτής πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτει εγκαταστημένο τμήμα service και ανταλλακτικών στην Ελλάδα.	ΝΑΙ		
		Η εταιρεία που εισάγει το προσφερόμενο UPS στην Ελλάδα και είναι υπεύθυνη για την τεχνική υποστήριξή του, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι ελληνικό τμήμα του Κατασκευαστικού Οίκου {π.χ. υποκατάστημα, θυγατρική εταιρία κτλ} και όχι αντιπρόσωπος	ΝΑΙ		
<b>21</b>	<b>Η/Υ (desktop) υψηλών επιδόσεων</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	79		
		Μοντέλο	13th Gen Intel Core i7-13700		
		Μονάδα τροφοδοσίας	≥ 460 W		
		Συχνότητα επεξεργαστή	≥2.1GHz		
		Μέγιστη συχνότητα επεξεργαστή	≥5.1GHz		
		Αριθμός πυρήνων	≥16		
		Cache	≥30MB		
		Χωρητικότητα	≥32 GB		
		Τύπος	DDR5		
		Συχνότητα μνήμης	≥ 3200 MHz		
		Σκληρός δίσκος	M.2 PCIe NVMe SSD		
		Χωρητικότητα SSD	≥512 GB		
		HDD	≥2TB 7200RPM		
		Κάρτα γραφικών	NVIDIA GeForce RTX 3060 ή νεότερο		
		Ενσωματωμένη	Όχι		
		Μνήμη Γραφικών	≥8GB GDDR6		
		SD Card Reader	ΝΑΙ		
		Ethernet	10/100/1000		
		WiFi	802.11ax ή νεότερο		
		Bluetooth	≥5.0		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Θύρες (μπροστά)	≥USB 3.2 Gen 1 Type-A, (1) USB 3.2 Gen 1 Type-C (data only), (2) USB 2.0, Combo Jack		
		Θύρες (πλάι)	≥(2) USB 3.2 Gen 1 Type-A, (2) USB 2.0, RJ-45, Line out, DP, HDMI		
		Κατηγορία μεγέθους	Midi Tower		
		Πληκτρολόγιο και ποντίκι	Ενσύρματο GR πληκτρολόγιο και ενσύρματο ποντίκι ίδιου γνωστού διεθνούς κατασκευαστή		
		Πιστοποιήσεις	CE, Energy Star, Epeat, RoHS		
		Windows	11 Pro		
		Εγγύηση	≥2 χρόνια Next Business day		
<b>22</b>	<b>H/Y (desktop) χρήσης γραφείου</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	105		
		Κουτί κεντρικής μονάδας	SFF		
		Μονάδα τροφοδοσίας	≤ 260 W		
		Τοποθέτηση οριζόντια & κάθετα	NAI		
		Επεξεργαστής Intel i5 12th gen ή νεότερης	NAI		
		Να αναφερθεί ο τύπος και η αρχιτεκτονική της CPU	NAI		
		Δίαυλοι USB2.0 / USB3.2	≥ 2 USB 2.0 + ≥ 4 USB 3.2		
		Δίαυλοι SATAIII	NAI		
		10/100/1000 Ethernet LAN	NAI		
		HDMI, VGA, SD Card Reader (Να προσφέρετε ανταπτορας όπου είναι απαραίτητο)	NAI		
		Τύπος Μνήμης	DDR4		
		Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB) 2 dimm	≥ 16 (2x8)		
		Τύπος Σκληρού Δίσκου	M.2, NVMe		
		Συνολική Χωρητικότητα Σκληρού Δίσκου	≥ 512 GB		
		Κάρτα ήχου ενσωματωμένη στην μητρική πλακέτα	NAI		
		Κάρτα Γραφικών ενσωματωμένη στην CPU	NAI		
		Πληκτρολόγιο (τουλάχιστο 102 πλήκτρων) συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο	NAI		
		Ποντίκι οπτικό με τροχό κύλισης	NAI		
		Οι προσφερόμενοι προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές θα είναι του ίδιου τύπου και θα διαθέτουν επιμέρους συστατικά ίδιου τύπου και τοποθετημένα εσωτερικά στις	NAI		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		ίδιες θέσεις (ίδιο configuration για όλους)			
		Να αναφερθεί ο λοιπός εξοπλισμός που προσφέρεται (καλώδια, κ.λπ.). Τεχνικά εγχειρίδια για το προσφερόμενο σύστημα	NAI		
		Να αναφερθεί η ημερομηνία έκδοσης του συστήματος	NAI		
		Λειτουργικό Σύστημα και άλλο λογισμικό	Άδειες Χρήσης		
		Microsoft Windows 11 Pro 64 BIT (Greek) προεγκατεστημένο	NAI		
		Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να καλύπτεται από εγγύηση τουλάχιστον για τρία (3) έτη μετά την οριστική παραλαβή του, με υποστήριξη on-site την επόμενη εργάσιμη ημέρα	NAI		
<b>23</b>	<b>Η/Υ (κοινού / συστήματος προβολής)</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	2		
		Μοντέλο	12th Gen Intel Core i3-12100		
		Συχνότητα επεξεργαστή	≥3.20 GHz		
		Μέγιστη συχνότητα επεξεργαστή	≥4.30 GHz		
		Αριθμός πυρήνων	≥4		
		Cache	≥12 MB		
		Μνήμη	≥8 GB		
		Τύπος	DDR4		
		Συχνότητα μνήμης	≥ 3200 MHz		
		Σκληρός δίσκος	M.2 NVMe SSD		
		Χωρητικότητα σκληρού δίσκου	≥256 GB		
		Κάρτα γραφικών	Intel UHD Graphics 730 ή νεότερο		
		DVD-RW	NAI		
		Συνδεσιμότητα	Τουλάχιστον Wi-Fi, Bluetooth 5.0, 1x HDMI 1.4, 1x DP 1.4, USB2.0 (2 front;2 rear), USB-A 3.2 Gen1 (2 front;2 rear), 1x RJ-45 (Gigabit), 1x Headset jack, 1x Line out		
		Κατηγορία μεγέθους	SFF		
		Μονάδα Τροφοδοσίας	≥ 190W		
		Πληκτρολόγιο και ποντίκι	Ενσύρματο GR πληκτρολόγιο και ενσύρματο ποντίκι ίδιου γνωστού διεθνούς κατασκευαστή		
		Πιστοποιήσεις	CE, Energy Star		
		Windows	10 Pro ή 11 Pro		
		Εγγύηση	≥3 χρόνια Next Business Day Onsite		
<b>24</b>	<b>Οθόνη 27"</b>				



