



Διακήρυξη
Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων
Διαγωνισμού
για το Έργο «Αναβάθμιση Υπηρεσιών για την Ηλεκτρονική
Υποβολή, τον Έλεγχο και την Επεξεργασία Δηλώσεων
Περιουσιακής Κατάστασης –
Πόθεν Έσχες»

Κωδ. ΟΠΣ:	5223650
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<ul style="list-style-type: none">- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης €806.400,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 999.936,00€, ΦΠΑ 24% 193.536,00€)- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως 241.920,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ 299.980,80€, ΦΠΑ 24% 58.060,80€)- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 241.920,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ 299.980,80€, ΦΠΑ 24% 58.060,80€) <p>Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης 1.290.240,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.599.897,60€, ΦΠΑ 24% 309.657,60€</p>
CPV:	72212900-8: «Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών» και συμπληρωματικών 48000000-8: «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής» 72500000-0: «Υπηρεσίες πληροφορικής» 72261000-2: «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού» 80533100-0: «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
Ημερομηνία Διενέργειας:	ΗΗ-ΜΜ-2024
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	
ΗΗ-ΜΜ-2024	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Αναβάθμιση Υπηρεσιών για την Ηλεκτρονική Υποβολή, τον Έλεγχο και την Επεξεργασία Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – Πόθεν Έσχες»

Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2024
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	ΗΗ-ΜΜ-2024
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	ΗΗ-ΜΜ-2024

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Αναβάθμιση Υπηρεσιών για την Ηλεκτρονική Υποβολή, τον Έλεγχο και την Επεξεργασία Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – Πόθεν Έσχες»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ανεξάρτητη Αρχή «Εθνική Αρχή Διαφάνειας»
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Εσωτερικών
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Εγκαταστάσεις του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (CPV)	72212900-8 «Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών» και συμπληρωματικών 48000000-8: «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής» 72500000-0: «Υπηρεσίες πληροφορικής» 72261000-2: «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού» 80533100-0: «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης 806.400 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 999.936,00 € , ΦΠΑ 24% 193.536 €) Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως 241.920,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ 299.980,80€, ΦΠΑ 24% 58.060,80€) Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: : έως 241.920,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ 299.980,80€, ΦΠΑ 24% 58.060,80€)(άρθρο 32 ν. 4412/16) <p>Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης 1.290.240,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.599.897,60€, ΦΠΑ 24% 309.657,60€</p>

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	<p>Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16952 / Άξονας 4.2).</p> <p>Οι δαπάνες του Έργου, μη περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑΑ, και συγκεκριμένα την ΣΑ ΤΑ015 με ενάριθμο κωδικό 2024ΤΑ01500004</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δώδεκα μήνες (12)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε Ηλεκτρονική Υποβολή: ΗΗ-ΜΜ-202Ε , ημέρα XXX ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>Ηλεκτρονική Υποβολή:</p> <p>Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή)</p> <p>Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.</p>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ



Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	10
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	11
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	14
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	19
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	19
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	20
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	20
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	20
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	20
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	20
2.1.4 Γλώσσα	21
2.1.5 Εγγυήσεις.....	21
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	22
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	23
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	23
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	24
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	26
Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία	31
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	31
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	31
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	32
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα.....	32
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου.....	33
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	34
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	35
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	35
2.2.8.2 Υπεργολαβία	35
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	36
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	36
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	38
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	47
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	47
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	53
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	53
2.3.2.2 Α. Κατάταξη προσφορών	54
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	54
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	54
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	54
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	55
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	58
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	58
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	60
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	60
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	61
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	61
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	64
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	64

3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	64
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	64
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	66
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	69
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	72
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	74
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	77
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	77
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	81
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	81
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης.....	82
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	82
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	84
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	84
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	86
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	87
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	87
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	88
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	88
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	88
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	88
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	89
6.5	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....		91
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		91
1.	Περιβάλλον της Σύμβασης.....	91
1.1.	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης.....	91
1.1.1.	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	91
1.1.2.	Φορέας Χρηματοδότησης.....	93
1.1.3.	Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας	93
1.1.4.	Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	93
2.	Υφιστάμενη Κατάσταση	95
2.1.	Εισαγωγή	95
2.2.	Λειτουργίες Υφιστάμενου Συστήματος.....	95
2.2.1.	Υποσύστημα 1 - Διαχείριση Αρχείου Υπόχρεων	95
2.2.2.	Υποσύστημα 2 – Υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ) και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΟΣ)	96
2.2.3.	Υποσύστημα 3 – Διαχείριση Χρηστών-Ρόλων-Λειτουργιών	97
2.2.4.	Υποσύστημα 4 – Έλεγχος ΔΠΚ και Διασταυρώσεις.....	97
2.2.5.	Υποσύστημα 5 – Υποβολή και Επεξεργασία Καταγγελιών	98
2.2.6.	Υποσύστημα 6 – Δημιουργία Αναφορών	98
2.2.7.	Υποσύστημα 7 – Γνωστοποίηση Στοιχείων Συζύγων/ΜΣΣ	98
2.2.8.	Υποσύστημα 8 – Υποβολή Συμβολαίων από Συμβολαιογράφους.....	98
2.2.9.	Διαλειτουργικότητες με άλλα συστήματα	99
2.2.10.	Σύστημα διαδικτυακής πύλης.....	99
2.2.11.	Στατιστικά Συστήματος.....	99
2.2.12.	Λογική Αρχιτεκτονική.....	100
2.3.	Παρούσα Κατάσταση – Αναγκαιότητα Υλοποίησης.....	105
2.4.	Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)	106
2.4.1.	Περιγραφή.....	106
2.4.2.	Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.....	106
3.	Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης	107

3.1.	Αντικείμενο της Σύμβασης.....	107
3.2.	Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης	108
3.3.	Αναμενόμενα Οφέλη.....	109
4.	Αρχιτεκτονική.....	109
4.1.	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	109
4.2.	Ευχρηστία & Προσβασιμότητα	110
4.2.1.	Προσανατολισμός στις Ανάγκες του Χρήστη.....	110
4.2.2.	Συνέπεια.....	110
4.2.3.	Διαφάνεια.....	110
4.2.4.	Υποστήριξη από το Σύστημα	111
4.2.5.	Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα.....	111
4.3.	Ασφάλεια Συστήματος και δεδομένων	112
4.3.1.	Ασφάλεια Δεδομένων	112
4.3.2.	Ασφάλεια Συστήματος	113
4.3.3.	Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή	118
5.	Λογισμικό.....	118
5.1.	Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS).....	119
5.1.1.	Δυνατότητες φυσικής και λογικής οργάνωσης	119
5.1.2.	Ανοχή σε σφάλματα	119
5.1.3.	Ασφάλεια.....	119
5.2.	Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server)	120
5.2.1.	Χαρακτηριστικά ασφαλείας.....	120
5.2.2.	Επίπεδο διαδικτύου / Web server	121
5.2.3.	Επίπεδο εκτέλεσης εφαρμογών	121
5.3.	Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης.....	123
	Δυνατότητα ολοκλήρωσης & Δια-λειτουργικότητας.....	124
	Ασφάλεια και πρόσβαση.....	125
	Πρόσθετη λειτουργικότητα.....	125
	Διαχείριση περιεχομένου	125
5.4.	Λογισμικό επιχειρησιακής ευφυΐας.....	127
6.	Συμβατότητα με G Cloud	131
6.1.	Απαιτήσεις φιλοξενίας έργου	131
7.	Εφαρμογές & υποσυστήματα.....	132
7.1.	Υποσύστημα Διαχείρισης Φορέων	133
7.2.	Υποσύστημα Διαχείρισης ρόλων/χρηστών	133
7.3.	Υποσύστημα Διαχείρισης Καταστάσεων Υπόχρεων	136
7.4.	Υποσύστημα Υποβολής δήλωσης	136
7.5.	Υποσύστημα διασταυρώσεων	137
7.6.	Υποσύστημα Αναφορών/Στατιστικής Επεξεργασίας.....	138
7.7.	Υποσύστημα Παραμετροποίησης.....	140
7.8.	Υποσύστημα Καταγγελιών	140
7.9.	Υποσύστημα επικοινωνίας	140
7.10.	Σύστημα Ελέγχων	141
7.10.1.	Υποσύστημα Στόχευσης Ελέγχων.....	141
7.10.2.	Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων.....	143
7.10.3.	Υποσύστημα Διενέργειας Ελέγχων.....	145
7.11.	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας	147
7.11.1.	Γενικές λειτουργίες υποσυστήματος	147
7.11.2.	Διαλειτουργικότητες	148
7.12.	Υποσύστημα διαδικτυακής Πύλης.....	149
8.	Υπηρεσίες	152
8.1.	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων.....	152
8.2.	Υπηρεσίες εγκατάστασης/παραμετροποίησης/μετάπτωσης.....	159
8.3.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	160
	Εκπαίδευση διαχειριστών και ομάδες χρηστών	161
	Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος.....	161
	Εκπαίδευση βασικών χρηστών Αρχής	161
8.4.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	162
8.5.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης	163
9.	Μεθοδολογία Υλοποίησης.....	163
9.1.	Χρονοδιάγραμμα	163

9.2.	Φάσεις – Παραδοτέα.....	166
9.2.1.	Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος	166
9.2.2.	Φάση 2: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.....	168
9.2.3.	Φάση 3: Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος & Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης.....	171
	Υπηρεσίες δοκιμαστικής Λειτουργίας	172
9.3.	Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων	174
9.4.	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	175
9.4.1.	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης.....	176
9.4.2.	Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης.....	176
9.4.3.	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες.....	179
9.4.4.	Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσιών	181
9.5.	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	183
9.6.	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.....	183
9.7.	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών.....	183
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	184
1.	Γενικές Απαιτήσεις	184
2.	Αρχιτεκτονική & Χαρακτηριστικά Συστήματος.....	184
3.	Ευχρηστία & Προσβασιμότητα.....	185
4.	Επεκτασιμότητα και Διασυνδεσιμότητα	188
5.	Ασφάλεια Συστήματος	189
6.	Λογισμικό.....	196
6.1.	Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS).....	196
6.2.	Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server)	197
6.3.	Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης.....	204
6.4.	Λογισμικό Business Intelligence	209
7.	Υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους - Συμβατότητα με G Cloud.....	217
8.	Εφαρμογές/Συστήματα	219
8.1.	Υποσύστημα διαλειτουργικότητας	219
8.2.	Υποσύστημα Διαχείρισης Φορέων	222
8.3.	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	223
8.4.	Υποσύστημα Διαχείρισης Καταστάσεων Υπόχρεων	224
8.5.	Υποσύστημα Υποβολής Δήλωσης Υπόχρεων.....	226
8.6.	Υποσύστημα Εικόνας Υπόχρεων-Διασταυρώσεων Δήλωσης	227
8.7.	Υποσύστημα Παραμετροποίησης συστήματος	229
8.8.	Υποσύστημα επικοινωνίας	230
8.9.	Υποσύστημα καταγγελιών	232
8.10.	Υποσύστημα ελέγχων	233
8.11.	Υποσύστημα Αναλύσεων & Αναφορών	243
8.12.	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης/Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	244
9.	Υπηρεσίες	247
9.1.	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής.....	247
9.2.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης παραμετροποίησης και μετάπτωσης	248
9.3.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	248
9.4.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	250
9.5.	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.....	251
9.6.	Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης	252
9.7.	Μεθοδολογία Διοίκησης Υλοποίησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας	255
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	259
	ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	259
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	260
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	262
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	265
1.	Εξοπλισμός	265
2.	Έτοιμο Λογισμικό.....	265
3.	Εφαρμογές.....	265
4.	Υπηρεσίες	265
5.	Άλλες δαπάνες.....	270
6.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	270
7.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....	270

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.....	272
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	273
I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	273
II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	274
III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	275
IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	277
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	278
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	279

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300777
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Νικολέττα Χρονοπούλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό:

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών.

Οι δαπάνες της σύμβασης, μη περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑ, στη ΣΑΤΑ 015 με ενάριθμο κωδικό 2024ΤΑ01500004.

Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16952 / Άξονας 4.2), με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 106243 ΕΞ 2024/22-07-2024 (Α.Π ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 17149/22-07-2024) και ΑΔΑ: 9Β49Η-50Υ, έχει δε λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5223650.

Τα δικαιώματα προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθούν από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η αναβάθμιση Υπηρεσιών για την ηλεκτρονική Υποβολή, τον έλεγχο και την Επεξεργασία Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – Πόθεν Έσχες και έχει ως κύριους στόχους:

- Τον εκσυγχρονισμό, την αναβάθμιση και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών της χρησιμοποιούμενης τεχνολογίας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Πόθεν Έσχες καθώς και της λειτουργίας, υποστήριξης, συντήρησης και επέκτασής του.
- Την υλοποίηση πλήρως ομογενοποιημένης τεχνολογικής λύσης για το σύνολο των υποσυστημάτων (υφιστάμενων και νέων).
- Την πλήρη περιγραφή της τεχνολογικής λύσης που θα υλοποιηθεί σε αναλυτικό τεκμηριωτικό υλικό που θα παραδοθεί στην ΕΠΠΕ και θα περιλαμβάνει τον κώδικα και το σχήμα της βάσης του συστήματος.
- Τη βελτίωση της λειτουργίας, της ασφάλειας, της αξιοπιστίας και της συντηρησιμότητας όλων των υποσυστημάτων που απαρτίζουν το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα με χρήση νέων τεχνολογιών.
- Την επέκταση της διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος με άλλα επιλεγμένα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης και του ιδιωτικού τομέα.
- Τη συμμόρφωση του πληροφοριακού συστήματος με όποια άλλη απαίτηση τίθεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου προβλέπεται η υλοποίηση μίας σειράς ενεργειών για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων οι οποίες περιλαμβάνουν:

Τον εκσυγχρονισμό του «e-Pothen», όπως αυτό λειτουργεί σήμερα σε σύγχρονη και φιλική προς τον χρήστη e-suite, πλήρως συμβατή με το Νέο Ευρωπαϊκό Διαλειτουργικό Πλαίσιο και τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού για το 2022-2025 του ΥΨΗΔ. Ειδικότερα, στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος
2. Προμήθεια Λογισμικού & Αδειών Χρήσης
3. Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών & Ψηφιακών Υπηρεσιών

4. Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας
5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
6. Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας
7. Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου, της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

72212900-8	Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72500000-0	Υπηρεσίες πληροφορικής
72261000-2	Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας αποτελεί ενιαίο σύνολο ώστε να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Παρ. **4.1**) τόσο μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου όσο και με τρίτα συστήματα. Ειδικότερα, το κύριο αντικείμενο του έργου αφορά σε υπηρεσίες αλληλοεξαρτώμενες από τις οποίες θα προκύψει το ενιαίο επιδιωκόμενο αποτέλεσμα του έργου που αφορά στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα «Πόθεν Έσχες» και κατά συνέπεια δεν είναι εφικτή η υποδιαίρεση του αντικειμένου ποιοτικά και ποσοτικά, διότι οποιαδήποτε τμηματοποίηση του αντικειμένου θα δυσχέραινε το συντονισμό της υλοποίησης και θα καθιστούσε τεχνικά δύσκολη την εκτέλεσή της σύμβασης και την επίτευξη των σκοπών της. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης 1.290.240,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.599.897,60€, ΦΠΑ 24% 309.657,60€

-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης €806.400,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 999.936,00€, ΦΠΑ 24% 193.536,00€)

-Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως 241.920,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ 299.980,80€, ΦΠΑ 24% 58.060,80€)

-Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 241.920,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ 299.980,80€, ΦΠΑ 24% 58.060,80€) (άρθρο 32 ν. 4412/16)

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) έως τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος.

Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 241.920,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 299.980,80€, ΦΠΑ 24% 58.060,80€), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, παρ 8.5).

Συνεπώς, η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, όπως αναφέρονται παραπάνω ανέρχεται στο ποσό των 1.290.240,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.599.897,60€, ΦΠΑ 24% 309.657,60€.)

Η άσκηση των προαναφερόμενων δικαιωμάτων προαίρεσης τελούν υπό την προϋπόθεση εξασφάλισης χρηματοδότησής τους.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και τα δικαιώματα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

	Εκτιμώμενη Αξία (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Εκτιμώμενη Αξία (με ΦΠΑ)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	806.400,00	193.536,00	999.936,00
Δικαίωμα προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου	241.920,00	58.060,80	299.980,80
Δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης	241.920,00	58.060,80	299.980,80
ΣΥΝΟΛΟ:	1.290.240,00	309.657,60	1.599.897,60

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης** ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1), όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17-06-2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»), όπως ισχύει.
5. Την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ST 15831/1/23 REV 1, ST 15831/23 ADD 1 REV 1).
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
7. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
9. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021), όπως ισχύει.

11. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
12. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021), όπως ισχύει.
14. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Την υπ' αρ. 71693 ΕΞ 2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 3079/Β/09-05-2023).
16. Την υπ' αρ. 119126 ΕΞ 2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022), την υπ' αρ. 188159 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 6973/Β/30-12-2022) και την υπ' αρ. 66734 ΕΞ 2024 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 2786/Β/16-05-2024).
17. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.: 154839 ΕΞ 2021/06-12-2021 (ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ), 49994 ΕΞ2022/12-04-2022 (ΑΔΑ 6Ρ94Η-ΕΟΟ), 74791 ΕΞ2022/31-05-2022 (ΑΔΑ 9Η10Η-606), 138991 ΕΞ2022/27-09-2022 (ΑΔΑ Ψ1ΕΝΗ-ΖΔΒ), 96462 ΕΞ2022/27-06-2023 (ΑΔΑ 6Θ87Η-ΟΦΞ) και 68955 ΕΞ2024/17-05-2024 (ΑΔΑ 6ΙΔΛΗ-Α5Ρ) Αποφάσεις του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
18. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990), όπως ισχύει.
20. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
21. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού

- COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021), όπως ισχύει.
22. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021), όπως ισχύει.
24. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
25. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021), όπως ισχύει.
26. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
27. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
28. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
29. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022), όπως ισχύει.
30. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
31. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
32. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4635/2019 και του Ν. 4982/2022.
33. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
34. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
35. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4727/2020.

36. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
37. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
38. Ν. 5026/2023 "Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις." (ΦΕΚ Α 45/28-02-2023), όπως ισχύει.
39. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
40. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
41. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
42. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
43. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81/2019 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019), όπως ισχύει.
44. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018), όπως ισχύει.
45. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
46. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."»,

- όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
47. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24-08-2022).
48. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
49. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
50. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683/20-12-2022 - ΟΕ 23-10-2023 και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
51. Την από 14-12-2023 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ της Ανεξάρτητης Αρχής «Εθνική Αρχή Διαφάνειας» και ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Φορέας Υλοποίησης για την εκτέλεση του Έργου: «Αναβάθμιση Υπηρεσιών για την Ηλεκτρονική Υποβολή, τον Έλεγχο και την Επεξεργασία Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – Πόθεν Έσχες», ευθύνης της Ανεξάρτητης Αρχής «Εθνική Αρχή Διαφάνειας».
52. Την υπ' αρ. 2235 Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2024 του έργου, με Κωδικό Έργου: 2024ΤΑ01500004.
53. Τη ΣΑΤΑ015 του Υπουργείου «ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ», με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου: «SUB 9. Αναβάθμιση Υπηρεσιών για την Ηλεκτρονική Υποβολή, τον Έλεγχο και την Επεξεργασία Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης - Πόθεν Έσχες» με Κωδικό Έργου: 2024ΤΑ01500004
54. Την υπ' αριθμ. 106243 ΕΞ 2024/22-07-2024 (αρ. πρωτ. ΚτΠ ΜΑΕ 17149/22-07-2024) (ΑΔΑ:9Β49Η-50Υ) Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) με θέμα Απόφαση Ένταξης του Έργου «SUB 9. Αναβάθμιση Υπηρεσιών για την Ηλεκτρονική Υποβολή, τον Έλεγχο και την Επεξεργασία Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – Πόθεν Έσχες», (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223650), της Δράσης 16952 - Ενίσχυση της εθνικής υπηρεσίας κατά της διαφθοράς, στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
55. Το Τεχνικό Δελτίο του Έργου: «Αναβάθμιση Υπηρεσιών για την Ηλεκτρονική Υποβολή, τον Έλεγχο και την Επεξεργασία Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – Πόθεν Έσχες» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223650), της Δράσης: «16952 - Ενίσχυση της εθνικής υπηρεσίας κατά της διαφθοράς», του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **xx/xx/2024** και ώρα και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η **xx/xx/2024**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

<https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal> του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι XX-XX-2024 και ώρα XX:XX**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **xx/xx/2024** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **xx/xx/2024**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις **xx/xx/2024**, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **xxxxxx**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, στη διεύθυνση (URL) <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/XXXXXX>.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **xx/xx/2024**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις **xx/xx/2024**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από **xx/xx/2024** Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **xx/xx/2024** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. **2.2.2** & **4.1**) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση

παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ–ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ** στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι :

α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών 2014/24 και του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ.

2.4.3.1 και το **ΟΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις** της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **δύο (2)%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό **δέκα έξι χιλιάδες εκατό είκοσι οκτώ ευρώ (16.128€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. **2.4.5** «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. **3.1** της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3** έως **2.2.8** της παρούσας, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. **2.2.9.2** & **3.2**) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του

άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους **3.2** και **3.4** της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. **2.2.3.2** θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως συνέπεια την έκπτωσή του από τη σύμβαση και την επιβολή σε αυτόν συνακόλουθων κυρώσεων,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου **2.2.9.2** της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.3** εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη

απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου eranorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται

υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι αναβάθμιση και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2021-2022-2023) **συνολικά μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού** του υπό ανάθεση Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει στην υλοποίηση με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% σε τουλάχιστον τα παρακάτω ολοκληρωμένα έργα και μελέτες:

- **Τουλάχιστον δύο (2) Έργα Πληροφορικής, για φορέα του Δημοσίου Εθνικής Εμβέλειας**, με αντικείμενο το σχεδιασμό, ανάλυση, ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων που περιλαμβάνει συστήματα διαχείρισης υποθέσεων, διαχείρισης ροών εργασιών (Workflow Management) ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε διαλειτουργικότητα με συστήματα του Δημοσίου (π.χ. TAXISNET) και με προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο από 400.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.
- **Τουλάχιστον δύο (2) έργα ανάπτυξης Πληροφοριακού Συστήματος** που να περιλαμβάνει ψηφιακό μετασχηματισμό οργανισμού (Δημόσιου ή Ιδιωτικού) και συγκεκριμένα σχεδιασμό, ανάπτυξη, διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων & εφαρμογών με προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς Φ.Π.Α το οποίο να βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.
- **Τουλάχιστον ένα (1) Έργο Επιχειρησιακής Ευφυΐας για φορέα του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα**, με αντικείμενο το σχεδιασμό, ανάλυση, ανάπτυξη και υποστήριξη ολοκληρωμένου συστήματος Business Intelligence καθώς και τον σχεδιασμό δεικτών και αναφορών και με προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο από 300.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.
- **Τουλάχιστον ένα (1) έργο που να αφορά την ανάπτυξη υποδειγμάτων βαθμολόγησης** με χρήση τεχνικών ανάλυσης κινδύνου βάσει κριτηρίων εναρμονισμένων με εποπτικές απαιτήσεις και να περιλαμβάνει τον καθορισμό, συλλογή, προετοιμασία δεδομένων, την ταξινόμηση, κατάρτιση και βαθμονόμηση των δεδομένων βάσει των κριτηρίων επικινδυνότητας, την αξιολόγηση της αξιοπιστίας τους με χρήση πολλαπλών στατιστικών ελέγχων ή/και τεχνικών αναφορικά με την ικανότητα, ακρίβεια, κατανομή των αποτελεσμάτων και μεταβλητότητα αυτών σε διαφορετικές χρονικές περιόδους.
Τουλάχιστον δύο (2) έργα που να περιλαμβάνουν ανάπτυξη μηχανισμών διαλειτουργικότητας με τεχνικές web services μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων ανεξάρτητων οργανισμών
- **Τουλάχιστον δύο (2) έργα ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων**, για φορέα του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) έργο που να αφορά στην προστασία προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων και ένα (1) έργο που να αφορά στην ασφάλεια πληροφοριών / πληροφοριακών συστημάτων
- **Τουλάχιστον δύο (2) μελέτες εκτίμησης αντικτύπου προστασίας** δεδομένων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 35 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και του άρθρου 65 του ν.4624/2019, όπως ισχύει. Οι εν λόγω εκτιμήσεις αντικτύπου θα πρέπει να έχουν εκπονηθεί για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται μεγάλο όγκο πληροφοριών

και ενδέχεται να επιφέρουν υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

Για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, δύναται να ληφθούν υπόψη και στοιχεία συμβάσεων που υλοποιήθηκαν πριν από την τελευταία τριετία και όχι πέραν των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συμμορφώνονται με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:

- **ένας (1) Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 12ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων
- **ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων
- **δύο (2) Ειδικό Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων
- **ένας (1) Ειδικός Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων
- **ένας (1) Ειδικός σε θέματα Σχεδιασμού και Υλοποίησης Βάσεων Δεδομένων (Database Expert)**: ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό βάσεων δεδομένων
- **ένας (1) Ειδικός σε θέματα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Web Services και Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό & ανάπτυξη web services & υπηρεσιών διαλειτουργικότητας
- **δύο (2) Ειδικό σε θέματα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Web Εφαρμογών**,
 - ο ένας (1) Ειδικός ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 10 ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό & ανάπτυξη web εφαρμογών

- ο ένας (1) Ειδικός ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό & ανάπτυξη web εφαρμογών
- **ένας (1) Ειδικός σε θέματα Εκπαίδευσης Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση σε θέματα εκπαίδευσης πληροφοριακών συστημάτων
- **ένας (1) Ειδικός Ποιότητας (ISO 27001) Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα ποιότητας (ISO 27001) πληροφοριακών συστημάτων. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ISO/IEC 27001 Lead Auditor, καθώς και κατ' ελάχιστον μία (1) από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις: CISA, CISM, CDPSE, CIPM ή ισοδύναμη πιστοποίηση
- **ένας (1) Μηχανικός Δεδομένων (Data Engineer)**: ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών θετικής κατεύθυνσης και εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε έργα πληροφορικής και θα έχει εμπλακεί ενεργά σε τουλάχιστο τρία έργα άντλησης μετασχηματισμού και ανάλυσης δεδομένων για περιβάλλον BI, ανάλογης πολυπλοκότητας.
- **δύο (2) Τεχνικοί Υπολογιστικού Νέφους**, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ή Πτυχίο ΤΕΙ τεχνολογικής κατεύθυνσης Πληροφορικής με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και βελτιστοποίηση λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων και γνώση διαχείρισης υπολογιστικού νέφους

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανειζόντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών και συγκεκριμένα ISO 9001:2015 & ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη - μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου **2.2.5**) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου **2.2.6**), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. **2.2.6.2** της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3**. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου **2.2.3**.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους **2.2.1** έως **2.2.8**, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **2.2.9.1**, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου **2.2.9.2** και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.9.2** Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.8** της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους **2.2.9.1** και **2.2.9.2** και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι **2.2.5** και **2.2.6**).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους **2.2.9.1** και **2.2.9.2**, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου **2.2.3** «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων **2.2.4**, **2.2.5**, **2.2.6** και **2.2.7** της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του,

χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο **2.2.3** της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο **2.2.3** της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου **2.2.3.3** της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. **2.2.3.1** και **2.2.3.4**, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις** της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο **2.2.3** και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους **2.2.4**, **2.2.5**, **2.2.6** και **2.2.7**, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο **3.2** από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο **2.4.2.5** και **3.2** της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο **2.1.4**.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου **3.2** της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.2** περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου **2.2.3.3**, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.2** περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου **2.2.3.3**. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο **2.2.3.1**,

β) για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

ι) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην

Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο **2.2.3.2** περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο **2.2.3.3** περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο *taxisnet*, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου **2.2.3.3**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο **2.2.3.9** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο **2.2.3.5α**, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων σύμφωνα με την παρ. 2.2.4 Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της **2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2021-2022-2023), συνολικά μεγαλύτερο από το 150% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης, για το οποίο υποβάλλει προσφορά, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
-----------	--

2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>
------------	--

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ.2.2.6.1. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																						
3.1	<p>Κατάλογο των συναφών έργων (βλ. 3 ανωτέρω) που υλοποίησε επιτυχώς κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A / A</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη, προσκομίζεται 							A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																

	υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση της παραπάνω δήλωσης και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.																																																												
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																																												
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπο μήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπο μήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																								
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																																													
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																								
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)																																																													

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχ ής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκo των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3).</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p> <p>Στην περίπτωση δήλωσης μελών στην Ομάδα Έργου που απασχολούνται με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς και σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.2 θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα, θα πρέπει να προσκομιστούν οι συμβάσεις ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του Ν. 4387/2016 (Α 85).</p>				
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)			

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με την παρ. 2.2.7 της παρούσας.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	<p>Πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας πληροφοριών (ISO 9001:2015 & ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.</p>

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, , το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) και δ) ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.8**, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
Ομάδα Α			
1.	Λειτουργικές Προδιαγραφές Υποσυστημάτων	47%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
1.1	Υποσύστημα Διαχείρισης Φορέων-Χρηστών	25%	7.1,7.2
1.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Καταστάσεων Υπόχρεων		7.3
1.3	Υποσύστημα Υποβολής Δήλωσης		7.4
1.4	Υποσύστημα Εικόνας Υπόχρεων-Διασταυρώσεων		7.5
1.5	Υποσύστημα Αναφορών/Αναλύσεων		7.6

1.6	Υποσύστημα Παραμετροποίησης Συστήματος		7.7
1.7	Υποσύστημα Καταγγελιών		7.8
1.8	Υποσύστημα Επικοινωνίας		7.9
1.9	Υποσύστημα Στόχευσης Ελέγχων- Διαχείρισης Ελέγχων- Διενέργειας Ελέγχων	12%	7.10
1.10	Υποσύστημα διαλειτουργικότητας	10%	7.11
Ομάδα Β			
2.	Τεχνικές Προδιαγραφές Ανάπτυξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος	25%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι παρ.
2.1	Αρχιτεκτονική Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Χαρακτηριστικά Συστήματος, Ευχρηστία, Προσβασιμότητα, Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα)	5%	4
			4.2
2.2	Ασφάλεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Συστήματος, Δεδομένων, Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή)	5%	4.3
2.3	Λογισμικό Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος	10%	5.1
			5.2
			5.3
			5.4
2.4	Συμβατότητα με G Cloud	5%	6
Ομάδα Γ			

3.	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	16%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι παρ.
3.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχων και αντικειμένου έργου	5%	2,3
3.2	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, Παραδοτέα και Ορόσημα του Έργου	6%	9.1,9.2
3.3	Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου - Μεθοδολογία	5%	9.5,9.6
Ομάδα Δ			
4.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	12%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι παρ.
4.1	Μελέτη εφαρμογής ανάλυση απαιτήσεων	3%	8.1
4.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	8.3
4.3	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Μετάπτωσης, Δοκιμαστικής Λειτουργίας	3%	8.2,0
4.4	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας -Υπηρεσίες Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης	4%	8.5

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Λειτουργικές Προδιαγραφές Υποσυστημάτων

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα:

- Η κάλυψη των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης
- Η προτεινόμενη λειτουργικότητα και η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- Κατά πόσο η προτεινόμενη λύση ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προκήρυξης σχετικά με την ασφάλεια, ευχρηστία, προσβασιμότητα
- Πρόσθετες λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

Ομάδα 2 - Τεχνικές Προδιαγραφές Ανάπτυξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

2.1 Αρχιτεκτονική Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Χαρακτηριστικά Συστήματος, Ευχρηστία, Προσβασιμότητα, Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα)

Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. **4.2** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι σχετικά με την ευχρηστία και προσβασιμότητα του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος. Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (χρήση ανοιχτών προτύπων, διεθνώς καθιερωμένων τεχνολογιών κλπ) σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Παρ **4.2.5** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Επιπλέον λειτουργικότητες του ολοκληρωμένου συστήματος που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων

2.2 Ασφάλεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Συστήματος, Δεδομένων, Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή)

- Μεθοδολογία για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων
- Μεθοδολογία για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR) και του ν.4624/2019.
- Η κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. **4.3** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και το προτεινόμενο σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις της Παρ. **4.3.3** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.
- Η κάλυψη των απαιτήσεων πέραν των ζητούμενων

2.3 Λογισμικό Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

Η κάλυψη των απαιτήσεων των παρ. της στήλης Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης του πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης,

- Μεθοδολογία υλοποίησης λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) με γνώμονα την άριστη συνεργασία των επιμέρους τμημάτων του λειτουργικού συστήματος και τη βέλτιστη αξιοποίηση της φυσικής αρχιτεκτονικής αυτού, παρέχοντας παράλληλα τη δυνατότητα μελλοντικής επεκτασιμότητας, παραμετροποίησης και παντός είδους τροποποίησης των υφιστάμενων εφαρμογών και την ανάπτυξη νέων
- Μεθοδολογία υλοποίησης προσφερόμενου λογισμικού εξυπηρέτησης εφαρμογών έτσι ώστε να επιτυγχάνεται πλήρης συμβατότητα με το λογισμικό βάσης δεδομένων
- Μεθοδολογία υλοποίησης του λογισμικού που απαιτείται για την τροφοδότηση και διαχείριση της διαδικτυακής πύλης μέσω της οποίας θα παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης προς/για υποκείμενους/τελικούς χρήστες για όλες τις λειτουργίες που παρέχονται από την υφιστάμενη πύλη, καθώς και για άλλες δευτερεύουσες υπηρεσίες
- Μεθοδολογία υλοποίησης λογισμικού ΒΙ

- Η κάλυψη των απαιτήσεων πέραν των ζητούμενων

2.4 Συμβατότητα με G Cloud

Η κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. της παρ. της στήλης Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης του πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης.

- Η Τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση λύσης συμβατής με τις υποδομές και το περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του

Ομάδα 3 – Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

3.1 Κατανόηση απαιτήσεων, στόχων και αντικειμένου έργου

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης των παραμέτρων από τις οποίες εξαρτώνται τα παραπάνω, καθώς και ο βαθμός αιτιολόγησης του πως επηρεάζονται οι παράμετροι αυτοί από το περιβάλλον του Έργου
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης των προτάσεων για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελουμένων, των παραγόντων που μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου
- Πιθανά παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με τη διαχείριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, καθώς και των πιθανών προβλημάτων/κινδύνων
- Η ανάλυση και ο βαθμός τεκμηρίωσης για την πιθανότητα εμφάνισης των εντοπισμένων κινδύνων του Έργου
- Η εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεών τους
- Το εύρος και τη μεθοδολογία των προτεινόμενων μέτρων περιορισμού και αντιμετώπισής τους
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο
- Η κάλυψη των απαιτήσεων πέραν των ζητούμενων

3.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, Παραδοτέα και Ορόσημα του Έργου

- Η ανάλυση του χρονοδιαγράμματος του έργου και η περιγραφή των αλληλεξαρτήσεων εργασιών – παραδοτέων σε συνδυασμό με την ρεαλιστικότητα εφαρμογής τους, καθώς και η ανάδειξη των σημαντικών οροσήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου. Η αναλυτική περιγραφή των επιμέρους φάσεων του έργου και των αντίστοιχων παραδοτέων και οροσήμων

3.3 Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων

- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.
- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.

Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

Ομάδα 4 - Προσφερόμενες Υπηρεσίες

4.1 Μελέτη Εφαρμογής

Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των απαιτήσεων της Παρ. **8.1** του Παραρτήματος Ι, συμπεριλαμβανομένων των μελετών ασφάλειας.

4.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία εκπαίδευσης, το αντικείμενο εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. της στήλης **Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης** του πίνακα **Κριτηρίων Αξιολόγησης**.
- Η προσφορά υπηρεσιών εκπαίδευσης πέραν των ζητούμενων

4.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης, Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Υπηρεσίες κατά την Δοκιμαστική Λειτουργία σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της παρ. της στήλης **Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης** του πίνακα **Κριτηρίων Αξιολόγησης**:

- Δοκιμές ελέγχου της λειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος
- Δοκιμές ελέγχου εφαρμογών και ιστοσελίδας

- Επίλυση προβλημάτων, διενέργεια απαραίτητων τροποποιήσεων, βελτιώσεων και προσθηκών με στόχο την επιβεβαίωση της εύρυθμης λειτουργίας και ομαλής συνεργασίας των επιμέρους εφαρμογών και συστημάτων
- Υποστήριξη εσωτερικών χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία του συστήματος
- Υποστήριξη στη λειτουργία άντλησης και ανταλλαγής δεδομένων καθώς επίσης και της διασυνδεσιμότητας των συστημάτων
- Η επικαιροποίηση πηγαίου κώδικα
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων

4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας - Υπηρεσίες Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης

- Η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με τις υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. της στήλης **Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης** του πίνακα **Κριτηρίων Αξιολόγησης**.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της εγγύησης πέραν των ζητούμενων
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών HelpDesk κατά τις φάσεις δοκιμαστικής λειτουργίας
- Η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με τις υπηρεσίες συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. της στήλης **Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης** του πίνακα **Κριτηρίων Αξιολόγησης**.

Η προσφορά υπηρεσιών συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης πέραν των ζητούμενων

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. **2.3.1**.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

2.3.2.2 Α. Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**, πίνακα 6 }
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους, του 2^{ου} και του 3^{ου} έτους {βλ. **διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**, πίνακα 7 }

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρινίσεις :

- το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους,

ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά του και να την υποβάλλει εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτούνται ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233 (ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων

δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς** δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φάκελους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. **3.1** της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) Εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις**.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπερβολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II , το Μέρος III , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

Αναφορικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του σημείου γ) επισημαίνεται ότι η υποβολή της, είναι υποχρεωτική από τους οικονομικούς φορείς που είναι υπόχρεοι υποβολής ΕΕΕΣ σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα για το ΕΕΕΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης** της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς** της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς** της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. **5.1** της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο **2.2.2** της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

- α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους **2.4.1** (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), **2.4.2** (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), **2.4.3** (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), **2.4.4** (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), **2.4.5** (Χρόνος ισχύος προσφορών), **3.1** (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), **3.2** (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. **3.1.1** της παρούσας Διακήρυξης,,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο **3.1.1** της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου **2.2.3.3** περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,
- ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή

τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

- ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους **2.2.4** έως **2.2.7**, περί κριτηρίων επιλογής,
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,
- ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την

έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **3.4** της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων **2.3.1** και **2.3.2** της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **3.4** της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες

προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. **3.2** της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο **3.3** της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο **3.4** της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.9.2** της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων **2.2.4 - 2.2.8** της.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο **2.4.2.5** της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου **2.4.2.5**

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ αίτημα, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.3** (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους **2.2.4** έως **2.2.8** (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές είτε επήλθαν είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου **2.2.3** της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους **2.2.4** - **2.2.8** της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και

ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο **3.3** της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο **3.4** της παρούσας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στο ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο **3.4** της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης) ο προσωρινός ανάδοχος και έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφινγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οφινγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

3.3.3 Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ. (iii) του Κανονισμού 2021/241, και τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ο οικονομικός φορέας – προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ.

του π.δ/τος. 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 του ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή

της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου

97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο **2.1.5** της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο **4.5**, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο **5.1** της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο **5.1** της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και μετά την προσκόμιση αντιγράφου της εγγύησης καλής λειτουργίας υπέρ του Κυρίου του Έργου /Φορέα Λειτουργίας, στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **5.1** και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως ιιι) του Καν. 2021/241.

Ποιο συγκεκριμένα:

- i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,
- ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,
- iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής στη περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας** η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο το οποίο θα πληροί τους όρους της παρ. **2.2.6** της διακήρυξης και θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της προς αντικατάσταση θέσης της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚτΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα:

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.3** και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου **2.2.9.2** της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο **5.2** της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου **4.6**, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη

αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση της εξασφάλισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Α. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου έως τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως ένα (1) έτος από την άσκησή του.

Β. Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 241.920,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 299.980,80€, ΦΠΑ 24% 58.060,80€), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, παρ.8.5).

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο **2.2.3.1** και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. **2.2.3.1** της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. **4.3** της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας** και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
2)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.</p>
3)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας της Φάσης 1, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της</p> <p>γ) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας της Φάσης 2, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της</p> <p>δ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.</p>

4)	α) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας της Φάσης 1, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της β) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας της Φάσης 2, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.
----	--

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό

Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 2001000240000000026180286

Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 1901721360005136088985432

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

- «τον κωδικοποιημένο Ενάριθμο»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάρπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.
- γ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος

του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων **5.2** (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και **6.4** (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο **5.3** της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης** της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. **5.2** της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελή ή πενταμελή) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι. **9.3** της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης,

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της

διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί

να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο **5.2** της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.5.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.5.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ	http://www.greece20.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. Παρ. 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Εσωτερικών	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Ανεξάρτητη Αρχή «Εθνική Αρχή Διαφάνειας»	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. Παρ. 1.1.4

1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό

χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών.

1.1.3. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Κύριος του Έργου είναι η Εθνική Αρχή Διαφάνειας και Φορέας Λειτουργίας η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ:

- Είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλόμενων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται την έγκριση για την έναρξη των διαδικασιών της επόμενης φάσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται προς τα ανώτατα όργανα διοίκησης ή εποπτείας των συμβαλλομένων μερών, την διαπίστωση αδυναμίας ολοκλήρωσης και εκτέλεσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.

- Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας που έχει υπογραφεί μεταξύ του Κυρίου του Έργου και της ΚΤΠ ΜΑΕ τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν συστήσει Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού, κεφάλαιο «5. Μοντέλο διακυβέρνησης και υλοποίησης», παράγραφος «5.2.5 Διαδικασίες υλοποίησης έργων», η οποία αποτελείται από τους:

1. Διοικητής Ψηφιακού Έργου (Project Manager). Είναι υπεύθυνος διοίκησης και παρακολούθησης του Έργου. Συντονίζει την ομάδα έργου. Προέρχεται από τον Φορέα τον οποίον αφορά το έργο και ορίζεται από το Κύριο του Έργου.
2. Επιχειρησιακός Συντονιστής Ψηφιακής Δράσης (Project Owner). Προέρχεται από τους φορείς που έχουν την αρμοδιότητα επιχειρησιακής λειτουργίας της ψηφιακής υπηρεσίας που θα υλοποιηθεί και συντονίζει, μεταξύ άλλων, όλους τους εμπλεκόμενους για την ανάλυση και αποτύπωση των λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και τους τελικούς χρήστες, σε συνεργασία με το Διοικητή Έργου (Project Manager). Ορίζεται από τον Κύριο του Έργου.

3. Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου (Implementation Owner): Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της ψηφιακής υπηρεσίας και το συντονισμό όλης της ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης. Ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.

- **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

2. Υφιστάμενη Κατάσταση

2.1. Εισαγωγή

Το Πληροφοριακό Σύστημα με τίτλο «Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής και Επεξεργασίας των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ» σχεδιάστηκε ως ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) που υποστηρίζει όλον τον κύκλο εργασιών που προβλέπονταν στον καταργημένο πλέον ν.3213/2003 «Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων». Το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες υποστηρίζει σταδιακά από τον Σεπτέμβριο του 2023 και όλες τις αλλαγές που προβλέπονται στον νέο νόμο ν.5026/2023.

Το σύστημα ΟΠΣ ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ απευθύνεται και εξυπηρετεί τρεις κατηγορίες χρηστών:

1. τους **πολίτες υπόχρεους** σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης,
2. τους **φορείς Δημόσιους και ιδιωτικούς** που υποβάλλουν ετησίως και μηνιαίως τις καταστάσεις των υπόχρεων προσώπων που υπάγονται στον φορέα τους ν.5026 άρθρα 3 έως 16, και
3. την **Επιτροπή Ελέγχου** και τα **τρία ειδικά Όργανα Ελέγχου** των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης όπως προβλέπονται στον ν.5026/2023 άρθρα 25 και 27. Παρακάτω για λόγους συντομίας και τα τρία ελεγκτικά όργανα θα αναφέρονται ως Όργανα Ελέγχου.

2.2. Λειτουργίες Υφιστάμενου Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ αποτελείται από **οκτώ** υποσυστήματα που αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους και δημιουργούν ένα ενιαίο σύνολο εφαρμογών πάνω σε μία κοινή βάση δεδομένων. Μία περιγραφή των βασικών λειτουργιών του καθενός υποσυστήματος ακολουθεί:

2.2.1. Υποσύστημα 1 - Διαχείριση Αρχείου Υπόχρεων

Το υποσύστημα 1 διευκολύνει την καταχώρηση των μηνιαίων και ετήσιων καταστάσεων των υπόχρεων προσώπων από κάθε φορέα υπόχρεων, την διασταύρωση των προσωπικών στοιχείων τους με το φορολογικό μητρώο, τον έλεγχο της ορθότητας των στοιχείων κάθε εγγραφής, την υποβολή καθώς και τροποποίηση των καταστάσεων υπόχρεων σε ΔΠΚ και ΔΟΣ προσώπων. Υποστηρίζει καταχώρηση μέσω φόρμας ή φόρτωση από αρχείο Excel καθώς και εκτύπωση των καταστάσεων σε αρχείο Excel ή pdf. Υπάρχει πρόσβαση σε καταστάσεις παρελθόντων ετών και υποστηρίζονται δύο ρόλοι χρηστών, καταχωριστής και διαχειριστής. Υποστηρίζεται η αυτόματη δημιουργία του αρχείου των συζύγων/ΜΣΣ των υπόχρεων από την πληροφορία που προέρχεται από την εφαρμογή «Γνωστοποίηση Στοιχείων Συζύγων/ΜΣΣ» σε συνδυασμό με το φορολογικό μητρώο. Υποστηρίζεται η ενημέρωση του Φορέα Υπόχρεων για τυχόν υπόχρεους που δεν έχουν γνωστοποιήσει τον/την σύζυγο/ΜΣΣ.

- ο Η είσοδος των πιστοποιημένων χρηστών γίνεται με κωδικούς TAXISnet.
- ο Τα Όργανα Ελέγχου μπορούν να προβάλουν τις υποβληθείσες καταστάσεις και τις αναλυτικές εγγραφές των προσώπων, με χρήση διαφόρων φίλτρων και ταξινομήσεων καθώς και να τις εκτυπώσουν σε αρχείο.

- ο Φορέας Λειτουργίας μπορεί να εισάγει και να τροποποιήσει τα ετήσια και μηνιαία χρονικά όρια υποβολής καταστάσεων υπόχρεων, τα χρονικά όρια υποβολής των αρχικών και των ετήσιων δηλώσεων των υπόχρεων καθώς της τροποποίησής τους, και τέλος τα όρια της εφαρμογής γνωστοποίησης στοιχείων συζύγων.
- ο Δυνατότητα εισαγωγής κατ' εξαίρεση των ορίων υποβολής αρχικής ή ετήσιας δήλωσης ή τροποποιητικής αυτών μετά από εντολή των οργάνων ελέγχου.
- ο Δυνατότητα μαζικής αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και συνημμένων αρχείων σε όλους τους υπόχρεους από επιλεγμένες καταστάσεις φορέων ή σε επιλεγμένους υπαλλήλους των φορέων υπόχρεων.
- ο Αυτόματη κρυπτογράφηση κατά την αποθήκευση και αποκρυπτογράφηση κατά την ανάκτηση όλων των ευαίσθητων προσωπικών στοιχείων των καταστάσεων με διαφάνεια προς τον χρήστη.

