



**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)**

Πληροφορίες : Σπύρου Δώρα
Τηλέφωνο : 213 - 1300 771
Fax : 213 - 1300 800-1
e-mail : dspyrou@ktpae.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Ανάθεσης της 1^{ης} **Εκτελεστικής Σύμβασης** για την υλοποίηση της υπ' αρ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνίας - Πλαίσιο για το Έργο: «**Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης Ψηφιακών Δράσεων**» με Κωδ. ΟΠΣ ΤΑ: 5180527 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).

5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021)
7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
10. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016).
11. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
12. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
13. Την υπ' αριθμ. 119126ΕΞ2021/29.09.2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
14. Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
15. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
16. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
17. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).

18. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας “Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)” (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021).
19. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
20. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
21. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
22. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
23. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
24. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
25. Τον Ν. 3213/2003 “Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων.” (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
26. Τον Ν. 2121/1993 “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
27. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ’ αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
28. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
29. Την υπ’ αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
30. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των

- δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
31. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
 32. Τη με αριθμό 3/2018 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
 33. Το από 13-07-2018 έντυπο της ΕΑΔΔΗΣΥ με θέμα: «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016».
 34. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
 35. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
 36. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
 37. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
 38. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
 39. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό

- στοιχεία ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
40. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24.08.2022).
41. Το άρθρο 135 Ν. 4926/2022 Εκσυγχρονισμός του θεσμικού πλαισίου για τη δραστηριοποίηση των πλοίων αναψυχής και των τουριστικών ημερόπλοιων, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του κλάδου των επαγγελματικών πλοίων αναψυχής και άλλες διατάξεις. (Α'/82/ΦΕΚ/ 20-04-2022)
42. Την από 11-11-2021 (Α.Π ΚτΠ Α.Ε.: 17254/29-11-2021) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: «ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ».
43. Το υπ' αρ. πρωτ.: 97431ΕΞ2022/08-07-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε. 12071/08-07-2022) έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών/ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Ένταξη του Έργου «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης Ψηφιακών Δράσεων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180527) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας".
44. Την υπ' αρ. πρωτ. 70850/13-07-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε. 12371/13-07-2022) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης στο ΠΔΕ 2022 του έργου τίτλο «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης Ψηφιακών Δράσεων», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180527.
45. Την υπ' αρ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνία Πλαίσιο μεταξύ της εταιρείας «PLANET ΑΕ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» και της «ΚτΠ Μ.Α.Ε.» για το έργο: «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης Ψηφιακών Δράσεων», κωδ. ΟΠΣ ΤΑΑ: 5180527.
46. Το υπ' αρ. 1094/27-09-2024 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Α.Ε.: 21998/27-09-2024) έγγραφο του Κυρίου του έργου με θέμα: "«Παροχή σύμφωνης γνώμης για την ολοκλήρωση της Φάσης Α' και της έναρξη της Φάσης Β' για την ανάθεση της 1η εκτελεστικής σύμβασης για την υλοποίηση της υπ' αρ. 2233.9/24.4.2024 Συμφωνίας Πλαίσιο για το έργο: «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης Ψηφιακών Δράσεων» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180527 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 17007/ Άξονας 2.2)»".
47. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
48. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Γενικές Εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
49. Την υπ' αριθμ. 22683/20-12-2022/ΟΕ:23-10-2023 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
50. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. 1020/02-10-2024 Συνεδρίασή του (Θέμα 6.11).

Αποφασίζουμε

1. Την ανακοίνωση στην Αντισυμβαλλόμενη Εταιρεία «**PLANET ΑΕ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**» της ανάγκης υλοποίησης της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αρ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνίας - Πλαίσιο και με φυσικό αντικείμενο το οποίο προσδιορίζεται λεπτομερώς στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της παρούσας.
2. Την Ανάθεση στην Αντισυμβαλλόμενη Εταιρεία «**PLANET ΑΕ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**» της εκτέλεσης των εργασιών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1 της παρούσας, με συνολική αξία, **ένα εκατομμύριο τριακόσιες πενήντα τρεις χιλιάδες ογδόντα ευρώ (1.353.080,00 €)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **1.677.819,20 €**, ΦΠΑ **324.739,20 €**), σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 της παρούσας και βάσει των τιμών μονάδας του Παραρτήματος 6: ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ της υπ' αρ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνίας Πλαίσιο.

Με χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης σύμφωνα με το παρακάτω:

- Έναρξη : η ημερομηνία υπογραφής της ανωτέρω Εκτελεστικής Σύμβασης
- Λήξη : **ένας (1) μήνας** πριν την καταληκτική ημερομηνία του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)» ή όπως αυτή θα καθορίζεται και θα ισχύει.

Κωδικοί CPV:

- 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
 - 72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης
 - 72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών στη διαχείριση έργων
3. Την πρόσκληση της Αντισυμβαλλόμενης εταιρείας όπως εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας, υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 2.2.9.2.B.1 της υπ. αριθμ. 15726/12-09-2022 Διακήρυξης για τη σύναψη της Συμφωνίας Πλαίσιο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται κατόπιν αιτήματος της Αντισυμβαλλόμενης εταιρείας εντός της τεθείσας προθεσμίας, το οποίο θα συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών για τα οποία διαπιστώνονται ελλείψεις και δεν δύνανται να προσκομισθούν. Η Αναθέτουσα Αρχή σε αυτή την περίπτωση, παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας η Αντισυμβαλλόμενη εταιρεία οφείλει να υποβάλλει την ακριβή σύνθεση της ομάδας έργου για την εκτέλεση της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης βάσει της ομάδας έργου της υπ' αριθμ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνίας – Πλαίσιο και να συμπληρώσει τον πίνακα «Πίνακας Ομάδας Έργου Εκτελεστικής Σύμβασης» του συνημμένου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 4 της παρούσας.

Εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας η Αντισυμβαλλόμενη εταιρεία οφείλει σύμφωνα με το Άρθρο 12 της υπ' αριθμ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνίας – Πλαίσιο και της παρ. 5.1 της υπ. αρ. 15726/12-09-2022 διακήρυξης της Συμφωνίας – Πλαίσιο να δηλώσει έναν από τους προτεινόμενους τρόπους πληρωμής της παρ. 7 του συνημμένου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 6.

4. Μετά την αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να προσέλθει για την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης υποβάλλοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης 4% της αξίας της Εκτελεστικής Σύμβασης μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. ήτοι ποσού € 54.123,20.
5. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της παρούσας περιγράφεται το φυσικό αντικείμενο της 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης ενώ στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 αναγράφονται αναλυτικά τα παραδοτέα του Αντισυμβαλλόμενου και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 αποτυπώνονται οι τρόποι πληρωμής της συμφωνίας πλαίσιο προκειμένου ο αντισυμβαλλόμενος να επιλέξει τον τρόπο πληρωμής για την παρούσα εκτελεστική σύμβαση.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης Ανάθεσης Εκτελεστικής Σύμβασης θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στον διαδικτυακό τόπο της εταιρείας www.ktpae.gr.

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 1^{ης} ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 2233.9/24-04-2024 ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ- ΠΛΑΙΣΙΟ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κοινοποίηση:

I. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης

κ. Δημήτριο Παπαστεργίου

Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου,

ΤΚ: 101 63, Καλλιθέα

E-mail: sec@mindigital.gr

II. Μέλη Επιτροπής Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας

- **Πρόεδρος ΕΕΠΣ:**

κ. Μπόλου Σταυρούλα

υπάλληλος Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (εκπρόσωπος Υπουργείου Ευθύνης)

E-mail: s.mpolou@mindigital.gr

- **Μέλη ΕΕΠΣ:**

κ. Χριστοφή Γεώργιο

Διευθυντής Ανάπτυξης & Επιχ/κού Σχεδιασμού ΚΤΠ Μ.Α.Ε.

E-mail: christofis@ktpae.gr

III. Υπουργείο Οικονομικών | Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)

- Κ. Βοϊβόντα

E-mail: d.voivontas@minfin.gr

- Κα. Ειρήνη Βλαχογιάννη

E-mail: e.vlachogianni1@minfin.gr

- Κα. Αλέκα Βλαχοκώστα

E-mail: a.vlachokosta@minfin.gr

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Διαχείρισης Έργων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 1^{ης} ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 2233.9/24-04-2024 ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ

1.1 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του Έργου της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αρ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνίας-Πλαίσιο αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών τεχνικής και επιχειρησιακής υποστήριξης προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την ΚΤΠ ΜΑΕ στις ακόλουθες τρεις (3) Θεματικές Περιοχές:

Θεματική Περιοχή 1: Υποστήριξη στην εξειδίκευση κατευθύνσεων πολιτικής ψηφιακού μετασχηματισμού, εκπόνηση οριζόντιων ή/και κάθετων (τομεακών) μελετών που αφορούν συγκεκριμένες προτεραιότητες-στόχους, διαμόρφωση σχετικών σχεδίων δράσεων

Θεματική Περιοχή 3: Υποστήριξη στην παρακολούθηση υλοποίησης παρεμβάσεων ή έργων

Θεματική Περιοχή 4: Επιβεβαίωση της επίτευξης κάθε Οροσήμου και Στόχου που συνδέεται με Αίτημα Πληρωμής, καθώς και της ολοκλήρωσης των Έργων στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης.