A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	79		
		Τεχνολογία οθόνης	IPS LED		
		Ανάλυση	≥3840 x 2160 60Hz		
		Φωτεινότητα	≥300 cd/m <sup>2</sup>		
		Διαγώνιος	≥27 ιντσών		
		Αντίθεση	≥1000:1		
		Χρόνος απόκρισης	≤5 ms		
		Τεχνολογία Sync	AMD FreeSync		
		Γωνία Θέασης	178/178		
		Συνδέσεις	Τουλάχιστον -1x HDMI -1x DisplayPort (ver 1.4) -1x HeadPhone Out (3.5mm)		
		HDR	NAI		
		Πιστοποίηση	CE		
		Εγγύηση Οθόνης	≥3 έτη		
25	Οθόνη 24"				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	117		
		Τεχνολογία οθόνης	VA LCD		
		Ανάλυση	≥1920 x 1080 στα 144 Hz		
		Φωτεινότητα	≥350 cd/m <sup>2</sup>		
		Διαγώνιος	24 ιντσών		
		Χρόνος απόκρισης	≤4 ms		
		Αντίθεση	≥3500:1		
		Γωνία Θέασης	178/178		
		Τεχνολογία AMD FreeSync	Premium		
		Λειτουργία SmartImage Game	NAI		
		Κλίση	-5/20 μοίρες		
		Ενσωματωμένα ηχεία	2x 3W		
		Συνδέσεις	Τουλάχιστον -1x HDMI (ψηφιακό, HDCP) -1x DisplayPort		
		Να περιλαμβάνει	Καλώδιο DP, καλώδιο HDMI, καλώδιο τροφοδοσίας		
		Πιστοποιήσεις	CE, EnergyStar 8.0, RoHS		
		Εγγύηση Οθόνης	≥2 χρόνια		
26	Φορητός Η/Υ (laptop) υψηλών επιδόσεων				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	36		
	Επεξεργαστής	Μοντέλο	13th Gen Intel Core i7-1360P		
		Μέγιστη επεξεργαστική συχνότητα	≥ 5.00 GHz		
		Cache	≥ 18MB		
		Κάρτα γραφικών	Intel Iris Xe Graphics		
	Μνήμη	Χωρητικότητα	≥32 GB		
		Τύπος	LPDDR5		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Συχνότητα μνήμης	>= 4800 MHz		
	Σκληρός δίσκος	Τύπος	M.2 PCIe NVMe SSD		
		Χωρητικότητα	>= 1TB		
		Οθόνη	>= 16", 16:10, 1920x1200 FHD+, WVA με ComfortView Plus Support, Αντιθαμβωτική, Φωτεινότητα 300nits		
		Πληκτρολόγιο	Internal Titan Grey Greek Qwerty Backlit Keyboard + touchpad		
		Ασύρματη συνδεσιμότητα	Τουλάχιστον Wi-Fi 6E AX411, 2x2, 802.11ax, MU-MIMO, Bluetooth		
		Κουμπί εκκίνησης με αποτύπωμα	NAI		
		Θύρες	Τουλάχιστον (1) HDMI 1.4 (1) Intel Thunderbolt 4.0 (2) USB 3.2 Gen 1 Type-A (1) SD card reader (1) Universal Audio Jack		
		Κάμερα	>=1080p at 30fps FHD + μικρόφωνα		
		Ηχεία	>=2x 2.5W με Waves MaxxAudio Pro και Dolby Atmos		
		Τροφοδοσία	AC 65 W, USB Type-C		
		Μπαταρία	Ενσωματωμένη 4 Cell, 64 Wh		
		Χρώμα	Ασημί		
		Περίβλημα	Αλουμίνιο		
		Βάρος	≤ 1.9 kg		
		Λειτουργικό σύστημα	Windows 11 Pro		
		Πιστοποιήσεις	CE, Energy Star		
		Εγγύηση	>= 2		
<b>27</b>	<b>Φορητός Η/Υ (laptop) χρήσης γραφείου</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	25		
	Επεξεργαστής	Μοντέλο	Intel Core i5-1235U ή ανώτερο		
		Συχνότητα επεξεργαστή	≥1.3 GHz		
	Οθόνη	Διάσταση οθόνης	≥15.6"		
		Ανάλυση οθόνης	≥1920 x 1080, IPS		
	Μνήμη	Χωρητικότητα	≥16 GB		
		Τύπος	DDR4		
		Συχνότητα μνήμης	≥3200 MHz		
	Σκληρός δίσκος	Τύπος	M.2 SSD NVMe		
		Χωρητικότητα	≥512 GB		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Κάρτα γραφικών	Intel Iris Xe Graphics		
		Δίκτυο	Wi-Fi, Bluetooth		
		Web Camera	≥720p		
		Μπαταρία	3 Cell Li-Ion		
		Θύρες	Τουλάχιστον 1x Type-C USB3.2 Gen2 with PD charging, 1x Type-A USB3.2 Gen2, 1x (4K @ 30Hz) HDMI, 1x Micro SD Card Reader, 2x Type-A USB2.0, 1x Mic-in/Headphone-out Combo Jack		
		Λειτουργικό σύστημα	Windows 11 Pro GR/EN 64-bit		
		Βάρος	≤2 kg		
		Χρώμα	Μαύρο		
		Εγγύηση	≥2 έτη On Site - Pick up and Return		
<b>28</b>	<b>Τσάντα μεταφοράς laptop 15,6"</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	61		
		Τσάντα μεταφοράς laptop:	Ώμου/Χεριού, τύπου χαρτοφύλακας		
		Μέγεθος:	≥15,6"		
		Υλικό:	Νάilon		
		Χρώμα:	Μαύρο		
<b>29</b>	<b>Σύστημα Τηλεδιάσκεψης</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	7		
		Μέγιστη Ανάλυση Κάμερας	≥1080p		
		Pan/Tilt	Τουλάχιστον: -Μετατόπιση +/- 90° -Κλίση +35° / -45		
		Οπτικό Πεδίο	Τουλάχιστον: -Διαγώνιο: 90° -Οριζόντιο: 82,1° -Κατακόρυφο: 52,2°		
		Ενσωματωμένο Μικρόφωνο	NAI		
		Αριθμός Μικροφώνων	≥4 πανκατευθυντικά μικρόφωνα		
		2 μικρόφωνα επέκτασης	Προαιρετικά		
		Εμβέλεια λήψης ήχου	≥6m		
		Εμβέλεια λήψης ήχου με μικρόφωνα επέκτασης	≥8,5m		
		Πλήθος συμμετεχόντων	1-14 άτομα και 1-20 άτομα με τα προαιρετικά μικρόφωνα επέκτασης		
		Τηλεχειριστήριο	NAI		
		Tripod Ready	NAI		
		Μεγάφωνο κάλυψης 360°	-Echo/Noise cancelling -Πλήκτρα διαχείρισης κλήσεων/κάμερας		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
			-LCD οθόνη		
		Ζουμ	≥10x HD χωρίς απώλεια ποιότητας		
		Αυτόματη εστίαση	NAI		
		Προκαθορισμένες επιλογές κάμερας	≥5		
		Απομακρυσμένος έλεγχος	NAI		
		Συνδεσιμότητα	Τουλάχιστον USB		
		Συμβατότητα	Skype for Business, Teams, Zoom, Fuze, Microsoft Cortana, Cisco Jabber, BlueJeans, BroadSoft, GoToMeeting, Vido		
		Χρώμα	Μαύρο		
		Εγγύηση	≥2 έτη		
<b>30</b>	<b>Mini PC Συστήματος Τηλεδιάσκεψης</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	7		
	Επεξεργαστής	Μοντέλο	Intel i5-12500T ή ανώτερο		
		Συχνότητα επεξεργαστή	≥2.0 GHz		
		Μέγιστη συχνότητα επεξεργαστή	≥4.4 GHz		
		Αριθμός πυρήνων	≥6		
	Μνήμη	Χωρητικότητα	16 GB		
		Τύπος	DDR5		
		Συχνότητα μνήμης	≥3200 MHz		
	Σκληρός δίσκος	Τύπος	M.2 NVMe SSD		
		Χωρητικότητα	≥512 GB		
	Κάρτα γραφικών	Κάρτα γραφικών	Intel UHD Graphics 770 ή ισοδύναμη ή ανώτερη		
	Δικτύωση	Ethernet	10/100/1000		
		WiFi	NAI		
		Bluetooth	≥5.0		
	Θύρες	Θύρες	Τουλάχιστον 4x USB 3.2 Gen 1, Universal audio jack, USB 2.0, USB 2.0 with Smart Power On, RJ45, DisplayPort 1.4a, HDMI 1.4		
	Πλαίσιο	Κατηγορία μεγέθους	MFF Micro Tower		
	Πληκτρολόγιο και ποντίκι	Πληκτρολόγιο και ποντίκι	Ασύρματο GR ή US πληκτρολόγιο και ασύρματο ποντίκι ίδιου γνωστού διεθνούς κατασκευαστή		
	Λοιπά χαρακτηριστικά	Πιστοποιήσεις	CE, Energy Star, EPEAT		
	Λειτουργικό Σύστημα	Windows	Windows 10 Pro (Windows 11 Pro License)		
	Εγγύηση	Εγγύηση	≥2 έτη Next Business Day Onsite		
<b>31</b>	<b>Τηλεόραση 52"</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	7		