2.2.2. Υποσύστημα 2 – Υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ) και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΟΣ)

Το υποσύστημα 2 παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Διαδικτυακή πρόσβαση στο σύστημα χωρίς περιορισμούς με χρήση των προσωπικών κωδικών του TAXISNET για την ταυτοποίηση από το σύστημα.
- Αυτόματη προσυμπλήρωση των στοιχείων επικοινωνίας από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας καθώς και των στοιχείων συζύγου/ΜΣΣ από το φορολογικό μητρώο.
- Καταχώρηση και υποβολή από τα υπόχρεα πρόσωπα και τις συζύγους τους της αρχικής και της ετήσιας δήλωσης περιουσιακής κατάστασης σύμφωνα με τις καταστάσεις υπόχρεων που έχουν υποβληθεί.
- Ειδοποίηση για την ύπαρξη εκκρεμούς υποχρέωσης υποβολής δήλωσης ή εκκρεμούς οριστικοποίησης δήλωσης.
- Προβολή όλων των ηλεκτρονικών δηλώσεων όλων των παρελθόντων ετών και των τροποποιητικών τους.
- Αυτόματη αντιγραφή από ήδη υπάρχουσα δήλωση άλλου έτους ή δήλωση συζύγου και σε συνδυασμό με προσυμπλήρωση των βασικών στοιχείων συζύγου και ανήλικων τέκνων από το φορολογικό μητρώο και των λοιπών περιουσιακών στοιχείων από τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Ε1 και ακινήτων Ε9.
- Αυτόματη επισύναψη των δηλώσεων Ε1 και Ε9 στην δήλωση.
- Δυνατότητα κατόπιν αίτησης/συναίνεσης για την λήψη από τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα των στοιχείων των καταθετικών λογαριασμών, των καρτών, των δανείων, των θυρίδων και των επενδυτικών προϊόντων. Η ένταξη όλων των ιδρυμάτων τις χώρες θα γίνεται σταδιακά ξεκινώντας από τις τράπεζες της επικράτειας.
- Δυνατότητα επισύναψης αρχείων παραστατικών για απόκτηση ή απώλεια περιουσιακών στοιχείων τόσο από το προσωπικό ηλεκτρονικό αρχείο του υπόχρεου, όσο και απευθείας από τα συμβόλαια που έχουν υποβάλλει οι συμβολαιογράφοι (για τους δικαστικούς και εισαγγελικούς λειτουργούς μόνο το τελευταίο).

- Αυτόματη έκδοση ηλεκτρονικού παράβολου για εκπρόθεσμή δήλωση, αυτόματη σύνδεσή του με την συγκεκριμένη δήλωση, και έλεγχος πληρωμής για την επιτυχή οριστικοποίηση της.
- Εκτύπωση της προσωρινής ή οριστικής δήλωσης σε αρχείο pdf.
- Αυτόματη κρυπτογράφηση κατά την αποθήκευση και αποκρυπτογράφηση στην ανάκτηση όλων των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και περιουσιακών στοιχείων της δήλωσης καθώς και των συνημμένων αρχείων των παραστατικών. Η διαδικασία είναι διαφανής στον τελικό χρήστη.
- Αποστολή γραπτού μηνύματος λήψης βοήθειας στο help desk του Φορέα Λειτουργίας.

2.2.3. Υποσύστημα 3 – Διαχείριση Χρηστών-Ρόλων-Λειτουργιών

Το υποσύστημα 3 παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Δημιουργία ρόλων για κάθε θέση εργασίας των Φορέων Υπόχρεων, του Φορέα Λειτουργίας και των Οργάνων Ελέγχου και την ανάθεση συγκεκριμένων δικαιωμάτων επί των λειτουργιών του συστήματος.
- Δημιουργία χρηστών για κάθε υπάλληλο των Φορέων Υπόχρεων και των Οργάνων Ελέγχου, και απόδοση των ελάχιστων απαιτούμενων ρόλων. Δυνατότητα ενεργοποίησης και απενεργοποίησης χρήστη.
- Διαχείριση του Μητρώου Φορέων του συστήματος με τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων επικοινωνίας. Δυνατότητα ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του φορέα.
- Διαχείριση του Μητρώου Χρηστών των φορέων.
- Διαχείριση όλων των παραμετρικών μεταβλητών του συστήματος όπως ο πίνακας ιδιοτήτων των υποχρεων, των νομισμάτων, των ειδών ακίνητης και κινητής περιουσίας, των τύπων και αξίας παράβολων εκπρόθεσμης δήλωσης κ.ά.
- Απόδοση δικαιώματος προβολής δήλωσης σε υπάλληλο των Οργάνων Ελέγχου.
- Δυνατότητα ταυτοποίησης δύο παραγόντων (two factor authentication) μέσω αποστολής κωδικού σε email των χρηστών των Φορέων Ελέγχου και Υπόχρεων.

2.2.4. Υποσύστημα 4 – Έλεγχος ΔΠΚ και Διασταυρώσεις

Το υποσύστημα 4 παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Αναζήτηση των δηλώσεων και των υποχρεώσεων των υπόχρεων προσώπων κάθε Οργάνου Ελέγχου διαχρονικά.
- Εκτύπωση της δήλωσης, των επισυναπτόμενων εντύπων E1 και E9 καθώς και των παραστατικών της δήλωσης.
- Εκτύπωση των διαφορών μεταξύ δύο δηλώσεων του προσώπου καθώς και τις αποκλίσεις από τα δηλωθέντα σε E1 και E9.
- Εισαγωγή των βασικών μόνο στοιχείων καθώς και των αρχείων των εκθέσεων ελέγχου για κάθε ελεγχόμενο πρόσωπο.

2.2.5. Υποσύστημα 5 – Υποβολή και Επεξεργασία Καταγγελιών

Το υποσύστημα 5 παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Υποβολή κειμένου καταγγελίας διαδικτυακά και ανώνυμα ή επώνυμα προς συγκεκριμένο Όργανο Ελέγχου.
- Αναζήτηση των καταγγελιών που υποβλήθηκαν προς συγκεκριμένο Όργανο Ελέγχου με βάσει διάφορα φίλτρα από τα στοιχεία ή το κείμενο της καταγγελίας.
- Συσχέτιση της καταγγελίας από το Όργανο Ελέγχου με άλλη καταγγελία που αφορά το ίδιο θέμα ή τα ίδια πρόσωπα.
- Συσχέτιση της καταγγελίας με συγκεκριμένο πρόσωπο ελεγχόμενο από το Όργανο Ελέγχου.

2.2.6. Υποσύστημα 6 – Δημιουργία Αναφορών

Το υποσύστημα 6 το οποίο κάνει χρήση του Oracle Business Intelligence Enterprise Edition παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Δημιουργία αναφορών στο σύστημα. Υπάρχουν περίπου 50 έτοιμες αναφορές για διάφορες χρήσεις και σε διάφορες θεματικές ενότητες.
- Διενέργεια ad hoc πολυδιάστατων αναλύσεων επί των δεδομένων του συστήματος δηλαδή των καταστάσεων και των δηλώσεων αρμοδιότητας κάθε Οργάνου Ελέγχου χωριστά.
- Πρόσβαση στις αναφορές και στις αναλύσεις σε εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους των Οργάνων Ελέγχου μέσω δικαιωμάτων και ρόλων.
- Δυνατότητα εκτέλεσης και χρονοπρογραμματισμού των 50 έτοιμων αναφορών του συστήματος που αφορούν όλα τα υποσυστήματα.
- Δυνατότητα μαζικής εκτέλεσης των αναφορών για πολλές οντότητες, πχ εκτύπωση πολλών δηλώσεων μαζικά με μία ενέργεια.

2.2.7. Υποσύστημα 7 – Γνωστοποίηση Στοιχείων Συζύγων/ΜΣΣ

Το υποσύστημα 7 παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Υποβολή των στοιχείων συζύγων/ΜΣΣ και έναρξης και λήξης της σχέσης από τους υπόχρεους προκειμένου να συμπεριληφθεί ο/η σύζυγος/ΜΣΣ στις καταστάσεις υπόχρεων από τους φορείς.
- Δυνατότητα προσδιορισμού του είδους και του έτους της υποχρέωσης σε δήλωση από κάθε υπόχρεο.
- Δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων που έχουν υποβληθεί.
- Αξιοποίηση των στοιχείων από το Υποσύστημα 1 και τους Φορείς Υπόχρεων.

2.2.8. Υποσύστημα 8 – Υποβολή Συμβολαίων από Συμβολαιογράφους

Το υποσύστημα 8 παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Υποβολή των αρχείων συμβολαίων από κάθε συμβολαιογράφο για τους δικαστικούς και εισαγγελικούς λειτουργούς και τις οικογένειες τους μόνο.
- Συμπλήρωση των βασικών στοιχείων του κάθε συμβολαίου δηλαδή την ημερομηνία σύνταξης, τα στοιχεία ταυτοποίησης των συμβαλλομένων μερών, την συγγένεια με τον δικαστικό ή εισαγγελικό λειτουργό, το είδος του εμπράγματος δικαιώματος, τον αριθμός του συμβολαίου κλπ.
- Αυτόματη αναγνώριση της ιδιότητας του συμβολαιογράφου μέσω διαλειτουργικότητας με το φορολογικό μητρώο που τηρείται στην ΑΑΔΕ.
- Αυτόματη πρόσβαση του υπόχρεου στα αρχεία αυτά με δυνατότητα επισύναψης στην δήλωσή του.
- Κρυπτογράφηση των συμβολαίων κατά την αποθήκευσή τους στο σύστημα.

2.2.9. Διαλειτουργικότητες με άλλα συστήματα

1. Διαπιστευτήρια TAXISnet για φυσικά πρόσωπα.
2. Φορολογικό μητρώο φυσικών προσώπων.
3. Δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (έντυπο Ε1).
4. Δηλώσεις ακινήτων φυσικών προσώπων (Ε9).
5. Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας που τηρεί η ΓΓΠΣ&ΨΔ.
6. Σύστημα ηλεκτρονικού παράβολου.
7. Συστήματα τραπεζών μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΨΔ.

2.2.10. Σύστημα διαδικτυακής πύλης

Μέσω της διαδικτυακής πύλης www.pothen.gr παρέχονται οι υπηρεσίες του συστήματος πόθεν που αφορούν κατά κύριο λόγο τους υπόχρεους, Πολίτες και διαχειριστές καταστάσεων. Οι λειτουργίες περιλαμβάνουν την υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης, υποβολή καταγγελίας, καταχώρησης καταστάσεων υπόχρεων και γνωστοποίησης στοιχείων συζύγου.

2.2.11. Στατιστικά Συστήματος

Το σύστημα περιλαμβάνει καταστάσεις υπόχρεων και δηλώσεις υπόχρεων για τα έτη 2016 έως και το 2024. Συγκεντρωτικά τα στατιστικά χρήσης έχουν ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ.1: Στατιστικά στοιχεία

A/A	Είδος Στατιστικού	Τιμή
1	Πλήθος φορέων υπόχρεων	4.500
2	Πλήθος χρηστών φορέων	9.170

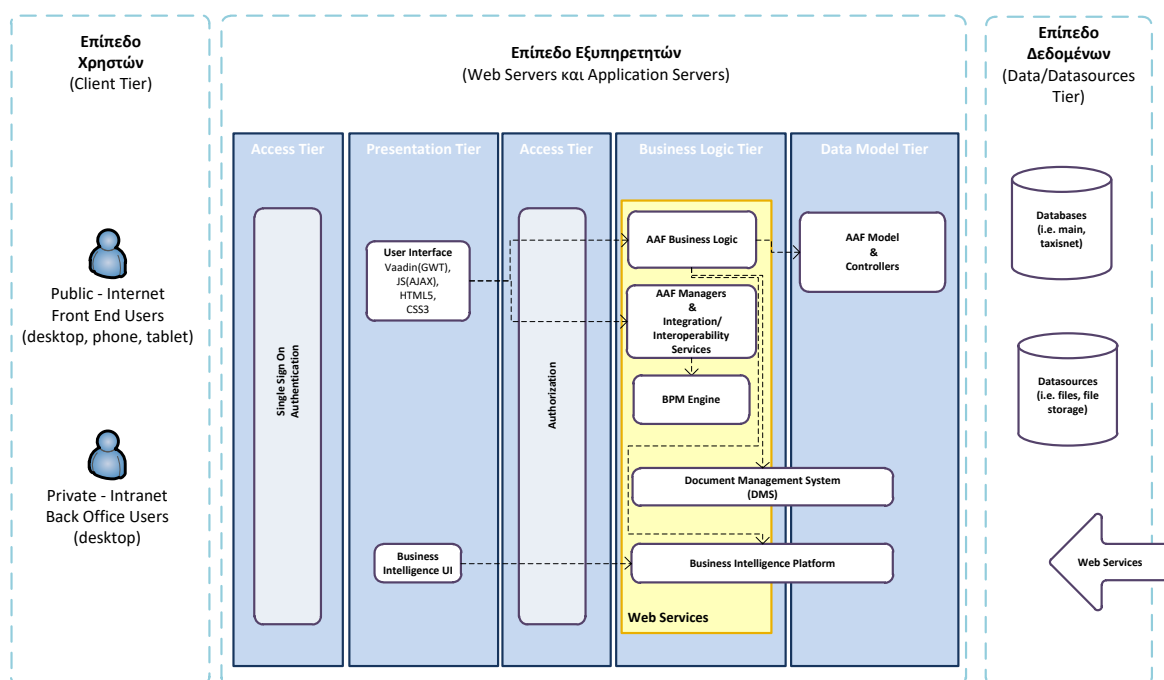
3	Πλήθος υπόχρεων προσώπων ανά έτος	295.000
4	Συνολικό πλήθος δηλώσεων	2.200.000
5	Συνολικό πλήθος συνημμένων παραστατικών	1.250.000
6	Μέγιστο πλήθος υποβολών σε μία ημέρα	59.323

2.2.12. Λογική Αρχιτεκτονική

Η αρχιτεκτονική των υποσυστημάτων στηρίζεται σε πλήρως αρθρωτή αρχιτεκτονική χαλαρής σύζευξης (loosely coupled, modular architecture), καταμεμημένη σε ανεξάρτητα επίπεδα (layered architecture).

Ο διαχωρισμός του συστήματος σε επίπεδα που αποτελούνται από αυτόνομες λειτουργικές μονάδες προσφέρει πλεονεκτήματα όπως,

- Επαναχρησιμοποίηση τμημάτων (reusable modules).
- Διαχωρισμός λογικής και λειτουργικότητας για εύκολη συντήρηση, έλεγχο και αντικατάσταση τμημάτων των επιπέδων.
- Ευελιξία σε τροποποιήσεις της επιχειρησιακής λογικής.
- Επεκτασιμότητα λόγω ανοιχτής και ευέλικτης αρχιτεκτονικής.
- Εύκολη κατανομή των λειτουργικών μονάδων σε n-tier περιβάλλοντα.



Το διάγραμμα της λογικής αρχιτεκτονικής παρουσιάζει τα βασικά components (τμήματα) και τις εξαρτήσεις τους, από τα οποία αποτελούνται τα υποσυστήματα του έργου. Τα κύρια επίπεδα της πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής είναι,

- Επίπεδο Δεδομένων
- Επίπεδο Εξυπηρετητών
 - Data Model Tier
 - Business Logic Tier
 - Access Tier
 - Presentation Tier
- Επίπεδο Χρηστών

Επίπεδο Δεδομένων

Σε αυτό το επίπεδο ανήκουν η όλες οι πηγές δεδομένων των υποσυστημάτων του έργου. Η κυριότερη πηγή δεδομένων είναι η Σχεσιακή Βάση Δεδομένων όπου αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα των υποσυστημάτων του έργου. Επιπλέον πηγές δεδομένων αποτελούν υφιστάμενες βάσεις δεδομένων όπως είναι η Βάση Δεδομένων του taxisnet, δεδομένα από web services τρίτων συστημάτων, το κεντρικό σύστημα αρχείων (file system).

Επίπεδο Εξυπηρετητών

Οι εξυπηρετητές του συστήματος χωρίζονται σε δυο ομάδες, στους εξυπηρετητές διαδικτύου (web servers) και στους εξυπηρετητές εφαρμογών (application serves).

Web Servers

Οι εξυπηρετητές διαδικτύου (web servers) είναι σε διάταξη συστάδας (cluster) και λειτουργούν ως Reverse Proxy προς τους εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers). Οι συγκεκριμένοι web servers κατέχουν κάποιες εξειδικεύσεις σχετικά με τη διαχείριση συστάδων εξυπηρετητών, του στατικού περιεχομένου και των αιτημάτων από το web. Ενδεικτικά κάποιες από τις βασικές λειτουργίες που παρέχουν είναι,

- **Load Balance** – Φροντίζουν τον καταμερισμό των δικτυακών αιτημάτων από τους χρήστες, στους διαθέσιμους application servers.
- **Ασφάλεια** – Διαθέτουν πλούσια λειτουργικότητα ρυθμίσεων σε θέματα ασφάλειας, ενώ παράλληλα αποτελούν ένα επιπλέον επίπεδο προστασίας των εξυπηρετητών εφαρμογών (application servers) από άμεση πρόσβαση.
- **Virtual Hosting** – Προσφέρουν δυνατότητα δημιουργίας εικονικών διευθύνσεων προς το δίκτυο, αναλαμβάνοντας την αντιστοίχσή τους με συγκεκριμένα τμήματα εφαρμογών στους application servers.
- **Cache Περιεχομένου** – Αποθηκεύουν προσωρινά το στατικό περιεχόμενο επιταχύνοντας τις αποκρίσεις του συστήματος στα αιτήματα των χρηστών.
- **Url Rewriting** – Επιτρέπουν την δυναμική τροποποίηση διευθύνσεων ώστε να μπορούν να εμφανιστούν ρυθμιζόμενα οι επιθυμητές διευθύνσεις στους browsers των χρηστών.
- **Τεχνολογίες και Components** - Εύκολη ενσωμάτωση επιπλέον components άλλων web τεχνολογιών (π.χ. CGI, PHP), για συμπληρωματικές μη κρίσιμες/επιχειρησιακές λειτουργίες.

Application Servers

Οι εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers) στηρίζονται στη τεχνολογική πλατφόρμα και τα πρότυπα της JAVA/JAVA Enterprise Edition. Η διαχείρισή τους και γενικότερη παρακολούθηση γίνεται από τα ειδικευμένα εργαλεία διαχείρισης που διαθέτουν (System Administration Interface, Command Line Interface – CLI κ.ά.) καθώς και από JMX εργαλεία (π.χ. jconsole, visualvm) τόσο για την παρακολούθηση των application servers όσο και για την πιο ειδική παρακολούθηση σε επίπεδο επιχειρησιακής λογικής εφαρμογών (AAF JMX monitor). Στους application servers βρίσκονται όλα τα υποσυστήματα του έργου. Σε αυτό το σκέλος διατηρούνται τα εξής λογικά επίπεδα (layers).

- **Το επίπεδο παρουσίασης (Presentation Tier)**, είναι υπεύθυνο για την εμφάνιση όλων των διεπαφών με τους χρήστες (*User Interfaces - UI*). Αποτελείται από modules βάσει του Altec Application Framework (AAF) και χρησιμοποιεί τεχνολογίες εμφάνισης που στηρίζονται στις πλατφόρμες Vaadin/GWT και JS/HTML5/CSS3. Στη προκείμενη περίπτωση οι τεχνολογίες εμφάνισης βασίζονται σε πλήρες Web 2.0 AJAX τεχνολογίες διαδικτύου, δημιουργώντας πλούσιες και πλήρως λειτουργικές εφαρμογές διαδικτύου (*Rich Internet Applications – RIA*). Σε αυτό το τμήμα καθορίζονται οι χρωματισμοί (*look and feel*) και η διάταξη (*layout*) όλων των στοιχείων της εκάστοτε οθόνης διεπαφής με τον χρήστη (*User Interface – UI*). Επιπλέον εδώ ορίζονται και οι συνδέσεις με όλα τα συμβάντα (*events*) του συστήματος που προκύπτουν από τις διεπαφές των χρηστών (*UIs*). Αυτό το επίπεδο επειδή στηρίζεται στον ορισμό του MVP/C προτύπου, διαχωρίζονται τα τμήματα που αναλαμβάνουν τον χρωματισμό και τη διάταξη των στοιχείων των οθονών με τα τμήματα που παρακολουθούν συμβάντα, καθώς και με τα τμήματα που εκτελούν λογική και επικοινωνούν με το τμήμα του μοντέλου του συγκεκριμένου επιπέδου (π.χ. *ui-controllers, ui-data bindings, ui-model* κτλ) .
- **Το επίπεδο πρόσβασης (Access Tier)**, είναι υπεύθυνο για την ταυτοποίηση (*authentication*) και εξουσιοδότηση (*authorization*) των χρηστών. Η ταυτοποίηση των χρηστών είναι απαραίτητη για την πρόσβασή τους σε οποιοδήποτε υποσύστημα και πραγματοποιείται σε δύο βασικά σημεία,
 - ο Σημείο πρόσβασης των χρηστών από το διαδίκτυο (*public internet access*) κάνοντας χρήση υφιστάμενου LDAP Server του TAXISnet. Η συγκεκριμένη πρόσβαση αφορά το Υποσύστημα 2 (*Ηλεκτρονική Υποβολή ΔΠΚ*) με απαραίτητη προϋπόθεση την κατοχή TAXISnet κωδικού/κλειδαριθμού από τον χρήστη.
 - ο Σημείο πρόσβασης των χρηστών από το εσωτερικό προστατευμένο δίκτυο (*private - VPN intranet access*) κάνοντας χρήση πλατφόρμας Single Sign On (SSO) διασυνδεδεμένη με LDAP Server, όπως αυτά περιγράφονται 8.2, Αρχιτεκτονική Υποδομή της ΓΓΠΣ / Τεχνολογίες Ανάπτυξης. Η συγκεκριμένη πρόσβαση αφορά τα υπόλοιπα εσωτερικά υποσυστήματα του έργου.

Στα πλαίσια ταυτοποίησης εσωτερικών χρηστών, ο μηχανισμός ταυτοποίησης θα εφαρμόζει τεχνική two-factor authentication/two-step verification.

Εξάιρεση στη ταυτοποίηση αποτελεί το public τμήμα του Υποσυστήματος 5 που επιτρέπει την «Υποβολή Καταγγελιών» από ανώνυμους/μη ταυτοποιημένους χρήστες.

Η εξουσιοδότηση των χρηστών πραγματοποιείται στη συνέχεια από όλα τα υποσυστήματα προκειμένου να καθοριστούν η επιτρεπόμενη προς τον χρήστη πρόσβαση σε συγκεκριμένα υποσυστήματα, οι επιτρεπόμενες επιλογές/λειτουργίες των προσβάσιμων υποσυστημάτων προς τον ταυτοποιημένο χρήστη και τα επιτρεπόμενα προς προβολή ή διαχείριση δεδομένα.

Αναλυτικά οι χρήστες του συστήματος θα ανήκουν στις εξής αρχικές κατηγορίες (ρόλους) χρηστών: 1. Υπόχρεος, 2. ΦΥ Χρήστης, 3. ΦΥ Υπεύθυνος, 4. ΦΕ Χρήστης, 5. ΦΕ Ελεγκτής, 6. ΦΕ Διαχειριστής, 7. Υπερχρήστης (Superuser)

Η πλήρης διαχείριση των εξουσιοδοτήσεων θα πραγματοποιείται από το Υποσύστημα 3 Διαχείριση Χρηστών-Ρόλων-Λειτουργιών.

- **Το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (Business Logic Tier)**, περιέχει το σύνολο των αλγορίθμων και της λογικής γενικότερα που σχετίζεται με την λειτουργία των υποσυστημάτων του έργου. Είναι τελείως ανεξάρτητη από την τεχνολογία υλοποίησης διεπαφών με τους χρήστες (User Interface - UI) και αναλαμβάνει να επικοινωνεί με το τμήμα του μοντέλου οντοτήτων δεδομένων βάσει της υποδομής του Altec Application Framework (AAF). Επιπλέον το συγκεκριμένο επίπεδο είναι υπεύθυνο για την διασύνδεση με συνεργαζόμενα συστήματα όπως είναι το Oracle Business Intelligence (Oracle BI) και το Document Management System (DMS).
- **Η λογική διαχείρισης modules και εμφάνισης (Business Logic Tier)**, στηρίζεται στην υποδομή του AAF που είναι υπεύθυνη για την ενορχήστρωση του συστήματος. Βασίζεται σε συνθέσεις αρχείων παραμετροποίησης, annotations και διαγραμματικά μοντέλα (BPMN 2.0) για τον καθορισμό της λειτουργίας και της γενικότερης συμπεριφοράς των τμημάτων (modules/components) λογικής και εμφάνισης των υποσυστημάτων του έργου.
- **Το επίπεδο του μοντέλου δεδομένων του συστήματος (Data Model Tier)**, στηρίζεται σε λογική συσχέτισης των δεδομένων με δομές οντοτήτων, ακολουθώντας την τεχνική Object Relational Mapping (ORM). Τόσο για τις σχεσιακές βάσεις δεδομένων όσο και για τις υπόλοιπες πηγές δεδομένων δημιουργείται μοντέλο οντοτήτων και γίνεται συσχέτιση των δεδομένων με τα αντικείμενα των οντοτήτων.

Η επιχειρησιακή λογική του συστήματος αναπτύσσεται σε έτοιμη υποδομή του AAF, αποκτώντας πλούσια λειτουργικότητα ως προς την επικοινωνία με το μοντέλο αλλά και την διάθεση πληροφορίας μέσω προτύπων π.χ. web services, ejb, jms κτλ. Επιπλέον σε αυτό το επίπεδο μπορεί να καθοριστεί ολόκληρη η συμπεριφορά του συστήματος με την δημιουργία μοντέλων BPMN 2.0, τα οποία μπορούν να τροποποιηθούν δυναμικά αλλάζοντας τη συμπεριφορά του συστήματος ενώ αυτό λειτουργεί χωρίς την ανάγκη επανεκκίνησης ή παύσης της λειτουργίας του.

Η ξεκάθαρη ομαδοποίηση των επιμέρους λογικών τμημάτων σε ανεξάρτητα modules, επιτρέπει την επαναχρησιμοποίηση τους σε διάφορους τομείς του συστήματος ή σε άλλα άμεσα συνεργαζόμενα συστήματα, αν προκύψει σχετική ανάγκη.

Όλα τα υποσυστήματα διαθέτουν έτοιμα API επικοινωνίας μέσω Web Services. Η δυνατότητα αυτή υποστηρίζει την modular διάταξη και ανεξαρτησία των υποσυστημάτων, επιτρέποντας την

άρτια επικοινωνία μεταξύ τους. Επίσης το AAF διαθέτει μηχανισμούς συγκέντρωσης και εύκολης δημοσίευσης Web Services από όλα τα υποσυστήματα προς τρίτα συστήματα π.χ. συστήματα λοιπών υποέργων. Επιπλέον το AAF επιτρέπει την διάθεση λειτουργικότητας και ως Enterprise JAVA Beans (EJB) σε συστήματα που θα ανήκουν σε κοινό και προσβάσιμο δίκτυο.

Οι υπηρεσίες διαδικτύου (web services) βασίζονται σε αντίστοιχες πρότυπες προδιαγραφές (jax-ws, jax-rs) και υλοποιήσεις της JAVA/JEE πλατφόρμας.

Η λογική αλλά και πραγματική ανεξαρτησία μεταξύ των τμημάτων των υποσυστημάτων του έργου επιτρέπει την κατανομή τους σε n-tier διατάξεις συστημάτων, επιτυγχάνοντας πλήρη ευελιξία και κλιμάκωση του συστήματος.

Επειδή το έργο είναι σύνολο από JEE βασισμένα υποσυστήματα, που βρίσκονται σε JEE application servers επιτρέπει την ανεξαρτησία του συστήματος από τύπους λειτουργικών συστημάτων. Συνεπώς η τεχνολογική φύση των application servers προσφέρει ευελιξία στη διάθεση του συστήματος χωρίς δεσμεύσεις σε συγκεκριμένους προμηθευτές λειτουργικών συστημάτων.

Επιπρόσθετα τα υποσυστήματα του έργου ακολουθούν κατά κύριο λόγο τις πρότυπες προδιαγραφές της JAVA/JEE πλατφόρμας, όπως JPA (JSR317), JAX-WS (JSR224), JAX-RS (JSR311), EJB (JSR220), portlet συμβατότητα (JSR186, JSR286) κ.ά. επιτρέποντας την ανεξαρτησία από συγκεκριμένες υλοποιήσεις αυτών των προδιαγραφών (όπου δεν παρέχεται υλοποίηση από την ίδια την JAVA/JEE πλατφόρμα) και την ευελιξία εναλλαγής υλοποιήσεων για την βέλτιστη απόδοση του συστήματος.

Οι application servers είναι υπεύθυνοι για την πρόσβαση στις διάφορες πηγές δεδομένων (π.χ. Βάσεις Δεδομένων, εξωτερικά web services κτλ) αλλά και την επικοινωνία με άλλα συστήματα. Επιπλέον οι application servers διαχειρίζονται όλες τις συνδέσεις σε πηγές δεδομένων προσφέροντας ισχυρές δυνατότητες για connection pooling. Επίσης αναλαμβάνουν θέματα caching αλλά και διαχείρισης όλων των πόρων λειτουργίας και παρακολούθησης των συστημάτων που λειτουργούν σε αυτούς π.χ. thread pools, sessions, memory consumption, clustering, monitoring κτλ. Η διαχείριση των application servers και των δυνατοτήτων τους γίνεται τόσο μέσω εντολών από κονσόλα (Command Line Interface CLI) όσο και από web-based γραφικό εργαλείο (System Administration Interface).

Επίπεδο Χρηστών

Η πρόσβαση στα υποσυστήματα του έργου είναι εφικτή από εσωτερικούς (χρήστες συστήματος) και εξωτερικούς χρήστες (Υπόχρεοι). Το σύστημα είναι προσβάσιμο μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του διαδικτύου (internet) μέσω ασφαλούς πρωτοκόλλου HTTPS κάνοντας χρήση του TLS/SSL πρωτοκόλλου. Όλοι οι χρήστες μπορούν να συνδεθούν στο σύστημα με τη χρήση όλων των σύγχρονων web browsers (π.χ. Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer, Opera. Επίσης φορητές συσκευές (π.χ. κινητά, tablets) που συνδέονται στο διαδίκτυο μπορούν να έχουν πρόσβαση σε υποσυστήματα του έργου και σε λειτουργίες αυτών. Η επικοινωνία με τα υποσυστήματα είναι εφικτή με ασφαλή σύνδεση μέσω πρωτοκόλλου HTTPS αλλά και με επιπρόσθετες μεθόδους ασφάλειας όπως ταυτοποίηση χρηστών (two-factor authentication), εξουσιοδοτήσεις (authorization), περαιτέρω κρυπτογράφηση δεδομένων και αποθήκευση αυτών σε κρυπτογραφημένη μορφή.

Οι διεπαφές με τους χρήστες (User Interfaces - UI) είναι σύνολο από οθόνες διαδικτυακών εφαρμογών (web applications), προσβάσιμων από το διαδίκτυο. Οι οθόνες στηρίζονται σε Web 2.0 τεχνολογίες αιχμής χρησιμοποιώντας AJAX (Asynchronous JavaScript and XML) τεχνολογίες, παράγοντας δυναμικά μεταβαλλόμενες σελίδες διαδικτύου (Single Page Applications - SPA). Το αποτέλεσμα είναι να προκύπτουν πλούσιες γραφικά οθόνες και εφαρμογές (Rich Internet Applications - RIA) δίνοντας την αίσθηση μιας τοπικά εγκατεστημένης εφαρμογής σε υπολογιστή (desktop client application). Επίσης δικτυακά η επικοινωνία με το σύστημα πραγματοποιείται με τον βέλτιστο τρόπο, αφού θα γίνονται μόνο οι απαραίτητες κλήσεις (δηλαδή κλήσεις μεταβολών και όχι ολόκληρων σελίδων κτλ) προς τους εξυπηρετητές εφαρμογών, αυξάνοντας σημαντικά την αποτελεσματικότητα και απόκριση του συστήματος τόσο αισθητικά όσο και λειτουργικά.

Μέσω των διεπαφών οι χρήστες μπορούν να διαχειρίζονται τα δεδομένα του συστήματος με απλό και κατανοητό τρόπο. Κατά το σχεδιασμό των δημόσια προσβάσιμων υποσυστημάτων έχει ληφθεί υπόψη ότι πέρα από την λειτουργία των συστημάτων ως πληροφοριακά συστήματα αποτελούν και εργαλεία διευκόλυνσης πολιτών δίχως εμπειρία σε μηχανογραφικά συστήματα.

2.3. Παρούσα Κατάσταση – Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος έργου προτείνεται η συνολική τεχνολογική αναβάθμιση του υφιστάμενου e-Pothen για τους παρακάτω λόγους:

- Το ΟΠΣ E-Pothen αναπτύχθηκε πριν μια δεκαετία περίπου με συνέπεια αρκετά τμήματα του συστήματος είναι τεχνολογικά ξεπερασμένα και παρωχημένα.
- Αρκετά τμήματα / βιβλιοθήκες είναι κλειστής αρχιτεκτονικής χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησής τους και μη διαθέσιμα προς αξιοποίηση / χρήση. Επισημαίνεται ότι και πλαίσιο που αναπτύχθηκαν οι εφαρμογές είναι κλειστής αρχιτεκτονικής και δεν επιτρέπει εύκολα τροποποιήσεις σε αυτές.
- Υπάρχει διαπιστωμένη ανάγκη για ένα τεχνολογικά σύγχρονο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα σε όλα τα επίπεδα, το οποίο θα είναι ευέλικτο, παραμετροποιήσιμο και ανοιχτό για όλες τις επιθυμητές επεκτάσεις / βελτιώσεις / προσαρμογές / διαλειτουργικότητες που θα απαιτηθούν τα επόμενα χρόνια προκειμένου να είναι όσο το δυνατό εύχρηστο και φιλικό προς τους χρήστες.
- Υπάρχει διαπιστωμένη ανάγκη για την υλοποίηση μιας τεχνολογικά ενιαίας λύσης που θα εξασφαλίζει ομοιογένεια ανάμεσα στα επιμέρους υποσυστήματα.
- Αποτελεί βασική απαίτηση η επιλογή τεχνολογικής λύσης που θα εξασφαλίζει την πλήρη πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα του συστήματος ώστε να υπάρχει πλήρης έλεγχος και δυνατότητα παρεμβάσεων από τον φορέα λειτουργίας και τον κύριο του έργου.
- Αποτελεί βασική απαίτηση η παράδοση αναλυτικής τεκμηρίωσης του πηγαίου κώδικα, η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των υποσυστημάτων του έργου, συμπεριλαμβανομένων των τμημάτων που στο υφιστάμενο σύστημα είναι κλειστής αρχιτεκτονικής και μη διαθέσιμα για οποιαδήποτε παρέμβαση.
- Το σύστημα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί με αποδοτική χρήση των πόρων, ιδίως σε συνθήκες αιχμής φορτίου. Η τεχνολογική λύση θα πρέπει να επιτρέπει την επεξεργασία με χαμηλή καθυστέρηση, ακόμα και σε αυξημένες συνθήκες φόρτου.

2.4. Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

2.4.1. Περιγραφή

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 10 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

2.4.2. Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

- A. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:
- Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
 - Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
 - Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
 - Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
 - Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
 - Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
 - Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
 - Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
 - Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

B. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:

- Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI
- Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
- Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
- Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
- Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
- vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
- Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
- Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
- Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)
- Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

3. Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Σύμβασης

3.1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί, είναι η αναβάθμιση Υπηρεσιών για την ηλεκτρονική Υποβολή, τον Έλεγχο και την Επεξεργασία Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – Πόθεν Έσχες και έχει ως κύριους στόχους:

- Τον εκσυγχρονισμό, την αναβάθμιση και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών της χρησιμοποιούμενης τεχνολογίας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Πόθεν Έσχες καθώς και της λειτουργίας, υποστήριξης, συντήρησης και επέκτασής του.

- Τη βελτίωση της λειτουργίας, της ασφάλειας, της αξιοπιστίας και της συντηρησιμότητας όλων των υποσυστημάτων που απαρτίζουν το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα με χρήση νέων τεχνολογιών.
- Την επέκταση της διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος με άλλα επιλεγμένα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης και του ιδιωτικού τομέα.
- Τη συμμόρφωση του πληροφοριακού συστήματος με όποια άλλη απαίτηση τίθεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου προβλέπεται η υλοποίηση μίας σειράς ενεργειών για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων οι οποίες περιλαμβάνουν κατά κύριο λόγο τον εκσυγχρονισμό του «e-Pothen», όπως αυτό λειτουργεί σήμερα σε σύγχρονη και φιλική προς τον χρήστη e-suite, πλήρως συμβατή με το Νέο Ευρωπαϊκό Διαλειτουργικό Πλαίσιο και τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού για το 2022-2025 του ΥΨΗΔ.

Το έργο αποτελείται από τις εξής δράσεις :

- Την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος για την υποβολή από τους υπόχρεους πολίτες της δήλωσης περιουσιακής κατάστασης καθώς όλων των υποσυστημάτων που απαιτούνται για την υποστήριξη της
- Την διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος με φορείς του Δημοσίου και του Ιδιωτικού τομέα
- Την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος για την υποβοήθηση του ελεγκτικού έργου και μηχανισμού της Αρχής και όλων των υποσυστημάτων που απαιτούνται για την υποστήριξη του

Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

- Να παραδώσει μελέτη εφαρμογής με πλήρη και λεπτομερή αποτύπωση των αναγκών και σχεδιασμό της απαιτούμενης λύσης
- Να προβεί σε εγκατάσταση λογισμικού που θα κατασκευάσει ο ίδιος ή θα προμηθευτεί έτοιμο, καθώς και όλων των αναγκαίων υποστηρικτικών λειτουργίας, τα οποία θα πρέπει να παράσχει συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες νόμιμες άδειες χρήσης τους
- Να παραμετροποιήσει το πληροφοριακό σύστημα καταλλήλως, βάσει των αναγκών του έργου
- Να προβεί στην επίδειξη του λογισμικού και να παράσχει τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα μέσω HelpDesk και παρουσίας στελεχών του στις εγκαταστάσεις της Αρχής
- Να εκπαιδεύσει τις επιμέρους ομάδες διαχειριστών και χρηστών του συστήματος
- Να υλοποιήσει την άντληση δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα και την μετάπτωση τους στο νέο σύστημα και να θέσει σε παραγωγική λειτουργία το νέο σύστημα

3.2. Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Το έργο με τίτλο «Αναβάθμιση Υπηρεσιών για την ηλεκτρονική Υποβολή, τον έλεγχο και την Επεξεργασία Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – Πόθεν Έσχες» έχει ως κύριους στόχους:

- Τον εκσυγχρονισμό, την αναβάθμιση και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών της χρησιμοποιούμενης τεχνολογίας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Πόθεν Έσχες καθώς και της λειτουργίας, υποστήριξης, συντήρησης και επέκτασής του.
- Τη βελτίωση της λειτουργίας, της ασφάλειας, της αξιοπιστίας και της συντηρησιμότητας όλων των υποσυστημάτων που απαρτίζουν το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα με χρήση νέων τεχνολογιών.
- Την επέκταση της διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος με άλλα επιλεγμένα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης και του ιδιωτικού τομέα.
- Τη συμμόρφωση του πληροφοριακού συστήματος με όποια άλλη απαίτηση τίθεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3.3. Αναμενόμενα Οφέλη

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του εν λόγω έργου είναι:

- **Διαφάνεια.** Δυνατότητα πρόσβασης στην εν λόγω πληροφόρηση από φυσικά και νομικά πρόσωπα, πέραν των κρατικών οργανισμών, φορέων και λοιπών χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων εφαρμόζοντας τα προβλεπόμενα για την προστασία προσωπικών δεδομένων
- **Σταθερή Οικονομική Κατάσταση.** Σταθεροποίηση και ενίσχυση του οικονομικού περιβάλλοντος και της κοινωνικής συνοχής

4. Αρχιτεκτονική

4.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την αναλυτική περιγραφή της λογικής αρχιτεκτονικής του συστήματος, τη σύνδεσή της με τη φυσική αρχιτεκτονική και τα πλεονεκτήματά της σχετικά με την εξυπηρέτηση των αναγκών του έργου.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Cloud Native προσέγγιση ανάπτυξης για ταχύτητα, ευελιξία, κλιμάκωση, ανθεκτικότητα και αυτοματισμό στη διαχείριση της αναπτυσσόμενης εφαρμογής
- Αρχιτεκτονική ανοικτής (open) τεχνολογίας που επιτρέπει την εκμετάλλευση ενός ευρύτερου συστήματος και βοηθά στη μείωση του επιχειρησιακού κόστους
- Αρχιτεκτονική Microservices με υλοποίηση διακριτών επιχειρησιακών λειτουργιών σε αντίστοιχα service blocks.
- Χρήση Containers για απομονωμένη φιλοξενία των διακριτών microservices για επίτευξη συμβατότητας, συνοχής και βέλτιστης χρήσης υπολογιστικών πόρων
- Χρήση έτοιμων διαχειρίσιμων συνοδευτικών υπηρεσιών (αποθήκευσης, ανταλλαγής γεγονότων, παρακολούθησης κ.α) μέσω APIs
- Χρήση βέλτιστων και διαδεδομένων συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων
- Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, ως ενιαίο περιβάλλον, με στόχο την:

- ο Επίτευξη της μέγιστης δυνατής διαλειτουργικότητας και ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους
- ο Επιλογή φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στην χρηστικότητα του συστήματος

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για την παράδοση του πηγαίου κώδικα των εφαρμογών, πλην έτοιμων πακέτων λογισμικού, για τα οποία θα παραδοθούν όλες οι προσαρμογές-επεκτάσεις. Τα πνευματικά δικαιώματα τόσο των υποσυστημάτων, και των εφαρμογών που θ' αναπτυχθούν πρέπει να ανήκουν στην Αρχή.

4.2. Ευχρηστία & Προσβασιμότητα

Ο Ανάδοχος, κατά τον σχεδιασμό του πληροφοριακού συστήματος, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τόσο την ανάγκη για επίτευξη υψηλού επιπέδου λειτουργικότητας των εφαρμογών, όσο και την ανάγκη για βελτιστοποίηση της χρηστικότητας του συστήματος και της προσβασιμότητας σε αυτό. Η τελευταία συνθήκη συνεπάγεται ότι όλοι οι επιμέρους χρήστες, ανεξαρτήτως του βαθμού εξοικειώσής τους με δικτυακές εφαρμογές, θα πρέπει να είναι σε θέση να διεκπεραιώνουν τις εργασίες τους με βεβαιότητα και ευκολία, χωρίς την ανάγκη προσφυγής σε οποιουδήποτε τύπου εκπαίδευση πέραν των ενσωματωμένων οδηγιών. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος, οφείλει να περιγράψει με αναλυτικό τρόπο τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για τον σχεδιασμό των λειτουργικών ενοτήτων, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική προσέγγιση για διασφάλιση των αρχών ευχρηστίας και προσβασιμότητας του πληροφοριακού συστήματος.

Οι βασικές αρχές για την επίτευξη υψηλού βαθμού χρηστικότητας και προσβασιμότητας περιλαμβάνουν:

4.2.1. Προσανατολισμός στις Ανάγκες του Χρήστη

- Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο
- Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη
- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του και το ρόλο του
- Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών

4.2.2. Συνέπεια

- Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών, των συμβόλων και των γραφικών απεικονίσεων (διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων)
- Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά

4.2.3. Διαφάνεια

- Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς, πχ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες

- Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου)
- Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες
- Σε κάθε σημείο της περιήγησής στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/τι πρέπει να κάνει
- Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος

4.2.4. Υποστήριξη από το Σύστημα

- Περιβάλλον φιλικό προς τον χρήστη με υποδείξεις, μηνύματα λαθών, on line δυνατότητα υποστήριξης και δυνατότητα πολυγλωσσίας (ελληνικά, αγγλικά)
- Γραφικό περιβάλλον εργασίας (GUI)
- Πρόσβαση μέσω web browser
- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διενέργεια «καθαρισμού δεδομένων» (data cleansing) και ελέγχων ορθότητας των δεδομένων που εισάγονται (πχ. έλεγχος χαρακτήρες και/ή έλεγχος ημερομηνίας)
- Δυνατότητα καθορισμού του τρόπου εμφάνισης των επιλογών στο menu σύμφωνα με το ρόλο του χρήστη
- Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών κριτηρίων σε όλες τις οθόνες αναζήτησης ή συμπλήρωσης στοιχείων
- Υποστήριξη των πιο διαδεδομένων browsers (χωρίς την απαίτηση ειδικών plugins) και τουλάχιστον των: Google Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται άμεση διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος προς το σύνολο των χρηστών.

4.2.5. Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα

Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την επεκτασιμότητα μέσω:

- Υποστήριξης ενδεχόμενης διεύρυνσης παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκτασης της χωρητικότητας
- Υποστήριξης επέκτασης με νέες δομικές μονάδες (modules). Ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την κάλυψη της διαλειτουργικότητας. Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά ιχνηλασιμότητας, δηλαδή να είναι δυνατόν να αναγνωριστεί η προέλευση και αιτιολογία των κινήσεων σε κάθε υποσύστημα
- Υποστήριξης επέκτασης του συστήματος όπως επιβάλλεται από εξωτερικούς παράγοντες (νέο νομοθετικό πλαίσιο)

Οι αναβαθμίσεις σε νέες εκδόσεις του λογισμικού και των έτοιμων εφαρμογών θα πρέπει να είναι ελεγχόμενες και να εφαρμόζονται σε πιλοτικό περιβάλλον.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει σαφή αναφορά στην πρότασή του στην πολιτική αναβαθμίσεων και νέων εκδόσεων του προτεινόμενου συνολικού συστήματος.

4.3. Ασφάλεια Συστήματος και δεδομένων

Οι απαιτήσεις ασφαλείας του υπό ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αφορούν τόσο την ασφάλεια του συστήματος, όσο και την προστασία των δεδομένων που διακινούνται μέσω αυτού.

4.3.1. Ασφάλεια Δεδομένων

Λόγω των ιδιαίτερα ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που θα διακινούνται και επεξεργάζονται μέσω του συστήματος, ο Ανάδοχος πρέπει να καλύψει τις απαιτήσεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων σε όλα τα επίπεδα (συμπεριλαμβανομένων των αρχών του προτύπου ISO 27001) και πιο συγκεκριμένα:

- **Πιστοποίηση (Authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization):** Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στον αποκλεισμό της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει και επεξεργάζεται το πληροφοριακό σύστημα και στον καθορισμό συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης ανά χρήστη. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη, προσωρινή ή μόνιμη, παρακράτηση των δεδομένων και πληροφοριών.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (Non-repudiation):** Μέσω της ύπαρξης κατάλληλων μηχανισμών, ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί την συμμετοχή του σε συστημικές συναλλαγές. Οι μηχανισμοί αυτοί έγκεινται:
 - ο Στην καταγραφή και τον έλεγχο των κινήσεων των επιμέρους χρηστών (auditing, logging)
 - ο Στην ιχνηλασιμότητα των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability)
- **Ακεραιότητα (Integrity):** Τα δεδομένα θα πρέπει να παραμένουν ακέραια, δηλαδή να μην επιτρέπεται κανενός είδους αλλοίωση. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της χρήσης συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειας αυτών. Επίσης, πρέπει να αποτρέπεται τυχόν υποκλοπή δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή δεδομένων, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων).
- **Εμπιστευτικότητα (Confidentiality):** Σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων, η οποία βασίζεται σε ένα σύστημα πιστοποίησης δικαιοδοσίας των επιμέρους χρηστών βάσει του ρόλου τους, προκειμένου να αποτρέπονται επιθέσεις υποκλοπής και δολιοφθοράς των δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα (Availability):** Όλες οι εφαρμογές και τα δεδομένα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Διαφάνεια (Transparency):** Θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο τρόπος επεξεργασίας των δεδομένων μέσω συστημικών συναλλαγών (transactions), προκειμένου να είναι δυνατός ο έλεγχος τους.