Ειδικότερα, η παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών τεχνικής και επιχειρησιακής υποστήριξης, στις παραπάνω θεματικές κατηγορίες αφορά τα κάτωθι δύο (2) έργα, αποκαλούμενα στο εξής «έργα αναφοράς», και για τα οποία Φορέας Υλοποίησης είναι η ΚΤΠ ΜΑΕ:

- 1) Υλοποίηση Κεντρικού Κόμβου Διαχείρισης & Ανάλυσης Πολυδιάστατων Δεδομένων Μεγάλου Όγκου (BigData) (ΕΡΓΟ_ΑΝΑΦ_1)
- 2) Ψηφιοποίηση και Ανάπτυξη ΟΠΣ για τη διαχείριση, διατήρηση, διάθεση και ανάδειξη των αρχείων που φυλάσσονται στα Γ.Α.Κ. (ΕΡΓΟ_ΑΝΑΦ_2)

Στη συνέχεια, περιγράφεται συνοπτικά το φυσικό αντικείμενο των έργων αναφοράς.

1.1.1 Υλοποίηση Κεντρικού Κόμβου Διαχείρισης & Ανάλυσης Πολυδιάστατων Δεδομένων Μεγάλου Όγκου (ΕΡΓΟ_ΑΝΑΦ_1)

Στόχος του Κεντρικού Κόμβου Διαχείρισης και Ανάλυσης πολυδιάστατων Δεδομένων είναι η παροχή πληροφόρησης τόσο προς Κυβερνητικούς χρήστες (Κεντρική Κυβέρνηση, Δημόσιες Υπηρεσίες, κλπ.) όσο και προς εξωτερικούς χρήστες (π.χ. πολίτες, ανεξάρτητες αρχές, θεσμοί, κλπ.), ώστε να υποστηρίζεται επαρκώς ο Κυβερνητικός στρατηγικός σχεδιασμός, η διαχείριση κρίσεων, η παρακολούθηση της ποιότητας των υπηρεσιών προς τους πολίτες, ο σχεδιασμός νέων υπηρεσιών και γενικότερα η υποστήριξη της διαδικασίας παροχής ενημέρωσης/πληροφόρησης και της λήψης αποφάσεων.

Σημειώνεται πως ο Κεντρικός Κόμβος Διαχείρισης και Ανάλυσης πολυδιάστατων Δεδομένων δεν προορίζεται για να αντικαταστήσει την παροχή πληροφόρησης που στην παρούσα φάση

γίνεται από τα επιμέρους / τομεακά συστήματα και αποθήκες δεδομένων των υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης. Αντιθέτως, ο στόχος είναι να παρέχει τη δυνατότητα κεντρικής συγκέντρωσης της επιμέρους πληροφορίας για την υποστήριξη αφενός της παροχής πληροφόρηση και προηγμένων αναλύσεων σε κεντρικό επίπεδο (κεντρική διοίκηση) και αφετέρου της δημιουργίας αναλύσεων κατά μήκος των διαφορετικών συστημάτων και υπηρεσιών (cross reporting).

Ο Κεντρικός Κόμβος Διαχείρισης και Ανάλυσης Πολυδιάστατων Δεδομένων Μεγάλου Όγκου αρχικά θα συγκεντρώνει δεδομένα που πρωτογενώς είναι διαθέσιμα σε:

1. συστήματα που υποστηρίζουν εσωτερικές διαδικασίες όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
 - ο το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής του ΓΛΚ (Gov ERP),
 - ο το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ),
 - ο το Σύστημα Μισθοδοσίας (Ενιαία Αρχή Πληρωμών),
 - ο το Σύστημα Δι@ύγεια,
 - ο το Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (E-procurement),
 - ο το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)
2. συστήματα υποστήριξης πολιτών όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
 - ο το Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (e-prescription),
 - ο το ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ,
 - ο το ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ
 - ο το Μητρώο Πολιτών,
 - ο το Εθνικό Κτηματολόγιο,
 - ο το Σύστημα Φορολογικής Διοίκησης (TAXISnet)
 - ο το Κυβερνητικό Σύστημα Εξυπηρέτησης Πελατών (CRM)

και στη συνέχεια θα εμπλουτίζεται με τη διασύνδεση και άλλων πληροφοριακών συστημάτων.

Η πληροφορία από όλα τα ανωτέρω συστήματα, ή / και από ενδιάμεσες αποθήκες δεδομένων που τυχόν διαθέτουν εμπλουτισμένη σχετική πληροφορία, θα βρίσκεται σε ένα κεντρικό σημείο, ενοποιημένη σε ένα κοινό και ενιαίο μοντέλο, και ομαδοποιημένη ανά τομέα εφαρμογής, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τη δημιουργία αναφορών και αναλύσεων κατά μήκος των προαναφερθέντων πυλώνων. Τα ανωτέρω συστήματα δεν είναι περιοριστικά, καθώς ο Κεντρικός Κόμβος έχει ως στόχο να συγκεντρώνει δεδομένα από το σύνολο των υφιστάμενων ή μελλοντικών πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης. Σε κάθε περίπτωση, ο Κεντρικός Κόμβος Διαχείρισης και Ανάλυσης Πολυδιάστατων Δεδομένων Μεγάλου Όγκου θα συγκεντρώνει δεδομένα από τα 220 πληροφοριακά συστήματα (από όποια από αυτά απαιτείται με βάση την ανάλυση) που φιλοξενούνται σήμερα στο g-cloud.

Οι αναφορές και οι αναλύσεις που θα παρέχονται από τον Κεντρικό Κόμβο Διαχείρισης και Ανάλυσης πολυδιάστατων Δεδομένων κατηγοριοποιούνται στους κάτωθι βασικούς πυλώνες (Πυλώνες Διαχείρισης & Ανάλυσης Δεδομένων):

A) Οικονομία & Ανάπτυξη

Η παρακολούθηση του οικονομικού αποτυπώματος της διακυβέρνησης, συνοψίζει το αποτέλεσμα όλων των δράσεων δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και κατά συνέπεια είναι σημαντικό εργαλείο για τον στρατηγικό σχεδιασμό, ενώ συγχρόνως αποτελεί και τον βασικότερο τρόπο παροχής πληροφόρησης προς εξωτερικούς φορείς και θεσμούς, γεγονός που συνδέεται άμεσα με την αξιοπιστία της χώρας. Ενδεικτικές περιοχές ανάλυσης στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνουν:

- Εθνική περιουσία και χρέος
- Ακαθάριστο Εθνικό Προϊόν και οικονομική απόδοση
- Δημόσιες επενδύσεις & επιχειρηματικότητα
- Εμπορικό ισοζύγιο, Διεθνείς Επενδύσεις
- Αποδοτικότητα φορολογικών μηχανισμών
- Αποτελεσματικότητα Δημοσίων Προμηθειών & δείκτης διαφθοράς
- Έρευνα & Καινοτομία

Β) Κοινωνικές Δομές & Υπηρεσίες

Η βελτίωση και αναβάθμιση των δομών και υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου, αποτελεί βασικό στόχο της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης & Απλούστευσης Διαδικασιών. Κατά συνέπεια η παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους Πολίτες και ο εντοπισμός πιθανών ελλείψεων, καθυστερήσεων και αδυναμιών θα διευκολύνει την επίτευξη του ανωτέρου στόχου και την εισαγωγή νέων και καινοτόμων υπηρεσιών. Ενδεικτικές περιοχές ανάλυσης στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνουν:

- Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση
- Δημόσια υγεία & Πρόληψη
- Εργασία & Απασχόληση / Ανεργία
- Κοινωνική Ασφάλιση (Κύρια & Επικουρική) & Σύνταξη
- Δικαιοσύνη
- Πολιτισμός & Επιστήμες

Γ) Περιβάλλον & Υποδομές

Η πράσινη μετάβαση αποτελεί σημαντική επιδίωξη του πλαισίου «Ελλάδα 2.0» και είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τις δημόσιες υποδομές. Κατά συνέπεια η αποτύπωση περιβαλλοντικών δεικτών και η ανάλυση των υποδομών θεωρείται επιβεβλημένη για την παρακολούθηση των δράσεων της πράσινης μετάβασης και την έγκαιρη ανακατεύθυνση τους αν και όπου αυτό χρειαστεί. Ενδεικτικές περιοχές ανάλυσης στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνουν:

- Κλιματική αλλαγή
- Πολιτική Προστασία
- Φυσικοί πόροι & Ενέργεια
- Υποδομές (Μεταφορές, Πληροφοριακά Συστήματα, Ενέργεια, άλλα Δίκτυα)

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα κληθεί να καθορίσει σε συνεργασία με στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης τις συγκεκριμένες αναλύσεις που θα πρέπει να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου. Ο καθορισμός των αναλύσεων θα οριστικοποιηθεί στο Παραδοτέο Π2.1 – «Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών & Λεξικό Δεδομένων»

λαμβάνομενων υπόψιν και της τελικής αρχιτεκτονικής του συστήματος, των προτεραιοτήτων και των αναγκών της διοίκησης, της διαθεσιμότητας των δεδομένων και των διαθέσιμων πόρων του υπολογιστικού νέφους.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να προτείνουν στην τεχνική προσφοράς τους δέκα πέντε (15) προηγμένες αναλύσεις (advanced analytics–machine learning) που θεωρούν ότι θα μπορούσαν να προσθέσουν αξία στη Δημόσια Διοίκηση.

Ενδεικτικά παρατίθενται τρεις (3) προηγμένες αναλύσεις οι οποίες δύνανται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου. Επισημαίνεται ότι η παράθεση γίνεται μόνο ως παράδειγμα πιθανών εφαρμογών των προηγμένων αναλύσεων και για την αξιολόγηση των υποψηφίων και δεν είναι δεσμευτική για υλοποίηση εντός του αντικειμένου του έργου. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν την μεθοδολογία για την υλοποίηση των κατωτέρω τριών προηγμένων αναλύσεων.