A/A	Περιγραφή	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Διαστάσεις:	≥52"		
		Ανάλυση:	≥4K UHD (3840x2160)		
		Smart LED TV:	NAI		
		HDR:	NAI		
		Δορυφορικός δέκτης:	Τουλάχιστον DVB-S2		
		Ψηφιακός Δέκτης:	Τουλάχιστον DVB-T/T2		
		Ηχεία:	≥20 Watt		
		Συνδέσεις:	Τουλάχιστον HDMI, USB, WiFi, Ethernet, Bluetooth		
		Έτος κυκλοφορίας:	≥2023		
		Χρώμα:	Μαύρο		
		Βάρος:	≤18 kg		
		Εγγύηση:	≥2 έτη		
<b>32</b>	<b>Επιτοίχια βάση τηλεόρασης</b>				
		Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	7		
		Τοποθέτηση	Επιτοίχια		
		Ελάχιστη διάσταση τηλεόρασης	23"		
		Μέγιστη Διάσταση Τηλεόρασης	55"		
		Μέγιστο Φορτίο	≤50 κιλά		
		Tilt	Τουλάχιστον 10°		
		Vesa	Τουλάχιστον 400x400		
		Εγγύηση	≥1 έτος		

#### Π.10 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ – ΥΠΟΕΡΓΟ 4

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1</b>	<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΟΥ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>			
<b>1.1</b>	Λογισμικό απομακρυσμένης πρόσβασης και ελεγχου	NAI		
<b>1.2</b>	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου λογισμικού.	NAI		
<b>1.3</b>	Αριθμός Τεμαχίων	1		
<b>1.4</b>	Αριθμός ταυτόχρονων συνδέσεων	≥5		
<b>1.5</b>	Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης χωρίς επιτήρηση	NAI		
<b>1.6</b>	Δυνατότητα δημιουργίας προφίλ δικαιωμάτων	NAI		
<b>1.7</b>	Δυνατότητα ανύψωσης δικαιωμάτων απομακρυσμένης σύνδεσης σε δικαιώματα διαχειριστή	NAI		
<b>1.8</b>	Δυνατότητα συνεδρίας διαχείρισης αρχείων	NAI		
<b>1.9</b>	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης Βιβλίων διευθύνσεων	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.10	Δυνατότητα πρόσκλησης συνεδρίας απευθείας ή μέσω email.	NAI		
1.11	Δυνατότητα διεπαφής γραμμής εντολών για Windows, MacOS, Linux	NAI		
1.12	Δυνατότητα απομακρυσμένης επανεκκίνησης	NAI		
1.13	Δυνατότητα καταγραφής συνεδρίας	NAI		
1.14	Δυνατότητα απομακρυσμένης εκτύπωσης	NAI		
1.15	Ασφαλισμένες απομακρυσμένης εκκίνησης υπολογιστή μέσω δικτύου (Wake-on-LAN)	NAI		
1.16	Δυνατότητα ζωντανής συνομιλίας μέσω μηνυμάτων μεταξύ του απομακρυσμένου και τοπικού υπολογιστή	NAI		
2	<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>			
2.1	Επέκταση υφιστάμενης αδειοδότησης Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.	NAI (Manage Engine Desktop Central UEM Edition Cloud)		
2.2	Απαιτούμενος αριθμός συνδεόμενων συσκευών	50		
2.3	Συνολικός αριθμός διαχειριστών του συστήματος	5		
3	<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΚΑΚΟΒΟΥΛΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>			
3.1	Επέκταση υφιστάμενης αδειοδότησης Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.	NAI (Bitdefender Gravityzone Business Security Enterprise GOV R)		
3.2	Απαιτούμενος αριθμός συνδεόμενων συσκευών	50		
4	<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ IT ASSET MANAGEMENT</b>			
4.1	Αριθμός Τεμαχίων	50		
4.2.	Επέκταση υφιστάμενης αδειοδότησης Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.	NAI (Manage Engine Desktop Central UEM Edition Cloud)		
4.3.	Προμήθεια ή διαμόρφωση κατάλληλου λογισμικού για την καταγραφή και παρακολούθηση όλων των αγαθών Πληροφορικής του Οργανισμού (εξυπηρετητές, σταθμοί εργασίας, μεταγωγείς και δρομολογητές δικτύου, πολυμηχανήματα, περιφερειακά, αναλώσιμα, άδειες λογισμικού, συνδρομές σε υπηρεσίες κτλ). Κατά προτίμηση χρήση ελεύθερου και ανοικτού κώδικα λογισμικού.	NAI		
4.4.	Προμήθεια ή διαμόρφωση κατάλληλου λογισμικού για την καταγραφή και διαχείριση του Επιστημονικού Εξοπλισμού του Οργανισμού. Κατά προτίμηση χρήση ελεύθερου και ανοικτού κώδικα λογισμικού.	NAI		