Ιδιαίτερα για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της Ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (privacy by design and by default).

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή Ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των ΤΠΕ
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα

4.3.2. Ασφάλεια Συστήματος

Η ασφάλεια συστήματος αφορά στην ασφάλεια των υπολογιστικών πόρων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών. Στα πλαίσια αυτού, ο Ανάδοχος οφείλει να προδιαγράψει τις εξής προϋποθέσεις ασφαλείας:

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την καταλληλότητα σε επίπεδο ασφαλείας του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με την φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται
- Θα πρέπει να υπάρξει πλήρης υποστήριξη κεντροποιημένης διαχείρισης των πιστοποιημένων εσωτερικών χρηστών
- Για τους εσωτερικούς χρήστες πρόσβαση στις εφαρμογές, στα υποσυστήματα και στις υπηρεσίες μέσω προκαθορισμένης πολιτικής ασφαλείας, Single Sign On

Η διαδικτυακή επικοινωνία συστημάτων / εφαρμογών σε επίπεδο υπηρεσιών θα γίνεται μέσω του πρωτοκόλλου HTTPS και TLS / SSL (Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά)

- Ενσωματωμένο σύστημα Audit Trail & Trace Log, συμβατό με το διεθνές πρότυπο RFC 5424

Η **μελέτη ασφαλείας του συνολικού πληροφοριακού συστήματος** θα πρέπει να περιλαμβάνει τις γενικές απαιτήσεις ασφαλείας (καταγραφή του περιβάλλοντος), τις πολιτικές ασφαλείας, το σχέδιο ασφαλείας, την αξιολόγηση ασφαλείας, τις απαιτήσεις ασφαλείας κατά την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη, καθώς και το πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών και το σχετικό σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή.

Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται απαιτήσεις ασφάλειας λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα εξής:

- Πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) και το εφαρμοζόμενο Νομικό Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Διεθνών Συμφωνιών που εφαρμόζονται
- Συμμόρφωση με την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφαλείας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών. Πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Ανάλυση των απειλών που εφαρμόζονται βάσει πρότερης εμπειρίας και διεθνούς βιβλιογραφίας σε αντίστοιχες περιπτώσεις
- Εξισορρόπηση μεταξύ επιχειρησιακών αναγκών και ασφάλειας έτσι ώστε να υλοποιηθούν τουλάχιστον τα απολύτως αναγκαία μέτρα ασφαλείας

Κατά τα αρχικά στάδια όπου διενεργείται η μελέτη εφαρμογής και αποφασίζεται ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης που θα αναπτυχθεί, θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με το ισχύον πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στις επιμέρους πολιτικές ασφαλείας που αφορούν μηχανισμούς ασφαλείας, ιδίως:

- Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης
- Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων Καταγραφής
- Πολιτική Προστασίας Επικοινωνιών και Δικτύων
- Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας

Παράλληλα, η τεχνολογική λύση θα πρέπει να είναι συμβατή με υπάρχουσα Αρχιτεκτονική Ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών.

Αφού αποφασιστεί ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια μελέτης ασφαλείας, η οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής:

- Δημιουργία καταλόγου πληροφοριακών αγαθών και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία.
- Αξιολόγηση επιχειρησιακών επιπτώσεων (BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας των αγαθών (ως προς την απώλεια Confidentiality/Integrity/Availability).
- Διαβάθμιση των αγαθών σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).

- Διενέργεια αξιολόγησης απειλών, ευπαθειών και κινδύνων σύμφωνα με αναγνωρισμένη μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
- Κατάρτιση σχεδίου ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.
- Στο **Σχέδιο Ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος** περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - ο Περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος
 - ο Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται.
 - ο Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού
 - ο Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή
 - ο Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν
 - ο Προφίλ Χρηστών

Τα σχετικά παραδοτέα της μελέτης ασφάλειας θα πρέπει να αξιολογηθούν και από το Γραφείο Ασφάλειας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) όπου θα εγκατασταθεί το σύστημα πριν την οριστική επίσημη παραλαβή τους. Πριν τη μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Κύριος του έργου δύναται να ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφάλειας από τον ανάδοχο ή από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή. Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του έργου πριν την εκτέλεση τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

Πριν τη μετάβαση σε παραγωγικό περιβάλλον θα διενεργηθούν από τον Ανάδοχο έλεγχοι ασφαλείας που θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ),
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας,
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - ο Τεχνικοί Έλεγχοι Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment)
 - ο Έλεγχοι Παρείσδυσης (penetration tests)
 - ο Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
 - ο Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)
 - ο Τα σενάρια δοκιμών καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι καταγεγραμμένα σε παραδοτέα του έργου.

Στο πλαίσιο της συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω απαιτήσεις ασφαλείας:

- Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών και Γραφείου Ασφάλειας για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων
- Υποστήριξη στη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας

Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) και το ν. 4624/2019. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της Ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με :

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα
- Την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται

Για τους παραπάνω λόγους θα διενεργηθεί **Μελέτη συμμόρφωσης GDPR** που στοχεύει στην αναγνώριση και ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως των απαιτήσεων που προκύπτουν από το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομικό πλαίσιο.

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)

Η υλοποίηση της Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει κλπ.) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για των μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ.

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας (Χαρτογράφηση (Data Mapping) – Διάγνωση Αναγκών (Gap Analysis))

- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων (Ανάλυση Κινδύνων (Risk Analysis))
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ (Πλάνο Συμμόρφωσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – GDPR (GDPR Compliance Plan)).

Μελέτη Αλγοριθμικής Εκτίμησης Αντικτύπου

Διενέργεια μελέτης αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 4961/2022.

Ο ανάδοχος, εκπονεί αλγοριθμική εκτίμηση αντικτύπου. Κατά την εκπόνηση της αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, οι ακόλουθες πληροφορίες:

α) ο επιδιωκόμενος σκοπός, συμπεριλαμβανομένου του δημόσιου συμφέροντος που εξυπηρετείται με τη χρήση του συστήματος,

β) οι δυνατότητες, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι παράμετροι λειτουργίας του συστήματος,

γ) το είδος και οι κατηγορίες των αποφάσεων που λαμβάνονται ή των πράξεων που εκδίδονται με την συμμετοχή του συστήματος, ή υποστηρίζονται από αυτό,

δ) οι κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται, τυγχάνουν επεξεργασίας ή εισάγονται στο σύστημα ή παράγονται από αυτό,

ε) οι κίνδυνοι που ενδέχεται να προκύψουν για τα δικαιώματα, τις ελευθερίες και τα έννομα συμφέροντα των φυσικών ή νομικών προσώπων, στα οποία αφορά ή τα οποία επηρεάζει η λήψη της απόφασης και

στ) το προσδοκώμενο όφελος που απορρέει για το κοινωνικό σύνολο σε συνάρτηση με ενδεχόμενους κινδύνους και επιπτώσεις που δύναται να επιφέρει η χρήση του συστήματος, ιδίως για φυλετικές, εθνοτικές, κοινωνικές ή ηλικιακές ομάδες και κατηγορίες του πληθυσμού όπως τα άτομα με αναπηρία ή χρόνιες παθήσεις.

Μελέτη ταξινόμησης

Ο Ανάδοχος θα εκπόνησει μελέτη ταξινόμησης σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4961/2022

Η εκπόνηση μελέτης ταξινόμησης έχει οριστεί υποχρεωτική για κάθε νέο πληροφοριακό σύστημα του Δημοσίου το οποίο υλοποιείται.

Ειδικότερα σύμφωνα με το ν. 4727/2020:

“Κάθε νέο πληροφοριακό σύστημα των φορέων του δημοσίου τομέα πρέπει να συνοδεύεται από μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification), η οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στις μελέτες ανάλυσης και σχεδιασμού του έργου”

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη Data Classification στην οποία θα συμπεριλάβει:

- Καταγραφή των δεδομένων που τηρεί, επεξεργάζεται και διαχειρίζεται η Αρχή μέσω του συστήματος που υλοποιεί το παρόν έργο

- Χαρακτηρισμός των δεδομένων ως προς:
- Το είδος τους
- Το επίπεδο ευαισθησίας τους
- Την αξία και την επιχειρησιακή κρίσιμότητά τους

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης θα περιλαμβάνει:

- Καταγραφή των πηγών και αποθετηρίων δεδομένων
- Ενδελεχής καταγραφή των επιμέρους σημασιολογικών τύπων δεδομένων
- Χαρτογράφηση των σημασιολογικών συσχετίσεων μεταξύ των δεδομένων
- Εντοπισμός των ιδιοτήτων των δεδομένων
- Χαρακτηρισμός των δεδομένων
- Επίπεδο εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας, ιδιωτικότητας
- Θέματα διακυβέρνησης δεδομένων (data governance)

4.3.3. Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή

Πέραν των προδιαγραφών ασφαλείας του συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει πλήρες σχέδιο ασφάλειας με ανάλυση των επιμέρους παραγόντων επικινδυνότητας και σενάρια ανάκαμψης από διακοπές λειτουργίας αυτού και λοιπές καταστροφές. Τουλάχιστον, θα πρέπει να γίνεται αναφορά στα εξής:

- Ελάχιστο επίπεδο υπηρεσιών ή/και προϊόντων
- Χώρος και μέγεθος χώρου ανάκαμψης για την αποθήκευση των δεδομένων
- Απαιτούμενες δομές ανάκαμψης (θέσεις εργασίας, δίκτυα, εξοπλισμό, τηλεπικοινωνίες κτλ)
- Ο επιθυμητός χρόνος ανάκαμψης (Recovery Time Objective) θα πρέπει να είναι έως 24 ώρες
- Η μέγιστη ανεκτή περίοδος διακοπής (Maximum Tolerable Period of Disruption) θα πρέπει να είναι έως 1 ώρα

5. Λογισμικό

Η παρούσα ενότητα παρουσιάζει τις προδιαγραφές λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος του έργου. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάζονται αναλυτικά:

- Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS),
- Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server),
- Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης
- Λογισμικό Επιχειρησιακής Εφύιας

Στόχος είναι η υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος βάσει ευρέως αποδεκτών τεχνολογιών και ανοικτών προτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ευκολία χρήσης και αναβάθμισης του, καθώς και το βέλτιστο επίπεδο διαλειτουργικότητας μεταξύ των επιμέρους υπο-συστημάτων και εφαρμογών.

Τα προσφερόμενα λογισμικά πρέπει να καλύπτονται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα/ΕΕ.

5.1. Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)

Το Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) είναι ένας από τους βασικότερους πυλώνες του προς ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος της Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφερθεί στην πρότασή του στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Όνομα και έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού βάσης δεδομένων
- Χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης (εξουσιοδοτημένη υποστήριξη)
- Αρχιτεκτονική του προσφερόμενου λογισμικού βάσης δεδομένων
- Τρόπος αξιοποίησης της φυσικής αρχιτεκτονικής του συστήματος

Στις παρακάτω υπο-ενότητες, γίνεται εκτενέστερη αναφορά στις συγκεκριμένες ενότητες του συστήματος που ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να αναφέρει σχετικά με τις δυνατότητες που καλύπτει η προτεινόμενη από αυτόν λύση.

5.1.1. Δυνατότητες φυσικής και λογικής οργάνωσης

Να αναφερθούν οι δυνατότητες της φυσικής και λογικής οργάνωσης του λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων που προτείνεται όπως ενδεικτικά :

- Δυνατότητες στην αλλαγή της δομής των πινάκων της βάσης
- Κατανομή της βάσης δεδομένων και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία/δίσκους με δυνατότητα ελέγχου κατανομής από το διαχειριστή
- Δυνατότητα Ανάγνωσης και τροποποίησης δεδομένων από εξωτερικά δομημένα αρχεία
- Δυνατότητα Υποστήριξη πολλαπλών εκδόσεων πινάκων

Επίσης, θα αξιολογηθεί θετικά η δυνατότητα παροχής τεχνικής υποστήριξης από τον κατασκευαστή.

Στην προσφορά θα πρέπει να προσδιοριστούν τα παρακάτω όρια:

- Μέγιστο μέγεθος της βάσης δεδομένων
- Μέγιστος αριθμός πινάκων (γραμμές και στήλες)
- Μέγιστο πλήθος δεικτών

5.1.2. Ανοχή σε σφάλματα

Να αναφερθούν οι δυνατότητες ανάκαμψης από σφάλματα. Οι μηχανισμοί αυτοί αφορούν τόσο συστημικά, όσο και ανθρώπινα λάθη και συγκεκριμένα θα πρέπει να καλύπτουν περιοχές όπως δυνητική αδυναμία τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, λοιπές στιγμιαίες αποτυχίες, διαγραφή/απώλεια ιστορικών στοιχείων κτλ. Τέτοιοι μηχανισμοί μπορεί να είναι οι εξής:

- Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων
- Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης από στιγμιαίες αποτυχίες

5.1.3. Ασφάλεια

Να αναφερθούν οι δυνατότητες σε επίπεδο ασφαλείας του λογισμικού διαχείρισης βάσης δεδομένων, που μπορούν ενδεικτικά να σχετίζονται με :

- μηχανισμό για τον προσδιορισμό και την εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας,
- μηχανισμό κρυπτογράφησης/ αποκρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στην βάση δεδομένων.
- ορισμός read-only περιοχών στη βάση δεδομένων για αποθήκευση στατικών δεδομένων,
- υποστήριξη κλειδώματος σε επίπεδο γραμμής πίνακα χωρίς περιορισμό στον αριθμό των χρηστών ή/και των συναλλαγών και με ταυτόχρονη εξασφάλιση της βάσης δεδομένων και της ακεραιότητας των δεδομένων
- υποστήριξη κωδικοποίησης χαρακτήρων (χρήση πολλαπλών γλωσσών, συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών) .

Τέλος, ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τις δυνατότητες ελέγχου του πληροφοριακού συστήματος για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη βάση και στα δεδομένα.

5.2. Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server)

Το Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server) είναι ο δεύτερος και εξίσου σημαντικός πυλώνας του πληροφοριακού συστήματος της Αρχής, καθώς διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών του συστήματος.

Το λογισμικό εξυπηρέτησης εφαρμογών (application server) και λογισμικού εξυπηρέτησης διαδικτύου (web server) πρέπει να καλύπτει το σύνολο των αναγκών του έργου και της εξάπλωσης του συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής, καθώς και δυνατότητα μελλοντική επέκτασης / παραμετροποίησης / τροποποίησης των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών και την ανάπτυξη νέων, καθώς και δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης των συστημάτων του έργου που θα «φιλοξενήσουν» το εν λόγω λογισμικό.

Στα πλαίσια των ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να αναφερθεί στις παρακάτω κύριες προδιαγραφές:

- Όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών για τη λειτουργία Internet εφαρμογών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει την τελευταία επικαιροποιημένη έκδοση.
- Χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης
- Τρόπος εξασφάλισης πλήρους συμβατότητας λογισμικού μεταξύ λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών και λογισμικού βάσης δεδομένων

Στις παρακάτω υπο-ενότητες, περιλαμβάνονται οι προδιαγραφές που θα πρέπει να καλυφθούν από τον Ανάδοχο σε επίπεδο ασφαλείας, διαδικτύου/Web server και εκτέλεσης εφαρμογών.

5.2.1. Χαρακτηριστικά ασφαλείας

Σε επίπεδο χαρακτηριστικών ασφαλείας, ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς:

- Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν
- Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού
- Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή
- Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν
- Προφίλ χρηστών
- Ομάδες χρηστών
- Λίστα ελεγχόμενης πρόσβασης (access control list)
- Υποστήριξη πιστοποιητικών ασφαλείας (PKI και X.509)

- Λύσεις ασφάλειας τρίτων κατασκευαστών (Entrust, Verisign)
- Δυνατότητες ελέγχου (auditing)
- Δυνατότητες παρακολούθησης συνόδου (session tracking)

5.2.2. Επίπεδο διαδικτύου / Web server

Σε επίπεδο διαδικτύου, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Κεντρική διαχείριση του εξυπηρετητή διαδικτύου
- Συνεργασία με όλους τους κύριους Web Servers:
 - Apache HTTP Server
 - Microsoft Internet Information Server (IIS)
- Εξυπηρέτηση στατικού και δυναμικού περιεχομένου
- Πρωτόκολλο HTTP 1.0 και 1.1
- Έικονικούς οικοδεσπότες (virtual hosts)
- Λειτουργίες proxying (εγγενώς ή μέσω επέκτασης)
- Λειτουργίες αυτόματης κλιμάκωσης
- Υποστήριξη ανοικτών τεχνολογιών ανάπτυξης προγραμμάτων που συνεργάζονται άμεσα με τον εξυπηρετητή διαδικτύου (π.χ. CGI, FastCGI, Perl, PHP)

Επίσης το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητες:

- Ανακάλυψη καταστροφικών σφαλμάτων και ανάκαμψης χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή
- Ισορροπίας φορτίου (load balancing) σε δομημένα περιβάλλοντα (clustered) και για αποτυχία (failover) του επιπέδου διαδικτύου. Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τις εναλλακτικές πολιτικές για ισορροπία φορτίου (load balancing) του επιπέδου διαδικτύου
- Στατικού και δυναμικού περιεχομένου για το σύνολο και για επιλεγμένα τμήματα σελίδων (παροχή web-based εργαλείων διαχείρισης)

Σε περίπτωση καταστροφικών σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

- Η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του κάθε χρήστη (HTTP session)

5.2.3. Επίπεδο εκτέλεσης εφαρμογών

Το προσφερόμενο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένο διαδικτυακό (web-based) περιβάλλον διαχείρισης το οποίο να καλύπτει τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Δημιουργία ενεργούς ομαδοποίησης (active clustering)
- Παρακολούθηση και διαχείριση όλων των υπηρεσιών (clusters, HTTP, directory services, εφαρμογών, caching, κλπ)
- Παροχή στατιστικών στοιχείων σχετικών με την απόδοση των υπηρεσιών του συστήματος
- Παρακολούθηση και έκδοση αναφορών σχετικά με τη χρήση και την απόδοση των εφαρμογών που εκτελούνται στον εξυπηρετητή εφαρμογών, ακόμα και σε επίπεδο εφαρμογών και αντικειμένων εφαρμογών

Παροχή από τον κατασκευαστή του λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών ενός εξειδικευμένου πλαισίου εργασίας (framework) για την παρακολούθηση και τη διενέργεια διαγνωστικών ελέγχων επί της λειτουργίας του εξυπηρετητή και των υπηρεσιών που εκτελούνται σε αυτόν. Το παρεχόμενο πλαίσιο θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής χαρακτηριστικά:

- Δημιουργία και αρχειοθέτηση (archiving) που αφορούν τη λειτουργία του εξυπηρετητή και των εφαρμογών/υπηρεσιών που εκτελούνται σε αυτόν
 - Δημιουργία στιγμιαίας εικόνας (snapshot) της κατάστασης του εξυπηρετητή για δεδομένο χρονικό διάστημα ώστε να δίνεται η δυνατότητα ανάλυσης των ακριβών συνθηκών σφάλματος ή αποτυχίας στη λειτουργία του εξυπηρετητή
 - Δυνατότητα παρακολούθησης γεγονότων (events) και δρομολόγησης σχετικών με αυτά ειδοποιήσεων (notifications) με βάση κριτήρια ορισμένα από τον διαχειριστή
- Παροχή εξειδικευμένου API που να επιτρέπει τη δημιουργία εφαρμογών διαγνωστικού ελέγχου και παρακολούθησης

Υποστήριξη υπηρεσιών ανάπτυξης διαδικτύου (web services deployment): Πλήρης υποστήριξη των ακόλουθων προτύπων:

- SOAP 1.1 ή νεότερου
- UDDI
- WSDL 1.1 ή νεότερου

Να γίνει συνοπτική αναφορά σε αυτές τις δυνατότητες

Παροχή ενός πλαισίου (framework) μέσα στον εξυπηρετητή εφαρμογών το οποίο να διευκολύνει την αντιστοίχιση προγραμματιστικών αντικειμένων με δομές της βάσης δεδομένων (Object-Relational mapping) και επιπλέον:

- Να συνεργάζεται με οποιαδήποτε βάση δεδομένων, όπως DB2, MS-SQL Server, Oracle Database, PostgreSQL

Η χρήση του πλαισίου αυτού να γίνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσα από τα προσφερόμενα εργαλεία ανάπτυξης

Το περιβάλλον εκτέλεσης εφαρμογών θα πρέπει να παρέχει εξειδικευμένη γραφική κονσόλα online παρακολούθησης της συμπεριφοράς και της απόδοσης κάθε εφαρμογής που εκτελείται με χρήση του οποίου ο διαχειριστής θα μπορεί:

- Να αναλύει πολλαπλές παραμέτρους που επηρεάζουν την απόδοση των εφαρμογών:
 - Χρήση απειλών συστήματος
 - Χρήση μνήμης συστήματος
 - Χρήση επεξεργαστή συστήματος
 - Αποτελεσματική εκτέλεση κώδικα
- Να διερευνά πιθανές διαρροές στην χρησιμοποιούμενη από τις εφαρμογές μνήμη και να εντοπίσει την ακριβή πηγή προέλευσής τους στον εκτελούμενο κώδικα
- Να διενεργεί ελέγχους μέσω παραμετροποιήσιμων διεπαφών
- Να παραμετροποιεί το περιβάλλον ελέγχου με βάση τις ανάγκες
- Να θεσπίζει όρια απόδοσης και επιθυμητής λειτουργίας για τις εφαρμογές και τη χρήση των πόρων του συστήματος καθώς και την αποστολή ειδοποιήσεων με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. popups, email, κλπ) εφόσον αυτά ξεπεραστούν.

- Να καταγράφει την απόδοση και τη συμπεριφορά των εφαρμογών και των επιμέρους τμημάτων τους κατά τη διάρκεια συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος με δυνατότητα αναπαραγωγής των καταγεγραμμένων συμβάντων κατ' επιλογήν του διαχειριστή.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η ολοκλήρωση του προσφερόμενου εξυπηρετητή εφαρμογών με τα τμήματα/υποσυστήματα διαχείρισης περιεχομένου (Content/Document Management) και διαδικτυακής πύλης.

Το προσφερόμενο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών πρέπει να παρέχει την δυνατότητα:

- Λειτουργίας εφαρμογών χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του εξυπηρετητή εφαρμογών (application server - hot deployment)
- Υποστήριξης τεχνικών επαναχρησιμοποίησης πόρων (resource pooling) για:
 - Συνδέσεις στη βάση δεδομένων
 - Συνδέσεις των χρηστών με τον εξυπηρετητή εφαρμογών
 - Αντικείμενα εφαρμογών
 - Περιβάλλον εκτέλεσης εφαρμογών
- Αυτοματοποίησης και επαναχρησιμοποίησης διαδικασιών διαχείρισης/διαμόρφωσης των εξυπηρετητών εφαρμογών (π.χ. δημιουργία συστοιχιών-clusters, ενεργοποίηση SSL, κλπ) και ενεργοποίησης υπηρεσιών και εφαρμογών (π.χ. application deployment) σε αυτούς σε περιβάλλον κέντρου δεδομένων. Το διαδικτυακό (web-based) περιβάλλον διαχείρισης θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό δημιουργίας επαναχρησιμοποιήσιμων σετ εντολών διαχείρισης σε μορφή κειμένου (script), αποτυπώνοντας ενέργειες των διαχειριστών που έχουν προηγηθεί εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος
- Ολοκλήρωσης του προσφερόμενου λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών με τα υποσυστήματα διαχείρισης περιεχομένου (Content/Document Management) και διαδικτυακής πύλης.

Το προσφερόμενο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών πρέπει να παρέχει ενσωματωμένη υποδομή για:

- Λειτουργία σε δομημένο περιβάλλον (cluster). Να υποστηρίζεται η δυνατότητα ισορροπίας φορτίου (load balancing) τουλάχιστον σε επίπεδο υπηρεσιών cache και HTTP εφαρμογών
- Υποστήριξη τεχνολογίας XML, με σαφή αναφορά στον τρόπο, καθώς και τα παρεχόμενα ενσωματωμένα εργαλεία

Σε περίπτωση ασφαμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

- Εγγενώς, η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του χρήστη (HTTP session)
- Η αυτόματη ανάκτηση (automatic recovery) των υπηρεσιών του εξυπηρετητή εφαρμογών χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει τις δυνατότητες μετάπτωσης του εξυπηρετητή εφαρμογών και υπηρεσιών/εφαρμογών

5.3. Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης

Το Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να είναι συμβατό με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής, αλλά παράλληλα να επιτρέπει στον φορέα την μελλοντική

επέκταση/παραμετροποίηση/τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών, καθώς και να επιτρέπουν την ανάπτυξη νέων, αλλά και τυχόν μελλοντικής αναβάθμισης των συστημάτων του έργου που θα «φιλοξενήσουν» το εν λόγω λογισμικό.

Η ανάπτυξη και διαχείριση της διαδικτυακής πύλης να γίνεται μέσα από διαδικτυακό περιβάλλον (web-based) χωρίς να απαιτείται η χρήση ειδικού εργαλείου στο σταθμό εργασίας του διαχειριστή. Ειδικότερα μέσα από το περιβάλλον ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να:

- Ορίζει τη δομή της διαδικτυακής πύλης χωρίς να απαιτείται η χρήση HTML
- Δημιουργεί, τροποποιεί, διαγράφει ομάδες χρηστών και να απονέμει σε αυτές δικαιώματα.
- Επεκτείνει τη λειτουργικότητα της διαδικτυακής πύλης με ένταξη σε αυτό νέων εφαρμογών
- Ορίζει την χωροταξική τυποποίηση της διαδικτυακής πύλης (styles και templates)

Επίσης το λογισμικό διαδικτυακής πύλης πρέπει να παρέχει την δυνατότητα για:

- Παραμετροποίηση του περιβάλλοντος για τους τελικούς χρήστες. Η παραμετροποίηση να γίνεται σε επίπεδο διαδικτυακής πύλης αντικειμένων και εφαρμογών σύμφωνα με τα δικαιώματα των χρηστών, έτσι ώστε κάθε τελικός χρήστης να μπορεί να προσωποποιεί το περιβάλλον του
- Υποστήριξη χρηστών αρχής και τελικών χρηστών
- Καθορισμό δειγμάτων (templates & stylesheets) και έλεγχος τελικής μορφής περιεχομένου πριν τη δημοσίευση μέσω αυτών
- Υποστήριξη δομών αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων για την κεντριοποιημένη αποθήκευση περιεχομένου, μεταδεδομένων και δεικτών στο περιβάλλον της διαδικτυακής πύλης

Δυνατότητα ολοκλήρωσης & Δια-λειτουργικότητας

Σχετικά με την δυνατότητα ολοκλήρωσης και διαλειτουργικότητας στο λογισμικό διαδικτυακής πύλης, πρέπει να υπάρχει:

- Δυνατότητα για ολοκλήρωση περιεχομένου και υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και εφαρμογές – ενσωμάτωση APIs και τεχνολογίες όπως:
 - SOAP
 - XML
 - Web Services
 - RSS
 - Concentrator Services
- Υποστήριξη από σύγχρονα Web Services πρωτόκολλα, συμπεριλαμβανομένων των:
 - JSON
 - REST
 - WSRP
 - WebDAV

Ασφάλεια και πρόσβαση

Σχετικά με την ασφάλεια και πρόσβαση στο λογισμικό διαδικτυακής πύλης, πρέπει να υπάρχει:

- Χρήση σύγχρονων τεχνολογιών κρυπτογράφησης (καταγραφή αλγορίθμων κρυπτογράφησης)
- Πρόβλεψη για ενσωμάτωση συστήματος PKI για ψηφιακή υπογραφή αιτημάτων πολιτών
- Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS, SSL/TLS για την ασφαλή διακίνηση της πληροφορίας
- Υποστήριξη για Single Sign On (Δυνατότητα μετάβασης από μία εφαρμογή σε άλλη)
- Υποστήριξη Ελέγχου χρήστη (LDAP authentication)
- Ασφάλεια διαδικτυακών υπηρεσιών (WS – Security)
- Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών

Πρόσθετη λειτουργικότητα

Σχετικά με την πρόσθετη λειτουργικότητα στο λογισμικό διαδικτυακής πύλης, πρέπει να υποστηρίζεται:

- Απόδοση ετικετών (tags) στο περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης
- Διαμόρφωση της διαδικτυακής πύλης μέσω λειτουργίας Drag & Drop
- Ενσωματωμένο λογισμικό διαχείρισης ή/και στατιστικής ανάλυσης χρήσης πόρων/εφαρμογών και δημιουργίας αναφορών στο περιβάλλον της διαδικτυακής πύλης

Διαχείριση περιεχομένου

Σχετικά με την διαχείριση περιεχομένου στο λογισμικό διαδικτυακής πύλης, πρέπει να υπάρχει/παρέχεται:

- Χρήση σχεσιακής βάσης δεδομένων για την πλήρη κεντροποιημένη καταχώριση και αποθήκευση περιεχομένου, μεταδεδομένων και δεικτών. Να γίνει σαφής αναφορά στις βάσεις με τις οποίες συνεργάζεται πλήρως το λογισμικό
- Υποστήριξη για διαδεδομένους τύπους αρχείων όπως:
 - Αδόμητη πληροφορία (ελεύθερο κείμενο)
 - Ημι-δομημένη πληροφορία (τυποποιημένα έγγραφα)
 - Δομημένη πληροφορία
 - Εικόνες (.bmp, .jpeg, .gif, .psd, .png)
- Υποστήριξη αποθήκευσης, αναζήτησης και διαμοιρασμού αρχείων
- Υποστήριξη κατηγοριοποίησης και ταξινόμησης των αρχείων αφού αυτά έχουν εισέλθει μέσα στο σύστημα
- Υποστήριξη ολοκληρωμένης δομής για κατάλληλη οργάνωση των τυποποιημένων μοντέλων/δομών για κατηγοριοποίηση αρχείων
- Δυνατότητα auditing (ποιος και πότε δημιούργησε το αρχείο, πότε επικαιροποιήθηκε).
- Δυνατότητα κατηγοριοποίησης των αρχείων
- Δυνατότητα ειδοποίησης αλλαγών στα αρχεία μέσω email
- Δυνατότητα upload πολλαπλών αρχείων

Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να προσφέρει ιστοσελίδα χάρτη του κόμβου (site map), των βασικών θεματικών κατηγοριών και των υποκατηγοριών τους. Ο χάρτης θα επιτρέπει την άμεση πλοήγηση σε γνωστές κατηγορίες ή την ανακάλυψη νέων. Ο τρόπος πλοήγησης από μία ιστοσελίδα σε μία άλλη πρέπει να είναι εμφανής. Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να επιτρέπει πρόσβαση στην αρχική σελίδα της διαδικτυακής πύλης. Στο πλαίσιο του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος, κάθε ιστοσελίδα πρέπει να:

- Αναγνωρίζεται από διακριτή και κατανοητή επικεφαλίδα
- Είναι οργανωμένη με ιεραρχικό τρόπο σε θεματικές κατηγορίες
- Φέρει ευδιάκριτη πληροφορία για τη θέση της στην ανωτέρω ιεραρχία, καθώς και άμεσους δεσμούς προς υψηλότερα ιεραρχικά επίπεδα
- Μην οδηγεί σε αδιέξοδο ή σε ιστοσελίδα με μήνυμα του τύπου «υπό κατασκευή»
- Επιτρέπει πρόσβαση στην αρχική σελίδα της διαδικτυακής πύλης (τρόπος πλοήγησης)
- Περιέχει δεσμό στις «Συχνές Ερωτήσεις / Απαντήσεις»
- Αυτόματη εγκατάσταση νέων λειτουργιών χωρίς να απαιτείται επανεκκίνηση ή διακοπή της λειτουργίας του συστήματος
- Διαθέτει φιλικούς προς τον τελικό χρήστη συνδέσμους, που να συνδυάζουν ακρίβεια πληροφοριών και αποτελεσματική πλοήγηση

Σχετικά με τον διαχειριστή της ιστοσελίδας, πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για δημιουργία και ανάρτηση νέων και μετατροπή ή διαγραφή υφιστάμενων σελίδων, λειτουργικών περιοχών και θεμάτων εμφάνισης χωρίς διακοπή της λειτουργίας του συστήματος. Ο διαχειριστής, επίσης, θα πρέπει να παρακολουθεί πλήρως την λειτουργική διαχείριση χρηστών με ομάδες, ρόλους και αναλυτικό καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για καθένα από αυτούς, σε επίπεδο σελίδων, ομάδων σελίδων και εφαρμογών.

Η διαδικτυακή πύλη πρέπει να παρέχει πλήρες σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, δυνατότητα αποθήκευσης περιεχομένου σε βάση δεδομένων ή στο σύστημα αρχείων, έλεγχο εκδόσεων (versioning), εισαγωγή μεταδεδομένων, δυνατότητες διαχείρισης αρχείων και καταλόγων (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή), πολλαπλές γλωσσικές εκδόσεις του περιεχομένου και ενσωματωμένο WYSIWYG (What You See Is What You Get) HTML Editor.

Σχετικά με τον τελικό χρήστη, στην περίπτωση που χρησιμοποιηθούν plug-ins, οι τελικοί χρήστες πρέπει να πληροφορούνται σχετικά. Σε τέτοιες περιπτώσεις πρέπει να υπάρχει δεσμός για την τοποθεσία μεταφόρτωσης (download) του plug-in.

Επίσης, οι πληροφορίες πρέπει να επιδεικνύονται αρμονικά μέσα στο σύστημα και η ίδια ακολουθία κινήσεων πρέπει να χρησιμοποιείται για τις βασικές λειτουργίες της. Επιπλέον, κοινά πλήκτρα (buttons) πρέπει να εμφανίζονται στο ίδιο σημείο σε κάθε ιστοσελίδα και οι όροι που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι σύμφωνοι σε όλη την διαδικτυακή πύλη.

Σε περίπτωση κάλυψης των απαιτήσεων με έτοιμα πακέτα λογισμικού να παρασχεθούν οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για την πλήρη κάλυψη των αναγκών του έργου.

Τέλος, θα πρέπει να καλύπτεται η συμμόρφωση με τις ελέγξιμες οδηγίες για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0, σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεώτερο) βασιζόμενοι στους «Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα».

Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες και τα υποσυστήματα του έργου πρέπει να παρέχονται μέσω της διαδικτυακής πύλης σύμφωνα με τις λειτουργικές τους προδιαγραφές όπως καταγράφονται στη συνέχεια του παρόντος παραρτήματος.

5.4. Λογισμικό επιχειρησιακής ευφυΐας

Η υλοποίηση του συστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας έχει τριπλό σκοπό: α) την υλοποίηση Αποθήκης Δεδομένων (data warehouse) όπου θα συλλέγονται τα πρωτογενή δεδομένα από διάφορες πηγές πληροφορίας (π.χ. βάση δεδομένων κεντρικού συστήματος ΠΟΘΕΝ) αφού ολοκληρωθούν οι μηχανισμοί που αφορούν στον καθαρισμό, την ολοκλήρωση και τη μετατροπή τους (ETL), β) τη δημιουργία συγκεκριμένων reports και την πλήρη τεκμηρίωσή τους, μαζί με γενικότερη παραμετροποίηση του λογισμικού BI, ώστε οι τελικοί χρήστες να μπορούν να δημιουργούν custom reports & dashboards με πολλαπλές δυνατότητες οπτικοποίησης και εξαγωγής και γ) την δημιουργία και παροχή μια σύγχρονης και φιλικής προς τον χρήστη διεπαφής (interface), μέσω της οποίας τόσο ο απλός χρήστης όσο και ο διαχειριστής θα μπορεί με εύκολο και ευέλικτο τρόπο να αξιοποιεί όλες τις δυνατότητες του συστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας.

Το λογισμικό BI θα είναι εκείνο το σύστημα, στο οποίο θα καταλήγει το πλήθος των δεδομένων που θα αντλούνται από τα υποσυστήματα του ΟΠΣ και στη συνέχεια θα επεξεργάζονται και θα μετατρέπονται σε ουσιαστική πληροφορία. Στο σύστημα αυτό θα υποβάλλονται ερωτήματα, τόσο ήδη υλοποιημένα όσο και υπό παραγγελία.

Γενική περιγραφή

Λόγω της φύσης και του όγκου των δεδομένων που διαχειρίζεται το σύστημα, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη ενός συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας και παραγωγής στατιστικών αναφορών. Μέσω του συγκεκριμένου υποσυστήματος, θα παρέχεται στα διοικητικά στελέχη της Αρχής, έγκαιρη, έγκυρη και κατάλληλα διαμορφωμένη διοικητική πληροφορία, με στόχο :

- την υποστήριξη λήψης αποφάσεων της Διοίκησης
- τη γενικότερη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, και προς άλλους Φορείς του Δημοσίου
- Τη μετατροπή του όγκου των διαθέσιμων πληροφοριών σε πραγματική γνώση πολλαπλών κατευθύνσεων
- Τον ορισμό και την εξαγωγή βασικών επιχειρησιακών δεικτών επίδοσης της λειτουργίας των Φορέων που λειτουργούν το σύστημα με την μορφή πλήρως παραμετροποιήσιμων οπτικοποιημένων αναφορών

Το υποσύστημα εντάσσεται στη γενικότερη αναδιαμόρφωση του ΠΟΘΕΝ με σκοπό τον λειτουργικό και τεχνολογικό εκσυγχρονισμό της Αρχής και περιλαμβάνει:

- τον επανέλεγχο των απαιτήσεων των χρηστών κάθε επιπέδου
- τον σχεδιασμό ενός συστήματος εξόρυξης πληροφορίας μέσα από μεθόδους ανάλυσης δεδομένων και σχεδιασμού στατιστικών αναφορών
- την επικαιροποίηση του σχετικού λογισμικού

- την υλοποίηση ενός περιβάλλοντος ΒΙ φιλικού προς την κάθε κατηγορία χρήστη, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και με τα υφιστάμενα δεδομένα για λόγους ιστορικότητας, αλλά και με το σύνολο των δεδομένων των νέων εφαρμογών που θα σχεδιαστούν στα πλαίσια του ΠΟΘΕΝ
- την εκπαίδευση των χρηστών κάθε επιπέδου με βάση τις αρμοδιότητές τους και την εξοικείωσή τους στη χρήση αυτού.

Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων

Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να περιέχει όλους τους μηχανισμούς και τα παραγόμενα της σχεδιαστικής λύσης που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να μεταφερθούν τα δεδομένα από την παραγωγική βάση στο σύστημα διαχείρισης δεδομένων του υποσυστήματος της επιχειρηματική ευφυΐας (Business Intelligence).

Θα αναπτυχθεί Αποθήκη Δεδομένων στην οποία καταλήγουν όλα τα δεδομένα από τις επιμέρους βάσεις δεδομένων του έργου (αλλά και από εξωτερικές βάσεις μέσω διαλειτουργικότητας εάν απαιτηθεί). Κάθε Data Warehouse πρέπει να υποστηρίζεται από υλοποιημένους μηχανισμούς ETL για προεπεξεργασία δεδομένων (καθαρισμός – ολοκλήρωση – ομογενοποίηση – μετατροπή), ώστε τα στοιχεία που θα εισαχθούν στο DW να είναι καθαρά και σωστά, ώστε αντίστοιχα και η γνώση από το ΒΙ να είναι ακριβής και προς τη σωστή κατεύθυνση. Για την υλοποίηση του Data Warehouse θα ακολουθηθεί data driven σχεδιασμός που θα στηρίζεται στα αξιόπιστα, διαθέσιμα δεδομένα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει λεπτομερή ανάλυση της αρχιτεκτονικής της Αποθήκης δεδομένων, εννοιολογική ή/και σχεσιακή σχεδίαση (θεματοκεντρική, χρονικά προσανατολισμένη και μη ευμετάβλητη) με Dimensional Modeling: κύβοι, πίνακες διαστάσεων, πίνακες γεγονότων ανά θεματική ενότητα, OLAP λειτουργίες στους κύβους) καθώς και να κάνει λεπτομερή αναφορά στους μηχανισμούς επικαιροποίησης των δεδομένων. Η Αποθήκη Δεδομένων θα πρέπει να είναι διαθέσιμη πριν την έναρξη της δοκιμαστικής λειτουργίας του νέου Πληροφοριακού Συστήματος.

Μηχανισμός συλλογής, ομογενοποίησης και προετοιμασίας δεδομένων

Πρώτο βήμα αποτελεί ο προσδιορισμός της πηγής των πληροφοριών, δηλαδή όλων εκείνων των υποσυστημάτων που θα τροφοδοτούν με πληροφορία την Αποθήκη Δεδομένων. Στο στάδιο αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι επιχειρηματικές απαιτήσεις της Διοίκησης ώστε να εξασφαλιστεί αρχικά ότι η πληροφορία που απαιτείται υπάρχει σε κάποιο από τα υποσυστήματα. Θα πρέπει να γίνει πλήρης και σαφής καταγραφή για το που είναι αποθηκευμένη η πληροφορία, με ποιον τρόπο έγινε η εισαγωγή της στο σύστημα και ποια η μορφή της. Τέλος θα πρέπει να γίνει μια πρώτης φάσης αξιολόγηση για την ποιότητά της.

Για να καταλήξουμε σε ένα Σύστημα ΒΙ που θα εξάγει ασφαλή αποτελέσματα, θα πρέπει να υπάρχει πλήρης καταγραφή των χαρακτηριστικών της πληροφορίας που συλλέγεται. Στο στάδιο αυτό θα πρέπει να δοθεί προσοχή όχι μόνο στον τρόπο που θα εξάγονται τα δεδομένα, ώστε να περάσουν από μηχανισμούς ETL και τέλος να καταλήξουν στην Αποθήκη Δεδομένων με την τελική τους μορφή, αλλά και στον τρόπο που τα δεδομένα εισάγονται αρχικά στα διάφορα υποσυστήματα του ΟΠΣ. Πιθανόν στο στάδιο αυτό να προταθούν βελτιώσεις που δεν έχουν προβλεφθεί στο στάδιο ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών. Πρέπει να εξασφαλιστεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο ότι η πληροφορία που

εισάγεται από τους τελικούς χρήστες στο ΟΠΣ, έχει την καλύτερη δυνατή ποιότητα (ελαχιστοποίηση data entry, διαλειτουργικότητα, επιλογή αντικειμένων από μενού κτλ.) Στο σημείο αυτό θα πρέπει ο Ανάδοχος να ορίσει το ενδιάμεσο staging area (με την μορφή ενός κεντρικού αποθετηρίου τύπου data lake, στο οποίο θα διοχετεύονται τα δεδομένα προς επεξεργασία από τις πρωταρχικές τους τοποθεσίες) που θα χρησιμοποιηθεί από το σύνολο των ETL διαδικασιών.

Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει τη δομή της κάθε εγγραφής και τον τρόπο με τον οποίο θα ελέγχεται η ορθότητα των δεδομένων. Έλεγχοι θα πρέπει να γίνονται για ελλιπή, επαναλαμβανόμενα, μη ολοκληρωμένα δεδομένα και θα πρέπει να προταθούν και οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

Όλες οι διαδικασίες εξαγωγής και μεταφοράς των δεδομένων οφείλουν να είναι αυτοματοποιημένες και πλήρως παραμετροποιήσιμες από χρήστες που δεν χρειάζεται να έχουν ιδιαίτερα εξειδικευμένες γνώσεις προγραμματισμού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει τους μηχανισμούς και τη συχνότητα συγχρονισμού συμπεριλαμβάνοντας ανάλυση για τον τρόπο με τον οποίο θα εντοπίζονται και θα μεταφέρονται μόνο τα νέα δεδομένα έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ταχύτητα και η βέλτιστη δυνατή χρήση των διαθέσιμων πόρων. Τελικό αποτέλεσμα των παραπάνω διαδικασιών είναι η μεταφορά ομογενοποιημένων, ενοποιημένων και καθαρών δεδομένων στην Αποθήκη Δεδομένων.

Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία του συστήματος ΒΙ αποτελούν η ποιότητα των δεδομένων, η δομή των αρχείων και του υπο ανάπτυξη συστήματος, οι προσδοκίες των τελικών χρηστών κάθε κατηγορίας, η διαδικασία μετασχηματισμού των δεδομένων, οι επιχειρηματικοί κανόνες που θα θέσει η διοίκηση της Αρχής αλλά και οι προσδοκίες τους και η απόκριση της Βάσης Δεδομένων.

Σημαντικότερος παράγοντας από τους παραπάνω είναι η ποιότητα των δεδομένων. Τυπικά προβλήματα ποιότητας, τα οποία θα πρέπει να αντιμετωπιστούν με τη βέλτιστη δυνατή τεχνική, είναι τα επαναλαμβανόμενα πεδία, τα επαναλαμβανόμενα κλειδιά, οι μη αποδεκτές τιμές, το μη αποδεκτό εύρος τιμών, οι γενικότερες ελλείψεις δεδομένων, η φτωχή δομή των πινάκων, οι λανθασμένοι υπολογισμοί, οι λανθασμένες σχέσεις ημερομηνιών, οι λανθασμένοι συσχετισμοί πινάκων, ο λανθασμένος τύπος πεδίου, οι επαναλήψεις ονομάτων και διευθύνσεων, τα ορφανά δεδομένα, η καταστρατήγηση των επιχειρηματικών κανόνων, η έλλειψη συγχρονισμού επιμέρους βάσεων κτλ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τους τρόπους καθαρισμού των δεδομένων με μηχανισμούς διαχείρισης ελλিপών τιμών, θορύβου και ασυνεπειών.

Η έλλειψη ποιότητας έχει μεγάλο κόστος για κάθε φορέα και σχετίζεται με απαίτηση συνεχούς αναδιοργάνωσης αρχείων, προσαρμογές, αλλαγές και επανυπολογισμούς, επαναλαμβανόμενα αρχεία λόγω της έλλειψης εμπιστοσύνης στα αρχικά δεδομένα, καθυστερημένες υλοποιήσεις διαδικασιών, έλλειψη εμπιστοσύνης χρηστών και λήψη μη ορθών στατιστικών στοιχείων βασισμένα σε χαμηλής ποιότητας δεδομένων. Συνεπώς είναι προφανής ο λόγος για τον οποίο είναι ιδιαίτερα κρίσιμος ο σωστός σχεδιασμός των απαραίτητων διορθωτικών μηχανισμών για την ποιοτική αναβάθμιση των δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ετοιμάσει μια προσωρινή ενδιάμεση περιοχή προετοιμασίας (Data Staging Area) και να προτείνει το λογισμικό ELT που θα υλοποιεί όλες εκείνες τις διαδικασίες που απαιτούνται μέχρι τη φόρτωση των δεδομένων στην περιοχή προετοιμασίας. Αφού εφαρμοστούν οι απαιτούμενοι κανόνες για τον καθαρισμό των δεδομένων, τα τελευταία μεταφέρονται σε κανονικοποιημένη μορφή σε άλλο τμήμα, από όπου δεν μπορεί να γίνει καμία διαγραφή (append-only immutable data store) και ρόλος του είναι να διατηρεί την ιστορικότητα των στοιχείων ώστε η όποια ανάλυση να γίνεται σε βάθος.

Πέρα από την εξασφάλιση της ποιότητας των δεδομένων για όλο τον κύκλο ζωής τους, θα πρέπει να εξασφαλίζεται και η συμμόρφωσή του με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR), τους επιχειρησιακούς κανόνες, και οποιονδήποτε άλλο περιορισμό. Τέλος θα πρέπει να δοθεί σημασία και στα δομικά και περιγραφικά μεταδεδομένα και στον τρόπο με τον οποίο θα κατηγοριοποιηθούν και θα λειτουργήσουν στην Αποθήκη Δεδομένων (business, technical, operational). Θα πρέπει να παραδοθεί πλήρης τεκμηρίωση για κάθε τμήμα της όλης υλοποίησης.