A) Αναγνώριση πιθανής απάτης (fraud detection) μέσω φοροδιαφυγής

Η φοροδιαφυγή αποτελεί σημαντικό παράγοντα απώλειας δημοσίων εσόδων και ο έγκαιρος εντοπισμός και αντιμετώπισή της αποτελούν σημαντικές επιδιώξεις για την Αναθέτουσα Αρχή. Σκοπός της ζητούμενης ανάλυσης είναι συλλογή και επεξεργασία πολυδιάστατων δεδομένων, ώστε να καθίσταται εφικτό η αναγνώριση πιθανών υποθέσεων φοροδιαφυγής και η κοινοποίηση τους στις αρμόδιες αρχές ώστε να μπορούν να διενεργήσουν τους απαραίτητους ελέγχους.

Ενδεικτικά αναφέρεται πως προς την κατεύθυνση αυτή θα μπορούσαν να συγκεντρωθούν και να επεξεργαστούν ιστορικά δεδομένα που περιλαμβάνουν:

- Δηλώσεις εισοδήματος
- Ακίνητη Περιουσία και σχετικές μεταβολές
- Τραπεζικές Οφειλές / Καταθέσεις
- Αδόμητη ή ημιδομημένη πληροφορία που είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο
- κλπ.

Με βάση την παραπάνω πληροφορία θα μπορεί να δημιουργηθεί το συνολικό προφίλ του κάθε φορολογούμενου (ιδιώτης/εταιρία) και με τη βοήθεια αλγορίθμων μηχανικής μάθησης να εντοπίζονται περιπτώσεις που εμφανίζουν ανακολουθίες ανά κατηγορία προφίλ.

B) Αναγνώριση πιθανών ανωμαλιών (anomalies) σε διαδικασίες προμηθειών

Οι διαδικασίες προμηθειών του Δημόσιου Τομέα διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο για την ομαλή παροχή υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις, κατά συνέπεια η παρακολούθηση και ανάλυση τους θεωρείται πως μπορεί να συνεισφέρει σημαντικά τόσο στην βελτίωση αυτών των υπηρεσιών όσο και στην καλύτερη διαχείριση του κόστους. Σκοπός της ζητούμενης ανάλυσης είναι η συλλογή ιστορικής πληροφορίας σχετικά με τις ανωτέρω διαδικασίες που προέρχονται από ένα μεγάλο φάσμα υπηρεσιών / τομέων του Δημόσιου Τομέα και η ανάλυσή τους με σκοπό τον εντοπισμό πιθανών ανωμαλιών που μπορεί να σχετίζονται με οποιαδήποτε διάσταση της προμήθειας (π.χ. κόστος, χρόνος παράδοσης, ποιότητα, κλπ.). Μετά την αρχική εκπαίδευση του μοντέλου θα πρέπει αυτό να μπορεί να αναλύει και να βαθμολογεί παραγγελίες

που είναι σε εξέλιξη και να επισημαίνει πιθανές ανωμαλίες που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης.

Γ) Πρόβλεψη ενεργειακής κατανάλωσης

Η ενεργειακή επάρκεια και διαχείριση αλλά και η προστασία του περιβάλλοντος αποτελούν σημαντικές επιδιώξεις, όπως περιγράφηκε και παραπάνω. Πιο συγκεκριμένα, η ζητούμενη ανάλυση θα μπορούσε να συμβάλει στην διασφάλιση της ομαλής τροφοδοσίας με ενέργεια, στην βελτίωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος της παραγωγής ενέργειας και στην παροχή έγκυρης πληροφόρησης για την χάραξη της Εθνικής Ενεργειακής Στρατηγικής. Για να πετύχει τους ανωτέρω σκοπούς θα πρέπει να καλύπτει δυο (2) επίπεδα ανάλυσης:

1. Βραχυπρόθεσμο επίπεδο, παρέχοντας μια πρόβλεψη για την κατανάλωση ενέργειας μέσα στις επόμενες ημέρες ή και εβδομάδες και επισημαίνοντας πιθανές ακραίες τιμές (είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω) που εκτιμάται ότι μπορεί να παρατηρηθούν είτε συνολικά είτε σε τοπικό επίπεδο.
2. Μεσο-μακροπρόθεσμο επίπεδο, παρέχοντας πρόβλεψη για την εξέλιξη της ενεργειακής κατανάλωσης μέσα στα επόμενα χρόνια για εναλλακτικά σενάρια.

Το αποτέλεσμα των ανωτέρω αναλύσεων θα πρέπει να είναι:

- Εύκολα κατανοητό και αξιοποιήσιμο (π.χ. λίστα προτεινόμενων ελέγχων και πιθανότητα παράβασης)
- Διαθέσιμο μέσω αναφορών προς τους τελικούς χρήστες
- Να παρέχεται με διαβαθμισμένη πρόσβαση

Σημειώνεται πως αναλύσεις σχετικές με την Ασφάλεια του Πολίτη και την Εθνική Άμυνα εξαιρούνται από το αντικείμενο του έργου.

Το Έργο βρίσκεται σε φάση υλοποίησης της σχετικής Συμφωνίας Πλαίσιο (2168/23-05-2023).

Την τρέχουσα χρονική στιγμή έχει υπογραφεί η 1^η Εκτελεστική Σύμβαση (2168.1/08-03-2024) με χρονική διάρκεια εννέα (9) μηνών, ενώ προετοιμάζεται η Πρόσκληση Ανάθεσης για την 2^η Εκτελεστική, με χρονική διάρκεια μέχρι το πέρας της Συμφωνίας Πλαίσιο.

1.2.2 Ψηφιοποίηση και Ανάπτυξη ΟΠΣ για τη διαχείριση, διατήρηση, διάθεση και ανάδειξη των αρχείων που φυλάσσονται στα Γ.Α.Κ. (ΕΡΓΟ_ΑΝΑΦ_2)

Το έργο «Ψηφιοποίηση και Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τη διαχείριση, διατήρηση, διάθεση και ανάδειξη των αρχείων που φυλάσσονται στα Γενικά Αρχεία του Κράτους» περιλαμβάνει στο αντικείμενο του τις ακόλουθες ενέργειες :

- **Ψηφιοποίηση** περίπου 55.000.000 σελίδων μεγέθους Α3/Α4/Α2/Α1/Α0 από τα αρχεία των Γενικών Αρχείων του Κράτους, **τεκμηρίωση** (εισαγωγή μεταδεδομένων), ανάπτυξη θησαυρού όρων και ταξινόμηση του συνόλου του ψηφιακού υλικού.

- **Υπηρεσίες μετάπτωσης πληροφοριακών δεδομένων** από υπάρχοντα συστήματα, και αρχειοθέτηση του συνολικού ψηφιακού υλικού (παραγόμενου από την ψηφιοποίηση και από την μετάπτωση) την οργάνωση και αποθήκευση του σε Σχεσιακό Σύστημα Βάσης Δεδομένων
- **Ανασχεδιασμό και απλούστευση των επιμέρους διαδικασιών** που αποτελούν αντικείμενο του έργου, μοντελοποίηση και σχεδιασμός Επιχειρησιακού Μοντέλου που επάγεται της διαδικασίας προς απλούστευση.
- **Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος των ΓΑΚ (ΠΣ-ΓΑΚ)** για τη διαχείριση, διατήρηση, διάθεση και ανάδειξη των αρχείων που φυλάσσονται στα Γενικά Αρχεία του Κράτους με ανάπτυξη εφαρμογής για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών για την υποστήριξη της απλούστευσης της διαδικασίας. Το σύστημα θα προσφέρει ηλεκτρονικά τις διαδικασίες αναζήτησης και διάθεσης αρχειακών τεκμηρίων για ερευνητικούς σκοπούς (με πλήρη και ανοιχτή πρόσβαση) αλλά και προσωποποιημένη και ασφαλή πρόσβαση πολιτών σε αρχειακό υλικό για την εξυπηρέτηση των έννομων συμφερόντων και δικαιωμάτων των πολιτών (μέσω εφαρμογής κατάθεσης, διαχείρισης των αιτημάτων).
- **Δημιουργία διαδικτυακής πύλης**, μέσω της οποίας θα παρέχονται στο κοινό ψηφιακές υπηρεσίες Πληροφόρησης, Αναζήτησης και Ανάκτησης Αρχείων – Υποβολής Αιτημάτων Διάθεσης.
- **Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.**
- **Λοιπές Μελέτες και Υπηρεσίες** (Μελέτη Καταγραφής Υφιστάμενης Κατάστασης, Μελέτη Ασφάλειας, Μελέτη Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, Μελέτη Βιωσιμότητας, Εκπαίδευση, Ενέργειες Δημοσιότητας)

Το ΠΣ-ΓΑΚ θα αποτελείται από μια σειρά διακριτά υποσυστήματα, τα οποία περιγράφονται παρακάτω:

- Το **Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης**, στο οποίο θα ενσωματωθεί η λειτουργικότητα Αναζήτησης και εντοπισμού των επί μέρους στοιχείων των αρχείων (ενσωμάτωση Υποσυστήματος Καταλόγου Αρχείων και Συλλογών των ΓΑΚ – Ψηφιακού Αποθετηρίου). Ο ρόλος του υποσυστήματος αυτού είναι τριπλός:
 - ο Θα αποτελεί το κεντρικό σημείο επαφής του κοινού και των δημόσιων υπηρεσιών με τα ΓΑΚ, και θα παρέχει πληροφορίες και ψηφιακές υπηρεσίες σχετικές με την άσκηση των αρμοδιοτήτων των ΓΑΚ που σχετίζονται με τις Λειτουργικές Περιοχές δραστηριότητάς του. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα παρέχονται στους τελικούς αποδέκτες του, μέσω του παρόντος υποσυστήματος, το οποίο θα ηλεκτρονικοποιήσει την επικοινωνία και συναλλαγή.
 - ο Πέραν των φορέων που θα συμμετέχουν στη διεκπεραίωση των διαδικασιών του ΠΣ-ΓΑΚ, η Διαδικτυακή Πύλη θα αποτελεί και σημείο πρόσβασης στελεχών τρίτων αρχών οι οποίες εμπλέκονται σε αιτήσεις, εγκριτικές ή άλλες διαδικασίες και με τις οποίες δε υφίσταται διασύνδεση με αντίστοιχο σύστημα διαχείρισης διαδικασιών.
 - ο Η Διαδικτυακή Πύλη θα αποτελέσει επίσης το κεντρικό σημείο δημοσιότητας κάθε ενέργειας η οποία σχετίζεται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων των ΓΑΚ στο

πλαίσιο των Λειτουργικών Περιοχών δραστηριότητάς τους, καθώς και πρόσβασης στο ψηφιακό περιεχόμενο που θα διαθέσει ο Φορέας Λειτουργίας στο ευρύ κοινό.