Π.11 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΥΠΟΕΡΓΑ 4,27

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	<b>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΑΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΕΔΥΤΕ μέσω του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΝΕΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ</b>			
1.1	Η υπηρεσία αφορά στη διασύνδεση του δικτύου δεδομένων των κεντρικών γραφείων του ΟΦΥΠΕΚΑ, στη διεύθυνση Μεσογείων 207, 11525 Αθήνα, με το δίκτυο δεδομένων του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ. Η διασύνδεση θα πραγματοποιηθεί μέσω ασύρματης ζεύξης τύπου σημείου προς σημείο. Η υλοποίηση της διασύνδεσης περιλαμβάνει τη δημιουργία οποιασδήποτε υλικής υποδομής θα απαιτηθεί, όπως ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά συσκευές ασύρματης ζεύξης, ιστοί στήριξης κεραιών, εσωτερικές δομημένες καλωδιώσεις και τερματισμοί αυτών.	NAI		
1.2	Ο ενεργός εξοπλισμός (wireless bridges) μέσω του οποίου θα υλοποιηθεί η διασύνδεση, θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για τη συγκεκριμένη ζεύξη και θα λειτουργεί σε τοπολογία «σημείου προς σημείο». Ο εξοπλισμός αναδόχου (κατασκευαστής, μοντέλο) να αναφερθεί στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.	NAI		
1.3	Δυνατότητα συνολικού εύρους ζώνης ασύρματης διασυνδέσης: 2Gbps ή μεγαλύτερη	NAI		
1.4	Η κάθε ζεύξη θα υλοποιηθεί είτε στο φάσμα συχνοτήτων των 24GHz είτε στο φάσμα συχνοτήτων των 60GHz. Στην περίπτωση χρήσης των 60GHz θα υλοποιηθεί και εφεδρική διασύνδεση στο φάσμα των 5GHz με αυτόματη μετάπτωση σε περίπτωση απώλειας της κύριας διασύνδεσης.	NAI		
1.5	Η μέγιστη υποστηριζόμενη απόσταση διασύνδεσης μεταξύ των συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν τόσο για την νέα σύνδεση όσο και για την αναβάθμιση της υπάρχουσας, θα πρέπει να ισούται κατ' ελάχιστο με την μετρούμενη απόσταση της πραγματικής ζεύξης για την οποία προορίζονται επί 3 φορές, για την εξασφάλιση αξιοπιστίας και υψηλής διαθεσιμότητας σε αντίζοες καιρικές συνθήκες.	NAI		
1.6	Ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει οποιεσδήποτε καλωδιακές συνδέσεις απαιτούνται μεταξύ των συσκευών των ασύρματων διασυνδέσεων και του computer room του ΟΦΥΠΕΚΑ, ώστε να επιτευχθεί μέγιστη αξιοποίηση του διαθέσιμου εύρους ζώνης. Οι διασυνδέσεις περιλαμβάνουν τόσο καλώδια χαλκού (Twisted Pair) όσο και οπτικές ίνες κατάλληλης κατηγορίας. Κατά την εγκατάσταση θα πρέπει να υπάρξει πρόβλεψη ώστε για κάθε καλωδιακή διασύνδεση να υπάρχει και μια πλεονάζουσα ανενεργή, που να είναι έτοιμη να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση βλάβης της κύριας. Ο ανάδοχος θα παράσχει και τα κατάλληλα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	modules (SFP) για τις διασυνδέσεις. Ο ανάδοχος θα πιστοποιήσει τις καλωδιακές διασυνδέσεις για λειτουργία στα 10Gbps full duplex.			
1.7	Η υλοποιούμενη νέα διασύνδεση θα πρέπει να λειτουργεί σε συνδυασμό με την υφιστάμενη διασύνδεση της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΦΥΠΕΚΑ με το ΕΔΥΤΕ, με τρόπο που να προσφέρει αυτόματη μετάπτωση μεταξύ των δυο όταν κάποια από τις δυο δεν είναι λειτουργική.	ΝΑΙ		
1.8	Διαθεσιμότητα διασύνδεσης: οι ειδικές προδιαγραφές της κάθε διασύνδεσης θα πρέπει να εξασφαλίζουν χρονική διαθεσιμότητα 98% ή μεγαλύτερη κατά τη διάρκεια κάθε έτους λειτουργίας, εξαιρώντας μη διαθεσιμότητα λόγω προβλημάτων που σχετίζονται με τις κτιριακές εγκαταστάσεις και ενέργειες εκ μέρους του ΟΦΥΠΕΚΑ, ενδεικτικά διακοπές ηλεκτροδότησης ή κόψιμο/αποσύνδεση καλωδίων στο άκρο του ΟΦΥΠΕΚΑ καθώς και λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων.	ΝΑΙ		
1.9	Ο ανάδοχος θα παραμετροποιήσει, σε συνεργασία με το τεχνικό προσωπικό του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ και του ΟΦΥΠΕΚΑ, τον ενεργό εξοπλισμό της διασύνδεσης όπου αυτό απαιτείται για την υλοποίηση της διασύνδεσης. Η παραμετροποίηση θα τεκμηριωθεί εγγράφως, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης από το προσωπικό των δυο φορέων.	ΝΑΙ		
1.10	Η υπηρεσία θα καλύπτεται από εγγύηση, εκ μέρους του αναδόχου, για την καλή λειτουργία της διασύνδεσης, διάρκειας 3 ετών από την παράδοσή της. Στο πλαίσιο της εγγύησης θα γίνεται αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία της διασύνδεσης, χωρίς επιπλέον χρέωση για τον ΟΦΥΠΕΚΑ. Η εγγύηση δεν θα καλύπτει αστοχίες υλικών πέρα του χρόνου εργοστασιακής εγγύησης αυτών και τυχόν προβλήματα ως αποτέλεσμα ενεργειών του ΟΦΥΠΕΚΑ, ή τρίτων εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΟΦΥΠΕΚΑ.	ΝΑΙ		
1.11	Ο ανάδοχος, σε συνεργασία με τους τεχνικούς διαχειριστές του ΕΔΥΤΕ, θα παράσχει στους τεχνικούς διαχειριστές του ΟΦΥΠΕΚΑ πλήρη πρόσβαση στη διεπαφή διαχείρισης του ζεύγους συσκευών της ασύρματης ζεύξης.	ΝΑΙ		
1.12	Ο ενεργός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί, θα καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας από τον κατασκευαστή, με διάρκεια 2 ετών ή μεγαλύτερη.	≥2		
<b>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ο ΟΦΥΠΕΚΑ θα παρέχει δρομολογητή που θα είναι κατάλληλος για την υλοποίηση της διασύνδεσης στο δικό του άκρο.</li> <li>Ο ΟΦΥΠΕΚΑ δεσμεύεται να εξασφαλίσει αδιάλειπτη παροχή ενέργειας τύπου On-Line, εντός του κεντρικού κριώματος στο δωμάτιο δικτύου (network room) στο χώρο των γραφείων του, υποστηριζόμενη από Η/Ζ.</li> </ul>				