Οι διαδικασίες εξαγωγής, μετασχηματισμού και φόρτωσης θα οδηγούν τα δεδομένα να μεταφέρονται και να αποθηκεύονται σε θεματικές ενότητες (data marts) οι οποίες θα περιέχουν μια σειρά από fact tables (πίνακες) και διαστάσεις. Οι εν λόγω δομές θα πρέπει να αποθηκεύονται ακολουθώντας τοπολογία αστέρα ή χιονονιφάδας (star /snowflake) και να ενημερώνονται με τις αλλαγές των δεδομένων. Το σχήμα και οι μηχανισμοί δημιουργίας και συντήρησης των δομών πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένες.

Το λογισμικό που θα προταθεί από τον Ανάδοχο για τους μηχανισμούς ETL, θα πρέπει να υποστηρίζει συνδεσιμότητα με το σύνολο των πιθανών πηγών δεδομένων που υπάρχουν ήδη στις υποδομές των δικαστηρίων και η διασύνδεση με αυτές τις πηγές θα πρέπει να υλοποιείται μέσω native connector προσφερόμενου από τον ανάδοχο για λόγους απόδοσης και ελέγχου.

Παρουσίαση Δεδομένων

Ο Ανάδοχος στη συνέχεια θα πρέπει να υλοποιήσει όλες εκείνες τις διαδικασίες που απαιτούνται για τον μετασχηματισμό, την οργάνωση και την αποθήκευση των δεδομένων στην Αποθήκη Δεδομένων, έτσι ώστε να είναι έτοιμα τα δεδομένα για κάθε είδους ανάλυση.

Η μοντελοποίηση και η οργάνωση των δεδομένων πρέπει να γίνει με τρόπο που θα είναι πάντα διαθέσιμα και εύκολα προσβάσιμα από τους τελικούς χρήστες. Αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσα από έτοιμες αναφορές, ερωτήματα κατά παραγγελία, εργαλεία ανάλυσης και data mining και εργαλεία προβλέψεων. Για λόγους πολυπλοκότητας και διασύνδεσης των δεδομένων, είναι απαραίτητη η υλοποίηση πολυδιάστατης επεξεργασίας.

Κάθε μοντέλο δεδομένων της Αποθήκης Δεδομένων θα πρέπει να γίνεται εύκολα κατανοητό από τον τελικό χρήστη, να επιτρέπει την εύκολη και κατευθυνόμενη υλοποίηση custom ερωτημάτων και να είναι ευμετάβλητο σε περιεχόμενο μέσω προσθήκης νέων πηγών δεδομένων. Ο Ανάδοχος κατά τη φάση του σχεδιασμού της Αποθήκης Δεδομένων θα πρέπει να υποβάλλει, λεπτομερώς και τεκμηριωμένα, το σύνολο των θεματικών περιοχών, τις επιμέρους ομάδες των τελικών χρηστών και το ρόλο που θα έχει κάθε μια από αυτές, τον προσδιορισμό των διαστάσεων των δεδομένων, το ρυθμό ανανέωσης των δεδομένων, τις όποιες ομαδοποιήσεις τους, τις συσχετίσεις μεταξύ δεδομένων, τη μοντελοποίηση των δομών δεδομένων, κατάλογο οντοτήτων που θα συνίσταται σε ομάδες καταλόγου, κοινόχρηστους φακέλους, προγραμματισμένες αυτοματοποιημένες εργασίες, υλοποιημένες αναφορές, Dashboards για διαχειριστές και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνεται αναγκαία για την άρτια οργάνωση και λειτουργία της Αποθήκης Δεδομένων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει κατ' ελάχιστον μοντελοποίηση και παραμετροποίηση κύβων για κάθε μία από τις υπάρχουσες αναφορές.

Το σύστημα ΒΙ θα πρέπει να παρέχει στους χρήστες :

- Μοντελοποίηση της πληροφορίας σε γραφήματα, πίνακες, στήλες κτλ με δυνατότητα μορφοποίησης
- Χρήση dashboard για μαζική προβολή πληροφοριών σε μια οθόνη, παρέχοντας άμεσα συγκεντρωτικούς δείκτες
- Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών κατά παραγγελία με δυνατότητα μορφοποίησης, αποθήκευσης, εκτύπωσης και αποστολής μέσω e-mail χειροκίνητα ή μέσω agent με αυτοματοποιημένες διαδικασίες σε μορφή που ο χρήστης επιλέγει (π.χ. pdf, xls, html κλπ).
- Δυνατότητα ορισμού και δημιουργίας νέων δεικτών
- Δυνατότητα εφαρμογής μεθόδων ανάλυσης δεδομένων (π.χ. ανάλυση χρονολογικών σειρών)
- Δυνατότητα εξαγωγής πληροφορίας σε διάφορες μορφές (.xls, .csv, .txt, .xml, .html, .pdf)
- Δυνατότητα προβολής της πληροφορίας μέσω browser (Chrome, Firefox, Edge) χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των τελικών χρηστών
- Πλήρη τεκμηρίωση της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε για τη δημιουργία των δομών δεδομένων καθώς και του προτεινόμενου τρόπου συλλογής και ομογενοποίησης από τα επιμέρους υποσυστήματα του έργου
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένης αποστολής ειδοποιήσεων στους τελικούς χρήστες
- Δυνατότητα δημιουργίας what if σεναρίων

Τα συστήματα που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθούν τα ανοικτά πρότυπα και τις ανοικτές αρχιτεκτονικές τόσο σε επίπεδο εξοπλισμού όσο και σε επίπεδο λογισμικού. Είναι απαραίτητη η αρθρωτή αρχιτεκτονική του συστήματος που θα επιτρέπει μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις και αλλαγές υλικού ή τμημάτων λογισμικού. Η λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών θα πρέπει να γίνεται σε ένα ενιαίο web based περιβάλλον το οποίο θα χρησιμοποιούν οι τελικοί χρήστες για εξαγωγή στατιστικών και αναλύσεων. Ανά κατηγορία χρήστη και ανα διαδικασία, θα πρέπει να ενσωματώνεται υποστήριξη βοήθειας.

6. Συμβατότητα με G Cloud

6.1. Απαιτήσεις φιλοξενίας έργου

Το Έργο θα πρέπει να φιλοξενηθεί και εγκατασταθεί με ευθύνη του Αναδόχου στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος του G-Cloud (Public Cloud). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα δομικά στοιχεία, τις υπηρεσίες και τα λογισμικά (ως υπηρεσία) που θα αξιοποιήσει από το περιβάλλον Public Cloud.

Πιο συγκεκριμένα, η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud (Public Cloud) και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του. Η λύση θα πρέπει:

- να είναι Cloud Enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους
- να έχει σχεδιαστεί με βάση τις βέλτιστες αρχιτεκτονικές πρακτικές του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους, στους τομείς της Αξιοπιστίας (υψηλή διαθεσιμότητα, ανάκαμψη από βλάβες κτλ), Ασφάλειας (hardening, encryption, classification κτλ), Βελτιστοποίησης κόστους (δυναμικό scaling in & out, τεχνικές εξοικονόμησης κόστους κτλ), Λειτουργικής αρτιότητας (monitoring, CI/CD, load testing κτλ) και Αποτελεσματικής απόδοσης (elasticity, scalability, αποδοτικότητα εφαρμογής κτλ)

- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών της στοιχείων ((π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά), ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία της. Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης επιπρόσθετου έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.
Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική, όσον αφορά τα δομικά στοιχεία και τις υπηρεσίες του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud που θα απαιτηθούν για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης. Συγκεκριμένα:

- Για τα δομικά στοιχεία του Έργου, θα πρέπει να συμπεριλάβει τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων τα οποία θα φιλοξενήσουν τη λύση, αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις πχ εικονικούς πυρήνες (vcores) και μνήμη (RAM).
- Να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο (storage), δικτυακούς πόρους, backup, υπηρεσίες ασφάλειας, και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες.
- Για τα δομικά στοιχεία της λύσης του που βασίζονται σε Υπηρεσίες Platform as a Service, να αναφερθούν οι αξιοποιούμενες υπηρεσίες και η σύνδεση τους με την αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης.
- Το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, αρχιτεκτονικό σχήμα διασύνδεσης όλων των στοιχείων της λύσης.
- Τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.

7. Εφαρμογές & υποσυστήματα

Τα κύρια συστήματα εφαρμογών που απαρτίζουν το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα αναλύονται στην παρούσα ενότητα. Πιο συγκεκριμένα αναλύονται τα ακόλουθα:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Φορέων (1)
- Υποσύστημα Διαχείρισης ρόλων/χρηστών (2)
- Υποσύστημα Διαχείρισης Καταστάσεων Υπόχρεων (3)
- Υποσύστημα Υποβολής δήλωσης (4)
- Υποσύστημα διασταυρώσεων (5)
- Υποσύστημα Αναφορών (6)
- Υποσύστημα Παραμετροποίησης (7)
- Υποσύστημα καταγγελιών (8)
- Υποσύστημα επικοινωνίας (9)
- Υποσύστημα Ελέγχων (10,11,12)
- Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας
- Υποσύστημα διαδικτυακής πύλης

7.1. Υποσύστημα Διαχείρισης Φορέων

Μέσω του υποσυστήματος πραγματοποιείται η βελτίωση του μοντέλου διαχείρισης των Φορέων Υπόχρεων με την υλοποίηση των παρακάτω λειτουργιών:

- Αυτόματη ένταξη όλων των Φορέων Υπόχρεων (Δημόσιας Διοίκηση, κεντρική και αποκεντρωμένη, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ καθώς και ιδιωτικός τομέας), στο σύστημα.
- Αξιοποίηση μέσω διαλειτουργικότητας των ψηφιακών δεδομένων από τα συστήματα του Υπουργείου Εσωτερικών όπως η Απογραφή των Δημοσίων Υπαλλήλων, το Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, τα Ψηφιακά Οργανογράμματα, κ.ά.
- Διαλειτουργικότητα με το σύστημα Προμηθεύς του ΕΣΗΔΥΣ/ΚΗΜΔΗΣ για λήψη και επικαιροποίηση των στοιχείων των φορέων του ιδιωτικού τομέα που έχουν υπόχρεα πρόσωπα από την νομοθεσία.
- Αυτόματη πιστοποίηση του διαχειριστή του κάθε φορέα από τα στοιχεία της διαλειτουργικότητας
- Αυτόματη τροποποίηση στοιχείων επικοινωνίας των φορέων μέσω της διαλειτουργικότητας καθώς και των πιστοποιημένων διαχειριστών τους.
- Για την είσοδο στο υποσύστημα να γίνεται χρησιμοποίηση των διαπιστευτηρίων των Δημοσίων Υπαλλήλων μέσω διαλειτουργικότητας με το ΚΕ.Δ. της ΓΓΠΣ&ΨΔ.
- Αυτόματη απένταξη καταργημένου φορέα από το σύστημα (απενεργοποίηση).
- Δυνατότητα ένταξης/απένταξης φορέων στο σύστημα, επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας και ορισμό των διαχειριστών από τον εποπτευόμενο φορέα τους. Η καλή αποτύπωση των στοιχείων των φορέων στο σύστημα θα επιτυγχάνεται μέσω αυτής της λειτουργίας.
- Προστασία των φορέων από λάθη σε αναγγελίες υπόχρεων προσώπων μέσω περιορισμού των διαθέσιμων ιδιοτήτων βάσει του ν.5026/2023 (λίστα ιδιοτήτων ανά φορέα).
- Συχνή (μηνιαία ή διμηνιαία) επικαιροποίηση των στοιχείων των Φορέων Υπόχρεων καθώς και των διαχειριστών τους.

Μετάπτωση των υπάρχοντων φορέων του συστήματος στο νέο περιβάλλον ώστε να μην χαθούν οι ήδη υποβεβλημένες καταστάσεις υπόχρεων. Η μετάπτωση πρέπει να γίνει με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη διαφάνεια προς τον φορέα κατά προτίμηση με αυτόματη διαδικασία.

7.2. Υποσύστημα Διαχείρισης ρόλων/χρηστών

Στόχος είναι η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη αυτοματοποίηση στην διαχείριση των χρηστών και των δικαιωμάτων τους επί των λειτουργιών του συστήματος χωρίς την παρέμβαση του Φορέα Λειτουργίας ή των οργάνων ελέγχου. Η ασφάλεια και η ακεραιότητα του συστήματος πρέπει επίσης να αυξηθεί. Οι απαιτούμενες λειτουργίες είναι:

- Χρήση των προσωπικών κωδικών της Δημόσιας Διοίκησης για την είσοδο στο σύστημα όλων των Δημοσίων Υπαλλήλων που το χρησιμοποιούν. Διαλειτουργικότητα με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣ&ΨΔ.

- Ταυτοποίηση των χρηστών με δύο παράγοντες (two factor authentication) κατά την είσοδο τους με αποστολή κωδικού μίας χρήσης στο email ή στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλωθεί στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας που λειτουργεί στην ΓΓΠΣ&ΨΔ του ΥΨΗΔ.
- Διαχείριση της δημιουργίας, της επικαιροποίησης των στοιχείων και των δικαιωμάτων και απενεργοποίησης των χρηστών κάθε φορά από τον εκάστοτε τοπικό ορισμένο διαχειριστή στο σύστημα.
- Η διαχείριση των χρηστών στο υπάρχον σύστημα γίνεται μέσω δημιουργίας ρόλων (ομάδα δικαιωμάτων) και απόδοσης τους. Θα πρέπει να επικαιροποιηθούν τα διαθέσιμα δικαιώματα σε αντιστοιχία με τις νέες λειτουργίες που θα προστεθούν. Επίσης θα πρέπει να δημιουργηθούν νέοι ρόλοι με βάση τις νέες λειτουργίες τόσο για τους φορείς ελέγχου όσο και τα όργανα ελέγχου.
- Πρόβλεψη για ρόλο «επόπτη» όλων των διαδικασιών του πληροφοριακού συστήματος που θα δίνεται κατά περίπτωση στους χρήστες που υποστηρίζουν την Επιτροπή Ελέγχου.

Το υποσύστημα θα περιέχει κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) διαφορετικούς ρόλους χρηστών (με την ανάθεση του αντίστοιχου προφίλ):

- Διαχειριστής (administrator)
- Χρήστης Αρχής (service user)
 - Συντονιστής (super user)
 - Εσωτερικός χρήστης (internal user)
- Βασικός χρήστης (key user)
- Τελικός Χρήσης (end user)

Παραμετροποίηση ρόλων Χρηστών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα παραμετροποίησης των υπαρχόντων ρόλων, τη δημιουργία υπο-ρόλων, νέων ρόλων και κατηγοριών χρηστών, τη δυνατότητα ορισμού των στοιχείων πρόσβασης των εξουσιοδοτημένων χρηστών όπως μοναδικός κωδικός χρήστη (userid) και κωδικός πρόσβασης (password) (εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών), καθώς και τη δυνατότητα καθορισμού ρόλων με δικαιώματα πρόσβασης βάσει λειτουργιών, οργανωτικής μονάδας και οργανωτικής υποδιαίρεσης.

Ακόμα, θα πρέπει να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των στοιχείων και ιδιαίτερα του κωδικού πρόσβασης. Η αίτηση / απόδοση δικαιωμάτων θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικής φόρμας που θα υποβάλλεται κεντρικά, με τρόπο που διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των στοιχείων και ιδιαίτερα του κωδικού πρόσβασης. Τέλος, απαιτείται η ενσωμάτωση υποδομής δημόσιου κλειδιού (PKI) και ψηφιακής υπογραφής χωρίς σημαντικές τροποποιήσεις στην διάρθρωσή του.

Στη συνέχεια, αναλύονται οι επιμέρους ομάδες και ο ρόλος των χρηστών του συστήματος όπως καθορίστηκαν παραπάνω.

Διαχειριστής

Ο «Διαχειριστής» είναι υπεύθυνος για το κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών και πρέπει να έχει την δυνατότητα:

- Παρακολούθησης ενεργών χρηστών
- Αποκλεισμού πρόσβασης χρηστών
- Ορισμού δικαιωμάτων και διαχείρισης (τροποποίηση, απενεργοποίηση) προφίλ χρήστη
- Άμεσης ενημέρωσης ποιοι χρήστες είναι συνδεδεμένοι στο σύστημα, από ποιόν σταθμό εργασίας, από πότε και ποια ήταν η τελευταία φορά που είχαν ενεργή επικοινωνία με τον server
- Δημιουργίας και διαχείρισης στοιχείων χρηστών, ανάθεσης δικαιωμάτων και ομαδοποίησης ρόλων από τον διαχειριστή
- Ελέγχου πρόσβασης και διαθεσιμότητας προσωπικών δεδομένων

Χρήστης Αρχής/Βασικοί Χρήστες/Τελικός Χρήστης

Ο χρήστης της Αρχής, εξ' ορισμού δεν μπορεί να επεμβαίνει στο σύστημα σχετικά με τα δικαιώματα χρηστών και ρόλων (όπως ο διαχειριστής).

- **Οι χρήστες της Αρχής** κατηγοριοποιούνται ως:

Συντονιστής (με δυνατότητα)

- επισκόπησης
- ελέγχου και επεξεργασίας των δεδομένων

Εσωτερικός χρήστης (με δυνατότητα)

- επισκόπησης

- **Βασικοί χρήστες**

Ως «βασικοί χρήστες» ορίζονται οι εκπρόσωποι των φορέων του δημόσιου τομέα που παρέχουν στην Αρχή τα δεδομένα για τα φυσικά πρόσωπα/Υπόχρεους και Φορείς. Στους βασικούς χρήστες παρέχεται η δυνατότητα μεταφόρτωσης δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα της Αρχής.

- **Τελικός Χρήστης**

Ως «Τελικός» χρήστης ορίζεται οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο με ΑΦΜ που επιθυμεί να αξιοποιήσει τις λειτουργίες του συστήματος. Ο τελικός χρήστης να μπορεί να:

- Κάνει log-in στο σύστημα μέσω των κωδικών του TAXISNET
- Να εισάγει, προβάλλει, εκτυπώνει ή εξάγει πληροφορίες του που φυλάσσονται στο σύστημα

Αναφορές

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα εξαγωγής αναφορών που σχετίζονται με:

- Μητρώο χρηστών
- Αλλαγές σε στοιχεία τελικών χρηστών
- Ιστορικό πρόσβασης ανά ομάδα χρηστών σε ευαίσθητα δεδομένα

- Κατάσταση αδρανών χρηστών
 - Κατάσταση εσωτερικών χρηστών με ληγμένα passwords
 - Τον όγκο συναλλαγών ανά οργανισμό, ανά τελικό χρήστη και ανά ημερολογιακή περίοδο
- Συνοπτικά στοιχεία ανά κατηγορία χρηστών

7.3. Υποσύστημα Διαχείρισης Καταστάσεων Υπόχρεων

Στόχος της αναβάθμισης είναι η ταχύτερη, ευκολότερη και ακριβέστερη κατάρτιση των καταστάσεων (μηνιαίων και ετήσιων) από τους φορείς υπόχρεων και η συντήρησή τους από αυτούς με ελάχιστες παρεμβάσεις από τα όργανα ελέγχου. Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει/ενσωματώνει τις λειτουργίες του υφιστάμενου υποσυστήματος 1 «Διαχείριση αρχείου υπόχρεων» και του υποσυστήματος 7 «Γνωστοποίηση στοιχείων συζύγων/ΜΣΣ»

- Αυτόματη δημιουργία του ετήσιας κατάστασης υπόχρεων για κάθε φορέα από τις μηνιαίες καταστάσεις που έχουν υποβληθεί σε συνδυασμό με την επικαιροποίηση της ημερομηνίας απώλειας ιδιότητας των υπόχρεων του περσινού ετήσιου.
- Αυτόματη δημιουργία υποχρέωσης στους υπόχρεους που απώλεσαν την ιδιότητά τους αλλά παραμένει η υποχρέωση υποβολής δήλωσης για κάποιο διάστημα βάσει της νομοθεσίας.
- Δυνατότητα τροποποίησης των καταστάσεων από τους φορείς μετά την οριστική υποβολή τους υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη υποβληθεί δήλωση για την υποχρέωση αυτή και τηρούνται κάποιοι κανόνες ορθής διαχείρισης.
- Υποστήριξη της νέα κωδικοποίησης των ιδιοτήτων υπόχρεου προσώπου εναρμονισμένη με τα άρθρα του κεφαλαίου Β' του ν. 5026.
- Υποστήριξη υποβολής καταλόγου υπόχρεων με ανάγκη απόδοσης ΑΦΜ για τον σκοπό της υποβολής (αλλοδαποί, ανήλικα τέκνα κλπ)
- Χρήση των προσωπικών κωδικών της Δημόσιας Διοίκησης για την είσοδο στο σύστημα όλων των Δημοσίων Υπαλλήλων που το χρησιμοποιούν. Διαλειτουργικότητα με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣ&ΨΔ.

7.4. Υποσύστημα Υποβολής δήλωσης

Στόχος της αναβάθμισης είναι η επίσπευση του χρόνου προετοιμασίας της δήλωσης και η παροχή διευκολύνσεων προς τα υπόχρεα πρόσωπα για την υποβολή μέσω την καλύτερης ενημέρωσης. Οι νέες λειτουργίες πρέπει να περιλαμβάνουν τα παρακάτω

- Προβολή των στοιχείων όλων των παραβόλων εκδομένων, πληρωμένων, δεσμευμένων του υπόχρεου.
- Προβολή όλων των υποχρεώσεων του υπόχρεου για υποβολή δήλωσης διαχρονικά. Οι υποχρεώσεις πρέπει να δίνονται με πλήρη στοιχεία από τους καταλόγους και φυσικά και για μελλοντικές υποχρεώσεις εκ του νόμου μετά την απώλειά της.
- Χρήση της προσωπικής θυρίδας υπόχρεου (βλέπε αντίστοιχο υποσύστημα).

- Δημιουργία της δήλωσης οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) με την μορφή φόρμας πολλών πεδίων και όχι ελεύθερου κειμένου. Δηλαδή κάθε μία από τις επτά ενότητες όπως η επαγγελματικές δραστηριότητες του υπόχρεου θα δηλώνεται με την παροχή στοιχείων ταυτοποίησης των συνεργατών/εταιριών καθώς και κωδικοποιημένων ειδών δραστηριότητας, αμοιβών κλπ.
- Αυτόματη μεταφορά στην δήλωση, στον πίνακα των συμμετοχών σε επιχειρήσεις, όλων των δεδομένων που έχουν δηλωθεί στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων μέσω διαλειτουργικότητας.
- Εμπλουτισμός της εικόνας των εμπράγματων δικαιωμάτων επί ακινήτων που μεταφέρονται με διαλειτουργικότητα από το έντυπο Ε9 του Υπουργείου Οικονομικών ώστε να περιλαμβάνει και τα στοιχεία του συμβολαίου μεταβίβασης καθώς και το ίδιο το συμβόλαιο στις περιπτώσεις υπόχρεων που υποβάλλουν και παραστατικά των περιουσιακών στοιχείων τους (Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς – MyProperty)
- Ενσωμάτωση ψηφιακής υπογραφής στο αρχείο εκτύπωσης της ΔΠΚ και της ΔΟΣ.
- Υποστήριξη με αίτηση απόδοσης ΑΦΜ για τον σκοπό της υποβολής (αλλοδαποί, ανήλικα τέκνα κλπ) και μετατροπή του αιτούντος σε χρήστη του συστήματος- Θα πρέπει να επιστρέφεται ΑΦΜ μετά την αίτηση.

7.5. Υποσύστημα διασταυρώσεων

Το υποσύστημα αυτό απευθύνεται στον Συντονιστή και στα Όργανα Ελέγχου και θα αποτελεί αναβάθμιση των λειτουργιών που υπάρχουν στο υποσύστημα 4 των διασταυρώσεων. Οι νέες λειτουργίες είναι οι ακόλουθες:

- Εμφάνιση όλων των πληροφοριών για τις υποχρεώσεις σε υποβολή δήλωσης ενός υπόχρεου μέσω συμπερίληψής του σε καταστάσεις.
- Εμφάνιση όλων των προσωπικών και οικογενειακών στοιχείων του όπως αποτυπώνονται στις δηλώσεις του στο σύστημα διαχρονικά καθώς και από το φορολογικό μητρώο και το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας με διαλειτουργικότητα.
- Εμφάνιση της εικόνας του από το Μητρώο Πολιτών σε σχέση με τις ληξιαρχικές πράξεις γέννησης, γάμου, συμφώνου συμβίωσης, διαζυγίου, θανάτου.
- Εμφάνιση σε πραγματικό χρόνο όλων των στοιχείων του που ζητήθηκαν και που ήρθαν από διαλειτουργικότητα και των καταγραφών των ενεργειών που έγιναν από τον ίδιο για τις δηλώσεις του στο σύστημα διαχρονικά καθώς και από το φορολογικό μητρώο ή το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας με διαλειτουργικότητα.
- Προϋπόθεση για τις διαλειτουργικότητες είναι η ύπαρξη του υπό αναζήτηση προσώπου σε κατάσταση υπόχρεων, ή σε δήλωση συζύγου ή σε δήλωση τέκνου.
- Εμφάνιση όλων των στοιχείων των παράβολων που συνδέονται με εκπρόθεσμες δηλώσεις.

- Έναρξη διαδικασίας ελέγχου υπόχρεου με ανάθεση υποβληθείσας δήλωσης σε ελεγκτή. Να υποστηρίζεται και μαζική ανάθεση δηλώσεων σε ελεγκτή online μέσω διαλειτουργικότητας με την βάση δεδομένων που τηρείται στην Ειδική Υπηρεσία της Επιτροπής Ελέγχου .
- Λήξη διαδικασίας ελέγχου υπόχρεου με ανάκληση ανάθεσης υποβληθείσας δήλωσης από ελεγκτή. Να υποστηρίζεται και μαζική ανάκληση ανάθεσης δηλώσεων από ελεγκτή με φόρτωση γραμμογραφημένου αρχείου.
- Προβολή προηγούμενων εντολών ελέγχου και καταγγελιών με σύνδεσμο στο αντίστοιχο Υ/Σ (Καταγγελιών) για το υπόχρεο πρόσωπο καθώς και τυχόν εντολών ελέγχου από άλλο Όργανο Ελέγχου.
- Δυνατότητα ορισμού προθεσμίας υποβολής δήλωσης ή τροποποίησης δήλωσης κατ' εξαίρεση των γενικών ορίων για συγκεκριμένο υπόχρεο πρόσωπο κατόπιν αιτιολόγησης. Δυνατότητα και για μαζικό ορισμό προθεσμίας σε υπόχρεους με φόρτωση από αρχείο.
- Λήψη αναφοράς των εμπράγματων δικαιωμάτων του υπόχρεου μέσω διαλειτουργικότητας με τα συστήματα της εταιρείας Ελληνικό Κτηματολόγιο.
- Λήψη λίστας οχημάτων του υπόχρεου με πλήρη στοιχεία συνδικαιούχων με διαλειτουργικότητα με το Μητρώο Οχημάτων του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΑΔΕ).
- Λήψη μέσω της υπάρχουσας διαλειτουργικότητας με τα συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΑΔΕ) της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος αν είναι μεταγενέστερη η υποβολή της από την δήλωση περιουσιακής κατάστασης.
- Δημιουργία αιτήματος επιστροφής παράβολου με διαλειτουργικότητα με το σύστημα ηλεκτρονικού παράβολου της ΓΓΠΣΨΔ. Μαζικό αίτημα επιστροφής με γραμμογραφημένο αρχείο με τους κωδικούς παραβόλων.

7.6. Υποσύστημα Αναφορών/Στατιστικής Επεξεργασίας

Το υποσύστημα αξιοποιώντας τις δυνατότητες του λογισμικού Επιχειρησιακής Ευφυίας (ΒΙ) πρέπει να παρέχει τις παρακάτω εγγενείς δυνατότητες:

- Παραμετρική αναζήτηση και εύρεση πληροφοριών σε κάθε αναφορά
- On line ταξινόμηση των εγγραφών (αύξουσα ή φθίνουσα σειρά) και πολλαπλή (ταυτόχρονη) ταξινόμηση
- On line ομαδοποίηση των εγγραφών με βάση κριτήρια από το χρήστη
- On line υπολογισμός συνόλων εγγραφών και υποσυνόλων ομάδων. Υποστήριξη πολλαπλών τύπων συνόλων σε run time που καθορίζονται από το χρήστη (sum, count , min max, average κ.λπ.)
- Εμβάθυνσης (drill down) προς τα κάτω από τις γενικές πληροφορίες μιας εγγραφής στις αναλυτικές λεπτομέρειες
- Πλοήγησης από τις αναλυτικές λεπτομέρειες στην γενικότερη εικόνα μιας συναλλαγής
- Γραφικές παραστάσεις απεικόνισης των δεδομένων πληροφοριών (μπάρες, πίτες κ.λπ.) σε run time περιβάλλον (ο χρήστης ορίζει το εύρος των δεδομένων, τον τύπο του γραφήματος)

- Υποστήριξης crosstab reports με ενσωματωμένο εργαλείο κατασκευής αναφορών
- Καθορισμού των στηλών (πεδίων) που θα εμφανίζονται σε μια αναφορά σε run time περιβάλλον
- Εξαγωγής δεδομένων σε Excel, Calc, Acrobat PDF, HTML, ASCII, CSV
- Προσχεδιασμένα διαθέσιμα πεδία ανά κατηγορία πεδίου: κειμένου, αριθμών, πινάκων, λογικών πράξεων
- Αυτόματης ενημέρωσης-επανενημέρωσης από κινήσεις πρόσθετων πεδίων
- Δυνατότητα εμφάνισης ή απόκρυψης πρόσθετων πεδίων στο περιβάλλον εφαρμογής

Το υποσύστημα αυτό απευθύνεται στον Φορέα Λειτουργίας και τα Όργανα Ελέγχου και αποτελεί αναβάθμιση του υπάρχοντος Υποσυστήματος 6. Πρέπει να περιέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Παρακολούθηση της πορείας υποβολής των καταστάσεων και δηλώσεων με παροχή στατιστικών των υποβολών σε ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση για κατηγορία φορέων υπόχρεων και ιδιοτήτων.
- Εξαγωγή λίστας προσώπων που δεν υπέβαλαν δήλωση ανά Όργανο Ελέγχου και για την Επιτροπή Ελέγχου συγκεντρωτικά, με συνδυαστικά κριτήρια το έτος υποβολής, το είδος υποχρέωσης, η κατηγορία φορέα και ιδιότητας ή κατηγορίας ιδιότητας. Εξαγωγή λίστας φορέων που δεν υπέβαλαν κατάσταση με συνδυαστικά κριτήρια, το έτος, το είδος του καταλόγου, την κατηγορία του φορέα, την μη υποβολή τα τελευταία έτη, το έτος απώλειας της ιδιότητας κλπ.
- Εξαγωγή διαφόρων κατηγοριών στατιστικών συμμόρφωσης των υπόχρεων ως προς την υποβολή δήλωσης για κάθε ειδικό όργανο ελέγχου και συνολικά προς την Επιτροπή Ελέγχου για όλους τους υπόχρεους προς την Επιτροπή Ελέγχου.
- Εξαγωγή στατιστικών συμμόρφωσης υπόχρεων σε υποβολή δήλωσης ανά έτος υποβολής, είδος δήλωσης, κατηγορία ιδιότητας, φορέα προέλευσης, κ.ά.
- Δημιουργία λίστας υπόχρεων που ανά έτος έχουν τροποποιήσει την δήλωση φορολογίας εισοδήματος σε χρόνο μεταγενέστερο της υποβολής της δήλωσης περιουσιακής κατάστασης.
- Αναφορά με τους υπόχρεους που είχαν τις περισσότερες μεταβολές στις ΔΠΚ από την προηγούμενη χρονιά. Οι μεταβολές μπορεί να είναι ανά πίνακα περιουσιακού στοιχείου, και να αφορά πλήθος εγγραφών ή αξία εγγραφών.
- Αναλυτική αναφορά με το στάδιο του ελέγχου (για υπόχρεο, ομάδες υπόχρεων ή και συνολικά)
- Αναλυτική αναφορά μεταβολών (εικόνα πριν και μετά) μεταξύ δύο ΔΠΚ του ίδιου προσώπου, ανά πίνακα.
- Όλες οι αναφορές συγκεντρωτικών στοιχείων υποβολής καταστάσεων ή δηλώσεων θα πρέπει να διαμορφωθούν ώστε να απευθύνονται προς τα όργανα ελέγχου και συνολικά προς την εποπτεύουσα Επιτροπή Ελέγχου.
- Όλες οι αναφορές πρέπει να παράγονται σε πραγματικό χρόνο (real time)

7.7. Υποσύστημα Παραμετροποίησης

Το υποσύστημα αυτό απευθύνεται στον Φορέα Λειτουργίας του συστήματος. Σε αυτό θα ενσωματωθούν όλες οι λειτουργίες παραμετροποίησης του συστήματος από το υπάρχον Υποσύστημα 3 καθώς και των οθονών ορισμού χρονικών ορίων υποβολής καταλόγων και δηλώσεων.

7.8. Υποσύστημα Καταγγελιών

Στόχος της αναβάθμισης είναι η βελτίωση της λειτουργίας υποβολή και διαχείρισης καταγγελίας. Οι λειτουργίες πρέπει να περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Υποβολή κειμένου καταγγελίας διαδικτυακά και ανώνυμα ή επώνυμα προς συγκεκριμένο Όργανο Ελέγχου με απόδοση Αριθμού Πρωτοκόλλου (Γενικό και Ειδικό).
- Αναζήτηση των καταγγελιών που υποβλήθηκαν προς συγκεκριμένο Όργανο Ελέγχου με βάσει διάφορα φίλτρα από τα στοιχεία ή το κείμενο της καταγγελίας.
- Συσχέτιση της καταγγελίας από το Όργανο Ελέγχου με άλλην καταγγελία που αφορά το ίδιο θέμα ή τα ίδια πρόσωπα.
- Συσχέτιση της καταγγελίας με συγκεκριμένο πρόσωπο ελεγχόμενο από το Όργανο Ελέγχου.
- Δυνατότητα επισύναψης ψηφιακού αρχείου στη φόρμα υποβολής καταγγελίας.
- Παρακολούθηση καταγγελίας (Στάδιο και εξέλιξη) κατά μονάδα ή συνολικά για κάθε όργανο ελέγχου ή και για το σύνολο όλων
- Επισύναψη στον φάκελο/ιστορικό του υπόχρεου
- Διασύνδεση με υποσύστημα διασταυρώσεων
- Δυνατότητα απόδοσης γενικού αριθμού πρωτοκόλλου, ενιαίου για όλα τα όργανα ελέγχου, ξεχωριστά από τον [ειδικό] αριθμό που δίνεται από κάθε όργανο

7.9. Υποσύστημα επικοινωνίας

Στόχος του υποσυστήματος αυτού είναι η επίσημη έγγραφη επικοινωνία μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών δηλαδή α) της Επιτροπής Ελέγχου με τα Ειδικά Όργανα Ελέγχου, β) των Φορέων Υπόχρεων (Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα) και γ) του Φορέα Λειτουργίας και δ) των Υπόχρεων (Δημόσιων Υπαλλήλων/Λειτουργών και πολιτών) να γίνεται εντός του συστήματος για λόγους εχεμύθειας, ιστορικότητας, προστασίας απορρήτου και ταχύτητας. Οι λειτουργίες είναι οι ακόλουθες:

- Δημιουργία θυρίδας για τον κάθε υπόχρεο εντός του Υποσυστήματος Δηλώσεων όπου θα αναρτώνται μηνύματα και έγγραφα από τους Φορείς Υπόχρεων και τους Όργανα Ελέγχου.
- Η ανάρτηση στην θυρίδα θα γίνεται είτε μαζικά δηλαδή για πολλούς υπόχρεους που πληρούν κάποια κριτήρια ή εξατομικευμένα. Τα κριτήρια συνδέονται με την υποχρέωση υποβολής αρχικής ή ετήσιας δήλωσης βάσει καταλόγου, την ανάγκη πληρωμής παράβολου, ή την ανάγκη τροποποίησης δήλωσης. Οι παραλήπτες μπορούν να προέρχονται από εξωτερική πηγή με φόρτωση αρχείου.

- Κάθε ενέργεια ανάρτηση στις θυρίδες θα καταγράφεται και θα είναι διαθέσιμη στα όργανα ελέγχου και φυσικά στον υπόχρεο. Δεν θα υπάρχει δυνατότητα διαγραφής από καμία πλευρά.
- Την ανάρτηση μπορεί να την κάνει το όργανο ελέγχου ή ο φορέας υπόχρεων.
- Για κάθε όργανο ελέγχου, για κάθε φορέα υπόχρεων και για τον Φορέα Λειτουργίας θα υπάρχει αντίστοιχη θυρίδα για ανάρτηση που θα κάνει εξατομικευμένα ο υπόχρεος.
- Ερωτήματα για την χρήση της εφαρμογής υποβολής της δήλωσης, καθώς και ερωτήματα επί της εφαρμογής της νομοθεσίας (αμφισβητήσεις υποχρέωσης κλπ.) μπορούν οι υπόχρεοι και οι φορείς υπόχρεων να τα αποστέλλουν στα όργανα ελέγχου και τον Φορέα Λειτουργίας μέσω του Υποσυστήματος αυτού. Να υπάρχει ένδειξη με χρονοσφραγίδα προς τον υποβάλλοντα το ερώτημα εάν έχει διαβαστεί και αποστολή αυτόματου μηνύματος ότι έχει προωθηθεί σε υπάλληλο ή άλλη μεταβολή κατάστασης (κατά το ααδε τα μηνύματά μου)
- Θα υπάρχει η πληροφόρηση του αναρτώντα για την ανάγνωση μηνύματος της θυρίδας.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα απάντησης στην αρχική ανάρτηση.
- Κάθε ανάρτηση θα πρέπει να υποστηρίζει συνημμένα αρχεία.
- Ο υπόχρεος θα ενημερώνεται με email ή και SMS για κάθε νέο μήνυμα στην θυρίδα του.
- Κάποια μηνύματα προς την θυρίδα θα δημιουργούνται αυτόματα από το σύστημα μετά από ενέργειες όπως η οριστικοποίηση καταλόγου, η προσωρινή αποθήκευση δήλωσης, η έκδοση παραβόλου εκπρόθεσμης δήλωσης προς πληρωμή, κ.ά.
- Αιτήματα βοήθειας (tickets) που έχουν ήδη αποστείλει

Η υπάρχουσα δυνατότητα αποστολής e-mail προς τους υπόχρεους και τους φορείς θα πρέπει να αναβαθμιστεί μόνο ως προς την προβολή ιστορικότητας των αποστολών καθώς και τα κριτήρια επιλογής παραληπτών. Συγκεκριμένα πρέπει να υποστηρίζονται:

- Επιλογή υπόχρεων από κατάσταση φορέα/ων με κριτήριο συγκεκριμένο έτος.
- Επιλογή υπόχρεων από κατάσταση/εις με κριτήριο συγκεκριμένες ιδιότητες με βάση κωδικοποίηση των ιδιοτήτων που αναφέρονται στον νόμο.
- Επιλογή φορέα με κριτήριο την υποβολή ή μη υποβολή καταλόγου υπόχρεων ή συζύγων.
- Επιλογή με κριτήριο την οριστικοποίηση ή την μη οριστικοποίηση καταλόγου ή
- Επιλογή παραληπτών από αρχείο.
- Επιλογή σταδίου ελέγχου, είδος δήλωσης [αρχική, ετήσια τροποποιητική], όργανο ελέγχου

7.10. Σύστημα Ελέγχων

7.10.1. Υποσύστημα Στόχευσης Ελέγχων

Η διαδικασία της στόχευσης των ελέγχων με χρήση τεχνικών ανάλυσης κινδύνου, αφορά στην επιλογή βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων εκείνων των ΔΠΚ, οι οποίες συγκεντρώνουν την υψηλότερη

βαθμολογία και συνεπώς θεωρούνται ύποπτες ή παρουσιάζουν μεγαλύτερες πιθανότητες ύπαρξης παραβατικότητας. Οι υποθέσεις αυτές κατόπιν επεξεργασίας θα αποτελούν το δείγμα ελέγχου κάθε φορά. Τα κριτήρια βαθμολόγησης όσο και οι κανόνες επεξεργασίας για την δημιουργία του τελικού δείγματος πρέπει να είναι συμφωνημένοι με την ηγεσία των Οργάνων Ελέγχου και της Επιτροπής Ελέγχου και να είναι σαφώς τεκμηριωμένοι. Το υποσύστημα αυτό πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:

- Δυνατότητα δημιουργίας, τροποποίησης, παρουσίασης και απενεργοποίησης ή και διαγραφής κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου από τον διαχειριστή του συστήματος δηλαδή τον Φορέα Λειτουργίας κατόπιν αιτήματος ενός Οργάνου Ελέγχου και συμφωνίας του Συντονιστή ελέγχων. Τα κριτήρια πρέπει να επιδέχονται παραμετροποίηση από τον εκτελεστή του σεναρίου για την μεταβολή αριθμητικών τιμών σε αυτά (κατώφλια και όρια) και να μπορούν να είναι S.M.A.R.T.
- Η εκτέλεση των κριτηρίων σε μία ΔΠΚ & ΔΟΣ θα πρέπει να δημιουργεί ένα αριθμητικό αποτέλεσμα (βαθμός) που θα αντανakλά τον βαθμό επικινδυνότητας της ΔΠΚ.
- Δυνατότητα κατάρτισης και βαθμονόμησης της κλίμακας αξιολόγησης της επικινδυνότητας των ΔΠΚ ανά κατηγορία στόχευσης των αντιμετωπιζόμενων κινδύνων.
- Τα κριτήρια πρέπει να μπορούν να οργανώνονται σε συναφείς ομάδες με ομοειδές θέμα στόχευσης ή σύμφωνα με το Όργανο Ελέγχου που το έχει εισηγηθεί, και να υπάγονται σε ενιαίο σύστημα ταξινόμησης, αξιολόγησης και παρουσίασης ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται από τον Συντονιστή κατά τις προβλέψεις του νόμου.
- Τα κριτήρια μπορούν να αναφέρονται: α) σε όλο το περιεχόμενο της ΔΠΚ και της ΔΟΣ, β) στους καταλόγους υπόχρεων προσώπων, γ) σε καταγγελίες εντός του ΟΠΣ Πόθεν Έσχες, δ) σε άλλους ελέγχους του συστήματος και ε) σε άλλα εξωτερικά του συστήματος δεδομένα δομημένα σε κατάλληλη μορφή (πχ διενέργεια ελέγχων από την φορολογική διοίκηση, άλλη παραβατική συμπεριφορά όπως πειθαρχικές διώξεις κλπ., ετήσια εκτίμηση οικογενειακών δαπανών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ή άλλη πληροφορία).
- Τα κριτήρια θα μπορούν να αναφέρονται σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα επιλέγεται κάθε φορά σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου.
- Τα κριτήρια θα μπορούν να συγκρίνουν μία ΔΠΚ & ΔΟΣ με στατιστική πληροφορία που αφορά μεγάλο πλήθος ΔΠΚ & ΔΟΣ δηλαδή για παράδειγμα τον μέσο όρο των εισοδημάτων μίας ομάδας δηλώσεων, κ.ά.
- Δυνατότητα δημιουργίας και αποθήκευσης, τροποποίησης και διαγραφής σεναρίων ελέγχου επικινδυνότητας (ως προς το έλεγχο ή ως προς την στοχοθεσία) με χρήση κριτηρίων ορισμένων στο σύστημα και ομάδας υποψήφιων στόχων δηλαδή ΔΠΚ ΔΟΣ, ειδών και κατηγοριών ελέγχων ή και συνολικά για όλους τους φορείς ή όλους τους υπόχρεους ή όλα τα όργανα ελέγχου. Η ομάδα των στόχων μπορεί να προσδιορίζεται με διάφορες κοινές παραμέτρους όπως πχ ο κατάλογος υπόχρεων ενός φορέα ή περισσότερων, η ιδιότητα του υπόχρεου, το έτος της δήλωσης το είδος ελέγχου ή και απλά με εισαγωγή από εξωτερικό αρχείο στόχων.

- Εκτέλεση ενός αποθηκευμένου σεναρίου από τον Συντονιστή ή εξουσιοδοτημένο χρήστη του Οργάνου Ελέγχου και πρόσβαση στα αποτελέσματα της ανάλυσης μόνο στον Συντονιστή ή σε αυτό το Όργανο Ελέγχου.
- Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού της εκτέλεσης ενός σεναρίου ή περισσότερων μεμονωμένων ή διαδοχικών, προκειμένου να μην επιβαρύνει την λειτουργία κατά τις συνήθεις ώρες εργασίας.
- Τα αποτελέσματα της εκτέλεσης ενός σεναρίου πρέπει να είναι διαθέσιμα στο πρόσωπο που το εκτέλεσε κατά φθίνουσα σειρά μοριοδότησης (επικινδυνότητας). Ο τρόπος υπολογισμού της τελικής βαθμολογίας από την εφαρμογή των επί μέρους κριτηρίων πρέπει να είναι διαθέσιμος στον εκτελεστή του σεναρίου. Αναλόγως της τελικής βαθμολογίας τα αποτελέσματα δύνανται να σημαδεύονται με πράσινη, κίτρινη, πορτοκαλί και κόκκινη σημαία. Τα αποτελέσματα να μπορούν να εξαγονται με μορφή αρχείου φύλλου υπολογισμού (πχ Microsoft Excel ή άλλο).
- Η λίστα των αποτελεσμάτων της εκτέλεσης του σεναρίου πρέπει να μπορεί να επεξεργαστεί με την εφαρμογή πολλών φίλτρων (από στοιχεία της στοχοθεσίας, του καταλόγου, της ΔΠΚ και της ΔΟΣ) που θα περιορίζουν την τελική λίστα.