- Το **Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών, Ρόλων και Δικαιωμάτων** που θα διαχειρίζεται και θα συσχετίζει κάθε χρήστη του ΠΣ-ΓΑΚ σε έναν ή περισσότερους ρόλους με συγκεκριμένα δικαιώματα έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης στις λειτουργίες του συστήματος αλλά και στα δεδομένα και το περιεχόμενο που σχετίζονται με τις λειτουργίες αυτές. Το υποσύστημα αυτό:

- ο θα εκθέτει λειτουργικότητα πιστοποίησης χρήστη, αξιοποιώντας υποδομές singlesignon είτε με την υπηρεσία TaxisNet (για εξωτερικούς χρήστες της Διαδικτυακής Πύλης) είτε με εσωτερική υπηρεσία καταλόγου και πιστοποίησης για τους εσωτερικούς χρήστες του Κεντρικού Σημείου Εσωτερικής Πρόσβασης
- ο θα παρέχει υπηρεσίες authorization στο σύνολο των υπολοίπων υποσυστημάτων, συντονίζοντας κεντρικά τη διαβάθμιση πρόσβασης σε ενέργειες και δεδομένα.

και το Κεντρικό Σημείο Εσωτερικής Πρόσβασης των στελεχών των ΓΑΚ. Το υποσύστημα αυτό θα αποτελεί το κεντρικό σημείο εισόδου των «εσωτερικών χρηστών» του συστήματος και θα φιλοξενεί τη γραφική διεπαφή για την εκτέλεση ενεργειών που αποτελούν κομμάτι των διαδικασιών που υλοποιεί το υπό προκήρυξη ΠΣ-ΓΑΚ και για την προβολή και επεξεργασία στοιχείων μητρώων, αλλά και για την εκτέλεση και προβολή αναφορών. Η διακριτή από τη διαδικτυακή πύλη υλοποίησή του, συμβάλλει στην αυξημένη ασφάλεια του Υποσυστήματος της Διαδικτυακής Πύλης.

- Το **Υποσύστημα Αναζήτησης - Καταλόγου Αρχείων και Συλλογών των ΓΑΚ – Ψηφιακού Αποθετηρίου**, το οποίο θα αποτελεί αναβαθμισμένη έκδοση της υφιστάμενης εφαρμογής και στο οποίο θα ενσωματωθεί και το σύνολο των δεδομένων που παρέχεται μέσω της εφαρμογής Αρχαιομνήμων. Στόχος είναι να υπάρχει μια ενιαία πύλη πρόσβασης σε μεταδεδομένα και δεδομένα (για τα ψηφιοποιημένα αρχεία ελεύθερης πρόσβασης). Το Υποσύστημα αυτό είναι σε πλήρη διαλειτουργικότητα με το **Υποσύστημα Ανάπτυξης Θησαυρών Όρων**.
- Το **Υποσύστημα Ανάπτυξης Θησαυρών όρων** (πολυεπίπεδων και δίγλωσσων) για τις ανάγκες υποστήριξης κυρίως του Καταλόγου Αρχείων και Συλλογών των ΓΑΚ – Ψηφιακού Αποθετηρίου αλλά και δευτερευόντως όλων των υποσυστημάτων του ΟΠΣ.
- Το **Υποσύστημα Διαχείρισης Μητρώου** θα υλοποιεί όλες τις λειτουργικότητες που σχετίζονται με την διαχείριση, προσθήκη, διαγραφή, τροποποίηση, στοιχείων φορέων και στελεχών τους που έχουν συναλλαγές με τα ΓΑΚ και διαθέτουν τα αρχεία τους. Το Υποσύστημα θα συνεργάζεται και θα ανταλλάσσει δεδομένα με τα μητρώα φορέων και επιχειρήσεων που τηρούνται στην ΓΓΠΣΔΔ - ΑΑΔΕ (Taxisnet) και το ΓΕΜΗ.
- Το **Υποσύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών, ροών εργασίας και υποθέσεων**. Το υποσύστημα αυτό θα υποστηρίζει τη πλήρη διαχείριση των ροών εργασίας που απαιτούνται για την εκτέλεση του συνόλου των επιχειρησιακών διαδικασιών των Λειτουργικών Περιοχών δραστηριότητας των ΓΑΚ σε κεντρικό και σε περιφερειακό επίπεδο. Στην ουσία θα εμπεριέχει τη βασική επιχειρησιακή λογική που «κρύβεται» πίσω από την εκτέλεση των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται στελέχη των ΓΑΚ και στελέχη τρίτων αρχών και φορέων.

- Το **Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών (ΣΗΔΕ)**. Το υποσύστημα αυτό θα καλύψει με ολοκληρωμένο και ενιαίο τρόπο όλα τα πάσης φύσης θέματα που αφορούν στην διαχείριση, υπογραφή και διακίνηση εγγράφων που χειρίζεται το προσωπικό των ΓΑΚ σε όλα τα επίπεδα της οργανωτικής της δομής, στη συστηματική εξαγωγή διοικητικής πληροφόρησης και στην υποστήριξη των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, μέσα από τη συγκέντρωση, ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων και μεταδεδομένων που θα παρέχονται από το Σύστημα.
- Το **Υποσύστημα υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων εξωτερικών χρηστών – διασύνδεση / διαλειτουργικότητα με gov.gr**. Μέσω του οποίου θα παρέχονται οι εξωστρεφείς διαδικασίες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου. Μέσω του υποσυστήματος θα παρέχονται υπηρεσίες 5ου επιπέδου καλύπτοντας καθολικά ψηφιακά όλους τους τομείς υποδοχής αιτήσεων εξωτερικών χρηστών/συναλλασσομένων με τον φορέα για όλες τις υπηρεσίες πανελλαδικά.
- Το **Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών** που θα υποστηρίζει τη δημιουργία και εκτύπωση αναφορών για οποιοδήποτε στάδιο των Διαδικασιών και για οποιοδήποτε τμήμα των τηρούμενων Μητρώων και των Λειτουργικών Περιοχών δραστηριότητας των Γ.Α.Κ.. Τα δεδομένα και αναφορές μπορεί να αφορούν σε συγκεκριμένη περίπτωση μιας διαδικασίας π.χ. αδειοδότησης ή να περιλαμβάνουν στατιστικά στοιχεία που εξάγονται από πλήθος περιπτώσεων που είναι καταχωρημένες στο ΠΣ-ΓΑΚ.
- Το **Υποσύστημα Διασύνδεσης & Διαλειτουργικότητας**. Πρόκειται για ένα κεντρικό υποσύστημα διασύνδεσης, βασικός στόχος του οποίου είναι η επίτευξη διαλειτουργικότητας του ΠΣ-ΓΑΚ με τρίτα πληροφοριακά συστήματα, είτε άλλα συστήματα του φορέα λειτουργίας είτε τρίτα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία περιέχουν πληροφορίες απαραίτητες για τη λειτουργία του ΠΣ. Στόχος είναι σημαντικός όγκος τυποποιημένων συναλλαγών να διεκπεραιώνεται αυτοματοποιημένα, χωρίς την ανάμειξη των ωφελούμενων. Οι σχετικές απαιτήσεις διασύνδεσης με τρίτα συστήματα θα καταγραφούν στο πλαίσιο της Μελέτης Διαλειτουργικότητας που θα εκπονηθεί στο πλαίσιο του 1^{ου}Υποέργου της πράξης.

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα τρεις (33) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με τον αναλυτικό χρονικό προγραμματισμό που παρατίθεται στη συνέχεια.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ			
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Έναρξη
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Εφαρμογής -Ανάλυση Απαιτήσεων	4	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης M1
ΦΑΣΗ 2	Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού Γ.Α.Κ.	28	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 (M5)

ΦΑΣΗ 3	Τεκμηρίωση ψηφιοποιημένου υλικού Γ.Α.Κ.	28	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 (M5)
ΦΑΣΗ 4	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και υποδομών	11	M10
ΦΑΣΗ 5	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού ΟΠΣ Γ.Α.Κ.	20	M10
ΦΑΣΗ 6	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Αρχειακού Υλικού Γ.Α.Κ.	11	M19
ΦΑΣΗ 7	Δημιουργία Νέας Διαδικτυακής Πύλης Γ.Α.Κ.	10	M20
ΦΑΣΗ 8	Πιλοτική Λειτουργία / Εκπαίδευση χρηστών / Δημοσιότητα	4	M30

Το Έργο βρίσκεται σε φάση υλοποίησης (Σύμβαση 2235/04-08-2023).

1.2 Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Στην παρούσα Ενότητα περιγράφονται οι υπηρεσίες ανά Θεματική Κατηγορία οι οποίες θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αρ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνίας-Πλαίσιο.