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ο ΟΦΥΠΕΚΑ δεσμεύεται να εξασφαλίσει όλες τις εγκρίσεις και προσβάσεις που απαιτούνται για την εγκατάσταση στις κτιριακές του εγκαταστάσεις, συμπεριλαμβανόμενης της εργασίας, της τοποθέτησης του ιστού και της όδευσης των καλωδίων.</li> </ul>			
2	<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ DESKTOP ΚΑΙ LAPTOP</b>			
2.1	Αποσυσκευασία του νέου εξοπλισμού εκτός του χώρου φιλοξενίας του υπολογιστικού εξοπλισμού. Αποκομιδή - ανακύκλωση των υλικών συσκευασίας του νέου εξοπλισμού με ευθύνη του αναδόχου.	NAI		
2.2	Αρχικοποίηση του Λειτουργικού Συστήματος ώστε οι υπολογιστές να είναι έτοιμοι προς χρήση.	NAI		
2.3	Εγκατάσταση του λογισμικού Microsoft Office και των πιστοποιητικών Σύζευξης με αρχεία εγκατάστασης που θα παραχωρηθούν από τον Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.	NAI		
2.4	Εγκατάσταση των λογισμικών Acrobat Reader, Microsoft Teams (work or school), Google Chrome, Mozilla Firefox και λογισμικό απομακρυσμένης διαχείρισης από τους επίσημους ιστοτόπους των εν λόγω λογισμικών.	NAI		
2.5	Σε συνεργασία με την Υπηρεσία θα μεταφερθεί η αδειοδότηση των λογισμικών Manage Engine και Bitdefender Gravityzone από τους παλιούς υπολογιστές στους καινούριους. Σε περίπτωση που κάποιος υπολογιστής δεν αποσύρεται για να αντικατασταθεί από κάποιο νέο, τότε στο νέο υπολογιστή θα εγκαθίστανται κανούργιες άδειες διαχειριστικού λογισμικού (Manage Engine) και προστασίας από κακόβουλο λογισμικό (Bitdefender Gravityzone).	NAI		
3	<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>			
3.1	Αποσυσκευασία του νέου εξοπλισμού εκτός του χώρου φιλοξενίας του υπολογιστικού εξοπλισμού. Αποκομιδή - ανακύκλωση των υλικών συσκευασίας του νέου εξοπλισμού με ευθύνη του αναδόχου.	NAI		
3.2	Ο ανάδοχος θα αναλάβει πλήρως την μεταφορά του εξοπλισμού στο χώρο και την εγκατάστασή του στα ικριώματα που θα του υποδειχθούν. Στις αρμοδιότητες του αναδόχου είναι η πλήρης καλωδίωση του συστήματος με καλώδια τροφοδοσίας και δικτύου, κατά τις βέλτιστες πρακτικές για τέτοιου είδους εγκαταστάσεις.	NAI		
3.3	Αναβάθμιση όλων των firmware του εξοπλισμού στην τελευταία προτεινόμενη έκδοση από τον κατασκευαστή.	NAI		
3.4	Δικτυακή παραμετροποίηση των ελεγκτών διαχείρισης σύμφωνα με το πλάνο διευθύνσεων που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή	NAI		
3.5	Η εγκατάσταση των ηλεκτρολογικών συνδέσεων θα πρέπει να γίνει λαμβάνοντας υπόψη συνδεσμολογίες υψηλής διαθεσιμότητας όπου υπάρχει δυνατότητα (πχ. διπλά τροφοδοτικά εξοπλισμού, ανεξάρτητες μονάδες διανομής ρεύματος - PDU)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.6	Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή σχέδιο εγκατάστασης, η οποία θα περιγράφει τις ακριβείς τοποθεσίες εγκατάστασης του εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
3.7	Για το σύνολο του εξοπλισμού, ο ανάδοχος θα παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή αρχείο με τα εξής στοιχεία ανά γραμμή: • Τύπος εξοπλισμού • αριθμός ικριώματος • θέση στο ικρίωμα • S/N • MAC θύρας IPMI • MAC θύρας 1 έως N	ΝΑΙ		
3.8	Δοκιμές υψηλής διαθεσιμότητας όπου αυτή προσφέρεται.	ΝΑΙ		
3.9	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των προσφερόμενων λογισμικών	ΝΑΙ		
4	<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ &amp; ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>			
4.1	Αποσυσκευασία του νέου εξοπλισμού εντός των κεντρικών γραφείων του φορέα στην Αθήνα. Αποκομιδή - ανακύκλωση των υλικών συσκευασίας του νέου εξοπλισμού με ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ		
4.2	Αρχικοποίηση λειτουργικών συστημάτων υπολογιστών	ΝΑΙ		
4.3	Εγκατάσταση αναβαθμίσεων ασφάλειας υπολογιστών	ΝΑΙ		
4.4	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των προσφερόμενων λογισμικών	ΝΑΙ		
4.5	Ένταξη υπολογιστών στο δίκτυο και στο σύστημα κεντρικού καταλόγου χρηστών, εφόσον αυτό υφίσταται.	ΝΑΙ		
5	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
5.1	Εκπαίδευση διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) ημερών σε τουλάχιστον τρία (3) στελέχη του ΟΦΥΠΕΚΑ στην καθημερινή χρήση και λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού για (α) τις κεντρικές υπολογιστικές υποδομές και (β) την υποστήριξη της λειτουργίας του οργανισμού	≥6 ημέρες ≥3 στελέχη		
5.2	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
5.3.	Εκπαίδευση διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) ημερών σε τουλάχιστον τρία (3) στελέχη του ΟΦΥΠΕΚΑ στην χρήση και λειτουργία των websites	ΝΑΙ		
6	<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ IT ASSET MANAGEMENT</b>	ΝΑΙ		
6.1	Παρακολούθηση όλων των σταδίων του «κύκλου ζωής» των αγαθών, από την προμήθεια και τη χρέωση μέχρι την αποχρέωση και την οριστική κατάργηση ή απόσυρση. Παραμετροποίηση λογισμικού για την κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών του Οργανισμού (Κατανομή ~350 θέσεων εργασίας σε ~50 κτήρια ανά την Ελλάδα / Τμήματα Οργανισμού με προσωπικό σε διαφορετικά κτήρια ανά την Ελλάδα). Αξιοποίηση της ήδη υπάρχουσας πληροφορίας που έχει καταγραφεί από την Υπηρεσία και χρήση της χρησιμοποιούμενης κωδικοποίησης, με βελτιώσεις όπου χρειάζεται.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>Δυνατότητα χρέωσης των αγαθών στο προσωπικό (ιδιοκτήτες) με αξιοποίηση των στοιχείων του υπό δημιουργία Active Directory του Οργανισμού.</p> <p>Καταχώρηση των νέων αγαθών πληροφορικής, η προμήθεια των οποίων θα υλοποιηθεί με τις διαδικασίες της παρούσας Διαγωνιστικής Διαδικασίας αλλά και των ήδη υφιστάμενων στον Οργανισμό. Φυσική Σήμανση των αγαθών.</p> <p>Καταγραφή βασικών τεχνικών χαρακτηριστικών των αγαθών σε συνεννόηση με την Υπηρεσία (επισυνάπτεται ενδεικτική λίστα).</p> <p>Οργάνωση του υλικού ανά Κτηριακή Υποδομή αλλά και Υπηρεσιακή Μονάδα του Οργανισμού.</p> <p>Ενσωμάτωση πληροφορίας σχετικά με την προμήθεια των αγαθών (ημερομηνία κτήσης, προμηθευτής, κόστος, εγγύηση κλπ).</p> <p>Εύκολη διαχείριση υλικού (χρέωση, επαναχρέωση, απόσυρση κλπ).</p> <p>Διαχείριση και παρακολούθηση αποθεμάτων.</p> <p>Παρακολούθηση εγγύησης, επαφών υποστήριξης και ιστορικού συντήρησης, επισκευών και αναβαθμίσεων.</p> <p>Χρήση φίλτρων και εξαγωγή στοιχείων βάσει επιλεγμένων χαρακτηριστικών των αγαθών, της τοποθεσίας τους ή του ιδιοκτήτη τους και της διοικητικής μονάδας του Οργανισμού που ανήκει.</p> <p>Εξαγωγή στατιστικών αναφορών για τις κινήσεις των παγίων και προβλέψεις μελλοντικών αναγκών.</p>			
6.2	<p>Ταξινόμηση του εξοπλισμού σε διακριτές ομάδες ανάλογα με την κρισιμότητα και ευαισθησία τους για τις λειτουργίες του Οργανισμού.</p> <p>Δυνατότητα χρέωσης του εξοπλισμού στο προσωπικό (ιδιοκτήτες) με αξιοποίηση των στοιχείων του υπό δημιουργία Active Directory του Οργανισμού.</p> <p>Καταχώρηση του επιστημονικού εξοπλισμού, με Φυσική Σήμανση των αγαθών.</p> <p>Καταγραφή βασικών τεχνικών χαρακτηριστικών των αγαθών σε συνεννόηση με την Υπηρεσία.</p> <p>Οργάνωση του υλικού ανά Κτηριακή Υποδομή αλλά και Υπηρεσιακή Μονάδα του Οργανισμού.</p> <p>Ενσωμάτωση πληροφορίας σχετικά με την προμήθεια του εξοπλισμού (ημερομηνία κτήσης, προμηθευτής, κόστος, εγγύηση κλπ).</p> <p>Εύκολη διαχείριση υλικού (χρέωση, επαναχρέωση, απόσυρση κλπ).</p> <p>Χρήση φίλτρων και εξαγωγή στοιχείων βάσει επιλεγμένων χαρακτηριστικών του εξοπλισμού, της τοποθεσίας του ή του ιδιοκτήτη τους και της διοικητικής μονάδας του Οργανισμού που ανήκει.</p>	ΝΑΙ		
7	<b>ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ 3rd party εξοπλισμού (Ms office, antivirus, etc)</b>	ΝΑΙ		
7.1	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση υφιστάμενων αδειων Microsoft, Antivirus	ΝΑΙ		