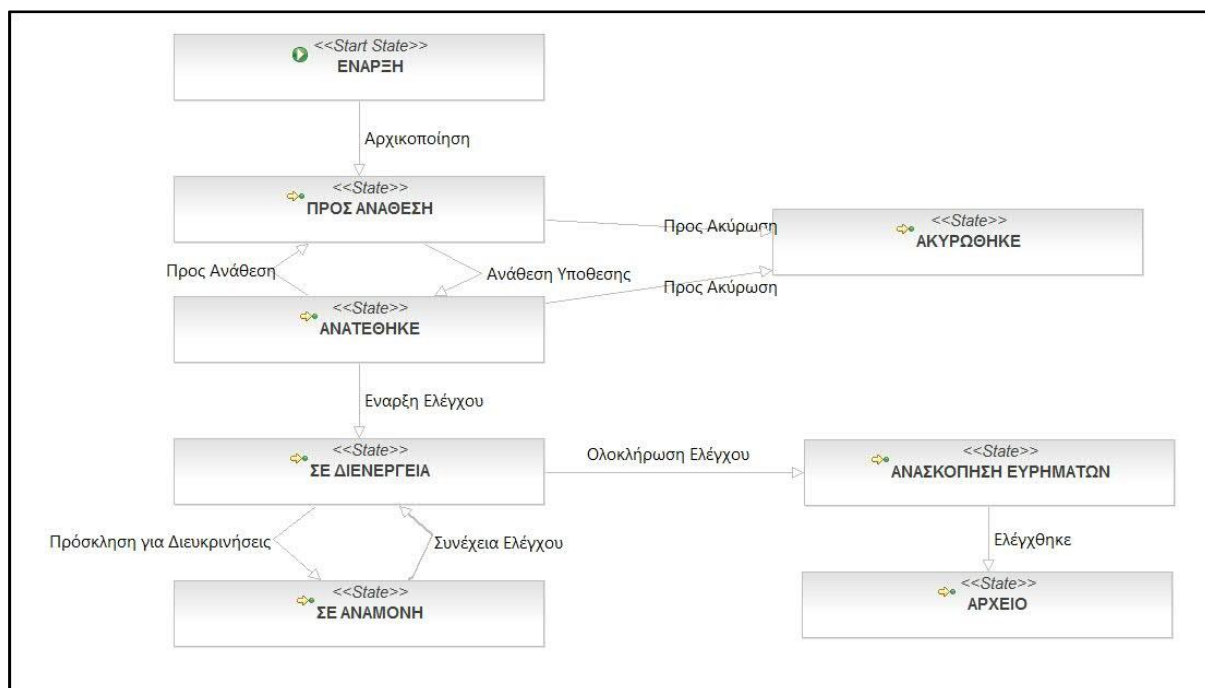
7.10.2. Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων

Το υποσύστημα αυτό παρέχει στα όργανα ελέγχου μία ολοκληρωμένη εφαρμογή που παρακολουθεί τις υποθέσεις από τη δημιουργία τους μέχρι την ολοκλήρωσή τους δηλαδή όλο τον κύκλο ζωής μίας υπόθεσης ελέγχου. Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει την ακόλουθη λειτουργικότητα ξεχωριστά για κάθε όργανο ελέγχου ώστε να τηρείται το απόρρητο των ελέγχων:

- Δημιουργία υπόθεσης από τον Διαχειριστή του Οργάνου Ελέγχου και τον Συντονιστή Ελέγχων του άρθρου 26 του ν. 5026/23. Η δημιουργία μπορεί να γίνει είτε σε συνέχεια της δημιουργίας του δείγματος από το Υποσύστημα Στόχευσης, ή και εκτός αυτού.
- Δημιουργία εντολής ελέγχου για συγκεκριμένη υπόθεση από τον διαχειριστή του οργάνου ελέγχου και ανάθεση της υπόθεσης σε ελεγκτές. Πρέπει να υποστηρίζονται όλα τα είδη και οι κατηγορίες ελέγχου, όπως αυτά προσδιορίζονται και τυποποιούνται από τα όργανα και τον Συντονιστή ελέγχων. Η χρονική περίοδος του ελέγχου θα πρέπει να μπορεί να καθορίζεται από τους διαχειριστές του οργάνου ελέγχου όπως απαιτείται κάθε φορά με παραμετροποιήσιμα χρονικά όρια για την δυνατότητα δημιουργίας και σεναρίων ελέγχου.
- Εμφάνιση στον Διαχειριστή όλης της ιστορικότητας ελέγχων δηλαδή τυχόν άλλων παλαιότερων εντολών ελέγχου για το ίδιο πρόσωπο από το ίδιο ή άλλο όργανο ελέγχου καθώς και την ταυτόχρονη διενέργεια ελέγχου από άλλο όργανο ελέγχου.
- Καταγραφή εντός του συστήματος όλων των ενεργειών που περιλαμβάνονται στην ροή ελέγχου με πλήρη σήμανση του προσώπου που έκανε την ενέργεια και της ημερομηνίας και ώρας της ενέργειας.
- Εντός του συστήματος θα πρέπει να καταγράφεται κωδικοποιημένα (με δυνατότητα συμβολικής, αριθμητικής, διαγραμματικής και χρωματικής απεικόνισης) το αποτέλεσμα του ελέγχου δηλαδή:
 - Μη υποβολή δήλωσης.

- ο Εξακολουθητική περίπτωση μη υποβολής δηλώσεων.
 - ο Ελλιπής ή ανακριβής δήλωση.
 - ο Εξακολουθητική περίπτωση υποβολής ελλιπών ή ανακριβών δηλώσεων
 - ο Υποβολή αναληθούς δήλωσης/Διαπίστωση αληθούς περιεχομένου δήλωσης.
 - ο Περιουσιακά στοιχεία που δεν δικαιολογούνται / Διακρίβωση εάν η απόκτηση νέων περιουσιακών στοιχείων ή επαύξηση υφιστάμενων, δικαιολογείται από το ύψος των πάσης φύσεως εσόδων, σε συνδυασμό με τις δαπάνες διαβίωσης.
 - ο Απόκρυψη περιουσιακών στοιχείων.
 - ο Θέση σε αρχείο με αιτιολογία.
 - ο Άλλο αποτέλεσμα
- Το τελικό αποτέλεσμα καθώς και το στάδιο κάθε ελέγχου να είναι διαθέσιμα προς τα αρμόδια Όργανα Ελέγχου και τον Συντονιστή ελέγχων , μεμονωμένα και συνολικά, σε μορφή Excel με κριτήρια παραμετροποίησης όπως στην τελευταία παράγραφο του Υ/Σ επικοινωνίας.
 - Παρακολούθηση της εξέλιξης μίας υπόθεσης μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και την αντίστοιχης χρονικής στιγμής όπως πχ η διαβίβαση σε εισαγγελική αρχή, στο Ελεγκτικό Συνέδριο για καταλογισμό, άσκηση πειθαρχικής δίωξης , αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας κλπ. και εμφάνιση στον φάκελο ιστορικού του υπόχρεου.
 - Δυνατότητα πρόσβασης από τον Συντονιστή και διαβίβασης από τον διαχειριστή σε άλλο όργανο ελέγχου όλων των πληροφοριών της παραπάνω ροής εργασίας ελέγχου.
 - Λειτουργία παρακολούθησης (στάδιο ελέγχου, πλήθος και ποσοστό εκπλήρωσης) ανά εισαγόμενο χρονικό διάστημα ετήσιου ελεγκτικού στόχου για κάθε κατηγορία και είδος ελέγχων για κάθε όργανο ελέγχου και συνολικά για την Επιτροπή Ελέγχου.
 - Συγκεντρωτική αναφορά ανά μήνα/εξάμηνο/έτος των ολοκληρωμένων και διενεργούμενων ελέγχων για τον Συντονιστή και για κάθε όργανο ελέγχου και ανά είδος και κατηγορία ελέγχου και ανά ελεγκτή και ανά κατηγορία ιδιότητας του υπόχρεου.
 - Οι αναφορές για την παρακολούθηση των ελέγχων όλων των οργάνων ελέγχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στην Επιτροπή Ελέγχου και στον Συντονιστή Ελέγχων.
 - Δείκτης κόστους/ αποτελέσματος ανά όργανο ελέγχου και συνολικά βάσει βαθμονομημένων κριτηρίων και παραμέτρων που θα εισάγονται

Λειτουργία καθορισμού ετήσιου ελεγκτικού στόχου από τον Συντονιστή ελέγχων της παρ 1 του άρθρου 29 και άρθρου 28 του ν. 5026/2023 και λειτουργία καθορισμού πλήθους ή ποσοστού ελεγχόμενων ΔΠΚ ανά έτος κατά την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 5026/2023 με διασύνδεση και ανάκτηση πληροφοριών από τα Υ/Σ στόχευσης ελέγχων και υποβολής δηλώσεων, και εξαγωγή σε υπολογιστικό φύλλο.



Εικόνα 1: Καταστάσεις μίας υπόθεσης ελέγχου

7.10.3. Υποσύστημα Διενέργειας Ελέγχων

Το υποσύστημα που αφορά στη Διενέργεια Ελέγχων, παρέχει στο όργανο ελέγχου μία ολοκληρωμένη εφαρμογή διενέργειας ελέγχου περιουσιακής κατάστασης που υποστηρίζει τις καθημερινές εργασίες που συνδέονται με τη διεξαγωγή του ελέγχου, την παρακολούθηση της υπόθεσης μέχρι την ολοκλήρωσή της, τη δημιουργία αναφορών και την υποβολή της έκθεσης ελέγχου για ανασκόπηση. Οι λειτουργικές προδιαγραφές του υποσυστήματος είναι οι παρακάτω:

- Συμβατότητα με τον Ενιαίο Κανονισμό Διαδικασιών Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (ΦΕΚ Β' 3947/15-9-2020) όπως κάθε φορά ισχύει και τις διαδικασίες ανά Όργανο Ελέγχου ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους.
- Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου υπόθεσης ελέγχου με όλο το υλικό που αφορά την υπόθεση σε όλον τον κύκλο της ζωής της.
- Λειτουργίες για συλλογή συσχετιζόμενων πληροφοριών ελέγχου από άλλες πηγές μέσω διαλειτουργικότητας όπως περιγράφονται στην αντίστοιχη ενότητα.
- Υποστήριξη για την πρόσβαση στον ηλεκτρονικό φάκελο υπόθεσης ελέγχου όλων των ελεγκτών που τους έχει ανατεθεί.
- Υποστήριξη για την εισαγωγή των σχετιζόμενων δεδομένων από δεδομένα που αφορούν το ελεγχόμενο πρόσωπο, αυτόματα από διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα ή από το σύστημα υποβολής των ΔΠΚ και ΔΟΣ. Εισαγωγή και χειροκίνητα από τους ελεγκτές.

- Παροχή δυνατότητας ηλεκτρονικής διαχείρισης της υπόθεσης ελέγχου και των διαφόρων εγγράφων που περιλαμβάνονται σε αυτή, δηλαδή προσθήκη, επεξεργασία, διαγραφή με ενημέρωση της ημερομηνίας και ώρας των ενεργειών.
- Υποστήριξη δημιουργίας ενός βασικού πλάνου ελέγχου υπό μορφή check list που θα έχει διαμορφωθεί για την υποστήριξη των ελεγκτικών εργασιών όλων των οργάνων ελέγχου λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ιδιαιτερότητες τους (Ενιαίος Κανονισμός Ελέγχων άρθρο 1, παρ. 4 περί εξειδίκευσης και διεύρυνσης του ελέγχου). Κάθε ελεγκτική ενέργεια στο πλάνο θα μπορεί να είναι υποχρεωτική ή προαιρετική και να υποστηρίζει την καταγραφή επαληθεύσεων και διαπιστώσεων ή παρατηρήσεων.
- Αυτόματη αντιπαραβολή των εισοδημάτων στην ΔΠΚ με αυτά που προκύπτουν από την τελευταία υποβληθείσα δήλωση φορολογίας (έντυπο Ε1) και παρουσίαση των διαφορών.
- Αυτόματη αντιπαραβολή των ακινήτων στην ΔΠΚ με αυτά που προκύπτουν από την τελευταία εκκαθάριση φόρου ακινήτων (ΕΝΦΙΑ), την δήλωση στο MyProperty και το Κτηματολόγιο και παρουσίαση των διαφορών.
- Αυτόματος υπολογισμός σε φύλλο υπολογισμού του ποσού που αναλώθηκε ή δαπανήθηκε για κάθε έτος της ελεγχόμενης περιόδου, καθώς και των χρηματικών ποσών από εκροές ή εισροές. Σύγκριση του ποσού που προκύπτει ως δαπάνες διαβίωσης με τα δεδομένα της Στατιστικής Αρχής και τα τεκμήρια διαβίωσης της φορολογίας.
- Παρουσίαση με αυτόματο τρόπο κατά την δημιουργία της υπόθεσης των σταθερών στοιχείων του υπό έλεγχο προσώπου (στοιχεία γέννησης, επικοινωνίας, οικογενειακής κατάστασης, υπηρεσιακής κατάστασης) καθώς και μεταβλητών όπως οι υποχρεώσεις υποβολής ΔΠΚ και ΔΟΣ, οι δηλώσεις που έχει υποβάλει, και τα διάφορα αριθμητικά στοιχεία των δηλώσεων αυτών για κάθε ελεγχόμενο έτος (πχ εισοδήματα ανά κατηγορία ανά έτος, καταθέσεις κλπ)
- Δυνατότητα για απλούς ή σύνθετους υπολογισμούς επί των οικονομικών δεδομένων των ΔΠΚ καθώς και αυτών που προκύπτουν από τον έλεγχο (πχ αδήλωτα εισοδήματα κλπ). Δυνατότητα για έτοιμους υπολογισμούς προς τον ελεγκτή καθώς και δυνατότητα δημιουργίας νέων κατά την κρίση του.
- Υπολογισμός της διαφορά δηλωθέντων και εξακριβωθέντων τραπεζικών λογαριασμών /επενδυτικών προϊόντων όπως προκύπτει από την διαφορά των αντίστοιχων συνόλων για κάθε έτος.
- Αυτόματη επεξεργασία των αναλυτικών κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών που λαμβάνονται από το σύστημα ΣΜΤΛ με αυτόματο τρόπο ώστε να προκύπτουν διάφορες προκαθορισμένες αναλύσεις, πχ 10 μεγαλύτερες κινήσεις έτους, σύνολο πληρωμών μισθοδοσίας/δανείου, προσδιορισμός καταθέσεων άγνωστης προέλευσης ή εμβασμάτων κλπ. Δυνατότητες ανάλυσης δεδομένων των κινήσεων με ad hoc τρόπο κατά την κρίση του ελεγκτή.
- Ύπαρξη έτοιμων προτύπων εγγράφων για την επικοινωνία με άλλους φορείς (πχ άρση τραπεζικού απορρήτου) ή επικοινωνία με τον υπόχρεο που θα δημιουργούνται αυτόματα.
- Αυτόματη δημιουργία της έκθεσης ελέγχου (σε μορφή αρχείου Microsoft Word ή άλλο συμβατό) από όλες τις παραπάνω ελεγκτικές ενέργειες και διαπιστώσεις με συνημμένους τους πίνακες υπολογισμού και τα έγγραφα εξωτερικών πηγών.

- Αυτόματη καταγραφή στο σύστημα των τελικών διαπιστώσεων (κωδικοποιημένων) από τον έλεγχο ανά έτος. Δηλαδή ελλείψεις ανά έτος, ανακρίβειες ανά έτος, απόκρυψη περιουσίας ανά έτος κλπ.
- Ενσωμάτωση διαφόρων τύπων εγγράφων αυτοματισμού γραφείου στην εφαρμογή της Διενέργειας Ελέγχων
- Δυνατότητα διενέργειας αριθμητικών επαληθεύσεων και εξαγωγής ελεγκτικού αποτελέσματος (θετικό / αρνητικό) κατά τον Ενιαίο Κανονισμό Ελέγχων αυτοματοποιημένα.
- Δυνατότητα καταγραφής παραβάσεων και παρακολούθησης υποθέσεων της παρ. 7 του άρθρου 30 ν. 5026/2023 και των μη καταργημένων άρθρων του ν. 3213/2003.
- Δυνατότητα συσχέτισης/αντιπαραβολής/διασταύρωσης όλων των ανωτέρω με τα στοιχεία συζύγου ή ΜΣΣ και εξαγωγής/παράλληλης παρουσίασης, εκτός των ατομικών και **του συνολικού** «οικογενειακού» ελεγκτικού αποτελέσματος (Υ/Σ Διασταυρώσεων)

7.11. Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας

Το υποσύστημα διαλειτουργικότητας θα περιλαμβάνει τις υφιστάμενες διαλειτουργικότητες και τη λειτουργικότητα του υποσυστήματος 8 «Υποβολή συμβολαίων από συμβολαιογράφους». Επίσης θα περιλαμβάνει λειτουργία Διαχείρισης μητρώου Φορέων Διαλειτουργικότητας.

7.11.1. Γενικές λειτουργίες υποσυστήματος

Οι λειτουργίες αυτού του υποσυστήματος περιγράφονται συνοπτικά παρακάτω:

- Διαχείριση **μητρώου διαλειτουργούντων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων** με πλήρη στοιχεία ένταξης στο σύστημα, ατόμων επικοινωνίας, παραμέτρων διασύνδεσης κλπ. Η διαχείριση περιλαμβάνει τις λειτουργίες της αναζήτησης, εισαγωγής, της επεξεργασίας, της ενεργοποίησης και απενεργοποίησης ενός φορέα. Επίσης παρέχει δυνατότητα παρακολούθησης της ροής εκτέλεσης αποστολής και απάντησης των αιτημάτων, έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των δεδομένων που παραλαμβάνονται, διαχείριση των κωδικών του πρωτοκόλλου επικοινωνίας και των λαθών. Οι φορείς του χρηματοπιστωτικού φορέα σύμφωνα με την νομοθεσία είναι περισσότεροι από 200.
- Τήρηση **ιστορικού των μεταβολών** του μητρώου διαλειτουργούντων φορέων.
- **Εισαγωγή εγγραφών** στο μητρώο με φόρτωση από ψηφιακό αρχείο κατ' εξαίρεση και για περιορισμένο χρονικό ορίζοντα στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει τεχνολογική ωριμότητα του αποστέλλοντα φορέα.
- Υποστήριξη διαλειτουργικότητας με όλους τους φορείς με τεχνολογία **Web Service SOAP και REST** των εκδόσεων που υποστηρίζονται από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΨΔ.
- **Εξαγωγή σε αρχείο** μορφής Excel του μητρώου και του ιστορικού.

- Παραγωγή **συγκεντρωτικών αναφορών** διαλειτουργικότητας με κάθε φορέα για χρονική περίοδο ημέρας/εβδομάδας/μήνα/έτος για επιτυχείς και μη επιτυχείς επικοινωνίες με παράμετρο συγκεκριμένο κατάλογο υπόχρεων προσώπων.
- Διαχείριση των **κλειδιών** (δημόσιο και ιδιωτικό) της **κρυπτογράφησης** της επικοινωνίας.
- Πρόβλεψη δυνατότητας **προβολής ή και διαγραφής των δεδομένων** διαλειτουργικότητας για συγκεκριμένο υπόχρεο πρόσωπο και φορέα αποστολής, για τις ανάγκες διερεύνησης προβλήματος ή δυσλειτουργίας. Το δικαίωμα αυτό θα το αποκτούν για μικρό χρονικό διάστημα συγκεκριμένα πρόσωπα του Φορέα Λειτουργίας με έγκριση του προϊσταμένου της υπηρεσίας.
- Κάθε ηλεκτρονική εφαρμογή ή πρόγραμμα που διευκολύνει ή υλοποιεί διαλειτουργικότητα εντάσσεται στο υποσύστημα αυτό. Για παράδειγμα η **εφαρμογή υποβολής συμβολαίων** από τους συμβολαιογράφους καθώς και η διαχείριση της εντάσσεται στο υποσύστημα διαλειτουργικότητας.

7.11.2. Διαλειτουργικότητες

Θα αναπτυχθούν οι διαλειτουργικότητες που απαιτούνται για:

- τη διενέργεια ελέγχων (προσαρμοζόμενη διαλειτουργικότητα με όλα τα συστήματα όπως προβλέπονται στον νόμο και τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ελέγχου που μπορούν να παρέχουν σχετικά στοιχεία)
- τη συμπλήρωση στοιχείων δήλωσης (διαλειτουργικότητα με συστήματα της ΑΑΔΕ (My Property, το φορολογικό μητρώο, το έντυπο Ε1 και το έντυπο Ε9 κλπ) ή άλλα που μπορούν να παρέχουν σχετικά στοιχεία)
- τη συμπλήρωση στοιχείων δήλωσης (διαλειτουργικότητα με συστήματα της ΑΑΔΕ (My Property, το φορολογικό μητρώο, το έντυπο Ε1 και το έντυπο Ε9 κλπ) ή άλλα που μπορούν να παρέχουν σχετικά στοιχεία)
- τη συμπλήρωση στοιχείων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (διαλειτουργικότητα με συστήματα όπως Απογραφή, ΓΕΜΗ ή άλλα που μπορούν να παρέχουν σχετικά στοιχεία)

Οι διαλειτουργικότητες που θα αναπτυχθούν θα καλύπτουν μεγάλο εύρος Φορέων και συστημάτων με στόχο τη πληρέστερη δυνατή αυτόματη συμπλήρωση της δήλωσης και τη πλήρη διευκόλυνση τους ελεγκτικού έργου της Αρχής όσον αφορά τις αρχικές, ετήσιες και τροποποιητικές δηλώσεις ΠΟΘΕΝ.

Ενδεικτικά οι διαλειτουργικότητες που απαιτούνται είναι:

- Πλήρης διαλειτουργικότητα με Τράπεζες και άλλους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς.
- με Εθνικό μητρώο επικοινωνίας (ΕμεΠ) για στοιχεία επικοινωνίας
- με Μητρώο Πολιτών του ΥΠΕΣ για λήψη στοιχείων σχετικά με ληξιαρχικές πράξεις γάμου, γεννήσεων, θανάτων κλπ.
- με το Μητρώο Οχημάτων της ΑΑΔΕ.
- με Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων
- με My Property της ΑΑΔΕ
- με σύστημα ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ/ΚΗΜΔΗΣ
- με Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή-HRMS).

- με Σύστημα Μητρώων Τραπεζικών Λογαριασμών,
- με Elenxis για Ιστορικό Φορολογικών Ελέγχων
- με ΓΕΜΗ για λήψη των Στοιχείων Διοικητικού Συμβουλίου Επιχείρησης.
- με Μητρώο Διαφάνειας,
- με Υπηρεσία Ποινικού Μητρώου
- με υπηρεσία e-Μητρώου Πλοίων ΥΠΕΝ
- Τρέχουσα εργασιακή κατάσταση από σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.
- με σύστημα ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ και λήψη λίστας στοιχείων (λίστα στην οποία έχει ενταχθεί, Λόγος ένταξης, Οφειλόμενο Ποσό).
- με ΑΑΔΕ που αφορούν με Κώδικα Βιβλίων Στοιχείων, Καταστάσεις πελατών προμηθευτών και συναλλαγών, Στοιχεία ακινήτων, Κεφάλαια, Δικαστικό, Βραχυχρόνια Μίσθωση, Παροχή στοιχείων ενοικίων και επιπλέον στις εφαρμογές εισοδημάτων φυσικών προσώπων, εισόδημα Ε3,Ε2,Ε1, εκκαθαριστικά δηλώσεων, ευρετήριο επιτηδευμάτων, αναζήτηση αποδοχών-δαπανών, συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών - προμηθευτών

7.12. Υποσύστημα διαδικτυακής Πύλης

Το υποσύστημα αποτελεί τον τόπο πρόσβασης στους χρήστες των υποσυστημάτων (εσωτερικών και εξωτερικών). Καλύπτει πλήρως την υφιστάμενη λειτουργικότητα και πρωτίστως τις λειτουργίες που χρησιμοποιούν οι Υπόχρεοι υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης στο περιβάλλον του e-rothen.

Προσβασιμότητα

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης και οι εφαρμογές αυτού, θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- *Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on):* Η σύνδεση στο ΟΠΣ θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- *Συμβατότητα:* Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- *Συνέπεια:* Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- *Αξιοπιστία:* Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει

ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).

- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- **Ελαχιστοποίηση λαθών:** Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.
 - Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- **Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- **Έλεγχος Χρηστικότητας:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

8. Υπηρεσίες

8.1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 - Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 - Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 - Σχέδιο Επικοινωνίας
 - Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 - Διαχείριση Θεμάτων
 - Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 - Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 - Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 - Διαχείριση Αλλαγών
 - Διοικητική Πληροφόρηση
- **Τεύχος Ανάλυσης Λειτουργικών & Τεχνικών Απαιτήσεων**
 - Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
 - Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).

- Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
 - Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
 - Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ροών (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.
 - Τελική λογική & φυσική αρχιτεκτονική
 - Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.
 - Αναλυτικό σχέδιο προγραμματισμού εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- **Πλάνο εκπαίδευσεων:** Το πλάνο εκπαίδευσεων θα αφορά τη συνολική οργάνωση και σχεδιασμό των εκπαίδευσεων:
- Την οριστικοποίηση της στόχευσης και της μεθοδολογίας της εκπαίδευσης, και την κατάρτιση ενός αναλυτικού πλάνου δραστηριοτήτων. Ο τρόπος διεξαγωγής της εκπαίδευσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τα πραγματικά δεδομένα και τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διαμόρφωση και το σχεδιασμό της επιχειρησιακής λύσης του έργου.
 - Τον προσδιορισμό ενός λειτουργικού τρόπου οργάνωσης των εκπαιδευτών, των κατηγοριών και των τμημάτων εκπαιδευομένων καθώς και του είδους της εκπαίδευσης για τις δια ζώσης εκπαίδευσεις.
 - Τον ορισμό διαδικασιών και προτύπων για την τήρηση παρουσιολογίων των εκπαιδευομένων και για την αξιολόγηση των υπηρεσιών εκπαίδευσης.
 - Τη διαμόρφωση ενός αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος, από κοινού με την Αρχή, για το οποίο θα πρέπει να ενημερωθούν έγκαιρα όλοι οι εκπαιδευόμενοι (ενδεικτικά, έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους, τις ώρες κατάρτισης, τη διάρκεια, τυχόν προαπαιτούμενα, το διαθέσιμο υλικό στην πλατφόρμα και τα εκπαιδευτικά προγράμματα κ.λπ.).
 - Τη διαμόρφωση του εκπαιδευτικού αντικειμένου, το οποίο θα πρέπει να στοχεύει:
 - ο Στην απόλυτη κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών με χρήση του πλέον κατάλληλου μίγματος τηλεεκπαίδευσης και δια ζώσης εκπαίδευσης (π.χ. παρουσιάσεις, σημειώσεις, οπτικοακουστικό υλικό, demos, workshops κ.λπ.).
 - ο Στην παροχή επαρκούς και αναλυτικής πληροφόρησης/υλικού που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές, εγχειρίδια και βοηθήματα για τους χρήστες που θα μπορούν να συμβουλευούνται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους κ.λπ.).

- ο Στην αναπαραγωγή και διανομή του συνόλου του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή.
- ο Στη διατύπωση αναλυτικών προτάσεων και πλάνου για τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, μέσω της πρόσβασης στην εκπαιδευτική πλατφόρμα.

• Τεύχος Μελέτης Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης στην οποία να καταγραφούν οι απαιτήσεις για τις διεπαφές και τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές των Διαλειτουργικοτήτων, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
 - ο το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - ο τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - ο τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
 - ο την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
 - ο τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

• Τεύχος Μελέτης Ασφάλειας

Εν όψει των μεταβαλλόμενων υπηρεσιακών αναγκών, των απαιτήσεων που αναφέρονται στο κεφάλαιο 4.3 του Παραρτήματος Ι, της ανάγκης συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και τον Ν. 4577/2018 σχετικά με την ασφάλεια δικτύου και πληροφοριών (NIS), απαιτείται να εκπονηθεί σειρά μελετών σχετικά με την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων, την προστασία προσωπικών δεδομένων, την επιχειρησιακή συνέχεια και την ανάκαμψη από καταστροφή.

Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται εκπόνηση μελετών από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφαλείας έργα.

Η Μελέτη Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων** του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες.
2. **Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων** σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. **Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment)** βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφάλειας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.
4. **Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment)** με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
5. **Σχέδιο Ασφάλειας** στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεγεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- ο Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
- ο Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
- ο Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
- ο Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
- ο Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
- ο Προφίλ Χρηστών.

• Συμμόρφωση με GDPR - Μελέτη Ιδιωτικότητας

Η υλοποίηση της Μελέτης συμμόρφωσης GDPR στοχεύει στην αναγνώριση και ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως των απαιτήσεων που προκύπτουν από το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομικό πλαίσιο. Απώτερος στόχος είναι η αρχιτεκτονική και οι αρχές σχεδίασης των εφαρμογών και των συστημάτων να είναι εγγενώς βασισμένες στην ασφάλεια και την προστασία προσωπικών δεδομένων, ακολουθώντας τις σύγχρονες νόρμες σχεδίασης (Security by Design, Data Protection by Design, Data Protection by Default) οι οποίες θα καθοριστούν στη Μελέτη Ιδιωτικότητας. Οι δράσεις περιλαμβάνουν:

- Πληροφόρηση προς την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό GDPR και σε ό,τι αφορά σε θέματα ή/και ανησυχίες

που εγείρονται κατά την υλοποίηση και εφαρμογή του Έργου, σχετιζόμενα με τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων.

- Τήρηση ολοκληρωμένων καταγραφών των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που λαμβάνουν χώρα κατά την ανάπτυξη/ υλοποίηση της Πλατφόρμας σε Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, όπως προνοείται στο άρθρο 30 του GDPR.
- Αξιολόγηση και υποβολή προτάσεων που θα στοχεύουν στη βελτίωση των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων των εφαρμογών και των συστημάτων και στη συμμόρφωση αυτής με τον Κανονισμό GDPR και την κείμενη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση των μηχανισμών πρόσβασης στις εφαρμογές και τα συστήματα και παροχή σύγχρονων και ασφαλών πρακτικών στην ομάδα υλοποίησης των εφαρμογών και των συστημάτων.
- Κάλυψη των απαιτήσεων του άρθρου 35 του GDPR, όσον αφορά την ανάγκη διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολούθηση της υλοποίησής της.
- Κατάρτιση και προτάσεις πολιτικών και διαδικασιών (περιλαμβανομένων κρυπτογράφησης, ψευδωνυμοποίησης/ ανωνυμοποίησης και διαγραφής), ώστε οι νέες εφαρμογές και συστήματα να συμμορφώνονται με την κείμενη Νομοθεσία και τον Κανονισμό GDPR, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνιών επεξεργασίας με άλλες οντότητες.
- Προσδιορισμός νομικής βάσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου) και σύνταξη απαιτούμενων νομικών όρων που θα ενταχθούν στην Πλατφόρμα.

- **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)**

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η υλοποίηση της **Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου** αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει, κλπ) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για των μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε

- συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

Μελέτη ταξινόμησης

Ο Ανάδοχος θα εκπόνησει μελέτης ταξινόμησης σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4961/2022

Η εκπόνηση μελέτης ταξινόμησης έχει οριστεί υποχρεωτική για κάθε νέο πληροφοριακό σύστημα του Δημοσίου το οποίο υλοποιείται.

Ειδικότερα σύμφωνα με το ν. 4727/2020:

“Κάθε νέο πληροφοριακό σύστημα των φορέων του δημοσίου τομέα πρέπει να συνοδεύεται από μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification), η οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στις μελέτες ανάλυσης και σχεδιασμού του έργου”

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη Data Classification στην οποία θα συμπεριλάβει:

- Καταγραφή των δεδομένων που τηρεί, επεξεργάζεται και διαχειρίζεται η Αρχή μέσω του συστήματος που υλοποιεί το παρόν έργο
- Χαρακτηρισμός των δεδομένων ως προς:
- Το είδος τους
- Το επίπεδο ευαισθησίας τους
- Την αξία και την επιχειρησιακή κρισιμότητά τους

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης θα περιλαμβάνει:

- Καταγραφή των πηγών και αποθετηρίων δεδομένων
- Ενδεδειγμένη καταγραφή των επιμέρους σημασιολογικών τύπων δεδομένων
- Χαρτογράφηση των σημασιολογικών συσχετίσεων μεταξύ των δεδομένων
- Εντοπισμός των ιδιοτήτων των δεδομένων
- Χαρακτηρισμός των δεδομένων
- Επίπεδο εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας, ιδιωτικότητας
- Θέματα διακυβέρνησης δεδομένων (data governance)

- **Εκπόνηση Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας**

Με στόχο την αναγνώριση των επιπτώσεων που δύναται να προκύψουν σε περίπτωση μη-διαθεσιμότητας των συστημάτων του παρόντος έργου και προκειμένου να αναγνωριστούν τυχόν επιπρόσθετα τεχνικά/οργανωτικά μέσα που δύναται να ενισχύσουν την ακεραιότητα της λειτουργίας του συστήματος, πρέπει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου να εκπονήσει κατάλληλο Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας. Το πλάνο πρέπει να περιλαμβάνει ανάλυση των πιθανών σεναρίων

παρατεταμένης διακοπής της λειτουργίας των συστημάτων (μη διαθεσιμότητα). Ενδεικτικά, μη-διαθεσιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θεωρείται πως μπορεί να προκληθεί σε περίπτωση:

- Παρατεταμένης δυσλειτουργίας καίριων στοιχείων των υποδομών
- Απώλειας πρόσβασης στον φυσικό χώρο εργασίας των στελεχών του Φορέα
- Καταστροφής ή απώλειας τμήματος / συνόλου του συστήματος λόγω κακόβουλων ενεργειών

Το Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας του συστήματος πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Εκτίμηση των επιπτώσεων διακοπής των υπηρεσιών των συστημάτων σε βάθος χρόνου
- Εκτίμηση των επιπτώσεων λαμβάνοντας υπόψη πολλαπλές διαστάσεις (π.χ. επιπτώσεις στην εύρυθμη λειτουργία του Φορέα, επιπτώσεις στην παροχή υπηρεσιών κλπ.).

- **Εκπόνηση Πλάνου Ανάκαμψης από Καταστροφή**

Η εκπόνηση Πλάνου Ανάκαμψης από Καταστροφές (DRP) για τα συστήματα του παρόντος έργου θα καλύψει σημαντικούς επιμέρους τεχνικούς και επιχειρησιακούς στόχους του Φορέα:

- καθορισμός των υποδομών και των συστημάτων με προτεραιοποίησή τους, όσον αφορά στην ετοιμότητα ανάκαμψης από καταστροφή,
- καθορισμός των παραμέτρων και των εξαρτήσεων των υποδομών και των συστημάτων
- καθορισμός των αποδεκτών διαστημάτων απώλειας πληροφοριών από τον προηγούμενο συγχρονισμό δεδομένων (Recovery Point Objective "RPO") και των αναγκαίων και αποδεκτών χρόνων ενεργοποίησης εκάστου υποσυστήματος (Recovery Time Objective "RTO")
- καθορισμός του τρόπου – μεθόδου λειτουργίας των συστημάτων ανάκαμψης από καταστροφή και της τεχνολογίας που θα επιλεγεί για τη συχνότητα συγχρονισμού – ενημέρωσης

Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων, ο Ανάδοχος θα βασιστεί στις κατευθύνσεις και καλές πρακτικές του διεθνούς προτύπου ISO 22301:2019, το οποίο αποτελεί ένα πρότυπο που θεσπίζει καλές πρακτικές, ώστε:

- να συνταχθεί Πλάνο Ανάκαμψης από Καταστροφή (DRP) για τις εφαρμογές και τα συστήματα.
- να αναπτυχθούν οι απαραίτητες διοικητικές και υποστηρικτικές διαδικασίες για τη συντήρηση και επικαιροποίηση του DRP.

- **Τεύχος Μελέτης Μετάπτωσης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη μετάπτωσης των δεδομένων και των συστημάτων στην οποία να καταγραφεί η υπάρχουσα φυσική και λογική αρχιτεκτονική, η μεθοδολογία και τα εργαλεία.

Αφού ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων θα μεταπέσουν σε αυτήν στοιχεία και δεδομένα, τα οποία υπάρχουν ήδη στα υφιστάμενα υποσυστήματα του συστήματος λειτουργίας του πόθεν και εφαρμογές της Αρχής. Τα στοιχεία αυτά θα συλλεχθούν, θα εκκαθαριστούν (data cleansing) από διπλοεγγραφές, θα ελεγχθούν και εξαχθούν σε τελική μορφή την οποία θα καθορίσει ο Ανάδοχος κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής και εν συνεχεία θα μεταπέσουν στη βάση δεδομένων του νέου συστήματος με ευθύνη του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα των υπαρχόντων δεδομένων στην μορφή που θα καθορίσει ο Ανάδοχος κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών μετάπτωσης, ο Ανάδοχος οφείλει, με τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα, να:

- οριστικοποιήσει το εύρος των ηλεκτρονικών δεδομένων παλαιών συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (όπως αυτό έχει προκύψει από την Ανάλυση Απαιτήσεων).
- οριστικοποιήσει τον σχεδιασμό των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης -'καθαρισμού' δεδομένων και αναδιάρθρωσης-αποθήκευσης τους σε δομές της/ων 'νέας/ων' εφαρμογής/ων) με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (όπως αυτό έχει προκύψει από την Ανάλυση Απαιτήσεων).
- εκτελέσει διαδικασίες μετάπτωσης, ελέγχους ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

• Τεύχος Μελέτης απλούστευσης διαδικασιών

Αντικείμενο του έργου της αναβάθμισης του περιβάλλοντος του e-prothen είναι ο εκσυγχρονισμός του συστήματος όπως αυτό λειτουργεί σήμερα, σε μια σύγχρονη και φιλική προς τον χρήστη πλατφόρμα λειτουργιών, πλήρως συμβατή με το Νέο Ευρωπαϊκό Διαλειτουργικό Πλαίσιο και τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού για το 2022-2025 του ΥΨΗΔ.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη απλούστευσης διαδικασιών που σχετίζονται με τον παραπάνω στόχο. Η μελέτη απλούστευσης Διαδικασιών στοχεύει στη βελτίωση της διαδικασίας Υποβολής της δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και σε αυτό το πλαίσιο εντάσσονται προτάσεις για δράση ή πρωτοβουλία η οποία αφορά σε ή σχετίζεται με την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας ή τη μείωση των διοικητικών βαρών, όπως ο ανασχεδιασμός και η απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, η βελτίωση ή κατάργηση δικαιολογητικών, διατυπώσεων ή υποχρεώσεων πληροφόρησης προς τη δημόσια διοίκηση ή προς τρίτους, εφόσον αυτό απαιτείται από νόμο ή κανονιστική πράξη.

8.2. Υπηρεσίες εγκατάστασης/παραμετροποίησης/μετάπτωσης

Για την παραγωγική λειτουργία των συστημάτων ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναλάβει τις εργασίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης των υποσυστημάτων και του έτοιμου λογισμικού στην υποδομή G-Cloud που θα διαθέσει ή που θα υποδείξει η ΓΠΣΔΔ για την παραγωγική λειτουργία, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του παρόντος τεύχους όπως θα εξειδικευτούν κατά τη μελέτη εφαρμογής.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και **η προμήθεια και εγκατάσταση όλων των απαραίτητων Λογισμικών Συστήματος**, με όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης, ώστε να καταστούν τα υποσυστήματα του έργου πλήρως λειτουργικά. Οι άδειες χρήσης των Λογισμικών Συστήματος θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των χρηστών των υποσυστημάτων και για χρονική περίοδο από την πρώτη εγκατάσταση του συστήματος έως, κατ' ελάχιστο, και την ολοκλήρωση της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Οι άδειες χρήσης των υποσυστημάτων θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των χρηστών του συστήματος χωρίς χρονικό περιορισμό.

Επίσης, ο Ανάδοχος απαιτείται να συνεργαστεί με τις υπηρεσίες διαχείρισης του G-Cloud τόσο κατά την προπαρασκευαστική φάση (πριν την εγκατάσταση των συστημάτων), όσο και κατά την εγκατάσταση των συστημάτων, αλλά και κατά τη λειτουργία τους.

Στο πλαίσιο της μετάπτωσης δεδομένων, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Οριστικοποίηση εύρους ηλεκτρονικών δεδομένων υφιστάμενων υποσυστημάτων του e-rothen (παρ. 2.2) προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης» της Φάσης 1 – Μελέτη ανάλυσης Απαιτήσεων.
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης –“καθαρισμού” δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους σε δομές των νέων εφαρμογών με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης».
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Από κάθε πηγή δεδομένων θα επιλεγεί ένα ελάχιστο πλήθος πεδίων το οποίο θα εισαχθεί στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα και θα συνδυαστεί με τα πεδία των άλλων πηγών έτσι ώστε να δημιουργηθεί μια βασική εγγραφή.

Στο πλαίσιο της εκκαθάρισης δεδομένων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει, στους χώρους της Αρχής υπηρεσίες συμφωνίας / αντιπαραβολής, ποιοτικού ελέγχου και εκκαθάρισης των στοιχείων των τρίτων βάσεων δεδομένων, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση των στοιχείων της βάσης δεδομένων του νέου Πληροφοριακού Συστήματος.

Στο πλαίσιο της περιγραφόμενης υπηρεσίας ο Ανάδοχος θα πρέπει για τον εντοπισμό και την ανάδειξη των παραπάνω “προβλημάτων” να παράσχει μηχανισμό **αντιπαραβολής στοιχείων**, μέσω

- της παραμετροποίησης και χρήσης κατάλληλων εργαλείων (λογισμικού ταυτοποίησης στοιχείων βάσεων δεδομένων - το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ίδιος στο πλαίσιο του Έργου),
- του καθορισμού επιχειρησιακών ή άλλων κανόνων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

8.3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο βαθμός επιτυχίας του έργου εξαρτάται σημαντικά από την εκπαίδευση του συνόλου των εμπλεκόμενων μερών, συνεπώς ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία του για την εκπαίδευση των επιμέρους ομάδων χρηστών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπαιδεύσει τους διαχειριστές (Administrators) του συστήματος επί των καθημερινών λειτουργιών διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος. Ακόμη, θα πρέπει να εκπαιδεύσει το σύνολο των χρηστών, δηλαδή τόσο τους χρήστες της Αρχής, όσο και τους Βασικούς Χρήστες επί της ορθής χρήσης αυτού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει σχετικό υποστηρικτικό υλικό (οδηγοί χρήσης), για τους τελικούς χρήστες, το οποίο και θα αναρτήσει στη διαδικτυακή πύλη της Ανεξάρτητης Αρχής. Η εκπαιδευτική μεθοδολογία περιγράφεται παρακάτω.

Ο βαθμός επιτυχίας του έργου εξαρτάται σημαντικά από την εκπαίδευση του συνόλου των εμπλεκόμενων μερών, συνεπώς ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία του για την εκπαίδευση των επιμέρους ομάδων χρηστών.

Η μεθοδολογία και το πλάνο εκπαίδευσης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη, και να περιλαμβάνει τον προσδιορισμό των κρίσιμων επιχειρησιακών και οργανωτικών θεμάτων που κρίνονται αναγκαία για την επιτυχή εφαρμογή του ΟΠΣ και την πλήρη ενσωμάτωση του στο περιβάλλον της Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπαιδεύσει τους διαχειριστές (Administrators) του συστήματος επί των καθημερινών λειτουργιών διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος. Ακόμη, θα πρέπει να εκπαιδεύσει τους χρήστες της Αρχής επί της ορθής χρήσης αυτού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει σχετικό υποστηρικτικό υλικό (οδηγοί χρήσης), για τους τελικούς χρήστες, το οποίο και θα αναρτήσει στη διαδικτυακή πύλη της Αρχής. Η εκπαιδευτική μεθοδολογία περιγράφεται παρακάτω.

Εκπαίδευση διαχειριστών και ομάδες χρηστών

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την εύρεση και διάθεση του κατάλληλου χώρου και εξοπλισμού με σκοπό την εκπαίδευση του προσωπικού της Αρχής, καθώς και για τη διενέργεια του εκπαιδευτικού προγράμματος. Η εκπαίδευση αφορά τους διαχειριστές του συστήματος και ομάδες χρηστών, όπως αυτοί θα υποδειχτούν από τον Φορέα. Η εκπαίδευση θα γίνεται με τη μορφή σεμιναρίων και διαδικτυακή και θα βασίζεται στους εξής πυλώνες:

- Διαμόρφωση διακριτών ομάδων εκπαιδευόμενων ανάλογα με το αντικείμενο της εκπαίδευσης, με σκοπό την μεγιστοποίηση του οφέλους από την εφαρμογή μιας στοχευμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Για την εκπαίδευση τύπου σεμιναρίων θα υπάρχει μία (1) ομάδα εκπαιδευόμενων (διαχειριστές και βασικοί χρήστες) που θα περιλαμβάνει κατά το μέγιστο 30 άτομα
- Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας θα πρέπει να μην ξεπερνά τις 6 ώρες ημερησίως
- Η εκπαιδευτική μέθοδος βασίζεται στη χρήση κατάλληλα διαμορφωμένων τεχνικών εγχειριδίων και οδηγιών χρήσης, συνταγμένων στην Ελληνική γλώσσα, με στόχο την εξασφάλιση της πλήρους κατανόησης του υλικού από τους εμπλεκόμενους

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει διαδικτυακή εκπαίδευση στο σύνολο των διαχειριστών και χρηστών (320 άτομα) χωρισμένη σε δύο (2) ομάδες για δύο (2) ημέρες συνολικά και θα περιλαμβάνει τις βασικές αρχές λειτουργίας των υποσυστημάτων του έργου.

Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος

Η εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος περιλαμβάνει τα εξής:

- Θεματολογία: Διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος
- Εκπαιδευτική μέθοδος: Εγχειρίδια στην Ελληνική γλώσσα (πέραν των οδηγιών χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών)
- Διάρκεια: Κατ' ελάχιστον 2 ημέρες
- Προτεινόμενος αριθμός εκπαιδευόμενων: 5 άτομα

Εκπαίδευση βασικών χρηστών Αρχής

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη κατάλληλων ηλεκτρονικών μαθημάτων και την εκπαίδευση μέσω αυτών των χρηστών του συστήματος, καθώς και για την πλήρη υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Σχετικά με την εκπαίδευση πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά το είδος, η ποσότητα και η δομή των παρεχόμενων ηλεκτρονικών μαθημάτων.

Στόχος των μαθημάτων είναι η κάλυψη του συνόλου της λειτουργικότητας του συστήματος. Σημειώνεται ότι τα εν λόγω μαθήματα θα είναι προσαρμοσμένα καταλλήλως για την βέλτιστη εκπαίδευση κάθε λειτουργικής περιοχής, ενώ θα αναπτυχθούν ψηφιακά (για δια ζώσης εκπαίδευση και τηλεδιάσκεψη) με στόχο την βελτιστοποίηση της εκπαιδευτικής εμπειρίας.

Η εκπαίδευση χρηστών της ανεξάρτητης αρχής περιλαμβάνει τα εξής:

- Θεματολογία: Εμβάθυνση στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος
- Εκπαιδευτική μέθοδος: Εγχειρίδια στην Ελληνική γλώσσα (πέραν των οδηγιών χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών)
- Διάρκεια: Κατ' ελάχιστον 3 ημέρες
- Προτεινόμενος αριθμός εκπαιδευόμενων (Train the Trainer): 20

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει το κατάλληλο πρόγραμμα με βάση τα προϊόντα αλλά και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν και να καθορίσει τα συγκεκριμένα σεμινάρια, τη θεματολογία αυτών, τη διάρκεια και λοιπές λεπτομέρειες που αφορούν την εκπαίδευση των διαχειριστών και βασικών χρηστών εκ μέρους της Αρχής.

Στα πλαίσια της εκπαίδευσης των χρηστών, θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο τα εξής:

- On-line εκπαιδευτικό υλικό σχετικό με τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος
- Υποστήριξη ασκήσεων και tests
- Υποστήριξη συχνών ερωτήσεων και απαντήσεων (FAQs)

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό και θα πραγματοποιήσει τις απαραίτητες εκπαιδεύσεις προς τις ομάδες των διαχειριστών, των βασικών χρηστών και των εκπαιδευτών (Train the Trainer) που θα αναλάβουν να εκπαιδεύσουν το σύνολο των τελικών χρηστών της Αρχής ώστε να είναι εξοπλισμένοι και έτοιμοι να μεταβούν στη μελλοντική κατάσταση.

8.4. Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και εγκατάστασης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud το σύστημα θα ενταχθεί σε δοκιμαστική λειτουργία διάρκειας κατ' ελάχιστον **δύο (2) μηνών**. Στο πλαίσιο της δοκιμαστικής περιόδου, ο Ανάδοχος καλείται πρωταρχικά να παρουσιάσει την προτεινόμενη μεθοδολογία του για την παρακολούθηση και υποστήριξης της εν λόγω περιόδου. Καθ' όλη τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου, ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη υποστήριξης της διαδικασίας επαλήθευσης της αξιοπιστίας του αλγορίθμου βάσει ικανού στατιστικού δείγματος.

Κατά την δοκιμαστική λειτουργία ο Ανάδοχος προβαίνει μεταξύ άλλων :

- α) στις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας
- β) στην υποστήριξη της Αρχής αναφορικά με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος
- γ) σε βελτιώσεις του συστήματος με βάση επισημάνσεις χρηστών
- δ) στην επίλυση προβλημάτων, διόρθωση και διαχείριση λαθών

ε) στην επικαιροποίηση τεκμηρίωσης (ελεγμένο πληροφοριακό σύστημα, επικαιροποιημένος πηγαίος κώδικας, επικαιροποιημένη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση).