Ειδικότερα θα προσφερθούν οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1.3.1 Υπηρεσίες Θεματικής Κατηγορίας 1

A) Υλοποίηση Κεντρικού Κόμβου Διαχείρισης & Ανάλυσης Πολυδιάστατων Δεδομένων Μεγάλου Όγκου (BigData)

Για το ανωτέρω έργο θα προσφερθούν οι παρακάτω υπηρεσίες και μελέτες:

1. Σχεδιασμός και υποστήριξη της εφαρμογής του Μοντέλου Λειτουργίας των Έργων Αναφοράς στον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του

Η Μελέτη αφορά

- Τον Προσδιορισμό των στρατηγικών στόχων του Έργου
- Το σχεδιασμό του Μοντέλου Λειτουργίας του Κυρίου του Έργου και του Φορέα Λειτουργίας και την καταγραφή των απαραίτητων επιχειρησιακών αλλαγών που πρέπει να γίνουν (π.χ δημιουργία νέων επιχειρησιακών ομάδων, κανονισμός λειτουργίας Φορέα, περιγραφή ρόλων και προσόντων στελεχών που θα υποστηρίξουν το νέο μοντέλο λειτουργίας) σε συμφωνία με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις για την εξυπηρέτηση των νέων αναγκών τους που προκύπτουν από το έργο

- Σχεδιασμός του ψηφιακού μοντέλου επικοινωνίας με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις
- Οδηγός εφαρμογής του νέου μοντέλου λειτουργίας.
- Υποστήριξη στην εκπόνηση θεσμικών ή/και κανονιστικών διατάξεων που κρίνονται απαραίτητες για την εφαρμογή του νέου μοντέλου λειτουργίας

Β) Ψηφιοποίηση και Ανάπτυξη ΟΠΣ για τη διαχείριση, διατήρηση, διάθεση και ανάδειξη των αρχείων που φυλάσσονται στα Γ.Α.Κ.

Για το ανωτέρω έργο θα προσφερθούν οι παρακάτω υπηρεσίες και μελέτες:

1. Σχεδιασμός και υποστήριξη της εφαρμογής του Μοντέλου Λειτουργίας των Έργων Αναφοράς στον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του

Η Μελέτη αφορά

- Τον Προσδιορισμό των στρατηγικών στόχων του Έργου
- Το σχεδιασμό του Μοντέλου Λειτουργίας του Κυρίου του Έργου και του Φορέα Λειτουργίας και την καταγραφή των απαραίτητων επιχειρησιακών αλλαγών που πρέπει να γίνουν (π.χ δημιουργία νέων επιχειρησιακών ομάδων, κανονισμός λειτουργίας Φορέα, περιγραφή ρόλων και προσόντων στελεχών που θα υποστηρίξουν το νέο μοντέλο λειτουργίας) σε συμφωνία με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις για την εξυπηρέτηση των νέων αναγκών τους που προκύπτουν από το έργο
- Σχεδιασμός του ψηφιακού μοντέλου επικοινωνίας με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις
- Οδηγός εφαρμογής του νέου μοντέλου λειτουργίας.
- Υποστήριξη στην εκπόνηση θεσμικών ή/και κανονιστικών διατάξεων που κρίνονται απαραίτητες για την εφαρμογή του νέου μοντέλου λειτουργίας

2. Μελέτη Ιδιωτικότητας – Συμμόρφωσης με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

Η Μελέτη αφορά

- Διαμόρφωση Πολιτικών και Διαδικασιών Προσωπικών Δεδομένων (π.χ. δικαιώματα φυσικών προσώπων),
- Κατάρτιση Data Flow Map
- Έλεγχος Συμμόρφωσης με βάση τις αρχές Privacy by design, privacy by default
- Εκπόνηση Data Protection Impact Assessment (DPIA) για κάθε έναν από τον σκοπό επεξεργασίας του Έργου

1.3.2 Υπηρεσίες Θεματικής Κατηγορίας 3

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο αυτής της θεματικής κατηγορίας αφορούν και τα δύο (2) έργα αναφοράς και είναι οι εξής:

- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου αναφοράς, , και της τήρησης του χρονοδιαγράμματός του.
- Εντοπισμός και αξιολόγηση των αποκλίσεων και των κινδύνων που διατρέχουν τα έργα αναφοράς, αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησής τους σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό υλοποίησης και τους δείκτες αποτελέσματος και παρακολούθησης που έχουν τεθεί.
- Υποστήριξη στη διαχείριση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των Έργων αναφοράς
- Κατάθεση τεκμηριωμένων εισηγήσεων για την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων επί οποιουδήποτε θέματος σχετίζεται με την υλοποίηση των έργων αναφοράς, και ιδίως :
 - επί αιτημάτων αλλαγών του Αναδόχου των έργων
 - για ειδικά τεχνικά, οικονομικά ή επιχειρησιακά θέματα ή προϋποθέσεις που προκύπτουν από τις ανάγκες υλοποίησης και εφαρμογής των επιμέρους όρων της Σύμβασης των έργων
 - για πιθανές βελτιώσεις ή αναθεωρήσεις στο σχεδιασμό υλοποίησης των έργων
- Υποστήριξη στην καθοδήγηση και το συντονισμό των εμπλεκόμενων για κάθε είδους θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση των έργων αναφοράς που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν.
- Υποστήριξη στις παραλαβές παραδοτέων, αξιολογώντας την πληρότητα και ποιότητά τους και την κάλυψη των προδιαγραφών-απαιτήσεων που έχουν τεθεί, που μπορεί να περιλαμβάνει :
 - παρακολούθηση/ συμμετοχή στους ελέγχους αποδοχής,
 - τεχνική και επιστημονική συνδρομή στις Ομάδες και Επιτροπές Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής,
 - τυχόν υπόδειξη περαιτέρω ελέγχων-δοκιμών,
 - επισκόπηση ποιότητας έγγραφων παραδοτέων,
 - γνωμοδοτήσεις επί ευρημάτων,
 - εισηγήσεις

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενότητας περιλαμβάνεται και η Οργανωμένη και αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων αναφοράς με την παροχή υπηρεσιών **Γραφείου Υποστήριξης (PMO)**. Στο πλαίσιο της παρούσας ενότητας ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να ιδρύσει και να λειτουργήσει **Δομή Διαχείρισης Έργων (Project Management Office – PMO)**, η οποία να είναι σε θέση να διασφαλίσει τη διαχείριση και παρακολούθηση του Έργου, σε ότι τουλάχιστον αφορά τη διαχείριση του χρόνου, των κινδύνων, των αλλαγών, των πόρων, της ποιότητας, το συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών, την παραγωγή των απαραίτητων αναφορών για την πορεία υλοποίησης των έργων αναφοράς. Πιο αναλυτικά οι αρμοδιότητές της Δομής Διαχείρισης Έργων εξειδικεύονται ως ακολούθως:

- Παραγωγή και επικαιροποίηση όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τις Διαδικασίες Διοίκησης των έργων.
- Τήρηση των αρχείων των έργων.
- Διαχείριση κινδύνων και αλλαγών

- Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων σε σχέση με χρονικά ορόσημα, επίτευξης στόχων.
- Παραγωγή άμεσης, αξιόπιστης και ευέλικτης διοικητικής πληροφόρησης, προς τους εμπλεκομένους.
- Υποστήριξη και Διαχείριση των εμπλεκομένων (stakeholders).
- Παραγωγή Αναφορών.
- Ενημέρωση Πληροφοριακών Συστημάτων Διαχείρισης έργων της Αναθέτουσας Αρχής
- Υποστήριξη στη συμβασιοποίηση του έργου, αναφορικά με τη σύνταξη σχεδίων συμβατικών τευχών, την σύνταξη φακέλου του διαγωνισμού για τον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού συνεδρίου και της ΕΥΣΤΑ και στην διατύπωση απαντήσεων σε τυχόν παρατηρήσεις των ελεγκτικών οργάνων

Στο πλαίσιο της λειτουργίας της Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO), ο Ανάδοχος του έργου θα χρησιμοποιεί την **εξειδικευμένη Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων** η οποία βασίζεται στην πλατφόρμα openproject.org και την πλατφόρμα παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων <https://erga.ktpae.gr> όπως θα καθοριστεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

1.3.3 Υπηρεσίες Θεματικής Κατηγορίας 4

Αντικείμενο των υπηρεσιών της θεματικής κατηγορίας 4, είναι η διενέργεια ελέγχου από τον Ανάδοχο για τα δύο (2) έργα αναφοράς, με σκοπό την επιβεβαίωση της επίτευξης κάθε Οροσήμου και Στόχου που συνδέεται με Αίτημα Πληρωμής, καθώς και της ολοκλήρωσης των έργων, σύμφωνα και με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην Απόφαση Ένταξης των έργων στο ΤΑΑ. Ο διενεργούμενος έλεγχος θα συνίσταται σε διοικητικούς ή και επιτόπιους ελέγχους στα Έργα αναφοράς, προκειμένου να ελεγχθούν διοικητικές, δημοσιονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές τους. Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τα Διεθνή και Ελληνικά Ελεγκτικά Πρότυπα, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΤΑΑ.

Στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, ο Ανάδοχος ελέγχει και βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη κάθε Οροσήμου/Στόχου, την ολοκλήρωση των έργων αναφοράς και την τήρηση της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και του εφαρμοστέου εθνικού και ενωσιακού δικαίου και, ιδίως, των κανόνων σχετικά με την αποφυγή της σύγκρουσης συμφερόντων, την πρόληψη της απάτης, της διαφθοράς και της διπλής χρηματοδότησης κατά την υλοποίηση των έργων αναφοράς και τη διαχείριση των κονδυλίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.