**Π.12 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ / ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΕΡΓΑ 4,25,27**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1.1</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>			
<b>1.1.1</b>	Οργανωμένο βλαβοληπτικό κέντρο (helpdesk) του αναδόχου, με υποστήριξη στην Ελληνική γλώσσα. Να δοθούν η ηλεκτρονική διεύθυνση ταχυδρομείου (e-mail), ο αριθμός κλήσης του βλαβοληπτικού κέντρου και η ιστοσελίδα υποστήριξης. Το ωράριο λειτουργίας του κέντρου θα πρέπει να είναι 08:00 – 17:00 Δευτέρα έως και Παρασκευή πλην επισήμων Ελληνικών αργιών (Κανονικές Ώρες Κάλυψης)	ΝΑΙ		
<b>1.1.2</b>	Κατά τις περιόδους εκτός του παραπάνω ωραρίου (Επιπλέον Ώρες Κάλυψης), ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό της τεχνικής ομάδας υποστήριξης (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου) και σύμφωνα με τα οριζόμενα SLAs της παραγράφου 4.4.	ΝΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ		
<b>1.1.3</b>	Δυνατότητα αναγγελίας βλάβης και επικοινωνίας με το βλαβοληπτικό κέντρο μέσω τηλεφώνου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Πρόσβαση μέσω τεχνολογιών web στο πληροφοριακό σύστημα του βλαβοληπτικού κέντρου για αναγγελία, παρακολούθηση ή επικαιροποίηση της προόδου επίλυσης δελτίων βλαβών.	ΝΑΙ		
<b>1.1.4</b>	Επιβεβαίωση λήψης συμβάντος από τον ανάδοχο εντός 4 ωρών από τη στιγμή της αναγγελίας βλάβης.	ΝΑΙ		
<b>1.1.5</b>	Σε περίπτωση που η βλάβη δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από τον ανάδοχο, η επίλυση της βλάβης προωθείται στον κατασκευαστικό οίκο του εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
<b>1.1.6</b>	Καθ' όλη την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας, ο ανάδοχος θα ορίσει τεχνικό συντονιστή για την αποτελεσματική και ταχεία διαχείριση όλων των δελτίων βλάβης και αναβάθμισης firmware ή λογισμικού του εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
<b>1.1.7</b>	Καθ' όλη την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας / υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας, ο ανάδοχος θα ορίσει ομάδα τεχνικών, οι οποίοι θα αναλάβουν την επίλυση των δελτίων βλάβης.	ΝΑΙ		
<b>1.2</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ENDPOINT SOFTWARE MANAGEMENT</b>			
<b>1.2.1</b>	Εντοπισμός συστημάτων (assets) οποιασδήποτε συσκευής με διεύθυνση IP.	ΝΑΙ		
<b>1.2.2</b>	Διαχείριση ενημερώσεων πολλαπλών πλατφορμών ( Multi-platform patch management).	ΝΑΙ		
<b>1.2.3</b>	Διαχείριση ενημερώσεων σε πολλαπλά υπολογιστικά νέφη (Multi-cloud patch management).	ΝΑΙ		
<b>1.2.4</b>	Ενημέρωση επισκέπτη VM εκτός σύνδεσης (Off-line VM guest patching).	ΝΑΙ		
<b>1.2.5</b>	Βασικό περιεχόμενο ενημερώσεων εξωτερικών εφαρμογών (Basic 3rd party app patch content).	ΝΑΙ		
<b>1.2.6</b>	Επεκταμένο περιεχόμενο ενημερώσεων εξωτερικών εφαρμογών (Extended 3rd party app patch content).	ΝΑΙ		
<b>1.2.7</b>	Αντιμετώπιση ευπαθειών (Εισαγωγές για την αντιμετώπιση ευπαθειών) (Vulnerability remediation - Insights for Vulnerability Remediation).	ΝΑΙ		
<b>1.2.8</b>	Προηγμένη πλατφόρμα αναλυτικών δεδομένων (Εισαγωγές) (Advanced data analytics platform - Insights).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1.3</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ</b>			
<b>1.3.1</b>	Η υπηρεσία να διαθέτει τη δυνατότητα παρακολούθησης και διαχείρισης του συνόλου των υπο προμήθεια ειδών εξοπλισμού και αντίστοιχου δικτύου, μέσω αισθητήρων SNMP v1, SNMP v2, SNMP v3, Port, HTTP, Ping, WMI, Flow, Packet Sniffer, Bandwidth Monitoring, VMware Monitoring, κ.α.	NAI		
<b>1.3.2</b>	Δυνατότητα ενημέρωσης μέσω email, SNMP trap, custom script, κ.α.	NAI		
<b>1.3.3</b>	Η υπηρεσία να παρέχει πρόσβαση σε ειδικά προσαρμοσμένη αρχική σελίδα και διαμορφωμένο πίνακα ελέγχου (Customizable Dashboard)	NAI		
<b>1.3.4</b>	Δυνατότητα ταξινόμησης της κυκλοφορίας και του περιεχομένου του δικτύου κατά πηγή ή προορισμό	NAI		
<b>1.3.5</b>	Αναφορές ανάλυσης ιστορικών δεδομένων σε τακτά διαστήματα ή κατ' απαίτηση	NAI		
<b>1.3.6</b>	Παράδοση έγγραφων αναφορών σε μορφή pdf, html, csv, xml	NAI		
<b>1.3.7</b>	Δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων αισθητήρων, ειδοποιήσεων και πρότυπων συσκευών μέσω API.	NAI		
<b>2.1</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ENDPOINT</b>			
<b>2.1.1</b>	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και τύπος λογισμικού			
<b>2.1.2</b>	Να συνεργάζεται με τα επιμέρους υποσυστήματα παρακολούθησης, διαχείρισης και λειτουργίας της υπηρεσίας	NAI		
<b>2.1.3</b>	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει κεντρική παροχή υπηρεσιών ασφαλείας και όλες τις παραμέτρους λειτουργικότητας για τις εξής πλατφόρμες : - Physical endpoints - Virtualized endpoints - Microsoft Windows, PCs, και Servers - Mac computers - Android και iOS συσκευές	NAI		
<b>2.1.4</b>	Πλήθος Σημείων	400		
<b>2.1.5</b>	να παρέχει λειτουργίες web filtering και url filtering.	NAI		
<b>2.1.6</b>	να υποστηρίζει τεχνικές machine learning και τεχνικές ανάλυσης συμπεριφοράς.	NAI		
<b>2.1.7</b>	να περιλαμβάνει σαν ενσωματωμένο στοιχείο λογισμικού (integrated) τη προστασία Data Loss Prevention (DLP)	NAI		
<b>2.1.8</b>	να παρέχει έλεγχο συσκευής (device control)	NAI		
<b>2.1.9</b>	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να παρέχει ορατότητα στην χρήση ευαίσθητων δεδομένων σε υπηρεσίες cloud file-sharing.	NAI		
<b>2.1.10</b>	Να διαθέτει λειτουργικότητα "Virtual Patching" / εικονικής επιδιόρθωσης. Να εντοπίζει και να προστατεύει μη ανακοινωμένες ή αγνωστες ευπάθειες και ευπάθειες zero-day	NAI		
<b>2.1.11</b>	Παροχή πλήρους λειτουργικότητας Extended Detection and Response (XDR). Να επιτρέπει καταγραφή και αναλυτική αναφορά δραστηριοτήτων σε επίπεδο συστήματος (system level ) και δυνατότητα για ταχύτερη ανάλυση φύσης και έκτασης της επίθεσης	NAI		
<b>2.1.12</b>	XDR λειτουργικότητα: Να υποστηρίζει τη χρήση ενός διαδραστικού διαγράμματος root-cause analysis για ενδελεχή ανίχνευση και να ανταποκρίνεται απομονώνοντας	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ή τερματίζοντας διεργασίες και ενημερώνοντας τα σημεία προστασίας.			
2.1.13	Η λύση πρέπει να υποστηρίζει αναζήτηση για Δείκτες Επίθεσης (Indicators of attack-IOA) και να ορίζει την πρόθεση του επιτιθέμενου σε πραγματικό χρόνο.	ΝΑΙ		
3	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ DISASTER RECOVERY STORAGE ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ</b>			
3.1	Η υπηρεσία να προσφερθεί από τον ανάδοχο σε πιστοποιημένο κατά ISO 9001 και ISO 27001 κέντρο δεδομένων, εντός Ελλάδος, εκτός του κέντρου δεδομένων του φορέα.	ΝΑΙ		
3.2	Η Υπηρεσία να διαθέτει επαρκή χώρο αποθήκευσης.	≥2 TB		
3.3	Ο ανάδοχος να μπορεί να διαθέσει τις υπηρεσίες του από δύο τουλάχιστον γεωγραφικές περιοχές (regions), εντός Ελλάδος, με ελάχιστη απόσταση 300 χιλιομέτρων μεταξύ τους έτσι ώστε να είναι δυνατή η υλοποίηση υπηρεσιών που απαιτούν τον ύψιστο βαθμό υψηλής διαθεσιμότητας με χαρακτηριστικά ανάνηψης από καταστροφή (Disaster Recovery). Να αναφερθούν οι τοποθεσίες φιλοξενίας.	ΝΑΙ		
3.4	Ο ανάδοχος να μπορεί να εκτελέσει όλη την απαραίτητη διαμόρφωση ώστε η υπηρεσία να γίνει integrate με τα συστήματα του φορέα.	ΝΑΙ		