στ) στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης

Αν κατά την δοκιμαστική λειτουργία προκύψουν μεταβολές, ο Ανάδοχος φέρει την υποχρέωση να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του πηγαίου κώδικα και του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας το σύστημα θα ενταχθεί στην παραγωγική λειτουργία (έναρξη παραγωγικής λειτουργίας).

8.5. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης του Παρόντος Παραρτήματος.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης του Παρόντος Παραρτήματος.

Το κόστος συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης του Έργου (βλ. Παράρτημα VI, πίνακας 6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης / στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») **για κάθε έτος** μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣΤΥ, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 10% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. Παράρτημα VI, πίνακα 5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου/ πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

9. Μεθοδολογία Υλοποίησης

9.1. Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ					
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Σύμβασης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
1	Μελέτη Εφαρμογής–Ανάλυσης Απαιτήσεων	2	1	3	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
2	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος	7	1	8	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
2Α	Προμήθεια & Ανάπτυξη Λογισμικού & Αδειών Χρήσης	1	1	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
2Β	Ανάπτυξη υποσυστημάτων έργου	7	1	8	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
2Γ	Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud - Μετάπτωση	1	1	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 2Β
3	Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος & Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης	2	1	3	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 2
3Α	Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος	2	1	3	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 2
3Β	Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	1	1	2	Έναρξη παράλληλα με την υπο-φάση 3Α

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης.

Φάση	Τίτλος Φάσης	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	Μελέτη Εφαρμογής												
2	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος												
2.A	Προμήθεια Εγκατάσταση Λογισμικού												
2.B	Ανάπτυξη / παραμετροποίηση υποσυστημάτων												
2.Γ	Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος -Μετάπτωση												
3	Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος												
3.A	Δοκιμαστική Λειτουργία												
3.B	Εκπαίδευση												

9.2. Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις και Υποφάσεις:

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος

Φάση 2: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

- Υποφάση 2.A: Προμήθεια & Ανάπτυξη Λογισμικού & Αδειών Χρήσης
- Υποφάση 2.B: Ανάπτυξη υποσυστημάτων
- Υποφάση 2.Γ: Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud - Μετάπτωση

Φάση 3: Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος & Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Ευαισθητοποίησης

- Υποφάση 3.A: Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος
- Υποφάση 3.B: Εκπαίδευση Χρηστών & Διαχειριστών Συστήματος

9.2.1. Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος

Η Φάση 1 έχει ως στόχο να θέσει τα θεμέλια για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου, μέσω του σχεδιασμού και της καταγραφής λεπτομερούς πλάνου υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων αυτού. Με αυτόν τον τρόπο, θα διασφαλίζεται σε κάθε βήμα της υλοποίησης η διατήρηση του βέλτιστου επιπέδου ασφάλειας, διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης των επιμέρους συστημάτων, η αποτελεσματική διαχείριση των απαιτήσεων συστημάτων και χρηστών, η επιτυχής άντληση των δεδομένων, η εφαρμογή μιας άρτιας αρχιτεκτονικής λύσης και εν τέλει η καλή ποιότητα εκτέλεσης του έργου συνολικά. Συνεπώς, η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής εργασίες:

- Καθορισμός σχεδίου διαχείρισης και ποιότητας έργου (ΣΔΠΕ)
- Οριστικοποίηση τεύχους ανάλυσης απαιτήσεων συστήματος
- Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης
- Προσδιορισμός μεθοδολογίας ελέγχου και σεναρίων ελέγχου
- Καθορισμός μελέτης διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης του συστήματος με τρίτα συστήματα
- Καθορισμός μελέτης ασφάλειας συστήματος (Καταγραφή του περιβάλλοντος, Πολιτική ασφάλειας, Σχέδιο ασφάλειας, Πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών, Σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή)
- Επικαιροποίηση (α) εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (Ε.Α.Π.Δ.) σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γ.Κ.Π.Δ. και το άρθρο 65 του ν. 4624/2019 (Α' 137) και (β) διενέργεια αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου
- Πλάνο εκπαίδευσης
- Πλάνο μετάπτωσης

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Π1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	<ul style="list-style-type: none"> • Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης έργου • Σχέδιο Επικοινωνίας • Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου • Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων • Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας • Διαχείριση Αλλαγών • Διοικητική Πληροφόρηση
Π1.2 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος	<ul style="list-style-type: none"> • Τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και ψηφιακών υπηρεσιών • Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης τους
Π1.3 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης	<ul style="list-style-type: none"> • Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις • Λειτουργικός σχεδιασμός συστημάτων λογισμικού υποδομής και εφαρμογών λογισμικού
Π1.4 Μεθοδολογία Ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου	<p>Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του έργου. Κατ' ελάχιστο θα πραγματοποιηθεί η εκτέλεση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αυτοματοποιημένων δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) • αυτοματοποιημένων δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) • αυτοματοποιημένων δοκιμών υψηλής διαθεσιμότητας • δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των εξωστρεφών ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility & usability tests) • δοκιμών αποδοχής χρηστών βάσει σεναρίων ελέγχων (user acceptance tests)
Π1.5 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα	Πλήρης μελέτη που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με τρίτους φορείς τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο

<p>Π1.6</p> <p>Μελέτη Συστήματος – Μελέτη αντικτύπου</p> <p>Ασφάλειας – Μελέτη</p>	<p>Προσδιορισμός και αποτύπωση πολιτικής ασφαλείας και μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας συστήματος.</p> <p>Θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή του περιβάλλοντος • Πολιτική ασφαλείας • Σχέδιο ασφαλείας • Πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών • Σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή • Μελέτη αντικτύπου δεδομένων • Μελέτη Ταξινόμησης δεδομένων
<p>Π1.7</p> <p>Πλάνο Εκπαίδευσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Το πλάνο εκπαιδεύσεων θα αφορά τη συνολική οργάνωση και σχεδιασμό των εκπαιδεύσεων για τα υποσυστήματα του έργου
<p>Π1.8</p> <p>Πλάνο Μετάπτωσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Το πλάνο μετάπτωσης θα αφορά το σχεδιασμό της υλοποίησης της μετάπτωσης από τα υπάρχοντα υποσυστήματα στα νέα υποσυστήματα του έργου
<p>Π1.9</p> <p>Μηνιαίες Αναφορές Προόδου</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Στο τέλος κάθε μήνα, θα υποβάλλονται μηνιαίες αναφορές της προόδου του έργου σε επίπεδο φάσης και συνολικά
<p>Π1.10</p> <p>Αναφορά Πεπραγμένων και Εργασιών</p>	<p>Στο τέλος κάθε φάσης, θα υποβάλλεται αναφορά πεπραγμένων κι εργασιών με βάση τα προκαθορισμένα ανά φάση</p>

9.2.2. Φάση 2: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

Φάση 2: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

Η Φάση 2 θα υλοποιηθεί σταδιακά μέσω τεσσάρων κύκλων ανάπτυξης-υποφάσεις των επιμέρους υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

Υποφάση 2.Α: Προμήθεια & Ανάπτυξη Λογισμικού & Αδειών Χρήσης

Η υποφάση αυτή αφορά τη προμήθεια και ανάπτυξη του λογισμικού των επιμέρους συστημάτων του έργου και συγκεκριμένα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- Προμήθεια και ανάπτυξη λογισμικού Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) και αδειών χρήσης
- Προμήθεια και ανάπτυξη λογισμικού Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server) και αδειών χρήσης
- Προμήθεια και ανάπτυξη λογισμικού Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης και αδειών χρήσης
- Προμήθεια και ανάπτυξη λογισμικού Επιχειρησιακής Ευφυΐας και αδειών χρήσης
- Προμήθεια και ανάπτυξη λογισμικού Επιχειρησιακής Ευφυΐας

Υποφάση 2.Β: Ανάπτυξη υποσυστημάτων

Η υποφάση αυτή αφορά την ανάπτυξη των υποσυστημάτων του έργου όπως περιγράφονται στην παρ. **Εφαρμογές & υποσυστήματα**.

Υποφάση 2.Γ: Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud

Η υποφάση αυτή αφορά στην ολοκλήρωση της ανάπτυξης και εγκατάστασης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις κάτωθι εργασίες:

- Καθορισμός διακριτών δικαιωμάτων και περιβάλλοντος λειτουργίας ανά ομάδα χρηστών
- Εκτίμηση μεγέθους απαιτούμενης χωρητικότητας συστήματος βάσει αριθμού χρηστών, αναμενόμενης ετήσιας αύξησης αυτών και είδος χρήσης
- Σχεδιασμός πλάνου αποκατάστασης καταστροφών
- Διασύνδεση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος με συστήματα τρίτων φορέων

Παραδοτέα Υποφάσης 2.Α

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.Α.1 – Π2.Α.4 Εγκατεστημένο Λογισμικό σε Λειτουργική Ετοιμότητα	Εγκατεστημένο λογισμικό, σε λειτουργική ετοιμότητα για την δοκιμαστική λειτουργία του Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού. Περιλαμβάνει τα εξής: Π2.Α.1: Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Π2.Α.2: Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server) Π2.Α.3: Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης Π2.Α.4: Λογισμικό Επιχειρησιακής Ευφυΐας

Παραδοτέα Υποφάσης 2.Β

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.Β.1 Υποσυστήματα Πόθεν	Ολοκληρωμένα υποσυστήματα Αρχής , που θα περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> Υποσύστημα Διαχείρισης Φορέων. Υποσύστημα Διαχείρισης ρόλων/χρηστών Υποσύστημα Διαχείρισης Καταστάσεων Υπόχρεων Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα Υποσύστημα Αναφορών/στατιστικής επεξεργασίας Υποσύστημα διασταυρώσεων Υποσύστημα καταγγελιών Υποσύστημα επικοινωνίας Υποσύστημα παραμετροποίησης Σύστημα ελέγχων
Παραδοτέα Υποφάσης 2.Γ	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.Γ.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο Άντλησης Δεδομένων	Οριστικοποιημένο τεύχος σχεδιασμού άντλησης ηλεκτρονικών δεδομένων τρίτων συστημάτων και υφιστάμενων υποσυστημάτων, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες άντλησης και ελέγχου ορθότητας αυτής
Π2.Γ.2 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου (υποβολή 1 μήνα πριν την λήξη της κάθε Υποφάσης)
Π2.Γ.3 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού	Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας του ολοκληρωμένου συστήματος (λογισμικό & αλγόριθμος) όπως επίσης διενέργεια απαιτούμενων διορθώσεων
Π.2.Γ.4 Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος	Επικαιροποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και ψηφιακών υπηρεσιών Επικαιροποιημένη και τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης τους
Π.2.Γ.5 Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος –	Επαναπροσδιορισμός και εκ νέου αποτύπωση της πολιτικής ασφάλειας και μελέτης επικινδυνότητας συστήματος που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> Εκ νέου καταγραφή του περιβάλλοντος Επικαιροποιημένη πολιτική ασφάλειας

Επικαιροποιημένη Μελέτη Αντικτύπου	<ul style="list-style-type: none"> Επικαιροποιημένο σχέδιο ασφάλειας Επικαιροποιημένο πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών Επικαιροποιημένο σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή Επικαιροποιημένη Μελέτη αντικτύπου Δεδομένων Επικαιροποιημένη Αλγοριθμική Μελέτη αντικτύπου
Π2.Γ.6 Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	<p>Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι, εφόσον προκύψουν τροποποιήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης Χρηστών και Διαχειριστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) <p>Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)</p>
Επιπλέον Παραδοτέα	
Π2.1 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	Στο τέλος κάθε μήνα, θα υποβάλλονται μηνιαίες αναφορές της προόδου του έργου σε επίπεδο φάσης και συνολικά
Π2.2 Αναφορά Πεπραγμένων και Εργασιών	Στο τέλος κάθε φάσης, θα υποβάλλεται αναφορά πεπραγμένων κι εργασιών με βάση τα προκαθορισμένα ανά φάση

9.2.3. Φάση 3: Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος & Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης

Φάση 3: Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος & Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Ευαισθητοποίησης

Η Φάση 3 του έργου αφορά στη δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος, στην εκπαίδευση των επιμέρους ομάδων χρηστών, καθώς και στην παροχή υπηρεσιών ευαισθητοποίησης του κοινού και θα ολοκληρωθεί μέσω τριών κύκλων ανάπτυξης-υποφάσεις.

Υποφάση 3.Α: Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος

Η υποφάση αυτή αφορά στην δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής εργασίες:

- Συλλογή δεδομένων και τροφοδότηση συστήματος με τα εν λόγω δεδομένα για διάστημα 7 μηνών
- Διενέργεια επιπλέον δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας και βελτιώσεων του συστήματος

Υποφάση 3.Β: Εκπαίδευση Χρηστών & Διαχειριστών Συστήματος

Η υποφάση αυτή αφορά την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις κάτωθι εργασίες:

- Διαμόρφωση συγκεκριμένου εκπαιδευτικού υλικού

- Διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος εκπαίδευσης
- Υλοποίηση της εκπαίδευσης των επιμέρους ομάδων Χρηστών και Διαχειριστών του συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής
- Ανάρτηση του on-line υποστηρικτικού υλικού (οδηγοί χρήσης) στη Διαδικτυακή Πύλη της Αρχής προς εξοικείωση και υποστήριξη των Τελικών Χρηστών του συστήματος
- Διαμόρφωση και συμπλήρωση έκθεσης αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης προς ανατροφοδότηση και προσαρμογή της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Σύνταξη Αναλυτικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης του Έργου

Η υποφάση αφορά τη σύνταξη της αναλυτικής έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου.

Παραδοτέα Υποφάσης 3.A

Π3.A.1 Υπηρεσίες δοκιμαστικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τη συλλογή δεδομένων από τους επιμέρους Φορείς, την τροφοδότηση του συστήματος με τα εν λόγω δεδομένα και τις ενέργειες προσαρμογής του συστήματος σε συνάφεια με τα ευρήματα των επιμέρους ελέγχων και της ανατροφοδότησης από Χρήστες και Διαχειριστές
Π3.A.2 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου (μετά από δοκιμαστική Λειτουργία)	Επικαιροποιημένος πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου των επιμέρους υποσυστημάτων (υποβολή 1 μήνα πριν την λήξη της Φάσης).
Π3.A.3 Τεύχος αποτελεσμάτων δοκιμαστικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης • Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό • Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) • Απολογιστική έκθεση υπηρεσιών helpdesk
Π3.A.4 Τελικό σύστημα (Περιβάλλον, Λειτουργικότητα, Δεδομένα)	Τελικό σύστημα (Περιβάλλον, Λειτουργικότητα, Δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία
Π3.A.5 Επικαιροποιημένος Κώδικας Πηγαίος	Επικαιροποιημένος πηγαίος κώδικας

Παραδοτέα Υποφάσης 3.B

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.B.1 Εγχειρίδια Εκπαίδευσης	Το σχέδιο εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει :

Χρηστών/Διαχειριστών	<ul style="list-style-type: none"> Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων (Διαχειριστές Συστήματος, Κρίσιμοι χρήστες, Εσωτερικοί Χρήστες, Βασικοί χρήστες) Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης <p>Παραλαβή σχετικού εκπαιδευτικού υλικού</p> <p>Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας</p>
Π3.Β.2 Χρονοδιάγραμμα Εκπαίδευσης	Καθορισμός σαφούς χρονοδιαγράμματος εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευόμενων, σε συμφωνία με την Ανεξάρτητη Αρχή.
Π3.Β.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος.
Π3.Β.4 Αναρτημένο Εκπαιδευτικό Υλικό Τελικών Χρηστών	Αναρτημένο on-line υποστηρικτικό υλικό σχετικό με τη χρήση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος και Υποστήριξη συχνών ερωτήσεων και απαντήσεων (FAQs) στη Διαδικτυακή Πύλη της Ανεξάρτητης Αρχής.
Π3.Β.5 Φόρμα Αξιολόγησης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας	Φόρμα αξιολόγησης του υλικού και της ευρύτερης εκπαιδευτικής διαδικασίας
Π3.Β.6 Αναφορά (Report) Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Σχεδίου Δράσης Βελτίωσης αυτής	Αναφορά που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> Τα αποτελέσματα αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας βάσει ανατροφοδότησης από τους εκπαιδευόμενους <p>Το σχέδιο δράσης βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας</p>
Επιπλέον Παραδοτέα	
Π3.1 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	Στο τέλος κάθε μήνα, θα υποβάλλονται μηνιαίες αναφορές της προόδου του έργου σε επίπεδο φάσης και συνολικά
Π3.2 Αναφορά Πεπραγμένων και Εργασιών	Στο τέλος κάθε φάσης, θα υποβάλλεται αναφορά πεπραγμένων κι εργασιών με βάση τα προκαθορισμένα ανά φάση

9.3. Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Υποβολής 1ης Έκδοσης	Διάρκεια Ελέγχου	Χρόνος Υποβολής Τελικής Έκδοσης
Π1	Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος	M2	1	M3
Π2.A.1 – Π2.A.4	Εγκατεστημένο Λογισμικό σε Λειτουργική Ετοιμότητα	M4	1	M5
Π2.B.1	Υποσυστήματα Πόθεν	M8	1	M9
Π2.Γ.1	Οριστικοποιημένο Σχέδιο Άντλησης Δεδομένων	M9	1	M10
Π2.Γ.2	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	M9	1	M10
Π2.Γ.3	Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων λογισμικού	M9	1	M10
Π2.Γ.4	Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος - Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	M9	1	M10
Π2.Γ.5	Εγκατεστημένο λογισμικό και υποσυστήματα	M9	1	M10
Π2.Γ.6	Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M9	1	M10
Π2.1	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	M3,M4,M5,M6, M7,M8,M9	1	M4,M5,M6,M7, M8,M9,10
Π2.2	Αναφορά Πεπραγμένων και Εργασιών	M9	1	M10
Π3.A.1	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M11	1	M12
Π3.A.2	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)	M11	1	M12
Π3.A.3	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M11	1	M12
Π3.A.4	Τελικό σύστημα (Περιβάλλον, Λειτουργικότητα, Δεδομένα)	M11	1	M12
Π3.A.5	Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας	M11	1	M12

P3.B.1	Εγχειρίδια Εκπαίδευσης Χρηστών/Διαχειριστών	M10	1	M11
P3.B.2	Χρονοδιάγραμμα Εκπαίδευσης	M10	1	M11
P3.B.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	M10	1	M11
P3.B.4	Αναρτημένο Εκπαιδευτικό Υλικό Τελικών Χρηστών	M10	1	M11
P3.B.5	Φόρμα Αξιολόγησης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας	M10	1	M11
P3.B.6	Αναφορά (Report) Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Σχεδίου Δράσης Βελτίωσης αυτής	M10	1	M11
P3.1	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	M10,M11	1	M11,M12
P3.2	Αναφορά Πεπραγμένων και Εργασιών	M11	1	M12

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από τον έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

9.4. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **τέσσερα (4) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **ένα (1) έτος** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

9.4.1. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. **Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης**, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών σε Περίοδο Εγγύησης	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none">Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί από τον ανάδοχο.Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογέςΤεκμηρίωση σφαλμάτωνΠαράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ώνΤεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ώνΈκθεση αξιολόγησης Περιόδου

9.4.2. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

--

1.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας :

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παράγραφο Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο.

2.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ :

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παράγραφο Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.

7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
9. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί από τον Αναδόχο
10. Τροποποίηση ή/και παραμετροποίηση υφιστάμενων εφαρμογών, σύμφωνα με νέες ανάγκες που θα προκύπτουν για την άσκηση του έργου της Αρχής ή αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Αρχής.

3.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ :

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χρηστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Χρόνος Απόκρισης Αναδόχου

Αιτήματα για επιτόπια παρουσία του Αναδόχου θα εξυπηρετούνται ως εξής:

- Έως τις 09:00 της επομένης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται έως τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας
- Έως τις 09:00 της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται μετά τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα

Επιπλέον, ο υποψήφιος ανάδοχος θα συμπεριλάβει στην προσφορά του έως επτά (7) ανθρωπομήνες για κάθε έτος της ΠΕΣ, οι οποίοι θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της Αρχής και θα αφορούν την επέκταση της λειτουργικότητας του συστήματος ή την τροποποίησή της (change request) σύμφωνα με αναδυόμενες επιχειρησιακές απαιτήσεις που προκύπτουν κατά την περίοδο αυτή. Η καταβολή του τιμήματος για τους ανθρωπομήνες αυτούς θα γίνει απολογιστικά και ο

υποψήφιος ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά θα δηλώσει το κόστος ανθρωπομήνα για την συγκεκριμένη υπηρεσία.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών σε Περίοδο Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none">• Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής τεχνικής υποστήριξης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου.• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Τεχνική υποστήριξης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)• Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογών• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού και εφαρμογής/ών• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

9.4.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης, (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης), μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει και θα διαθέσει καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, υπηρεσίες ηλεκτρονικής πλατφόρμας διακίνησης αιτημάτων (ticket management tool) με δυνατότητα παραγωγής σχετικών αναφορών.

Ενδεικτικά, η ανωτέρω πλατφόρμα θα κρατά το πλήρες ιστορικό για κάθε αίτημα που υποβάλλεται και θα δίδει τη δυνατότητα παρακολούθησης της υλοποίησης του κάθε αιτήματος. Τα δεδομένα και οι αναφορές που θα παράγονται, θα είναι άμεσα διαθέσιμα στα στελέχη του φορέα λειτουργίας και θα εξασφαλιστεί η δυνατότητα να εξάγονται τα δεδομένα από τη σχετική πλατφόρμα.

Στην προσφορά του ο προσφέρων θα περιλάβει περιγραφή της ηλεκτρονικής πλατφόρμας που θα παράσχει, στην οποία θα περιγράφεται η ροή δεδομένων και ενεργειών.

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

9.4.4. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣΤΥ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).

- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

9.5. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

9.6. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

9.7. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του Έργου	ΝΑΙ		
2.	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους και κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου	ΝΑΙ		
3.	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, με ανάλυση σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα	ΝΑΙ		

2. Αρχιτεκτονική & Χαρακτηριστικά Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να περιγραφεί η Λογική Αρχιτεκτονική του συστήματος, η σύνδεσή της με τη φυσική αρχιτεκτονική και τα πλεονεκτήματά της σχετικά με την εξυπηρέτηση των αναγκών του έργου	ΝΑΙ		
2.	Αρχιτεκτονική Cloud Native N-tier για την ταχύτητα, ευελιξία, κλιμάκωση, ανθεκτικότητα και αυτοματισμό στη διαχείριση της αναπτυσσόμενης εφαρμογής	ΝΑΙ		
3.	Είδος Αρχιτεκτονικής: Microservices Χρήση APIs	ΝΑΙ		
4.	Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, ως ενιαίο περιβάλλον, με στόχο την: Επίτευξη μέγιστης δυνατής διαλειτουργικότητας και ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ	ΝΑΙ		

	των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους Επιλογή φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στην χρηστικότητα του συστήματος			
5.	Λογισμικό εφαρμογών με υψηλές δυνατότητες παραμετροποίησης, επέκτασης και προσαρμογής, βασισμένο σε σύγχρονα εργαλεία ανάπτυξης	ΝΑΙ		
6.	Να παραδοθεί ο πηγαίος κώδικας των υποσυστημάτων πλην έτοιμων πακέτων λογισμικού για τα οποία θα παραδοθούν όλες οι προσαρμογές – επεκτάσεις	ΝΑΙ		
7.	Τα πνευματικά δικαιώματα των υποσυστημάτων πλην έτοιμων πακέτων λογισμικού πρέπει να ανήκουν στην Αρχή	ΝΑΙ		

3. Ευχρηστία & Προσβασιμότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τον σχεδιασμό των λειτουργικών ενοτήτων τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των αρχών ευχρηστίας και προσβασιμότητας του συστήματος.	ΝΑΙ		
2	Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο	ΝΑΙ		
3	Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.	ΝΑΙ		

4	Τα βήματα και οι ενέργειες του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του και το ρόλο του	ΝΑΙ		
5	Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
6	Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών, των συμβόλων και των γραφικών απεικονίσεων (διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων).	ΝΑΙ		
7	Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις ότι οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς. πχ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες	ΝΑΙ		
8	Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις ότι οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου)	ΝΑΙ		

9	Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις ότι οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες	NAI		
10	Σε κάθε σημείο της περιήγησής στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.	NAI		
11	Ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος	NAI		
12	Περιβάλλον φιλικό προς τον χρήστη με υποδείξεις, μηνύματα λαθών, on line δυνατότητα υποστήριξης και δυνατότητα πολυγλωσσίας (ελληνικά, αγγλικά)	NAI		
13	Γραφικό περιβάλλον εργασίας (GUI)	NAI		
14	Πρόσβαση μέσω web browser	NAI		
15	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διενέργεια 'καθαρισμού δεδομένων' (data cleansing) & ελέγχων ορθότητας των δεδομένων που εισάγονται (πχ. έλεγχος χαρακτήρες και/ή έλεγχος ημερομηνίας)	NAI		

16	Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών κριτηρίων σε όλες τις οθόνες αναζήτησης ή συμπλήρωσης στοιχείων	ΝΑΙ		
17	Υποστήριξη των πιο διαδεδομένων browsers (χωρίς την απαίτηση ειδικών plugins) και τουλάχιστον των: Microsoft Edge Google Chrome Firefox Safari	ΝΑΙ		

4. Επεκτασιμότητα και Διασυνδεσιμότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την επεκτασιμότητα με: υποστήριξη ενδεχόμενης διεύρυνσης παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκτασης της χωρητικότητας υποστήριξη επέκτασης με νέες δομικές μονάδες (modules) υποστήριξη επέκτασης του συστήματος όπως επιβάλλεται από εξωτερικούς παράγοντες (νέο νομοθετικό πλαίσιο)	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος να αναπτύξει την πρότασή του για την κάλυψη της διαλειτουργικότητας. Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά ιχνηλασιμότητας, δηλαδή να είναι δυνατόν να αναγνωριστεί η προέλευση και αιτιολογία των κινήσεων σε κάθε υποσύστημα	ΝΑΙ		
3.	Οι αναβαθμίσεις σε νέες εκδόσεις του λογισμικού και των έτοιμων εφαρμογών θα πρέπει να είναι ελεγχόμενες και να εφαρμόζονται σε πιλοτικό περιβάλλον	ΝΑΙ		

5. Ασφάλεια Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις απαιτήσεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων σε όλα τα επίπεδα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις απαιτήσεις διαχείρισης της ποιότητας υπηρεσιών και της ασφάλειας των πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 & ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
2	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις παρακάτω απαιτήσεις : Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων Προστασία προσωπικών δεδομένων Καταγραφή Ενεργειών (auditing/logging) Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς Αποκατάσταση από καταστροφή Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας	ΝΑΙ		
3	Πιστοποίηση & Εξουσιοδότηση: σε κάθε ομάδα χρήστη έχει δοθεί εξουσιοδότηση για πρόσβαση στο νέο πληροφοριακό σύστημα με συγκεκριμένα και προκαθορισμένα δικαιώματα	ΝΑΙ		
4	Αποκλεισμός της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει και επεξεργάζεται το πληροφοριακό σύστημα	ΝΑΙ		
5	Διαθεσιμότητα εφαρμογών & δεδομένων:	ΝΑΙ		

	Οι εφαρμογές και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όποτε απαιτείται			
6	Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (non- repudiation): Μέσω της ύπαρξης των ακόλουθων μηχανισμών ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί την συμμετοχή του σε συστημικές συναλλαγές: Την καταγραφή και τον έλεγχο των κινήσεων των επιμέρους χρηστών Την ιχνηλασιμότητα καταγραφή των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability)	NAI		
7	Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υποστούν αλλοίωση. Για να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας (integrity) και συνέπειάς τους (consistency) και να αποτρέπει υποκλοπή δεδομένων.	NAI		
8	Εμπιστευτικότητα (confidentiality): Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων. Επίσης, να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων και να τηρείται το απόρρητο των δεδομένων	NAI		
9	Η επεξεργασία & όλες οι αλλαγές που συμβαίνουν στα δεδομένα πρέπει πάντα να υλοποιούνται μέσω συστημικών συναλλαγών (transactions)	NAI		
10	Απαγόρευση μη εξουσιοδοτημένης, προσωρινής ή μόνιμης, παρακράτησης των δεδομένων και των πληροφοριών	NAI		

11	Διαχείριση πιστοποιημένου (από τρίτους) ψηφιακού ελέγχου ταυτότητας	ΝΑΙ		
12	<p>Για τους εσωτερικούς χρήστες χρήση username μήκους τουλάχιστον (8) αλφαριθμητικών χαρακτήρων και password μήκους τουλάχιστον 8 χαρακτήρων και για τα passwords να ισχύουν κανόνες πολυπλοκότητας με τουλάχιστον 2 από τις παρακάτω επιλογές:</p> <p>Κεφαλαία γράμματα του αλφαβήτου</p> <p>Μικρά γράμματα του αλφαβήτου</p> <p>Αριθμούς</p> <p>Ειδικούς Χαρακτήρες (#, %, *, \$ κλπ.)</p> <p>Ο διαχειριστής θα πρέπει να επιτρέπει ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη τον καθορισμό για:</p> <p>Ημερομηνία λήξης των κλειδιών των χρηστών & υποχρεωτικής αλλαγής ανά N ημέρες ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη</p> <p>Δυνατότητα απομακρυσμένης εισόδου των χρηστών στις εφαρμογές μέσω πιστοποιητικού σκληρής αποθήκευσης (Token) ή ισοδύναμου</p> <p>Αριθμό μη επιτυχημένων προσπαθειών πρόσβασης (π.χ. στις 3 αποτυχημένες προσπάθειες ο λογαριασμός χρήστη κλειδώνεται)</p> <p>Ενέργειες που ακολουθούν έπειτα από το κλειδωμα του χρήστη</p>	ΝΑΙ		
13	Ευέλικτος καθορισμός δικαιωμάτων χρήστη ανά ομάδα χρηστών	ΝΑΙ		
14	Για τους εσωτερικούς χρήστες πρόσβαση στις εφαρμογές, στα υποσυστήματα και στις υπηρεσίες μέσω προκαθορισμένης πολιτικής ασφάλειας, Single Sign On	ΝΑΙ		

15	Η διαδικτυακή επικοινωνία συστημάτων / εφαρμογών σε επίπεδο υπηρεσιών θα γίνεται μέσω του πρωτοκόλλου HTTPS και TLS / SSL (Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά)	NAI		
16	Ενσωματωμένο σύστημα Audit Trail & Trace Log που θα πρέπει να είναι συμβατός με το διεθνές πρότυπο RFC 5424	NAI		
17	Η μελέτη ασφαλείας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος περιλαμβάνει: Γενικές απαιτήσεις ασφαλείας (καταγραφή του περιβάλλοντος) Πολιτικές ασφαλείας Σχέδιο Ασφαλείας Αξιολόγηση ασφαλείας Απαιτήσεις ασφαλείας κατά την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη Πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών και σχέδιο έκτακτης ανάγκης (βλέπε 'Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή')	NAI		
18	Η μελέτη ασφαλείας συμμορφώνεται με την εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών. Πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κ.λ.π.	NAI		
19	Μελέτη ασφαλείας συμμορφώνεται με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας της ΓΓΠΣΔΔ σχετικά με τις παρακάτω πολιτικές ασφαλείας: Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων Καταγραφής Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης	NAI		

	Πολιτική Προστασίας Επικοινωνιών και Δικτύων Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας			
20	Η τεχνολογική λύση θα πρέπει να είναι συμβατή με υπάρχουσα Αρχιτεκτονική Ασφαλείας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών	ΝΑΙ		
21	Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την δημιουργία καταλόγου πληροφοριακών αγαθών και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία	ΝΑΙ		
22	Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την αξιολόγηση επιχειρησιακών επιπτώσεων προκειμένου να δημιουργηθεί κατάλογος της αξίας των αγαθών ως προς την απώλεια (Confidentiality/Integrity/Availability).	ΝΑΙ		
23	Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την διαβάθμιση των αγαθών σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαίσιου Ασφάλειας ΓΓΠΣΔΔ (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό)	ΝΑΙ		
24	Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την διενέργεια αξιολόγησης απειλών, ευπαθειών και κινδύνων σύμφωνα με αναγνωρισμένη βιβλιογραφία & μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013	ΝΑΙ		
25	Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την κατάρτιση σχεδίου ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Πρέπει	ΝΑΙ		

	<p>να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</p> <p>Περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος</p> <p>Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται.</p> <p>Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού</p> <p>Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή</p> <p>Διαδικασίες και πρότυπα που ακολουθήθηκαν</p> <p>Προφίλ Χρηστών</p>			
26	<p>Η αξιολόγηση ασφαλείας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:</p> <p>Έλεγχο συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΓΓΠΣΔΔ,</p> <p>Έλεγχο συμμόρφωσης με το Εφαρμοζόμενο Νομικό Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Διεθνών Συμφωνιών που εφαρμόζονται</p> <p>Έλεγχο εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας,</p> <p>Αυτοματοποιημένους ελέγχους τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:</p> <p>Τεχνικοί Έλεγχοι Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment)</p> <p>Έλεγχοι Παρείσδυσης (penetration tests)</p> <p>Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)</p> <p>Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)</p> <p>Τα σενάρια δοκιμών καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι καταγεγραμμένα σε παραδοτέα του έργου</p>	ΝΑΙ		

27	<p>Στο πλαίσιο της συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω απαιτήσεις ασφαλείας:</p> <p>Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας</p> <p>Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών και Γραφείου Ασφάλειας για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων</p> <p>Υποστήριξη στη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας</p> <p>Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας</p>	NAI		
28	<p>Πλήρης προστασία των προσωπικών πληροφοριών και ακεραιότητας των δεδομένων (συμβατότητα με αρχές προτύπου ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο)</p> <p>Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.</p>	NAI		
29	<p>Το σύστημα πρέπει να παρέχει μόνο στους διαχειριστές τη δυνατότητα να δίνουν δικαιώματα ορισμού και διαχείρισης (τροποποίηση, απενεργοποίηση) προφίλ τελικού χρήστη</p>	NAI		
30	<p>Σύστημα ασφάλειας, προστασίας και ελέγχου πρόσβασης σε επίπεδο οντοτήτων, πεδίων, διαδικασιών, αναφορών, εκτυπώσεων, εξαγωγής δεδομένων σε εξωτερικές πηγές και σε επίπεδο εγγραφών</p>	NAI		
31	<p>Ενσωματωμένο υποσύστημα ιστορικού εγγραφών με τήρηση προηγούμενων & νέων τιμών και με τήρηση πλήρους τεκμηρίωσης (ποιος άλλαξε ποια εγγραφή)</p>	NAI		

32	Δυνατότητα αποκλεισμού οποιασδήποτε πρόσβασης τελικού χρήστη εκτός του primary domain	ΝΑΙ		
33	Να διενεργηθεί Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)	ΝΑΙ		
34	Διενέργεια μελέτης αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου	ΝΑΙ		
35	Διενέργεια μελέτης ταξινόμησης δεδομένων	ΝΑΙ		

6. Λογισμικό

6.1. Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)

/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού βάσης δεδομένων και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης (εξουσιοδοτημένη υποστήριξη)	ΝΑΙ		
2.	Το προσφερόμενο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών πρέπει να καλύπτεται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα/ΕΕ	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης αδειοδότηση του συνόλου των φυσικών ή εικονικών επεξεργαστών των εξυπηρετητών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		

4.	Περιγραφή της αρχιτεκτονικής του προσφερόμενου λογισμικού διαχείρισης βάσης δεδομένων, του τρόπου συνεργασίας με το λειτουργικό σύστημα και του τρόπου αξιοποίησης της φυσικής αρχιτεκτονικής του συστήματος	ΝΑΙ		
5.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στην Αρχή την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων (προσθήκη πινάκων ή επιπλέον πεδίων)	ΝΑΙ		
6.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και χρήση του συστήματος (λαμβάνοντας υπόψη την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονική και τις ανάγκες του έργου).	ΝΑΙ		
7.	Υποστηριζόμενες πλατφόρμες λογισμικού: Linux Windows Server ή ισοδύναμου	ΝΑΙ		
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ				
8.	Σύμφωνα με την παρ. 5.1.1	ΝΑΙ		
ΑΝΟΧΗ ΣΕ ΣΦΑΛΜΑΤΑ				
9.	Σύμφωνα με την παρ. 5.1.2	ΝΑΙ		
ΑΣΦΑΛΕΙΑ				
10.	Σύμφωνα με την παρ. 5.1.3	ΝΑΙ		

6.2. Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				

1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών για τη λειτουργία Internet εφαρμογών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει την τελευταία επικαιροποιημένη έκδοση.	ΝΑΙ		
2.	Το προσφερόμενο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών πρέπει να καλύπτεται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα/ΕΕ	ΝΑΙ		
3.	Αδειοδότηση του λογισμικού εξυπηρέτησης εφαρμογών (application server) για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του έργου και της εξάπλωσης του συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
4.	Αδειοδότηση του λογισμικού εξυπηρέτησης διαδικτύου (web server) για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του έργου και της εξάπλωσης του συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
5.	Το προσφερόμενο λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών να είναι διαθέσιμο στο παρακάτω λειτουργικό σύστημα: Linux ή windows ή ισοδύναμου	ΝΑΙ		
6.	Να υπάρχει πλήρης συμβατότητα λογισμικού μεταξύ λογισμικού εξυπηρέτησης εφαρμογών και λογισμικού βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
7.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στη Αρχή, με δικαίωμα προαίρεσης, την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των	ΝΑΙ		

	προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών			
8.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τυχόν μελλοντική αναβάθμιση των συστημάτων του έργου που θα "φιλοξενήσουν" το εν λόγω λογισμικό	ΝΑΙ		
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
9.	Υποστήριξη πιστοποιητικών ασφαλείας (PKI και X.509) και λύσεις ασφάλειας τρίτων κατασκευαστών (Entrust, Verisign)	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητες ελέγχου (auditing) και παρακολούθησης συνόδου (session tracking)	ΝΑΙ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ / WEB SERVER				
	Σε επίπεδο διαδικτύου το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:			
11.	Συνεργασία με όλους τους κύριους Web Servers όπως ενδεικτικά: Apache HTTP Server Microsoft Internet Information Server (IIS)	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη HTTP 1.0 και 1.1 πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη ανοικτών τεχνολογιών ανάπτυξης προγραμμάτων που συνεργάζονται άμεσα με τον εξυπηρετητή διαδικτύου (π.χ. CGI, FastCGI, Perl, PHP)	ΝΑΙ		
14.	Εξυπηρέτηση στατικού και δυναμικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
15.	Κεντρική διαχείριση του εξυπηρετητή διαδικτύου	ΝΑΙ		

16	Δυνατότητες ανακάλυψης καταστροφικών σφαλμάτων και ανάκαμψης χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή	ΝΑΙ		
17	Σε περίπτωση καταστροφικών σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του κάθε χρήστη (HTTP session)	ΝΑΙ		
18	Δυνατότητες για ισορροπία φορτίου (load balancing) σε δομημένα περιβάλλοντα (clustered) και για αποτυχία (fail-over) του επιπέδου διαδικτύου	ΝΑΙ		
19	Να δοθεί περιγραφή των εναλλακτικών πολιτικών για ισορροπία φορτίου (load balancing) του επιπέδου διαδικτύου	ΝΑΙ		
20	Υποστήριξη 'εικονικών οικοδεσποτών' (virtual hosts)	ΝΑΙ		
21	Υποστήριξη λειτουργιών proxying (εγγενώς ή μέσω επέκτασης)	ΝΑΙ		
22	Δυνατότητες στατικού και δυναμικού περιεχομένου για το σύνολο και για επιλεγμένα τμήματα σελίδων (παροχή web-based εργαλείων διαχείρισης)	ΝΑΙ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ				
23.	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία (ή να τροποποιηθούν) εφαρμογές χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών (application server - hot deployment)	ΝΑΙ		
24	Ενσωματωμένες δυνατότητες στο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών για λειτουργία σε δομημένο περιβάλλον (cluster). Να υποστηρίζεται η δυνατότητα ισορροπίας φορτίου (load balancing)	ΝΑΙ		

	τουλάχιστον σε επίπεδο υπηρεσιών cache και HTTP εφαρμογών			
25	Σε περίπτωση σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται εγγενώς η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του χρήστη (HTTP session)	ΝΑΙ		
26	Αυτόματη ανάκτηση (automatic recovery) μετά από παύση λειτουργίας των υπηρεσιών του εξυπηρετητή εφαρμογών χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή. Να αναφερθούν οι δυνατότητες μετάπτωσης του εξυπηρετητή εφαρμογών και υπηρεσιών/εφαρμογών	ΝΑΙ		
27	Να υποστηρίζονται τεχνικές επαναχρησιμοποίησης πόρων (resource pooling) για: Συνδέσεις στη βάση δεδομένων Συνδέσεις των χρηστών με τον εξυπηρετητή εφαρμογών Αντικείμενα εφαρμογών Περιβάλλον εκτέλεσης εφαρμογών	ΝΑΙ		
28	Παροχή από τον κατασκευαστή του λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών ενός εξειδικευμένου πλαισίου εργασίας (framework) για την παρακολούθηση και τη διενέργεια διαγνωστικών ελέγχων επί της λειτουργίας του εξυπηρετητή και των υπηρεσιών που εκτελούνται σε αυτόν. Το παρεχόμενο πλαίσιο θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής χαρακτηριστικά: Δημιουργία και αρχειοθέτηση (archiving) που αφορούν τη λειτουργία του εξυπηρετητή και των εφαρμογών/υπηρεσιών που εκτελούνται σε αυτόν	ΝΑΙ		

	<p>Δημιουργία στιγμιαίας εικόνας (snapshot) της κατάστασης του εξυπηρετητή για δεδομένο χρονικό διάστημα ώστε να δίνεται η δυνατότητα ανάλυσης των ακριβών συνθηκών σφάλματος ή αποτυχίας στη λειτουργία του εξυπηρετητή</p> <p>Δυνατότητα παρακολούθησης γεγονότων (events) και δρομολόγησης σχετικών με αυτά ειδοποιήσεων (notifications) με βάση κριτήρια ορισμένα από τον διαχειριστή</p> <p>Παροχή εξειδικευμένου API που να επιτρέπει τη δημιουργία εφαρμογών διαγνωστικού ελέγχου και παρακολούθησης</p>			
29	<p>Υποστήριξη υπηρεσιών ανάπτυξης διαδικτύου (web services deployment): Πλήρης υποστήριξη των ακόλουθων προτύπων:</p> <p>SOAP 1.1 ή νεότερου</p> <p>UDDI</p> <p>WSDL 1.1 ή νεότερου</p> <p>Να γίνει συνοπτική αναφορά σε αυτές τις δυνατότητες</p>	ΝΑΙ		
30	<p>Να παρέχεται ενσωματωμένη υποδομή υποστήριξης της τεχνολογίας XML. Αναφέρατε τον τρόπο, καθώς και τα παρεχόμενα ενσωματωμένα εργαλεία.</p>	ΝΑΙ		
31	<p>Παροχή ενός πλαισίου (framework) μέσα στον εξυπηρετητή εφαρμογών το οποίο να διευκολύνει την αντιστοίχιση προγραμματιστικών αντικειμένων με δομές της βάσης δεδομένων (Object-Relational mapping) και επιπλέον:</p> <p>Να συνεργάζεται με οποιαδήποτε βάση δεδομένων, όπως DB2, MS-SQL Server, Oracle Database, PostgreSQL</p> <p>Η χρήση του πλαισίου αυτού να γίνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο</p>	ΝΑΙ		

	μέσα από τα προσφερόμενα εργαλεία ανάπτυξης			
32	<p>Ο προσφερόμενος εξυπηρετητής εφαρμογών πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένο διαδικτυακό (web-based) περιβάλλον διαχείρισης το οποίο να καλύπτει τις παρακάτω απαιτήσεις:</p> <p>Παρακολούθηση και διαχείριση όλων των υπηρεσιών (clusters, HTTP, directory services, εφαρμογών, caching, κλπ)</p> <p>Παροχή στατιστικών στοιχείων σχετικών με την απόδοση των υπηρεσιών του συστήματος</p> <p>Παρακολούθηση και έκδοση αναφορών σχετικά με τη χρήση και την απόδοση των εφαρμογών που εκτελούνται στον εξυπηρετητή εφαρμογών, ακόμα και σε επίπεδο εφαρμογών και αντικειμένων εφαρμογών</p>	ΝΑΙ		
33	<p>Να αναφερθούν οι δυνατότητες αυτοματοποίησης και επαναχρησιμοποίησης διαδικασιών διαχείρισης/διαμόρφωσης των εξυπηρετητών εφαρμογών (π.χ. δημιουργία συστοιχιών-clusters, ενεργοποίηση SSL, Κλπ) και ενεργοποίησης υπηρεσιών και εφαρμογών (π.χ. application deployment) σε αυτούς σε περιβάλλον κέντρου δεδομένων</p>	ΝΑΙ		
34	<p>Το περιβάλλον εκτέλεσης εφαρμογών θα πρέπει να παρέχει εξειδικευμένη γραφική κονσόλα online παρακολούθησης της συμπεριφοράς και της απόδοσης κάθε εφαρμογής που εκτελείται με χρήση του οποίου ο διαχειριστής θα μπορεί:</p> <p>Να αναλύει πολλαπλές παραμέτρους που επηρεάζουν την απόδοση των εφαρμογών:</p>	ΝΑΙ		

	<p>Χρήση απειλών συστήματος</p> <p>Χρήση μνήμης συστήματος</p> <p>Χρήση επεξεργαστή συστήματος</p> <p>Αποτελεσματική εκτέλεση κώδικα</p> <p>Να διερευνά πιθανές διαρροές στην χρησιμοποιούμενη από τις εφαρμογές μνήμη και να εντοπίσει την ακριβή πηγή προέλευσής τους στον εκτελούμενο κώδικα</p> <p>Να διενεργεί ελέγχους μέσω παραμετροποιήσιμων διεπαφών</p> <p>Να παραμετροποιεί το περιβάλλον ελέγχου με βάση τις ανάγκες</p> <p>Να θεσπίζει όρια απόδοσης και επιθυμητής λειτουργίας για τις εφαρμογές και τη χρήση των πόρων του συστήματος καθώς και την αποστολή ειδοποιήσεων με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. pop-ups, email, κλπ) εφόσον αυτά ξεπεραστούν.</p> <p>Να καταγράφει την απόδοση και τη συμπεριφορά των εφαρμογών και των επιμέρους τμημάτων τους κατά τη διάρκεια συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος με δυνατότητα αναπαραγωγής των καταγεγραμμένων συμβάντων κατ' επιλογήν του διαχειριστή.</p>			
35	<p>Θα πρέπει να υποστηρίζεται η ολοκλήρωση του προσφερόμενου εξυπηρετητή εφαρμογών με τα υποσυστήματα διαχείρισης περιεχομένου (Content/Document Management) και διαδικτυακής πύλης.</p>	ΝΑΙ		

6.3. Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			

1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει την τελευταία επικαιροποιημένη έκδοση.	ΝΑΙ		
2.	Το προσφερόμενο Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης πρέπει να καλύπτεται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα/ΕΕ	ΝΑΙ		
3.	Αδειοδότηση διαχείρισης διαδικτυακής πύλης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
4.	Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με το λειτουργικό σύστημα Windows ή ισοδύναμου	ΝΑΙ		
5.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών (application Server)	ΝΑΙ		
6.	Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τους δημοφιλέστερους εξυπηρετητές βάσης δεδομένων - Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
7.	Το λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να εκτελείται σε συστοιχία με το λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών (application server)	ΝΑΙ		
8.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στην Ανεξάρτητη Αρχή την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων	ΝΑΙ		
9.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τυχόν μελλοντική αναβάθμιση των συστημάτων του έργου που θα 'φιλοξενήσουν' το εν λόγω λογισμικό	ΝΑΙ		