Σκοπός του ελέγχου είναι να διαπιστωθούν τα ακόλουθα:

- Η επίτευξη του Οροσήμου/Στόχου που συνδέεται με Αίτημα Πληρωμής, ως έχουν εγκριθεί στην Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου και στο ΕΣΑΑ όπως ισχύει, καθώς και η βεβαίωση της μη ανάσχεσης της επίτευξης προηγούμενου Οροσήμου/Στόχου.

- ii. Η εξέταση της ακρίβειας των πληροφοριών που παρέχει ο Φορέας υλοποίησης όσον αφορά την οικονομική και φυσική πρόοδο των έργων αναφοράς, προκειμένου να επαληθευτεί ο βαθμός υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενο.
- iii. Η νομιμότητα των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων που σχετίζονται με τα έργα αναφοράς,
- iv. Η νομιμότητα των διαδικασιών υλοποίησης και τροποποίησης των συμβάσεων/νομικών δεσμεύσεων.
- v. Η νομιμότητα και κανονικότητα της έκδοσης και εξόφλησης (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4308/2014 (Α' 251) ΕΛΠ, του ν. 4172/2013 (Α' 167) ΚΦΕ, του ν. 2859/2000 (Α' 248) Κώδικας ΦΠΑ και της εργατικής νομοθεσίας όπως κάθε φορά ισχύουν) κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στον «Πίνακα Δαπανών» που επισυνάπτεται στο Δελτίο Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων και η ορθή λογιστική καταχώρηση αυτών.
- vi. Ότι κάθε δαπάνη που αφορά το εγκεκριμένο/α έργο/α πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου και είναι επιλέξιμη σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», όπως ισχύει.
- vii. Η τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, στην οποία θα είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών και επιχορηγήσεων του έργου. Η απεικόνιση των φορολογικών αποσβέσεων στο Μητρώο Παγίων και η καταχώριση τους στους αντίστοιχους λογαριασμούς λογιστικής με βάση τις διατάξεις του αρ. 24 Ν.4172/2013 ΚΦΕ, όπως ισχύει.
- viii. Η τεκμηρίωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου στη διαχείριση του έργου από το Φορέα Υλοποίησης.
- ix. Η βεβαίωση αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.
- x. Η βεβαίωση ότι δεν διαπιστώθηκε υπόνοια απάτης ή σύγκρουσης συμφερόντων.
- xi. Η βεβαίωση της συμμόρφωσης των έργων αναφοράς με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», όπου απαιτείται από τον Κανονισμό.
- xii. Η βεβαίωση της συμμόρφωσης των έργων αναφοράς με τους κλιματικούς/ψηφιακούς στόχους, όπου απαιτείται από τον Κανονισμό.

ΠΑ.4.1: Έκθεση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων

Ο Ανάδοχος συντάσσει και παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή επαρκώς τεκμηριωμένη Έκθεση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων με τα αποτελέσματα του διενεργηθέντος ελέγχου, συνοδευόμενη από συμπληρωμένη και επαρκώς τεκμηριωμένη Λίστα Ελέγχου και τα συναφή έγγραφα τεκμηρίωσης. Η Έκθεση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων καταρτίζεται σύμφωνα με τα σχετικά ειδικώς αναφερόμενα στη Διαδικασία Δ8 Έλεγχος Ανεξάρτητου Ελεγκτή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΤΑΑ και περιλαμβάνει στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με τη βεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμων/Στόχων που σχετίζονται με Αιτήματα Πληρωμής και την υλοποίηση των έργων αναφοράς, καθώς και τη βεβαίωση ότι η διαχείριση των πόρων του ΤΑΑ πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με όλους τους εφαρμοστέους κανόνες, ιδίως τους κανόνες σχετικά με την αποφυγή της σύγκρουσης συμφερόντων, την πρόληψη

της απάτης, τη διαφθορά και τη διπλή χρηματοδότηση και σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, καθώς επίσης και τη σχετική Λίστα Ελέγχου, ως αυτή παρέχεται στο εγκεκριμένο Εγχειρίδιο διαδικασιών του ΤΑΑ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μαζί με την Έκθεση Επίτευξης Οροσήμεων/Στόχων να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) σχετικά με την ανεξαρτησία του προς το φορέα για τον οποίο διενήργησε τον έλεγχο, όπως το περιεχόμενο αυτής εξειδικεύεται στο Εγχειρίδιο διαδικασιών. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου υποβάλλεται και για κάθε συνεργαζόμενο με τον Ανάδοχο πρόσωπο σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 1 της παρούσας.

Τα ως άνω έγγραφα θα κοινοποιούνται και στην Υπηρεσία Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομικών.

Σημειώνεται ότι τα ορόσημα που θα ελεγχθούν για τα έργα αναφοράς και στα οποία, εφόσον επικαιροποιηθεί η εκτελεστική απόφαση του ΤΑΑ, ο Ανάδοχος της παρούσας οφείλει να προσαρμόζεται αναλόγως στο χρονοδιάγραμμα και τις απαιτήσεις όπως ισχύουν κάθε φορά, είναι τα εξής:

A) Υλοποίηση Κεντρικού Κόμβου Διαχείρισης & Ανάλυσης Πολυδιάστατων Δεδομένων Μεγάλου Όγκου (BigData)

Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση): 6 - 2.2. Εκσυγχρονισμός — 16842_Κεντρική EN — Ανάλυση δεδομένων,

Αύξων αριθμός Οροσήμου : 129

Τίτλος Οροσήμου : Ολοκλήρωση Κεντρικής EN

Περιγραφή : Ολοκλήρωση του ακόλουθου έργου: Κεντρική EN — Ανάλυση δεδομένων.

Εφαρμογή λύσης ενιαίου «εθνικού πίνακα εργαλείων» για τις επιχειρηματικές πληροφορίες και αξιολόγηση των επιδόσεών του. Στο πλαίσιο του έργου θα επιτευχθεί ο ακόλουθος στόχος:

υλοποίηση πλατφόρμας κεντρικών επιχειρηματικών πληροφοριών – ανάλυσης δεδομένων, η οποία θα δίνει στους οργανισμούς της δημόσιας διοίκησης τη δυνατότητα να συγκεντρώνουν, να ενοποιούν και να ερμηνεύουν δεδομένα από οποιαδήποτε πηγή και να τα χρησιμοποιούν για την ανάλυση των πληροφοριών που επηρεάζουν τις λειτουργίες και τις ροές εργασίας τους, καθώς και να διευκολύνουν τη χάραξη στρατηγικής και τη λήψη αποφάσεων.

B) Ψηφιοποίηση και Ανάπτυξη ΟΠΣ για τη διαχείριση, διατήρηση, διάθεση και ανάδειξη των αρχείων που φυλάσσονται στα Γ.Α.Κ.

Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση): 6 - 2.2. Εκσυγχρονισμός— 16778_Ψηφιοποίηση αρχείων και συναφών υπηρεσιών,

- **Αύξων αριθμός Οροσήμου :** 94

Τίτλος Οροσήμου : Ψηφιοποίηση αρχείων — πρώτη φάση υλοποίησης

Περιγραφή : Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης τουλάχιστον του 30 % του συνόλου των αρχείων και στα 9 υποέργα, υπολογιζόμενου σε αριθμό ψηφιοποιημένων σελίδων συνολικά.

- **Αύξων αριθμός Οροσήμου :** 95

Τίτλος Οροσήμου : Ψηφιοποίηση αρχείων — πλήρης εφαρμογή

Περιγραφή : Ψηφιοποίηση τουλάχιστον του 90 % των αρχείων και στα 9 υποέργα, υπολογιζόμενου σε αριθμό ψηφιοποιημένων σελίδων για κάθε υποέργο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια της 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αρ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνίας-Πλαίσιο ορίζεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

- **Έναρξη** : η ημερομηνία υπογραφής της ανωτέρω Εκτελεστικής Σύμβασης
- **Λήξη** : ένας (1) μήνας πριν την καταληκτική ημερομηνία του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)» ή όπως αυτή θα καθορίζεται και θα ισχύει

Συνοπτικά, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής της σύμβασης παρουσιάζεται παρακάτω:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Τρίμηνα						
	Q4 2024	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Q1 2026	Q2 2026
A. Υπηρεσίες Θεματικής Κατηγορίας 1							
Γ. Υπηρεσίες Θεματικής Κατηγορίας 3							
Δ. Υπηρεσίες Θεματικής Κατηγορίας 4							