### Π.13 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ WEBSITES – ΥΠΟΕΡΓΟ 25

#### Π.13.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΥΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Όλο το υλικό τεκμηρίωσης των προδιαγραφών θα πρέπει να παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
2	Οι τεχνολογίες πληροφορικής που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι σύγχρονες. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
3	Η πλατφόρμα πρέπει να είναι διαδικτυακή.	ΝΑΙ		

#### Π.13.2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4	Δυνατότητα εγκατάστασης σε λειτουργικό σύστημα (windows και linux) τελευταίας έκδοσης	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα λειτουργίας σε βάσεις δεδομένων (MySQL, Postgres, SQLServer, Oracle).	ΝΑΙ		
6	Η εφαρμογή θα πρέπει να αναπτυχθεί με σπονδυλωτό τρόπο (modules) ώστε να είναι εύκολα επεκτάσιμη. Να περιγραφεί η αρχιτεκτονική.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την λειτουργία και σε άλλες γλώσσες. Η αντιστοίχιση των λεκτικών θα γίνεται μέσα από διαχειριστικό περιβάλλον	ΝΑΙ		
8	Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει μηχανισμό καταγραφής σφαλμάτων. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
9	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει αυθεντικοποίηση χρηστών με την χρήση βάσης δεδομένων με κρυπτογραφημένους κωδικούς	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα χρήσης της εφαρμογής χωρίς περιορισμό επεξεργαστικών πυρήνων των εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα εγκατάστασης του συστήματος σε public cloud υποδομές, με την υποστήριξη των Public Cloud υποδομών της Microsoft (Azure) και της Amazon Web Services Elastic Compute Cloud (EC2)	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα υλοποίησης αρχιτεκτονικής υψηλής διαθεσιμότητας για τον application server και της βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα επιλογής της τοποθεσίας υλοποίησης, είτε στις εγκαταστάσεις του πελάτη, είτε στις εγκαταστάσεις Παρόχων Διαδικτύου (Cloud Providers) όπως Azure, AWS, Google Cloud	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα συνδυαστικής υλοποίησης στις εγκαταστάσεις του Πελάτη (on-premises, private cloud) και στις εγκαταστάσεις Διαδικτυακού Παρόχου, παρέχοντας εφεδρεία σε περιβάλλον ανάκαμψης από καταστροφή (DR)	ΝΑΙ		