10.	<p>Η ανάπτυξη και διαχείριση της διαδικτυακής πύλης να γίνεται μέσα από διαδικτυακό περιβάλλον (web-based) χωρίς να απαιτείται η χρήση ειδικού εργαλείου στο σταθμό εργασίας του διαχειριστή. Ειδικότερα μέσα από το περιβάλλον ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να:</p> <p>Ορίζει τη δομή της διαδικτυακής πύλης χωρίς να απαιτείται η χρήση HTML</p> <p>Δημιουργεί, τροποποιεί, διαγράφει ομάδες χρηστών και να απονέμει σε αυτές δικαιώματα.</p> <p>Επεκτείνει τη λειτουργικότητα της Διαδικτυακής πύλης με ένταξη σε αυτό νέων εφαρμογών</p> <p>Ορίζει την χωροταξική τυποποίηση της διαδικτυακής πύλης (styles και templates)</p>	ΝΑΙ		
11.	<p>Να παρέχονται δυνατότητες παραμετροποίησης του περιβάλλοντος για τους τελικούς χρήστες.</p> <p>Η παραμετροποίηση να γίνεται σε επίπεδο διαδικτυακής πύλης αντικειμένων και εφαρμογών σύμφωνα με τα δικαιώματα των χρηστών, έτσι ώστε κάθε τελικός χρήστης να μπορεί να προσωποποιεί το περιβάλλον του.</p>	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα καθορισμού δειγμάτων (templates & stylesheets) και έλεγχος τελικής μορφής περιεχομένου πριν τη δημοσίευση μέσω αυτών	ΝΑΙ		
13.	Να περιγραφούν οι υποστηριζόμενες δομές αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων για την κεντριοποιημένη αποθήκευση περιεχομένου, μεταδεδομένων και δεικτών στο περιβάλλον της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ & ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ				

14.	Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες για ολοκλήρωση περιεχομένου και υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και εφαρμογές. Έτσι, θα πρέπει να ενσωματώνεται API και να υποστηρίζονται τεχνολογίες όπως: SOAP XML Web Services RSS Concentrator Services	NAI		
15.	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο από σύγχρονα Web Services πρωτόκολλα, συμπεριλαμβανομένων των: JSON REST WSRP WebDAV	NAI		
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ				
16.	Χρήση σύγχρονων τεχνολογιών κρυπτογράφησης - Να καταγραφούν οι αλγόριθμοι κρυπτογράφησης που υποστηρίζονται.	NAI		
17.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS, SSL/TLS για την ασφαλή διακίνηση της πληροφορίας	NAI		
18.	Να υπάρχει δυνατότητα υποστήριξης για: Single Sign On (Δυνατότητα μετάβασης από μία εφαρμογή σε άλλη) Ελέγχου χρήστη (LDAP authentication) Ασφάλεια διαδικτυακών υπηρεσιών (WS – Security)	NAI		

19.	Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών	ΝΑΙ		
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ				
20.	Απόδοση ετικετών (tags) στο περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
21.	Διαμόρφωση της διαδικτυακής πύλης μέσω λειτουργίας Drag & Drop	ΝΑΙ		
22.	Ενσωματωμένο λογισμικό διαχείρισης ή/και στατιστικής ανάλυσης χρήσης πόρων/εφαρμογών και δημιουργίας αναφορών στο περιβάλλον της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ				
23.	Να χρησιμοποιεί σχεσιακή βάση δεδομένων για την πλήρη κεντροποιημένη καταχώριση και αποθήκευση περιεχομένου, μεταδεδομένων και δεικτών. Να αναφερθούν οι βάσεις με τις οποίες το λογισμικό συνεργάζεται πλήρως.	ΝΑΙ		
24.	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει διαδεδομένους τύπους αρχείων όπως: Αδόμητη πληροφορία (ελεύθερο κείμενο) Ημι-δομημένη πληροφορία (τυποποιημένα έγγραφα) Δομημένη πληροφορία Εικόνες (.bmp, .jpeg, .gif, .psd, .png)	ΝΑΙ		
25.	Υποστήριξη αποθήκευσης, αναζήτησης και διαμοιρασμού αρχείων	ΝΑΙ		
26.	Να είναι εφικτή η επιπλέον κατηγοριοποίηση και η ταξινόμηση των αρχείων αφού αυτά έχουν εισέλθει μέσα στο σύστημα	ΝΑΙ		

27.	Ολοκληρωμένη δομή για διαχείριση περιεχομένου η οποία θα επιτρέπει την κατάλληλη οργάνωση των τυποποιημένων μοντέλων/δομών για κατηγοριοποίηση αρχείων	ΝΑΙ		
28.	Πρέπει να υπάρχει δυνατότητα: Auditing (ποιος και πότε δημιούργησε το αρχείο, πότε επικαιροποιήθηκε). Κατηγοριοποίησης των αρχείων Ειδοποίησης αλλαγών στα αρχεία μέσω Email Upload πολλαπλών αρχείων	ΝΑΙ		

6.4. Λογισμικό Business Intelligence

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές Απαιτήσεις			
1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού Business Intelligence.	ΝΑΙ		
2	Να αναφερθεί σε επίπεδο αρχιτεκτονικής η σύνδεση του πληροφοριακού συστήματος Business Intelligence με τα υποσυστήματα του έργου.	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη τροφοδότησης με δεδομένα που θα προέρχονται από το σύνολο των εφαρμογών και συστημάτων του έργου τα οποία θα τα μετασχηματίζει και θα τα οργανώνει κατά τρόπο που αντιλαμβάνονται οι επιχειρησιακοί χρήστες, επιτρέποντας έτσι την αποτελεσματική εκτέλεση των αναλυτικών διαδικασιών που απαιτούνται για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.	ΝΑΙ		
4	Πλήρης υποστήριξη του Unicode v.3 ή νεώτερου (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών). Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης.	ΝΑΙ		

5	Η προτεινόμενη λύση να έχει ισχυρές δυνατότητες πολυδιάστατης (multidimensional) εξερεύνησης δεδομένων (data exploration).	ΝΑΙ		
6	Η προτεινόμενη λύση να διαθέτει εργαλεία προηγμένης στατιστικής ανάλυσης (advanced analytical tasks) για την παραγωγή στατιστικών αναφορών με δυνατότητα ανάλυσης και πρόβλεψης μελλοντικών τιμών και τάσεων των παραμέτρων με στόχο την έγκαιρη λήψη βέλτιστων αποφάσεων ή και την ανάπτυξη κατάλληλων μοντέλων έγκαιρου εντοπισμού περιπτώσεων απόπειρας εξαπάτησης.	ΝΑΙ		
7	Το πληροφοριακό σύστημα Business Intelligence θα πρέπει να παρέχει μία σύγχρονη διεπαφή (user interface) φιλική προς τον χρήστη η οποία θα δίνει πρόσβαση σε προκαθορισμένες αναφορές, ενώ ο Διαχειριστής θα μπορεί να προσθέτει ή να αφαιρεί αναφορές από την διεπαφή καθώς και να τις οργανώνει είτε σε θεματικές περιοχές είτε ανάλογα με την δομή τους (π.χ. charts, cubes, diagrams, reports).	ΝΑΙ		
8	Παροχή περιβάλλοντος τελικών χρηστών με χαρακτηριστικά προσανατολισμένα για την εξυπηρέτηση αναλυτικών διαδικασιών (πολυδιάστατη ανάλυση, στατιστική ανάλυση, κ.λπ.).	ΝΑΙ		
9	Να αναφερθούν τα είδη γραφημάτων-διαγραμμάτων-πινάκων και οι επιλογές που υποστηρίζονται για την απεικόνιση αποτελεσμάτων συνοπτικών και αναλυτικών αναφορών.	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών μοντέλων πρόβλεψης τύπου ANOVA (Analysis of Variance). Να αναφερθούν αναλυτικά οι μέθοδοι που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα δημιουργίας πολυμεταβλητών μοντέλων συσχέτισης (Multivariate relationship models). Να αναφερθούν αναλυτικά οι μέθοδοι που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		

12	Δυνατότητα ομαδοποίησης παρατηρήσεων και μεταβλητών (Cluster Analysis, κτλ.).	ΝΑΙ		
13	Το λογισμικό να έχει τη δυνατότητα να υποστηρίζει στατιστικές τεχνικές. Παρακαλώ καταγράψτε τις στατιστικές τεχνικές που υποστηρίζονται από την προτεινόμενη λύση για την πρόβλεψη των τιμών διαφόρων παραμέτρων (Linear Regression, Multivariate Regression, etc.	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα ανάλυσης προβλέψεων (forecasting) και 'What-if' σεναρίων με την χρήση εργαλείων ανάλυσης.	ΝΑΙ		
15	Δυνατότητα εισαγωγής αναλυτικών – συγκεντρωτικών στοιχείων παρελθόντων χρονικών περιόδων για συγκριτική ανάλυση.	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα δημιουργίας υποδειγμάτων – στατιστικών μοντέλων για την πρόβλεψη χρονολογικών σειρών (Times Series models).	ΝΑΙ		
17	Να αναφερθούν τα εργαλεία που παρέχονται μέσω της προτεινόμενης λύσης για την εύρεση ακραίων τιμών, αντικατάσταση των missing values, κ.α.	ΝΑΙ		
18	Να αναφερθούν οι στατιστικές τεχνικές για Advanced Predictive Modeling που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
19	Οργάνωση της πληροφορίας σε δομές δεδομένων, οι οποίες είναι κατάλληλες για πολυδιάστατη ανάλυση επί μεγάλου όγκου ιστορικών δεδομένων.	ΝΑΙ		
20	Υποστήριξη KPI (Key Performance Indicators) και dashboards – μπορεί να προσφέρονται και σαν μέρος άλλου λογισμικού.	ΝΑΙ		
21	Η προτεινόμενη λύση να παρέχει δυναμική εισαγωγή συνόλων (totals) και υποσυνόλων (subtotals) στους πίνακες των αναφορών σε επίπεδο γραμμών, στηλών και δυνατότητα επιλογής εμφάνισης από τους χρήστες.	ΝΑΙ		

22	Δυνατότητα μορφοποίησης των αναφορών (χρήση χρωμάτων για εμφάνιση εξαιρέσεων και διαφορών ή ποσοστών πέρα από επιθυμητά και καθορισμένα όρια, χρήση templates ορισμένων από το χρήστη).	ΝΑΙ		
23	Δημιουργία πινάκων με απλές διαδικασίες drag&drop.	ΝΑΙ		
24	Δυνατότητα εκτυπώσεων συνοπτικών και αναλυτικών αναφορών κατά αντικείμενο σε συνδυασμό με την αυτόματη δημιουργία γραφικών απεικονίσεων των αποτελεσμάτων. Να αναφερθούν τα είδη γραφημάτων.	ΝΑΙ		
	DATA WAREHOUSE			
25	Να αναφερθεί η προτεινόμενη αρχιτεκτονική της Αποθήκης Δεδομένων με βάση τις ανάγκες του Φορέα, ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη αποδοτικότητα του συστήματος.	ΝΑΙ		
26	Υποστήριξη OLAP λειτουργιών για διαχείριση πολυδιάστατων δομών δεδομένων και γραφική αναπαράσταση πολυδιάστατων κύβων (ενδεικτικά: ROLAP/MOLAP/HOLAP			
27	Ενσωματωμένες δυνατότητες Data Mining για ανάλυση και επεξεργασία δεδομένων μέσω ειδικών αλγορίθμων. Να αναφερθούν ποιοί αλγόριθμοι υποστηρίζονται. Να αναφερθούν ποιοί αλγόριθμοι υποστηρίζονται για Text Mining.	ΝΑΙ		
	RDBMS			
28	Να αναφερθούν τα στοιχεία του προσφερόμενου RDBMS και η χρονολογία διάθεσης της έκδοσης.	ΝΑΙ		
29	Οι δυνατότητες του Server να περιλαμβάνουν: Multithreading, πλήρη εκμετάλλευση της διαθέσιμης μνήμης, δυνατότητα caching στη μνήμη των εκτελούμενων ερωτημάτων για βελτίωση του χρόνου απόκρισης του συστήματος.	ΝΑΙ		

30	Δυνατότητα δυναμικής διαχείρισης των χώρων αποθήκευσης	NAI		
31	Κατανομή της Βάσης και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία με δυνατότητα ελέγχου από το χρήστη	NAI		
32	Ενσωματωμένοι μηχανισμοί διαχείρισης και παρακολούθησης πόρων του RDBMS ανά workload	NAI		
33	Εξασφάλιση υψηλής ασφάλειας των δεδομένων με βάση το πρότυπο Common Criteria EAL	NAI		
	ETL Λογισμικό			
34	Να υποστηρίζονται πολλαπλές πηγές εισαγωγής δεδομένων (πχ ODBC,SQL server, Oracle DB, OLAP, txt,excel, access,xml, csv)	NAI		
35	Να υποστηρίζεται γραφικό περιβάλλον για τα εργαλεία ETL που θα υποστηρίζουν εισαγωγή, επεξεργασία και μεταφορά των δεδομένων από και προς διαφορετικά συστήματα διαχείρισης DB	NAI		
36	Να υποστηρίζονται τεχνικές ελέγχου ποιότητας δεδομένων. Περιγράψτε αναλυτικά τις τεχνικές αυτές	NAI		
37	Να υποστηρίζονται τεχνικές καθαρισμού / profiling / look-up /matching δεδομένων.Περιγράψτε αναλυτικά τις τεχνικές αυτές	NAI		
38	Να υποστηρίζονται εργαλεία διόρθωσης και ομογενοποίηση δεδομένων	NAI		
39	Να υποστηρίζεται η πρόσβαση σε δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε σχεσιακούς πίνακες ή/και αρχεία, με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό μεταδεδομένων	NAI		
40	Να υποστηρίζεται μηχανισμός μεταφοράς μόνο των νέων δεδομένων ή των δεδομένων που έχουν μεταβληθεί κάθε φορά	NAI		
41	Να υποστηρίζεται μηχανισμοί για βελτίωση της απόδοσης (πχ Surrogate Keys)	NAI		

42	Να υποστηρίζονται πλήρεις αναφορές Data Lineage & Impact Analysis	NAI		
	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ / AD-HOC ΑΝΑΦΟΡΩΝ / ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
43	Να υποστηρίζεται ολοκληρωμένο γραφικό περιβάλλον, φιλικό προς το χρήστη, για σχεδιασμό, ανάπτυξη και διαχείριση αναφορών	NAI		
44	Να υποστηρίζεται κεντρική διάθεση και αποθήκευση αναφορών (server based architecture)	NAI		
45	Να υποστηρίζεται ορισμός ρόλων και δικαιωμάτων για την πρόσβαση στα δεδομένα με διαφορετικά επίπεδα επιτρεπόμενων ενεργειών (πολιτικές ασφαλείας)	NAI		
46	Να υποστηρίζονται διαφορετικά output formats όπως PDF, excel ή ισοδύναμα, csv, word ή ισοδύναμα, XML, HTML, διάφοροι τύποι εικόνας κτλ.	NAI		
47	Να μπορούν οι αναφορές να αντλούν δεδομένα εισόδου από διαφορετικές πηγές (MS SQL server, Oracle, XML κτλ) αλλά και τα πολυδιάστατα δεδομένα (OLAP) του RDBMS	NAI		
58	Δυνατότητα τήρησης ιστορικού	NAI		
59	Δυνατότητα αναφορών κατά παραγγελία που θα μπορούν υλοποιηθούν από απλούς χρήστες χωρίς εξεζητημένες γνώσεις προγραμματισμού (πχ προϊστάμενοι τμημάτων) μέσω ειδικού εργαλείου που θα προσφερθεί.	NAI		
60	Να υλοποιηθεί ή να προσφερθεί εξειδικευμένο περιβάλλον σχεδιασμού και ανάπτυξης αναφορών σε γραφικό περιβάλλον για χρήση από Διαχειριστές/Προγραμματιστές	NAI		
61	Να υποστηρίζεται μορφοποίηση μιας αναφοράς σε πραγματικό χρόνο	NAI		
62	Δυνατότητα διαφορετικών τρόπων αναπαράστασης για κάθε όψη μιας αναφοράς	NAI		

63	Κάθε μοντέλο δεδομένων είναι απαραίτητο να περιέχει δηλωτικές ονομασίες για τις διάφορες κατηγορίες δεδομένων ώστε να είναι κατανοητή και εύκολη η χρήση τους από τους τελικούς χρήστες	ΝΑΙ		
64	Τα μοντέλα δεδομένων θα πρέπει να μπορούν να δημιουργηθούν με απλά εργαλεία όπως π.χ. Excel , επιτρέποντας σε έναν μη έμπειρο χρήστη να δημιουργεί νέα μοντέλα, χωρίς εξάρτηση από ειδικό αναλυτή	ΝΑΙ		
65	Δυνατότητα εφαρμογής μεθόδων ανάλυσης δεδομένων (π.χ. ανάλυση χρονολογικών σειρών)	ΝΑΙ		
66	Δυνατότητα δημιουργίας what if σεναρίων	ΝΑΙ		
	DASHBOARDS			
67	Να υποστηρίζεται η χρήση και η δημιουργία πινάκων στρατηγικής επιχειρησιακής πληροφόρησης (Dashboards) που θα μπορούν να περιέχουν αναφορές, γραφήματα δείκτες κτλ.	ΝΑΙ		
68	Να επιτρέπεται σε ένα Dashboard να συγκεντρώνεται πληροφορία από διαφορετικές πηγές και διαφορετικούς τύπους πηγών (κύβοι, διαστάσεις, πίνακες βάσης, πίνακες υπολογιστικών φύλλων κτλ)	ΝΑΙ		
69	Να επιτρέπεται σε ένα Dashboard να ενσωματώνονται υλοποιημένες αναφορές	ΝΑΙ		
70	Να επιτρέπεται η χρήση πολυδιάστατων δεδομένων (OLAP)	ΝΑΙ		
71	Να υποστηρίζεται πλήθος προηγμένων τρόπων γραφικής αναπαράστασης της πληροφορίας (pie charts , bar charts, δένδρική αναπαράσταση, χάρτες απόδοσης κτλ)	ΝΑΙ		
72	Δυνατότητα δημιουργίας φίλτρων για κάθε χρήστη ώστε καθένας να έχει πρόσβαση στην πληροφορία που τον ενδιαφέρει	ΝΑΙ		

73	Δυνατότητα προσθήκης σχολίου στους πίνακες απόδοσης, ορατή σε όλους τους χρήστες, για μεταξύ τους επικοινωνία	ΝΑΙ		
74	Δυνατότητα εξαγωγής γραφημάτων / πληροφορίας σε εφαρμογές υπολογιστικών φύλλων / παρουσιάσεων κτλ	ΝΑΙ		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
75	Να δοθούν όλες οι απαραίτητες άδειες χρήσης, συμπεριλαμβανομένων πιθανών αδειών για client λογισμικό.	ΝΑΙ		
76	Δυνατότητα διαχείρισης εξουσιοδοτήσεων σε επίπεδο δεδομένων ανά χρήστη.	ΝΑΙ		
77	Η προτεινόμενη λύση να παρέχει περιβάλλον σχεδίασης των αναφορών σε μορφή WYSIWYG (What You See Is What You Get).	ΝΑΙ		
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
78	Η εξαγωγή αναφορών από τους χρήστες να γίνεται με τη λειτουργία drag&drop επιχειρησιακών εννοιών χωρίς οι χρήστες να είναι αναγκασμένοι να χρησιμοποιούν γλώσσα προγραμματισμού ή να γνωρίζουν τις δομές της βάσης δεδομένων (data source).	ΝΑΙ		
79	Δυνατότητα filtering, grouping, sorting στις αναφορές.	ΝΑΙ		
80	Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων των αναφορών σε εφαρμογές γραφείου (κειμενογράφους, spreadsheets)	ΝΑΙ		
81	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης σημειώσεων σε διαφορετικά στοιχεία (έγγραφο, αναφορά, κλπ).	ΝΑΙ		

82	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα στους χρήστες να επεκτείνουν την επεξεργασία των αποτελεσμάτων που έχουν παραχθεί από σύνθετα ερωτήματα (sql queries), ώστε να αυτοματοποιήσουν περαιτέρω επιχειρησιακές διαδικασίες του οργανισμού ή να ελαχιστοποιήσουν την ανάγκη ύπαρξης σύνθετων υπολογιστικών φορμών που εφαρμόζονται σε spreadsheets.	ΝΑΙ		
	ΑΣΦΑΛΕΙΑ			
83	Αναφέρετε τις τεχνικές κρυπτογράφησης και authentication που χρησιμοποιούνται όσον αφορά στα δεδομένα και τις ροές δεδομένων εντός της προτεινόμενης λύσης.	ΝΑΙ		
84	Αναφέρετε μέτρα ασφαλείας και περιορισμούς για την ασφαλή είσοδο και χρήση της προτεινόμενης λύσης μέσω mobile computing, όπως smartphones και tablets.	ΝΑΙ		
85	Δυνατότητα auditing και logging για κάθε ενέργεια του συνόλου των χρηστών σχετικά με την πρόσβαση στο σύστημα, τα αρχεία, τις αναφορές και τις ροές εργασίας	ΝΑΙ		
86	Παροχή αναλυτικών, παραμετροποιήσιμων αναφορών για κάθε ενέργεια που καταγράφηκε από τους μηχανισμούς auditing και logging	ΝΑΙ		
	ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ			
87	Χρήστες με ανεπτυγμένες δυνατότητες ανάλυσης			

7. Υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους - Συμβατότητα με G Cloud

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			

1.	Το σύστημα πρέπει να είναι cloud enabled	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να έχει σχεδιαστεί βάση τις βέλτιστες αρχιτεκτονικές πρακτικές του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους, στους τομείς της Αξιοπιστίας, Ασφάλειας, Βελτιστοποίησης κόστους και Αποτελεσματικής απόδοσης	ΝΑΙ		
3.	Η προτεινόμενη λύση έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών της στοιχείων ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία της σε περιβάλλον Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους	ΝΑΙ		
4.	Η προτεινόμενη λύση περιέχει όλες τις άδειες χρήσης επιπρόσθετου έτοιμου εμπορικού λογισμικού, στο πλαίσιο του έργου και είναι συμβατές με το περιβάλλον του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.	ΝΑΙ		
5.	Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία εφαρμογών ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Gcloud	ΝΑΙ		
6.	Η προτεινόμενη υποδομή καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφών της προκήρυξης και συνοδεύεται από λεπτομερή τεκμηρίωση των επιλογών και χαρακτηριστικών που την απαρτίζουν, με τέτοιο τρόπο που να αιτιολογεί τους αιτούμενους πόρους	ΝΑΙ		

7.	Για τα δομικά στοιχεία του Έργου, παρατίθεται πίνακας με τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων τα οποία θα φιλοξενήσουν τη λύση, αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις πχ εικονικούς πυρήνες (vcores) και μνήμη (RAM).	ΝΑΙ		
8.	Για τα δομικά στοιχεία της λύσης του που βασίζονται σε Υπηρεσίες Platform as a Service, παρατίθεται πίνακας με τις αξιοποιούμενες υπηρεσίες και η σύνδεση τους με την αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης	ΝΑΙ		
9.	Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο G-Cloud	ΝΑΙ		
10.	Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του G-cloud, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων	ΝΑΙ		
11.	Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για τη λειτουργία του συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο	ΝΑΙ		

8. Εφαρμογές/Συστήματα

8.1. Υποσύστημα διαλειτουργικότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.	Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη διαλειτουργικότητας στο πλαίσιο του Λειτουργικού και Τεχνικού Σχεδιασμού και θα	ΝΑΙ		

	ενσωματώσει τα αποτελέσματα αυτής στο σύστημα που θα αναπτύξει			
2.	Σχεδιασμός συστήματος βασισμένος στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά πρότυπα διαλειτουργικότητας	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων σε πραγματικό χρόνο μέσω web services / API	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα καθορισμού των δεδομένων προς ανταλλαγή, επιλογής των κριτηρίων συλλογής τους, της μορφής του αρχείου που θα ανταλλαγεί καθώς και της συχνότητας ανταλλαγής.	ΝΑΙ		
5.	Συμφωνία με τα πρότυπα του ελληνικού πλαισίου διαλειτουργικότητας (e-gif)	ΝΑΙ		
ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ				
6.	<p>Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει όποια άλλη απαίτηση διαλειτουργικότητας προκύψει από την μελέτη που θα εκπονήσει και θα αφορά</p> <ul style="list-style-type: none"> • τη διενέργεια ελέγχων (προσαρμοζόμενη διαλειτουργικότητα με όλα τα συστήματα όπως προβλέπονται στον νόμο και τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ελέγχου που μπορούν να παρέχουν σχετικά στοιχεία) • τη συμπλήρωση στοιχείων δήλωσης (διαλειτουργικότητα με συστήματα της ΑΑΔΕ (My Property, το φορολογικό μητρώο, το έντυπο Ε1 και το έντυπο Ε9 κλπ) ή άλλα που μπορούν να παρέχουν σχετικά στοιχεία) • τη συμπλήρωση στοιχείων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (διαλειτουργικότητα με συστήματα όπως Απογραφή, ΓΕΜΗ ή άλλα που μπορούν να παρέχουν σχετικά στοιχεία) 	ΝΑΙ		

7.	Η εφαρμογή θα επιτρέπει την ανάπτυξη web services και APIs για την ανταλλαγή δεδομένων με λοιπούς φορείς όποτε αυτό απαιτηθεί	NAI		
8.	<p>Πλήρης διαλειτουργικότητα με Τράπεζες και άλλους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς.</p> <p>Διαλειτουργικότητα με Εθνικό μητρώο επικοινωνίας Πολιτών για λήψη στοιχείων σχετικά με ληξιαρχικές πράξεις γάμου, γεννήσεων, θανάτων κλπ.</p> <p>Διαλειτουργικότητα με Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων</p> <p>Διαλειτουργικότητα με My Property της ΑΑΔΕ, , ΑΑΔΕ/VIES, ΑΑΔΕ/ICISnet, ΑΑΔΕ/MYDATA, ΑΑΔΕ/ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΟΙΚΙΩΝ, ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ, ΑΑΔΕ/ Μητρώο Οχημάτων</p> <p>Διαλειτουργικότητα με σύστημα ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ/ΚΗΜΔΗΣ</p> <p>Διαλειτουργικότητα με Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή).</p> <p>Διαλειτουργικότητα με ΣΜΤΛ</p> <p>Διαλειτουργικότητα με Elenxis για Ιστορικό Φορολογικών Ελέγχων</p> <p>Διαλειτουργικότητα με ΓΕΜΗ για λήψη των Στοιχείων Διοικητικού Συμβουλίου Επιχείρησης.</p> <p>Διαλειτουργικότητα με Μητρώο Διαφάνειας,</p> <p>Διαλειτουργικότητα με Υπηρεσία Ποινικού Μητρώου</p> <p>Διαλειτουργικότητα με υπηρεσία e-Μητρώου Πλοίων</p> <p>Τρέχουσα εργασιακή κατάσταση από σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.</p> <p>Διαλειτουργικότητα με σύστημα ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ και λήψη λίστας στοιχείων (λίστα στην οποία έχει ενταχθεί, Λόγος ένταξης, Οφειλόμενο Ποσό).</p> <p>Διαλειτουργικότητα με Περιουσιολόγιο και ΕΤΑΚ</p>	NAI		

9.	Το υποσύστημα διαλειτουργικότητας θα περιλαμβάνει τις υφιστάμενες διαλειτουργικότητες και τη λειτουργικότητα του υποσυστήματος 8 «Υποβολή συμβολαίων από συμβολαιογράφους»	ΝΑΙ		
10.	Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργία Διαχείρισης μητρώου Φορέων Διαλειτουργικότητας σύμφωνα με την παρ. 7.11.1.	ΝΑΙ		

8.2. Υποσύστημα Διαχείρισης Φορέων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης κάλυψη της λειτουργικότητας του υφιστάμενου Υ/Σ 3 παρ. 2.2.3	ΝΑΙ		
2.	Αυτόματη ένταξη όλων των Φορέων Υπόχρεων (Δημόσιας Διοίκηση, κεντρική και αποκεντρωμένη, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ καθώς και ιδιωτικός τομέας), στο σύστημα.	ΝΑΙ		
3.	Αξιοποίηση μέσω διαλειτουργικότητας των ψηφιακών δεδομένων από τα συστήματα του Υπουργείου Εσωτερικών όπως η Απογραφή των Δημοσίων Υπαλλήλων, το Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, τα Ψηφιακά Οργανογράμματα, κ.ά.	ΝΑΙ		
4.	Διαλειτουργικότητα με το σύστημα Προμηθεύς του ΕΣΗΔΥΣ/ΚΗΜΔΗΣ για λήψη και επικαιροποίηση των στοιχείων των φορέων του ιδιωτικού τομέα που έχουν υπόχρεα πρόσωπα από την νομοθεσία.	ΝΑΙ		
5.	Αυτόματη πιστοποίηση του διαχειριστή του κάθε φορέα από τα στοιχεία της διαλειτουργικότητας	ΝΑΙ		

6.	Αυτόματη τροποποίηση στοιχείων επικοινωνίας των φορέων μέσω της διαλειτουργικότητας καθώς και των πιστοποιημένων διαχειριστών τους.	ΝΑΙ		
7.	Για την είσοδο στο υποσύστημα να γίνεται χρησιμοποίηση των διαπιστευτηρίων των Δημοσίων Υπαλλήλων μέσω διαλειτουργικότητας με το ΚΕ.Δ. της ΓΓΠΣ&ΨΔ.	ΝΑΙ		
8.	Αυτόματη απένταξη καταργημένου φορέα από το σύστημα (απενεργοποίηση).	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα ένταξης/απένταξης φορέων στο σύστημα, επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας και ορισμό των διαχειριστών από τον εποπτευόμενο φορέα τους. Η καλή αποτύπωση των στοιχείων των φορέων στο σύστημα θα επιτυγχάνεται μέσω αυτής της λειτουργίας.	ΝΑΙ		
10.	Προστασία των φορέων από λάθη σε αναγγελίες υποχρεων προσώπων μέσω περιορισμού των διαθέσιμων ιδιοτήτων βάσει του ν.5026/2023 (λίστα ιδιοτήτων ανά φορέα).	ΝΑΙ		
11.	Λειτουργία (μηνιαία ή διμηνιαία) επικαιροποίησης των στοιχείων των Φορέων Υπόχρεων καθώς και των διαχειριστών τους.	ΝΑΙ		
12.	Μετάπτωση των υπαρχόντων φορέων του συστήματος στο νέο περιβάλλον ώστε να μην χαθούν οι ήδη υποβεβλημένες καταστάσεις υποχρεων. Η μετάπτωση πρέπει να γίνει με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη διαφάνεια προς τον φορέα κατά προτίμηση με αυτόματη διαδικασία.	ΝΑΙ		

8.3. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	-------------	----------	----------	-----------

1.	Πλήρης κάλυψη της λειτουργικότητας του υφιστάμενου Υ/Σ 3 παρ. 2.2.3	ΝΑΙ		
2.	Χρήση των προσωπικών κωδικών της Δημόσιας Διοίκησης για την είσοδο στο σύστημα όλων των Δημοσίων Υπαλλήλων που το χρησιμοποιούν. Διαλειτουργικότητα με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣ&ΨΔ.	ΝΑΙ		
3.	Ταυτοποίηση των χρηστών με δύο παράγοντες (two factor authentication) κατά την είσοδο τους με αποστολή κωδικού μίας χρήσης στο email ή στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλωθεί στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας που λειτουργεί στην ΓΓΠΣ&ΨΔ του ΥΨΗΔ.	ΝΑΙ		
4.	Διαχείριση της δημιουργίας, της επικαιροποίησης των στοιχείων και των δικαιωμάτων και απενεργοποίησης των χρηστών κάθε φορέα από τον εκάστοτε τοπικό ορισμένο διαχειριστή στο σύστημα.	ΝΑΙ		
5.	Η διαχείριση των χρηστών στο υπάρχον σύστημα γίνεται μέσω δημιουργίας ρόλων (ομάδα δικαιωμάτων) και απόδοσης τους. Θα πρέπει να επικαιροποιηθούν τα διαθέσιμα δικαιώματα σε αντιστοιχία με τις νέες λειτουργίες που θα προστεθούν.	ΝΑΙ		
6	Δημιουργία νέων ρόλων με βάση τις νέες λειτουργίες τόσο για τους φορείς ελέγχου όσο και τα όργανα ελέγχου.			
7	Δημιουργία ρόλου «επόπτη» όλων των διαδικασιών του πληροφοριακού συστήματος που θα δίνεται κατά περίπτωση στους χρήστες που υποστηρίζουν την Επιτροπή Ελέγχου.	ΝΑΙ		

8.4. Υποσύστημα Διαχείρισης Καταστάσεων Υπόχρεων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	-------------	----------	----------	-----------

1.	Πλήρης κάλυψη της λειτουργικότητας του υφιστάμενου Υ/Σ 3 παρ. 2.2.1	NAI		
2.	Αυτόματη δημιουργία του ετήσιας κατάστασης υπόχρεων για κάθε φορέα από τις μηνιαίες καταστάσεις που έχουν υποβληθεί σε συνδυασμό με την επικαιροποίηση της ημερομηνίας απώλειας ιδιότητας των υπόχρεων του περσινού ετήσιου.	NAI		
3.	Αυτόματη δημιουργία υποχρέωσης στους υπόχρεους που απώλεσαν την ιδιότητά τους αλλά παραμένει η υποχρέωση υποβολής δήλωσης για κάποιο διάστημα βάσει της νομοθεσίας.	NAI		
4.	Δυνατότητα τροποποίησης των καταστάσεων από τους φορείς μετά την οριστική υποβολή τους υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη υποβληθεί δήλωση για την υποχρέωση αυτή και τηρούνται κάποιοι κανόνες ορθής διαχείρισης.	NAI		
5.	Υποστήριξη της νέα κωδικοποίησης των ιδιοτήτων υπόχρεου προσώπου εναρμονισμένη με τα άρθρα του κεφαλαίου Β' του ν. 5026.	NAI		
6.	Χρήση των προσωπικών κωδικών της Δημόσιας Διοίκησης για την είσοδο στο σύστημα όλων των Δημοσίων Υπαλλήλων που το χρησιμοποιούν.	NAI		
7.	Διαλειτουργικότητα με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣ&ΨΔ.	NAI		
8.	Υποστήριξη υποβολής καταλόγου υπόχρεων με ανάγκη απόδοσης ΑΦΜ για τον σκοπό της υποβολής (αλλοδαποί, ανήλικα τέκνα κλπ)	NAI		

9.	Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει/ενσωματώσει τις λειτουργίες του υφιστάμενου υποσυστήματος 1 «Διαχείριση αρχείου υπόχρεων» και του υποσυστήματος 7 «Γνωστοποίηση στοιχείων συζύγων/ΜΣΣ»	ΝΑΙ		
----	---	-----	--	--

8.5. Υποσύστημα Υποβολής Δήλωσης Υπόχρεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης κάλυψη της λειτουργικότητας του υφιστάμενου Υ/Σ 3 παρ. 2.2.2	ΝΑΙ		
2.	Προβολή των στοιχείων όλων των παραβόλων εκδομένων, πληρωμένων, δεσμευμένων του υπόχρεου.	ΝΑΙ		
3.	Προβολή όλων των υποχρεώσεων του υπόχρεου για υποβολή δήλωσης διαχρονικά. Οι υποχρεώσεις πρέπει να δίνονται με πλήρη στοιχεία από τους καταλόγους και φυσικά και για μελλοντικές υποχρεώσεις εκ του νόμου μετά την απώλειά της.	ΝΑΙ		
4.	Χρήση της προσωπικής θυρίδας υπόχρεου (βλέπε αντίστοιχο υποσύστημα).	ΝΑΙ		
5.	Δημιουργία της δήλωσης οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) με την μορφή φόρμας πολλών πεδίων και όχι ελεύθερου κειμένου. Δηλαδή κάθε μία από τις επτά ενότητες όπως η επαγγελματικές δραστηριότητες του υπόχρεου θα δηλώνεται με την παροχή στοιχείων ταυτοποίησης των συνεργατών/εταιριών καθώς και κωδικοποιημένων ειδών δραστηριότητας, αμοιβών κλπ.	ΝΑΙ		
6.	Αυτόματη μεταφορά στην δήλωση, στον πίνακα των συμμετοχών σε επιχειρήσεις, όλων των δεδομένων που έχουν δηλωθεί	ΝΑΙ		

	στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων μέσω διαλειτουργικότητας.			
7.	Εμπλουτισμός της εικόνας των εμπράγματων δικαιωμάτων επί ακινήτων που μεταφέρονται με διαλειτουργικότητα από το έντυπο Ε9 του Υπουργείου Οικονομικών ώστε να περιλαμβάνει και τα στοιχεία του συμβολαίου μεταβίβασης καθώς και το ίδιο το συμβόλαιο στις περιπτώσεις υπόχρεων που υποβάλλουν και παραστατικά των περιουσιακών στοιχείων τους (Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς – MyProperty)	ΝΑΙ		
8.	Ενσωμάτωση ψηφιακής υπογραφής στο αρχείο εκτύπωσης της ΔΠΚ και της ΔΟΣ.	ΝΑΙ		
9.	Υποστήριξη με αίτηση απόδοσης ΑΦΜ για τον σκοπό της υποβολής (αλλοδαποί, ανήλικα τέκνα κλπ) και μετατροπή του αιτούντος σε χρήστη- Επιστροφή ΑΦΜ	ΝΑΙ		

8.6. Υποσύστημα Εικόνας Υπόχρεων-Διασταυρώσεων Δήλωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (παρ.4.3.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το υποσύστημα αυτό απευθύνεται στον Συντονιστή και στα Όργανα Ελέγχου θα αποτελεί πλήρη κάλυψη της λειτουργικότητας και αναβάθμιση των λειτουργιών που υπάρχουν στο υποσύστημα 4 των διασταυρώσεων (παρ. 2.2.4)			
2.	Το Υποσύστημα που θα αναπτυχθεί θα περιλαμβάνει τις υφιστάμενες λειτουργίες και τις παρακάτω νέες λειτουργίες:			
3.	Εμφάνιση όλων των πληροφοριών για τις υποχρεώσεις σε υποβολή δήλωσης ενός υπόχρεου μέσω συμπερίληψής του σε καταστάσεις.			

4.	Εμφάνιση όλων των προσωπικών και οικογενειακών στοιχείων του όπως αποτυπώνονται στις δηλώσεις του στο σύστημα διαχρονικά καθώς και από το φορολογικό μητρώο και το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας με διαλειτουργικότητα.			
5.	Εμφάνιση της εικόνας του από το Μητρώο Πολιτών σε σχέση με τις ληξιαρχικές πράξεις γέννησης, γάμου, συμφώνου συμβίωσης, διαζυγίου, θανάτου.			
6.	Εμφάνιση σε πραγματικό χρόνο όλων των στοιχείων του που ζητήθηκαν και που ήρθαν από διαλειτουργικότητα και των καταγραφών των ενεργειών που έγιναν από τον ίδιο για τις δηλώσεις του στο σύστημα διαχρονικά καθώς και από το φορολογικό μητρώο ή το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας με διαλειτουργικότητα.			
7.	Εμφάνιση όλων των στοιχείων των παράβολων που συνδέονται με εκπρόθεσμες δηλώσεις.			
8.	Έναρξη διαδικασίας ελέγχου υπόχρεου με ανάθεση υποβληθείσας δήλωσης σε ελεγκτή. Να υποστηρίζεται και μαζική ανάθεσή δηλώσεων σε ελεγκτή online μέσω διαλειτουργικότητας με την βάση δεδομένων που τηρείται στην Ειδική Υπηρεσία της Επιτροπής Ελέγχου .			
9.	Λήξη διαδικασίας ελέγχου υπόχρεου με ανάκληση ανάθεσης υποβληθείσας δήλωσης από ελεγκτή. Να υποστηρίζεται και μαζική ανάκληση ανάθεσής δηλώσεων από ελεγκτή με φόρτωση γραμμογραφημένου αρχείου.			
10.	Προβολή προηγούμενων εντολών ελέγχου και καταγγελιών με σύνδεσμο στο αντίστοιχο Υ/Σ (Καταγγελιών) για το υπόχρεο πρόσωπο καθώς και τυχόν εντολών ελέγχου από άλλο Όργανο Ελέγχου.			

11.	Δυνατότητα ορισμού προθεσμίας υποβολής δήλωσης ή τροποποίησης δήλωσης κατ' εξαίρεση των γενικών ορίων για συγκεκριμένο υπόχρεο πρόσωπο κατόπιν αιτιολόγησης. Δυνατότητα και για μαζικό ορισμό προθεσμίας σε υπόχρεους με φόρτωση από αρχείο.			
12.	Λήψη αναφοράς των εμπράγματων δικαιωμάτων του υπόχρεου μέσω διαλειτουργικότητας με τα συστήματα της εταιρείας Ελληνικό Κτηματολόγιο.			
13.	Λήψη λίστας οχημάτων του υπόχρεου με πλήρη στοιχεία συνδικαιούχων με διαλειτουργικότητα με το Μητρώο Οχημάτων του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΑΔΕ).			
14.	Λήψη μέσω της υπάρχουσας διαλειτουργικότητας με τα συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΑΔΕ) της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος αν είναι μεταγενέστερη η υποβολή της από την δήλωση περιουσιακής κατάστασης.			
15.	Δημιουργία αιτήματος επιστροφής παράβολου με διαλειτουργικότητα με το σύστημα ηλεκτρονικού παράβολου της ΓΓΠΣΨΔ. Μαζικό αίτημα επιστροφής με γραμμογραφημένο αρχείο με τους κωδικούς παραβόλων.			
16.	Μαζικό αίτημα επιστροφής με γραμμογραφημένο αρχείο με τους κωδικούς παραβόλων.			

8.7. Υποσύστημα Παραμετροποίησης συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το υποσύστημα αυτό απευθύνεται στον Φορέα Λειτουργίας του συστήματος. Σε αυτό θα ενσωματωθούν όλες οι λειτουργίες παραμετροποίησης του συστήματος από το υπάρχον Υποσύστημα 3 καθώς και των οθονών ορισμού			

	χρονικών ορίων υποβολής καταλόγων και δηλώσεων.			
2.	Το Υποσύστημα που θα αναπτυχθεί θα περιλαμβάνει τις υφιστάμενες λειτουργίες και τις παρακάτω νέες λειτουργίες:			
3.	Υλοποίηση οθονών ορισμού χρονικών ορίων υποβολής καταλόγων και δηλώσεων.			

8.8. Υποσύστημα επικοινωνίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το υποσύστημα θα υποστηρίζει την επίσημη έγγραφη επικοινωνία μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών δηλαδή α) της Επιτροπής Ελέγχου με τα Ειδικά Όργανα Ελέγχου, β) των Φορέων Υπόχρεων (Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα) και γ) του Φορέα Λειτουργίας και δ) των Υπόχρεων (Δημόσιων Υπαλλήλων/Λειτουργών και πολιτών)			
2.	Δημιουργία θυρίδας για τον κάθε υπόχρεο εντός του Υποσυστήματος Δηλώσεων όπου θα αναρτώνται μηνύματα και έγγραφα από τους Φορείς Υπόχρεων και τους Όργανα Ελέγχου.			
3.	Η ανάρτηση στην θυρίδα θα γίνεται είτε μαζικά δηλαδή για πολλούς υπόχρεους που πληρούν κάποια κριτήρια ή εξατομικευμένα. Τα κριτήρια συνδέονται με την υποχρέωση υποβολής αρχικής ή ετήσιας δήλωσης βάσει καταλόγου, την ανάγκη πληρωμής παράβολου, ή την ανάγκη τροποποίησης δήλωσης. Οι παραλήπτες μπορούν να προέρχονται από εξωτερική πηγή με φόρτωση αρχείου.			
4.	Κάθε ενέργεια ανάρτηση στις θυρίδες θα καταγράφεται και θα είναι διαθέσιμη στα όργανα ελέγχου και φυσικά στον υπόχρεο. Δεν θα υπάρχει δυνατότητα διαγραφής από καμία πλευρά.			
5.	Την ανάρτηση μπορεί να την κάνει το όργανο ελέγχου ή ο φορέας υπόχρεων.			