**Επισημαίνεται, ότι η συνολική διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί πριν την υπογραφή της σύμβασης κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μην ξεπερνάει την επιλέξιμη καταληκτική ημερομηνία του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) και σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υλοποίηση του παραπάνω αντικειμένου, ο Ανάδοχος καλείται να παραδώσει τα Παραδοτέα που συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Υπηρεσία	Τίτλος Παραδοτέου	#Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
Υπηρεσίες Θεματικής Περιοχής 1	Σχεδιασμός και υποστήριξη της εφαρμογής του Μοντέλου Λειτουργίας του Έργου στον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του (ΕΡΓΟΥ_ΑΝΑΦ_1)	ΠΑ.1.1-1	Δύο (2) Μήνες από την υπογραφή της παρούσας ΕΡΓΟΥ_ΑΝΑΦ_1
	Σχεδιασμός και υποστήριξη της εφαρμογής του Μοντέλου Λειτουργίας του Έργου στον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του (ΕΡΓΟΥ_ΑΝΑΦ_2)	ΠΑ.1.1-2	Δύο (2) Μήνες από την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης
	Μελέτη Ιδιωτικότητας – Συμμόρφωσης με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) (ΕΡΓΟΥ_ΑΝΑΦ_2)	ΠΑ.1.2-2	Τρεις (3) Μήνες από την υπογραφή της παρούσας ΕΡΓΟΥ_ΑΝΑΦ_1
Υπηρεσίες Θεματικής Περιοχής 3	Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Υλοποίησης Υπηρεσιών Θεματικής Περιοχής 3	ΠΑ.3.1-1/2	Ανά Τρίμηνο με έναρξη την υπογραφή των συμβάσεων και για τα 2 έργα αναφοράς
	Εμπειρογνωμοσύνες παραλαβών παραδοτέων	ΠΑ.3.2-1/2	Καθ' όλη τη διάρκεια των 2 έργων αναφοράς όποτε απαιτηθεί
Υπηρεσίες Θεματικής Περιοχής 4	Έκθεση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων	ΠΑ.4.1	Εντός ενός (1) μηνός από την πλήρωση του οροσήμου 129 ή εντός της προθεσμίας που θα τεθεί από την ΕΥΣΤΑ και θα ζητηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης
	Έκθεση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων	ΠΑ.4.2-1	Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης για το ορόσημο υπ' αριθμ. 94 του Έργου αναφοράς 2
	Έκθεση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων	ΠΑ.4.2-2	Εντός ενός (1) μηνός από την πλήρωση του οροσήμου 95 ή εντός της προθεσμίας που θα τεθεί από την ΕΥΣΤΑ

			και θα ζητηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης
--	--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Για την υλοποίηση της εκτελεστικής σύμβασης θα συγκροτηθεί από τον Ανάδοχο κατάλληλη Ομάδα Έργου όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 της υπ' αρ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνίας Πλαίσιο.

Στον Πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται η σύνθεση της ομάδας έργου ανά κατηγορία προφίλ – ρόλου. Ο παρακάτω πίνακας ομάδας έργου συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο, βάσει του Παραρτήματος 5 της υπ' αρ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνίας Πλαίσιο.

ΡΟΛΟΣ
Υπεύθυνος Έργου (PM)
Έμπειρος Σύμβουλος Πληροφορικής (IT senior expert)
Σύμβουλος Πληροφορικής (IT expert)
Έμπειρος νομικός σύμβουλος (legal senior expert)
Έμπειρος Αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών (Business Analysis experts)
Αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών (Business Analysis experts)
Υπεύθυνος PMO
Project Officer
Έμπειρος Οικονομικός Ελεγκτής

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα ομάδας έργου με βάση το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 της υπ' αρ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνίας-Πλαίσιο όπου αναγράφεται αναλυτική η σύνθεση της ομάδας ανά κατηγορία προφίλ-ρόλου και το ποσοστό απασχόλησης κάθε μέλους.

Πίνακας Ομάδες Έργου Εκτελεστικής Σύμβασης

A/A	Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία Προφίλ-Ρόλος	Φάση Υλοποίησης	Ποσοστό (%) Απασχόλησης Στελέχους στην Εκτελεστική Σύμβαση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το συνολικό κόστος της παρούσας πρόσκληση ανάθεσης είναι **ένα εκατομμύριο τριακόσιες πενήντα τρεις χιλιάδες ογδόντα ευρώ (€ 1.353.080,00)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 1.677.819,20, ΦΠΑ € 324.739,20).

Το κόστος της παρούσας πρόσκλησης ανάθεσης, ανά έργο αναφοράς αναλύεται στους πίνακες που ακολουθούν:

A) Για το Έργο «Υλοποίηση Κεντρικού Κόμβου Διαχείρισης & Ανάλυσης Πολυδιάστατων Δεδομένων Μεγάλου Όγκου (BigData)»

BIG DATA																
α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΦΙΛ*	Κόστος Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Θεματική 1 (Α/Μ)	Θεματική 2 (Α/Μ)	Θεματική 3 (Α/Μ)	Θεματική 4 (Α/Μ)	Κόστος Χωρίς ΦΠΑ Θεματική 1	Κόστος Χωρίς ΦΠΑ Θεματική 2	Κόστος Χωρίς ΦΠΑ Θεματική 3	Κόστος Χωρίς ΦΠΑ Θεματική 4	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Κόστος Με ΦΠΑ Θεματική 1	Κόστος Με ΦΠΑ Θεματική 2	Κόστος Με ΦΠΑ Θεματική 3	Κόστος Με ΦΠΑ Θεματική 4	Σύνολο με ΦΠΑ
1	Υπεύθυνος Έργου (PM)	6.490 €	2		11		12.980 €	0 €	71.390 €	0 €	84.370 €	16.095 €	0 €	88.524 €	0 €	104.619 €
2	Έμπειρος Σύμβουλος Πληροφορικής (IT senior expert)	6.100 €	2		10		12.200 €	0 €	61.000 €	0 €	73.200 €	15.128 €	0 €	75.640 €	0 €	90.768 €
3	Σύμβουλος Πληροφορικής (IT expert)	4.290 €	2		20		8.580 €	0 €	85.800 €	0 €	94.380 €	10.639 €	0 €	106.392 €	0 €	117.031 €
4	Έμπειρος νομικός σύμβουλος (legal senior expert)	5.790 €	2		5		11.580 €	0 €	28.950 €	0 €	40.530 €	14.359 €	0 €	35.898 €	0 €	50.257 €
5	Έμπειρος Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Senior Business Analysis Expert)	5.990 €	4		5	5	23.960 €	0 €	29.950 €	29.950 €	83.860 €	29.710 €	0 €	37.138 €	37.138 €	103.986 €
6	Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Business Analysis Expert)	4.290 €	2		10		8.580 €	0 €	42.900 €	0 €	51.480 €	10.639 €	0 €	53.196 €	0 €	63.835 €
7	Έμπειρος Οικονομικής Ελεγκτής	5.790 €			5		0 €	0 €	28.950 €	0 €	28.950 €	0 €	0 €	35.898 €	0 €	35.898 €
8	Υπεύθυνος PMO	5.790 €	2		10		11.580 €	0 €	57.900 €	0 €	69.480 €	14.359 €	0 €	71.796 €	0 €	86.155 €
9	Project Officer	3.850 €	2		20		7.700 €	0 €	77.000 €	0 €	84.700 €	9.548 €	0 €	95.480 €	0 €	105.028 €
	ΣΥΝΟΛΟ		18	0	96	5	97.160 €	0 €	483.840 €	29.950 €	610.950 €	120.478 €	0 €	599.962 €	37.138 €	757.578 €

Β) Για το Έργο «Ψηφιοποίηση και Ανάπτυξη ΟΠΣ για τη διαχείριση, διατήρηση, διάθεση και ανάδειξη των αρχείων που φυλάσσονται στα Γ.Α.Κ.»

ΓΑΚ																
α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΦΙΛ*	Κόστος Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Θεματική 1 (Α/Μ)	Θεματική 2 (Α/Μ)	Θεματική 3 (Α/Μ)	Θεματική 4 (Α/Μ)	Κόστος Χωρίς ΦΠΑ Θεματική 1	Κόστος Χωρίς ΦΠΑ Θεματική 2	Κόστος Χωρίς ΦΠΑ Θεματική 3	Κόστος Χωρίς ΦΠΑ Θεματική 4	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Κόστος Με ΦΠΑ Θεματική 1	Κόστος Με ΦΠΑ Θεματική 2	Κόστος Με ΦΠΑ Θεματική 3	Κόστος Με ΦΠΑ Θεματική 4	Σύνολο με ΦΠΑ
1	Υπεύθυνος Έργου (PM)	6.490 €	2		16		12.980 €	0 €	103.840 €	0 €	116.820 €	16.095 €	0 €	128.762 €	0 €	144.857 €
2	Έμπειρος Σύμβουλος Πληροφορικής (IT senior expert)	6.100 €	2		10		12.200 €	0 €	61.000 €	0 €	73.200 €	15.128 €	0 €	75.640 €	0 €	90.768 €
3	Σύμβουλος Πληροφορικής (IT expert)	4.290 €	3		20		12.870 €	0 €	85.800 €	0 €	98.670 €	15.959 €	0 €	106.392 €	0 €	122.351 €
4	Έμπειρος νομικός σύμβουλος (legal senior expert)	5.790 €	1		10		5.790 €	0 €	57.900 €	0 €	63.690 €	7.180 €	0 €	71.796 €	0 €	78.976 €
5	Έμπειρος Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Senior Business Analysis Expert)	5.990 €	1		10		5.990 €	0 €	59.900 €	0 €	65.890 €	7.428 €	0 €	74.276 €	0 €	81.704 €
6	Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Business Analysis Expert)	4.290 €	2		20		8.580 €	0 €	85.800 €	0 €	94.380 €	10.639 €	0 €	106.392 €	0 €	117.031 €
7	Έμπειρος Οικονομικής Ελεγκτής	5.790 €			10	5	0 €	0 €	57.900 €	28.950 €	86.850 €	0 €	0 €	71.796 €	35.898 €	107.694 €
8	Υπεύθυνος PMO	5.790 €	2		10		11.580 €	0 €	57.900 €	0 €	69.480 €	14.359 €	0 €	71.796 €	0 €	86.155 €
9	Project Officer	3.850 €	4		15		15.400 €	0 €	57.750 €	0 €	73.150 €	19.096 €	0 €	71.610 €	0 €	90.706 €
	ΣΥΝΟΛΟ		17	0	121	5	85.390,00 €	0,00 €	627.790,00 €	28.950,00 €	742.130,00 €	105.883,60 €	0,00 €	778.459,60 €	35.898,00 €	920.241,20 €