### Π.13.3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΡΗΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
15	Η εφαρμογή θα πρέπει να χρησιμοποιεί σύγχρονα απεικονιστικά πρότυπα όπως ενδεικτικά (bootstrap κ.α.). Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
16	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι φιλική προς τον χρήστη και να τον ενημερώνει για κάθε παράληψη εκ μέρους του.	ΝΑΙ		
17	Η εφαρμογή θα πρέπει να ελέγχει την ορθότητα της πληροφορίας που υποβάλλεται προς καταχώριση πριν την αποθήκευση.	ΝΑΙ		
18	Σε περίπτωση που υπάρχει ασύγχρονη επεξεργασία, η εφαρμογή θα πρέπει να ενημερώνει τον χρήστη για την εξέλιξή της	ΝΑΙ		
19	Σε περίπτωση επισύναψης αρχείων, η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργικότητα drag & drop.	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
20	Να παρέχει δυνατότητα απεικόνισης της πληροφορίας σε χάρτη. Δυνατότητα προβολής υποβάθρων όλων των μορφών μέσω ανοικτών προτύπων (Ελληνικού Κτηματολογίου, κτλ), επιπέδων raster/vector και στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι βασικές πληροφορίες και τα μεταδεδομένα	ΝΑΙ		
21	Ο γεωχωρικός χάρτης θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον 10000 ταυτόχρονους χρήστες για επισκόπηση των δυναμικών δεδομένων που συλλέγονται. Με τον όρο ταυτόχρονοι εννοείται ότι κάθε χρήστης περιηγείται (zoom, pan) μία (1) φορά μέσα σε 6 δευτερόλεπτα. Να τεκμηριωθεί η μεθοδολογία και το πλήθος και είδων των εξυπηρετητών και λογισμικού που θα απαιτηθούν.	ΝΑΙ		
22	Ο γεωχωρικός χάρτης θα πρέπει να υποστηρίζει και την απεικόνιση πληροφορίας πάνω σε τρισδιάστατο υπόβαθρο	ΝΑΙ		
23	Ο γεωχωρικός χάρτης (webGIS) θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα παράθεσης πληροφορίας με την χρήση κατακόρυφης διαχωριστικής μπάρας στον χάρτη (slider).	ΝΑΙ		

#### Π.13.4. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
24	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τους κάτωθι διαχειριστικούς ρόλους χρηστών: Γενικός διαχειριστής, με δυνατότητα πλήρους επέμβασης σε όλους τους χρήστες Διαχειριστής ομάδας, με δυνατότητα διαχείρισης των χρηστών της ομάδας του Χρήστης με δικαίωμα επισκόπηση Χρήστης με πλήρη δικαιώματα	ΝΑΙ		
25	Δυνατότητα δημιουργίας νέων χρηστών και ανάθεσης συγκεκριμένου ρόλου, για τη πρόσβαση στο περιβάλλον ανά χρήστη: Δημιουργία, διαγραφή, μεταβολή, ενεργοποίηση (enable), απενεργοποίηση (disable) χρήστη	ΝΑΙ		
26	Δυνατότητα αλλαγής των στοιχείων των χρηστών, αλλαγή κωδικού και ρόλου ανάλογα με το επίπεδο των δικαιωμάτων τους	ΝΑΙ		
27	Δυνατότητα της εγγραφής των χρηστών με δική τους πρωτοβουλία χρησιμοποιώντας μηχανισμό επιβεβαίωσης διεύθυνσης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
28	Να προσφερθούν οι άδειες χρήσης για τους 200 εσωτερικούς χρήστες του φορέα και απεριόριστες άδειες για τους εξωτερικούς χρήστες	ΝΑΙ		

#### Π.13.5. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΥΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
29	Δυνατότητα στον γενικό διαχειριστή, να προσθέτει, αφαιρεί και τροποποιεί τις πληροφορίες που θα εμφανίζονται στους χρήστες και ταυτόχρονα: να μπορεί να επιλέξει το είδος της πληροφορίας που περιμένει (Boolean, αριθμός, ακέραιος, επιλογή από λίστα κ.α.) να μπορεί να ονομάσει την πληροφορία να μπορεί να επιλέξει αν υπάρχουν συνημμένα αρχεία για κάθε πληροφορία να μπορεί να επιλέξει την κατηγορία που ανήκει η κάθε πληροφορία να μπορεί να επιλέξει το tooltip που εμφανίζεται σε κάθε πληροφορία να μπορεί να επιλέξει το λεκτικό της πληροφορίας να μπορεί να επιλέξει αν ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να επιλέξει ότι η πληροφορία αυτή δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση του. να μπορεί να επιλέξει την σειρά με την οποία εμφανίζονται οι πληροφορίες στον χρήστη	ΝΑΙ		
30	Δυνατότητα στον γενικό διαχειριστή, να προσθέτει, αφαιρεί και τροποποιεί τις κατηγορίες και υποκατηγορίες που θα σχετίζονται με τις πληροφορίες των χρηστών καθώς και: να μπορεί να τροποποιήσει τα λεκτικά που εμφανίζονται σε όλες τις γλώσσες να μπορεί να τροποποιήσει τα λεκτικά του tooltip που εμφανίζεται σε όλες τις γλώσσες	ΝΑΙ		

#### Π.13.6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων				
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων έργου.	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει Σχέδιο Διαχείρισης και ποιότητας έργου (ΣΔΠΕ).	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης				
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 1.4.2.5.	ΝΑΙ		

2	Ο Ανάδοχος θα παρέχει Οδηγό εκπαίδευσης με περιεχόμενα όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 1.4.2.5.	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος θα παρέχει εκπαιδευτικό υλικό στην ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας				
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 1.4.2.7.	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει τελικές δοκιμές με βάση τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου	ΝΑΙ		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

---

### ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/__	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>9</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

<sup>9</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

#### 1. Υποέργο 4: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΦΥΠΕΚΑ ΚΑΙ ΜΔΠΠ

##### 1.1. Εξοπλισμός Υποέργου 4

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
ΣΥΝΟΛΟ												

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

##### 1.1. Έτοιμο Λογισμικό Υποέργου 4

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
ΣΥΝΟΛΟ												

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

## 2. Υποέργο 25: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ (MIS)

### 2.1. Άδειες λογισμικού ανάπτυξης Microsites Υποέργου 25

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
ΣΥΝΟΛΟ												

### 2.2. Υπηρεσίες Υποέργου 25

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
...	Άλλες Υπηρεσίες ...							
ΣΥΝΟΛΟ								

## 3. Υποέργο 27: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΟΦΥΠΕΚΑ

### 3.1. Εξοπλισμός Υποέργου 27

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]	
1	Εξοπλισμός Υποέργου 4 (ΠΙΝΑΚΑΣ 1.1)				
2	Έτοιμο Λογισμικό Υποέργου 4 (ΠΙΝΑΚΑΣ 1.2)				
3	Άδειες λογισμικού ανάπτυξης Microsites Υποέργου 25 (ΠΙΝΑΚΑΣ 2.1)				
4	Υπηρεσίες Υποέργου 25 (ΠΙΝΑΚΑΣ 2.2)				
5	Εξοπλισμός Υποέργου 27 (ΠΙΝΑΚΑΣ 3.1)				
6	Έτοιμο Λογισμικό Υποέργου 27 (ΠΙΝΑΚΑΣ 3.2)				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>												

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

### 3.2. Έτοιμο Λογισμικό Υποέργου 27

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>											

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

## 4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου



**5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης**

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 <sup>ο</sup>							
2 <sup>ο</sup>							
3 <sup>ο</sup>							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

\* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 4**.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Άλλες Δηλώσεις

---

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)**

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

- (1) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
- (2) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (3) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (4) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς ) .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσας και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

#### IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... .

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. XX της παρούσας )».**

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

- 1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
- 7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- 8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων,



οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.