6.	Για κάθε όργανο ελέγχου, για κάθε φορέα υπόχρεων και για τον Φορέα Λειτουργίας θα υπάρχει αντίστοιχη θυρίδα για ανάρτηση που θα κάνει εξατομικευμένα ο υπόχρεος.			
7.	Ερωτήματα για την χρήση της εφαρμογής υποβολής της δήλωσης, καθώς και ερωτήματα επί της εφαρμογής της νομοθεσίας (αμφισβητήσεις υποχρέωσης κλπ.) μπορούν οι υπόχρεοι και οι φορείς υπόχρεων να τα αποστέλλουν στα όργανα ελέγχου και τον Φορέα Λειτουργίας μέσω του Υποσυστήματος αυτού. Να υπάρχει ένδειξη με χρονοσφραγίδα προς τον υποβάλλοντα το ερώτημα εάν έχει διαβαστεί και αποστολή αυτόματου μηνύματος ότι έχει προωθηθεί σε υπάλληλο ή άλλη μεταβολή κατάστασης (κατά το ααδε τα μηνύματά μου)			
8.	Θα υπάρχει η πληροφόρηση του αναρτώντα για την ανάγνωση μηνύματος της θυρίδας.			
9.	Θα υπάρχει η δυνατότητα απάντησης στην αρχική ανάρτηση.			
10.	Κάθε ανάρτηση θα πρέπει να υποστηρίζει συνημμένα αρχεία.			
11.	Ο υπόχρεος θα ενημερώνεται με email ή και SMS για κάθε νέο μήνυμα στην θυρίδα του.			
12.	Υποστήριξη αυτόματης δημιουργίας μηνυμάτων προς την θυρίδα από το σύστημα μετά από ενέργειες όπως η οριστικοποίηση καταλόγου, η προσωρινή αποθήκευση δήλωσης, η έκδοση παραβόλου εκπρόθεσμής δήλωσης προς πληρωμή, κ.ά.			
13.	Αιτήματα βοήθειας (tickets) που έχουν ήδη αποστείλει			
14.	Η υπάρχουσα δυνατότητα αποστολής e-mail προς τους υπόχρεους και τους φορείς θα πρέπει να αναβαθμιστεί μόνο ως προς την προβολή ιστορικότητας των αποστολών καθώς και τα κριτήρια επιλογής παραληπτών. Συγκεκριμένα πρέπει να υποστηρίζονται:			

	<ul style="list-style-type: none"> Επιλογή υπόχρεων από κατάσταση φορέα/ων με κριτήριο συγκεκριμένο έτος. Επιλογή υπόχρεων από κατάσταση/εις με κριτήριο συγκεκριμένες ιδιότητες με βάση κωδικοποίηση των ιδιοτήτων που αναφέρονται στον νόμο. Επιλογή φορέα με κριτήριο την υποβολή ή μη υποβολή καταλόγου υπόχρεων ή συζύγων. Επιλογή με κριτήριο την οριστικοποίηση ή την μη οριστικοποίηση καταλόγου ή Επιλογή παραληπτών από αρχείο. Επιλογή σταδίου ελέγχου, είδος δήλωσης [αρχική, ετήσια τροποποιητική], όργανο ελέγχου] 			
--	--	--	--	--

8.9. Υποσύστημα καταγγελιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το Υποσύστημα που θα αναπτυχθεί θα περιλαμβάνει τις υφιστάμενες λειτουργίες από το υπάρχον Υποσύστημα 5 (παρ. 2.2.5) και τις παρακάτω νέες λειτουργίες:	NAI		
2.	Υποβολή κειμένου καταγγελίας διαδικτυακά και ανώνυμα ή επώνυμα προς συγκεκριμένο Όργανο Ελέγχου με απόδοση ΑΠ (Γενικό και Ειδικό).	NAI		
3.	Αναζήτηση των καταγγελιών που υποβλήθηκαν προς συγκεκριμένο Όργανο Ελέγχου με βάση διάφορα φίλτρα από τα στοιχεία ή το κείμενο της καταγγελίας.	NAI		
4.	Συσχέτιση της καταγγελίας από το Όργανο Ελέγχου με άλλη καταγγελία που αφορά το ίδιο θέμα ή τα ίδια πρόσωπα.	NAI		
5.	Συσχέτιση της καταγγελίας με συγκεκριμένο πρόσωπο ελεγχόμενο από το Όργανο Ελέγχου.	NAI		
6.	Δυνατότητα επισύναψης ψηφιακού αρχείου στη φόρμα υποβολής καταγγελίας.	NAI		

7.	Παρακολούθηση καταγγελίας (Στάδιο και εξέλιξη) κατά μονάδα ή συνολικά για κάθε όργανο ελέγχου ή και για το σύνολο όλων	ΝΑΙ		
8.	Επισύναψη στον φάκελο/ιστορικό του υπόχρεου	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα απόδοσης γενικού αριθμού πρωτοκόλλου, ενιαίου για όλα τα όργανα ελέγχου, ξεχωριστά από τον [ειδικό] αριθμό που δίνεται από κάθε όργανο	ΝΑΙ		
10.	Διασύνδεση με Υ/Σ διασταυρώσεων	ΝΑΙ		

8.10. Υποσύστημα ελέγχων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Τα υποσυστήματα στόχευσης διαχείρισης και διενέργειας θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρ. 7.10 του Παραρτήματος Ι και τα παρακάτω	ΝΑΙ		
Στόχευση Ελέγχων				
2.	Η διαδικασία της στόχευσης των ελέγχων με χρήση τεχνικών ανάλυσης κινδύνου, αφορά στην επιλογή βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων εκείνων των ΔΠΚ, οι οποίες συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία και συνεπώς θεωρούνται ύποπτες ή παρουσιάζουν μεγαλύτερες πιθανότητες ύπαρξης παραβατικότητας. Οι υποθέσεις αυτές κατόπιν επεξεργασίας θα αποτελούν το δείγμα ελέγχου κάθε φορά. Τα κριτήρια βαθμολόγησης όσο και οι κανόνες επεξεργασίας για την δημιουργία του τελικού δείγματος θα είναι συμφωνημένοι με την ηγεσία των οργάνων ελέγχου και της Επιτροπής Ελέγχου και να είναι σαφώς τεκμηριωμένοι. Το υποσύστημα αυτό πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:	ΝΑΙ		

3.	Δυνατότητα δημιουργίας, τροποποίησης, παρουσίασης και απενεργοποίησης ή και διαγραφής κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου από τον διαχειριστή του συστήματος δηλαδή τον Φορέα Λειτουργίας κατόπιν αιτήματος ενός Οργάνου Ελέγχου και συμφωνίας του Συντονιστή ελέγχων. Τα κριτήρια πρέπει να επιδέχονται παραμετροποίηση από τον εκτελεστή του σεναρίου για την μεταβολή αριθμητικών τιμών σε αυτά (κατώφλια και όρια) και να μπορούν να είναι S.M.A.R.T.	NAI		
4.	Η εκτέλεση των κριτηρίων σε μία ΔΠΚ & ΔΟΣ θα πρέπει να δημιουργεί ένα αριθμητικό αποτέλεσμα (βαθμός) που θα αντανakλά τον βαθμό επικινδυνότητας της ΔΠΚ.	NAI		
5.	Δυνατότητα κατάρτισης και βαθμονόμησης της κλίμακας αξιολόγησης της επικινδυνότητας των ΔΠΚ ανά κατηγορία στόχευσης των αντιμετωπιζόμενων κινδύνων.	NAI		
6.	Τα κριτήρια πρέπει να μπορούν να οργανώνονται σε συναφείς ομάδες με ομοειδές θέμα στόχευσης ή σύμφωνα με το Όργανο Ελέγχου που το έχει εισηγηθεί, και να υπάγονται σε ενιαίο σύστημα ταξινόμησης, αξιολόγησης και παρουσίασης ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται από τον Συντονιστή κατά τις προβλέψεις του νόμου.	NAI		
7.	Τα κριτήρια μπορούν να αναφέρονται: α) σε όλο το περιεχόμενο της ΔΠΚ και της ΔΟΣ, β) στους καταλόγους υπόχρεων προσώπων, γ) σε καταγγελίες εντός του ΟΠΣ Πόθεν Έσχες, δ) σε άλλους ελέγχους του συστήματος και στ) σε άλλα εξωτερικά του συστήματος δεδομένα δομημένα σε κατάλληλη μορφή (πχ διενέργεια ελέγχων από την φορολογική διοίκηση, άλλη παραβατική συμπεριφορά όπως πειθαρχικές διώξεις κλπ., ετήσια εκτίμηση οικογενειακών δαπανών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ή άλλη πληροφορία).	NAI		

8.	Τα κριτήρια θα μπορούν χρονικά να αναφέρονται σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα 5ετίας επιλέγεται κάθε φορά σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου. προ και μετά οποιαδήποτε εισαγόμενης ημερομηνίας και δημιουργίας πιθανών σεναρίων			
9.	Τα κριτήρια θα μπορούν να συγκρίνουν μία ΔΠΚ & ΔΟΣ με στατιστική πληροφορία που αφορά μεγάλο πλήθος ΔΠΚ & ΔΟΣ δηλαδή για παράδειγμα τον μέσο όρο των εισοδημάτων μίας ομάδας δηλώσεων, κ.ά.	NAI		
10.	Δυνατότητα δημιουργίας και αποθήκευσης, τροποποίησης και διαγραφής σεναρίων ελέγχου επικινδυνότητας (ως προς το έλεγχο ή ως προς την στοχοθεσία) με χρήση κριτηρίων ορισμένων στο σύστημα και ομάδας υποψήφιων στόχων δηλαδή ΔΠΚ, ΔΟΣ, ειδών και κατηγοριών ελέγχων ή και συνολικά για όλους τους φορείς ή όλους τους υπόχρεους ή όλα τα όργανα ελέγχου. Η ομάδα των στόχων μπορεί να προσδιορίζεται με διάφορες κοινές παραμέτρους όπως πχ ο κατάλογος υπόχρεων ενός φορέα, ή περισσότερων, η ιδιότητα του υπόχρεου, το έτος της δήλωσης, το είδος ελέγχου ή και απλά με εισαγωγή από εξωτερικό αρχείο στόχων.	NAI		
11.	Εκτέλεση ενός αποθηκευμένου σεναρίου από εξουσιοδοτημένο χρήστη του Οργάνου Ελέγχου και πρόσβαση στα αποτελέσματα της ανάλυσης μόνο στον Συντονιστή ή σε αυτό το Όργανο Ελέγχου.	NAI		
12.	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού της εκτέλεσης ενός σεναρίου ή περισσότερων μεμονωμένων ή διαδοχικών, προκειμένου να μην επιβαρύνει την λειτουργία κατά τις συνήθεις ώρες εργασίας.	NAI		

13.	Τα αποτελέσματα της εκτέλεσης ενός σεναρίου πρέπει να είναι διαθέσιμα στο πρόσωπο που το εκτέλεσε κατά φθίνουσα σειρά μοριοδότησης (επικινδυνότητας). Ο τρόπος υπολογισμού της τελικής βαθμολογίας από την εφαρμογή των επί μέρους κριτηρίων πρέπει να είναι διαθέσιμος στον εκτελεστή του σεναρίου. Αναλόγως της τελικής βαθμολογίας τα αποτελέσματα δύνανται να σημαδεύονται με πράσινη, κίτρινη, πορτοκαλί και κόκκινη σημαία. Τα αποτελέσματα να μπορούν να εξαγονται με μορφή αρχείου φύλλου υπολογισμού (πχ Microsoft Excel ή άλλο).	NAI		
14.	Η λίστα των αποτελεσμάτων της εκτέλεσης του σεναρίου πρέπει να μπορεί να επεξεργαστεί με την εφαρμογή πολλών φίλτρων (από στοιχεία του καταλόγου, της ΔΠΚ και της ΔΟΣ) που θα περιορίζουν την τελική λίστα.	NAI		
Διαχείριση Ελέγχων				
15.	Το υποσύστημα αυτό παρέχει στα όργανα ελέγχου μία ολοκληρωμένη εφαρμογή που παρακολουθεί τις υποθέσεις από τη δημιουργία τους μέχρι την ολοκλήρωσή τους δηλαδή όλο τον κύκλο ζωής μίας υπόθεσης ελέγχου. Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει την ακόλουθη λειτουργικότητα ξεχωριστά για κάθε όργανο ελέγχου ώστε να τηρείται το απόρρητο των ελέγχων:	NAI		
16.	Δημιουργία υπόθεσης από τον Διαχειριστή του Οργάνου Ελέγχου και τον Συντονιστή Ελέγχων του άρθρου 26 του ν. 5026/23. Η δημιουργία μπορεί να γίνει είτε σε συνέχεια της δημιουργίας του δείγματος από το Υποσύστημα Στόχευσης, ή και εκτός αυτού.	NAI		
17.	Δημιουργία εντολής ελέγχου για συγκεκριμένη υπόθεση από τον διαχειριστή του οργάνου ελέγχου και ανάθεση της υπόθεσης σε ελεγκτές. Πρέπει να υποστηρίζονται όλα τα είδη και οι κατηγορίες ελέγχου, όπως αυτά προσδιορίζονται και τυποποιούνται από τα όργανα και τον Συντονιστή ελέγχων. Η χρονική περίοδος του ελέγχου θα πρέπει να μπορεί να καθορίζεται από τους	NAI		

	διαχειριστές του οργάνου ελέγχου όπως απαιτείται κάθε φορά με παραμετροποιήσιμα χρονικά όρια για την δυνατότητα δημιουργίας και σεναρίων ελέγχου.			
18.	Η χρονική περίοδος του ελέγχου θα πρέπει να μπορεί να καθορίζεται από τους διαχειριστές του οργάνου ελέγχου όπως απαιτείται κάθε φορά με ελάχιστο την 5ετία.	NAI		
19.	Εμφάνιση στον Διαχειριστή όλης της ιστορικότητας ελέγχων δηλαδή τυχόν άλλων παλαιότερων εντολών ελέγχου για το ίδιο πρόσωπο από το ίδιο ή άλλο όργανο ελέγχου , περιλαμβανομένων των καταγγελιών καθώς και την ταυτόχρονη διενέργεια ελέγχου από άλλο όργανο ελέγχου.	NAI		
20.	Καταγραφή εντός του συστήματος όλων των ενεργειών που περιλαμβάνονται στην ροή ελέγχου με πλήρη σήμανση του προσώπου που έκανε την ενέργεια και της ημερομηνίας και ώρας της ενέργειας.	NAI		
21.	Εντός του συστήματος θα πρέπει να καταγράφεται κωδικοποιημένα (με δυνατότητα συμβολικής, αριθμητικής, διαγραμματικής και χρωματικής απεικόνισης) το αποτέλεσμα του ελέγχου δηλαδή: <ul style="list-style-type: none"> ○ Μη υποβολή δήλωσης. ○ Εξακολουθητική περίπτωση μη υποβολής δηλώσεων. ○ Ελλιπής ή ανακριβής δήλωση. ○ Εξακολουθητική περίπτωση υποβολής ελλιπών ή ανακριβών δηλώσεων ○ Υποβολή αναληθούς δήλωσης/Διαπίστωση αληθούς περιεχομένου δήλωσης. ○ Περιουσιακά στοιχεία που δεν δικαιολογούνται / Διακρίβωση εάν η απόκτηση 	NAI		

	<p>νέων περιουσιακών στοιχείων ή επαύξηση υφιστάμενων, δικαιολογείται από το ύψος των πάσης φύσεως εσόδων, σε συνδυασμό με τις δαπάνες διαβίωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Απόκρυψη περιουσιακών στοιχείων. ○ Θέση με αρχείο με αιτιολογία. ○ Άλλο αποτέλεσμα 			
22.	<p>Το τελικό αποτέλεσμα καθώς και το στάδιο και η εξέλιξη του κάθε ελέγχου να είναι διαθέσιμα προς τα αρμόδια Όργανα Ελέγχου και τον Συντονιστή ελέγχων ο προς την Επιτροπή Ελέγχου και τον Συντονιστή ελέγχων, μεμονωμένα και συνολικά, σε μορφή Excel με κριτήρια παραμετροποίησης όπως στην τελευταία παράγραφο του Υ/Σ επικοινωνίας.</p>	NAI		
23.	<p>Παρακολούθηση της εξέλιξης μίας υπόθεσης μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και την αντίστοιχης χρονικής στιγμής όπως πχ η διαβίβαση σε εισαγγελική αρχή, στο Ελεγκτικό Συνέδριο για καταλογισμό, άσκηση πειθαρχικής δίωξης, αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας κλπ. και εμφάνιση στον φάκελο ιστορικού του υπόχρεου</p>	NAI		
24.	<p>Δυνατότητα πρόσβασης από τον Συντονιστή και διαβίβασης από τον διαχειριστή σε άλλο όργανο ελέγχου όλων των πληροφοριών της παραπάνω ροής εργασίας ελέγχου.</p>	NAI		
25.	<p>Λειτουργία παρακολούθησης (στάδιο ελέγχου, πλήθος και ποσοστό εκπλήρωσης) ανά εισαγόμενο χρονικό διάστημα ετήσιου ελεγκτικού στόχου για κάθε κατηγορία και είδος ελέγχων και για κάθε όργανο ελέγχου και συνολικά για την Επιτροπή Ελέγχου.</p>	NAI		
26.	<p>Συγκεντρωτική αναφορά ανά μήνα/εξάμηνο/έτος των ολοκληρωμένων και διενεργούμενων ελέγχων για τον Συντονιστή και για κάθε όργανο ελέγχου και ανά είδος και κατηγορία ελέγχου και</p>	NAI		

	ανά ελεγκτή και ανά κατηγορία ιδιότητας του υπόχρεου.			
27.	Οι αναφορές για την παρακολούθηση των ελέγχων όλων των οργάνων ελέγχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στην Επιτροπή Ελέγχου και στον Συντονιστή Ελέγχων.	ΝΑΙ		
28.	Δείκτης κόστους/ αποτελέσματος ανά όργανο ελέγχου και συνολικά βάσει βαθμονομημένων κριτηρίων και παραμέτρων που θα εισάγονται	ΝΑΙ		
29.	Λειτουργία καθορισμού ετήσιου ελεγκτικού στόχου από τον Συντονιστή ελέγχων της παρ 1 του άρθρου 29 και άρθρου 28 του ν. 5026/2023 και λειτουργία καθορισμού πλήθους ή ποσοστού ελεγχόμενων ΔΠΚ ανά έτος κατά την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 5026/2023 με διασύνδεση και ανάκτηση πληροφοριών από τα Υ/Σ στόχευσης ελέγχων και υποβολής δηλώσεων, και εξαγωγή σε υπολογιστικό φύλλο.	ΝΑΙ		
Διενέργεια Ελέγχων				
30.	Το υποσύστημα που αφορά στη Διενέργεια Ελέγχων, παρέχει στο όργανο ελέγχου μία ολοκληρωμένη εφαρμογή διενέργειας ελέγχου περιουσιακής κατάστασης και οικονομικών συμφερόντων που υποστηρίζει τις καθημερινές εργασίες που συνδέονται με τη διεξαγωγή του ελέγχου, την παρακολούθηση της υπόθεσης μέχρι την ολοκλήρωσή της, τη δημιουργία αναφορών και την υποβολή της έκθεσης ελέγχου για ανασκόπηση. Οι λειτουργικές προδιαγραφές του υποσυστήματος είναι οι παρακάτω:	ΝΑΙ		
31.	Συμβατότητα με τον Ενιαίο Κανονισμό Διαδικασιών Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (ΦΕΚ Β' 3947/15-9-2020) όπως κάθε φορά ισχύει και τις διαδικασίες ανά Όργανο Ελέγχου ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους.	ΝΑΙ		
32.	Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου υπόθεσης ελέγχου με όλο το υλικό που	ΝΑΙ		

	αφορά την υπόθεση σε όλον τον κύκλο της ζωής της.			
33.	Λειτουργίες για συλλογή συσχετιζόμενων πληροφοριών ελέγχου από άλλες πηγές μέσω διαλειτουργικότητας όπως περιγράφονται στην αντίστοιχη ενότητα.	NAI		
34.	Υποστήριξη για την πρόσβαση στον ηλεκτρονικό φάκελο υπόθεσης ελέγχου όλων των ελεγκτών που τους έχει ανατεθεί.	NAI		
35.	Υποστήριξη για την εισαγωγή των σχετιζόμενων δεδομένων από δεδομένα που αφορούν το ελεγχόμενο πρόσωπο, αυτόματα από διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα ή από το σύστημα υποβολής των ΔΠΚ και ΔΟΣ. Εισαγωγή και χειροκίνητα από τους ελεγκτές.	NAI		
36.	Παροχή δυνατότητας ηλεκτρονικής διαχείρισης της υπόθεσης ελέγχου και των διαφόρων εγγράφων που περιλαμβάνονται σε αυτή, δηλαδή προσθήκη, επεξεργασία, διαγραφή με ενημέρωση της ημερομηνίας και ώρας των ενεργειών.	NAI		
37.	Υποστήριξη δημιουργίας ενός βασικού πλάνου ελέγχου υπό μορφή check list που θα έχει διαμορφωθεί για την υποστήριξη των ελεγκτικών εργασιών όλων των οργάνων ελέγχου λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ιδιαιτερότητες τους (Ενιαίος Κανονισμός Ελέγχων άρθρο 1, παρ. 4 περί εξειδίκευσης και διεύρυνσης του ελέγχου). Κάθε ελεγκτική ενέργεια στο πλάνο θα μπορεί να είναι υποχρεωτική ή προαιρετική και να υποστηρίζει την καταγραφή επαληθεύσεων και διαπιστώσεων ή παρατηρήσεων.	NAI		
38.	Αυτόματη αντιπαραβολή των εισοδημάτων στην ΔΠΚ με αυτά που προκύπτουν από την τελευταία υποβληθείσα δήλωση φορολογίας (έντυπο Ε1) και παρουσίαση των διαφορών.	NAI		
39.	Αυτόματη αντιπαραβολή των ακινήτων στην ΔΠΚ με αυτά που προκύπτουν από την τελευταία εκκαθάριση φόρου ακινήτων (ΕΝΦΙΑ), την δήλωση στο MyProperty και	NAI		

	το Κτηματολόγιο και παρουσίαση των διαφορών.			
40.	Αυτόματος υπολογισμός σε φύλλο υπολογισμού του ποσού που αναλώθηκε ή δαπανήθηκε για κάθε έτος της ελεγχόμενης περιόδου, καθώς και των χρηματικών ποσών από εκροές ή εισροές. Σύγκριση του ποσού που προκύπτει ως δαπάνες διαβίωσης με τα δεδομένα της Στατιστικής Αρχής και τα τεκμήρια διαβίωσης της φορολογίας.	NAI		
41.	Παρουσίαση με αυτόματο τρόπο κατά την δημιουργία της υπόθεσης των σταθερών στοιχείων του υπό έλεγχο προσώπου (στοιχεία γέννησης, επικοινωνίας, οικογενειακής κατάστασης, υπηρεσιακής κατάστασης) καθώς και μεταβλητών όπως οι υποχρεώσεις υποβολής ΔΠΚ και ΔΟΣ, οι δηλώσεις που έχει υποβάλει, και τα διάφορα αριθμητικά στοιχεία των δηλώσεων αυτών για κάθε ελεγχόμενο έτος (πχ εισοδήματα ανά κατηγορία ανά έτος, καταθέσεις κλπ)	NAI		
42.	Δυνατότητα για απλούς ή σύνθετους υπολογισμούς επί των οικονομικών δεδομένων των ΔΠΚ καθώς και αυτών που προκύπτουν από τον έλεγχο (πχ αδήλωτα εισοδήματα κλπ). Δυνατότητα για έτοιμους υπολογισμούς προς τον ελεγκτή καθώς και δυνατότητα δημιουργίας νέων κατά την κρίση του.	NAI		
43.	Υπολογισμός της διαφορά δηλωθέντων και εξακριβωθέντων τραπεζικών λογαριασμών /επενδυτικών προϊόντων όπως προκύπτει από την διαφορά των αντίστοιχων συνόλων για κάθε έτος.	NAI		

44.	Αυτόματη επεξεργασία των αναλυτικών κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών που λαμβάνονται από το σύστημα ΣΜΤΛ με αυτόματο τρόπο ώστε να προκύπτουν διάφορες προκαθορισμένες αναλύσεις, πχ 10 μεγαλύτερες κινήσεις έτους, σύνολο πληρωμών μισθοδοσίας/δανείου, προσδιορισμός καταθέσεων άγνωστης προέλευσης ή εμβασμάτων κλπ. Δυνατότητες ανάλυσης δεδομένων των κινήσεων με ad hoc τρόπο κατά την κρίση του ελεγκτή.	NAI		
45.	Ύπαρξη έτοιμων προτύπων εγγράφων για την επικοινωνία με άλλους φορείς (πχ άρση τραπεζικού απορρήτου) ή επικοινωνία με τον υπόχρεο που θα δημιουργούνται αυτόματα.	NAI		
46.	Αυτόματη δημιουργία της έκθεσης ελέγχου (σε μορφή αρχείου Microsoft Word ή άλλο συμβατό) από όλες τις παραπάνω ελεγκτικές ενέργειες και διαπιστώσεις με συνημμένους τους πίνακες υπολογισμού και τα έγγραφα εξωτερικών πηγών.	NAI		
47.	Αυτόματη καταγραφή στο σύστημα των τελικών διαπιστώσεων (κωδικοποιημένων) από τον έλεγχο ανά έτος. Δηλαδή ελλείψεις ανά έτος, ανακρίβειες ανά έτος, απόκρυψη περιουσίας ανά έτος κλπ.	NAI		
48.	Ενσωμάτωση διαφόρων τύπων εγγράφων αυτοματισμού γραφείου στην εφαρμογή της Διενέργειας Ελέγχων	NAI		
49.	Δυνατότητα διενέργειας αριθμητικών επαληθεύσεων και εξαγωγής ελεγκτικού αποτελέσματος (θετικό / αρνητικό) κατά τον Ενιαίο Κανονισμό Ελέγχων αυτοματοποιημένα.	NAI		
50.	Δυνατότητα καταγραφής παραβάσεων και παρακολούθησης υποθέσεων της παρ. 7 του άρθρου 30 ν. 5026/2023 και των μη καταργημένων άρθρων του ν. 3213/2003.	NAI		
51.	Δυνατότητα συσχέτισης/αντιπαραβολής/διασταύρωσης όλων των ανωτέρω με τα στοιχεία συζύγου ή ΜΣΣ και εξαγωγής/παράλληλης παρουσίασης, εκτός των ατομικών και του	NAI		

	συνολικού «οικογενειακού» ελεγκτικού αποτελέσματος (Υ/Σ Διασταυρώσεων)			
--	--	--	--	--

8.11. Υποσύστημα Αναλύσεων & Αναφορών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το υποσύστημα αυτό απευθύνεται στον Φορέα Λειτουργίας και τα Όργανα Ελέγχου και αποτελεί αναβάθμιση του υπάρχοντος Υποσυστήματος 6. Πρέπει αξιοποιώντας τις δυνατότητες του λογισμικού Επιχειρησιακής Ευφυίας (ΒΙ) να περιέχει τις παρακάτω λειτουργίες:	ΝΑΙ		
2.	Παρακολούθηση της πορείας υποβολής των καταστάσεων και δηλώσεων με παροχή στατιστικών των υποβολών σε ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση για κατηγορία φορέων υπόχρεων και ιδιοτήτων.	ΝΑΙ		
3.	Εξαγωγή λίστας προσώπων που δεν υπέβαλαν δήλωση ανά Όργανο Ελέγχου και για την Επιτροπή Ελέγχου συγκεντρωτικά, με συνδυαστικά κριτήρια το έτος υποβολής, το είδος υποχρέωσης, η κατηγορία φορέα και ιδιότητας ή κατηγορίας ιδιότητας.	ΝΑΙ		
4.	Εξαγωγή λίστας φορέων που δεν υπέβαλαν κατάσταση με συνδυαστικά κριτήρια, το έτος, το είδος του καταλόγου, την κατηγορία του φορέα, την μη υποβολή τα τελευταία έτη, το έτος απώλειας της ιδιότητας κλπ.	ΝΑΙ		
5.	Εξαγωγή διαφόρων κατηγοριών στατιστικών συμμόρφωσης των υπόχρεων ως προς την υποβολή δήλωσης για κάθε ειδικό όργανο ελέγχου και συνολικά προς την Επιτροπή Ελέγχου για όλους τους	ΝΑΙ		

	υπόχρεους προς την Επιτροπή Ελέγχου.			
6.	Εξαγωγή στατιστικών συμμόρφωσης υποχρεων σε υποβολή δήλωσης ανά έτος υποβολής, είδος δήλωσης, κατηγορία ιδιότητας, φορέα προέλευσης, κ.ά.	ΝΑΙ		
7.	Δημιουργία λίστας υποχρεων που ανά έτος έχουν τροποποιήσει την δήλωση φορολογίας εισοδήματος σε χρόνο μεταγενέστερο της υποβολής της δήλωσης περιουσιακής κατάστασης.	ΝΑΙ		
8.	Αναφορά με τους υπόχρεους που είχαν τις περισσότερες μεταβολές στις ΔΠΚ από την προηγούμενη χρονιά. Οι μεταβολές μπορεί να είναι ανά πίνακα περιουσιακού στοιχείου, και να αφορά πλήθος εγγραφών ή αξία εγγραφών.	ΝΑΙ		
9.	Αναλυτική αναφορά με το στάδιο του ελέγχου (για υπόχρεο, ομάδες υποχρεων ή και συνολικά)	ΝΑΙ		
10.	Αναλυτική αναφορά μεταβολών (εικόνα πριν και μετά) μεταξύ δύο ΔΠΚ του ίδιου προσώπου, ανά πίνακα.	ΝΑΙ		
11.	Όλες οι αναφορές συγκεντρωτικών στοιχείων υποβολής καταστάσεων ή δηλώσεων θα πρέπει να διαμορφωθούν ώστε να απευθύνονται προς τα όργανα ελέγχου και συνολικά προς την εποπτεύουσα Επιτροπή Ελέγχου.	ΝΑΙ		
12.	Όλες οι αναφορές πρέπει να παράγονται σε πραγματικό χρόνο (real time)	ΝΑΙ		

8.12. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης/Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (παρ.4.5.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η νέα πύλη θα ενσωματώσει όλες τις λειτουργίες της υφιστάμενης πύλης	ΝΑΙ		

2.	Παρουσίαση νέων, ανακοινώσεων και ειδήσεων για ενημέρωση των τελικών χρηστών του συστήματος	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα αναζήτησης η οποία θα επιτρέπει την εύκολη εύρεση της πληροφορίας από τους τελικούς χρήστες της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη banners για την προβολή ιδιαίτερων θεμάτων ή θεμάτων επικαιρότητας	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα πρόσβασης σε πληροφορία εκτός του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης δηλαδή πρόσβαση σε πρόσθετα έγγραφα ή αρχεία περιεχομένου που βρίσκονται σε άλλα sites μέσω συνδέσμων (links) που θα είναι δυνατόν να δηλώνονται ad-hoc	ΝΑΙ		
6.	Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να προσφέρει ιστοσελίδα χάρτη του κόμβου (site map), των βασικών θεματικών κατηγοριών και των υποκατηγοριών τους. Ο χάρτης θα επιτρέπει την άμεση πλοήγηση σε γνωστές κατηγορίες ή την ανακάλυψη νέων. Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να περιέχει δεσμό στον προαναφερθέντα χάρτη σε εμφανές τμήμα της.	ΝΑΙ		
7.	Θα πρέπει να υπάρχει διακριτή θεματική κατηγορία ή υποκατηγορία για τις «Συχνές Ερωτήσεις / Απαντήσεις» αναφορικά με τις λειτουργίες της διαδικτυακής πύλης και τον τρόπο εκτέλεσης αυτών	ΝΑΙ		
8.	Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να περιέχει δεσμό στις «Συχνές Ερωτήσεις / Απαντήσεις»	ΝΑΙ		
9.	Θα πρέπει να καλύπτεται η συμμόρφωση με τις ελέγξιμες οδηγίες για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0, σε επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ» (WCAG 2.0 ή νεώτερο) βασιζόμενοι στους «Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα»	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα υποβολής συγκεκριμένων αιτημάτων για παροχή πληροφοριών και σύνδεσης με εσωτερικό workflow εξυπηρέτησης του αιτήματος, χρέωσης,			

	επικοινωνίας, παροχής πληροφοριών κ.α. ανάλογα με τον τύπο του αιτήματος.			
11.	Δυνατότητα του διαχειριστή για δημιουργία και ανάρτηση νέων και μετατροπή ή διαγραφή υφιστάμενων σελίδων, λειτουργικών περιοχών και θεμάτων εμφάνισης χωρίς διακοπή της λειτουργίας του συστήματος	ΝΑΙ		
12.	Πλήρες σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, δυνατότητα αποθήκευσης περιεχομένου σε βάση δεδομένων ή στο σύστημα αρχείων, έλεγχος εκδόσεων (versioning), εισαγωγή μεταδεδομένων, δυνατότητες διαχείρισης αρχείων και καταλόγων (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή), πολλαπλές γλωσσικές εκδόσεις του περιεχομένου και ενσωματωμένο WYSIWYG (What You See Is What You Get) HTML Editor	ΝΑΙ		
13.	Οι πληροφορίες πρέπει να επιδεικνύονται αρμονικά μέσα στο σύστημα και η ίδια ακολουθία κινήσεων πρέπει να χρησιμοποιείται για τις βασικές λειτουργίες της. Επιπλέον, κοινά πλήκτρα (buttons) πρέπει να εμφανίζονται στο ίδιο σημείο σε κάθε ιστοσελίδα και οι όροι που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι σύμφωνοι σε όλη την διαδικτυακή πύλη	ΝΑΙ		
14.	Οι διάφοροι σύνδεσμοι πρέπει να είναι φιλικοί προς το τελικό χρήστη και να συνδυάζουν ακρίβεια πληροφοριών και αποτελεσματική πλοήγηση.	ΝΑΙ		
15.	Ο τρόπος πλοήγησης από μία ιστοσελίδα σε μία άλλη πρέπει να είναι εμφανής. Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να επιτρέπει πρόσβαση στην αρχική σελίδα της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
16.	Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να αναγνωρίζεται από διακριτή και κατανοητή επικεφαλίδα	ΝΑΙ		

17.	Οι ιστοσελίδες πρέπει να είναι οργανωμένες με ιεραρχικό τρόπο σε θεματικές κατηγορίες	ΝΑΙ		
18.	Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθούν plug-ins, οι τελικοί χρήστες πρέπει να πληροφορούνται σχετικά. Σε τέτοιες περιπτώσεις πρέπει να υπάρχει δεσμός για την τοποθεσία μεταφόρτωσης (download) του plug-in.	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ				
19.	Η πύλη θα παρέχει πρόσβαση στα υποσυστήματα του έργου στους τελικούς χρήστες (εσωτερικούς, εξωτερικούς)	ΝΑΙ		

9. Υπηρεσίες

9.1. Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.	ΝΑΙ		
2.	Η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει: Τύχος Σχέδιου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Τεύχος Ανάλυσης Λειτουργικών & Τεχνικών Απαιτήσεων Τεύχος Πλάνου εκπαίδευσεων Τεύχος Μελέτης Διαλειτουργικότητας Τεύχος Μελέτης Ασφάλειας Τεύχος Μελέτης Ταξινόμησης δεδομένων Τεύχος Μελέτης Μετάπτωσης Μελέτης απλούστευσης διαδικασιών	ΝΑΙ		
3.	Τα τεύχη της μελέτης εφαρμογής θα συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της παρ. 8.1	ΝΑΙ		

9.2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης παραμετροποίησης και μετάπτωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για την παραγωγική λειτουργία των συστημάτων ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναλάβει τις εργασίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης των λογισμικού και των υποσυστημάτων που θα αναπτύξει στο G-Cloud στην υποδομή που θα διαθέσει ή που θα υποδείξει η ΓΓΠΣΔΔ για την παραγωγική λειτουργία, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του παρόντος τεύχους όπως θα εξειδικευτούν κατά τη μελέτη εφαρμογής.	ΝΑΙ		
2.	Αφού ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός των υποσυστημάτων θα μεταπέσουν σε αυτήν στοιχεία και δεδομένα, τα οποία υπάρχουν ήδη στα υφιστάμενα υποσυστήματα προθεν και εφαρμογές της Αρχής. Τα στοιχεία αυτά θα συλλεχθούν, θα εκκαθαριστούν (data cleansing) από διπλοεγγραφές, θα ελεγχθούν και εξαχθούν σε τελική μορφή την οποία θα καθορίσει ο Ανάδοχος κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής και εν συνεχεία θα μεταπέσουν στη βάση δεδομένων του νέου συστήματος με ευθύνη του Αναδόχου.	ΝΑΙ		

9.3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (παρ.5.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία του για την εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος, των χρηστών της Ανεξάρτητης Αρχής και των βασικών χρηστών και να συντάξει το σχετικό εκπαιδευτικό υλικό. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει το σχετικό υποστηρικτικό υλικό (οδηγοί χρήσης) και να το αναρτήσει στην διαδικτυακή πύλη της Ανεξάρτητης Αρχής.	ΝΑΙ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ				
2.	Η εκπαίδευση των χρηστών της αρχής και των διαχειριστών θα πραγματοποιηθεί σε κατάλληλο προς τούτο χώρο που θα διαθέσει και θα εξοπλίσει με δικά του μέσα ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		

3.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδείξει η Αρχή	ΝΑΙ		
4.	Εκπαίδευση χρηστών αρχής με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), με εμβάθυνση στην λειτουργία του Π.Σ.: 20 άτομα για τουλάχιστον 5 ημέρες.	ΝΑΙ		
5.	Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), στη διαχείριση και λειτουργία του Π.Σ. καθώς και στην ενημέρωση βασικών παραμέτρων: 3 άτομα για τουλάχιστον 10 ημέρες.	ΝΑΙ		
6.	Χαρακτήρας Σεμιναρίων Τα σεμινάρια θα απευθύνονται σε ομάδες εκπαιδευομένων για κάθε αντικείμενο κάθε ομάδα εκπαιδευομένων δεν μπορεί να έχει περισσότερα από 10 άτομα Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας θα είναι 6 ώρες ημερησίως Πλήρως τεκμηριωμένα τεχνικά εγχειρίδια για τους διαχειριστές και οδηγοί χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
7.	Να αναφερθούν τα προτεινόμενα σεμινάρια εκπαίδευσης, η θεματολογία τους καθώς και η διάρκεια τους	ΝΑΙ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Εκπαίδευση βασικών χρηστών με βάση ηλεκτρονικά μαθήματα που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		
9.	Τα ηλεκτρονικά μαθήματα θα καλύπτουν το σύνολο της λειτουργικότητας του συστήματος και θα είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα για την εκπαίδευση κάθε λειτουργικής περιοχής	ΝΑΙ		

10.	Θα παρασχεθεί: On-line εκπαιδευτικό υλικό σχετικό με τη χρήση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξη ασκήσεων, tests, Υποστήριξη συχνών ερωτήσεων και απαντήσεων (FAQs)	ΝΑΙ		
11.	Να περιγραφεί αναλυτικά το είδος, η ποσότητα και η δομή των παρεχόμενων ηλεκτρονικών μαθημάτων.	ΝΑΙ		
12.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει πλήρη υποστήριξη της διαδικασίας εκμάθησης των βασικών χρηστών καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.	ΝΑΙ		

9.4. Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας	ΝΑΙ		
2.	Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την επαλήθευση της αξιοπιστίας του αλγορίθμου βάσει ικανού στατιστικού δείγματος	ΝΑΙ		

3.	<p>Με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και εγκατάστασης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud το σύστημα θα ενταχθεί στην συνέχεια σε δοκιμαστική λειτουργία</p> <p>Κατά την δοκιμαστική λειτουργία ο Ανάδοχος προβαίνει μεταξύ άλλων :</p> <p>α)στις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας</p> <p>β)στην υποστήριξη της Ανεξάρτητης Αρχής αναφορικά με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος</p> <p>γ)σε βελτιώσεις του συστήματος με βάση επισημάνσεις χρηστών</p> <p>δ)στην επίλυση προβλημάτων, διόρθωση και διαχείριση λαθών</p> <p>ε)στην επικαιροποίηση τεκμηρίωσης (ελεγμένο πληροφοριακό σύστημα, επικαιροποιημένος πηγαίος κώδικας, επικαιροποιημένη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση).</p> <p>στ) στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και εφόσον προκύψουν μεταβολές ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του πηγαίου κώδικα και του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης</p> <p>Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας το σύστημα θα είναι έτοιμο να ενταχθεί σε παραγωγική λειτουργία.</p>	ΝΑΙ		

9.5. Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Να περιγραφεί η παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου (υποστήριξη επί καθημερινής βάσης για επίλυση λειτουργικών & τεχνικών προβλημάτων) (Δεν συγκαταλέγονται προβλήματα υποδομών του G-Cloud)</p>	ΝΑΙ		

2.	Να περιγραφεί η παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου	ΝΑΙ		
3.	Να προσφερθεί ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» μετά την οριστική παραλαβή του έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9.4.	ΝΑΙ		
4	Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση του έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης (SLA) για την Περίοδο Εγγύησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 9.4.1 Από τον ανάδοχο θα διατεθεί Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System).	ΝΑΙ		

9.6. Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης προσφέροντας συνολικά τη δυνατότητα 3 ετών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης μετά το πέρας της εγγύησης στους χώρους του Φορέα Λειτουργίας Από τον ανάδοχο θα διατεθεί Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System).	ΝΑΙ		

2.	<p>Οι παρεχόμενες υπηρεσίες (μέρος του SLA), μετά την οριστική παραλαβή του έργου, θα περιλαμβάνουν:</p> <p>Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων και την αποκατάσταση βλαβών</p> <p>Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών</p> <p>Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση</p> <p>Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.</p> <p>Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών</p> <p>Τροποποίηση υφιστάμενων ή ανάπτυξη νέων εφαρμογών, σύμφωνα με νέες ανάγκες που θα προκύπτουν για την τήρηση των διαδικασιών της νέας προγραμματικής περιόδου</p>	ΝΑΙ		
3.	Ο Φορέας Λειτουργίας θα ειδοποιεί εγγράφως τον Ανάδοχο για την ανάγκη παρουσίας στελεχών του για τεχνική υποστήριξη	ΝΑΙ		
4.	Να τεκμηριωθεί ο τρόπος αντιμετώπισης των αλλαγών σε επίπεδο διαδικασιών και λογισμικού και ο τρόπος διασφάλισης της αμεσότερης επικαιροποίησης των υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
5.	<p>Χρόνος απόκρισης Αναδόχου σε αίτημα για επιτόπια παρουσία:</p> <p>Έως τις 09:00 της επομένης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται έως τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας</p>	ΝΑΙ		

	Έως τις 09:00 της μεθεπομένης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται μετά τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας			
6.	<ul style="list-style-type: none"> ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες. ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα. Χρόνος αποκατάστασης βλάβης είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι: έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εκτός ΚΩΚ 	ΝΑΙ		
7.	<ul style="list-style-type: none"> ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες. ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα. Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι: οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εκτός ΚΩΚ 	ΝΑΙ		

8.	ο υποψήφιος ανάδοχος θα συμπεριλάβει στην προσφορά του έως επτά (7) ανθρωπομήνες για κάθε έτος της ΠΕΣ, οι οποίοι θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της Αρχής και θα αφορούν την επέκταση της λειτουργικότητας του συστήματος ή την τροποποίησή της (change request) σύμφωνα με αναδυόμενες επιχειρησιακές απαιτήσεις που προκύπτουν κατά την περίοδο αυτή.	ΝΑΙ		

9.7. Μεθοδολογία Διοίκησης Υλοποίησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του κινδύνου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου.	ΝΑΙ		
2.	Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του με ακρίβεια τα εργαλεία και την μεθοδολογία διαχείρισής του.	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει πρόταση για το οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.	ΝΑΙ		

4.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις βασικές αρχές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και του Κύριου του έργου.	ΝΑΙ		
5.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλύσει την μεθοδολογία και τις τεχνικές Διαχείρισης Ποιότητας που θα εφαρμόσει	ΝΑΙ		
6.	Ο Ανάδοχος στην Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες: Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management), η οποία εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, στο Σχέδιο Υλοποίησης Έργου θα προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών. Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control), που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου.	ΝΑΙ		
7.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει το σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Υλοποίησης που θα εφαρμόσει. Το σχέδιο θα διασφαλίζει την ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το Έργο, προβλέποντας έγκαιρα όλα τα προβλήματα που παρουσιάζονται ή μπορεί να παρουσιαστούν	ΝΑΙ		
8.	Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος όσον αφορά το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία: Αναγνώριση των κινδύνων του έργου Ποσοτικοποίηση των κινδύνων	ΝΑΙ		

	Παρακολούθηση των κινδύνων			
9.	<p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει στην προσφορά του την Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων που προτίθεται να ακολουθήσει αναφέροντας:</p> <p>Ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά:</p> <p>χρονικός ορίζοντας κινδύνου</p> <p>είδος κινδύνου</p> <p>περιγραφή κινδύνου</p> <p>πιθανότητα εμφάνισης κινδύνου</p> <p>επίπτωση κινδύνου για την υλοποίηση του</p> <p>Ενδέχεται για κάθε κίνδυνο να οριστεί υπεύθυνος για την επίλυσή του και αντίστοιχη ημερομηνία επίλυσης.</p> <p>Σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες και τον προϋπολογισμό που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό</p> <p>Σχέδιο μετριασμού των κινδύνων που έχουν επιλεγεί να μετριαστούν. Σκοπός είναι να περιγραφεί με ποιο τρόπο ο συγκεκριμένος κίνδυνος δηλαδή τι, πως και από ποιόν πρέπει να γίνει ώστε να μετριαστούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις από τον κίνδυνο αν αυτός πραγματοποιηθεί.</p>	ΝΑΙ		
10.	<p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει στην προσφορά του την μεθοδολογία Διαχείρισης των Αλλαγών. Οι αλλαγές αφορούν τόσο παραμετροποιήσεις του λογισμικού, των εφαρμογών και των συστημάτων, όσο και αλλαγές επί της σύστασης και εργασίας της ομάδας έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τεκμηριώνει τυχόν αλλαγές που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση ουσιωδών χαρακτηριστικών του έργου. Οι προτεινόμενες αλλαγές θα πρέπει να</p>	ΝΑΙ		

	είναι συμβατές με τους όρους του επιχειρησιακού προγράμματος του έργου.			
11.	<p>Η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:</p> <p>Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών</p> <p>Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια λογισμικού και παροχή υπηρεσιών.</p> <p>Ηλεκτρονικά αντίγραφα των εγγράφων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια</p> <p>Τις απαιτούμενες Μηνιαίες Αναφορές Προόδου</p>	ΝΑΙ		
12.	<p>Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται στον Ανάδοχο εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της ΕΠΕ εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημέρα διαβίβασης των παρατηρήσεων της Επιτροπής.</p>	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___ / ___ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Ενότητα	Παραπομπή
1	Περιγραφή Έργου	
1.1	Αντικείμενο του Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 3
2	Αρχιτεκτονική Πληροφοριακού Συστήματος	
2.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 4.1,4.2
3	Ασφάλεια Πληροφοριακού Συστήματος	
3.1	Ασφάλεια Συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 4.3
4	Λογισμικό	
4.1	Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 5.1
4.2	Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 5.2
4.3	Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 5.3
4.4	Λογισμικό BI	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 5.4
5	Συμβατότητα με G Cloud	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 6
6	Υποσυστήματα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 7
6.1	Υποσύστημα Διαχείρισης Φορέων-Χρηστών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 7.1, 7.2
6.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Καταστάσεων Υπόχρεων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 7.3

6.3	Υποσύστημα Υποβολής Δήλωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 7.4
6.4	Υποσύστημα Εικόνας Υπόχρεων-Διασταυρώσεων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 7.5
6.5	Υποσύστημα Αναφορών/Αναλύσεων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 7.6
6.6	Υποσύστημα Παραμετροποίησης Συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 7.7
6.7	Υποσύστημα Καταγγελιών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 7.8
6.8	Υποσύστημα Επικοινωνίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 7.9
6.9	Υποσυστήματα Στόχευσης Ελέγχων- Διαχείρισης Ελέγχων- Διενέργειας Ελέγχων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 7.10
6.10	Υποσύστημα διαλειτουργικότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 7.11
6.11	Υποσύστημα διαδικτυακής πύλης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 7.12
7	Υπηρεσίες	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 8
7.1	Υπηρεσίες Μελέτης εφαρμογής	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 8.1
7.2	Υπηρεσίες εγκατάστασης παραμετροποίησης μετάπτωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 8.2
7.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 8.3
7.4	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής, Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 0
7.5	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας - Υπηρεσίες Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Παρ. 8.5
8	Μεθοδολογία υλοποίησης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 9

8.1	Χρονοδιάγραμμα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 9.1
8.2	Φάσεις – Παραδοτέα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 9.2
8.3	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης /(ΠΕΣΤΥ)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Παρ. 9.5
8.4	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 9.6
8.5	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 9.7
8.6	Τόπος Υλοποίησης/παροχής των υπηρεσιών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 9.7
9	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
10	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ												

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

2. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ												

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

3. Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ανθρωπομήνες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ											

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

4. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Π1: Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
2.	Π2.Α.1 – Π2.Α.4: Εγκατεστημένο Λογισμικό σε Λειτουργική Ετοιμότητα						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
3.	Π2.Β.1 Υποσυστήματα Πόθεν						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
4.	Π2.Γ.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο Άντλησης Δεδομένων						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
5.	Π2.Γ.2 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
6.	Π2.Γ.3 Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων λογισμικού						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
7.	Π2.Γ.4 Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος - Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
8.	Π2.Γ.5 Εγκατεστημένο λογισμικό και υποσυστήματα						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
9.	Π2.Γ.6 Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
10.	Π2.1 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου φάσης 2						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
11.	Π2.2 Αναφορά Πεπραγμένων και Εργασιών Φάσης 2						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
12.	Π3.Α.1 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
13.	Π3.Α.2 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
14.	Π3.Α.3 Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
15.	Π3.Α.4 Τελικό σύστημα (Περιβάλλον, Λειτουργικότητα, Δεδομένα)						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
16.	Π3.Α.5 Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
17.	Π3.Β.1 Εγχειρίδια Εκπαίδευσης						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
18.	Π3.Β.2 Χρονοδιάγραμμα Εκπαίδευσης						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
19.	Π3.Α.4 Τελικό σύστημα (Περιβάλλον, Λειτουργικότητα, Δεδομένα)						

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
20.	Π3.Β.4 Αναρτημένο Εκπαιδευτικό Υλικό Τελικών Χρηστών						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
21.	Π3.Β.5 Φόρμα Αξιολόγησης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
22.	Π3.Β.6 Αναφορά (Report) Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
23.	Π3.2 Αναφορά Πεπραγμένων και Εργασιών Φάσης 3						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
24.	Π3.1 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου Φάσης 3						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
ΣΥΝΟΛΟ							

5. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ								

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας 1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 2)			
3	Εφαρμογές (Πίνακας 3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας 4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 5)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ* *
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

Δήλωση κόστους ανθρωπομήνα τεχνικής υποστήριξης (Παρ. Ι παρ. 9.4.2):

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 7) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 6**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

- (α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·
- (β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,
- (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της
διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ
.....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις
ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη
..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία
υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της
σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις
του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από
μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της
απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά
τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον
πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο
οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την
παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν
από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 6.2 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

- 1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
- 7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- 8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης

(συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.