Επισημαίνεται ότι στο προφίλ του Project Officer το κόστος Ανθρωπομήνα διαμορφώθηκε στο ποσό των 3.850€ διότι η προσφερόμενη τιμή στο εν λόγω προφίλ από τον αντισυμβαλλόμενο της παρούσας ήταν 3.990€ δηλαδή μεγαλύτερη από τη χαμηλότερη τιμή των 3.500€ της ίδιας κατηγορίας προφίλ που έχει προσφερθεί προσαυξημένη κατά 10% ($3.500 + 3500 \times 10\% = 3.850\text{€}$) για αυτό και εφαρμόστηκε η τελευταία τιμή των 3.850€ για το προφίλ του Project Officer σύμφωνα με το άρθρο 3 της Συμφωνίας Πλαίσιο:

«Η αμοιβή του αντισυμβαλλομένου για την εκτέλεση κάθε εκτελεστικής σύμβασης ανά κατηγορία προφίλ θα είναι ίση με την τιμή που αυτός προσέφερε στον διαγωνισμό για τη σύναψη της Συμφωνίας – Πλαίσιο, εκτός εάν η τιμή αυτή υπερβαίνει εκείνη που προσφέρθηκε από τον αντισυμβαλλόμενο με τη χαμηλότερη τιμή της ίδιας κατηγορίας προφίλ κατά ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 10%, οπότε θα εφαρμόζεται η τελευταία αυτή τιμή (δηλαδή τιμή ίση με αυτή που προσφέρθηκε από τον αντισυμβαλλόμενο με τη χαμηλότερη προσφερθείσα τιμή ανά κατηγορία προφίλ προσαυξημένη κατά 10% - «Ανώτατη Τιμή Εκτελεστικής Συμβάσεως ανά κατηγορία προφίλ».)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την καταβολή της αμοιβής της 1^{ης} εκτελεστικής σύμβασης ο Ανάδοχος καλείται να επιλέξει έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής βάσει της της υπ' αρ. 2233.9/24-04-2024 Συμφωνίας Πλαίσιο.

1ος τρόπος: Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

2ος τρόπος: Τμηματικές πληρωμές χωρίς προκαταβολή ως ακολούθως:

A) Υλοποίηση Κεντρικού Κόμβου Διαχείρισης & Ανάλυσης Πολυδιάστατων Δεδομένων Μεγάλου Όγκου (BigData)

1α) Καταβολή της συμβατικής αξίας πλέον ΦΠΑ της Θεματικής Περιοχής 1 ήτοι ποσού ενενήντα επτά χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (97.160,00 €) πλέον ΦΠΑ με την οριστική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων της Θεματικής Περιοχής 1:

ΠΑ.1.1-1. Σχεδιασμός και υποστήριξη της εφαρμογής του Μοντέλου Λειτουργίας του Έργου στον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του

1β) Καταβολή της συνολικής συμβατικής αξίας της Θεματικής Περιοχής 3, ήτοι ποσού τετρακοσίων ογδόντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα ευρώ (483.840,00 €) πλέον ΦΠΑ, με τον παρακάτω τρόπο:

A) Καταβολή ισόποσων τριμηνιαίων δόσεων, με την παραλαβή των παραδοτέων που αντιστοιχούν στο τρίμηνο αναφοράς:

- ΠΑ.3.1-1: Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Υλοποίησης
- ΠΑ.3.2-1: Εμπειρογνωμοσύνες παραλαβών παραδοτέων

B) Καταβολή του υπολοίπου ποσού, με την οριστική ποιοτική και παραλαβή του συνόλου του έργου.

1γ) Καταβολή της συμβατικής αξίας πλέον ΦΠΑ της Θεματικής Περιοχής 4 ήτοι ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ (29.950,00 €) πλέον ΦΠΑ με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του παραδοτέου της Θεματικής Περιοχής 4:

- ΠΑ.4.1: Έκθεση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων (Ορόσημο 129)

B) Ψηφιοποίηση και Ανάπτυξη ΟΠΣ για τη διαχείριση, διατήρηση, διάθεση και ανάδειξη των αρχείων που φυλάσσονται στα Γ.Α.Κ.

1α) Καταβολή της συμβατικής αξίας πλέον ΦΠΑ της Θεματικής Περιοχής 1 ήτοι ποσού ογδόντα πέντε χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα ευρώ (85.390,00 €) πλέον ΦΠΑ με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων της Θεματικής Περιοχής 1:

ΠΑ.1.1-2. Σχεδιασμός και υποστήριξη της εφαρμογής του Μοντέλου Λειτουργίας του Έργου στον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του

ΠΑ.1.2-2. Μελέτη Ιδιωτικότητας – Συμμόρφωσης με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

1β) Καταβολή της συνολικής συμβατικής αξίας της Θεματικής Περιοχής 3, ήτοι ποσού εξακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα ευρώ (627.790,00 €) πλέον ΦΠΑ, με τον παρακάτω τρόπο:

A) Καταβολή ισόποσων τριμηνιαίων δόσεων, με την παραλαβή των παραδοτέων που αντιστοιχούν στο τρίμηνο αναφοράς:

- ΠΑ.3.1-2: Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Υλοποίησης
- ΠΑ.3.2-2: Εμπειρογνωμοσύνες παραλαβών παραδοτέων

B) Καταβολή του υπολοίπου ποσού, με την οριστική ποιοτική και παραλαβή του συνόλου του έργου.

1γ) Καταβολή της συμβατικής αξίας πλέον ΦΠΑ της Θεματικής Περιοχής 4 ήτοι ποσού είκοσι οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ (28.950,00 €) πλέον ΦΠΑ με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του παραδοτέου της Θεματικής Περιοχής 4:

- ΠΑ.4.2-1: Έκθεση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων (Ορόσημο 94)
- ΠΑ.4.2-2: Έκθεση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων (Ορόσημο 95)

3ος τρόπος:

α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α. με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

β) Τμηματικές εξοφλητικές πληρωμές ως εξής :

A) Υλοποίηση Κεντρικού Κόμβου Διαχείρισης & Ανάλυσης Πολυδιάστατων Δεδομένων Μεγάλου Όγκου (BigData)

1α) Καταβολή της συμβατικής αξίας πλέον ΦΠΑ της Θεματικής Περιοχής 1 ήτοι ποσού ενενήντα επτά χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (97.160,00 €) πλέον ΦΠΑ με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων της Θεματικής Περιοχής 1:

ΠΑ.1.1-1. Σχεδιασμός και υποστήριξη της εφαρμογής του Μοντέλου Λειτουργίας του Έργου στον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του

1β) Καταβολή της συνολικής συμβατικής αξίας της Θεματικής Περιοχής 3, ήτοι ποσού τετρακοσίων ογδόντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα ευρώ (483.840,00 €) πλέον ΦΠΑ, με τον παρακάτω τρόπο:

A) Καταβολή ισόποσων τριμηνιαίων δόσεων με την παραλαβή των παραδοτέων που αντιστοιχούν στο τρίμηνο αναφοράς:

- ο ΠΑ.3.1-1: Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Υλοποίησης
- ο ΠΑ.3.2-1: Εμπειρογνωμοσύνες παραλαβών παραδοτέων

B) Καταβολή του υπολοίπου ποσού με την οριστική ποιοτική και παραλαβή του συνόλου του έργου.

1γ) Καταβολή της συμβατικής αξίας πλέον ΦΠΑ της Θεματικής Περιοχής 4 ήτοι ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ (29.950,00 €) πλέον ΦΠΑ με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του παραδοτέου της Θεματικής Περιοχής 4:

- ο ΠΑ.4.1: Έκθεση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων (Ορόσημο 129)

B) Ψηφιοποίηση και Ανάπτυξη ΟΠΣ για τη διαχείριση, διατήρηση, διάθεση και ανάδειξη των αρχείων που φυλάσσονται στα Γ.Α.Κ.

1α) Καταβολή της συμβατικής αξίας πλέον ΦΠΑ της Θεματικής Περιοχής 1 ήτοι ποσού ογδόντα πέντε χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα ευρώ (85.390,00 €) πλέον ΦΠΑ με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων της Θεματικής Περιοχής 1:

ΠΑ.1.1-2. Σχεδιασμός και υποστήριξη της εφαρμογής του Μοντέλου Λειτουργίας του Έργου στον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του

ΠΑ.1.2-2. Μελέτη Ιδιωτικότητας – Συμμόρφωσης με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

1β) Καταβολή της συνολικής συμβατικής αξίας της Θεματικής Περιοχής 3, ήτοι ποσού εξακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα ευρώ (627.790,00 €) πλέον ΦΠΑ, με τον παρακάτω τρόπο:

A) Καταβολή ισόποσων τριμηνιαίων δόσεων με την παραλαβή των παραδοτέων που αντιστοιχούν στο τρίμηνο αναφοράς:

- ο ΠΑ.3.1-2: Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Υλοποίησης
- ο ΠΑ.3.2-2: Εμπειρογνωμοσύνες παραλαβών παραδοτέων

B) Καταβολή του υπολοίπου ποσού με την οριστική ποιοτική και παραλαβή του συνόλου του έργου.

1γ) Καταβολή της συμβατικής αξίας πλέον ΦΠΑ της Θεματικής Περιοχής 4 ήτοι ποσού είκοσι οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ (28.950,00 €) πλέον ΦΠΑ με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του παραδοτέου της Θεματικής Περιοχής 4:

- ο ΠΑ.4.2-1: Έκθεση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων (Ορόσημο 94)
- ο ΠΑ.4.2-2: Έκθεση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων (Ορόσημο 95)

Από τις παραπάνω τμηματικές πληρωμές θα αφαιρείται : (i) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς ποσοστό της πληρωμής που αντιστοιχεί στο

ανωτέρω ποσό πληρωμής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εκάστοτε τμηματική παραλαβή βάσει των προαναφερόμενων.